

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования:	Базовое высшее образование
Направление подготовки:	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Журналистика
Квалификация:	Журналист
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок освоения программы (очная форма):	По очной форме обучения 4 года
Утверждение Ученого совета БФУ им. И.Канта	Протокол № 72 от 24 марта 2026 г.

Калининград, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень базового высшего образования), утвержденного Ученым советом БФУ им. И. Канта от 25.12.2025 г. № 68.

Составители (разработчики) программы:
Сивкова А.В., кандидат филологических наук, доцент, директор высшей школы коммуникаций и креативных индустрий Струкова Е.М., руководитель образовательных программ высшей школы коммуникаций и креативных индустрий Суворова Н.А., кандидат филологических наук, доцент высшей школы коммуникаций и креативных индустрий
Представитель работодателя:
Обрехт Оксана Георгиевна, руководитель информационной редакции информационного портала «Новый Калининград» Зайковская Инесса Валентиновна, автор и ведущая программ ФГУП «ВГТРК» «Государственной телевизионной и радиовещательная компании «Калининград» (ГТРК «Калининград») Антонова Любовь Викторовна, генеральный директор ООО «Тритон-ПМ».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена, обсуждена и рекомендована (на заседании):

Наименование структуры/органа	Дата и № протокола	ФИО руководителя
Ученый совет ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»	№ 5 от «04» марта 2026 г.	Бударина А.О.

согласована:

Подразделение	Дата	ФИО
Департамент организации образовательной деятельности	10 марта 2026 г.	Азарова О.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.3. Принятые сокращения
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Возможные места работы выпускника
 - 3.3. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком
 - 5.2. Матрица компетенций
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
 - 5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)
 - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
 - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 - 6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе СУОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника (п. 1.2.).

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляет:

– Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт базового высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (утвержден решением Ученого совета университета от 25.12.2025 г. № 68);

– Профессиональный стандарт (ПС) 06.009 "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

– Профессиональный стандарт (ПС) 06.013 "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69714);

– Профессиональный стандарт (ПС) 11.003 "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589);

– Профессиональный стандарт (ПС) 11.004 "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669);

– Профессиональный стандарт (ПС) 11.005 "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);

– Профессиональный стандарт (ПС) 11.006 "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);

– Профессиональный стандарт (ПС) 11.009 "Режиссер средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34198);

– Профессиональный стандарт (ПС) 11.010 "Фотограф", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36020);

– Профессиональный стандарт (ПС) 11.013 "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442).

Федеральные законы и федеральные и государственные программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Нормативно-правовые документы Минобрнауки России:

- указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 30.08.2019 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства от 11.11.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- иные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок разработки и утверждения образовательных программ; порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; порядок проведения текущего контроля успеваемости; порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; организацию проведения практической подготовки; организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, иные локальные нормативные и распорядительные документы БФУ им. И. Канта.

1.3. Принятые сокращения

БФУ им. И. Канта, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

СУОС ВО – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт базового высшего образования;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИДК – индекс достижения компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

ТФ – трудовые функции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели образовательной программы

В части общих целей образовательная программа рассчитана на обеспечение:

– в области обучения:

– удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности журналиста,

– удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными, предоставление равных возможностей обучающимся в получении высшего образования;

– в области воспитания:

– формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее.

В части частных целей образовательная программа 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в профессиональной области, по видам профессиональной деятельности, реализуемым настоящей ОПОП ВО. Конкретизация этих целей реализуется в содержании разделов образовательной программы и выражается в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

2.2. Форма(ы) обучения: очная.

2.3. Срок освоения образовательной программы: 4 года

2.4. Трудоемкость образовательной программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

Объем обязательной части ОПОП ВО без учета ГИА составляет 83,3% общего объема программы.

