

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 38.04.02

Направление подготовки: Менеджмент

**Программа: Маркетинг: глобальные тренды,
цифровые решения и управление**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Л.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *научно-исследовательская работа.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов магистратуры является:

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций по данному направлению;
- подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих и конкурентоспособными преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде и способных вести научно-исследовательскую и учебно-методическую работу;
- формирование профессиональных компетенций для осуществления управленческой деятельности с использованием достижений научной школы университета и с учетом потребностей российского рынка труда.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает основы системного подхода и стратегического анализа УК-1.2 Применяет системный подход для разработки стратегии действий УК-1.3 Использует методику разработки плана стратегических действий	Знать: основы системного подхода и стратегического анализа Уметь: использовать системный подход для разработки стратегии действий Владеть: методикой разработки плана стратегических действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК-2.2 Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: алгоритмы принятия управленческих решений Уметь: оценивать операционную и организационную эффективность управленческих решений, их социальную значимость Владеть: методами реализации принятых управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 Демонстрирует знание методов формирования команды и управления	Знать: подходы к оценке научных исследований в менеджменте и в смежных областях Уметь: выполнять научно-

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	командной работой УК-3.2 Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	исследовательские проекты Владеть: методами планирования и реализации научно-исследовательских проектов
---	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Перечень организаций для проведения практики: ООО «Юринат», ООО «БауцентрРус», ООО «Агрофабрика Натурово», ООО «Рыбокомбинат За Родину», ООО УК «Содружество», АО «Экопэт», ООО «Евроритейл», ООО «Залесский фермер», ООО ТД «Лазурит», структурные подразделения БФУ им. И. Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Проверка понимания поставленной практиканту задачи/задач;
- Соблюдение графика выполнения заданий и представления материалов.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы):

1. В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?

2. Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
3. Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
4. В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
5. Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
6. Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
7. Какую долю рынка занимает предприятие?
8. Перечислите основных конкурентов предприятия.
9. В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
10. В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
11. В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
12. Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
13. Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
14. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
15. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
16. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *научный руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает низсостоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексунин В.А., Дубаневич Е.В., Скляр Е.Н. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03541-8
2. Ариели, Дэн. Поведенческая экономика. Почему люди ведут себя иррационально и как заработать на этом. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2012
3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024
4. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учебник / Е. П. Голубков. — М.: Финпресс, 2018
5. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025
6. Григорян Е.С. Маркетинговые коммуникации: Учебник [Электронный ресурс]:ИНФРА-М , 2021 - 294 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=363120
7. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник / Т. П. Данько. — М.: ИНФРА-М, 2019.
8. Джеффри, Марк. Маркетинг, основанный на данных. 15 ключевых показателей, которые должен знать каждый. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2013
9. Дойль, П. Маркетинг-микс и прибыль: стратегический подход / П. Дойль. — М.: Вильямс, 2017
10. Кейнингем, Тимоти Л., Вавра, Терри Г., Аксой, Лержан, Уоллард, Генри. Мифы о маркетинге и лояльности потребителей. - Издательство: Добрая книга, 2007
11. Кеннеди, Дэн С. Секретное оружие маркетолога. - Издательство: Гиппо, 2012

12. Котлер Ф, Шульц Д., Хайнц Р. Маркетинг событий: руководство по успешному проведению мероприятий - Издательство: Альпина Паблишер, 2005
13. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. — 15-е изд. — СПб.: Питер, 2021
14. Лукьянова, Н. Ю. Аналитические методы исследований в цифровой экономике: учеб. пособие для магистратуры/ Н. Ю. Лукьянова, Е. Г. Галицкая ; под ред. Н. Ю. Лукьяновой; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Казань: Бук, 2019
15. Музыкант В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебное пособие [Электронный ресурс]: РИОР, 2022 – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355098>
16. Портер, Майкл. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. - Издательство: Альпина Паблишер, 2015
17. Румянцев Д., Франкель Н. Event маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Издательство: Питер, 2019
18. Сток, Д. Введение в эконометрику : учебник / Д. Сток, М. Уотсон ; под редакцией М. Ю. Турунцевой ; перевод с английского М. Ю. Турунцевой. — Москва : Дело РАНХиГС, 2015
19. Токарев Б. Е. Маркетинговые исследования: учебник. — 2е изд., перераб.и доп. / Б. Е. Токарев. — Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2022
20. Франкель Н. Партнерство и спонсорство в event индустрии. Издательство: Питер, 2021.
21. McQuail, D. McQuail's Mass Communication Theory. — 6th ed. — Sage Publications, 2010.
22. Webster, J. G., Phalen, P. F., Lichty, L. W. Ratings Analysis: The Theory and Practice of Audience Research. — 4th ed. — Routledge, 2014

