

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Аграрное право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: Юрист**

Калининград  
2023

## **Лист согласования**

**Составитель:** Рубашкин Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Земельное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Аграрное право».

**Цель изучения дисциплины:** усвоение необходимого объема знаний о законодательстве, действующем в аграрном секторе и регулирующем деятельность субъектов аграрного предпринимательства, а также в сфере социального развития сельских территорий; выработке навыков применения аграрного законодательства и оказания юридической помощи предпринимателям, ведущим сельскохозяйственное производство и сельским жителям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-1.3 Использует юридические техники в правоприменении ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-1.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-1.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	Знать: правовое понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя, сущность аграрного права, закономерности его возникновения, функционирования и развития; основы фитосанитарного и ветеринарного надзоров.  Уметь: выявлять правонарушения в области нарушения аграрного законодательства, осуществлять их предупреждение, выявлять причины и условия, способствующие их совершению; - анализировать правоприменительную практику в аграрной сфере.  Владеть: подготовкой юридической документов по применению аграрного законодательства и защите прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - квалифицированным консультированием по вопросам аграрного права.
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать	ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-6.2 Выявляет	Знать: содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правоотношений в области аграрного права

<p>квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой сельскохозяйственных товаропроизводителей; - толковать и реализовывать нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области аграрного законодательства</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов (договоров контрактации, заявлений, судебных исков по вопросам нарушения прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области аграрного законодательства; - выявлением противоправного поведения, связанного с нарушением прав сельскохозяйственных товаропроизводителей, их государственной поддержкой, а также в связи с неисполнением принятых правовых норм по устойчивому развитию сельскохозяйственных территорий (развитию села); - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению хозяйственного спора.</p>
---	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аграрное право» представляет собой дисциплину, которая входит в состав модуля «Блок выбор 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право» и относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре после освоения студентами Гражданско-правового модуля и модуля, связанного с освоением рассмотрения гражданско-правовых споров. Приобретенные в рамках изучения

названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для должного усвоения иных дисциплин.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения	Понятие аграрного права. История развития аграрного права. Правовые дискуссии о понятии аграрного права. Система аграрного права. Предмет и методы аграрного права. Особенности сельскохозяйственной деятельности. Агропромышленный комплекс. Аграрная политика. Принципы аграрного права. Соотношение публичного и частного в аграрном праве. Источники аграрного права. Классификация источников аграрного права. Федеральный закон о развитии сельского хозяйства. Проблема кодификации аграрного законодательства. Аграрное право как отрасль, как наука и как учебная дисциплина. Понятие аграрных правоотношений. Специфика аграрных отношений. Субъекты (участники) аграрных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение аграрных правоотношений. Объекты

		аграрных отношений. Содержание аграрных правоотношений. Классификация аграрных правоотношений. Публичные и частные правоотношения в сельском хозяйстве. Внутренние (корпоративные, внутривладельческие) аграрные правоотношения, их виды и структура. Специфика внутренних аграрных правоотношений. Внешние аграрные правоотношения, их виды и структура. Договорные внешние правоотношения в сельском хозяйстве. Деликтные отношения в сельском хозяйстве.
2	Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве	Законодательство, регулирующее торговлю на рынках, на оптовых рынках, на розничных рынках, на биржах. Региональный рынок сельскохозяйственной продукции. Особенности рынка сельскохозяйственной продукции в эксклавному регионе. Конкуренция на рынке сельскохозяйственной продукции. Формирование федерального и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Товарные и закупочные интервенции. Внешнеэкономическая деятельность. Последствия вступления России в ВТО. Защита сельскохозяйственных товаропроизводителей на внешнем рынке. Понятие сельскохозяйственной продукции. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции, выращивание сельскохозяйственной продукции. Договор контрактации.
3	Особенности правового статуса субъектов аграрного права	Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Классификация организаций в агропромышленном комплексе. Сельскохозяйственные акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью. Сельскохозяйственные товарищества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации, обеспечивающие деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей. Научные исследовательские центры. Агропромышленный комплекс. Агропромышленные кластеры. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства, и его правосубъектность. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо и как собственно крестьянское (фермерское) хозяйство. Состав крестьянского хозяйства. Правовой статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации крестьянского хозяйства. Право частной собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства: субъекты и объекты права частной собственности Налоговые обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства. Налоговые и иные льготы в связи с ведением крестьянского (фермерского) хозяйства. Вопросы приема

		<p>и выхода из состава крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов. Понятие, классификация, принципы создания и деятельности. Правовое положение сельскохозяйственных производственных кооперативов. Ассоциированное членство. Порядок управления в сельскохозяйственном кооперативе. Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Кредитная сельскохозяйственная кооперация. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства. Законодательство о личном (подсобном) хозяйстве. Понятие и признаки личного подсобного хозяйства. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства. Имущество, используемое для ведения личного подсобного хозяйства. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства и огородничества</p>
4	<p>Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Продовольственная безопасность как часть национальной безопасности. Продовольственная безопасность – количественные критерии. Право на питание. Производство качественной сельскохозяйственной продукции. Техническое регулирование в области производства сельскохозяйственной продукции. Технические регламенты и иные стандарты в области производства сельскохозяйственной продукции. Экологические проблемы в аграрной сфере. Законодательство о запрете ГМО. Органическая продукция. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве. Агромелиорация земель. Организация контроля за соблюдением норм о качестве сельскохозяйственной продукции и окружающей среды в сельском хозяйстве.</p>
5	<p>Ветеринарный и фитосанитарный надзор</p>	<p>Ветеринария. Понятие ветеринарии. Законодательство о ветеринарной деятельности. Основные задачи ветеринарии. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии). Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии. Государственная ветеринарная служба России, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор. Права и обязанности должностных лиц ветеринарного надзора. Права и обязанности Главного государственного ветеринарного инспектора. Требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.</p>

		Карантин растений. Цели законодательства о карантине растений. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области карантина растений. Основные права и обязанности физических лиц и российских юридических лиц, а также иностранных организаций в области карантина растений.
6	Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства	Земельная и аграрная реформа. Понятие государственного управления в области сельского хозяйства. Аграрная политика. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности. Сельскохозяйственный лизинг. Сельскохозяйственное кредитование. Сельскохозяйственное страхование. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий. Поддержка сельских жителей.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

- Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения
- Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве
- Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права
- Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции
- Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор
- Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства.

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения
- Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве
- Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права
- Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции
- Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор
- Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения

Семинар 1.

Вопросы к обсуждению:

1. Дайте понятие аграрного права.
2. История развития аграрного права.
3. Правовые дискуссии о понятии аграрного права.

4. Какова система аграрного права?
5. Предмет и методы аграрного права.
6. Перечислите особенности сельскохозяйственной деятельности. Как особенности сельскохозяйственного производства влияют на правоотношения в области сельского хозяйства?
7. Агропромышленный комплекс.
8. Аграрная политика. Какие нормативные акты опосредуют действующую российскую политику в аграрной сфере? Найдите их? Проанализируйте.
9. Принципы аграрного права. Перечислите принципы. Есть ли необходимость в уточнении общепризнанных принципов аграрного права на современном этапе? Какие бы Вы предложили новые принципы? Или какие принципы себя изжили, по вашему мнению?
10. Соотношение публичного и частного в аграрном праве.
11. Источники аграрного права.
12. Классификация источников аграрного права.
13. Федеральный закон о развитии сельского хозяйства. Дайте письменную краткую характеристику этому закону.
14. Проблема кодификации аграрного законодательства. Нужен ли Аграрный кодекс России?
15. Аграрное право как отрасль, как наука и как учебная дисциплина.
16. Понятие аграрных правоотношений.
17. Специфика аграрных отношений.
18. Субъекты (участники) аграрных правоотношений. Является ли государство участником аграрных правоотношений? Если да, то каких?
19. Возникновение, изменение и прекращение аграрных правоотношений.
20. Объекты аграрных отношений.
21. Содержание аграрных правоотношений.
22. Классификация аграрных правоотношений.
23. Публичные и частные правоотношения в сельском хозяйстве.
24. Внутренние (корпоративные, внутрихозяйственные) аграрные правоотношения, их виды и структура.
25. Что такое хозяйственный расчет? Сталкивались ли вы ранее с этим понятием?
26. Специфика внутренних аграрных правоотношений.
27. Внешние аграрные правоотношения, их виды и структура.
28. Договорные внешние правоотношения в сельском хозяйстве.
29. Внедоговорные правоотношения в сельском хозяйстве.
30. Деликтные отношения в сельском хозяйстве. Есть ли особенности деликтных отношений в сельском хозяйстве.

Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве

### Семинар 2.

Вопросы к обсуждению:

1. Найдите законодательство, регулирующее торговлю на рынках, на оптовых рынках.
2. Предложите варианты прямого доступа к сельскохозяйственной продукции потребителя.
3. Что такое сезонность производства? Какие последствия влечет за собой сезонность сельскохозяйственного производства?
4. Формирование федерального и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

5. Товарные и закупочные интервенции. Найдите законодательство, регулирующие интервенции. Найдите информацию в сети «Интернет» о проводимых интервенциях. Соотнесите возможность осуществления интервенций с требованиями ВТО.

6. Внешнеэкономическая деятельность.

7. Качество сельскохозяйственной продукции. Найдите законодательство, регулирующие качество сельскохозяйственной продукции. Распространяется ли на права потребителя сельскохозяйственной продукции законодательство о защите прав потребителей?

8. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции. Приведите примеры договоров. Составьте договоры.

9. Договор контрактации. В чем его отличие от договора поставки. Составьте договор контрактации.

Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права

Семинар 3.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
2. Классификация организаций в агропромышленном комплексе.
3. Сельскохозяйственные акционерные общества.
4. Общества с ограниченной ответственностью
5. Сельскохозяйственные товарищества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Некоммерческие организации, обеспечивающие деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей. Найдите примеры таких некоммерческих организаций на сайте Минсельхоза России. Для чего они нужны? Каковы их цели?
8. Научные исследовательские центры. Найдите примеры таких центров?
9. Агропромышленный комплекс. Дайте понятие.
10. Агрохолдинги. Что это такое? Какие плюсы и минусы в агрохолдингах Вы видите? Каким законодательством регулируется правовой статус агрохолдинга?
11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей.
12. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства, его правосубъектность.
13. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо и как собственно крестьянское (фермерское) хозяйство.
14. Состав крестьянского хозяйства. Правовой статус членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Могут ли дети работать в крестьянском (фермерском) хозяйстве? Если да, то с какого возраста? Должны ли члены хозяйства получать зарплату? Семейные крестьянства и несемейные. Почему в названии два определения: крестьянское и фермерское. Есть ли между ними различия?
15. Правовой статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Кто имеет право взять кредит в хозяйстве? Кто должен подписывать договоры? Кто представляет хозяйство в отношениях с государственными органами?
16. Порядок создания и регистрации крестьянского хозяйства.
17. Собственность на имущество крестьянского фермерского хозяйства.
18. Право частной собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства: субъекты и объекты права частной собственности.
19. Налоговые обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Налоговые и иные льготы в связи с ведением крестьянского (фермерского) хозяйства.

21. Вопросы приема и выхода из состава крестьянского (фермерского) хозяйства.
22. Выдел имущества крестьянского хозяйства при выходе члена.
23. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.

#### Семинар 4.

Вопросы к обсуждению:

1. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов. Кто первый «придумал» кооператив? Расскажите об истории кооперативного движения в мире. В России. В чем кардинальное отличие кооператива от других организаций?
2. Понятие, классификация, принципы создания и деятельности сельскохозяйственных кооперативов.
3. Правовое положение сельскохозяйственных производственных кооперативов. Каким законом регулируется? Дайте характеристику этого закона.
4. Ассоциированное членство.
5. Порядок управления в сельскохозяйственном кооперативе. Дайте характеристику каждому органу управления и контроля. Как проходит избрание председателя кооператива? Каковы его права и обязанности? Нужно ли заключать с ним трудовой договор?
6. Производственный кооператив – это некоммерческая организация? А потребительский? В чем разница между ними?
7. Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
8. Кредитная сельскохозяйственная кооперация.
9. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства.
10. Законодательство о личном (подсобном) хозяйстве.
11. Понятие и признаки личного подсобного хозяйства.
12. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
13. Имущество, используемое для ведения личного подсобного хозяйства.
14. Должен ли гражданин платить налоги, если он ведет личное подсобное хозяйство.
15. Сделайте анализ исходя из доступной информации: есть ли личные подсобные хозяйства в других странах?
16. Правовое регулирование ведения гражданами коллективного садоводства, огородничества, дачного хозяйства.
17. Виды организационных форм коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
18. Организационное управление в садоводческих, огороднических и дачных хозяйствах.
19. Права дачников. Права на постройку дачных домов и коттеджей на дачных и прочих участках. Ограничения.
20. Законодательство о садоводстве, огородничестве, дачном хозяйстве.

Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции

#### Семинар 5.

Вопросы к обсуждению:

1. Производство качественной сельскохозяйственной продукции. Порядок применения федерального законодательства о техническом регулировании в сельскохозяйственной сфере.

2. Экологические проблемы в аграрной сфере. Загрязнение водоемов сельскохозяйственными стоками, несоблюдение методов по очистке отходов животноводства, чрезмерное использование химикатов, пестицидов и удобрений. Порассуждайте о поиске гармоничного баланса между целями сельскохозяйственных предпринимателей и прав граждан на достойную жизнь в чистой, благоприятной окружающей среде.

3. Законодательство о запрете ГМО. Найдите нормы о запрете использования ГМО – продукции в России. Найдите в «Интернет» информацию о вреде ГМО. Подумайте, нормы, запрещающие ГМО повлекут за собой развитие биотехнологической отрасли или ее стагнацию. Найдите информацию о том, какие еще методы биотехнологии использовались человечеством. Найдите международные конвенции, регулирующие вопросы о внедрении новых способов производства продукции. Прочтите, что такое метод осмотрительности (осторожности). Как Вы его понимаете?

4. Органическое производство – что это такое? Экологически-чистая продукция. Видели ли Вы на прилавках магазинов такую маркировку? Найдите законодательство, обосновывающее допустимость применения такой маркировки (или запрет).

5. Правовое регулирование использование агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве. Проанализируйте закон о использовании агрохимикатов. Какие виды вредных веществ описаны в этом законе? Почему нельзя отказаться от этих вредных веществ, как Вы думаете?

6. Агромелиорация земель. Что такое мелиорация земли? Для чего она нужна? Что такое почва? Найдите информацию, какие виды почв в Калининградской области?

7. Организация контроля за соблюдением норм о качестве сельскохозяйственной продукции и окружающей среды в сельском хозяйстве.

## Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор

### Семинар 6.

Вопросы к обсуждению:

1. Ветеринария.
2. Понятие ветеринарии.
3. Законодательство о ветеринарной деятельности.
4. Основные задачи ветеринарии
5. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии).
6. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.
7. Государственная ветеринарная служба России, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы.
8. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор
9. Права и обязанности должностных лиц ветеринарного надзора.
10. Права и обязанности Главного государственного ветеринарного инспектора.
11. Требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства.
12. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
13. Карантин растений
14. Цели законодательства о карантине растений.
15. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области карантина растений.

16. Основные права и обязанности физических лиц и российских юридических лиц, а также иностранных организаций в области карантина растений.

Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства

#### Семинар 7.

Вопросы к обсуждению:

1. Земельная и аграрная реформа. Приведите примеры земельных и аграрных реформ из истории.
2. Понятие государственного управления в области сельского хозяйства. В чем по вашему мнению, заключается государственное управление в области сельского хозяйства?
3. Какие преимущества программного регулирования сельским хозяйством?
4. Аграрная политика. Какую характеристику можно дать аграрной политики в России в настоящее время? Какова аграрная политика была в России в прошлом? Выделите этапы.
5. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности. Перечислите со ссылкой на нормативные документы.
6. Продовольственная безопасность. Каким нормативным актом регулируется вопрос продовольственной безопасности? Важна ли продовольственная безопасность для сохранения целостности и суверенитета страны? Перечислите уровни опасности в этой сфере.
7. Государственное регулирование агропромышленного производства России в условиях вступления ВТО. Зайдите на сайт Минэкономразвития России. Найдите информацию – куда можно обратиться, если нарушаются права российского сельскохозяйственного товаропроизводителя в отношении внешнеэкономической деятельности.
8. Государственное регулирование агропромышленного производства в условиях введения санкций против России.

#### Семинар 8.

Вопросы к обсуждению:

1. Сельскохозяйственный лизинг. Дайте понятие сельскохозяйственному лизингу.
2. Какие правоотношения возникают в случае поддержки сельскохозяйственной организации, заключающей договор лизинга?
3. Дайте правовую характеристику договора лизинга. Составьте договор лизинга.
4. Какая специфика лизинга в сельском хозяйстве?
5. Найдите объяснение понятию «ножницы цен».
6. Сельскохозяйственное кредитование. Найдите нормы, регулирующие сельскохозяйственное кредитование.
7. Какие договоры может заключить сельскохозяйственный товаропроизводитель, чтобы получить дополнительное финансирование?
8. Составьте договор кредита.
9. Какие правоотношения возникают в случае поддержки сельскохозяйственной организации, заключающей договор кредита?
10. Какой договор должен быть составлен между органом государства (или субъекта Федерации) и сельскохозяйственным товаропроизводителем, получающим государственную поддержку?
11. Какие нужно учесть особенности в связи с залогом земельного участка? В связи с залогом сельскохозяйственных животных?
12. Какова роль в кредитных правоотношениях Россельхозбанка?

13. Найдите информацию о развитии сельскохозяйственного кредитования в России. За рубежом.

14. Сельскохозяйственное страхование. Дайте понятие этому правовому институту. Какими нормативными актами регулируется сельскохозяйственное страхование? Почему оно важно для сельского хозяйства?

15. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий. Дайте понятие этому правовому институту.

16. Поддержка сельских жителей. Должна ли быть поддержка жителей сельских территорий, если да, почему вы так считаете?

#### Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам - Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения, Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве, Особенности правового статуса субъектов аграрного права, Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции, Ветеринарный и фитосанитарный надзор, Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения, Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве, Особенности правового статуса субъектов аграрного права, Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции, Ветеринарный и фитосанитарный надзор, Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения	ПК-1, ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве	ПК-1, ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Особенности правового статуса субъектов аграрного права	ПК-1, ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции	ПК-1, ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Ветеринарный и фитосанитарный надзор	ПК-1, ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства	ПК-1, ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы открытого типа:

Нормами какой отрасли права регулируются имущественные отношения по владению, использованию и распоряжению землей сельскохозяйственного назначения?

Перечислите наиболее важные федеральные законы, являющиеся источниками аграрного права.

Тестовые задания:

Тест 1. Ветеринарно-санитарной экспертизе в целях определения пригодности к использованию для пищевых целей подлежат:

- 1) мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения;
- 2) любая сельскохозяйственная продукция, годная для употребления в пищу;

- 3) корма и кормовые добавки растительного происхождения и продукция растительного происхождения непромышленного изготовления, реализуемая на продовольственных рынках;
- 4) мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения, а также корма и кормовые добавки растительного происхождения и продукция растительного происхождения непромышленного изготовления, реализуемая на продовольственных рынках.

Тест 2. Заражение в понимание законодательства о карантине:

- 1) образование на определенной территории популяции карантинного объекта после его проникновения на эту территорию;
- 2) подавление численности карантинных объектов, локализация очага карантинного объекта и (или) ликвидация популяции карантинного объекта
- 3) любое наличие в подкарантинной продукции, на подкарантинных объектах вредных организмов,
- 4) наличие в подкарантинной продукции, на подкарантинных объектах жизнеспособных вредных организмов, характерных для определенного вида подкарантинной продукции, для подкарантинных объектов

Задачи:

Задача № 1

Иванов и Петров исковое заявление к крестьянскому (фермерскому) хозяйству «Пчеловод» о признании недействительными решений общего собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства, которым они были исключены из состава членов К(Ф)Х. В обоснование заявленных требований истцы ссылались на то, что они заявлений о выходе из крестьянского (фермерского) хозяйства не подавали, и у них отсутствовало волеизъявление на прекращение членства в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Какое законодательство и подзаконные акты действуют для регулирования вопросов выхода из членов К(Ф)Х? В каком порядке осуществляется выход из К(Ф)Х? Какие документы должен исследовать юрист, чтобы принять обоснованное решение по делу?

Задача № 2

Акционерное общество "Росагролизинг" обратилось в суд к Организации «Сельский труженик» и ее поручителю «Бенефициар» о взыскании задолженности по лизинговым платежам и штрафных санкций. Объект лизинга – сельскохозяйственная техника: комбайны, трактора. Организация, отрицая свою вину в несвоевременной уплате лизинговых платежей, ссылаясь на несвоевременное получение компенсаций из регионального бюджета на покупку сельскохозяйственной техники.

Вопросы:

- 1) Какое законодательство и подзаконные акты должны быть исследованы при решении проблем, описываемых в задаче?
- 2) Каковы условия поддержки сельскохозяйственного товаропроизводителя при заключении договора лизинга?
- 3) Какие документы должен исследовать юрист, чтобы принять обоснованное решение по делу?
- 4) Какая ответственность лежит на поручителе по лизинговому договору?
- 5) Выясните: какой правовой статус у АО «Росагролизинг», используя доступные интернет-источники.
- 6) Выясните: какие программы поддержки сельскохозяйственного товаропроизводителя имеются в Калининградской области.
- 7) Какое решение вынесет суд?

Примеры заданий на подготовку юридических документов:

- 1) Договор контрактации.
- 2) Претензия (требование).

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень вопросов к зачету:

1. Аграрное право как комплексная отрасль
2. Источники аграрного права.
3. Понятие и специфика аграрных правоотношений.
4. Государственное регулирование агропромышленного производства
5. Аграрная политика.
6. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности.
7. Продовольственная безопасность.
8. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.
9. Сельскохозяйственный лизинг.
10. Сельскохозяйственное кредитование.
11. Сельскохозяйственное страхование.
12. Консультирование сельскохозяйственных товаропроизводителей.
13. Информационные системы в сельском хозяйстве.
14. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий.
15. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
16. Товарные и закупочные интервенции.
17. Внешнеэкономическая деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей.
18. Правовое регулирование качества сельскохозяйственной продукции.
19. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции, договор контрактации.
20. Законодательство о запрете ГМО.
21. Экологически чистая сельскохозяйственная продукция.
22. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве.
23. Агромелиорация земель.
24. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
25. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов
26. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства и его правосубъектность.
27. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства.
28. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства и огородничества.
29. Ассоциации и союзы в сельском хозяйстве: их правовой статус, цели и задачи.
30. Правовое регулирование труда граждан, работающих на сельскохозяйственном производстве.
31. Правовое регулирование селекционной деятельности.
32. Правовое регулирование племенной деятельности.
33. Интеллектуальная собственность в сельском хозяйстве.
34. Правовое регулирование предотвращения распространения и ликвидации вредителей и болезней животных
35. Законодательство о карантине растений: понятие карантина, мероприятия по борьбе с распространением и ликвидацией вредителей и болезней растений.
36. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения

37. Условия и порядок предоставления земельных участков для создания сельскохозяйственной организации, крестьянского хозяйства.

38. Договор купли-продажи земли сельскохозяйственного назначения.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

Аграрное право России / Рук. авт. колл. и отв. ред.: Козырь Михаил Иванович. Авторы: Андреев Юрий Николаевич, Бринчук Михаил Михайлович, Землякова Галина Леонидовна, Клюкин Б. Д. Издательство: Юридическое издательство Норма. 2010. — 608 с. — URL: <https://znanium.com/read?id=289025> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

Гаврилюк, О. В. Аграрное законодательство зарубежных стран и России : монография / О.В. Гаврилюк, И.Н. Гайдаенко-Шер, Т.А. Меркулова [и др.] ; отв. ред. канд. юрид. наук Е.Л. Минина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - ISBN 978-5-16-011997-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/883960>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms-3.kantiana.ru>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Административное право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Административное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Административное право».

Цель дисциплины состоит в овладении знаниями в области административно-правовых основ функционирования системы публичной администрации в Российской Федерации, а также формирование практических навыков в сфере деятельности публичной администрации и выполнения ей различных государственных и муниципальных функций в целях удовлетворения потребностей личности, обеспечения правопорядка и всеобщего блага.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	<i>1. Знать:</i> - способы реализации административно-правовых норм - принципы административного законодательства в конкретных сферах <i>2. Уметь:</i> - правильно квалифицировать административные правоотношения - толковать применяемые административно-правовые нормы <i>3. Владеть:</i> - навыками составления административных процессуальных документов - административными процедурами применения уполномоченным субъектом норм материального и процессуального права
ПК-2. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1. Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений ПК-2.2. Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики ПК-2.3. Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-2.4. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<i>1. Знать:</i> - процессуальные нормы, содержащиеся в КоАП РФ и других законах. - административные процедуры принятия управленческих решений, <i>2. Уметь:</i> - анализировать административно-правовые процессуальные документы, выявлять в них ошибки, - выявлять нарушения законодательства по результатам изучения конкретного юридического документа. <i>3. Владеть:</i> - навыками составления проектов жалоб, процессуальных документов по делам об административных правонарушениях, - навыками работы с правовыми актами.

<p>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения  ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций  ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>1. Знать:</i>  - действующее административное законодательство  -правоприменительную административную практику  <i>2. Уметь:</i>  - анализировать административно-правовые нормы и правоотношения,  - анализировать возникающие правовые споры в сфере административной деятельности,  <i>3. Владеть:</i>  -административной-правовой юридической терминологией  -навыками работы с административно-правовыми актами</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в административное право. Предмет и метод административного права.	Административное право как отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.
2	Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения	Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени. Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
3	Субъекты административного права	Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Обращения граждан Российской Федерации как способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Право гражданина на административную жалобу. Административно-правовой статус общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений. Понятие общественной организации. Политические партии. Административно-правовой статус

		<p>коммерческих организаций.          Административно-правовой статус          некоммерческих организаций.          Государственные корпорации. Понятие и виды учреждений.</p>
4	Исполнительная власть. Публичная администрация	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти. Президент в системе государственной власти, его полномочия. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>
5	Государственная служба	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами.</p>

		Муниципальная служба как вид публичной службы (основы системы правового регулирования).
6	Правовые акты государственного управления	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти.</p> <p>Процедуры разработки правовых актов органов исполнительной власти. Порядок принятия правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры государственной регистрации правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Общие требования законности, дополнительные требования законности и организационно – технические требования. Дефектные акты, их виды.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Опубликование и вступление в силу актов органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Мониторинг правоприменительной деятельности.</p>
7	Административные процедуры	<p>Административные процедуры, их понятие, признаки, содержание, принципы и классификация. Нормативно-правовое регулирование административных процедур. Административные производства. Юридические процессы в административном праве.</p> <p>Понятия и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы. Элементы разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Разрешительная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти.</p>
8	Публичные услуги	<p>Понятие, признаки, содержание и виды публичных услуг в Российской Федерации. Административные услуги. Иные (неадминистративные) публичные услуги.</p>
9	Государственный и муниципальный контроль (надзор)	<p>Понятие и основные характеристики административного контроля (надзора). Виды административного контроля (надзора).</p>

		<p>Административный контроль (надзор) в отношении граждан. Административный контроль (надзор) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.</p>
10	Административное принуждение	<p>Убеждение и принуждение в государственном управлении. Понятие и признаки административного принуждения. Классификация административно – принудительных мер. Меры административного пресечения, их значение. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими расстройствами. Административное задержание: понятие, должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание. Специальные меры пресечения. Применение физической силы. Применение огнестрельного оружия. Применение специальных средств. Административно – предупредительные меры. Реквизиция имущества. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Личный досмотр и досмотр вещей.</p>
11	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.	<p>Понятие административной ответственности, ее основные признаки. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях». Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличия административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие состава административного правонарушения. Особенности административной</p>

		<p>ответственности военнослужащих.</p> <p>Субъект административного правонарушения.</p> <p>Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Административные наказания. Понятие административного наказания, его цели. Классификация административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Принципы назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности.</p>
12	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы.</p> <p>Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование, его особенности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Задачи,</p>

		принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Вынесение постановления по делу. Пересмотр постановления и решения по делу. Исполнение постановления по делу.
13	Административное судопроизводство	Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Административная юстиция. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.
14	Государственное управление в отдельных сферах	Основы административно-правовой организации управления к экономике, социально-культурной и административно-политической сферах. Организация управления в особых условиях.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в административное право. Предмет и метод административного права

Тема 2. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения

Тема 3. Субъекты административного права

Тема 4. Исполнительная власть. Публичная администрация

Тема 5. Государственная служба

Тема 6. Правовые акты государственного управления

Тема 7. Административные процедуры

Тема 8. Публичные услуги

Тема 9. Государственный и муниципальный контроль (надзор)

Тема 10. Административное принуждение

Тема 11. Административная ответственность. Административное правонарушение

Тема 12. Система административных наказаний

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 14. Административное судопроизводство

Тема 15. Государственное управление в отдельных сферах

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Введение в административное право. Предмет и метод административного права

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административного права.
3. Система отрасли административного права.
4. Роль и место административного права в правовой системе РФ.

Семинар 2. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения

1. Понятие, структура и виды административно-правовой нормы.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Источники административного права и их виды.
4. Понятие и структура административно-правового отношения.
5. Виды административно-правовых отношений.

Семинар 3. Субъекты административного права (часть 1)

1. Административная правосубъектность личности.
2. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Обращения граждан РФ как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.
4. Право гражданина на административную жалобу.

Семинар 4. Субъекты административного права (часть 2)

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
3. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

Семинар 5. Публичная администрация (часть 1)

1. Понятие и основные характеристики публичной администрации в РФ.
2. Органы публичной администрации: понятие и признаки.
3. Виды органов публичной администрации.
4. Административная правосубъектность органов публичной администрации.

Семинар 6. Публичная администрация (часть 2)

1. Система федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ)
2. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (РОИВ) на примере Калининградской области

Семинар 7. Государственная служба (часть 1)

1. Понятие и система государственной службы в РФ.
2. Лица, замещающие государственные должности.
3. Правовой статус государственного служащего.
4. Поступление на государственную службу.

Семинар 8. Государственная служба (часть 2)

1. Прохождение государственной службы.
2. Служебная дисциплина и дисциплинарная ответственность государственных служащих.
3. Прекращение государственной службы.
4. Особенности военной и правоохранительной службы.

#### Семинар 9. Правовые акты государственного управления

1. Нормативные и индивидуальные правовые акты исполнительной власти.
2. Административные соглашения (договоры).
3. Разработка и принятие правовых актов органов исполнительной власти.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
5. Мониторинг правоприменения.

#### Семинар 10. Административные процедуры

1. Административные процедуры: понятие, признаки, содержание.
2. Административные производства.
3. Правовое регулирование разрешительной системы.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности.

#### Семинар 11. Публичные услуги

1. Понятие, признаки, содержание и виды публичных услуг в РФ.
2. Административные услуги.
3. Иные (неадминистративные) публичные услуги.

#### Семинар 12. Государственный и муниципальный контроль (надзор)

1. Понятие и основные характеристики административного контроля (надзора).
2. Виды административного контроля (надзора).
3. Административный контроль (надзор) в отношении граждан.
4. Административный контроль (надзор) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.

#### Семинар 13. Административное принуждение

1. Понятие и признаки административного принуждения.
2. Классификация административно – принудительных мер.
3. Меры административного пресечения, их значение.
4. Административное задержание.

#### Семинар 14. Административная ответственность. Административное правонарушение (часть 1)

1. Понятие административной ответственности, ее основные признаки.
2. Нормативная основа административной ответственности.
3. Общая характеристика КоАП РФ.
4. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях».

#### Семинар 15. Административная ответственность. Административное правонарушение (часть 2)

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Отличия административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Понятие состава административного правонарушения.
4. Особенности административной ответственности военнослужащих.

#### Семинар 16. Система административных наказаний

1. Понятие административного наказания, его цели.
2. Классификация административных наказаний.
3. Принципы назначения административных наказаний.

4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

5. Давность привлечения к административной ответственности.

Семинар 17. Производство по делам об административных правонарушениях (часть 1)

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

5. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

6. Вынесение постановления по делу.

7. Пересмотр постановления и решения по делу.

8. Исполнение постановления по делу.

Семинар 18. Производство по делам об административных правонарушениях (часть 2)

Игровой судебный процесс.

Семинар 19. Административное судопроизводство (часть 1)

1. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).

2. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ.

3. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.

Семинар 20. Административное судопроизводство (часть 2)

Игровой судебный процесс.

Семинар 21. Государственное управление в отдельных сферах (часть 1)

1. Основы административно-правовой организации управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Организация управления в особых условиях.

3. Управление обороной, безопасностью, внутренними делами.

4. Управление юстицией.

Семинар 22. Государственное управление в отдельных сферах (часть 2)

1. Особенности государственного управления в сфере торговли, промышленности и энергетики

2. Особенности государственного управления в сфере транспорта

3. Особенности государственного управления в сфере образования и науки

4. Особенности государственного управления в сфере здравоохранения

5. Особенности государственного управления в сфере культуры.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в административное право. Предмет и метод административного права.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Субъекты административного права	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Исполнительная власть. Публичная администрация	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Государственная служба	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Правовые акты государственного управления	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административные процедуры	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Публичные услуги	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Государственный и	ОПК-2; ПК-2;	Вопросы открытого типа; тестовые

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
муниципальный контроль (надзор)	ПК-6	задания; доклад; ситуационные задачи
Административное принуждение	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административное судопроизводство	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Государственное управление в отдельных сферах	ОПК-2; ПК-2; ПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 1. Работа с нормативными источниками

Расположите в порядке иерархии следующие нормативные акты, являющиеся источниками административного права:

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Федеральный закон от 26 февраля 2013 года «О порядке отбывания административного ареста»;

Постановление Правительства РФ от 6 ноября 2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Приказ МВД РФ от 30 апреля 2012 года «Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан»;

Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года «О военном положении».

### 2. Аналитическое задание (вопросы открытого типа)

Проанализировав статьи Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях, ответьте на следующие вопросы:

- что необходимо учитывать при назначении административного наказания?
- какой предусмотрен порядок назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений?
- срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию?

### 3. Тестовые задания

1. Правительство РФ принимает правовые акты в форме:

- А) заявлений;
  - Б) постановлений и распоряжений;
  - В) обращений;
  - Г) протоколов заседаний.
2. Кто из данного перечня не относится к государственным гражданским служащим?
- А) Руководитель Администрации Президента РФ;
  - Б) Председатель Конституционного суда РФ;
  - В) Помощник Президента РФ;
  - Г) Советник Председателя Центральной избирательной комиссии РФ.
3. Нанимателем федерального государственного гражданского служащего является:
- А) Президент РФ;
  - Б) Руководитель государственного органа;
  - В) Российская Федерация;
  - Г) Председатель Правительства РФ.

*4. Примеры ситуационных задач.*

1. Советник федерального министра финансов Морозов получил неправомерное поручение использовать во внеслужебных целях служебную информацию. Понимая противоправность распоряжения, Морозов обратился к министру финансов Попову, который посчитал возможным выполнение поручения и письменно подтвердил необходимость его исполнения. Морозов, исполнив неправомерное поручение, был уволен за осуществление неправомерных действий. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Гражданин Великов был привлечен к административной ответственности по ст. 19.16 КоАП РФ за небрежное хранение паспорта, приведшее к его утрате. Великов обжаловал наложение административного наказания, обосновывая это тем, что свой паспорт передал своему другу Ильину для оформления доверенности в органах нотариата, а тот его потерял. Проанализируйте данную ситуацию.

*5. Пример письменного задания.*

Заполните сравнительную таблицу:

Признаки	Доставление	Задержание
Фактическое основание		
Статья КоАП		
Срок		
Цель		
Процессуальное оформление		
Вывод по итогам сравнения:		

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Вопросы к зачету*

1. Предмет административного права.
2. Особенности административно – правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие административно – правовой нормы, ее структура.
6. Виды административно – правовых норм.
7. Понятие административно – правовых отношений, их особенности.
8. Виды административно – правовых отношений.
9. Субъекты административно – правовых отношений: понятие, виды.
10. Понятие исполнительной власти, ее признаки.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Понятие органа исполнительной власти, его признаки.
13. Классификация органов исполнительной власти.

14. Правительство Российской Федерации.
15. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
16. Правовой статус федеральных министерств: руководство, структура, компетенция.
17. Правовой статус федеральных служб: руководство, структура, компетенция.
18. Правовой статус федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
20. Система органов исполнительной власти Калининградской области.
21. Понятие административно – правового статуса гражданина Российской Федерации.
22. Административная правосубъектность гражданина.
23. Административная правосубъектность организаций.
24. Право гражданина на общую административную жалобу.
25. Понятие государственной службы, ее особенности.
26. Виды государственной службы.
27. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
28. Государственные должности, их виды.
29. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
30. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих.
31. Поступление на гражданскую службу.
32. Способы замещения должностей гражданской службы.
33. Понятие дисциплинарной ответственности государственных служащих, ее виды.
34. Понятие и признаки административных актов, их виды.
35. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

#### *Вопросы к экзамену*

1. Понятие и предмет административного права.
2. Особенности административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
6. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений.
7. Субъекты административно-правовых отношений: понятие, виды.
8. Понятие исполнительной власти, ее признаки.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Понятие органа исполнительной власти, его признаки.
11. Классификация органов исполнительной власти.
12. Правительство Российской Федерации.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовой статус федеральных министерств: руководство, структура, компетенция.
15. Правовой статус федеральных служб: руководство, структура, компетенция.
16. Правовой статус федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.
17. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
18. Система органов исполнительной власти Калининградской области.
19. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Административная правосубъектность гражданина.
20. Административная правосубъектность организаций.
21. Право гражданина на общую административную жалобу.
22. Понятие государственной службы, ее особенности. Виды государственной службы.

23. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
24. Государственные должности, их виды.
25. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
26. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственного служащего.
27. Способы замещения должностей гражданской службы. Поступление на гражданскую службу.
28. Понятие дисциплинарной ответственности государственных служащих, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
29. Понятие и признаки административных актов, их виды.
30. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
31. Административные процедуры, их понятие, признаки, содержание, принципы и классификация.
32. Понятие и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы.
33. Понятие, признаки и виды публичных услуг.
34. Понятие, основные характеристики и виды административного контроля (надзора).
35. Порядок (процедуры) осуществления административного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по Федеральному закону № 294-ФЗ.
36. Понятие административного принуждения, его признаки.
37. Классификация административно–принудительных мер.
38. Меры административного пресечения.
39. Общая характеристика КоАП РФ и Кодекса Калининградской области об административных правонарушениях.
40. Понятие административной ответственности, ее признаки.
41. Понятие и признаки административного правонарушения.
42. Состав административного правонарушения. Виды составов.
43. Особенности административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и военнослужащих.
44. Понятие административного наказания, его цели. Классификация административных наказаний.
45. Система административных наказаний, понятие, содержание, ограничения в применении наказаний.
46. Правила назначения административных наказаний.
47. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
48. Освобождение от административной ответственности; обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении; обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
49. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие, виды, нормативная основа, задачи, принципы).
50. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
51. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
52. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды; обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа, основания и порядок их применения.
54. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
55. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
56. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
57. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
58. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
59. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
60. Исполнение постановлений о назначении административного наказания.
61. Административное судопроизводство по КАС РФ: общая характеристика.
62. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
63. Административное исковое заявление.
64. Производство по административным делам в суде первой инстанции.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>

### Дополнительная литература

1. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>

2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Административный процесс»

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Административный процесс».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Административный процесс».

Цель дисциплины состоит в овладении знаниями в области административно-процессуальных основ функционирования системы публичной администрации в Российской Федерации, а также формирование практических навыков в сфере административного процесса, производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	<b>ПК-2.1</b> Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений <b>ПК-2.2</b> Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики <b>ПК-2.3</b> Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей <b>ПК-2.4</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	Знать: - действующее административно-процессуальное законодательство - правоприменительную административную практику Уметь: - анализировать административно-правовые нормы и правоотношения, - анализировать возникающие правовые споры в сфере административной деятельности, Владеть: - административно-правовой юридической терминологией - навыками работы с административно-правовыми актами

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Введение в административный процесс	Предмет административно-процессуального права. Понятие и особенности административного процесса. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе. Структура административного процесса. Принципы и функции административно-процессуального права. Метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. Источники административно-процессуального права. Субъекты административного процесса (правоспособность и дееспособность; правовой статус субъекта административного процесса).
2.	Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры. Регистрационные процедуры. Контрольные и надзорные процедуры	Понятие и виды административно-процедурного производства. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. Стадии административно-процедурного производства.

		<p>Нормотворческая деятельность Президента РФ. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация общественных объединений.</p> <p>Государственная регистрация некоммерческих организаций.</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.</p> <p>Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств. Обязательные требования: понятие и содержание. Контрольное производство. Надзорное производство.</p>
3.	<p>Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.</p>	<p>Понятие административно-юрисдикционного производства. Виды административно-юрисдикционных производств. Рассмотрение жалоб в административном порядке.</p> <p>Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.</p> <p>Служебная проверка. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.</p> <p>Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.</p>
4.	<p>Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об</p>

		<p>административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.</p>
5.	Административное судопроизводство	<p>Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Производство по административным делам. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Введение в административный процесс
2. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры. Регистрационные процедуры. Контрольные и надзорные процедуры
3. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Административное судопроизводство.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

**Семинар 1. Введение в административный процесс. Метод, система и источники административно-процессуального права. Субъекты административного процесса.**

1. Предмет административно-процессуального права.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе
3. Структура административного процесса.
4. Метод административно-процессуального права.
5. Система административно-процессуального права.
6. Место административно-процессуального права в правовой системе РФ.
7. Источники административно-процессуального права.
8. Субъекты административного процесса (правоспособность и дееспособность; правовой статус субъекта административного процесса).

**Семинар 2. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры**

1. Понятие и виды административно-процедурного производства.
2. Нормотворческие процедуры.
3. Регистрационные процедуры.
4. Контрольно-надзорные процедуры.

**Семинар 3. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам.**

1. Понятие административно-юрисдикционного производства.
2. Виды административно-юрисдикционных производств.
3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.
4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

**Семинар 4. Производство по делам об административных правонарушениях (1).**

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях

**Семинар 5. Производство по делам об административных правонарушениях (3).**

1. Доказывание и доказательства.
2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.
5. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

**Семинар 6. Производство по делам об административных правонарушениях (3).**

1. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
2. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
3. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

**Семинар 7. Административное судопроизводство (1)**

1. Административное судопроизводство: понятие и назначение.
2. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ.

#### **Семинар 8. Административное судопроизводство (2)**

1. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
2. Производство по административным делам.
3. Производство в суде апелляционной инстанции.
4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

#### **Семинар 9. Административное судопроизводство (3)**

1. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов публичной власти и их должностных лиц.

#### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в административный процесс	ПК-2	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры. Регистрационные процедуры. Контрольные и надзорные процедуры	ПК-2	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство	ПК-2	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-2	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административное судопроизводство	ПК-2	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Примеры тестовых заданий:

1. *Административно-процессуальная деятельность органов исполнительной власти включает в себя следующие виды процессов:*

- а) Оперативно-распорядительный процесс
- б) Правотворческий процесс
- в) Уголовный процесс
- г) Арбитражный процесс

2. *Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основе закона:*

- а) Действующего во время производства по делу
- б) Действующего на момент совершения административного правонарушения
- в) Действующего в момент покушения на административное правонарушение
- г) Действующего на момент обнаружения административного правонарушения

3. *К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях относятся:*

- а) Арест
- б) Обыск
- в) Заключение под стражу
- г) Личный досмотр

### Примеры ситуационных задач:

1. Колесов В.С. управлял прогулочным катером с пассажирами на борту, находясь в нетрезвом состоянии. Начальник отдела ГИБДД, обслуживающего прибрежную территорию города, рассмотрев дело, назначил Колесову В.С. за совершение данного правонарушения административное наказание в виде административного штрафа в

размере одной тысячи рублей. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы порядок и перспективы обжалования постановления по данному делу?

2. Михайлов обратился в районный суд с административным иском с заявлением, в котором просил признать недействительным протокол об административном правонарушении, составленный в отношении его несовершеннолетнего сына. Судья отказал в принятии заявления. Дайте правовую оценку ситуации.

**Пример письменного задания:**

Заполните сравнительную таблицу

<b>Критерий</b>	<b>Доставление</b>	<b>Задержание</b>
Фактическое основание		
Нормативная основа		
Срок		
Цель		
Процессуальное оформление		
<b><i>Вывод по итогам сравнительного анализа:</i></b>		

**8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе
3. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса: сущность, классификация.
5. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.
7. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.
8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
9. Граждане и организации как субъекты административного процесса.
10. Предмет административно-процессуального права.
11. Метод административно-процессуального права.
12. Принципы и функции административно-процессуального права.
13. Система административно-процессуального права.
14. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.
15. Источники административно-процессуального права.
16. Понятие и виды административно-процедурного производства
17. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.
18. Стадии административно-процедурного производства.

19. Нормотворческая деятельность Президента РФ.
20. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.
21. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
23. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
24. Государственная регистрация общественных объединений.
25. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
26. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
27. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.
29. Контрольное (надзорное) производство.
30. Понятие административно-юрисдикционного производства.
31. Виды административно-юрисдикционных производств.
32. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений, в административном порядке.
33. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
34. Служебная проверка.
35. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
36. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.
37. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
38. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
39. Участники производства по делам об административных правонарушениях
40. Доказывание и доказательства.
41. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
42. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
43. Возбуждение дела об административном правонарушении.
44. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.
45. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.
46. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
47. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
48. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
49. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.
50. Административное судопроизводство: понятие и назначение.
51. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).
52. Принципы административного судопроизводства.
53. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ.
54. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
55. Производство по административным делам.
56. Производство в суде апелляционной инстанции.
57. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

58. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

59. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

60. Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов публичной власти и их должностных лиц.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Лещина, Э.Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э.Л. Лещина, А.Д. Магденко. - Москва : РГУП, 2015. - 310 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190580>

2. Стариллов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие / Ю.Н. Стариллов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева ; под ред. Ю.Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587>

### **Дополнительная литература**

1. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариллов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

3. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869011>

Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие/Губарева Т. И. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502342>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ УГО-**  
**ЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составители:** Долгих Татьяна Николаевна, кандидат юридических наук, доцент, судья Калининградского областного суда

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1.Наименование дисциплины:** «Актуальные вопросы назначения и исполнения уголовного наказания».

Цель изучения дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся на анализе и применении уголовного законодательства, связанного с назначением уголовного наказания, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-2</b> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	<b>ПК-2.1</b> Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений	<b>Знать:</b> -нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы. <b>Уметь:</b> -правильно применять правовые нормы, регламентирующие правила исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных с изоляцией осужденного от общества, так и не связанных с таковой, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения. <b>Владеть:</b> - навыками поиска, подбора и анализа норм законодательства, регламентирующего порядок исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных, так и не связанных с изоляцией осужденного от общества, подготовки юридически выверенного решения по указанным вопросам, его обоснования с учетом сложившейся судебной (правоприменительной) практики.
	<b>ПК-2.2</b> Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики	<b>Знать:</b> -нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы. <b>Уметь:</b> -правильно применять правовые

		<p>нормы, регламентирующие правила исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных с изоляцией осужденного от общества, так и не связанных с таковой, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска, подбора и анализа норм законодательства, регламентирующего порядок исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных, так и не связанных с изоляцией осужденного от общества, подготовки юридически выверенного решения по указанным вопросам, его обоснования с учетом сложившейся судебной (правоприменительной) практики.</p>
	<p><b>ПК-2.3</b> Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-правильно применять правовые нормы, регламентирующие правила исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных с изоляцией осужденного от общества, так и не связанных с таковой, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска, подбора и анализа норм законодательства, регламентирующего порядок исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных, так и не связанных с изоляцией осужденного от общества, подготовки юридически выверенного решения по указанным вопросам, его обоснования с учетом сложившейся судебной (правоприменительной) практики.</p>
	<p><b>ПК-2.4</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исполнения наказаний, не связанных с изо-</p>

	<p>юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ляцией осужденного от общества, а также наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно консультировать и применять правовые нормы, регламентирующие правила исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных с изоляцией осужденного от общества, так и не связанных с таковой, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, подбора и анализа норм законодательства, регламентирующего порядок исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных, так и не связанных с изоляцией осужденного от общества, подготовки юридически выверенного решения по указанным вопросам, его обоснования с учетом сложившейся судебной (правоприменительной) практики;</li> <li>- навыками консультирования по юридическим вопросам и по подготовке письменных юридических заключений в рамках своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно консультировать и применять правовые нормы, регламентирующие правила исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных с изоляцией осужденного от общества, так и не связанных с таковой, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, подбора и анализа норм законодательства, регламентирующего порядок исполнения наказаний, альтернативных лишению</li> </ul>

		<p>свободы, как связанных, так и не связанных с изоляцией осужденного от общества, подготовки юридически выверенного решения по указанным вопросам, его обоснования с учетом сложившейся судебной (правоприменительной) практики;</p> <p>- навыками консультирования по юридическим вопросам и по подготовке письменных юридических заключений в рамках своей профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-правильно консультировать и применять правовые нормы, регламентирующие правила исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных с изоляцией осужденного от общества, так и не связанных с таковой, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска, подбора и анализа норм законодательства, регламентирующего порядок исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных, так и не связанных с изоляцией осужденного от общества, подготовки юридически выверенного решения по указанным вопросам, его обоснования с учетом сложившейся судебной (правоприменительной) практики;</p> <p>- навыками консультирования по юридическим вопросам и по подготовке письменных юридических заключений в рамках своей профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, а также наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.</p>

		<p><b>Уметь:</b>  -правильно консультировать и применять правовые нормы, регламентирующие правила исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных с изоляцией осужденного от общества, так и не связанных с таковой, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками поиска, подбора и анализа норм законодательства, регламентирующего порядок исполнения наказаний, альтернативных лишению свободы, как связанных, так и не связанных с изоляцией осужденного от общества, подготовки юридически выверенного решения по указанным вопросам, его обоснования с учетом сложившейся судебной (правоприменительной) практики;  - навыками консультирования по юридическим вопросам и по подготовке письменных юридических заключений в рамках своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные вопросы назначения и исполнения уголовного наказания» является дисциплиной по выбору и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, блок 1 (Б1.В.ДВ.03.03.02).

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лаборатор-

ные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Общая характеристика наказания как уголовно-правового института.	<p>Понятие и признаки уголовного наказания. Содержание (сущность) уголовного наказания, характер ограничений и лишений прав и свобод осужденного. Отличие уголовного наказания от иных мер государственного принуждения (гражданско-правовой ответственности, дисциплинарного взыскания, административного наказания, принудительных мер воспитательного воздействия, принудительных мер медицинского характера). Соотношение уголовной ответственности и уголовного наказания.</p> <p>Понятие цели уголовного наказания. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, общее и специальное (частное) предупреждение преступлений (превенция) как цели уголовного наказания. Признаки, на основании которых можно судить о достижении указанных целей. Понятие эффективности уголовного наказания. Условия и средства повышения эффективности уголовного наказания.</p> <p>Понятие и значение системы уголовных наказаний. Перечень наказаний, предусмотренный УК РФ и «лестница» уголовных наказаний. Критерии классификации уголовных наказаний. Основные и дополнительные виды уголовных наказаний.</p> <p>Виды уголовных наказаний, предусмотренные УК РФ, их сущность и содержание. Органы и учреждения, на которые возложено исполнение указанных уголовных наказаний.</p>
2.	Анализ практики применения общих начал назначения наказания.	<p>Методика индивидуализации наказания. Значение индивидуализации наказания для осуществления его целей.</p> <p>Справедливость наказания, назначаемого лицу, признанному виновным в совершении преступления. Назначение наказания в пределах, предусмотренных соответствующей статьей Особенной части УК РФ. Учет положений Общей части УК РФ при назначении наказания. Влияние вида наказания, назначаемого виновному лицу, на достижение целей</p>

		<p>наказания.</p> <p>Учет характера и степени общественной опасности совершенного преступления при назначении наказания. Учет личности виновного при назначении наказания. Учет влияния назначенного наказания на исправление осужденного. Учет влияния назначенного наказания на условия жизни семьи осужденного.</p> <p>Актуальные вопросы применения смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств. Критерии отнесения обстоятельств дела к смягчающим или отягчающим наказание. Классификация обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Обстоятельства, смягчающие наказание, предусмотренные и не предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Обстоятельства, отягчающие наказание, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.</p> <p>Запрет двойного учета смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств. Порядок назначения наказания при наличии смягчающих обстоятельств, свидетельствующих о деятельном раскаянии виновного в совершенном преступлении, предусмотренных уголовным законом, и при отсутствии отягчающих наказание обстоятельств. Возможность применения указанного порядка назначения наказания, если за совершенное преступление предусмотрены смертная казнь или пожизненное лишение свободы.</p>
3.	<p>Анализ практики применения специальных правил назначения наказания.</p>	<p>Применение специальных правил назначения наказания, не изменяющих пределов наказания по сравнению с предусмотренными санкцией статьи Особенной части УК РФ. Порядок и условия применения уголовных наказаний, предусмотренных УК РФ.</p> <p>Порядок и условия назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии.</p> <p>Проблемы применения специальных правил назначения наказания, понижающих пределы наказания по сравнению с предусмотренными санкцией статьи Особенной части УК РФ. Основания назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Особенности назначения наказания лицу, признанному присяжными заседателями виновным в совершении преступления, но заслуживающим снисхождения.</p> <p>Особенности назначения наказания при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особенности назначения наказания в случае заключения досудебного соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Порядок назначения наказания за неокончен-</p>

		<p>ное преступление.</p> <p>Особенности назначения наказания несовершеннолетним подсудимым.</p> <p>Особенности назначения наказания при совокупности правил назначения наказания за неоконченное преступление.</p> <p>Проблемы применения специальных правил назначения наказания, повышающих размер или срок наказания в пределах, предусмотренных санкцией статьи Особенной части УК РФ. Особенности назначения наказания при рецидиве преступлений.</p>
4.	Особенности назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	Особенности назначения наказания по совокупности преступлений. Особенности назначения наказания по совокупности приговоров. Анализ практики назначения наказания по совокупности преступлений и приговоров.
5.	Актуальные вопросы уголовного права, подлежащие разрешению судом при назначении наказания.	<p>Правила назначения вида исправительного учреждения осужденным к лишению свободы. Правила назначения отбывания лишения свободы в тюрьме.</p> <p>Порядок исполнения штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград при сложении их с лишением свободы, арестом, содержанием в дисциплинарной воинской части, ограничением свободы.</p> <p>Порядок зачета времени содержания лица под стражей до судебного разбирательства в сроки лишения свободы, ареста, содержания в дисциплинарной воинской части, ограничения свободы, исправительных работ, ограничения по военной службе, обязательных работ.</p>
6.	Проблемы применения и исполнения условного осуждения по законодательству РФ.	<p>Понятие и правовая природа условного осуждения. Основания и порядок применения условного осуждения. Порядок исчисления испытательного срока при условном осуждении. Продолжительность и значение испытательного срока при условном осуждении. Применение дополнительных наказаний при условном осуждении.</p> <p>Возможность возложения судом на условно осужденного обязанностей, предусмотренных УК РФ. Контроль поведения условно осужденного.</p> <p>Основания отмены условного осуждения. Основания продления испытательного срока условно осужденному. Понятие систематического неисполнения условно осужденным возложенных на него судом обязанностей.</p>

		<p>Особенности назначения наказания и отбывания испытательного срока, если после вынесения судом приговора, предусматривающего условное осуждение, будет установлено, что условно осужденный виновен еще и в другом преступлении, совершенном им до вступления приговора, предусматривающего условное осуждение, в законную силу.</p>
7.	<p>Проблемы исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.</p>	<p>Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа.</p> <p>Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. органы, исполняющие данное наказание.</p> <p>Исполнение приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина, государственных наград. Обязанности суда по исполнению этого наказания. Обязанности должностного лица или органа, присвоившего специальное, воинское или почетное звание, классный чин или наградивших государственной наградой, по исполнению приговора.</p> <p>Правовое регулирование исполнения и отбывания обязательных работ.</p> <p>Правовое регулирование исполнения и отбывания исправительных работ. Права и обязанности органов, исполняющих это наказание. Права и обязанности администрации предприятий, использующих труд осужденных к исправительным работам. Порядок удержаний из заработка осужденных. Права и обязанности осужденных. Условия отбывания исправительных работ. Воспитательная работа с осужденными к исправительным работам. Ответственность осужденных за нарушение порядка и условий отбывания исправительных работ.</p> <p>Ограничение свободы как вид уголовного наказания. Правовое регулирование исполнения и отбывания ограничения свободы. Орган, исполняющий это наказание. Права и обязанности уголовно-исполнительной инспекции при исполнении ограничения свободы. Порядок следования осужденного к месту отбывания наказания в случае замены лишения свободы ограничением свободы или назначения ограничения свободы дополнительно к лишению свободы.</p> <p>Права и обязанности осужденных. Меры поощрения, применяемые к осужденным к ограничению свободы. Порядок применения мер поощрения и взыскания, применяемых к осужденным к ограничению свободы. Надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы. От-</p>

		<p>ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде ограничения свободы и за уклонение от его отбывания.</p> <p>Правовое регулирование исполнения и отбывания принудительных работ. Места отбывания ограничения свободы. Учреждение, исполняющее это наказание.</p> <p>Права и обязанности администрации исправительного центра. Порядок направления осужденного к месту отбывания наказания. Границы исправительного центра. Права и обязанности осужденных. Правила поведения членов семей осужденных и иных граждан на территории исправительного центра. Выезды за пределы исправительного центра. Основания предоставления осужденным права проживания за пределами исправительного центра. Перечень предметов и вещей, запрещенных приобретению, хранению и использованию осужденными. Основные средства обеспечения режима ограничения свободы. Надзор за осужденными, обыск осужденных и помещений, в которых они проживают, досмотр их вещей. Применение мер поощрения и взыскания. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных к ограничению свободы. Привлечение осужденных к труду. Условия труда осужденных. Воспитательная работа с осужденными. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к принудительным работам.</p>
8.	<p>Проблемы введения, сохранения в уголовном законодательстве и исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.</p>	<p>Арест как вид уголовного наказания. Сроки ареста. Категории осужденных, к которым не может быть применено это наказание. Порядок исполнения и условия отбывания ареста. Права и обязанности осужденных. Права и обязанности администрации арестного дома. Воспитательная работа с осужденными к аресту. Меры поощрения и взыскания. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение арестного дома.</p> <p>Места отбывания ареста осужденными военнослужащими. Раздельное содержание осужденных военнослужащих. Направление осужденных военнослужащих на гауптвахту. Порядок и условия отбывания ареста военнослужащими. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным военнослужащим. Особенности правового положения военнослужащих, осужденных к аресту.</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика наказания как уголовно-правового института.

Тема 2. Анализ практики применения общих начал назначения наказания при определении вида и срока наказания

Тема 4. Особенности назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.

Тема 5. Актуальные вопросы уголовного права, подлежащие разрешению судом при назначении наказания

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 2. Анализ практики применения общих начал назначения наказания.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие общих начал назначения наказания по российскому уголовному праву.
2. Принципы назначения наказания.
3. Методика индивидуализации наказания.
4. Значение индивидуализации наказания для осуществления его целей.
5. Запрет двойного учета смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.
6. Порядок назначения наказания при наличии смягчающих обстоятельств, свидетельствующих о деятельном раскаянии виновного в совершенном преступлении, предусмотренных уголовным законом, и при отсутствии отягчающих наказание обстоятельств.
7. Возможность применения указанного порядка назначения наказания, если за совершенное преступление предусмотрены смертная казнь или пожизненное лишение свободы.

Тема 3. Применение специальных правил назначения наказания.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок и условия назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии.
2. Влияние на вид и размер наказания видов соучастников в преступлении.
3. Влияние на вид и размер наказания характера фактического участия лица в совершении преступления, значения этого участия для достижения цели преступления, характер и размер причиненного и возможного вреда.
4. Порядок учета смягчающих или отягчающих наказание обстоятельств, относящихся к личности одного из соучастников.
5. Понятие «исключительных обстоятельств, связанных с целями и мотивами преступления, ролью виновного, его поведением во время и после совершения преступления».
6. Понятие и виды «других обстоятельств, существенно уменьшающих степень общественной опасности преступления».
7. Назначение наказания ниже низшего предела, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса.
8. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса.
9. Неприменение дополнительного вида наказания, предусмотренного в качестве обязательного.
10. Особенности назначения наказания лицу, признанному присяжными заседателями виновным в совершении преступления, но заслуживающим снисхождения.
11. Особенности назначения наказания при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

12. Особенности назначения наказания в случае заключения досудебного соглашения о сотрудничестве при наличии смягчающих обстоятельств, свидетельствующих о деятельном раскаянии виновного в совершенном преступлении, предусмотренных уголовным законом, и при отсутствии отягчающих наказание обстоятельств.

13. Особенности назначения наказания при рецидиве преступлений.

14. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении наказания при рецидиве преступлений.

Тема 4. Особенности назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности назначения наказаний, если все преступления, входящие в совокупность, являются преступлениями небольшой и (или) средней тяжести.

2. Особенности назначения наказаний, если хотя бы одно преступление, входящее в совокупность, является тяжким или особо тяжким преступлениям.

3. Особенности назначения наказания, если после вынесения судом приговора будет установлено, что осужденный виновен еще и в другом преступлении, совершенном им до вынесения судом приговора по первому делу.

4. Особенности назначения наказания по совокупности приговоров.

Тема 5. Актуальные вопросы уголовного права, подлежащие разрешению судом при назначении наказания.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила назначения вида исправительного учреждения осужденным к лишению свободы.

2. Правила назначения отбывания лишения свободы в тюрьме.

3. Порядок определения сроков различных видов наказаний.

4. Порядок исполнения штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград при сложении их с лишением свободы, арестом, содержанием в дисциплинарной воинской части, ограничением свободы.

5. Порядок исчисления сроков видов наказаний.

6. Порядок зачета времени содержания лица под стражей до судебного разбирательства.

Тема 6. Проблемы применения и исполнения условного осуждения по законодательству РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовая природа условного осуждения. Основания и порядок применения условного осуждения.

2. Порядок исчисления испытательного срока при условном осуждении.

3. Продолжительность и значение испытательного срока при условном осуждении.

4. Применение дополнительных наказаний при условном осуждении.

5. Возможность возложения судом на условно осужденного обязанностей, предусмотренных УК РФ. Контроль поведения условно осужденного.

6. Основания отмены условного осуждения.

7. Основания продления испытательного срока условно осужденному.

8. Понятие систематического неисполнения условно осужденным возложенных на него судом обязанностей.

9. Особенности назначения наказания и отбывания испытательного срока, если после вынесения судом приговора, предусматривающего условное осуждение, будет

установлено, что условно осужденный виновен еще и в другом преступлении, совершенном им до вступления приговора, предусматривающего условное осуждение, в законную силу.

Тема 7. Проблемы исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок и условия исполнения наказания в виде штрафа.
2. Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
3. Исполнение приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина, государственных наград.
4. Правовое регулирование исполнения и отбывания обязательных работ.
5. Правовое регулирование исполнения и отбывания исправительных работ.
6. Правовое регулирование исполнения и отбывания ограничения свободы. Орган, исполняющий это наказание.
7. Правовое регулирование исполнения и отбывания принудительных работ.
8. Права и обязанности администрации исправительного центра.
9. Права и обязанности осужденных.
10. Надзор за осужденными, обыск осужденных и помещений, в которых они проживают, досмотр их вещей.
11. Применение мер поощрения и взыскания.
12. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных к ограничению свободы.
13. Воспитательная работа с осужденными.

Тема 8. Проблемы введения, сохранения в уголовном законодательстве и исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок исполнения и условия отбывания ареста.
2. Места отбывания ареста осужденными военнослужащими.
3. Особенности правового положения военнослужащих, осужденных к аресту.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа способствует формированию навыков познавательной деятельности, умению работать с учебной литературой, планировать свою работу, вырабатывает культуру умственного труда, способность анализировать факты и явления, достигать поставленную цель. Студенты, используя подготовленные руководителем задания с рекомендациями по методике работы, а при необходимости и помощь преподавателя, самостоятельно изучают тему или вопрос. Самостоятельная работа является необходимой предпосылкой успешного овладения обучаемыми программным материалом по дисциплине.

В течение года студенты выполняют различные виды самостоятельной работы. Кроме того, у студента всегда есть возможность воспользоваться непосредственной консультацией преподавателя. Цель консультаций – организация самостоятельной работы студента, контроль за ее выполнением. В ходе консультации разбираются ошибки, допущенные студентом при выполнении письменных работ, разъясняются вопросы, в которых студент испытывает затруднение.

Консультации могут быть как индивидуальные, так и групповые. Любой студент может получить, по желанию, консультацию преподавателя. Однако некоторых, особенно отстающих, студентов следует приглашать на консультации в обязательном порядке.

Консультации, как правило, проводятся в специально отведенное рабочим графиком преподавателя время. Впрочем, и после аудиторного занятия, когда еще свежи впечатления от только что прослушанной лекции или отработанного семинара, студент не должен получать отказ от преподавателя в получении консультации.

Рекомендации по организации самостоятельной работы:

- разумное использование учебного времени;
- использование разнообразных видов заданий оптимального объема;
- эффективная работа с литературой: выделение главного, запоминание материала, конспектирование;
- решение проблемных задач или ответы на вопросы проблемного характера;
- повторение изученного материала путем его устного воспроизведения;
- индивидуальная консультация с преподавателем.

Подготовка к практическим занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий

Сочетание лекций и практических занятий предполагает активную самостоятельную работу студентов, изучение ими конспекта лекций, дополнительной литературы и нормативно-правовой базы.

Основным методом проведения семинаров остается решение задач (казусов), анализ уголовно-правовых ситуаций и составление итоговых документов. В ряде случаев на семинарах могут заслушиваться доклады по проблемным вопросам соответствующей темы.

Проведение семинаров основывается на подобранных из судебной практики уголовно-правовых ситуациях. Из них составляются либо преподавателем, либо самими студентами (в качестве дополнительного задания) задачи или такие ситуации непосредственно подвергаются юридическому анализу, результатом которого является составление окончательного правового документа.

На семинарах наиболее предпочтителен семинар-дискуссия, который может включать элементы «мозгового штурма», «деловой игры». В первом случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются. Во втором случае семинар основан на ролевом «разделении интеллектуального труда», при котором могут вводиться роли ведущего, оппонента, рецензента, логика, психолога, эксперта и т.д.

Существует также такая форма семинарских занятий как семинар-исследование, в начале которого студенты образуют небольшие подгруппы из 5-7 человек, получают список проблемных вопросов по теме занятия и в течение 5-15 минут обмениваются мнениями и подготавливают выступление, состоящее в представлении назначаемым подгруппой докладчиком сформулированных в ходе подготовки выводов и аргументов и дополнении их краткими выступлениями других участников подгруппы.

Критериями оценки эффективности семинарского занятия выступают следующие:

- грамотное определение и обозначение цели занятия: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с необходимостью использования материала в будущей профессиональной деятельности,

- планирование занятий: ознакомление студентов с темами занятий заранее, акцентирование внимания на связанность и последовательность выносимых на обсуждение тем; выделение главных вопросов и вопросов, требующих дополнительного изучения и обращения к новейшим источникам литературы; определение места в структуре занятий таких компонентов, как дискуссия, деловая игра, работа в малых группах и т.д.;

- организация семинара и управление группой: умение вызвать и поддержать дискуссию, рационально распределить роли между выступающими, провести конструктивный анализ всех ответов и выступлений, выдерживать стиль проведения семинара (научно-исследовательского или практически-прикладного характера), побуждать студентов вести по ходу семинара записи.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с методическими указаниями по теме, содержащимися в УМК;
- изучить рекомендованные источники, используя конспектирование;
- самостоятельно подобрать новую литературу по теме занятия, делая опорные записи;
- расположить собранные материалы по вопросам плана занятия;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

Рекомендации по решению задач:

- приступая к решению задачи необходимо повторить теоретический материал по теме, изучить мнения ученых, высказанные в специальной литературе, ознакомиться с материалами судебно-следственной практики;
- в ходе рассмотрения ситуации, описанной в задаче, акцентировать внимание на поставленные вопросы, после чего принять по ней правильное решение;
- сформулировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Подготовка к зачету.

Зачетная работа по дисциплине «Актуальные вопросы назначения и исполнения уголовного наказания» состоит из двух разделов: 1) 20 тестовых заданий, и 2) задача. Первое задание (тест) решается без использования УК РФ, при решении задачи (выдается после сдачи преподавателю первого задания) можно пользоваться УК РФ и постановлениями Пленума Верховного суда РФ.

Первый раздел включает 20 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать ОДИН правильный. Правильный ответ оценивается в один балл, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается в 0 баллов. С помощью первого раздела проверяются базовые знания, умения и навыки, основанные на обязательной учебной литературе и знании уголовного законодательства. Второй раздел: задача, при решении которой необходимо ответить на поставленный (ые) вопрос (ы), дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование. Кроме того студент должен составить краткое юридическое заключение по предложенной ситуации. С помощью этого раздела проверяются практические навыки, т.е. умение применить полученные знания теории, науки и уголовного законодательства при решении конкретной практической ситуации: поиск информации, толкование закона, формирование и обоснование правовых позиций и пр. на основе изученного материала и в рамках господствующего мнения.

Ответы, требующие пояснений, должны быть изложены в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия, лабораторный практикум.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио, анализ судебных решений и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися

необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общая характеристика наказания как уголовно-правового института.	ПК-2, ПК-6	Вопросы открытого типа
Анализ практики применения общих начал назначения наказания при определении вида и срока наказания	ПК-2, ПК-6	Практическое задание, тест, вопросы открытого типа, лабораторный практикум
Анализ практики применения специальных правил назначения наказания;	ПК-2, ПК-6	Практическое задание; тест; вопросы открытого типа
Особенности назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров	ПК-2, ПК-6	Практическое задание; тест; вопросы открытого типа
Актуальные вопросы уголовного права, подлежащие разрешению судом при назначении наказания	ПК-2, ПК-6	Практическое задание; тест; вопросы открытого типа
Проблемы применения и исполнения условного осуждения по законодательству РФ;	ПК-2, ПК-6	Практическое задание; тест; вопросы открытого типа
Проблемы исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества;	ПК-2, ПК-6	Практическое задание; тест; вопросы открытого типа
Проблемы введения, сохранения в уголовном законодательстве и исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества, альтернативных лишению свободы.	ПК-2, ПК-6	Практическое задание; тест; вопросы открытого типа

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**8.2.1. Примерные практические задания, вопросы открытого типа  
Пример тестовых заданий (тестов)**

**Общие начала назначения наказания представляют собой:**

1. Основопологающие начала, в соответствии с которыми реализуются задачи уголовного права
2. Объективно обусловленные и нормативно закрепленные основные правила, определяющие порядок исполнения уголовных наказаний

3. Установленные уголовным законом правила, которыми должен руководствоваться суд при назначении наказания
4. Основные правовые положения, определяющие назначение уголовного судопроизводства и построение всех его стадий и институтов

**Целью наказания НЕ является:**

1. Восстановление социальной справедливости
2. Общая превенция
3. Исправление осужденного
4. Возмещение потерпевшему причиненного вреда

**Пожизненное лишение свободы устанавливается за совершение:**

1. Особо тяжких преступлений, посягающих на жизнь, а также за совершение особо тяжких преступлений против общественной безопасности
2. Особо тяжких преступлений
3. Особо тяжких и тяжких преступлений
4. Военных преступлений

**К числу отягчающих обстоятельств УК РФ НЕ относит:**

1. Совершение преступления из ревности
2. Совершение преступления из мести за правомерные действия других лиц
3. Совершение преступления с целью скрыть другое преступление
4. Совершение преступления по мотивам национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды

**Ограничение свободы может применяться:**

1. По усмотрению суда
2. В качестве как основного, так и дополнительного наказания
3. Только в качестве основного вида наказания
4. Только в качестве дополнительного вида наказания

**В систему наказаний НЕ включается:**

1. Штраф
2. Арест
3. Конфискация имущества
4. Ограничение свободы

**К общим началам назначения наказания относится:**

1. Правила назначения наказания за неоконченное преступление
2. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление
3. Учет влияния назначенного наказания на условия жизни семьи осужденного
4. Правила назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии

**В случае заключения досудебного соглашения о сотрудничестве, если соответствующей статьей Особенной части УК РФ предусмотрены пожизненное лишение свободы или смертная казнь, эти виды наказаний:**

1. Применяются на общих основаниях
2. Не применяются
3. Применяются по усмотрению суда
4. Применяются с учетом заключения прокурора

**Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве дополнительного наказания назначается судом:**

1. Только в случаях, когда оно предусмотрено санкцией статьи Особенной части УК РФ в качестве дополнительного наказания
2. Только как альтернатива лишению свободы
3. Только в случаях, когда оно предусмотрено санкцией статьи Особенной части УК РФ в качестве основного наказания
4. Если с учетом характера и степени общественной опасности совершенного преступления и личности виновного суд признает невозможным сохранение за ним права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью.

**Перечень обстоятельств, смягчающих наказание, является:**

1. Исчерпывающим
2. Открытым
3. Примерным
4. Оценочным

**Пример практического задания**

Задача 1. За умышленное причинение тяжкого вреда здоровью своей сожительницы Семиной, повлекшее по неосторожности ее смерть Арабов осужден по ч. 4 ст. 111 УК РФ к 14 годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Обстоятельствами, отягчающими наказание, суд признал совершение преступления в состоянии алкогольного опьянения и наступление тяжких последствий в результате совершения преступления.

В кассационной жалобе адвокат осужденного просил снизить Арабову срок наказания, т.к. он сразу же после совершения преступления явился с повинной в милицию, а состояние опьянения во время совершения преступления нельзя рассматривать как отягчающее обстоятельство.

1. Может ли применяться ст. 62 УК РФ, если имеется только одно обстоятельство, из числа предусмотренных п.п. «и», «к» ст. 61 УК РФ?

2. Как понимать указание ст. 62 УК РФ об отсутствии отягчающих обстоятельств: имеются ввиду только обстоятельства, перечисленные в ч. 1 ст. 63 УК РФ или также и отягчающие обстоятельства, предусмотренные статьей Особенной части УК РФ в качестве квалифицирующего признака преступления?

3. Правильно ли суд признал указанные обстоятельства в качестве отягчающих наказание?

Задача 2. 1 марта 2010 г. Чернышев осужден за совершение кражи с незаконным проникновением в жилище, в крупном размере (ст. 158 ч. 3 УК РФ) к 5 годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Судом признано, что кража совершена Чернышевым при рецидиве преступлений. Из материалов дела следует, что Чернышев, 3 декабря 1990 г. рождения, 20 декабря 2008 г. был осужден за злостное хулиганство (ч. 2 ст. 213 УК РФ) к 1 г. лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Хулиганские действия были совершены Чернышевым 6 ноября 2008 г. Из мест лишения свободы Чернышев освобожден 5 декабря 2009 г. по отбытии наказания. Кражу он совершил 15 декабря 2009 года.

Соответствует ли приговор суда требованиям закона? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы Общей и Особенной частей УК РФ.

Задача 3. Сидоров, ранее судимый за убийство из хулиганских побуждений к 15 г. лишения свободы, применяя насилие, опасное для жизни, захватил в качестве заложника фельдшера медсанчасти исправительной колонии Зимину, связал ее и забаррикадировался в

помещении медсанчасти. Угрожая убить заложницу, Сидоров потребовал от администрации предоставить ему огнестрельное оружие, 300 тысяч рублей, автомашину и беспрепятственно выпустить его за пределы колонии. Поскольку переговоры с преступником положительных результатов не дали, был осуществлен штурм помещения. При этом Сидоров пытался убить Зимину, нанеся ей заточкой два проникающих ранения в грудь и живот. Только благодаря экстренной медицинской помощи жизнь Зиминной была спасена. Сидоров осужден по ст. ст. 30 ч. 3, 105 ч. 2 п. «в», 206 ч. 2 п. «в», «г» к 30 годам лишения свободы.

Соответствует ли приговор суда требованиям закона? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы Общей и Особенной частей УК РФ.

Задача 4. В перерыве спектакля Ручкин тайно вытащил у Гринькова номерной жетон на сданную в гардероб шубу его жены. При попытке получить эту шубу Ручкин был задержан. Ручкин был осужден по ст. ст. 30 ч. 3, 158 ч. 2 п. «в» к 4 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии-поселении.

1. Правильно ли суд назначил наказание Ручкину? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы Общей и Особенной частей УК РФ.

2. Изменится ли ваше решение, если будет установлено, что Ручкин ранее отбывал лишение свободы в колонии-поселении?

### 8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

#### КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

#### КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточно последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не-	0	Неудовлетворительно

способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, неспособен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.		
---	--	--

### КИМ «Зачет»

Оцениваемые параметры	Общий уровень выполнения	Оценка
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	86-100	5 баллов
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	69-85	4 балла
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	50-68	3 балла
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	49 и менее	2 балла
Тест не выполнялся	0	0 баллов

### КИМ «Подготовка практического задания»

Параметры оценивания	Баллы
Проведен полный анализ условия практического задания, использованы все необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения. Логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, полное и строгое соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	5
Анализ условия практического задания, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе, использованы необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения, однако аргументация и формулировка недостаточно точны, полное (но не исчерпывающее) соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	4
Стандартное выполнение практического задания, со стандартной аргументацией. Не все необходимые правовые акты применения технических средств использованы студентом. Допущены ошибки и неполнота в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	3
Стандартное выполнение практического задания. Допущены грубые ошибки в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	2
Выполнение практического задания без учета анализа его условия, алгоритм (последовательность) действий не соблюден.	1
Практическое задание не выполнено, отсутствие прикрепленного файла с практическим заданием к событию в ЛМС-3	0

Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и признаки уголовного наказания.
2. Отличие уголовного наказания от других видов юридических санкций.
3. Цели уголовного наказания.
4. Восстановление социальной справедливости как цель уголовного наказания.
5. Предупреждение преступлений как цель уголовного наказания.
6. Исправление лица, совершившего преступление, как цель уголовного наказания.
7. Понятие и признаки системы уголовных наказаний по УК РФ.
8. Критерии классификации уголовных наказаний по УК РФ.
9. Штраф как вид уголовного наказания.
10. Орган, исполняющий наказание в виде штрафа.
11. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как вид уголовного наказания.
12. Органы и учреждения, исполняющие наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
13. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград как вид уголовного наказания.
14. Органы, исполняющие наказание в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
15. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
16. Орган, исполняющий наказание в виде обязательных работ.
17. Исправительные работы как вид уголовного наказания.
18. Орган, исполняющий наказание в виде исправительных работ.
19. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.
20. Орган, исполняющий наказание в виде ограничения по военной службе.
21. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
22. Орган, исполняющий наказание в виде ограничения свободы.
23. Арест как вид уголовного наказания.
24. Учреждение, исполняющее наказание в виде ареста.
25. Содержание в дисциплинарной воинской части как вид уголовного наказания.
26. Учреждение, исполняющее наказание в виде содержания в дисциплинарной воинской части.
27. Лишение свободы на определенный срок как вид уголовного наказания.
28. Учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы на определенный срок.
29. Пожизненное лишение свободы как вид уголовного наказания.
30. Учреждения, исполняющие наказание в виде пожизненного лишения свободы.
31. Понятие общих начал назначения наказания.
32. Учет судом факторов, относящихся к общим началам назначения наказания.
33. Дифференциация и индивидуализация уголовного наказания.
34. Роль судебного усмотрения при назначении уголовного наказания.
35. Понятие и сущность обстоятельств, смягчающих наказание.
36. Понятие и сущность обстоятельств, отягчающих наказание.
37. Соотношение смягчающих наказание обстоятельств с привилегированными составами преступлений.

38. Соотношение отягчающих наказание обстоятельств с квалифицированными и особо квалифицированными составами преступлений.
39. Особенности назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за конкретное преступление.
40. Особенности назначения наказания судом с участием присяжных заседателей.
41. Особенности назначения наказания за неоконченное преступление.
42. Особенности назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии.
43. Правила назначения наказания при рецидиве преступлений.
44. Правила назначения наказания по совокупности преступлений.
45. Особенности назначения наказания, если осужденный до вынесения приговора совершил еще одно преступление и суду об этом не было известно.
46. Правила назначения наказания по совокупности приговоров.
47. Правила назначения вида исправительного учреждения осужденным разных категорий.
48. Порядок определения сроков наказаний при их сложении.
49. Порядок зачета времени содержания лица под стражей до судебного разбирательства в сроки различных наказаний.
50. Сущность, основания применения и отмены условного осуждения.

### **Письменная зачетная работа по дисциплине**

Зачетная работа по дисциплине «Актуальные вопросы назначения и исполнения уголовного наказания» состоит из двух разделов: 1) 20 тестовых заданий, и 2) задача. Первое задание (тест) решается без использования УК РФ, при решении задачи (выдается после сдачи преподавателю первого задания) можно пользоваться УК РФ и постановлениями Пленума Верховного суда РФ.

Первый раздел включает 20 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать ОДИН правильный. Правильный ответ оценивается в один балл, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается в 0 баллов. С помощью первого раздела проверяются базовые знания, умения и навыки, основанные на обязательной учебной литературе и знании уголовного законодательства. Второй раздел: задача, при решении которой необходимо ответить на поставленный (ые) вопрос (ы), дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование. Кроме того, студент должен составить краткое юридическое заключение по предложенной ситуации. Решение задачи оценивается от 0 до 20 баллов. С помощью этого раздела проверяются практические навыки, т.е. умение применить полученные знания теории, науки и уголовного законодательства при решении конкретной практической ситуации: поиск информации, толкование закона, формирование и обоснование правовых позиций и пр. на основе изученного материала и в рамках господствующего мнения.

Ответы, требующие пояснений, должны быть изложены в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержатель-	Основные признаки вы-	Пятибалль-	Двух-	БРС, %
--------	--------------	-----------------------	------------	-------	--------

	ное описание уровня	деления уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	балльная шкала, зачет	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Проблемы уголовного права, криминологии и **исполнения уголовных наказаний**: курс лекций / А.Н. Берестовой, Д.А. Безбородов, М.Х. Гельдибаев [и др.]; под. ред. Е.Н. Рахмановой. – М.: РГУП, 2019. - 1 on-line, 427 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=365072> (дата обращения: 30.08.2022). - Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

### Дополнительная литература

1. Арямов, А.А. Альтернативные формы решения уголовно-правового конфликта: монография / А.А. Арямов, М.А. Колыванцева. – М.: Юрлитинформ, 2017. – 185 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N 7 (1)).

2. Баранова, Е.А. Уголовное наказание и его назначение: монография/ Е.А. Баранова, А.М. Смирнов. - Москва: Юрлитинформ, 2014. – 189 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N 7 (1));

3. Зателепин, О.К. Назначение наказания по специальным правилам: справочник / О.К. Зателепин. – М.: Акцион-МЦФЭР, 2022 (Приложение к журналу "Уголовный процесс"). Текст: непосредственный(библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N 7 (1));

4. Цели уголовного наказания и процесса наказывания / Сыч К.А. и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. – 127 с.(библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N 7 (1)).

5. Эминов, В.Е. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества: учебное пособие для вузов / В.Е. Эминов, В.Н. Орлов; отв. ред. В.Е. Эминов, В.Н. Орлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 166 с. – (библиотека БФУ им. И. Канта, ч.з. N 7 (1));

### Нормативно-правовые акты

1. *Всеобщая декларация прав человека* // Права человека: основные международные документы. М., 1989.

2. *Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания*. Принята резолюцией 39/46 Генеральной Ассамблеи о 10 декабря 1984 г. // [Электронный ресурс]: доступ из СПС «Гарант» или «Консультант Плюс».

3. *Конституция РФ* (с изм. и дополн.) Принята всенародным голосованием 12.12.93 г.

4. *Уголовный кодекс РФ*. Принят 24.05.1996 г. Введен в действие с 1.01.1997 г. (любое официальное издание с учетом изменений и дополнений на соответствующий период времени).

5. *Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации* от 18 декабря 1996 г. (любое официальное издание с учетом изменений и дополнений на соответствующий период времени).

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
2. eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
3. ЭБС Консультант студента
4. ПРОСПЕКТ ЭБС
5. ЭБС ZNANIUM.COM
6. РГБ Информационное обслуживание по МБА
7. БЕН РАН
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL <http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
10. Адвокатская палата Калининградской области: <http://www.palatakdr.ru>
11. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru>
12. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
13. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>
14. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/>
15. Калининградский областной суд. Официальный сайт: <http://www.kaliningrad-court.ru>
16. Министерство внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>
17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
18. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия». URL: <http://www.law.edu.ru>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;  
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального  
развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Антикоррупционная экспертиза  
проектов правовых актов»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Лист согласования**

**Составитель: Заячковский Олег Антонович, кандидат юридических наук, профессор**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1.	Наименование дисциплины: «Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов»	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Виды учебной работы по дисциплине	5
5.	Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7.	Методические рекомендации по видам занятий	10
8.	Фонд оценочных средств	11
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	11
8.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	12
8.3.	Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	13
8.4.	Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	15
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
10.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Наименование дисциплины: Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов

**Цель изучения дисциплины:** формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для решения профессиональных задач в сфере проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4.</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<b>ОПК-4.1.</b> Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. <b>ОПК-4.2</b> Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.	<b>Знать:</b> - правила разработки проектов правовых актов и осуществления экспертной юридической деятельности <b>Уметь:</b> -анализировать конкретные юридические проблемы в сфере правотворческого процесса; <b>Владеть:</b> - навыками оформления заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;
<b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.1.</b> Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности. <b>ОПК-8.2.</b> Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> -принципы и правила этики юриста; <b>Уметь:</b> -анализировать проекты правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов; <b>Владеть:</b> -навыками подготовки документов, обобщающих данные о результатах проведения антикоррупционной экспертизы.
<b>ПК-7</b> Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	<b>ПК-7.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения <b>ПК-7.2</b> Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии	<b>Знать:</b> - способы преодоления и устранения пробелов и коллизий в действующем законодательстве; <b>Уметь:</b> -анализировать конкретные юридические проблемы в сфере правотворческого процесса, выделять стадии правотворческой процедуры;

	нормотворческой процедуры <b>ПК-7.3</b> Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	<b>Владеть:</b> - навыками аргументации принятия нормативных решений и прогнозирования последствий его реализации с учетом возможных коррупциогенных рисков.
--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений публично-правового профиля.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области	Подготовка проекта уставного закона (закона) Калининградской области. Предварительная правовая и лингвистическая экспертиза. Процедура согласования законопроектов. Порядок подготовки нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области. Юридическая техника.
2.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.	Понятие и виды антикоррупционных экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза законопроектов, осуществляемая прокуратурой Калининградской области.
3.	Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области	Субъекты права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области. Гражданская законодательная инициатива. Содержание права законодательной инициативы. Порядок внесения проекта уставного закона (закона) Калининградской области на рассмотрение Законодательного Собрания Калининградской области. Оформление законодательной инициативы, перечень документов, решение о внесении законопроекта. Особенности внесения проектов уставных законов о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Калининградской области. Особенности внесения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Внесение проекта постановления Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания. Субъекты, уполномоченные вносить проекты постановлений Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания. Внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области. Правовая и лингвистическая экспертиза..
4.	Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области	Рассмотрение Законодательным Собранием проектов уставных законов, законов Калининградской области. Информирование о законотворческом процессе. Предварительное рассмотрение законопроекта постоянным комитетом Законодательного Собрания. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений.. Доработка законопроекта по предложению постоянного

		<p>комитета.</p> <p>Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием в первом чтении. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. «Заочное голосование». Принимаемые решения.</p> <p>Порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием во втором чтении. Внесение поправок. Предварительное рассмотрение поправок постоянным комитетом. Принимаемые решения.</p> <p>Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием во втором чтении. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. Принимаемые решения.</p> <p>Особенности рассмотрения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Рассмотрение проекта постановления Законодательного Собрания.</p> <p>Рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области.</p>
5.	<p>Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области</p>	<p>Обнародование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.</p> <p>Повторное рассмотрение уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области, отклоненных Губернатором Калининградской области.</p> <p>Официальное опубликование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.</p> <p>Официальное толкование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.</p> <p>Обнародование и вступление в силу правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Тема 2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.

Тема 3.. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области

Тема 4.. Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области

Тема5.. Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

**Тема 1. Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области.**

Вопросы для обсуждения: Подготовка проекта уставного закона (закона) Калининградской области. Предварительная правовая и лингвистическая экспертиза. Процедура согласования законопроектов. Порядок подготовки нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области.

Юридическая техника.

**Тема 2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.**

Вопросы для обсуждения: Понятие и виды антикоррупционных экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза законопроектов, осуществляемая прокуратурой Калининградской области. Независимая антикоррупционная экспертиза.

**Тема 3. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области.**

Вопросы для обсуждения: Субъекты права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области. Гражданская законодательная инициатива. Содержание права законодательной инициативы.

Порядок внесения проекта уставного закона (закона) Калининградской области на рассмотрение Законодательного Собрания Калининградской области.

Оформление законодательной инициативы, перечень документов, решение о внесении законопроекта. Особенности внесения проектов уставных законов о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Калининградской области.

Особенности внесения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение проекта постановления Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания.

Субъекты, уполномоченные вносить проекты постановлений Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания. Внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области. Правовая и лингвистическая экспертиза..

**Тема 4. Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области**

Вопросы для обсуждения: Рассмотрение Законодательным Собранием проектов

уставных законов, законов Калининградской области.

Информирование о законотворческом процессе. Предварительное рассмотрение законопроекта постоянным комитетом Законодательного Собрания. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. Доработка законопроекта по предложению постоянного комитета.

Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием в первом чтении. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. «Заочное голосование». Принимаемые решения.

Порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием во втором чтении. Внесение поправок. Предварительное рассмотрение поправок постоянным комитетом. Принимаемые решения.

Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием во втором чтении. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. Принимаемые решения.

Особенности рассмотрения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение проекта постановления Законодательного Собрания.

Рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области.

**Тема 5.** Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Вопросы для обсуждения: Обнародование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

Повторное рассмотрение уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области, отклоненных Губернатором Калининградской области.

Официальное опубликование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

Официальное толкование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

Обнародование и вступление в силу правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Правотворчество: понятие принципы виды. Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области. Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области. Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Правотворчество: понятие принципы виды. Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области. Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области. Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>,

предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Правотворчество: понятие принципы виды. Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области. Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области. Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области.	ОПК-4.1; ОПК-4.2 ; ОПК-8.1; ПК-7.1;	Задание; дискуссия; тест
Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов	ОПК-4.1; ПК-7.1; ПК-7.2 ; ПК-7.3;	Задание; дискуссия; тест
Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области.	ОПК-4.1; ОПК-4.2 ; ПК-7.2; ОПК-8.2	Задание; дискуссия; тест
Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области.	ОПК-4.1; ОПК-4.2 ; ОПК-8.1; ПК-7.3;	Задание; дискуссия; тест
Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной	ОПК-4.1; ОПК-4.2 ; ПК-7.2 ; ПК-7.3;	Задание; дискуссия; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
власти Калининградской области		

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Примерные задания

1. Подготовить проект уставного закона Калининградской области.
2. Подготовить проект закона Калининградской области.
3. Подготовить проект решение комитета по законодательству Законодательного Собрания Калининградской области по итогам рассмотрения законопроекта.
4. Подготовить проект постановления Законодательного Собрания Калининградской области.
5. Подготовить проект нормативного правового акта Губернатора, Правительства Калининградской области;
6. Подготовить пояснительную записку к проекту нормативного правового акта Губернатора, Правительства Калининградской области;
7. Подготовить заключение правового управления по результатам правовой экспертизы проектов уставных законов (законов) Калининградской области (проектов постановлений Законодательного Собрания Калининградской области нормативного характера);
8. Подготовить заключение правового управления Правительства Калининградской области по результатам лингвистической и правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проектов уставных законов Калининградской области и на проекты законов Калининградской области (проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области);
9. Подготовить заключение аккредитованных экспертов по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов уставных законов (законов) Калининградской области;
10. Подготовить заключение прокурора Калининградской области по результатам правовой экспертизы (в том числе на наличие коррупциогенных факторов) проектов уставных законов (законов) Калининградской области;
11. Подготовить заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области по результатам правовой экспертизы проектов уставных законов (законов) Калининградской области;

### **Примерные тестовые задания**

#### **1. Нормативный правовой акт – это:**

- а) правовой акт, содержащий общеобязательные правила поведения, адресованный неограниченному кругу лиц и неопределенного срока действия;
- б) правовой акт, содержащий предписание конкретному субъекту, рассчитанный на однократное применение;
- в) правовой акт, содержащий предписание конкретному субъекту, рассчитанный на неоднократное применение.

#### **2. Уставный закон Калининградской области – это:**

- а) правовой акт нормативного характера, принятый Законодательным Собранием Калининградской области по любому вопросу, отнесенному законодательством к полномочиям Законодательного Собрания;
- б) закон Калининградской области о внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Калининградской области;
- в) правовой акт нормативного характера, принятый Законодательным Собранием Калининградской области в соответствии с установленной процедурой, по конкретным вопросам, определенным Уставом (Основным Законом) Калининградской области.
- г) закон Калининградской области о введении в действие Устава (Основного Закона) Калининградской области;

#### **3. Основанием для разработки проекта уставного закона (закона) Калининградской области являются:**

- а) указы избирателей;
- б) программа законодательной деятельности;
- в) мониторинг законодательства;
- г) программа законодательной деятельности и мониторинг законодательства.

#### **4. Юридическая техника – это:**

- а) правила русского языка;
- б) правовая терминология;
- в) совокупность определенных приемов, правил, методов, применяемых как при разработке содержания и структуры правовых актов;
- г) порядок вступления правового акта в силу.

#### **5. Проекты уставных законов, законов Калининградской области, вносимые в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Калининградской области Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области разрабатываются:**

- а) органами исполнительной власти Калининградской области<sup>4</sup>
- б) членами Правительства Калининградской области;
- в) Министерствами и агентствами Калининградской области;
- г) органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие правотворчества и нормотворчества..
2. Принципы и виды правотворчества.
3. Понятие нормативного правового акта, его признаки, виды.
4. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
5. Планирование законотворческой деятельности в Законодательном Собрании Калининградской области.
6. Юридическая техника, ее элементы.

7. Подготовка проекта уставного закона (закона) Калининградской области органами исполнительной власти Калининградской области.
8. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области.
9. Субъекты права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области.
10. Порядок осуществления гражданской законодательной инициативы.
11. Понятие законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области
12. Осуществление права законодательной инициативы отдельными субъектами права законодательной инициативы.
13. Порядок обращения в Уставный Суд Калининградской за заключением на проект уставного закона о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Калининградской области.
14. Субъекты внесения проекта постановления Законодательного Собрания Калининградской области на рассмотрение Законодательного Собрания.
15. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области на рассмотрение.
16. Порядок осуществления правовой и лингвистической экспертизы проектов законов Калининградской области в Законодательном Собрании Калининградской области. Оформление ее результатов.
17. Субъекты осуществления антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой, проектов законов Калининградской области.
18. Порядок информирования Законодательным Собранием Калининградской области и Правительством Калининградской области о законотворческом процессе в том числе в целях осуществления независимой антикоррупционной экспертизы.
19. Осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы законопроектов прокуратурой Калининградской области.
20. Роль Контрольно-счетной палаты Калининградской области в рассмотрении Законодательным Собранием Калининградской области проектов законов Калининградской области.
21. Участие постоянных комитетов Законодательного Собрания Калининградской области в предварительном рассмотрении законопроектов.
22. Порядок принятия постановлений Законодательного Собрания Калининградской области методом опроса.
23. Предмет обсуждения при рассмотрении законопроекта Законодательным Собранием Калининградской области в первом чтении.
24. Понятие «заочное голосование», его механизм.
25. Порядок и форма внесения поправок к законопроекту, принятому Законодательным Собранием Калининградской области в первом чтении?
26. Таблица поправок к законопроекту, содержание и форма.
27. Порядок голосования Законодательным Собранием по альтернативным поправкам.
28. Предмет рассмотрения в первом чтении проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год.
29. Решения Законодательного Собрания по результатам рассмотрения в первом чтении проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
30. Предмет рассмотрения во втором чтении проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
31. Порядок рассмотрения и принятия Законодательным Собранием Калининградской области постановлений.

32. Порядок обсуждения и принятия проектов нормативных правовых актов Правительства Калининградской области.

33. Процедура обнародования уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

34. Сроки опубликования Губернатором Калининградской области уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

35. Повторное рассмотрение уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

36. Основные этапы процедуры повторного рассмотрения уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

37. Участие ответственного комитета Законодательного Собрания Калининградской области в процедуре повторного рассмотрения уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

38. Возможные варианты решений Законодательного Собрания Калининградской области при повторном рассмотрении уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

39. Порядок повторного обсуждения уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области на заседании Законодательного Собрания Калининградской области.

40. Официальное опубликование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	хорошо		71-85

	образцу с большей степени самостоятель ности и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетвори тельный (достаточно й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. Матвеева, М.А. Теория правотворчества: методологические и концептуальные аспекты. Монография. Москва. 2019. 142 с. ч.з. N7(1).

2. Кабашов, С. Ю. Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, - Москва : ИНФРА-М, 2021.- 240 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

3. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/>

4. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : ОГУ, 2017.-189 с. ISBN 978-5-7410-1885-9.- Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/>

#### **Дополнительная литература**

1. Малько, А. В. Место и роль юридических технологий в правотворческой политике современной России/ А. В. Малько, М. А. Костенко. - // Журнал российского права. - 2017.- № 4. - С.5-15. - ч.з. N7(1).

2. Правовое регулирование и проведение антикрупционной экспертизы в субъектах Российской Федерации: Сборник нормативных правовых актов., Издательство «Проспект» 936стр..2020 г. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/> ЭБС «Лань».

3. Румянцев, М. Б. Планирование и прогнозирование в ходе правотворческой деятельности // История государства и права. - 2017. - № 14. - С.45-49.- ч.з.N7(1)

4. Румянцев, М. Б. Локальное правотворчество: особенности формирования и виды/ М. Б. Румянцев. //Законы России: опыт, анализ, практика. - 2017. - № 1. - С.89-95. - ч.з. N7(1).

#### **Правовые акты**

Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации". //Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184 - ФЗ «Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» //Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172 - ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» //Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» //Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Устав (Основной Закон) Калининградской области // <http://duma39.ru/region/ustav.php>

Уставный закон Калининградской области от 4 мая 2010 года № 439 «О Калининградской областной Думе» // Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Уставный закон Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» // Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Уставный закон Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области»// Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Закон Калининградской области от 11 мая 2011 года № 3 «О порядке подготовки, принятия, обнародования и вступления в силу законов Калининградской области»// Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Антимонопольные споры»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составители:** Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор ОНК «Институт управления и территориального развития»; Юшкарев И. Ю. к.ю.н., зам. председателя Калининградского арбитражного суда

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Антимонопольные споры».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Антимонопольные споры».

**Цель изучения дисциплины:** формирование базовых теоретических знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития антимонопольного регулирования, а также приобретение навыков толкования правовых норм и их применение при решении конкретных практических ситуаций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.2, Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-1.3, Использует юридические техники в правоприменении ПК-1.4, Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-1.5, Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-1.6, Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-1.7, Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной муниципальной службы	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в антимонопольного регулирования; Уметь: анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере антимонопольного регулирования Владеть: навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере антимонопольного регулирования.