Зачетных единиц всего	240
Дисциплины (модули) (з.е.)	201
Практика, в том числе НИР (з.е.)	30
Государственная итоговая аттестация (з.е.)	9

2.5. Образовательная программа реализуется:

с применением электронного обучения;

с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.7. Требования к поступающему лицу при приеме на обучение

наличие аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании.

2.8. Особенности образовательной программы

Образовательная программа разработана на основе нормативных актов согласно пункту 1.2 и рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки.

Теоретическое обучение обеспечивается комплексом учебных занятий в форме лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, включая написание курсовых работ, иных видов и форм.

Образовательная программа содержит перечень обязательных (по СУОС ВО) дисциплин: по философии, истории России, основам российской государственности, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, основам военной подготовки, физической культуре и спорту.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном БФУ им. И. Канта самостоятельно отдельным локальным актом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет определяет и обеспечивает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается не только интеграцией теоретического и практического обучения, ориентацией на конкретные профессиональные стандарты, но и её реализацией на базах практической подготовки осуществляется в рамках дисциплин – «Творческие студии», «Создание мультимедийной статьи», «Практикум по созданию телерепортажа», «Основы журналистской деятельности», специализаций «Редактура СМИ» и «Режиссура СМИ», а также при проведении всех видов практик. Практики проводятся в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим практическую подготовку, программой практики и индивидуальным заданием под руководством преподавателей БФУ им. И. Канта и(или) руководителей практики ключевых партнеров – академических (научных), отраслевых организаций. Практика может проводиться также в структурных подразделениях БФУ им. И. Канта. Формой отчетности является отчет.

Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в образовательной программе:

– элективных дисциплин (модулей), в том числе дисциплин по выбору, а также факультативных дисциплин, использованием в качестве учебных заданий индивидуальных заданий, в том числе проектных заданий;

– педагогического подхода «Обучение служением», направленного на интеграцию процесса обучения и процесса воспитания посредством применения обучающимися профессиональных компетенций при участии в социально значимой деятельности.

– возможностью прохождения практической подготовки в различных организациях бизнес-партнеров (на предприятиях отрасли и(или) работодателей) и в научных учреждениях, например:

- ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» филиал «ГТРК «Калининград»
- РМГ «Западная Пресса»
- ООО «Новый Калининград»
- ООО «В-Медиа»

ОПОП ВО может реализовываться в сетевой форме. В случае реализации ОПОП ВО в сетевой форме, данная ОПОП ВО утверждается в соответствии с локальным нормативным актом БФУ им. И.Канта.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с СУОС ВО, а также с учетом профессиональных стандартов, отображена ниже:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Виды профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---	------------------------------------	--	--------------------------------------	--

<p>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</p>	<p>11.003 Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)</p>	авторский	<p>Осуществление авторской деятельности по созданию журналистского текста и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
	<p>11.004 Ведение телепрограмм различной направленности</p>	организационный	<p>Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
	<p>11.005 Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации (СМИ)</p>			
	<p>11.006 Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)</p>			
	<p>11.009 Подготовка медиапродуктов средств массовой информации (СМИ) к выпуску</p>	проектный	<p>Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистике</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
	<p>11.010 Деятельность по созданию фотографического изображения с помощью специальных технических средств</p>			
	<p>11.013 Дизайн объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	технологический	<p>Участие в производственном процессе выпуска медиатекста и (или) коммуникационного продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
	социально-просветительский	<p>Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>	
	редакторский	<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации</p>	

			<p>требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> <p>редактирование печатного текста, аудио- и видеоматериала, работа над его содержанием (замыслом, темой, концепцией) и формой (языком, стилем, композицией);</p> <p>согласование правок с автором.</p>	<p>(далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	<p>06.009 Организация продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания</p> <p>06.013 Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими</p>	маркетинговый	<p>Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
		проектный	<p>Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
		организационный	<p>Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>
		технологический	<p>Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности</p>

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика» не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. Возможные места работы выпускника:

- средства массовой информации, информационные агентства;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы;
- издательства, типографии.

