

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школы философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

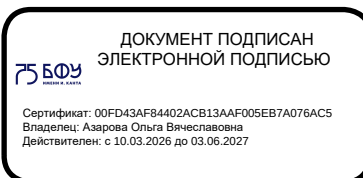
Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы: «Прикладной анализ
социальных данных»**

**Квалификация выпускника:
социолог-исследователь, преподаватель социологии**

Калининград



Лист согласования

Составитель: Самсонова Е.Н., к.и.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи производственной педагогической практики определяются и разрабатываются в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального высшего образования по направлению 39.04.01 «Социология», квалификация выпускника- магистр.

Главная цель педагогической практики – формирование умений применять теоретические знания социологических, педагогических и психологических наук в процессе практической деятельности по обучению студентов социологическим знаниям в разных типах высших учебных заведений.

На практике студенты решают следующие задачи:

1. знакомятся с постановкой учебно-воспитательной работы в ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»;
2. осуществляют анализ педагогической деятельности на примере пар преподавателей ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», а также занятий других студентов курса;
3. проводят ряд последовательных занятий (не менее 2);
4. расширяют и конкретизируют знания о современном процессе преподавания социальных наук в ВУЗе, о познавательных возможностях студентов в данной предметной области;
5. овладевают умениями и навыками взаимодействия со студентами;
6. участвуют в творческом обсуждении результатов практики на итоговой конференции в университете, представляют отчетную документацию.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации в педагогическом процессе; методы стратегического планирования образовательной деятельности. Уметь: разрабатывать стратегию действий для достижения педагогических целей; обосновывать выбор стратегии с учётом имеющихся ресурсов и ограничений; корректировать стратегию в процессе педагогической деятельности. Владеть: навыками стратегического планирования педагогической деятельности; навыками разработки и корректировки плана занятий; навыками выбора оптимальных путей достижения педагогических целей.
	УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных педагогических задач; структуру педагогического проекта; этапы проектного цикла в образовательной деятельности. Уметь: применять методы управления проектом при организации педагогической деятельности; планировать

		ресурсы и время выполнения образовательных задач; контролировать выполнение этапов педагогического проекта. Владеть: навыками управления педагогическим проектом; навыками организации образовательной деятельности по проекту; навыками оценки эффективности реализации педагогического проекта.
	УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой	Знать: методы формирования команды и управления командной работой; принципы распределения ролей в групповой педагогической деятельности; технологии командообразования в образовательном процессе. Уметь: формировать команду для решения педагогических задач; распределять роли и функции в команде; организовывать эффективное взаимодействие участников педагогического процесса. Владеть: навыками формирования педагогической команды; навыками управления командной работой; навыками организации групповой деятельности студентов.
	УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: - основные педагогические методы, приемы и рекомендации для разрешения и коррекции педагогических ситуаций и задач. Уметь: – разрабатывать педагогические методы, приемы и рекомендации для разрешения и коррекции педагогических ситуаций и задач, диагностируемых в педагогическом процессе. – вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной педагогической цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует в команде. Владеть: – навыками анализа и проектирования разрешения педагогических ситуаций и конфликтов. навыками организации и руководства работой команды
	УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: требования к оформлению академических текстов (научных статей, отчетов, конспектов занятий), в том числе на иностранном языке; правила редактирования и реферирования текстов; стилистические особенности академического письма. Уметь: редактировать, составлять и переводить академические тексты (в том числе на иностранных языках); адаптировать содержание текста для разных аудиторий; использовать профессиональную терминологию при подготовке конспектов и учебных материалов. Владеть: навыками редактирования и составления академических текстов; навыками работы с информацией, способами представления информации с использованием электронных средств; навыками академического и профессионального взаимодействия.
	УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их	Знать: подходы к анализу систем ценностей и их учёту в социальном взаимодействии в образовательной среде; основные ценностные ориентации различных социальных

	особенности в социальном взаимодействии	групп; влияние ценностей на образовательный процесс. Уметь: анализировать системы ценностей и учитывать их особенности в педагогическом взаимодействии; интерпретировать педагогические ситуации с учётом ценностных факторов. Владеть: навыками анализа ценностных ориентаций участников образовательного процесса; навыками учёта ценностных факторов при организации педагогической деятельности.
	УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития	Знать: культурные особенности представителей разных этносов, конфессий и социальных групп; приоритеты национального развития и их влияние на профессиональное взаимодействие в образовательной среде; основы межкультурной коммуникации. Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп в образовательном процессе; применять знания о культурных различиях при организации педагогической деятельности. Владеть: навыками межкультурной коммуникации; способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов; навыками адаптации педагогических подходов к культурному контексту.
	УК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных педагогических задач; основы антидискриминационного законодательства в образовании. Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды в образовательном процессе; выявлять и предотвращать проявления дискриминации в педагогической деятельности; применять принципы равенства и уважения к студентам. Владеть: навыками создания недискриминационной образовательной среды; навыками этичного взаимодействия со студентами; навыками противодействия дискриминационным практикам в образовании.
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Знать: - сущность и структуру образования; - структуру деятельности, сущность и формы организации самообразования; – структуру и характеристики педагогической деятельности; – роль педагогической практики в самообразовании. Уметь: - определять направления и задачи профессионального самосовершенствования. Владеть: - самоанализом и самооценкой профессиональных умений; - способами диагностики и развития своих педагогических и общепрофессиональных способностей.
	УК-1.13. Владеет индивидуально	Знать: индивидуально значимые способы самоорганизации и саморазвития в педагогической

	значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	деятельности; методологию построения гибкой профессионально-образовательной траектории преподавателя. Уметь: применять индивидуально значимые способности самоорганизации и саморазвития в педагогической деятельности; выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию; ставить цели профессионального развития и достигать их. Владеть: навыками самоорганизации в педагогической деятельности; навыками профессионального саморазвития; навыками построения педагогической траектории с учётом изменяющихся требований.
	УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	Знать: способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в педагогических сообществах; стратегии профессионального развития преподавателя с учётом целей национального развития. Уметь: определять способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в педагогических сообществах; интегрировать цели национального развития в индивидуальный план развития преподавателя; корректировать образовательную траекторию с учётом изменений в педагогической среде. Владеть: навыками планирования профессионального развития преподавателя; навыками адаптации образовательного маршрута к требованиям педагогической деятельности; навыками рефлексии и корректировки профессиональных целей.
ПК-3. Способен к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах образовательной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю	ПК-3.1. Знает типы и структуры занятий, планирует и проводит занятия различных типов, умеет формулировать цели и задачи занятий, отбирать и разрабатывать средства обучения, оценивает результативность занятий ПК-3.2. Анализирует и отбирает содержание учебного материала с учетом его особенностей, форм работы (аудиторной, самостоятельной работы) и специфики аудитории ПК-3.3. Разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с образовательными задачами ПК-3.4. Организует самостоятельную работу студентов и	Знать: - принципы отбора содержания учебного материала с учетом его особенностей, форм работы (аудиторной, самостоятельной работы) и специфики аудитории; - принципы разработки учебно-методических материалов в соответствии с образовательными задачами; - дидактические типы и структуры лекционных и практических занятий; - о психологических и педагогических методах изучения педагогического процесса, его факторов и условиях; - об особенностях организации самостоятельной работы студентов; - направления, цели и задачи воспитания, место воспитания в структуре образования; - направления, цели и задачи профессионального образования. Уметь: - анализировать и отбирать содержание учебного материала с учетом его особенностей, форм работы (аудиторной, самостоятельной работы студента) и специфики аудитории; - осуществлять интеллектуальную обработку материала, в т.ч. с использованием специальных средств (выделять существенные элементы информации, оформлять значимые информационные единицы в табличной форме, в виде схем, в т.ч. классификаций, формулировать определения основных понятий в соответствии с правилами логики и т.п.); - оперирование психологическими и педагогическими понятиями в соответствии с педагогической задачей; - диагностировать личные, индивидуальные и возрастные

	контролирует процесс и результат ее выполнения ПК-3.5. Знает направления, цели и задачи воспитания, место воспитания в структуре образования	особенности учащихся; -планировать и проводить занятия различных видов, оценивать их результативность. -разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с образовательными задачами; -осуществлять риторическую обработку учебного материала с учетом специфики аудитории; -планировать и проводить занятия различных видов, оценивать их результативность; -организовывать самостоятельную работу студентов и контролировать процесс и результат ее выполнения; - организовывать и осуществлять текущий контроль качества знаний и умений учащихся. Владеть: -методами наблюдения и анализа в реальном педагогическом процессе, психологических и педагогических процессов формирования юношеского коллектива, механизмов группового и межличностного общения; Владеть: - понятийным аппаратом социологии, психологии; - умением формулировать цели и задачи занятий разного типа, отбирать и разрабатывать средства обучения; -вниманием слушателей при проведении аудиторных занятий; - навыками организации самостоятельной работы студентов и контроля процесса ее выполнения.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Профессиональная педагогическая практика» относится к циклу «Практики» вариативной части.