<p>ПК-2, Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-2.1, Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений  ПК-2.2, Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики  ПК-2.3, Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей  ПК-2.4, Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные нормативные акты, отражающие современное состояние правового регулирования;  Уметь: совершать действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики, обосновывать принимаемые решения;  Владеть: навыками анализа правоприменительных ситуаций в сфере антимонопольных споров.</p>
<p>ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения  ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций  ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: специфику современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание законов и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;  2. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере антимонопольных споров; различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов;  3. Владеть: навыками юридической техники в области правоприменения; навыками работы со справочными правовыми системами, с</p>

		нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности ; навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольные споры» представляет собой дисциплину по выбору.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в конкурентное право.	Понятие, виды и функции

	Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства	конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. Понятие монополии. Понятие, цели и методы антимонопольного регулирования. Меры поддержки конкуренции. История антимонопольного регулирования в России и в зарубежных странах. Американская и европейская модели конкурентного (антимонопольного) законодательства. Общая характеристика и источники антимонопольного законодательства России. Основные понятия российского антимонопольного законодательства. Товарный рынок: понятие, границы, порядок определения границ. Понятие, структура, функции и полномочия антимонопольного органа
2	Противодействие ограничивающим конкуренцию соглашениям и согласованным действиям хозяйствующих субъектов	Система запретов на ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия хозяйствующих субъектов. Система исключений. Предупреждение, пресечение соглашений и согласованных действий. Ответственность за ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия хозяйствующих субъектов. Защита прав частных субъектов в системе антимонопольного контроля.
3	Антимонопольный процесс: виды, стадии, субъекты, процедуры, проблемы регулирования	Понятие и источники правового регулирования антимонопольного процесса. Частные и публичные субъекты антимонопольного процесса. Виды, стадии и процедуры антимонопольного процесса. Виды, формы, порядок проведения антимонопольных проверок. Квази-судебная деятельность антимонопольного органа. Проблемы правового регулирования антимонопольного процесса.
4	Конкурентно-правовое регулирование в отдельных сферах и по отдельным направлениям	Конкурентно-правовые аспекты правового регулирования внешнеторговых отношений. Конкурентно-правовые аспекты

		<p>деятельности субъектов естественных монополий. Антимонопольное регулирование в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе. Правовые механизмы стимулирования развития конкуренции: программное конкурентно-правовое регулирование, правовое регулирование развития малого и среднего бизнеса как средство развития конкуренции, адвокатирование конкуренции: понятие и виды.</p>
--	--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в конкурентное право. Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства

Тема 2. Противодействие ограничивающим конкуренцию соглашениям и согласованным действиям хозяйствующих субъектов

Тема 3. Антимонопольный процесс: виды, стадии, субъекты, процедуры, проблемы регулирования

Тема 4. Конкурентно-правовое регулирование в отдельных сферах и по отдельным направлениям

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Введение в конкурентное право. Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства.

1. Понятие, виды и функции конкуренции. Признаки ограничения конкуренции. Понятие монополии.

2. Понятие, цели и методы антимонопольного регулирования. Меры поддержки конкуренции.

3. История антимонопольного регулирования в России и в зарубежных странах. Американская и европейская модели конкурентного (антимонопольного) законодательства.

4. Общая характеристика и источники антимонопольного законодательства России.

5. Понятие, структура, функции и полномочия антимонопольного органа.

Тема 2. Противодействие ограничивающим конкуренцию соглашениям и согласованным действиям хозяйствующих субъектов.

1. Система запретов на ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия хозяйствующих субъектов. Система исключений.
2. Предупреждение, пресечение соглашений и согласованных действий.
3. Ответственность за ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия хозяйствующих субъектов.

#### 4. Защита прав частных субъектов в системе антимонопольного контроля.

Тема 3. Антимонопольный процесс: виды, стадии, субъекты, процедуры, проблемы регулирования

1. Понятие и источники правового регулирования антимонопольного процесса.
2. Частные и публичные субъекты антимонопольного процесса.
3. Виды, стадии и процедуры антимонопольного процесса.
4. Виды, формы, порядок проведения антимонопольных проверок.
5. Квази-судебная деятельность антимонопольного органа. Проблемы правового регулирования антимонопольного процесса.

Тема 4. Конкурентно-правовое регулирование в отдельных сферах и по отдельным направлениям

1. Конкурентно-правовые аспекты правового регулирования внешнеторговых отношений.

2. Конкурентно-правовые аспекты деятельности субъектов естественных монополий.

3. Правовые механизмы стимулирования развития конкуренции: программное конкурентно-правовое регулирование, правовое регулирование развития малого и среднего бизнеса как средство развития конкуренции, адвокатирование конкуренции: понятие и виды.

4. Антимонопольное регулирование в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение в конкурентное право. Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства	<i>ПК-1</i>	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи;
Тема 2. Противодействие	<i>ПК-2;6</i>	- тестовые задания; - реферат;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
ограничивающим конкуренцию соглашениям и согласованным действиям хозяйствующих субъектов		- доклад
Тема 3. Антимонопольный процесс: виды, стадии, субъекты, процедуры, проблемы регулирования	<i>ПК-2.1; 2.2</i>	- ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Тема 4. Конкурентно-правовое регулирование в отдельных сферах и по отдельным направлениям	<i>ПК-6 ПК-6.2</i>	- моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа.

1. Введение в конкурентное право.
2. Источники, история возникновения и основные понятия антимонопольного законодательства.
3. Понятие и виды монополистической деятельности.
4. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
5. Государственный контроль в сфере рекламы.
6. Антимонопольное регулирование деятельности органов власти.
7. Антимонопольные требования к торгам.
8. Государственный контроль за экономической концентрацией.
9. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
10. Обеспечение конкуренции в области торговой деятельности

### 2. Примерная тематика докладов/рефератов.

1. Антимонопольное законодательство и его состав.
2. Монополистическая деятельность и её виды.
3. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства
4. Недобросовестная конкуренция: понятие и формы (проблемы квалификации).
5. Юридическая ответственность за ограничение конкуренции.
6. Порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке.

### 3. Примерные тестовые задания

1. Основу нормативного состава антимонопольного права составляют преимущественно нормы:
  - трудового, земельного, конституционного права;
  - финансового, уголовно-исполнительного, гражданского права;
  - административного, гражданского, конституционного права.
2. Согласно ФЗ «О защите конкуренции» товарный рынок - это:
  - сфера обращения товара, не имеющего заменителей;

- механизм формирования цены товара, не имеющей аналогов;
  - место заключения сделок.
3. Легальное понятие конкуренции в ФЗ «О защите конкуренции» предусматривает, что при конкуренции:
- действия конкурентов ограничивают конкуренцию;
  - действия конкурентов ограничивают монополистическую деятельность;
  - действия конкурентов ограничивают недобросовестную конкуренцию.
4. Согласно ФЗ «О защите конкуренции» товар – это:
- продукт деятельности;
  - любой объект гражданских прав;
  - любой объект гражданских прав, за исключением работ и финансовых услуг.
5. В легальное понятие хозяйствующий субъект не входит:
- коммерческая организация;
  - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход
  - индивидуальный предприниматель;
  - иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;
  - федеральный орган исполнительной власти.
6. Административная ответственность не установлена за следующие виды монополистической деятельности:
- ограничивающие конкуренцию соглашения;
  - ограничивающие конкуренцию согласованные действия;
  - координация экономической деятельности;
  - злоупотребление доминирующим положением;
  - нет правильного ответа.
7. Оспаривание (обжалование) в суде решений и предписаний антимонопольного органа:
- приостанавливает срок их обязательного исполнения;
  - не приостанавливает срок их обязательного исполнения;
  - приостанавливает срок их обязательного исполнения по усмотрению суда.
8. К мерам административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства не относятся:
- административный штраф;
  - предписание;
  - дисквалификация.

#### **4. Примерные темы презентаций**

1. Гражданско-правовая ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: порядок и проблемы применения.
2. Виды, случаи и порядок применения принудительных мер, применяемых к нарушителям антимонопольного законодательства в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» (принудительное разделение (выделение) и ликвидация хозяйствующих субъектов, взыскание в бюджет незаконно полученного дохода, признание сделок и результатов торгов недействительными)
3. Источники правового регулирования конкуренции и монополии в России. Конкурентно-правовые нормы Конституции РФ.
4. Структура и содержание Федерального закона «О защите конкуренции».
5. Административные регламенты антимонопольного органа: виды, основное содержание, примеры.
5. Международно-правовые аспекты антимонопольной (конкурентной) политики.
6. Международные организации и соглашения по вопросам конкуренции.

7. Конкурентно-правовые вопросы евразийской интеграции.
8. Конкурентно-правовой статус Банка России: функции, полномочия, обязанности, иммунитеты.

### **5. Примерные условия ситуационной задачи и ситуации на моделирование**

Анализ судебного дела, как вид оценочного средства применяется для оценки знаний по следующим вопросам:

1. Противодействие злоупотреблениям хозяйствующих субъектов своим доминирующим положением
2. Противодействие ограничивающим конкуренцию соглашениям и согласованным действиям хозяйствующих субъектов
3. Противодействие антиконкурентному поведению публичных властных субъектов
4. Противодействие недобросовестной конкуренции

Дела подбираются произвольно по статьям 11,11.1,10, 15,16 и 14.1- 14.8 Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ. При этом необходимо найти судебное дело, в котором решением суда признано незаконным решение антимонопольного органа: По вопросу - Противодействие злоупотреблениям хозяйствующих субъектов своим доминирующим положением – ст.10. По вопросу - Противодействие ограничивающим конкуренцию соглашениям и согласованным действиям хозяйствующих субъектов – ст.ст. 11,11.1. Противодействие антиконкурентному поведению публичных властных субъектов – ст. 15,16. Противодействие недобросовестной конкуренции - ст.14.1-14.8

При анализе дела необходимо сделать доклад о деле по следующей схеме:

1. Какая статья (конкретный пункт статьи, конкретный запрет) Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ нарушена.
2. На каком рынке произошло нарушение
3. Кто были сторонами спора при рассмотрении дела в антимонопольном органе, перед тем как судебное дело возбуждено по факту обжалования решения антимонопольного органа о нарушении соответствующей статьи Закона о конкуренции.
4. В чем конкретно выразилось нарушение?
5. Каково решение суда или решения судов различных инстанций?
6. По каким основаниям – материальным или процессуальным суд признал незаконным решение антимонопольного органа и каковы эти основания.
7. Мнение студента о содержании решения антимонопольного органа и судебного решения – дискуссия.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине. Вопросы к экзамену**

1. Понятие и предмет антимонопольного (конкурентного) права
2. Особенности антимонопольного контроля на рынке финансовых услуг в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»
3. Антимонопольные требования и запреты в отношении должностных лиц органов власти в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» и иными федеральными законами
4. Основные этапы истории антимонопольного права в России и мире
5. Возбуждение ФАС России дел о нарушениях антимонопольного законодательства
6. Рассмотрение ФАС России дел о нарушениях антимонопольного законодательства
7. Понятие и формы недобросовестной конкуренции по российскому и международному праву
8. Антимонопольные требования к совершению сделок с государственным (муниципальным) имуществом в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»
9. Виды антимонопольного контроля: направления, цели, субъекты и объекты, особенности правового регулирования

10. Нормотворческие функции и полномочия антимонопольного органа
11. Административная ответственность за злоупотребление доминирующим положением (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона, санкции)
12. Административная ответственность за недобросовестную конкуренцию (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона, санкции)
13. Административная ответственность за заключение ограничивающего конкуренцию соглашения, осуществление ограничивающих конкуренцию согласованных действий, координацию экономической деятельности (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона, санкции)
14. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства субъектами публичной власти
15. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства по главе 19 КоАП РФ
16. Понятие конкуренции, понятия рынка, структуры рынка и его элементов, товара, взаимозаменяемого товара. Легальные понятия Федерального закона «О защите конкуренции» (глава 1)
17. Понятие хозяйствующего субъекта, основное содержание понятия группы лиц, критерии принадлежности хозяйствующих субъектов к одной группе лиц
18. Манипулирование ценами: запреты антимонопольного законодательства и административная ответственность
19. Понятия монополии и монополии, виды монополий, понятия и содержание установления монополично высокой и монополично низкой цены товара, работы, услуги
20. Процессуальные особенности и отличия порядка возбуждения дел и привлечения к ответственности по гл. 14 и 19 КоАП РФ
21. Виды санкций за нарушения антимонопольного законодательства по КоАП РФ. Порядок регламентации, виды и правовое значение смягчающих и отягчающих обстоятельств при привлечении к административной ответственности по гл. 14 КоАП РФ
22. Антимонопольный контроль предоставления государственных и муниципальных преференций
23. Понятие экономической концентрации. Цели и задачи контроля экономической концентрации. Полномочия антимонопольного органа по контролю экономической концентрации. Контроль экономической концентрации, как механизм предупреждения монополистической деятельности
24. Формы и порядок участия антимонопольного органа в судебном процессе (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах). Источники правового регулирования судебных процедур рассмотрения дел, связанных с применением антимонопольного законодательства (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах)
25. Акты высших судебных органов по вопросам применения антимонопольного законодательства: виды и общая характеристика ключевых положений актов КС РФ, ВС РФ
26. Возбуждение и рассмотрение антимонопольным органом дел о нарушениях правил проведения торгов (ст. 18.1 Федерального закона «О защите конкуренции»)
27. Основные виды сделок и действий, подлежащих антимонопольному контролю в рамках контроля экономической концентрации
28. Условия и порядок определения доминирующего положения хозяйствующего субъекта в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»
29. Решения и предписания антимонопольного органа. Исполнение. Приостановление. Обжалование. Ответственность за неисполнение.
30. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
31. Ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия: общая характеристика, понятия, виды. Отличия соглашений от согласованных действий.
32. Система запретов и допустимости ограничивающих конкуренцию соглашений

33. Система запретов и допустимости ограничивающих конкуренцию согласованных действий
34. Понятие и запрещенные формы злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением
35. Правоприменительные акты антимонопольного органа: виды, классификации, случаи и порядок издания и применения. Отличия предостережения от предупреждения
36. Порядок и правовые последствия проверок, проводимых антимонопольным органом. Правоприменительные акты проверок: виды, содержание, случаи и порядок издания
37. Обязанность предоставления информации в антимонопольный орган: правовое регулирование, ответственность, разъяснения судебных органов
38. Принцип разумности (пропорциональности, эффективности) антимонопольного контроля. Институт допустимости поведения, запрещенного по общему правилу антимонопольным законодательством: цели, правовая регламентация
39. Механизмы предупреждения соглашений хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»
40. Антимонопольные требования к торгам согласно Федеральному закону «О защите конкуренции». Правовые последствия нарушения антимонопольных требований к торгам.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная учебная литература

1. Антимонопольно-конкурентное право : учебник / Б. Г. Бадмаев, К. В. Трифонова, В. А. Корнеев и др. ; под ред. К. А. Писенко, И. А. Цинделиани. – Москва : Проспект, 2022. — 608 с. - ISBN 9785392364312 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45516>

### Дополнительная учебная литература

1. Егорова М. А., Петров Д. А. Конкурентное право России : учебное пособие / М. А. Егорова, Д. А. Петров. — Москва : РГ-Пресс, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-9988-0827-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/142430> (23.06.2023)

### Литература для самостоятельной работы

1. Антимонопольное регулирование: проблемы законодательства, теории и практики : монография / О. Е. Деревягина, В. В. Долинская, И. В. Князева и др. ; отв. ред. А. П. Тенишев, И. В. Шишко, Е. Л. Лужбин. – Москва : Проспект, 2018. – 272 с. - ISBN 978-5-392-27383-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40310>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера

и связи с системой электронного обучения через Интернет;  
–установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Арбитражный процесс»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Нилов Константин Николаевич, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Арбитражный процесс».....	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5.
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	11
8. Фонд оценочных средств.....	14
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	14
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	18
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	21
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	23
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

## 1. Наименование дисциплины: «Арбитражный процесс».

Целью изучения дисциплины является овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере разрешения хозяйственных споров арбитражными судами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<b>1. Знать:</b> - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере арбитражного процесса; - правовую основу разрешения хозяйственных споров и рассмотрения соответствующих дел. <b>2. Уметь:</b> - правильно применять нормы законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению хозяйственного спора. <b>3. Владеть:</b> - навыками работы с правовыми актами; - навыками участия в судебном разбирательстве по хозяйственному спору; - навыками консультирования хозяйствующих субъектов
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять	ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-6.2. Аргументирует	<b>1. Знать:</b> - понятие и особенности исковых и неисковых производств; - понятие, особенности и субъектный состав арбитражных процессуальных правоотношений <b>2. Уметь:</b> - соотнести вопросы подведомственности и подсудности дел

<p>ть профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах. ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.</p>	<p><b>3. Владеть:</b> - навыками составления и анализа процессуальных документов</p>
<p>ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений ПК-2.2 Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики ПК-2.3 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-2.4 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>1. Знать:</b> - понятие и характерные черты производства в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций <b>2. Уметь</b> свободно оперировать категориями и понятиями арбитражного процесса <b>3. Владеть</b> навыками и делать выводы по спорным вопросам судопроизводства путём правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Арбитражный процесс**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<p><b>Тема 1.</b> Понятие и принципы арбитражного процесса.</p> <p>Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам</p>	<p>Понятие арбитражного процесса. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.</p> <p>Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.</p> <p>Понятие принципов арбитражного процессуального права.</p> <p>Значение принципов в правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права: общеправовые и отраслевые принципы, организационно-функциональные и функциональные.</p> <p>Организационно-функциональные принципы: принцип назначаемости судей арбитражных судов, принцип сочетания единоличного и коллегиального состава судов при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.</p> <p>Функциональные принципы: принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип процессуального равноправия сторон, принцип сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности.</p> <p>Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее значение. Категория экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов. Проблемы разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.</p>
	<p><b>Тема 2.</b> Состав</p>	<p>Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.</p>

2	<p>арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство . Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.</p>	<p>Формирование состава суда. Основания рассмотрения дел с участием арбитражных заседателей. Принципы отбора арбитражных заседателей. Особенности отвода судей в арбитражном процессе и арбитражных заседателей. Полномочия председателя суда, заместителя председателя и председателей судебных составов по распределению дел и формированию состава суда. Общая характеристика участников арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Третьи лица. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов. Защита прав лиц, не участвовавших в деле. Участники арбитражного процесса, содействующие осуществлению правосудия. Помощник судьи, секретарь судебного заседания, порядок и основания их отвода. Понятие и виды представительства в арбитражном процессе. Субъекты представительства. Полномочия представителей и порядок их оформления. Особенности оформления полномочий адвокатов. Судебные извещения. Понятие и виды арбитражных расходов. Государственная пошлина, ее размер. Возврат государственной пошлины. Освобождение от уплаты госпошлины. Состав судебных издержек. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь. Распределение между сторонами судебных расходов. Штрафы: основания и порядок наложения. Понятие злоупотребления правом. Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.</p>
3	<p><b>Тема 3.</b> Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.</p>	<p>Общая характеристика форм судопроизводства. Особенности реализации принципа состязательности и равноправия сторон в различных формах судопроизводства. Порядок упрощенного производства и дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства</p>

		<p>Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства без вызова сторон.</p> <p>Особенности принятия решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, и его обжалования.</p> <p>Приказное производство. Судебный приказ. Дела приказного производства. Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа.</p> <p>Понятие и виды актов арбитражных судов.</p> <p>Принятие решения. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда.</p> <p>Определения арбитражного суда и их виды. Сроки и порядок обжалования определений.</p>
4	<p><b>Тема 4.</b> Исковое производство.</p> <p>Обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p>	<p>Исковая форма защиты прав в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков. Право на иск. Исковое заявление (заявление), его форма и содержание. Принятие искового заявления (заявления) и основания к оставлению его без движения. Возврат искового заявления (заявления).</p> <p>Соединение и разъединение нескольких исковых требований. Процессуальные средства защиты ответчика против иска: личное участие в деле, отзыв на исковое заявление, встречный иск.</p> <p>Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи на этой стадии.</p> <p>Предварительное судебное заседание. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Порядок в заседании арбитражного суда. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов.</p> <p>Раздельные судебные заседания. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Мирное соглашение сторон. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Основания обеспечительных мер и их виды в различных формах судопроизводства.</p> <p>Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Встречное обеспечение.</p> <p>Предварительные обеспечительные меры.</p> <p>Отмена обеспечительной меры, порядок и срок рассмотрения ходатайства об отмене обеспечительной</p>

		меры. Исполнение определения об обеспечении иска и отмена обеспечения.
5	<b>Тема 5.</b> Доказывание и доказательства.	<p>Понятие доказательств. Процесс доказывания и обязанность доказывания в различных формах судопроизводства.</p> <p>Классификация доказательств. Письменные и вещественные доказательства. Документы. Предоставление письменных документов в электронном виде. Порядок истребования и представления письменных и вещественных доказательств.</p> <p>Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения. Экспертиза, условия назначения. Заключение эксперта.</p> <p>Заявление о фальсификации доказательств.</p> <p>Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания.</p> <p>Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения. Оценка доказательств арбитражным судом. Относимость и допустимость доказательств.</p>
6	<b>Тема 6.</b> Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений	<p>Право на обращение в суд за защитой прав и законных интересов.</p> <p>Порядок рассмотрение дел об оспаривании нормативных и ненормативных актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Решение по данной категории дел. Решение арбитражного суда по данной категории споров, особенности исполнения.</p> <p>Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.</p> <p>Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Сроки рассмотрения дел указанных категорий.</p> <p>Особенности доказывания. Круг участников процесса. Особенности замены ответчика и привлечения другого ответчика.</p>
7	<b>Тема 7.</b> Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц	<p>Правовое регулирование порядка рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Состав суда. Право на обращение в арбитражный суд по делам о банкротстве.</p> <p>Арбитражный управляющий как участник процедур банкротства. Ответственность арбитражных управляющих.</p> <p>Определения суда и порядок их обжалования.</p> <p>Примирение по делам о банкротстве.</p> <p>Регламентация процедуры рассмотрения корпоративных споров и защиты интересов группы лиц.</p> <p>Исчисление сроков.</p>

		<p>Особенности в определении круга участников процесса по данным категориям дел.</p> <p>Принятие арбитражным судом заявления о присоединении к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц.</p>
8	<p><b>Тема 8.</b> Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).</p>	<p>Понятие и общая характеристика альтернативных способов разрешения экономических споров.</p> <p>Мировое соглашение. Претензионное производство. Третейский суд как способ урегулирования экономических споров. Правовое регулирование посредничества (медиации). Соглашения о применении процедуры медиации, о проведении процедуры медиации, медиативное соглашение.</p> <p>Проблемные вопросы соотношения арбитражного процесса и медиации.</p>
9	<p><b>Тема 9.</b> Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	<p>Право обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного и кассационного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные и кассационные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание жалобы. Полномочия суда апелляционной и кассационной инстанции, пределы рассмотрения дела в данных инстанциях. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной и кассационной инстанции. Постановление суда по итогам обжалования. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.</p> <p>Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к изменению или отмене решений в порядке надзора.</p> <p>Понятие пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Оформление результатов пересмотра.</p>
10	<p><b>Тема 10.</b> Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.</p>	<p>Исполнительное производство как заключительная стадия процесса. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения. Оспаривание решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

## обучающихся по дисциплине

Для изучения курса рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс по курсу «Арбитражный процесс», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам

Тема 2. Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.

Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.

Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Тема 5. Доказывание и доказательства.

Тема 6. Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений

Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц

Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.

*Рекомендуемая тематика практических занятий:*

Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам

Тема 2. Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.

Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.

Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Тема 5. Доказывание и доказательства.

Тема 6. Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений

Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц

Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.

*Требования к самостоятельной работе студентов*

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и

учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Перечень письменных заданий для самостоятельной работы:

1. Составить доверенность на ведение дела в арбитражном суде и суде общей юрисдикции
2. Составить заявление об изменении предмета исковых требований
3. Составить заявление об изменении размера исковых требований
4. Составить заявление о выдаче копии решения (определения) суда
5. Составить заявление о предоставлении отсрочки уплаты госпошлины
6. Подготовить мировое соглашение по иску о взыскании задолженности по договору поставки
7. Подготовить ходатайство истца в суд о назначении экспертизы по проверке подлинности документов
8. Составить заявление о выдаче судебного приказа
9. Составить заявление должника, возражающего относительно исполнения судебного приказа
10. Составить заявление о восстановлении срока для предъявления исполнительного листа к исполнению
11. Составить заявление о приостановлении исполнительного производства
12. Подготовить апелляционную жалобу на решение судьи по делу
13. Подготовить надзорную жалобу на вступившие в законную силу судебные акты

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации

образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;
- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим занятиям, семинарам, тестированию, устным опросам);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение; кроме того:
- выполнение аудиторных заданий, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При самостоятельном изучении материала учебной дисциплины следует руководствоваться методическими указаниями, содержащимися в УМК по изучаемой дисциплине, размещенной на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной

работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к экзамену.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний в УМК содержатся соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

В ходе *лекционных занятий* обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

*Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий.*

Семинар является одной из форм организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, решают задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов самостоятельной работы под руководством преподавателя.

В процессе семинарских занятий студенты углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, формируют самостоятельность мышления, вырабатывают активность в процессе овладения знаниями. Семинары дают возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, показывает и устраняет сомнения и пробелы в изученном материале.

Для эффективной работы студентов на таких занятиях необходим определенный уровень умений и навыков самостоятельной исследовательской работы: конспектирования, умения делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии.

В ходе подготовки к семинару студенты должны ознакомиться с планом занятия и рекомендуемой литературой, составить план-конспект, написать краткое сообщение, доклад или реферат, тезисы выступления или подобрать материал по какому-либо вопросу, составить на основании литературы таблицу, схему, подготовить информационные справки, статистические данные.

Во время выступлений студенты могут использовать свои записи, но не читать их.

На семинарском занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала, умение пользоваться наглядными пособиями и т.п.).

Важным элементом практических занятий является решение задач.

Решение задачи позволяет выявить умение обучающегося применить на практике те или иные правовые нормы, разрешить с помощью правовых средств конкретную жизненную ситуацию, показывает степень готовности студента к самостоятельной работе на практике. Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим

толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную-арбитражную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, необходимые для определения размера неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований.

При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

1. проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию;
2. определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;
3. определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;
4. определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);
5. определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;
6. при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а также сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;
7. ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине

<p><b>Тема 1.</b> Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам</p>	<p>ОПК-3, ОПК-6, ПК-2</p>	<p><i>Опрос, решение задач</i></p>
<p><b>Тема 2.</b> Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-6, ПК-2</p>	<p><i>Опрос, решение задач, тестовые задания</i></p>
<p><b>Тема 3.</b> Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-6, ПК-2</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов, тестовые задания</i></p>
<p><b>Тема 4.</b> Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-6, ПК-2</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов, тестовые задания</i></p>
<p><b>Тема 5.</b> Доказывание и доказательства.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-6, ПК-2</p>	<p><i>Опрос, решение задач, тестовые задания</i></p>
<p><b>Тема 6.</b> Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений</p>	<p>ОПК-3, ОПК-6, ПК-2</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов, тестовые задания</i></p>
<p><b>Тема 7.</b> Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц</p>	<p>ОПК-3, ОПК-6, ПК-2</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов, тестовые задания</i></p>

<b>Тема 8.</b> Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2	<i>Опрос, решение задач, проекты документов, тестовые задания</i>
<b>Тема 9.</b> Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2	<i>Опрос, решение задач, проекты документов, тестовые задания</i>
<b>Тема 10.</b> Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Примерные тестовые задания**

1. Судебное решение – это постановление суда первой инстанции, которым
  - 1) дело разрешается по существу
  - 2) утверждается мировое соглашение
  - 3) разрешаются процессуальные вопросы
  - 4) разрешаются вопросы, возникающие в исполнительном производстве
2. К исполнительным документам относится
  - 1) судебный приказ о взыскании алиментов
  - 2) судебное решение о взыскании алиментов
  - 3) судебное решение о расторжении брака
  - 4) постановление губернатора о поощрении
3. Решение третейского суда может быть оспорено путем подачи заявления
  - 1) в государственный суд
  - 2) в международные организации по защите прав человека
  - 3) в вышестоящий третейский суд
  - 4) мировому судье
4. Заключительной стадией процесса судебного доказывания является
  - 1) исследование доказательств
  - 2) сбор доказательств
  - 3) обеспечение доказательств
  - 4) оценка доказательств
5. К лицам, участвующим в деле, в арбитражном процессе относится
  - 1) арбитражный заседатель
  - 2) прокурор

- 3) помощник судьи
- 4) представитель

### Примеры ситуаций для моделирования

#### Моделирование судебного заседания по конкретной процессуальной ситуации:

##### Пример решения задачи

###### Задача

Суд, установив, что для разрешения вопроса требуются специальные познания, выходящие за пределы компетенции суда, по собственной инициативе при отсутствии ходатайства сторон вынес определение о назначении экспертизы. Законность определения суда?

###### Решение

В соответствии с пунктом 1 статьи 82 АПК РФ суд назначает экспертизу по ходатайству лица, участвующего в деле, или с согласия лиц, участвующих в деле. Таким образом, при отсутствии ходатайства такого лица суд вправе назначить экспертизу при наличии его согласия на назначение экспертизы.

Кроме того, согласно этой же норме закона в случае, если назначение предписано законом или предусмотрено договором, либо необходимо для проверки заявления о фальсификации доказательства, либо, если необходимо проведение дополнительной или повторной экспертизы, арбитражный суд может назначить экспертизу по своей инициативе.

Таким образом, при наличии указанных условий суд также вправе назначить экспертизу по своему усмотрению.

*1). Допущены ли судом нарушения процессуального закона? Проанализируйте процессуальную ситуацию.*

**Цели:** После участия в судебном заседании студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и выработать позицию по делу;
- формулировать вопросы эксперту;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон по оценке экспертизы;
- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем;
- выносить судебные решения и определения по конкретной процессуальной ситуации.

##### Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность, на стадии возбуждения дел в суде.

1). **Цель проекта** – приобретение навыков по составлению и анализу искового заявления по конкретной процессуальной ситуации

2). **Предлагается конкретная процессуальная ситуация (задача)**

3). **Разбор процессуальной ситуации**

4). **Составление определенных процессуальных документов на данной стадии**

*Составьте исковое заявление; определение о возбуждении дела в суде; определение об отказе в принятии искового заявления; определение о возвращении искового заявления и т.д. (недостающие данные восполните по своему усмотрению)*

5). **Результаты проекта**

Студенты научатся:

1. Формулировать предмет искового заявления
2. Обосновывать основание исковых требований
3. Определять перечень прилагаемых к заявлению документов

4. Решать вопросы подсудности данного спора
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при предъявлении искового заявления в суд

**Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Судебные доказательства. Экспертиза».**

**Цель занятия** – приобретение навыков по составлению и анализу одного из видов судебных доказательств в арбитражном процессе – это **заключение эксперта**.

**Общие положения.**

Судебные доказательства – один из основных институтов арбитражного процесса (гл. гл. 5 и 13 ГПК РФ). Следует обратить особое внимание на один из видов судебных доказательств – заключение эксперта. Вопросу экспертизы в АПК РФ уделяется достаточное внимание.

**Задачи (ожидаемые результаты)**

**Студенты научатся:**

1. Разграничивать виды судебных экспертиз
2. Определять права и обязанности эксперта в судебном заседании
3. Составлять заключение эксперта по конкретной процессуальной ситуации
4. Анализировать и оценивать заключение эксперта со стороны суда
5. Анализировать процедурные вопросы по порядку проведения экспертизы

**Подготовка к занятию**

**Студенты должны:**

1. Изучить нормативную и специальную литературу, постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судебную практику по вопросу – заключение эксперта, как вид доказательства в арбитражном процессе.
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

**План занятия:**

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10 мин.
3)	Решение и разбор предложенной заранее процессуальной ситуации (задачи)	10 мин.
4)	Составление заключения эксперта по предложенной ситуации	15 мин.
5)	<b>Ролевая игра:</b> анализ, обсуждение и оценка заключения эксперта в группе студентов (20 человек). Роли распределены следующим образом: 10 студентов составляют заключение эксперта; 5 студентов выступают в роли судей-арбитров; 5 студентов задают вопросы эксперту.	25 мин
6)	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7)	Подведение итогов	5 мин

**Примерный вариант письменной контрольной работы**

1. Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ апелляционного и кассационного производства: общее и отличие.

2. Практическая часть. Решить задачу.

При заключении договора на поставку комплектующих изделий между заводом

«Калибр» и акционерным обществом «Сигма» стороны заключили соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда в случае возникновения разногласий по условиям договора.

Ввиду того, что поставщик нарушил сроки поставки, завод обратился в третейский суд о взыскании штрафных санкций. Требования были удовлетворены. Однако ответчик добровольно решение третейского суда не исполнил.

Истец обратился в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа.

Арбитражный суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда и возвратил дело на новое рассмотрение третейского суда.

Однако рассмотрение дела в третейском суде оказалось невозможным, вследствие чего истец обратился с иском в арбитражный суд. Как должен поступить суд, решая вопрос о принятии искового заявления.

***Ответить на теоретические вопросы:***

- 1) *Соотношение арбитражного и третейского судопроизводства.*
- 2) *Судебное решение по изложенной процессуальной ситуации.*

**8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие арбитражного процессуального права, история развития арбитражного судопроизводства. Перспективы развития.
2. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах.
3. Право на обращение в арбитражный суд.
4. Принципы арбитражного процесса, их классификация.
5. Принцип диспозитивности.
6. Особенности реализации принципа состязательности и равноправия сторон в арбитражном процессе.
7. Судебные акты арбитражного суда, понятие, виды. Обязательность судебных актов.
8. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел арбитражным судом.
9. Особенности формирования состава суда в арбитражном процессе.
10. Арбитражные заседатели.
11. Основания отвода судьи, суда и порядок его рассмотрения. Отводы иным участникам процесса. Особенности порядка рассмотрения отводов и самоотводов в арбитражном процессе.
12. Компетенция арбитражных судов.
13. Лица, участвующие в деле. Стороны, их права и обязанности. Представительство.
14. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Особенности реализации данных институтов в различных формах арбитражного судопроизводства.
15. Процессуальное правопреемство
16. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражными судами.
17. Процессуальные полномочия помощника судьи и секретаря судебного заседания.
18. Доказательства, понятие, виды. Правила оценки доказательств.
19. Обязанность доказывания. Полномочия суда в процессе доказывания.
20. Основания освобождения от доказывания.
21. Экспертиза в арбитражном процессе, её назначение, виды.
22. Понятие обеспечительных мер, порядок и основания их применения. Встречное обеспечение.
23. Судебные расходы. Состав судебных расходов.
24. Сроки в арбитражном процессе. Установление и исчисление процессуальных сроков. Восстановление и продление процессуальных сроков.
25. Ускорение судебного разбирательства в арбитражном процессе. Основания и

порядок применения ускорения.

26. Особенности извещения участвующих в деле лиц в арбитражном процессе.
27. Общая характеристика искового производства. Форма и содержание искового заявления.
28. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
29. Оставление искового заявления без движения.
30. Возвращение искового заявления.
31. Процессуальные средства защиты от иска в арбитражном процессе.
32. Подготовка дела к судебному разбирательству.
33. Обязанность и право арбитражного суда приостановить производство по делу.
34. Основания и порядок приостановления и возобновления производства по делу.
35. Основания и порядок оставления искового заявления без рассмотрения.
36. Основания, порядок и последствия для прекращения производства по делу.
37. Судебное заседание арбитражного суда.
38. Средства фиксации хода судебного заседания, порядок ознакомления с ними лиц, участвующих в деле, рассмотрение замечаний на протокол.
39. Основания и порядок отложения судебного разбирательства.
40. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях арбитражного суда
41. Заявление о фальсификации доказательства и его последствия.
42. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: об оспаривании нормативных, ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
43. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
44. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Рассмотрение арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве).
46. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.
47. Защита прав и законных интересов группы лиц в арбитражном процессе.
48. Упрощенное и приказное производство.
49. Производство по делам с участием иностранных лиц.
50. Апелляционное и кассационное производство.
51. Надзорное производство.
52. Стадия исполнения судебных актов арбитражного суда. Вопросы, разрешаемые арбитражным судом в стадии исполнения судебных актов.
53. Решение арбитражного суда. Порядок его вынесение.
54. Практика рассмотрения жалоб участников российского арбитражного судопроизводства международным судом в Страсбурге.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	зачтено	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861653>.
2. Арбитражный процесс : практикум / В. В. Блажеев, Д. Р. Казанбекова и др. ; отв. ред. В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 240 с. - ISBN 978-5-392-29507-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30941>

### Дополнительная литература

1. Электронное правосудие. Электронный документооборот : научно-практическое пособие / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; под общ. ред. С. Ю. Чучи. – Москва : Проспект, 2021. – 240 с. - ISBN 978-5-392-34436-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37387>
2. Бармина О. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 160 с. - ISBN 978-5-392-29694-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42207>
3. Алиев Т. Т. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие. – Москва :

Перспектив, 2017. – 128 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34635>

4. Бармина О. Н., Сапожников С. А. Особое производство. Конспект лекций и схемы по арбитражному и гражданскому процессу : учебное пособие / О. Н. Бармина, С. А. Сапожникова. — Москва : Проспект, 2021. — 88 с. - ISBN 978-5-392-34148-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44456>

5. Пономаренко В. А. Электронное гражданское судопроизводство в России: штрихи концепции: монография. — Москва : Проспект, 2015. — 184 с. - ISBN 978-5-392-17469-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28034>

6. Савицкий А. А. Экономические экспертизы в судопроизводстве России : монография. — Москва : Проспект, 2022. — 352 с. - ISBN 978-5-392-35840-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44756>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
  - установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Арктическое право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

2023

## Лист согласования

**Составитель:** Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП, к.ю.н.

Е.С. Фадеева

## Содержание

1. Наименование дисциплины:.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	9
8. Фонд оценочных средств.....	10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	10
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля..	13
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	20
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22

## 1. Наименование дисциплины: «Арктическое право».

Цель дисциплины – формирование у студента компетентностных характеристик, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере с учётом последних тенденций в развитии правового регулирования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе</p>	<p><b>1. Знать.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности общественных отношений в Арктике, источников и предмета их правового регулирования;</li> <li>- основы государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года и дальнейшую перспективу;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- общепризнанные принципы и нормы международного права по вопросам правового статуса Арктической зоны;</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- применять на практике нормы международного публичного права и национального права, регламентирующие статус Арктической зоны;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с</li> </ul>

	государственной и муниципальной службы	<p>ними правовые отношения, регулируемые международным публичным правом и национальным правом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навыками аргументации своей позиции, в том числе с учетом имеющейся судебной практики;</li> <li>- определять возможные варианты решения проблемных вопросов, связанных с территориальными спорами;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих правоотношения в Арктике</li> </ul>
<p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p><b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p><b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>1. Знать.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности правового режима Арктической территории;</li> <li>- стратегию развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года;</li> <li>- структуру, формы деятельности и компетенцию международных организаций по урегулированию территориальных споров;</li> <li>- правоприменительную практику в области арктических отношений.</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- логически грамотно выстраивать юридическую позицию по заданному вопросу;</li> <li>- реализовывать нормы</li> </ul>

		<p>материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике знания нормативных актов, регламентирующих статус Арктической зоны</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа правоприменительной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм международного публичного и частного права;</li> <li>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией, понятиями и категориями дисциплины «Арктическое право»</li> </ul>
--	--	--

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Арктическое право» представляет собой дисциплину по выбору в элективном модуле «Профиль «Инновационная юриспруденция» части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Особенности правового режима Арктики и Арктической зоны</i>	- Территориальные владения государств в Арктике. Концепция «арктических секторов». Правовой режим морских пространств в Арктике, их делимитация. Геополитические интересы России в Западной Арктике. Приоритетные задачи и нормативно-правовая база их реализации. Особенности геополитики Запада в арктическом регионе Проблемы правового регулирования отдельных сфер деятельности в Арктике.
2	<i>Правовой статус коренных малочисленных народов Севера и территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера</i>	Традиционный образ жизни малочисленных народов. Международно-правовые гарантии защиты прав коренных малочисленных народов. Права малочисленных народов, объединений малочисленных народов и лиц, относящихся к малочисленным народам, на защиту их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и

		<p>промыслов.</p> <p>Право лиц, относящихся к малочисленным народам, на замену военной службы альтернативной гражданской службой. Права лиц, относящихся к малочисленным народам, на сохранение и развитие своей самобытной культуры.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление малочисленных народов. Общины малочисленных народов и иные объединения малочисленных народов.</p> <p>Правовое регулирование отношений в области образования, охраны и использования территорий традиционного природопользования.</p> <p>Законодательство Российской Федерации об общинах малочисленных народов.</p>
3	<i>Экологическая безопасность Арктического региона</i>	<p>Особенности морских и наземных экосистем в арктических условиях. Структура популяций животных в условиях арктических широт. Динамика популяций. Экологические стратегии.</p> <p>Международно-правовые аспекты экологической безопасности в Арктике. Экологическая политика на современном этапе. Вопросы международно-правового регулирования обеспечения экологической безопасности Арктического бассейна.</p>
4	<i>Международное сотрудничество в Арктике</i>	<p>Международно-правовые аспекты российско-норвежского сотрудничества по вопросам разграничения морской территории в Западной Арктике до подписания странами Договора от 15 сентября 2010 года. Сотрудничество арктических государств в рамках двусторонних и многосторонних</p>

		соглашений. Деятельность Арктического совета.
5	<i>Развитие Северного морского пути</i>	Нормативные акты, регламентирующие порядок прохода по Северном морскому пути. Основные направления развития Северного морского пути
6	<i>Особенности регламентации отдельных видов деятельности в Арктической зоне</i>	Перспективы развития Арктики согласно Стратегии РФ до 2035 г. Особенности правового регулирования в энергетической сфере, разработки и использования ресурсов Арктики

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Особенности правового режима Арктики и Арктической зоны
2. Правовой статус коренных малочисленных народов Севера и территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера
3. Экологическая безопасность Арктического региона
4. Международное сотрудничество в Арктике
5. Развитие Северного морского пути
6. Особенности регламентации отдельных видов деятельности в Арктической зоне

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Особенности правового режима Арктики и Арктической зоны.
2. Правовой статус коренных малочисленных народов Севера и территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера: международно-правовые гарантии.
3. Правовой статус коренных малочисленных народов Севера и территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера: уровень национального правового регулирования, имплементация норм международного права.
4. Экологическая безопасность Арктического региона
5. Международное сотрудничество в Арктике: международные договоры, деятельность Арктического совета
6. Развитие Северного морского пути
7. Особенности регламентации отдельных видов деятельности в Арктической зоне

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: проблемы предмета регулирования международного публичного права и международной правосубъектности; предмет регулирования, основные принципы и источники международного частного права; основные принципы международного публичного права, нормы и источники международного публичного права; международные договоры и нормы в правовой системе Российской Федерации.

2. Подготовка к практическим занятиям заключается в детальном изучении темы, изучении источников, решении задач и подготовке письменных заданий. Студенты имеют возможность обсудить с преподавателем спорные и неясные вопросы дисциплины как на лекции, так и в ходе практического занятия. Однако первостепенную важность имеет самостоятельное формирование студентами позиции по вопросам дисциплин. Эта задача достигается путем изучения основной и дополнительной литературы, а также различных точек зрения ученых.

В ходе изучения темы рекомендуется использовать такие формы самоподготовки, как составление опорных конспектов, создание презентаций (или использование раздаточного материала) при устной презентации доклада, заполнение юридических документов, предусмотренных в настоящей программой, работа над написанием речи.

При подготовке к решению задач следует ознакомиться и провести анализ предложенной литературы по теме, обстоятельно изучить нормативно-правовые источники. При решении задач студент должен показать свое умение ориентироваться в материале, доказательно изложить в письменной форме собственное понимание конкретной практической ситуации. Следует также обратить внимание на сравнительный анализ действующих международно-правовых норм и положений национального законодательства, регулирующих международные отношения частного характера.

В ходе решения задачи студенту необходимо стремиться к четкому формулированию своих суждений, грамотно с точки зрения стилистики речи и логически последовательно строить изложение решения, а также оперировать строго юридическими понятиями и терминами. Решение конкретных казусов должно сопровождаться конкретными ссылками на действующие международные акты, национальное законодательство и другие цитируемые источники.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

### **Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

### **Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Особенности правового режима Арктики и Арктической зоны	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Устный опрос Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 2. Правовой статус малочисленных народов Севера и территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Устный опрос Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 3. Международное сотрудничество в Арктике	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Устный опрос Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 4. Развитие Северного морского пути	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Устный опрос Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)

	ПК-1.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	
Тема 5. Особенности регламентации отдельных видов деятельности в Арктической зоне	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Устный опрос Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Задание для проведение письменного юридического анализа:**

1. Проведите письменный юридический анализ, в котором сравните правовой режим Арктики и Антарктики.
2. Проведите анализ последних решений Международного Суда ООН и Международного трибунала по морскому праву, в которых рассматривались территориальные споры. Отличаются ли позиции данных судебных инстанций в определении подходов к делимитации континентального шельфа.
3. Разграничьте понятия «делимитация континентального шельфа» и «определение границ континентального шельфа»

### **Задача 1.**

В 2014 году председатель семейной родовой общины коренного малочисленного народа Долган «Амяксин» (Медведь) и по совместительству президент местной Ассоциации общественных объединений коренных малочисленных народов Геннадий Кириллович Щукин разъяснил председателям общин о том, что, существующая испокон веков практика добычи продуктов охоты уполномоченным общиной охотником из расчета на всех членов общины гарантирована правом и может свободно применяться в практике общин.

Такой правовой основой, по мнению Щукина, является статья 19 Федерального закона «Об охоте...», которая к субъектному составу традиционной охоты относит не только лиц коренных малочисленных народов, но и их общины (часть 1). Указывает на свободный (без разрешения) режим осуществления охоты в рамках установленного

лимита (часть 2). И предусматривает два варианта использования продукции охоты: для личного потребления и для реализации (часть 3).

Однако применяемый общинами режим традиционной охоты посредством уполномоченного охотника в силу определенных причин заинтересовал правоохранительные органы, а давший соответствующие разъяснения Г.К. Щукин и реализовавшие эти разъяснения уполномоченные охотники стали фигурантами уголовных дел, возбужденных по основанию незаконной охоты, совершенной группой лиц по предварительному сговору (ч. 2 ст. 258 Уголовного кодекса РФ).

В дальнейшем уголовные дела в отношении охотников были прекращены вследствие истечения срока давности уголовного преследования.

Однако, Геннадий Щукин осознавал явную историческую несправедливость (традиционная охота коренных народов таким способом велась с незапамятных времен), и поэтому в отличие от уполномоченных охотников, не согласился на прекращение своего уголовного дела, желая восстановления исторической правды и оправдания своего имени.

В итоге в 2017 году в отношении Г.К. Щукина был вынесен обвинительный приговор, который был оставлен в силе судами апелляционной и кассационной инстанции.

Проанализируйте ситуацию и дайте юридическое заключение по вопросу правомерности действий Г.К. Щукина и обоснованности вынесенного в отношении него приговора. В ходе анализа учитывайте практику Конституционного Суда РФ по вопросам защиты прав коренных малочисленных народов.

## **Задача 2.**

В 2018 г. одна из фармацевтических компаний Канады использовала при производстве лекарственных средств традиционные методики поддержания здоровья, которыми на протяжении многих лет пользовались представители коренных малочисленных народов, проживающих в Канаде. В ходе проведения рекламной кампании после выхода данного лекарства на рынок стало всеобщим известно, что основой для его разработки послужили традиционные знания коренных малочисленных народов. В связи с этим представители данного коренного малочисленного народа потребовали выплату компенсации за использование их традиционных знаний и методик, однако фармацевтическая компания отказала в удовлетворении данного требования.

Разрешите возникший спор.

### **Примерные тестовые задания**

#### **Вопрос 1**

Впервые территориальные споры в арктической зоне пытались урегулировать в:

1. 1993 г.
2. 1925 г.
3. 1825 г.
4. 2004 г.

#### **Вопрос 2.**

Процесс установления границ между суверенными государствами на континентальном шельфе именуется:

1. Делимитация;
2. Определение границ континентального шельфа;
3. Установление исходных линий;
4. Консолидация.

Вопрос 3.

Какой орган играет ключевую роль в определении внешних границ континентального шельфа:

1. Комиссия по границам континентального шельфа;
2. Международный трибунал по морскому праву;
3. Международный Суд ООН;
4. Международная морская организация.

Вопрос 4.

Какой подход к разграничению континентального шельфа не рассматривается как возможный:

1. Секторальный;
2. Континентальный;
3. Конвенционный;
4. Интернационализации.

Вопрос 5.

Гарантии прав коренных малочисленных народов на международном уровне закреплены в:

1. Конвенции ООН о коренных малочисленных народах 2004 г.;
2. Декларация Организации Объединенных Наций о правах коренных народов 2007 г.
3. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Фундаментальные юридические отличия Северного Ледовитого океана от Индийского, Тихого и Атлантического.
2. Особые права Арктических государств в отношении Арктического региона.
3. Понятие «Арктическое право (Arctic Law)».
4. Концепция арктических секторов и ее значение в современном международном праве.
5. Вопросы применения положений Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. к Арктике.
6. Деятельность Арктического совета и Совета Баренцева / Евроарктического региона.

7. Особая роль Арктического совета в прогрессивном развитии Арктического права.
8. Практика арктических государств в области проведения прямых исходных линий вдоль их побережья в Северном Ледовитом океане.
9. Сравнение международно-правового статуса Арктики и Антарктики.
10. Двусторонние и региональные договоры, регулирующие деятельность государств в области охраны окружающей среды в Арктике.
11. Международно-правовой статус Шпицбергена.
12. Северный морской путь как исторически сложившаяся национальная транспортная коммуникация России в Арктике.
13. Правовой режим Северо-Западного прохода согласно позиций Канады и США.
14. Законодательные основы арктической политики США.
15. Законодательные основы арктической политики Европейского Союза.
16. Законодательные основы арктической политики Норвегии, Дании.
17. Основы государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года.
18. Стратегия развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года.
19. «Исторические воды» России в Арктике.
20. Правовые основы определения границ арктического шельфа России.
21. Правовой режим использования трансграничных ресурсов углеводородов согласно российско-норвежскому договору 2010 г.
22. Правовые основы прокладки кабелей и трубопроводов в Арктике.
23. Правовые аспекты эксплуатации атомного ледокольного флота в Арктике
24. Активность Китая в Арктике.
25. Правовые аспекты эксплуатации плавучих атомных электростанций в Арктике.
26. Деятельность Арктического совета и других межправительственных структур в Арктике.
27. Основные международные энергетические проекты России в Арктике.
28. Правовое гарантии коренным малочисленным народам Арктики: международно-правовые и национальные нормативные акты.
29. Основы международно-правового регулирования экологической безопасности в арктической зоне.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня		Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)		Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно</i>	отлично	зачтено	86-100		

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретичес	удовлетворительно		55-70

		ки и практическ и контролиру емого материала			
Недостаточны й	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Российская Арктика – территория права: альманах. Выпуск III. Сохранение и устойчивое развитие Арктики: Арктика в социально-правовом измерении / Т. Я. Хабриева, Д. Н. Кобылкин, В. П. Емельянец и др.; отв. ред. В. П. Емельянец, Е. А. Галиновская ; Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 216 с. - ISBN 978-5-392-32055-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43415> (24.06.2023)

### Дополнительная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право: практикум/ М. М. Богуславский. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма; Москва: Инфра-М, 2017. - 399 с. - (Для юридических вузов и факультетов). - Библиогр. в тексте. - ISBN 978-5-91768-084-2. - ISBN 978-5-16-004117-9: 951.39, 951.39, р.Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1).

2. Международное публичное право: учебник / [Л. П. Ануфриева [и др.]; отв. ред. К. А. Бекашев; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2019. - 1048 с. - ISBN 978-5-392-29680-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42150>

3. Международное частное право: учебник / В. Н. Борисов, Н. В. Власова, Н. Г. Доронина и др.; отв. ред. Н. И. Марышева; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 848 с. - ISBN 978-5-392-32002-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43303>

4. Толстых, В. Л. Курс международного права : учебник / В. Л. Толстых. — Москва : Проспект, 2019. - 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39907>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Блокчейн в юридической деятельности»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация выпускника: юрист**

## Лист согласования

**Составитель:** Мельничук Евгений Михайлович, ассистент БФУ им. Канта.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,

и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП, к.ю.н.

Т.А. Навагина

## 1. Наименование дисциплины: «Блокчейн в юридической деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** изучение студентами технологии блокчейн и возможностей её использования в юридической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Применяет современные информационные юридические технологии для организации и осуществления профессиональной деятельности.  ОПК-10.2. Осуществляет структурирование юридических процессов в рамках реализации задач профессиональной деятельности, выявляет возможности их оптимизации и алгоритмизации	<b>Знать:</b> принципы построения и работы основных криптовалют и блокчейн технологий, криптографические инструменты, применяемые в криптовалютах Bitcoin, Ethereum, Monero и Zcash, основные уязвимости смарт-контрактов, механизмы анонимизации и деанонимизации в криптовалютах Bitcoin, Ethereum, Monero и Zcash;  <b>Уметь:</b> грамотно писать скрипты криптовалюты Bitcoin, разрабатывать простейшие смарт-контракты на языке Solidity в криптовалюте Ethereum, проверять смарт-контракты на наличие уязвимостей, анализировать уровень анонимности и безопасности в криптовалютах Bitcoin, Ethereum, Monero и Zcash;  <b>Владеть:</b> практическими навыками работы с библиотеками языка Python для криптовалюты Bitcoin, навыками программирования на языке Solidity, навыками работы с криптографическими инструментами, используемыми в криптовалютах Bitcoin, Ethereum, Monero и Zcash.
ПК-1 Способен	ПК-1.1 Различает специфику	<b>Знать:</b>

<p>квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p>ПК-1.3 Использует юридические техники в правоприменении</p> <p>ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК-1.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>ПК-1.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>особенности технологии смарт контрактов</p> <p>виды и особенности правоприменительных актов;</p> <p>методы анализа данных;</p> <p>систему контрольно-надзорных органов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять на практике технологии блокчейн;</p> <p>проводить юридический анализ</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с большими данными;</p> <p>навыками анализа правоприменительной практики.</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Блокчейн в юридической деятельности» представляет собой дисциплину по выбору в рамках элективного модуля по профилю «Инновационная юриспруденция» части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	История возникновения и развития технологии блокчейн и криптовалют.	Задачи и программа курса. История создания и развития технологии блокчейн и криптовалют. Современное положение криптовалют в финансовой системе и области применения технологии блокчейн. Правовой статус криптовалют в РФ и других странах мира
2	Понятие цифровой подписи и хеш-функции. ECDSA. Алгоритм консенсуса Proof-of-Work	UTXO модель. Адреса, типы адресов. Простейшие скрипты сети Bitcoin. Язык Script. Типы нод. Установка соединения между нодами. Блок. Организация транзакций в блоке. Дерево Меркла. Mempool. Proof-of-work. Сложность майнинга. Атака 51%. Понятие проблемы масштабируемости сети и способы её решения.

3	Ethereum. Аккаунтная модель блокчейна.	Аккаунтная модель модель. Ethereum 2.0. Преимущества и недостатки алгоритма консенсуса Proof-of-Stake по сравнению с Proof of Work. Понятие смарт-контракта. EVM.
4	Смарт-контракты. Основы языка Solidity.	Язык Solidity. Структура смарт-контракта и вызов его функций. Примеры написания простейших смарт-контрактов. Взаимозаменяемые (ERC20) и не взаимозаменяемые токены (NFT). Оракулы. DeFi приложения.
5	Основные уязвимости смарт-контрактов	Основные уязвимости смарт-контрактов. Атака повторного вызова (reentrancy attack). Эффекты исключений. Атаки на смарт-контракты, связанные с манипуляцией цены токенов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Требования к *самостоятельной работе* студентов.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

Цихилов, А. М. Блокчейн: принципы и основы - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 188 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220219>

Нагродская В. Б. Новые технологии (блокчейн / искусственный интеллект) на службе права : научно-методическое пособие / В. Б. Нагродская ; под ред. Л. А. Новоселовой. — Москва : Проспект, 2019. — 128 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41321>

### **Дополнительная литература**

Максуров, А. А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование : монография / А. А. Максуров. - Москва : Дашков и К, 2020. - 198 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231984>

Тебернакулов, А. Блокчейн на практике / Александр Табернакулов, Ян Койфманн. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-96142-408-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078459> (дата обращения: 21.02.2022). ЭБС Znanium(1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
  - установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Гражданский процесс»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция» (базовое высшее образование)**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация выпускника: юрист**

**Лист согласования**

**Составитель:** Ярошенко Татьяна Владимировна, кандидат юридических наук, доцент  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Гражданский процесс» .....	с. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	с.4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	с. 5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	с. 5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	с. 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	с. 11
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	с. 15
8. Фонд оценочных средств.....	с. 16
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	с. 16
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	с. 17
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	с. 22
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	с. 25
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	с. 25
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	с. 27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	с. 27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	с. 28

## 1. Наименование дисциплины: «Гражданский процесс».

Цель дисциплины - формирование комплексного представления у студентов о наиболее важных понятиях гражданского процесса, содержании гражданского процессуального законодательства и основных принципах применения его норм.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-3</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. <b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. <b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные положения Конституции РФ и гражданского процессуального законодательства; основные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. <b>Уметь:</b> - формулировать, раскрывать и анализировать содержание основных источников гражданского процесса; <b>Владеть:</b> - навыками применения нормативно-правовых актов при рассмотрении гражданских дел</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. <b>ОПК-6.2.</b> Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. <b>ОПК-6.3.</b> Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах. <b>ОПК-6.4.</b> Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти</p>	<p><b>Знать:</b> - основные понятия и положения гражданского процесса; стадии и виды гражданского судопроизводства. <b>Уметь:</b> - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел. <b>Владеть:</b> - навыками составления и анализа процессуальных документов, а также представления интересов в суде.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений <b>ПК-2.2</b> Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие и особенности исковых и неисковых производств; правовую природу отдельных категорий гражданских споров. <b>Уметь:</b> - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел; <b>Владеть:</b> - навыками составления законных и</p>

правовых норм	процессуальных актов и правоприменительной практики <b>ПК-2.3</b> Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей <b>ПК-2.4</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	обоснованных судебных актов.
---------------	---	------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование темы	Содержание темы
---	-------------------	-----------------

	(раздела)	
1.	Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам. Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности.
2.	Компетенция и подсудность гражданских дел.	Понятие и виды компетенции (подведомственности). Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Общая территориальная подсудность гражданских дел. Подсудность дел по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность нескольких связанных между собой дел
3.	Субъекты гражданского процесса	Понятие лиц, участвующих в деле. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Понятие и виды третьих лиц. Формы участия прокурора в суде. Судебное представительство: понятие и виды.
4.	Доказательства и доказывание	Понятие, субъекты и цель судебного доказывания. Понятие и классификация судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Относимость и допустимость судебных доказательств. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств.

5.	Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
6.	Приказное производство	Историческая характеристика приказного производства Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.
7.	Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству	Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Порядок обеспечения иска. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в

		суд. Порядок вручения повестки о вызове <b>В СУД.</b>
8.	Судебное разбирательство	Значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
9.	Постановления суда	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных

10	Упрощенное и заочное производство	<p>определений. Частные определения.</p> <p>Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о передаче заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса</p>
11	Особое производство	<p>Понятие и сущность особого производства, отличие от искового и приказного производства. Дела об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Признание движимой вещи бесхозной. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в ЗАГС. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Судебный порядок</p>

		усыновления (удочерения) ребёнка.
12	Обжалование и пересмотр судебных постановлений	<p>Сущность и значение стадии апелляционного обжалования. Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы (представления). Содержание апелляционной жалобы (представления). Рассмотрение дела апелляционной инстанцией. Обжалование определений суда первой инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Объяснения на жалобу (представление). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Сущность и значение стадии надзорного производства. Порядок и срок подачи надзорных жалоб (представлений). Содержание надзорной жалобы (представления). Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Определения суда надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.</p>
13	Исполнительные документы и исполнительное производство	<p>Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. исполнительном Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения)- Виды исполнительных документов и их</p>

		<p>правовое значение.</p> <p>Общие правила исполнения. Постановление и прекращение исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества. Распределение взысканных сумм между взыскателями.</p>
14	<p>Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат</p>	<p>Понятие арбитража (третейского разбирательства). Понятие и виды третейских судов. Споры, которые не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда согласно ГПК РФ. Порядок рассмотрения дел в третейском суде. Основные источники законодательства о нотариате. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий. Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве на наследство. Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок. Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения имущества. Принятие документов на хранение. Электронный нотариат: проблемные вопросы.</p>

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

**Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):**

Тема 1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

Тема 2. Компетенция и подсудность гражданских дел.

Тема 3. Субъекты гражданского процесса

Тема 4. Доказательства и доказывание

Тема 5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки

Тема 6. Приказное производство

Тема 7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 8. Судебное разбирательство

Тема 9. Постановления суда

Тема 10. Упрощенное и заочное производство

Тема 11. Особое производство

Тема 12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений

Тема 13. Исполнительные документы и исполнительное производство

Тема 14. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат

### **Рекомендуемая тематика практических занятий:**

Тема 1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Формы защиты права и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Тема 2. Компетенция (подведомственность) и подсудность гражданских дел

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Понятие и виды компетенции.
2. разграничение компетенции отдельных категорий гражданских дел (например, трудовые споры, расторжение брака).
3. Понятие и виды подсудности.
4. Родовая подсудность.
5. Территориальная подсудность и ее виды.
6. Порядок передачи дела в другой суд.

Тема 3. Субъекты гражданского процесса

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
2. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).
3. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).
4. Процессуальное правопреемство (понятие, основание).
5. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
6. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

7. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
8. Процессуальные права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
9. Понятие и субъекты судебного представительства.
10. Виды судебного представительства.

Тема 4. Доказательства и доказывание

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие, субъекты и цель судебного доказывания.
2. Понятие и классификация судебных доказательств.
3. Понятие предмета доказывания.
4. Относимость и допустимость судебных доказательств.
5. Оценка доказательств.
6. Обеспечение доказательств.

Тема 5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Государственная пошлина.
3. Судебные штрафы.
4. Понятие и виды процессуальных сроков.
5. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 6. Приказное производство

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
2. Порядок выдачи, содержание и отмена судебного приказа.

Тема 7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству

*Вопросы для обсуждения*

1. Порядок предъявления иска. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
2. Исковое заявление и его реквизиты.
3. Принятие искового заявления.
4. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее назначение.

Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

6. Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 8. Судебное разбирательство

*Вопросы для обсуждения*

1. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса. Судебное заседание, его составные части.
2. Отложение разбирательства дела.
3. Приостановление производства по делу.
4. Прекращение производства по делу.
5. Оставление заявления без рассмотрения.

Тема 9. Постановления суда

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
2. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
3. Форма и содержание судебного решения.

4. Устранение недостатков судебного решения.
5. Немедленное исполнение судебного решения.
6. Законная сила судебного решения.
7. Понятие и виды определений суда первой инстанции.

Тема 10. Упрощенное и заочное производство

*Вопросы для обсуждения*

1. Порядок и особенности упрощенного производства
2. Условия и порядок заочного производства.
3. Содержание и пересмотр заочного решения.

Тема 11. Особое производство

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
4. Ограничение дееспособности гражданина, признание недееспособным.
5. Усыновление (удочерение) ребенка.
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
7. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений

*Вопросы для обсуждения*

1. Апелляционное производство
2. Производство в суде кассационной инстанции
3. Производство в суде надзорной инстанции
4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Тема 13. Исполнительные документы и исполнительное производство

*Вопросы для обсуждения*

1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.
2. Участники исполнительного производства.
3. Исполнительные документы.
4. Общие правила исполнительного производства.
5. Меры принудительного исполнения.

Тема 14. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат

*Вопросы для обсуждения*

1. Понятие арбитража (третейского разбирательства).
2. Понятие и виды третейских судов.
3. Споры, которые не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда согласно ГПК РФ.
4. Понятие, система и задачи нотариата.
5. Компетенция нотариальных органов.
6. Основные правила совершения нотариальных действий.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

*1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:* Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Компетенция и подсудность гражданских дел. Субъекты гражданского процесса. Доказательства и доказывание. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки. Приказное производство. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда. Упрощенное и заочное производство. Особое производство. Обжалование и пересмотр

судебных постановлений. Исполнительные документы и исполнительное производство. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат.

2. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, по следующим темам:* Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Компетенция и подсудность гражданских дел. Субъекты гражданского процесса. Доказательства и доказывание. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки. Приказное производство. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда. Упрощенное и заочное производство. Особое производство. Обжалование и пересмотр судебных постановлений. Исполнительные документы и исполнительное производство. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат.

3. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего составление процессуальных и нотариальных документов, по следующим темам:* Субъекты гражданского процесса. Доказательства и доказывание. Приказное производство. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда. Особое производство. Обжалование и пересмотр судебных постановлений. Исполнительные документы и исполнительное производство. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат.

4. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего написание эссе, по следующим темам:* Компетенция и подсудность гражданских дел. Субъекты гражданского процесса. Приказное производство. Исковое производство. Постановления суда. Упрощенное и заочное производство. Обжалование и пересмотр судебных постановлений.

5. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к проведению ролевой игры по теме «Судебное разбирательство» (составление процессуальных документов, изучение порядка судебного разбирательства, анализ судебной практики).*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их	ОПК-3.1 ОПК-3.2	<i>Опрос, решение задач, тест</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
субъекты		
2. Компетенция и подсудность гражданских дел	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе</i>
3. Субъекты гражданского процесса	ОПК-6.3	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе, ролевая игра</i>
4. Доказательства и доказывание	ОПК-3.1 ПК – 2.3.	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	ОПК-6.1. ОПК-6.1.	<i>Опрос, решение задач, контрольная работа</i>
6. Приказное производство	ПК – 2.1 ПК – 2.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству	ОПК-6. ПК – 2.1	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе, составление процессуальных документов</i>
8. Судебное разбирательство	ОПК-3.3 ОПК-6.	<i>Опрос, решение задач, тест, ролевая игра, проект</i>
9. Постановления суда	ОПК-3.3 ПК – 2.1	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
10. Упрощенное и заочное производство	ОПК-3.3 ПК – 2.1	<i>Опрос, решение задач, тест</i>
11. Особое производство	ОПК-3.3 ПК – 2.1	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов, ролевая игра</i>
12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений	ПК – 2.1 ПК – 2.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
13. Исполнительные документы и исполнительное производство	ОПК-3.1 ОПК-3.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
14. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат	ОПК-3.1 ОПК-3.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление нотариальных документов</i>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**1. Примерный вариант контрольной работы** (по темам «Доказательства и доказывание», «Особое производство» и «Обжалование и пересмотр судебных постановлений»)

1). Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ апелляционного и кассационного производства: общее и отличие.

2). Практическая часть. Решить задачу.

Тихонова А.Б. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Тихонова А.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что Тихонова А.А. имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Тихонов А.А. находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Тихонова А.А. недееспособным, и вынес соответствующее решение.

*1. Ответить на теоретические вопросы:*

*1). Разъясните правила допустимости доказательств. 2). Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств. 3). Какова подсудность данного дела. 4). Какое решение должен вынести суд.*

*2. Составить процессуальные документы:*

- 1). Заявление в суд о признании Тихонова А.А. недееспособным.*
- 2). Судебное решение по изложенной процессуальной ситуации.*

**2. Примерные тестовые задания (по теме «Понятие гражданского процесса»)**

1. Способы защиты гражданских прав предусмотрены
  - 1) гражданским кодексом РФ
  - 2) постановлениями Правительства РФ
  - 3) указами Президента РФ
2. Среди различных форм защиты гражданских прав ведущую роль играет:
  - 1) признание права
  - 2) самозащита
  - 3) судебная форма
3. Решение, принятое в административном порядке, может быть обжаловано в
  - 1) судебном порядке
  - 2) судебном порядке только в случаях, установленных законом
  - 3) органы представительной власти субъекта РФ
4. На основании ст. 118 Конституции РФ создание чрезвычайных судов для разрешения гражданских дел
  - 1) не допускается никогда
  - 2) допускается во время чрезвычайных ситуаций
  - 3) допускается в военное время для разрешения споров для военнослужащих
5. Отказ от права на обращение в суд.
  - 1) всегда действителен
  - 2) всегда не действителен
  - 3) действителен только в случаях, предусмотренных законом

**3. Примеры ситуационных задач (по теме «Судебное разбирательство»)**

Клиент обратился в юридическую консультацию (к адвокату) для получения квалифицированной помощи:

Информация от клиента.

Меня зовут Игнатюк Клавдия Борисовна, пенсионерка. Накопив пенсию, я дала займы денег своему соседу Шулепову Игорю Евгеньевичу на приобретение телевизора «Самсунг». Деньги он мне не возвращает, от встреч уклоняется.

Что мне делать в данной ситуации?

Информация для ответов на вопросы юристу:

В связи с этим я подала иск в суд о взыскании долга по договору займа в размере 30 000 рублей. Во время судебного заседания я вспомнила, что у меня дома остались подлинная письменная расписка ответчика о даче в долг мной 30 000 рублей, которую я забыла приложить к материалам дела.

Я заявила ходатайство об отложении дела, чтобы я принесла расписку. Судья отклонил мое заявление и вынес судебное решение об отказе удовлетворения выплаты мне моих 30 000 рублей, так как недостаточно доказательств.

Прав ли был суд? Что мне делать в данной ситуации? Как дать ход делу?

#### **4. Примеры ситуаций для моделирования по теме «Судебное разбирательство»**

Моделирование судебного заседания по конкретной процессуальной ситуации: рассматривается дело о взыскании алиментов на содержание второго супруга.

Судебный гражданский процесс пройдет в форме деловой игры с распределением ролей по конкретной процессуальной ситуации.

##### *Задача*

При рассмотрении гражданского дела по иску Касаткиной З.И. к супругу Шершневу Т. В. о взыскании алиментов на свое содержание до исполнения ребенку одного года суд установил, что Касаткиной, которая находится в зарегистрированном браке с ответчиком, всего 17 лет, и, следовательно, она не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

В связи с этим суд постановил определение, которым прекратил производство по делу.

*1). Допущены ли судом нарушения процессуального закона? 2). Может ли Касаткина обжаловать данное определение или, каким образом, ещё она может защитить свои права? 3). Проанализируйте процессуальную ситуацию.*

Цели: После участия в судебном заседании студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и выработать позицию по делу;
- проводить допрос свидетелей в судебном заседании;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон;
- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем;
- выносить судебные решения и определения по конкретной процессуальной ситуации.

#### **5. Примеры проведения деловых и ролевых игр**

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Судебные доказательства. Экспертиза».

Цель занятия – приобретение навыков по составлению и анализу одного из видов судебных доказательств в гражданском процессе – это заключение эксперта.

Общие положения.

Судебные доказательства – один из основных институтов гражданского процесса (гл. гл. 5 и 13 ГПК РФ). Следует обратить особое внимание на один из видов судебных доказательств – заключение эксперта. Вопросу экспертизы в ГПК РФ уделяется достаточное внимание (ст.ст.79-87, 187).

Задачи (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать виды судебных экспертиз
2. Определять права и обязанности эксперта в судебном заседании
3. Составлять заключение эксперта по конкретной процессуальной ситуации
4. Анализировать и оценивать заключение эксперта со стороны суда
5. Анализировать процедурные вопросы по порядку проведения экспертизы

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, судебную практику по вопросу – заключение эксперта, как вид доказательства в гражданском процессе (гл. гл. 6 и 15 ГПК РФ)
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

#### Задача

Соколова А.Б. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова А.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова А.А. имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова А.А. недееспособным, и вынес соответствующее решение.

*1). Разъясните правила допустимости доказательств. 2). Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств? 3). Законно ли решение суда? 4). Составьте заключение эксперта по предложенной ситуации.*

3. Ознакомиться с образцами различных судебных экспертиз по гражданским делам

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10 мин.

3)	Решение и разбор предложенной заранее процессуальной ситуации (задачи)	10 мин.
4)	Составление заключения эксперта по предложенной ситуации	15 мин.
5)	. Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка заключения эксперта в группе студентов (20 человек). Роли распределены следующим образом: 10 студентов составляют заключение эксперта; 5 студентов выступают в роли судей-арбитров; 5 студентов задают вопросы эксперту.	25 мин
6)	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7)	Подведение итогов	5 мин

Всего- 1 час. 20 мин.

#### **6. Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность, на стадии возбуждения дел в суде (по теме «Возбуждение дела в суде»)**

1). Цель проекта – приобретение навыков по составлению и анализу искового заявления по конкретной процессуальной ситуации

2). Предлагается конкретная процессуальная ситуация (задача)

Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Новая Заря» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая в свою очередь может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение. Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора, и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

3). Разбор процессуальной ситуации

*Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска? Какие наступают процессуальные последствия, связанные с предъявлением искового заявления?*

4). Составление определенных процессуальных документов на данной стадии

*Составьте исковое заявление; определение о возбуждении дела в суде; определение об отказе в принятии искового заявления; определение о возвращении искового заявления и т.д. (недостающие данные восполните по своему усмотрению)*

5). Результаты проекта

Студенты научатся:

1. Формулировать предмет искового заявления

2. Обосновывать основание исковых требований
3. Определять перечень прилагаемых к заявлению документов
4. Решать вопросы подсудности данного спора
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при предъявлении искового заявления в суд

### **7. Примерное письменное задание по подготовке процессуального документа применительно к аудиторному контролю**

Перминов обратился с иском к Сажину о возмещении материального ущерба в сумме 10000 руб., ссылаясь на то, что по вине ответчика произошло затопление его квартиры горячей водой, в результате чего ему пришлось производить в квартире ремонт.

Ответчик, извещенный о времени и месте судебного заседания, в суд не явился и не сообщил суду о причинах своей неявки.

Перминов выразил суду согласие на рассмотрение дела в порядке заочного производства, но просил учесть, что размер исковых требований увеличивается им на 5000 руб., поскольку в результате затопления квартиры пришел в негодность его фотоаппарат.

*Какое определение должен вынести суд?*

*Составьте проект определения суда.*

### **8. Примеры теоретических вопросов применительно к аудиторному контролю**

1. Провести сравнительный анализ искового и приказного производства: общее и отличие.
2. Провести классификацию судебных доказательств по различным основаниям.
3. Назовите основания приостановления производства по делу: обязательные и факультативные.

### **9. Примерное задание по составлению эссе**

- 1) Подготовить эссе по вопросу: Провести сравнительный анализ процессуального положения соучастников и третьих лиц: общие черты и отличия (тема 3. «Субъекты гражданского процесса»)
- 2) Подготовить эссе по вопросу: Разграничение судебного и административного порядка рассмотрения отдельных видов гражданских дел (например, трудовые споры, расторжение брака). (тема 2. «Компетенция и подсудность гражданских дел»)

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### ***Примерный перечень вопросов к зачету***

1. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.

7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.
14. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).
15. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).
16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия представителя в суде.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
25. Судебные штрафы. Сложение или уменьшение штрафа.
26. Государственная пошлина.
27. Понятие компетенции.
28. Понятие и виды подсудности.
29. Порядок передачи дела в другой суд.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания.
32. Относимость и допустимость судебных доказательств.
33. Оценка доказательств.
34. Обеспечение доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
37. Встречный иск.

***Примерный перечень вопросов к экзамену***

1. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.
14. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).

15. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).
16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия представителя в суде.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
25. Судебные штрафы. Сложение или уменьшение штрафа.
26. Государственная пошлина.
27. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
28. Понятие и виды подсудности.
29. Порядок передачи дела в другой суд.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания.
32. Относимость и допустимость судебных доказательств.
33. Оценка доказательств.
34. Обеспечение доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
37. Встречный иск.
38. Порядок возбуждения гражданского дела в суде.
39. Исковое заявление и его реквизиты.
40. Процессуальные действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
41. Составные части судебного заседания.
42. Отложение разбирательства дела.
43. Приостановление производства по делу.
44. Прекращение производства по делу.
45. Оставление заявления без рассмотрения.
46. Форма и содержание судебного решения.
47. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
48. Немедленное исполнение судебного решения.
49. Определение суда первой инстанции.
50. Порядок и особенности упрощенного производства.
51. Условия и порядок заочного производства.
52. Содержание и обжалование заочного решения.
53. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
54. Порядок выдачи, содержание и отмена судебного приказа.
55. Понятие и сущность особого производства.
56. Виды дел особого производства.
57. Апелляционное производство.
58. Право на кассационное обжалование.
59. Порядок рассмотрения кассационных жалоб (представлений).
60. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к отмене судебных решений.
61. Порядок рассмотрения дела в порядке надзора.

62. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.
63. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия процесса.
64. Порядок рассмотрения заявлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
65. Понятие и участники исполнительного производства.
66. Исполнительные документы.
67. Общие правила исполнительного производства.
68. Понятие и система нотариата.
69. Компетенция нотариальных органов.
70. Понятие третейского разбирательства.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса	удовлетворительно		55-70

(достаточны й)	деятельность	теоретически практически контролируемого материала	и			
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55	

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Гражданский процесс: учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>
2. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472>

### Дополнительная литература

1. Гражданский процесс. Практикум: сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права : учебное пособие / С. А. Алёхина, А. Т. Боннер, Н. А. Громошина и др. ; отв. ред. А. Т. Боннер. — 4-е изд., пераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018. — 464 с. - ISBN 978-5-392-24166-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38463>
2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215823>

### Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Ананьева, Е. О. Гражданско-правовые процессуальные акты по законодательству Российской Федерации : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 238, [1] с. Имеются экземпляры в отделах : ч.з.N7(1).
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с.
3. Гражданский процесс : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 т.] / [В. А. Баранов [и др.] ; под ред. В. А. Баранова ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует). Т. 1. - 246, [1] с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1 экз.)
4. Гражданский процесс : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 т.] / [В. А. Баранов [и др.] ; под ред. В. А. Баранова ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует). Т. 2. - 304, [2] с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1 экз.)
5. Гражданский процесс : практикум : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред.: Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили.

- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 183 с. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
6. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник / под ред. Е.А. Борисовой. Авторы: Аргунов В.В., Борисова Е.А., Игнатенко А.В., Кузовков И.А., Новопашина У.С., Радченко И.В., Чефранова Е.А., Шерстюк В.М. М. Юстицинформ, 2016. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
  7. Ярошенко, Т.В. К вопросу о соотношении судебной и нотариальной формы защиты и охраны гражданских прав. Журнал Нотариус. 2019, №2. С.11-13. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1)
  8. Ярошенко, Т.В. Особенности рассмотрения дел о возвращении ребенка на основании международного договора Российской Федерации. Журнал Арбитражный и гражданский процесс. 2019, №4. С.35-38. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  9. Ярошенко Т.В. Особенности участия прокурора по делам об усыновлении (удочерении) ребенка. Журнал Российская юстиция, 2020, №7. С. 59-61- Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  10. Ярошенко Т.В. Реформирование гражданского процессуального законодательства: актуальные вопросы. Журнал Мировой судья. 2020, №8. С. 35-38 - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  11. Ярошенко Т.В. Судебный приказ в гражданском и административном процессе: некоторые проблемные вопросы. Журнал Мировой судья. 2021, №1. С.35-37. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  12. Ярошенко Т.В. Применение информационных технологий в гражданском и арбитражном процессе (электронное правосудие). Журнал Мировой судья. 2021, №3. С.34-38. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  13. Ярошенко Т.В. Методика преподавания гражданского процесса в условиях реформирования образования (на примере БФУ им. И. Канта). Журнал Арбитражный и гражданский процесс. 2021, №6. С. 3-6. Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  14. Ярошенко Т.В. Обеспечение доказательств как процессуальное и нотариальное действие. Журнал Нотариус. 2021 №5.С. 8-10. Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  15. Ярошенко Т.В. Статья. Производство в суде кассационной инстанции в гражданском процессе: актуальные вопросы. Журнал «Арбитражный и гражданский процесс». 2022, №9. С. 56-60. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  16. Электронные доказательства и электронная форма судопроизводства по гражданским делам. Журнал «Арбитражный и гражданский процесс», 2023, №4. С. 22-26. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
  17. Ярошенко Т.В. Проведение закрытого судебного заседания в гражданском процессе: некоторые проблемные вопросы //Арбитражный и гражданский процесс. 2023, № 6. С.17-20. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;  
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Гражданское право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

### Составитель:

Т.К. Примак, д.ю.н.,  
Д.В. Лоренц, к.ю.н., доцент  
М.Г. Ерохина, к.ю.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт управления и территориального  
развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт  
управления и территориального развития»,  
к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Гражданское право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1.Наименование дисциплины: «Гражданское право».

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний, умений, навыков в сфере гражданского права и гражданских правоотношений

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<b>Знать:</b> - особенности различных форм реализации гражданского права; - природу, виды и основания гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> квалифицировать гражданские правоотношения и определять в этой сфере применимые нормы материального и процессуального права. <b>Владеть:</b> навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами гражданского и гражданского (арбитражного) процессуального права.
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-4.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.	<b>Знать:</b> сущность и виды экспертной юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> выявлять в юридических актах положения, не соответствующие действующему гражданскому законодательству <b>Владеть:</b> навыками оформления результатов юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права в сфере гражданского права.
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических	ПК – 6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.	<b>Знать:</b> - основные приёмы анализа нормативных правовых актов и практики их применения

услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК – 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК – 6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оказания правовой помощи, виды юридических услуг, формы юридических заключений в сфере гражданского права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать грамотные юридические консультации в сфере гражданского права при квалификации гражданских правоотношений.</li> <li>- проводить юридическую экспертизу гражданско-правовых нормативных актов и правоприменительных актов в сфере гражданского права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления юридических заключений в сфере гражданского права;</li> <li>- грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданское право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<p>Тема 1. <i>Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина</i></p>	<p><i>Понятие гражданского права. Гражданское право в период проведения экономической реформы. Предмет гражданского-правового регулирования: товарно-денежные и иные основанные на равенстве участников имущественные, личные неимущественные, корпоративные отношения. Организационные правоотношения. Метод гражданского-правового регулирования общественных отношений.</i></p> <p><i>Гражданское право в системе права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: семейного, трудового, природоресурсного, административного, финансового. Система гражданского права.</i></p> <p><i>Источники гражданского права. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права. Обычаи. Гражданское законодательство и нормы международного права. Значение судебной и арбитражной практики в применении и совершенствовании гражданского законодательства. Взаимодействие гражданского законодательства с нормами общественной морали, правилами деловой репутации. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.</i></p> <p><i>Цивилистика как наука гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина.</i></p> <p><i>Понятие и особенности гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения: субъект, объект, содержание. Классификация гражданских правоотношений. Понятие и значение юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Юридические составы. Юридические фикции и презумпции в гражданском праве.</i></p>
2	<p>Тема 2. <i>Осуществление и защита гражданских прав</i></p>	<p><i>Понятие осуществления права. Правовые гарантии осуществления гражданских прав. Принципы осуществления гражданских прав и способы их осуществления.</i></p> <p><i>Понятие осуществления гражданских прав в противоречии с их назначением, с принципами морали и правилами деловой этики. Недопустимость использования предпринимателями гражданских прав в целях ограничения конкуренции. Злоупотребление правом. Защита гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Способы и формы защиты. Отказ в защите гражданских прав и его правовые последствия. Гражданско-правовые санкции.</i></p>

3	<p>Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права</p>	<p>Понятие правосубъектности граждан. Структура правосубъектности: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Содержание правоспособности гражданина. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Особенности правоспособности насцитурусов. Правосубъектность и субъективное право. Секундарные права.</p> <p>Дееспособность граждан. Полная и частичная дееспособность. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.</p> <p>Эмансипация. Трансдееспособность.</p> <p>Имя и место жительства гражданина, их юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.</p> <p>Акты гражданского состояния: понятие, виды, основания и порядок регистрации.</p> <p>Опека и попечительство: понятие, функции, субъекты. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.</p>
4	<p>Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права</p>	<p>Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.</p> <p>Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Учредительные документы, органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридического лица. Представительства и филиалы.</p> <p>Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ликвидация юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Исключение юридического лица из ЕГРЮЛ.</p> <p>Виды юридических лиц. Их классификация: коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные и др.; гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.</p> <p>Публичные и непубличные общества. Хозяйственные товарищества, хозяйственное партнерство, хозяйственные общества, их формы, участники, учредители хозяйственных товариществ, партнерства и обществ, вклады учредителей.</p> <p>Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества, их ответственность при преобразовании хозяйственных товариществ. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации. Понятие некоммерческой организации, правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. Органы управления, организация, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации. Права и обязанности некоммерческой организации, изменение устава.</p> <p>Ответственность по долгам некоммерческой организации. Членство, участие в деятельности некоммерческой организации.</p> <p>Виды некоммерческих организаций. Некоммерческие корпоративные организации: потребительский кооператив, общественные организации, ассоциации и союзы, товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, внесенные в</p>

		<p>государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Некоммерческие унитарные организации: фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, религиозные организации. Публично-правовые компании.</p> <p>Цели, задачи и правовые вопросы участия государства в гражданско-правовых отношениях. Понятие субъекта Российской Федерации, понятие муниципального образования, их правомочия как субъектов гражданских правоотношений. Органы, уполномоченные публично-правовым образованием на участие в гражданских правоотношениях от его имени. Случаи и порядок участия муниципальных образований в качестве субъектов гражданских правоотношений.</p> <p>Правовое регулирование деятельности органов государства и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам государства и муниципального образования. Особенности ответственности Российской Федерации и ее субъектов в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государства.</p>
5	Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	<p>Понятие объектов гражданских правоотношений, их виды.</p> <p>Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Оборотоспособность вещей. Различные значения термина «имущество» в гражданском законодательстве. Движимые и недвижимые вещи. Предприятие. Единый недвижимый комплекс. Наличные деньги и документарные ценные бумаги. Виды документарных ценных бумаг: облигации, чеки, вексель (простой и переводный), коносамент, депозитные и сберегательные сертификаты и др.</p> <p>Имущественные права. Безналичные денежные средства. Бездокументарные ценные бумаги.</p> <p>Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.</p> <p>Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).</p> <p>Нематериальные блага как объекты гражданских прав: имя, честь, достоинство, доброе имя, деловая репутация, жизнь, здоровье и пр. Неимущественные права.</p> <p>Защита чести, достоинства, доброго имени и деловой репутации.</p>
6	Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения	<p>Понятие и виды сделок в гражданском праве. Классификация сделок: односторонние, двусторонние, многосторонние (договоры); реальные и консенсуальные; абстрактные и каузальные; фидуциарные; возмездные и безвозмездные, вещные и обязательственные, натуральные, алеаторные и др. Сделки, совершенные под условием.</p> <p>Согласие на совершение сделки: юридическая природа, виды, правовое значение.</p> <p>Форма сделок. Устные сделки. Письменная форма сделки. Нотариально удостоверение сделки. Государственная регистрация сделок.</p> <p>Условия действительности сделок. Дееспособность участников сделки. Соответствие подлинной воли волеизъявлению сторон в сделке. Соответствие содержания сделки требованиям законодательства. Соблюдение формы сделки.</p>

		<p><i>Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Последствия признания сделок недействительными.</i></p> <p><i>Решения собраний гражданско-правовых сообществ. Принятие решения собрания. Недействительность решения собрания. Соотношение сделки и решения собраний.</i></p> <p><i>Виды юридически значимых сообщений.</i></p>
7	<p><i>Тема 7.</i></p> <p><i>Представительство.</i></p> <p><i>Доверенность</i></p>	<p><i>Совершение сделок представителем. Понятие представительства. Внутренние и внешние правоотношения представительства. Область применения представительства. Виды представительства. Полномочия представителя. Представительство без полномочия. Отличие статуса представителя от смежных юридических статусов (посыльный, посредник, рукоприкладчик, комиссионер, душеприказчик).</i></p> <p><i>Доверенность. Виды, форма и срок действия доверенности. Безотзывная доверенность. Передоверие. Прекращение доверенности. Последствия прекращения доверенности.</i></p>
8	<p><i>Тема 8. Сроки в гражданском праве.</i></p> <p><i>Исковая давность</i></p>	<p><i>Значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Срок осуществления субъективного права. Пресекательные сроки. Претензионные и гарантийные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязательств. Сроки общие и частные.</i></p> <p><i>Исчисления сроков. Общие правила об исчислении сроков. Начало и окончание течения сроков. Порядок совершения действий в последний день. Специальные правила об исчислении сроков. Понятие просрочки. Сроки защиты гражданских прав.</i></p> <p><i>Исковая давность: понятие и значение. Последствия истечения сроков исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле слова. Сроки исковой давности. Требования, на которые не распространяется действие исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения сроков исковой давности. Восстановление исковой давности. Возможность защиты нарушенного права после истечения сроков исковой давности.</i></p> <p><i>Исковая давность по вещно-правовым искам: проблемы определения начала исчисления и вещные последствия истечения. Соотношение исковой и приобретательной давности.</i></p>
9	<p><i>Тема 9. Общие положения о вещном праве.</i></p> <p><i>Владение как фактическое состояние</i></p>	<p><i>Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Классификация и система вещных прав.</i></p> <p><i>Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как юридическая категория. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы собственности. Правомочия собственника, их содержание и осуществление. Пределы осуществления правомочий собственника.</i></p> <p><i>Обязанности собственника. Бремя собственника по содержанию имущества. Риск случайной гибели и повреждения имущества. Объекты и субъекты права собственности.</i></p> <p><i>Право собственности гражданина предпринимателя. Право собственности юридических лиц. Объекты права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Субъекты права публичной собственности. Объекты права публичной</i></p>

		<p>собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.</p> <p>Право собственности и другие вещные права на землю. Общие положения о праве собственности на землю.</p> <p>Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</p> <p>Понятие владения: факт и право (различные подходы к пониманию). Субъекты, объекты, виды владения и способы его приобретения.</p> <p>Владельческая (поссессорная) защита: история возникновения в Древнем Риме, современный зарубежный опыт и перспективы реформы в России (формы, условия и сроки защиты).</p>
10	Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности	<p>Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности: понятие и основание классификации.</p> <p>Создание вещи, переработка, право собственности на продукцию, плоды, доходы. Понятие, правовой режим и юридические последствия самовольной постройки. Возникновение права собственности на имущество, оставшееся без хозяина. Находка, клад, безнадзорные животные.</p> <p>Приобретение права собственности по давности владения. Концепция совершенствования гражданского законодательства о приобретательной давности. Соотношение узупапии и добросовестного приобретения имущества в случае ограничения виндикации.</p> <p>Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Проблема добросовестного приобретения имущества от неуправомоченного отчуждателя.</p> <p>Прекращение права собственности по воле собственника, по естественным причинам и по иным основаниям. Принудительное прекращение права собственности: национализация, обращение взыскания по обязательствам собственника, реквизиция, конфискация, отчуждение недвижимости в связи с изъятием земельного участка, выкуп бесхозяйственно содержимого имущества.</p>
11	Тема 11. Общая собственность	<p>Экономические отношения “смешанной” собственности и правовые формы их реализации. Понятие и виды права общей собственности, основания его возникновения. Субъекты права общей собственности.</p> <p>Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Выдел доли и раздел общей долевой собственности. Преимущественное право покупки при отчуждении доли в праве общей собственности на имущество. Прекращение общей долевой собственности.</p> <p>Общая совместная собственность: сущность и сфера функционирования, особенности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Особенности участия нотариуса в распоряжении объектами общей собственности.</p>

12	Тема 12. Ограниченные вещные права	<p>Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Право юридических лиц на хозяйственное ведение и оперативное управление имуществом собственника. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственниками хозяйственной деятельности. Право на управление чужим имуществом в интересах выгодоприобретателя.</p> <p>Ограниченные вещные права на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и другими объектами природы.</p> <p>Сервитуты: понятие, юридическая природа, назначение, основания возникновения и прекращения.</p> <p>Рецепция римского вещного права европейскими странами и реформа гражданского законодательства России о вещных правах: право застройки (суперфиций), эмпфитевзис, узуфрукт, право вещных выдач, право преимущественного приобретения недвижимости.</p> <p>Соседские права.</p>
13	Тема 13. Защита вещных прав	<p>Понятие и сущность средств защиты права собственности и других вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.</p> <p>Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи).</p> <p>Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное приобретение вещи, его гражданско-правовое значение. Проблемы возникновения права собственности у добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.</p> <p>Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).</p> <p>Защита прав владельцев имущества, не являющихся его собственником.</p> <p>Реформа гражданского законодательства в части совершенствования вещно-правовых способов защиты вещных прав.</p>
14	Тема 14. Общие положения об обязательствах	<p>Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.</p> <p>Понятие обязательства. Отличие обязательственных отношений от отношений собственности. Система обязательств в гражданском праве. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие из административных актов. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Условия и форма уступки требования.</p>

		<p><i>Ответственность кредитора, уступившего требования. Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требований кредитора. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.</i></p>
15	<p><i>Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве</i></p>	<p><i>Понятие исполнения обязательств. Предмет исполнения. Принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Принцип товарищеского сотрудничества сторон при исполнении обязательств. Формы участия кредитора в исполнении. Обязанность кредитора принять исполнение. Принцип экономичности при исполнении обязательств. Соблюдение моральных принципов общества при исполнении обязательств.</i></p> <p><i>Субъект исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Исполнение обязательства по частям. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение денежного обязательства внесением долга в депозит. Срок исполнения обязательства. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не установлен или определен моментом востребования кредитора. Досрочное исполнение. Место исполнения обязательства. Исполнение взаимных обязанностей по договору. Способ исполнения. Качество исполнения. Валюта денежных обязательств. Увеличение сумм, выплачиваемых на содержание гражданина. Исполнение альтернативного обязательства. Исполнение долевого и солидарного обязательства. Встречное исполнение обязательств.</i></p> <p><i>Перемена лиц в обязательстве. Основания, порядок и объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Права, которые не могут переходить к другим лицам. Доказательства прав нового кредитора. Возражения должника против требования нового кредитора. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона.</i></p> <p><i>Условия и форма уступки требования. Ответственность кредитора, уступившего требование.</i></p> <p><i>Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требования кредитора.</i></p>
16	<p><i>Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств</i></p>	<p><i>Природа акцессорных обязательств. Понятие и способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.</i></p> <p><i>Неустойка, ее виды и понятие: по основаниям возникновения (законная и договорная); по соотношению неустойки с убытками (зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная). Штраф, пени как разновидности неустойки. Форма соглашения о неустойке.</i></p> <p><i>Астрент как судебная неустойка.</i></p> <p><i>Задаток. Понятие задатка, его отличие от аванса. Форма соглашения о задатке. Ответственность задаткодателя. Ответственность задаткополучателя.</i></p> <p><i>Договор поручительства и его форма. Солидарная ответственность поручителя и должника. Субсидиарная ответственность поручителя. Права поручителя в случае предъявления к нему иска, а также права поручителя, исполнившего обязательство. Извещение поручителя об исполнении обязательства должником. Прекращение поручительства.</i></p> <p><i>Независимая гарантия: понятие и виды. Независимость гарантии</i></p>

		<p>от основного обязательства. Безотзывность гарантии и непередаваемость по ней прав. Момент вступления гарантии в силу. Представление требования по гарантии. Обязанности гаранта при рассмотрении требования бенефициара (кредитора принципала). Отказ гаранта удовлетворить требование бенефициара. Пределы обязательства гаранта. Прекращение гарантии и регрессные требования гаранта к принципалу (контрагенту гаранта).</p> <p>Ответственное хранение. Повышенная ответственность профессионального хранителя.</p> <p>Залог, его понятие и виды. Основания возникновения залога. Старшинство залога. Залогодатель. Залогодержатель. Созалогодержатели. Предмет залога. Обеспечиваемое залогом требование. Владение предметом залога. Договор о залоге, его форма. Государственная регистрация и учет залога.</p> <p>Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Возникновение права залога и последующий залог. Содержание и сохранность заложенного имущества. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога. Пользование и распоряжение предметом залога. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога. Реализация заложенного имущества. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом, и обращение взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе права на заложенное имущество к другому лицу. Перевод долга по обязательству, обеспеченному залогом. Договор управления залогом.</p> <p>Отдельные виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог обязательственных прав. Залог прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц.</p> <p>Особенности ипотеки: рецепция римского права, современный зарубежный опыт и тенденции реформы законодательства России.</p> <p>Природа обеспечительного платежа (соотношение с эскроу и аккредитивом).</p> <p>Удержание: юридическая природа и его применение в гражданском обороте.</p>
17	<p>Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств</p>	<p>Понятие гражданско-правовой ответственности. Соотношение мер гражданско-правовой ответственности с иными санкциями. Функции гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Теории причинной связи между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Возмещение вреда независимо от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.</p> <p>Размер гражданско-правовой ответственности. Убытки и их состав. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Изменения размера гражданско-правовой</p>

		<p>ответственности. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств (ст. 395 ГК РФ и соотношение с процентами по ст. 317.1 ГК РФ).</p> <p>Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.</p> <p>Юридическая природа индемнити.</p>
18	Тема 18. Изменение и прекращение обязательств	<p>Понятие и основания изменения и прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением. Прекращение обязательств зачетом встречного однородного требования. Прекращение обязательств невозможностью исполнения. Отступное. Новация.</p> <p>Другие способы прекращения обязательств (прощение долга, смерть гражданина, ликвидация юридического лица, конфузия).</p>
19	Тема 19. Наследственные правоотношения.	<p>Понятие и значение наследования. Наследственное право в системе гражданского права. Основные понятия наследственного права. Время и место открытия наследства. Субъекты наследственных отношений. Объекты наследственных отношений. Наследование отдельных видов имущества. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Наследственный договор. Принятие наследства и отказ от него. Охрана наследственных прав и управление наследством.</p>
20	Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве.	<p>Понятие договора и его признаки. Классификация и типология договоров. Общие положения о заключении договора. Момент заключения договора. Форма договора. Понятие и значение оферты и акцепта при заключении договора. Особенности заключения договора на торгах. Публичный договор. Договор присоединения. Заключение договора в обязательном порядке. Опцион и опционный договор. Рамочные и абонентские соглашения. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.</p>
21	Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества	<p>Купля-продажа. Понятие и виды договора купли-продажи. Стороны, предмет, цена, срок и форма договора купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Момент перехода права собственности на товар по договору купли-продажи к покупателю. Риск случайной гибели или повреждения товара. Качество товара по договору купли – продажи.</p> <p>Договор розничной купли-продажи: понятие, признаки, форма и особенности договора. Договор поставки: понятие, сфера его применения, заключение договора, урегулирование разногласий при заключении договора. Договор поставки для государственных и</p>

		<p>муниципальных нужд. Договор контрактиции: понятие, стороны, содержание договора, права и обязанности сторон, ответственность. Договор энергоснабжения. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости. Понятие и значение договора продажи предприятия.</p> <p>Договор мены. Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон по договору мены.</p> <p>Понятие договора дарения, сфера применения договора. Момент заключения договора дарения. Стороны в договоре. Отказ одаряемого принять дар. Форма договора дарения. Запрещение дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Случаи, в которых отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения невозможны. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.</p> <p>Договор ренты. Понятие ренты и ее виды. Форма договора ренты. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность за просрочку ренты. Особенности договоров постоянной ренты, пожизненной ренты, пожизненного содержания с иждивением.</p>
22	<p>Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование</p>	<p>Договор аренды. Общая характеристика. Существенные условия договора. Объекты аренды. Стороны и предмет договора аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Исполнение договора. Судьба улучшений нанятого имущества, произведенного арендатором. Последствия невыполнения сторонами своих договорных обязательств. Форма и срок договора. Сохранение договора аренды при переходе имущества к другому собственнику. Субаренда. Прекращение договора аренды.</p> <p>Договор проката. Договоры аренды транспортных средств. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству, за вред, причиненный транспортным средством. Договор аренды здания или сооружения. Договор аренды предприятия. Сфера применения договора финансовой аренды (лизинг). Понятие и виды договора найма жилого помещения.</p> <p>Безвозмездное пользование имуществом (ссуда). Права и обязанности сторон по договору безвозмездного пользования. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования.</p>
23	<p>Тема 23. Договоры по производству работ и оказанию услуг</p>	<p>Договор подряда и его виды. Общая характеристика договора подряда. Стороны договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Выполнение работы иждивением подрядчика. Распределение рисков между сторонами. Сроки выполнения работы. Цена договора. Порядок оплаты работы.</p> <p>Права и обязанности сторон. Права и обязанности подрядчика по</p>

		<p>договору подряда. Права и обязанности заказчика по договору подряда. Реализация права на удержание в договоре подряда. Исполнение договора подряда. Гарантия качества работы. Ответственность сторон. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Прекращение договора подряда. Случаи и условия расторжения договора заказчиком.</p> <p>Бытовой подряд. Подрядный способ осуществления строительных работ. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.</p> <p>Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг. Общественные отношения, регулируемые договором возмездного оказания услуг. Нормативные акты, обеспечивающие законодательное регламентирование отношений по договору возмездного оказания услуг. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. Исполнение договора. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.</p>
24	Тема 24. Транспортные договоры	<p>Виды перевозок. Правовое регулирование перевозок. Организация выполнения плана перевозок. Права и обязанности сторон, возникающие из плана перевозок грузов. Ответственность за невыполнение плана перевозок. Основания освобождения от ответственности.</p> <p>Понятие и виды договоров перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора. Права и обязанности перевозчика и пассажира. Перевозка ручной клади. Перевозка багажа. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа.</p> <p>Понятие договора транспортной экспедиции, сфера применения договора. Виды договора экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Стороны в договоре. Виды услуг, оказываемых кредиторами. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции.</p>
25	Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов	<p>Договор займа. Понятие договора займа. Заключение договора займа. Форма договора. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Оспаривание договора займа. Последствия утраты обеспечения обязательств заемщика. Целевой заем. Вексель. Облигация. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство.</p> <p>Кредитный договор. Субъекты кредитных отношений. Классификация. Форма кредитного договора, его условия. Принципы кредитования. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит.</p> <p>Договор финансирования под уступку денежного требования. Общая характеристика. Стороны в договоре. Предмет договора.</p>

		<p><i>Права и обязанности сторон. Исполнение денежного требования. Ответственность сторон по договору финансирования под уступку денежного требования.</i></p> <p><i>Договор банковского вклада (депозита). Права и обязанности сторон по договору банковского вклада (депозита). Страхование вкладов. Значение договора банковского вклада. Стороны в договоре. Форма договора. Содержание договора. Сберегательная книжка. Сберегательный депозитный сертификат. Классификация депозитных счетов (виды вкладов). Порядок начисления процентов на вклад и их выплаты.</i></p> <p><i>Договор банковского счета. Форма и порядок заключения договора банковского счета. Виды банковских счетов. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете. Сроки операций по счету. Основание списания средств со счета. Очередность списания средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Банковская тайна. Расторжение договора и закрытие банковского счета.</i></p> <p><i>Организация безналичных расчетов. Понятие безналичных расчетов. Правовая база осуществления безналичных расчетов. Правовые принципы осуществления безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.</i></p>
26	Тема 26. Договор хранения	<p><i>Понятие, правовая природа и отличительные признаки договора хранения. Предмет, стороны, форма и срок договора хранения. Права и обязанности сторон в договоре хранения. Ответственность по договору хранения. Специальные виды хранения. Договор складского хранения. Особенности хранения товаров складом общего пользования. Права и обязанности сторон по договору складского хранения. Складские документы. Права держателей двойного складского свидетельств, простого складского свидетельства и залогового свидетельства. Хранение вещей с правом распоряжения.</i></p> <p><i>Договор хранения в ломбарде. Договор хранения ценностей в банке. Договор на хранение вещей в камерах хранения транспортных организаций. Договор хранения вещей в гардеробах организаций. Договор хранения в гостинице. Секвестр, как специальный вид хранения.</i></p>
27	Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование	<p><i>Страховое правоотношение и его основные понятия. Договор страхования. Общая характеристика. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Виды и формы страхования. Стороны договора страхования. Права и обязанности страхователя по договору страхования. Права и обязанности страховщика по договору страхования. Основания освобождения страховщика от ответственности. Исполнение страховых обязательств. Исчисление страхового возмещения. Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения. Взаимоотношение сторон договора страхования с третьими лицами, ответственными за</i></p>

		<p><i>наступление страхового случая.</i></p> <p><i>Добровольное и обязательное страхование. Виды обязательств по обязательному страхованию имущества. Обязательное личное страхование и его виды. Виды обязательств по добровольному страхованию имущества. Виды добровольного личного страхования. Прекращение договора страхования.</i></p>
28	<p><i>Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом</i></p>	<p><i>Договор поручения. Понятие договора поручения, отличия договора поручения от смежных договоров. Форма договора поручения. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения. Права и обязанности сторон. Прекращение договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным.</i></p> <p><i>Понятие договора комиссии, сфера применения договора. Отличие его от смежных договоров. Субкомиссия. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон по договору комиссии. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии.</i></p> <p><i>Понятие агентского договора. Основания его возникновения. Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.</i></p> <p><i>Договор доверительного управления имуществом. Понятие договора доверительного управления имуществом, область применения договора. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом. Передача в доверительное управление ценных бумаг.</i></p> <p><i>Заключение договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре. Форма договора. Предмет договора. Права и обязанности доверительного управляющего. Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Прекращение договора.</i></p>
29	<p><i>Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий</i></p>	<p><i>Простое товарищество. Понятие договора простого товарищества, его существенные условия. Содержание договора простого товарищества. Участники договора. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества и совместной деятельности.</i></p> <p><i>Публичный конкурс. Организация публичного конкурса. Изменение условий и отмена конкурса. Решение о выплате награды. Использование произведений науки, литературы и искусства, удостоенных награды. Возврат участникам конкурса предоставленных работ. Публичное обещание награды. Обязанность выплатить награду. Отмена публичного обещания награды. Проведение игр и пари. Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Регулирование</i></p>

		<i>отношений между организаторами и участниками таких игр, а также между операторами лотерей и участниками.</i>
30	<i>Тема 30. Внедоговорные обязательства</i>	<p><i>Понятие внедоговорных обязательств и их виды. Отличие внедоговорных обязательств от обязательств, возникающих из договоров. Понятие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Основания возникновения обязательств из причинения вреда. Наличие вреда. Противоправное поведение причинителя вреда. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом. Вина причинителя вреда.</i></p> <p><i>Соотношение генерального и специальных деликтов. Различные виды специальных деликтов.</i></p> <p><i>Объём, характер и размер возмещения вреда. Компенсация морального вреда. Принцип полного возмещения вреда. Учёт вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда. Право регресса к лицу, причинившего вред. Регрессные требования органов социального страхования и социального обеспечения.</i></p> <p><i>Особенности возмещения вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязанностей. Объём и характер возмещения вреда. Определение заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.</i></p> <p><i>Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Неосновательное приобретение или сбережение имущества. Сбережение имущества за счёт посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объём возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.</i></p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

**Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа** (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения

Тема 7. Представительство. Доверенность

Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние

Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности

Тема 11. Общая собственность

Тема 12. Ограниченные вещные права

Тема 13. Защита вещных прав

Тема 14. Общие положения об обязательствах

Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве

Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств

Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств

Тема 18. Изменение и прекращение обязательств

Тема 19. Наследственные правоотношения.

Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве.

Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества

Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование

Тема 23. Договоры по производству работ и оказанию услуг

Тема 24. Транспортные договоры

Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов

Тема 26. Договор хранения

Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование

Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом

Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий

Тема 30. Внедоговорные обязательства

### **Рекомендуемая тематика *практических* занятий:**

#### **2 семестр**

#### **Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина**

1. Понятие гражданского права в системе отраслей права. Дуализм частного права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Система гражданского права
4. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина.
5. Понятие и система источников гражданского права. Толкование источников права. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие, система и значение принципов гражданского права.
7. Понятие, признаки, структура и форма гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений: система юридических фактов, юридический состав, юридические фикции и презумпции.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Каково место предпринимательских отношений и предпринимательского права в системе российского права?
2. В силу ст. 2 ГК РФ гражданское законодательство не применяется к налоговым отношениям. Означает ли это приоритет налогового законодательства перед гражданским?
3. Что такое дуализм частного права?
4. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
5. Личные неимущественные отношения охраняются или регулируются гражданским правом?
6. Каковы основные вехи развития российского гражданского права.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Каково понятие гражданского законодательства?
2. Каковы признаки обычая?
3. Как соотносится обычай и нормативно-правовые акты.
4. Какова роль постановлений высших судебных инстанций для становления современной цивилистики? Является ли судебный прецедент источником гражданского права?
5. Является ли локальное нормотворчество юридических лиц источником гражданского права?
6. В чём разница между Постановлением и Определением Конституционного Суда РФ?

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Какой нормой ГК РФ определяется перечень принципов гражданского права? Является ли этот перечень исчерпывающим?
2. В каких нормах гражданского права раскрывается принцип неприкосновенности собственности; невмешательства в частные дела; свободы договора?
3. Допустимо ли разбирательство конкретного спора на основании принципов права?

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите особенности гражданского правоотношения.
2. Каковы основные теории гражданского правоотношения.
3. Назовите структуру гражданского правоотношения: традиционный и современный подход.
4. Приведите примеры регулятивных и охранительных правоотношений.
5. Приведите примеры исключительных и преимущественных прав.
6. Как соотносятся предмет и объект гражданского правоотношения.

### **Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав**

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Проблема злоупотребления правом.
3. Понятие защиты гражданских прав (предмет, форма, порядок защиты).
4. Способы защиты субъективных гражданских прав.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Меры оперативного воздействия.
7. Обращение к компетентным государственным и общественным органам с требованием защиты права: понятие, общая характеристика.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Какой нормой ГК РФ закреплены способы защиты гражданских прав? Их перечень исчерпывающий?
2. Как соотносятся меры оперативного воздействия и самозащита.
3. Каковы пределы самозащиты
4. Что такое шикана? Какими признаками она обладает? Как соотносится со злоупотреблением правом?
5. Необходим ли институт злоупотребления правом? Какой нормой ГК РФ он закреплён?
6. Как определяются пределы осуществления гражданских прав?

### **Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права**

#### *Семинар 1*

1. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
2. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Соотношение правоспособности и правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Соотношение понятий "гражданская правоспособность" и "субъективное гражданское право".
3. Гражданская правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.
4. Понятие и структура гражданской дееспособности. Виды дееспособности.
5. Правовой статус частично дееспособных граждан (несовершеннолетних).
6. Проблемы приобретения полной дееспособности гражданином, вступившим в брак до 18 лет.

7. Эмансипация граждан.

8. Правовой статус ограниченно дееспособных граждан. Порядок признания гражданина недееспособным. Проблемы правового статуса недееспособных лиц.

#### *Семинар 2*

9. Средства индивидуализации физического лица: имя гражданина и место жительства гражданина.

10. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.

11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.

12. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

13. Опекa и попечительство. Патронаж.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия: правосубъектность и правоспособность; правосубъектность и субъективное право; правоспособность и субъективное право; дееспособность и субъективное право; правосубъектность и правовой статус личности?

2. В чём состоят особенности гражданской правосубъектности иностранцев?

3. В чём состоит проблема применения нормы ст. 27 ГК РФ? Какие изменения в эту норму необходимо внести?

4. Проблемы статуса nascитуруса.

5. Какие проблемы защиты права на имя в настоящее время существуют?

6. Какой правоспособностью обладают индивидуальные предприниматели?

7. Каковы основные правовые последствия признания гражданина умершим?

8. Чем отличаются опека и попечительство? Опекa, попечительство и патронаж.

9. Является ли попечитель представителем своего подопечного?

### **Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права**

#### *Семинар 1*

1. Понятие и признаки юридического лица. Многообразие подходов к сущности юридического лица.

2. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Виды правоспособности юридического лица: общая, специальная, исключительная.

3. Способы индивидуализации юридического лица: место нахождения, наименование; товарный знак и знак обслуживания; наименование мест происхождения товаров; коммерческое обозначение.

4. Органы юридического лица: понятие и виды.

5. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.

#### *Семинар 2*

6. Способы образования юридического лица. Порядок создания юридического лица. Порядок создания отдельных видов юридических лиц (кредитные организации, государственные унитарные предприятия и т.п.).

7. Порядок формирования уставного капитала юридического лица.

8. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.

9. Способы реорганизации юридического лица. Порядок правопреемства при реорганизации юридического лица. Гарантии прав кредиторов.

10. Порядок ликвидации юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

11. Исключение юридического лица из ЕГРЮЛ.

### *Семинар 3*

12. Хозяйственные товарищества: понятие, виды.
13. Правовое положение хозяйственных обществ. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и партнерств.
14. Правовое положение государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
15. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
16. Производственный кооператив.

### *Семинар 4*

17. Правовое положение некоммерческих организаций.
18. Формы участия государства в гражданско-правовых отношениях.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Наличие у организации баланса или сметы является признаком юридического лица?
2. Какое значение имеет уставный (складочный) капитал юридического лица?
3. Что такое юридическое лицо публичного права?
4. В чём особенности правоспособности юридического лица?
5. Назовите виды правоспособности юридического лица. Какое значение имеет приобретение юридическим лицом лицензии на осуществление определённых видов деятельности?
6. Дайте понятие производственной (товарной) марки. Является ли она средством индивидуализации юридического лица?
7. Как определяется место нахождения юридического лица?
8. Назовите виды органов юридического лица.
9. Филиалы и представительства являются юридическими лицами?
10. Назовите основные способы образования юридического лица. Приведите примеры на каждый способ.
11. Назовите признаки банкротства юридического лица. Как соотносятся понятия несостоятельности и банкротства юридического лица?
12. Как гарантируются права кредиторов реорганизуемого юридического лица?
13. В чём разница между хозяйственными товариществами и обществами? Между коммерческими и некоммерческими организациями?
14. В чём особенности правового статуса ГУП и МУП?
15. Можно ли привлекать государство к гражданско-правовой ответственности?

## **3 семестр**

### **Тема 5. Объекты гражданских правоотношений**

#### *Семинар 1*

1. Многообразие подходов к пониманию объекта гражданских прав (основные позиции – "поведение" как объект права, "материальное и нематериальное благо" как объект права).
2. Традиционное и новое в понимании вещи в современном гражданском праве. Юридическое значение классификации вещей. Соотношение категорий "вещь" и "имущество".
3. Деньги как объект гражданских прав. Особенности правового режима безналичных денежных средств.

#### 4. Правовой режим предприятия.

##### Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основных представителей теорий объектов гражданского права.
2. Как соотносятся объекты гражданских прав и объекты гражданских правоотношений?
3. Чем объясняется многообразие подходов к пониманию вещи в гражданском праве России?
4. Какое юридическое значение имеет каждая классификация вещи?
5. Приведите примеры на каждый вид классификации вещей.
6. В чём разница между неделимыми и сложными вещами?
7. Назовите экономические и правовые признаки денег.
8. Можно ли отнести безналичные деньги к вещам?

##### *Семинар 2*

1. Ценные бумаги: понятие, виды, порядок передачи прав по ценным бумагам.  
Проблема бездокументарных ценных бумаг.

2. Работы и услуги как объекты гражданского права.
3. Интеллектуальная собственность.
4. Цифровые права.

##### *Семинар 3*

5. Нематериальные блага. Способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.  
Проблемы компенсации морального вреда.

##### Вопросы для самоконтроля:

1. В чём разница между работой и услугой. Какое юридическое значение имеет эта классификация?
2. Дайте понятие интеллектуальной собственности.
3. Как соотносятся понятия нематериальные блага и неимущественные права?
4. Назовите виды неимущественных благ первого уровня
5. Кто имеет право на компенсацию морального вреда?
6. Как соотносятся категории честь, достоинство и деловая репутация?
7. Возможна ли компенсация морального вреда в отношении юридического лица?
8. Какими критериями руководствуется суд при определении размера компенсации морального вреда?
9. Достаточны ли средства защиты неимущественных благ, перечисленные в ГК РФ?
10. Человек имеет право на жизнь, а имеет ли он право на смерть?

## **Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения**

##### *Семинар 1*

1. Понятие и признаки сделки.
2. Классификация сделок. Недействительные сделки в системе юридических фактов. Биржевые сделки.
3. Форма сделки, правовые последствия её несоблюдения. Применение электронных средств при заключении сделки. Смарт-контракты.

##### *Семинар 2*

4. Условия действительности сделки.

5. Пороки сделок. Соотношение понятий недействительная и незаключенная сделка.

### *Семинар 3*

6. Правовые последствия недействительности сделок. Проблема конкуренции исков.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. К какому виду юридических фактов относится сделка.
2. Соотношений понятий недействительная и несостоявшаяся сделка?
3. Сравните ничтожную и оспоримую сделку.
4. В чём особенности биржевых сделок?
5. Что такое конкуренция исков? Какие иски могут конкурировать с реституционными?
6. Каковы сроки исковой давности по ничтожным и оспоримым сделкам?

### **Тема 7. Представительство. Доверенность**

1. Понятие и виды представительства.
2. Особенности коммерческого представительства.
3. Полномочия представителя и порядок их удостоверения. Последствия превышения представителем полномочий.
4. Доверенность: понятие, виды, порядок прекращения полномочий по доверенности. Соотношение доверенности и договора поручения.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается коммерческое представительство от коммерческого посредничества.
2. В чём сущность правовой природы доверенности.
3. в чём отличие коммерческого представительства от общегражданского представительства?
4. Как соотносятся доверенность и договор поручения?
5. Каковы основания признания доверенности недействительной?
6. Каковы особенности представительства юридического лица и обособленного подразделения юридического лица?

### **Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность**

#### *Семинар 1*

1. Понятие и порядок исчисления сроков.
2. Классификация сроков.

#### *Семинар 2*

3. Понятие и значение срока исковой давности.
4. Порядок исчисления срока исковой давности.
5. Последствия истечения срока исковой давности. Взаимосвязь срока исковой давности с правом на иск в материальном и процессуальном смысле.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. К какому виду юридических фактов относится срок.
2. К каким видам сроков относится срок исковой давности.

3. Что такое материальное и процессуальное право на иск. Каковы материальные и процессуальные последствия истечения срока исковой давности?
4. Перечислите требования, на которые не распространяется исковая давность.
5. В чём разница между приостановлением и прекращением течения исковой давности.
6. Может ли юридическое лицо восстановить срок исковой давности?

### **Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние**

1. Понятие и признаки вещного права. История развития вещного права России. Система вещных прав. Проблема выделения вещных прав.
2. Собственность как социально-экономическая категория. Проблема самостоятельности экономической категории собственности.
3. Собственность как правовая категория: понятие и признаки. Проблема "расщеплённого права собственности" и проблема "двойного владения".
4. Содержание права собственности: правомочия собственника. Обязанности собственника. Ограничение права собственности.
5. Виды и формы права собственности.
6. Понятие и признаки владения как факта. Владельческий иск в России и зарубежных странах: проблемы унификации и гармонизации частного права в Европе.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличаются вещные права от обязательственных. Насколько определённа эта классификация?
2. Перечислите виды вещных прав. Какой нормой ГК РФ они закреплены? Является ли их перечень исчерпывающий?
3. Как соотносятся собственность как экономическая и правовая категория. Возможно ли существование самостоятельной категории собственности как экономического понятия?
4. Что такое «расщеплённая собственность»? Какое значение имеет этот термин. Применим ли он в гражданском праве России?
5. Как соотносятся абсолютность права собственности и ограничения права собственности?
6. Раскройте признаки абсолютности и исключительности права собственности.
7. Назовите формы собственности. Какой критерий заложен для этой классификации? Имеет ли она правовое значение?

### **Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности**

1. Понятие, значение и классификация оснований приобретения права собственности.
2. Способы прекращения права собственности: понятие и основные принципы прекращения права собственности.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Кто приобретает право собственности на вещь, созданную в результате спецификации?
2. Чем отличается находка от клада?
3. Влечёт ли самовольная постройка право возникновения права собственности?
4. В какой момент возникает право собственности по договору?
5. Можно ли считать передачу коносамента вручением вещи?
6. Как соотносятся нормы ст. 234 ГК и ст. 225 ГК?

7. В чём особенности приобретения права собственности на бесхозную движимую и недвижимую вещь?

### **Тема 11. Общая собственность**

1. Понятие и виды общей собственности. Внешние и внутренние отношения собственников.

2. Правовая природа доли в праве общей собственности.

3. Общая долевая собственность.

4. Порядок выдела доли, раздела имущества, обращение взыскания на долю в общей собственности.

5. Общая совместная собственность супругов.

6. Право общей совместной собственности членов крестьянского фермерского хозяйства: особенности возникновения и реализации права собственности.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Возможно ли существование на один объект одновременно право общей долевой и общей совместной собственности?

2. Право общей собственности является абсолютным или относительным правоотношением?

3. Какова природа доли в общей собственности.

4. В чём проблема применения ст. 250 ГК?

5. Презумпция какой собственности закреплена законодательством РФ?

6. Назовите виды совместной собственности.

7. С какого момента возникает совместная собственность членов крестьянского фермерского хозяйства?

8. Каким образом может быть изменён режим общей совместной собственности супругов?

### **Тема 12. Ограниченные вещные права**

#### *Семинар 1.*

1. Понятие ограниченных вещных прав и их значение. Соотношение прав собственника и обладателя ограниченного вещного права.

2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, объекты. Субъекты, объём правомочий.

3. Сервитуты: понятие, виды, основания возникновения и прекращения, защита.

#### *Семинар 2.*

4. Перспективы рецепции ограниченных вещных прав из зарубежного гражданского права.

5. Право застройки и право преимущественного приобретения недвижимого имущества в сфере реформирования правового регулирования деятельности застройщиков.

6. Эмфитевзис.

7. Вещные выдачи.

8. Узуфрукт.

### **Тема 13. Защита вещных прав**

#### *Семинар 1*

1. Понятие и система способов защиты права собственности. Соотношение вещно-правовых и обязательствственно-правовых способов защиты.

2. Виндикационный иск. Условия и последствия удовлетворения требований истца.

3. Расчёты по доходам и расходам при истребовании имущества при удовлетворении виндикационного иска.

#### *Семинар 2*

4. Негаторный иск.

5. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи: проблемы определения правовой природы.

#### *Семинар 3.*

6. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

7. Проблема соотношения виндикации, кондикции и реституции.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является истцом и ответчиком по виндикационному и негаторному иску? В чём сложность определения ответчика по иску о признании права собственности?

2. Приведите примеры титульных владельцев, правомочных подать виндикационный и негаторный иск.

3. Какова судьба неотделимых улучшений и истребовании имущества у незаконного владельца.

4. Каков предмет негаторного иска.

5. Возможна ли защита права сервитута негаторным иском?

6. Каково значение Постановлений Конституционного Суда РФ для реализации института защиты права собственности?

7. Как квалифицируются иски об изъятии имущества из-под ареста?

### **4 семестр**

#### **Тема 14. Общие положения об обязательствах**

1. Понятие и значение обязательственного права. Признаки обязательственных прав. Соотношение договорного и обязательственного права.

2. Понятие и признаки обязательства. Легальное и доктринальное понятие обязательства. Традиционное и новое в понимании обязательства.

3. Объект и предмет обязательства. Содержание обязательственного правоотношения.

4. Система и классификация обязательств.

5. Основания возникновения обязательств.

#### Вопросы для самоконтроля

1. Каковы признаки обязательственных прав? В чём их отличие от вещных прав?

2. Какова структура гражданско-правового обязательства?

3. Как соотносятся между собой предмет и объект обязательства?

4. Что такое право кредитора и обязанность должника?

5. По каким классификационным основаниям можно разделить гражданско-правовые обязательства?

6. Каковы основания возникновения гражданско-правовых обязательств?

#### **Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве**

1. Понятие и основные принципы исполнения обязательства.

2. Предмет исполнения обязательства. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств.

3. Особенности исполнения денежного обязательства.
4. Время и место исполнения обязательства. Способ исполнения обязательства.
5. Невозможность исполнения обязательства.
6. Общие положения о сторонах обязательственного правоотношения.
7. Множественность лиц в обязательстве. Активная и пассивная множественность. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
8. Уступка права требования. Перевод долга.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите субъектов обязательства?
2. Что такое множественность лиц в обязательстве? Какие виды множественности Вы знаете?
3. Чем отличается возмездная уступка права требования от купли-продажи долга.
4. Как распределяются права и обязанности в обязательствах с множественностью лиц?
5. Что такое презумпция долевой множественности? В каких обязательствах она существует?
6. Какие формы перемены лиц в обязательстве Вы знаете? Чем отличается перемена лиц в обязательстве от участия в обязательстве третьих лиц?
7. В чём состоят основные отличия цессии и перевода долга?
8. В каком виде обязательстве существует основной и субсидиарный должник?
9. В чём состоит юридическое значение регрессных обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

10. Каковы основные принципы исполнения гражданско-правового обязательства? Какими нормами ГК РФ предусмотрены данные принципы?
11. Кто имеет право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве?
12. В чём разница между альтернативным и факультативным обязательством?
13. Каковы особенности исполнения денежного обязательства? Как экономическая и правовая природа денежных средств влияет на исполнение денежного обязательства?
14. К какому виду сроков относится разумный срок? Как и по каким критериям он определяется.
15. Какие действия квалифицируются как просрочка кредитора?
16. В чём разница в ст. 405 и ст. 406 ГК РФ?
17. Если иное не установлено законом, договором или не вытекает из существа обязательства, что является местом исполнения обязательства?
18. Каково место исполнения денежного обязательства?
19. Каково значение нормы ст. 327 ГК (исполнение обязательства внесением долга в депозит)?
20. Каковы последствия неисполнения встречной обязанности?

**Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств**

*Семинар 1*

1. Понятие и признаки способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Система способов обеспечения исполнения обязательств. Иные способы обеспечения обязательств, не указанные в ст. 329 ГК РФ: фидуция, резервирование права собственности, квази-залоговые конструкции и т.п.

*Семинар 2*

3. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, порядок определения размера неустойки. Проблема соотношения ст. 333 ГК РФ и принципа свободы договора.

4. Задаток. Соотношение задатка и неустойки.
5. Залог. Проблема правовой природы залога. Денежные средства и ценные бумаги как предмет залога. Особенности ипотеки.

### *Семинар 3*

6. Удержание. Соотношение удержания и залога.
7. Поручительство. Объём ответственности поручительства.
8. Независимая гарантия. Соотношение гарантии и поручительства.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Ст. 329 ГК содержит исчерпывающий перечень способов обеспечения исполнения обязательств?
2. Какими нормами закреплён институт резервирования права собственности?
3. Сравните поручительство и независимую гарантию.
4. В чём разница между задатком и залогом?
5. В чём разница между неустойкой и задатком?
6. Каковы функции задатка?
7. Каковы отличия удержания и залога?
8. Назовите виды залога?
9. Могут ли быть предметом залога денежные средства?
10. Каковы основания для снижения размера неустойки в соответствии со ст. 333 ГК?
11. Что означает производный характер способов обеспечения исполнения обязательства.
12. В чём состоит преимущество неустойки перед остальными способами обеспечения исполнения обязательства?
13. Назовите виды неустойки.
14. Допускается ли уменьшение неустойки, установленной договором? При каких условиях?
15. Чем отличается задаток от неустойки?
16. Чем отличается задаток от аванса?
17. Каковы последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Чем эти последствия отличаются от неисполнения обязательства, по которому был передан аванс (предоплата)?
18. На каком основании возникает удержание?
19. Чем удержание отличается от залога?
20. В чём общие черты залога и удержания?
21. Как осуществляется обращение взыскания на имущество, являющееся предметом удержания?
22. Чем поручительство отличается от банковской гарантии?
23. Чем независимая гарантия отличается по своей правовой природе от других способов обеспечения исполнения обязательства?
24. Какой суммой ограничивается обязательство гаранта перед бенефициаром?
25. В какой сумме гарант несёт ответственность перед бенефициаром в случае неоплаты банковской гарантии?
26. Какие признаки указывают на вещно-правовую природу института залога?
27. Каковы существенные отличия договора ипотеки. Требуется ли он обязательного нотариального удостоверения?
28. С какой целью законодатель устанавливает императивность нормы ст. 358 ГК РФ?
29. Может ли кредитор забрать вещь себе при неисполнении обязательства должником? При ненадлежащем исполнении?

30. Какие стадии проходит процесс обращения взыскания на заложенное имущество.
31. В чём разница в порядке обращения взыскания на заложенное недвижимое и движимое имущество.

## **Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств**

### *Семинар 1*

1. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
2. Соотношение гражданско-правовой ответственности и санкции. Проблема позитивной (проспективной) ответственности. Принуждение как признак гражданско-правовой ответственности.
3. Соотношение гражданско-правовой ответственности с иными видами юридической ответственности.
4. Функции гражданско-правовой ответственности.
5. Виды гражданско-правовой ответственности.

### *Семинар 2*

6. Проблема определения форм гражданско-правовой ответственности.
7. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности.
8. Взыскание неустойки.
9. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами: правовая природа и особенности взыскания.

### *Семинар 3*

10. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Усечённый состав правонарушения и ограниченная ответственность: проблемы соотношения.
11. Вред как условие ответственности. Соотношение категорий "вред", "убытки", "ущерб".
12. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Смешанная вина. Ответственность за чужую вину. Возмещение вреда без вины.
13. Причинная связь: понятие, теории причинной связи.
14. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Соотношение понятий непреодолимая сила и случай (казус).

### Вопросы для самоконтроля:

1. Что, кроме убытков и неустойки, относят к формам гражданско-правовой ответственности? Почему?
2. Чем отличается договорная и внедоговорная ответственность?
3. Какими нормами закреплены принципы долевой, солидарной и субсидиарной ответственности?
4. Назовите составные элементы убытков.
5. Как соотносятся убытки и неустойка при совместном их взыскании?
6. Что такое усечённый состав правонарушения? В чём его значение.
7. Какие формы вины известны гражданскому праву. Дайте их определение.
8. Какова правовая природа процентов по ст. 395 ГК?
9. Чем отличается казус от непреодолимой силы?
10. Какой теории причинной связи придерживается отечественная судебная практика.
11. Приведите примеры ответственности за чужую вину.
12. Каковы правила совместного начисления процентов по ст. 395 ГК и убытков; процентов и неустойки?

## **Тема 18. Изменение и прекращение обязательств**

1. Понятие, правовая природа и система способов изменения и прекращения обязательств.
2. Соотношение новации и отступного.
3. Прощение долга.
4. Невозможность исполнения обязательств.
5. Иные способы изменения и прекращения обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова правовая природа прощения долга?
2. Какова правовая природа отступного и новации? Чем они отличаются?
3. Что понимается под невозможностью исполнения обязательства?
4. Каковы условия зачёта?

**Тема 19. Наследственные правоотношения**

1. Понятие и значение наследования.
2. Основные понятия наследственного права. Время и место открытия наследства.
3. Субъекты наследственных отношений.
4. Объекты наследственных отношений. Наследование отдельных видов имущества.
5. Наследование по закону.
6. Наследование по завещанию. Наследственный договор.
7. Принятие наследства и отказ от него.
8. Охрана наследственных прав.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие объекты гражданского права не могут наследоваться?
2. В чём особенности наследования предметом домашней обстановки и обихода?
3. Кто такие постуми?
4. Кто такие коммориенты?
5. Что такое наследственная субституция?
6. Чем отличается наследование по праву представления от наследственной трансмиссии?
7. В чём особенности закрытого завещания?
8. Кто имеет преимущество в наследовании неделимых вещей?
9. Какую часть наследуют обязательные наследники?
10. В чём разница: заявление о принятии наследства и заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство?
11. Обязательные наследники могут быть признаны недостойными наследниками?

**Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве**

*Семинар 1*

1. Понятие и признаки договора. Многозначимость понятия "договор". Соотношение понятий "договор", "сделка", "обязательство".
2. Реализация принципа свободы договора. Смешанный договор. Ограничение принципа свободы договора.
3. Классификация договоров.

*Семинар 2*

4. Порядок заключения договора.

5. Толкование договора. Проблема определения воли и волеизъявления при толковании договора. Договор и закон.

6. Особенности заключения обязательных договоров и заключения договора на торгах.

7. Элементы договора. Условия договора. Проблема определения существенных условий договора.

### *Семинар 3*

8. Порядок и последствия изменения и прекращения договора. Соотношение понятий "расторжение договора" и "отказ от исполнения договора".

### Вопросы для самоконтроля:

1. В чём многозначность понятия договор? Можно ли понимать договор только как письменный документ?

2. Дайте легальное понятие договора.

3. Каковы основные функции договора?

4. Что такое смешанный договор? Приведите примеры.

5. Назовите исключения из принципа свободы договора.

6. В чём состоит значение принципа свободы договора.

7. Чем предварительный договор отличается от соглашения о намерениях?

8. Чем договор в пользу третьего лица отличается от договора об исполнении третьему лицу?

9. Какими юридическими свойствами должны обладать оферта и акцепт.

10. Назовите примеры возмездных договоров. Как Вы определили их возмездность?

11. Что такое отзывная и безотзывная оферта. Какое значение имеет данная классификация для заключения договора.

12. Какое значение имеет срок для получения акцепта при заключении договора?

13. Какова юридическая судьба акцепта, полученного с опозданием?

14. В каком случае применяются правила ст. 446 ГК РФ, т.е. передача разногласий при заключении договора на рассмотрение суда?

15. Какие виды аукционов Вы знаете? В чём их отличие?

16. Что такое электронная цифровая подпись?

17. Каково значение п. 3 ст. 424 ГК? Каким условием выступает цена в возмездных договорах?

18. Каковы основания одностороннего расторжения договора?

19. Чем отличается односторонний отказ от договора и расторжение договора в одностороннем порядке?

## **5 семестр**

### **Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества**

#### *Семинар 1*

#### **Договор купли-продажи.**

1. Понятие и место договора купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров. Правовая характеристика и правовое регулирование договора.

2. Элементы договора купли-продажи.

3. Обязанности продавца и Обязанности покупателя. Ответственность сторон по договору. Особенности купли-продажи в кредит и в рассрочку.

4. Особенности розничной купли-продажи.

5. Правовое регулирование договора поставки.
6. Особенности договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
7. Особенности правового регулирования договора контрактации.
8. Понятие и особенности правового регулирования договора энергоснабжения.
9. Понятие и особенности предмета договора продажи недвижимости и предприятия.

#### **Договор мены.**

1. Понятие и значение договора мены. Отграничение договора мены от смежных правоотношений (бартерная сделка, договор купли-продажи).
2. Особенности перехода права собственности и риска случайной гибели вещи в договоре мены.
3. Особенности ответственности по договору.

#### *Семинар 2*

##### **Договор дарения**

1. Понятие и место договора дарения в системе гражданско-правовых обязательств. Соотношение договора дарения и прощения долга.
2. Особенности предмета договора дарения.
3. Виды договора дарения. Особенности консенсуального договора дарения.
4. Форма договора дарения.
5. Отмена дарения. Отказ от дарения.
6. Ограничение и запрещение дарения.
7. Правопреемство в договоре дарения.
8. Особенности пожертвования.
9. Ответственность по договору дарения.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры, когда даритель передаёт имущество к себе или к третьему лицу, либо освобождает от обязанности в отношении себя или третьего лица.
2. В чём разница между отменой дарения и отказом от дарения.
3. Какова правовая природа отмены дарения?
4. В чём разница между отменой дарения и отказом от дарения?
5. В чём отличия пожертвования от договора дарения?
6. При каких условиях даритель несёт ответственность за передачу некачественной вещи?
7. Какому толкованию подлежит ст. 575 ГК?
8. Какие нормы применяются к договору дарения, если он совершён на случай смерти дарителя.
9. Может ли дар быть возвращён дарителю после совершения дарения?

#### *Семинар 3*

##### **Договор ренты**

1. Понятие и правовая природа договора ренты. Соотношение договора ренты и купли-продажи.
2. Предмет договора ренты.
3. Порядок определения и выплаты рентных платежей. Возмездная и безвозмездная рента.
4. Форма договора ренты.
5. Распределение риска случайной гибели предмета ренты.
6. Порядок обеспечения ренты. Последствия необеспечения ренты.
7. Соотношение договоров ренты.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково экономическое и юридическое значение договора ренты.
2. В чём особенности оформления договора ренты.
3. Каковы гарантии прав рентополучателя в договоре ренты?
4. Каковы основания и последствия выкупа ренты?
5. Как соотносятся виды договора ренты?

**Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование**

*Семинар 1*

**Договор аренды.**

1. Понятие и место договора аренды в системе гражданско-правовых обязательств. Виды договора аренды.
2. Элементы договора аренды: предмет, стороны, цена, существенные условия, форма договора, срок договора.
3. Содержание договора аренды. Ответственность сторон по договору. Порядок прекращения договора.
4. Понятие и правовая характеристика договора проката.
5. Понятие и правовое регулирование договора аренды транспортных средств.
6. Правовая природа договора финансовой аренды.
7. Особенности договора аренды зданий и сооружений, аренды предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли имущественные права и обязанности быть предметом договора аренды?
2. Что является предметом договора аренды? Могут ли быть предметом аренды родовые вещи?
3. Сравните особенности ответственности арендодателя за передачу некачественного имущества и ответственность продавца за передачу товара ненадлежащего качества. В чём разница?
4. Какому толкованию подлежит норма ст. 619 и 620 ГК?
5. Каким образом реализуется норма ст. 612 ГК? При каких условиях арендатор может воспользоваться своим преимущественным правом на заключение договора аренды на новый срок? Каким образом это право соотносится с абсолютным характером права собственности или иного вещного права арендодателя?
6. На какой срок считается возобновлённым договор аренды, если по окончании его срока ни одна из сторон не потребовала его прекращения?
7. На каких условиях допускается выкуп арендованного имущества?
8. Требуется ли регистрации договор субаренды, если договор аренды был зарегистрирован?
9. Каковы последствия смены арендодателя? Какова судьба договора субаренды в этом случае?
10. В чём особенности правопреемства в договоре аренды?
11. Что требует регистрации: право аренды или договор аренды?

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём особенности договора проката?
2. Являются ли цена и срок существенными условиями договора проката?
3. Какими нормативными документами регулируется порядок защиты прав потребителей по договору проката?
4. В чём особенности оплаты по договору проката?
5. Назовите признаки транспортного средства как предмета договора аренды.

6. В чём особенности правового регулирования договора аренды транспортных средств?
7. Подлежит ли государственной регистрации договор аренды транспортного средства?
8. Как соотносится договор аренды транспортного средства и выдача доверенности на управление транспортным средством?
9. Как соотносится договор перевозки и договор аренды транспортного средства?
10. Что такое фрахтование?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является предметом договора аренды зданий, сооружений? Как решается вопрос об аренде нежилых помещений?
2. Входит ли деловая репутация в предмет договора аренды предприятия?
3. Что подлежит государственной регистрации при аренде зданий, сооружений, предприятия: сделка или право?
4. Каким образом гарантируются права кредиторов в договоре аренды предприятия?

*Семинар 2*

**Договор найма жилого помещения**

1. Правовое регулирование жилищных отношений в условиях рыночных отношений. Соотношение Жилищного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ в регулировании жилищных отношений.
2. Понятие и структура жилищных правоотношений. Основания возникновения отношений в договоре найма жилого помещения.
3. Объект жилищного найма. Понятие и признаки жилого помещения. Понятие и виды жилищного фонда.
4. Субъекты жилищных отношений. Временные жильцы Поднаиматели. Члены семьи нанимателя и лица, проживающие совместно с нанимателем. Правовое положение бывших членов семьи нанимателя.
5. Понятие и виды договора найма жилого помещения.
6. Форма и содержание договора найма жилого помещения.
7. Договор социального найма: понятие, правовая природа, основание и порядок возникновения и прекращения.
8. Договор коммерческого найма: понятие, правовая природа, основание и порядок возникновения и прекращения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким образом изменилось правовое регулирование жилищных отношений с принятием Жилищного кодекса РФ?
2. Каким образом действуют нормативные акты, принятые до вступления в силу Жилищного кодекса РФ.
3. Какими разъяснениями Конституционного Суда РФ осуществляется толкование норм жилищного права?
4. Предметом какого ведения являются жилищные отношения?
5. Каким образом определяется приоритет Жилищного или Гражданского кодекса РФ в регулировании жилищных отношений?
6. Какие юридические факты влекут возникновение отношений по договору социального и коммерческого найма.
7. Какими признаками обладает жилое помещение?
8. По каким критериям классифицируются жилищные фонды?
9. Опишите правовой статус и условия вселения поднаимателей, временных жильцов, членов семьи нанимателя и лиц, проживающих совместно с нанимателем.
10. Чем отличаются договор социального и коммерческого найма?
11. В чём особенности прекращения жилищных отношений?

12. Как соотносится конституционное право на жилище и выселение из жилого помещения?

### **Договор безвозмездного пользования имуществом**

1. Понятие и значение договора.
2. Предмет и особенности распределения риска случайной гибели вещи в договоре.
3. Содержание договора.
4. Особенности и ответственности по договору и прекращения договора.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли коммерческие организации выступать сторонами договора ссуды
2. Существует ли понятие «банковская ссуда»?
3. В чём разница между кредитными отношениями и договором ссуды?
4. Недвижимые вещи могут быть предметом ссуды?
5. Как распределяется риск случайной гибели вещи в договоре ссуды?
6. Кто несёт ответственность в договоре ссуды?
7. Чем обусловлено появление в системе гражданско-правовых договоров договора безвозмездного пользования имуществом?

## **Тема 23. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг**

### *Семинар 1*

#### **Договор подряда**

1. Понятие договор подряда и значение подрядных обязательств.
2. Элементы договора подряда.
3. Понятие и правовое регулирование договора бытового подряда.
4. Соотношение договора строительного подряда со смежными правоотношениями: договор на долевое участие, договор на выполнение проектных и изыскательских работ.

#### **Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.**

1. Понятие и предмет договора. Правовая природа договора.
2. Особенности содержания договора. Защита интеллектуальной собственности в договоре.
3. Особенности прекращения договора и ответственности по договору.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается работа от услуги?
2. Чем отличается договор подряда от договора поставки? Возможно ли заключение смешанного договора?
3. Какие виды цены выделяют в договоре подряда? В чём разница между ними? Существуют ли отличия по порядку изменения различных видов цены в договоре подряда?
4. В чём отличия в последствиях нарушения начального и конечного срока выполнения работ.
5. Кому относится экономия подрядчика?
6. Каковы последствия неуведомления заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ?

7. Как проявляется принцип солидарности при исполнении подрядных обязательств?
8. Как реализуется право удержания в договоре подряда?
9. Допускается ли требовать оплаты выполнения работы авансом?
10. Что такое иждивение подрядчика?
11. Каковы последствия отказа заказчика от принятия результата работ? Может ли подрядчик не реализовывать выполненный результат работ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимает договор бытового подряда в системе гражданско-правовых договоров?
2. Как осуществляется перерасчёт цены в договоре бытового подряда? Сравните с договором подряда.
3. В чём особенности субъектного состава договора бытового подряда? Могут ли быть заказчики юридические лица?
4. Каким образом может быть заключен договор бытового подряда? Какие документы свидетельствуют о заключении договора в письменной форме?
5. Цена является существенным условием договора бытового подряда?
6. Какие особенности содержания договора бытового подряда регулируются Правилами бытового обслуживания населения?
7. В чём особенности защиты прав потребителей в договоре бытового подряда?

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся договор строительного подряда и договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
2. В чём особенности правового регулирования договора строительного подряда? Какое значение имеют СНиП?
3. Требуется ли лицензия на осуществление строительной деятельности в договоре строительного подряда?
4. Каковы особенности договора строительного подряда, осуществляемого для удовлетворения бытовых потребностей граждан?
5. Отсутствие технической документации в договоре строительного подряда является основанием для признания его незаключенным?
6. Сравните нормы ст. 705 и ст. 714 ГК РФ. В чём разница?
7. Как реализуется принцип солидарности при исполнении обязательства в договоре строительного подряда?
8. Что такое консервация строительства? Кто несёт риск расходов, связанных с консервацией?
9. Дайте понятие проектных и изыскательских работ.
10. Какими мерами защищается право интеллектуальной собственности в договоре на выполнение проектных и изыскательских работ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы?
2. Чем этот договор отличается от договора подряда? От договора возмездного оказания услуг? От авторского договора?
3. Какова природа договора?
4. Возможно ли в договоре на выполнение научно-исследовательских работ передача обязанностей исполнителя другому лицу?
5. В каком из договоров обязанности должны быть выполнены лично?
6. Почему глава 38 ГК не включена в систему подрядных договоров?

## *Семинар 2*

### **Договор возмездного оказания услуг.**

1. Услуга как экономическая категория.
2. Услуга как правовая категория.
3. Классификация услуг.
4. Проблема правовой природы договора на возмездное оказание услуг и его место в системе гражданско-правовых договоров.
5. Элементы и содержание договора на возмездное оказание услуг.
6. Особенности прекращения договора. Отказ от договора.
7. Отдельные виды договоров на возмездное оказание услуг.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается экономическое понимание услуги от её правового понимания?
2. Определите критерии классификации услуг.
3. К какому виду услуг относятся медицинские услуги?
4. В чём особенности правового регулирования возмездного оказания услуг.
5. Договор на возмездное оказание услуг относится к публичному договору? К договору присоединения?
6. Какова история возникновения института возмездного оказания услуг?
7. Какое место занимает договор на возмездное оказание услуг в системе гражданско-правовых договоров?
8. Гражданское законодательство регулирует отношения, вытекающие из безвозмездного оказания услуг?
9. Каковы особенности защиты прав потребителей в отношениях по возмездному оказанию услуг?
10. В чём проблема применения нормы об одностороннем отказе от исполнения договора на возмездное оказание услуг?

## **Тема 24. Транспортные договоры**

### *Семинар 1*

#### **Договор перевозки и его виды**

1. Понятие и значение транспортных обязательств. Проблема выделения транспортного права.
2. Понятие и значение договора перевозки, его место в системе транспортных обязательств.
3. Правовое регулирование договора перевозки. Проблемы совершенствования транспортного законодательства.
4. Виды перевозок.
5. Договор перевозки груза.
  - 5.1. Предпосылки заключения договора перевозки.
  - 5.2. Правовая природа договора об организации перевозок.
  - 5.3. Предмет договора перевозки груза.
  - 5.4. Стороны договора перевозки груза. Проблема определения правового статуса получателя груза.
  - 5.5. Элементы договора перевозки груза.
  - 5.6. Форма договора перевозки груза. Правовой режим транспортной накладной, коносамента, чартера, путевого листа.
  - 5.7. Содержание договора перевозки груза.

- 5.8. Особенности ответственности по договору перевозки груза. Общая и частная авария.
- 5.9. Претензии и иски по договору перевозки груза. Проблема классификации претензионного срока. Коммерческий акт и акт общей формы: понятие, значение, правовая природа.
- 5.10. Отдельные виды договора перевозки груза.
6. Договор перевозки пассажира и багажа. Защита прав потребителей в договоре перевозки пассажиров и багажа.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под большим и малым каботажем?
2. В чём отличия между заявкой на перевозку и договора на организацию перевозок?
3. Является ли договор на организацию перевозок публичным. Если да, то почему?
4. В чём разница между коносаментом и чартером?
5. Что такое грузовая скорость? Какими нормативными документами регулируются эти отношения.
6. В каких видах перевозки перевозчик обязан страховать груз?
7. На ком по общему правилу лежит обязанность по погрузке-разгрузке груза?
8. Что такое фрахт?
9. Какова правовая сущность общей и частной аварии?
10. Является ли претензионный срок пресекательным?
11. В чём состоит отличия между коммерческим актом и актом общей формы?
12. В какого момента начинает течь срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора перевозки?
13. Какие документы необходимо приложить к претензии к перевозчику о несохранной перевозке в случае утраты коммерческого акта?
14. Будет ли перевозчик нести ответственность за несохранную перевозку, если груз был отгружен в сопровождении грузоотправителя или грузополучателя по водной накладной.
15. Вправе ли железная дорога требовать оплаты грузополучателем предстоящих расходов на промывку вагонов после выгрузки средствами грузополучателя зловонных и загрязняющих вагоны грузов?
16. Вправе ли прокурор обратиться в арбитражный суд с заявлением по спору, вытекающему из перевозки грузов?
17. По какой статье УЖТ РФ должны нести ответственность порты, пристани за простой вагонов, поданных под погрузку импортных грузов?

#### *Семинар 2*

##### **Договор транспортной экспедиции**

1. Правовое регулирование договора транспортной экспедиции.
2. Место договора транспортной экспедиции в системе транспортных обязательств: проблемы определения правовой природы договора транспортной экспедиции (основные позиции: транспортная экспедиция как договор на возмездное оказание услуг, как договор перевозки, как договор поручения, как договор комиссии, как договор агентирования, как договор хранения, как самостоятельный вид договора).
3. Понятие и признаки договора транспортной экспедиции. Проблема определения правовой характеристики договора (основные позиции: консенсуальный или реальный, публичный или свободный договор).
4. Предмет договора транспортной экспедиции. Основные и дополнительные услуги экспедитора.
5. Форма и срок договора Порядок оплаты услуг экспедитора.

6. Содержание договора.
7. Особенности ответственности экспедитора.
8. Особенности ответственности клиента.
9. Претензии и иски, вытекающие из договора транспортной экспедиции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается договор транспортной экспедиции от договора перевозки?
2. Чем обусловлено появление договора транспортной экспедиции в ГК РФ 1995 г.?
3. Является ли договор транспортной экспедиции самостоятельным видом договора?
4. В чём особенности правового регулирования договора транспортной экспедиции?
5. Когда экспедитор отвечает за виновное причинение вреда клиенту?
6. Кто определяет выбор маршрута?
7. Кто отвечает за техническое состояние транспортного средства?
8. Каковы сроки исковой давности по договору транспортной экспедиции?

## **Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов**

### *Семинар 1*

#### **Кредитно-заемные отношения**

1. Общее понятие о кредитно-заёмных отношениях.
2. Договор займа: понятие, правовая природа, виды. Содержание договора займа. Безвалютность займа.
3. Понятие кредитного договора. Соотношение с договором займа. Правовое регулирование кредитного договора. Возможность применения Закона РФ «О защите прав потребителей».
4. Стороны кредитного договора. Возможность уступки прав из кредитного договора.
5. Проценты по кредитному договору: правовая природа, порядок начисления и изменения.
6. Содержание и ответственность по договору.
7. Виды кредитного договора.
8. Договор финансирования под уступку денежного требования. Соотношение финансирования под уступку денежного требования и цессии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимают кредитные и расчётные отношения в системе гражданско-правовых обязательств?
2. Какие договоры опосредуют кредитные отношения?
3. Чем отличается порядок начисления процентов за невозврат займа от процентов за невозврат вклада.
4. Возможно ли увеличение процентов по кредитному договору, если это предусмотрено договором?
5. Какова правовая и экономическая природа коммерческого кредита?
6. Чем отличается факторинг от цессии?
7. Как соотносятся понятия «факторинг» и «финансирование под уступку денежного требования»?
8. Каково соотношение публичных и частных начал в регулировании кредитно-расчётных отношений?

### *Семинар 2*

#### **Договор банковского вклада. Договор банковского счёта.**

1. Понятие договора банковского вклада. Банковский вклад и депозит. Правовое

- регулирование договора. Применение закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение банковского и гражданского законодательства.
2. Стороны договора банковского вклада. Правовой статус банка.
  3. Страхование банковских вкладов.
  4. Проблемы правового режима денежных средств на банковских счетах. Виды вкладов.
  5. Проценты по банковскому вкладу. Изменение процентов в одностороннем порядке.
  6. Ответственность по договору. Правовая природа процентов за невозврат суммы вклада, порядок начисления. Прекращение договора.
  7. Договор банковского счёта. Понятие и проблемы правовой природы (основные позиции: договор хранения, договор возмездного оказания услуг, договор займа).
  8. Правовое регулирование договора банковского счёта. Применение закона РФ «О защите прав потребителей».
  9. Порядок заключения договора банковского счёта. Форма договора. Правовая природа банковской карты.
  10. Виды счетов.
  11. Соотношение договора банковского счёта и расчётных отношений.
  12. Ответственность по договору банковского счёта. Правовая природа процентов за пользование чужими денежными средствами в договоре банковского счёта, порядок их начисления.

#### **Расчётные отношения.**

13. Понятие и правовая природа расчётных отношений.
14. Соотношение расчётных и кредитных отношений.
15. Соотношение публичных и частных норм в правовом регулировании расчётных правоотношений.
16. Виды и форма расчётов.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается порядок начисления процентов за невозврат займа от процентов за невозврат вклада?
2. Возможна ли уступка банком права требования возврата вклада?
3. Как соотносятся ст. 856 и ст. 866 ГК?
4. Возможно ли применение закона «О защите прав потребителей» к договору банковского счёта?
5. Договор банковского счёта является публичным?
6. Каковы принципы страхования банковских вкладов?

#### Вопросы для самоконтроля:

- Чем отличается аккредитив от инкассо?  
Может ли вексель быть формой расчётов?  
Чем отличается вексель от чека?  
Назовите срок погашения чека.  
Назовите сроки расчётов на территории РФ.

### **Тема 26. Договор хранения. Виды хранения**

#### *Семинар 1*

1. Понятие и значение договора хранения. Правовая характеристика договора.
2. Форма договора хранения. Стороны договора хранения.
3. Виды хранения.
4. Срок в договоре хранения и его значение.
5. Содержание договора хранения.

- Принятие вещи на хранение. Право хранителя отказаться от принятия вещи.  
Обеспечение сохранности вещи и последствия порчи и уничтожения вещи. Право хранителя уничтожить или обезвредить вещь, право реализовать вещь. Право хранителя изменить условия хранения.  
Оплата хранения. Порядок определения вознаграждения хранителя. Возмещение расходов на хранение вещи.  
Иные обязанности и права хранителя и поклажедателя.  
6. Ответственность сторон по договору хранения.

### *Семинар 2*

7. Особенности хранения на товарном складе.  
7.1. Предмет договора  
7.2. Стороны договора  
7.3. Особенности содержания договора.  
7.4. Форма договора. Понятие и содержание складских ценных бумаг.  
8. Особенности отдельных видов договора хранения (хранение в ломбарде, хранение в гардеробах организаций, хранение в банке, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гостиницах, секвестр)

### Вопросы для самоконтроля:

1. Является ли договор хранения фидуциарным?
2. Что такое спор о тождестве вещи?
3. Возможно ли ссылаться на свидетельские показания при несоблюдении простой письменной формы договора хранения?
4. Что такое секвестр?
5. Что такое необходимые и чрезвычайные расходы?
6. Какие вещи могут быть обезврежены хранителем?
7. Вправе ли хранитель пользоваться вещью?
8. Может ли хранитель передать вещь на хранение иному лицу?
9. Может ли несобственник сдать вещь на хранение?
10. В чём отличия в ответственности безвозмездного и возмездного хранителя?
11. В чём особенности ответственности профессионального хранителя?
12. Каковы особенности иррегулярного хранения?
13. В чём особенности субъектного состава договора хранения на товарном складе?
14. Чем отличается простое складское свидетельство и залоговое свидетельство?
15. Кто вправе забрать товар, хранящийся на склад?

## **6 семестр**

### **Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование**

#### *Семинар 1*

1. Понятие, значение и признаки страхования. Страхование как экономическая и правовая категория. Функции страхования.
2. История возникновения страхования. Место страхового права в системе гражданского права.
3. Понятие и структура страхового правоотношения.
4. Правовое регулирование страховых правоотношений. Проблемы совершенствования страхового законодательства.
5. Формы и виды страхования.
6. Проблема определения объекта страхования (основные позиции: страховой риск; страховой интерес; имущество).
7. Основные страховые понятия. Риски в страховании.

8. Стороны страховых правоотношений. Виды страховщиков. Порядок замены страхователя, выгодоприобретателя, застрахованного лица.

### *Семинар 2*

9. Договор страхования: понятие, виды, признаки. Проблема правовой характеристики договора (основные позиции: реальный или консенсуальный; рисковый характер личного страхования; возмездность договора; договор страхования как договор присоединения).
10. Форма договора страхования. Понятие и виды страховых полисов. Значение правил страхования.
11. Содержание договора страхования.
  - 11.1. Порядок осуществления страховой выплаты и основания отказа в страховой выплате. Системы страховой ответственности.
  - 11.2. Тайна страхования: содержание и порядок защиты.
  - 11.3. Порядок оплаты страховой премии.
  - 11.4. Порядок уведомления страховщика об изменении обстоятельств, повышающих страховой риск.
  - 11.5. Порядок уведомления страховщика о наступлении страхового случая.
  - 11.6. Иные обязанности страхователя и страховщика.
12. Порядок прекращения договора страхования. Правопреемство в договоре страхования.
13. Особенности и виды имущественного страхования. Правовая природа суброгации. Сроки исковой давности.
14. Особенности личного страхования.
15. Особенности обязательного страхования. Обязательное государственное страхование.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия «страховая деятельность» и «страхование»?
2. Как соотносятся понятия «страхование» и «страховое правоотношение»?
3. Как соотносятся понятия «страховое обязательство» и «страховое правоотношение»?
4. Определите соотношение страховой суммы и страховой выплаты, страхового риска и страхового случая.
5. Как соотносятся понятия «страховой случай» и «несчастный случай»?
6. Страховой полис является ценной бумагой?
7. Можно ли страховщику ссылаться на правила страхования при наступлении страхового случая?
8. Что такое существенное изменение обстоятельств?
9. Что такое алеаторный характер страхования?
10. Относится договор страхования к публичным договорам?
11. В чём разница между добровольным и обязательным страхованием?
12. ГК РФ распространяется на обязательное государственное страхование? Какова правовая природа государственного страхования?
13. Какова правовая природа социального страхования и обязательного медицинского страхования?
14. Что такое франшиза?
15. Объясните сущности ответственности по принципу первого риска.
16. Страхование предпринимательского риска является самостоятельным видом страхования?
17. В чём разница между имущественным страхованием и страхованием имущества?

## **Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом**

### *Семинар 1*

#### **Договоры поручения, комиссии, агентирования.**

1. Понятие и предмет договоров.
2. Форма договоров. Значение доверенности. Соотношение доверенности и договора поручения
3. Стороны договоров. Срок договоров. Порядок определения цены в договоре.
4. Содержание договоров.
  - 4.1. Порядок исполнения поручения. Возможность и последствия отступления от указаний доверителя (комитента, принципала). Приобретение прав и обязанностей по совершённой сделке.
  - 4.2. Выбор заместителя (субкомиссионера, субагента). Принципы ответственности за выбор заместителя.
  - 4.3. Оплата услуг поверенного (комиссионера, агента). Порядок определения комиссионного вознаграждения.
  - 4.4. Порядок возмещения издержек.
  - 4.5. Отчёт поверенного (комиссионера, агента)
  - 4.6. Иные обязанности сторон.
  - 4.7. Права поверенного, комиссионера, агента.
5. Прекращение договоров. Особенности прекращения договора поручения и договора комиссии.
6. Ответственность сторон. Ответственность за неисполнение сделки третьим лицом.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое посреднические отношения? Какие договоры их опосредуют?
2. Что такое делькредере?
3. В какой сфере применяется договор комиссии?
4. Когда комиссионер может быть лишён вознаграждения?
5. Договор поручения является фидуциарным?
6. Каковы последствия отступления от указаний комитента?
7. Чьей собственностью является вещь, переданная комитентом комиссионеру для продажи?
8. Возможно ли оформление договора поручения доверенностью?
9. Когда поверенный не может отказаться от исполнения поручения?

### *Семинар 2*

#### **Договор доверительного управления имуществом.**

1. Понятие и сфера применения договора. Отграничение договора от смежных правоотношений.
2. Проблема определения правовой природы доверительного управления (основные позиции: вещное правоотношение - обязательственное правоотношение).
3. Предмет и объект договора. Особенности исключительных прав как объекта доверительного управления.
4. Основания возникновения доверительного управления. Стороны доверительного управления.
5. Порядок определения цены в договоре. Существенные условия договора.
6. Содержание договора.
  - 1.1. Порядок выплаты вознаграждения и оплаты издержек доверительного управляющего.

- 1.2. Порядок совершения доверительным управляющим сделок.
- 1.3. Порядок обособления имущества учредителя управления.
- 1.4. Отчёт доверительного управляющего.
- 1.5. Иные права и обязанности сторон.
7. Ответственность по договору.
- 4.1. Ответственность доверительного управляющего перед и учредителя управления перед третьими лицами. Порядок обращения взыскания на имущество по долгам доверительного управления.
- 4.2. Ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.
- 4.3. Ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем.
1. Порядок прекращения договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры, когда деньги могут быть самостоятельным объектом доверительного управления?
2. Какова история возникновения доверительного управления?
3. Что такое общие фонды банковского управления и инвестиционные фонды? Какое значение они имеют для отношений доверительного управления?
4. В каком порядке доверительный управляющий может совершать сделки с недвижимым имуществом?
5. Как удостоверяются полномочия доверительного управляющего перед третьими лицами?
6. Когда доверительное управление возникает в силу закона? В чём особенности такого управления?
7. Что такое траст?
8. В чём отличия доверительного управления и доверительной собственности?

## **Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий**

### *Семинар 1*

#### **Договор коммерческой концессии.**

1. Понятие и сфера применения договора. Отграничение от смежных отношений.
2. Предмет договора. Форма договора. Существенные условия договора.
3. Правовой статус сторон в договоре.
4. Содержание договора.
- 4.1. Порядок передачи исключительных прав в пользование.
- 4.2. Содействие правообладателя с использованием комплекса исключительных прав.
- 4.3. Порядок использования комплексом исключительных прав.
- 4.4. Порядок определения и выплаты вознаграждения.
- 4.5. Качество производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 4.6. Сохранение конфиденциальной информации.
- 4.7. Иные права и обязанности сторон по договору.
- 4.8. Ограничения прав сторон по договору.
5. Особенности ответственности по договору.
6. Особенности прекращения договора. Порядок правопреемства в договоре.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое коммерческое обозначение? Может ли оно выступать объектом договора коммерческой концессии?

2. Как соотносятся понятия «франчайзинг» и «коммерческая концессия»?
3. Может ли только товарный знак быть объектом договора коммерческой концессии?
4. Что такое роялти и паушальные платежи.
5. Как соотносятся ограничения по договору коммерческой концессии и принцип свободы договора?
6. Как соотносятся ограничения договору коммерческой концессии и принципы антимонопольного законодательства?
7. Кто обязан провести регистрацию договора?
8. Какое значение имеет государственная регистрация договора коммерческой концессии?
9. Когда правообладатель и пользователь несут субсидиарную ответственность, а когда солидарную?

### **Договор простого товарищества.**

1. Понятие и сфера применения договора.
2. Предмет и стороны договора. Виды товарищества.
3. Содержание договора.
  - 3.1. Порядок внесения вкладов и режим общего имущества товарищей.
  - 3.2. Право на участие в деятельности товарищества. Способы ведения дел в товариществе. Порядок оспаривания сделок, совершённых при отсутствии у товарища полномочий.
  - 3.3. Порядок выхода из товарищества.
  - 3.4. Иные права и обязанности товарищей.
4. Ответственность товарищей.
  - 4.1. Ответственность товарищей друг перед другом.
  - 4.2. Ответственность товарищей перед третьими лицами.
1. Прекращение договора.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Когда товарищи не приобретают право общей собственности на внесённое имущество?
2. В чём разница между простым и полным товариществом?
3. Государство может быть участником товарищества?
4. Как соотносятся договор простого товарищества и договор долевого участия в строительстве?
5. Цена является существенным условием договора товарищества?
6. Когда товарищи несут солидарную, а когда долевою ответственность?

### *Семинар 2*

#### **Обязательства из односторонних действий.**

1. Понятие и место обязательств в системе гражданско-правовых обязательств.
2. Система обязательств из односторонних действий.
3. Действия в чужом интересе без поручения: понятие и признаки. Отграничение от смежных правоотношений.
4. Публичное обещание награды.
5. Публичный конкурс.
6. Игры и пари: понятие и особенности обязательств. Проблема судебной защиты обязательств.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Какие группы односторонних обязательств выделяют?

2. Чем обязательства из односторонних действий отличаются от договорных обязательств?
3. В чём специфика обязательств из игр и пари?
4. Чем отличается обязательство из действий в чужом интересе без поручения от договора поручения?

### **Тема 30. Внедоговорные обязательства**

#### *Семинар 1*

##### **Деликтная ответственность.**

1. Понятие и общая характеристика деликтных обязательств.
2. Общие условия ответственности за причинение вреда. Соотношение деликтной и договорной ответственности. Усечённый состав правонарушения как основание для возмещения вреда.
3. Причинная связь как условие деликтной ответственности.
4. Вина как условие деликтной ответственности. Ответственность за невиновное поведение.
5. Значение вины потерпевшего за причинение вреда.
6. Вред и его значение в деликтных обязательствах. Соотношение понятий "вред", "убытки", "ущерб". Объём возмещения вреда.
7. Проблема компенсации морального вреда.

#### *Семинар 2 (2 часа)*

8. Ответственность за вред, причинённый актами власти.
9. Ответственности за вред, причинённый несовершеннолетними и недееспособными.
10. Ответственность за вред, причинённый ограниченно дееспособным лицом и лицом, не способным осознавать значение своих действий.
11. Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности. Многообразие подходов к пониманию источника повышенной опасности. Основания освобождения от ответственности за вред, причинённый ИПО.
12. Условия, освобождающие от ответственности за причинение вреда.
13. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья. Основания ответственности. Объём ответственности за причинённый вред.
14. Регрессные иски в обязательствах из причинения вреда.
15. Сроки исковой давности по искам из возмещения вреда.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается договорная ответственность от внедоговорной?
2. Как соотносятся деликтное обязательство и деликтная ответственность?
3. Назовите теории причинной связи?
4. Что значит усеченный состав правонарушения?
5. Как соотносятся ст. 1069 и ст. 1070 ГК? Как соотносятся ст. 1074 и ст. 1075 ГК?
6. Когда работодатель не имеет права на предъявление регрессного требования к работнику, причинившему вред?
7. Что такое казус? Какими признаками отличается непреодолимая сила?
8. Перечень источников повышенной опасности в российском законодательстве исчерпывающий?
9. Когда опекун может быть освобождён от ответственности за причинение вреда недееспособным?
10. В чём особенности возмещения вреда в соответствии с законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»?

### Семинар 3

#### Обязательства из неосновательного обогащения

1. Понятие и сущность обязательств из неосновательного обогащения. Кондикционные обязательства в системе охранительных обязательств: история и современность.
2. Общие условия возмещения вреда вследствие неосновательного обогащения. Кауза имущественного предоставления. Особенности неосновательного денежного обогащения.
3. Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое кондикционные обязательства.
1. Кондикционная защита конкурирует с иными способами защиты?
2. Возможно ли подать иск из неосновательного обогащения при оказании услуг?
3. Как трактуется в теории и практики неосновательность обогащения?
4. Каковы особенности начисления процентов при неосновательном денежном обогащении?
5. Чем отличаются кондикционные обязательства от деликтных?

#### Требования к самостоятельной работе студентов

*В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Очевидна эффективность групповой самостоятельной работы студентов, которая усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.*

*Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.*

*Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах [lms-3.kantiana.ru](http://lms-3.kantiana.ru). Студентам заранее известна последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.*

*Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы, как это в других темах предлагалось преподавателем. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах. Работа с монографической литературой и научной периодикой должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала.*

*Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций и регионов, а также иных правоприменительных органов.*

*В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса,*

*уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.*

### **Подготовка исследовательской работы и выполнение иных письменных заданий**

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться правил цитирования. При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы.

Выводы должны иметь авторский характер, быть самостоятельными.

Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;
- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме.

При составлении проектов документов можно пользоваться типовыми, однако их необходимо адаптировать применительно к заданным условиям.

Письменные задания должны воспроизводиться в тексте работы, если она сдается на проверку в электронном виде. При наличии замечаний к работе преподаватель сообщает их студенту на семинарском занятии, либо посредством электронной почты, либо в комментариях на порталах ЛМС.

Письменные задания должны выполняться в установленные сроки, поскольку их коллективное обсуждение и обобщение типичных ошибок производится на семинарском занятии.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (ЛМС-3 либо иным способом) до наступления соответствующего календарного события.

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неуважительной причине, могут быть предоставлены студентом в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

Любой файл должен иметь реквизиты наименования: «Фамилия студента. Тема события. Дата события. Вид задания», например, «Булгаков. Виды робототехники. 22.02.2022. Таблица».

### **Методические рекомендации по решению задач**

#### *а) Формальные правила:*

1. Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по гражданскому праву или в печатной форме.

2. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

3. К решению каждой задачи привлекается один выступающий и как можно большее число студентов-оппонентов. Приветствуется дискуссия по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

4. На семинарах могут быть рассмотрены не только казусы из практикума с целью принятия учебного решения по делу, но и конкретные случаи из судебной практики для оценки имевшего место реального решения суда.

#### *б) Алгоритм решения:*

1. Для развития умения анализировать факты студенту необходимо кратко пересказать содержание казуса, а не читать дословно условия задачи.

2. Выступающий визуально изображает юридически значимые факты казуса, что обеспечивает включенность в работу всей академической группы.

Приветствуется схема основных юридических связей с указанием субъектов спорных правоотношений, объектов гражданских прав и обязанностей, юридических фактов, состояний, фикций и презумпций.

3. Формулируется основная проблема задачи, которую необходимо разрешить, то есть ключевой вопрос.

4. Поступательная постановка дополнительных вопросов, ответы на которые позволят разрешить основной вопрос (последовательно, применяя юридическую терминологию, законодательство и доктрину гражданского права, квалифицировать факты и состояния применительно к конкретным субъектам и объектам задачи).

5. Если основной вопрос задачи был предметом судебной практики, рекомендуется использовать соответствующие постановления, определения или информационные письма высших судебных инстанций.

6. Поскольку учебные юридические задачи отличаются от математических неоднозначностью своих решений, постольку рекомендуется в разумных пределах домысливать те или иные факты, строить гипотетические модели и определять разные повороты правовой ситуации.

7. В итоге со ссылкой на конкретные нормы действующих гражданско-правовых актов следует разрешить цивилистический конфликт.

8. Для развития навыков сравнительного правоведения допускается поиск и оценка способов решения аналогичных конфликтов в зарубежных странах.

### **Алгоритм анализа судебных решений**

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности

предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и прочее.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Точность изложения позиции определяется преподавателем. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

### **Рекомендации по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в соответствии с общими требованиями, установленными Положением о курсовых работах.

Основные сроки определения темы курсовой работы, сдачи её научному руководителю и порядок защиты, в том числе, критерии оценки, указаны в Положении.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем студент обязан изучить соответствующую литературу и в определенные научным руководителем сроки согласовать предварительное оглавление работы, примерный библиографический список и представить в устной или письменной форме общий план работы над курсовым исследованием.

Технические правила оформления титульного листа, основной части курсовой работы, а также сносок и списка источников указаны в Положении.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	- опрос - задачи; - таблицы и схемы
	ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.	
Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав	ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения. ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения. ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. ОПК-4.1. Понимает характер и содержание</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	
Тема 7. Представительство. Доверенность	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>
Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>проведения.</p> <p>ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 11. Общая собственность	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	
Тема 12. Ограниченные вещные права	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<p>- опрос</p> <p>-задачи;</p> <p>-таблицы и схемы</p>
Тема 13. Защита вещных прав	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных</p>	<p>- опрос</p> <p>- анализ судебной практики;</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>
Тема 14. Общие положения об обязательствах	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.	
Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.	- опрос - анализ судебной практики; - таблицы и схемы
Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-4.2. Умеет	- опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 18. Изменение и прекращение обязательств	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	деятельности.	
Тема 19. Наследственные правоотношения.	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>
Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве.	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК–6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК–6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 23. Договоры по производству работ и оказанию услуг	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>
Тема 24. Транспортные договоры	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>процессуального права. ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов	<p><b>О</b> ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	профессиональной деятельности.	
Тема 26. Договор хранения	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>
Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	
Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>
Тема 30. Внедоговорные обязательства	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.3. Принимает</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос</li> <li>- анализ судебной практики;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- задачи;</li> <li>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</li> <li>- таблицы и схемы</li> </ul>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.</p> <p>ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 8.2.1. Примеры анализа судебной практики

*Задание:* при анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти и сформулировать кратко позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не цитирует буквально норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и пр.

#### Вариант 1

*Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 25 сентября 2003 г. N Ф08-3488/03*

Как видно из материалов дела и установлено судом, ликвидация общества произведена на основании приказа директора ОАО о ликвидации общества в связи с утверждением внеочередным общим собранием акционеров договора о присоединении к ОАО, приказа директора о назначении ликвидационной комиссии.

Судом установлено, что вопрос о ликвидации общества в повестку дня общего собрания акционеров не вносился.

Отсутствие решения общего собрания акционеров ОАО о ликвидации общества является нарушением установленного порядка ликвидации юридического лица.

Кроме того, в повестку дня общего собрания акционеров общества был включен вопрос о способе прекращения деятельности юридического лица путем реорганизации, а не путем ликвидации.

Таким образом, у налоговой инспекции основания для внесения записи о ликвидации ОАО отсутствовали, поэтому суд апелляционной инстанции обоснованно отменил решение суда и удовлетворен иск.

*Ответ:* Приказ директора юр лица о ликвидации в связи с присоединением к другому юридическому лицу не является основанием внесения записи в ЕГРЮЛ о нахождении юр лица в процессе ликвидации, поскольку в таком случае совершается реорганизация.

### **Вариант 2.**

*Постановление Федерального арбитражного суда Центрального округа от 22 ноября 2004 г. N А54-2397/04-СЗ*

Поскольку, как видно из материалов дела, ликвидационная комиссия МУП в нарушение нормы права при обращении в регистрирующий орган представила баланс не являющийся ликвидационным из-за не завершения расчетов с кредитором, то арбитражный суд правомерно, на основании подпункта "а" пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" вынес решение об отказе в государственной регистрации при ликвидации юридического лица в связи с непредставлением определенных названным Федеральным законом необходимых для государственной регистрации документов.

*Ответ:* Представленный баланс без завершения расчетов с кредиторами не является ликвидационным.

### **Вариант 3.**

*Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 28 января 2014 г. N Ф05-9216/12 по делу N А40-130543/2011*

Как правомерно указали суды, в результате преобразования Общество не ликвидируется, а лишь меняется его организационно-правовая форма.

*Ответ:* В результате процедуры реорганизации прекращение правопродшественника не означает его ликвидацию.

**Дополнительно:** для усложнения задачи студенты могут выбрать соответствующие роли (суд, истец, ответчик, адвокаты) и в рамках дискуссии под руководством преподавателя проанализировать суть проблем, которые возникли при рассмотрении конкретного судебного дела, например, выявить особенности универсального перехода права собственности на имущество в процессе реорганизации организации.

## **8.2.2. Примерные тестовые задания**

Выбор одного варианта ответа:

- ← 1. Находка может перейти в собственность нашедшего через:
  - ← а) 10 дней; б) месяц; в) 3 месяца; г) через 6 месяцев, если нашедший заявил о находке в надлежащий орган.
- ← 2. Ипотека в Германии формально по ГГУ:
  - ← а) вид залога; б) вид недвижимости; в) ограниченное вещное право на недвижимость; г) вид договора.
- ← 3. Срок узукапии в отношении движимой вещи: а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет; г) 15 лет.
- ← 4. Национализация отличается от реквизиции:

← а) возмездностью; б) принудительностью; в) производится на основании федерального закона; г) безвозмездность; д) все верны.

←

5. Предметом договора безвозмездного пользования могут быть вещи:

- а) индивидуально-определенные и непотребляемые,
- б) индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками, потребляемые и непотребляемые,
- в) родовые и потребляемые,
- г) родовые и непотребляемые.

6. Легат – это:

- а) недостойный наследник; б) завещательный отказ; в) способ принятия наследства; г) способ охраны наследства.

*Выбор несколько вариантов:*

← 1. Условия ограничения виндикации по статье 302 ГК РФ:

← а) возмездность сделки между приобретателем и отчуждателем; б) добрая совесть приобретателя; в) вещь была подарена; г) вещь была похищена

←

← 2. Обязательные условия предъявления виндикации:

← а) индивидуально-определенная вещь; б) нарушение владения; в) между сторонами спора есть договор о передачи вещи во владение; г) истец – собственник.

*Вопрос на сопоставление:*

1. Виндикация	а) Спор о титуле
2. Негаторный иск	б) Нарушение владения
3. Иск о признании права	в) Незаконная опись
4. Иск об освобождении от ареста	г) Препятствие в пользовании

←

### 8.2.3. Примеры задач

1) Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Васильева ограниченно дееспособным. В заявлении указано, что Васильев проживает один в трёхкомнатной квартире, злоупотребляет азартными играми и нарушает спокойствие соседей в ночное время. Суд вынес решение о признании Васильева ограниченно дееспособным и назначении ему опекуна. Оценить судебное решение.

2) Изображенные на коллективном фотоснимке граждане радовались, улыбались, очевидно выражали свое согласие на фотосъемку и не запретили обнародование и использование фотоснимка. Один из этих граждан разместил фотографии в социальной сети, а другой просил не распространять его изображение на общей фотографии, но не найдя компромисса второй гражданин обратился в суд за защитой своих прав. Суд отказал в иске. Оценить решение.

3) Хлопушкина заказала в ателье пошив платья на выпускной вечер. Для пошива она предоставила материал, привезённый её отцом из командировки в Китай. По словам заказчицы, материал являлся натуральным китайским шёлком. Портниха, принимавшая заказ, осмотрела материал, составила эскиз. Стоимость работ была оплачена полностью, в подтверждение чего был выдан кассовый чек.

В процессе выполнения работы материал стал давать усадку, в силу чего портнихе пришлось сделать длину платья на 10 см короче. Хлопушкина пришла принимать заказ за

1 день до выпускного, и обнаружив, что платье укороченное, была возмущена и расстроена. Она отказалась принимать заказ, ссылаясь на недостатки выполненной работы. Однако, портниха, выполнявшая пошив платья сказала, что с таким материалом она работает впервые за свою многолетнюю профессиональную практику и она не знала, что материал так поведёт себя в процессе пошива, а потому заказчица сама несёт риск недостижения положительного результата. Хлопушкина заказ не приняла и купила готовое платье, которое хотя ей и не понравилось, но времени для поиска иного платья или его пошива у неё уже не было. Хлопушкина обратилась орган по защите прав потребителей с просьбой разъяснить ей возможность защиты её прав. *Решите дело.*

#### **8.2.4. Примеры составления проектов юридических документов для деловой игры, моделирования профессиональных ситуаций и иных интерактивных форм дискуссии.**

**Вариант 1.** Составление документов для обращения в суд по вопросам дееспособности физического лица:

- Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим
- Заявление об объявлении гражданина умершим
- Заявление об объявлении гражданина эмансипированным
- Заявление о признании гражданина ограниченно дееспособным
- Заявление о признании гражданина недееспособным

Студент должен смоделировать оригинальную легенду по фактическим обстоятельствам дела в содержании соответствующего документа, т.е. придумать или найти реальное судебное дело с описанием необходимых фактов для признания, например, гражданина недееспособным.

#### **Вариант 2.** Имитация государственной регистрации юридического лица

##### 1) Игровая имитационная технология.

*Разыгрывание ролей (инсценировки)* представляет собой игровой способ анализа типичных профессиональных ситуаций, в основе которых лежат проблемы реализации правоотношений. Происходит отработка действий игроков в заданных предметно-социальных условиях. *Например, можно разыграть регистрацию юридического лица.*

*Игровое проектирование* максимально воссоздает реальность юридического мира. В сочетании с разыгрыванием ролей *составляются проекты юридических документов, необходимых для регистрации юридического лица: заявление, устав, квитанции, протоколы общих собраний и т.д.*

##### 2) Академическая группа должна разыграть две процедуры регистрации:

- а) создание коммерческой организации
- б) создание некоммерческой организации

3) Студенты должны распределить роли: учредители, нотариус, налоговый инспектор, сотрудник банка, сотрудники всех необходимых фондов, служащий Управления юстиции и иные необходимые участники.

Каждый участник должен знать свои права и обязанности на каждом этапе государственной регистрации

4) Для развития аналитических навыков можно сравнить правовой механизм регистрации юридических лиц в зарубежных странах.

5) Результат: развитие навыков составления юридических документов, принятия юридических решений и консультации при создании юридических лиц.

**Вариант 3.** Организация консультации в роли нотариуса для объяснения правил оформления безотзывной доверенности, завещания, отчуждения доли в уставном капитале ООО, доли в праве собственности на недвижимость и др.

**Вариант 4.** Составление проектов договоров, например, договор купли-продажи жилого помещения, аренды предприятия, хранения на складе, наследственного договора и пр.

**Вариант 5.** Составление документов для деловой игры в форме учебного судебного процесса (moot-court), в том числе на основе судебной практики

Примерная концепция игры:

Студент обратился в суд с иском об истребовании из чужого незаконного владения пальто, которое было украдено из гардероба драматического театра в январе 2015 года, но было обнаружено у другого лица в августе 2015 года. По словам нового владельца, он купил пальто на общем рынке у неизвестного лица.

**Роли:**

- студент-истец, у которого украли пальто;
- ответчик, купивший пальто у неизвестного лица;
- представители сторон;
- продавец пальто;
- свидетели покупки ответчиком пальто;
- свидетели, которые видели пальто на истце;
- суд.

**Ожидаемый результат:**

вынести правильное с точки зрения закона судебное решение об удовлетворении исковых требований или об отказе в удовлетворении в зависимости от состязательности сторон. Не участвовавшие в игре студенты обязаны наблюдать за ней со стороны и указывать на допущенные ошибки в применении норм материального и процессуального права.

### 8.2.5. Примеры аналитических таблиц и схем

1. Составить сравнительную таблицу юридических лиц – коммерческих организаций по следующим критериям: определение понятия; учредительные документы; состав участников; размер и порядок формирования уставного (складочного) или иного капитала (фонда); права участников и организации на имущество организации; особенности ответственности участников и организации между собой и третьими лицами; порядок выхода участника из организации; наличие возможности и порядок уступки доли участия другим лицам; порядок ведения дел (структура управления); иные особенности каждой организационно-правовой формы.

2. Составить сравнительную таблицу юридических лиц – некоммерческих организаций по следующим критериям: определение понятия; виды учредительных документов; предмет деятельности; состав участников; характер прав участников в отношении организации; объём вещных прав организации на переданное учредителями имущество; наличие членства; специфика ответственности участников некоммерческой организации; распределение доходов между учредителями; специфика реорганизации; специфика ликвидации; иные особенности каждой организационно-правовой формы.

3. Составление таблицы по теме «Вещные права»

№ №	Критерий Характеристики	Владение	Право собственности	Итог (общее или различие)
1.	Понятие			
2.	Основания возникновения			
3.	Способы приобретения			
4.	Субъекты правоотношения			
5.	Права и обязанности субъектов			
6.	Защита института			
7.	Способы прекращения			

4. Составить схему на основе судебной практики: государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость, государственной регистрации юридического лица, условий ограничения удовлетворения виндикации, порядка заключения договора и др.

5. Составить сравнительную таблицу следующих видов договора аренды с использованием коллизий в судебной практике: договор аренды (общие положения), договор проката, аренда зданий (сооружений), аренда транспортных средств без экипажа, аренда транспортных средств с экипажем, лизинг по следующим критериям – цель договора, предмет договора, существенные условия, форма договора, объём передаваемых прав; каким образом выплачивается арендная плата; обязанность производства текущего ремонта; обязанность проведения капитального ремонта; возможность и условия сдачи в субаренду; особенности договора (в том числе особенности ответственности).

### 8.2.6. Примерная тематика курсовых работ

- Место гражданского права в системе частного права.
- Гражданское и торговое право: соотношение и разграничение.
- Гражданское и семейное право: соотношение и разграничение.
- Предмет и метод гражданского права.
- Принципы российского гражданского права: юридическая доктрина и практика применения.
- Добросовестность как принцип (основное начало) российского гражданского права.
- Понятие гражданского правоотношения и его особенности: обзор основных подходов.
- Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом: проблемы классификации.
- Личные неимущественные отношения как предмет гражданско – правового регулирования: проблемы и пути разрешения.
- Корпоративные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
- Источники гражданского права.
- Обычай как источник гражданского права.
- Судебная практика применения норм и принципов международного права при разрешении гражданско – правовых споров.
- Гражданско-правовая доктрина и ее влияние на правоприменительную практику.

- Аналогия в российском гражданском праве: доктрина и практика применения.
- Основные проблемы классификации юридических факторов.
- Осуществление субъективных гражданских прав.
- Пределы осуществления гражданских прав.
- Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве России.
- Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
- Способы защиты гражданских прав: проблемы теории и практики.
- Самозащита гражданских прав.
- Правовая природа и соотношение правосубъектности, правоспособности и дееспособности: обзор основных позиций.
- Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).
- Признание гражданина недееспособным: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики.
- Эмансипация: эволюция правового регулирования.
- Особенности участия несовершеннолетних в гражданских правоотношениях.
- Опекa и попечительство: проблемы правового регулирования.
- Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: проблемы теории и практики.
- Правовой режим индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
- Понятие и правоспособность юридического лица.
- Виды юридических лиц: проблемы классификации.
- Корпорации в системе юридических лиц РФ: понятие, особенности правового регулирования.
- Публичные и непубличные общества.
- Порядок создания и учредительные документы юридических лиц.
- Государственная регистрация юридических лиц.
- Органы юридического лица.
- Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица: развитие законодательства и анализ судебной практики.
- Корпоративный договор: понятие и условия.
- Управление и контроль в хозяйственных товариществах и обществах.
- Реорганизация юридических лиц.
- Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
- Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
- Признание недействительным решения о реорганизации юридического лица и признание реорганизации корпорации несостоявшейся: сравнительный анализ.
- Основания и порядок ликвидации юридического лица.
- Полное товарищество как субъект гражданского права.
- Товарищество на вере как субъект гражданского права.
- Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица.
- Крестьянское (фермерское) хозяйство: понятие, виды, особенности правового регулирования.
- Хозяйственное партнерство: особенности правового регулирования.
- Правовое положение акционерного общества.
- Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
- Место производственных и потребительских кооперативов в системе юридических лиц.
- Правовое положение унитарного предприятия.

- Ассоциация (союз) как корпоративная некоммерческая организация.
- Место общественных и религиозных объединений в системе юридических лиц.
- Особенности гражданско–правового положения автономной некоммерческой организации.
- Учреждение как унитарная некоммерческая организация: понятие, виды и типы.
- Ответственность учреждений по обязательствам.
- Правовое положение фонда как юридического лица.
- Товарищества собственников недвижимости в системе юридических лиц.
- Имущество как объект гражданских правоотношений.
- Оборотоспособность объектов гражданских прав.
- Деньги как объект гражданских прав.
- Критерии отнесения имущества к недвижимому по законодательству РФ.
- Предприятие как объект гражданского права.
- Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
- Ценные бумаги как объект гражданских прав: анализ основных изменений.
- Особенности правового регулирования документарных ценных бумаг.
- Особенности правового регулирования бездокументарных ценных бумаг.
- Акции: понятие, классификация.
- Гражданско-правовое регулирование вексельного обращения.
- Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
- Деловая репутация как объект гражданского права.
- Защита чести, достоинства и деловой репутации лица по гражданскому законодательству.
- Правовой режим коммерческой тайны.
- Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
- Сделки под условием: проблемы теории и практики.
- Понятие и значение односторонних сделок в российском гражданском праве.
- Проблема абстрактных и казуальных сделок.
- Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: особенности правового регулирования.
- Форма сделок: эволюция правового регулирования.
- Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: правовое значение и последствия.
- Условия действительности сделок: проблемы теории и практики.
- Антисоциальные сделки в гражданском праве: проблемы теории и практики регулирования.
- Мнимые и притворные сделки: проблемы теории и практики.
- Признание недействительными решений собраний участников корпораций: основания и правовые последствия.
- Недействительность сделки, совершенной без согласия.
- Заблуждение в правовой природе сделки как основание ее недействительности.
- Представительство в имущественном обороте.
- Юридическая природа полномочия представителя: обзор основных подходов.
- Доверенность: эволюция правового регулирования.
- Деятельность от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия (по материалам судебной практики).
- Правопреемство в гражданском праве: проблемы теории и практики.
- Правила исчисления сроков в гражданском праве: проблемы теории и практики.
- Проблемы исковой давности в российском гражданском праве.
- Право собственности как вещное право.
- Понятие и виды вещных прав.
- Самовольная постройка: особенности правового режима.

- Возникновение права собственности на недвижимое имущество в силу приобретательной давности.
- Находка вещи как основание возникновения права собственности.
- Прекращение права собственности на земельный участок.
- Реквизиция и конфискация как основания прекращения права частной собственности.
- Право общей собственности.
- Ограниченные вещные права: понятие, система.
- Эволюция института узуфрукта в российском гражданском праве.
- Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- Виндикация недвижимого имущества.
- Негаторный иск.
- Принципы исполнения обязательств.
- Ответственность за нарушение договорных обязательств.
- Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
- Понятие убытков в российском гражданском праве.
- Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
- Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
- Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
- Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
- Имущественная ответственность государства в гражданско-правовых отношениях.
- Обеспечение исполнения договорных обязательств.
- Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
- Гражданско-правовое регулирование залога.
- Правовая природа залога.
- Ипотека в гражданском праве.
- Залог товаров в обороте.
- Банковская гарантия.
- Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
- Удержание.
- Понятие прекращения обязательства.
- Способы прекращения обязательств.
- Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
- Заключение договора.
- Признание договора незаключенным.
- Свобода договора: понятие, гарантии, последствия нарушения.
- Пределы свободы договора в гражданском праве.
- Договор присоединения в гражданском праве.
- Публичный договор: понятие, основные признаки, специфика правового регулирования.
- Толкование гражданско-правового договора.
- Основания признания недействительными сделок по гражданскому законодательству.
- Основания расторжения договора в гражданском праве.
- Правовые последствия расторжения договора.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы к зачету (Семестр 2)**

1. Понятие и система гражданского права как частного права.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.

3. Личные неимущественные права.
4. Источники гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
6. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность граждан: понятие, содержание.
8. Понятие и виды дееспособности граждан.
9. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
11. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
14. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
15. Государственная регистрация юридических лиц.
16. Реорганизация юридического лица.
17. Ликвидация юридического лица.
18. Виды юридических лиц и их классификация.
19. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
20. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
21. Общества с ограниченной ответственностью.
22. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
23. Унитарные государственные и муниципальные предприятия: понятие, виды, гражданско-правовое положение.
24. Производственный кооператив: понятие, правовое положение участников, управление.
25. Некоммерческие организации как юридические лица.
26. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.

### **Вопросы к зачету (Семестр 3)**

27. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
28. Классификация вещей как объектов гражданского права.
29. Движимое и недвижимое имущество как объект гражданского права, его правовой режим.
30. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.
31. Ценные бумаги как объект гражданского права: понятие, признаки, виды.
32. Передача прав по ценной бумаге, восстановление прав.
33. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
34. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.
35. Понятие и виды сделок.
36. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
37. Недействительность сделок: понятие и виды.
38. Правовые последствия недействительности сделок.
39. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
40. Исковая давность: понятия, виды, последствия истечения срока.
41. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление срока исковой давности.
42. Понятие, основания возникновения и виды представительства в гражданском праве.
43. Доверенность.
44. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.
45. Приделы осуществления гражданских прав.

46. Защита гражданских прав.
47. Самозащита гражданских прав.
48. Понятие права собственности. Собственность как экономическая категория.
49. Формы собственности в РФ.
50. Содержание права собственности.
51. Основания приобретения и прекращения права собственности.
52. Понятие, содержание и объекты права государственной и муниципальной собственности.
53. Субъекты и объекты права государственной собственности.
54. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
55. Понятие и способы возникновения права общей собственности. Виды общей собственности.
56. Виды вещных прав на земельный участок.
57. Понятие права хозяйственного ведения.
58. Понятие права оперативного управления.
59. Истребование имущества из чужого незаконного ведения.
60. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.

#### **Вопросы к экзамену (Семестр 4)**

1. Понятие и система гражданского права как частного права.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
3. Источники гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
5. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
6. Правоспособность граждан: понятие, содержание.
7. Понятие и виды дееспособности граждан. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным.
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
9. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
12. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
13. Государственная регистрация юридических лиц.
14. Реорганизация юридического лица.
15. Ликвидация юридического лица.
16. Виды юридических лиц и их классификация.
17. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
18. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
19. Общества с ограниченной ответственностью.
20. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
21. Унитарные государственные и муниципальные предприятия: понятие, виды, гражданско-правовое положение.
22. Производственный кооператив: понятие, правовое положение участников, управление.
23. Некоммерческие организации как юридические лица.
24. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
25. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
26. Классификация вещей как объектов гражданского права.
27. Ценные бумаги как объект гражданского права: понятие, признаки, виды.

28. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
29. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.
30. Понятие и виды сделок. Форма сделок.
31. Недействительность сделок: понятие и виды.
32. Правовые последствия недействительности сделок.
33. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
34. Исковая давность: понятия, виды, последствия истечения срока.
35. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление срока исковой давности.
36. Понятие, основания возникновения и виды представительства в гражданском праве.
37. Доверенность.
38. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав.
39. Защита гражданских прав. Самозащита гражданских прав.
40. Понятие права собственности. Собственность как экономическая категория. Формы собственности в РФ. Содержание права собственности.
41. Основания приобретения и прекращения права собственности.
42. Понятие и способы возникновения права общей собственности. Виды общей собственности.
43. Виды вещных прав на земельный участок. Реформа вещного права.
44. Истребование имущества из чужого незаконного владения.
45. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения
46. Понятие обязательства, его виды.
47. Основные принципы исполнения обязательств в гражданском праве.
48. Способы обеспечения исполнения обязательства: общая характеристика.
49. Прекращение обязательств в гражданском праве.
50. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
51. Виды гражданско-правовой ответственности.
52. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
53. Вина в гражданском праве.
54. Ответственность за случай. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
55. Основные понятия наследственного права.
56. Наследование по закону.
57. Наследование по завещанию.
58. Наследственный договор.
59. Понятие, признаки и классификация договоров.
60. Элементы договоров.
61. Порядок заключения и прекращения договоров.

#### **Вопросы к зачету (Семестр 5)**

1. Понятие и виды договоров купли-продажи. Существенные условия договора.
2. Поставка, как вид купли-продажи, ее особенности.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор контрактации. Ответственность производителя по договору контрактации.
5. Продажа предприятия и ее особенности.
6. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
7. Договор энергоснабжения.
8. Договор мены и его особенности.
9. Договор дарения. Пожертвования.
10. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
11. Понятие, правовая характеристика договора аренды. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы по договору.

12. Права и обязанности сторон по договору аренды.
13. Понятие и виды предельных сроков аренды.
14. Договор финансовой аренды (лизинга).
15. Договор аренды транспортных средств.
16. Правовое регулирование договора аренды предприятия.
17. Договор аренды здания или сооружения.
18. Договор проката, как вид аренды. Особенности правового регулирования.
19. Договор социального найма жилого помещения.
20. Договор коммерческого найма.
21. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
22. Общая характеристика договора ренты. Виды договоров ренты.
23. Общие положения о договоре подряда.
24. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
25. Договор строительного подряда и договор на выполнение проектно-исследовательских работ.
26. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
27. Договор возмездного оказания услуг.
28. Основная и развернутая классификация договоров перевозки.
29. Понятие и виды перевозочных документов.
30. Основания и порядок заключения договора банковского счета.
31. Правовое регулирование кредитного договора.
32. Формы безналичных расчетов
33. Товарный и коммерческий кредит.
34. Понятие и правовая характеристика договора банковского вклада.
35. Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц.
36. Договор финансирования под уступку денежного требования.
37. Правовое регулирование договора займа.
38. Договор хранения. Особенности специальных видов хранения.

←

### **Вопросы к экзамену (Семестр 6)**

1. Понятие, признаки и классификация договоров.
2. Элементы договоров.
3. Порядок заключения и прекращения договоров.
4. Понятие и виды договоров купли-продажи. Существенные условия договора.
5. Поставка, как вид купли-продажи, ее особенности.
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
7. Договор контрактации. Ответственность производителя по договору контрактации.
8. Продажа предприятия и ее особенности.
9. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
10. Договор энергоснабжения.
11. Договор мены и его особенности.
12. Договор дарения. Пожертвования.
13. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
14. Понятие, правовая характеристика договора аренды. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы по договору.
15. Права и обязанности сторон по договору аренды.
16. Понятие и виды предельных сроков аренды.
17. Договор финансовой аренды (лизинга).
18. Договор аренды транспортных средств.
19. Правовое регулирование договора аренды предприятия.

20. Договор аренды здания или сооружения.
21. Договор проката, как вид аренды. Особенности правового регулирования.
22. Договор социального найма жилого помещения.
23. Договор коммерческого найма.
24. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
25. Общая характеристика договора ренты. Виды договоров ренты.
26. Общие положения о договоре подряда.
27. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
28. Договор строительного подряда и договор на выполнение проектно-изыскательских работ.
29. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
30. Договор возмездного оказания услуг.
31. Основная и развернутая классификация договоров перевозки.
32. Понятие и виды перевозочных документов.
33. Основания и порядок заключения договора банковского счета.
34. Правовое регулирование кредитного договора.
35. Формы безналичных расчетов
36. Товарный и коммерческий кредит.
37. Понятие и правовая характеристика договора банковского вклада.
38. Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц.
39. Договор финансирования под уступку денежного требования.
40. Правовое регулирование договора займа.
41. Договор хранения. Особенности специальных видов хранения.
42. Страховое правоотношение и его основные понятия.
43. Понятие и виды договоров страхования.
44. Понятие и виды обязательного страхования.
45. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается.
46. Договор поручения.
47. Простое товарищество.
48. Права и обязанности сторон по договору поручения.
49. Действие в чужом интересе без поручения.
50. Агентский договор.
51. Права и обязанности сторон по договору комиссии.
52. Обязательства из односторонних действий: публичный конкурс, публичное обещание награды.
53. Договор доверительного управления. Права и обязанности сторон.
54. Общие основания ответственности за причинение вреда.
55. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
56. Обязательства, возникающие из причинения вреда жизни и здоровью граждан.
57. Обязательства, возникающие из причинения вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
58. Возмещение морального вреда.
59. Возмещение вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
60. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
61. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.
62. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
63. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения.

**Портфолио самостоятельной работы для итогового контроля**

Оценка в рамках итогового контроля может быть поставлена студенту на основании совокупности выполненных им заданий в семестре с учетом объема и качества самостоятельной работы, в том числе, на основе участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

*Итоговый контроль (промежуточная аттестация по дисциплине)* осуществляется в форме зачета и экзамена в соответствии с учебным планом.

Оценка за итоговый контроль может быть поставлена на основе портфолио студента пропорционально объему и качеству выполненных студентом заданий в соответствующем семестре, в том числе с учетом занятия призовых мест на конференциях, олимпиадах и конкурсах по темам дисциплины.

В случае выполнения учебного плана студентом в объеме, недостаточном для оценки удовлетворительно по учебной дисциплине, итоговый контроль может сопровождаться зачетом и экзаменом в форме устного собеседования и (или) в письменной форме, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды. Ориентиром для подготовки к зачету (экзамену) являются вопросы к семинарским занятиям и примерные вопросы к зачету (экзамену). Для зачета и экзамена могут использоваться следующие оценочные средства: теоретические вопросы в билете; задания по интерпретации научных текстов и судебных решений; задачи (кейсы); задания в форме тестирования.

Процедура проведения контроля основывается на федеральном законодательстве, локальных актах БФУ им. И. Канта.

Итоговая оценка студента по учебной дисциплине определяется как средне взвешенная оценка на основе оценок каждого вида контроля (аудиторный и итоговый), в том числе допускается использование автоматического алгоритма оценивания на электронно-образовательных платформах, в частности, ЛМС-3 Кантиана.

### **Подготовка к зачету, экзамену**

Изучение модуля завершается сдачей экзамена (или зачета) по дисциплине. Экзамен (зачет) является формой итогового контроля знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При этом они не только систематизируют полученные знания, но и являются основанием получения новых.