3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу:

- при реализации редакторского, социально-просветительского и организационного типов задач профессиональной деятельности — главный редактор средств массовой информации, режиссер средств массовой информации;
- при реализации авторского, социально-просветительского и производственно-технологического типов задач — корреспондент, фотограф, графический дизайнер;
- при реализации маркетингового типа задач — сотрудник отделов рекламы в средствах массовой информации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИДК)
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач
	УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу
	УК-1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	УК-1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта
	УК-1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа
	УК-1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей
	УК-1.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
	УК-1.8. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-1.9. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп
	УК-1.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию
	УК-1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
	УК-1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования
	УК-1.13. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности
	УК-1.14. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
	УК-1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную

	безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
	УК-1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины
	УК-1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения
	УК-1.18. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности
	УК-1.19. Анализирует способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, владеет методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями
	УК-1.20. Ориентируется в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с нею
	УК-1.21. Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма
	УК-1.22. Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИДК)
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Свободно пользуется русским и иностранными языками как средством делового общения; владеет навыками редактирования и перевода профессиональных текстов. ОПК-1.2. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-1.3. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. ОПК-1.4. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Демонстрирует знания системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Владеет методами фундаментальных и прикладных социологических исследований, методами сбора и обработки данных. ОПК-4.2. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. ОПК-4.3. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6 Способен применять современные информационные и цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов журналистики в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)	Основание (Проф.стандарт, анализ опыта; рекомендации работодателей)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский			
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов средств массовой информации и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Анализирует социально-культурную и экономическую ситуацию, выявляет факторы, влияющие на региональное развитие; осуществляет поиск темы. ПК-1.2. Отбирает и использует необходимую для анализа ситуации информацию с учётом специфики профессиональной сферы; проверяет достоверность полученной информации; готовит к публикации журналистский текст с учетом требований редакции средства массовой информации или другого медиа.	11.003 Корреспондент средств массовой информации А. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности А/02.6 Получение информации для подготовки материала А/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала А/04.6 Формирование материал 11.004 Ведущий телевизионной программы А. Подготовка и проведение выпуска программы А/01.6. Подготовка материалов для выпуска программы в эфир А/02.6. Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой А/03.6. Репетирование,

			<p>съемка (запись) программ и их обсуждение A/04.6. Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира 11.009 Режиссер средств массовой информации A. Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа A/01.6. Обработка материала для получения готового медиапродукта A/02.6. Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта 11.010 Фотограф D. Разработка и реализация проектов в области фотографирования D/01.6. Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6. Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6. Планирование и организация процесса фотосъемки</p>
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский			
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов средств массовой информации и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Способен редактировать авторские и иные тексты в зависимости от типов средств массовой информации и поставленных задач. ПК-2.2. Разбирается в базовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность (словари, справочники, уставы СМИ и т.д.) ПК-2.3. Учитывает технологические требования разных типов средств массовой информации и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации A. Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа A/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта 11.006 Редактор средств массовой информации A. Работа над содержанием публикаций СМИ A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев)</p>

			<p>A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире</p> <p>A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации</p> <p>A/04.6 Редактирование материалов</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
<p>Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы</p>	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации проекта в сфере журналистики.</p> <p>ПК-3.2. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>A. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p>A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p> <p>A/02.6 Получение информации для подготовки материала</p> <p>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>A/04.6 Формирование материала</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>C. Управление (менеджмент) информационными и ресурсами</p> <p>C/01.6. Организация работ по созданию и редактированию контента</p> <p>C/02.6. Управление информацией из различных источников</p> <p>C/03.6 Контроль за наполнением сайта</p> <p>C/04.6 Локальные изменения структуры сайта</p> <p>C/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта</p> <p>C/06.6 Подготовка отчетности по сайту</p> <p>C/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p>
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый			
<p>Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными</p>	<p>ПК-4 Способность продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодей-</p>	<p>ПК-4.1. Обладает знаниями об основных технологиях маркетинговых коммуникаций.</p> <p>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>