Дополнительная литература

1. Аакер, Д. А. Стратегическое рыночное управление: учебное пособие / Д. А. Аакер. — СПб.: Питер, 2019
2. Аллен Д. Секреты успешного event-менеджмента - Издательство: Олимп-Бизнес, 2014
3. Архангельская И.Б., Мезина Л.Г., Архангельская А.С. Интегрированные маркетинговые коммуникации : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2016 - 171 -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=248479>
4. Белер, Г. Методы исследования рынка/ Геймо Белер; [пер. с нем. В. М. Бирюкова и С. С. Димитрова, науч. ред. О. С. Абрамовой]. - Харьков: Гуманитар. Центр, 2013
5. Бест, Роджер. Маркетинг от потребителя. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2008
6. Боровиков В.П., Г.И. Ивченко. Прогнозирование в системе STATISTICA в среде WINDOWS : основы теории и интенсивная практика на компьютере : учеб. пособие для вузов/ В. П. Боровиков, Г. И. Ивченко. - М.: Финансы и статистика, 2000
7. Гришина В.Т. Маркетинговые исследования: Практикум. — Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2021. — 58 с. <https://znanium.ru/read?id=398920>
8. Гудфеллоу, Я. Глубокое обучение / Я. Гудфеллоу, И. Бенджио, А. Курвилль ; перевод с английского А. А. Слинкина. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018.
9. Джулиан М. Event-маркетинг: искусство продвижения товаров и брендов - Издательство: Эксмо, 2013
10. Котлер, Филип. Маркетинг от А до Я. 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. - Издательство: Альпина Паблишер, 2014
11. Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS. Москва: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2006
12. Кузьмина О.Г., Посухова О.Ю. Интегрированные маркетинговые коммуникации:

- теория и практика рекламы : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2018 - 187 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=328133>
13. Кумар, Нирмалья. Маркетинг как стратегия. - Издательство: Претекст, 2008..
 14. Лукьянова, Н. Ю. Маркетинговое прогнозирование: Учебник для бакалавров / Н. Ю. Лукьянова ; Балтийский федеральный университет имени Им. Канта. – Казань : Общество с ограниченной ответственностью "Бук", 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-906873-82-8. – EDN VXSUKO
 15. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности: учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — DOI 1003504. <https://znanium.ru/read?id=432227>
 16. Райли М. Event-маркетинг: как провести успешное мероприятие - Издательство: Диалектика, 2015
 17. Райс, Э. Позиционирование: битва за умы: учебное пособие / Э. Райс, Дж. Траут. — М.: Альпина Паблишер, 2020
 18. Ребик Н.Н. Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие / Н.Н. Ребик. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2157610. <https://znanium.ru/read?id=452772>
 19. Ростовцев, В. С. Искусственные нейронные сети : учебник для вузов / В. С. Ростовцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021
 20. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. — 5-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 292 с. <https://znanium.ru/read?id=431633>
 21. Токарев Б. Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата: монография / Б. Е. Токарев. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 264 с. <https://znanium.ru/read?id=431763>
 22. Траут Джек, Райс Эл. Маркетинговые войны. – Издательство: Питер, 2019
 23. Траут, Дж. Маркетинговые войны: учебное пособие / Дж. Траут. — М.: Альпина Паблишер, 2018.
 24. Ульяновский А.В. Маркетинговые коммуникации/ А.В. Ульяновский. – М.: Эксмо, 2013
 25. Христофоров А.В., Христофорова И.В., Подрезов А.А. и др. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы :Монография [Электронный ресурс] : РИОР , 2020 - 160 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=346518>
 26. Черчилль, Г. А. Маркетинговые исследования: учебник / Г. А. Черчилль, Т. Дж. Браун. — СПб.: Питер, 2017
 27. Шульц, Д. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебное пособие / Д. Шульц, С. Танненбаум. — М.: ИД Гребенникова, 2019
 28. Berger, A. A. Media and Communication Research Methods: An Introduction to Qualitative and Quantitative Approaches. — 4th ed. — Sage Publications, 2016
 29. Neuendorf, K. A. The Content Analysis Guidebook. — 2nd ed. — Sage Publications, 2016.
 30. Riffe, D., Lacy, S., Fico, F. Analyzing Media Messages: Using Quantitative Content Analysis in Research. — 4th ed. — Routledge, 2019