Подготовка студента к экзамену (зачету) включает в себя этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в задании;
- подготовка портфолио за семестр.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Источниками подготовки к экзамену являются конспект лекций, учебники, монографии, научные статьи в журналах. В лекции учебный материал дается в наиболее актуальном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны могут не войти в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам

необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 9.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. Н. Алферова и др.; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2022. - 1040 с. - ISBN 978-5-392-34899-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/140625>
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245>
3. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов и др.; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 880 с. - ISBN 978-5-392-34544-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/134095>
4. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева и др. ; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-392-29276-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/131301>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов и др. ; под общ. ред. С. А. Степанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект; Екатеринбург : Институт частного права, 2020. – 448 с. - ISBN 978-5-392-30570-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42718>
2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, Б. А. Булаевский [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. - Москва : Проспект, 2020. Т. I. - 440 с. - ISBN 978-5-392-29951-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42728>
3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / Е. Е. Богданова, Д. Е. Богданов, Л. Ю. Василевская [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. - Москва : Проспект, 2020. Т. II. - 448 с. - ISBN 978-5-392-29950-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42727>
4. Гражданское право. Общая часть : учебник / А. Г. Аксенов, Т. В. Алексанова, Л. Ю. Василевская и др. ; под ред. М. В. Карпычева, О. Б. Сиземовой, А. М. Хужина. – Москва : Проспект, 2021. - 720 с. - ISBN 978-5-392-34870-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44727>
5. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1758198>
6. Гражданское право России. Часть 1 : практикум / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Е. В. Вавилин, д-р юрид. наук, проф. З. И. Цыбуленко, д-р юрид. наук, доц. О. М. Родионова. — Москва: Статут, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-8354-1628-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225700>
7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245>
8. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246>

9. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 515 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840455>

### **9.3. Постановления Пленума Верховного суда РФ**

1. О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.04. 2019 № 10 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2019. – № 7.

2. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.12.2018 № 49 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2019. – № 2.

3. Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 27 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2018. – № 8.

4. О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2017. – № 8.

5. О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 58 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2018. – № 4.

6. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2017. – № 1.

7. О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2016. – № 5.

8. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2015. – № 8.

9. О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2015. – № 12.

10. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29.04.2010 № 10/22 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2010. – № 7.

11. О судебной практике по делам о наследовании: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 г. № 9 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2012. – № 7.

12. О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2020. – № 8.

13. О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 54 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2018. – № 3.

14. О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 2020 г. № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2021. – № 2.

#### **9.4. Постановления Конституционного суда РФ**

1. По делу о проверке конституционности положения пункта 1 статьи 302 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.Н. Дубовца: постановление Конституционного Суда РФ от 22 июня 2017 г. № 16-П // Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. – 2017. – № 5.

2. По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Волкова: постановление Конституционного Суда РФ от 26 ноября 2020 г. № 48-П // Российская газета от 14 декабря 2020. – № 281.

3. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Афанасьева Владимира Ивановича на нарушение его конституционных прав абзацем первым пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации: определение Конституционного Суда РФ от 11 февраля 2021 г. N 186-О // Определение размещено на сайте Конституционного Суда РФ (<http://www.ksrf.ru>)

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- СПС Гарант
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составители:** Казакова Г.В. к.ю.н., доцент, Георгиев И.В., ассистент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,

и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО».

Цель дисциплины: комплексное исследование практических проблем, возникающих в жилищной сфере, формирование объективного представления о жилищном праве у студентов-юристов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-1</i>	<i>ПК-1.1</i> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	<b>Знать:</b> содержание норм жилищного законодательства <b>Уметь:</b> выявлять нормативный материал и юридическую практику, относящиеся к фактическим обстоятельствам, соотнести их, <b>Владеть:</b> техникой толкования НПА
	<i>ПК-1.2</i> Различает виды и специфику правоприменительных актов	<b>Знать:</b> виды и специфику правоприменительных актов <b>Уметь:</b> осуществлять их толкование, проводит юридическую квалификацию <b>Владеть:</b> навыками обращения с юридическим текстом
	<i>ПК-1.3</i> Использует юридические техники в правоприменении	<b>Знать:</b> юридические техники в правоприменении <b>Уметь:</b> соотносить фактические обстоятельства дела с текстом НПА <b>Владеть:</b> навыками первичной работы с нормативно-правовыми актами
<i>ПК-6</i>	<i>ПК-6.1</i> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты по предмету <b>Уметь:</b> выбирать необходимые НПА для целей правоприменения <b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа информации
	<i>ПК-6.2</i> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций	<b>Знать:</b> основные принципы правовой системы, в том числе законодательную базу, <b>Уметь:</b> подбирать оптимальные решения правовых проблем <b>Владеть:</b> навыками выявления правовых проблем
	<i>ПК-6.3</i> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные методы и приёмы сбора информации <b>Уметь:</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации <b>Владеть:</b> навыками консультирования

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище</i>	<i>Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ. Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации. Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение. Регистрация граждан по месту их проживания как гарантия реализации конституционных прав. Сущность и содержание конституционного права граждан</i>

		<p>на жилище, его гарантии. Неприкосновенность жилища. Способы защиты права граждан на жилище.</p> <p>Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи.</p>
2	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений	<p>Понятие жилищного правоотношения. Основания возникновения жилищных отношений и методы их регулирования.</p> <p>Субъекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений: субъективные права и субъективные обязанности сторон.</p> <p>Принципы жилищного права.</p>
3	Жилищные фонды и объекты жилищных прав	<p>Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов, ее юридическое значение. Государственный учет и контроль жилищного фонда.</p> <p>Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами.</p> <p>Объекты жилищных прав (жилые помещения). Понятие и признаки жилого помещения. Виды жилых помещений.</p> <p>Назначение жилого помещения и пределы его использования. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (условия и порядок перевода).</p> <p>Переустройство и перепланировка жилого помещения (понятие переустройства и перепланировки, порядок их проведения, последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения).</p>
4	Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	<p>Основания приобретения права собственности на жилое помещение. Первоначальные и производные способы</p>

		<p>приобретения права собственности на жилые помещения.</p> <p>Права и обязанности собственника жилого помещения.</p> <p>Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Право общей собственности на жилое помещение.</p> <p>Прекращение права собственности на жилое помещение.</p> <p>Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение собственника. Правовое положение граждан, проживающих совместно с собственником (члены семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи собственника). Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу. Пользование жилыми помещениями на основании договора пожизненного содержания с иждивением.</p>
5	<p>Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями</p>	<p>Приватизация жилых помещений. Нормативные акты, регулирующие порядок приватизации. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации. Субъекты приватизации жилищного фонда. Права нанимателя и членов его семьи на приватизацию жилого помещения. Порядок передачи жилья в собственность граждан. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации. Недействительность и расторжение договора передачи жилого помещения в порядке приватизации. Особенности приватизации коммунальных квартир и жилых помещений в них.</p>

		<p><i>Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда.</i></p> <p><i>Договор купли-продажи жилого помещения. Договор мены жилого помещения. Договор дарения жилого помещения. Договор аренды. Виды договора аренды и их особенности.</i></p> <p><i>Порядок заключения и форма договоров об отчуждении жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.</i></p> <p><i>Договоры о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе. Общая характеристика договора коммерческого найма жилого помещения. Виды договора коммерческого найма. Безвозмездное пользование жилым помещением: понятие, стороны, распределение рисков и ответственность по договору. Прекращение договора и его последствия.</i></p>
6	<p><i>Социальный наем жилого помещения. Наемные дома</i></p>	<p><i>Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений.</i></p> <p><i>Учетная норма площади. Норма площади для предоставления жилых помещений.</i></p> <p><i>Порядок предоставления комнат, освобождающихся в коммунальной квартире.</i></p> <p><i>Понятие договора социального найма, его правовая характеристика. Порядок заключения договора социального найма. Форма и срок договора социального найма. Предмет и иные условия договора социального найма. Стороны договора социального найма жилого помещения (члены семьи нанимателя жилого помещения,</i></p>

		<p>их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи нанимателя). Права и обязанности сторон по договору. Ответственность сторон договора социального найма. Сонаниматели, поднаниматели, временные жильцы. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим.</p> <p>Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение. Наемные дома. Договор найма жилого помещения в наемном доме. Особенности правового регулирования.</p>
7	<p>Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда</p>	<p>Виды жилых помещений специализированного жилого фонда. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления. Выселение из служебных жилых помещений. Общежития: понятие, порядок предоставления и выселения. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах: домах интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых; гостиницах приютах; жилых домах органов социальной защиты и домах иного специального назначения. Фонд жилья для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев: порядок создания и правовой режим.</p> <p>Договор найма специализированного жилого помещения: порядок заключения, расторжение, прекращение. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.</p>
8	<p>Управление многоквартирным домом</p>	<p>Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, ТСЖ (товарищество собственников жилья), сроки,</p>

		<p>порядок. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. Юридическая природа такого договора. Порядок и основания изменения договора управления. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.</p> <p>Жилищные и жилищно-строительные, жилищно-накопительные кооперативы, организация и деятельность. Права и обязанности членов ЖСК.</p>
9	<p>Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</p>	<p>Основы регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.</p> <p>Порядок предоставления коммунальных услуг.</p> <p>Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма.</p> <p>Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору коммерческого найма.</p> <p>Расходы собственников на содержание жилого помещения. Федеральные и региональные стандарты. Социальная норма площади.</p> <p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

*Тема 1: История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище*

*Тема 2: Жилищные отношения. Участники жилищных отношений*  
*Тема 3: Жилищные фонды и объекты жилищных прав*  
*Тема 4: Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение*

*Тема 8: Управление многоквартирным домом*  
*Тема 9: Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги*

Рекомендуемая тематика практических занятий:

*Тема 1: История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище*

*Тема 2: Жилищные отношения. Участники жилищных отношений*

*Тема 3: Жилищные фонды и объекты жилищных прав*

*Тема 4: Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение*

*Тема 5: Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями*

*Тема 6: Социальный наем жилого помещения. Наемные дома*

*Тема 7: Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда*

*Тема 8: Управление многоквартирным домом*

*Тема 9: Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги*

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

*Не предусмотрено*

Требования к самостоятельной работе студентов

*Самостоятельная работа студента (СРС) – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.*

*Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс».*

*Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.*

*Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.*

*Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.*

*Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к семинарским занятиям (анализ и изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы,*

*интернет-ресурсов; подготовка доклада и презентации по выбранной теме), решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях)*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище</i>	<i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Жилищные отношения. Участники жилищных отношений</i>	<i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Жилищные фонды и объекты жилищных прав</i>	<i>ПК-6.1; ПК-6.2</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение</i>	<i>ПК-1.2; ПК-1.3;</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад;</li> <li>- задачи;</li> <li>- моделирование ситуации;</li> <li>- ситуационные задачи;</li> <li>- подготовка презентаций</li> </ul>
<i>Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями</i>	<i>ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы открытого типа;</li> <li>- вопросы закрытого типа;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- реферат;</li> <li>- доклад;</li> <li>- задачи;</li> <li>- моделирование ситуации;</li> <li>- ситуационные задачи;</li> <li>- подготовка презентаций</li> </ul>
<i>Социальный наем жилого помещения. Наемные дома</i>	<i>ПК-1.2; ПК-1.3;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы открытого типа;</li> <li>- вопросы закрытого типа;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- реферат;</li> <li>- доклад;</li> <li>- задачи;</li> <li>- моделирование ситуации;</li> <li>- ситуационные задачи;</li> <li>- подготовка презентаций</li> </ul>
<i>Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда</i>	<i>ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы открытого типа;</li> <li>- вопросы закрытого типа;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- реферат;</li> <li>- доклад;</li> <li>- задачи;</li> <li>- моделирование ситуации;</li> <li>- ситуационные задачи;</li> <li>- подготовка презентаций</li> </ul>
<i>Управление многоквартирным домом</i>	<i>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы открытого типа;</li> <li>- вопросы закрытого типа;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- реферат;</li> <li>- доклад;</li> <li>- задачи;</li> <li>- моделирование ситуации;</li> <li>- ситуационные задачи;</li> <li>- подготовка презентаций</li> </ul>
<i>Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы открытого типа;</li> <li>- вопросы закрытого типа;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- реферат;</li> <li>- доклад;</li> </ul>

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенных задач.**

#### **Задача 1.**

*Стаканова в течение 22 лет находилась в фактических брачных отношениях с Кадеркиным и проживала с ним в его муниципальной квартире, оставаясь прописанной в общежитии. После смерти родителей Кадеркина она поставила вопрос о прописке в квартире, на что согласия не получила. Стаканова обратилась в суд с требованием о признании ее права на жилплощадь в спорной квартире, ссылаясь на то, что она фактически является членом семьи Кадеркина. К моменту разрешения спора в суде Кадеркин умер.*

*Определите перспективу судебного спора. Укажите, какие основания для признания за ней права на жилплощадь Стаканова может привести. Какие возражения может представить Кадеркин. Какое значение имеет регистрация по месту жительства?*

*Будет ли иметь значение факт смерти Кадеркина для существования спора?*

#### **Задача 2.**

*Смирницкая, имеющая несовершеннолетнюю дочь 13 лет, вышла замуж за Кротова. Решив улучшить свои жилищные условия, они купили в долях 2-х комнатную квартиру, получив кредит в размере 1 млн. руб. на двоих (как созаемщики) и оформив ипотеку. Кроме того, Смирницкая получила беспроцентную ссуду на 15 лет у своего работодателя в размере 1 млн. руб.*

*Через 1 год после покупки квартиры отношения между супругами испортились настолько, что они решили развестись. Дайте совет, как поступить с квартирой, с обязательствами по погашению долга?*

#### **Критерии оценивания**

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
---	------------------------------	-------

1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0

Максимальное количество баллов – 5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

## **2. Примерная тематика рефератов**

*Прописка и регистрация: соотношение и современное состояние. Ответственность за нарушение правил регистрации по месту пребывания.*

*Компетенция органов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений.*

*Жилищные программы по обеспечению жильем мигрантов.*

*Формирование муниципального жилищного фонда в период с 1991 по настоящее время.*

*Проблемы приватизации малоэтажных жилых домов (особняков) довоенной постройки в Калининградской области. Особенности правоприменительной практики и ее последствия.*

*Реконструкция мансарды с созданием нового жилого помещения.*

*Соотношение интересов собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.*

*Имущественное положение граждан как условие признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий.*

*Выселение из жилых помещений (выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, выселение с предоставлением другого жилого помещения и выселение без предоставления какого-либо жилого помещения).*

*Содержание договора управления многоквартирным домом.*

*Права, обязанности и ответственность управляющей организации по управлению многоквартирным домом.*

*Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.*

*Способы и порядок улучшения жилищных условий военнослужащими.*

*Осуществление права на жилище иностранными гражданами (беженцами и т.п.) в РФ. Соответствие внутреннего законодательства требованиям международных договоров и соглашений.*

*Государственная жилищная инспекция, её полномочия.*

### **Критерии оценивания реферата**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
<i>1</i>	<i>реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу</i>	<i>5</i>
<i>2</i>	<i>реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечеткие</i>	<i>4</i>
<i>3</i>	<i>реферат зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны</i>	<i>3</i>
<i>4</i>	<i>содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы</i>	<i>0</i>

*Максимальное количество баллов –5*

*Шкала оценивания:*

*5 баллов – «отлично»/«зачтено»*

*4 баллов – «хорошо»/«зачтено»*

*3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»*

*0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»*

### **3. Примерная тематика докладов:**

*Прописка и регистрация: соотношение и современное состояние. Ответственность за нарушение правил регистрации по месту пребывания.*

*Право на жилище и его соотношение с другими правами и свободами человека и гражданина.*

*Финансово-экономические аспекты жилищной реформы. Жилищные субсидии и ипотечное кредитование. Жилищные сертификаты.*

*Место жилищного права в системе права РФ.*

*Содержание термина «жилище» в законодательстве РФ.*

*Компетенция органов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений.*

*Жилищные программы по обеспечению жильем мигрантов.*

*Формирование муниципального жилищного фонда в период с 1991 по настоящее время.*

*Формирование частного жилищного фонда.*

*Формирование государственного жилищного фонда РФ и субъекта РФ.*

*Порядок приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир.*

*Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда.*

*Отказ в приватизации жилого помещения, порядок его обжалования.*

*Проблемы приватизации малоэтажных жилых домов (особняков) довоенной постройки в Калининградской области. Особенности правоприменительной практики и ее последствия.*

*Реконструкция мансарды с созданием нового жилого помещения.*

*Соотношение интересов собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.*

*Порядок отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.*

*Правовой режим специального фонда для переселения соотечественников.*

*Имущественное положение граждан как условие признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий.*

*Заключение и оформление договора социального найма.*

*Выселение из жилых помещений (выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, выселение с предоставлением другого жилого помещения и выселение без предоставления какого-либо жилого помещения).*

*Содержание договора управления многоквартирным домом.*

*Права, обязанности и ответственность управляющей организации по управлению многоквартирным домом.*

*Расходы собственников на содержание жилого помещения.*

*Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.*

*Порядок возмещение расходов бюджетов субъектов РФ на предоставление гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.*

*Соотношение жилищного и гражданского законодательства.*

*Практика Конституционного суда и ее влияние на развитие жилищного законодательства.*

*Роль судебной практики в регулировании жилищных отношений.*

*Договор коммерческого найма: существенные условия, стороны, срок.*

### **Критерии оценивания доклада**

<b>№</b>	<b>Показатели и критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
1	доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	5

	<i>автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу</i>	
2	<i>доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечеткие</i>	4
3	<i>доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны</i>	3
4	<i>содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

#### 4. Примерные условия ситуационных заданий

##### Задача 1.

*Я продаю свою квартиру и покупаю новую. Нашла вариант. За свою квартиру получила задаток, а тут выяснилось, что в подобранной квартире прописан отец (собственник) с маленькими детьми. он говорит, что перепрописаться не может, т.к. его без детей не выписывают, а детей выписать некуда - другого жилья нет. Смогу ли я их выписать после покупки? Не придется ли мне возвращать двойной задаток.*

##### Задача 2.

*Возникли проблемы с постановкой на учет многодетной семьи.*

*Ситуация такова, в одной квартире проживают две семьи, собственниками квартиры являются два брата, (у каждого своя семья), одна семья (являющаяся многодетной) решила встать на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Для признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях необходимо предоставить определенные документы, в частности: "Копии документов, подтверждающих право членов многодетной семьи и (или), совместно проживающих с ними в качестве членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящиеся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров соц. найма, ордеров, свидетельств о гос. регистрации права на недвижимое имущество", а также документы о наличии или отсутствии регистрации права собственности на жилые помещения. Между двумя семьями отношения сложились не очень хорошие, в связи с чем другая семья (её члены) не дает необходимых документов. Как можно помочь в данной ситуации? Если подавать в суд то, с каким требованием лучше?*

### **Критерии оценки решения:**

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

### **5. Примерные условия ситуации на моделирование**

**Ситуация 1.** Иванова Т.А. обратилась в суд с иском в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Иванова И.В. к Степанову Н.Ю. С 27 марта 2007 года Иванов В.Н. и Иванова Т.А. состояли в зарегистрированном браке.

От брака имеют несовершеннолетнего сына Иванова И.В. На основании договора купли-продажи Ивановым В.Н., с согласия его супруги Ивановой Т.А., было приобретено 33/200 доли в праве в трехкомнатной квартире. Собственником 33/200 доли в праве на указанную квартиру является также Иванов И.В.

Иванова Т.А. право собственности на свою часть доли, являющейся совместной собственностью супругов, в установленном законом порядке не оформила. Начиная с начала 2012 года Иванова Т.А. с Ивановым В.Н. несмотря на то, что брак расторгнут не был, не проживала, зарегистрирована в ней не была. Фактически семейная жизнь супругов Ивановых прекратилась за два года до смерти Иванова В.Н., а Иванова Т.А. создала новую семью.

3 года назад Иванов В.Н. получил тяжелую травму головы и поступил в стационар нейрохирургического отделения БСМП. По выходе из больницы в связи с утратой профессиональной трудоспособности ему присвоена группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности. С момента получения травмы Иванов В.Н. был заторможен, дезориентирован в месте и времени, ориентирован в собственной личности, не мог отдавать отчет своим действиям, не понимал что с ним произошло, не узнавал родных и близких.

Иванов В.Н. проживал в спорной квартире, а она же с сыном по другому адресу. Инициатором раздельного проживания семьи являлся Иванов В.Н., Иванова Т.А. против этого не возражала, поскольку не желала, что бы сын знал о кражах совершаемых отцом Иванов В.Н., видел, в каком состоянии тот находится. Иванов В.Н. перестал следить за собой, не убирал в квартире, не имел постоянной работы. Когда тот приходил к жене и сыну в гости они его кормили, давали с собой продукты либо немного денег. 7 месяцев назад Иванов В.Н. умер.

После смерти мужа, при сборе документов для вступления в наследство она узнала, что доля в праве на квартиру перешла от ее мужа к Степанову Н.Ю. Согласие на совершение какой-либо сделки на отчуждение имущества она не давала. О том, что сделка произошла, узнала лишь после смерти мужа. Как следует из предоставленного комплекта документов на регистрацию перехода права собственности 33/200 доли в праве на указанную квартиру, за 5 месяцев до смерти был заключен договор дарения доли в праве собственности на спорную квартиру между Ивановым В.Н., в лице его представителя по доверенности Цыпина К.С., и Степановым Н.Ю., подписан передаточный акт указанного недвижимого имущества.

Со слов мужа Ивановой Т.А. было известно о том, что им утрачен паспорт. При подаче заявления о выдаче паспорта Ивановым В.Н. указывалось семейное положение «холост» (заявление заполнено печатными буквами, фотография на заявлении принадлежит Иванову В.Н.). В его новом паспорте, полученном на основании его заявления об утрате паспорта года, сведений о не расторгнутом браке нет.

Иванова Т.А. со Степановым Н.Ю. она не знакома, о том, что она против совершения сделки дарения доли в праве на спорную квартиру в известность Степанова Н.Ю. не ставила, о совершении сделки не знала.

**Задание:** Определите порядок действий Степанова Н.Ю., если 167/200 принадлежит другим собственникам.

По достижении Ивановым И.В. совершеннолетия как он может распорядиться своей собственностью.

**Ситуация 2.** Сидоров А.Г. обратился в суд с иском к Сидоровой Е.С., указав, что им принадлежат по 1/2 доли в праве общей долевой собственности на четырехкомнатную квартиру общей площадью 90,3 кв.м.

Брак между ним и Сидоровой Е.С. прекращен более 15 лет назад. После развода из-за сложных, крайне неприязненных отношений он был вынужден уйти из квартиры и снимать жилье. Все это время в квартире фактически проживает Сидорова Е.С.

В настоящее время он является пенсионером и не располагает средствами для найма жилого помещения на коммерческой основе, другого жилого помещения он не имеет. Сидорова Е.С. сменила замки во входной двери в указанной квартире, доступа в нее у него нет. Предложение разменять квартиру Сидорова Е.С. отвергла.

Квартира имеет четыре изолированные комнаты: 18,1 кв.м, 18,0 кв.м, 22,8 кв.м, 18,3 кв.м. В ней периодически проживает семья их дочери.

Как следует поступить Сидорову А.Г.?

Правомерно ли действует Сидорова Е.С.?

Какие требования могут быть предъявлены и какова перспектива судебного спора?

Какой вариант урегулирования спора вы можете предложить?

#### **Критерии оценки решения:**

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

## **6. Примерные тестовые задания**

1. Участниками жилищных правоотношений являются:

1) физические лица, юридические лица;

2) граждане, Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования, юридические лица;

3) физические лица (граждане), Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования

2. Гражданин может претендовать на получение жилого помещения по договору социального найма, если он признан:

1) нуждающимся, малоимущим;

2) нуждающимся;

3) лицом без определенного места жительства,

4) малоимущим

3. Самостоятельным предметом договора социального найма не может быть:

1) неизолированное жилое помещение;

2) часть жилого дома;

3) комната

4. Если срок в договоре коммерческого найма не определен, то договор считается заключенным сроком на:

1) неопределенный срок (бессрочно);

2) 1 год;

3) 5 лет

5. До какого возраста местом жительства ребенка является место жительства его родителей (законных представителей)?

1) до 16 лет

2) до 14 лет

3) до 18 лет

6. Являются ли членами семьи собственника жилого помещения дети и родители супруга собственника?

1) да;

2) да, если они будут вселены им в качестве членов семьи;

3) нет;

4) да, если они совместно проживают в жилом помещении, принадлежащем собственнику

7. Как действует новый акт жилищного законодательства, согласно Жилищному кодексу РФ, по отношению к жилищным отношениям, возникшим до введения в действие данного акта:

- 1) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие;
- 2) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения его в действие;
- 3) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим до и после введения его в действие;
- 4) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим во время его рассмотрения и введения его в действие;

8. К видам жилых помещений, согласно Жилищному кодексу РФ, не относится:

- 1) жилой дом;
- 2) квартира;
- 3) комната;
- 4) доля в праве собственности на жилой дом

9. Выберите правильное окончание определения:

«Жилищное право – это комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения ... »

- 1) по поводу приобретения и продажи жилищного фонда;
- 2) по поводу использования и эксплуатации жилищного фонда;
- 3) по поводу получения и реализации жилищного фонда;
- 4) по поводу развития и увеличения жилищного фонда;

10. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

- 1) частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования;
- 2) государственный жилищный фонд, частный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд;
- 3) специализированный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования;
- 4) жилищный фонд коммерческого использования, жилищный фонд социального использования, индивидуальный жилищный фонд, государственный жилищный фонд

#### **Критерии оценки тестовых заданий:**

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	90 – 100% правильных ответов	5
2	70 – 90% правильных ответов	4
3	50 – 70% правильных ответов	3
4	менее 50% правильных ответов	0

Максимальное количество баллов – 5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»  
 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»  
 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»  
 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

#### **7. Пример деловой игры**

### **Примерный сценарий игры**

Орлова проживает в квартире, которая находится в совместной собственности у нее и ее двоих детей. Обслуживание дома осуществляет управляющая компания ООО «ПС». Свои обязательства по договору она исполняет, регулярно внося установленную плату за техническое обслуживание и коммунальные услуги.

05 декабря предыдущего года около 09 ч. в ванной комнате ее квартиры в месте прохождения через перекрытие над подвалом общедомового стояка горячего водоснабжения произошел разрыв стояка (трубы) горячего водоснабжения общего пользования (в районе перекрытия между полом и потолком подвала, в зоне ответственности управляющей компании). Внутриквартирные инженерные сети после ввода трубы горячего водоснабжения в квартиру были переустроены прежним собственником в 1997-1998 годах, однако никаких проблем в работе системы горячего водоснабжения не было, управляющая компания к собственнику никаких претензий по поводу переустройства инженерных сетей не предъявляла. Работы по замене части трубы горячего водоснабжения, где произошел прорыв, не относятся к работам капитального характера.

О произошедшем Орлова сразу уведомила управляющую компанию по телефону, вызвала аварийную бригаду, которая устранила неисправность трубы. 09 декабря она письменно уведомила ответчика о произошедшем, 11 декабря Орлова вручила ответчику претензию с просьбой устранить последствия залива квартиры. Никакого ответа на претензию она не получила, 12 декабря в присутствии свидетелей составила акт о произошедшем.

В результате разрыва трубы полы в ее квартире под воздействием горячей воды пришли в негодность, обои от переувлажнения снизу отклеились. Согласно заключению специалиста Лаборатории судебных экспертиз от 11 февраля этого года общая стоимость работ по восстановлению ее квартиры после залива составляет 127 223 руб. За составление отчета ею было уплачено 7100 руб.

В то же время общее имущество дома, в том числе и инженерные сети, должно содержаться надлежащим образом, в том числе и собственником жилого помещения. Собственник должен осматривать трубы горячего и холодного водоснабжения, расположенные в квартире, в случае обнаружения их неисправности, сообщать в управляющую компанию.

Прежний собственник жилого помещения самовольно, без получения необходимых разрешений, произвел в квартире перепланировку и переустройство, включая замену и перенос инженерных сетей. В результате была сломана сантехническая кабина, перемонтированы трубы горячего водоснабжения, перемещен полотенцесушитель, гипсолитой защиты стояки горячего и холодного водоснабжения, к которым не имеется доступа.

*Истцу – сформулируйте исковые требования, определив ответчика (ответчиков)*

*Ответчику (ответчикам) – составьте возражения на исковое заявление.*

*Участвующим в деле лицам: составьте документы - доказательства, которые обосновывают вашу правовую позицию. Разработайте правовую позицию, с которой вы будете публично выступать в судебном процессе. Подготовьте вопросы для оппонента.*

### **Критерии оценивания во время деловой игры**

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;	5

	<i>Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию Орфографическая и речевая грамотность Наглядность и иллюстративность работы, ее представления Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию</i>	
2	<i>Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно</i>	4
3	<i>Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки</i>	3
4	<i>Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

- 1) Понятие, предмет и метод жилищного права
- 2) Основные принципы жилищного права
- 3) Источники жилищного права
- 4) Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
- 5) Жилищная политика в России: прошлое и будущее
- 6) Основные начала жилищного законодательства
- 7) Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
- 8) Конституционное право граждан на жилище
- 9) Неприкосновенность жилища
- 10) Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве
- 11) Применение жилищного законодательства по аналогии
- 12) жилищного законодательства и нормы международного права
- 13) Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав

- 14) *Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды*
- 15) *Объекты жилищных правоотношений*
- 16) *Субъекты жилищных правоотношений*
- 17) *Основания возникновения жилищных прав и обязанностей*
- 18) *Содержание жилищных правоотношений*
- 19) *Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений*
- 20) *Жилое помещение: понятие и виды*
- 21) *Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением*
- 22) *Государственная регистрация прав на жилые помещения*
- 23) *Жилищный фонд: понятие и виды*
- 24) *Частный жилищный фонд*
- 25) *Государственный жилищный фонд*
- 26) *Муниципальный жилищный фонд*
- 27) *Жилищный фонд социального использования*
- 28) *Специализированный жилищный фонд*
- 29) *Индивидуальный жилищный фонд*
- 30) *Жилищный фонд коммерческого использования*
- 31) *Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда*
- 32) *Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение*
- 33) *Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение*
- 34) *Понятие и виды переустройства и перепланировки*
- 35) *Основания проведения переустройства и перепланировки*
- 36) *Отказ в согласовании переустройства или перепланировки*
- 37) *Права и обязанности собственника жилого помещения*
- 38) *Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения*
- 39) *Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу*
- 40) *Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением*
- 41) *Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме*
- 42) *Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме*
- 43) *Содержание общего имущества в многоквартирном доме*
- 44) *Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги*
- 45) *Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги*
- 46) *Размер платы за жилое помещение*
- 47) *Размер платы за коммунальные услуги*
- 48) *Расходы собственников помещений в многоквартирном доме*
- 49) *Способы управления многоквартирным домом*
- 50) *Договор управления многоквартирным домом*

**В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.**

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Формакидов Д. А. Жилищное право : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-392-34159-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44504>

#### Дополнительная литература

1. Жилищное право : учебник / Р. А. Курбанов, Е. В. Богданов, Т. Э. Зульфугарзаде и др. ; –под общ. ред. Р. А. Курбанова, Е. В. Богданова. — Москва : Проспект, 2016. — 176 с. - ISBN 978-5-392-20338-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31060> (21.06.2023)

#### **Литература для самостоятельной работы**

1. Саенко, И. А. Управление сферой жилищного строительства для повышения комфортности проживания населения при формировании проектов комплексного развития территорий : монография / И. А. Саенко, С. А. Астафьев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-7638-4253-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818912>

2. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002912>

3. Ряховская, А. Н. Тарифная и ценовая политика в жилищной и коммунальной сферах : монография / А.Н. Ряховская, Ф.Г. Таги-Заде. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099235>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Знаниум
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

–

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Защита вещных и имущественных прав»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград

2023

**Лист согласования**

**Составитель:**

Д.В. Лоренц, к.ю.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и

территориального развития»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт управления и территориального  
развития»,

и.о. руководителя ОНК «Институт  
управления и территориального развития»,  
к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «*Защита вещных и иных имущественных прав*».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Наименование дисциплины:** «Защита вещных и иных имущественных прав».

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний, умений, навыков в сфере регистрируемых имущественных прав

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-1.3 Использует юридические техники в правоприменении ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-1.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов ПК-1.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	<b>Знать:</b> - основания, виды и природу имущественных правоотношений; - судебную практику по имущественным спорам; - виды и особенности судопроизводства по имущественным спорам. <b>Уметь:</b> - Квалифицировать вещные и иные имущественные правоотношения; <b>Владеть:</b> - навыками применения норм права и принятия правоприменительных актов в сфере имущественных правоотношений.
ПК-2 Способен принимать профессиональные решение в пределах	ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет	<b>Знать:</b> - основания, виды и природу имущественных правоотношений; - судебную практику по

<p>своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-2.2 Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.3 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>ПК-2.4 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>имущественным спорам;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалифицировать вещные и иные имущественные правоотношения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решения по имущественным спорам</li> </ul>
<p>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК – 6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК – 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК – 6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания, виды и природу имущественных правоотношений;</li> <li>- судебную практику по имущественным спорам;</li> <li>- виды и особенности судопроизводства по имущественным спорам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать грамотные юридические консультации в сфере; регистрируемых имущественных прав;</li> <li>- проводить юридическую экспертизу гражданско-правовых нормативных актов и правоприменительных актов в сфере регистрируемых имущественных прав.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий;</li> <li>- навыками оформления</li> </ul>

		юридических заключений по вопросам регистрируемых имущественных прав.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита вещных и иных имущественных прав» представляет собой дисциплину в части, формируемой участниками образовательных отношений: частно-правовой профиль.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие регистрируемого имущества	Понятие имущества. Сущность регистрации имущественных прав.
2	Защита вещных прав на недвижимость	Понятие, виды недвижимого имущества. Способы защиты вещных прав на

		недвижимость.
3	Защита интеллектуальных прав	Понятие, виды интеллектуальной собственности. Способы защиты регистрируемых исключительных прав.
4	Защита прав участия в корпорации	Бездокументарные ценные бумаги, юридическая природа акций. Сущность доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Способы защиты прав участия в корпорации.
5	Защиты цифровых прав	Понятие и виды цифровых активов. Токены. Распределенные реестры. Способы защиты цифровых прав.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Понятие регистрируемого имущества
- Тема 2. Защита вещных прав на недвижимость
- Тема 3. Защита интеллектуальных прав
- Тема 4. Защита прав участия в корпорации
- Тема 5. Защиты цифровых прав

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 1. Понятие регистрируемого имущества
  1. Понятие имущества.
  2. Сущность, значение и виды регистрации имущественных прав.

- Тема 2. Защита вещных прав на недвижимость
  1. Понятие недвижимого имущества в России и зарубежных странах.
  2. Виды недвижимости.
  3. Виндикация недвижимой вещи.
  4. Негаторный иск в сфере недвижимости.
  5. Признание вещного права на недвижимую вещь.
  6. Исключение недвижимости из описи.
  7. Иск об исправлении реестра недвижимости.
  8. Публичное доверие к реестру недвижимости и добросовестное приобретение имущества.

- Тема 3. Защита интеллектуальных прав
  1. Понятие и юридическая природа интеллектуальной собственности (результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации).

2. Регистрация интеллектуального продукта. Распоряжение исключительными правами.
3. Способы защиты интеллектуальных имущественных прав.
4. Добросовестное приобретение интеллектуальных имущественных прав.

#### Тема 4. Защита прав участия в корпорации

1. Природа бездокументарных ценных бумаг. Особенности акций.
2. Сущность доли в уставном капитале ООО.
3. Восстановление корпоративного контроля
4. Иск об исправлении ЕГРЮЛ и частных реестров акционеров.
5. Добросовестное приобретение корпоративных прав.

#### Тема 5. Защиты цифровых прав

1. Криптовалюта и токены-приложения.
2. Технологии распределенных реестров. Цифровые платформы.
3. Юридическая природа цифровых прав.
4. Способы защиты цифровых прав
5. Добросовестное приобретение цифровых активов.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

*В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Групповая самостоятельная работа студентов усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.*

*Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.*

*Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах [lms-3.kantiana.ru](http://lms-3.kantiana.ru). Студентам заранее известны последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.*

*Работа с учебными пособиями, монографической литературой и научной периодикой должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.*

*Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций.*

*В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы.*

*В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. Поэтому при организации данного вида работы преподаватель должен учитывать, прежде всего: теоретическую и практическую ценность задания; четкость постановки познавательных задач; мотивацию студентов при выполнении учебного задания; репродуктивный (тренировочный) уровень работы, предполагающий выполнение задания по образцу и*

выработку навыков узнавания, осмысления и запоминания; реконструктивный уровень, включающий более активные виды работ по составлению планов, формулированию тезисов; творческий уровень, требующий анализа проблемной ситуации, самостоятельности в выборе средств и методов решения учебно-исследовательских заданий, подготовки проектов заключений; осведомленность студентов об алгоритмах и методах выполнения работы; определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные) и графика проведения консультаций; четкое определение форм отчетности, критериев оценки, объема работы и сроков ее представления.

### **Подготовка исследовательской работы и выполнение иных письменных заданий**

Письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки). Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы. Выводы должны иметь авторский характер.

Типичные ошибки при написании письменной работы: нарушение правил оформления работы; отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов; бессистемное и нелогичное изложение материала; отсутствие выводов по параграфам и в заключении; обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов; недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме. Письменные задания должны выполняться в установленные сроки.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (в частности, ЛМС-3) до наступления соответствующего календарного события.

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неважной или уважительной причине, могут быть предоставлены студентом в составе портфолио на промежуточной аттестации в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

Любой файл должен иметь наименование: «Фамилия студента. Тема события. Дата события. Вид задания», например, «Булгаков. Виды имущества. 1.04.2024. Таблица».

### **Алгоритм анализа судебных решений**

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности правоотношений.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

### **Методические рекомендации по решению задач**

#### **а) Формальные правила:**

1. Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по гражданскому праву или в печатной форме.

2. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

3. К решению каждой задачи привлекается один выступающий и как можно большее число студентов-оппонентов. Приветствуется дискуссия по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

4. На семинарах могут быть рассмотрены не только казусы из практикума с целью принятия учебного решения по делу, но и конкретные случаи из судебной практики для оценки имевшего место реального решения суда.

#### **б) Алгоритм решения:**

1. Для развития умения анализировать факты студенту необходимо кратко пересказать содержание казуса, а не читать дословно условия задачи.

2. Выступающий визуально изображает юридически значимые факты казуса, что обеспечивает включенность в работу всей академической группы. Приветствуется схема основных юридических связей с указанием субъектов спорных правоотношений, объектов гражданских прав и обязанностей, юридических фактов, состояний, фикций и презумпций.

3. Формулируется основная проблема задачи, которую необходимо разрешить, то есть ключевой вопрос.

4. Поступательная постановка дополнительных вопросов, ответы на которые позволят разрешить основной вопрос (последовательно, применяя юридическую терминологию, законодательство и доктрину гражданского права, квалифицировать факты и состояния применительно к конкретным субъектам и объектам задачи).

5. Если основной вопрос задачи был предметом судебной практики, рекомендуется использовать соответствующие постановления, определения или информационные письма высших судебных инстанций.

6. Поскольку учебные юридические задачи отличаются от математических неоднозначностью своих решений, постольку рекомендуется в разумных пределах домысливать те или иные факты, строить гипотетические модели и определять разные повороты правовой ситуации.

7. В итоге со ссылкой на конкретные нормы действующих гражданско-правовых актов следует разрешить цивилистический конфликт.

8. Для развития навыков сравнительного правоведения допускается поиск и оценка способов решения аналогичных конфликтов в зарубежных странах.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие регистрируемого имущества	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения	<i>Опрос, задачи, рефераты</i>
Тема 2. Защита вещных прав на недвижимость	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники	<i>Опрос, задачи, рефераты</i>

	<p>информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	
<p>Тема 3. Защита интеллектуальных прав</p>	<p>ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p>ПК-1.3 Использует юридические техники в правоприменении</p> <p>ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Опрос, задачи, рефераты</i></p>
<p>Тема 4. Защита прав участия в корпорации</p>	<p>ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p>	<p><i>Опрос, задачи, рефераты</i></p>

	<p>ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	
Тема 5. Защиты цифровых прав	<p>ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p>ПК-1.3 Использует юридические техники в правоприменении</p> <p>ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.2 Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики</p> <p>ПК-2.3 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<i>Опрос, задачи, рефераты</i>

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **8.2.1. Примеры задач**

1. Богатко предъявил иск к Ключеву об истребовании имущества Григорьева, вошедшего в состав наследства. Свой иск Богатко назвал виндикационным. Ключев возражал против иска и среди прочего указывал, что предъявленный иск не может считаться виндикационным, так как Богатко не приобрел еще права собственности на спорное имущество. Будучи неполнородным братом Григорьева по линии отца, Богатко не представил доказательств, подтверждающих его происхождение от отца Григорьева. Кроме того, по мнению Ключева, неполнородное родство исключает возможность наследования в имуществе брата. Он же, Ключев, имеет с Григорьевым общих отца и мать.

Наследников первой очереди Григорьев не имеет, поэтому Ключев считает себя единственным наследником в имуществе Григорьева.

*Проанализируйте доводы сторон.*

*Необходимо ли Богатько изменить основания своих исковых требований?*

*Если да, то какой иск должен быть предъявлен Богатько?*

*Чем рекомендуемый Вами иск будет отличаться от виндикационного?*

2. Семенова 13 декабря 2019 года предъявила к администрации г. Калининграда иск о признании права собственности на земельный участок, который, по мнению истицы, был приобретен ею в собственность в связи с длительным использованием. В обоснование требований истица ссылалась на то, что земельным участком с 1970 г. владела ее мать, а с 1981 г. участок совместно с мужем обрабатывает сама истица.

Районный суд начал рассматривать дело в январе 2020 года и подверг сомнению основания иска. Во-первых, на взгляд суда, ГК РФ не предусматривает приобретение земельного участка по давности, и такие вопросы должны регулироваться земельным кодексом. Земельный участок ни истице, ни ее матери в установленном законом порядке не отведен. Во-вторых, существует неопределенность с какого момента следует исчислять срок владения и какой период времени необходим для приобретения права собственности. В-третьих, по давности владения невозможно приобрести имущество, которое находится в государственной или муниципальной собственности, поскольку это ставит под сомнение добрую совесть владельца.

*Оцените все юридически значимые обстоятельства, соотнесите их с нормами гражданского законодательства РФ и последовательно разрешите спор. Для дополнительного обоснования можно применять разъяснения из постановлений ВС РФ, ВАС РФ и (или) КС РФ, которые относятся к делу.*

### **8.2.2. Примерная тематика рефератов**

1. Сущность имущества.
2. Проблемы виндикации недвижимой вещи.
3. Иск об исправлении реестра недвижимости.
4. Публичное доверие к реестру недвижимости.
5. Юридическая природа интеллектуальной собственности.
6. Добросовестное приобретение интеллектуальных имущественных прав.
7. Природа иска о восстановлении корпоративного контроля.
8. Добросовестное приобретение корпоративных прав.
9. Юридическая природа криптовалюты и иных токенов.
10. Сущность цифровых прав.
11. Добросовестное приобретение цифровых активов.
12. Иски о защите цифровых прав.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену):*

1. Понятие имущества.
2. Сущность, значение и виды регистрации имущественных прав.
3. Понятие недвижимого имущества в России и зарубежных странах.
4. Виды недвижимости.
5. Виндикация недвижимой вещи.

6. Негаторный иск в сфере недвижимости.
7. Признание вещного права на недвижимую вещь.
8. Исключение недвижимости из описи.
9. Иск об исправлении реестра недвижимости.
10. Публичное доверие к реестру недвижимости и добросовестное приобретение имущества.
11. Понятие и юридическая природа интеллектуальной собственности (результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации).
12. Регистрация интеллектуального продукта.
13. Распоряжение исключительными правами.
14. Способы защиты интеллектуальных имущественных прав.
15. Добросовестное приобретение интеллектуальных имущественных прав.
16. Природа бездокументарных ценных бумаг. Особенности акций.
17. Сущность доли в уставном капитале ООО.
18. Восстановление корпоративного контроля
19. Иск об исправлении ЕГРЮЛ.
20. Исправление частных реестров акционеров.
21. Добросовестное приобретение корпоративных прав.
22. Криптовалюта.
23. Токены-приложения.
24. Технологии распределенных реестров. Цифровые платформы.
25. Юридическая природа цифровых прав.
26. Способы защиты цифровых прав
27. Добросовестное приобретение цифровых активов.

### **Портфолио самостоятельной работы для итогового контроля**

Оценка в рамках итогового контроля может быть поставлена студенту на основании совокупности выполненных им заданий в семестре с учетом объема и качества самостоятельной работы, в том числе, на основе участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

В случае выполнения учебного плана студентом в объеме, недостаточном для оценки удовлетворительно по учебной дисциплине, итоговый контроль может сопровождаться зачетом и экзаменом в форме устного собеседования и (или) в письменной форме, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды. Ориентиром для подготовки к зачету (экзамену) являются вопросы к семинарским занятиям и примерные вопросы к зачету (экзамену). Для зачета и экзамена могут использоваться следующие оценочные средства: теоретические вопросы в билете; задания по интерпретации научных текстов и судебных решений; задачи (кейсы); задания в форме тестирования.

Итоговая оценка студента по учебной дисциплине определяется как средне взвешенная оценка на основе оценок каждого вида контроля (аудиторный и итоговый), в

том числе допускается использование автоматического алгоритма оценивания на электронно-образовательных платформах, в частности, ЛМС-3 Кантиана.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

		обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. Н. Алфорова и др.; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2022. - 1040 с. - ISBN 978-5-392-34899-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/140625>

2. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов и др.; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 880 с. - ISBN 978-5-392-34544-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/134095>

3. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева и др. ; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-392-29276-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/131301>

4. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL:

5. <https://znanium.com/catalog/product/1167857>

6. Право цифровой экономики - 2022 (18): Ежегодник-антология / Научный ред. М. А. Рожкова - Москва : Статут, 2022. - 414 с. - 978-5-8354-1816-9. - ISBN 978-5-8354-1816-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1957479>

### Дополнительная литература

1. Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов и др. ; под общ. ред. С. А. Степанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект; Екатеринбург : Институт частного права, 2020. — 448 с. - ISBN 978-5-392-30570-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42718>

2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, Б. А. Булаевский [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. - Москва : Проспект, 2020. Т. I. - 440 с. - ISBN 978-5-392-29951-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42728>
3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / Е. Е. Богданова, Д. Е. Богданов, Л. Ю. Василевская [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. - Москва : Проспект, 2020. Т. II. - 448 с. - ISBN 978-5-392-29950-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42727>
4. Гражданское право. Общая часть : учебник / А. Г. Аксенов, Т. В. Алексанова, Л. Ю. Василевская и др. ; под ред. М. В. Карпычева, О. Б. Сиземовой, А. М. Хужина. – Москва : Проспект, 2021. - 720 с. - ISBN 978-5-392-34870-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44727>
5. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1758198>
6. Гражданское право России. Часть 1 : практикум / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Е. В. Вавилин, д-р юрид. наук, проф. З. И. Цыбуленко, д-р юрид. наук, доц. О. М. Родионова. — Москва: Статут, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-8354-1628-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225700>
7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245>
8. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246>
9. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 515 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840455>

### **Постановления Пленума Верховного суда РФ**

1. О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.04.2019 № 10 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2019. – № 7.
2. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.12.2018 № 49 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2019. – № 2.
3. Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 27 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2018. – № 8.
7. О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2016. – № 5.

9. О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2015. – № 12.

10. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29.04.2010 № 10/22 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2010. – № 7.

11. О судебной практике по делам о наследовании: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 г. № 9 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2012. – № 7.

12. О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2020. – № 8.

### **Постановления Конституционного Суда РФ**

1. По делу о проверке конституционности положения пункта 1 статьи 302 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.Н. Дубовца: постановление Конституционного Суда РФ от 22 июня 2017 г. № 16-П // Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. – 2017. – № 5.

2. По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Волкова: постановление Конституционного Суда РФ от 26 ноября 2020 г. № 48-П // Российская газета от 14 декабря 2020. – № 281.

3. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Афанасьева Владимира Ивановича на нарушение его конституционных прав абзацем первым пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации: определение Конституционного Суда РФ от 11 февраля 2021 г. N 186-О // Определение размещено на сайте Конституционного Суда РФ (<http://www.ksrf.ru>)

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
  - ЭБС Консультант студента
  - ПРОСПЕКТ ЭБС
  - ЭБС ZNANIUM.COM
  - РГБ Информационное обслуживание по МБА
  - БЕН РАН
  - Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование

- электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
  - установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЗАЩИТА ПРАВ ЧЕЛОВЕКА»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция» (базовое высшее образование)**

**Профиль(-и): «Публично-правовой», «Частно-правовой»,  
«Уголовно-правовой», «Инновационная юриспруденция»**

**Квалификация выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

**Составители: доцент кафедры международного и европейского права юридического факультета Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, к.ю.н., магистр права (LL.M., Гёттинген) Саленко Александр Владимирович**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины

Защита прав человека

Цель дисциплины: овладение общекультурными и профессиональными компетенциями и знаниями в области права прав человека (Human Rights Law), а именно получение углубленных знаний в сфере международной и национальной защиты прав человека.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	<b>ПК-2.1</b> Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений <b>ПК-2.2</b> Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики <b>ПК-2.3</b> Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей <b>ПК-2.4</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<b>1.Знать:</b> - роль и значение юриста-международника для защиты прав и свобод человека и гражданина; - роль и значение прав человека для формирования правового государства и обеспечения законности; - основные источники права прав человека; <b>2.уметь:</b> -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять экспертизу фактов и материалов дела; <b>3. Владеть:</b> -навыками поиска релевантной информации для формирования позиции по делу; анализа правоприменительной деятельности;
<b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения <b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций <b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<b>1.Знать.</b> -основы юридической техники; -особенности принятия нормативных правовых актов; <b>2. уметь</b> -грамотно и содержательно писать на русском языке; - чётко излагать свои мысли; - вести сравнительный анализ; - использовать метод сравнительного правоведения. <b>3. владеть</b> - навыком юридического письма; - русским и иностранными языками; -навыками юридического анализа;

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав человека» является факультативной дисциплиной блока ФТД (ФТД.03) образовательной программы по направлению подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (базовое высшее образование).

## 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. Требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Право прав человека.	Право прав человека: понятие, предмет, задачи и значение, история глобальных и региональных институтов по защите прав человека.
2	Тема 2. ООН и права человека.	Организация Объединенных Наций и права человека: система международных договоров о правах человека; система международных институтов (инструментов) по защите прав человека.
3	Тема 3. Региональные системы защиты прав человека.	Европейские системы защиты прав человека: ОБСЕ, ЕС и права человека. Прочие региональные системы защиты прав человека: ОАГ, ОАЕ. Права человека и роль неправительственных организаций.
4	Тема 4. Международные и национальные механизмы защиты прав человека.	Международные и национальные механизмы и проблемы имплементации (защиты) прав человека на национальном уровне). Практика реализации отдельных избранных прав и свобод человека на международном уровне.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Право прав человека: понятие, предмет, задачи и значение, история глобальных, региональных и национальных институтов по защите прав человека.

Тема 2. Организация Объединенных Наций (ООН) и права человека: система международных договоров о правах человека.

Тема 3. Организация Объединенных Наций (ООН) и права человека: система международных институтов (инструментов) по защите прав человека.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 4. Региональные (европейские) системы защиты прав человека: Совет Европы, Европейская конвенция о правах человека (ЕКПЧ), Европейский Суд по правам человека.

Система институтов Совета Европы по защите прав человека. Парламентская Ассамблея Совета Европы: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Европейская конвенция (ЕКПЧ): краткий обзор и современное состояние. Европейский Суд по правам человека: компетенция, состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Комитет Министров Совета Европы и его роль в сфере защиты прав человека. Совет Европы и Европейская Социальная Хартия. Совет Европы и прочие международные соглашения в сфере защиты прав человека. Комиссар Совета Европы по правам человека. Совет Европы и Российская Федерация: история, современное состояние и перспективы взаимоотношений. Влияние ЕКПЧ и практики ЕСПЧ на правовую систему Российской Федерации. Особенности взаимодействия (имплементации) Европейского права прав человека в российской национальной правовой системе.

Тема 5. Европейские системы защиты прав человека: Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Европейский Союз (ЕС) и права человека.

ОБСЕ: история и учредительные документы. Виды международно-правовых договоров, заключенных в рамках ОБСЕ по вопросам защиты и поощрения прав человека. Мягкое право и стандарты ОБСЕ в сфере прав человека. Имплементация стандартов ОБСЕ и мониторинг соблюдения прав человека. Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ: миссия, задачи и сфера действия. БДИПЧ ОБСЕ и Российская Федерация: проблемы взаимодействия. Представитель ОБСЕ по вопросам свободы СМИ. Верховный комиссар ОБСЕ по делам национальных меньшинств. Европейский Союз (ЕС) и права человека. Специфика правовой системы и источников права ЕС и их влияние на реализацию прав человека. Европейский Союз – как ответчик в Европейском Суде? Аспекты взаимодействия ЕС, ЕСПЧ и соблюдения ЕКПЧ со стороны государств-членов ЕС.

Тема 6. Прочие региональные системы защиты прав человека: Организация Американских Государств (ОАГ), Организация Африканского Единства (ОАЕ).

Система внеевропейских (экстра-европейских) организаций по защите прав человека. Организация Американских Государств (ОАГ) и права человека: межамериканская комиссия по правам человека (структура, цели и задачи). Организация Африканского Единства (ОАЕ) и права человека: специфика защиты и соблюдения прав человека на Африканском континенте.

### Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Неправительственные организации и их роль в международных отношениях. Неправительственные организации – non-governmental organizations (NGO) – некоммерческие организации: правовой статус в международном и национальном (российском) праве. Международное право, международные соглашения о деятельности неправительственных организаций (NGO). Значение и современные формы деятельности международных неправительственных организаций. Российская Федерация и НКО / NGO: современное состояние взаимоотношений, вызовы и перспективы развития.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Международные механизмы и проблемы имплементации (защиты) прав человека на национальном уровне. Международное и национальное право о правах человека: проблемы взаимодействия и соотношения. Методология имплементации международных стандартов в сфере прав человека в национальной правовой системе: дуализм и монизм. Международное право прав человека в национальных (российских) судах. Решения международных судов (ЕСПЧ) и их применение в национальных (российских) судах. ЕСПЧ и Конституционный Суд РФ: соотношение и взаимодействие, обзор современных проблем. Прочие аспекты имплементации международного права прав человека в национальной (российской) правовой системе.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том

числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.** В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.** На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теория и история права прав человека.	ПК-2 ПК-6	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; опрос.
Универсальные, региональные и национальные системы защиты прав человека	ПК-2 ПК-6	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; опрос.
Международные механизмы и проблемы защиты прав человека на национальном уровне.	ПК-2 ПК-6	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; опрос.
Тема 9. Практика реализации и защиты отдельных избранных прав и свобод человека.	ПК-2 ПК-6	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; опрос.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

1. Проанализируйте статью в научном журнале по тематике спецкурса. Определите объект и предмет исследования, его цель и задачи, методы.

2. Определите в области права прав человека проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для аналитического исследования. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность. Составьте план юридического научного исследования на заданную тему.

3. Ознакомьтесь с основными источниками в сфере права прав человека; определите структуру норм права по защите прав человека, классифицируйте норму и ее элементы; оцените потенциал создания Российского суда по правам человека после выхода РФ из Совета Европы и Европейского суда по правам человека (задание на тему – Российский суд по правам человека).

### 8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Когда отмечают Международный день прав человека?	
A. 10 декабря	B. 1 декабря.
C. 1 июня	D. 5 июня
2. Одно из четырех утверждений относительно Всеобщей Декларации прав человека – <b>неверное</b> . Какое?	
A. Этот документ носит рекомендательный характер	B. Ее перевели более чем на 200 языков мира
C. В ней прописаны только права человека, но ничего не сказано об обязанностях	D. Она была принята в Париже 48 голосами при 8 воздержавшихся
3. Европейский суд по правам человека рассматривает жалобы только на действия ...	
A. органов публичной власти	B. физических лиц
C. юридических лиц	D. государства и физических лиц
4. Какая международная организация за права человека сегодня не существует?	
A. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе	B. Лига наций
C. Совет Европы	D. Международная организация труда
5. В каком году была создана Организация Объединенных Наций?	
A. 1939 г.	B. 1940 г.
C. 1945 г.	D. 1946 г.

6. Есть ли в рамках ЕАЭС своя система защиты прав человека:	
А. Да, Хартия ЕАЭС об основных правах	В. Нет
С. Да, ЕКПЧ	Д. Да, но пока не вступила в законную силу

7. Кто несет ответственность за исполнение постановления о нарушении Конвенции?	
А. Государства-ответчики	В. Комитет министров
С. ЕСПЧ	Д. Совет Европы

8. Какой орган в ООН выступил в качестве разработчика Всеобщей Декларации прав человека?	
А. ЭКОСОС (Экономический и социальный совет)	В. Генеральная Ассамблея
С. Комиссия по правам человека	Д. Совет по опеке

9. Есть ли в рамках ЕС своя система защиты прав человека:	
А. Да, Хартия ЕС об основных правах	В. Нет
С. Да, ЕКПЧ	Д. Да, но пока не вступила в законную силу

10. Какая (какие) страна (-ы) не подписала (-и) / не ратифицировала (-и) ЕКПЧ?	
А. Турция	В. Швейцария
С. Беларусь	Д. Казахстан

### 8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

#### КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	



### КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

### КИМ «зачёт»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
<p>Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.</p> <p>Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.</p>		<p>Высокий (отлично)</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Пороговый (удовлетворительно)</p>
<p>Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, не способен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.</p>	0	Неудовлетворительно (незачтено)

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие права прав человека (Human Rights Law).
2. Виды международных организаций по защите прав человека.
3. Соотношение национального и международного права по защите прав человека.
4. История институтов по защите прав человека; поколения прав человека.
5. Правовое положение ООН и её роль в глобальной защите прав человека.
6. Всеобщая декларация прав человека и соглашения ООН по правам человека.
7. Совет по правам человека ООН.
8. Верховный комиссар ООН по правам человека и УВКПЧ: задачи и полномочия.
9. Управление Верховного Комиссара по правам беженцев (УВКПБ).
10. ЮНЕСКО и права человека.
11. Система институтов Совета Европы по защите прав человека.
12. ПАСЕ: состав, порядок формирования, структура, полномочия.
13. Европейская конвенция (ЕКПЧ): краткий обзор и современное состояние.
14. Европейский Суд по правам человека: компетенция, состав, полномочия.
15. Комитет Министров Совета Европы и его роль в сфере защиты прав человека.
16. Совет Европы и Российская Федерация: 1996 – 2022 гг.
17. Совет Европы и прочие соглашения по защите прав человека.
18. Комиссар Совета Европы по правам человека.
19. Права человека и ОБСЕ: история и учредительные документы.
20. Мягкое право и стандарты ОБСЕ в сфере прав человека.
21. БДИПЧ ОБСЕ: миссия, задачи.
22. Представитель ОБСЕ по вопросам свободы СМИ.
23. Верховный комиссар ОБСЕ по делам национальных меньшинств.
24. Европейский Союз (ЕС) и права человека.
25. ОАГ и ОАЕ: роль данных организаций в сфере прав человека.
26. Неправительственные организации (NGO) и их роль в защите прав человека.
27. Международное и национальное право прав человека: проблемы соотношения.
28. Международное право прав человека в национальных (российских) судах.
29. ЕСПЧ и Конституционный Суд РФ: до и после 2022 г.
30. Актуальная практика реализации избранных прав человека в мире.
31. Равенство и запрет дискриминации.
32. Запрет пыток, бесчеловечного и унижающего обращения или наказания.
33. Свобода мысли и слова. Свобода мирных собраний.
34. Право на труд и свобода труда.
35. Право на образование и академическая (научная) свобода.
36. Права отдельных специальных субъектов.
37. Будущее прав человека: международные, региональные и российские вызовы.
38. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
39. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

Права человека : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818483> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01878-1>. - ISBN 978-5-369-01878-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836404> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Алексеев, С. С. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. - ISBN 978-5-91768-047-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005574> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Хабриева, Т. Я. Имплементация решений Европейского Суда по правам человека в российской правовой системе: концепции, правовые подходы и практика обеспечения : монография / Т. Я. Хабриева, А. Я. Капустин, А. И. Ковлер [и др.] ; под общ. ред. В. В. Лазарева. - Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858195> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека : учебное пособие / Ю.В. Самович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01850-7>. - ISBN 978-5-369-01850-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974375> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Оськина, И. Ю. Практический анализ основных решений Европейского суда по правам человека (с учетом решений, вынесенных по РФ) : практическое пособие / И. Ю. Оськина, А. А. Лупу. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. - ISBN 978-5-9558-0529-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037768> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Абашидзе А. Х. Европейская система защиты прав человека : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под ред. А. Х. Абашидзе. -Москва, 2019. -1 r=on-line, 140 с.
5. Конюхова И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. -Москва, 2019. -1 r=on-line, 200 с.
6. Белик В. Н. Конституционные права личности и их защита : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ В. Н. Белик; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. -2-е изд., перераб. и доп.. -Москва, 2019. -1 r=on-line, 202 с.
7. An Introduction to the International Protection of Human Rights: A Textbook/ Ed. by Raija Hanski, Markku Suksi . - 2nd, rev.ed.. - Turku: Inst. for Human Rights; Abo: Abo Akademi University, 2002. - 468 p.. - Bibliogr. at the end of articles a. in text. - ISBN 9521202475: 1010.00, 1161.50, p.
8. Economic, Social and Cultural Rights in Action / ed. by Mashood A. Baderin, Robert McCorquodale. - Oxford; New York: Oxford University Press, 2007. - XXIII, 499 p.; 24 cm.. - Bibliogr. in text. - ISBN 978-0-19-921790-8. - ISBN 0-19-921790-4: 600.00 p.
9. International Law of Human Rights/ ed. by Michael K. Addo. - Aldershot; Burlington, VT: Ashgate: Dartmouth, 2006. - LVI, 548 p.; 26 cm.. - (The Library of Essays in International

- Law). - Bibliogr.: p. LII-LVI a. in text. - ISBN 0-7546-2158-8. - ISBN 978-0-7546-2158-4: 350.00 p.
10. Greer, S. C. The European Convention on Human Rights. Achievements, Problems and Prospects/ Steven Greer. - Cambridge; New York: Cambridge University Press, 2006. - XIX, 365 p.: il.; 24 cm.. - (Cambridge Studies in European Law and Policy). - Bibliogr.: p. 327-357 a. in text. - ISBN 0-521-60859-7 PB. - ISBN 978-0-521-60859-6 PB. - ISBN 0-521-84617-X HB. - ISBN 978-0-521-84617-2 HB: 250.00, 1694.00, p.
11. Tomuschat. Human Rights. Between Idealism and Realism / Christian Tomuschat; Academy of European Law, European University Institute. - Oxford; New York: Oxford University Press, 2003. - XLVI, 333 p.. - (The Collected Courses of the Academy of European Law; v. 13/1). - Bibliogr. in text. - "Academy of European Law, European University Institute.". - ISBN 0-19-926862-2 PB. - ISBN 0-19-926861-4 HB: 1162.50 p.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Земельное право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

## Лист согласования

**Составитель:** Рубашкин Владимир Владимирович, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Земельное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Земельное право».

Цель изучения дисциплины:

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: - систему и структуру законодательства в земельной сфере; - систему и структуру государственных органов в земельной сфере; - способы реализации права на земельный участок; - правовые проблемы в сфере рационального использования земли.</p> <p>2. Уметь: - выявлять проблемы в области соблюдения публичного и частного интересов, - найти нормативно-правовые акты в сфере земельного права; - найти доказательства, подтверждающие нарушения земельного законодательства.</p> <p>3. Владеть: - юридической терминологией в земельной сфере; - навыками подготовки документов по вопросам защиты прав граждан и предпринимателей в области земельного права.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность</p>	<p>1. Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере земельного права; структуру земельного законодательства; основы земельного надзора.</p> <p>2. Уметь: - правильно применять нормы земельного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>3. Владеть: - навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права;</p>

	<p>правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>навыками анализа судебной практики</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p><b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p><b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>1. Знать: - систему юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.</p> <p>2. Уметь: - анализировать правовые последствия различных юридических фактов в сфере земельных правоотношений;</p> <p>3. Владеть: - навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права; - навыками предоставления письменных и устных консультаций и разъяснений по земельно-правовым вопросам; - навыками комментирования действующего законодательства; - навыками подготовки договоров в сфере земельных правоотношений.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов. Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в восьмом семестре.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий. Объем дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы), из них 50 ч контактной работы (18 ч лекций, 28 ч практических занятий, 4 ч контроля самостоятельной работы) и 58 ч самостоятельной работы. Итоговая аттестация по дисциплине – зачет. Темы, предусмотренные в рабочей программе, изучаются студентами в процессе подготовки к практическим занятиям и в ходе самостоятельной работы.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права	Понятие земельного права. Место земельного права в общей системе права России. Предмет земельного права – общественные земельные отношения. Понятие и особенности общественных земельных отношений. Метод земельного права. Система земельного права. Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права. Земельное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина. Основные принципы земельного права. Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации. Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Структура земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица. Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля. Деление земель на категории по целевому назначению. Порядок изменения целевого

		назначения земель (порядок перевода из одной категории в другую). Основание возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
2	Право собственности на землю и иные вещные права	<p>Понятие земельной собственности. Земельная собственность как правовой институт, как правоотношение и юридический факт. Формы собственности на землю. Правовые формы использования земель. Государственная собственность на землю: федеральная собственность, собственность субъектов РФ. Разграничение государственной собственности на землю. Частная собственность на землю. Муниципальная собственность на землю. Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Право собственности на другие природные ресурсы. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли: право пожизненного наследуемого владения земельными участками; право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками; право безвозмездное срочного пользования земельными участками; право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут); право аренды земельного участка. Право залога. Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Права и обязанности субъектов вещных и иных прав на землю</p>
3	Правовое регулирование сделок с землей	<p>Понятие земельно-правовой сделки. Общие и специальные правила земельно-правовых сделок. Виды земельно-правовых сделок. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор купли-продажи земельных участков, договор мены, договор дарения и т.д.). Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор аренды земельного участка, договор залога земельного участка, залог права аренды и т. д.). Государственная регистрация сделок с землей. Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Органы, осуществляющие государственное регулирование земельных отношений. Формы государственного регулирования земельных отношений. Мониторинг земель. Землеустройство. Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля. Муниципальный и общественный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Иные формы государственного регулирования земельных отношений</p>
4	Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет	<p>Платность землепользования. Земельный налог. Арендная плата за землю. Цена земли в договорах купли-продажи земли. Оценка земли. Кадастровый учет земельных</p>

		участков. Оспаривание кадастровой стоимости
5	Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель	Понятие и способы правового обеспечения рационального использования земель. Плата за землю как стимул рационального землепользования. Виды платы за землю. Земельный налог: основные элементы, льготы по взиманию земельного налога. Арендная плата: методика определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Кадастровая стоимость и нормативная цена земли
6	Состав земель в России	Разделение земель в Российской Федерации по целевому назначению. Категории земель. Земли сельскохозяйственного назначения. Земли населенных пунктов. 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного фонда. Земли водного фонда. Земли запаса. Целевое назначение земель. Разрешенное использования земель. Зонирование территорий. Самостоятельное, без дополнительных разрешений и процедур согласования выбор использования. Виды разрешенного использования земельных участков в классификаторе.
7	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности. Особенности гражданского оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Разработка стандартов, норм, нормативов, правил, регламентов в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Государственный контроль за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства. Правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций. Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование. Планировка территорий. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. Виды разрешенного использования земельных участков. Особенности правового режима земель поселений отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, рекреационных сельскохозяйственного использования, производственных, иных. Особенности правового режима земель общего пользования. Особенности порядка

		<p>возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях поселений. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке городов и иных поселений. Нормирование предоставления земель в поселениях. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим земель водного фонда, лесного фонда, земель запаса. Понятие и состав земель водного фонда. Правовой режим земель водного фонда и право недр</p>
8	Защита земельных прав граждан и юридических лиц	<p>Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Способы защиты земельных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу такого нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления; возмещение убытков. Понятие и причины возникновения земельных споров. Порядок рассмотрения земельных споров в арбитражном суде, судах общей юрисдикции третейских судах. Понятие и общая характеристика земельного процесса. Виды земельного процесса, его структура: производство по делам о предоставлении и изъятии земельных участков, землеустроительное производство, производство по осуществлению государственного земельного контроля, производство по разрешению земельных споров. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским процессуальным и уголовно-процессуальным правом.</p>
9	Ответственность за земельные правонарушения	<p>Понятие ответственности за земельные правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды ответственности за земельные правонарушения: административная, уголовная, дисциплинарная; материальная. Вопрос о земельно-правовой ответственности. Органы, привлекающие к ответственности за нарушения законодательства об охране и использовании земель. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

- Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права
- Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права
- Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей
- Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет
- Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель
- Тема 6. Состав земель в России
- Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий
- Тема 8. Защита земельных прав граждан и юридических лиц
- Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права
- Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права
- Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей
- Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет
- Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель
- Тема 6. Состав земель в России

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система и принципы земельного права.

Понятие земельного права. Место земельного права в общей системе права России. Предмет земельного права – общественные земельные отношения. Понятие и особенности общественных земельных отношений. Метод земельного права. Система земельного права. Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права. Земельное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина. Основные принципы земельного права. Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации. Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Структура земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица. Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля.

Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права.

Понятие земельной собственности. Земельная собственность как правовой институт, как правоотношение и юридический факт. Формы собственности на землю. Правовые формы использования земель. Государственная собственность на землю: федеральная собственность, собственность субъектов РФ. Разграничение государственной собственности на землю. Частная собственность на землю. Муниципальная собственность на землю. Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Право собственности на другие природные ресурсы. Понятие и

виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли: право пожизненного наследуемого владения земельными участками; право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками; право безвозмездное срочного пользования земельными участками; право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут); право аренды земельного участка. Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Права и обязанности субъектов вещных и иных прав на землю.

### Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей.

Понятие земельно-правовой сделки. Общие и специальные правила земельно-правовых сделок. Виды земельно-правовых сделок. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор купли-продажи земельных участков, договор мены, договор дарения и т.д.). Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор аренды земельного участка, договор залога земельного участка, залог права аренды и т. д.). Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Органы, осуществляющие государственное регулирование земельных отношений. Формы государственного регулирования земельных отношений. Мониторинг земель. Землеустройство. Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля. Муниципальный и общественный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Иные формы государственного регулирования земельных отношений.

### Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет.

Платность землепользования. Земельный налог. Арендная плата за землю. Цена земли в договорах купли-продажи земли. Оценка земли. Кадастровый учет земельных участков. Оспаривание кадастровой стоимости.

### Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.

Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия. Защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации. Использование земель и земельных участков, подвергшихся загрязнению химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами.

### Тема 6. Состав земель в России.

Разделение земель в Российской Федерации по целевому назначению. Категории земель. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим земель водного фонда, лесного фонда, земель запаса. Понятие и состав земель водного фонда. Правовой режим земель водного фонда.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности.

Особенности гражданского оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Разработка стандартов, норм, нормативов, правил, регламентов в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Государственный контроль за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства. Правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций. Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование. Планировка территорий. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. Виды разрешенного использования земельных участков. Особенности правового режима земель поселений отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, рекреационных, сельскохозяйственного использования, производственных, иных. Особенности правового режима земель общего пользования. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях поселений. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке городов и иных поселений. Нормирование предоставления земель в поселениях. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.

Тема 8. Защита земельных прав граждан и юридических лиц.

Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Способы защиты земельных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу такого нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления; возмещение убытков. Понятие и причины возникновения земельных споров. Порядок рассмотрения земельных споров в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, третейских судах. Понятие и общая характеристика земельного процесса. Виды земельного процесса, его структура: производство по делам о предоставлении и изъятии земельных участков, землеустроительное производство, производство по осуществлению государственного земельного контроля, производство по разрешению земельных споров. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским процессуальным и уголовно- процессуальным правом.

Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения.

Понятие ответственности за земельные правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды ответственности за земельные правонарушения: административная, уголовная, дисциплинарная; материальная. Вопрос о земельно-правовой ответственности. Органы, привлекающие к ответственности за нарушения законодательства об охране и использовании земель. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права. Право собственности на землю и иные вещные права. Правовое регулирование сделок с землей. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель. Состав

земель в России. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий. Защита земельных прав граждан и юридических лиц. Ответственность за земельные правонарушения.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права. Право собственности на землю и иные вещные права. Правовое регулирование сделок с землей. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель. Состав земель в России. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий. Защита земельных прав граждан и юридических лиц. Ответственность за земельные правонарушения.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; подготовка презентаций; дискуссии; письменные задания
Право собственности на землю и иные вещные права	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, письменные задания
Правовое регулирование сделок с землей	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, деловые (ролевые) игры, письменные задания
Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; подготовка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		презентаций; дискуссии, письменные задания
Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, письменные задания
Состав земель в России	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, деловые (ролевые) игры, письменные задания
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; подготовка презентаций; дискуссии, письменные задания
Защита земельных прав граждан и юридических лиц	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, письменные задания
Ответственность за земельные правонарушения	<i>ОПК-3, ПК-1, ПК-6</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, письменные задания

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы закрытого типа:

Могут ли земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, быть предметом залога? Может ли быть предметом купли-продажи, не прошедший государственный кадастровый учет на момент заключения договора купли-продажи? Требуется ли государственной регистрации договор аренды земельного участка, заключенный на срок 11 месяцев?

Вопросы открытого типа:

Нормами какой отрасли права регулируются имущественные отношения по владению, использованию и распоряжению землей, совершению сделок с земельными участками? Перечислите наиболее важные федеральные законы, являющиеся источниками земельного права.

Тестовые задания:

К полномочиям Российской Федерации в области земельных отношений относятся:

- А. Установление основ федеральной политики в области регулирования земельных отношений;
- Б. Установление ограничений прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, а также ограничений оборотоспособности земельных участков;
- В. Государственное управление в области осуществления мониторинга земель, государственного земельного надзора и землеустройства
- Г. Все указанные полномочия

Межевание объекта землеустройства включает в себя следующие работы:

- А. Определение границ объекта землеустройства на местности и их согласование;
- Б. Закрепление на местности местоположения границ объекта землеустройства межевыми знаками и определение их координат или составление иного описания местоположения границ объекта землеустройства;
- В. Изготовление карты (плана) объекта землеустройства.
- Г. Все указанные работы

Задачи:

Задача № 1

В 2018 году Обществу с ограниченной ответственностью «Адамант» администрацией города N был предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 2500 кв. метров для строительства и эксплуатации производственных сооружений. В течение пяти лет строительство указанных сооружений начато не было, земельный участок был сдан в аренду ООО «Аталекс» для возведения гостиничного комплекса. В 2019 году руководство муниципалитета обратилась в суд с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, по основаниям, предусмотренным п.4 ч. 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации. Законны ли требования, и почему? Являются ли действия Общества нарушением действующего законодательства?

Задача № 2

Предприниматель Золотарев С.И. обратился к администрации г. Нефтьюганска с заявлением, в котором просил подготовить документы о предоставлении земельного участка площадью 600 кв. м, зарегистрированного за предпринимателем на праве бессрочного пользования, и передаче в собственность бесплатно на основании пункта 5 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации. В совершении указанных действий заявителю было отказано. Ссылками на какие нормы права мог быть мотивирован отказ? Обоснован ли отказ, и почему?

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и система земельного права.
2. Место земельного права в общей системе права России.
3. Предмет и метод земельного права.

4. Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права.
5. Земельное право как отрасль юридической науки и как учебная дисциплина.
6. Основные принципы земельного права.
7. Понятие и система источников земельного права.
8. Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации.
9. Понятие, виды и структура земельных правоотношений.
10. Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица.
11. Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля.
12. Понятие земельной собственности.
13. Разграничение государственной собственности на землю.
14. Частная собственность на землю.
15. Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность.
16. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.
17. Понятие и виды земельно-правовых сделок.
18. Предоставление земельных участков на торгах и без проведения торгов.
19. Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом.
20. Правовая охрана земель.
21. Землеустройство.
22. Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля.
23. Платность землепользования.
24. Состав земель в России
25. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения
26. Правовой режим земель населенных пунктов. Территориальное планирование.
27. Особенности правового режима земель общего пользования.
28. Правовое регулирование зон с особыми условиями использования территорий
29. Защита земельных прав граждан и юридических лиц: понятие и способы защиты
30. Ответственность за земельные правонарушения.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера</i>	отлично	зачтено	86-100

		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности и, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

Земельное право: учебник / С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская, Ю. Г. Жариков и др. ; под ред. С. А. Боголюбова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 376 с. - ISBN 978-5-392-26661-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/13640> (02.10.2021).

#### Дополнительная литература

Галиновская Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: монография / Е. А. Галиновская; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Проспект, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-392-32080-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43449> (02.10.2021).

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Избирательное право и процесс»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция» (базовое высшее образование)**

**Профиль(-и): «Публично-правовой», «Частно-правовой»,  
«Уголовно-правовой», «Инновационная юриспруденция»**

**Квалификация выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: доцент Высшей школы права Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития» Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, к.ю.н., магистр права (LL.M., Гёттинген) Саленко Александр Владимирович**

Рабочая программа утверждена на заседании  
Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления  
и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и  
территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Избирательное право и процесс».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## **1. Наименование дисциплины: «Избирательное право и процесс».**

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся на фундаментальных категориях юриспруденции, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере, овладение профессиональными компетенциями и знаниями по актуальным проблемам избирательного и референдумного права РФ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Избирательное право» представляет собой дисциплиной по выбору блока ФТД «Факультативные дисциплины» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (базовое высшее образование); профиль(-и): «Публично-правовой», «Частно-правовой», «Уголовно-правовой», «Инновационная юриспруденция».

## **4. Виды учебной работы по дисциплине**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теория и история избирательного права.	Избирательное право: понятие, предмет, система. История избирательного права. Источники избирательного права. Понятие, виды избирательных систем. Международные избирательные стандарты.
2	Субъекты избирательного права.	Правовой статус избирателя. Избирательные объединения. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидата на выборные должности. Избирательные комиссии. Наблюдатели в избирательном процессе.
3	Избирательный процесс.	Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Назначение выборов. Регистрация (учет) избирателей, списки избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Финансирование выборов. Предвыборная агитация. Организация и порядок голосования, подсчет голосов. Установление результатов выборов. Ответственность в избирательном праве.
4	Референдумное право (референдум).	Референдум: понятие, источники. Референдум в зарубежных странах: законодательство и опыт. Референдумный процесс в Российской Федерации. Референдум в Калининградской области.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Избирательное право: понятие, предмет, система.

Тема 2. История развития избирательного права России.

Тема 3. Источники избирательного права.

Тема 4. Понятие и виды избирательных систем.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Избирательный процесс.

Вопросы для обсуждения: Понятие избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные правоотношения. Календарь выборов. Назначение выборов. Субъекты права назначения выборов, порядок обжалования их действий. Механизм осуществления права граждан требовать назначения выборов. Правовые гарантии назначения выборов. Основные стадии назначения выборов в федеральные, региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов избирателями, избирательными объединениями, самовыдвижение. Сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата. Проверка достоверности подписей избирателей. Регистрация кандидатов.

Тема 2. Предвыборная агитация.

Вопросы для обсуждения: Предвыборная агитация - понятие, виды, правовое регулирование, порядок проведения. Требования к содержанию агитационных материалов. Использование электронных СМИ в ходе предвыборной агитации. Средства предвыборной агитации. Предвыборные митинги и собрания. Сроки начала и окончания агитации.

Тема 3. Институт референдума в Российской Федерации.

Референдумы в системе народовластия. Понятие и виды референдумов в Российской Федерации. Референдум как форма непосредственной демократии. Объект и субъект права референдума. Место решений референдума в системе нормативно-правовых актов. Порядок реализации права граждан требовать проведения референдума. Право граждан на участие в референдуме. Особенности агитации «за» и «против» вопроса, вынесенного на референдум. Финансирование референдума. Особенности голосования в ходе референдума. Подведение итогов референдума. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме. Порядок реализации права граждан требовать проведения референдума Калининградской области и местного референдума. Право граждан на участие в референдуме. Особенности агитации. Финансирование проведения референдума. Особенности голосования в ходе референдума. Подведение итогов референдума. Особенности регионального и местного референдумов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме в Калининградской области.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Избирательное право: понятие, предмет, система. История развития избирательного права России. Источники избирательного права. Понятие и виды избирательных систем.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Международные избирательные стандарты. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидата на выборные должности и его представителей. Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Финансирование выборов.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей

изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

**Лекционные занятия.** В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.** На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное

изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теория и история избирательного права.	ПК-1.1-1.7	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Субъекты избирательного права.	ПК-1.1-1.7	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Избирательный процесс.	ПК-1.1-1.7	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Референдум и референдумный процесс.	ПК-1.1-1.7	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### 8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

1. Проанализируйте статью в научном журнале по тематике спецкурса. Определите объект и предмет исследования, его цель и задачи, методы.

2. Определите в области избирательного права проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для аналитического исследования. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность. Составьте план юридического научного исследования на заданную тему.

3. Ознакомьтесь с основными источниками в сфере избирательного права; определите структуру норм избирательного права, классифицируйте норму и ее элементы; оцените потенциал кодификации избирательного права Российской Федерации (задание на тему – Избирательный кодекс Российской Федерации).

## 8.2.2. Примерные тестовые задания

### 1. ВСЕОБЩЕЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО В РОССИИ ВПЕРВЫЕ ПОЯВИЛОСЬ:

1. в Манифесте 6 августа 1905 года об учреждении Государственной думы
2. в Манифесте 17 октября 1905 года
3. в Конституции РСФСР 1918 года
4. в Конституции СССР 1936 года

### 2. ЧТО ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К ПРИНЦИПАМ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА В РОССИИ:

1. всеобщее
2. выборы в нерабочий день
3. прямое
4. массовое участие избирателей

### 3. К ФОРМАМ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ (ПРЯМОЙ) ДЕМОКРАТИИ В РОССИИ ОТНОСЯТ:

1. выборы депутатов Государственной Думы РФ
2. голосование депутатов по вопросу об отрешении Президента от должности
3. депутатское расследование

## 8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

### КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)

Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

**КИМ «Тестирование»**

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

**КИМ «зачёт»**

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
<p>Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.</p> <p>Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.</p>		<p>Высокий (отлично)</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Пороговый (удовлетворительно)</p>
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, не способен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно (незачтено)

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие и предмет избирательного права.
2. Избирательное право и избирательная система.
3. Содержание конституционного права граждан избирать и быть избранным.
4. Принципы избирательного права.
5. Система избирательного права.
6. История развития избирательного законодательства России.
7. Источники избирательного права. Общая характеристика.
8. Основные избирательные системы современности.
9. Общая характеристика российской избирательной системы.
10. Избирательные цензы: понятие, виды.
11. Международные избирательные стандарты.
12. Правовой статус избирателя.
13. Избирательные объединения и блоки.
14. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидатов на выборные должности.
15. Избирательные комиссии в РФ.
16. Институт наблюдателей в избирательном процессе.
17. Избирательный процесс: понятие, стадии.
18. Порядок назначения выборов. Гарантии проведения периодических выборов.
20. Регистрация (учет) избирателей. Списки избирателей: порядок их составления.
21. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты и на выборные должности.
22. Правовой статус кандидатов.
23. Порядок регистрации кандидатов.
24. Система финансирования выборов.
25. Избирательный фонд.
26. Предвыборная агитация: понятие, виды, правовые ограничения.
27. Порядок голосования на выборах.
28. Подведение итогов выборов.
29. Избирательная документация.
30. Информационная система ГАС «Выборы».
31. Юридическая ответственность в избирательном праве.
32. Понятие, источники и система института референдума.
33. Референдумный процесс.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и	отлично	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Колюшин, Е. И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений : монография / Е. И. Колюшин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080391> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-198-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896824> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Избирательное право и процесс : учебное пособие для магистров / В. В. Комарова, Г. Д. Садовникова, В. В. Невинский и др. ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Г. Д. Садовниковой. — Москва : Проспект, 2018. — 264 с. - ISBN 978-5-392-28452-8 ; /react-text react-text: 25080 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 25082 <http://ebs.prospekt.org> /react-text react-text: 25083 /book/41164 /react-text react-text: 25084 (13.04.2022)

## Дополнительная литература

1. Конституционализация российского права в учении академика О. Е. Кутафина : монография / рук. авт. кол. и отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — DOI 10.12737/1911601. - ISBN 978-5-00156-281-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911601> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата / отв. ред. А. Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-048-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068654> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. — 14-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 704 с. - ISBN 978-5-00156-272-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905055> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Избирательное право Российской Федерации и зарубежных стран : учебник / И. А. Алексеев, Р. Э. Арутюнян, Д.С. Белявский и др. ; под ред. И. А. Алексеева, Л. А. Тхабисимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-392-29922-5 ; /react-text react-text: 29780 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 29782 <http://ebs.prospekt.org> /react-text react-text: 29783 /book/42461 /react-text react-text: 29784 (13.04.2022) /react-text

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Инклюзивная культура и коммуникации»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Старовойт Н.В. к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт управления и территориального  
развития»,

и.о. руководителя ОНК «Институт  
управления и территориального развития»,  
к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## 1. Наименование дисциплины: «Инклюзивная культура и коммуникации».

Цель изучения дисциплины:

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.22 Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	<b>Знать:</b> основные понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; сущность человеческого разнообразия, понятие и причины инвалидности; основ социализации, социальной и профессиональной адаптации лиц с инвалидностью. <b>Уметь:</b> планировать, составлять цель и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. <b>Владеть:</b> опытом проведения, обработки, интерпретации методов социализации и профессиональной адаптации личности в различных сферах жизнедеятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
1	Понятие и сущность инклюзивного образования	Понятийный аппарат инклюзивного образования. Сущность инклюзивного образования. Подходы и принципы инклюзивного образования. Современные дискуссии: философские и культурологические проблемы. Образы инвалидности в истории культуры.
2	Профессиональная этика и инклюзивная культура в условиях инклюзии	Этика в условиях инклюзивного подхода в профессиональной среде. Этика и мораль как культурные феномены. Ценность и этический смысл инклюзии. Условия и методы формирования инклюзивной организационной культуры. Роль психолога в формировании инклюзивной культуры. Виды профессиональной этики. Профессиональная этика в условиях инклюзии.
3	Общение и коммуникация в инклюзивной среде	Общение как социокультурный феномен. Специфика общения в инклюзивной среде. Понятие и виды конфликта. Конфликты и способы их разрешения в инклюзивном взаимодействии. Профилактика конфликтного поведения в организации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **6. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский

федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература**

1. Педагогика инклюзивного образования: учебник / под ред. д-ра пед. наук О.В. Сальдаевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1842519. - ISBN 978-5-16-017310-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842519> (дата обращения: 25.06.2023).

2. Психология инклюзивного образования: учебное пособие / Н. Г. Самойлов, А. В. Алешичева, Д. А. Казаков, А. А. Скрыбина. — Рязань: РязГМУ, 2019. — 122 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/207620> (дата обращения: 09.06.2022).

#### **Дополнительная литература**

1. Инклюзивная практика в высшей школе учебно-методическое пособие / А. И. Ахметзянова, Т. В. Артемьева, А. Т. Курбанова, И. А. Нигматуллина. — Казань: КФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-00019-425-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72802> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии: учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул: АлтГПУ, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-88210-909-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112206> (дата обращения: 09.06.2022).

3. Подольская, О. А. Тьюторское сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-4475-9989-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907485> (дата обращения: 25.06.2023).

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Инновационные технологии судопроизводства»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

Составитель: Макарова О.А., к.ю.н., доцент  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Инновационные технологии судопроизводства».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	11
8. Фонд оценочных средств.....	12
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	12
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	13
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

## 1. Наименование дисциплины: «Инновационные технологии судопроизводства»

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик оптимальной организации информационных процессов, применения современных инновационных технологий и информационных систем в судопроизводстве.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1. Применяет современные информационные юридические технологии для организации и осуществления профессиональной деятельности. ОПК-10.2. Осуществляет структурирование юридических процессов в рамках реализации задач профессиональной деятельности, выявляет возможности их оптимизации и алгоритмизации</p>	<p><b>знать:</b> инновационные технологии работы с судебными доказательствами</p> <p><b>уметь:</b> -использовать основные инновационные технологии при работе с доказательственной информацией в уголовном судопроизводстве -использовать методику ситуационного моделирования правоохранительной деятельности при работе с инновационными технологиями доказывания в уголовном судопроизводстве</p> <p><b>владеть:</b> -навыками использования в практической деятельности всего комплекса инновационных средств -навыками профессионального роста и основными направлениями самосовершенствования с учетом изменяющихся социокультурных условий</p>
<p>ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> инновационные методы работы с доказательственной информацией и правовые основы использования современных инновационных технологий в правоохранительной сфере</p> <p><b>уметь:</b> давать консультации о технологиях применения инновационных средств доказывания</p> <p><b>владеть:</b> -процессуальными навыками оформления результатов использования инновационных технологий в уголовном судопроизводстве</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационные технологии судопроизводства» представляет собой дисциплину части блока, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Инновационные средства доказывания в судопроизводстве.	Инновации в судопроизводстве. Современные технологии обнаружения, изъятия и фиксации доказательств. Техническое оснащение судебно-экспертной деятельности. Автоматизированное рабочее место следователя. Понятие технических средств и их классификация. Правовая основа использования криминалистической техники при сборе и фиксации доказательств. Критерии допустимости использования технических средств в уголовном процессе России.

		<p>Субъекты применения научно-технических средств.</p> <p>Понятие и классификация доказательств в уголовном процессе. Стадии судебного доказывания. Фиксация (закрепление) доказательств как средство их удостоверения. Разновидности фиксации доказательств. Протоколирование как основное средство фиксации доказательств; требования, предъявляемые к составлению протоколов. Дополнительные средства фиксации. Использование цифровых средств фиксации доказательственной информации.</p> <p>Использование справочно-правовых систем и особенности компьютерной обработки деловой документации и статистической информации. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Справочная правовая система «Гарант». Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Автоматизированное рабочее место следователя, эксперта-криминалиста.</p>
2.	Использование ситуационного подхода в технологии доказывания.	<p>Понятие и сущность технико-криминалистической ситуации. Компоненты технико-криминалистической ситуации. Классификация технико-криминалистических ситуаций. Следственные технико-криминалистические ситуации. Техничко-криминалистические ситуации при проведении экспертиз.</p> <p>Общие принципы разработки алгоритмов разрешения технико-криминалистических ситуаций. Алгоритмы разрешения технико-криминалистических ситуаций с учетом использования конкретного вида криминалистической техники при производстве отдельных следственных и судебных действий. Алгоритмы разрешения технико-криминалистических ситуаций в частных криминалистических методиках, в том числе по преступлениям коррупционной направленности.</p>
3.	Современные возможности цифровой фотографии в доказывании по уголовным делам.	<p>История развития судебной фотографии, аналоговая фотография. Научные основы цифровой фотографии. Современная фотографическая аппаратура, оптика и принадлежности. Программные средства криминалистической компьютерной фотографии. Программная обработка цифровой фотографии. Правовая регламентация использования фотосъемки при фиксации</p>

		<p>доказательств. Процессуальное оформление результатов цифровой фотофиксации.</p> <p>Фотографирование в ходе проведения осмотра места происшествия и других следственных действий. Особенности фотосъемки отдельных объектов.</p>
4.	Использование цифровых видеотехнологий в уголовно-процессуальной деятельности	<p>Направления использования материалов видеозаписи в уголовном судопроизводстве. Инновационные возможности цифровой видеозаписи для обеспечения правоохранительной деятельности. Особенности применения видеозаписи как средства фиксации доказательств. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.</p> <p>Цифровые технологии видеоконференцсвязи. Видеофиксация хода судебного заседания. Применения результатов деятельности искусственного интеллекта в судебном следствии.</p>
5.	Технические средства сопровождения оперативно-розыскной деятельности.	<p>Сущность, содержание и задачи оперативно-розыскной деятельности. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Субъекты, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в судебном доказывании.</p> <p>Оперативно-розыскные мероприятия и тактические особенности их производства. Правовая регламентация использования технических средств в процессе производства оперативно-розыскных мероприятий. Современные цифровые средства фиксации оперативных мероприятий. Порядок применения технических средств в оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Технические средства при проведении оперативного наблюдения, для обнаружения объектов, для регистрации сообщений и повышения разборчивости речи, для обнаружения захоронений и взрывчатых веществ, для определения пустот и размеров труднодоступных объектов, обнаружения оружия, вскрытия дверей, противодействия технической разведке, для прослушивания телефонных и иных переговоров.</p> <p>Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности. Использование материалов, полученных с использованием технических средств, в процессе доказывания по уголовному</p>

		делу, в том числе по преступлениям коррупционной направленности.
6.	Инновационные технологии обеспечения судебного разбирательства.	<p>Понятие, задачи и сущность судебного разбирательства по уголовным делам. Стадии судебного разбирательства. Виды современных технико-криминалистических средств, используемых в судебных стадиях уголовного процесса. Инновационное техническое оснащение судебного разбирательства.</p> <p>Технико-криминалистические ситуации, возникающие в процессе судебного разбирательства. Применение аудио- и видеозаписи в ходе судебного разбирательства. Исследование видео- и аудиозаписей в ходе судебного разбирательства.</p> <p>Автоматизированные системы протоколирования судебных заседания. Особенности использования системы видеоконференц-связи при производстве по уголовным делам в судебном заседании.</p> <p>Обнаружение, фиксация и исследование электронных следов как доказательств. Электронные доказательства в уголовном, гражданском, административном процессах. Электронный документ как доказательство в суде. Цифровые видеотехнологии и технологии блокчейн в уголовном судопроизводстве.</p>

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Инновационные средства доказывания в судопроизводстве.

Тема 2. Использование ситуационного подхода в технологии доказывания.

Тема 3. Современные возможности цифровой фотографии в доказывании по уголовным делам.

Тема 4. Использование цифровых видеотехнологий в уголовно-процессуальной деятельности

Тема 5. Технические средства сопровождения оперативно-розыскной деятельности.

Тема 6. Инновационные технологии обеспечения судебного разбирательства

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Инновационные средства доказывания в судопроизводстве

Вопросы для обсуждения:

1. Инновационные направления работы с доказательствами в судопроизводстве.
2. Современные средства обнаружения, изъятия и фиксации доказательств.
3. Техническое оснащение судебно-экспертной деятельности.
4. Понятие и виды технических средств.
5. Субъекты применения научно-технических средств в уголовном процессе.

6. Правовая основа использования криминалистической техники при сборе и фиксации доказательств.

Тема 2. Использование ситуационного подхода в технологии доказывания

Вопросы для обсуждения:

1. Техничко-криминалистическая ситуация и ее сущность.
2. Компоненты технико-криминалистической ситуации.
3. Виды технико-криминалистических ситуаций.
4. Следственные технико-криминалистические ситуации.
5. Техничко-криминалистические ситуации при проведении экспертиз.
6. Общие принципы разработки алгоритмов разрешения технико-криминалистических ситуаций в частных криминалистических методиках, в том числе методиках расследования преступлении коррупционной направленности.

Тема 3. Современные возможности цифровой фотографии в доказывании по уголовным делам.

Вопросы для обсуждения:

1. Научные основы цифровой фотографии.
2. Конструкция современных фотоаппаратов.
3. Современные виды фотографической техники.
4. Программные средства для работы с криминалистической цифровой фотографией.
5. Технология программной обработки цифровой фотографии.
6. Процессуально-правовая регламентация использования фотосъемки при фиксации доказательств.
7. Оформление результатов фотофиксации доказательств.
8. Фотографирования в ходе проведения осмотра места происшествия и других следственных действий.
9. Технология фотосъемки различных объектов.
10. Техника опознавательной съемки.

Тема 4. Использование цифровых видеотехнологий в уголовно-процессуальной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности применения видеозаписи как средства фиксации доказательств.
2. Основные направления использования материалов видеозаписи в уголовном судопроизводстве.
3. Современные цифровые видеотехнологии, используемые в следственной практике.
4. Организационно-техническая деятельность при подготовке и проведении видеосъемки при расследовании уголовных дел.
5. Цифровые видеотехнологии в судебном следствии.
6. Цифровые технологии видеоконференцсвязи.
7. Видеофиксация хода судебного заседания.
8. Применения результатов деятельности искусственного интеллекта в судебном следствии.

Тема 5. Технические средства сопровождения оперативно-розыскной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Виды оперативно-розыскных технических средств.
2. Специальные технические средства, используемые для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
3. Порядок применения технических средств в оперативно-розыскной деятельности.
4. Документирование оперативно-розыскной деятельности.
5. Современное информационное обеспечение оперативно-розыскной деятельности.
6. Использование материалов, полученных с применением технических средств, в процессе доказывания по уголовному делу.(СОПМ-2,СОПМ-3).

Тема 6. Инновационные технологии обеспечения судебного разбирательства

Вопросы для обсуждения:

1. Применение аудио-, видеозаписи и фотосъемки в ходе судебного разбирательства.
2. Автоматизированные системы протоколирования судебных заседаний.
3. Использование системы видеоконференц-связи при производстве по уголовным делам.
4. Особенности применения систем видеоконференц-связи в судах первой, второй и надзорной инстанций.
5. Электронные доказательства в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве.
6. Цифровые видеотехнологии и технологии блокчейн в уголовном судопроизводстве.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Инновационные средства доказывания в судопроизводстве. Использование ситуационного подхода в технологии доказывания. Современные возможности цифровой фотографии в доказывании по уголовным делам. Использование цифровых видеотехнологий в уголовно-процессуальной деятельности. Технические средства сопровождения оперативно-розыскной деятельности. Инновационные технологии обеспечения судебного разбирательства.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Инновационные средства доказывания в судопроизводстве. Использование ситуационного подхода в технологии доказывания. Современные возможности цифровой фотографии в доказывании по уголовным делам. Использование цифровых видеотехнологий в уголовно-процессуальной деятельности. Технические средства сопровождения оперативно-розыскной деятельности. Инновационные технологии обеспечения судебного разбирательства.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Инновационные средства доказывания в судопроизводстве. Использование ситуационного подхода в технологии доказывания. Современные возможности цифровой фотографии в доказывании по уголовным делам. Использование цифровых видеотехнологий в уголовно-процессуальной деятельности. Технические средства сопровождения оперативно-розыскной деятельности. Инновационные технологии обеспечения судебного разбирательства.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Инновационные средства доказывания в судопроизводстве.	ОПК-10.1. ОПК-10.2. ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Практическое задание; тестовые задания; вопросы открытого типа
Использование ситуационного подхода в технологии доказывания.	ОПК-10.1. ОПК-10.2. ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Практическое задание; тестовые задания; вопросы открытого типа
Современные возможности цифровой фотографии в доказывании по уголовным делам.	ОПК-10.1. ОПК-10.2. ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Практическое задание; тестовые задания; вопросы открытого типа
Использование цифровых видеотехнологий в уголовно-процессуальной деятельности	ОПК-10.1. ОПК-10.2. ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Практическое задание; тестовые задания; вопросы открытого типа
Технические средства сопровождения оперативно-розыскной деятельности.	ОПК-10.1. ОПК-10.2. ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Практическое задание; тестовые задания; вопросы открытого типа
Инновационные технологии обеспечения судебного разбирательства.	ОПК-10.1. ОПК-10.2. ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Практическое задание; тестовые задания; вопросы открытого типа

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### 8.2.1. Примерные практические задания

Примеры практических заданий

Практическое задание «Осмотр персонального компьютера»

Для осмотра необходим персональный компьютер типа ноутбук с установленным программным обеспечением Windows, MicrosoftOffice и др., а также отформатированный флэш-накопитель.

Осмотр одного ПК проводится двумя студентами, исполняющими роли следователя и специалиста. Цель осмотра должна состоять в обнаружении на жестком диске искомой информации. Конкретные задачи осмотра определяются для каждой группы индивидуально. Например, найти и осмотреть данные экстремистского содержания, или имеющиеся на жестком диске финансовые документы, или выявить факт

переписки с элементами шантажа и угроз в адрес какого-либо лица, или осмотреть веб-сайт и т.д. Найденную информацию впоследствии необходимо скопировать на флэш-накопитель.