Педагогическая практика основывается на применении знаний и умений, сформированных при изучении курсов: «Педагогика высшей школы и преподавание социальных наук» и иных.

4. Содержание практики

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного формирования профессиональных и методических умений студентов.

Она делится на следующие этапы: подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап.

Программа активной практики строится на логике постепенного усложнения ее задач.

I. Подготовительный этап.

Этот период начинается с установочной конференции по практике в ВУЗе, где излагаются цели, содержание и программа практики, обсуждается и утверждаются рабочие графики и индивидуальные задания на практику.

Студент проходит пассивную практику в учебном заведении, в ходе которой изучает состав обучающихся, систему планирования занятий преподавателем, начинает оформлять дневник практики, изучает условия обучения и требования к организации учебного процесса в Высшей школе. В ходе пассивной практики студент должен осуществить анализ образовательных программ, учебных программ и учебной, и научной литературы, затрагивающих социальные проблемы. Он должен посетить занятия преподавателей по социальным дисциплинам на разных курсах (не менее 4). С целью изучения познавательных

возможностей студентов по социологии проанализировать общую предметную успеваемость студентов курса, на котором планируется проведение занятий.

II. Производственный этап.

В ходе активной практики студент проводит занятия, при этом он готовит конспекты лекций и практических занятий, внимательно знакомится с соответствующим разделом учебной программы и литературой, творчески изучает методические пособия, формулирует цель занятия, выделяет основные понятия, тщательно отбирает фактический материал, продумывает межпредметные связи, определяет тип и структуру занятия, приемы преподавания и активизации учебной деятельности студентов.

Конспект урока представляется руководителю практики и преподавателю дисциплины не менее чем за два дня до его проведения.

В период активной практики студент проводит не менее 2 занятий, посещает уроки других практикантов.

В этот период у студентов отрабатываются следующие методические умения:

-определять цели и эталонные результаты занятия, конструировать структуру занятия на основе стандартного способа изложения материалов, использовать традиционные методы обучения (устные, наглядные, работа с текстами) для формирования социологических знаний;

- для решения воспитательных задач - формировать чувства и оценочные суждения;
- разрабатывать и применять познавательные задания для развития познавательных способностей и умений обучаемых (логического, абстрактного мышления студентов);
- сопоставление теории и примеров из реальной жизни по вопросам читаемого курса;
- владение традиционными способами проверки и закрепления знаний (фронтальный, индивидуальный опрос), методами диагностики достижения учащихся и коррекции их знаний и умений;
- разрабатывать и проводить различные типы занятий (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.).

III. Заключительный этап.

В этот период студенты -практиканты проводят зачетное занятие.

Практиканты осуществляют анализ результатов обучения студентов самоанализ своей педагогической деятельности, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в ВУЗе.

Руководитель практики обобщает итоги результатов педагогической деятельности студентов, дает рекомендации студентам по их дальнейшей профессиональной подготовке, выставляет оценки за практику.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1. Участие в установочной конференции. 2. Знакомство с образовательным учреждением, документами (перечень отражается в дневнике). 3. Составление и утверждение рабочих графиков и индивидуального задания на	Контроль посещаемость студентов Проверка заполнения бланков рабочих графиков и индивидуального задания на практику практиканта

	практику. 4. Наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью преподавателя (ей). 5. Анализ деятельности преподавателя. 6. Знакомство с учебной документацией и способами ее заполнения.	Проверка отчета в дневнике практики, включающий: план посещений и анализ посещенных занятий.
Производственный этап	1. Разработка материалов к занятиям. 2. Проведение аудиторных занятий. 3. Методический анализ занятий. 4. Выполнение индивидуального задания.	Проверка заполнения дневника педагогической практики, включающий: план проведения аудиторных занятий, конспекты занятий, анализ результатов аудиторной работы, материалы к самостоятельной работе.
Заключительный этап	1. Проведение зачетного урока. 2. Подготовка документов по результатам прохождения практики. 3. Выступление на зачетной конференции по практике.	Посещение отчетного урока по практике Проверка комплекта отчетных документов по практике Выставление итоговой оценки за практику

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в образовательной организации, непосредственное подразделение: Высшая школа философии, истории и социальных наук БФУ им. И.Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями (анализы посещенных занятий преподавателей–предметников, планы и конспекты проведенных занятий, выполненное индивидуальное задание по практике).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней после окончания практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6.1. Дневник практики (см. Приложение 1).

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник практики».

Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике должны быть зафиксированы виды работ студента на практике, их объем, затраченное студентом время на выполнение этих работ, краткое содержание действий студента. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики и педагоги–предметники дают отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв преподавателя–предметника должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

6.2. Отчет по практике (см. Приложение 2).

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ текущей документации;
- анализ рабочих планов прохождения практики студентами, конспектов занятий;
- посещение и анализ занятий студентов.

Промежуточная аттестация производится в форме экзамена с использованием следующих оценочных средств:

- анализ выполнения индивидуального задания по практике;
- изучение отчетов с приложениями практикантов;
- изучение дневников практикантов;

- выступления практикантов на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- средний уровень занятий, проведенных студентами в период практики;
- уровень зачетного занятия, проведенного студентом в конце практики;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная преподавателем-предметником;
- оформление отчета с приложениями по практике;
- оформление дневники по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Критерий	Описание	Максимальный балл
Соответствие индивидуальному заданию	Задания выполнены в полном объеме, отчет соответствует целям и задачам практики	10
Полнота выполнения задач	Выполнены все запланированные виды работ (посещение занятий, проведение занятий, анализ), достигнуты цели практики	15
Качество проведенных занятий	Проведено не менее 2 занятий, конспекты разработаны методически грамотно, цели и задачи реализованы	20
Анализ занятий преподавателей	Проведен анализ не менее 4 занятий преподавателей, выделены сильные стороны и зоны роста	10
Оформление отчетной документации	Отчет и дневник оформлены в соответствии с требованиями, структурированы, грамотно изложены	10
Презентация и защита на конференции	Содержательный доклад, аргументированные и полные ответы на вопросы, участие в обсуждении итогов практики	15
Отзыв преподавателя-предметника	Характеристика от преподавателя-предметника, у которого студент проводил занятия	10
Дневник практики	Дневник ведется регулярно, полно отражает выполненную работу, содержит анализ посещенных занятий	10
ИТОГО		100

Практика заканчивается итоговой конференцией с защитой отчетов (дифференцированный зачет по практике), на которой анализируются результаты практики, а также обсуждаются организационные и методико-педагогические проблемы, которые возникли в ходе практики. Срок проведения итоговой конференции и выставления оценок - не позднее 10 дней после завершения практики.

Зачет по практике принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая)
--------	--------------------------------	--	------------------------------------	-------------------------------

		сформированности)	ая) оценка	оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободное оперирование теоретическим материалом в научном обосновании педагогического процесса. Владение программным теоретическим и практическим материалом и применение его в стандартной и незнакомой ситуации. Способность выявить взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования. Демонстрация умения выбирать правильные методы воспитательного воздействия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности обучаемого, моделируемой в заданиях педагогической ситуации. Самостоятельное проектирование занятия с учетом всех методических требований. Владение методикой ведения занятия. Обладание педагогическим тактом, эрудицией, культурой речи, владение объективной оценкой своего труда. Осуществление конструктивного взаимодействия педагогов, студентов, руководителей практики в процессе педагогической практики. Проявление целеустремленности, ответственности, познавательной активности, творческого отношения к выполняемым задачам. Стремление к поиску научных и методических новинок.	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Незначительные затруднения в научном обосновании организации педагогического процесса, осознанное воспроизведение теоретических знаний и практических навыков с несущественными ошибками, применение организационных, коммуникативных и аналитико-прогностических умений, проявление волевых усилий в приобретении практических навыков, ориентация в формах и методах воспитательного воздействия, знание индивидуальных и возрастных особенностей развития личности студентов. Стремление к применению творчества в работе, к преодолению затруднений в выполнении задач педагогической практики. Умение проектировать занятие в соответствии с темой, целями и задачами, возрастом обучаемых. Успешная реализация плана занятия и его целей. Владение анализом занятия. Затруднение в проявлении рефлексии,	хорошо	71-85

		самокритичности и в оценивании своей деятельности.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Представление цели и задач педагогической практики, усвоение теоретического материала на репродуктивном уровне, частичное использование организационных и коммуникативных умений, слабое владение аналитико-прогностическими, диагностическими умениями, воспроизведение действий по образцу на уровне памяти, затруднение в применении теоретических знаний и практических умений, полученных в период обучения, недостаточное проявление ответственности и самокритичности. Недостаточно активное проявление профессионально значимых качеств. Неполное выполнение основного плана работы практиканта, допущение ошибок при выполнении заданий, не умение формулировать воспитательные цели и задачи, путаница в выборе методов воспитательного воздействия, затруднения в управлении работой студенческого коллектива, проектировании и осуществлении процесса обучения.	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие четкого представления о цели, задачах и содержании практики, распознавание понятийного аппарата педагогического процесса, отсутствие волевых усилий к выполнению ведущих задач практики, халатное отношение к обязанностям практиканта, отсутствие или незначительное проявление профессионально значимых качеств личности. Неумение правильно реагировать на реплики, замечания, пожелания со стороны руководителей практики. Невыполнение большей части задач и плана педагогической практики без уважительной причины.		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие/ В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев; Моск. пед. гос. Ун-т. М.: Юрайт, 2019. 1 on-line, 315 с. (ЭБС Юрайт)

Дополнительная литература:

2. Баранова, Е. В. Модели ресурсов электронной информационно-образовательной среды для решения профессиональных задач преподавателя педагогического вуза. (Информатизация образования. Опыт Герценовского университета) // Информатика и образование. 2016. № 9. С.18-21.(Ч.з.№1).