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;

- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно	Собирает и систематизирует информацию

нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	руководит его исследовательской деятельностью	
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на производственную проектную практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____

г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Шифр: 38.04.02
Направление подготовки: Менеджмент
**Программа: Маркетинг: глобальные тренды, цифровые решения и
управление**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: к.э.н., доцент Пурыжова Л.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель
Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» с ориентацией на программу подготовки «Маркетинг: глобальные тренды, цифровые решения и управление», а также сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1 Оценивает операционную и организационную эффективность управленческих решений, их социальную значимость ОПК-3.2 Владеет методами реализации принятых управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.3 Формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	Знать: - современные методы анализа и интерпретации управленческой информации; - объекты профессиональной деятельности управленца в организации; - методику расчета эффективности реализации проектов в сфере менеджмента организации Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управленческой деятельности; - выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - использовать информационные технологии для решения задач в сфере менеджмента на предприятии; - обрабатывать массивы экономических и статистических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и делать обоснованные выводы Владеть: - типовыми методиками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учетом действующей нормативно-правовой базы,

		характеризующих управленческую деятельность организации; - методикой применения математических моделей для составления прогнозов основных показателей в сфере управленческой деятельности в организации
ОПК -4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Использует современные практики управления, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации ОПК-4.2 Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления ОПК-4.3 Оценивает новые рыночные возможности и стратегии создания инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знать: методологические основы организации и управления проектной деятельностью Уметь: планирования, организации и контроля проектной деятельности Владеть: навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: принципы, подходы и методы системного анализа Уметь: осуществлять системный подход к оценке состояния рынка, выявления и оценке факторов внешней среды на деятельность компании Владеть: методами, подходами системного анализа
ПК-1. Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации	ПК-1.1 Формирует маркетинговые стратегии организации ПК 1.2. Планирует и контролирует маркетинговую деятельность организации	Знать: основы управления маркетинговой деятельностью организации, структуру маркетингового планирования. Уметь: использовать на практике инструменты классического и цифрового маркетинга в зависимости от решения конкретных задач бизнеса. Владеть: Навыками разработки плана маркетинга и рекламных кампаний с ис-

		пользованием современных каналов и инструментов, в т.ч цифрового маркетинга и ИИ.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику Б2.В.01(Пд) части подготовки студентов.

Производственная преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки магистра менеджмента. Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Маркетинг: глобальные тренды, цифровые решения и управление». Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана, является завершающим этапом всего периода обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 2-го курса.

Производственная преддипломная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Организация производственной преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по направлению 38.04.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания на практику	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Сбор информации согласно поставленным задачам	Заполнение разделов дневника
	Выполнение научно-исследовательского задания	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Группировка, систематизация и анализ собранных данных: выявление закономерностей, оценка факторов внешней среды их влияния на рынок и деятельность компании, выявление проблем и возможностей.	Оформление отчета
	Представление результатов, формирование отчета по практике согласно выданному заданию	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Перечень организаций для проведения практики: ООО «Юринат», ООО «БауцентрРус», ООО «Агрофабрика Натурово», ООО «Рыбокомбинат За Родину», ООО УК «Содружество», АО «Экопэт», ООО «Евроритейл», ООО «Залесский фермер», ООО ТД «Лазурит», структурные подразделения БФУ им. И. Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики (руководителем структурного подразделения или руководителем предприятия) и заверенный печатью организации.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений

(при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- опрос;
- собеседование.