Студенты должны тактически правильно подойти к осмотру данных на персональном компьютере с учетом выработанных криминалистикой рекомендаций и зафиксировать полученные результаты в протоколе осмотра.

Пример занятия в форме научных дебатов

Занятие со студентами проводится в форме научного поединка: «за» и «против». Преподаватель предлагает студентам заранее несколько тем для подготовки и обсуждения. Далее студенты выбирают себе оппонента (в некоторых случаях это может быть случайно выбранный преподавателем студент-оппонент). Занятие проводится в несколько раундов по различным темам. Остальная студенческая аудитория является наблюдателями, которые должны определить победителя (студенты оценивают выступающих по специально разработанной преподавателем анкете самооценивания). В конце проведенных дебатов преподаватель собирает анкеты, подсчитывает баллы, оценки выставляются с учётом мнения студентов и их оценок, при этом решающая оценка остаётся за преподавателем.

Примерные темы дебатов:

1. Использование полиграфа в раскрытии и расследовании преступлений: аргументы «за» и «против».

2. Дерматоглифика в криминалистике: «за» и «против».

3. Криминалистическая одорология: «электронный нос» против «собак-биодетекторов».

4. Нетрадиционные методы в криминалистике (гипноз, биоритмология, экстросенсорика и т.д.): «за» и «против».

Ролевая игра

Проведение оперативно-розыскного мероприятия «Проверочная закупка».

Группа студентов делится на две и более подгруппы, каждая из которых должна самостоятельно подготовить и провести проверочную закупку, например, наркотического средства, оружия или других запрещенных предметов.

Проверочная закупка должна сопровождаться использованием технических средств: фото-, видео-, аудиоаппаратуры, муляжей, люминесцентных маркеров для пометки денежных средств, химических ловушек и т.д. в зависимости от моделируемой ситуации.

При этом следует помнить об уголовно-правовых аспектах проведения подобного рода мероприятий, в частности, недопустимости провокации со стороны правоохранительных органов.

В завершении каждая группа оформляет полученные результаты актом проверочной закупки с указанием используемых технических средств. Затем группы обмениваются материалом и проводят встречный анализ тактики проведенного мероприятия.

Пример тестовых заданий (тестов)

1. Укажите на метод криминалистической съемки, применяемый при условии невозможности запечатлеть интересующий объект полностью, даже с помощью широкоугольного объектива:

- а) макросъемка;
- в) стереоскопическая съемка;
- б) панорамная съемка;
- г) ориентирующая съемка.

2. Определите, к какому методу относится описанная криминалистическая фотосъемка: «Она заключается в изготовлении двух снимков одного и того же объекта, запечатленного с двух точек, соответствующих расположению правого и левого глаза»:

- а) микросъемка;
- б) панорамная съемка;
- в) стереоскопическая съемка;
- г) ориентирующая съемка;
- д) измерительная съемка.

3. Проведение судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи допустимо в случае:

- а) заявления ходатайства об этом подсудимым;
- б) ненадлежащего поведения подсудимого по решению;
- в) допроса свидетеля или потерпевшего по решению суда
- г) тяжелой болезни подсудимого.

4. Укажите на свойство объектов, подлежащих фотографированию при макросъемке:

- а) крупные;
- б) мелкие;
- в) крупные и мелкие;
- г) предметы обычного размера.

5. Что означает аббревиатура ISO в фотографии:

- а) формат образа CD-диска;
- б) контрастность фотоизображения;
- в) светочувствительность матрицы;
- г) метаданные фотографического файла.

### 8.2.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

#### КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

#### КИМ «Зачет»

Оцениваемые параметры	Общий уровень выполнения	Оценка
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	86-100	5 баллов
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	69-85	4 балла
Обучающийся демонстрирует знания в основном	50-68	3 балла

правильные, но схематичные или недостаточно полные, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.		
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	49 и менее	2 балла
Тест не выполнялся	0	0 баллов

### **КИМ «Подготовка практического задания»**

<b>Параметры оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Проведен полный анализ условия практического задания, использованы все необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения. Логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, полное и строгое соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	5
Анализ условия практического задания, в основном, осуществлен правильно, но не исчерпывающе, использованы необходимые правовые акты применения технических средств, а также учтена практика их применения, однако аргументация и формулировка недостаточно точны, полное (но не исчерпывающее) соблюдение алгоритма (последовательности) действий.	4
Стандартное выполнение практического задания, со стандартной аргументацией. Не все необходимые правовые акты применения технических средств использованы студентом. Допущены ошибки и неполнота в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	3
Стандартное выполнение практического задания. Допущены грубые ошибки в соблюдении алгоритма (последовательности) действий.	2
Выполнение практического задания без учета анализа его условия, алгоритм (последовательность) действий не соблюден.	1
Практическое задание не выполнено, отсутствие прикрепленного файла с практическим заданием к событию в ЛМС-3	0
<b>Уровень выполнения задания</b>	<b>Итоговый балл</b>
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4

**8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Примерный перечень вопросов к зачету :

1. Инновации в уголовном судопроизводстве: понятия и основные направления.
2. Современные технологии обнаружения, изъятия и фиксации доказательств.
3. Электронные доказательства в уголовном процессе.
4. Протоколирование как основное средство фиксации доказательств; требования, предъявляемые к составлению протоколов.
5. Дополнительные средства фиксации доказательств.
6. Использование цифровых средств фиксации в уголовном судопроизводстве.
7. Электронные следы, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия.
8. Электронная дорожка следов.
9. Понятие и сущность технико-криминалистической ситуации.
10. Техничко-криминалистические ситуации при проведении экспертиз.
11. Алгоритмы разрешения технико-криминалистических ситуаций в частных криминалистических методиках (на примере одной из методик).
12. Научные основы цифровой фотографии.
13. Программные средства криминалистической цифровой фотографии.
14. Инновационные возможности цифровой видеозаписи для обеспечения правоохранительной деятельности.
15. Процессуальные основы использования цифровых видеотехнологий в уголовном судопроизводстве.
16. Цифровая видеозапись как документ и вещественное доказательство.
17. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности.
18. Современные цифровые средства фиксации оперативных мероприятий.
19. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в судебном доказывании.
20. Автоматизированные системы протоколирования судебных заседания.
21. Применение цифровых видеотехнологий в ходе судебного разбирательства.
22. Исследование цифровых видео- и аудиозаписей, полученных на предварительном следствии, в ходе судебного разбирательства.
23. Особенности использования системы видеоконференц-связи при производстве по уголовным делам в судах.
24. Применение цифровой демонстрационной техники в процессе судебного разбирательства.
25. Электронные доказательства в гражданском и административном судопроизводстве.
26. Цифровые видеотехнологии и технологии блокчейн в уголовном судопроизводстве.
27. Использование материалов, полученных с применением технических средств, в процессе доказывания по уголовному делу.(СОПМ-2,СОПМ-3).
28. Применения результатов деятельности искусственного интеллекта в судебном следствии.
29. Использование справочно-правовых систем и особенности компьютерной обработки деловой документации и статистической информации.
30. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
31. Справочная правовая система «Гарант».
32. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие».
33. Автоматизированное рабочее место следователя, эксперта-криминалиста.

**8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Россинская, Е. Р. Криминалистика: учебник / Е. Р. Россинская. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 464 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178161>.

2. Ручкин, В. Н. Современные компьютерные технологии и криминалистика : учебное пособие / В. Н. Ручкин, В. В. Фомин. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 101 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254336>

3. Шишкина, Е. В. Тактико-криминалистическое обеспечение следственной деятельности: практикум : учебное пособие / Е.В. Шишкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981723>

#### **Дополнительная литература**

1. Волчецкая Т.С., Осипова Е.В. Криминалистическое моделирование в уголовном судопроизводстве: учебно-методическое пособие / Т.С. Волчецкая, Е.В. Осипова. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2020. – 126 с.

2. Криминалистика. Теоретический курс : монография / А.А. Эксархопуло, И.А. Макаренко, Р.И. Зайнуллин [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 648 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955148> (дата обращения: 29.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Овчинский, С. С. Оперативно-розыскная информация : монография / С.С. Овчинский ; под ред. А.С. Овчинского, В.С. Овчинского. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 415 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979995>

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. №174-ФЗ (в послед. ред.) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно - правовой системы «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (в послед. ред.) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».

4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"(в послед. ред.) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL <http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

В материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по дисциплине входят различные комплекты технических средств и предметов, предназначенных для проведения всех видов занятий (теоретических и практических).

Комплекты для проведения судебно-следственных действий

1. Универсальный комплект следователя «Марпл», обеспечивающий проведение осмотра мест происшествия, изготовления планов и схем, протоколов осмотра – 1 шт.
2. Медико-криминалистический чемодан для осмотра трупов «Медик» -1 шт.
- универсальный электронный термометр ТК-5.06– 1 шт.
4. Цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации – 1 шт.

5. Мобильная система записи и документирования речи «Протокол» – 1 шт.

6. Набор для получения объемных слепков «Кримэласт» – 1 шт.

Поисковые комплекты и предметы

7. Комплект технических средств для проведения поиска наркотических средств в скрытых полостях и труднодоступных местах, а также осмотра и изъятия следов в автомобилях и закрытых помещениях «Полость» – 1 шт.

8. Комплект для поиска металлических предметов – 1 шт.

9. Профессиональный, компьютеризированный, высокочувствительный, селективный металлодетектор «Кондор» 7252М– 1 шт.

10. Комплект досмотровых средств «Поиск-2У»– 1 шт.

11. Беспроводной эндоскоп с монитором и функцией записи на карту памяти – 1 шт.

12. Прибор ночного видения «ЭДЕЛЬВЕЙС-МП» – 1 шт.

Приборы для визуального исследования предметов и документов

13. Лупа просмотровая криминалистическая «Регула 1005»– 1 шт.

14. Лупа дактилоскопическая «Регула 1007»– 1 шт.
15. Лупа для проверки банкнот и бумаг типа «Regula 1002»– 10 шт.
16. Прибор компактный экспертный «Регула 1019.01» - 10 шт.
17. Детектор документов Regula 1010.01 или аналог – 1 шт.
- Наборы для экспресс-анализа веществ
18. Набор для экспресс исследования наркотических средств и психотропных веществ «Нарко-3м»– 1 шт.
19. Тесты для предварительного установления наличия спермы – 1 комплект.  
Метящие средства для люминесценции
20. Флуоресцентный фломастер «Люмограф-ФЛ-365»– 3 шт.
21. Комплект химических ловушек и средств для защиты документов со свечением в области 980 нм «НОВО-АС». Визуализация красок должна осуществляться в ИК (инфракрасном) диапазоне света – 1 шт.
22. Комплект идентификационных средств серии «Люмограф 3-БК» – 1 шт.
23. Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-1». Визуализация красок должна осуществляться в
24. Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-2». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.
25. Комплект химических ловушек со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-3». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 365 нм – 1 шт.
26. Комплект химических ловушек со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-4». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.
27. Комплект специальных химико-криминалистических меточных средств и ловушек – 1 комплект.
28. Профессиональный компьютерный полиграфный комплекс «РИФ».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык (английский)»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

## Лист согласования

**Составитель:** Корсакова Г.Г., кандидат пед. наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины **«Иностранный язык»**.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1.Наименование дисциплины: «Иностранный язык».

Цель дисциплины повышение исходного уровня владения профессиональным **иностранным языком**, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессиональной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия</p>	<p>УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.1.7. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную терминологию своей широкой и узкой специальности;</li> <li>– знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;</li> <li>– основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;</li> <li>– читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</li> <li>– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</li> <li>– свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения;</li> <li>– читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию;</li> <li>– вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов;</li> <li>– правильно выражать свои мысли в письменной форме;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения;</li> <li>– основными навыками письма;</li> <li>– наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</li> <li>– основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой);</li> <li>– основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации

образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<p>Тема 1. Право. Законность.</p> <p>Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права. Язык специальности. Введение юридической терминологии, наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.</p> <p>Тема 2. Юридическое образование в России.</p> <p>Тема 3. Профессия юриста в России.</p> <p>Тема 4. Государственное устройство и политическая система в России.</p> <p>Тема 5. Судебная власть в России.</p> <p>Тема 6. Юрист в органах государственной</p>	<p>Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права. Язык специальности. Введение юридической терминологии, наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.</p> <p>Юридическое образование в России. Система высшего образования. Балтийский федеральный университет. Юридический институт. Система высшего юридического образования в других странах. Особенности юридического образования.</p> <p>Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности подготовки юристов в различных странах. Рейтинг данной профессии в различных странах.</p> <p>Основы конституционного строя. Форма правления. Государственная власть. Глава государства. Полномочия главы государства. Принцип разделения властей. Ветви власти. Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть в России. Конституционные признаки. Органы судебной власти. Функции судебной власти. Роль и место судебной власти</p>

	<p>власти Российской Федерации.</p> <p>Тема 7. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.</p>	<p>в современной России.</p> <p>Должностные обязанности юриста в органах государственной власти Российской Федерации. Должностные обязанности юриста в органах местного самоуправления.</p> <p>Правотворчество: понятие, принципы, виды, функции. Нормативно-правовые акты и их виды. Законы. Подзаконные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по лицам. Кодификация и систематизация нормативно-правовых актов.</p> <p>Виды правового воспитания. Структура правосознания. Виды правосознания. Уровни правосознания по глубине отражения правовой деятельности. Функции правосознания. Правосознание и право.</p>
--	---	---

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

1. Существительное. Единственное и множественное число.
2. Система английского глагола.
3. Активный и пассивный залого.
4. Прилагательные. Степени сравнения.
5. Модальные глаголы.
6. Эквиваленты модальных глаголов.
7. Придаточные предложения.
8. Сложноподчиненные предложения.

### **Перечень тем практических занятий:**

1. Право. Законность.
2. Юридическое образование в России.
3. Профессия юриста.
4. Государственное устройство и политическая система в России.
5. Судебная власть в России.

6. Юрист в органах государственной власти Российской Федерации.
7. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.
8. Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1.

Право. Законность.

Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права. Язык специальности. Введение юридической терминологии, наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.

Тема 2.

Юридическое образование в России.

Юридическое образование в России. Система высшего образования. Балтийский федеральный университет. Юридический институт. Система высшего юридического образования в других странах. Особенности юридического образования.

Тема 3.

Профессия юриста в России.

Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности подготовки юристов в различных странах. Рейтинг данной профессии в различных странах.

Тема 4.

Государственное устройство и политическая система в России.

Основы конституционного строя. Форма правления. Государственная власть. Глава государства. Полномочия главы государства. Принцип разделения властей. Ветви власти. Законодательная власть.

Тема 5.

Судебная власть в России.

Судебная власть в России. Конституционные признаки. Органы судебной власти. Функции судебной власти. Роль и место судебной власти в современной России.

Тема 6.

Юрист в органах государственной власти Российской Федерации.

Должностные обязанности юриста в органах государственной власти Российской Федерации. Должностные обязанности юриста в органах местного самоуправления.

Тема 7.

Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.

Правотворчество: понятие, принципы, виды, функции.

Нормативно-правовые акты и их виды. Законы. Подзаконные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по лицам. Кодификация и систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 8.

Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.

Виды правового воспитания. Структура правосознания. Виды правосознания. Уровни правосознания по глубине отражения правовой деятельности. Функции правосознания. Правосознание и право.

### Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуются дать на письменный перевод.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
Тема 1. Право. Законность.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 2. Юридическое образование в России.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 3. Профессия юриста в России.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий;

		контрольная работа.
Тема 4. Государственное устройство и политическая система в России.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 5. Судебная власть в России.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 6. Юрист в органах государственной власти Российской	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 7. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 8. Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.	УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа. Итоговое тестирование.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Примерный вариант письменной контрольной работы

Ex.1. Read the text.

## LAW EDUCATION.

KEY WORDS AND WORD COMBINATIONS: degree, requirement, insufficient, take a course, finals, articulated clerk, supervise, outpace.

How does someone become a lawyer? In some countries in order to practice as a lawyer it is necessary to get a university degree in law. However, in others, a degree may be insufficient; professional examinations must be passed. In Britain, it is not in fact necessary to have a degree, although nowadays most people entering the profession do. The main requirement is to pass the Bar Final examination (for barristers) or the Law Society Final examination (for solicitors). Someone with university degree in a subject other than law needs first to take a preparatory course. Someone without a degree at all may also prepare for the final examination, but this will take several years.

In most countries, lawyers will tell you that the time they spent studying for their law finals was one of the worst periods of their life. This is because an enormous number of procedural rules covering a wide area of law must be memorized. In Japan, where there are relatively few lawyers, the examinations are supposed to be particularly hard: less than 5 percent of candidates pass. Even after passing the examination, though, a lawyer is not necessarily qualified. A solicitor in England, for example, must then spend two years as an articulated clerk, during this time his work is closely supervised by an experienced lawyer, and he must take further courses. A barrister must spend a similar year as a pupil.

The rate at which the legal profession grows is terrific. In the 21st century the number of lawyers will probably outpace the rate of population growth.

Ex. 2. Answer the questions:

1. Why did you make up to become a lawyer?
2. What education is required for British lawyers?
3. Why is it difficult to study for a lawyer in some countries?

Ex. 3. Use the word given in capitals at the end of some lines to form a word that fits in the gap in the same line.

The most common procedure for adopting (i.e. passing) EU legislation is .....

DECIDE

This procedure places the European Parliament and the Council on an equal footing and it applies to ..... in a wide range of fields.

LEGISLATE

In some fields (for example agriculture, economic policy, visas and .....), IMMIGRATE the Council alone legislates, but it has ..... Parliament. CONSULTATION

Parliament's assent is required for certain important decisions, such as allowing new countries to join the EU. Parliament also provides impetus for new legislation by ..... EXAM

The Commission's annual work programme, considering what new laws would be appropriate and asking the Commission to put forward ..... PROPOSE.

Ex. 4. Match the words with their meanings.

- |               |   |
|---------------|---|
| a) Regulation | 1. a choice or judgment you make after a period of discussion or thought;             |
| b) Obligation | 2. ideas or beliefs about a particular subject;                                       |
| c) Directive  | 3. the system by which people are judged in courts of law and criminals are punished; |
| d) Decision   | 4. an official rule or order;   |
| e) Opinion    | 5. the system of rules that people in a particular country or area must obey;         |
| f) Justice    | 6. moral or legal duty to do something;   |
| g) Law        | 7. an official order or instruction.  |

Ex. 5. Fill in the gaps with only one word.

Checks and balances.

The way \_\_\_ European Union is run provides for checks and balances \_\_\_ every stage. The European Court \_\_\_ Justice controls the action \_\_\_ the Commission and the EU institutions. The Commission can take member states \_\_\_ the Court if they fail to implement EU legislation correctly or \_\_\_ the rules.

The Commission itself \_\_\_\_\_ accountable to the citizens of Europe via the European Parliament ... can sack all 25 Commissioners through a vote of \_\_\_\_\_ confidence. The Commission is also accountable to the governments of \_\_\_\_\_ countries through the Council of \_\_\_\_\_ Union. In the EU law-making process, the Commission drafts proposals \_\_\_\_\_ it is the Council and the Parliament that debate these proposals, call \_\_\_\_\_ amendments and, finally, enact or reject \_\_\_\_\_ Dialogue \_\_\_\_\_ the three institutions is therefore ongoing and permanent

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

В целях контроля знаний бакалавров по дисциплине «Иностранный язык» предусмотрены формы **текущего, промежуточного и итогового контроля знаний**.

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ и по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя.

**Промежуточный контроль** осуществляется в письменном виде в форме контрольной работы, проводимой по окончании работы над тематическим циклом. Оценка за каждую выполненную работу промежуточного контроля доводится до сведения студентов (с анализом допущенных ошибок) и заносится в рабочую ведомость преподавателя.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме **экзамена**.

**Экзамен** включает следующие вопросы:

- 1) Письменный перевод отрывка в объеме 1200 печатных знаков, а также пересказ с изложением основных идей специального текста на английском языке;
- 2) Чтение незнакомого специального текста на иностранном языке и беседа по содержанию прочитанного (объем текста до 2000 печатных знаков);
- 3) Монологическое высказывание (в объеме 15-20 предложений) по одной из тем, тематически связанных с материалом, изученным на занятиях по практике устной / письменной речи и определенных в списке тем для экзамена

*Образцы текстов, содержащихся в билетах.*

Текст №1:

Structure of the Federal Assembly.

The composition of the Federation Council was a matter of debate until shortly before the 2000 elections. The legislation that emerged in December 1995 over Federation Council objections clarified the constitution's language on the subject by providing council seats to the heads of local legislatures and administrations in each of the eighty-nine subnational jurisdictions, hence a total of 178 seats. As composed in 1996, the Federation Council included about fifty chief executives of subnational jurisdictions who had been appointed to their posts by Yeltsin during 1991-92, then won popular election directly to the body in December 1993. But the law of 1995 provided for popular elections of chief executives in all subnational jurisdictions, including those still governed by presidential appointees. The individuals chosen in those elections then would assume seats in the Federation Council.

Each house elects a chairman to control the internal procedures of the house. The houses also form Parliamentary committees and commissions to deal with particular types of issues. Unlike committees and commissions in previous Russian and Soviet parliaments, those operating under the 1993 constitution have significant responsibilities in devising legislation and conducting oversight. They

prepare and evaluate draft laws, report on draft laws to their houses, conduct hearings, and oversee implementation of the laws.

Текст №2.

### Concept of local government.

The definition to the constitutional term «body of local self-government» was

given in the Glossary of the Federal Law On General Principles: «Bodies of local selfgovernment means elected and other bodies empowered to solve issues of local significance and not forming part of the system of bodies of State power».

The above definition is based on provisions of the 1993 Constitution that 1) local selfgovernment shall be exercised by citizens through their direct will and through elective and other bodies of local self-government; 2) bodies of local self-government shall have the autonomy in managing the municipal property and shall form, approve and execute their local budget, establish local taxes and fees and decide on other issues of local importance; and 3) bodies of local self-government are not incorporated into the system of bodies of State power.

Hence, bodies of local self-government can be elective and non-elective. Elective bodies of local self-government include a representative body of local self-government, the presence of which is a mandatory requirement for a settlement to be recognized as a municipal entity, or a territory within which local self-governance is exercised (federal Law On General Principles), although it is permissible for powers of representative bodies to be exercised by gatherings of the citizenry. The charter of a municipal entity may provide for a position of Head of local administration – an elected official directing the implementation of local self-governance in the municipal entity. There is no federal legislation on non-elective (appointed) bodies of local self-government nor, in particular, laws to regulate the issues of the internal organization of executive bodies of local self-government.

### **Примерные задания для работы с текстом.**

Answer the following questions:

1. Is Russia presidential republic or federal republic?
2. Who is the head of the state?
3. Whom does legislative branch belong to?

4. Whom does executive branch belong to?
5. Who appoints the Chairman of the Government?
6. Who elects the Federal Council?
7. Who approves the Chairman of the Government?

**Примерные тестовые задания:**

1. Choose the correct answer:

1. The Russian Federation is...  
a. a parliamentary monarchy b. a presidential republic c. a monarchy.
- 2...is the head of the state  
a. the King b. the Queen c. the President.
- 3...represents the legislative branch of power  
a. the Federal government b. the Congress c. the Federal Assembly.
- 4...can Veto laws passed by the Federal Assembly.  
a. the Federal Government b. the President c. the Duma.
5. The Federal Government represents ... branch of power.  
a. the legislative b. the executive c. the judicial.
6. The Federal Assembly consists of ...  
a. the Federation Council and the Duma  
b. the House of Lords and the House of Commons  
c. the Senate and the House of Representatives.
- 7...represents the judicial branch of power.  
a. the Duma b the Federation Council c. the Supreme Court
8. The President is elected by...  
a. the Federal Government b. the Federal Assembly c. the people.
9. The US Government has... branches.  
a) three b) four c) five
10. The Congress meets in ...in Washington D. C.  
a) the White House b) the Pentagon c) the US Capitol

11. The official head of the state in the UK is ...  
a) the Queen b) the Prime Minister c) Parliament
12. The Queen ... the bills.  
a) signs b) votes on c) passes
13. The Government of the U K represents the... branch of power.  
a) legislative b) representative c) executive
14. ... guarantees the basic rights of the people in Russia.  
a) the President b) the Duma c) the Federal Assembly
15. ... elect the members of the Federal Assembly.  
a) the Government b) the people c) the President
- 16 The Chairman in Russia is ...  
a) elected b) invited c) appointed
17. The US Presidents term is ...  
a) 2 years b) 4 years c) 6 years
18. There are ... judges in the US Supreme Court.  
a) nine b) eleven c) thirteen
- 19 ... makes laws in the UK.  
a) The House of Commons b) the House of Lords c) the Cabinet
20. In Russia ... can declare laws unconstitutional.  
a) The President b) the Supreme Court c) the Constitutional Court
22. The Duma consists of ... deputies.  
a) 540 b) 450 c) 400
23. The members of the House of Lords are ...  
a) elected b) non- elected c) appointed
24. The British Prime Minister is the leader of the party with the majority seats in ...  
a) The House of Lords b) the House of Commons

### **Примеры тем для обсуждения и дискуссии**

1. Право. Законность.

2. Юридическое образование в России.

- 3.Профессия юриста.
- 4.Государственное устройство и политическая система в России.
- 5.Судебная власть в России.
- 6.Юрист в органах государственной власти Российской Федерации.
- 7.Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.
- 8.Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.

#### **Примеры творческих ( проблемных ) заданий**

1. Обсудите ситуацию.
2. Подготовьте аргументы «за» и «против».
3. Обобщите сказанное.
4. Сформулируйте основную мысль.
5. Составьте краткий (подробный) план текста.
6. Составьте смысловую диаграмму.
7. Выразите собственное мнение.
8. Придумайте заголовок (название) статьи.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. Language Leader: Intermediate [Text]: Coursebook / David Cotton, David Falvey, Simon Kent ; Language Reference and Extra Practice by John Hughes, 2020., 189 p.

#### Дополнительная литература:

1. Fast Track to CAE [Text] : Coursebook / Alan Stanton, Susan Morris, 2018. - 216 p.
2. Reward: Intermediate [Text] : Practice Book / Diana Pye, Simon Greenall , 2020. - 96 p.
3. Fast Track to CAE [Text] : Exam Practice Workbook / Fiona Joseph, Peter Travis, Alan Stanton, Susan Morris, 2018. - 112 p.

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

**Лист согласования**

**Составитель:** Корсакова Г.Г., кандидат пед. наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины **«Иностранный (английский) язык в сфере юриспруденции»**.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Иностранный (английский) язык в сфере юриспруденции».

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения профессиональным иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессиональной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия</p>	<p>УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.1.7. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную терминологию своей широкой и узкой специальности;</li> <li>– знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;</li> <li>– основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;</li> <li>– читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;</li> <li>– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</li> <li>– свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения;</li> <li>– читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию;</li> <li>– вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов;</li> <li>– правильно выражать свои мысли в письменной форме;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения;</li> <li>– основными навыками письма;</li> <li>– наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</li> <li>– основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой);</li> <li>– основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот.</li> </ul>
--	--	---

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «**Иностранный (английский) язык в сфере юриспруденции**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации

образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	<p>Тема 1. <b>Причины преступности.</b></p> <p>Тема 2. <b>Классификация преступлений.</b></p> <p>Тема 3. <b>Система наказания в США и Великобритании. Исправительные учреждения США и Великобритании.</b></p> <p>Тема 4. <b>Работа правоохранительных органов.</b></p>	<p>Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении. Язык специальности. Введение юридической терминологии, наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.</p> <p>Характер и степень общественной опасности совершенного преступления, санкция уголовно-правовой нормы, вид и размер наказания за совершение конкретного преступления), форма вины.</p> <p>Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.</p> <p>История создания правоохранительных органов США. Структурные подразделения правоохранительных органов. Полномочия различных правоохранительных органов. Организация работы полиции. Особенности полиции. История. Звания полицейских в США и Великобритании.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

1. Корректное употребление глаголов во всех временных группах. Активный и пассивный залогов.
2. Употребление оборотов «сложное дополнение», «сложное подлежащее».
3. Употребление причастных оборотов.
4. Формы причастия и герундий.

5. Модальные глаголы и их эквиваленты.
6. Инфинитив и его формы.
7. Способы перевода сложных оборотов.
8. Повторение системы времен.
9. Подготовка к итоговой контрольной работе по грамматике.

#### **Перечень тем практических занятий.**

1. Причины преступности.
2. Классификация преступлений.
3. Система наказания в США и Великобритании. Исправительные учреждения США и Великобритании.
4. Работа правоохранительных органов.

#### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

### **Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

### **Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем. Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки есть в обновленном сайте BBC Learning English с бесплатными подкастами и интерактивными упражнениями на лексику и грамматику. Можно использовать:

— интерактивные упражнения для разного возраста и уровня Oxford University Press

— Vocabularybooster — блог-агрегатор полезных ресурсов для улучшения английского на русском языке

— сайт British Council с бесплатными ресурсами по разным категориям, навыкам и возрастам

— YouTube-канал Learn English with Ronnie — с разбором повседневных ситуаций и тематическим сленгом

— Просто хорошие учебники, к которым подобраны онлайн-материалы: Language Leader, Face2Face, English File Third Edition и другие

— приложения Lingualeo и Duolingo

А где взять аутентичные материалы? Что делать для «погружения в язык»?

— смотреть сериалы и фильмы на языке. Например, на сайте Ororo.tv (полтора часа в день бесплатно, потом по подписке)

— смотреть всевозможные лекции на языке — например, на TED и Openculture.com

— смотреть так называемые тьюториалы (tutorials) — короткие видео-инструкции на языке: как вязать крючком, красить ногти, играть на гитаре, ремонтировать машину, готовить коктейли (кому что актуальнее)

— подписаться на ежедневную рассылку Mindbodygreen с простыми советами о здоровом образе жизни и кулинарными рецептами

— скачать приложение с упражнениями для утренней зарядки или для медитации, или для караоке

Само по себе просмотр и слушание на английском хорошо, но для изучения языка этого недостаточно. Можно развить привычку и пользоваться бесплатным сайтом и приложением Quizlet для запоминания новых слов — это старый способ учить слова на карточках в цифровом формате. Можно создавать свои наборы слов и пользоваться готовыми. Мы все по-разному усваиваем информацию, так что в этом случае особенно удобно, что учить слова можно в разных режимах — просто перебирать карточки, решать тесты, играть в игры или тренироваться записывать на слух. Задания генерируются автоматически на основе вашего набора слов. Похожие бесплатные сайты и мобильные приложения к ним — [vocabulary.com](http://vocabulary.com) и [memrise.com](http://memrise.com).

Постарайтесь хорошо выучить те слова, которые часто вам попадают. В идеале нужно смотреть не перевод слова на родной язык, а его значение в английском толковом словаре и пример употребления в контексте. Отличный вариант — онлайн-словарь Cambridge, где есть и то, и другое. А вообще, конечно, полезно заниматься по профессионально подобранным лексическим упражнениям с самыми частотными словами — это позволяет быстрее сформировать прочный фундамент из слов. При чтении электронных книг удобно пользоваться встроенными англо-английскими словарями. А в Kindle есть еще и встроенный Vocabulary builder — программа, генерирующая упражнения из слов, которые вы смотрели в словаре, пока читали. Посмотрите лексические учебники подходящего вам уровня из серии English Vocabulary in Use. Основной принцип — слова сгруппированы тематически, по частоте употребления и по уровню сложности.

Понимание на слух может вызывать сложность, даже если у вас уже вполне приличный уровень intermediate, и это нормально. В таком случае нужно начинать с простых заданий и повышать уровень сложности постепенно. Множество приятных заданий на понимание английской речи разного уровня сложности есть на сайте Puzzle English. Но вообще для занятий по аудированию необязательно пользоваться специальными сервисами. Главное, чтобы была аудиозапись и ее расшифровка. Прослушивайте фрагмент несколько раз, ставьте на паузу и записывайте то, что слышали. Потом сверяйте с расшифровкой. Таким образом можно заниматься по сериалам с английскими субтитрами.

Для изучения грамматики можно воспользоваться учебником My Grammar Lab издательства Pearson с мобильным приложением и онлайн-платформой MyEnglishLab, в которых рассчитывается ваша успеваемость. Автоматическая проверка экономит время, а статистика помогает отслеживать свой прогресс и ставить четкие цели.

## 8. Фонд оценочных средств

## 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
<b>Тема 1.</b> Причины преступности.	УК-1	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
<b>Тема 2.</b> Классификация преступлений.	УК-1	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
<b>Тема 3.</b> Система наказания в США и Великобритании. Исправительные учреждения США и Великобритании.	УК-1	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
<b>Тема 4.</b> Работа правоохранительных органов.	УК-1	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа. Итоговое тестирование.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Примерный вариант письменной контрольной работы**

**Task 1.** Produce the whole sentence in English.

1. Most prisoners in Great Britain (имеют право на уменьшение срока) of one-third of their sentence provided it does not reduce the sentence to less than five days.
2. According to the witness's testimony you (присутствовали на месте преступления).
3. When the judge had finished his summing up, he asked the jury (вынести решение).
4. He will be given a life sentence (если будет доказана его вина).
5. In Northern Ireland (заключенные, отбывающие срок) of more than five days are eligible for remission of half their sentence.
6. He was the only one (кому было назначено тюремное заключение).
7. I remember (что его уже допрашивали перед судебным разбирательством).
8. Your behaviour can lead to (серьезному нарушению общественного порядка).
9. There are different opinions (об отмене смертной казни).
10. The person suspected of the rape (разыскивается полицией).

**Task 2.** Make key word transformations to fit the sentences.

1. In England and Wales an offender receiving a suspended sentence of more than six months may be placed under the ... of a probation officer for all or part of the period.	supervise
2. The girl is considered to be in need of care and ... .	protect
3. The ... didn't last long because the suspect pleaded not guilty to murder charge.	try
4. Younger ... are usually held in separate penal institutions.	offend
5. The notion of ... rests on assumptions about human nature that are difficult to prove.	deter

6. ... centers do nothing to reduce crimes.	detain
7. Public opinion is calling for re-establishment or the ... of capital punishment.	extended
8. Offenders aged 16 or over (17 in Northern Ireland) convicted of ... offences may, with their consent, be given community service orders.	prison
9. If remanded in custody, the person may be visited by a legal ... to ensure properly prepared evidence.	advise
10. The public needs to be protected from a ... offender.	danger

**Task 3.** Choose the correct item.

1. Threat of a prison sentence will ... committing crimes.  
a) deter from b) stop with c) prevent in
2. A person can't be fined if he committed a crime like ... .  
a) shoplifting b) drunk driving c) murder
3. The least severe punishment is ... .  
a) fine b) restitution c) imprisonment
4. The case was dismissed for lack of ... .  
a) evidence b) witnesses c) juror
5. In the case of ... crimes such as murder, armed robbery we need to impose a harsh sentence.  
a) petty b) inchoate c) violent
6. ... offenders don't serve a prison sentence because they are under age.  
a) major b) minor c) petty
7. The police are concentrating on arresting drug ... rather than casual users.  
a) traffickers b) agents c) merchants
8. I'm afraid that Smith is a hardened criminal. If we don't punish him this time he will only ... more crimes.  
a) make b) commit c) claim
9. Parliament has now ... a law making skateboarding illegal on Sundays.  
a) voted b) passed c) legislated
10. People on probation must report to the ... regularly.

- a) probation officer b) judge c) attorney
11. He was the only one to be ... a sentence of imprisonment.  
a) given b) imposed c) encouraged
12. Offenders may be ... to a heavy fine.  
a) put b) suitable c) liable
13. The criminal was given a ... sentence.  
a) suspended b) community c) presumed
14. The accused was ... in custody for a week.  
a) ordered b) cared c) remanded
15. The release of prisoners ... life sentence is at the discretion of the Home Secretary.  
a) giving b) serving c) putting
16. The public must be ... from a dangerous offender.  
a) protected b) claimed c) sheltered
17. The law presumes the accused not to be guilty until his guilt has been ... .  
a) suspended b) proved c) repealed
18. After some time he was released on ... in the interests of the investigation.  
a) bail b) record c) summons
19. The accused was satisfied to have been visited by a ... to ensure a properly prepared defence in court.  
a) judge b) lawyer c) Master of the Rolls
20. The ... against the accused was based almost completely on circumstantial evidence.  
a) sentence b) charge c) will

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

В целях контроля знаний бакалавров по дисциплине «Иностранный язык» предусмотрены формы **текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.**

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ и по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя.

**Промежуточный контроль** осуществляется в письменном виде в форме контрольной работы, проводимой по окончании работы над тематическим циклом. Оценка за каждую выполненную работу промежуточного контроля доводятся до сведения студентов (с анализом допущенных ошибок) и заносятся в рабочую ведомость преподавателя.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме **зачета.**

**Зачет** включает следующие вопросы:

- 1) Письменный перевод отрывка в объеме 1200 печатных знаков, а также пересказ с изложением основных идей специального текста на английском языке;

- 2) Чтение незнакомого специального текста на иностранном языке и беседа по содержанию прочитанного (объем текста до 2000 печатных знаков);
- 3) Монологическое высказывание (в объеме 15-20 предложений) по одной из тем, тематически связанных с материалом, изученным на занятиях по практике устной / письменной речи и определенных в списке тем для зачета.

**Образец текста для сдачи зачета:**

**Youth crime.**

Over the last few decades, many cities around the world have seen alarming increases in the levels of youth crime. The most common crimes teenagers commit are: shoplifting, burglaries, mugging, drug-related crimes and thefts. This essay will discuss the reasons for this and provide some possible solutions.

The first reason is connected with the family. In order for a child to grow up in a balanced way, it is very important that he or she is nurtured well by his or her parents. However, these days, it is often the case that children are neglected. This may be because of the fact that many parents in cities now both have to work so are often not around to give their children support when needed. Another factor is the increasing levels of poverty around the world. We have seen with globalization the rich get richer and the poor get poorer, and this inevitably means that those who are poorer will have to resort to illegal means to get what others have. Of course, this will include the children in the poorer families.

However, there are ways to tackle such problems. Firstly, one of the ways to combat the problem is to have stricter punishments. Although, as discussed above, it can be outside factors that lead to crime, it is still important to have severe punishments to deter teenagers from crime. All too often, because they are young, the courts are too lenient. Parents also have to take more responsibility for their children's actions. They too should be punished if their children commit crime.

To sum up, several factors have led to increases in youth crime, but measures are available to tackle this problem.

**Примерные тестовые задания:**

**1. Translate from Russian into English.**

1. Все документы отправлены? — Нет еще, половина отправлена вчера. Последние сейчас печатают. Их напечатают минут через двадцать.
2. Его осудили на 5 лет.
3. Он недавно вышел из тюрьмы
4. Этот человек был ошибочно осужден.
5. Уровень преступности в некоторых регионах очень высокий.
6. Не входите в комнату. Сейчас там допрашивают свидетеля.
7. Что происходит на месте преступления? — Там сейчас работают эксперты.
8. Наказание должно соответствовать преступлению.
9. Был назначен штраф за неправильную парковку.

## 2. Ask questions.

1. Some people commit crimes. (why?)
2. I am looking for the witnesses. (what?)
3. His partner lives in the countryside. (where?)
4. We have met after the trial. (when?)
5. She'll come to the interview with her colleague. (with whom?)
6. He was not prepared for the test. (why?)
7. They were questioning the suspect, when I came. (when?)
8. He has made some mistakes in his testimony (how many?)
9. He has given me his old camera. (what?)
10. They didn't expect me when I came. (who?)
  
11. You can find out the timetable of trains at the railway station (where?)
12. They have tried the interview for two days. (how long?)

### Примеры творческих (проблемных) заданий:

1. Обсудите ситуацию.
2. Подготовьте аргументы «за» и «против».
3. Обобщите сказанное.
4. Сформулируйте основную мысль.
5. Составьте краткий (подробный) план текста.
6. Составьте смысловую диаграмму.
7. Выразите собственное мнение.
8. Придумайте заголовок (название) статьи.

## 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать,</i>	хорошо		71-85

	более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература:**

1. Language Leader: Intermediate [Text]: Coursebook / David Cotton, David Falvey, Simon Kent ; Language Reference and Extra Practice by John Hughes, 2020., 189 p.

#### **Дополнительная литература:**

1. Fast Track to CAE [Text] : Coursebook / Alan Stanton, Susan Morris, 2018. - 216 p.
2. Reward: Intermediate [Text] : Practice Book / Diana Pye, Simon Greenall , 2020. - 96 p.
3. Fast Track to CAE [Text] : Exam Practice Workbook / Fiona Joseph, Peter Travis, Alan Stanton, Susan Morris, 2018. - 112 p.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык (немецкий)»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

**Составитель:** Юрковская Ирина Валерьевна, старший преподаватель Высшей школы филологии и кросскультурной коммуникации образовательного –научного кластера Институт образования и гуманитарных наук.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный (немецкий) язык».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Иностранный (немецкий) язык».

Целью дисциплины является формирование способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере профессиональной коммуникации. Эта цель предполагает формирование у обучающихся общеобразовательных и профессиональных компетенций, необходимых для межкультурного профессионального общения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей  УК.1.7. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей	<b>1. Знать:</b> – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; <b>2. Уметь:</b> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно выражать свои мысли в письменной форме;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения;</li> <li>– основными навыками письма;</li> <li>– наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</li> <li>– основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой);</li> <li>– основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с немецкого языка на русский и наоборот;</li> <li>– навыками самостоятельной работы.</li> </ul>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный (немецкий) язык» представляет собой дисциплину обязательной части, формируемая участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
11.	<i>Вводная беседа</i>	Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.
22.	<i>Право. Законность.</i>	Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.
3 33.	<i>Профессия юриста</i>	Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.
4 44.	<i>Судебная система России</i>	Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.

55.	<i>Судебная система Германии и Австрии</i>	Правоохранительные органы в Германии и Австрии . Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.
6 66.	<i>Уголовное право</i>	Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология
77.	<i>Причины преступности</i>	Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.
88.	<i>Система наказания в России и Германии</i>	Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.
9.	<i>Преступность несовершеннолетних в России</i>	Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.
110 1	<i>Система наказания в России</i>	Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.
111	<i>Система наказания в Германии</i>	Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.

112	<i>Интерпол</i>	История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.
113	<i>Правоохранительные органы в России</i>	История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.
114	<i>Полиция Германии</i>	Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.
115	<i>Работа присяжных заседателей</i>	Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.
116	<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии</i>	Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий в форме контактной работы:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.

15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

### **Juristische Prüfungen**

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судебскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьём-либо распоряжении

## **Перечень письменных заданий**

### **1. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:**

2. Was ist Recht?
3. Verwaltungsrecht.
4. Rechtsnormen.
5. Das Grundgesetz.
6. Grundrechte.
7. Staatsrecht.
8. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
9. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
10. Bundestag und Bundesrat.
11. Der Bundespraesident.
12. Die Bundesregierung.
13. Der deutsche Foederalismus.
14. Die Laender.
15. Die oeffentliche Finanzausstattung.
16. Rechtstaatliche Justiz.
17. Die Gerichte.
18. Das Bundesverfassungsgericht.
19. Gesetzgebungsverfahren.
20. Vermittlungsausschuss.
21. Gesetzauslegung.
22. Strafrecht.
23. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
24. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
25. Strafrechtsprinzipien.
26. Jugendstrafrecht.
27. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
28. Strafprozessrecht.
29. Gliederung des Strafprozesses.
30. Strafvollstreckungsrecht.
31. Das buergeliche Gesetzbuch.
32. Schuldrecht.
33. Sachenrecht.
34. Familienrecht.
35. Arbeitsrecht.
36. Handelsrecht.
37. Verbraucherschutzrecht.
38. Zivilprozess.
39. Europaeische Union.
40. Menschenrechte.
41. Wahlrecht.
42. Rechtsprechung.

### **2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.**

**3. Составления глоссария по иностранному ( немецкому юридическому ) языку.**

**4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

**5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.

- 11.Arbeitsrecht.
- 12.Zivilprozess.
- 13.Europaeische Union.
- 14.Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

В качестве самостоятельной работы в программу обучения студентов включается такой аспект, как индивидуальное, или домашнее чтение (Hauslektuere).

*Задача домашнего чтения* – формирование умения читать неадаптированные тексты по специальности, понимать и извлекать профессионально значимую информацию.

Тексты для самостоятельного чтения студенты отбирают самостоятельно в соответствии с тематикой курса и согласовывают с преподавателем на предмет соответствия целям и задачам обучения.

*Основные критерии*, которым должны соответствовать тексты для домашнего чтения по специальности:

1. аутентичность;
2. тематическая направленность, соответствующая профессиональным интересам студента;
- 3 объем текста не менее 15 тысяч печатных знаков.

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов “Die Zeit”, “ Spiegel”, “ Frankfurter Allgemeine Zeitung”, “ Zeitschrift fuer Juristen”.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Программа дисциплины «Иностранный (немецкий) язык» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем.

Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Однако сеть очень «коварна» и часто не позволяет отличить результаты современных исследований компетентного специалиста от необоснованного мнения пользователя. Материала, размещаемые в сети в большей степени должны стать источником для размышления, чем для копирования.

Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки можно найти на ряде зарубежных сайтов используя поисковые машины.

*Каталоги поисковых сайтов.*

Среди наиболее распространенных сервисов глобальной сети два непосредственно относятся к нашей теме. Это — каталоги и служба поиска по ключевым словам, которые организуются на специальных поисковых серверах. При регистрации на таких серверах любого вновь разработанного сайта обычно он прописывается в том или ином каталоге (в нашем случае такими каталогами могут быть «гуманитарные науки», «естественные науки», «юридическая наука», «образование», или более частные, а также собственно

каталог «юриспруденция»). Кроме того разработчики нового сайта предоставляют список ключевых слов (подобный список может генерироваться и автоматически, с помощью так называемых поисковых машин), которые, по их мнению, отвечает специфике их сайта. Пользователь же, обратившись на поисковый сайт, либо выбирает нужный ему сайт из представленных там каталогов, либо делает запрос на поиск по ключевым словам, которые его интересуют.

Для русскоязычного пользователя сети практически невозможно избежать обращения к таким поисковым сайтам, как:

Rambler (<http://www.rambler.ru>),

Yandex (<http://www.yandex.ru>),

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов, в том числе немецких юридических газет и журналов <http://www.linguanet.ru/bibliothek-mglu/biblio-elektronresurs/>

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/69>

[http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok\\_ehlektronnykh\\_obrazovatelnykh\\_resursov/0-85](http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok_ehlektronnykh_obrazovatelnykh_resursov/0-85)

Для поиска информации, относящейся к наукам, среди других хорошо зарекомендовал себя сайт журнала «Juristische Zeitschrift»

<http://www.linguanet.ru/bibliothek-mglu/biblio-elektronresurs/>.

*Какие источники информации можно использовать:*

1. [www.jurathek.de](http://www.jurathek.de)
2. [www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm](http://www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm)
3. [www.juve.de](http://www.juve.de)
4. [www.jura-seiten.de](http://www.jura-seiten.de)
5. [archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html](http://archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html)
6. [www.jusmeum.de](http://www.jusmeum.de)
7. [www.juris.de](http://www.juris.de)

Ресурсы сети интернет очень подвижны, следовательно, некоторые ссылки, указанные выше, могут устареть, но использование поисковых машин и некоторая настойчивость поможет быстро найти необходимый ресурс и восстановить адрес.

Возможность обращения к преподавателю за консультацией.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Вид деятельности	Форма проведения	Рекомендации по подготовке
Устная речь	Беседа, интервью, дискуссия в ситуациях профессионального общения	Устное выступление должно характеризоваться логичностью, содержательностью, ясностью, связанностью. Смысловая завершенность высказывания должна соответствовать языковой норме, прагматическим и социокультурным

		параметрам.
Чтение	Тексты из учебных пособий	1. Чтение должно быть направлено на понимание основного содержания текста. 2. Понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, а также интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых явлений.
Аудирование	Прослушивание аудиокурсов к учебникам, просмотр фильмов	Студенты должны уметь воспринимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал. Необходимо научиться извлекать информацию, вычленять основную идею, запоминать важные детали.
Лексика	Выполнение упражнений; тематические лексические упражнения и задания по предложенным темам.	Работа с новой лексикой 1. Заучивать слова продуктивней всего в игровой манере, используя карточки, куда заносить слова и выражения, которые кажутся новыми или интересными. 2. На обратной стороне написать то, что лучше помогает: перевод, немецкий синоним, подходящее предложение, в котором используется данное слово. Можно комбинировать все три метода. 3. Стараться воспроизводить выученные слова при помощи различных коммуникативных заданий, таких как ролевая игра, презентации, описание картинок и т.д.
Грамматика	Грамматические задания различных видов по предложенным темам.	<i>Грамматика:</i> Самостоятельная работа студентов по этому аспекту ориентирована на углубление и закрепление знаний по некоторым грамматическим темам. Знания проверяются при помощи тестов.
Письмо	Написание сочинений, рекомендаций, статьи в газету.	1. При составлении текста рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части: а) вступление; б) переход от вступления к основной части; в) основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.); г) переход к аргументации; д) аргументация; е) заключение. 2. Необходимо различать виды речевых произведений: письмо частное, официальное, доклад, отзыв, эссе. Письмо может содержать благодарность, извинение, сообщение, просьбу, жалобу и т.д.

**Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий, контрольных и самостоятельных работ, реферативных изложений, презентаций, докладов и т.д.**

**При подготовке к практическому занятию** преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме практического занятия и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций, докладов, устных и письменных выступлений.

**В ходе практического занятия** во вступительном слове раскрыть цель, задачи, практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы.

**В заключительной части практического занятия** следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

### **Указания к выполнению различных видов работ.**

#### **Обучение грамматике**

Обучению грамматике в процессе изучения дисциплины «Иностранный (немецкий) язык» следует вводить через ситуативно-тематическую организацию учебного процесса. На занятии не более 30% времени должно отводиться объяснению и первичному усвоению теории, а 70% – развитию речевых навыков и умений. Благодаря такому подходу, студенты могут осознать тот факт, что грамматика - это одно из важнейших средств, обеспечивающих акт коммуникации. Следовательно, весь процесс ее преподавания сможет быть построен на естественной мотивационной основе, чему в настоящее время придается большое значение.

При обучении грамматике следует руководствоваться следующими принципами:

1. обучение грамматике должно быть стилистически целенаправленно;
2. при работе над грамматикой следует развивать все виды речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо;

3. в содержании обучения грамматике должен найти отражение не только языковой, но и речевой материал, отобранный в соответствии с критериями профессиональной ориентации обучения;
4. ознакомление с новым грамматическим материалом, включающее показ и объяснение, возможно осуществлять путем его аудитивного предъявления в различных ситуациях общения (речь преподавателя, диктора, носителя языка):
  - визуально - на основе широких профессионально-ориентированных контекстов;
  - аудиовизуально - использование кинофрагментов, причем при любом варианте ознакомления необходимо учитывать стилистические особенности использования изучаемых форм в речи;
5. при работе с профессионально-ориентированными текстами делового стиля знакомить студентов с грамматическими особенностями, характерными для данного стиля.

### **Внедрение компьютерных технологий обучения**

Уровень и темпы информационно-технологического развития требуют внедрения прогрессивных методов и технологий обучения иностранным языкам, соответствующих потребностям обучаемых. Создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств позволит повысить качество, достаточность и непрерывность обучения иностранным языкам. Использование компьютерных технологий (e – learning) в обучении особенно актуально для расширения возможностей обучения студентов, изучающих немецкий язык для профессиональных целей, так как у обучаемых уже есть определенные знания в профессиональной области, а также умения и навыки немецкого языка, приобретенные в базовом курсе.

Разработка и внедрение такого курса - это сложный и творческий процесс для преподавателя, который включает определение целей данного курса, выявление потребности обучаемых, выбор наиболее подходящего подхода к обучению и создание соответствующего равновесия между e - learning и традиционными методами обучения. Эффективным такое обучение может быть, если преподаватель будет учитывать принцип активности, принцип самостоятельности, принцип мотивации и принцип эффективности. При этом следует рассматривать e - learning как элемент обучения иностранному языку и не считать компьютер заменой преподавателя.

При постоянной и систематической работе с компьютерными программами (начиная от простого и постепенно переходя к сложному) реализуются следующие дидактические возможности:

- возможность систематической работы с учебной информацией;
- возможность оперативного управления процессом обучения;
- возможность интенсивной коммуникации с компьютером, интенсификация самостоятельной работы каждого студента.

В плане методики обучения иностранному языку с компьютерной поддержкой следует отметить:

- большую информационную емкость учебного материала;
- создание коммуникативных ситуаций в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме;
- овладение различными языковыми моделями и структурами.

Важным представляется то, что обучающийся самостоятельно выбирает не только «объем знаний», но и последовательность освоения его фрагментов, формируя тем самым индивидуальную логику.

В условиях тенденции повсеместного внедрения в процесс обучения информационных технологий, развитие культурно-творческой способности получает

дополнительные возможности, а компьютеризация образования может оптимизировать развитие этой способности.

## **Использование видеоматериалов при обучении иностранному**

**(немецкому) языку .**

Одним из средств, наиболее наглядно демонстрирующих изучаемый предмет – иностранный (немецкий) язык – в естественной обстановке, являются видеоматериалы. Под видеоматериалом понимается любой материал (видеофильм, видеофрагмент, видеокурс, видеопрограмма и т.д.), подлежащий демонстрации в учебных целях с использованием видеотехники.

Использование видеоматериалов на занятии значительно повышает мотивацию студентов к изучению иностранного языка. Но чтобы достичь «полезности» просмотра, преподаватель должен тщательно подготовиться к просмотру каждого фрагмента видеоматериала. Важно, чтобы студенты осознавали, что они должны проявлять активность во время просмотра. Преподавателю следует подготовить ряд стимулирующих (побуждающих) заданий, которые познакомят студентов с несколькими сюжетами видеоматериала, такими как место действия, ситуации, культура, исторические аспекты и язык. Помимо этого следует упомянуть о предпросмотровых заданиях. Если студентов проинформировать до просмотра, что от них требуется делать во время просмотра, то это поможет им сосредоточить внимание на должных сюжетах видеофильма. Концентрированность на деталях необходима для выполнения заданий должным образом. Эффективность видеоурока зависит от того, как студенты отнесутся к просмотру видеофильма.

Для этого предлагаются специальные приемы работы с видеоматериалом, а именно:

– **просмотр видео без звука:** студенты и преподаватель обсуждают, что они видят, на какой ход мыслей это их наталкивает, и предполагают, что действующие лица говорят на самом деле. Как только все предположения сделаны, студенты просматривают видео еще раз. Были ли они правы?

– **прослушивание видео без изображения:** это изменяет предыдущую процедуру на прямо противоположную. Пока студенты прослушивают видеоматериал, они пытаются судить о том, где находятся действующие лица, как они выглядят, что происходит и т.д. Как только все предположения сделаны, студенты прослушивают снова, но уже с видео-рядом. Были ли они правы?

– **«замораживание» изображения:** преподаватель ставит видео на паузу и просит студентов предположить, что произойдет дальше. Смогут ли они догадаться?

– **деление группы на две подгруппы:** первая подгруппа сидит лицом к экрану, вторая подгруппа – спиной к нему. Первая подгруппа описывает второй подгруппе, что происходит на экране.

Основной целью изучения иностранного языка является коммуникация. Здесь важно дать возможность студентам изучать иностранный язык в контексте, понимать его использование в соответствующих реальной жизни ситуациях. Основу работы составляют упражнения в комментировании, обсуждении, интерпретации затронутых в видеоматериале вопросов, проблем без опоры на вербальные стимулы. Среди этих упражнений особый интерес представляют: интервьюирование, дискуссия, «круглые столы», ролевые игры, драматизация, постановка собственных проблемных вопросов по затронутой в видеоматериале проблеме (для организации дискуссии), высказывание собственного мнения по проблеме.

### **Подготовка контрольной работы**

Контрольная (самостоятельная) работа студентов по подготовке к промежуточным и итоговым письменным контрольным работам и тестам включает поиск и изучение учебных пособий, проработку и анализ пройденного с преподавателем лексико-грамматического материала. Самоконтроль знаний по лексико-грамматическому материалу немецкого языка можно осуществить по приведенным ниже образцам промежуточного тестирования для первого и второго курсов.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

### **Организация самостоятельного чтения**

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с немецкого языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на немецком языке.

### **Составление глоссария профессиональных терминов**

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

### **Подготовка реферата, доклада**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на немецком языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).
- краткое изложение научной работы:
  - а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;
  - б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;
  - в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

### **Подготовка презентаций**

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикация, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

## Экзамен

1. Чтение, составление вопросов, перевод и пересказ текста.
2. Беседа с преподавателем по одной из тем программы.
3. Перевод с русского языка на немецкий 5–7 предложений с лексикой по специальности.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

На экзамене осуществляется проверка навыков чтения, перевода, изложения прочитанного; умения поддерживать беседу по пройденным темам; умения применять на практике изученный лексико-грамматический материал. Во время итоговой аттестации оценивается уровень языковой компетенции студентов в профессиональной сфере, владение навыками реферирования специальных текстов.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Вводная беседа.</i> Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
специализация.		
<i>Право. Законность.</i> Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Профессия юриста.</i> Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система России.</i> Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система Германии и Австрии.</i> Правоохранительные органы в Германии и Австрии. Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Уголовное право.</i> Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология.		
<i>Причины преступности.</i> Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России и Германии.</i> Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Преступность несовершеннолетних в России.</i> Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России.</i> Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в Германии.</i> Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
уголовного права и процесса. Правовые комиссии.		
<i>Интерпол.</i> История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Правоохранительные органы в России.</i> История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Полиция Германии.</i> Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Работа присяжных заседателей.</i> Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии.</i> Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Подготовка глоссария по темам:

1. Was ist Recht?

2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaeempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

## **Глоссарий:**

### **Thema 1**

#### **Juristische Berufe**

Rechtswissenschaft f-en – правовая наука, правоведение, юриспруденция

sich einer Prüfung unterziehen (o,o) – сдавать экзамены

eine Prüfung bestehen (a,a) – выдержать экзамен

Referendar m – s, – e – референдар(ий), стажёр

Befähigung f = (zu D.) – пригодность (к чему-либо), способность, квалификация

erwerben (a,o) – приобретать, получать

Richter m – s, = – судья

Richteramt n – (e)s, – Ämter – судейская должность, должность судьи

Gericht n – (e)s, – e – суд

Gerichtsordnung f =, -en – порядок судопроизводства

Rechtsanwalt m – (e)s, ... wälte – адвокат, защитник

Staatsanwalt m – (e)s, ... wälte – прокурор

die Befähigung zum Richteramt erwerben – приобретать квалификацию, необходимую для исполнения обязанностей судьи

### **Глоссарий:**

#### **Thema 2**

#### **Juristische Prüfungen**

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судейскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьём-либо распоряжении

#### **Перечень письменных заданий**

#### **43. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

**2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.**

**3. Составления глоссария по иностранному ( немецкому юридическому ) языку.**

**4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

**5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.

12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

### **Перечень тем контрольных рубежных тестирований**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Bundeslaender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.

- 40. Wahlrecht.
- 41. Rechtsprechung.

### **Примерный вариант письменной контрольной работы**

TEXT A. Was ist Recht?

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. So lautet Artikel 1 Absatz 1 des Grundgesetzes der BRD: „Die Würde des Menschen ist unantastbar. Sie zu achten und zu schützen ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt“. Ich habe also ein Recht auf Achtung meiner Menschenwürde. Ebenso ergibt sich jedoch daraus auch für mich die Pflicht, die Würde anderer Menschen zu achten.

Das Zusammenleben der Menschen erfordert solche Regeln. Im Gegensatz zum Tier ist der Mensch nicht instinktgesteuert<sup>1</sup>. Das Neugeborene<sup>2</sup> muss erst einmal lernen. Es lernt von seinem Betreuer. Unser Zusammenleben beruht zu einem Grossteil auf den Erfahrungen unserer Vorfahren. Sie haben ihre Sitten an die folgenden Generationen weitergegeben. So entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht. Das Gewohnheitsrecht veränderte sich mit der Zeit, jedoch ebenso Gültigkeit besass wie das geschriebene Recht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits den privaten, andererseits den öffentlichen Lebensbereich. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten, zum Beispiel zwischen Vermieter und Mieter, zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer Begriff. Er geht auf das „*ius privatum*“ des alten römischen Rechts zurück. Das Privatrecht regelt also die Beziehungen der Bürger untereinander und ist für das gesamte gesellschaftliche Leben von grosser Bedeutung.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Eine Instanz der öffentlichen Gewalt kann etwas „anordnen“, „genehmigen“ oder „verbieten“, kann beispielsweise Sozialhilfe „bewilligen“, eine Steuer „erheben“ oder zur Bundeswehr „einberufen“. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

#### Пояснения к переводу

<sup>1</sup> steuern ( steuerte, gesteuert) имеет два основных значения: 1) платить налог и 2) управлять, править; отсюда *instinktgesteuert* — управляемый (движимый) инстинктом; *ср.*: die Steuer (-n) — налог; das Steuer (-) — руль.

<sup>2</sup> das Neugeborene — новорожденное дитя, сложное существительное состоит из двух слов; *neu* — новый, *das Geborene* — рожденное, субстантивированное причастие II от *geboren* — рождать.

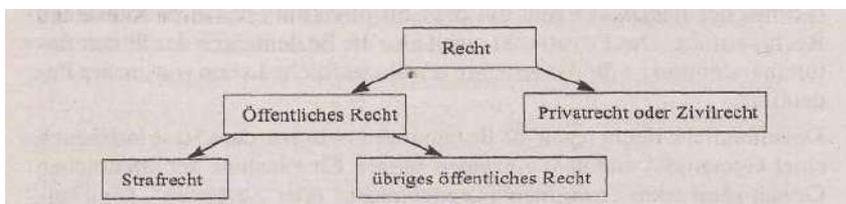
## УПРАЖНЕНИЯ

1. Прочтите и переведите текст А, ответьте на следующие вопросы:

- 1) Woraus besteht das Recht?
- 2) Was sollen die Rechtsnormen regeln?
- 3) Wie lautet Artikel 1 des Grundgesetzes der BRD?
- 4) Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Regeln?
- 5) Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
- 6) Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
- 7) Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
- 8) Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?
- 9) Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

2. Выпишите из текста А все сказуемые, определите временную форму глаголов, укажите их инфинитив.

3. Согласны ли вы с приведенной ниже структурной схемой немецкого права, сделанной на основе текста А?



4. Расширьте, дополните данную схему или составьте свою схему, исходя из содержания текста А.

### Примерные тестовые задания

**Kreuzen Sie die richtige Antwort.**

• Du fährst ziemlich oft nach Hause. Stimmt, seit ich nicht mehr bei meinen Eltern wohne, habe ich viel mehr Lust \_\_\_\_\_.

**a)** sie zu besuchen; **b)** sie besuchen; **c)** besuchen sie; **d)** zu besuchen sie.

• Ach, ich würde meine Eltern auch gern öfters sehen, aber ich muss am Wochenende oft arbeiten. \_\_\_\_\_ fehlt mir einfach die Zeit dazu.

**a)** trotzdem; **b)** weil; **c)** obwohl; **d)** deshalb.

• Hast du schon gehört? Vera hat einen neuen Freund. Das ist doch nichts \_\_\_\_\_. Das weiß ich schon lange.

**a)** neu; **b)** Neues; **c)** Wichtiges; **d)** wichtig.

• Nach dem Abitur \_\_\_\_\_ sie an die Musikhochschule und studierte Gesang.

**a)** geht; **b)** ging; **c)** gehen; **d)** gegangen.

• \_\_\_\_\_ sie Mario kennen lernte, heiratete sie sofort und bekam vier Kinder.

**a)** Wenn; **b)** Wann; **c)** Warum; **d)** Als.

• Aber bald \_\_\_\_\_ es nur noch Streit, und sie \_\_\_\_\_ ihn.

**a)** gab / verließ; **b)** geben / verlassen;  
**c)** gegeben / verlassen; **d)** zu geben / zu verlassen

• Er blieb lange Zeit allein, \_\_\_\_\_ sie sich getrennt hatten.

**a)** wann; **b)** wenn; **c)** nachdem; **d)** bevor.

• Weißt du vielleicht, \_\_\_\_\_ das Hotel auch einen Swimming-Pool hat? Ich glaube schon.

**a)** dass; **b)** ob; **c)** wenn; **d)** wie.

• Mein Vater ist immer für mich da, wenn ich \_\_\_\_\_ brauche.

**a)** es; **b)** ihm; **c)** er; **d)** ihn.

• Entschuldigen Sie bitte. Wie komme ich zum Bahnhof? Da gehen Sie am besten diese Straße \_\_\_\_\_ bis zur Kreuzung da vorne, dann rechts \_\_\_\_\_ die Hauptstraße und immer \_\_\_\_\_.

**a)** entlang / in / geradeaus; **b)** geradeaus / an / entlang;  
**c)** gegenüber / zu / vorbei; **d)** vorbei / bei / gegenüber.

• Worüber ärgerst du \_\_\_\_\_ denn so? Ach, über mich selbst.

**a)** sich; **b)** dir; **c)** mich; **d)** dich.

• Wie war eigentlich die \_\_\_\_\_ von Sabine? Oh super, wir haben bis zum frühen Morgen getanzt.

**a)** Ehe; **b)** Hochzeit; **c)** Heirat; **d)** Scheidung.

• Und? Was hast du ihr geschenkt? Oh, ich habe \_\_\_\_\_ etwas ganz Besonderes ausgedacht.

a) mich;                    b) sich;                    c) mir;                    d) dich.

• Was denn? Das klingt ja interessant. Ich habe ihr und ihrem Mann den Tanzkurs geschenkt, \_\_\_\_\_ sie seit Jahren immer nur geredet haben.

a) über den;                    b) auf dem;                    c) mit dem;                    d) bei dem.

• Warum fährst du eigentlich nur noch mit dem Fahrrad in die Stadt? ▲ \_\_\_\_\_ gesund zu bleiben.

a) Für;                    b) Damit;                    c) Um;                    d) Weil.

• Was meinst du? \_\_\_\_\_ in hundert Jahren Menschen auf dem Mond leben? ▲ Vielleicht. Aber ich würde lieber auf der Erde bleiben.

a) Wird;                    b) Würden;                    c) Wurden;                    d) Werden.

• Akupunktur gegen Kopfschmerzen? Wie funktioniert das denn? ▲ Bei der Akupunktur \_\_\_\_\_ Sie mit Nadeln \_\_\_\_\_.

a) werden / behandelt; b) wird / behandeln;

c) werden / behandeln; d) wird / behandelt.

• Kommen Sie herein und \_\_\_\_\_. Was kann ich für Sie tun?

a) nehmen Sie Platz; b) Platz nehmen Sie; c) sitzen Sie; d) setzen Sie.

• Warum bist du nach Deutschland gegangen? Meine Eltern haben mich zum Studium nach Deutschland geschickt, \_\_\_\_\_ ich später bessere Berufschancen habe.

a) um;                    b) damit;                    c) denn;                    d) dazu.

• Und? Hast du kein Heimweh? Nein. Aber ich fahre auch mindestens zweimal im Jahr nach Hause \_\_\_\_\_ die Familie zu besuchen.

a) dort;                    b) damit;                    c) wo;                    d) um.

• Peter ist nach der Arbeit manchmal \_\_\_\_\_ müde, \_\_\_\_\_ er sofort einschläft.

a) um / zu;                    b) zu / so;                    c) sehr / dass; d) so / dass.

• Er hat einen sehr anstrengenden Beruf. Der Nachtdienst und die vielen Probleme \_\_\_\_\_ Patienten. • Er raucht aber auch ziemlich viel, mindestens zwei Schachteln pro Tag.

○ a) der;                    b) dem;                    c) die;                    d) den.

• Zwei Schachteln pro Tag? Und das als Arzt? Da braucht er sich nicht \_\_\_\_\_, wenn er krank wird. Das stimmt. Aber was soll ich denn machen?

○ a) wundert;                    b) zu wundern; c) gewundert;                    d) wunderte.

• Ich habe Magenschmerzen. Der Arzt sagt, ich \_\_\_\_\_ Tabletten einnehmen.

a) möchte;                    b) kann;                    c) muss;                    d) soll.

• Weißt du, ich habe wirklich keine Lust mehr, mit dir \_\_\_\_\_ zu reden. Du hörst mir nie richtig zu. Das ist doch Unsinn!

- a) darauf;      b) damit;      c) darüber;      d) dazu.

• Was ist eigentlich los mit dir? Ach, ich \_\_\_\_\_ mich darüber, dass der Chef immer alles besser weiß.

- a) ärgere;      b) denke;      c) informiere; d) bin wütend.

• Du hast wohl auch viel zu tun? Oh ja, und ständig kommt der Chef mit \_\_\_\_\_ Zusatzaufgaben an.

- a) irgendwie;      b) irgendeine; c) irgendwelchen; d) irgendetwas.

• Ich glaube, man muss den Chef einfach so akzeptieren, wie er ist. Ja, aber das Verhalten \_\_\_\_\_ Kollegen ist auch nicht sehr freundlich.

- a) meinen lieben;      b) meiner lieben; c) meinen lieber; d) meine liebe.

• In letzter Zeit mache ich mir oft \_\_\_\_\_ über die vielen Umweltprobleme. Das ist doch Unsinn. Da kann man ja doch nichts dagegen tun.

- a) Ideen;      b) Geschichten; c) Gedanken;      d) Worte.

• Aber selbstverständlich. Das beginnt doch schon beim Einkauf. \_\_\_\_\_ der vielen Bierdosen und Plastikbecher können wir doch auch Pfandflaschen und Pfandgläser kaufen. Und für mich einen Mercedes aus Holz!

- a) Statt;      b) Für;      c) Gegen;      d) Ohne.

### Тестовые задания (Тест на определение уровня знания языка)

#### Kreuzen Sie richtig an.

1. • Hallo, ich bin Monika. Und wie \_\_\_\_\_ du? ▲ David.

- a) heißen;      b) heißt;      c) bist;      d) bin.

2. • Woher kommst du? ▲ \_\_\_\_\_ Italien.

- a) In;      b) Über;      c) Nach;      d) Aus.

3. • Und was bist du von Beruf? ▲ Ich \_\_\_\_\_ Kellner.

- a) habe;      b) arbeite;      c) bin;      d) gehe.

4. • Guten Tag, Frau Bauer. Wie geht es Ihnen? ▲ Danke, gut. Und \_\_\_\_\_?

- a) du;      b) dir;      c) Sie;      d) Ihnen.

5. • Wie ist Ihre \_\_\_\_\_? ▲ Kaiserstraße 4.

- a) Adresse;      b) Name;      c) Beruf;      d) Telefonnummer.

6. • Vera wohnt in Köln. ▲ Genau. Und sie \_\_\_\_\_ bei TransFair.  
a) arbeiten; b) arbeitet; c) arbeitest; d) arbeite.
7. • Guten Tag. Was darf's sein? ▲ Ich nehme \_\_\_\_\_ Kaffee und \_\_\_\_\_ Mineralwasser.  
a) einen \ ein; b) die \ die; c) der \ das; d) eine \ eine.
8. • Guten Tag, ich möchte gerne Geld ▲ \_\_\_\_\_ Dann gehen Sie bitte zur Kasse.  
a) kaufen; b) anders; c) ändern; d) wechseln.
9. • Schau mal, der Tisch ist doch schick. ▲ Ich weiß nicht. \_\_\_\_\_ finde ich nicht so schön.  
a) Den; b) Der; c) Das; d) Die.
10. • Guten Tag. Wir suchen ein Fahrrad.▲ \_\_\_\_\_ finden Sie in der Sportabteilung.  
a) Fahrrad; b) Fahrrads; c) Fahrräder; d) Fahrrädern.
11. • Wie lange wohnst du denn \_\_\_\_\_ hier? ▲ Über fünf Jahre.  
a) erst; b) fast; c) schon; d) über.
12. • Mama, kaufst du \_\_\_\_\_ ein Eis? ▲ Nein, heute bekommst du kein Eis.  
a) ihr; b) mir; c) dir; d) euch.
13. • Entschuldigen Sie, wo \_\_\_\_\_ ich hier denn Waschpulver? ▲ Im nächsten Gang rechts.  
a) suche; b) nehme; c) finde; d) kaufe.
14. • Ich hätte gern \_\_\_\_\_ Milch. ▲ Eine Tüte oder eine Flasche?  
a) ein Kilo; b) ein Pfund; c) 500 Gramm; d) einen Liter.
15. • Achmed, wie schreibt man eigentlich „Gulaschsuppe“? ▲ Das weiß ich nicht. \_\_\_\_\_ doch mal die Lehrerin.  
a) Fragst; b) Frag; c) Fragen; d) Fragt.
16. • Gehst du mit mir heute \_\_\_\_\_ Kino? ▲ Ja, vielleicht.  
a) im; b) ins; c) beim; d) zur.
17. • \_\_\_\_\_ Uhr ist es jetzt? ▲ Es ist zwanzig vor Acht.  
a) Wie viel; b) Was; c) Wie spät; d) Wann.
18. • Kommt ihr morgen? ▲ Nein, morgen \_\_\_\_\_ wir leider nicht kommen.  
a) möchten; b) müssen; c) sollen; d) können.
19. • Ich brauche dringend einen Termin. ▲ Geht es \_\_\_\_\_ Freitag \_\_\_\_\_ 11?  
a) von / bis; b) bis / von; c) am / um; d) um / am.

20. • Hast du eigentlich Geschwister? ▲ Ja, einen \_\_\_\_\_ und zwei Schwestern.  
a) Neffen; b) Schwager; c) Onkel; d) Bruder.
21. • Leben deine Großeltern noch? ▲ \_\_\_\_\_ Oma lebt noch, aber \_\_\_\_\_ Opa ist vor zwei Jahren gestorben.  
a) Meine / mein; b) Mein / meine; c) Unser / unsere; d) Seine / ihr.
22. • \_\_\_\_\_, die Teller sind heiß. ▲ Au, zu spät!  
a) Aufpass; b) Du passt auf; c) Pass auf; d) Verpasse.
23. • Wo ist der Scheck? ▲ Der liegt \_\_\_\_\_ Küchentisch. Leg ihn doch gleich \_\_\_\_\_ Schreibtisch.  
a) im / auf den; b) auf dem / auf den; c) in den / auf dem; d) auf den \ im.
24. • Warum suchst du dir nicht ein Zimmer in einer netten Wohngemeinschaft?  
▲ \_\_\_\_\_ mir das zu viel Stress ist. Diese ständigen Diskussionen: Wer muss spülen? Wer kauft ein? Nein, danke!  
a) Obwohl; b) Weil; c) Dass; d) Damit.
25. • Wo \_\_\_\_\_ du eigentlich im Urlaub? ▲ In Amerika.  
a) warst; b) hattest; c) bist; d) hast.
26. • Musst du nicht noch Hausaufgaben machen? ▲ \_\_\_\_\_, aber ich habe heute einfach keine Lust.  
a) Danke; b) Bitte; c) Nein; d) Eigentlich schon.
27. • \_\_\_\_\_ du im letzten Urlaub wieder nach Spanien geflogen? ▲ Ja, wir haben doch dort eine kleine Ferienwohnung, direkt am Meer.  
a) Hast; b) Bist; c) Sein; d) Haben.
28. • So ein Mist, jetzt ist mein Auto schon wieder \_\_\_\_\_. ▲ Du kannst mein Auto nehmen.  
a) geht kaputt; b) kaputtgehen; c) kaputtgegangen; d) ging kaputt.
29. • \_\_\_\_\_ Berg ist der höchste in Deutschland? ▲ Die Zugspitze, die ist fast 3000 Meter hoch.  
a) Was; b) Welches; c) Welche; d) Welcher.
30. • Physik? \_\_\_\_\_ hat sich meine Schwester nie interessiert.  
a) Daran; b) Dafür; c) Damit; d) Darüber.

**Примеры тем для обсуждения и дискуссии**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.

### **Примеры творческих ( проблемных ) заданий**

1. Bekämpfung der Organisierten Kriminalitaet.
2. Strafprozessrecht.
3. Gliederung des Strafprozesses.
4. Strafvollstreckungsrecht.
5. Das buergeliche Gesetzbuch.
6. Schuldrecht.
7. Sachenrecht.
8. Familienrecht.
9. Arbeitsrecht.
10. Handelsrecht.
11. Verbraucherschutzrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Menschenrechte.
15. Wahlrecht.

### **Примерные темы рефератов**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.

7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.

17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательн	Основные признаки	Пятибалль	Двухба	БРС, %
--------	--------------	-------------------	-----------	--------	--------

	ое описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	льная шкала, зачет	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. [Литвинова О. Д., Рожкова Н. А.](#)

[Немецкий язык: учебное пособие](#)

Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина,85 стр., ЭБС «проспект», 2020

2. [Хлыбова М. А.](#)

[Немецкий язык:](#)

Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова,105 стр.,ЭБС «проспект»,2020

3. [Рупышева Л. Э.](#)

[Немецкий язык: Учебно-методическое пособие](#)

Восточно-Сибирский государственный институт культуры,52 стр.,ЭБС «проспект»,2020

#### **Дополнительная литература:**

1. [Бирюкова М.А.Немецкий язык для юристов](#)

Издательство "Проспект",560 стр., 2015 , ЭБС «проспект»

2. [Зайцева О. В., Филиппова А. В.Немецкий язык для юристов: Учебник для магистров](#)

Издательство "Проспект", 84 стр., 2018, ЭБС «проспект»

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

**Составитель:** Юрковская Ирина Валерьевна, старший преподаватель Высшей школы филологии и кросскультурной коммуникации образовательного –научного кластера Институт образования и гуманитарных наук.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1.Наименование дисциплины: «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции».

Целью дисциплины является формирование способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере профессиональной коммуникации. Эта цель предполагает формирование у обучающихся общеобразовательных и профессиональных компетенций, необходимых для межкультурного профессионального общения.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей  УК.1.7. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей	<b>1. Знать:</b> – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; <b>2. Уметь:</b> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю

		<p>специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</li> <li>– свободного понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения;</li> <li>– читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию;</li> <li>– вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов;</li> <li>– правильно выражать свои мысли в письменной форме;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального</li> </ul>
--	--	--

		<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными навыками письма;</li> <li>– наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</li> <li>– основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой);</li> <li>– основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с немецкого языка на русский и наоборот;</li> <li>– навыками самостоятельной работы.</li> </ul>
--	--	--

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции» представляет собой дисциплину обязательной части, формируемая участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
11.	<i>Вводная беседа</i>	Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.
22.	<i>Право. Законность.</i>	Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.
3 33.	<i>Профессия юриста</i>	Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.
4 44.	<i>Судебная система России</i>	Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.

		Профессиональные союзы юристов.
55.	<i>Судебная система Германии и Австрии</i>	Правоохранительные органы в Германии и Австрии. Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.
6 66.	<i>Уголовное право</i>	Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология
77.	<i>Причины преступности</i>	Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении. Превентивные меры. Теория сдерживания.
88.	<i>Система наказания в России и Германии</i>	Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.
9.	<i>Преступность несовершеннолетних в России</i>	Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.
110. 1	<i>Система наказания в России</i>	Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.
111.	<i>Система наказания в Германии</i>	Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса.

		Правовые комиссии.
112.	<i>Интерпол</i>	История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.
113.	<i>Правоохранительные органы в России</i>	История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.
114.	<i>Полиция Германии</i>	Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.
115.	<i>Работа присяжных заседателей</i>	Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.
116.	<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии</i>	Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий в форме контактной работы:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.

13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsatzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsatzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekampfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

### **Juristische Prüfungen**

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судебскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьём-либо распоряжении

### **Перечень письменных заданий**

#### **1. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:**

2. Was ist Recht?
3. Verwaltungsrecht.
4. Rechtsnormen.
5. Das Grundgesetz.
6. Grundrechte.
7. Staatsrecht.
8. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
9. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
10. Bundestag und Bundesrat.
11. Der Bundespraesident.
12. Die Bundesregierung.
13. Der deutsche Foederalismus.
14. Die Laender.
15. Die oeffentliche Finanzausstattung.
16. Rechtstaatliche Justiz.
17. Die Gerichte.
18. Das Bundesverfassungsgericht.
19. Gesetzgebungsverfahren.
20. Vermittlungsausschuss.
21. Gesetzauslegung.
22. Strafrecht.
23. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
24. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
25. Strafrechtsprinzipien.
26. Jugendstrafrecht.
27. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
28. Strafprozessrecht.
29. Gliederung des Strafprozesses.
30. Strafvollstreckungsrecht.
31. Das buergeliche Gesetzbuch.
32. Schuldrecht.
33. Sachenrecht.
34. Familienrecht.
35. Arbeitsrecht.
36. Handelsrecht.
37. Verbraucherschutzrecht.
38. Zivilprozess.
39. Europaeische Union.
40. Menschenrechte.
41. Wahlrecht.
42. Rechtsprechung.

**2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.**

**3. Составления глоссария по иностранному ( немецкому юридическому) языку.**

**4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

**5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.

10.Familienrecht.

11.Arbeitsrecht.

12.Zivilprozess.

13.Europaeische Union.

14.Zivilrecht.

15. Voelkerrecht.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

В качестве самостоятельной работы в программу обучения студентов включается такой аспект, как индивидуальное, или домашнее чтение (Hauslektuere).

*Задача домашнего чтения* – формирование умения читать неадаптированные тексты по специальности, понимать и извлекать профессионально значимую информацию.

Тексты для самостоятельного чтения студенты отбирают самостоятельно в соответствии с тематикой курса и согласовывают с преподавателем на предмет соответствия целям и задачам обучения.

*Основные критерии*, которым должны соответствовать тексты для домашнего чтения по специальности:

1. аутентичность;
2. тематическая направленность, соответствующая профессиональным интересам студента;
3. объем текста не менее 15 тысяч печатных знаков.

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов “Die Zeit”, “ Spiegel”, “ Frankfurter Allgemeine Zeitung”, “ Zeitschrift fuer Juristen”.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Программа дисциплины «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем.

Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Однако сеть очень «коварна» и часто не позволяет отличить результаты современных исследований компетентного специалиста от необоснованного мнения пользователя. Материала, размещаемые в сети в большей степени должны стать источником для размышления, чем для копирования.

Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки можно найти на ряде зарубежных сайтов используя поисковые машины.

*Каталоги поисковых сайтов.*

Среди наиболее распространенных сервисов глобальной сети два непосредственно относятся к нашей теме. Это — каталоги и служба поиска по ключевым словам, которые организуются на специальных поисковых серверах. При регистрации на таких серверах любого вновь разработанного сайта обычно он прописывается в том или ином каталоге (в нашем случае такими каталогами могут быть «гуманитарные науки», «естественные

науки», «юридическая наука», «образование», или более частные, а также собственно каталог «юриспруденция»). Кроме того разработчики нового сайта предоставляют список ключевых слов (подобный список может генерироваться и автоматически, с помощью так называемых поисковых машин), которые, по их мнению, отвечает специфике их сайта. Пользователь же, обратившись на поисковый сайт, либо выбирает нужный ему сайт из представленных там каталогов, либо делает запрос на поиск по ключевым словам, которые его интересуют.

Для русскоязычного пользователя сети практически невозможно избежать обращения к таким поисковым сайтам, как:

Rambler (<http://www.rambler.ru>),

Yandex (<http://www.yandex.ru>),

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов, в том числе немецких юридических газет и журналов <http://www.linguanet.ru/biblioteka-mglu/biblio-elektronresurs/>

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/69>

[http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok\\_ehlektronnykh\\_obrazovatelnykh\\_resursov/0-85](http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok_ehlektronnykh_obrazovatelnykh_resursov/0-85)

Для поиска информации, относящейся к наукам, среди других хорошо зарекомендовал себя сайт журнала «Juristische Zeitschrift»

<http://www.linguanet.ru/biblioteka-mglu/biblio-elektronresurs/>.

*Какие источники информации можно использовать:*

1. [www.jurathek.de](http://www.jurathek.de)
2. [www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm](http://www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm)
3. [www.juve.de](http://www.juve.de)
4. [www.jura-seiten.de](http://www.jura-seiten.de)
5. [archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html](http://archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html)
6. [www.jusmeum.de](http://www.jusmeum.de)
7. [www.juris.de](http://www.juris.de)

Ресурсы сети интернет очень подвижны, следовательно, некоторые ссылки, указанные выше, могут устареть, но использование поисковых машин и некоторая настойчивость поможет быстро найти необходимый ресурс и восстановить адрес.

Возможность обращения к преподавателю за консультацией.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Вид деятельности	Форма проведения	Рекомендации по подготовке
Устная речь	Беседа, интервью, дискуссия в ситуациях профессионального общения	Устное выступление должно характеризоваться логичностью, содержательностью, ясностью, связанностью. Смысловая завершенность высказывания должна соответствовать языковой норме,

		прагматическим и социокультурным параметрам.
Чтение	Тексты из учебных пособий	1. Чтение должно быть направлено на понимание основного содержания текста. 2. Понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, а также интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых явлений.
Аудирование	Прослушивание аудиокурсов к учебникам, просмотр фильмов	Студенты должны уметь воспринимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал. Необходимо научиться извлекать информацию, вычленять основную идею, запоминать важные детали.
Лексика	Выполнение упражнений; тематические лексические упражнения и задания по предложенным темам.	Работа с новой лексикой 1. Заучивать слова продуктивней всего в игровой манере, используя карточки, куда заносить слова и выражения, которые кажутся новыми или интересными. 2. На обратной стороне написать то, что лучше помогает: перевод, немецкий синоним, подходящее предложение, в котором используется данное слово. Можно комбинировать все три метода. 3. Стараться воспроизводить выученные слова при помощи различных коммуникативных заданий, таких как ролевая игра, презентации, описание картинок и т.д.
Грамматика	Грамматические задания различных видов по предложенным темам.	<i>Грамматика:</i> Самостоятельная работа студентов по этому аспекту ориентирована на углубление и закрепление знаний по некоторым грамматическим темам. Знания проверяются при помощи тестов.
Письмо	Написание сочинений, рекомендаций, статьи в газету.	1. При составлении текста рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части: а) вступление; б) переход от вступления к основной части; в) основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.); г) переход к аргументации; д) аргументация; е) заключение. 2. Необходимо различать виды речевых произведений: письмо частное, официальное, доклад, отзыв, эссе. Письмо может содержать благодарность, извинение, сообщение, просьбу, жалобу и т.д.

**Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий, контрольных и самостоятельных работ, реферативных изложений, презентаций, докладов и т.д.**

**При подготовке к практическому занятию** преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме практического занятия и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций, докладов, устных и письменных выступлений.

**В ходе практического занятия** во вступительном слове раскрыть цель, задачи, практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы.

**В заключительной части практического занятия** следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

### **Указания к выполнению различных видов работ.**

#### **Обучение грамматике**

Обучению грамматике в процессе изучения дисциплины «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции» следует вводить через ситуативно-тематическую организацию учебного процесса. На занятии не более 30% времени должно отводиться объяснению и первичному усвоению теории, а 70% – развитию речевых навыков и умений. Благодаря такому подходу, студенты могут осознать тот факт, что грамматика – это одно из важнейших средств, обеспечивающих акт коммуникации. Следовательно, весь процесс ее преподавания сможет быть построен на естественной мотивационной основе, чему в настоящее время придается большое значение.

При обучении грамматике следует руководствоваться следующими принципами:

1. обучение грамматике должно быть стилистически целенаправленно;
2. при работе над грамматикой следует развивать все виды речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо;

3. в содержании обучения грамматике должен найти отражение не только языковой, но и речевой материал, отобранный в соответствии с критериями профессиональной ориентации обучения;
4. ознакомление с новым грамматическим материалом, включающее показ и объяснение, возможно осуществлять путем его аудитивного предъявления в различных ситуациях общения (речь преподавателя, диктора, носителя языка):
  - визуально - на основе широких профессионально-ориентированных контекстов;
  - аудиовизуально - использование кинофрагментов, причем при любом варианте ознакомления необходимо учитывать стилистические особенности использования изучаемых форм в речи;
5. при работе с профессионально-ориентированными текстами делового стиля знакомить студентов с грамматическими особенностями, характерными для данного стиля.

### **Внедрение компьютерных технологий обучения**

Уровень и темпы информационно-технологического развития требуют внедрения прогрессивных методов и технологий обучения иностранным языкам, соответствующих потребностям обучаемых. Создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств позволит повысить качество, достаточность и непрерывность обучения иностранным языкам. Использование компьютерных технологий (e – learning) в обучении особенно актуально для расширения возможностей обучения студентов, изучающих немецкий язык для профессиональных целей, так как у обучаемых уже есть определенные знания в профессиональной области, а также умения и навыки немецкого языка, приобретенные в базовом курсе.

Разработка и внедрение такого курса - это сложный и творческий процесс для преподавателя, который включает определение целей данного курса, выявление потребности обучаемых, выбор наиболее подходящего подхода к обучению и создание соответствующего равновесия между e - learning и традиционными методами обучения. Эффективным такое обучение может быть, если преподаватель будет учитывать принцип активности, принцип самостоятельности, принцип мотивации и принцип эффективности. При этом следует рассматривать e - learning как элемент обучения иностранному языку и не считать компьютер заменой преподавателя.

При постоянной и систематической работе с компьютерными программами (начиная от простого и постепенно переходя к сложному) реализуются следующие дидактические возможности:

- возможность систематической работы с учебной информацией;
- возможность оперативного управления процессом обучения;
- возможность интенсивной коммуникации с компьютером, интенсификация самостоятельной работы каждого студента.

В плане методики обучения иностранному языку с компьютерной поддержкой следует отметить:

- большую информационную емкость учебного материала;
- создание коммуникативных ситуаций в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме;
- овладение различными языковыми моделями и структурами.

Важным представляется то, что обучающийся самостоятельно выбирает не только «объем знаний», но и последовательность освоения его фрагментов, формируя тем самым индивидуальную логику.

В условиях тенденции повсеместного внедрения в процесс обучения информационных технологий, развитие культурно-творческой способности получает

дополнительные возможности, а компьютеризация образования может оптимизировать развитие этой способности.

## **Использование видеоматериалов при обучении иностранному (немецкому) языку в сфере юриспруденции.**

Одним из средств, наиболее наглядно демонстрирующих изучаемый предмет – иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции – в естественной обстановке, являются видеоматериалы. Под видеоматериалом понимается любой материал (видеофильм, видеофрагмент, видеокурс, видеопрограмма и т.д.), подлежащий демонстрации в учебных целях с использованием видеотехники.

Использование видеоматериалов на занятии значительно повышает мотивацию студентов к изучению иностранного языка. Но чтобы достичь «полезности» просмотра, преподаватель должен тщательно подготовиться к просмотру каждого фрагмента видеоматериала. Важно, чтобы студенты осознавали, что они должны проявлять активность во время просмотра. Преподавателю следует подготовить ряд стимулирующих (побуждающих) заданий, которые познакомят студентов с несколькими сюжетами видеоматериала, такими как место действия, ситуации, культура, исторические аспекты и язык. Помимо этого следует упомянуть о предпросмотровых заданиях. Если студентов проинформировать до просмотра, что от них требуется делать во время просмотра, то это поможет им сосредоточить внимание на должных сюжетах видеофильма. Концентрированность на деталях необходима для выполнения заданий должным образом. Эффективность видеоурока зависит от того, как студенты отнесутся к просмотру видеофильма.

Для этого предлагаются специальные приемы работы с видеоматериалом, а именно:

– **просмотр видео без звука:** студенты и преподаватель обсуждают, что они видят, на какой ход мыслей это их наталкивает, и предполагают, что действующие лица говорят на самом деле. Как только все предположения сделаны, студенты просматривают видео еще раз. Были ли они правы?

– **прослушивание видео без изображения:** это изменяет предыдущую процедуру на прямо противоположную. Пока студенты прослушивают видеоматериал, они пытаются судить о том, где находятся действующие лица, как они выглядят, что происходит и т.д. Как только все предположения сделаны, студенты прослушивают снова, но уже с видео-рядом. Были ли они правы?

– **«замораживание» изображения:** преподаватель ставит видео на паузу и просит студентов предположить, что произойдет дальше. Смогут ли они догадаться?

– **деление группы на две подгруппы:** первая подгруппа сидит лицом к экрану, вторая подгруппа – спиной к нему. Первая подгруппа описывает второй подгруппе, что происходит на экране.

Основной целью изучения иностранного языка является коммуникация. Здесь важно дать возможность студентам изучать иностранный язык в контексте, понимать его использование в соответствующих реальной жизни ситуациях. Основу работы составляют упражнения в комментировании, обсуждении, интерпретации затронутых в видеоматериале вопросов, проблем без опоры на вербальные стимулы. Среди этих упражнений особый интерес представляют: интервьюирование, дискуссия, «круглые столы», ролевые игры, драматизация, постановка собственных проблемных вопросов по затронутой в видеоматериале проблеме (для организации дискуссии), высказывание собственного мнения по проблеме.

### **Подготовка контрольной работы**

Контрольная (самостоятельная) работа студентов по подготовке к промежуточным и итоговым письменным контрольным работам и тестам включает поиск и изучение учебных пособий, проработку и анализ пройденного с преподавателем лексико-грамматического материала. Самоконтроль знаний по лексико-грамматическому материалу немецкого языка можно осуществить по приведенным ниже образцам промежуточного тестирования для первого и второго курсов.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

### **Организация самостоятельного чтения**

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с немецкого языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на немецком языке.

### **Составление глоссария профессиональных терминов**

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

### **Подготовка реферата, доклада**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на немецком языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).
- краткое изложение научной работы:
  - а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;
  - б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;
  - в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

### **Подготовка презентаций**

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

## Экзамен

1. Чтение, составление вопросов, перевод и пересказ текста.
2. Беседа с преподавателем по одной из тем программы.
3. Перевод с русского языка на немецкий 5–7 предложений с лексикой по специальности.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

На экзамене осуществляется проверка навыков чтения, перевода, изложения прочитанного; умения поддерживать беседу по пройденным темам; умения применять на практике изученный лексико-грамматический материал. Во время итоговой аттестации оценивается уровень языковой компетенции студентов в профессиональной сфере, владение навыками реферирования специальных текстов.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Вводная беседа.</i> Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
специализация.		
<i>Право. Законность.</i> Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Профессия юриста.</i> Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система России.</i> Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система Германии и Австрии.</i> Правоохранительные органы в Германии и Австрии. Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Уголовное право.</i> Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология.		
<i>Причины преступности.</i> Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России и Германии.</i> Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Преступность несовершеннолетних в России.</i> Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России.</i> Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в Германии.</i> Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
уголовного права и процесса. Правовые комиссии.		
<i>Интерпол.</i> История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Правоохранительные органы в России.</i> История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Полиция Германии.</i> Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Работа присяжных заседателей.</i> Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии.</i> Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.	<i>УК-1</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Подготовка глоссария по темам:

1. Was ist Recht?

2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaeempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

## **Глоссарий:**

### **Thema 1**

#### **Juristische Berufe**

Rechtswissenschaft f-en – правовая наука, правоведение, юриспруденция

sich einer Prüfung unterziehen (o,o) – сдавать экзамены

eine Prüfung bestehen (a,a) – выдержать экзамен

Referendar m – s, – e – референдар(ий), стажёр

Befähigung f = (zu D.) – пригодность (к чему-либо), способность, квалификация

erwerben (a,o) – приобретать, получать

Richter m – s, = – судья

Richteramt n – (e)s, – Ämter – судейская должность, должность судьи

Gericht n – (e)s, – e – суд

Gerichtsordnung f =, -en – порядок судопроизводства

Rechtsanwalt m – (e)s, ... wälte – адвокат, защитник

Staatsanwalt m – (e)s, ... wälte – прокурор

die Befähigung zum Richteramt erwerben – приобретать квалификацию, необходимую для исполнения обязанностей судьи

### **Глоссарий:**

#### **Thema 2**

#### **Juristische Prüfungen**

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судейскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьём-либо распоряжении

#### **Перечень письменных заданий**

#### **43. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaeempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

**2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.**

**3. Составления глоссария по иностранному ( немецкому юридическому ) языку.**

**4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

**5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.**

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.

12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

### **Перечень тем контрольных рубежных тестирований**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Bundeslaender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.

- 40. Wahlrecht.
- 41. Rechtsprechung.

### **Примерный вариант письменной контрольной работы**

TEXT A. Was ist Recht?

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. So lautet Artikel 1 Absatz 1 des Grundgesetzes der BRD: „Die Würde des Menschen ist unantastbar. Sie zu achten und zu schützen ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt“. Ich habe also ein Recht auf Achtung meiner Menschenwürde. Ebenso ergibt sich jedoch daraus auch für mich die Pflicht, die Würde anderer Menschen zu achten.

Das Zusammenleben der Menschen erfordert solche Regeln. Im Gegensatz zum Tier ist der Mensch nicht instinktgesteuert<sup>1</sup>. Das Neugeborene<sup>2</sup> muss erst einmal lernen. Es lernt von seinem Betreuer. Unser Zusammenleben beruht zu einem Grossteil auf den Erfahrungen unserer Vorfahren. Sie haben ihre Sitten an die folgenden Generationen weitergegeben. So entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht. Das Gewohnheitsrecht veränderte sich mit der Zeit, jedoch ebenso Gültigkeit besass wie das geschriebene Recht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits den privaten, andererseits den öffentlichen Lebensbereich. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten, zum Beispiel zwischen Vermieter und Mieter, zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer Begriff. Er geht auf das „*ius privatum*“ des alten römischen Rechts zurück. Das Privatrecht regelt also die Beziehungen der Bürger untereinander und ist für das gesamte gesellschaftliche Leben von grosser Bedeutung.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Eine Instanz der öffentlichen Gewalt kann etwas „anordnen“, „genehmigen“ oder „verbieten“, kann beispielsweise Sozialhilfe „bewilligen“, eine Steuer „erheben“ oder zur Bundeswehr „einberufen“. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

#### Пояснения к переводу

<sup>1</sup> steuern ( steuerte, gesteuert) имеет два основных значения: 1) платить налог и 2) управлять, править; отсюда *instinktgesteuert* — управляемый (движимый) инстинктом; *ср.*: die Steuer (-n) — налог; das Steuer (-) — руль.

<sup>2</sup> das Neugeborene — новорожденное дитя, сложное существительное состоит из двух слов; *neu* — новый, *das Geborene* — рожденное, субстантивированное причастие II от *geboren* — рождать.

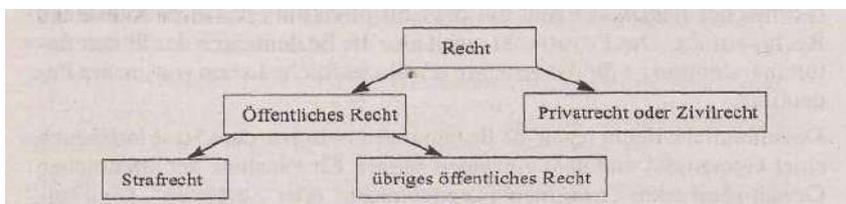
## УПРАЖНЕНИЯ

1. Прочтите и переведите текст А, ответьте на следующие вопросы:

- 1) Woraus besteht das Recht?
- 2) Was sollen die Rechtsnormen regeln?
- 3) Wie lautet Artikel 1 des Grundgesetzes der BRD?
- 4) Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Regeln?
- 5) Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
- 6) Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
- 7) Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
- 8) Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?
- 9) Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

2. Выпишите из текста А все сказуемые, определите временную форму глаголов, укажите их инфинитив.

3. Согласны ли вы с приведенной ниже структурной схемой немецкого права, сделанной на основе текста А?



4. Расширьте, дополните данную схему или составьте свою схему, исходя из содержания текста А.

### Примерные тестовые задания

**Kreuzen Sie die richtige Antwort.**

• Du fährst ziemlich oft nach Hause. Stimmt, seit ich nicht mehr bei meinen Eltern wohne, habe ich viel mehr Lust \_\_\_\_\_.