3. Дульзон, А. А. Система самооценки и оценки компетенций научно-педагогических кадров// Высшее образование в России. 2014. № 5. С. 63-70 (Ч.з.№1)

- 4.Зубрицкая, О. М. Оценка качества высших образовательных уровней и полезность точных количественных данных//Alma mater:Вестн. высш. шк. 2014. № 8. С.17-23. (Ч.з.N1).
- 5.Инновационные технологии в современном образовании : сборник трудов по материалам III Международной научно-практической Интернет-конференции 18 декабря 2015 г. Москва : Научный консультант, 2016. 784 с. - ISBN 978-5-9907976-9-7. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023366> (дата обращения: 27.07.2022). Режим доступа: по подписке.
- 6.Кухаренко, В. Н.Подготовка преподавателей университета к работе в среде e-Leaning/ В. Н. Кухаренко //Высш. образование в России. М., 2010. N 10. С. 126-131.(Ч.з.N1)
- 7.Пак, Ю. Н. Институциональные аспекты организации самостоятельной работы в контексте образовательных программ нового поколения//Alma mater:Вестн.высш. шк.2014. № 6. С.54-59. (Ч.з.N1).
- 8.Печерская, Е. А.Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу в университете: механизм и оценка эффективности //Инновации. 2017. № 8. С.96-104.(Ч.з.N5)
- 9.Сидельникова, Т. Т. Инновации в обучении социальным и гуманитарным дисциплинам. Вопросы теории и практики (на примере курса "Политология").Казань: Центр инновац. технологий, 2009. 351 с.(НА).
- 10.Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина ; под общ. ред. С.Д. Резника.2-е изд., перераб. Москва : ИНФРА-М, 2022. 339 с. (Менеджмент в высшей школе). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c21d9297bb760.62805950. ISBN 978-5-16-014781-9. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836629> (дата обращения: 27.07.2022). Режим доступа: по подписке
- 11.Элеазер А.В.Электронные ресурсы по политологии: возможные потребности/Новые инфокоммуникационные технологии в социально-гуманитарных науках и образовании: современное состояние, проблемы, перспективы развития: Материалы междунар. интернет-конференции, проходившей 15.01-29.03. 2002 на информационно-образовательном портале WWW.AUDITORIUM.RU/ Под общ. ред. А.Н.Кулика. Ин-т "Открытое общество" (фонд Сороса - Россия). М.: Логос, 2003. С. 350-352. (НА)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;
- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное

программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности
	Преподаватель
Подготовка: определение индивидуальных целей и задач, выбор индивидуального задания.	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач.
Планирование: определение необходимого перечня литературы, составление плана и конспекта занятия.	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося по составлению плана и конспекта занятия, дает советы по улучшению качества занятий.
Проведение занятий: подготовка и проведение занятий по графику	Наблюдает за деятельностью обучающегося, дает оценку проведенным занятиям.
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от института (школы) для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителя практики от института (школы) и от преподавателя–предметника (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента от преподавателя– предметника

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Структура отчёта

1. Производственная педагогическая практика студентов направления 39.04.01 «Социология» состоялась (сроки практика).

Место проведения практики. (указать наименование подразделения БФУ им. И.Канта).

- 2.1. Краткая характеристика организации. Нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.
2.2. Какие структурные подразделения имеются (перечислить).
2.4. Кому подчиняется (перечислить).
2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц).
2.7. Есть ли официальный сайт/веб-страница (описание интерфейса).

3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):

- 3.1. Основные направления деятельности (перечислить).
3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко).
3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично (заполнить Таблицу1):

Таблица 1.

№	Название мероприятия, проекта программы и тд.	Описание	Отметка о личном участии
1			
2			
....			

4. Характеристика проделанной работы;

- 4.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы.
4.2. Описание видов деятельности мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие.
4.3. Характеристики направленности практики точки зрения преобладающего вида деятельности: проектного, информационного , организационного, консультативного, научно-исследовательского (только для тех кто собирает эмпирический материал для ВКР).
4.4. Итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, графиком прохождения учебной практики.
4.5. Перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики в соответствии с заявленными компетенциями и видами работ (заполнить Таблицу 2).

5. Психологическая и коммуникативная характеристика практики

- 5.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись во время практики (в том числе психологические, коммуникативные).
5.2. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики.

Подпись студента

Дата сдачи отчёта

Индивидуальные задания на практику:

1. Стили коммуникативной деятельности преподавателя.

Изучение стиля коммуникативной деятельности преподавателя предполагает заполнение следующей шкалы и формулирование итогового вывода по шкале (с примерами и комментариями).

При оформлении выполненного задания необходимо указать ФИО преподавателя, дату проведения и тему занятия, учебный предмет и курс. Для выбравших это задание необходимо проанализировать 2 занятия/2 преподавателей.

Форма занятия _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Курс _____
 Дата _____

Оцените поведение преподавателя по следующей шкале:

1) доброжелательность;	3210123	1) недоброжелательность;
2) заинтересованность;	3210123	2) безразличие;
3) поощрение инициативы студентов;	3210123	3) подавление инициативы студентов;
4) открытость (свободно выражает свои чувства, нет «маски»);	3210123	4) закрытость (стремится не выходить за рамки социальной роли, боится возможных недостатков, беспокоится за престиж);
5) активность (стремиться постоянно быть в общении, держать студентов в тонусе);	3210123	5) пассивность (пускает общение на самотек);
6) гибкость (легко схватывает возникающих и разрешает возникающие проблемы и конфликты);	3210123	6) жесткость (не видит проблем, не умеет заметить начинающегося конфликта);
7) дифференцированность в общении.	3210123	7) отсутствие в общении.

2. Стили коммуникативного взаимодействия преподавателя и студента (по А.А.Леонтьеву).

Изучение стиля коммуникативного взаимодействия преподавателя и студента предполагает заполнение протокола коммуникативной деятельности преподавателя и студента, и формулирование итогового вывода по заполненному протоколу (с примерами и комментариями).

При оформлении выполненного задания необходимо указать ФИО преподавателя, дату проведения и тему занятия, учебный предмет и курс. Для выбравших это задание необходимо проанализировать 2 занятия.

Форма занятия _____
 Дисциплина _____

Преподаватель _____
 Курс _____
 Дата _____

Оцените поведение преподавателя по 5-бальной шкале:

№	Форма коммуникативного воздействия	Количество баллов
1	Вопросы ко всему курсу (по теме занятия).	
2	Вопросы отдельным студентам (по теме занятия).	
3	Прямые указания по организации работы (требования, задания и т.д.).	
4	Дополнения к ответу студента.	
5	Поправка к ответу студента.	
6	Одобрительная оценка (оценочное суждение).	
7	Отрицательная оценка (оценочное суждение).	
8	Вопросы студента преподавателю.	
9	Ответ студентов по собственной инициативе.	
10	Побуждение преподавателем студентов к деятельности.	
11	Дисциплинарные замечания.	
12	Шутка с целью снять напряженность, разрешить конфликтную ситуацию.	
13	Использование форм физического воздействия.	

3. Психологический климат студенческого коллектива.

Изучение психологического климата студенческого коллектива предполагает проведение целенаправленного включенного наблюдения, тестирования и обработку полученных результатов в виде итоговых выводов.

Цели исследования:

1. Определить психологическую атмосферу внутри коллектива во взаимоотношениях между отдельными его представителями.
2. Определить иерархическую композицию коллектива.
3. Определить типы взаимоотношений на уровне Лидер-Лидер, Лидер-Группа, Группа-Аутсайдер.
4. Проследить межполовые отношения.
5. Определить степень сплоченности и единства в коллективе.

Характеристику межличностных отношений предваряет общая характеристика курса, включающая: гендерный состав курса, сведения о городах и школах, из которых пришли студенты, наличие явных и скрытых лидеров, отношение к учебе и т.д.

1. Тест «Состояние психологического климата в классе»:

1. С каким настроением ты обычно идешь в университет?