Текущий контроль фиксирует соответствие собранного материала (полнота, достоверность, актуальность) и поставленных задач

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- публичное выступление с защитой отчета по практике;
- устный опрос.

Основные вопросы, требующие рассмотрения:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения, процесса). Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием. Описывается содержание и порядок работы экономической службы, где студент проходил практику;

2. Анализ внешней и внутренней среды.;

3. Анализ деловой активности и финансового состояния предприятия;

4. Проблемный анализ. Систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, и предлагаются направления их разрешения.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для разработки выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной преддипломной практики:

1. В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
2. Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
3. Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
4. В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
5. Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
6. Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
7. Какую долю рынка занимает предприятие?
8. Перечислите основных конкурентов предприятия.
9. В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?
10. В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
11. В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
12. Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
13. Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
14. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
15. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
16. Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает комиссия.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и уме-	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность соби-	хорошо	71-85

	ний в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	рать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексунин В.А., Дубаневич Е.В., Скляр Е.Н. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03541-8
2. Ариели, Дэн. Поведенческая экономика. Почему люди ведут себя иррационально и как заработать на этом. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2012
3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024
4. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учебник / Е. П. Голубков. — М.: Финпресс, 2018
5. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025
6. Григорян Е.С. Маркетинговые коммуникации: Учебник [Электронный ресурс]:ИНФРА-М , 2021 - 294 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363120>
7. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник / Т. П. Данько. — М.: ИНФРА-М, 2019.
8. Джеффри, Марк. Маркетинг, основанный на данных. 15 ключевых показателей, которые должен знать каждый. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2013
9. Дойль, П. Маркетинг-микс и прибыль: стратегический подход / П. Дойль. — М.: Вильямс, 2017
10. Кейнингем, Тимоти Л., Вавра, Терри Г., Аксой, Лержан, Уоллард, Генри. Мифы о маркетинге и лояльности потребителей. - Издательство: Добрая книга, 2007
11. Кеннеди, Дэн С. Секретное оружие маркетолога. - Издательство: Гиппо, 2012
12. Котлер Ф, Шульц Д., Хайнц Р. Маркетинг событий: руководство по успешному проведению мероприятий - Издательство: Альпина Паблишер, 2005
13. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. — 15-е изд. — СПб.: Питер, 2021
14. Лукьянова, Н. Ю. Аналитические методы исследований в цифровой экономике

- ке: учеб. пособие для магистратуры/ Н. Ю. Лукьянова, Е. Г. Галицкая ; под ред. Н. Ю. Лукьяновой; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Казань: Бук, 2019
15. Музыкант В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебное пособие [Электронный ресурс]: РИОР, 2022 – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355098>
 16. Портер, Майкл. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. - Издательство: Альпина Паблишер, 2015
 17. Румянцев Д., Франкель Н. Event маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Издательство: Питер, 2019
 18. Сток, Д. Введение в эконометрику : учебник / Д. Сток, М. Уотсон ; под редакцией М. Ю. Турунцевой ; перевод с английского М. Ю. Турунцевой. — Москва : Дело РАНХиГС, 2015
 19. Токарев Б. Е. Маркетинговые исследования: учебник. — 2е изд., перераб.и доп. / Б. Е. Токарев. — Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2022
 20. Франкель Н. Партнерство и спонсорство в event индустрии. Издательство: Питер, 2021.
 21. McQuail, D. McQuail's Mass Communication Theory. — 6th ed. — Sage Publications, 2010.
 22. Webster, J. G., Phalen, P. F., Lichty, L. W. Ratings Analysis: The Theory and Practice of Audience Research. — 4th ed. — Routledge, 2014