**a)** sie zu besuchen; **b)** sie besuchen; **c)** besuchen sie; **d)** zu besuchen sie.

• Ach, ich würde meine Eltern auch gern öfters sehen, aber ich muss am Wochenende oft arbeiten. \_\_\_\_\_ fehlt mir einfach die Zeit dazu.

**a)** trotzdem; **b)** weil; **c)** obwohl; **d)** deshalb.

• Hast du schon gehört? Vera hat einen neuen Freund. Das ist doch nichts \_\_\_\_\_. Das weiß ich schon lange.

**a)** neu; **b)** Neues; **c)** Wichtiges; **d)** wichtig.

• Nach dem Abitur \_\_\_\_\_ sie an die Musikhochschule und studierte Gesang.

**a)** geht; **b)** ging; **c)** gehen; **d)** gegangen.

• \_\_\_\_\_ sie Mario kennen lernte, heiratete sie sofort und bekam vier Kinder.

**a)** Wenn; **b)** Wann; **c)** Warum; **d)** Als.

• Aber bald \_\_\_\_\_ es nur noch Streit, und sie \_\_\_\_\_ ihn.

**a)** gab / verließ; **b)** geben / verlassen;

**c)** gegeben / verlassen; **d)** zu geben / zu verlassen

• Er blieb lange Zeit allein, \_\_\_\_\_ sie sich getrennt hatten.

**a)** wann; **b)** wenn; **c)** nachdem; **d)** bevor.

• Weißt du vielleicht, \_\_\_\_\_ das Hotel auch einen Swimming-Pool hat? Ich glaube schon.

**a)** dass; **b)** ob; **c)** wenn; **d)** wie.

• Mein Vater ist immer für mich da, wenn ich \_\_\_\_\_ brauche.

**a)** es; **b)** ihm; **c)** er; **d)** ihn.

• Entschuldigen Sie bitte. Wie komme ich zum Bahnhof? Da gehen Sie am besten diese Straße \_\_\_\_\_ bis zur Kreuzung da vorne, dann rechts \_\_\_\_\_ die Hauptstraße und immer \_\_\_\_\_.

**a)** entlang / in / geradeaus; **b)** geradeaus / an / entlang;

**c)** gegenüber / zu / vorbei; **d)** vorbei / bei / gegenüber.

• Worüber ärgerst du \_\_\_\_\_ denn so? Ach, über mich selbst.

**a)** sich; **b)** dir; **c)** mich; **d)** dich.

• Wie war eigentlich die \_\_\_\_\_ von Sabine? Oh super, wir haben bis zum frühen Morgen getanzt.

**a)** Ehe; **b)** Hochzeit; **c)** Heirat; **d)** Scheidung.

• Und? Was hast du ihr geschenkt? Oh, ich habe \_\_\_\_\_ etwas ganz Besonderes ausgedacht.

a) mich;                    b) sich;                    c) mir;                    d) dich.

• Was denn? Das klingt ja interessant. Ich habe ihr und ihrem Mann den Tanzkurs geschenkt, \_\_\_\_\_ sie seit Jahren immer nur geredet haben.

a) über den;                    b) auf dem;                    c) mit dem;                    d) bei dem.

• Warum fährst du eigentlich nur noch mit dem Fahrrad in die Stadt? ▲ \_\_\_\_\_ gesund zu bleiben.

a) Für;                    b) Damit;                    c) Um;                    d) Weil.

• Was meinst du? \_\_\_\_\_ in hundert Jahren Menschen auf dem Mond leben? ▲ Vielleicht. Aber ich würde lieber auf der Erde bleiben.

a) Wird;                    b) Würden;                    c) Wurden;                    d) Werden.

• Akupunktur gegen Kopfschmerzen? Wie funktioniert das denn? ▲ Bei der Akupunktur \_\_\_\_\_ Sie mit Nadeln \_\_\_\_\_.

a) werden / behandelt; b) wird / behandeln;

c) werden / behandeln; d) wird / behandelt.

• Kommen Sie herein und \_\_\_\_\_. Was kann ich für Sie tun?

a) nehmen Sie Platz; b) Platz nehmen Sie; c) sitzen Sie; d) setzen Sie.

• Warum bist du nach Deutschland gegangen? Meine Eltern haben mich zum Studium nach Deutschland geschickt, \_\_\_\_\_ ich später bessere Berufschancen habe.

a) um;                    b) damit;                    c) denn;                    d) dazu.

• Und? Hast du kein Heimweh? Nein. Aber ich fahre auch mindestens zweimal im Jahr nach Hause \_\_\_\_\_ die Familie zu besuchen.

a) dort;                    b) damit;                    c) wo;                    d) um.

• Peter ist nach der Arbeit manchmal \_\_\_\_\_ müde, \_\_\_\_\_ er sofort einschläft.

a) um / zu;                    b) zu / so;                    c) sehr / dass; d) so / dass.

• Er hat einen sehr anstrengenden Beruf. Der Nachtdienst und die vielen Probleme \_\_\_\_\_ Patienten. • Er raucht aber auch ziemlich viel, mindestens zwei Schachteln pro Tag.

○ a) der;                    b) dem;                    c) die;                    d) den.

• Zwei Schachteln pro Tag? Und das als Arzt? Da braucht er sich nicht \_\_\_\_\_, wenn er krank wird. Das stimmt. Aber was soll ich denn machen?

○ a) wundert;                    b) zu wundern; c) gewundert;                    d) wunderte.

• Ich habe Magenschmerzen. Der Arzt sagt, ich \_\_\_\_\_ Tabletten einnehmen.

a) möchte;                    b) kann;                    c) muss;                    d) soll.

• Weißt du, ich habe wirklich keine Lust mehr, mit dir \_\_\_\_\_ zu reden. Du hörst mir nie richtig zu. Das ist doch Unsinn!

- a) darauf;      b) damit;      c) darüber;      d) dazu.

• Was ist eigentlich los mit dir? Ach, ich \_\_\_\_\_ mich darüber, dass der Chef immer alles besser weiß.

- a) ärgere;      b) denke;      c) informiere; d) bin wütend.

• Du hast wohl auch viel zu tun? Oh ja, und ständig kommt der Chef mit \_\_\_\_\_ Zusatzaufgaben an.

- a) irgendwie;      b) irgendeine; c) irgendwelchen; d) irgendetwas.

• Ich glaube, man muss den Chef einfach so akzeptieren, wie er ist. Ja, aber das Verhalten \_\_\_\_\_ Kollegen ist auch nicht sehr freundlich.

- a) meinen lieben;      b) meiner lieben; c) meinen lieber; d) meine liebe.

• In letzter Zeit mache ich mir oft \_\_\_\_\_ über die vielen Umweltprobleme. Das ist doch Unsinn. Da kann man ja doch nichts dagegen tun.

- a) Ideen;      b) Geschichten; c) Gedanken;      d) Worte.

• Aber selbstverständlich. Das beginnt doch schon beim Einkauf. \_\_\_\_\_ der vielen Bierdosen und Plastikbecher können wir doch auch Pfandflaschen und Pfandgläser kaufen. Und für mich einen Mercedes aus Holz!

- a) Statt;      b) Für;      c) Gegen;      d) Ohne.

### Тестовые задания (Тест на определение уровня знания языка)

#### Kreuzen Sie richtig an.

1. • Hallo, ich bin Monika. Und wie \_\_\_\_\_ du? ▲ David.

- a) heißen;      b) heißt;      c) bist;      d) bin.

2. • Woher kommst du? ▲ \_\_\_\_\_ Italien.

- a) In;      b) Über;      c) Nach;      d) Aus.

3. • Und was bist du von Beruf? ▲ Ich \_\_\_\_\_ Kellner.

- a) habe;      b) arbeite;      c) bin;      d) gehe.

4. • Guten Tag, Frau Bauer. Wie geht es Ihnen? ▲ Danke, gut. Und \_\_\_\_\_?

- a) du;      b) dir;      c) Sie;      d) Ihnen.

5. • Wie ist Ihre \_\_\_\_\_? ▲ Kaiserstraße 4.

- a) Adresse;      b) Name;      c) Beruf;      d) Telefonnummer.

6. • Vera wohnt in Köln. ▲ Genau. Und sie \_\_\_\_\_ bei TransFair.  
a) arbeiten; b) arbeitet; c) arbeitest; d) arbeite.
7. • Guten Tag. Was darf's sein? ▲ Ich nehme \_\_\_\_\_ Kaffee und \_\_\_\_\_ Mineralwasser.  
a) einen \ ein; b) die \ die; c) der \ das; d) eine \ eine.
8. • Guten Tag, ich möchte gerne Geld ▲ \_\_\_\_\_ Dann gehen Sie bitte zur Kasse.  
a) kaufen; b) anders; c) ändern; d) wechseln.
9. • Schau mal, der Tisch ist doch schick. ▲ Ich weiß nicht. \_\_\_\_\_ finde ich nicht so schön.  
a) Den; b) Der; c) Das; d) Die.
10. • Guten Tag. Wir suchen ein Fahrrad.▲ \_\_\_\_\_ finden Sie in der Sportabteilung.  
a) Fahrrad; b) Fahrrads; c) Fahrräder; d) Fahrrädern.
11. • Wie lange wohnst du denn \_\_\_\_\_ hier? ▲ Über fünf Jahre.  
a) erst; b) fast; c) schon; d) über.
12. • Mama, kaufst du \_\_\_\_\_ ein Eis? ▲ Nein, heute bekommst du kein Eis.  
a) ihr; b) mir; c) dir; d) euch.
13. • Entschuldigen Sie, wo \_\_\_\_\_ ich hier denn Waschpulver? ▲ Im nächsten Gang rechts.  
a) suche; b) nehme; c) finde; d) kaufe.
14. • Ich hätte gern \_\_\_\_\_ Milch. ▲ Eine Tüte oder eine Flasche?  
a) ein Kilo; b) ein Pfund; c) 500 Gramm; d) einen Liter.
15. • Achmed, wie schreibt man eigentlich „Gulaschsuppe“? ▲ Das weiß ich nicht. \_\_\_\_\_ doch mal die Lehrerin.  
a) Fragst; b) Frag; c) Fragen; d) Fragt.
16. • Gehst du mit mir heute \_\_\_\_\_ Kino? ▲ Ja, vielleicht.  
a) im; b) ins; c) beim; d) zur.
17. • \_\_\_\_\_ Uhr ist es jetzt? ▲ Es ist zwanzig vor Acht.  
a) Wie viel; b) Was; c) Wie spät; d) Wann.
18. • Kommt ihr morgen? ▲ Nein, morgen \_\_\_\_\_ wir leider nicht kommen.  
a) möchten; b) müssen; c) sollen; d) können.
19. • Ich brauche dringend einen Termin. ▲ Geht es \_\_\_\_\_ Freitag \_\_\_\_\_ 11?  
a) von / bis; b) bis / von; c) am / um; d) um / am.

20. • Hast du eigentlich Geschwister? ▲ Ja, einen \_\_\_\_\_ und zwei Schwestern.  
a) Neffen; b) Schwager; c) Onkel; d) Bruder.
21. • Leben deine Großeltern noch? ▲ \_\_\_\_\_ Oma lebt noch, aber \_\_\_\_\_ Opa ist vor zwei Jahren gestorben.  
a) Meine / mein; b) Mein / meine; c) Unser / unsere; d) Seine / ihr.
22. • \_\_\_\_\_, die Teller sind heiß. ▲ Au, zu spät!  
a) Aufpass; b) Du passt auf; c) Pass auf; d) Verpasse.
23. • Wo ist der Scheck? ▲ Der liegt \_\_\_\_\_ Küchentisch. Leg ihn doch gleich \_\_\_\_\_ Schreibtisch.  
a) im / auf den; b) auf dem / auf den; c) in den / auf dem; d) auf den \ im.
24. • Warum suchst du dir nicht ein Zimmer in einer netten Wohngemeinschaft?  
▲ \_\_\_\_\_ mir das zu viel Stress ist. Diese ständigen Diskussionen: Wer muss spülen? Wer kauft ein? Nein, danke!  
a) Obwohl; b) Weil; c) Dass; d) Damit.
25. • Wo \_\_\_\_\_ du eigentlich im Urlaub? ▲ In Amerika.  
a) warst; b) hattest; c) bist; d) hast.
26. • Musst du nicht noch Hausaufgaben machen? ▲ \_\_\_\_\_, aber ich habe heute einfach keine Lust.  
a) Danke; b) Bitte; c) Nein; d) Eigentlich schon.
27. • \_\_\_\_\_ du im letzten Urlaub wieder nach Spanien geflogen? ▲ Ja, wir haben doch dort eine kleine Ferienwohnung, direkt am Meer.  
a) Hast; b) Bist; c) Sein; d) Haben.
28. • So ein Mist, jetzt ist mein Auto schon wieder \_\_\_\_\_. ▲ Du kannst mein Auto nehmen.  
a) geht kaputt; b) kaputtgehen; c) kaputtgegangen; d) ging kaputt.
29. • \_\_\_\_\_ Berg ist der höchste in Deutschland? ▲ Die Zugspitze, die ist fast 3000 Meter hoch.  
a) Was; b) Welches; c) Welche; d) Welcher.
30. • Physik? \_\_\_\_\_ hat sich meine Schwester nie interessiert.  
a) Daran; b) Dafür; c) Damit; d) Darüber.

**Примеры тем для обсуждения и дискуссии**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.

#### **Примеры творческих ( проблемных ) заданий**

1. Bekämpfung der Organisierten Kriminalitaet.
2. Strafprozessrecht.
3. Gliederung des Strafprozesses.
4. Strafvollstreckungsrecht.
5. Das buergeliche Gesetzbuch.
6. Schuldrecht.
7. Sachenrecht.
8. Familienrecht.
9. Arbeitsrecht.
10. Handelsrecht.
11. Verbraucherschutzrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Menschenrechte.
15. Wahlrecht.

#### **Примерные темы рефератов**

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.

7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.

17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательн	Основные признаки	Пятибалль	Двухба	БРС, %
--------	--------------	-------------------	-----------	--------	--------

	ое описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	льная шкала, зачет	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. [Литвинова О. Д., Рожкова Н. А.](#)

[Немецкий язык: учебное пособие](#)

Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина,85 стр., ЭБС «проспект», 2020

2. [Хлыбова М. А.](#)

[Немецкий язык:](#)

Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова,105 стр.,ЭБС «проспект»,2020

3. [Рупышева Л. Э.](#)

[Немецкий язык: Учебно-методическое пособие](#)

Восточно-Сибирский государственный институт культуры,52 стр.,ЭБС «проспект»,2020

**Дополнительная литература:**

1. [Бирюкова М.А.Немецкий язык для юристов](#)

Издательство "Проспект",560 стр., 2015 , ЭБС «проспект»

2. [Зайцева О. В., Филиппова А. В.Немецкий язык для юристов: Учебник для магистров](#)

Издательство "Проспект", 84 стр., 2018, ЭБС «проспект»

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального  
развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Интеграционное право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** профессор, доктор юридических наук Войников Вадим Валентинович  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт управления и  
территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт  
управления и территориального развития»,  
к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины: «Интеграционное право».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	10
8. Фонд оценочных средств.....	11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	11
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	12
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	16
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

## 1. Наименование дисциплины: «Интеграционное право».

Целью изучения дисциплины «Интеграционное право» является овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и знаниями в области права интеграционных объединений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение <b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов <b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении <b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач <b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства <b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов <b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	<b>Знать:</b> -основные принципы Интеграционного права, их содержание, становление, источники; -основные виды интеграционных объединений в мире; -систему институтов и органов интеграционных объединений; -основные источники права ЕС, ЕАЭС и иных интеграционных объединений; -роль интеграционных объединений в современном обществе, о правовых основах организации и деятельности международных организаций. <b>Уметь:</b> -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы. <b>Владеть:</b> -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области интеграционного права; -навыками реализации норм различных интеграционных объединений.
<b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и	<b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения	<b>Знать:</b> - основы правового статуса интеграционных объединений; - особенности интеграционных

<p>различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p><b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>объединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы судебной системы ЕАЭС и ЕС;</li> <li>-основные принципы внутреннего рынка ЕС и ЕАЭС, иных интеграционных объединений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм права;</li> <li>- применять нормы интеграционного права к конкретной жизненной ситуации.</li> <li>- составлять юридические документы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области права различных интеграционных объединений, включая ЕС и ЕАЭС;</li> <li>- навыками реализации норм интеграционного права;</li> <li>- навыками разграничения предмета правового регулирования права интеграционных объединений, национального и международного права.</li> </ul>
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интеграционное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в интеграционное право. Интеграционные образования в мире.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Интеграционные объединения как особые формы международных организаций. Типы интеграционных объединений.</li><li>2. Европейский Союз: понятие, основные принципы деятельности, территория и население ЕС.</li><li>3. Интеграционные объединения в Азии, Африке и Америке.</li><li>4. Компетенция ЕС и ЕАЭС.</li><li>5. История экономической интеграции в мире интеграции.</li></ol>
2	Участие России в интеграционных процессах.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Евразийский экономический союз. Основные принципы деятельности.</li><li>2. Союзное государство РФ и РБ</li><li>3. Большое евразийское пространство.</li><li>4. Правовые аспекты взаимодействия с иными интеграционными объединениями.</li></ol>
3	Источники Интеграционного права. Законодательный процесс.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие интеграционного права</li><li>2. Квалификационные признаки интеграционного права.</li><li>3. Понятие и классификация источников права ЕС. Учредительные документы ЕС.</li><li>4. Право ЕАЭС.</li><li>5. Законотворческий процесс в ЕС. Обычная и особенная законодательная процедура. Порядок принятия решений.</li><li>6. Соотношение между интеграционным и национальным правом.</li></ol>
4	Институциональная основа интеграционного объединения	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организационный механизм ЕС. Отличие институтов от иных органов Союза.</li></ol>

		<p>2. Органы ЕАЭС.</p> <p>3. Система органов Союзного государства.</p> <p>4. Законодательные институты ЕС.</p> <p>5. Европейская комиссия. Агентства и органы ЕС.</p> <p>6. Правоохранительные органы ЕС.</p>
5	Интеграционное правосудие.	<p>1. Суды интеграционных объединений.</p> <p>2. Судебная система ЕС.</p> <p>3. Суд ЕАЭС</p> <p>4. Компетенция суда ЕС.</p> <p>5. Палата Аудиторов.</p>
6	Право внутреннего рынка.	<p>1. Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка.</p> <p>2. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.</p> <p>3. Принцип свободного движения работников.</p> <p>4. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.</p> <p>5. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.</p> <p>6. Основы таможенного права интеграционного объединения. Понятие таможенного союза.</p>
7	Правовое регулирование экономического и валютного Союза.	<p>1. Понятие экономической интеграции</p> <p>2. Понятие валютного и экономического Союза и его элементы.</p> <p>3. Правовое регулирование единой европейской валюты – Евро.</p> <p>4. Европейский Центральный банк.</p> <p>5. Правовые основы финансовой системы интеграционного объединения. Бюджет интеграционного объединения. Источники доходов ЕС.</p>
8	Основы Шенгенского права	<p>1. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.</p> <p>2. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.</p> <p>3. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз.</p> <p>4. Правовые основы полицейского сотрудничества. Европейское полицейское ведомство (Европол).</p>

		5. Правовая помощь по уголовным делам. Еврьюст.
9	Антимонопольное право интеграционного объединения	1. Понятие и цели общей политики интеграционного объединения в области конкуренции. Прав конкуренции интеграционного объединения. 2. Соотношение наднациональной и национальной конкурентной политики. 3. Сравнительно-правовой анализ деятельности по защиту конкуренции в рамках ЕС и ЕАЭС. 4. Понятие, виды монополистической деятельности и ее признаки.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Введение в интеграционное право. Интеграционные образования в мире.
2. Участие России в интеграционных процессах.
3. Источники Интеграционного права. Законодательный процесс.
4. Институциональная основа интеграционного объединения
5. Интеграционное правосудие.
6. Право внутреннего рынка.
7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.
8. Основы Шенгенского права
9. Антимонопольное право интеграционного объединения.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

### Семинар 1.

**Тема 1. Введение в интеграционное право. Интеграционные образования в мире.**

### Семинар 2.

**Тема 2. Участие России в интеграционных процессах.**

### Семинар 3.

**Тема 3. Источники Интеграционного права. Законодательный процесс.**

**Часть 1. Правовая система ЕС.**

### Семинар 4.

**Тема 3. Источники Интеграционного права. Законодательный процесс.**

**Часть 2. Правовая система ЕАЭС.**

### Семинар 5.

**Тема 3. Источники Интеграционного права. Законодательный процесс.**

**Часть 3. Работа со справочно-правовой системой EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/>)**

#### **Семинар 6.**

**Тема 4. Институциональная основа интеграционного объединения.**

**Часть 1. Система органов ЕАЭС.**

#### **Семинар 7.**

**Тема 4. Институциональная основа интеграционного объединения.**

**Часть 1. Система органов и институтов ЕС.**

#### **Семинар 8.**

**Тема 3-4. Источники Интеграционного права. Законодательный процесс.**

**Институциональная основа интеграционного объединения.**

**Переговорный процесс.**

1. Переговорный процесс «Директива в Совете ЕС».

#### **Семинар 9.**

**Тема 5. Интеграционное правосудие.**

#### **Семинар 10.**

**Тема 6. Право внутреннего рынка.**

**Часть 1. Внутренний рынок: свобода передвижения товаров.**

#### **Семинар 11.**

**Тема 6. Право внутреннего рынка.**

**Часть 2. Внутренний рынок: свобода передвижения работников. свобода передвижения услуг, свобода учреждения, свобода передвижения капиталов.**

#### **Семинар 12.**

**Тема 6. Право внутреннего рынка.**

**Часть 3. Игровой судебный процесс.**

1. Проведение игрового судебного процесса исходя из представленной фабулы.

#### **Семинар 13.**

**Тема 7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза..**

#### **Семинар 14.**

**Тема 8. Основы Шенгенского права.**

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

В целях всестороннего изучения учебных дисциплины «Интеграционное право», а также приближения студента к реальным условиям практики целый ряд вопросов предоставлены студентам для самостоятельного изучения, контролируемого преподавателем. По результатам самостоятельной работы преподаватель либо в рамках семинарских занятий, коллоквиумов либо в ходе консультаций осуществляет проверку знаний студента.

В настоящее время Интеграционное право состоит из огромного числа нормативных актов, принятых в рамках ЕС. Тем не менее, объем лекционных и семинарских занятий не позволяет охватить все ключевые проблемы.

Перед каждой лекцией, а тем более, перед семинарским занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную, а также дополнительную литературу. Только в этом случае практические занятия пройдут для студента с пользой, что создаст необходимую основу для сдачи экзамена по дисциплине.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка докладов.
- Решение задач, кейсов
- Подготовка для участия в коллоквиумах, научных кружках.
- Подготовка тем для самостоятельного изучения.
- Самостоятельная работа с источниками Интеграционного права.

Для успешного освоения курса большое значение имеет изучение нормативного материала. С этой целью студентам рекомендуется изучение нормативно-правовых актов ЕС, доступных на всех официальных языках ЕС, включая английский.

Также студент должен обращаться к УМК по дисциплине на <http://lms-3.kantiana.ru>

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Введение в интеграционное право. Интеграционные образования в мире.	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
2. Участие России в интеграционных процессах.	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
3. Источники Интеграционного права. Законодательный процесс.	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
4. Институциональная основа интеграционного объединения	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
5. Интеграционное правосудие.	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
6. Право внутреннего рынка.	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
8. Основы Шенгенского права	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
9. Антимонопольное право интеграционного объединения.	ПК-1, ПК-6	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**Примерные тестовые задания**

1. Кто является председательствующим в формации по иностранным делам Совета ЕС	1. Верховный представитель по внешним делам и политики безопасности 2. Представитель государства, председательствующего в ЕС. 3. Председатель Европейской Комиссии 4. Председатель Европейского Совета	
2. Вправе ли Евразийская экономическая комиссия обращаться в суд ЕАЭС по делам о разрешении споров?	1. Да 2. Нет 3. Да, только в случае невыполнения государством-членом своих обязательств, предусмотренных Договором. 4. Да, только в случае невыполнения государством-членом своих обязательств, предусмотренных Договором.	
3. Принцип делегированных полномочий в рамках ЕС означает:	1. Передачу полномочий от государств-членов в пользу ЕС 2. Передачу полномочий от ЕС в пользу государств-членов 3. Передачу полномочий от одних институтов ЕС в пользу других	

**Примерный вариант задачи.**

Европейская комиссия подготовила проект регламента, регулирующего коллизионные вопросы в области семейного права (статья 81 договора о функционировании ЕС). Данный регламент был рассмотрен Советом. В результате голосования проект получил поддержку подавляющего большинства государств, всего голосов «за» было подано 335 из 345. Против выступила только Швеция (10 голосов). В результате позиции Швеции регламент принят не был. Австрия, Франция, Греция, Венгрия, Италия, Люксембург, Румыния, Словения и Испания тем не менее настаивали на принятии указанного регламента, однако указанным странам было предложено использовать механизм продвинутого сотрудничества.

Задание: По какой причине регламент принят не был (сошлитесь на норму права), возможно ли использовать в данной ситуации механизм продвинутого сотрудничества.

**Деловая игра (игровой процесс). Задача. Игровой судебный процесс.**

Индийский бизнесмен Рахул Капур учредил компанию Light Paper на территории Индии. Указанная компания занималась выпуском офисной бумаги. Особенность выпускаемой продукции заключалась в том, что бумага выпускалась исключительно из переработанного сырья, вместе с тем, благодаря разработанной формуле удалось добиться высокого качества бумаги. В частности, бумага имела высокую плотность, ярко белый цвет, при этом в отличие от других аналогов она имела небольшой вес. Благодаря новым технологиям себестоимость производства продукции была существенно ниже, чем у других аналогов. Все указанные обстоятельства предопределяли высокую конкурентоспособность продукции под маркой Light Paper.

В 2010 году производитель приступил к поставкам продукции на рынок ЕС. Высокие потребительские качества и низкая цена продукции привели к тому, что через несколько месяцев Light Paper завоевала значительный рынок на территории Германии, Австрии и Нидерландов.

В 2011 году Правительство ФРГ запретило ввоз указанной продукции в связи с наличием в ней химического элемента Х2В, который мог представлять угрозу жизни и здоровью человека. Такой запрет распространялся на любую бумажную продукцию, произведенную в третьих странах с использованием элемента Х2В. Основанием для такого вывода послужили результаты исследований, проведенных химической лабораторией по заказу Правительства ФРГ. Аналогичные запреты установило Правительство Австрии.

В этом же году Рахул Капур учредил производственную компанию в Бельгии с названием Eсо Paper, которая занималась выпуском той же самой офисной бумаги, но уже на территории Бельгии. К 2013 году был налажен выпуск бумаги и ее реализация под маркой Eсо Paper на территории Бельгии, Германии, Австрии и Нидерландов.

В начале 2014 года Германия запретила ввоз продукции под маркой Eсо Paper со ссылкой на правительственное постановление 2011 года, предусматривающее введение запрета на ввоз бумажной продукции, содержащей химический элемент Х2В. Австрия обязала производителя бумаги маркировать свою продукцию на лицевой стороне следующей информацией: бумага офисная, III сорт, изготовлена из вторичного сырья с применением химического элемент Х2В. В качестве основания такого решения уполномоченные органы власти Австрии сослались на национальный регламент производства писчебумажной продукции от 1986 года, согласно которому бумага, изготовленная исключительно из вторсырья, относится к III сорту. Кроме того, согласно законодательству Австрии любая продукция, находящаяся в непосредственном контакте с человеком, должна содержать исчерпывающую и доступную информацию обо всех содержащихся в ней дополнительных химических элементах.

Компания Eсо Paper не согласилась с требованием Австрии, а запрет на ввоз продукции в Германию посчитала незаконным.

При решении задачи необходимо исходить из следующего. В настоящее время в ЕС отсутствуют единые или гармонизированные стандарты по производству офисной бумаги, а также по ее классификации. Деление офисной бумаги на классы используется в некоторых странах ЕС. К примеру, в Бельгии и Нидерландах отсутствует такое понятие как сорт бумаги, бумага классифицируется по цвету, в том числе по уровню белизны и плотности. Исходя из указанных критериев, бумага Eсо Paper имеет самый высокий показатель по белизне и высокий показатель по плотности (среди видов, используемых в качестве бумаги для принтера). Воздействие химического элемента Х2В на здоровье человека остается вопросом дискуссионным, до настоящего времени ученые не имеют однозначного ответа на данный вопрос. Суду были представлены результаты исследований американских ученых, согласно которым химический элемент Х2В, используемый при производстве бумаги, не влияет на здоровье человека. Некоторые страны ЕС запрещают использовать данный элемент при производстве упаковки для пищевых продуктов, однако ни Германия, ни Австрия к этому числу не относятся, хотя фактов применения указанного элемента немецкими ли австрийскими производителями упаковки пищевой продукции не установлено. В Бельгии и Нидерландах запрет на использование элемента Х2В отсутствуют.

Суд принял решение рассмотреть вопрос законности действий Германии и Австрии в одном судебном заседании.

Задание.

Необходимо сформировать следующих участников игрового судебного процесса: судебная палата: 3 человека; представитель Eсо Paper – 2 человека; представитель Бельгии

– 1 человек; представитель Германии – 1 человек; представитель Австрии – 1 человек; представитель Европейской Комиссии – 1-2 человека.

Представители Есо Rareg готовят обращение о признании действий Германии и Австрии незаконными. Вам необходимо определить порядок обжалования таких действий, куда необходимо обращаться. Найдите соответствующие доводы.

Представители Комиссии поддерживает позицию Есо Rareg и выполняют необходимые мероприятия по обжалованию действий Австрии и Германии.

Представитель Бельгии поддерживает позицию Есо Rareg и выполняют необходимые мероприятия по обжалованию действий Австрии и Германии.

Представитель Германии считает свои действия законными и готовится отстаивать свои интересы в суде.

Представитель Австрии также считает свои действия законными и готовится отстаивать свои интересы в суде.

Суд рассматривает дело по существу с учетом позиций сторон и действующего законодательства ЕС. Вам необходимо определить судом какого уровня вы являетесь: Судом или Общим Судом.

Всем участникам процесса необходимо составить подробную письменную позицию с указанием и обоснованием всех доводов, которые вы считаете уместными.

Суд должен рассмотреть позиции сторон и дать оценку каждому аргументу. Для подготовки к учебному процессу рекомендуется ознакомиться с некоторыми судебными решениями по схожим делам.

N.B. Все условия настоящей задачи вымышлены, не следует искать нормы права ЕС или государств – членов ЕС, регулирующие производство бумажной продукции.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы для экзамена**

1. Понятие интеграционного объединения.
2. Европейский Союз как особая форма политической организации
3. Интеграционные объединения в Азии, Африке и Америке.
4. Компетенция ЕС.
5. Гражданство ЕС.
6. История Европейской интеграции.
7. Подразумеваемые полномочия ЕС. Механизм продвинутого сотрудничества. Правосубъектность ЕС.
8. Евразийский экономический союз. Основные принципы деятельности.
9. Союзное государство РФ и РБ
10. Большое евразийское пространство.
11. Понятие интеграционного права
12. Квалификационные признаки интеграционного права.
13. Понятие и классификация источников права ЕС. Учредительные документы ЕС.
14. Право ЕАЭС.
15. Правовые акты институтов Европейского Союза.
16. Законотворческий процесс в ЕС. Обычная и особенная законодательная процедура. Порядок принятия решений.
17. Организационный механизм ЕС. Отличие институтов от иных органов Союза.
18. Состав и порядок формирования Европейской комиссии. Правовой статус членов Комиссии. Отставка Комиссии.

19. Европейский парламент: место в системе институтов Европейского Союза, полномочия, порядок формирования.
20. Совет ЕС. Порядок принятия решений.
21. Органы ЕАЭС.
22. Система органов Союзного государства.
23. Правовое положение Палаты аудиторов (Счетной палаты) Европейского Союза.
24. Правовой статус Европейского совета.
25. Консультативные органы Европейского Союза: Экономический и социальный комитет, Комитет регионов.
26. Иные органы и агентства ЕС
27. Правоохранительные органы ЕС.
28. Суды интеграционных объединений.
29. Суд ЕС: место в системе органов Европейского Союза, юрисдикция, состав и порядок формирования. Правовой статус судей и юридических советников.
30. Компетенция суда ЕС.
31. Суд ЕАЭС
32. Компетенция суда ЕС.
33. Палата Аудиторов.
34. Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка.
35. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.
36. Принцип свободного движения работников.
37. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
38. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
39. Понятие экономической интеграции
40. Правовые основы экономического и валютного союза государств-членов ЕС. Основные этапы формирования экономического и валютного союза.
41. Порядок введения в обращение единой валюты ЕС (евро).
42. Правовое положение Европейского центрального банка и Европейской системы центральных банков.
43. Правовые основы финансовой системы интеграционного объединения. Бюджет интеграционного объединения. Источники доходов ЕС.
44. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
45. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
46. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз.
47. Правовые основы полицейского сотрудничества. Европейское полицейское ведомство (Европол).
48. Правовая помощь по уголовным делам. Евроюст.
49. Понятие и цели общей политики интеграционного объединения в области конкуренции. Прав конкуренции интеграционного объединения.
50. Правовые основы антимонопольной политики ЕС.
51. Понятие и цели общей политики ЕС в области конкуренции.
52. Соотношение наднациональной и национальной конкурентной политики.
53. Понятие, виды монополистической деятельности и ее признаки.
54. Правовые основы сотрудничества России и ЕС.
55. Дорожные карты России и ЕС по четырем общим пространствам.
56. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза.
57. Понятие и правовые основы таможенного союза.

58. Таможенный кодекс ЕС.  
59. Общий таможенный тариф.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

## Основная литература

1. Интеграционное право : учебник / В. В. Блажеев, С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко и др.; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — Москва : Проспект, 2017. — 720 с. - ISBN 978-5-392-24206-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34638> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## Дополнительная литература

1. Дерябина Е. М. Европейское право: вопросы теории и методологии познания : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-392-29221-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41460> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ландо Д. Д., Самарин В. И. Европейское публичное право : монография / Д. Д. Ландо, В. И. Самарин. — Москва : Проспект, 2015. — 208 с. - ISBN 978-5-392-15444-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27634> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2015. — 432 с. - ISBN 978-5-392-18136-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23374> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Европейское право [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ [А. И. Абдуллин [и др.] ; под ред.: А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова; Урал. гос. юрид. ун-т, Казан.(Приволж.) федерал. ун-т. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 238 с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в подстроч. примеч. и в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-03326-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1) Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Информационный портал Европейского Союза Europa.eu
- Правовая база Европейского Союза eur-lex.europa.eu
- Сайт кафедры права Европейского Союза МГЮА им. О.Е. Кутафина <http://eulaw.edu.ru>
- Сайт суда ЕС curia.europa.eu

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационное право»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Болвачев М.А. к.ю.н., ассистент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт управления и территориального  
развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт  
управления и территориального развития»,  
к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП, к.ю.н.

Е.С. Фадеева

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Информационное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Информационное право».

### Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины Б1.О.03 «Информационное право» предполагает формирование знаний о правовых механизмах, регулирующих отношения связанные с созданием, преобразованием и потреблением информации; созданием и использованием информационных технологий, информационным обменом, а также отношения, складывающиеся по поводу управления информационными процессами, и обеспечением информационной безопасности в юридической деятельности

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных. ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации. ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.	1. <b>Знать</b> основы правового регулирования управления документацией в России и за рубежом. 2. <b>Уметь</b> находить и использовать необходимые правовые акты и рекомендации по их применению. 3. <b>Владеть</b> знаниями в области информационного права, основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.2 Различает виды и специфику	1. <b>Знать</b> основные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие информационный оборот. 2. <b>Уметь</b> соблюдать и применять правовые нормы, регулирующие оборот информации. 3. <b>Владеть</b> необходимой

	<p>правоприменительных актов  <b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении  <b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач  <b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства  <b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов  <b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>терминологическо-теоретической базой для толкования нормативно-правовых актов</p>
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Информационное общество и право	<p>Информационное общество: современное представление. Информационные революции и их сущность. Информатизация и ее роль в развитии общества.</p> <p>Информационное общество. Понятие и сущность.</p> <p>Информация и право. Основные подходы к понятию «информация». Основные свойства информации. Связь с материальными носителями. Информация в правовой системе</p>
2	Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права.	<p>Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права.</p> <p>Предмет, методы, понятие и принципы информационного права.</p> <p>Место информационного права в системе российского права.</p> <p>Информационное законодательство. Понятие информационного законодательства и его система.</p> <p>Структура и общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере.</p>
3	Информационные правоотношения	<p>Понятие и виды информационных правоотношений.</p> <p>Регулятивные и охранительные информационные правоотношения. Абсолютные и относительные.</p> <p>Понятие субъекта информационного права. Виды субъектов информационного права. Российская Федерация как субъект информационного права. Субъекты РФ и</p>

		<p>муниципальные образования. Граждане и другие физические лица. Общественные объединения граждан. Коммерческие юридические лица Объекты информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений.</p>
4	Правовые режимы информации	<p>Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Правовой режим документированной информации Режим исключительных прав. Режим общественного достояния Принципы общедоступности, равенства возможностей, обеспеченности информации Режим массовой информации Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа к информации</p>
5	Правовое регулирование отношений в сфере библиотечного дела, формирования обязательного экземпляра документов, архивного дела	<p>Правовое регулирование отношений в сфере библиотечного дела. Библиотеки и библиотечное дело. Права граждан в области библиотечного дела. Правовое регулирование отношений в области формирования обязательного экземпляра документов. Понятие и виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра. Производители документов, их права и обязанности. Получатели обязательного экземпляра документов: их права и обязанности. Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов и архивных фондов. Понятие, виды и состав архивных фондов. Понятие и виды архивов. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.</p>
6	Правовое регулирование отношений в	Средства массовой

	сфере организации и деятельности средств массовой информации	<p>информации и организация их деятельности. Понятие средств массовой информации и требования, предъявляемые к их использованию. Организация деятельности средств массовой информации.</p> <p>Распространение средств массовой информации. Общие и специальные требования к распространению массовой информации. Лицензирование вещания и обязательные сообщения.</p> <p>Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.</p>
7	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	<p>Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности отдельных видов товаров.</p> <p>Субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности</p>
8	Правовое регулирование отношений в области связи	<p>Общие сведения о связи и структуре ее функционирования. Понятие связи, ее назначение и разновидности. Электросвязь. Почтовая связь Федеральная фельдъегерская связь. Президентская и правительственная связь.</p> <p>Государственное регулирование в области связи. Организация регулирования деятельности в области связи и его основные направления.</p> <p>Регулирование использования радиочастотного спектра. Контроль излучения радиоэлектронных средств.</p>
9	Правое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны	<p>Понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию. Понятие государственной тайны и общие сведения о системе ее защиты. Состав и принципы формирования</p>

		<p>сведений составляющих государственную тайну.</p> <p>Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.</p> <p>Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>Допуск к государственной тайне.</p>
10	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	<p>Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы обеспечения. Понятие информационной безопасности.</p> <p>Основные задачи по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>Методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Особенности обеспечения информационной безопасности Российской безопасности в различных сферах общественной жизни. Сфера экономики. Сфера внутренней политики. Сфера внешней политики. Сфера науки и техники</p>
11	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	<p>Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Административно-правовая ответственность в информационной сфере.</p> <p>Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. *Понятие и сущность информационного права как отрасли права.*
2. *Система информационного права: источники, принципы, методы правового регулирования.*
3. *Субъекты информационного права и их правовой статус.*
4. *Информационная безопасность: понятие, виды, основные проблемы и пути их решения.*

5. *Правовое обеспечение информационной безопасности в различных сферах деятельности.*

6. *Законодательство об информации и информационных технологиях: общая характеристика, структура и содержание.*

7. *Правовое значение электронной подписи и других средств аутентификации.*

8. *Ответственность за нарушение законодательства об информации и информационных технологиях.*

9. *Правовое регулирование доступа к информации: принципы, механизмы, проблемы.*

10. *Правовые основы информационной безопасности в сети Интернет и других глобальных сетях.*

...

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Анализ законодательства в области защиты персональных данных.

2. Исследование правовых аспектов использования электронных подписей.

3. Изучение порядка регистрации и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий.

4. Анализ ответственности за нарушение законодательства о защите информации и информационных технологий.

5. Исследование проблем информационной безопасности в государственных и коммерческих организациях.

6. Анализ правовых аспектов использования облачных технологий и хранения данных в Интернете.

7. Исследование вопросов правового регулирования доступа к информации в различных сферах деятельности (например, здравоохранение, образование, наука и т.д.).

8. Анализ правовых проблем защиты конфиденциальности информации в организациях и учреждениях.

9. Исследование механизмов защиты интеллектуальной собственности в области информационных технологий и средств массовой информации.

10. Анализ международных соглашений и договоров в области информационного права и информационных технологий, их влияние на законодательство и практику правоприменения в России.

Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. Данный вид самостоятельной работы студентов предусматривает:

- проработку лекционного материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий, выданных на практических занятиях;
- выполнение индивидуальных заданий.

Темы 8 и 9, включают в себя задания, направленные на воспитание нетерпимости к нарушению закона, антикоррупционное воспитание, соблюдение принципов профессиональной юридической деятельности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически

обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Информационное общество и право	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	
Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права.	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	
Информационные правоотношения	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Опрос, практическая работа</i>
Правовые режимы информации	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Практическая работа</i>
Правовое регулирование отношений в сфере библиотечного дела, формирования обязательного экземпляра документов, архивного дела	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Опрос</i>
Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Опрос, практическая работа</i>
Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Опрос</i>
Правовое регулирование отношений в области связи	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Практическая работа</i>
Правое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Опрос</i>
Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Практическая работа</i>
Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	<i>ОПК-9, ПК-1</i>	<i>Контрольная работа</i>

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

## **ПРАВОВЫЕ ЗАДАЧИ**

### **Задача № 1**

*Программист Голанов, поступая на работу в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.*

*Прав Голанов или Валентинов?*

### **Задача № 2**

*В одной из обзорных статей журнала «Зарубежное военное обозрение» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях. Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной Военной Прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных в публикации. А поводом для такого обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенный в вышеназванной статье, совпадал со списком институтов, содержащимся в закрытом Постановлении Правительства РФ. Иначе говоря, опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.*

*Так ли это? И права ли Главная Военная Прокуратура?*

### **Задача № 3**

*Фирма «Крокус» оказывала различного рода правовые услуги гражданам с использованием правовых информационно-поисковых систем «Право» и «Юрисконсульт», являвшихся ее собственностью. Через год эта фирма открыла свое дочернее предприятие «Миф» и передала ему часть технических средств со всем программным обеспечением, которое ранее было установлено на них. Прошел год и предприятие «Миф» объявило себя самостоятельным и независимым от фирмы «Крокус», выкупив у нее ПЭВМ, на которых оставались правовые системы, принадлежавшие «Крокусу». Однако, в своей деятельности сотрудники дочернего предприятия продолжали использовать эти информационно-поисковые системы.*

*Имеются ли нарушения законодательства при использовании фирмой «Крокус» и ее дочерними предприятиями технических средств и программ?*

### **Тематика рефератов**

- 1. Основные научные концепции информации, ее роль и значение в жизни общества.*
- 2. Информационное общество: предпосылки формирования и стадии становления.*
- 3. Информационные процессы в механизмах правовой культуры и правового воспитания.*
- 4. Единое информационное пространство России, его правовые основы.*
- 5. Виды информационных технологий в сфере права и юридической деятельности.*
- 6. Развитие и структура информационного законодательства.*
- 7. Информационно-правовые нормы и отношения.*
- 8. Информационные системы в области права: экспертные системы, справочные правовые системы.*

9. *Право граждан на информацию.*
10. *Пределы осуществления права на информацию: контроль над информацией о личности и тайна передачи информации.*
11. *Государственная политика в сфере информационных технологий.*
12. *Управление в сфере информации и информатизации.*
13. *Законодательство субъектов Российской Федерации в сфере информации и информатизации.*
14. *Информатизация органов местного самоуправления.*
15. *Международно-правовые акты в сфере информации и информатизации.*
16. *Международно-правовое сотрудничество в сфере информационных технологий.*
17. *Создание международной информационной инфраструктуры. Правовые проблемы Интернет.*
18. *Основы правового режима информационных ресурсов.*
19. *Электронный документооборот: проблемы правового регулирования.*
20. *Информационные технологии документирования информации.*
21. *Государственный учет и регистрация баз и банков данных.*
22. *Виды информационных ресурсов по категориям доступа.*
23. *Автоматизированные информационно-поисковые системы по законодательству: принципы построения и наполнения, сравнительный анализ.*
24. *Проблемы правового регулирования глобальной электронной сети Интернет.*
25. *Избирательные технологии и Интернет.*
26. *Правовое регулирование в области разработки производства, реализации и эксплуатации информационных технологий.*
27. *Ответственность за нарушение информационного законодательства.*
28. *Проблемы борьбы с компьютерными правонарушениями.*
29. *Понятие и виды компьютерных преступлений.*
30. *Преступления в сфере компьютерной информации и компьютерные преступления.*
31. *Неправомерный доступ к компьютерной информации как преступление.*
32. *Перспективы развития и новые возможности новых информационных технологий в юриспруденции.*

### **Тесты по дисциплине «Информационное право»**

1. *Каково юридическое понятие термина «информация»?*  
*информация это снятая неопределенность;*  
*информация это полезная “работающая” часть знаний;*  
*информация это сведения о лицах, предметах, фактах событиях, явлениях и процессах независимо от формы представления.*
2. *Какая информация подлежит правовой защите?*  
*передаваемая, по каналам связи;*  
*зафиксированная, на материальном носителе и имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;*  
*любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю или иному лицу.*
3. *Документированная информация в соответствии с ФЗ РФ*

*зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию*

*зафиксированная на бумажном носителе информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель*

*зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель*

*4. В каких Федеральных законах РФ определено понятие документированная информация?*

*«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»*

*«О библиотечном деле»*

*«О средствах массовой информации»*

*«Об обязательном экземпляре документа».*

*5. Доступ к информации*

*возможность получения информации и ее использования.*

*действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.*

*действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.*

*6. Конфиденциальность информации*

*действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.*

*действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.*

*обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.*

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Вопросы для промежуточного контроля*

*1. Информационные революции и их сущность.*

*2. Компьютеризация и информатизация общества. Понятие и сущность*

*3. Информационное общество. Понятие и сущность*

*4. Понятие информации: основные подходы.*

*5. Информация как объект научного исследования и изучения.*

*6. Основные свойства информации.*

*7. Связь информации с материальными носителями*

*8. Информация в правовой системе: основные подходы*

*9 Сущность конституционного права на информацию.*

*10. Гарантии права на информацию*

*11. Предмет, методы, понятие и принципы информационного права.*

*12. Место информационного права в системе российского права.*

13. Понятие информационного законодательства и его система.

14. Структура и общая характеристика информационного законодательства.

15. Действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

Лопатин В. Н. Информационное право : учебник. – 3-е изд., изм. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. - ISBN 978-5-392-33596-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44215>

### **Дополнительная литература**

Корнев А. В., Танимов О. В. Информационное право в условиях цифровой трансформации российского права : монография / А. В. Корнев, О. В. Танимов. — Москва : Проспект, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-392-36139-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45584>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;  
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории),

оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в юридической деятельности»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** : Болвачев М.А. к.ю.н., ассистент ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Наименование дисциплины:** «Информационные технологии в юридической деятельности».

**Цель изучения дисциплины:**

Цель дисциплины Б1.О.06 «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает овладение современными информационными технологиями для успешного решения профессиональных задач в юридической деятельности

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных.</p> <p><b>ОПК-9.2.</b> Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</p> <p><b>ОПК-9.3.</b> Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>ОПК-9.4.</b> Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.</p>	<p><i>1. Знать</i> устройство и возможности компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации, основы информационной безопасности.</p> <p><i>2. Уметь</i> использовать возможности глобальных компьютерных сетей для решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><i>3. Владеть</i> навыками работы в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p><b>ОПК-10.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-10.1.</b> Применяет современные информационные юридические технологии для организации и осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-10.2.</b> Осуществляет структурирование</p>	<p><i>1. Знать</i> основные возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов.</p> <p><i>2. Уметь</i> использовать возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации, подготовки документов.</p>

	юридических процессов в рамках реализации задач профессиональной деятельности, выявляет возможности их оптимизации и алгоритмизации	3. <b>Владеть</b> навыками использования средств компьютерной техники для подготовки и оформления служебной документации.
--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Основы информационных технологий	Понятия и определения информационных технологий: базовые понятия, определения, термины и подходы к определению информационных технологий в соответствии с

		<p>современными международными стандартами и ГОСТами. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий.</p> <p>Информация и её свойства: понятие информации, информационной системы. Теория информации её практические выводы. Качества, количество и свойства информации применительно к юридической деятельности.</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности: информационные технология в юридической деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.</p>
2.	<p>Вычислительные основы информационных технологий</p>	<p>Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах.</p> <p>Кодирование и представление информации в ЭВМ: методы и формы представления информации в ЭВМ. Описание процедур кодирования информации. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.</p> <p>Логические основы информационных технологий: логические основы вычислений в компьютерных системах. Описание логических переменных, операций над ними. Законы и следствия булевой алгебры. Теоретико-множественные операции. Круги Эйлера.</p>
3.	<p>Технические аспекты реализации информационных технологий</p>	<p>Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем.</p> <p>Основы построения компьютерных систем: принципы фон Неймана построения ЭВМ. Структура и архитектура вычислительной системы. Основные характеристики персонального компьютера.</p> <p>Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.</p>

4.	Программное обеспечение информационных технологий	<p>Основы алгоритмизации и программирования: этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-схема. Данные, переменные, команды, программа.</p> <p>Классификация программного обеспечения: классификация программного обеспечения, системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.</p> <p>Системное программное обеспечение: операционные системы: назначение и состав; файловая структура хранения информации в компьютере; операции с файлами; интерфейсы пользователя; характеристики операционной системы; системные утилиты; драйверы.</p> <p>Прикладное программное обеспечение: классификация, понятие пакета прикладных программ. Типовые приложения.</p> <p>Классификация систем программирования: инструментальное программное обеспечение и классификация систем программирования. Языки программирования и оболочки.</p>
5.	Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов	<p>Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.</p> <p>Работа в текстовом редакторе. Процедуры форматирования и редактирования текста: работа с текстовыми редакторами: редактирование электронного текстового документа: определение и набор функций; форматирование текстовых документов: определение, форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.</p>
6.	Информационные технологии обработки табличных данных	<p>Обработка электронных таблиц в табличном процессоре: электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания; табличные редакторы: определение и виды; автоматизированные вычисления сложных показателей, разветвление вычислительного процесса, организация</p>

		циклов и др.; виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц, проведение статистического анализа информации.
7.	Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети	<p>Основные понятия сетевых технологий: телекоммуникационные технологии: определение, классификация и использование в юридической деятельности; компьютерные сети: определение, преимущества и классификация, сетевые технологии: локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером, технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер». Аппаратное и программное сетевое обеспечение.</p> <p>Понятие и история сети Интернет; методы и устройства подключения к Сети; основные информационные ресурсы; WWW-информационная паутина; система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды; поисковые системы; электронная почта (E-mail); интернет-общение; программное обеспечение интернет технологий.</p>
8.	Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности	<p>Понятие и основные возможности компьютерных справочных правовых систем в сфере юридической деятельности. Границы использования компьютерных справочных правовых систем.</p> <p>Основные этапы развития справочных правовых систем. Индексные и полнотекстовые системы. Современный российский рынок СПС, основные тенденции их развития и совершенствования. Краткая характеристика основных справочных правовых систем, представленных на отечественном рынке.</p> <p>Понятие и виды документов, их реквизиты. Правовой акт как первичный элемент информационного банка справочных правовых систем. Виды правовых актов, включаемых в СПС. Идентификация и классификация правовых актов в справочных правовых системах. Понятие и основные подходы к обеспечению полноты информационного</p>

		<p>банка СПС. Юридическая обработка правовой информации. Основные поисковые возможности современных справочных правовых систем.</p> <p>Виды справочных правовых систем: профессиональные юридические системы, специализированные справочные системы, электронные правовые справочники, электронные обучающие системы. Технологии работы и сервис пользователей справочных правовых систем.</p> <p>Использование компьютерных справочных правовых систем в целях создания автоматизированного рабочего места юриста.</p>
9.	Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности	<p>Основные понятия информационной безопасности и защиты информации: понятие информации; информация как объект права; документированная информация (документ); виды информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения; виды информации в зависимости от правового режима доступа к ней; понятие защиты информации, безопасности информации и информационной безопасности. Информационная безопасность – важнейшая составляющая национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Защита информации, как обеспечение информационной безопасности и безопасности информации. Комплексный (системный) подход и классификация основных методов защиты информации. Основные способы защиты информации. Защита информационных процессов в компьютерных системах.</p> <p>Ответственность за совершение информационных и компьютерных преступлений.</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы информационных технологий

Тема 2. Вычислительные основы информационных технологий

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 9. Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 2. Вычислительные основы информационных технологий

Тема 3. Технические аспекты реализации информационных технологий.

Тема 5. Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов

Тема 6. Информационные технологии обработки табличных данных

Тема 7. Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети

Тема 8. Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности

### Требования к самостоятельной работе студентов

Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. Данный вид самостоятельной работы студентов предусматривает:

- проработку лекционного материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий, выданных на практических занятиях;
- выполнение индивидуальных заданий.

Темы 8 и 9, включают в себя задания, направленные на воспитание нетерпимости к нарушению закона, антикоррупционное воспитание, соблюдение принципов профессиональной юридической деятельности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основы информационных технологий	ОПК-9 ОПК-10	Опрос
Вычислительные основы информационных технологий	ОПК-9 ОПК-10	Опрос, практическая работа
Технические аспекты	ОПК-9	Опрос, творческое задание

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
реализации информационных технологий	ОПК-10	
Программное обеспечение информационных технологий	ОПК-9 ОПК-10	Практическая работа
Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов	ОПК-9 ОПК-10	Практическая работа
Информационные технологии обработки табличных данных	ОПК-9 ОПК-10	Практическая работа, творческое задание
Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети	ОПК-9 ОПК-10	Практическая работа
Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности	ОПК-9 ОПК-10	Практическая работа
Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности	ОПК-9 ОПК-10	Опрос

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Типовые тестовые задания:

- Как называется процесс фиксации информации на материальном носителе, осуществляемый по установленным правилам?
  - документирование информации;
  - верификация информации;
  - оформление документа;
  - квантование информации.
- Укажите пропущенное слово: документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке, называется \_\_\_\_\_ документом.
- Программа для математической, статистической и графической обработки массивов текстовых и числовых данных, организованных в виде таблиц, называется.....
  - электронной таблицей;
  - текстовым редактором;
  - графическим редактором;
  - редактором формул.
- Что в табличном процессоре MicrosoftExcel означает запись =СУММ(B2:B4) в строке формул?
  - вычисляется сумма ячеек B2 и B4;
  - вычисляется сумма ячеек B2, B3 и B4;
  - вычисляется частное от деления ячеек B2 и B4;
  - вычисляется частное от деления ячеек B2, B3 и B4.

### Типовое практическое задание:

1. Запустите текстовый редактор MicrosoftWord.
2. Оформите таблицу по образцу, приведенному ниже.
3. Рассчитайте сумму столбцов ВСЕГО в строке ВСЕГО ПО РОССИИ, используя формулы.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПРЕСТУПЛЕНИЙ								
	ВСЕГО	темпы прироста, в %	в том числе				в отчетном	
			следствие по которым				месяце	
			обязательно		необязательно		ВСЕГО	+,- в %
ВСЕГО	+,- в %	ВСЕГО	+,- в %					
Центральный федеральный округ	669251	-3,3	394499	-3,4	274752	-3,2	53766	-7,7
Северо-западный федеральный округ	266509	-5,6	153993	-5,7	112516	-5,3	23632	-13,9
Южный федеральный округ	310817	-7,2	179330	-8,9	131487	-4,6	24170	-8,3
Приволжский федеральный округ	638338	-8,0	357806	-8,1	280532	-8,0	54074	-10,7
Уральский федеральный округ	311979	-6,6	169948	-8,6	142031	-4,0	25610	-15,4
Сибирский федеральный округ	516209	-6,7	308049	-6,5	208160	-6,9	42923	-8,0
Дальневосточный федеральный округ	167576	-13,3	106903	-15,8	60673	-8,5	13413	-13,4
<b>ВСЕГО ПО РОССИИ</b>	<b>2880679</b>		<b>1670528</b>		<b>1210151</b>		<b>237588</b>	

4. По данным таблицы постройте два графика:

- график, отражающий общее количество зарегистрированных преступлений по федеральным округам;
- график, отражающий соотношение совершенных в России преступлений, следствие по которым обязательно, и преступлений, следствие по которым необязательно.

**Пример творческого задания:**

Подобрать оптимальную аппаратно-программную конфигурацию компьютера в зависимости от его назначения.

Вариант	Назначение компьютера	Номер в списке группы
1	<i>Офисный</i> (набор текстов, выполнение математических (простых) расчетов, оформление отчетов и докладов, составление презентаций, работа в Интернете)	1, 2, 3, 4
2	<i>Фото- и видеобработка</i> (получение информации с внешних устройств (сканер, вебкамера, микрофон), обработка информации (работа с графической, звуковой и видеоинформацией), вывод информации на внешние устройства (принтер, цифровая камера), размещение информации в Интернете)	5, 6, 7, 8
3	<i>Игровой компьютер</i> (поддержка сложной трехмерной графики, возможность хранить игры на жестком диске в виртуальных	9, 10, 11, 12

	образах)	
4	<i>Домашний</i> (многозадачность, возможность решения на компьютере различных учебных и личных задач, быстрый ввод и вывод различной информации с помощью внешних устройств, работа в Интернете)	13, 14, 15, 16
5	<i>Компьютер для учебы</i> (использование компьютера на для подготовки учебных и научных работ, на самоподготовке, для поиска необходимой информации, в том числе и в сети Интернет)	17, 18, 19, 20

По результатам выполнения практического задания подготовьте письменный отчет следующей структуры:

Вариант № \_\_\_\_\_

Назначение компьютера: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

## 1. СПЕЦИФИКАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА

№ п/п	Наименование компонента	Изображение компонента (если имеется)	Кол-во	Стоимость (руб.)	Всего (руб.)
1					

А

## 2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование программы	Назначение	Стоимость (руб.)
1			

## 2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОЙ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОЙ КОНФИГУРАЦИИ

*Необходимо обосновать сделанный выбор (в чем особенность данной конфигурации компьютера, почему именно эта конфигурация компьютера вам представляется наиболее оптимальной с точки зрения его функционального назначения).*

## 3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какие устройства обеспечивают минимальный состав персонального компьютера?
2. Какие параметры характеризуют производительность процессора?
3. Перечислите основные характеристики процессора.
4. Дайте классификацию и назначение различных видов памяти.
5. Что входит в состав основных компонентов материнской платы персонального компьютера?
6. Каково назначение шин персонального компьютера?

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Информация и её свойства.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Информационные технологии в юридической деятельности.
4. Описание процедур кодирования информации.
5. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.
6. Логические основы вычислений в компьютерных системах.
7. Основы технического обеспечения информационных технологий.
8. Принципы фон Неймана построения электронно-вычислительной машины.
9. Структура и архитектура вычислительной системы.
10. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.
11. Основные этапы решения задач с использованием компьютера.
12. Свойства и формы описания алгоритма.
13. Классификация программного обеспечения.
14. Системное программное обеспечение.
15. Прикладное программное обеспечение.
16. Инструментальное программное обеспечение.
17. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.
18. Процедуры форматирования и редактирования текста.
19. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.
20. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания.
21. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре.
22. Компьютерные сети: определение, преимущества и классификация.
23. Сетевые технологии –«клиент-сервер» и «файл-сервер».
24. Локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером.
25. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий.
26. Понятие, характеристики и состав канала связи.
27. Основные виды топологий локальных сетей.
28. Основные информационные ресурсы Интернет.
29. Сетевой протокол: определение и виды.
30. Современное состояние и проблемы обеспечения доступа к правовой информации.
31. Понятие и возможности современных компьютерных справочных правовых систем, границы применения.
32. История развития компьютерных справочных правовых систем.
33. Современный российский рынок компьютерных справочных правовых систем.
34. Краткая характеристика СПС «Гарант».
35. Краткая характеристика СПС «КонсультантПлюс».
36. Понятия, виды и свойства документов как первичных элементов информационного банка СПС.
37. Основные подходы к обеспечению полноты информационного банка СПС. Юридическая обработка правовой информации.
38. Технологии поиска правовой информации в СПС.
39. Классификация и технологии работы компьютерных справочных правовых систем.
40. Информация как объект юридической защиты. Виды информации в зависимости от правового режима доступа к ней.
41. Основные составляющие национальных интересов в информационной сфере.
42. Защита информации. Комплексный подход к защите информации.
43. Основные методы защиты конфиденциальной информации.

44. Понятие и виды средств защиты информации, задачи, решаемые с помощью технических средств защиты информации.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### **Основная литература**

Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

Синаторов, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Синаторов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913829> (дата обращения: 23.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-959-1015-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844596> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Исполнительное производство»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

**Лист согласования**

**Составитель:** Ярошенко Татьяна Владимировна, кандидат юридических наук, доцент  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления  
и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и  
территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Исполнительное производство» .....	с. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	с. 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	с. 5
4. Виды учебной работы по дисциплине .....	с. 5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам .....	с. 5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	с. 8
7. Методические рекомендации по видам занятий .....	с. 10
8. Фонд оценочных средств .....	с. 10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины .....	с. 10
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля .....	с. 11
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине .....	с. 17
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания .....	с. 17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	с. 18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	с. 20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	с. 20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	с. 20

## 1. Наименование дисциплины: «Исполнительное производство».

Цель дисциплины - формирование комплексного представления у студентов о наиболее важных понятиях исполнительного производства, службе судебных приставов и общих правилах совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение  <b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов  <b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении  <b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач  <b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства  <b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов  <b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, задачи, история и общая характеристика исполнительного производства;</li> <li>- основные правила совершения исполнительных действий;</li> <li>- правовое регулирование исполнительного производства и деятельности службы судебных приставов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать судебную практику и практику исполнительного производства;</li> <li>- выработать собственные подходы по спорным вопросам правоприменения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и правильно соотносить судебные формы защиты права с деятельностью службы судебных приставов по вопросам исполнительного производства;</li> <li>- навыками составления и анализа процессуальных и исполнительных документов и опытом проведения сравнительно-правового анализа.</li> </ul>
<p><b>ПК-5.</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и муниципальной документации</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности  <b>ПК-5.2</b> Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы и нормы в сфере профессиональной деятельности судебного пристава-исполнителя.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять задачи и компетенцию суда и судебных- приставов в сфере составления основных судебных и исполнительных документов.</li> </ul>

	документации в профессиональной деятельности <b>ПК-5.3</b> Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями	<b>Владеть:</b> - навыками применения норм законодательства об исполнительном производстве в практической деятельности с использованием цифровых технологий
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы
1.	Общая характеристика исполнительного производства	Понятие и задачи исполнительного производства. Место

		<p>исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Источники исполнительного производства. ФЗ “Об исполнительном производстве” и “Об органах принудительного исполнения РФ. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.”</p>
2.	<p>Субъекты исполнительного производства</p>	<p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в</p>

		исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: переводчик, специалист понятия.
3.	Исполнительные документы	Понятие и виды исполнительных документов. Основные виды: исполнительный лист; судебный приказ; нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов; нотариально удостоверенные медиативные соглашения; удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам; акты Пенсионного фонда РФ; акты органов, осуществляющих контрольные функции; судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях; постановления судебного пристава-исполнителя; исполнительная надпись нотариуса и др. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
4.	Общие правила исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Отложение, приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Ответственность в исполнительном

		производстве.
5.	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	Исполнительские действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем. Меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги. Обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений. Наложение ареста на имущество должника, денежные средства, ценные бумаги..

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства.
- Тема 2. Субъекты исполнительного производства.
- Тема 3. Исполнительные документы.
- Тема 4. Общие правила исполнительного производства.
- Тема 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

### Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

*Тема 1. Общая характеристика исполнительного производства*

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и задачи исполнительного производства.
  2. Источники исполнительного производства.
  3. Принципы исполнительного производства.
  4. Система и основные стадии исполнительного производства.
- Тема. 2. Субъекты исполнительного производства*

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
  2. Органы принудительного исполнения
  3. Суд как субъект исполнительного производства
  4. Стороны исполнительного производства (взыскатель и должник)
  5. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве
  6. Лица, содействующие исполнительному производству (переводчик, понятые, специалист)
- Тема 3. Исполнительные документы*

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды исполнительных документов
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
3. Постановление судебного пристава.
4. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

*Тема 4. Общие правила исполнительного производства*

#### Вопросы для обсуждения

1. Возбуждение исполнительного производства.
2. Сроки в исполнительном производстве.
3. Время и место совершения исполнительных действий
4. Отложение, приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства.
5. Расходы в исполнительном производстве.
6. Ответственность в исполнительном производстве.

#### *Тема 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения*

#### Вопросы для обсуждения

1. Исполнительские действия, совершаемые судебным приставом- исполнителем.
2. Понятие и виды мер принудительного исполнения
3. Обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги.
4. Обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений.
5. Наложение ареста на имущество должника, денежные средства, ценные бумаги.

#### **Требования к самостоятельной работе студентов**

1. *Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:* Общая характеристика исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

2. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, по следующим темам:* Общая характеристика исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

3. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего составление процессуальных документов, по следующим темам:* Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.

4. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего написание эссе, по следующим темам:* Общая характеристика исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства.

5. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к проведению ролевой игры по теме «Общие правила исполнительного производства.» (составление исполнительных документов).*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-

педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общая характеристика исполнительного производства.	ПК - 1.1 ПК – 1.2 ПК – 1.3	<i>Опрос, решение задач, эссе, реферат</i>
Субъекты исполнительного производства.	ПК - 1.4.	<i>Опрос, решение задач, эссе, реферат</i>
Исполнительные документы.	ПК-5.1 ПК-5.3	<i>Опрос, решение задач, составление исполнительных документов, эссе, реферат</i>
Общие правила исполнительного производства	ПК-5.2 ПК-5.3	<i>Опрос, решение задач, ролевая игра, составление процессуальных документов</i>
Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7	<i>Опрос, решение задач, тест, контрольная работа</i>

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### 1. Примерный вариант контрольной работы применительно к аудиторному типу контроля.

##### 1. Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ исполнительных документов – исполнительного листа и судебного приказа: общее и отличие.

##### 2. Практическая часть. Решить задачу.

Решением районного суда от 15 октября 2020 г. с Васильева в пользу Звягинцева было взыскано 250 тыс. рублей. 17 февраля 2021 г. Звягинцев обратился к судебному приставу-исполнителю в суд по месту своего жительства с просьбой обратить взыскание на заработную плату должника, поскольку он до сих пор присужденных денег не выплатил. К своему заявлению Звягинцев приложил ксерокопию исполнительного листа, сославшись на то, что сам исполнительный лист он потерял.

Судебный пристав-исполнитель отказался принять ксерокопию и совершать по ней какие бы то ни было исполнительные действия.

*Вопросы:*

- 1) *Правомерны ли действия Звягинцева и судебного пристава-исполнителя?*
- 2) *Каким путем Звягинцев может добиваться осуществления своего права?*

## **2. Примерные тестовые задания**

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:
  - 1) взыскатель и должник
  - 2) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
  - 3) суд, взыскатель и должник
2. Исполнительными документами являются:
  - 1) судебные акты арбитражных судов
  - 2) судебные приказы
  - 3) определения судов общей юрисдикции
3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:
  - 1) утрата должником дееспособности
  - 2) смерть взыскателя или должника
  - 3) предъявление исполнительного документа к взысканию
4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
  - 1) взыскатель
  - 2) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ
  - 3) взыскатель, суд, прокурор
5. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:
  - 1) пять дней
  - 2) три дня
  - 3) десять дней

## **3. Примеры ситуационных задач (по теме «Исполнительные документы»)**

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова А.А. решением арбитражного суда было взыскано с ОАО «Азот» 50000 руб. Иванов А.А. обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения ОАО «Азот», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

*Вопросы*

- 1). *Прав ли судебный пристав-исполнитель?*
- 2). *Перечислите исполнительные документы.*
- 3). *Проанализируйте данную ситуацию.*

## **4. Примерные темы рефератов**

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.

7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
19. Арест имущества должника.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
21. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
22. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
23. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
24. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
25. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
26. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
27. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
28. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
29. Предъявление исков в исполнительном производстве.
30. Поворот исполнения.
31. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
32. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
33. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
34. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
35. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
36. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
37. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.
38. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей
39. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
40. Цифровизация в исполнительном производстве.

## **5. Примеры проведения деловых и ролевых игр**

**Пример проведения деловой (ролевой) игры в рамках практического занятия по теме «Общие правила исполнительного производства».**

*Цель занятия* – приобретение навыков по составлению и анализу процессуальных и исполнительных документов, связанных с защитой и охраной нарушенных прав лиц.

*Задачи* (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать деятельность суда и службы судебных приставов.
2. Составлять процессуальные и исполнительные документы, вытекающие из судебной и исполнительной деятельности
3. Обосновывать позиции участников судебного и исполнительного производства.
4. Решать вопросы компетенции суда и службы судебных приставов.
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при составлении процессуальных и исполнительных документов.

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, судебную практику и практику службы судебных приставов по вопросам общих правил исполнительного производства и отвода судебного пристава- исполнителя – глава 5, 6 ФЗ «Об исполнительном производстве» (ст. 63).
2. Решить конкретную правовую ситуацию

*Задача*

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов А.А. обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову И.Б. на том основании, что она и должник Ибрагимов И.В. являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

*Вопросы*

1. Прав ли Смирнов А.А.?
2. Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?
3. Проанализируйте права и доводы участников исполнительного производства.

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10мин.
3)	Решение и разбор заранее предложенной ситуации (задачи)	10 мин.
4)	Составление процессуальных и исполнительных документов	15 мин.
5)	Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка процессуальных документов (20 человек). Роли распределены следующим образом: 5 студентов составляют заявление в суд; 5 студентов выносят определение суда об отводе судебного пристава, 5 студентов	25 мин

	выступают в роли арбитров; 5 студентов задают вопросы Смирнову	
6)	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7)	Подведение итогов – оцениваются результаты всех участников ролевой игры по пяти бальной системе	5 мин

Всего- 1 час. 20 мин.

## 6. Примеры составления процессуальных документов в исполнительном производстве по теме 4 «Общие правила исполнительного производства»

### 1) Заявление о восстановлении срока для предъявления исполнительного листа к исполнению

В \_\_\_\_\_ районный (городской)  
суд <\*> \_\_\_\_\_ области  
(края, республики)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о восстановлении срока для предъявления исполнительного листа к исполнению

Решением \_\_\_\_\_ районного (городского) суда  
\_\_\_\_\_ области (края, республики) от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в мою пользу \_\_\_\_\_.

(указать сущность принятого решения)

На основании указанного решения мне выдан исполнительный лист  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

В установленный законом срок я не мог(ла) предъявить указанный  
исполнительный лист к исполнению, поскольку \_\_\_\_\_.

(указать причины: болезнь,

длительная командировка и т.п., и чем это подтверждено)

На основании изложенного и в соответствии со ст. 23  
Федерального закона "Об исполнительном производстве" и ст. ст. 112, 432 ГПК РФ,

#### ПРОШУ:

Восстановить пропущенный срок для предъявления исполнительного  
листа о \_\_\_\_\_ к исполнению.  
(предмет взыскания)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие уважительность пропуска срока  
(справка лечебного учреждения, с места работы о командировке  
и т.д.).

2. Исполнительный лист от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

(подпись)  
 " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## 2) Заявление о приостановлении исполнительного производства

В \_\_\_\_\_ суд

Заявитель (должник): \_\_\_\_\_  
 (наименование, место нахождения)

Судебный пристав-исполнитель Отдела службы судебных приставов  
 \_\_\_\_\_  
 (место нахождения)

Взыскатель: Инспекция ФНС \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (место нахождения)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### ***о приостановлении исполнительного производства***

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. судебным приставом-исполнителем Отдела службы судебных приставов \_\_\_\_\_ возбуждено исполнительное производство N \_\_\_\_\_ (копия постановления прилагается).

Согласно этому постановлению оно возбуждено на основании Постановления N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Инспекции ФНС РФ \_\_\_\_\_ о взыскании налога и пени за счет имущества должника (копия прилагается).

В свою очередь, Постановление N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. ИФНС РФ \_\_\_\_\_ вынесено на основании решения N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. ИФНС РФ \_\_\_\_\_ о взыскании налога и пени за счет имущества должника (копия прилагается).

Однако заявителем (должником) обжалован исполнительный документ, на основании которого возбуждено исполнительное производство, - Постановление N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. ИФНС РФ \_\_\_\_\_ о взыскании налога и пени за счет имущества путем подачи в Арбитражный суд \_\_\_\_\_ соответствующего заявления. Копия заявления со штампом Арбитражного суда о принятии прилагается.

Таким образом, должником по исполнительному производству N \_\_\_\_\_ оспорен исполнительный документ, а это, в соответствии со ст. 436 ГПК РФ и подп. 1 п. 2 ст. 39 ФЗ "Об исполнительном производстве", может являться основанием для приостановления исполнительного производства.

Согласно ст. 440 ГПК РФ и п. 1 ст. 45 ФЗ "Об исполнительном производстве" вопросы приостановления исполнительного производства, если исполнительным документом является не исполнительный лист Арбитражного суда, а другой документ, рассматривает суд общей юрисдикции по месту нахождения судебного пристава-исполнителя.

В связи с изложенным и на основании статей 436, 440 ГПК РФ, статей 39 и 45 ФЗ "Об исполнительном производстве"

#### ***ПРОШУ:***

Приостановить исполнительное производство N \_\_\_\_\_, возбужденное судебным приставом-исполнителем Отдела службы судебных приставов \_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. на основании Постановления N \_\_\_\_\_ Инспекции ФНС N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. о взыскании налога и пени за счет имущества должника в связи с оспариванием должником исполнительного документа до окончательного рассмотрения вопроса по существу.

Приложения:

1. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства.
2. Копия Постановления N \_\_\_\_.
3. Копия решения N \_\_\_\_.
4. Копия заявления в Арбитражный суд.
5. Копия доверенности представителя.
6. Копии заявления для судебного пристава и взыскателя.

Представитель должника

по доверенности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## **7. Примеры теоретических вопросов применительно к аудиторному контролю**

1. Источники исполнительного производства: проблематика законодательства.
2. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
3. Понятие и виды исполнительных документов.

## **8. Примерное задание по составлению эссе**

- 1) Подготовить эссе по вопросу «Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессом» (тема 1 «Общая характеристика исполнительного производства»).
- 2) Подготовить эссе по вопросу «Лица, участвующие в исполнительном производстве, и лица, содействующие исполнительному производству: сравнительная характеристика (общее и отличия), (тема 2 «Субъекты исполнительного производства»).
- 3) Подготовить эссе по вопросу «Исполнительный лист и судебный приказ»: сравнительная характеристика (общее и отличия), (тема 3 «Исполнительные документы»).

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### *Примерный перечень вопросов к зачету*

1. Понятие и задачи исполнительного производства.
2. Источники исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Система и основные стадии исполнительного производства.
5. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
6. Органы принудительного исполнения
7. Суд как субъект исполнительного производства
8. Стороны исполнительного производства (взыскатель и должник)
9. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве
10. Лица, содействующие исполнительному производству (переводчик, понятые, специалист)
11. Понятие и виды исполнительных документов
12. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
13. Постановление судебного пристава.
14. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
15. Возбуждение исполнительного производства.
16. Сроки в исполнительном производстве.
17. Время и место совершения исполнительных действий
18. Отложение, приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства.
19. Расходы в исполнительном производстве.

20. Ответственность в исполнительном производстве.
21. Исполнительские действия, совершаемые судебным приставом- исполнителем.
22. Понятие и виды мер принудительного исполнения
23. Обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги.
24. Обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений.
25. Наложение ареста на имущество должника, денежные средства, ценные бумаги.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Исполнительное производство учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под общ. ред. проф. В.В. Яркова. - Москва: Статут, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-8354-1585-4. Текст: электронный. - URL: - // [Znanium.com/Catalog/document?id=368479](https://znanium.com/Catalog/document?id=368479).
2. Исполнительное производство: учебник. /под. ред. доктора юр. наук. Проф. Гуреева В.А. – Москва: Статут, 2021 – 550 с. - ISBN 978-5-8354- 1746. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=392538>
3. Гражданский процесс: учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>

#### Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472>
2. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472>

#### Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. Исполнительное производство. Учебник и практикум. / под ред. Исаенкова О. В. М.: Юрайт, 2020. 410 с.
2. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. 158 с.
3. Гальперин М. Л. Исполнительное производство. Учебник. М.: Юрайт, 2019. 498 с.
4. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: юридическая защита прав и интересов. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 16. 144 с.
5. Гуреев В.А., Гуцин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2014. 455 с.
6. Гуреев В.А., Селионов И.В. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве: науч.-практ. пособие. Москва: Деловой стиль, 2019. 127 с.
7. Закарлюка А. В., Решетникова И. В., Куликова М. А. Исполнительное производство. М.: Норма, 2019. 224 с.
8. Зарубина М. Н., Малько Е. А., Тогузаева Е. Н. Исполнительное производство. Практикум. М.: Проспект, 2018. 128 с.
9. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.

10. Исполнительное производство. Практикум. Учебное пособие / под ред. Ярков В. В., Царегородцева Е. А. М.: Статут, 2017. 256 с.
11. Исполнительное производство. Учебник / под ред. Ярков В. В. М.: Статут, 2020. 576 с.
12. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова и др.; отв. ред. И.В. Решетникова. М.: Статут, 2018. 656 с.
13. Корякин В. М. Исполнительное производство в схемах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019. 72 с.
14. Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2017. 200 с.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Использование специальных знаний в уголовном судопроизводстве»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Волчецкая Т.С.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Осипова Е.В.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Авакьян М.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

**1. Наименование дисциплины:** «Использование специальных знаний в уголовном судопроизводстве».

**Цель изучения дисциплины:** предполагает изучение студентами теоретических и практических проблем использования специальных знаний в правоохранительной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3</b> Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	<p><b>ПК-3.1</b> Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права</p> <p><b>ПК-3.2</b> Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> <p><b>ПК-3.3</b> С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p><b>Знать:</b> процедуру использования специальных знаний в правоохранительной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ и оценку экспертных заключений</p> <p><b>Владеть:</b> тактикой назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях</p>
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	<p><b>ПК-4.1</b> Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>ПК-4.2</b> Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы</p>	<p><b>Знать:</b> правовой статус специалиста, эксперта, руководителя судебно-экспертного учреждения;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по назначению судебных экспертиз;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками грамотного осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности в ходе использования специальных</p>

	профилактического воздействия	знаний в процессе предварительного и судебного следствия.
<b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<b>ПК-6.1</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения <b>ПК-6.2</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций <b>ПК-6.3</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> специфику классов, видов и родов судебной экспертизы; <b>Уметь:</b> анализировать процессуальные акты по назначению судебных экспертиз <b>Владеть:</b> навыками составления документов о назначении судебной экспертизы.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к дисциплине по выбору элективного модуля «Уголовно-правовой профиль» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока дисциплины.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в

учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и формы специальных знаний, используемых в уголовном судопроизводстве	<p>Понятие и сущность специальных знаний, история возникновения этого института. Содержание специальных знаний и сферы их применения. Специфика использования юридических знаний. Основные формы использования специальных знаний. Эксперт и специалист: общее и особенное. Ревизия. Консультационная деятельность. Деятельность педагога и переводчика. Особенности использования специальных знаний в зарубежных странах.</p>
2	Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация	<p>Понятие и задачи государственной судебно-экспертной деятельности. Основы правовой регламентации государственной судебно-экспертной деятельности. Принципы государственной судебно-экспертной деятельности. Субъекты судебно-экспертной деятельности и их статус. Ответственность судебного эксперта. Требования, предъявляемые к государственным судебным экспертам. Правовой статус руководителя экспертного учреждения.</p>
3	Процессуальные и тактические вопросы применения специальных знаний	<p>Основания для назначения судебной экспертизы. Лица, правомочные назначить судебную экспертизу. Основные стадии подготовки к проведению экспертизы. Подбор</p>

		<p>объектов для экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Виды образцов в зависимости от тактики их получения.</p> <p>Постановление (определение) о назначении экспертизы: структура и содержание. Ознакомление заинтересованных лиц с постановлением (определением), разъяснение им прав, разрешение заявленных ходатайств. Направление процессуального акта о назначении экспертизы в экспертное учреждение.</p>
4	<p>Особенности применения специальных знаний в форме судебных экспертиз</p>	<p>Проблемы классификации судебных экспертиз.</p> <p>Судебно-экспертные учреждения РФ. Система государственных экспертных учреждений МВД РФ. Экспертные учреждения Минюста РФ. Экспертные учреждения Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Экспертные учреждения других ведомств.</p> <p>Региональные экспертные учреждения и их возможности.</p> <p>Заключение эксперта: его структура и содержание. Приложения к экспертному заключению. Экспертная профилактика.</p> <p>Оценка экспертного заключения лицом, назначившим судебную экспертизу. Основные параметры оценки экспертного заключения.</p> <p>Взаимодействие эксперта с лицом, назначившим судебную экспертизу.</p>
5	<p>Организационные и тактические особенности участия специалиста в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Правовые основы деятельности специалиста. Отличие процессуальных прав и обязанностей специалиста и эксперта.</p> <p>Организационные основы участия специалиста в следственных действиях.</p> <p>Тактические и методические основы работы специалиста криминалиста в ходе осмотра</p>

		<p>места происшествия.</p> <p>Виды помощи, оказываемой специалистом следователю в ходе проведения следственных действиях.</p> <p>Предварительное исследование материальных следов в ходе проведения следственных действий. Собираение следов в ходе проведения следственных действий.</p> <p>Заключение специалиста и его доказательственное значение.</p>
6	Проблемы использования отдельных видов специальных знаний в уголовном судопроизводстве	<p>Особенности использования криминалистических знаний в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Трасологические исследования: понятие и основные разновидности, классификация.</p> <p>Медицинские и психофизиологические специальные знания и специфика их применения в уголовном процессе. Особенности назначения экспертизы в отношении живых лиц.</p> <p>Основные разновидности судебно-медицинской экспертизы и ее современные возможности. Основания и особенности назначения судебно-психологической, психиатрической экспертизы в уголовном процессе.</p> <p>Особенности назначения экспертиз при расследовании отдельных категорий уголовных дел.</p> <p>Анализ практики назначения и проведения экспертиз в Калининградской области.</p>

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **6. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Орлов Ю. К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве: научно-учебное пособие. — Москва : Проспект, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-392-19220-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30274>

## Дополнительная литература

1 Грачев, М. А. Судебно-лингвистическая экспертиза: учебник/ М. А. Грачев; Грачёв М. А.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2016. - 356, [1] с. - Библиогр.: с. 323-357. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1). Свободны / free: ч.з.N7(1).

2 Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учеб. для вузов/ Е. С. Дубоносов; Тул. гос. ин-т. - Москва: Юрайт, 2017. - 266, [1] с. - (Магистр). - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с. 264-267. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1). Свободны / free: ч.з.N7(1).

3 Дронова, О. Б. Использование специальных знаний при раскрытии и расследовании преступлений в сфере производства, хранения и сбыта товаров, не соответствующих установленным требованиям: монография/ О. Б. Дронова ; под науч. ред. Б. П Смагоринского. - Москва: Юрлитинформ, 2017. - 167 с. - (Библиотека криминалиста). - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с. 161-166. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1). Свободны / free: ч.з.N7(1).

4 Загребина, И. В. Религиоведческая экспертиза: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ И. В. Загребина, А. В. Пчелинцев, Е. С. Элбакян. - Москва: Юрайт, 2017. - 449 с.: рис., табл. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - Библиогр.: с. 171-181. - Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1). Свободны / free: ч.з.N7(1).

5 Комиссарова, Я. В. Основы полиграфологии: учеб. для магистров/ Я. В. Комиссарова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2016. - 188 с. - (Серия учебников МГЮА для магистров). - Библиогр. в конце гл.. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1). Свободны / free: ч.з.N7(1).

6 Судебная экспертология: история и современность (научная школа, экспертная практика, компетентностный подход): монография/ [Е. Р. Россинская [и др.] ; под ред.: Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2018. - 271 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с. 268-269 (53 назв.). Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1). Свободны / free: ч.з.N7(1).

7 Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение: учеб. для аспирантуры/ [Е. Р. Россинская [и др.] ; под ред.: Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2017. - 399 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.. и с. 385-387. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1). Свободны / free: ч.з.N7(1).

### *Нормативно-правовые и иные акты:*

1. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (в последней редакции) "Об оперативно-розыскной деятельности" // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (в последней редакции) "О полиции"// СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов» // СПС «Консультант плюс».

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам» // СПС «Консультант плюс».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Центр судебной экспертизы <http://sud-expertiza.ru/>
- Российский федеральный центр судебной экспертизы <http://www.sudexpert.ru/>
- Российский центр судебно-медицинской экспертизы <http://www.rc-sme.ru/>
- Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http // www.mvd.ru.](http://www.mvd.ru)
- Официальный сайт Следственного комитета РФ.[Электронный ресурс] Режим доступа:<http://www.sledcom.ru/>
- Официальный сайт Экспертно-криминалистического центра МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа:[https://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/LEkspertno\\_kriminalisticheskij\\_centra](https://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/LEkspertno_kriminalisticheskij_centra).
- 

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«История государства и права зарубежных стран»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Балаклеец Ирина Ивановна, к.ю.н., доцент, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**История государства и права зарубежных стран**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «История государства и права зарубежных стран».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студента на основе усвоения закономерностей исторического развития государства и права в зарубежных странах компетенций, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права.	<b>1. Знать:</b> - основные историко-правовые понятия и категории; <b>2. Уметь:</b> - оперировать основными историко-правовыми понятиями и категориями: выявлять, описывать и систематизировать их существенные признаки, применять при анализе правовых фактов, правовых текстов; <b>3. Владеть:</b> - историко-правовой терминологией; - навыками работы с правовыми актами;
	ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права.	<b>1. Знать:</b> - основные исторические этапы, закономерности и особенности развития, механизмы взаимодействия государственно-правовых институтов в зарубежных странах; <b>2. Уметь:</b> - анализировать правовые факты: выявлять существенные признаки событий, явлений, процессов, систематизировать их, выявлять и объяснять их причины и следствия, давать им историко-правовую оценку. - анализировать правовые тексты, анализировать и толковать правовые нормы; <b>3. Владеть:</b> - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
	ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	<b>1. Знать:</b> - особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права; <b>2. Уметь:</b> - пользоваться цифровыми инструментами поиска, обработки, анализа и визуализации историко-

		правовой информации. <b>3. Владеть:</b> - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками использования цифровых технологий.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» представляет собой дисциплину Б1.О.10 обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
<b>РАЗДЕЛ I. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ДРЕВНЕГО МИРА</b>		
I	Государственность и право древневосточных обществах	Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ. Формы древневосточных государств. <i>Древний Египет</i> Объединение номов в царства Верхнего и Нижнего Египта и формирование единого Египетского государства. Особенности его социальной структуры и государственного

	<p>аппарата. Роль жречества и храмов.</p> <p><i>Древний Вавилон</i>  Особенности возникновения и развития государства в Месопотамии. Ранняя форма государственной организации – города-государства. Складывание государств - гегемоний. Государство III династии Ура (XXII – XX вв. до н.э.). Возвышение централизованного государства Вавилон (XVIII в. до н.э.). Государственный строй Старовавилонского государства при Хаммурапи. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд.</p> <p><i>Древняя Индия</i>  Возникновение государства в Индии. Формирование сословно - варнового деления (брахманы, кшатрии, вайшии, шудры) и складывание первых "племенных государств". Возникновение крупных государств-гегемоний (VI –IV вв. до н.э.). Империя Маурьев (IV – II вв. до н.э.). Специфические черты организации государственного единства в империи. Политика "дхарма - виджай". Ганы и сангхи. Монархия и общинная организация. Власть царя. Центральный и местный чиновничий аппарат. Роль совещательных коллегиальных органов. Армия. Суд.</p> <p><i>Древний Китай</i>  Становление и основные этапы развития государства в Древнем Китае. Первые государственные образования династии Шань-Инь (XV –XI вв. до н.э.). Создание первого централизованного государства Цинь. Легизм и реформы Шан Яна (III в. до н.э.). Централизованная империя Хань (III в. до н.э. – III в. н.э.). Формирование традиционной централизованной системы управления Китая. Роль финансовых, военных, цензорских и других ведомств. Правовой статус чиновничества. Армия. Суд.</p> <p><i>Право древневосточных цивилизаций.</i>  Специфический характер правовых систем и источников права в странах Древнего Востока. Роль религиозной идеологии и традиции в древневосточном праве. Формирование традиционных правовых систем Китая и Индии.</p> <p><i>Древнемесопотамское право</i>  Источники права и специфические правовые институты Древней Месопотамии. Первые царские законы. Судебник царя Хаммурапи XVIII в. до н.э. Система изложения норм. Регулирование имущественных отношений. Преступления и наказания. Брак и семья. Судебный процесс.</p> <p><i>Право Древней Индии.</i>  Специфический характер источников права: обычай, дхармашастры, Артхашастра, комментарии к дхармашастрам. Доминирующая роль в праве религиозно-ритуальных принципов и норм. Артхашастра (I в. д.н.э. – I в. н.э.) Законы Ману. Система изложения норм. Регулирование имущественных и семейных отношений. Преступления и наказания. Судебный процесс.</p> <p><i>Право Древнего Китая.</i>  Формирование традиционного права. Взаимодействия двух идейных течений: легизма и конфуцианства. Источники права. Превалирующее значение в праве уголовных и административных норм. Нормы конфуцианской морали «ли»</p>
--	---

		и право. Регулирование семейных отношений. Судебный процесс.
2	Античная государственность и право в Древней Греции	Формирование политической общности и становление государства в Греции. Сущность античного полиса. Особенности общественного строя. Основные этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах и аристократической республики в Спарте. Реформы Тезея. Реформы Солона и Клисфена. Реформы Эфиальта и Перикла. Реформы Ликурга. Система управления в Афинах и Спарте. Кризис афинской демократии. Основные черты права Древней Греции.
3	Античная государственность и право в Древнем Риме	Возникновение государства. Царский период. Реформы Сервия Тулия. Утверждение республики в Риме. Римская магистратура: система, принципы организации и деятельности. Трибунат и ранние диктатуры. Расцвет и упадок республиканской формы правления. Военные диктатуры и режим личной власти. Установление монархической формы правления: принципат и доминат. Кризис и раскол Римской Империи. Основные этапы истории римского права. Развитие источников и системы права. Законы XII таблиц. Институции Гая. Право частное и публичное. Утверждение частной собственности. Основные принципы, отрасли институты предклассического и классического римского права.
<b>РАЗДЕЛ II. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В СРЕДНИЕ ВЕКА</b>		
4	Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе	<i>Государство франков</i> Становление и развитие раннефеодального государства франков. Франкское королевство эпохи Меровингов. Реформы Карла Мартелла (IX-XII в.). Франкская империя эпохи Каролингов. Империя Карла I (VIII – IX вв.). Роль христианской церкви в империи. Верденский договор 843 г. Варварские правды и другие источники права. Салическая правда (V – VI в.). Правовое положение отдельных групп населения. Регулирование имущественных отношений. Договорное право. Брак и семья. Преступление и наказание, судебный процесс по Салической правде. <i>Германия.</i> Раннефеодальная монархия Оттона I (X в.) закрепление политической децентрализации в Германии (Священной римской империи германской нации). Роль римской католической церкви в государстве. Феодальное право Германии. Источники права. Земское право (Саксонское зеркало, Швабское зеркало, Франкское зеркало, Прусское уложение и т.д.). Ленное право, городское (магдебургское) право. <i>Франция</i> Становление феодального государства Франции. Политическая децентрализация. Утверждение сеньориальной монархии (IX-XII вв.) и ее основные социально-политические институты. "Папская революция" и утверждение независимости христианской церкви (XI – XII вв.). Начало процессов централизации государственной власти в XIII в.; реформы Людовика IX (XIII в.) и создание центральных органов власти. <i>Англия.</i> Особенности образования раннефеодальных англосаксонских государств. Влияние норманнского завоевания XI века на

		развитие феодального общества и государства. Усиление королевской власти в XI – XII веках. Реформы Генриха II (XII век).
5	Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии	<p><i>Англия.</i> Великая Хартия Вольностей 1215 г., образование и развитие парламента. Органы местного управления. Армия. Суд. Право средневековой Англии. Источники права. Обычное право, судебные прецеденты, королевское законодательство. Статуты (акты парламента, подписанные королем). Торговое право, кононическое право.</p> <p><i>Франция</i> Образование сословно-представительной монархии в XIV в. Генеральные штаты. Великий «мартовский ордонанс» (1357 г.). Государственные финансы. Армия. Суд. Источники права. Кутюмы. Королевское законодательство. Рецепция римского права.</p> <p><i>Германия.</i> Особенности сословно-представительной монархии. Коллегия курфюрстов. Общеимперский рейхстаг и имперский суд. Слабость имперской власти. Империя – конфедерация королевств и княжеств, имперских и вольных городов. «Золотая Булла» 1356 г. Общеимперское законодательство. «Каролина» (1532 г.),</p>
6	Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии	<p>Особенности английского абсолютизма. Церковная реформация и реформы Генриха 8. Огораживания. Особенности уголовного права. «Кровавое» законодательство против бродяг. Особенности английского судебного процесса. Своеобразие источников английского права. Статуты и судебный прецедент, трактаты английских юристов. Формирование двух систем права: общего и справедливости. Основные институты обязательственного, семейного, наследственного, уголовного права. Судебный процесс. Установление абсолютной монархии во Франции. Государственный строй Франции в XVI – XVIII вв. Реформы Ришелье. Источники права.</p> <p>Княжеский абсолютизм в Германии. Прусский военно-полицейский и австрийский просвещенный абсолютизм. Источники права.</p>
7	Государственность и право в странах средневекового Востока	<p>Особенности развития средневековых цивилизаций Востока. Этапы государственного строя в Византии. Положение и роль православной (греческой) церкви. Центральное и местное управление. Византийское право. Источники права. Влияние византийского права на страны Южной и Восточной Европы. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Эпанагога.</p> <p>Особенности становления теократической монархии у арабов. Роль ислама в формировании государства.</p> <p>Государственный строй Арабского халифата. Децентрализация власти и распад Халифата на эмираты и султанаты (XI-XIII вв.). Особенности становления и развития мусульманского права. Источники права. Основные школы мусульманского права.</p> <p>Основные этапы истории государства средневекового Китая. Цзинская династия и реформы Сыма Цяня (280 г.). Государственный строй империи Тан (618-907 гг.). Создание традиционной системы управления. Источники средневекового китайского права. Кодекс династии Тан (VII в.).</p>

		Основные этапы развития японского феодального государства. Характерные черты военно-олигархического режима сёгуната.
	<b>РАЗДЕЛ III. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА НОВОГО И НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ</b>	
8	Государство и право Англии в новое время	Англия – Великобритания. Провозглашение Англии республикой. Протекторат Оливера Кромвеля. «Орудие управления» 1653 г. Восстановление монархии Стюартов в Англии 1660 г. Habeas Corpus Act 1679 г. «Славная революция» 1688 г. Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г. Объединение Англии и Шотландии в единое государство и возникновение Великобритании. Основные тенденции в развитии «общего права» в XVII-XX вв. Формирование доктрины прецедента. Развитие «права справедливости» и статутного права.
9	Государство и право США в новое время	США. Борьба североамериканских колоний за независимость; Декларация независимости 1776 г. «Статьи конфедерации» 1781 г. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г. Особенности государственного строя в 19 веке. Рабство в США: историко-правовая характеристика. Конституционные поправки (13,14,15).
10	Государство и право Франции в новое время	Уничтожение монархии, формирование республиканской системы управления. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Якобинская диктатура. Конституция Франции 1795 г. Государственный переворот 1799 г. Конституция VIII года Республики (1799 г.). Органические сенатус-консульты 1802 и 1804 гг. Наполеоновская кодификация права. Гражданский кодекс Франции 1804 г. Государственный строй Первой империи. Реставрация монархии Бурбонов. Конституционные хартии 1814 и 1830 гг. Революция и Конституция 1848 г. Государственный строй Второй республики; Конституция 1852 г. Государственный строй Второй империи. Конституционные законы 1875 г.
11	Государство и право Германии и Италии в новое время	Падение Священной Римской империи германской нации. Объединительный процесс в Германии. Рейнский союз 1806 г. Германский союз 1815 г. Развитие немецкого конституционализма в первой половине XIX в. Франкфуртская конституция 1849 г. Северо-Германский союз 1866 г. Создание Германской империи и принятие Конституции 1871 г. Гражданский кодекс 1900 г. Пандектная система гражданского права. Объединение Италии: революционный и реформаторский пути. Альбертинский статут 1848 г.
12	Государство и право Японии в новое время	Япония кон. 19 – первой пол. 20 в. Революция Мейдзи (1868 г.) Преодоление самоизоляции Японии. Падение сёгуната, восстановление императорской власти. Буржуазные реформы. Конституция 1889 г. Утверждение дуалистической монархии.
13	Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время	Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и «новый курс» Ф. Рузвельта. Влияние английского общего права на развитие правовой системы США. Антитрестовское законодательство. Основные тенденции в развитии государства и права во второй половине XX в.
14	Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в	Образование Веймарской республики; Веймарская конституция 1919 г. Государственно-правовой механизм фашистской (нацистской) диктатуры. Потсдамские соглашения о Германии. Образование ГДР и ФРГ.

	новейшее время	Конституция (Основной закон) ФРГ 1949 г. Объединение Германии 1990 г. и его конституционное закрепление. Государственный строй Третьей республики во Франции и его эволюция в конце XIX - в первые десятилетия XX в. Четвертая республика; Конституция 1946 г. и последующие конституционные реформы. Установление Пятой республики; Конституция 1958 г. Формирование «Вестминстерской модели» конституционной монархии. Конституционная реформа в Великобритании на рубеже XX-XXI вв. Развитие делегированного законодательства в XX в..
15	Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.	Восстановление национальной государственности. Влияние фашистской Германии. Установление строя народной демократии после второй мировой войны. «Бархатные революции» в конце XX в., изменение государственно-правового развития.
16	Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время	<i>Китай.</i> Династия Цин и политика самоизоляции. «Опиумные войны» и их последствия. Провозглашение Китайской республики. Гражданская война и формирование социалистического государства и права. Провозглашение КНР, особенности государственного строя и права. Конституция 1982 г. <i>Япония.</i> Демилитаризация и денацификация государственного аппарата после Второй мировой войны. Конституция Японии 1947 г.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

**Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):**

Тема 1. Государственность и право в древневосточных обществах

Тема 2. Античная государственность и право в Древней Греции

Тема 3. Античная государственность и право в Древнем Риме

Тема 4. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе

Тема 5. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии

Тема 6. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии

Тема 7. Государственность и право в странах средневекового Востока

Тема 8. Государство и право Англии в новое время

Тема 9. Государство и право США в новое время

Тема 10. Государство и право Франции в новое время

Тема 11. Государство и право Германии и Италии в новое время

Тема 12. Государство и право Японии в новое время

Тема 13. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время

Тема 14. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время

Тема 15. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.

Тема 16. Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время

**Рекомендуемая тематика практических занятий и вопросы для обсуждения:**

Тема 1. Государство и право Древнего Востока

1. Особенности и этапы возникновения государства
2. Общественный строй
3. Государственный строй.
4. Общие и особенные тенденции в развитии государственности.
5. Судебник вавилонского царя Хаммурапи (XVIII в. до н.э.).
6. Законы Ману (II в. до н.э. — II в. н.э.).
7. Отражение в праве Китая идейных течений конфуцианства и легизма.
8. Источники права Древнего Египта.