<p>группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p>ствия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p>ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>	<p>В. Организация продвижения продукции СМИ В/01.6. Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6. Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ В/03.6. Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/04.6. Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ 06.013 Специалист по информационным ресурсам С. Управление информационными ресурсами С/01.6. Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов С/02.6. Управление информацией из различных источников С/03.6. Контроль за наполнением сайта С/04.6. Организация работ по изменению структуры сайта С/05.6. Анализ информационных потребностей посетителей сайта С/06.6. Подготовка отчетности по сайту С/07.6. Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</p>			
<p>Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-5 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>ПК-5.1. Выполняет функционал линейного редактора в рамках текущей деятельности отделов. ПК-5.2. Осуществляет тактическое планирование действий, связанных с редактурой текста в рамках реализации коммуникационной программы. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта. ПК-5.3. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</p>	<p>11.004 Ведущий телевизионной программы А. Подготовка и проведение выпуска программы А/01.6 - Подготовка материалов для выпуска программы в эфир А/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой А/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение А/04.6 Планирование и верстка программы с</p>

			<p>выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>А. Работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев)</p> <p>А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире</p> <p>А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации</p> <p>А/04.6 Редактирование материалов</p> <p>11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>А. Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p>А/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p>А/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта</p> <p>А/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p>А/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p>А/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами</p> <p>А/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ</p> <p>А/07.6 Организация продвижения готовых</p>
--	--	--	--

			<p>продуктов и продуктов на этапе создания</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>А. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p>А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p> <p>А/02.6 Получение информации для подготовки материала</p> <p>А/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>А/04.6 Формирование материала</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ</p> <p>В. Организация продвижения продукции СМИ</p> <p>В/01.6. Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p> <p>В/02.6. Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>В/03.6. Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p> <p>В/04.6. Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский			
<p>Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-6 Способен понимать социальную роль журналистики и происходящие в ней изменения, оценивать результаты журналистской деятельности и нести за нее ответственность.</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует и интерпретирует журналистские материалы.</p> <p>ПК-6.2. Учитывает общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>А. Подготовка и проведение выпуска программы</p> <p>А/01.6 - Подготовка материалов для выпуска программы в эфир</p> <p>А/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой</p> <p>А/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение</p>

			<p>A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой Информации</p> <p>A - Работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев)</p> <p>A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире</p> <p>A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации</p> <p>A/04.6 Редактирование материалов</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>A. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p>A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p> <p>A/02.6 Получение информации для подготовки материала</p> <p>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала</p> <p>A/04.6 Формирование материал</p>
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-7 Способен применять в профессиональной деятельности современные технологические решения, редакционные технологии.	<p>ПК-7.1. Демонстрирует владение съемочной и монтажной аппаратурой.</p> <p>ПК-7.2. Способен разрабатывать замысел медиапродукта, создавать сценарии, в том числе интерактивные, с применением современных медиатехнологий</p> <p>ПК-7.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста (или) продукта</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>A. Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа</p> <p>A/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта</p> <p>A/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта</p> <p>B. Организационная деятельность по созданию</p>

			<p>и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ В/01.6. Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/02.6. Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы А - Подготовка и проведение выпуска программы А/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир А/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой А/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение А/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации А. Работа над содержанием публикаций СМИ А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации А/04.6 Редактирование Материалов</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации А. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p>
--	--	--	---

			<p>A/02.6 Получение информации для подготовки материала A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материал</p> <p>11.013 Графический дизайнер В. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн- проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
--	--	--	--

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с СУОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком

Учебный план и КУГ, в котором указана последовательность и периоды реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с СУОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в Приложении №1.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

5.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность и этапы освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, представлена в Приложении №2.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика».