- 1) всегда с хорошим настроением;
- 2) с хорошим чаще, чем с плохим;
- 3) с равнодушием;
- 4) с плохим чаще, чем с хорошим;
- 5) всегда с плохим настроением.

2.Нравятся ли тебе твои однокурсники?

- 1) да,нравятся;
- 2) многие нравятся, некоторые-нет;
- 3) безразличны;
- 4) некоторые нравятся, но многие-нет;
- 5) никто не нравится.

3. Бывает ли у тебя желание перейти на другой курс/ специальность?

- 1) никогда не бывает;
- 2) редко бывает;
- 3) мне все равно, где учиться;
- 4) часто бывает;
- 5) думаю об этом постоянно.

4.Устраивает ли тебя учеба на твоей специальности/ направлении?

- 1) учебой вполне доволен/ довольна;
- 2) скорее доволен/довольна, чем недоволен / недовольна;
- 3) учеба для меня безразлична;
- 4) скорее недоволен/ недовольна, чем доволен/ довольна;
- 5) совершенно недоволен/ недовольна учебой.

5. Как, по твоему мнению, относятся к тебе преподаватели?

- 1) очень хорошо;
- 2) хорошо;
- 3) безразлично;
- 4) скорее плохо,чем хорошо;
- 5) плохо.

6. В какой форме чаще всего обращаются к тебе преподаватели?

- 1).убеждают,советуют,вежливо просят;
- 2.) чаще в вежливой форме,иногда грубо;
- 3) мне это безразлично;
- 4) чаще в грубой форме, иногда вежливо;
- 5) в грубой форме, унижающей достоинство.

Обработка результатов:

За ответ на каждый вопрос студент получает столько баллов,какой номер ответа он выбрал. Баллы по всем ответам суммируются.

6-12 баллов- студент высоко оценивает психологический климат на курсе. Ему нравятся люди, с которыми он учится.

*13-18 баллов-*студенту скорее безразличен психологический климат на курсе, у него, вероятно, есть другая группа, где общение для него значимо.

19-30 баллов- студент оценивает психологический климат на курсе, как очень плохой.

Тест 2 «Психологический климат в коллективе»:

Целью использования данного теста является исследование стимулов, на которые должен реагировать испытуемый.С его помощью определялись настроения студентов, степень их удовлетворенности студенческой жизнью, психологический климат в классе и т.п. Тест является анонимным и представляет собой 10 неоконченных фраз, которые опрашиваемые должны закончить по своему выбору.

1. Я учусь наилучшем образом,если.....
2. Я больше всего счастлив, когда мой преподаватель (мои преподаватели)....
3. На нашем курсе совместная работа с однокурсниками является...
4. Мой преподаватель (Мои преподаватели) думает (думают),что я....
5. Когда я задаю вопросы,мой преподаватель (мои преподаватели).....

6. Когда я теряюсь, мой преподаватель (мои преподаватели)...
7. Наш курс является....
8. Больше всего в своем преподавателе (своих преподавателях) мне нравится...
9. Когда я хорошо справляюсь с заданием, мой преподаватель (мои преподаватели)...
10. Больше всего на моем курсе мне нравится...

При обобщении результатов тестирования по каждому незаконченному утверждению определяется процент студентов, чьи ответы отразили положительные установки, оценки и настроения, и процент студентов, чьи ответы по данному вопросу выразили отрицательные установки. Затем определяется количество вопросов, по которым более 50 процентов студентов выразили положительные установки. Этот показатель и используется при оценке уровня нравственного развития студентов.

План занятия

По предмету:

Тема занятия:

Дата проведения:

Группа:

Цель урока (учебная):

Цель урока (воспитательная):

Наглядная пособия:

Ход занятия

№	Элементы занятия, мероприятия	Затраченное время	Примечание
1	Организационный момент		
2	Изложение нового материала		
3	Осмысление нового материала		
4	Самоконтроль и частичный контроль		
5	Полный контроль усвоенного материала		
6	Выводы по занятию		
7	Задание на самостоятельную работу		

Всего: 1 час 30 минут

Анализ занятия преподавателя _____

Курс _____

Специальность _____

Учебный предмет _____

Тема занятия _____

Дата занятия _____

План анализа:

I блок.

Основные цели занятия: образовательная, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных преподавателем целей занятия? Поясните Вашу позицию.

2. Организация занятия: тип занятия, структура занятия, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели.

3.Какие элементы занятия, на Ваш взгляд, были использованы удачно? Что Вам показалось особой находкой преподавателя?Поясните Вашу позицию.

4.Какие элементы были лишними, слишком часто повторяющимися, неудачными? Поясните Вашу позицию.

5.Были ли использованы современные технологии: проектная, исследовательская и др. Подтвердите примерами.

6.Насколько логично они вписались в план занятия? Подтвердите примерами._____

7. Какова научная правильность освещения материала на занятии, его соответствие возрастным особенностям студентов?

—

8. Какова степень связи теоретического материала занятия с практикой? Использовался ли жизненный опыт студентов с целью развития их познавательной активности и самостоятельности?

9. Осуществляется ли на занятии обратная связь: студент-преподаватель? Приведите примеры.

—

Был ли использован наглядный материал на занятии? В качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач?

Приведите

примеры.

11. Наглядный материал был избыточен, достаточен, уместен, недостаточен? Приведите примеры.

Работу выполнил студент _____ курса специальности _____

Ф.И.О. _____

Дата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы: «Прикладной анализ
социальных данных»**

**Квалификация выпускника:
социолог-исследователь, преподаватель социологии**

Лист согласования

Составитель: канд. соц. н., доцент Берендеев М.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная (в структурах БФУ им. И. Канта)

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики состоит в получении и развитии компетенций студентов в области научно-исследовательской работы по проблемам теоретической и эмпирической социологии.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

I. Фундаментальные:

- апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;

- продемонстрировать способность применять полученные знания на практике;

II. Организационные:

- проявить способность к адаптации к новым ситуациям;

- быть способным организовать работу по месту практики;

III. Личностные:

- проявить терпимость, умение работать в производственном коллективе;

- показать высокий уровень общей культуры;

IV. Содержательные:

- приобрести и развить навык подготовки развернутого синопсиса;

- приобрести навык составления отчёта по проведённому исследованию;

V. Управленческие:

- сформулировать предложения по совершенствованию методологии объекта исследования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход	Знать: принципы системного анализа проблемных ситуаций в научно-исследовательской деятельности; методы выявления причинно-следственных связей в социальных процессах; критерии оценки проблемной ситуации. Уметь: применять системный подход для анализа проблемных ситуаций в социологических исследованиях; выявлять ключевые элементы проблемы и их взаимосвязи; формулировать проблему исследования на основе системного анализа. Владеть: навыками системного анализа проблемных ситуаций; навыками структурирования исследовательской проблемы; навыками постановки исследовательских вопросов на основе анализа проблемной

		ситуации.
	УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; методы стратегического планирования в научных исследованиях; этапы реализации исследовательской стратегии. Уметь: разрабатывать стратегию действий для достижения целей научного исследования; обосновывать выбор стратегии с учётом имеющихся ресурсов и ограничений; корректировать стратегию в процессе исследования. Владеть: навыками стратегического планирования исследовательской деятельности; навыками разработки и корректировки плана исследования; навыками выбора оптимальных путей достижения целей.
	УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: методы и инструменты управления проектом при проведении социологического исследования; структуру исследовательского проекта; этапы проектного цикла; методы контроля и оценки выполнения проекта. Уметь: применять методы управления проектом для решения профессиональных задач; планировать ресурсы и время выполнения исследовательских задач; контролировать выполнение этапов исследования. Владеть: навыками управления исследовательским проектом; навыками организации работы по проекту; навыками оценки эффективности реализации исследовательского проекта.
	УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: требования к оформлению академических текстов (научных статей, отчётов, синопсиса ВКР), в том числе на иностранном языке; правила редактирования и реферирования текстов; стилистические особенности академического письма. Уметь: редактировать, составлять и переводить академические тексты (в том числе на иностранных языках); адаптировать содержание текста для разных аудиторий; использовать профессиональную терминологию. Владеть: навыками редактирования и составления

		академических текстов; навыками перевода научной литературы (с иностранного языка и на иностранный язык); навыками оформления библиографических ссылок.
	УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и стандарты публичного представления результатов академической и профессиональной деятельности; принципы подготовки устных докладов и презентаций, включая международные мероприятия; форматы научной коммуникации. Уметь: представлять результаты исследования на публичных мероприятиях (включая международные, в том числе на иностранном языке); структурировать выступление для разных аудиторий; отвечать на вопросы и вести научную дискуссию. Владеть: навыками публичных выступлений; навыками подготовки презентационных материалов; навыками аргументированной защиты результатов исследования.
	УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии	Знать: подходы к анализу систем ценностей и их учёту в социальном взаимодействии; основные ценностные ориентации различных социальных групп; влияние ценностей на поведение индивидов и групп. Уметь: анализировать системы ценностей и учитывать их особенности в социальном взаимодействии при проведении исследования; интерпретировать полученные данные с учётом ценностных факторов. Владеть: навыками анализа ценностных ориентаций; навыками учёта ценностных факторов при интерпретации данных; навыками адаптации исследовательских подходов к ценностному контексту.
	УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития	Знать: основы профессионального взаимодействия с учётом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп; приоритеты национального развития; принципы межкультурной коммуникации. Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с учётом культурных особенностей; применять знания о культурных различиях при организации исследований и