### **Тема 2. Государство и право в Древней Греции.**

1. Этапы становления афинской демократической республики.
2. Структура государственной власти в Афинском полисе.
3. Общественный строй в Афинах и Спарте.
4. Особенности государственного управления в Спарте.

### **Тема 3.1. Государственный и общественный строй Древнего Рима**

1. Государственный и общественный строй в царский период.
2. Государственный строй и общественный строй в период Римской республики.
3. Государственный и общественный строй в период Римской империи. Принципат. Доминат.
4. Реформы Диоклетиана и Константина. Распад и падение Римской империи.

### **Тема 3.2. Римское право.**

1. Понятие и система Римского права.
2. Законы XII таблиц (общая характеристика)
3. Деятельность римских юристов как форма правообразования (до 5 в.)
4. Виды гражданского процесса по Римскому праву
5. Понятие и классификация вещей по Римскому праву
6. Понятие и виды сервитутов по Римскому праву
7. Брачно-семейные отношения в Римском праве (понятие брака, формы, условия, способы заключения и расторжения брака)

### **Тема 4. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе**

1. Общественный строй: в государстве франков, раннефеодальной Германии, раннефеодальной Франции, раннефеодальной Англии.
2. Государственный строй: в государстве франков, раннефеодальной Германии, раннефеодальной Франции, раннефеодальной Англии.
3. Изменения в государственном и общественном строе в период сеньориальной монархии во Франции и Германии.
4. Источники права.
5. Нормандское завоевание и его роль в развитии государства и права Англии.

### **Тема 5. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии**

1. Реформы Генриха II в Англии и их значение для становления англо-саксонской правовой системы.
2. Великая хартия вольностей 1215 г. (общая характеристика в соответствии с планом анализа исторического документа)
3. Возникновение и эволюция английского парламента в 13-14 вв.
4. Генеральные штаты во Франции: структура, полномочия

### **Тема 6. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии**

1. Абсолютная монархия в Англии
2. Абсолютная монархия во Франции
3. Абсолютная монархия в Пруссии
4. Абсолютная монархия в Австрии

5. Специфика права в средние века: общая характеристика источников, структуры и отраслей права, зарождение правовых семей

#### **Тема 7. Государственность и право в странах средневекового Востока**

1. Возникновение Арабского халифата.
2. Государственный строй Арабского халифата
3. Мусульманское право: источники, структура
4. Эволюция общественного и государственного строя Византии на разных этапах развития.
5. Общая характеристика права Византии: специфика, основные памятники византийского права VIII – XIV вв.

#### **Тема 8. Государство и право Англии в новое время**

1. Законодательство английской буржуазной революции 1641 г. и его значение.
2. «Орудие управления» 1653 г.
3. Реставрация Стюартов
4. Habeas Corpus Act 1679 г.
5. Формирование основ конституционной монархии (Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г., Акт о должностях 1707 г.)
6. Избирательные реформы XIX века и их значение

#### **Тема 9. Государство и право США в новое время**

1. Декларация независимости США 1776 г. (анализ по плану)
2. Статьи конфедерации 1777 г. (1781 г.) (анализ по плану)
3. Конституция США 1787 г.
4. Билль о правах 1789 г. (1791 г.)
5. Дело Мэрбэри против Мэдисона
6. 13,14, 15 поправки к Конституции США

#### **Тема 10. Государство и право Франции в новое время**

1. Анализ «Декларации прав человека и гражданина 1789 г.»
2. Конституционное развитие Франции в 18-19 вв.
3. Гражданский кодекс Наполеона 1804 г.
4. Уголовный кодекс 1810 г.
5. Законодательство Парижской Коммуны 1871 г.

#### **Тема 11. Государство и право Германии и Италии в новое время**

1. Образование Германской империи (этапы объединения)
2. Конституция Германской империи 1871 г.
3. Германское Уголовное уложение 1871 г. УПК 1877 г.
4. Германское Гражданское уложение 1896 (1900) г.
5. Объединение Италии. Альбертинский статут 1848 г.

#### **Тема 12. Государство и право Японии в новое время**

1. Государственный строй до 60-х гг. 19 в.
2. Революция Мэйдзи
3. Буржуазные реформы 60-80-х гг. 19 в.
4. Конституция Японии 1889 г.

#### **Тема 13. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время**

1. Особенности государственно-правового развития после 1 мировой войны.
2. Новый курс Рузвельта.
3. Основные тенденции государственно-правового развития после 2 мировой войны.
4. Конституционные поправки в XX в.

#### **Тема 14. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время**

1. Веймарская Конституция 1919 г.
2. Механизм фашистской диктатуры.

3. Сравните Конституционные акты 1875 и 1946 гг. во Франции. Общая характеристика Конституции Франции 1958 г.
4. Сравните Конституцию ФРГ 1949 г. и Конституцию Франции 1958 г.

#### **Тема 15. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.**

1. Восстановление национальной государственности после первой мировой войны.
2. Авторитарные режимы в странах Восточной Европы.
3. Установление строя народной демократии после второй мировой войны. «Бархатные революции» в конце XX в.
4. Изменения государственно-правового развития в конце XX в..

#### **Тема 16. Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время**

1. Провозглашение Китайской республики.
2. Провозглашение КНР, особенности государственного строя и права. Конституция 1982 г.
3. Демилитаризация и денацификация государственного аппарата Японии после Второй мировой войны.
4. Конституция Японии 1947 г.

#### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Государственность и право в древневосточных обществах. Античная государственность и право в Древней Греции. Античная государственность и право в Древнем Риме. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии. Государственность и право в странах средневекового Востока. Государство и право Англии в новое время. Государство и право США в новое время. Государство и право Франции в новое время. Государство и право Германии и Италии в новое время. Государство и право Японии в новое время. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в. Восточные государства и их правовые системы в новейшее время.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), заданий по анализу текста, сравнительно-правовому анализу, выполнение творческих заданий, тестов по следующим темам: Право в древневосточных обществах. Право в Древнем Риме. Право Западной Европы в период сословно-представительной монархии. Государство и право Англии и США в новое время. Право Франции в новое время. Государство и право Германии в новое время. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.

Работа с учебно-методическими материалами в системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru> предусматривает изучение учебно-методических рекомендаций, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий по темам лекций и практических занятий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Государственность и право в древневосточных обществах	ОПК-1.1, ОПК-1.2	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 2. Античная государственность и право в Древней Греции	ОПК-1.1, ОПК-1.2	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 3. Античная государственность и право в Древнем Риме	ОПК-1.1, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 4. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе	ОПК-1.1, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 5. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии	ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 6. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 7. Государственность и право в странах средневекового Востока	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 8. Государство и право Англии в новое время	ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 9. Государство и право США в новое время	ОПК-1.1, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 10. Государство и право Франции в новое время	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 11. Государство и право Германии и Италии в новое время	ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 12. Государство и право Японии в новое время	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 13. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 14. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 15. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в XX в.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 16. Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 8.2.1. Примерные тестовые задания

#### 01. Закрытый тест с одним правильным ответом.

Для абсолютной монархии характерно сосредоточение всей полноты власти:

- 1) в парламенте
- 2) в королевской курии
- 3) в руках короля
- 4) у римского папы

#### 02. Закрытый тест с множественным выбором ответа.

Конгресс США состоит из двух палат. Как они называются?

- 1) Палата представителей
- 2) Конституционный совет
- 3) Совет Федерации
- 4) Сенат
- 5) Палата лордов

#### 03. Установление соответствия.

Установите соответствие между памятниками права средневековой Европы и их основными положениями.

Неприкосновенность личности и законность приговора	Салическая правда
Основная мера наказания - вергельд	Золотая булла
Ограничение власти короля коллегией курфюрстов	Великая хартия вольностей

#### 04. Установление последовательности.

Установите последовательность этапов объединительного процесса в Германии в XIX веке (от более раннего к более позднему).

Германская империя
Рейнский союз
Германский союз

**05. Свободный ответ.**

Проанализируйте текст нормативного акта и ответьте на вопрос.

«Ни щитовые деньги, ни пособие не должны взиматься в королевстве нашем иначе, как по общему совету королевства нашего... А для того, чтобы иметь общий совет королевства...мы повелим позвать архиепископов, епископов, аббатов, графов и старших баронов нашими письмами за нашей печатью». *Какая форма правления закреплена в этой правовой норме?*

**8.2.2. Примерные задания для работы в малых группах, ситуационные задачи (кейсы), задания по сравнительному анализу, задания по анализу правовых текстов.**

01. Существует правило, согласно которому акт главы государства или главы правительства для своей законной силы нуждается в подписи соответствующего министра, принимающего тем самым ответственность за данный акт. Как это правило называется? В каких исторических условиях оно возникло? Приведите примеры его применения в зарубежных странах.

02. Сравните понятия: «абсолютная монархия» и «сословно-представительная монархия». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

03. В 1542 году в немецком городе Виттенберге два местных бюргера были втянуты в имущественную тяжбу по поводу городской постройки. За день до суда ответчик по иску был найден мертвым неподалеку от своего дома. Подозрение пало на истца, поскольку было известно, что он публично оскорблял убитого и угрожал ему расправой. Кроме того, он был замечен в обществе подозрительных людей и имел при себе оружие. Может ли судья, в соответствии с предписаниями «Каролины», взять истца под стражу как подозреваемого в убийстве и применить пытку?

**8.2.3. Перечень творческих заданий**

1. Составить кроссворд «Общественный строй древневосточных государств».
2. Составить хронологическую ленту «Эволюция французского конституционализма в XVIII - начале XXI в.».
3. Составить таблицу «Избирательные реформы в Великобритании в XIX в.»

**8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине****8.3.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Предмет и место истории государства и права в системе юридических дисциплин.
2. Возникновение древневосточных государств (Египет, Шумер, Вавилон, Китай, Индия).
3. Общественный строй древневосточных государств.
4. Государственный строй древневосточных государств. Восточная деспотия.
5. Основные кодификации стран Древнего Востока. Законник Хаммурапи.
6. Законы Ману.
7. Возникновение государства в древних Афинах, его эволюция. Реформы Тезея, Солона, Клисфена.
8. Органы народовластия и магистратуры в древних Афинах в 5 веке до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
9. Основные черты права в Древней Греции.

10. Возникновение государства в Древнем Риме. Государственный строй Древнего Рима в «царский» период. Реформы Сервия Туллия.
11. Правовой статус социальных групп в Древнем Риме (граждан, не граждан Рима, колонов и рабов).
12. Законы 12 таблиц.
13. Государственный строй Древнего Рима в республиканский период.
14. Кризис Римской республики и переход к монархии. Диктатура Суллы и Ю. Цезаря.
15. Общественный строй Рима в период принципата.
16. Государственный строй Римской империи. Доминат. Реформы Диоклетиана и Константина.
17. Возникновение государства франков. Эволюция права собственности и владения землей (аллод, бенефиций, феоде). Формы закрепощения крестьянства.
18. Законы варваров как источники раннефеодального права Западной Европы. Брачно-семейное и уголовное процессуальное право по Салической правде.
19. Государственный строй и социальная структура Франции в 9 – 13 веках. Реформы Людовика Девятого.
20. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральные и провинциальные штаты. Великий мартовский ордонанс (1357).
21. Франция в период абсолютной монархии (16 – 18 века).
22. Право феодальной Франции, его источники. Кутюмы и их сборники.
23. Сеньориальная монархия в Германии 9 – 14 веков, ее государственный и общественный строй. Правовое закрепление политической децентрализации Германии (Золотая Булла 1356 года).
24. Специфика сословно-представительной монархии в Германии. Рейхстаг и ландтаги.
25. «Каролина» – крупнейшее уголовно-процессуальное уложение средневековой Германии. Система наказаний. Процессуальное право.
26. Англосаксонское государство и право в 5 – 10 веках. Реформы Генриха Второго.
27. Великая Хартия вольностей 1215 года.
28. Англия в период сословно-представительной и абсолютной монархии (13 – 14 века).
29. Арабский халифат как раннефеодальная монархия. Его общественный и государственный строй.
30. Право Халифата (основные черты). Судопроизводство.

### **8.3.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет и место истории государства и права в системе юридических дисциплин.
2. Возникновение древневосточных государств (Египет, Шумер, Вавилон, Китай, Индия).
3. Общественный строй древневосточных государств.
4. Государственный строй древневосточных государств. Восточная деспотия.
5. Основные кодификации стран Древнего Востока. Законник Хаммурапи.
6. Законы Ману.
7. Возникновение государства в древних Афинах, его эволюция. Реформы Тезея, Солона, Клисфена.
8. Органы народовластия и магистратуры в древних Афинах в 5 веке до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
9. Основные черты права в Древней Греции.
10. Возникновение государства в Древнем Риме. Государственный строй Древнего Рима в «царский» период. Реформы Сервия Туллия.
11. Правовой статус социальных групп в Древнем Риме (граждан, не граждан Рима, колонов и рабов).
12. Законы 12 таблиц.
13. Государственный строй Древнего Рима в республиканский период.
14. Кризис Римской республики и переход к монархии. Диктатура Суллы и Ю. Цезаря.
15. Общественный строй Рима в период принципата.
16. Государственный строй Римской империи. Доминат. Реформы Диоклетиана и Константина.
17. Возникновение государства франков. Эволюция права собственности и владения землей (аллод, бенефиций, феоде). Формы закрепощения крестьянства.
18. Законы варваров как источники раннефеодального права Западной Европы. Брачно-семейное и уголовное процессуальное право по Салической правде.
19. Государственный строй и социальная структура Франции в 9 – 13 веках. Реформы Людовика Девятого.

20. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральные и провинциальные штаты. Великий мартовский ордонанс (1357).
21. Франция в период абсолютной монархии (16 – 18 века).
22. Право феодальной Франции, его источники. Кутюмы и их сборники.
23. Сеньориальная монархия в Германии 9 – 14 веков, ее государственный и общественный строй. Правовое закрепление политической децентрализации Германии (Золотая Булла 1356 года).
24. Специфика сословно-представительной монархии в Германии. Рейхстаг и ландтаги.
25. «Каролина» – крупнейшее уголовно-процессуальное уложение средневековой Германии. Система наказаний. Процессуальное право.
26. Англосаксонское государство и право в 5 – 10 веках. Реформы Генриха Второго.
27. Великая Хартия вольностей 1215 года.
28. Англия в период сословно-представительной и абсолютной монархии (13 – 14 века).
29. Арабский халифат как раннефеодальная монархия. Его общественный и государственный строй.
30. Право Халифата (основные черты). Судопроизводство.
31. Возникновение буржуазного государства в Англии. Пуританизм – идеология революции. Предпосылки революции.
32. Этапы английской буржуазной революции. Короткий парламент (13.04. – 05.05.1640 года). Долгий парламент (1640 – 1653). Гражданская война. Индепендентская республика. Протекторат Кромвеля.
33. Реставрация Стюартов. Хабеас Корпус Акт 1679 года.
34. «Славная революция» 1688 года и последующее конституционное законодательство. Билль о правах 1689 года. Акт об устройении 1701 года.
35. Развитие конституционной монархии в Англии в 18 веке. Парламент. Кабинет министров. Ответственное правительство.
36. Эволюция избирательного права в Англии и США в 19 веке. Акты о народном представительстве Англии 1832, 1867, 1884-1887 годов. Поправки 14 и 15 к Конституции США.
37. Возвышение исполнительной власти в Англии. Реформы местного самоуправления. Новое положение лордов.
38. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости 4 июля 1776 года. Статьи конфедерации 1781 года.
39. Конституция США 1787 года, ее теоретические принципы и правовые характеристики.
40. Билль о правах США 1791 года.
41. Гражданская война в США (1861 – 1865 годы). 13 поправка к Конституции. Реконструкция Юга.
42. Великая французская буржуазная революция 18 века. Причины и начало революции.
43. Декларация прав человека и гражданина 1789 года.
44. Конституция 1791 года во Франции.
45. Жирондистская республика (август 1792 – май 1793 года).
46. Якобинская республика (июль 1793 года). Декларация прав человека и гражданина 1793 года.
47. Конституция Якобинской республики.
48. Деятельность революционного правительства и Конвента по упрочению завоеваний республики. Причины поражения якобинцев.
49. Термидорианская республика. Конституция 1795 года.
50. Период консульства и империи во Франции. Конституция 1799 года.
51. Легитимная монархия во Франции. Хартия 1814 года. Июльская монархия и Хартия 1830 года.
52. Вторая республика во Франции. Революция 1848 года. Конституция 1848 года.
53. Вторая империя во Франции (1852 год). Сентябрьская революция 1870 года.
54. Парижская Коммуна 1871 года. Декларация и важнейшие декреты Коммуны. Третья республика во Франции. Конституционные законы 1875 года. Утверждение республики.
55. Рейнский союз (1806 – 1813 годы). Германский союз 1814 год.
56. Революция 1848 года в Германии. Конституция 1850 года.
57. Государство и право Японии в 19 – 20 веках.
58. Формирование и развитие английского буржуазного права. Источники права. Общая характеристика основных правовых институтов.
59. Французский гражданский кодекс 1804 года (Кодекс Наполеона). Структура, принципы и основные гражданско-правовые институты.
60. Французский торговый кодекс 1807 года. Уголовный кодекс 1810 года. Уголовно-

процессуальный кодекс 1808 года.

61. Германское гражданское уложение 1900 г. Общая характеристика основных правовых институтов.

62. Основные тенденции государственно-правового развития США в 20 веке.

63. «Новый курс» Рузвельта и его развитие.

64. Государство и право Англии после Первой мировой войны. Изменения в государственном строе. Британская колониальная империя.

65. Государственно-правовое развитие Франции после Первой мировой войны.

66. Ноябрьская революция 1918 года в Германии. Веймарская конституция 1919 года.

67. Германия в период фашистской диктатуры. Государственный строй и политико-правовые отношения.

68. Поражение Германии. Потсдамская конференция и ее итоги. Боннская конституция 1949 года. Объединение Германии 1990 г.

69. Японское государство в период между двумя мировыми войнами.

70. Япония после Второй мировой войны.

71. Государственно-правовой механизм фашистских диктатур в Западной Европе (Германии, Италии и Японии). Общее и особенное.

73. Возникновение и развитие социалистических стран в 20 веке

74. Государственно-правовое развитие европейских стран в новейшее время.

75. Государственно-правовое развитие КНР с 1949 г.

### 8.3.2. Примерные варианты письменного экзаменационного задания

**Задание 1.** Сравните институты рабства в Древнем Вавилоне и Древней Индии. Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

**Задание 2.** Проанализируйте текст.

*«Когда ленник просит господина о признании его вассалом, он должен сказать: господин, я хочу быть наделенным вами леном, как это надлежит по праву, вследствие чего я прошу признать меня вассалом по отношению к вам по первому, второму и третьему обязательству...».*

О каких вассальных обязательствах идет речь? Куда мог обратиться ленник, если его господин (сеньор) не пожелает наделить его леном или захочет отобрать лен? Какие варианты разрешения этой ситуации предлагает Саксонское Зерцало?

**Задание 3.** Копьеносец Забар во время войны с хурритами попал в плен и пробыл там пять лет. Потом его продали в город Элам, там его купил ремесленник Маркуд для своей мастерской в Вавилоне. Когда Забар приехал в Вавилон, то сразу обратился в суд и потребовал освободить его от рабства. Какое решение должен принять судья по делу Забара? Можно ли Забару вернуть свободу? Кто, по Законам Хаммурапи, должен был выкупить Забара из плена сразу после войны, но не сделал этого?

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая)

		сформированности)			оценка)
Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиона льной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятель ности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетвори тельный (достаточно й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная учебная литература

1. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178197>.
2. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран. В 2 томах: Том 2: Современная эпоха: учебник / отв. ред. Крашенинникова Н.А., - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191313>.

#### Дополнительная учебная литература

1. История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров / К. И. Батыр, И. А. Исаев, Г. С. Кнопов и др.; отв. ред. И. А. Исаев, Т. П. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2022. — 448 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30755>.
2. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: в 2 томах. Том 1. Древний мир и Средние века / сост. О. Л. Лысенко, Е. Н. Трикоз; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041585>
3. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: В 2 томах. Том 2: Современное государство и право / Крашенинникова Н. А. - Москва: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 672 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178196>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;  
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«История государства и права России»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

## Лист согласования

**Составитель:** Лонская С.В., д.ю.н., доцент, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития».

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления  
и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «История государства и права России».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «История государства и права России».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студента на базе историко-правового материала комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права	<b>Знать:</b> - основные историко-правовые понятия и категории; - основные исторические этапы, закономерности и особенности развития, механизмы взаимодействия государственно-правовых институтов в России; - возможности применения цифровых технологий в историко-правовом познании. <b>Уметь:</b> - оперировать основными историко-правовыми понятиями и категориями: выявлять, описывать и систематизировать их существенные признаки, применять при анализе правовых фактов, правовых текстов; - анализировать историко-правовые факты; выявлять существенные признаки событий, явлений, процессов, систематизировать их, выявлять и объяснять их причины и следствия, давать им историко-правовую оценку; - пользоваться цифровыми инструментами поиска, обработки, анализа и визуализации историко-правовой информации. <b>Владеть:</b> - историко-правовой терминологией; - навыками работы с правовыми актами (на историко-правовом материале); - навыками разрешения правовых проблем и коллизий (на историко-правовом материале); - навыками использования цифровых технологий.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» представляет собой дисциплину обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	РАЗДЕЛ I. РАННЕФЕОДАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТЬ НА РУСИ (IX в.-XIII в.). МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВО И ПРАВО (XIV в.-XVII в.)	
1	Тема 1. Образование древнерусской государственности	Общая характеристика и оценка классических теорий образования древнерусской государственности: норманнская (Г. Байер), антинорманнская (М.В. Ломоносов), родовая (И.Ф. Эверс), договорная (В.И. Сергеевич), земская (М.Ф. Владимирский-Буданов), федеративная (Н.И. Костомаров), торговая (В.О. Ключевский). Предпосылки, этапы и условия образования древнерусской государственности.
2	Тема 2. Государственный строй и право Древнерусского государства	Форма государственного устройства: особенности сеньориально-вассальных отношений; города-государства. Раннефеодальная монархия как форма правления, ее особенности в Древнерусском государстве. Государственный аппарат. Общая характеристика источников права. Русская Правда. Характеристика основных отраслей и институтов права.
3	Тема 3. Русская государственность и право в период феодальной политиче-	Предпосылки и историко-правовая характеристика феодальной политической раздробленности русских земель. Механизм политической зависимости

	ской раздробленности	русских земель от Золотой Орды. Государственный строй и право основных групп русских земель: Ростово-Суздальской (Владимирской), Галицко-Волынской, Новгородско-Псковской. Новгородская и Псковская судные грамоты. Характеристика основных отраслей и институтов права.
II	РАЗДЕЛ II. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО РОССИИ В ПЕРИОД АБСОЛЮТИЗМА (XVIII в.-XIX в.)	
4	Тема 4. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства	Предпосылки, этапы, методы, историко-правовая характеристика централизации русских земель. Трансформация государственного строя Московского государства от удельной к централизованной форме. Сословно-представительная монархия как форма правления, ее особенности в Московском государстве. Государственный аппарат. Историко-правовая характеристика опричнины. Общая характеристика источников права. Судебник 1497 г. Судебник 1550 г. Соборное уложение. Характеристика основных отраслей и институтов права. Сущность, предпосылки и постепенное юридическое оформление закрепощения крестьян.
5	Тема 5. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в.	Абсолютная монархия как форма правления, ее особенности в России. Формирование Российской Империи. Государственно-правовые реформы Петра I и создание нового государственного аппарата. Развитие государственного аппарата при преемниках Петра I. «Кондиции» Верховного тайного совета. Губернская реформа 1775 г. Полицейская реформа 1782 г. Общая характеристика источников права. Попытки систематизации законодательства. Характеристика основных отраслей и институтов права. Указ о единонаследии. Артикул воинский. Краткое изображение процессов или судебных тяжб. Табель о рангах. Манифест о вольности дворянской. Жалованная грамота дворянству. Жалованная грамота городам.
6	Тема 6. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в.	Правительственный конституционализм первой четверти XIX в.: конституционные проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Реформы государственного аппарата. Правовое положение окраин Империи. Систематизация законодательства: Полное собрание законов и Свод законов Российской Империи. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Характеристика основных отраслей и институтов права. Законодательство о крестьянах.
7	Тема 7. Реформы второй половины XIX в.	Предпосылки реформ. Крестьянская реформа. Земская реформа. Городская реформа. Полицейская реформа. Судебная реформа. Финансовая реформа. Военная реформа. Верховная распорядительная комиссия. «Конституция» М.Т. Лорис-Меликова.

		«Контрреформы»: сущность, содержание. Консервативное и чрезвычайное законодательство 1880-1890-х годов: Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия; Положение о земских участковых начальниках; законодательство о местном управлении 1890-1892 гг. Характеристика основных отраслей и институтов права.
III	РАЗДЕЛ III. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО РОССИИ В ПЕРИОД ОГРАНИЧЕНИЯ И ПАДЕНИЯ МОНАРХИИ (1905-1917 г.). СОВЕТСКОЕ И ПОСТСОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО И ПРАВО (1917-1993 гг.)	
8	Тема 8. Оформление ограниченной монархии в России	Государственно-политический кризис 1904-1905 гг. Манифест 17 октября 1905 г. Основные государственные законы в редакции 1906 г. Форма правления по Основным государственным законам в редакции 1906 г. Государственный аппарат. Избирательное законодательство. Внутренняя политика правительства П.А. Столыпина: сущность, содержание. «Третьеиюньская монархия». Указ о военно-полевых судах. Аграрная реформа. Союз земств и городов (Земгор), военно-промышленные комитеты, особые совещания, их место в государственном механизме. Чрезвычайное законодательство.
9	Тема 9. Государственный строй России в период Временного правительства	Падение монархии; правовые основания перехода власти к Временному правительству. Государственный строй. Двоевластие. Провозглашение республики. Декларация Временного правительства о составе и задачах 3 марта 1917 г. Правовая политика Временного правительства.
10	Тема 10. Образование советского государства и права	II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов, его учредительный характер. Роспуск Учредительного собрания. Республика Советов как форма правления. Советский государственный аппарат. Общая характеристика источников права. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Декларация прав народов России. Конституция РСФСР 1918 г. Первая кодификация законодательства. Характеристика основных отраслей и институтов права.
11	Тема 11. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик)	Формы отношений советских социалистических республик перед образованием СССР. Предпосылки образования СССР. Внутрипартийные дискуссии о принципах построения союза. Юридическое оформление СССР. Декларация и Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Государственный аппарат Союза ССР и Союзных республик. Партийно-государственный механизм управления. Особенности политического режима в 1930-х – начале 1950-х гг.; государственно-правовой механизм репрессий. Конституция СССР 1936 г.

		Реформы конца 1950-х – 1960-х гг.; демократизация политического режима. Конституция СССР 1977 г. Перестройка 1985-1991 гг.: предпосылки, этапы. Конституционные реформы 1988-1991 гг. Распад СССР и образование Содружества Независимых Государств. Кодификации советского законодательства. Общая характеристика источников, отраслей и институтов права.
12	Тема 12. Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.	Изменения в государственном аппарате РСФСР в ходе перестройки. Декларация о государственном суверенитете РСФСР 1990 г. Федеративный договор 1992 г. Государственно-политический кризис весны-осени 1993 г. Указ № 1400 о поэтапной конституционной реформе от 21 сентября 1993 г. Конституция РФ 1993 г. Кодификация законодательства.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Вводная лекция (обзор учебно-методических материалов, общие сведения о предмете, методологии, источниках курса, информация об организации изучения дисциплины, организации самостоятельной работы).
2. Образование древнерусской государственности.
3. Государственный строй и право Древнерусского государства.
4. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности.
5. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства.
6. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в.
7. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в.
8. Реформы второй половины XIX в.
9. Оформление ограниченной монархии в России.
10. Государственный строй России в период Временного правительства.
11. Образование советского государства и права.
12. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик).

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

### **Тема 1. Русская Правда.**

Вопросы для обсуждения: Русская Правда как источник права. Институты гражданского права в Русской Правде. Институты уголовного права в Русской Правде. Институты процессуального права в Русской Правде.

### **Тема 2. Псковская судная грамота.**

Вопросы для обсуждения: Институты гражданского права в Псковской судной грамоте. Институты уголовного права в Псковской судной грамоте. Институты процессуального права в Псковской судной грамоте.

### **Тема 3. Судебники 1497 и 1550 гг.**

Вопросы для обсуждения: Положения Судебников об ограничении перехода крестьян. Институты гражданского права в Судебниках. Институты уголовного права в Судебниках. Институты процессуального права в Судебниках.

#### **Тема 4. Соборное уложение 1649 г.**

Вопросы для обсуждения: Правовой статус различных социальных групп. Институты гражданского права в Соборном уложении. Институты уголовного права в Соборном уложении. Институты процессуального права в Соборном уложении.

#### **Тема 5. Развитие российского права в XVIII в.**

Вопросы для обсуждения: Институты гражданского права. Институты уголовного права. Институты процессуального права. Правовой статус дворянства и городского населения (Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.).

#### **Тема 6. Российское право и реформы XIX в.**

Вопросы для обсуждения: Основные изменения в правовом статусе крестьянства в первой половине XIX в. (указы о вольных хлебопашцах 1803 г. и об обязанных крестьянах 1842 г.). Крестьянская реформа 1861 г. Земская и городская реформы. Судебная реформа 1864 г.

#### **Тема 7. Оформление ограниченной монархии в России.**

Вопросы для обсуждения: Манифест 17 октября 1905 г. Основные государственные законы в редакции от 26 апреля 1906 г.

#### **Тема 8. Советские Конституции. Постсоветский период.**

Вопросы для обсуждения: Конституция РСФСР 1918 г.: разработка и принятие, структура, основные положения. Конституция СССР 1924 г.: разработка и принятие, структура, основные положения. Конституция СССР 1936 г.: разработка и принятие, структура, основные положения. Конституция СССР 1977 г.: разработка и принятие, структура, основные положения. Государство и право России в постсоветский период.

#### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Образование древнерусской государственности. Государственный строй и право Древнерусского государства. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в. Реформы второй половины XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Государственный строй России в период Временного правительства. Образование советского государства и права. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик). Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), заданий по анализу текста, сравнительно-правового анализу, выдаваемых на практических занятиях, выполнение творческих заданий, по следующим темам: Русская Правда. Псковская судная грамота. Судебники 1497 и 1550 гг. Соборное уложение 1649 г. Развитие российского права в XVIII в. Российское право и реформы XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Советские Конституции. Постсоветский период.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Образование древнерусской государственности. Государственный строй и право Древнерусского государства. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в. Реформы второй половины XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Государственный строй России в период Временного правительства. Образование советского государства и права. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик). Русская Правда. Псковская

судная грамота. Судебники 1497 и 1550 гг. Соборное уложение 1649 г. Развитие российского права в XVIII в. Российское право и реформы XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Советские Конституции. Постсоветский период.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

### **Лекционные занятия**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **Практические и семинарские занятия**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, командная работа и т.п.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики; подготовки индивидуальных работ; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Образование древнерусской государственности	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 2. Государственный строй и право Древнерусского государства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 3. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 4. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 5. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 6. Развитие государственного строя и права Рос-	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
сии в первой половине XIX в.		сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 7. Реформы второй половины XIX в.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 8. Оформление ограниченной монархии в России	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 9. Государственный строй России в период Временного правительства	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 10. Образование советского государства и права	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 11. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа
Тема 12. Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	Ситуационная задача (кейс); задание по анализу текста; задание по сравнительно-правовому анализу; проблемное (творческое) задание; коллоквиум; тест; интерактивное задание; итоговая экзаменационная работа

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 8.2.1. Примерные ситуационные задачи (кейсы), задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания, вопросы открытого типа

1. Какой из видов правовых актов наиболее точно подходит для характеристики Русской Правды как источника права: а) сборник, б) кодекс, в) свод законов? Аргументируйте свой ответ с точки зрения теории права.

2. Два дружинника повздорили. Дружинник Твердислав ударил дружинника Вячко мечом плашмя. Вячко не смог стерпеть обиды, выхватил меч и нанес зачинщику драки ответный удар. Какое решение примет суд в соответствии с Пространной редакцией Русской Правды, если в результате драки никто не пострадал?

3. Сравните пару понятий: «раннефеодальная монархия» и «сословно-представительная монархия». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

4. Проанализируйте текст.

*Пуздрач Ю.В. История российского конституционализма IX-XX веков. СПб., 2004.*

*Российская империя после принятия Основных законов и созыва Государственной Думы стала конституционной монархией, не кодифицированную конституцию которой составляла совокупность целого ряда законодательных актов. Политический порядок, установленный в России после конституционной реформы, можно определить как конституционный режим, поскольку царь, сохранив свое влияние на государство, перестал быть абсолютным монархом. В то же время Думу, в силу характера представительства и ограничения полномочий, нельзя было назвать парламентом в строгом смысле этого понятия, а соответствующую форму правления – парламентарной.*

Подтвердите примерами из Основных государственных законов выводы автора. Обоснуйте выбор примеров.

5. Составьте таблицу «Избирательная система России в 1905-1907 гг.».

6. Составьте кроссворд по теме «Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.».

### 8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Какие суды были учреждены в результате Судебной реформы 1864 г.?

- 1) уездные
- 2) губернские
- 3) коммерческие
- 4) мировые

2. Какие из перечисленных правовых актов входят в Судебные уставы 1864 г.?

- 1) Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями
- 2) Учреждение судебных установлений
- 3) Устав гражданского судопроизводства
- 4) Положение о нотариальной части
- 5) Уложение о наказаниях уголовных и исправительных
- 6) Устав уголовного судопроизводства.

3. Установите соответствие между правовыми институтами второй половины XIX в. и относящимся к ним определениями.

1) Пересмотр решения (приговора) суда, вступившего в силу, по формальным основаниям	Апелляция
2) Пересмотр решения (приговора) суда, не вступившего в силу, повторно по существу	Кассация

4. Установите хронологическую последовательность исторических событий (от более раннего события к более позднему).

1) Учреждение адвокатуры
2) Учреждение нотариата
3) Учреждение должности судебных следователей

### 8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

#### КИМ «Решение ситуационной задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

#### КИМ «Проблемное (творческое) задание»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Соблюдена требуемая форма работы. Содержание относится к теме. Данные представлены полно и корректно. При выполнении использована научная литература (не менее 3 источников). Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат (не менее 50% оригинального текста), не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у	5	Высокий (отлично)

других обучающихся или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению)		
Работа соответствует требованию оригинальности и самостоятельности; одно из остальных вышеперечисленных требований не соблюдено	4	Продвинутый (хорошо)
Работа соответствует требованию оригинальности и самостоятельности; два из остальных вышеперечисленных требований не соблюдены	3	Пороговый (удовлетворительно)
Большинство из требований не соблюдено или соблюдено только одно требование	1	Неудовлетворительно
Работа не выполнялась	0	

#### КИМ «Сравнительно-правовой анализ»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Выявлены и правильно сформулированы три существенных родовых или видовых признака. Сходства и различия в существенных признаках выявлены верно, правильно сформулированы. Вывод логически следует из сравнения, правильно и уместно использует терминологию, не повторяет написанное, а формулирует синтетическое суждение	5	Высокий (отлично)
Соответствие всем требованиям высокого уровня выполнения. Допускается в целом одна ошибка (фактологическая, грамматическая, терминологическая или логическая) или неточность	4	Продвинутый (хорошо)
Выявлены, правильно сформулированы и описаны два существенных родовых или видовых признака. Допускается в целом одна ошибка (фактологическая, грамматическая, терминологическая или логическая) или неточность. Требования к выводу соблюдены	3	Пороговый (удовлетворительно)
Выявлены и правильно сформулированы и описаны один или два существенных родовых или видовых признака. Допускаются в целом две ошибки (фактологические, грамматические, терминологические или логические) или неточности. Требования к выводу соблюдены	1	Неудовлетворительно
Проведенный анализ осуществлен с несоблюдением требований других уровней выполнения и превышением числа допустимых ошибок или анализ не проводился	0	

#### КИМ «Анализ текста»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, высказаны оригинальные суждения, автор видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован. Отсутствуют логические, терминологические, фактологические и грамматические ошибки и неточности.	5	Высокий (отлично)
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, но нестандартный подход автора к проблеме	4	Продвинутый (хорошо)

отсутствует. Ответ аргументирован. Отсутствуют логические, терминологические, фактологические и грамматические ошибки и неточности.		
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены логические, фактологические, терминологические или грамматические ошибки и неточности, которые в целом не влияют на содержание ответа.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены грубые логические, фактологические, терминологические, грамматические ошибки.	1	Неудовлетворительно
Анализ не проводился	0	

#### **КИМ «Тестирование»**

<b>Параметры оценивания</b>	<b>Балл в БРС</b>	<b>Уровень выполнения</b>
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

#### **КИМ «Письменный экзамен»**

<b>Итоговый балл</b>	<b>Балл в БРС</b>	<b>Уровень выполнения</b>
14-15	5	Высокий (отлично)
10-13	4	Продвинутый (хорошо)
6-9	3	Пороговый (удовлетворительно)
3-5	2	
1-2	1	Неудовлетворительно
0	0	

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **8.3.1. Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Предпосылки и этапы образования Древнерусского государства.
2. Раннефеодальная монархия как форма правления, ее особенности на Руси.
3. Высшие органы государственной власти Древнерусского государства.
4. Развитие форм управления в Древнерусском государстве. Десятичная и дворцово-вотчинная системы управления.
5. Источники права Древнерусского государства.
6. Происхождение, составные части и основные редакции Русской Правды.
7. Право собственности и наследования по Русской Правде.
8. Уголовное право по Русской Правде.
9. Судебные органы и судебный процесс в Древнерусском государстве.
10. Причины и сущность политической феодальной раздробленности русских земель.
11. Механизм политической зависимости русских земель от Золотой Орды.
12. Особенности государственного строя Новгорода и Пскова.
13. Право собственности, наследственное право и обязательственное право по Псковской судной грамоте.
14. Особенности государственного строя и права Владимиро-Суздальской и Галицко-Волынской земель.
15. Предпосылки, этапы и методы образования русского централизованного государства.

16. Уголовное право и судебный процесс по Судебникам 1497 и 1550 годов.
17. Сословно-представительная монархия как форма правления, ее особенности в России.
18. Правовой статус Земских соборов и Боярской думы в период сословно-представительной монархии.
19. Приказная система управления. Воеводское управление.
20. Реформы XVI в.: губная, земская, финансовая, военная.
21. Причины и постепенное юридическое оформление закрепощения крестьян.
22. Источники права периода сословно-представительной монархии.
23. Правовой режим форм феодального землевладения по Соборному Уложению.
24. Уголовное право по Соборному Уложению.
25. Судебные органы и судебный процесс по Соборному Уложению.

### **8.3.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Классические теории образования древнерусской государственности.
2. Предпосылки, этапы и условия образования древнерусской государственности.
3. Государственный строй Древнерусского государства.
4. Источники права Древнерусского государства.
5. Русская Правда. Регулирование основных институтов права в Русской Правде (право собственности, виды и формы сделок, виды наследования, ответственность за неисполнение обязательств; понятие преступления, группы и виды преступлений, система наказаний, цели наказания; участники процесса, виды доказательств, формы досудебной подготовки дела: залич, свод, гонение следа).
6. Правовой статус отдельных групп населения в Древнерусском государстве (бояре, дружинники, смерды, закупы, холопы).
7. Предпосылки и сущность феодальной политической раздробленности русских земель.
8. Механизм политической зависимости русских земель от Золотой Орды.
9. Государственный строй и право Ростово-Суздальского княжества.
10. Государственный строй и право Галицко-Волынского княжества.
11. Государственный строй и право Новгородской и Псковской республик.
12. Новгородская и Псковская судные грамоты. Регулирование основных институтов права (право собственности, кормля, виды и формы сделок, способы обеспечения исполнения обязательств, виды наследования; понятие преступления, группы и виды преступлений, система наказаний; судебные должности, виды доказательств, представительство).
13. Предпосылки, этапы и методы централизации русских земель.
14. Трансформация государственного строя Московского государства от удельной к централизованной форме (XIV-начало XVI в.).
15. Государственный строй Московского государства (XVI-XVII вв.).
16. Историко-правовая характеристика опричнины.
17. Источники права периода централизации.
18. Источники права в период сословно-представительной монархии.
19. Судебники 1497 и 1550 гг. Регулирование основных институтов права (право родового выкупа, виды и формы сделок, способы обеспечения обязательств; понятие преступления, группы и виды преступлений, система наказаний, цели наказания; участники процесса, обличование, виды доказательств).
20. Соборное уложение 1649 г. Регулирование основных институтов права (формы феодального землевладения (вотчина и поместье), право родового выкупа, сервитуты, виды и формы сделок, способы обеспечения исполнения обязательств, виды наследования; понятие преступления, соучастие, формы вины, система преступлений и наказаний, цели наказания; суд и розыск, виды доказательств).
21. Правовой статус отдельных групп населения по Соборному уложению (крестьяне, посадские люди, холопы).

22. Сущность, причины и постепенное юридическое оформление закрепощения крестьян.
23. Государственный строй в России в период абсолютизма.
24. Развитие государственного аппарата в XVIII в. Реформы Петра I и Екатерины II.
25. Источники права периода абсолютизма.
26. Указ о единонаследии 1714 г.
27. Артикул Воинский 1715 г.
28. Краткое изображение процессов или судебных тяжб 1715 г.
29. Табель о рангах 1722 г.
30. Манифест о вольности дворянской 1762 г.
31. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.
32. Правительственный конституционализм в России в первой четверти XIX в. Конституционные проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева.
33. Систематизация законодательства под руководством М.М. Сперанского. Полное собрание и Свод Законов Российской империи.
34. Развитие государственного аппарата в первой половине XIX в.
35. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.
36. Указы о вольных хлебопашцах 1803 г. и об обязанных крестьянах 1842 г.
37. Крестьянская реформа 1861 г.
38. Земская реформа 1864 г.
39. Городская реформа 1870 г.
40. Судебная реформа 1864 г.
41. Верховная распорядительная комиссия. «Конституция» М.Т. Лорис-Меликова.
42. «Контрреформы». Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия; Положение о земских участковых начальниках; законодательство о местном управлении 1890-1892 гг.
43. Манифест 17 октября 1905 г.
44. Государственный строй России по итогам принятия новой редакции Основных государственных законов 1906 г.
45. Внутренняя политика правительства П.А. Столыпина. Столыпинская аграрная реформа.
46. Земгор, военно-промышленные комитеты, их место в государственном механизме.
47. Падение монархии; правовые основания перехода власти к Временному Правительству.
48. Государственный строй России в феврале-октябре 1917 г.
49. Декларация Временного правительства о составе и задачах.
50. Учредительные решения II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов.
51. Государственный строй России в первые годы советской власти.
52. Источники советского права.
53. Конституция РСФСР 1918 г.
54. Образование СССР.
55. Конституция СССР 1924 г.
56. Государственный аппарат Союза ССР и Союзных республик.
57. Первая кодификация советского законодательства (1918-1928 гг.).
58. Партийно-государственный механизм управления.
59. Конституция СССР 1936 г.
60. Особенности политического режима советского государства в 1930-1950-е гг.; государственно-правовой механизм репрессий.
61. Вторая кодификация советского законодательства (кон.1950-х-1970-е гг.).
62. Конституция СССР 1977 г.

63. Перестройка 1985-1991 гг. Конституционные реформы 1988-1991 гг. Изменения в государственном строе СССР и в государственном аппарате РСФСР в годы перестройки.
64. Декларация о государственном суверенитете РСФСР 1990 г.
65. Распад СССР и создание СНГ.
66. Федеративный договор 1992 г.
67. Указ № 1400 о поэтапной конституционной реформе 1993 г.
68. Третья кодификация законодательства (1990-2000-е гг.).

### 8.3.3. Примерные экзаменационные задания

**Задание 1.** Сравните правовые категории российского права первой половины XIX в.: «вольный хлебопашец» и «обязанный крестьянин». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

**Задание 2.** Проанализируйте текст и ответьте на вопросы.

*Пуздрач Ю.В. История российского конституционализма IX-XX веков. СПб., 2004.*

*Российская империя после принятия Основных законов и созыва Государственной Думы стала конституционной монархией, не кодифицированную конституцию которой составляла совокупность целого ряда законодательных актов. Политический порядок, установленный в России после конституционной реформы, можно определить как конституционный режим, поскольку царь, сохранив свое влияние на государство, перестал быть абсолютным монархом. В то же время Думу, в силу характера представительства и ограничения полномочий, нельзя было назвать парламентом в строгом смысле этого понятия, а соответствующую форму правления – парламентарной.*

Подтвердите примерами из Основных государственных законов выводы автора. Обоснуйте выбор примеров.

**Задание 3.** Житель Смоленска обвинил своего соседа в совершении убийства, но обвиняемый смог доказать свою невиновность. Однако с оправданного потребовали оплатить судебные издержки. Насколько правомерны были такие действия, с кого и какую сумму издержек при этом получит княжеская казна согласно Пространной редакции Русской Правды?

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, техно-	отлично	зачтено	86-100

		логий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И. А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 800 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-119-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178195> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права : учебное пособие / Д. А. Пашенцев, А. Г. Чернявский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015051-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844350> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Смыкалин, А. С. История государства и права России : хрестоматия : в 3 томах. Том 1 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016557-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179451> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Смыкалин, А. С. История государства и права России : хрестоматия : в 3 томах. Том 2 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016559-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179453> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Смыкалин, А. С. История государства и права России : хрестоматия : в 3 томах. Том 3 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016560-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179455> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Лонская С. В. История отечественного государства и права [Текст] : учеб. пособие / С. В. Лонская, 2010. - 293, [1] с. (Библиотека БФУ им. И. Канта (103)).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История политических и правовых учений»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: Финогентова Ольга Евгеньевна** д.ю.н., профессор, профессор ОНК "Институт управления и территориального развития"

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «История политических и правовых учений».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «История политических и правовых учений».

**Цель изучения дисциплины:** комплексное целенаправленное формирование теоретического мышления и исторического сознания у магистра, воспитание умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые доктрины прошлых эпох и современности

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК -1 Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия</p>	<p>УК-1.1 Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу</p> <p>УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p>УК-1.4 Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта</p> <p>УК-1.5 Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа</p>	<p><b>Знать:</b> источники информации  <b>Уметь:</b> выбирать источники информации, осуществлять поиск информации  <b>Владеть навыками</b> определения рациональных идей для решения поставленных задач.</p> <p><b>Знать:</b> различные точки зрения  <b>Уметь:</b> выявлять степень доказательности на поставленную задачу  <b>Владеть навыками</b> выявления степени доказательности на поставленную задачу.</p> <p><b>Знать:</b> способы для решения определенного круга задач  <b>Уметь</b> использовать оптимальные способы для решения определенного круга задач,  <b>Владеть навыками</b> учета действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p><b>Знать</b> принципы работы в команде  <b>Уметь</b> работать в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта  <b>Владеть</b> навыками командной работы</p> <p><b>Знать:</b> принципы планирования деятельности с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа</p>

	<p>УК-1.6 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК-1.7 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-1.8 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях</p>	<p><b>Уметь:</b> планировать деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа</p> <p><b>Владеть навыками планирования</b> деятельности с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа.</p> <p><b>Знать</b> диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p><b>Владеть</b> навыками диалогической речи и переписки на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей</p> <p><b>Знать</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><b>Уметь</b> проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p><b>Владеть навыками</b> уважительного поведения в отношении к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп,</p> <p><b>Знать</b> необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп</p> <p><b>Уметь</b> находить и использовать</p>
--	---	---

	<p>различных социальных групп</p> <p>УК-1.9 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию</p> <p>УК-1.10 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК-1.11 Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования</p>	<p>необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп</p> <p><b>Знать</b> ценностные ориентиры</p> <p><b>Уметь</b> аргументировано обсуждать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формировать собственную мировоззренческую позицию</p> <p><b>Владеть</b> навыками аргументированного обсуждения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирования собственной мировоззренческой позиции</p> <p><b>Знать</b> свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь</b> определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p><b>Владеть</b> навыком определения своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели</p> <p><b>Знать</b> как планировать и достраивать собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования</p> <p><b>Уметь</b> планировать и достраивать собственный жизненно-образовательный маршрут при</p>
--	--	--

	<p>УК-1.12 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p>	<p>получении основного и дополнительного образования  <b>Владеть</b> навыком планировать собственного жизненно-образовательного маршрута при получении основного и дополнительного образования</p>
	<p>УК-1.13 Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	<p><b>Знать</b> средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования  <b>Уметь</b> применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования  <b>Владеть</b> навыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
	<p>УК-1.14 Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  <b>Уметь</b> обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  <b>Владеть</b> навыками обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-1.15 Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины</p>	<p><b>Знать</b> методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины  <b>Уметь</b> применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины  <b>Владеть</b> методами защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях</p>

	<p>УК-1.16 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p> <p>УК-1.17 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.18 Анализирует способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, владеет методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями</p> <p>УК-1.19 Ориентируется в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>УК-1.20 Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической</p>	<p>военных конфликтов в интересах Родины</p> <p><b>Знать</b> о ходе развития экономических процессов  <b>Уметь</b> ориентироваться в ходе развития экономических процессов  <b>Владеть навыками</b> анализа основных тенденций развития экономики применительно к профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать</b> способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг  <b>Уметь</b> анализировать способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг  <b>Владеть</b> методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями</p> <p><b>Знать</b> о системе противодействия коррупции  <b>Уметь</b> ориентироваться в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с нею  <b>Владеть</b> навыками противодействия коррупции; профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p><b>Знать</b> о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности  <b>Уметь</b> использовать позитивные эффективные практики по</p>
--	--	--

	<p>деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма</p> <p>УК-1.21 Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>противодействию идеологии терроризма</p> <p><b>Владеть</b> навыками по противодействию идеологии терроризма</p> <p><b>Знать</b> принципы недискриминационного взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>Уметь</b> выстраивать деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации деятельности деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>ОПК -1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права</p> <p>ОПК-1.2. На основе</p>	<p><b>Знать:</b> о сущности права</p> <p><b>Уметь: анализировать сущность права</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыкам научного анализа сущности права</p> <p><b>Знать:</b> тенденции формирования и</p>

	<p>анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права</p> <p>ОПК-1.3 Выявляет особенности регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права</p>	<p>развития права</p> <p><b>Уметь:</b> выделять тенденции формирования и развития права</p> <p><b>Владеть навыкам :</b> анализа взаимодействия права с другими социальными институтами .</p> <p><b>Знать:</b> особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний</p> <p><b>Уметь:</b> находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права</p> <p><b>Владеть навыками</b> выявления особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений.:</p>
--	--	---

У

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «история политических и правовых учений» представляет собой дисциплину формируемую участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в

контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<b>Предмет, метод, периодизация предмета «История политических и правовых учений»</b>	Предмет «Истории политических и правовых учений». Периодизация истории политических и правовых учений. Место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук. Методология истории политических и правовых учений. Значение и роль истории политических и правовых учений. Периодизация истории политических и правовых учений
2	<b>Политическая и правовая мысль древнего мира</b>	<p>Государственно-правовая мысль в Древней Индии. Учение брахманизма ("Законы Ману") о дхарме и кастовом строе общества. Идеи естественного закона и равенства людей в буддизме. Положения трактата "Артхашастра" о задачах изучения закона и политики.</p> <p>Государственно-правовая мысль в Древнем Китае. Первые политические идеи Китая в эпоху Чжоу. Патриархально-патерналистская концепция государства Конфуция, его взгляды о соотношении нравственности и закона. Мо-цзы о естественном равенстве людей и договорном происхождении государства. Концепция легизма. Представления о естественной справедливости в концепции даосизма (Лао-цзы).</p> <p>Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима. Учения софистов (Протагора, Горгия, Гиппия, Антифонта, Ликофрона, Алкидама и др.) о различении и соотношении естественного права (права по природе) и полисных законов, о свободе и равенстве всех людей по естественному праву. Учение Сократа о разумных и справедливых основах полиса и его законов, о понятийном единстве справедливого и законного. Учение Платона о совершенном государстве и разумном законе, его идеи о естественном праве и равенстве. Учение Аристотеля о праве и государстве. Этика, политика и право. Концепция человека как</p>

		<p>"политического существа". Учение о формах правления, о естественном и волеустановленном праве, о двух видах справедливости. Договорная концепция справедливости в учении Эпикура о государстве, естественном праве и законах полиса. Естественноправовое учение Цицерона о государстве и его законах. Трактат о государстве как "дела народа" и "общего правопорядка". Концепция смешанной формы правления. Учение римских стоиков (Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет) об универсальном естественном праве и космополисе (вселенском естественном государстве).</p>
3	<p><b>Христианская политическая и правовая мысль в средние века.</b></p>	<p>Христианская политическая и правовая мысль Европы. Учение Августина о "двух градах", его концепция естественного права. Учение Фомы Аквинского о праве и государстве. Виды законов. Учение о формах правления. Учение Марсилиуса Падуанского о праве и государстве. Концепция народного суверенитета</p>
4	<p><b>Политическая мысль Реформации и эпохи Возрождения. Политико-правовая идеология утопического социализма.</b></p>	<p>Политическая мысль Реформации и эпохи Возрождения. Политические и правовые взгляды Мартина Лютера, его концепция взаимоотношений церкви и государства. Социальные идеи Томаса Мюнцера. Политические и правовые взгляды Жана Кальвина на общество и государство. Политическая мысль Реформации и эпохи Возрождения. Учение Н.Макиавелли о праве и государстве. Его концепция соотношения морали, политики и закона. Учение Ж.Бодена о праве и государстве. Его концепция государственного суверенитета. Учение Г.Гроция о праве и государстве. Соотношение естественного, внутригосударственного и международного права. Договорная теория государства. Разработка "научной формы" юриспруденции. Политико-правовая концепция Бенедикта Спинозы. Происхождение, сущность, формы и задачи государства. «Идеальное государство». Государственный аппарат. «Расчет выгоды». Естественное и положительное право.</p> <p>Политико-правовая идеология утопического социализма. Идеальный политико-правовой строй в «Утопии»</p>

		Томаса Мора и «Городе Солнце» Томмаза Кампанеллы. Отношение к частной собственности. Организация труда и распределения. Политическая система.* Пути достижения идеального государственного порядка.
5	<b>Политические и правовые учения Западной Европы в XVII – первой половине XVIII вв.</b>	<p>Политические и правовые учения в Англии в XVII – первой половине XVIII вв. Учение Т.Гоббса о естественном состоянии и договорном учреждении абсолютистского государства. Концепция права как приказа суверена. Учение Дж. Локка о праве и государстве. Договорная концепция государства и теория разделения властей. неотчуждаемые естественные права человека.</p> <p>Политические и правовые учения во Франции в XVII – первой половине XVIII вв. Учение Ш.Монтескье о праве и государстве. "Дух законов" и позитивное право. Теория разделения властей и ее влияние на развитие учений о правовом государстве. Учение Ж.-Ж.Руссо о праве и государстве. Демократическая концепция общественного договора и обоснование суверенитета народа. "Воля всех" и общая воля". Концепция закона.</p>
6	<b>Политические и правовые учения Западной Европы во второй половине XVIII – XIX вв.</b>	<p>Учение И.Канта о праве и государстве. Свобода человека как естественное право. Личность и государство. Мораль и право. Право и политика. Категорические императивы относительно права и государства. Либеральная концепция правового государства. Учение о "вечном мире".</p> <p>Философия права Гегеля как особая философская наука (часть философии), ее предмет и метод. Понятие права и основные формы (ступени) его диалектической конкретизации: абстрактное право, мораль, нравственность (семья, гражданское общество и государство). Система права как царство реализованной свободы. Концепция межгосударственных отношений.</p> <p>Учение Р. Иеринга о праве и государстве.</p>

		<p>Эволюция взглядов: от "юриспруденции понятий" к "юриспруденции интересов".          Концепция юридического позитивизма.          Взаимосвязи права и государства.          Учение Ф.Ницше о государстве и праве как явлениях, производных от "воли к власти".          Аристократическая концепция естественного и позитивного права.          Соотношение морали, политики и права.          Учение И.Бентама о праве и государстве.          Утилитаристская концепция юридического позитивизма. Критика естественноправовых идей. Проекты реформирования государства, законодательства и юриспруденции.          Правовое учение Дж. Остина. Обоснование идей юридического позитивизма и аналитической юриспруденции.          Определение предмета юриспруденции.          Концепция "философии позитивного права".          Учение Б. Констана о праве и государстве.          Права и свободы индивида в античном и современном мире. Идеи конституционализма. Концепция разделения властей и правового государства.          Историко-материалистическое, коммунистическое учение К.Маркса и Ф. Энгельса о государстве и праве как надстроечных явлениях классового, частнособственнического общества.          Классовая сущность и функции государства и права, их исторические формы и преходящий характер.          Революционный слом буржуазной политико-правовой надстройки и установление диктатуры пролетариата.          Отмирание государства и права.</p>
7	<p><b>Политическая и правовая мысль в России X – XX вв.</b></p>	<p>Общая характеристика процесса формирования и развития политико-правовой мысли в Древней Руси.          Государственно-правовые идеи в произведениях этого периода.          Развитие русской политико-правовой мысли в период формирования централизованной русской государственности.          Политико-правовая мысль в период формирования и утверждения в России абсолютной монархии. Государственно-</p>

		<p>правовые идеи ММ Щербатова, концепция ограниченной монархии. Учение С.Е. Десницкого о праве и государстве. Проекты разделения властей. Учение о естественном и позитивном праве. Государственно-правовые взгляды А.Н. Радищева. Государственно-правовые взгляды М.М. Сперанского. Концепция государственно-правовых преобразований, кодификация российского законодательства. Государственно-правовые программы декабристов. Государственно-правовые концепции славянофилов и западников. Учение К.А. Неволина о праве и государстве. К.А. Неволин как основатель научного правоведения в России. Соотношение естественного и позитивного права. Предмет и составные части "научного законоведения" (юридической науки). Неволин как историк правовых и политических учений. Государственно-правовые воззрения революционных демократов. Государственно-правовые взгляды идеологов анархизма. Учение о праве и государстве Б.Н. Чичерина. Предмет философии права. Естественное и позитивное право. Обоснование концепции правового государства в форме конституционной монархии. Концепция истории политических учений. Учение В.С. Соловьева о праве и государстве. Нравственность, право, государство. Позитивное право как принудительный минимум нравственности. Концепция правового государства. Юридический позитивизм в России. Позитивистское учение о праве Г.Ф. Шершеневича. Неопозитивистские воззрения В.Д. Каткова. Учение П.И. Новгородцева о праве и государстве. Нравственный идеализм в трактовке права и государства. Идеи возрождения естественного права. Воззрения Н.А. Бердяева о праве и государстве. Царство Кесаря и царство Духа. неотчуждаемые права человека как духовные права. Государственно-правовые воззрения В.И. Ленина. Разработка положений</p>
--	--	--

		<p>марксистского учения о государстве и праве как надстроечных явлениях эксплуататорского общества. Концепции Республики Советов и федеративного устройства СССР.</p> <p>Марксистско-ленинское учение о государстве и праве как идеологическая и теоретическая основа советской юриспруденции. Основные концепции права и государства советского периода.</p> <p>Развитие учений о праве и государстве в постсоветской России: основные направления, идеи, концепции.</p>
8	<p><b>Политические и правовые учения Западной Европы в XX в</b></p>	<p>Учение Р. Штаммлера о естественном праве с "меняющимся содержанием". Соотношение "законного неправа" и "надзаконного права" в правовом учении Г. Радбруха. Учение В.Науке о "правильном праве".</p> <p>Неогегельянские концепции права и государства (Ю. Биндер, К. Ларенц, Д. Джентиле, Б. Телдерс и др.). Апология нацистского и фашистского тоталитаризма. Правовые учения представителей "социологической юриспруденции".</p> <p>Социология права Е.Эрлиха. Концепция "социального права" Г.Гурвича.</p> <p>Юридический институционализм П.А.Сорокина. Концепция "жизни права" О.В. Холмса. Юриспруденция как юридическая "социальная инженерия" в учении Р. Паунда.</p> <p>Развитие идей "возрожденного" естественного права представителями различных течений юснатурализма — неотомистами (Ж. Маритен, Й. Месснер, А.Ауэр и др.), неопротестантами (Х. Домбоис, Эрнст Вольф, Ф. Хорст и др.), сторонниками светской концепции естественного права (Г. Роммен, Г. Райнер и др.).</p> <p>Трактовка В. Майхофером "права экзистенции" как "конкретного естественного права". Экзистенциальный естественноправовой порядок как основа правового государства. Концепция Э. Фехнера: экзистенциальное право как живое естественное право "со становящимся содержанием".</p> <p>Экзистенциальное право как интуитивно переживаемое "экзистенциально должное"</p>

		<p>в учении К. Коссио.          Разработка идей неопозитивизма в "чистом учении о праве" Г. Кельзена.          Нормативистская трактовка права и государства. Неопозитивистская концепция права Г. Харта. Познавательнокритическая концепция позитивного права и аналитической юриспруденции (О. Вайнбергер, П. Колер и др.)</p>
--	--	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение проблемных заданий, задач (кейсов), рефератов и презентаций по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Предмет, метод и периодизация «Истории политических и правовых учений»	ОПК-1.1, -1.2. УК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.4,1.6.1.7.1.8, 1.9.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Тема 2 Политическая и правовая мысль древнего мира	ОПК-1.1,1.2. УК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.4,1.6.1.7.1.8, 1.9, 1.17,1.18,1.19,1.20.1.21.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Тема 3 Христианская политическая и правовая мысль в средние века.	ОПК-1.1, -1.2. УК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.4,1.6.1.7.1.8, 1.9, 1.17,1.18,1.19,1.20.1.21	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Тема 4. Политическая мысль Реформации и эпохи Возрождения. Политико-правовая идеология утопического социализма	ОПК-1.11.2. УК. 1.2, 1.1, 1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Тема 5 Политические и правовые учения Западной Европы в XVII – первой половине XVIII вв.	ОПК-1.1,1.2. УК. 1.2, 1.1, 1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Тема 6 Политические и правовые учения Западной Европы во второй половине XVIII – XIX вв.	ОПК-1.1, 1.2, 1.3, УК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.4,1.6.1.7.1.8, 1.9.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Тема 7 Политическая и правовая мысль в России X – XX вв.	ОПК-1.1. УК - 1.2,1.2,1.3,1.4,1.5.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Тема 8 Политические и правовые учения Западной Европы в XX в.	ОПК-1.1, 1.3; УК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.4,1.6.1.7.1.8, 1.9.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**8.2.1. Примерный вариант задачи (кейса, контрольной работы).**

**Тема 1. Предмет, метод и периодизация «Истории политических и правовых учений»**

**Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

**Вариант 1.**

1. Как соотносится между собой предмет и объект науки «История политических и правовых учений»? Дайте развернутый ответ.
2. Как соотносится наука «История политических и правовых учений» с другими теоретическими юридическими науками? Дайте развернутый ответ.
3. Обоснуйте необходимость изучения истории политических и правовых учений.
4. Какой принцип играет ключевую роль в арсенале диалектики как метода исследований истории политических и правовых учений ?

**Вариант 2.**

1. Назовите не менее 4 методов науки «История политических и правовых учений». Дайте их краткую характеристику.
2. Дайте определение понятию науки «История политических и правовых учений».
3. Перечислите не менее трех подходов к периодизации истории политических и правовых учений. Укажите плюсы и минусы названных подходов.
4. В чем по вашему мнению состоит значение и роль истории политических и правовых учений при изучении юридических наук

**Тема 2 Политическая и правовая мысль древнего мира**

**Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

**Вариант 1**

1. Сделайте сравнительный анализ основных направлений политической и правовой мысли в Древней Индии и древнем Китае.
2. Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Платона и Аристотеля" по следующим критериям: сущность и происхождение государств, учение о формах правления, собственность, земля, закон, справедливость, рабство, равенство.

**Тема 3 Христианская политическая и правовая мысль в средние века.**

**Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

1. Выделите основные черты и особенности феодальной политической и правовой мысли.
2. Составьте сравнительную таблицу социально-политического содержания средневековых ересей. Вальденсы. Табориты. Богемские братья. Лолларды в Англии.

**Тема 4. Политическая мысль Реформации и эпохи Возрождения. Политико-правовая идеология утопического социализма.**

**Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

1. Дайте общую характеристику идеологии Возрождения и Реформации.
2. Составьте сравнительную таблицу политико-правовых идей М. Лютера, Ж. Кальвина, Т. Мюнцера.
3. Проведите сравнительно-правовой анализ идей европейского социализма XVI–XVII вв. на основе анализа работ “Утопия” Т. Мора и “Государство солнца” Томмазо Кампанеллы.

**Тема 5 Политические и правовые учения Западной Европы в XVII – первой половине XVIII вв.**

**Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

1. Составьте сравнительную таблицу различий в во взглядах на теорию естественного права в работах Б.Спинозы, Ф.Бэкона, Г. Гроция, Т.Гоббса, Дж. Локка.

2. Раскройте социальный и нравственный идеал европейского Просвещения на основе анализа политико-правовых воззрений Вольтера, Ш. Монтескье, Жан-Жака Руссо.

### **Тема 6 Политические и правовые учения Западной Европы во второй половине XVIII – XIX вв.**

#### **Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

##### **Вариант 1**

1. Почему Кант считал, что Право - это самое святое, что у Бога на Земле?
2. Почему Кант считал, что законы, направленные на введение счастья - это зло?

##### **Вариант 2.**

Г. Гегель называл три гарантии от злоупотреблений чиновников. Какие именно? Как И. Кант трактует закон нравственности?

Почему первоначально в политико-правовой мысли идея социального государства и идея правового государства противопоставлялись?

Задание 2. Дайте определение понятий в контексте их значения в XIX веке:

«Законность», «Право», «Позитивизм», «Либерализм».

### **Тема 7 Политическая и правовая мысль в России X – XX вв.**

#### **Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

##### **Вариант 1.**

1. Выделите основные направления взглядов на государство и право в Московской Руси середины XVI – середины XVII веков на основе анализа работ Зиновия Отенского, И. С. Пересветова, Ивана IV, А. М. Курбского, Ивана Тимофеева.

2. Составьте сравнительную таблицу различий конституционных проектов П.И. Пестеля и Н.М. Муравьева.

3 Раскройте основные черты политико-правовой идеологии либерализма как основного направления буржуазной политической и правовой мысли первой половины XIX в.

##### **Вариант 2.**

1. Составьте сравнительную таблицу по теме "Политико-правовые идеи анархизма (Прудон, М. А. Бакунин, П. А. Кропоткин)" по следующим критериям: отношение к собственности и революции, государству и организации государственной власти.

2. Раскройте основные черты либерального направления в политико-правовой идеологии в России XIX века. Взгляды на государство и право М. М. Ковалевского, Б. Н. Чичерина, Н. М. Коркунова, П. И. Новгородцева, В. А. Савальского, В. М. Гессена

3. Проведите сравнительный анализ политико-правовых концепций славянофилов и западников.

### **Тема 8 Политические и правовые учения Западной Европы в XX в.**

#### **Решение проблемного задания, задачи (кейса).**

1. В чем, по мнению Р. Штаммлера следует искать источник общественного развития?
2. Что означает понятие “естественное право с меняющимся содержанием”?
3. Что означает право в концепции Г. Радбруха?
4. Что является предметом философии права, по мнению В. Науке?

#### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **Тест**

##### **1. Что значит понятия «ли» в конфуцианстве:**

- А. Судьба.
- Б. Ритуал.
- В. Политическая власть

**2. Кто первым в истории политической мысли создал модель идеального государственного устройства?**

- А. Аристотель.
- Б. Т. Мор.
- В. Платон.

**3. Продолжите цитату Платона: «Демократия опьяняется свободой и поэтому вскоре на смену ей приходит...»**

- А. Олигархия.
- Б. Аристократия.
- В. Тирания.

**4. Идеалом политика у Шан Яна является:**

- А. Заботящийся о своем народе царь-батюшка.
- Б. Монарх, обладающий абсолютной властью.
- В. Образованный просвещенный монарх.

**5. Что такое «полития» в понимании Аристотеля?**

- А. Ограниченная монархия.
- Б. Средняя между аристократией и тимократией форма правления.
- В. Форма правления, которая содержит черты олигархии и демократии.

**6. Кто из русских мыслителей конца XIX–начала XX вв представлял психологическую концепцию права?**

- А. Сперанский М.М..
- Б. Карамзин Н.М.
- В. Петражицкий Л.И.

**7. В каком произведении был впервые обоснован принцип разделения властей?**

- А. «Немецкая идеология» К. Маркса и Ф. Энгельса.
- Б. «О духе законов» Ш.Л. Монтескье.
- В. «Политика» Аристотеля

**8. Кому из политических мыслителей принадлежат слова: «Государь, действуя грубой силой, подобно животным, должен сочетать в себе качества льва и лисицы»?**

- А. Н. Макиавелли.
- Б. Дж. Локку.
- В. Т. Гоббсу.

**9. Какое из ниже перечисленных высказываний соответствует идеологии консерватизма?**

- А. «Человек сам лучше любого правителя знает, что ему нужно».
- Б. «Равенство - это не только юридическое, но и политическое понятие, которое надо внедрить в социальную сферу».
- В. «Государство – это то, без чего невозможно осуществить ни порядок, ни справедливость, ни внешнюю безопасность, ни внутреннюю солидарность».

**Какое из ниже перечисленных сословий не является субъектом гражданского общества в представлении Г. Гегеля?**

- А. Промышленное.
- Б. Несубстанциальное.
- В. Всеобщее.

**8.4. Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Первые политико-правовые идеи в древнерусских летописях. Учение митрополита Иллариона о законе и благодати.
2. Идеи Владимира Мономаха о правах и обязанностях правителя.
3. Даниил Заточник об идеальном правителе.
4. Политические взгляды Нила Сорского.
5. Политические взгляды Иосифа Волоцкого.

6. Исторические условия появления и основные положения теории Филофея «Москва – третий Рим».
7. Взгляды Ивана Грозного на государство.
8. Программа государственных преобразований И.С. Пересветова.
9. Политическая доктрина Юрия Крижанича.
10. Политические проекты В.Н. Татищева.
11. Феофан Прокопович о государстве.
12. Особенности социально-политической программы И.Т. Посошкова.
13. Политические взгляды М.М. Щербатова.
14. Теория разделения властей С.Е. Десницкого.
15. План государственных преобразований М.М. Сперанского.
16. Конституционные проекты Н. М. Муравьева.
17. «Русская правда» П.И. Пестеля.
18. Политико-правовые взгляды П.Я. Чаадаева.
19. Учение Неволлина К.А. о праве и государстве.
20. Политико- правовые идеи славянофилов и западников.
21. Герцен А.И. о происхождении государства, его целях и задачах.
22. Чичерин Б.Н. о роли государства и общества.
23. Коркунов М.А. о государстве и государственной власти.
24. Социологический позитивизм М.М. Ковалевского.
25. Социальная юриспруденция С.А. Муромцева.
26. Правовые взгляды Л.И. Петражицкого.
27. Юридический позитивизм Г.Ф. Шершеневича.
28. Идеология «русского социализма»: Чернышевский Н.Г., Лавров П.Л., Ткачев П.Н., Плеханов Г.В.
29. Основные идеи русского анархизма М.А. Бакунин и П.А. Кропоткин.
30. Политическое учение В.И. Ленина.
31. Концепция правового государства и учение Соловьева В.С. о праве и государстве.
32. Взгляды Бердяева Н.А. на право и государство.
33. Правовые и политические учения древней Индии: буддизм, индуизм.
34. Политические учения древнего Китая: конфуцианство, легизм, даосизм.
35. Учение Демокрита и софистов.
36. Основные взгляды Платона на государство и право, значение.
37. Основные положения и значение политико-правового учения Аристотеля.
38. Государственно-правовые взгляды Цицерона.
39. Политико-правовые воззрения Аврелия Августина.
40. Государственно-правовые идеи раннего христианства.
41. Учение Августина Блаженного о «Граде божьем».
42. Государственно-правовые взгляды Фомы Аквинского.
43. Государственно-правовые взгляды Марсилия Падуанского.
44. Учение о праве и государстве Николо Макиавелли.
45. Учение Жана Бодена о суверенитете власти.
46. Политические и правовые идеи эпохи реформации.
47. Идеи утопического социализма в работах Т.Мора и Т. Кампанеллы.
48. Политико-правовая концепция Томаса Гоббса.
49. Джон Локк о происхождении собственности и государства.
50. Государственно-правовые взгляды Гуго Гроция.
51. Государственно-правовые идеи Вольтера.
52. Теория разделения властей и влияния географических факторов Шарля Монтескье.
53. Концепция общественного договора и суверенитета народа Ж.-Ж. Руссо.
54. Политико-правовые доктрины идеологов английской революции (Дж. Мильтон, Дж. Мильборн, Джерард Уинстенли).

55. Политико-правовые взгляды теоретиков французского утопического социализма XVIII века (Морелли, Ж. Мелье, Г. Бабеф).
56. Политические взгляды Т. Джефферсона.
57. Политико-правовые воззрения А. Гамильтона.
58. Государственно-правовые взгляды И. Канта.
59. Учение Ф. Гегеля о праве и государстве.
60. Утилитаристская концепция права И. Бентама.
61. Историческая школа права (Г. Гуго, Ф.К. Савиньи, Г. Пухта).
62. Идеология либерализма во Франции Б. Констан, А. Токвиль.
63. Социологический позитивизм О. Конта.
64. Государственно-правовые взгляды Г. Спенсера.
65. Государственно-правовые взгляды Ф. Ницше.
66. Западноевропейский анархизм в работах М. Штирнера и П.-Ж. Прудона.
67. Идеи научного социализма К. Маркса Ф. Энгельса.
68. Реалистическая теория права Р. Иеринга.
69. Теория солидаризма Л. Дюги.
70. Чистая теория права Г. Кельзена.
71. Теория «свободного права». Е. Эрлих.
72. Социологическая теория права . Р. Паунд.
73. Социологическая теория государства Л. Гумпловича.
74. Английский консерватизм середины XX века: К.Поппер, Ф. Хайек.
75. «Теория «государства всеобщего благоденствия». Дж. Кейнс.
76. Теория «демократического социализма». Г.Ласки.
77. Политико-правовая теория элит (Г.Моска, В. Парето).
78. Технократические политико-правовые доктрины. Дж. Гелбрайт.
79. Политико-правовые теории современного радикализма. «Новые левые». Анархизм и анархосиндикализм.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	хорошо		71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 5.1. Основная учебная литература

- Исаев, И. А. История политических и правовых учений России : учебник / И.А. Исаев, Н.М. Золотухина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + История политических и правовых учений России : хрестоматия [электронный ресурс] / И.А. Исаев, Н.М. Золотухина. — 2-е изд., доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — 1 электрон. опт. диск. - ISBN 978-5-91768-382-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog>
- Нерсисянц, В. С. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. С. Нерсисянц. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 704 с. - ISBN 978-5-91768-262-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product>
- Акмалова, А. А. История политических и правовых учений : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 482 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/978296. - ISBN 978-5-16-014365-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978296>

### 5.2. Дополнительная учебная литература

- История политических и правовых учений: учебник/ [А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юстиция, 2019. - 383 с. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
- История политических и правовых учений: учебник/ [Н. М. Азаркин [и др.]; под общ. ред. О. В. Мартышина. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Проспект, 2019. - 800 с. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).

Графский, В. Г. История политических и правовых учений : учебник / В. Г. Графский. — 3-е изд., доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 736 с. - ISBN 978-5-91768-037-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product>

Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 459 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449681> (ЭБС Юрайт (1))

3. Рубаник, С. А. История политических и правовых учений. Академический курс: учебник для вузов / С. А. Рубаник; под редакцией В. Е. Рубаника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 396 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449811> (ЭБС Юрайт (1)), чит.зал.№7 (1).

3.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории),

оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История России»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Манкевич Д.В., к.и.н., доцент, Жданович Людмила Николаевна, к.и.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «ОНК «Институт  
управления и территориального развития»

Д.Г. Житиневич

И.о. директора высшей школы права

Т.Г. Ежова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «История России».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «История России».

**Цель изучения дисциплины:** формирование исторического сознания как основы, необходимой для понимания сущности современных процессов и событий, а также способности осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе	УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу	<b>Знать:</b> достижения современной исторической науки и смежных гуманитарных дисциплин, <b>Уметь:</b> объективно и научно оценивать существующие в историческом сознании стереотипы и мифы, причины их формирования, использовать компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др <b>Владеть:</b> навыками осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи,
	УК.1.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>Знать:</b> особенности российского исторического развития на общемировом фоне, многонациональный характер российского государства-цивилизации, строительства российской государственности на всех его этапах, наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения. <b>Уметь:</b> объективно и научно

социального взаимодействия		оценивать вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;  <b>Владеть:</b> навыками формулировать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории, руководствуясь принципом историзма.
----------------------------	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» представляет собой дисциплину блока комплексного модуля дисциплин «Универсариум» подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

	Наименование	Содержание раздела
--	--------------	--------------------

	раздела	
1	ИСТОРИЯ КАК НАУКА	<p>Введение в университетский курс истории. Основные принципы и структура курса, его отличия от модели изучения истории в школе. Формы и социальные функции знания о прошлом. Научное познание, наука как социальный институт. Различия между естественнонаучным и историческим познанием. Предмет и объект научного исторического исследования, основные функции исторической науки. Исторический источник – основа научного познания прошлого. Возможности и ограничения научной реконструкции прошлого. Принципы историзма, системности, целостности в работе историка. Проблема объективности в научном познании прошлого. Основные этапы развития исторической науки, её структура. Эволюция представлений о профессии историка и о стратегиях познания прошлого. Методы исторического исследования. Историография и научные школы. Источниковедение. Роль архивов и музеев в исторических исследованиях. Специальные исторические дисциплины. Археология. Система принципов научной этики. Междисциплинарные связи исторической науки. История и философия. Информационная эра и исторические исследования. Влияние «цифрового поворота» на исторические исследования. Историческая наука на калининградской земле.</p> <p>Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические рамки истории России. История России как часть мировой истории. Периодизация всеобщей и отечественной истории. Основные компоненты российской истории: население (общество), государство, экономика и культура. Проблема специфики российского исторического пути. Понятие о факторах исторического процесса. Важнейшие факторы отечественной истории. Различные подходы к её изучению и осмыслению. Проблема особенностей исторического пути России в исторической науке и философской мысли. Отечественная история в пространстве культурной памяти. «Места» памяти и её «хранители» (музеи, архивы, библиотеки). Общее и особенное в истории российских регионов. Специфика исторического развития Калининградской области.</p>
2	НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ	<p>Понятие о первобытной эпохе (преистории), особенности и проблемы ее изучения. Археологическая периодизация первобытной истории. Современные представления об антропогенезе. Следы деятельности и останки древнейших и древних людей на территории современной России. Заселение территории современной России человеком современного вида. Памятники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Формирование языковых семей. Индоевропейская проблема. Территория современной России в эпоху бронзы. «Страна городов» на Южном Урале.</p> <p>Цивилизации древности и народы Северной Евразии</p> <p>Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Античность. Греческая колонизация в Причерноморье. Античные города-государства (полисы) региона. Боспорское царство.</p> <p>Римская империя. Римское влияние в Причерноморье. Религиозная жизнь древних цивилизаций. Формирование иудаизма, буддизма, христианства. Кочевые общества евразийских степей. Народы Восточной Европы в произведениях античных авторов. Скифы и сарматы. Кочевая периферия древней китайской цивилизации. Территория современной России и сопредельных стран в системе торговых коммуникаций поздней античности.</p>
3	РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ	<p>Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация.</p> <p>Переход от античности к Средневековью в Западной Европе. Великое</p>

	<p>ХIII в</p>	<p>переселение народов. Миграции германцев и гуннов. Падение Западной Римской империи. Образование «варварских» королевств. Этногенез и расселение славян. Заселение славянами Восточной Европы. Хозяйство, общественный строй и соседи славян. Балты и финно-угры в раннем Средневековье.</p> <p>Византийская империя: особенности политического и социально-экономического развития, культурный облик. Православная церковь и императорская власть. Расселение славян на территории империи. Миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности и начало христианизации балканских славян. Первые славянские государства. Попытка восстановления империи на Западе: деятельность Карла Великого. Мир Великой степи. Тюркские каганаты. Авары в Восточной Европе. Возникновение ислама и рождение мусульманской цивилизации. Арабский хали-фат. Хазарский каганат и его борьба против арабской экспансии. Волжская Булгария как часть мусульманского мира.</p> <p>Исторические условия складывания государственности у восточных славян. Полито-генез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Транзитная торговля как фактор политогенеза. «Протогорода» Восточной Европы. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Территориально-политическая организация ранней Руси. Дань и полюдье. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Русь в международной торговле.</p> <p>Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Византии. Значение византийского наследия на Руси. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России.</p> <p>Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)</p> <p>Западная Европа в период Высокого Средневековья. Феодалная иерархия и сеньориальная система в Западной Европе. Феодалная раздробленность. Рыцарство. Феномен средневекового города. Роль и положение христианской Церкви. Великая схизма. Крестовые походы. Падение Константинополя. Мир за пределами христианской Европы. Великая степь, арабо-мусульманская культурная зона, цивилизации Дальнего Востока.</p> <p>Русь (Русская земля) в XI – первой трети XII в. Территориально-политическая структура. Органы власти. Древнерусские города и княжеская власть. Ярослав Мудрый и Ярославичи. Взаимоотношения князей-Рюриковичей. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь в политической и культурной жизни Руси. Экономика и общественный строй Руси. Основные слои населения. Древнерусское право. «Русская правда». Проблема «древнерусского феодализма». Русь в международных отношениях.</p> <p>Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель – самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: значение Киева в период существования самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель</p>
4	<p>РУСЬ В XIII – ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XV вв.</p>	<p>Ситуация на Руси в начале XIII в.</p> <p>Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батые в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы.</p> <p>Последствия монгольских походов на Русь. Русские земли в структуре</p>

		<p>Монгольской империи и Орды. Система зависимости русских земель от ордынских ханов.</p> <p>Крестоносная экспансия в Прибалтике. Завоевание крестоносцами Ливонии. Ливонская конфедерация. Отношения русских земель с орденами крестоносцев. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком.</p> <p>Историческое развитие русских земель в XIV – первой половине XV в. «Осень Средневековья» в Западной Европе. Столетняя война. Черная смерть на Западе и Востоке. Османская экспансия на Балканах и судьба Византии. Флорентийская уния. Падение Константинополя. Особенности политического развития стран Азии и Африки.</p> <p>Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель. Южные и западные русские земли в составе Великого княжества литовского.</p> <p>Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Новгород в системе балтийских связей. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Иван Калита. Усиление Московского княжества. Донской. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Политика Василия I и Василия II. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Русская православная церковь в период возвышения Москвы.</p> <p>Культура средневековой Руси. Многообразие культур Средневековья. Характерные черты христианской средневековой культуры. Этапы и особенности развития культуры Западной Европы и Византии. Специфика средневековой модели познания. Университеты и схоластика. Арабо-мусульманская традиция в культуре народов и государств Северной Евразии.</p> <p>Формирование христианской культуры Руси. Церковнославянский язык. Кирилло-мефодиевская традиция. Основные жанры древнерусской литературы. Летописание. Жития святых. Княжеско-дружинный эпос («Слово о полку Игореве», «Задонщина»). «Поучение» Владимира Мономаха. «Хождение за три моря» Афанасия Никитина.</p> <p>Архитектурные традиции средневековой Руси. Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиро-суздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия. Византийские традиции и западноевропейское влияние в древнерусской архитектуре.</p> <p>Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.</p> <p>Знания о мире и технологии. Православная церковь и народная культура. Общее и особенное в культурном развитии Руси и ее соседей.</p>
5	<p><b>ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЕДИНОГО РУССКОГО ГОСУДАРСТВА ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XV–XVI ВЕКАХ</b></p>	<p>Исторический контекст образования Русского государства. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Начало Великих географических открытий. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования.</p> <p>Великое княжество Литовское в XV в. Противостояние Литвы и Тевтонского ордена. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западнорусских земель. Роль русского языка и русской письменности в культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского.</p> <p>Объединение русских земель вокруг Москвы. Иван III. Присоединение Новгорода, Твери и Вятки. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды. Новое место Московской Руси в православном мире. Расширение международных связей Российского государства. Войны с Литвой. Принятие общерусского Судебника. Формирование аппарата</p>

		<p>управления единого государства. Причины возникновения местничества, его сущность и функции. Государственная символика. Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения.</p> <p>Русское государство и мир в начале эпохи Нового времени. Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация. Великие географические открытия. Начало европейской экспансии. Первые колониальные империи. Начало становления капиталистических отношений в странах Западной Европы и «второе издание крепостничества» в странах к востоку от Эльбы. Развитие технологий. Изменения в военном деле, начало «пороховой революции». Ренессанс и Реформация. Религиозные конфликты. Формирование национальных государств. Создание Речи Посполитой. Цивилизации Востока и Новый Свет в XVI веке.</p> <p>Завершение объединения русских земель и укрепление государства в период правления Василия III. Ликвидация удельной системы. Формирование аппарата управления. Складывание доктрины «Москва – третий Рим». Войны с Литвой и включение в состав Русского государства Смоленска и Брянска.</p> <p>Эпоха Ивана Грозного. Основные этапы правления Ивана IV. Принятие им царского титула. Реформы конца 1540-х – 1550-х гг. Развитие аппарата управления и укрепление вооруженных сил. Успехи во внешней политике. Ливонская война. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Белого моря. Включение в состав России земель Казанского и Астраханского ханств. Южная граница России. Система обороны степных рубежей. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историческое значение. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоединения Западной Сибири. Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Послания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Последние годы царствования Ивана Грозного.</p> <p>Династическая ситуация после смерти Ивана Грозного. Правление Федора Ивановича. Земский собор 1598 г. и избрание на царство Бориса Годунова.</p> <p>Государство и церковь. Учреждение патриаршества.</p> <p>Социально-экономический облик Русского государства в XVI в. Аграрный характер экономики. Формы землевладения. Торговые связи. Русские города. Сельское и городское население. Служилые люди и духовенство. Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и поместное войско.</p>
6	РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО И МИР В XVII ВЕКЕ	<p>Россия к началу XVII в. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Голод 1601–1603 гг. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени. Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I.</p> <p>Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое движение Ивана Болотникова и его поражение. Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино.</p> <p>Социальная база и зарубежная поддержка самозванца. Оборона Троице-Сергиева монастыря. Русско-шведский договор о военном союзе.</p>

Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря. Битва под Клушином. Низложение царя Василия Шуйского.

Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владиславу. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива ограничения царской власти боярской аристократией. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Возвращения патриарха Гермогена. Захват Великого Новгорода и северо-запада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г.

Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс?

Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русско-шведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагайдачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата Смоленской и Северской земли. Цена первой в истории России гражданской войны.

Россия и ведущие страны Европы и Азии в XVII веке.

Европа в XVII в. Развитие капиталистических отношений. Революция и гражданская война в Англии. Военная («пороховая») революция. Международные отношения. Роль религиозного и экономического факторов. Тридцатилетняя война и Вестфальская система. Противостояние европейских стран Османской империи. Страны Востока и Новый свет в XVII в.

Русское государство после Смуты. Преодоление ее демографических и экономических последствий. Экономическая модель XVII века: традиции и новые явления. Первые мануфактуры. Развитие торговли.

Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Прекращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. Церковь и государство. Патриарх Никон. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество.

Социальные движения. Городские восстания. Казацко-крестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание.

Вооруженные силы Русского государства. Полки «иноземного» (нового) строя.

Задачи и направления внешней политики. Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Система защиты южных рубежей. Белгородская черта, ее роль в освоении новых земель. Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о

		<p>включении Украины в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Военные конфликты со Швецией и Османской империей. Русская дипломатия в XVII в.</p> <p>Российское государство и общество к концу XVII в. Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества.</p> <p>Культура Русского государства (конец XV–XVII вв.).</p> <p>Исторический контекст развития русской культуры. Культура Возрождения в Западной Европе. Гуманизм. Ренессанс и барокко. Распространение книгопечатания. Развитие познания. Научная революция XVII в. Культурные процессы на Востоке. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.</p> <p>Развитие традиций и новые веяния в русской культуре конца XV – XVI вв. Начало книгопечатания в Московской Руси. Иван Федоров. Расцвет летописания и полемических сочинений. «Домострой». Архитектурный ансамбль Московского кремля. Расцвет шатрового зодчества. Иконопись и фресковая живопись.</p> <p>Русская культура XVII века. Появление национального стиля в архитектуре. Становление старообрядческой литературы. Новые явления в живописи. Парсуна. Усиление светского начала в художественной культуре. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «дикинов» в быту русской знати. Перевод памятников европейской литературы. Заимствование</p> <p>силлабического стихосложения из польской литературы и творчество Симеона Полоцкого. Европейская музыка и театр при московском дворе. Создание придворного театра. Выдача царем Федором Алексеевичем «Привилегии» на создание в Москве Академии.</p> <p>Территория Калининградской области в каменном веке. Регион в этнокультурных процессах эпохи неолита и бронзы. Культура боевых топоров (шнуровой керамики) в Юго-Восточной Прибалтике. Население региона в эпоху античности и Великий янтарный путь. Юго-восточная Прибалтика в IV–VIII вв. Складывание культуры пруссов. Норманнское «присутствие» на территории Пруссии. Поселения викингов в Юго-Восточной Прибалтике. Контакты Пруссии и Руси в X–XII вв. Завоевание крестоносцами Пруссии. Основание замка Кенигсберг. Немецкая колонизация края. Выходцы из Пруссии в составе элиты Русского государства XV–XVII вв. Территория области в орденский период. Государство Тевтонского ордена, его взаимоотношения с Великим княжеством Литовским и Московским княжеством. Переговоры магистра Альбрехта Бранденбургского с представителями великого московского князя Василия III о совместной борьбе с Польско-литовским государством. Союзный трактат 1517 г. Секуляризация Ордена. Отношение герцогства Пруссия и княжества Бранденбург-Пруссия с Русским государством в XVI–XVII вв.</p>
7	РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ	<p>Россия в период преобразований Петра I. Место эпохи петровских реформ в истории России. Россия и государства Европы в конце XVII в. Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований. Вопросы о программе и планомерности преобразований. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран. Идея регулярного государства. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в</p>

системе имперской власти и идеологии.

Содержание петровских реформ. Преобразования в экономике и социальной сфере, государственном управлении, в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Открытие первого высшего учебного заведения — Славяно-греко-латинской академии — и ее значение в развитии просвещения в эпоху Петра I. Создание светских учебных заведений. Перевод научной литературы. Начало научного коллекционирования (Кунсткамера), указ о создании Академии наук. Податная реформа. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Строительство городов, начало сооружения воднотранспортных систем. Государство и церковь. Отмена патриаршества. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты) Вооруженные силы России в начале XVIII в. Создание военного флота.

Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. Российская дипломатия в решении внешнеполитических задач. Военные конфликты с Османской империей. Азовские походы. Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная война: основные этапы, события и результаты. Ништадтский мирный договор и провозглашение России империей. Восточная политика Петра.

Дискуссии об историческом значении реформ Петра I. Петровское наследие.

Эпоха «дворцовых переворотов». Общая характеристика периода. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. «Механика» дворцовых переворотов. Роль армии и гвардии. Фаворитизм. Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати.

Основные направления внутренней политики. Попытка ограничения самодержавия в 1730 г., цели ее сторонников и причины провала. Укрепление положения дворянства. «Манифест о вольности дворянской». Успехи во внешней политике. Война за польское наследство. Семилетняя война. Сближение с Пруссией в период правления Петра III. Причины его свержения. Оценки периода в историографии.

Россия во второй половине XVIII в. Исторический контекст развития Российской империи. Идеи Просвещения в европейской культуре и общественной мысли. Новые политические концепции. Идея правового государства. Просвещенный абсолютизм. Модернизация в Европе. Начало промышленного переворота в Англии. Система международных отношений. Колониальные владения европейских государств в XVIII в. Война североамериканских колоний Англии за независимость, образование США. Революция во Франции и ее международный резонанс. Традиционные общества и цивилизации Востока в «век Просвещения».

Эпоха Екатерины II. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, привлечение сословий к местному управлению.

Экономический облик России. Развитие промышленности и торговли. Экономическая политика правительства. Россия в системе мирового рынка. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике Екатерины II. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Цели и идеология восставших.

Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия. Взаимоотношения государства и церкви. Национальная и конфессиональная политика Российской империи.

Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Политика по отношению к старообрядцам, лицам инославных и нехристианских конфессий. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Ликвидация Гетманства на Левобережной Украине, Запорожской Сечи. Вхождение в состав России Младшего и Среднего казахских жузов. Взаимоотношения с калмыками, народами Северного Кавказа и Закавказья. Сибирь в XVIII в. Освоение Северо-Западной Америки. Создание Российско-Американской компании.

Внешняя политика России второй половины XVIII в. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике. Предпосылки продвижения России к Черному морю: обеспечение безопасности юго-западных границ, освоение территорий Приазовья и Причерноморья, развитие российской внешней торговли через Черное море, укрепление влияния России на Балканах. Войны с Османской империей и их результаты. Освоение Новороссии. Политика России по отношению к Речи Посполитой. Линия на сохранение существующего политического строя Речи Посполитой и усиление российского влияния. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России Правобережной Украины, Белоруссии и Литвы.

Роль России в решении важнейших вопросов международной политики. Российская «Декларация о вооруженном нейтралитете».

Оценка правления Екатерины II в историографии.

Царствование Павла I. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Укрепление самодержавия. Внешняя политика России в конце XVIII в. Участие империи в антифранцузских коалициях. Итальянский и швейцарский походы А.В. Суворова. Дворцовый переворот 1801 г. и свержение Павла I.

Итоги развития России в XVIII веке. Достижения, проблемы, актуальные задачи внутренней и внешней политики.

Культурное пространство России в XVIII веке. Исторический контекст развития российской культуры. Успехи науки в странах Западной Европы. Светская философия. И. Кант. Становление экономической науки. Основные тенденции в развитии художественной культуры зарубежной Европы. Культура и искусство стран Востока.

Влияние идеологии Просвещения на развитие русской культуры. Развитие образования. Реформа образования Екатерины II. Учреждение Московского университета. Формирование сословной дворянской культуры. Феномен дворянской усадьбы. Становление российской науки. Академия наук. Роль иностранных ученых в ее развитии. Деятельность М. В. Ломоносова. Изучение страны, географические экспедиции.

Новые веяния в русской словесности и искусстве. Реформа стихосложения В. К. Тредиаковского и М. В. Ломоносова. Театр Ф. Г.

		Волкова. Создание Академии художеств. Достижения в области живописи и скульптуры. Барокко и классицизм в русской архитектуре.
8	РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX ВЕКА	<p>Исторический контекст. Представление о «долгом девятнадцатом веке». Резонанс революции во Франции. Кризис Просвещения. Эпоха романтизма. Либеральная и консервативная общественная мысль. Становление концепции национального государства. Международные отношения в начале XIX в. Наполеоновские войны, их итоги. Революционное движение в Европе. Война за независимость испанских колоний в Латинской Америке. США в первой четверти XIX в. Доктрина Монро.</p> <p>Россия в начале XIX в. Правление Александра I. Правительственный конституционализм. Проекты реформ М.М. Сперанского. Административные преобразования. Реформирование системы образования. Становление русского консерватизма. Н.М. Карамзин. Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир и его последствия. Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Марш-маневр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны. Заграничные походы русской армии. Роль России в освобождении Европы от наполеоновской гегемонии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Российская империя и новый расклад сил в Европе. Политическая концепция легитимизма. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» монархов.</p> <p>Политическая реакция второй половины царствования Александра I. Проект Уставной грамоты Российской империи. Движение декабристов: причины зарождения, этапы развития, декабристские организации. «Образ будущего» в программных документах декабристов. Смерть Александра I и династический кризис. Восстание на Сенатской площади, восстание Черниговского полка. Следствие и суд над декабристами. Оценки движения и выступлений современниками и историками. Влияние восстания на Сенатской площади на правление Николая I.</p> <p>Российская империя во второй четверти XIX в.</p> <p>Николаевская Россия. Представления Николая I о власти. Факторы формирования его внутривластного курса. Государственный строй, бюрократизация, деятельность Императорской канцелярии. Кодификация законодательства. Экономическое развитие второй четверти XIX в. Вопрос о кризисе крепостного хозяйства в исторической науке. Крестьянский вопрос во внутренней политике. Реформа государственной деревни. Финансовые реформы Е.Ф. Канкрин. Национальная политика правительства. Польский вопрос.</p> <p>Русская общественная мысль николаевского времени. Влияние немецкой классической философии. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформация его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Панславизм. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена.</p> <p>Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Политика России в восточном вопросе. Войны с Ираном и Турцией. Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Активизация политики на Дальнем Востоке. Н.Н. Муравьев-Амурский. Россия и европейские революции. «Весна народов». Венгерская революция. Крымская война как итог</p>

внешнеполитического курса. Основные события. Оборона Севастополя. Парижский мир. Оценки царствования Николая I в историографии.

Россия и мир во второй половине XIX века. Мировой исторический процесс. Становление индустриальной цивилизации. Технический прогресс и социальные сдвиги. Движения социального протеста. Рабочее движение. Развитие политических идеологий. Либерализм и утопический социализм. Рождение марксизма. Империи и национальные государства. Ведущие страны Европы и мира во второй половине XIX в. Колониальная экспансия. Общества и страны Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Антикониальные движения и попытки реформ.

Время Великих реформ в России. Отмена крепостной зависимости крестьянства. Дискуссия о ее причинах и значении. Ведение земств и городского самоуправления, реформирование суда, народного просвещения и печати. Роль российской бюрократии в подготовке и осуществлении реформ.

Социальные и экономические последствия Великих реформ. Состояние помещичьего хозяйства в конце XIX в. Крестьянское хозяйство: дискуссия о «земельном голоде» рубежа XIX–XX вв. Крестьянская община в меняющейся России. Правовой статус крестьянина после реформы 1861 г. Индустриализация и урбанизация. Строительство железнодорожной сети. Развитие банковской сферы. Роль предпринимателей в развитии экономической и культурной жизни России второй половины XIX — начала XX в. Складывание новых социальных групп (земцев, земских служащих, представителей свободных профессий, адвокатов, служащих акционерных компаний и т. д.). Появление рабочего вопроса в России.

Общественная мысль в эпоху Великих реформ. Власть и общество. Складывание революционной традиции в России. Русское народничество: освоение и переосмысление наследия А. И. Герцена. Направления и эволюция народнической мысли: Хождение в народ. Революционный террор конца 1870 — начала 1880-х гг. Деятельность организации «Народная воля». Попытки диалога власти и общества в 1878–1881 гг. Убийство народовольцами императора Александра II. Первые марксистские кружки в России и эволюция народничества в 1880-е гг.

Власть и общество в годы царствования Александра III. Дискуссия в историографии о содержании правительственной политики: контрреформы или курс на стабилизацию? Концепция «народной монархии». Идеология государственного консерватизма. Политика в области местного самоуправления, просвещения, цензуры. Экономическая политика и начало периода интенсивного роста российской экономики. Формирование новых промышленных районов. Начало строительства Транссибирской магистрали.

Российская империя на международной арене. Преодоление последствий Крымской войны. Включение Средней Азии в состав России. Отношения со странами Дальнего Востока. Панславизм и славянский вопрос. Внешняя политика и общественное мнение конца 1870-х гг. Русско-турецкая война (1877–1878): цена победы. Берлинский конгресс: вынужденные уступки или дипломатическое поражение? Внешнеполитический курс в царствование Александра III. Нарастающие конфликты с Германской империей. Русско-французское сближение. Становление блоковой системы в Европе конца XIX — начала XX в. Кризис «европейского концерта».

Национальный вопрос и национальная политика. Центральная власть и национальные движения. Польское восстание 1863 г. Корректировка принципов национальной политики. Национализм и русификация окраин в период правления Александра III.