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств дисциплин, которые являются материалами открытого и закрытого типа в отдельных его частях. Открытая часть оценочных средств, доступная для обучающихся – вопросы для самоконтроля, семинарским занятиям (диспутам, прочее), примерные вопросы к экзаменам, примеры (типовые) контрольных работ и т.п.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение № 3.1, Приложение № 3.2).

5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы

Практики представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В программах практики представлены оценочные средства, доступные для обучающихся – вопросы для самоконтроля, примерные вопросы к защите отчета по практике и т.п.

Программы практик регламентируются Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение № 4).

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с СУОС ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) по вышеназванному направлению подготовки входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе. Программа ГИА представлена в Приложении №5.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы.

Конкретные формы и процедуры ГИА обучающихся устанавливаются БФУ им. И. Канта самостоятельно, утверждаются программой государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств содержат перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с указанием направлений воспитательной работы и задачами воспитательной работы представлена в Приложении № 6. Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно на каждый учебный год.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

Условия реализации (ресурсное обеспечение) образовательной программы формируется и обеспечивается на основе требований к условиям её реализации, определяемых СУОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

БФУ им. И. Канта располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с УП.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание каждой(го) из дисциплин (модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта (далее – ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС БФУ им. И. Канта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда БФУ им. И. Канта обеспечивает через личный кабинет обучающегося:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС БФУ им. И. Канта обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников БФУ им. И. Канта, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС БФУ им. И. Канта соответствует законодательству Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актам БФУ им. И. Канта У.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

БФУ им. И. Канта располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для ведения учебных занятий представлены учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) специальным разделом (Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины).

Университет располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы в части теоретического обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- помещения (аудитории) для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (в том числе залы для самостоятельной работы обучающихся, культурно-просветительский центр БФУ им. И. Канта, включающий в себя многофункциональные центры библиотеки и читальные залы), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

БФУ им. И. Канта обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

В БФУ им. И. Канта имеется и функционируют Многофункциональные центры Библиотеки БФУ им. И. Канта (<https://lib.kantiana.ru/>) с читальными залами.

На базе Многофункциональных центров Библиотеки БФУ им. И. Канта организован доступ к информационно-образовательному серверу БФУ им. И. Канта, информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе, электронным каталогам библиотеки, фондам электронных изданий (аудиовизуальные и методические материалы), справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», иным системам и ресурсам:

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС «Лань»
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Ключевые официальные и профессиональные ресурсы:

Профессиональные объединения: Союз журналистов России (ruj.ru) — новости индустрии, правовая поддержка, аккредитация.

Информационные агентства (официальная информация): РИА Новости (ria.ru), ТАСС, Росбалт (rosbalt.ru).

Официальные печатные издания (электронные версии): «Российская газета», «Парламентская газета».

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями, включенными в список основной литературы, приводимый в программах дисциплин по всем видам занятий. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками БФУ им. И. Канта, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

По образовательной программе:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы базового высшего образования, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы базового высшего образования на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы базового высшего образования, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы базового высшего образования на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности «Журналистика» программы базового высшего образования почетные звания Российской Федерации "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности «Журналистика» программы базового высшего образования, действующие члены союзов (члены Союза журналистов, члены Союза дизайнеров, члены Союза писателей), а также представители организаций-работодателей, имеющих документально подтвержденный опыт работы в профессиональной сфере не менее 3-х лет.

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

В случае реализации ОПОП ВО в сетевой форме к реализации образовательной программы привлекается кадровый состав организации согласно сетевому договору.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется системой внутренней оценки, а также системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств дисциплин, практик и ГИА. Фонды оценочных средств являются компонентом рабочей программы дисциплин, практик и ГИА и включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ и т.п.

Привлечение работодателей при оценке уровня сформированности компетенций или их частей предусмотрено при проведении: промежуточной и итоговой аттестации, прохождении практик, на открытой защите выпускных квалификационных работ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям СУОС ВО осуществлялась в рамках процедуры государственной аккредитации.

6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).