		интерпретации данных; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками межкультурной коммуникации; навыками учёта культурных особенностей в исследовательской деятельности; навыками предотвращения и разрешения культурных конфликтов.
	УК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; основы антидискриминационного законодательства; методы профилактики дискриминации в коллективе. Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; выявлять и предотвращать проявления дискриминации в исследовательском процессе; применять принципы равенства и уважения к коллегам и респондентам. Владеть: навыками создания недискриминационной среды; навыками этичного взаимодействия с участниками исследования; навыками противодействия дискриминационным практикам.
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Знать: способы оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов для эффективного выполнения исследовательских задач; методы самоанализа и самооценки; принципы тайм-менеджмента. Уметь: оценивать личностные, ситуативные и временные ресурсы; оптимально их использовать для успешного выполнения исследовательских задач; планировать нагрузку и распределять время в ходе исследования. Владеть: навыками самооценки и самоанализа; навыками планирования времени и ресурсов; навыками оптимизации собственной работы.
	УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать: индивидуально значимые способы самоорганизации и саморазвития; методологию построения гибкой профессионально-образовательной траектории; современные подходы к непрерывному образованию и повышению квалификации. Уметь: применять индивидуально

		значимые способы самоорганизации и саморазвития; выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию; ставить цели саморазвития и достигать их. Владеть: навыками самоорганизации; навыками саморазвития и самосовершенствования; навыками построения профессиональной траектории с учётом изменяющихся требований.
	УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	Знать: подходы к определению способов совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах; стратегии профессионального развития с учётом целей национального развития; возможности дополнительного образования и повышения квалификации. Уметь: определять способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах; интегрировать цели национального развития в индивидуальный план развития; корректировать образовательную траекторию с учётом изменений в профессиональной среде. Владеть: навыками планирования профессионального развития; навыками адаптации образовательного маршрута к требованиям рынка труда; навыками рефлексии и корректировки профессиональных целей.
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-1.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность цифровые инструменты, технические средства и программное	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в социологических исследованиях; программное обеспечение для сбора, обработки и анализа социологических данных (SPSS, Excel, онлайн-платформы); принципы работы с цифровыми инструментами на всех этапах исследования. Уметь: обоснованно отбирать и использовать современные ИКТ для решения профессиональных задач; применять программное обеспечение для обработки и анализа социологических данных; использовать цифровые инструменты для сбора и систематизации эмпирической информации. Владеть: навыками работы с

		современными ИКТ при проведении социологических исследований; навыками использования программного обеспечения для обработки и анализа данных; навыками внедрения цифровых инструментов в профессиональную деятельность.
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК 2.1 Ориентируется в основных видах социологических исследований и их специфике ОПК -2.2 Владеет теоретическими основами планирования и проведения социологических исследований в зависимости от их вида ОПК -2.3 Анализирует полученные результаты и формирует отчетную документацию с учетом особенностей видов социологических исследований и потенциальной аудитории	Знать новейшие теории, модели и методы исследования социологии Уметь применять новейшие теории, модели и методы исследования социологии Владеть навыком использования новейших теорий, моделей и методов исследования с учетом целей и задач исследования
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-.3.1 Знает основные научные теорий, концепций, подходы и социологические технологии, используемые в прогнозировании социальных явлений и процессов ОПК-.3.2 Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных ОПК 3 .3 Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования	Знать специализированные, частные социологические теории и методы цифровой социологии Уметь применять специализированные, частные социологические теории и методы цифровой социологии Владеть способностью использовать специализированные, частные социологические теории и методы цифровой социологии для организации научных и научно-прикладных исследований, экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1. Владеет базовыми знаниями по социологической экспертизе и консалтинговой деятельности ОПК-4.2. Владеет базовыми знаниями по социологической экспертизе и консалтинговой деятельности ОПК-4.3. Собирает, обобщает, систематизирует и анализирует фактический материал для выработки предложений и рекомендации в рамках поставленной задач	Знать новейшие методы сбора социальной информации, современные методики социальной экспертизы Умеет использовать новые методы и методики с учетом междисциплинарного опыта Владеет навыками совершенствования методик анализа социальной информации, с учетом требования к консалтинговой и экспертной деятельности
ПК-2 Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы	ПК.2.2 Применяет методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования	Знать основы философии социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук Уметь использовать современные социологические теории, методологию и методы

социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения		социальных наук Владеть навыком самостоятельно использовать философию социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику обязательной части образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики. Совместно с руководителем практики определение научной проблемы, методологии и методов ее исследования. Анализ научной литературы и вторичной социологической информации	Участие в совещании Заполнение разделов дневника Составление библиографических списков
Производственный этап	Проведение кабинетного или полевого научного исследования (допускается выполнение пилотного проекта). Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) исследования. Подготовка научного документа (статья, отчет) по результатам выполненного исследования	Обработка информационного массива, подведение итогов исследования Заполнение разделов дневника и отчета
Заключительный этап	Оформление развернутого синопсиса ВКР в соответствии с требуемой структурой. Подготовка отчета о практике. Презентация результатов научно-исследовательской работы	Дневник и отчет о практике Презентация результатов исследования

Продолжительность практики: определяется учебным планом (обычно 2–4 недели). Конкретные сроки утверждаются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

Отчётные документы:

1. Отчет о проделанной работе
2. Дневник практики
3. Техническое (индивидуальное) задание на практику (научно-исследовательскую работу)
4. Характеристика руководителя практики (подписывается руководителем)
5. Характеристика на обучающегося от научного руководителя ВКР

Приложения:

1. План ВКР
2. Введение в ВКР (согласованное с научным руководителем, примерное)
3. Обзор методов исследования используемых в работе и инструментарий (согласованный с научным руководителем: анкеты, гайды, экспертные и т.д.)
4. Список источников литературы (предварительный)
5. Материалы апробации работы (выступления на научных конференциях, публикации) если форма работы имеется в наличии.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть еженедельными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу за 3 дня до окончания практики. Если практика проходит летом или в

конец учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы и представляет собой оценку работы студента в течение сроков практики. Оценивается выполнение самостоятельность на всех этапах научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой. Отчет по производственной практике (НИР) оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия синопсиса ВКР, его внутренняя согласованность, грамотное оформление.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Критерий	Описание	Максимальный балл
Соответствие заданию	Отчёт соответствует целям, задачам и индивидуальному заданию на практику	10
Полнота выполнения задач	Выполнены все запланированные виды работ, достигнуты цели практики	10
Качество синопсиса ВКР	Синопсис отражает актуальность, проблему, объект, предмет, цели и задачи исследования; содержит обоснование методологии и методов	20
Глубина анализа	Проведён качественный анализ собранных данных, сформулированы обоснованные выводы	15
Оформление отчёта	Отчёт структурирован, оформлен в соответствии с требованиями, грамотно изложен	10
Презентация и защита	Содержательный доклад, аргументированные и полные ответы на вопросы	15
Отзыв руководителя	Характеристика от руководителя практики (университета и профильной организации)	10
Дневник практики	Дневник ведётся регулярно, полно отражает выполненную работу	10
ИТОГО		100

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения
--------	--------------------------------	--	--------------------	-----------------

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает низестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Социология. Методика проведения социологических исследований: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266>
2. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331>

Дополнительная литература:

1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290>
2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.
3. Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450166>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;
- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы:	Консультирует в оформлении	Оформляет конечные

подготовка и представление результатов	документов по практике	результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Производственная практика (научно-исследовательская работа)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор высшей школы _____

« ____ » _____ 202_ г.

для

(ФИО студента)

Место прохождения:

ОНК «ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК» БФУ ИМ. И. Канта
Высшая школа философии, истории и социальных наук

Срок прохождения: с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Цель прохождения:

Целью (производственной практики) научно-исследовательской работы является формирование у магистров устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по направлению 39.04.01 «Социология» и специализированному профилю подготовки _____ и успешной подготовки магистерской диссертации.

Задачи:

формирование способностей к критическому анализу явлений и процессов социальной реальности и оценке современных научных достижений в области специализированной программы подготовки; ● развитие навыков использования социологической методологии теоретических и эмпирических исследований; ● формирование способностей к генерированию новых идей, разработке инструментария исследования при решении исследовательских и практических задач в области социологии; ● формирование навыков участия в работе исследовательских коллективов (если такие имеются) по решению научных задач; ● развитие навыков использования современных методов и технологий научной коммуникации при проведении исследований и обработке данных; ● развитие навыков организации работы исследовательских групп и коллективов. ● Формирование мотивации к саморазвитию, навыков самопрезентации и презентации научных исследований в различных формах научно-исследовательской коммуникации.