Дополнительная литература

1. Аакер, Д. А. Стратегическое рыночное управление: учебное пособие / Д. А. Аакер. — СПб.: Питер, 2019
2. Аллен Д. Секреты успешного event-менеджмента - Издательство: Олимп-Бизнес, 2014
3. Архангельская И.Б., Мезина Л.Г., Архангельская А.С. Интегрированные маркетинговые коммуникации : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2016 - 171 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=248479>
4. Белер, Г. Методы исследования рынка/ Геймо Белер; [пер. с нем. В. М. Бирюкова и С. С. Димитрова, науч. ред. О. С. Абрамовой]. - Харьков: Гуманитар. Центр, 2013
5. Бест, Роджер. Маркетинг от потребителя. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2008
6. Боровиков В.П., Г.И. Ивченко. Прогнозирование в системе STATISTICA в среде WINDOWS : основы теории и интенсивная практика на компьютере : учеб. пособие для вузов/ В. П. Боровиков, Г. И. Ивченко. - М.: Финансы и статистика, 2000
7. Гришина В.Т. Маркетинговые исследования: Практикум. — Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2021. — 58 с. <https://znanium.ru/read?id=398920>
8. Гудфеллоу, Я. Глубокое обучение / Я. Гудфеллоу, И. Бенджио, А. Курвилль ; перевод с английского А. А. Слинкина. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018.
9. Джулиан М. Event-маркетинг: искусство продвижения товаров и брендов - Издательство: Эксмо, 2013
10. Котлер, Филип. Маркетинг от А до Я. 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. - Издательство: Альпина Паблишер, 2014
11. Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS. Москва: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2006
12. Кузьмина О.Г., Посухова О.Ю. Интегрированные маркетинговые коммуникации: теория и практика рекламы : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2018 - 187 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=328133>
13. Кумар, Нирмалья. Маркетинг как стратегия. - Издательство: Претекст, 2008..
14. Лукьянова, Н. Ю. Маркетинговое прогнозирование: Учебник для бакалавров / Н. Ю. Лукьянова ; Балтийский федеральный университет имени Им. Канта. — Казань : Общество с ограниченной ответственностью "Бук", 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-906873-82-8. — EDN VXSUKO

15. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности: учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — DOI 1003504. <https://znanium.ru/read?id=432227>
16. Райли М. Event-маркетинг: как провести успешное мероприятие - Издательство: Диалектика, 2015
17. Райс, Э. Позиционирование: битва за умы: учебное пособие / Э. Райс, Дж. Траут. — М.: Альпина Паблишер, 2020
18. Ребик Н.Н. Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие / Н.Н. Ребик. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2157610. <https://znanium.ru/read?id=452772>
19. Ростовцев, В. С. Искусственные нейронные сети : учебник для вузов / В. С. Ростовцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021
20. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. — 5-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 292 с. <https://znanium.ru/read?id=431633><https://znanium.ru/read?id=431633>
21. Токарев Б. Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата: монография / Б. Е. Токарев. — Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2024. — 264 с. <https://znanium.ru/read?id=431763>
22. Траут Джек, Райс Эл. Маркетинговые войны. – Издательство: Питер, 2019
23. Траут, Дж. Маркетинговые войны: учебное пособие / Дж. Траут. — М.: Альпина Паблишер, 2018.
24. Ульяновский А.В. Маркетинговые коммуникации/ А.В. Ульяновский. – М.: Эксмо, 2013
25. Христофоров А.В., Христофорова И.В., Подрезов А.А. и др. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы :Монография [Электронный ресурс] : РИОР , 2020 - 160 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=346518>
26. Черчилль, Г. А. Маркетинговые исследования: учебник / Г. А. Черчилль, Т. Дж. Браун. — СПб.: Питер, 2017
27. Шульц, Д. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебное пособие / Д. Шульц, С. Танненбаум. — М.: ИД Гребенникова, 2019
28. Berger, A. A. Media and Communication Research Methods: An Introduction to Qualitative and Quantitative Approaches. — 4th ed. — Sage Publications, 2016
29. Neuendorf, K. A. The Content Analysis Guidebook. — 2nd ed. — Sage Publications, 2016.
30. Riffe, D., Lacy, S., Fico, F. Analyzing Media Messages: Using Quantitative Content Analysis in Research. — 4th ed. — Routledge, 2019

