

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер  
«Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ**

**Шифр: 40.04.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Прикладная юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Прикладная юриспруденция» квалификация выпускника <i>магистр</i>	
Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения практики	<i>Стационарная</i>
Форма проведения практики	<i>Непрерывная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.</i>
Цель практики	<i>Цель практики: закрепление знаний и умений, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка первичных практических профессиональных навыков, способствующих комплексному формированию компетенций обучающихся.</i>
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p><i>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p> <p><i>ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</i></p> <p><i>ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о юридической деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов подразделения (организации)</i></p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p><i>УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</i></p> <p><i>УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</i></p> <p><i>УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</i></p> <p><i>ПК-2.1. Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на правоотношения</i></p> <p><i>ПК-2.2. Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном правоотношении</i></p> <p><i>ПК-2.3. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-2.4. Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты</i></p> <p><i>ПК-4.1. Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации)</i></p> <p><i>ПК-4.2. Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации)</i></p> <p><i>ПК-4.3. Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации</i></p> <p><i>ПК-4.4. Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации</i></p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования общественных отношений;</li> <li>- базовые элементы и приемы, применяемые в самоорганизации профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и структуру правового статуса субъектов права;</li> <li>- принципы и методы поиска необходимых данных в профессиональной деятельности с привлечением современных информационных технологий;</li> <li>- методы, приемы толкования права и юридической аргументации;</li> <li>- основы правоприменительной техники;</li> <li>- основы правового статуса организации (места прохождения практики), делопроизводства и документооборота в организации;</li> <li>- методы сбора и обработки правовой информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять перспективный план с учетом возможных препятствий;</li> <li>- решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения;</li> <li>- аргументированно излагать свои убеждения;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности;</li> <li>- анализировать проекты правовых актов;</li> <li>- аргументировать правовые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений;</li> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность с учётом анализа и оценки нормативно-правовой информации;</li> <li>- аргументировать решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений;</li> <li>- принимать в пределах профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения;</li> <li>- первичными навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования и определения возможных путей их решения;</li> <li>- навыками консультирования; навыками юридического письма, публичной речи и юридической аргументации;</li> <li>- навыками определения элементов механизма правового регулирования рассматриваемых общественных отношений, анализа правовых ситуаций, выявления проблем регламентации действий в профессиональной сфере и определения возможных путей их решения;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и обобщения результатов юридической практики;</li> <li>- навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования общественных отношений и определения возможных путей их решения.</li> </ul>
<p>Структура и содержание практики</p>	<p><i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по технике безопасности; получение и анализ задания; организационные мероприятия по разъяснению целей и задач практики, определение задания на</p>

	<p>практику.</p> <p><i>Основной этап:</i> мероприятия по сбору нормативного, фактического и библиографического материала; ведение дневника; обработка и систематизация нормативного, фактического и литературного материала.</p> <p><i>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап:</i> оформление отчета; представление результатов и защита отчета по практике.</p>
Разработчики	Усенко Ю.Н., старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития».

<b>АННОТАЦИЯ</b> рабочей программы практики «Производственная преддипломная практика» по направлению подготовки 40.04.01 <i>Юриспруденция</i> профилю подготовки « <i>Прикладная юриспруденция</i> » квалификация выпускника <i>магистр</i>	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная / выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Цель практики – закрепление и углубление теоретических и практических знаний и умений, полученных при обучении; выполнение задач, связанных с научно-исследовательской работой обучающегося по выполнению магистерской диссертации (проверка гипотез, сбор эмпирического материала, апробация результатов и т.д.).
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ПК-1. Способность выбирать и применять правила, методы, приемы и средства создания, изменения, отмены и систематизации правовых актов ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-3. Способность проводить исследования в области права, разрабатывать рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правореализации ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о юридической деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов подразделения (организации)
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и общения ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не

	<p>совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p>ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ПК-1.1 Знает правила, методы, приемы, средства и процедуры разработки и систематизации правовых норм и правовых актов</p> <p>ПК-1.2 Выбирает правила, методы, приемы и средства разработки и систематизации правовых норм и правовых актов для конкретных правоотношений</p> <p>ПК-1.3 Организует деятельность по разработке и систематизации правовых норм и правовых актов</p> <p>ПК-1.4 Разрабатывает и систематизирует правовые нормы и правовые акты</p> <p>ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на правоотношения</p> <p>ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном правоотношении</p> <p>ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты</p> <p>ПК-3.1 Организует и проводит исследования в области права</p> <p>ПК-3.2 Анализирует и обобщает информацию о государственно-правовых институтах, правоотношениях</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правореализации</p> <p>ПК-3.4 Публично представляет результаты исследований</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации)</p> <p>ПК-4.3 Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации</p> <p>ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экспертно-консультационной деятельности в области права;</li> <li>- методы, приемы толкования права и юридической аргументации;</li> <li>- ценностные ориентиры публично-правового регулирования и профессиональной этики;</li> <li>основы научной деятельности;</li> <li>- методы сбора и обработки правовой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- выявлять пробелы и коллизии правовых норм, толковать нормы права;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых решений;</li> <li>- реализовывать принципы профессиональной этики юриста в своей деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблематизировать, выдвигать гипотезы и предлагать решения проблем правового регулирования и правореализации в публично-правовой сфере;</li> <li>- принимать в пределах профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления экспертных юридических заключений;</li> <li>- навыками юридической интерпретации;</li> <li>- навыками консультирования; навыками юридического письма, публичной речи, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками этического и антикоррупционного поведения, профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений;</li> <li>- навыками самостоятельного исследования проблем публично-правового регулирования и правореализации;</li> <li>- навыками анализа правовых ситуаций, выявления проблем в сфере правового регулирования общественных отношений и определения возможных путей их решения.</li> </ul>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	<p>Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»</p>