Содержание научно-исследовательской работы определяется тематикой магистерской диссертации и может варьировать от разработки и проведения первичного исследования до работы с вторичным материалом, данными социологических исследований и статистики.

Форма отчетности:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Отчётные документы:

6. Отчет о проделанной работе
7. Дневник практики
8. Техническое (индивидуальное) задание на практику (научно-исследовательскую работу)
9. Характеристика руководителя практики (подписывается руководителем)
10. Характеристика обучающегося от научного руководителя ВКР

Приложения:

1. План ВКР
2. Введение в ВКР (согласованное с научным руководителем, примерное)
3. Обзор методов исследования используемых в работе и инструментарий (согласованный с научным руководителем: анкеты, гайды, экспертные и т.д.)
4. Список источников литературы (предварительный)

5. Материалы апробации работы (выступления на научных конференциях, публикации) если форма работы имеется в наличие.

Форма контроля:

Оценка, защита отчета по практике, с презентацией проделанной работы

Ознакомлен (а) _____ «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

М.В. Берендеев / _____ /

«___» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы: «Прикладной анализ
социальных данных»**

**Квалификация выпускника:
социолог-исследователь, преподаватель социологии**

Лист согласования

Составитель: Кривошеев Владимир Вениаминович, доктор социологических наук, профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – содействовать формированию наиболее глубокого понимания теории и практики исследовательской работы, порядка, организации и процедур подготовки выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1 Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход	Знать: основные проблемные ситуации в изучаемой сфере; принципы системного анализа проблемных ситуаций в социологических исследованиях; методы выявления причинно-следственных связей в социальных процессах. Уметь: использовать системный подход в анализе проблемных ситуаций; формулировать проблему исследования на основе системного анализа; выявлять ключевые элементы проблемы и их взаимосвязи. Владеть: навыками углубленного анализа проблемных ситуаций для решения исследовательской задачи; навыками структурирования исследовательской проблемы; навыками постановки исследовательских вопросов.
	УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: принципы построения стратегии исследовательской деятельности; способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; методы стратегического планирования в научных исследованиях. Уметь: использовать разные социологические методы для реализации стратегии исследовательской работы; обосновывать выбор стратегии с учётом имеющихся ресурсов и ограничений; корректировать стратегию в процессе исследования. Владеть: навыками анализа проблемной ситуации для реализации стратегии исследовательской работы; навыками разработки и корректировки плана исследования; навыками выбора оптимальных путей достижения целей.
	УК-1.4 Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: этапы подготовки исследовательской работы; методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; структуру исследовательского проекта; методы контроля и оценки выполнения проекта. Уметь: использовать методы управления подготовкой исследовательской работы; планировать ресурсы и время выполнения исследовательских задач; контролировать выполнение этапов исследования. Владеть: практическими навыками реализации исследовательской работы на всех её этапах; навыками

		организации работы по проекту; навыками оценки эффективности реализации исследовательского проекта.
	УК-1.7 Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: требования к оформлению академических текстов (научных статей, отчётов, синопсиса ВКР), в том числе на иностранном языке; правила редактирования, реферирования и перевода научных текстов; стилистические особенности академического письма. Уметь: редактировать, составлять и переводить академические тексты (в том числе на иностранных языках); адаптировать содержание текста для разных аудиторий; использовать профессиональную терминологию при подготовке отчёта и синопсиса ВКР. Владеть: навыками редактирования и составления академических текстов; навыками работы с научной литературой на иностранном языке; навыками оформления библиографических ссылок и цитирования.
	УК-1.8 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и стандарты публичного представления результатов академической и профессиональной деятельности; принципы подготовки устных докладов и презентаций, включая международные мероприятия; форматы научной коммуникации. Уметь: представлять результаты исследования на публичных мероприятиях (включая международные, в том числе на иностранном языке); структурировать выступление для разных аудиторий; отвечать на вопросы и вести научную дискуссию. Владеть: навыками публичных выступлений; навыками подготовки презентационных материалов; навыками аргументированной защиты результатов исследования.
	УК-1.9 Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии	Знать: подходы к анализу систем ценностей и их учёту в социальном взаимодействии при проведении исследования; основные ценностные ориентации различных социальных групп; влияние ценностей на поведение индивидов и групп. Уметь: анализировать системы ценностей и учитывать их особенности в социальном взаимодействии при проведении социологического исследования; интерпретировать полученные данные с учётом ценностных факторов. Владеть: навыками анализа ценностных ориентаций; навыками учёта ценностных факторов при интерпретации данных; навыками адаптации исследовательских подходов к ценностному контексту.
	УК-1.10 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития	Знать: основы профессионального взаимодействия с учётом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп; приоритеты национального развития; принципы межкультурной коммуникации. Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с учётом культурных особенностей; применять знания о культурных различиях при организации исследований и интерпретации данных; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками межкультурной коммуникации; навыками учёта культурных особенностей в исследовательской деятельности; навыками

		предотвращения и разрешения культурных конфликтов.
	УК-1.11 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; основы антидискриминационного законодательства; методы профилактики дискриминации в коллективе. Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; выявлять и предотвращать проявления дискриминации в исследовательском процессе; применять принципы равенства и уважения к коллегам и респондентам. Владеть: навыками создания недискриминационной среды; навыками этичного взаимодействия с участниками исследования; навыками противодействия дискриминационным практикам.
	УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Знать: основы самоанализа для выполнения исследовательских задач; способы оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов; методы самооценки и тайм-менеджмента. Уметь: точно определять сроки реализации исследовательских задач; оценивать личностные и ситуативные ресурсы; оптимально их использовать для успешного выполнения исследовательских задач. Владеть: практическими навыками оптимального распределения времени для выполнения задач своего исследования; навыками самооценки и самоанализа; навыками планирования нагрузки.
	УК-1.13 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать: способы совершенствования собственной исследовательской деятельности; индивидуально значимые способы самоорганизации и саморазвития; методологию построения гибкой профессионально-образовательной траектории. Уметь: выявлять приоритетные задачи в ходе исследовательской деятельности; применять индивидуально значимые способы самоорганизации; выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию. Владеть: приемами оптимизации собственной деятельности; навыками самоорганизации и саморазвития; навыками построения профессиональной траектории.
	УК-1.14 Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	Знать: индивидуально значимые способы самоорганизации; подходы к определению способов совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах; стратегии профессионального развития. Уметь: выстраивать индивидуальный план продолжения образования; определять способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута; интегрировать цели национального развития в индивидуальный план развития. Владеть: практическими навыками работы с научными источниками информации для решения исследовательских задач и задач саморазвития; навыками планирования профессионального развития; навыками рефлексии и

		корректировки профессиональных целей.
ПК-1 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды	ПК-1.1 Определяет особенности организации прикладных исследований, экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды	Знать: порядок организации прикладных социологических исследований; современные методы сбора, обработки и интерпретации социологической информации; принципы организации коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды; порядок разработки организационно-управленческих решений. Уметь: использовать коммуникативную деятельность в условиях цифровой среды; выявлять необходимую социологическую информацию в соответствии с профилем магистратуры; в решении исследовательских задач организовывать их экспертно-аналитическое сопровождение. Владеть: навыками экспертной и аналитической деятельности; приемами решения организационно-управленческих задач; практическими навыками разработки вариантов организационно-управленческих решений.
	ПК-1.2 Пользуется современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	
	ПК-1.3 Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты организационно-управленческих решений, осуществляет их экспертно-аналитическое сопровождение	
ПК-2 Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного	ПК-2.1 Знает основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории	Знать: основы современных социологических теорий для решения своей исследовательской задачи; основные методы социологических исследований; описательные практики подведения итогов своего исследования. Уметь: применять полученные знания в своей исследовательской деятельности; выявлять цель своего исследования; использовать новые теории и социологические модели для объяснения социальных явлений и процессов. Владеть: приемами интерпретации современных социологических теорий для решения своей исследовательской задачи; навыками соотнесения цели своего исследования с применяемыми методами достижения научной цели и решения конкретных задач;
	ПК-2.2 Применяет методы	

исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования	приемами внедрения теоретических построений в своем исследовании.
	ПК-2.3 Внедряет новые теории, модели, методы исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная преддипломная практика" представляет собой дисциплину формируемой участниками образовательных отношений части блока "Практика" подготовки студентов по программе магистратуры.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчётной документации.	Организационное собрание с руководителем практики от университета
	Составление индивидуального плана прохождения практики.	Утверждение индивидуального плана прохождения производственной преддипломной практики.
2. Производственный этап.	Разработка конспектов, критический анализ текстов. Анализ социологических материалов, источников, научной литературы.	Ведение дневника производственной преддипломной практики. Контроль производственной дисциплины практикантов.
	Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с основной специальностью; совершенствование навыков работы с пакетом SPSS. Приобретение навыков исследовательской деятельности; разработка и проведение самостоятельного	Консультации с руководителем во время прохождения практики.