9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее	Представляет результаты по заданию в форме

	установленным критериям	письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на производственную проектную практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____

г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Учебно-ознакомительная практика»

Шифр: 38.04.02

Направление подготовки: «Менеджмент»

**Программа: «Маркетинг: глобальные тренды, цифровые решения и
управление»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Пурыжова Л.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28 » января 2025 г.

Председатель

Руководитель ОНК «Институт управления и
территориального развития», д.э.н., проф.

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП, к.э.н., доцент

Пурыжова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *ознакомительная.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом решения практических задач в условиях деятельности организаций различного типа

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: - основные элементы процесса стратегического управления, проблемно-целевого и ситуационного анализа Уметь: - формулировать, обосновывать актуальность и практическую значимость исследуемой проблемы - планировать и организовывать практические исследования; - в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку Владеть: - современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Использует современные техники и методики сбора данных, методы поиска, анализа и оценки информации для решения управленческих задач ОПК-2.2 Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации ОПК-2.3 Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления Уметь: - проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации, включая информационно-аналитические системы; - проводить анализ и разработку стратегии организации на основе
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование		

интернет-кампаний	ПК–2.1. Разрабатывает стратегию продвижения проекта ПК-2.2. Разрабатывает систему показателей эффективности проекта и контролирует реализацию стратегии продвижения проекта	современных методов и передовых достижений. Владеть: - навыками разработки аналитических решений в области управления
-------------------	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебно-ознакомительная практика» Б2.В.01(У) практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 1-го курса. Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по профессиональным дисциплинам.

Результаты отработки задач практики, прежде всего, позволяют закрепить теоретико-практические знания, полученные в учебном процессе первого курса, а так же, лягут в основу изучения новых дисциплин учебного плана. Важно отметить, что решение ряда задач практики позволят в последствии повысить мотивацию при освоении специальных дисциплин учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания Распределение на места практики	Заполнение разделов дневника
Основной (производственный) этап	Выполнение задания (прохождение практики, сбор необходимой информации – в рамках задач практики, Обработка и анализ полученной информации в рамках задач практики)	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный (отчетно-аттестационный) этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Перечень организаций для проведения практики: ООО «Юринат», ООО «БауцентрРус», ООО «Агрофабрика Натурово», ООО «Рыбокомбинат За Родину», ООО УК

«Содружество», АО «Экопэт», ООО «Евроритейл», ООО «Залесский фермер», ООО ТД «Лазурит», структурные подразделения БФУ им. И. Канта.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчет объемом 20–30 страниц машинописного (компьютерного) текста на листах А4 выполняется в соответствии с требованиями по оформлению научных работ.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д.

В отчете необходимо отразить нормативно-правовую, законодательную, информационную, научно-методическую базы исследования.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Результаты учебной практики являются основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения.

В заключении отчета формулируются выводы и предложения. К отчету прилагаются таблицы, схемы, графики; копии необходимых документов.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– устное собеседование, аналитические таблицы и расчеты, отчет по практике на производственном этапе ее прохождения.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

– Устная защита отчета по практике. Во время защиты могут быть заданы дополнительные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

- В чем состоят организационно-управленческие особенности предприятия - базы практики?
- Дайте развернутую экономическую характеристику предприятия – базы практики.
- Как организована закупочная и сбытовая деятельности предприятия?
- В чем состоят технологические особенности предприятия - базы практики?
- Опишите содержание и порядок работы подразделения, в котором проводилась практика.
- Дайте краткую характеристику уставных и учредительных документов предприятия-базы практики.
- Какую долю рынка занимает предприятие?
- Перечислите основных конкурентов предприятия.
- В чем состоят положительные стороны деятельности предприятия?