	социологического исследования по теме магистерской работы.	
3. Заключительный этап	Формулирование выводов, подготовка отчёта о прохождении практики.	Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта.
	Мультимедийная презентация результатов исследования.	Предоставление документов по итогам практики.

Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Содержание темы занятия
1	Методика подготовки синопсиса	1. Актуальность выбранной темы и её обоснование 2. Степень разработанности проблемы: правила выбора источников 3. Определение цели и задач исследования 4. Выдвижение гипотез исследования. Виды гипотез.
2	Правила оформления результатов прохождения практики	1. Ведение дневника практики 2. Подготовка отчёта о практике 3. Правила подготовки презентации

Тематика самостоятельных работ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Тематика самостоятельных работ	Ресурс доступа
1	Методика подготовки синопсиса	Правила написания синопсиса	https://refdb.ru/look/2401565.html
2	Правила оформления результатов прохождения практики	Оформление отчёта по практике: пример по ГОСТу 2023	https://анти-антиплагиат.пф/blog/oformlenie-otcheta-po-praktike-primer-po-gostu-2020

3. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в БФУ им. И. Канта, в Высшей школе философии, истории и социальных наук.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с правами и обязанностями студента на практике.

Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики.

Знакомство с перечнем отчетной документации.

Составление и утверждение индивидуального задания и рабочего графика прохождения производственной преддипломной практики.

2. Анализ социологических материалов, источников, научной литературы, критический анализ текстов;

Написание конспектов;

Проведение самостоятельного социологического исследования по выбранной теме.

3. Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики.

Мультимедийная презентация результатов исследования.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время

прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

5. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
 - Индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
 - Представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.
- Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Составление отчета о прохождении производственной преддипломной практики в виде автореферата магистерской работы.
- Выступление с аналитическим отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Критерий	Описание	Максимальный балл
Соответствие заданию	Отчёт соответствует целям, задачам и индивидуальному заданию на практику	10
Полнота выполнения задач	Выполнены все запланированные виды работ, достигнуты цели практики	15
Качество синопсиса ВКР	Синопсис отражает актуальность, проблему, объект, предмет, цели и задачи исследования; содержит	20

	обоснование методологии и методов	
Глубина анализа	Проведён качественный анализ собранных данных, сформулированы обоснованные выводы	15
Оформление отчёта и приложений	Отчёт структурирован, оформлен в соответствии с требованиями, приложения соответствуют перечню	10
Презентация и защита	Содержательный доклад, аргументированные и полные ответы на вопросы	15
Отзыв руководителя	Характеристика от руководителя практики (университета и профильной организации)	10
Дневник практики	Дневник ведётся регулярно, полно отражает выполненную работу	5
ИТОГО		100

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03248-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091826> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие: для вузов/ Ю. П. Аверин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: КДУ, 2009. - 440 с.: ил.

Добренчиков, В.И. Методология и методика социологического исследования: учебник: для вузов/ В. И. Добренчиков, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. - 537 с.: ил.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;
- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах

установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

10. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; определяет методологию и методы решения исследовательской задачи; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает объекты поиска литературы и источников	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования; рабочий график исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с научной, справочной литературой, сайтами социологических центров	Наблюдает за деятельностью обучающегося, помогает в случае необходимости в исследовательской деятельности	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, дает советы	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует по порядку оформления документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты выполнения задания в форме письменного отчета и

		его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает проделанную в ходе практики работу, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly aged or off-white appearance. There is no handwriting or other markings on the page.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная профессиональная практика»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы: «Прикладной анализ
социальных данных»**

**Квалификация выпускника:
социолог-исследователь, преподаватель социологии**

Лист согласования

Составитель: Щекотуров Александр Вячеславович, к.с.н., доцент-исследователь.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *производственная профессиональная практика*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение и закрепление профессиональных умений студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход	Знать: источники информации для постановки цели исследования и выбора способа ее достижения; методы системного анализа проблемных ситуаций. Уметь: использовать способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; анализировать проблемные ситуации, используя системный подход. Владеть: способностью определять рациональные идеи для решения поставленных задач; навыками системного анализа профессиональных проблем.
	УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач. Уметь: применять методы управления проектом при организации профессиональной деятельности; планировать ресурсы и время выполнения задач. Владеть: навыками управления проектом; навыками организации работы по проекту.
	УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: методы формирования команды и управления командной работой; принципы распределения ролей в групповой деятельности. Уметь: разрабатывать и реализовывать командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели. Владеть: навыками разработки и реализации командной стратегии в групповой деятельности; способностью организовывать групповую работу и распределять роли для достижения поставленной цели; навыками координации действий участников команды; способностью анализировать эффективность командного взаимодействия и корректировать стратегию при необходимости.
	УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития	Знать: основы эффективного межкультурного взаимодействия; приоритеты национального развития и их влияние на профессиональную деятельность. Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп.

		Владеть: способностью адаптироваться в межнациональном и мультикультурном коллективе; навыками межкультурной коммуникации.
	УК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: принципы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Владеть: навыками этичного взаимодействия с коллегами и респондентами; навыками противодействия дискриминационным практикам.
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Знать: свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Уметь: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования; оценивать личностные, ситуативные и временные ресурсы. Владеть: способностью рационального распределения временных и информационных ресурсов; навыками самооценки и самоанализа.
	УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать: индивидуально значимые способы самоорганизации и саморазвития; методологию построения гибкой профессионально-образовательной траектории. Уметь: выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию; ставить цели саморазвития и достигать их. Владеть: навыками самоорганизации и саморазвития; навыками построения профессиональной траектории.
	УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	Знать: способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах; стратегии профессионального развития с учётом целей национального развития. Уметь: определять способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах; корректировать образовательную траекторию. Владеть: навыками планирования профессионального развития; навыками рефлексии и корректировки профессиональных целей.
ПК-1. Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой	ПК-1.1. Определяет особенности организации прикладных исследований, экспертной, аналитической и коммуникативной деятельности в условиях цифровой среды ПК-1.2. Пользуется современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем	Знать: основы постановки цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях социологии; современные исследовательские методы и условия их применимости; принципы организации прикладных исследований в условиях цифровой среды. Уметь: выбирать современные исследовательские методы; применять методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации; обосновывать варианты организационно-управленческих решений.

среды	магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности ПК-1.3. Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты организационно-управленческих решений, осуществляет их экспертно-аналитическое сопровождение	Владеть: способностью решать исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта; навыками экспертно-аналитического сопровождения решений.
ПК-2. Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-2.1. Знает основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории ПК-2.2. Применяет методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования ПК-2.3. Внедряет новые теории, модели, методы исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать: основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории; методологию и методы социальных наук. Уметь: применять методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования; внедрять новые теории, модели, методы исследования. Владеть: практическими навыками внедрения новых теорий, моделей, методов исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная профессиональная практика» представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по регламенту прохождения практики. Ознакомление с местом проведения практики, нормативными документами, регламентом и содержанием работы базы практики. Получение и анализ индивидуального задания. Составление рабочего плана-графика практики.	Заполнение рабочего плана-графика. Заполнение индивидуального задания.
Производственный этап	Выполнение производственных задач в месте прохождения практики в соответствии с планом работ: проведение кабинетного или полевого исследования, анализ данных, подготовка отчётных материалов. Ведение дневника практики с фиксацией всех видов деятельности. Консультации с руководителем практики.	Заполнение разделов дневника. Контроль дисциплины. Консультации с руководителем.
Заключительный этап	Систематизация и обобщение материалов исследования. Оформление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации и устного	Оформление отчета. Защита отчета. Отзывы руководителей практики.

Подготовительный этап предполагает ознакомление с местом проведения практики, участие в общем методическом совещании, ознакомление с нормативными документами практики, ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики, получение и анализ индивидуального задания.

Производственный этап включает выполнение производственных задач в месте производственной практики в соответствии с планом работ и с фиксацией видов деятельности в дневнике практики.