- В чем состоят отрицательные стороны деятельности предприятия?
- В чем состоят основные тенденции развития предприятия за последние три года?
- Перечислите основные проблемы, стоящие перед предприятием в настоящее время.
- Ранжируйте проблемы, стоящие перед предприятием, по степени их значимости.
- Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его положением на рынке.
- Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его технологическими особенностями.
- Предложите варианты решения наиболее важных проблем предприятия, связанных с его организационно-управленческими особенностями.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	Отлично (зачтено)	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	Хорошо (зачтено)	71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно (зачтено)	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексунин В.А., Дубаневич Е.В., Скляр Е.Н. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-394-03541-8
2. Ариели, Дэн. Поведенческая экономика. Почему люди ведут себя иррационально и как заработать на этом. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2012
3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024
4. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учебник / Е. П. Голубков. — М.: Финпресс, 2018
5. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025
6. Григорян Е.С. Маркетинговые коммуникации: Учебник [Электронный ресурс]:ИНФРА-М , 2021 - 294 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363120>
7. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник / Т. П. Данько. — М.: ИНФРА-М, 2019.
8. Джеффри, Марк. Маркетинг, основанный на данных. 15 ключевых показателей, которые должен знать каждый. - Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2013
9. Дойль, П. Маркетинг-микс и прибыль: стратегический подход / П. Дойль. — М.: Вильямс, 2017
10. Кейнингем, Тимоти Л., Вавра, Терри Г., Аксой, Лержан, Уоллард, Генри. Мифы о маркетинге и лояльности потребителей. - Издательство: Добрая книга, 2007
11. Кеннеди, Дэн С. Секретное оружие маркетолога. - Издательство: Гиппо, 2012
12. Котлер Ф, Шульц Д., Хайнц Р. Маркетинг событий: руководство по успешному проведению мероприятий - Издательство: Альпина Паблишер, 2005
13. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. — 15-е изд. — СПб.: Питер, 2021
14. Лукьянова, Н. Ю. Аналитические методы исследований в цифровой экономике: учеб. пособие для магистратуры/ Н. Ю. Лукьянова, Е. Г. Галицкая ; под ред. Н. Ю. Лукьяновой; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Казань: Бук, 2019

15. Музыкант В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебное пособие [Электронный ресурс]: РИОР, 2022 – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=355098>
16. Портер, Майкл. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. - Издательство: Альпина Паблишер, 2015
17. Румянцев Д., Франкель Н. Event маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Издательство: Питер, 2019
18. Сток, Д. Введение в эконометрику : учебник / Д. Сток, М. Уотсон ; под редакцией М. Ю. Турунцевой ; перевод с английского М. Ю. Турунцевой. — Москва : Дело РАНХиГС, 2015
19. Токарев Б. Е. Маркетинговые исследования: учебник. — 2е изд., перераб.и доп. / Б. Е. Токарев. — Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2022
20. Франкель Н. Партнерство и спонсорство в event индустрии. Издательство: Питер, 2021.
21. McQuail, D. McQuail's Mass Communication Theory. — 6th ed. — Sage Publications, 2010.
22. Webster, J. G., Phalen, P. F., Lichty, L. W. Ratings Analysis: The Theory and Practice of Audience Research. — 4th ed. — Routledge, 2014