Заключительный этап состоит из оформления отчета о прохождении производственной практики и его последующей защиты.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв руководителя практики от университета;
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной профессиональной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета;
- Презентация и защита итогов производственной практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Критерий	Описание	Максимальный балл
Соответствие заданию	Отчёт соответствует целям, задачам и индивидуальному заданию на практику	10
Полнота выполнения задач	Выполнены все запланированные виды работ, достигнуты цели практики	15
Профессиональные навыки	Студент демонстрирует владение профессиональными компетенциями, умение применять методы сбора и анализа данных	20
Качество оформления	Отчёт структурирован, оформлен в соответствии с требованиями, грамотно изложен	15
Презентация и защита	Содержательный доклад, аргументированные и полные ответы на вопросы	20

Отзыв руководителя от организации	Характеристика от руководителя практики от профильной организации	10
Дневник практики	Дневник ведётся регулярно, полно отражает выполненную работу	10
ИТОГО		100

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- Добренков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 768 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018913-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> – Режим доступа: по подписке.
- Дудина, В. И. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940854> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470943>

2. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453270>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;
- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий при необходимости используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 39.04.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы: «Прикладной анализ
социальных данных»**

**Квалификация выпускника:
социолог-исследователь, преподаватель социологии**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: к. геог. н., доцент М.И. Кришталь.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

I. Фундаментальные:

- апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;
- продемонстрировать способность применять полученные знания на практике;

II. Организационные:

- проявить способность к адаптации к новым ситуациям;
- показать знание организационно-правовых основ своей деятельности;
- быть способным организовать работу по месту практики;

III. Личностные:

- проявить терпимость, умение работать в производственном коллективе;
- показать высокий уровень общей культуры;
- соответствовать этическим ценностям элиты российского общества;

IV. Содержательные:

- показать навыки работы интервьюера, организующего письменный опрос;
- приобрести и развить навык проведения социологического наблюдения за объектом исследования;
- приобрести навык введения полученных в результате исследования данных в программу SPSS и таблицы Microsoft Excel для их последующей обработки;
- приобрести навык составления отчёта по проведённому исследованию;

V. Управленческие:

- получить представление о месте прохождения практики: типе и структуре организации, её функциях, социальном предназначении;
- ознакомиться с организацией управления, труда и системами материального и морального стимулирования;
- изучить особенности социально-психологического климата в коллективе;
- сформулировать предложения по совершенствованию социально-психологического климата в коллективе.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход	Знать: принципы системного анализа проблемных ситуаций в социологических исследованиях; методы и инструменты управления проектом при проведении прикладного исследования; требования к
	УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по	

маршрутов профессиональных сообществ с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	оформлению академических текстов и отчётной документации; способы оценки личностных и временных ресурсов для эффективного выполнения исследовательских задач. Уметь: анализировать проблемные ситуации, используя системный подход; разрабатывать стратегию действий для достижения целей исследования; использовать методы управления проектом при организации полевого этапа исследования; редактировать, составлять и переводить академические тексты; представлять результаты исследования на публичных мероприятиях; оценивать личностные, ситуативные и временные ресурсы для выполнения
	УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач	
	УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	
	УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	Уметь: анализировать проблемные ситуации, используя системный подход; разрабатывать стратегию действий для достижения целей исследования; использовать методы управления проектом при организации полевого этапа исследования; редактировать, составлять и переводить академические тексты; представлять результаты исследования на публичных мероприятиях; оценивать личностные, ситуативные и временные ресурсы для выполнения Знать: основные виды информационно-коммуникационные технологии, используемые в социологических исследованиях; программное обеспечение для сбора, обработки и анализа социологических данных (SPSS, Excel, онлайн-платформы); принципы работы с цифровыми инструментами на всех этапах исследования. Уметь: обоснованно отбирать и использовать современные ИКТ для решения профессиональных задач; применять программное обеспечение для обработки и анализа социологических данных; использовать цифровые инструменты для сбора и систематизации эмпирической информации. Владеть: навыками работы с современными ИКТ при проведении социологических исследований; навыками использования программного обеспечения для обработки и анализа данных; навыками внедрения цифровых инструментов в профессиональную деятельность.
	ОПК-1.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	
	ОПК-1.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение	
ОПК-2. Способен проводить	ОПК-2.1. Ориентируется в основных видах социологических	Знать: основные виды социологических исследований и их специфику;

фундаментальные и прикладные социологические исследования представлять их результаты	исследований и их специфике ОПК-2.2. Владеет теоретическими основами планирования и проведения социологических исследований в зависимости от их вида ОПК-2.3. Анализирует полученные результаты и формирует отчетную документацию с учетом особенностей видов социологических исследований и потенциальной аудитории	теоретические основы планирования и проведения социологических исследований; требования к формированию отчетной документации по результатам исследования. Уметь: ориентироваться в видах социологических исследований; планировать и проводить социологические исследования в зависимости от поставленных задач; анализировать полученные результаты; формировать отчетную документацию с учетом особенностей исследования и потенциальной аудитории. Владеть: навыками проведения социологических исследований различных видов; навыками планирования исследования; навыками анализа результатов и подготовки отчетной документации.
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.1. Знает основные научные теории, концепций, подходы и социологические технологии, используемые в прогнозировании социальных явлений и процессов ОПК-3.2. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования	Знать: основные научные теории, концепции, подходы и социологические технологии, используемые в прогнозировании; методы статистической обработки социологических данных; подходы к выявлению социально значимых проблем. Уметь: прогнозировать социальные явления и процессы на основе научных теорий; анализировать проблемы развития социальных явлений с использованием статистических процедур; выявлять социально значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе социологических методов. Владеть: навыками прогнозирования социальных явлений и процессов; навыками статистической обработки социологических данных; навыками выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения.
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1. Владеет базовыми знаниями по социологической экспертизе и консалтинговой деятельности ОПК-4.2. Владеет навыками экспертной оценки по социальной и смежной проблематике ОПК-4.3. Собирает, обобщает, систематизирует и анализирует фактический материал для выработки предложений и рекомендации в рамках поставленной задачи	Знать: методологические, методические и процедурные основы прикладного социологического исследования; основы социологической экспертизы и консалтинговой деятельности; способы сбора, обобщения и систематизации фактического материала. Уметь: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы; проводить экспертную оценку по социальной проблематике; собирать, обобщать, систематизировать и анализировать фактический материал для выработки рекомендаций. Владеть: навыками разработки предложений и рекомендаций для

		социологической экспертизы; навыками экспертной оценки социальной проблематики; навыками сбора, обобщения и систематизации фактического материала.
ПК-2. Способен использовать знания философии социальных наук, новейших тенденций и направлений социологической теории, методологию и современные методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения	ПК-2.1. Знает основы философии социальных наук и новейшие тенденции, направления современной социологической теории ПК-2.2. Применяет методы социальных наук применительно к целям и задачам социологического исследования ПК-2.3. Внедряет новые теории, модели, методы исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать: основы философии социальных наук, современные социологические теории, методологию и методы социальных наук; способы применения социологических теорий к задачам фундаментального или прикладного исследования. Уметь: использовать знания философии социальных наук и современные социологические теории для анализа социальных общностей, институтов и процессов; применять методы социальных наук применительно к задачам социологического исследования; внедрять новые теории, модели, методы исследования для описания и объяснения социальных явлений и процессов. Владеть: навыками самостоятельного использования философии социальных наук, современных социологических теорий, методологии и методов социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (научно-исследовательская работа) практика представляет собой практику обязательной части образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с нормативными документами базы практики. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики.	Организационное собрание с руководителем практики от университета. Утвержденные рабочий график и индивидуальное задание.
Производственный этап	Работа с научной литературой, сбор вторичной социологической информации по проблеме исследования. Подготовка аналитического обзора работе с литературой. Разработка методологии исследования с указанием его цели, задач, объекта и предмета, гипотез, опорной теории и используемых методов.	Дневник практики. Контроль дисциплины практикантов. Консультации с руководителем во время прохождения практики.

	Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) полевого исследования. Участие в полевом исследовании. Подведение итогов исследования (работа с программным пакетом «SPSS»). Обработка данных как этап эмпирического социологического исследования.	
Заключительный этап	Завершение ведения дневника практики, подготовка отчета. Подготовка и презентация результатов научно-исследовательской работы.	Отчет о практике и отзыв руководителя (ей) о деятельности практиканта. Презентация и участие в итоговой конференции по практике

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной

информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств. Он представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение практики. Оценивается выполнение практических и аналитических заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой. Отчет по учебной практике (НИР) и оценивается по четырехбалльной системе.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Итоговый рейтинг по практике

Критерий	Описание	Максимальный балл
Соответствие заданию	Отчёт соответствует целям, задачам и индивидуальному заданию на практику	10
Полнота выполнения задач	Выполнены все запланированные виды работ, достигнуты цели практики	15
Глубина анализа	Проведён качественный анализ собранных данных, сформулированы обоснованные выводы	15
Качество оформления	Отчёт структурирован, оформлен в соответствии с требованиями, грамотно изложен	10
Презентация и защита	Содержательный доклад, аргументированные и полные ответы на вопросы	20
Отзыв руководителя от организации	Характеристика от руководителя практики от профильной организации	15
Дневник практики	Дневник ведётся регулярно, полно отражает выполненную работу	15
ИТОГО		100

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Социология. Методика проведения социологических исследований: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438266>.

2. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331>.

Дополнительная литература:

1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290>.

2. Огородникова И.А., Павленко К.В. Методология и методика социологического исследования: практикум: в 2 ч. Ч. 2. Образец выполнения программы эмпирического социологического исследования // Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2017. 166 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;
- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию

литературы		
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.