Дополнительная литература

1. Аакер, Д. А. Стратегическое рыночное управление: учебное пособие / Д. А. Аакер. — СПб.: Питер, 2019
2. Аллен Д. Секреты успешного event-менеджмента - Издательство: Олимп-Бизнес, 2014
3. Архангельская И.Б., Мезина Л.Г., Архангельская А.С. Интегрированные маркетинговые коммуникации : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2016 - 171 -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=248479>
4. Белер, Г. Методы исследования рынка/ Геймо Белер; [пер. с нем. В. М. Бирюкова и С. С. Димитрова, науч. ред. О. С. Абрамовой]. - Харьков: Гуманитар. Центр, 2013
5. Бест, Роджер. Маркетинг от потребителя. Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2008
6. Боровиков В.П., Г.И. Ивченко. Прогнозирование в системе STATISTICA в среде WINDOWS : основы теории и интенсивная практика на компьютере : учеб. пособие для вузов/ В. П. Боровиков, Г. И. Ивченко. - М.: Финансы и статистика, 2000
7. Гришина В.Т. Маркетинговые исследования: Практикум. — Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2021. — 58 с. <https://znanium.ru/read?id=398920>
8. Гудфеллоу, Я. Глубокое обучение / Я. Гудфеллоу, И. Бенджио, А. Курвилль ; перевод с английского А. А. Слинкина. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018.
9. Джулиан М. Event-маркетинг: искусство продвижения товаров и брендов - Издательство: Эксмо, 2013
10. Котлер, Филип. Маркетинг от А до Я. 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер. - Издательство: Альпина Паблишер, 2014
11. Крыштановский А.О. Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS. Москва: Издательский дом ГУ ВШЭ, 2006
12. Кузьмина О.Г., Посухова О.Ю. Интегрированные маркетинговые коммуникации: теория и практика рекламы : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2018 - 187 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=328133>
13. Кумар, Нирмалья. Маркетинг как стратегия. - Издательство: Претекст, 2008..
14. Лукьянова, Н. Ю. Маркетинговое прогнозирование: Учебник для бакалавров / Н. Ю. Лукьянова ; Балтийский федеральный университет имени Им. Канта. — Казань : Общество с ограниченной ответственностью "Бук", 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-906873-82-8. — EDN VXSUKO

15. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности: учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — DOI 1003504. <https://znanium.ru/read?id=432227>
16. Райли М. Event-маркетинг: как провести успешное мероприятие - Издательство: Диалектика, 2015
17. Райс, Э. Позиционирование: битва за умы: учебное пособие / Э. Райс, Дж. Траут. — М.: Альпина Паблишер, 2020
18. Ребик Н.Н. Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие / Н.Н. Ребик. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2157610. <https://znanium.ru/read?id=452772>
19. Ростовцев, В. С. Искусственные нейронные сети : учебник для вузов / В. С. Ростовцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021
20. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. — 5-е изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 292 с. <https://znanium.ru/read?id=431633><https://znanium.ru/read?id=431633>
21. Токарев Б. Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата: монография / Б. Е. Токарев. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 264 с. <https://znanium.ru/read?id=431763>
22. Траут Джек, Райс Эл. Маркетинговые войны. — Издательство: Питер, 2019
23. Траут, Дж. Маркетинговые войны: учебное пособие / Дж. Траут. — М.: Альпина Паблишер, 2018.
24. Ульяновский А.В. Маркетинговые коммуникации/ А.В. Ульяновский. — М.: Эксмо, 2013
25. Христофоров А.В., Христофорова И.В., Подрезов А.А. и др. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : Монография [Электронный ресурс] : РИОР , 2020 - 160 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=346518>
26. Черчилль, Г. А. Маркетинговые исследования: учебник / Г. А. Черчилль, Т. Дж. Браун. — СПб.: Питер, 2017
27. Шульц, Д. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебное пособие / Д. Шульц, С. Танненбаум. — М.: ИД Гребенникова, 2019
28. Berger, A. A. Media and Communication Research Methods: An Introduction to Qualitative and Quantitative Approaches. — 4th ed. — Sage Publications, 2016
29. Neuendorf, K. A. The Content Analysis Guidebook. — 2nd ed. — Sage Publications, 2016.
30. Riffe, D., Lacy, S., Fico, F. Analyzing Media Messages: Using Quantitative Content Analysis in Research. — 4th ed. — Routledge, 2019

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека;
- ЭБС Консультант студента;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС «Айбукс»;
- ООО «Проспект»;
- ЭБС «Айбукс»;
- ЭБС РКИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: формулирование выводов	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает,</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>

	<i>советует</i>	
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на производственную проектную практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____

г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г