Российская империя в начале XX века. Исторический контекст. Вторая индустриальная революция на Западе. Колониальные империи и столкновение интересов великих держав. «Пробуждение Азии» факторы и проявления. Обострение международных отношений. Общественные движения в странах Западе. Либерализм, марксизм, консерватизм на рубеже веков.

Российская империя в начале правления Николая II: особенности и проблемы экономического и социального развития. Внутриполитический курс. Либеральное и леворадикальное движение, назревание политического кризиса. «Полицейский социализм». Дальневосточная политика России. Русско-японская война и ее внутриполитические последствия.

Первая российская революция. Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. «Кровавое воскресенье». Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного, крестьянского и национальных движений в революции. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Политическое насилие в 1905 г. Изменения в системе государственного управления. Государственная дума в системе центральной власти. Итоги Первой русской революции.

Российские партии в 1905-1917 гг. Программные установки и тактика деятельности. Опыт российского парламентаризма. Проект системных преобразований П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. IV Государственная дума.

Россия в Первой мировой войне. Предпосылки вооруженного столкновения ведущих держав. Механизм эскалации конфликта. Этапы боевых действий на Восточном фронте, его роль в ходе войны. Социальные последствия военных действий. Массовая мобилизация, маргинализация в российском обществе. Трансформация политической системы. Государственное регулирование в условиях войны. Николай II – верховный главнокомандующий. Формирование «Прогрессивного блока». Конфликты Думы и Совета министров. Нарастание политического кризиса в конце 1916 – начале 1917 г.

Культура России в XIX – начале XX в. Факторы и условия развития российской культуры.

Развитие образование: основные реформы, подходы, достижения. Феномен российского университета. Роль чтения и периодической печати в культурной жизни России. Общественное мнение и салонная культура. Российская наука в контексте глобальных научных революций. Исследование электричества, микромира, формирование эволюционизма и генетики, прорывы в области физиологии, психологии и медицины. Вклад российских ученых в развитие мировой науки (Н.И. Лобачевский, Д.И. Менделеев, И.И. Мечников, И.П. Павлов и др.).

Стилевые поиски в европейском искусстве. Культура и искусство стран Востока. Изменения в материальной культуре и городском пространстве. Литература и искусство России в XIX – начале XX в. Обращение к национальным основам: «русско-византийский» и «русский» стили. Завершение формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Золотой век и Серебряный век русской

		<p>литературы. Знакомство европейских читателей с сочинениями И. С. Тургенева, Ф. М. Достоевского, Л.Н. Толстого. Развитие системы цензуры. Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Товарищества передвижных художественных выставок». Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму. В. Г. Шухов.</p> <p>Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова. Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене петербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения композиторов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже. Новые виды искусства — фотография и кино.</p> <p>Социальные аспекты культурного развития. Процессы модернизации и культурная жизнь.</p> <p><b>ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В XVIII – НАЧАЛЕ XX ВЕКА</b></p> <p>Петр I в Восточной Пруссии. «Великое посольство» и дальнейшие визиты царя-реформатора в провинцию. Русско-пруссские научные связи в «век Просвещения». Русские студенты в Кенигсберге. Роль выходцев из Восточной Пруссии в деятельности Санкт-Петербургской Академии наук. События Семилетней войны на территории Восточной Пруссии. Сражение при Гросс-Егерсдорфе. Восточная Пруссия – провинция Российской империи. Судьба «Радзивилловской» («Кенигсбергской») летописи. Просвещение на земле Восточной Пруссии. Деятельность И. Канта. Философия Канта и российская культура.</p> <p>Территория области в период наполеоновских войн. Русско-пруско-французская война 1806-1807 гг. Сражения при Прейсиш-Эйлау (совр. Багратионовск) и Фридланде (совр. Правдинск). Тильзитский мир. Заграничный поход русской армии и освобождение провинции от наполеоновских войск в 1813 г. Деятельность российского консульства в Кенигсберге. Восточная Пруссия глазами русских путешественников конца XVIII – XIX в. Роль провинции в международной торговле Российской империи.</p> <p>Восточная Пруссия в период Первой мировой войны. Восточно-Прусская операция Русской императорской армии. Действия армии П-Г.К. Ренненкампа в северной части провинции. Сражение под Гумбинненом (совр. Гусев) и его роль в контексте военных событий кампании 1914 г. Причины отступления армии Ренненкампа. Завершающие сражения в Восточной Пруссии. Память о Первой мировой войне на территории Калининградской области.</p>
9	РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)	<p>Великая российская революция (1917–1922). Причины и факторы революционного кризиса 1917 г. Дискуссии в историографии о соотношении объективных и субъективных причины революции. Первая мировая война как катализатор нарастания политического кризиса и конфликтности в обществе.</p> <p>Основные этапы революции. Февраль 1917 г. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Причины и формы взаимодействия Петросовета и Временного правительства. Позиция лидеров российских социалистических партий по отношению к</p>

Временному правительству. Приказ № 1 и его влияние на армию. Основные направления политики Временного правительства. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика — от поддержки Двоевластия к лозунгу «Вся власть советам!». Роль В. И. Ленина в выработке новой политики. Июльский кризис, конец Двоевластия, «Корниловский мятеж» и его подавление. Нарастание экономических трудностей, радикализация широких народных масс, рост влияния большевиков. Октябрь 1917 г. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Формирование советской государственности, социально-экономическая политика большевиков. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г.

Причины Гражданской войны. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие антибольшевистские правительства. Удельный вес монархических, либерально-демократических и социалистических течений в Белом движении и антибольшевистском лагере. Красный и белый террор. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Создание советских республик. Советско-польская война и ее результаты. Финальный этап Гражданской войны: поражение П. Н. Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Военные действия в Закавказье, Туркестане и на Дальнем Востоке. Дальневосточная республика.

Военно-стратегические и военно-экономические причины победы советских войск. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Развитие чрезвычайных практик управления. Ущемление реальных прав советов. Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны. Антирелигиозная пропаганда. Агитация. Меры по развитию народного просвещения, науки и секуляризации общества. Революционный авангард в искусстве.

Послереволюционная эмиграция и феномен русского Зарубежья. РОВС и «Сменовеховцы». «Союзы возвращения на Родину». Социально-демографические, экономические, политические результаты и последствия Гражданской войны. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход к Новой экономической политике. Создание СССР. Предпосылки и причины объединения советских республик. Спор по поводу «автономизации» и «федерализации». Роль В. И. Ленина в создании СССР по варианту «федерализации».

Советский Союз в 1920-е годы. Международный контекст. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Крах империй и образование новых государств. Версальско-вашингтонская система. Формирование мирового порядка под англо-французской гегемонией. Страны Запада в 1920-е гг. стабилизация. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов.

Советская экономика в условиях НЭПа. Важнейшие преобразования. НЭП как «компромиссная» экономическая модель. Иностраные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. и общее оздоровление финансовой системы. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Противоречия и кризисы НЭПа. План ГО-ЭЛРО. Итоги экономического развития к 1928 г.

Государственный строй и политическая борьба. ВКП(б) и система

советов в системе власти. Завершение формирования однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за «ленинское наследство». Победа И. В. Сталина и его сторонников над оппозицией. Результат политической борьбы в высших эшелонах советского руководства к концу 1920-х гг. Образование новых союзных республик в Закавказье и Средней Азии.

Политика «коренизации» и ее результаты. Вопрос о фактической степени централизации Советского Союза.

Социальная и культурная политика в 1920-е гг. Общественные настроения и общественные организации. Политика государства в области материнства и детства. Борьба с беспризорностью. Эмансипация женщин. Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты». Международное значение советских социальных реформ. Феномен «лишенцев». Деревенский социум. Советские праздники, советизация имен и топонимики. Политика советского руководства по отношению к церкви. «Обновленчество». Пропаганда атеизма. Государственная политика в сфере искусства.

Внешнеполитический курс советского руководства. Отказ от ставки на мировую революцию и переход к концепции сосуществования с капиталистическим окружением. Вопрос о «царских долгах». Прорыв дипломатической блокады. Договор в Рапалло и «Полоса признаний». «Военная тревога» 1927 г. и ее роль в определении советского внешнеполитического курса. Коминтерн и сеть других международных прокоммунистических организаций и их роль в продвижении советских идей в мире, подготовка иностранных политических кадров в СССР.

Время «Великого перелома». СССР в 1930-е годы.

Причины отказа от НЭПа в конце 1920-х гг. Курс на индустриализацию и крах попыток осуществить её в рамках НЭПа. Переход к политике форсированной индустриализации. Опора на внутренние источники. Формирование директивно-плановой экономики как механизма мобилизации материальных и трудовых ресурсов. «Великая депрессия» и ее значение для осуществления планов индустриализации. Заготовительный кризис. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг. «Трудодни» и роль личных подсобных хозяйств. Наиболее значимые стройки первых пятилеток. Возникновение в СССР новых отраслей промышленности. Освоение зарубежных технологий и использование иностранных специалистов. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Милитаризация экономики Советского Союза, первоочередное развитие оборонных производств. Позитивные и негативные результаты экономического развития СССР в 1930-е гг. Ликвидация безработицы. Проблема товарного дефицита и ее решение. Карточная система.

Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Процесс перетекания властных полномочий от партийных структур (Съезд, ЦК) к узкой группе партийного истеблишмента (Политбюро). Окончательное свертывание внутрипартийной демократии. Завершение трансформации партии в основную властную структуру механизма управления СССР. Общее усиление идеологического контроля над обществом. Усиление роли органов государственной безопасности. Массовые политические репрессии. «Московские процессы» 1936–1938 гг. «Большой террор» 1937–1938 гг. Репрессии в армии. «Национальные операции». ГУЛАГ как инструмент подавления активной и потенциальной оппозиции и средство решения экономических задач. Конституция СССР 1936 г.

Советское общество в 1930-е гг. Особенности положения социальных

групп. «Бывшие люди», «единоличники», и «трудпоселенцы». Социальное положение советской номенклатуры. «Ударники» и «стахановцы». Урбанизация и ее последствия. Жилищная проблема в СССР 1930-х гг. Феномен «советского человека». Возвращение к традиционным семейным ценностям. Пропаганда коллективизма и интернационализма. Массовый энтузиазм — причины и результаты. Массовый спорт. Пионерская организация. «Пантеон» героев 1930-х гг. Культурная революция. Переход к массовой средней школе. Развитие высшего образования и науки. Государственный контроль за сферой искусства. «Социалистический реализм» в литературе и искусстве. Градостроительство. Кинематограф. Изменения отношения к отечественной истории. Государственный патриотизм. Итоги социально-политического и экономического развития СССР в 1930-е гг. Оценки результатов «сталинской модернизации» в историографии.

Международное положение «Страны советов». Вступление СССР в Лигу наций. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Приход к власти в Италии и Германии фашистского и нацистского режимов. СССР и попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Агрессия Японии в Китае. Помощь СССР республиканской Испании и Китаю.

Великая Отечественная война (1941–1945). Периодизация Второй мировой войны. Великая Отечественная война — ее важнейшая составляющая. Европа и Дальний Восток на пути к новой мировой войне. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке. Широкомасштабная агрессия Японии против Китая. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Итало-эфиопская война. Британско-франко-советские переговоры в Москве и их неудача. Советско-германский договор 1939 г. (пакт Риббентропа-Молотова) и секретные протоколы к нему. Споры вокруг его значения. Нападение Германии на Польшу. Вступление в войну Великобритании и Франции. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, а также Бессарабии и прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией. «Странная война». Захватническая политика нацистской Германии.

Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Причины отступления советских войск. Массовый героизм советских воинов. Важнейшие сражения лета — осени 1941 г. Смоленское сражение, Киевское сражение, оборона Одессы, оборона Севастополя, Блокада Ленинграда. Победа под Москвой и ее историческое значение. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу: создание Государственного Комитета Оборона, перевод промышленности на военные рельсы, массовая эвакуация промышленных мощностей, перманентная мобилизация. Крах немецкой стратегии блицкрига. Попытки советских войск развернуть контрнаступление весной 1942 г. сразу на нескольких участках фронта. Причины неудач этих наступательных операций. Боевые действия на других фронтах мировой войны.

Нацистский оккупационный режим. Политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР. Массовые преступления гитлеровцев на временно оккупированной территории СССР. Бесчеловечное обращение гитлеровцев с советскими военнопленными. Становление партизанского движения в тылу противника. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. «Остарбайтеры». Расширение партизанского движения, создание Центрального штаба партизанского

движения (ЦШПД). Партизанские рейды, партизанские края. Сотрудничество с гитлеровцами различных кол-лаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики. Жизнь советских граждан в тылу. Массовый трудовой героизм. Движение «двухсот-ников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Использование дореволюционного исторического наследия (восстановление погон, учреждение орденов Александра Невского, Суворова, Ушакова и др.) Смягчение антирелигиозной политики и восстановление патриаршества в Русской Православной Церкви. Культура в годы Великой Отечественной войны. Фронтвые концертные бригады. «Фронтвые кино-сборники». Плакаты Кукрыниксов. Поэзия и война. «Василий Теркин». Стихи и пьесы Константина Симонова.

Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Наступление противника на Кавказ и Сталинград (план «Блау»). Строительство Волжской рокады. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне. Ржевская битва. Советское наступление зимой — весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы». Основные причины успеха советских войск в ходе зимнего контрнаступления.

Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии. Наступление под Ленинградом зимой 1944 г. «Битва за Днепр». Сражение на Правобережной Украине. Корсунь-Шевченковская операция. Причины успеха советского наступления осенью 1943 г. — весной 1944 г.

Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения: операция «Багратион», Яско-Кишиневская операция, Висло-Одерская операция, Восточно-Прусская, Берлинская операции. Освобождение Праги. Капитуляция Германии. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.

СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема «второго фронта». Ленд-лиз и его значение. Иностранные воинские формирования в составе советских войск. Взаимодействие с болгарскими, румынскими и югославскими войсками в борьбе с гитлеровцами. Варшавское восстание. Действия «Армии Крайовой» и «Армии Людовой». Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии.

Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Новые территории в составе СССР. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Советский Союз и зарубежный мир в послевоенные годы (1945–1984). СССР, страны Запада и Востока в первое послевоенное десятилетие. Основные процессы экономического и социально-политического

развития стран Запада. Колониальная система и начало её распада.

«Поздний сталинизм» в СССР (1945–1953). Восстановление экономики. Социально-демографические процессы. Голод 1946–1947 гг. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия. «Сталинский план преобразования природы». Надежды в обществе на либерализацию политического режима. Новый виток массовых репрессий. «Борьба с космополитизмом».

Международное положение и внешняя политика СССР в послевоенный период. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Создание НАТО и ЕЭС. Смысл холодной войны» как комплексного противостояния в экономической, военно-технической, дипломатической, идеологической и культурной сферах.

«Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Причины, обусловившие победу Н. С. Хрущева. Отказ от политики массовых репрессий и его последствия. XX съезд КПСС. Сокращение армии, ставка на ракетные войска. Успехи в освоении космоса. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Начало формирования слоя несменяемых руководителей. Поиск командой Хрущева новых методов интенсификации экономики. Создание совнархозов. Освоение Целины и другие новации в сельском хозяйстве. Практические результаты реформ. Важнейшие достижения СССР в этот период: успехи в решении жилищной проблемы, лидирующие позиции в исследованиях космоса и компьютерных технологиях. Замедление темпов роста экономики к середине 1960-х гг. Изменения в общественных настроениях. Феномен «шестидесятников». Ослабление «железного занавеса». Развитие туризма (в том числе — международного). Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Московские кинофестивали. Антирелигиозная политика. Кампания против «формализма и абстракционизма». Причины отстранения Хрущева от власти.

Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Принцип коллективного руководства. Выбор стратегического пути развития страны в середине 1960-х гг. Реформа по внедрению в экономику принципов экономического стимулирования и причины ее свертывания («реформа А.Н. Косыгина»). Взаимоотношения союзного центра и республик СССР. Возрастание роли и значения ВПК и ТЭК. Освоение нефтегазовых месторождений Западной Сибири и их значение. Строительство Байкало-Амурской магистрали. Проекты международного сотрудничества с Европой (газопровод «Дружба») и экономические санкции. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Научно-техническая революция и советская экономика. Причины снижения темпов экономического развития и появления кризисных явлений к началу 1980-х гг. Рост «теневой экономики». Ситуация в сельском хозяйстве. Причины неудач в решении продовольственной проблемы. Советское общество в период «позднего социализма». Приоритеты социальной политики. Повышение культурно-образовательного уровня и материального благосостояния граждан. Формирование советского «среднего класса». Рост потребительских запросов населения и обострение проблемы товарного дефицита. Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Увеличение привилегий номенклатуры к началу 1980-х гг. Общественные настроения и критика власти. Феномен

«шестидесятников». Диссиденты. Уход молодежи в неформальные движения (КСП, хиппи и др.). Снижение доверия к государственным СМИ. «Самиздат» как социальный феномен. Правозащитное движение. Потребительские тенденции в социуме.

Основные направления развития культуры и духовной жизни в СССР. Процессы эволюции городской среды, структур повседневности. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». Живопись — от «сурового стиля» до импрессионизма. Выставка «30 лет МОСХ» и разгром «второго русского авангарда». «Бульдозерная выставка». Поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Создание крупных мемориальных комплексов, увековечивающих память о Великой Отечественной войне. Феномен «авторской песни». Вокально-инструментальные ансамбли. Русский рок. Советский кинематограф послевоенного периода. От «Малокартинья» позднего сталинизма к «Советской новой волне». Награды советских фильмов на зарубежных кинофестивалях. Комедии Появление в 1980-х годах кинофильмов «массового» жанра — первые советские фильмы-катастрофы и боевики. Расцвет советской мультипликации и ее мировое признание. Развитие телевидения. Многосерийные телефильмы и телесериалы. Формирование культурного андеграунда.

Национальный вопрос в послевоенном СССР. Курс на выравнивание социального и культурного уровней развития республик СССР, формирование в этих республиках национальной интеллигенции. Попытки советского руководства создать новую историческую общность — «советской народ». Причины неудачи этой политики. Нарастание националистических настроений в республиках в первой половине 1980-х гг.

Международное положение и внешняя политика СССР в 1950-е – начале 1980-х гг. Основные очаги напряженности и международные процессы. Деколонизация. Усиление социалистического «вектора» в странах «третьего мира». Соотношение сил просоветского и проамериканского блоков в середине 1950-х гг. Попытка Хрущева добиться потепления международных отношений во второй половине 1950-х. Берлинский и Карибский кризисы. Достижение военного паритета по обычным и ядерным вооружениям. Советско-американское соперничество в Латинской Америке. Кубинская революция. Позиция СССР в Арабо-израильском противостоянии. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Складывание системы информационного давления на СССР и его союзников. Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Проекты экономической интеграции СССР и Западной Европы (газопровод Уренгой-Помары-Ужгород, поставки советского газа и нефти за рубеж). Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.: обострение советско-американских и советско-китайских отношений, международная реакция на ввод советских войск в Афганистан, политический кризис в социалистической Польше.

Период «перестройки» и распад СССР (1985–1991).

СССР к середине 1980-х гг. Попытки реформирования советской системы. М.С. Горбачев и начало обновления руководящих кадров. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная кампания, Госагропром. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Реакция населения на политику «пере-

		<p>стройки». Концепция «механизма торможения». Политическая реформа. Съезд народных депутатов. Экономическая реформа: кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами и СТК. Результаты реформы. «Явочная» приватизация.</p> <p>Изменения в духовной жизни и культурной политике. Перемены в отношении государства и церкви. Начало возвращения храмов верующим, восстановление монастырей. 1000-летие Крещения Руси. Политизация культурной сферы. Споры о политических событиях 1930-х — 1940-х гг. как инструмент в политической борьбе. Рост влияния «четвертой власти». Журнал «Огонек». Новое руководство во главе творческих союзов. Телепрограммы «Взгляд» и «Прожектор Перестройки». Отмена цензуры и широкое проникновение западной массовой культуры. Феномен «видеосалонов». Новые веяния в кинематографе — обращение к ранее запретным темам и стилям.</p> <p>Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Советско-американский договор о ракетах малой и средней дальности. Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе.</p> <p>«Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР. Окончание «холодной войны». Вопрос о судьбе советского ядерного оружия. Европейская интеграция.</p>
10	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ В 1991–2022 ГОДАХ	<p>Россия в 1990-е годы.</p> <p>Последствия распада СССР для российской экономики и обороноспособности.</p> <p>Рыночные реформы и их социальные последствия. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация — позитивные и негативные аспекты. Причины отказа от альтернативных проектов приватизации. Свобода внешней торговли, свобода выезда за рубеж, окончательное крушение железного занавеса, хождение иностранной валюты. Рост зависимости экономики от международных цен на энергоносители. Нарастание негативных последствий реформ. Безработица, деиндустриализация, «челноки», криминализация общества, падение жизненного уровня большинства населения, имущественное расслоение, формирование олигархата. Финансовые пирамиды. Залоговые аукционы. «Новые русские». Смена ценностных ориентиров. Экономический кризис 1998 г. Кризис образования и науки. Феномен «Утечки мозгов». Демографические последствия трансформационного шока. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.</p> <p>Центр и регионы Федерации. Центробежные тенденции. Федеративный договор 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Болезнь Ельцина и снижение управляемости страной. Назначение премьер-</p>

министром РФ В.В. Путина. Победа над международным терроризмом в Чечне.

Международное положение и внешняя политика России. Формирование однополярного мира. Распад Югославии. Завершение вывода российских войск из Европы. Заключение с США договора СНВ-2. Вступление Российской Федерации в G8 и в Совет Европы. Бомбардировки США и НАТО Югославии в 1999 г. как переломный момент взаимоотношений России с Западом. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Проблема «советских долгов». Каспийский трубопроводный консорциум. Миротворческая миссия России в Приднестровье и Южной Осетии. Роль России в урегулировании армяно-азербайджанского конфликта из-за Нагорного Карабаха.

Культура России в 1990-е гг. «Натиск» массовой культуры. Бурный рост шоу-бизнеса и индустрии развлечений. Коммерциализация кино и телевидения. Сокращение количества производства отечественных кинолент. Возрастание роли телевидения. Появление новых форматов телепередач: ток-шоу, реалити-шоу. Телереклама. Видеоклипы. Спутниковое и кабельное телевидение. Преобладание «легких жанров» в литературе и музыке. Театральное искусство. Создание телеканала «Культура». Феномен «актуального искусства». Соцарт как новый стиль в живописи и театре. Новые формы творчества: арт-объекты, инсталляции, перформансы. Общественные дискуссии о «текущем моменте» и перспективах развития страны.

Россия в начале XXI в. Тенденции и проблемы мирового развития начала нового тысячелетия. Постиндустриальное общество. Интернет. Информационная революция. Информационная экономика. Экономические кризисы. Глобализация и региональная интеграция. Интеграционные процессы в Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Глобальные проблемы современности. Борьбе с терроризмом. Миграционный кризис. Пандемия covid-19. Новая научная картина мира. Постнеклассическая модель науки. Основные процессы международной жизни. Региональные конфликты.

Политическое развитие России в начале века. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Восстановление в Чечне конституционного порядка. Разграничение властных полномочий федерального центра и регионов. Приведение местного законодательства в соответствие с федеральным. Переизбрание В. В. Путина президентом в 2004 г., главные положения его политической программы. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д. А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту председателя Правительства. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В. В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г.

Социально-экономическая ситуация. Устойчивый экономический рост 2000-х гг. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Широкое внедрение интернет-технологий в производство, связь, и их влияние на медиасферу. Распространение в России различных социальных сетей, формирование интернет-сегмента экономики. Политика построения инновационной экономики. Технопарки. Инновационный центр «Сколково». Процесс

восстановления научного потенциала и его трудности. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Государственная программа повышения рождаемости. Программы развития вооруженных сил. Влияние международных санкций (2014–2022 гг.) на экономику страны.

Социальное и культурное развитие. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Система ЕГЭ. Негосударственные вузы и школы. Позитивные и негативные аспекты образовательной реформы. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Пандемия КОВИД и борьба с ней в России. Новые тенденции российской музыке, литературе, живописи, кинематографе и архитектуре. Русский рок, русский рэп. Феномен социальных сетей, блоггерство и видеоблоггерство, сетевая культура. Видеоигры как культурный феномен. Ролевое движение.

Внешняя политика в 2000–2013 гг. Позиция России по отношению к Англо-Американскому вторжению в Ирак в 2003 г., интервенции стран НАТО в Ливию, вводу войск коалиции западных стран в Афганистан, и вмешательству США и их союзников в гражданскую войну в Сирии. Вступление РФ в ВТО. Продолжение расширения НАТО на восток. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на много-векторную внешнюю политику. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Китайский и латиноамериканский векторы внешней политики России. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Образование Союзного государства России и Белоруссии. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нападение Грузии на Южную Осетию и российских миротворцев в 2008 г., «принуждение Грузии к миру». «Арабская весна» и ее влияние на международную политику. Создание на Ближнем Востоке экстремистской квазигосударственной группировки ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ) Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Односторонний выход США из договора о ракетах средней и малой дальности. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Роль ОДКБ в сохранении стабильности в Казахстане. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Обострение конфликта и периодические боевые действия в Нагорном Карабахе, роль России в их урегулировании. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

**ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ.**

Провинция Восточная Пруссия в системе советско-германских отношений в межвоенный период. Участие СССР в Восточной ярмарке в Кенигсберге.

Территория провинции в годы Второй мировой войны. Советские гражданские лица («остарбайтеры») и военнопленные на земле Восточной Пруссии. Система лагерей для военнопленных. Подготовка боевых действий на территории провинции. Советские разведгруппы.

	<p>Гумбинненская и Восточно-Прусская наступательные операции Красной армии. Штурм Кенигсберга. Память о Великой Отечественной войне на Калининградской земле.</p> <p>Международно-правовые аспекты создания Калининградской области. Деятельность чрезвычайных органов управления. Интеграция региона в административно-правовое и социально-экономическое пространство СССР. Кампания переименований. Заселение области: организация, масштабы, результаты. Депортация немецкого населения. Структура экономики края в советский период. Крупнейшие предприятия. Рыбопромышленный комплекс. Сельское хозяйство. Роль области в экономическом развитии страны. Социальное и культурное развитие. Градостроительство.</p> <p>Калининградская область в конце 1980-х – 1990-е гг. Превращение области в российский эксклав на Балтике. Миграционные процессы. Трансформация региональной экономики в условиях рыночных реформ. Особая экономическая зона. Управление и самоуправление. Развитие туристическо-рекреационного сектора. Строительство и развитие инфраструктуры. Обеспечение энергетической безопасности края. Область в условиях санкционного давления. Место Калининградской области в системе российских регионов.</p>
--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. История как наука.
2. Периодизация и факторы российской истории.
3. Северная Евразия: от каменного века к эпохе цивилизаций древности.
4. Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь
5. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)
6. Русские земли в XIII — первой половине XV в.
7. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.
8. Смутное время: от национальной катастрофы к восстановлению суверенитета и единства.
9. Русское государство в XVII веке: процессы консервативной модернизации и социальные катаклизмы.
10. Новые рубежи России: процессы колонизации и расширения границ в отечественной истории XVII века.
11. Россия в период реформ Петра I. От царства к империи.
12. Процессы модернизации в истории Российской империи середины – второй половины XVIII в.
13. Россия на международной арене «века Просвещения».
14. Российская империя в первой половине XIX в.: государственные реформы и внешняя политика.
15. Великие реформы Александра II как модернизационный проект.
16. Власть и общество во второй половине XIX в.
17. Россия как континентальная империя. Национальная политика и дипломатия.
18. Россия в начале XX века: процессы модернизации, революция и реформы.
19. Великая российская революция (1917–1922 гг.) и ее международный резонанс.
20. СССР в 1920-е гг.
21. Время «Великого перелома». СССР в 1930-е гг.
22. Начальный этап Великой Отечественной войны.
23. Коренной перелом и завершающий этап Великой Отечественной войны.
24. СССР в первые послевоенные годы: восстановление экономики и международные отношения.
25. Советское общество и государство в середине 1950-х – начале 1980-х гг.
26. «Перестройка» и распад СССР.
27. Россия в 1990-е гг.: экономические и политические преобразования, внешняя политика.
28. Российская Федерация в начале XXI в. и современный мир.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Особенности научного исторического познания. История и память о прошлом.
2. Народы и государства Причерноморья в эпоху античности.
3. Ранние сведения о руси. Деятельность первых древнерусских князей.
4. Государство и общество Руси в XI – начале XIII в.
- 5–6. Война и мир в средневековой Руси.
7. Особенности и достижение культуры средневековой Руси.

8. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе в XVI–XVII вв.
9. «Сибирская эпопея» XVII века: открытие и освоение новых земель русскими землепроходцами и колонистами.
10. Традиции и новации в русской культуре XVI–XVII вв.
11. Крепостническая система и сословное общество России в XVIII веке.
12. Война и дипломатия в эпоху Просвещения
13. Культурное пространство Российской империи в XVIII в.
14. Прошлое и настоящее России в русской общественной мысли первой половины XIX в.
- 15-16. Война и дипломатия «долгого XIX века».
- 17-18. Культура Российской империи (XIX – начала XX в.).
19. Коллективизация в СССР и ее роль в истории российской деревни.
20. Духовная и культурная жизнь советского общества: от революционных лет к «Великому перелому».
21. «Без срока давности». Нацистские преступления на территории СССР.
22. Духовная жизнь и культура военных лет.
23. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне.
24. Восточно-Прусская операция Красной Армии.
25. Переселенческие кампании послевоенного времени (на примере Калининградской области).
26. Кризисы «Холодной войны» и пути их преодоления.
27. Советская космическая программа: «через тернии к звездам».
28. Калининградская область в 1990-е гг.: практики выживания и структуры повседневности.
29. События и процессы Новейшего времени в зеркале семейной памяти (подведение итогов проектной работы).

#### Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:  
История как наука.
2. Периодизация и факторы российской истории.
3. Северная Евразия: от каменного века к эпохе цивилизаций древности.
4. Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь
5. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)
6. Русские земли в XIII — первой половине XV в.
7. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.
8. Смутное время: от национальной катастрофы к восстановлению суверенитета и единства.
9. Русское государство в XVII веке: процессы консервативной модернизации и социальные катаклизмы.
10. Новые рубежи России: процессы колонизации и расширения границ в отечественной истории XVII века.
11. Россия в период реформ Петра I. От царства к империи.
12. Процессы модернизации в истории Российской империи середины – второй половины XVIII в.
13. Россия на международной арене «века Просвещения».
14. Российская империя в первой половине XIX в.: государственные реформы и внешняя политика.
15. Великие реформы Александра II как модернизационный проект.

16. Власть и общество во второй половине XIX в.
17. Россия как континентальная империя. Национальная политика и дипломатия.
18. Россия в начале XX века: процессы модернизации, революция и реформы.
19. Великая российская революция (1917–1922 гг.) и ее международный резонанс.
20. СССР в 1920-е гг.
21. Время «Великого перелома». СССР в 1930-е гг.
22. Начальный этап Великой Отечественной войны.
23. Коренной перелом и завершающий этап Великой Отечественной войны.
24. СССР в первые послевоенные годы: восстановление экономики и международные отношения.
25. Советское общество и государство в середине 1950-х – начале 1980-х гг.
26. «Перестройка» и распад СССР.
27. Россия в 1990-е гг.: экономические и политические преобразования, внешняя политика.
28. Российская Федерация в начале XXI в. и современный мир.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

1. Особенности научного исторического познания. История и память о прошлом.
2. Народы и государства Причерноморья в эпоху античности.
3. Ранние сведения о руси. Деятельность первых древнерусских князей.
4. Государство и общество Руси в XI – начале XIII в.
- 5–6. Война и мир в средневековой Руси.
7. Особенности и достижение культуры средневековой Руси.
8. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе в XVI–XVII вв.
9. «Сибирская эпопея» XVII века: открытие и освоение новых земель русскими землепроходцами и колонистами.
10. Традиции и новации в русской культуре XVI–XVII вв.
11. Крепостническая система и сословное общество России в XVIII веке.
12. Война и дипломатия в эпоху Просвещения
13. Культурное пространство Российской империи в XVIII в.
14. Прошлое и настоящее России в русской общественной мысли первой половины XIX в.
- 15-16. Война и дипломатия «долгого XIX века».
- 17-18. Культура Российской империи (XIX – начала XX в.).
19. Коллективизация в СССР и ее роль в истории российской деревни.
20. Духовная и культурная жизнь советского общества: от революционных лет к «Великому перелому».
21. «Без срока давности». Нацистские преступления на территории СССР.
22. Духовная жизнь и культура военных лет.
23. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне.
24. Восточно-Прусская операция Красной Армии.
25. Переселенческие кампании послевоенного времени (на примере Калининградской области).
26. Кризисы «Холодной войны» и пути их преодоления.
27. Советская космическая программа: «через тернии к звездам».
28. Калининградская область в 1990-е гг.: практики выживания и структуры повседневности.
29. События и процессы Новейшего времени в зеркале семейной памяти (подведение итогов проектной работы).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. История как наука.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
2. Периодизация и факторы российской истории.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
3. Северная Евразия: от каменного века к эпохе цивилизаций древности.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
4. Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
5. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
6. Русские земли в XIII — первой половине XV в.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
7. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
8. Смутное время: от национальной катастрофы к восстановлению суверенитета и единства.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
9. Русское государство в XVII веке: процессы консервативной модернизации и социальные катаклизмы.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
10. Новые рубежи России: процессы колонизации и расширения границ в отечественной истории XVII века.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
11. Россия в период реформ Петра I. От царства к империи.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
12. Процессы модернизации в истории Российской империи середины – второй половины XVIII в.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
13. Россия на международной арене «века Просвещения».	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
14. Российская империя в первой половине XIX в.: государственные реформы и внешняя политика.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
15. Великие реформы Александра II как модернизационный проект.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
16. Власть и общество во второй половине XIX в.	УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
17. Россия как континентальная империя. Национальная политика и дипломатия.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
18. Россия в начале XX века: процессы модернизации, революция и реформы.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
19. Великая российская революция (1917–1922 гг.) и ее международный резонанс.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
20. СССР в 1920-е гг.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
21. Время «Великого перелома». СССР в 1930-е гг.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
22. Начальный этап Великой Отечественной войны.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
23. Коренной перелом и завершающий этап Великой Отечественной войны.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
24. СССР в первые послевоенные годы: восстановление экономики и международные отношения.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
25. Советское общество и государство в середине 1950-х – начале 1980-х гг.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
26. «Перестройка» и распад СССР.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
27. Россия в 1990-е гг.: экономические и политические преобразования, внешняя политика.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии
28. Российская Федерация в начале XXI в. и современный мир.	УК-1.2 УК-1.8	Тестирование, опрос на практическом занятии, проект

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы				
Single Selection	Основной функцией исторической науки является:	<table border="1"> <tr> <td>Изучение прошлого</td> </tr> <tr> <td>Построение перспективных моделей развития общества.</td> </tr> <tr> <td>Хранение и классификация письменных исторических источников.</td> </tr> <tr> <td>Разработка научных методов для гуманитарных дисциплин.</td> </tr> </table>	Изучение прошлого	Построение перспективных моделей развития общества.	Хранение и классификация письменных исторических источников.	Разработка научных методов для гуманитарных дисциплин.	1
Изучение прошлого							
Построение перспективных моделей развития общества.							
Хранение и классификация письменных исторических источников.							
Разработка научных методов для гуманитарных дисциплин.							
Single Selection	Познавательная функция исторического знания заключается в:	<table border="1"> <tr> <td>Формировании гражданских, нравственных ценностей и качеств</td> </tr> <tr> <td>Идентификации общества, личности</td> </tr> <tr> <td>Выработке научно обоснованного</td> </tr> </table>	Формировании гражданских, нравственных ценностей и качеств	Идентификации общества, личности	Выработке научно обоснованного	4	
Формировании гражданских, нравственных ценностей и качеств							
Идентификации общества, личности							
Выработке научно обоснованного							

		политического курса Выявлении закономерностей исторического развития	
Single Selection	Сравнительный метод в исторической науке позволяет:	Выявлять исторические законы Предсказывать будущее Пересматривать историю	1
Short Answer	Кого называют «отцом истории»?		Геродот
Short Answer	Как называют главный метод исторической науки?		Историзм
Short Answer	Автор «Истории государства Российского»?		Карамзин
Short Answer	Название теории происхождения древнерусского государства М.В. Ломоносова		Антинорманизм
Single Selection	Метод, рассматривающий исторические процессы в их развитии, взаимодействии и взаимовлиянии	исторический хронологический диалектический ретроспективный	1
Single Selection	Принцип исторической науки, требующий рассматривать исторический процесс таким, каким он был в действительности, а не таким, каким бы нам хотелось	Историзма объективности социального подхода диалектический	2
Single Selection	Подход к исследованию исторических процессов, в основе которого лежит взаимодействие и взаимовлияние производительных сил, производственных отношений и классовой борьбы	исторический Логический формационный цивилизационный	3
Single Selection	Принцип объективности в исторической науке подразумевает изучение исторической реальности	с точки зрения интересов определённого государства в соответствии с интересами одного социального слоя независимость от каких-либо установок и пристрастий сообразность политической конъюнктуре текущего момента	3
Multiple Selection	К вспомогательным историческим дисциплинам относятся:	сфрагистика палеография криптография мемуаристика	1,2

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
Single Selection	Какая из перечисленных реформ была осуществлена Петром I	Открытие первого университета Уничтожение патриаршества Учреждение Верховного тайного совета Открытие Академии художеств	2

SingleSelection	Какое из сражений произошло раньше?	<table border="1"> <tr><td>Гангутская битва</td></tr> <tr><td>Взятие Измаила</td></tr> <tr><td>Битва при Гросс-Егерсдорфе</td></tr> <tr><td>Полтавская битва</td></tr> </table>		Гангутская битва	Взятие Измаила	Битва при Гросс-Егерсдорфе	Полтавская битва	4				
Гангутская битва												
Взятие Измаила												
Битва при Гросс-Егерсдорфе												
Полтавская битва												
SingleSelection	Что из перечисленного относится к результатам реформ Петра I?	<table border="1"> <tr><td>Создание новых отраслей промышленности</td></tr> <tr><td>Улучшение положения крепостных крестьян</td></tr> <tr><td>Превращение дворянства в привилегированное сословие</td></tr> <tr><td>Утрата позиций на международной арене</td></tr> </table>		Создание новых отраслей промышленности	Улучшение положения крепостных крестьян	Превращение дворянства в привилегированное сословие	Утрата позиций на международной арене	1				
Создание новых отраслей промышленности												
Улучшение положения крепостных крестьян												
Превращение дворянства в привилегированное сословие												
Утрата позиций на международной арене												
SingleSelection	Противником России в Северной войне была	<table border="1"> <tr><td>Пруссия</td></tr> <tr><td>Швеция</td></tr> <tr><td>Речь Посполитая</td></tr> <tr><td>Дания</td></tr> </table>		Пруссия	Швеция	Речь Посполитая	Дания	2				
Пруссия												
Швеция												
Речь Посполитая												
Дания												
SingleSelection	Что из перечисленного относится к реформам Петра I?	<table border="1"> <tr><td>Введение подушной подати</td></tr> <tr><td>Секуляризация церковных земель</td></tr> <tr><td>Генеральное межевание земель</td></tr> <tr><td>Жалованная грамота дворянству</td></tr> </table>		Введение подушной подати	Секуляризация церковных земель	Генеральное межевание земель	Жалованная грамота дворянству	1				
Введение подушной подати												
Секуляризация церковных земель												
Генеральное межевание земель												
Жалованная грамота дворянству												
Comparison	Соотнесите даты и события	<table border="1"> <tr><td>1700 - 1721</td><td>Русско-турецкая война</td></tr> <tr><td>1756 - 1763</td><td>Северная война</td></tr> <tr><td>1773 - 1775</td><td>Восстание Е. Пугачева</td></tr> <tr><td>1768 - 1774</td><td>Семилетняя война</td></tr> </table>		1700 - 1721	Русско-турецкая война	1756 - 1763	Северная война	1773 - 1775	Восстание Е. Пугачева	1768 - 1774	Семилетняя война	1-2,2-4,4-1,3-3
1700 - 1721	Русско-турецкая война											
1756 - 1763	Северная война											
1773 - 1775	Восстание Е. Пугачева											
1768 - 1774	Семилетняя война											
Comparison	Соотнесите имена и события	<table border="1"> <tr><td>Петр I</td><td>Открытие университета</td></tr> <tr><td>Екатерина II</td><td>Принятие таблицы о рангах</td></tr> <tr><td>Анна Иоанновна</td><td>Создание Уложенной комиссии</td></tr> <tr><td>Елизавета Петровна</td><td>Отказ принять кондиции</td></tr> </table>		Петр I	Открытие университета	Екатерина II	Принятие таблицы о рангах	Анна Иоанновна	Создание Уложенной комиссии	Елизавета Петровна	Отказ принять кондиции	1-2,2-3,3-4,4-1
Петр I	Открытие университета											
Екатерина II	Принятие таблицы о рангах											
Анна Иоанновна	Создание Уложенной комиссии											
Елизавета Петровна	Отказ принять кондиции											
Comparison	Соотнесите имена и события	<table border="1"> <tr><td>Михаил Ломоносов</td><td>Сподвижник Петра Великого</td></tr> <tr><td>Александр Радищев</td><td>Автор антинорманнской теории</td></tr> <tr><td>Василий Татищев</td><td>Автор первого труда по истории России</td></tr> <tr><td>Феофан Прокопович</td><td>Автор «Путешествия из Петербурга в Москву»</td></tr> </table>		Михаил Ломоносов	Сподвижник Петра Великого	Александр Радищев	Автор антинорманнской теории	Василий Татищев	Автор первого труда по истории России	Феофан Прокопович	Автор «Путешествия из Петербурга в Москву»	1-2,2-4,3-3,4-1
Михаил Ломоносов	Сподвижник Петра Великого											
Александр Радищев	Автор антинорманнской теории											
Василий Татищев	Автор первого труда по истории России											
Феофан Прокопович	Автор «Путешествия из Петербурга в Москву»											
Comparison	Соотнесите термины и понятия	<table border="1"> <tr><td>Протекционизм</td><td>Форма правления, при которой вся власть принадлежит монарху</td></tr> <tr><td>рекрутчина</td><td>Изъятие материальных и земельных богатств у церкви</td></tr> <tr><td>Абсолютизм</td><td>Экономическая политика, направленная на защиту национальной промышленности</td></tr> <tr><td>Секуляризация</td><td>Проведение регулярных наборов населения в постоянную армию</td></tr> </table>		Протекционизм	Форма правления, при которой вся власть принадлежит монарху	рекрутчина	Изъятие материальных и земельных богатств у церкви	Абсолютизм	Экономическая политика, направленная на защиту национальной промышленности	Секуляризация	Проведение регулярных наборов населения в постоянную армию	1-3,2-4,3-1,4-2
Протекционизм	Форма правления, при которой вся власть принадлежит монарху											
рекрутчина	Изъятие материальных и земельных богатств у церкви											
Абсолютизм	Экономическая политика, направленная на защиту национальной промышленности											
Секуляризация	Проведение регулярных наборов населения в постоянную армию											
Comparison	Соотнесите даты и события	<table border="1"> <tr><td>1803</td><td>Восстание декабристов</td></tr> <tr><td>1825</td><td>Указ о вольных хлебопашцах</td></tr> <tr><td>1861</td><td>Создание Государственного совета</td></tr> <tr><td>1810</td><td>Отмена крепостного права</td></tr> </table>		1803	Восстание декабристов	1825	Указ о вольных хлебопашцах	1861	Создание Государственного совета	1810	Отмена крепостного права	1-2,2-1,3-4,4-3
1803	Восстание декабристов											
1825	Указ о вольных хлебопашцах											
1861	Создание Государственного совета											
1810	Отмена крепостного права											
Comparison	Соотнесите имена современников	<table border="1"> <tr><td>Александр I</td><td>А.М. Горчаков</td></tr> <tr><td>Николай I</td><td>М.М. Сперанский</td></tr> <tr><td>Александр II</td><td>Н.Х. Бенкендорф</td></tr> <tr><td>Александр III</td><td>К.П. Победоносцев</td></tr> </table>		Александр I	А.М. Горчаков	Николай I	М.М. Сперанский	Александр II	Н.Х. Бенкендорф	Александр III	К.П. Победоносцев	1-2,2-3,3-1,4-4
Александр I	А.М. Горчаков											
Николай I	М.М. Сперанский											
Александр II	Н.Х. Бенкендорф											
Александр III	К.П. Победоносцев											

Comparison	Соотнесите события	Бородино	Отечественная война 1812	1-1,2-3,3-2,4-4
		Оборона Шипки	Крымская война	
		Оборона Севастополя	Русско-турецкая война 1877 - 1878	
		Присоединение Финляндии	Русско-шведская война 1807 – 1808 гг.	
SingleSelection	Первым главой советского правительства являлся	В.И. Ленин		1
		И.В. Сталин		
		Рыков		
		Л.Д. Троцкий		
SingleSelection	Москва стала столицей советской России в	1918 г.		1
		1922 г.		
		1917 г.		
		1934 г.		
SingleSelection	Что из перечисленного относится к политике военного коммунизма?	Запрет на ведение частной торговли		1
		Разрешение применения наемного труда		
		Разрешение аренды земли		
		Создание бирж труда		
SingleSelection	Какое из перечисленных событий произошло раньше?	Заключение Брестского мира		2
		Принятие декрета о земле		
		Образование СССР		
		Вхождение СССР в Лигу наций		
SingleSelection	Какое из перечисленных событий произошло позже?	Заключение пакта о ненападении с Германией		1
		Принятие первой конституции СССР		
		Образование СНК		
		Вступление СССР в Лигу наций		

### Тема проекта: «Короткий XX век в зеркале семейной истории»

а). Используя возможности порталов «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа», «Без срока давности», а также материалы семейного архива и устные свидетельства, установите, были ли среди Ваших предков (родственников) пострадавшие от оккупации, террора и геноцида в годы Великой Отечественной войны, принудительно направленные на работу в Германию, партизаны или подпольщики? Составьте краткие справки о судьбе этих людей. Обобщите результаты Вашего исследования по данной проблеме в итоговом эссе.

б). Подготовьте справку о 2-3 «местах памяти», связанных с темой нацистских преступлений против гражданского населения СССР на территории Вашего родного региона.

*Проектная работа может осуществляться в других формах.*

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### История как наука

Введение в курс российской истории

Евразийское пространство в первобытную эпоху

Цивилизации древности и народы Северной Евразии

Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь

Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)

Русские земли в XIII веке

Историческое развитие русских земель в XIV – первой половине XV в.

Культура Средневековой Руси

Формирование единого Русского государства в XV – начале XVI в.

Русское государство и мир в начале эпохи Нового времени

Русское государство в начале XVII в. Смутное время

Россия и ведущие страны Европы и Азии в XVII веке

Культура Русского государства (конец XV–XVII вв.)

Россия в период преобразований Петра I

Россия во второй половине XVIII в.

Культурное пространство России в XVIII веке

Россия в первой четверти XIX в.

Российская империя во второй четверти XIX в.

Россия и мир во второй половине XIX века

Культура России в XIX – начале XX в.

Россия в начале XX века

#### Великая российская революция (1917–1922)

#### Советский Союз в 1920-е годы

Время «Великого перелома». СССР в 1930-е годы

Великая Отечественная война (1941–1945)

Советский Союз и зарубежный мир в послевоенные годы (1945–1984)

Период «перестройки» и распад СССР (1985–1991)

Россия в 1990-е годы

Россия в начале XXI века

Исторические процессы на территории Калининградской области в средние века и новое время

История Калининградской области

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Фортунатов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 464 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1179-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720878> (дата обращения: 06.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Шишова, Н. В. Отечественная история: учебник / Н.В. Шишова, Л.В. Мининкова, В.А. Ушкалов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 462 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004480-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194877> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Великая Отечественная война 1941—1945 годов: в 12 томах. — Изд. доп. и испр. — Москва: Кучково поле, 2015. — Текст: электронный // Министерство обороны Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://encyclopedia.mil.ru/encyclopedia/books/vov.htm> (дата обращения: 06.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 887 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-01493-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028870>– Режим доступа: по подписке.

2. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: учебник для студентов вузов : В 3 ч. / под ред. А. М. Родригеса и М. В. Пономарева. — Москва: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2017. — Ч. 1: 1900-1945. - 463 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00607-X. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053792> (дата обращения: 06.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. История России XVIII — начала XX века: учебник / М.Ю. Лачаева, Л.М. Ляшенко, В.Е. Воронин, А.П. Синелобов; под ред. М.Ю. Лачаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25130](http://www.dx.doi.org/10.12737/25130). - ISBN 978-5-16-012874-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023725> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Без срока давности. Преступления нацистов и их пособников против мирного населения на оккупированной территории РСФСР в годы Великой Отечественной войны: документы и материалы. М., 2020. URL <https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/pdf> (дата обращения: 06.03.2023).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Коммерческое право»**

**Шифр: 40.03.01**  
Направление подготовки: «Юриспруденция»  
Профиль: «Юриспруденция»

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Нилов Константин Николаевич, кандидат юридических наук, доцент  
Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления  
и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и  
территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины « <b>Коммерческое право</b> » .....	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5.
4. Виды учебной работы по дисциплине .....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам .....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
7. Методические рекомендации по видам занятий .....	11
8. Фонд оценочных средств .....	13
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины .....	13
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля .....	16
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине .....	19
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания .....	20
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22

## 1. Наименование дисциплины: «Коммерческое право».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности обучающихся в области юридического сопровождения коммерческой деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p><b>ПК - 1.1.</b> Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документов существо нарушения законности. <b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. <b>ПК – 1.3.</b> Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.</p>	<p><b>1. Знать:</b> - источники правового регулирования общественных отношений в сфере коммерческой деятельности <b>2. Уметь:</b> - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в в сфере коммерческой деятельности <b>3. Владеть:</b> - навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в сфере коммерческой деятельности</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК – 6.1.</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. <b>ПК – 6.2.</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. <b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>1. Знать:</b> - виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в сфере коммерческой деятельности <b>2. Уметь:</b> - готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере коммерческой деятельности, предварительных материалов для их устного консультирования. <b>3. Владеть:</b> - Навыками подготовки и представления (доведения до сведения участников общественных отношений в сфере коммерческой деятельности) юридических заключений</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Коммерческое право**» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, частно-правового профиля.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	1 Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права	Коммерческое право как подотрасль предпринимательского права, как наука и как учебная дисциплина. Предмет изучения коммерческого права. Система курса коммерческого права. Понятие и виды коммерческой деятельности. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. Принципы коммерческого права. Законодательное регулирование торговой деятельности. Системы торгового законодательства иностранных государств. Источники коммерческого права России. Перспективы кодификации торгового законодательства. Судебная практика.
2	2 Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, стокисты, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.
3	3 Тема 3. Объекты коммерческого права	Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, стокисты, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы

		<p>организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.</p> <p>Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.</p>
4	4 Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка	<p>Понятие и структура товарного рынка. Понятие подсистемы и правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка. Направления развития инфраструктуры товарного рынка. Нормативно-правовое обеспечение функционирования товарных рынков.</p> <p>Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Способы создания конкурентной среды. Формы монополистической деятельности. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.</p> <p>Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама, недостоверная реклама, неэтичная реклама, заведомо ложная реклама, скрытая реклама. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.</p>
5	5 Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей	<p>Тенденции правового регулирования реализации продукции и товаров в условиях рыночной экономики. Договоры в коммерческой деятельности. Критерии различия с гражданско-правовыми договорами. Понятие и сущность торгового договора. Классификация договоров, регулирующих торговый оборот.</p> <p>Правовое обеспечение электронной торговли. Понятие электронной торговли. Проведение сделок купли-продажи в Интернете. Юридические аспекты электронных платежей.</p> <p>Предварительные договоры. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные).</p> <p>Выбор структуры договорных связей. Составление договоров и выработка их условий. Предмет договора. Понятие ассортимента, формирование в договорах условий об ассортименте. Условия о качестве и комплектации товаров. Условие о цене. Место исполнения обязательств по передаче товара. Формы и порядок расчетов за товар. Место исполнения обязательств по передаче товара. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров.</p>
6	6 Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности	<p>Реализационные договоры. Общая характеристика договора купли-продажи в торговом обороте. Договор оптовой купли-продажи. Поставка товаров. Договор контрактации. Договор мены.</p> <p>Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Регулирование доставки товаров. Вывоз товара покупателем. Определение в договоре графика вывоза или сроков уведомления продавцом покупателя о готовности товара. Определение цены товара и порядка расчетов.</p> <p>Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд. Заключение договоров на конкурсах и аукционах. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте. Приемка товаров по количеству и качеству. Определение в договоре порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок и сроки приемки. Документальное оформление</p>

		<p>результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Порядок составления актов о недостатке и ненадлежащем качестве товаров. Экспертиза качества товаров. Оформление результатов экспертизы. Оспаривание результатов экспертизы. Претензии и иски. Защита прав потребителей в торговом обороте.</p>
7	7 Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте	<p>Понятие посреднической деятельности и сущность торгового посредничества. Правовые формы посреднической деятельности в торговом обороте. Договор коммерческого поручения. Определение в договоре содержания поручения. Права и обязанности поверенного. Уплата вознаграждения за исполнение поручения. Коммерческое представительство.</p> <p>Договор коммерческой комиссии. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере. Ответственность комиссионера за неисполнение обязательств третьими лицами. Выплата вознаграждения и возмещение затрат комиссионера.</p> <p>Агентский договор, его применение в торговом предпринимательстве. Особенности договора торгового агентирования. Порядок выплаты вознаграждения агенту.</p> <p>Дистрибьюторский договор. Дилерский договор.</p> <p>Договор коммерческой концессии (франчайзинг).</p> <p>Организационные договоры в торговом обороте. Виды организационных договоров</p>
8	8 Тема 8. Договоры, содействующие торговле	<p>Виды договоров, содействующих торговле. Маркетинговые договоры. Договоры на создание рекламной продукции. Договор на распространение рекламы. Договоры на информационное обеспечение и обслуживание.</p> <p>Виды транспортных договоров. Перевозка. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор морской перевозки грузов. Договор фрахтования. Договоры об организации перевозок. Оформление перевозок грузов. Ответственность транспортных организаций. Договор транспортной экспедиции.</p> <p>Услуги по хранению имущества. Хранение на товарном складе. Складские документы: простое и двойное складское свидетельство. Специальные виды хранения. Ответственное хранение товаров: правовое регулирование, содержание прав и обязанностей сторон.</p> <p>Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности</p>
9	9 Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности	<p>Правовые формы государственного воздействия при осуществлении коммерческой деятельности. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.</p> <p>Лицензирование как способ государственного воздействия на отдельные сферы торгового оборота. Сертификация розничной торговли.</p> <p>Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров. Правовое регулирование оборота алкогольной продукции. Правовое регулирование торговли лекарственными средствами. Особенности оборота пищевых продуктов.</p> <p>Имущественная ответственность в торговом обороте. Предупреждение правонарушений в торговле. Организация</p>

		правовой работы в торговой организации. Защита организаций и предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов.
--	--	---

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для изучения курса рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс по курсу «Коммерческое право», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

Тема 3. Объекты коммерческого права

Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка

Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей.

Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности

Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте

Тема 8. Договоры, содействующие торговле

Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности коммерческих организаций

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

*Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права*

1.1. Понятие коммерческого права как подотрасли предпринимательского права, как науки и как учебной дисциплины.

1.2. Принципы коммерческого права.

1.3. Источники коммерческого права.

*Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности*

1.1. Понятие субъекта коммерческого права. Общая характеристика субъектов коммерческого права, а также отличия субъектов коммерческого права от субъектов гражданского и предпринимательского права.

2.2. Классификации субъектов коммерческой деятельности.

2.3. Торговые посредники. Виды торговых посредников по организационно-правовой форме: простые посредники, брокеры, комиссионеры, консигнаторы и агенты.

2.4. Виды торговых посредников по функциональному назначению: дистрибьюторы, дилеры, франчайзи и ритейлеры.

2.5. Лица, обслуживающие торговлю.

2.6. Организаторы товарного рынка.

2.7. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте.

*Тема 3. Объекты коммерческого права*

3.1. Понятие объектов торгового оборота.

3.2. Классификация товаров.

3.3. Товарный знак и знак обслуживания, их виды, правовая охрана, порядок регистрации.

Использование и передача товарного знака.

- 3.4. Наименование мест происхождения товара, его регистрация и право пользования им.
- 3.5. Товарораспорядительные документы.

*Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка*

- 4.1. Понятие и структура товарного рынка.
- 4.2. Правовые вопросы создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности.
- 4.3. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
- 4.4. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.

*Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей.*

- 5.1. Понятие договора. Сущность частноправового договора.
- 5.2. Коммерческие договоры. Критерии различия коммерческих договоров и гражданско-правовых договоров.
- 5.3. Принцип свободы договора: понятие и особенности проявления в коммерческом обороте.
- 5.4. Понятие реализационных договоров. Основные виды реализационных договоров.
- 5.5. Понятие посреднических договоров. Основные виды посреднических договоров.
- 5.6. Содействие торговле. Основные виды частноправовых договоров, содействующих торговле.
- 5.7. Понятие организационных договоров. Основные виды организационных договоров.
- 5.8. Структура договорных связей: общая характеристика, основные факторы, влияющие на их формирование.

*Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности*

- 6.1. Понятие и виды реализационных договоров.
- 6.2. Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд.
- 6.3. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте.

*Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте*

- 7.1. Посредническая деятельность: понятие, сущность, соотнесение с понятием представительство. Характеристика посреднической деятельности, как торговой деятельности.
- 7.2. Общая характеристика договоров поручения, комиссии и агентского договора.
- 7.3. Общая характеристика договора консигнации.
- 7.5. Общая характеристика дистрибьюторского договора.
- 7.6. Общая характеристика дилерского договора.
- 7.7. Общая характеристика договора франчайзинга.

*Тема 8. Договоры, содействующие торговле*

- 8.1. Договор перевозки грузов: характеристика, существенные условия, виды. Отличия договора перевозки грузов от договора об организации перевозок.
- 8.2. Перевозочные документы: понятие, виды.
- 8.3. Ответственность перевозчика.
- 8.4. Договор транспортной экспедиции: характеристика, существенные условия. Ответственность экспедитора. Документы и другая информация, предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.
- 8.5. Ответственное хранение товара: правовое регулирование, содержание прав и обязанностей. Хранение на товарном складе. Специальные виды хранения.
- 8.6. Договор страхования: правовое регулирование, виды договоров страхования.

8.7. Договор на оказание маркетинговых услуг: правовое регулирование, права и обязанности сторон, состав услуг.

8.8. Договоры в сфере рекламы.

8.9. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности

*Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности коммерческих организаций*

9.1. Правовые формы государственного воздействия при осуществлении коммерческой деятельности.

9.2. Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров.

9.3. Имущественная ответственность в торговом обороте.

#### *Требования к самостоятельной работе студентов*

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа представляет собой осознанную

познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;
- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим занятиям, семинарам, тестированию, устным опросам);
  - изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- кроме того:
- выполнение аудиторных заданий, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
  - участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При самостоятельном изучении материала учебной дисциплины следует руководствоваться методическими указаниями, содержащимися в УМК по изучаемой дисциплине, размещенной на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к экзамену.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний в УМК содержатся соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

В ходе *лекционных занятий* обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

*Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий.*

Семинар является одной из форм организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, решают задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов самостоятельной работы под руководством преподавателя.

В процессе семинарских занятий студенты углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, формируют самостоятельность мышления, вырабатывают активность в процессе овладения знаниями. Семинары дают возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, показывает и устраняет сомнения и пробелы в изученном материале.

Для эффективной работы студентов на таких занятиях необходим определенный уровень умений и навыков самостоятельной исследовательской работы: конспектирования, умения делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии.

В ходе подготовки к семинару студенты должны ознакомиться с планом занятия и рекомендуемой литературой, составить план-конспект, написать краткое сообщение, доклад или реферат, тезисы выступления или подобрать материал по какому-либо вопросу, составить на основании литературы таблицу, схему, подготовить информационные справки, статистические данные.

Во время выступлений студенты могут использовать свои записи, но не читать их.

На семинарском занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала, умение пользоваться наглядными пособиями и т.п.).

Важным элементом практических занятий является решение задач.

Решение задачи позволяет выявить умение обучающегося применить на практике те или иные правовые нормы, разрешить с помощью правовых средств конкретную жизненную ситуацию, показывает степень готовности студента к самостоятельной работе на практике. Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную-арбитражную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, необходимые для

определения размера неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований.

При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

1. проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию;
2. определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;
3. определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;
4. определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);
5. определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;
6. при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а также сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;
7. ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права	<p><b>ПК-1.1.</b> Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности</p> <p><b>ПК – 1.3.</b> Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.</p> <p><b>ПК – 6.1.</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики</p>	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	их применения.	
Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	<p><b>ПК-1.1</b> Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности</p> <p><b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>ПК – 6.2.</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p><b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 3. Объекты коммерческого права	<p><b>ПК-1.1</b> Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности</p> <p><b>ПК – 6.2.</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p><b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка	<p><b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>ПК – 1.3.</b> Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.</p> <p><b>ПК – 6.1.</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p><b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит</p>	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	
Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей	<b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. <b>ПК – 6.1.</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. <b>ПК – 6.2.</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. <b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности	<b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. <b>ПК – 6.1.</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. <b>ПК – 6.2.</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. <b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте	<b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. <b>ПК – 6.1.</b> Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. <b>ПК – 6.2.</b> Выявляет юридически значимые	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p><b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	
Тема 8. Договоры, содействующие торговле	<p><b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>ПК – 6.2.</b> Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p><b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности	<p><b>ПК - 1.2.</b> Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>ПК – 1.3.</b> Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.</p> <p><b>ПК – 6.3.</b> Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

***Примерные тестовые задания***

Выберите верный вариант ответа:

Тест № 1 Дилеры – это	1. Оптовые организации, специализирующиеся на торговле товарами определенных видов
--------------------------	--

	2. Это коммерческие предприниматели
	3. Это унитарные организации
	4. Некоммерческие организации
Тест № 2 Трейдера - это	1. Оптовые организации, специализирующиеся на торговле товарами определенных видов
	2. Специализированные посредники, совершающие сделки по поручению клиентов, но от своего имени и за свой счет
	3. Это некоммерческие организации
	4. Это только ИП
Тест № 3 Дистрибьюторские фирмы – это	1. Это только некоммерческие организации
	2. Это - специализированные посредники, совершающие сделки от своего имени и за свой счет, не имея на это поручения клиента
	3. это оптовые посредники, осуществляющие коммерческую деятельность от своего имени и за свой счет, которым также предоставлены исключительные права на покупку и перепродажу определенных товаров в пределах оговоренной территории или рынка

### Примеры задач

#### Задача № 1.

После заключения договора купли-продажи между ООО «Шелковица» (продавец) ООО «Камиль» (покупатель) в отношении женских пиджаков торговой марки LandWool в количестве 500 шт. общей стоимостью 1 млн. рублей (изготовитель – ООО «Шелковица»), было выявлено, что правообладателем товарного знака LandWool является ООО «Доринплюс», использующее данный знак для индивидуализации производимой им женской одежды, в том числе пиджаков. ООО «Доринплюс» сообщило, что не предоставляло ООО «Шелковица» права на использование товарного знака, а так же сходных с ним до степени смешения обозначений.

По инициативе ООО «Доринплюс» Калининградской торгово- промышленной палатой была проведена экспертиза, установившая, что товар (женские пиджаки марки Landwool, изготовитель ООО «Шелковица») по конструктивному исполнению и маркировке не являются оригинальной продукцией, содержать словесные обозначения тождественные зарегистрированному товарному знаку Landwool, обладает признаками контрафактности.

ООО «Доринплюс», полагая свои права на исключительное использование товарного знака нарушенными, обратилось в суд с иском к ООО «Шелковица» о возмещении убытков и выплате компенсации в двухкратном размере стоимости товара, на которых незаконно размещен товарный знак.

*Какие товары, согласно законодательству признаются контрафактными? На основании каких договоров возможно передать право использования товарного знака?*

*Является ли требование ООО «Доринплюс» правомерным? Обоснуйте свою позицию, соответствующими положениями законодательства*

### **Задача № 2**

Оптовая база материально-технического снабжения (далее — База) регулярно приобретала у расположенной поблизости металлургического комбината (далее — Комбинат) различного рода металлопродукцию. Отношения Комбината и Базы оформлялись периодически присылаемыми Базой заявками об отгрузке, в которых определялось наименование, количество и ассортимент необходимой продукции, а также выставляемыми Комбинатом счетами, которые визировались, а затем (но мере отгрузки продукции и ее перепродажи со складов Базы) постепенно оплачивались. Такой порядок взаимодействия был определен заключенным между сторонами договором, названным «Договор оптовой купли-продажи».

Однажды База, подыскав очередного покупателя (строительную компанию, занятую возведением городского стадиона) еще до закупки необходимой ему металлопродукции, направила Комбинату вместе с заявкой на формирование соответствующего заказа еще и распоряжение (разнарядку) об отгрузке продукции по этой заявке в адрес строительной компании непосредственно на стройплощадку, минуя оптовый склад Базы. Комбинат отказался выполнить это распоряжение, ссылаясь на то, что заключенный между ним и Базой договор купли-продажи не предусматривает такой обязанности и, кроме того, на то, что прежде они всегда работали по складской, а не транзитной схеме отгрузки. На что База указала, что обязанность исполнения поставщиком отгрузочных разнарядок предусмотрена нормами ГК РФ о договоре поставки, а то, что так не работали раньше, ни какого значения не имеет. Комбинат ответил, что заключенный ими договор является договором купли-продажи, а не поставки и что это видно уже из самого названия договора; следовательно, нормы ГК РФ о поставке к их отношениям применяться не должны; на что База возразила, что, хотя их договор и не обозначен как договор поставки, это неважно, ибо, по сути, он является таковым.

*Какие Договоры называются реализационными? Какое место в их системе занимают договоры купли - продажи и поставки? Как эти договоры соотносятся друг с другом? Что такое договор оптовой купли-продажи? Кто прав в возникшем споре о природе договора - Комбинат или База? Если Комбинат обязан исполнить отгрузочную разнарядку Базы, то почему (из какого юридического факта возникла эта обязанность)?*

### **Задача № 3**

Между ООО «Диал – Север» (Продавец) и ООО «Исток» (Покупатель) был заключен договор оптовой купли – продажи от 01.01.2018 № 36 (далее – Договор). По условиям Договора Продавец обязуется передавать в собственность Покупателю товар, наименование, количество и стоимость которого указывается в товарно – транспортных накладных и счетах – фактурах, выставляемых на каждую партию товара, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях Договора.

По условиям Договора допускается отпуск товара с отсрочкой платежа до 21 дня с момента получения товара. Также Договором установлено, что за просрочку платежа сверх установленных сроков покупатель уплачивает пени в размере 0,5% от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки.

Товар, отпущенный в период с 26.06.2018 по 19.12.2018 оплачен Покупателем с нарушением установленного Договором срока.

Продавец обратился с иском к Покупателю о взыскании 674 277 руб. 70 коп. неустойки, начисленной за период с 17.07.2018 по 10.03.2019 в связи с просрочкой оплаты товара, поставленного по Договору.

Покупатель не оспаривает, что товар оплачен с нарушением установленных Договором сроков. По расчету исковые требования также не оспариваются.

В отзыве на иск ответчик (Покупатель) просит уменьшить размер неустойки в связи с её явной несоразмерностью последствиям нарушения обязательства.

*К какому виду договора купли-продажи можно отнести данный договор?*

*Нормы, какого правового акта регулируют договор купли-продажи?*

*Какое решение должен принять суд с учетом отзыва ответчика об уменьшении размера неустойки?*

*Что, по Вашему мнению, означает несоразмерность неустойки последствиям нарушения обязательства.*

### **Пример проекта**

#### **«Сравнительный анализ договоров в коммерческом праве и практические рекомендации по заключению договора»**

##### ***Ситуация.***

В юридическую консультацию обратился клиент и просит его проконсультировать: чем отличаются друг от друга и в чем схожи договоры транспортной экспедиции и договор перевозки грузов автомобильным транспортом, как торговые договоры. А ситуация такова, что клиент является индивидуальным предпринимателем (ИП) и намеревается осуществлять поставки производимых им товаров в другой регион.

Вопросы:

1. Рассмотрите договоры транспортной экспедиции и перевозки грузов автомобильным транспортом по предложенной следующей схеме в сравнительно-правовом аспекте:

- общие положения (понятие, предмет);
- субъектный состав;
- существенные условия договора;
- права и обязанности сторон;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
- иные особенности.

2. Дайте письменную консультацию ИП с рекомендацией заключить определенный договор. При необходимости задайте ИП дополнительные вопросы, сами смоделируйте возможные ответы на них ИП, с учетом чего и дайте соответствующие рекомендации.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие, предмет и принципы коммерческого права.
2. Источники коммерческого права.
3. Субъекты коммерческой деятельности.
4. Понятие и классификация субъектов торговой деятельности.
5. Объекты коммерческого права.

6. Понятие товара в коммерческом праве. Классификация товаров. Оборото способность товара.
7. Понятие и виды товарораспорядительных документов.
8. Правовой режим использования товарных знаков и наименования мест происхождения товаров.
9. Структура и инфраструктура товарного рынка, её элементы.
10. Пути формирования конкурентной среды в коммерческой деятельности. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
11. Правовые основы регулирования рекламы в коммерческой деятельности. Субъекты рекламных отношений.
12. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Государственный контроль и юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
13. Договоры в коммерческой деятельности (понятие, виды, особенности). Критерии различия с гражданско-правовыми договорами.
14. Классификации коммерческих договоров.
15. Правовое регулирование электронной торговли.
16. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные). Предварительные договоры.
17. Структура договорных связей и основные факторы, влияющие на ее формирование.
18. Выработка условий торговых договоров.
19. Заключение торговых договоров.
20. Изменение и расторжение торговых договоров.
21. Общая характеристика договоров на реализацию товаров.
22. Договор оптовой купли-продажи.
23. Договор поставки. Договор поставки для государственных (муниципальных) нужд.
24. Порядок приемки товаров по качеству и количеству.
25. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте.
26. Договор контрактации.
27. Посреднические договоры в торговле.
28. Договор поручения в коммерческой деятельности.
29. Договор комиссии в коммерческой деятельности.
30. Агентский договор как форма коммерческого посредничества.
31. Дистрибьюторский и дилерский договоры.
32. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
33. Договоры, содействующие торговле.
34. Транспортные договоры в коммерческой деятельности.
35. Правовое регулирование перевозки товаров.
36. Договор транспортной экспедиции
37. Правовое регулирование хранения товаров.
38. Маркетинговый договор.
39. Договоры в сфере рекламы.
40. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности
41. Организационные договоры.

42. Правовые средства государственного регулирования торговой деятельности.
43. Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров
44. Имущественная ответственность в торговом обороте.
45. Предупреждение правонарушений в торговле. Организация правовой работы в торговой организации.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

## Основная литература

1. Толкачев, А. Н. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511987>

## Дополнительная литература

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник/ В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2015. - 607 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
2. Коммерческое право. Практикум: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ [Е. А. Абросимова [и др.] ; под общ. ред.: Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. - Москва: Юрайт, 2017. - 130, [1] с. - (Бакалавр. Академический курс). Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
3. **Наниев, А. Т.** Коммерческое право. Практикум = Commercial law : учеб.-метод. пособие / А. Т. Наниев, Г. А. Писарев. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 83 с.
4. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития: сб. ст. : к юбилею д-ра юрид. наук, проф. Б. И. Пугинского/ [сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова]. - М.: Статут, 2011. - 284, [1] с.: ил.. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://tpprf.ru/ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Конституционное право»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

**Составитель: Ландау И.Л., к.ю.н., доцент, Герасимова Е.В. к.ю.н., доцент.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Конституционное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Конституционное право».

**Цель изучения дисциплины:** овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере конституционно-правовых отношений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-3.</b> Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия конституционного права РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать конституционно-правовыми категориями;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере конституционного права</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные акты, регулирующие конституционные правоотношения</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые нормы в конкретных конституционно-правовых отношениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалификации конституционно-правовых отношений.</p>
<p><b>ПК-7</b> Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-7.1</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения</p> <p><b>ПК-7.2</b> Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p> <p><b>ПК-7.3</b> Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения основ нормотворческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицировать конституционно-правовые отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной деятельности</p>

	его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы теории конституционного права РФ.	Конституционное право – отрасль публичного права. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли. Место российского конституционного права в системе права России: конституционное развитие России. Система конституционного права Российской Федерации как отрасли. Структура отрасли конституционного права: виды подотраслей и институтов. Основные задачи, тенденции и проблемы развития конституционного права РФ на современном этапе.

		<p>Конституционно-правовые нормы: понятие, специфика и классификация. Конституционно-правовые институты.</p> <p>Конституционно-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты; виды конституционно-правовых отношений.</p> <p>Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Конституционное право – ведущая отрасль российского права.</p> <p>Источники конституционного права Российской Федерации. Понятие источника конституционного права, их виды. Конституция РФ – основной источник российского конституционного права. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Соотношение норм международного права и национального конституционного права. Декларации, их особое место среди источников конституционного права. Федеральные конституционные, федеральные законы, закон РФ о поправках к Конституции РФ. Постановления палат Федерального Собрания РФ. Решения судов (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ) и проблемы определения их в качестве источников конституционного права. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ. Постановления Центральной избирательной комиссии РФ. Конституции, уставы субъектов Федерации. Иерархия источников конституционного права.</p> <p>Конституционное право как наука. Предмет науки конституционного права, ее задачи, источники и система. Методы науки конституционного права: системный, историко - правовой, статистический, сравнительно-правовой и т. д. Исторические этапы развития науки конституционного (государственного) права России. Развитие науки конституционного права на современном этапе.</p> <p>Конституционно – правовая ответственность: понятие, ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания конституционно – правовой ответственности. Состав, объекты и субъекты конституционно – правового нарушения. Меры конституционно – правовой ответственности (виды санкций).</p>
2	Конституция Российской Федерации и её развитие.	<p>Понятие конституции. Содержание конституции. Виды конституций: по форме действия, по способу принятия, по порядку изменения, по форме правления, по форме государственного устройства. Основные функции конституций.</p> <p>История конституционного развития России. Конституция РСФСР 1918 г., её особенности. При-</p>

		<p>чины принятия Конституции РСФСР 1925 г., её основные черты. Особенности Конституции РСФСР 1937 г. Характеристика Конституции РСФСР 1978 г. Особенности конституционных реформ политической системы общества, экономической системы и форм собственности, конституционного статуса человека и гражданина, федеративного устройства России, системы государственных органов РСФСР после 1985 года.</p> <p>Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционное совещание 1993 г., референдум 12 декабря 1993 года и принятие Конституции.</p> <p>Основные особенности структуры и содержания Конституции РФ 1993г. Функции Конституции РФ 1993г.: учредительная, организаторская, внешнеполитическая, юридическая, идеологическая. Юридические свойства Конституции РФ – верховенство, высшая юридическая сила, прямое действие, особая охрана Конституции, стабильность Конституции.</p> <p>Понятие «пересмотр» Конституции и «поправка» к Конституции РФ 1993г. Субъекты, которые могут инициировать процесс пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Внесение изменений в статью 65 Конституции РФ.</p> <p>Охрана Конституции РФ. Толкование Конституции РФ.</p>
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	<p>Понятие конституционного строя. Закрепление конституционного строя в Конституции РФ. Юридическая сила принципов, образующих основы конституционного строя.</p> <p>Человек, его права и свободы как высшая ценность, социальная государственность, идеологический плюрализм, единое и равное гражданство.</p> <p>Власть в Российской Федерации: суть и формы проявления. Основы организации публичной власти: демократическое, правовое, федеративное государство, республиканская форма правления, светское государство, идеологическое многообразие, политическое многообразие, основы организации местного самоуправления. Конституционные характеристики государственного суверенитета.</p> <p>Экономические основы конституционного строя: принципы рыночной экономики, плюрализм форм собственности и равная их защита, единство экономического пространства.</p>
4	Гражданство Российской Федерации.	<p>Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ. Конституционно – правовая природа гражданства. Понятие гражданства. Граждане, иностранцы, апатри-</p>

		<p>ды. Принципы российского гражданства. Правовое регулирование двойного гражданства в РФ. Безгражданство. Основания приобретения российского гражданства. Прекращение гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов, попечителей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Порядок решения вопросов российского гражданства. Практика Конституционного Суда РФ по вопросам применения положений закона о гражданстве.</p>
5	<p>Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев, беженцев.</p>	<p>Конституционно – правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства. Лица, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства. Национальный режим в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Постоянно проживающие и временно пребывающие иностранные граждане, и лица без гражданства.</p> <p>Основания и порядок приобретения статуса беженца. Порядок приобретения политического убежища. Права и обязанности лиц, обладающих статусом беженца. Основания и порядок прекращения статуса беженца. Гарантии прав беженцев.</p> <p>Лица, признаваемые вынужденными переселенцами по российскому законодательству. Основания и порядок приобретения статуса, вынужденного переселенца. Основания и порядок прекращения статуса вынужденного переселенца.</p>
6	<p>Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина.</p>	<p>Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей: в зависимости от субъекта, по содержанию, поколения прав.</p> <p>Личные права и свободы: право на жизнь, достоинство личности, право на свободу и личную неприкосновенность, право на тайну частной жизни, неприкосновенность жилища, право на определение и указание национальной принадлежности, право на пользование родным языком, свобода передвижения, выбора места пребывания и жительства, свобода совести и свобода вероисповедания, свобода мысли и слова.</p> <p>Политические права и свободы: свобода информации, право на объединение, свобода собраний и манифестаций, право участвовать в управлении государством, право на обращение, право избирать и быть избранным, равный доступ к государственной службе, право участвовать в отправлении правосудия.</p> <p>Социально-экономические права: право на экономическую деятельность, право частной собственности, трудовые права и свободы, защита материнства, детства и семьи, право на социальное</p>

		<p>обеспечение, право на жилище, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, право на образование, свобода творчества, право на участие в культурной жизни.</p> <p>Конституционные обязанности человека и гражданина: соблюдение Конституции РФ и законов, уважение прав и свобод других лиц, забота о детях и нетрудоспособных родителях, получение основного общего образования, забота о памятниках истории и культуры, уплата налогов и сборов, сохранение природы и окружающей среды, защита Отечества.</p>
7	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	<p>Конституционные гарантии прав и свобод. Ограничения конституционных прав и свобод: способы и допустимые Конституцией РФ пределы. Общие гарантии прав и свобод человека и гражданина: защита прав и свобод - обязанность государства, самозащита прав и свобод, судебная защита, международная защита, возмещение вреда. Конституционные гарантии правосудия: гарантии подсудности, право на юридическую помощь, презумпция невиновности, запрет повторного осуждения, недействительность незаконно полученных доказательств, право на пересмотр приговора вышестоящим судом, гарантия от самообвинения, права потерпевших от преступлений и злоупотребления властью, запрет обратной силы закона. Права человека в условиях чрезвычайного положения.</p> <p>Международно-правовые документы о правах человека и гражданина.</p>
8	Система федеративных отношений России.	<p>Понятие и формы государственного устройства. Современная модель федеративного устройства России. Конституционные принципы российского федерализма: принцип построения России на сочетании национально – территориального и территориального начал, государственная целостность РФ, единство системы государственной власти в РФ, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Федерации и ее субъектами, равноправие и самоопределение народов в РФ. Административно-территориальное деление в РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус Российской Федерации: состав субъектов Федерации, государственный суверенитет, территория РФ, государственный язык, единое гражданство, органы государственной власти: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, федеральные суды, Прокуратура РФ. Правовая система РФ: Конституция РФ и законодательство. Единое экономическое пространство; кредитная, таможенная, денежная, налоговая системы. Собственность РФ.</p>

		<p>Предметы ведения РФ, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. Армия, органы безопасности и охраны общественного порядка. Символы государства – столица, герб, флаг, гимн. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ. Территория республики. Правовая система республики. Система органов государственной власти республики. Собственность республики. Государственный язык республики. Государственная символика. Предметы ведения республики в составе РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения: уставы, органы законодательной, исполнительной, судебной власти, участие в международных и внешнеэкономических отношениях, предметы ведения краев, областей, городов федерального значения.</p> <p>Автономия в РФ. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа: уставы автономной области, автономного округа, административные центры, образование законодательной, исполнительной, судебной власти, предметы ведения автономной области автономного округа. Национально-культурная автономия.</p> <p>Формы взаимодействия РФ и ее субъектов: 1) влияние субъектов на федеральные дела (представители субъектов РФ в Совете Федерации, в Государственном совете РФ; внесение законопроектов в Государственную Думу, обращение с запросами в Конституционный Суд РФ; официальные представительства субъектов РФ на федеральном уровне и др.); 2) влияние Федерации на дела в субъектах (федеральный бюджет; принятие Федеральных законов по вопросам совместного ведения; установление Федерацией общих принципов организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ; назначение официальных представителей Президента РФ и др.). Конституционно – правовая ответственность субъектов РФ. Федеральное принуждение.</p> <p>Участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях.</p>
9	Избирательное право и избирательная система РФ.	<p>Понятие и виды избирательного права (активное и пассивное избирательное право). Система правовых актов о выборах. Конституционные принципы избирательного права: всеобщее, равное, прямое избирательное право, тайное голосование, свобода выборов, добровольность участия граждан в выборах.</p> <p>Понятие и виды избирательной системы (ма-</p>

		<p>жоритарная, пропорциональная).</p> <p>Проведение выборов (избирательный процесс): назначение выборов; регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей; образование избирательных округов и участков; избирательные комиссии; выдвижение, регистрация, статус кандидатов; информирование избирателей и предвыборная агитация; порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление итогов голосования и определение результатов выборов и их опубликование; финансирование выборов; избирательные споры, ответственность за нарушение избирательных прав граждан.</p>
10	Референдум РФ.	<p>Понятие референдума. Система правовых актов о референдуме. Референдум Российской Федерации. Право на участие в референдуме. Назначение общероссийского референдума. Обстоятельства, препятствующие проведению общероссийского референдума. Голосование и определение результатов общероссийского референдума. Юридическая сила принятого решения.</p> <p>Референдумы на территории Калининградской области. Назначение референдума Калининградской области и местного референдума. Обстоятельства, препятствующие проведению референдумов на территории Калининградской области. Голосование и определение результатов. Юридическая сила принятого решения.</p>
11	Президент РФ и Правительство РФ	<p>Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Конституционный статус Президента РФ: понятие главы государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Дискуссии относительно роли и места Президента РФ в системе органов государственной власти РФ в соответствии с принципом разделения властей.</p> <p>Основные функции Президента РФ: принятие мер по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности; определение основных направлений внутренней и внешней политики государства; представление РФ внутри страны и в международных отношениях.</p> <p>Порядок избрания Президента РФ. Общие условия выборов Президента РФ. Вступление Президента РФ в должность.</p> <p>Полномочия Президента РФ. Президент РФ и Федеральное Собрание РФ. Президент РФ и Правительство РФ. Отношения с субъектами РФ. Президент РФ и судебная власть. Военные полномочия. Полномочия в сфере внешней политики. Гражданство и награды. Акты Президента РФ.</p> <p>Организация деятельности Президента РФ.</p>

		<p>Администрация Президента РФ, её роль и структура. Советы, комиссии и другие органы при Президенте РФ.</p> <p>Прекращение полномочий Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ в случае его отставки, стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, отрешение от должности.</p> <p>Правительство РФ в системе федеральных органов государственной власти РФ. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и исполнительных органов государственных власти субъектов РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания РФ,</p> <p>Состав Правительства РФ: Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ, федеральные министры. Порядок формирования Правительства РФ. Срок полномочий Правительства РФ. Прекращение полномочий Правительства РФ.</p> <p>Конституционные полномочия Правительства РФ: бюджет и финансы, социальная политика, управление федеральной собственностью, оборона, безопасность, реализация внешней политики, обеспечение прав и свобод граждан.</p>
12	Федеральное Собрание РФ.	<p>Федеральное Собрание РФ - парламент РФ. Двухпалатная структура Федерального Собрания РФ. Состав палат. Взаимоотношения между палатами.</p> <p>Порядок выборов депутатов Государственной Думы: избирательные права граждан, назначение выборов, избирательные органы и участки, избирательные комиссии, выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты, предвыборная агитация, финансирование выборов, голосование и определение результатов выборов.</p> <p>Формирование Совета Федерации.</p> <p>Нормативная основа деятельности палат. Регламенты палат. Внутренняя структура палат и организация их деятельности: руководители палат, комитеты и комиссии, депутатские объединения, Совет Государственной Думы, парламентские слушания. Общий порядок работы палат, сессии и пленарные заседания Государственной Думы, заседания Совета Федерации, доклады и выступления, порядок голосования и принятия решений. Компетенция Федерального Собрания РФ. Специальная компетенция Совета Федерации. Специальная компетенция Государственной Думы.</p> <p>Акты Федерального Собрания РФ и его палат. Законодательный процесс: законодательная иници-</p>

		<p>атива и предварительное рассмотрение, рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой, рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой, рассмотрение законов в согласительной комиссии, повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации; повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом РФ. Особенности рассмотрения палатами федеральных конституционных законов. Порядок вступления в силу законов.</p> <p>Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации: срок полномочий, формы деятельности, права и обязанности членов парламента, неприкосновенность членов парламента, вознаграждение членов парламента.</p> <p>Роспуск Государственной Думы.</p>
13	Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.	<p>Место судебной власти в системе государственной власти. Взаимоотношения судов с органами законодательной и исполнительной власти.</p> <p>Конституционные принципы правосудия: принцип осуществления правосудия только судом; независимость судей; неприкосновенность судей; несменяемость судей; равенство всех перед законом и судом; презумпция невиновности; состязательность и равноправие сторон; гласность судебного процесса; участие граждан в отправлении правосудия. Виды судопроизводств, предусмотренные Конституцией РФ.</p> <p>Особенности судебной системы РФ. Проблемы единства судебной системы в РФ. Порядок создания и упразднения судов. Требования к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения полномочиями и прекращения полномочий судей. Срок полномочий судей. Судейское сообщество и его органы.</p> <p>Прокуратура Российской Федерации.</p>
14	Конституционный Суд РФ.	<p>Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении конституционной законности. Состав, порядок формирования и структура Конституционного Суда РФ. Конституционно – правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Компетенция Конституционного Суда РФ.</p> <p>Основные принципы конституционного судопроизводства: принцип независимости Конституционного Суда РФ; коллегиальность; гласность; устность разбирательства в Конституционном Суде РФ; язык судопроизводства в Конституционном Суде РФ; непрерывность судебного заседания в Конституционном Суде РФ; состязательность и</p>

		<p>равноправие сторон в Конституционном Суде РФ.</p> <p>Стадии конституционного судопроизводства и общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ: внесение обращений в Конституционный Суд РФ; рассмотрение обращений Секретариатом Конституционного Суда РФ; предварительное изучение обращений судьями Конституционного Суда РФ; принятие Конституционным Судом РФ обращения к рассмотрению; назначение дела к слушанию; судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ; принятие и провозглашение итоговых решений Конституционного Суда РФ; исполнение решений Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила.</p>
15	<p>Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти Калининградской области.</p>	<p>Общая характеристика органов государственной власти субъектов РФ. Положения федерального законодательства о порядке формирования органов государственной власти субъектов РФ. Органы законодательной (представительной) власти субъектов РФ: общие начала статуса, наименование, структура, порядок избрания депутатов, компетенция, внутренняя организация и порядок деятельности. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Законодательное собрание КО: состав, принципы организации и деятельности.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов РФ: порядок формирования, состав, осуществление исполнительной деятельности. Взаимодействие с законодательным органом государственной власти. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ: наименование, положение в системе органов государственной власти, отношения с Президентом РФ, полномочия. Правительство Калининградской области. Губернатор Калининградской области.</p> <p>Ответственность органов государственной власти субъектов РФ за нарушение Конституции РФ, федеральных законов, судебных решений. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Возможность роспуска законодательного (представительного) органа государственной власти, отрешения от должности высшего должностного лица.</p>
16	<p>Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Упол-</p>	<p>Причины и предпосылки учреждения правового института Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок назначения на должность и осво-</p>

	<p>номоченный по правам человека в Калининградской области</p>	<p>бождения от должности Уполномоченного по правам человека в РФ. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ. Компетенция Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок рассмотрения жалоб граждан РФ и находящихся на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Практика деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.</p> <p>Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области: правовой статус, компетенция, порядок обращения, практика деятельности.</p>
--	--	---

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Основы теории конституционного права РФ.
2. Конституция Российской Федерации и ее развитие.
3. Основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Гражданство Российской Федерации.
5. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
8. Система федеративных отношений России.
9. Избирательное право и избирательная система РФ.
10. Референдум РФ.
11. Президент РФ и Правительство РФ.
12. Федеральное собрание РФ.
13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.
14. Конституционный Суд РФ.
15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти Калининградской области.
16. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема № 1. Основы теории конституционного права России.

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Нормы и институты конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты и объекты.
4. Система конституционного права.
5. Источники конституционного права РФ.

Тема № 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

1. Понятие и свойства Конституции РФ.
2. Структура, форма и функции конституций.
3. Классификация конституций.
4. Конституции 1918—1978 гг.
5. Структура и система Конституции РФ 1993 г.
6. Понятия «пересмотр», «поправка» и «изменение» Конституции РФ.
7. Толкование Конституции РФ.

Тема № 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

1. Понятие, сущность и принципы конституционного строя РФ.
2. Человек, его права и свободы — высшая ценность.
3. Основы организации публичной власти.
4. Экономические и социальные основы конституционного строя.

Тема № 4. Гражданство Российской Федерации.

1. Понятие гражданства РФ.
2. Принципы российского гражданства.
3. Основания признания, приобретения и прекращения гражданства.

Тема № 5. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев, беженцев.

1. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
2. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема № 6. Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина.

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
2. Личные права и свободы.
3. Политические права и свободы.
4. Социально-экономические, культурные права и свободы.
5. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Тема № 7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

1. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Ограничения прав и свобод человека и гражданина.
3. Международная защита прав и свобод.

Тема № 8. Система федеративных отношений России.

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Конституционные принципы российского федерализма. Современная модель федеративного устройства России. Федеральные округа.
3. Конституционно-правовой статус РФ.
4. Субъекты РФ: виды и правовой статус.
5. Федеральное вмешательство.

Тема № 9. Избирательное право и избирательная система РФ.

1. Избирательное право: понятие, источники.
2. Принципы избирательного права и их содержание.
3. Избирательная система: понятие, виды.
4. Основные стадии избирательного процесса:  
— назначение выборов;

- составление списков избирателей; образование избирательных округов и участков, формирование необходимых избирательных комиссий;
- выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов);
- предвыборная агитация;
- финансирование выборов;
- голосование, установление итогов голосования и результатов выборов.

#### Тема № 10. Референдум РФ.

1. Понятие и виды референдумов. Плебисцит.
2. Цель, объект, субъект референдума.
3. Юридическая природа решений, принимаемых на референдуме.
4. Особенности проведения референдума в РФ.
5. Особенности организации и проведения областного референдума Калининградской области.
6. Особенности местных референдумов на территории Калининградской области.

#### Тема № 11. Президент РФ и Правительство РФ.

1. Президент в системе органов государственной власти.
2. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
3. Порядок выборов Президента РФ.
4. Акты Президента РФ.
5. Администрация Президента РФ: конституционно-правовой статус, структура, полномочия.
6. Прекращение полномочий Президента РФ.
7. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий.
8. Состав, порядок формирования и прекращения полномочий Правительства РФ.
9. Структура Правительства РФ.
10. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.

#### Тема № 12. Федеральное Собрание РФ.

1. Федеральное собрание РФ в системе органов государственной власти РФ.
2. Структура Федерального собрания РФ и порядок формирования его палат.
3. Порядок работы Государственной думы и Совета Федерации. Регламенты палат Федерального собрания РФ.
4. Законодательный процесс. Акты палат Федерального собрания РФ.
5. Специальная компетенция палат Федерального собрания РФ, порядок ее осуществления.
6. Парламентский контроль в РФ.
7. Основания роспуска Государственной думы.
8. Статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации: формы и гарантии деятельности.

#### Тема № 13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.

1. Конституционно-правовые принципы организации судебной власти.
2. Судебная система РФ.
3. Конституционно-правовые основы судебного процесса.
4. Конституционно-правовой статус судей.
5. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.

#### Тема № 14. Конституционный Суд РФ.

1. Понятие и функции Конституционного суда РФ.
2. Структура и порядок формирования Конституционного суда РФ, правовой статус судьи Конституционного суда РФ.
3. Компетенция Конституционного суда РФ.
4. Принципы конституционного судопроизводства.
5. Рассмотрение дела в Конституционном суде РФ.

Тема № 15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти Калининградской области.

1. Общие принципы формирования органов государственной власти субъектов РФ.
2. Законодательный орган государственной власти Калининградской области.
3. Порядок избрания и правовой статус депутата Законодательного собрания КО.
4. Исполнительная власть Калининградской области.

Тема № 16. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.

1. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в РФ.
2. Статус и компетенция Уполномоченного по правам человека в РФ.
3. Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области.

Требования к самостоятельной работе студентов

В рамках изучения дисциплины «Конституционное право» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: решают задачи по конституционному праву, готовятся и принимают участие в ролевых играх и игровых судебных процессах, анализируют решения Конституционного Суда РФ, работают с нормативными актами и специальной литературой, а также изучают темы, выносимые на самостоятельное изучение.

При выполнении любого из перечисленных видов самостоятельной работы необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. С конкретными методическими указаниями к каждой теме можно ознакомиться в соответствующих разделах УМК на <http://lms-3.kantiana.ru/>. Кроме этого задать конкретные вопросы преподавателю можно в часы консультаций и по электронной почте.

#### **Подготовка к семинарским занятиям, решение задач.**

Занятия по дисциплине могут проводиться онлайн (с использованием платформы для проведения занятий) и офлайн (в аудиториях).

При подготовке к семинару необходимо опираться, в первую очередь, на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. Базовый список нормативных правовых актов, перечень основной и дополнительной литературы по каждой теме представлены также в учебно-методическом комплексе, размещенном на сайте БФУ им. И. Канта. Поскольку список источников по дисциплине «Конституционное право» постоянно пополняется, то необходимо осуществлять и самостоятельный поиск литературы по той или иной теме. Определенную часть материала можно получить на официальных сайтах органов государственной власти.

Подготовку к практическому занятию следует начать с изучения соответствующего раздела программы курса, где указаны вопросы, изучаемые в данной теме, основная и дополнительная литература, нормативно-правовые акты и судебная практика. Прежде всего, необходимо изучить учебную литературу, затем нормативно-правовые акты. Материалы, изложенные в учебнике, следует постоянно сверять с действующим законодательством, поскольку нормативная база по конституционному праву России довольно динамично меняется, и, как правило, даже самое свежее издание учебника уже при его подготовке уста-

ревает в той или иной части. Для более успешного усвоения теоретического материала рекомендуется составлять схемы, которые не только упорядочивают материал, но и позволяют выявить связи и закономерности в структуре того или иного института конституционного права.

Далее следует приступить к изучению судебной практики. Знакомясь с решениями Конституционного суда РФ, необходимо уделить особое внимание следующим вопросам:

- кто обратился в Конституционный суд РФ;
- что стало предметом запроса;
- какое решение вынес Конституционный суд РФ;
- как Конституционный суд РФ аргументировал решение;
- были ли высказаны особые мнения судей Конституционного суда РФ, в чем состояла аргументация их позиции.

Для удобства работы с текстом решения Конституционного суда РФ на семинарских занятиях рекомендуется выделять его ключевые места или делать краткий конспект. После этого можно приступить к последнему этапу освоения материала — чтению периодических изданий, рекомендованных к данной теме. Это позволит хорошо ориентироваться в современной проблематике по той или иной теме, ознакомиться с мнениями ученых-конституционалистов по дискуссионным вопросам. При решении казусов необходимо использовать нормативно-правовые акты. Чтобы успешно решить задачу, можно воспользоваться предложенным ниже алгоритмом.

1. Внимательно прочитайте условия задачи.

2. Выделите из ее условия те существенные данные, которые, по вашему мнению, являются ключевыми для применения той или иной нормы. Определите ключевые слова (тему) задачи.

3. Определите, какой нормативный акт (или несколько) нужно применить в данном случае. Выясните, не был ли нормативный акт предметом рассмотрения в Конституционном суде РФ.

4. Найдите в нормативно-правовом акте конкретные статьи, регулирующие данные правоотношения.

5. Обратите внимание на то, есть ли исключения из этой статьи и не подпадают ли под них некоторые из условий вашей задачи.

6. При устном ответе четко сформулируйте, как нужно разрешить данный казус, и сослнитесь на конкретные статьи (или статью). Можно также дать пояснения, почему вы решили, что именно эти статьи регулируют разрешение данного казуса.

7. При подготовке письменного ответа необходимо дать логичный и аргументированный ответ, основываясь на действующем законодательстве и судебной практике.

#### **Подготовка к экзамену**

При подготовке к экзамену, следует ознакомиться с программой курса, а также внимательно изучить положение о письменном экзамене, расположенном на <http://lms-3.kantiana.ru/>. Поскольку в процессе подготовки к экзамену могут возникнуть вопросы, то очень важно посетить консультацию, проводимую преподавателем перед экзаменом онлайн или оффлайн.

Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- дать классификации;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий;
- перечислить виды, типы, формы определенных понятий, правовые последствия, этапы соответствующих процедур;

- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Экзаменационная работа выполняется на выдаваемом студенту письменном задании по одному из предложенных вариантов. Задание состоит из скрепленных между собой листов, которые не должны разъединяться. В правой верхней части первого листа задания указывается фамилия и инициалы студента, номер группы. В конце работы ставится дата и подпись студента, выполнившего работу. После выполнения первых трех разделов работа сдается преподавателю, и студент приступает к выполнению четвертого раздела в ходе которого, он имеет право пользоваться принесенными на экзамен нормативно-правовыми актами.

Экзаменационное задание состоит из **четырёх разделов**.

**Первый раздел** включает 5 заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 3 баллов*.

**Второй раздел** предполагает наличие 3 более сложных заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 5 баллов*.

*Студентам следует максимально точно сформулировать определения приведенных понятий, перечень признаков, видов, этапов, процедур указанных понятий и категорий.*

**Третий раздел** Необходимо дать развернутый ответ на вопрос. Правила оценивания: правильный и полный ответ оценивается в *18-20 баллов*; точный, но неполный ответ – *16-17 баллов*; неточный и неполный ответ – *6-15 баллов*; неправильный ответ – *0-5 баллов*. охватывает 3 задания с развернутыми вариантами ответов,

*При проведении сравнительного анализа следует четко и лаконично сформулировать и вписать в соответствующую таблицу общие признаки и отличительные черты сравниваемых понятий, категорий. Необходимо лаконично изложить ответ на поставленный вопрос, четко перечислить признаки, особенности, виды, формы, способы, предъявляемые требования.*

**Четвертый раздел** включает решение трех задач (казусов) на основе имеющихся теоретических знаний и с использованием текстов нормативных правовых актов. Каждое задание оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 10 баллов*.

*При решении задачи необходимо ответить на поставленный вопрос, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование.*

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет:

$$15 \text{ баллов} + 15 \text{ баллов} + 20 \text{ баллов} + 30 \text{ баллов} = 80 \text{ баллов.}$$

Ответы, предполагающие обоснование позиции, должны быть сформулированы в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале (исходя из 100 возможных баллов в письменном задании):

*от 0 до 29 баллов – «неудовлетворительно»;*

*от 30 до 47 баллов – «удовлетворительно»;*

*от 48 до 64 баллов – «хорошо»;*

**от 65 и более баллов – «отлично».**

Общая продолжительность проведения письменного экзамена составляет не более 1 часа 30 минут.

Экзамен проводится в подготовленных аудиториях института или актовом зале БФУ им. Канта в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Студенты допускаются в аудиторию для сдачи письменного экзамена при наличии зачетной книжки с отметкой о допуске к экзаменационной сессии. Личные вещи (портфели, сумки, учебники, конспекты и т.д.) оставляются студентами в местах, определенных преподавателем.

Во время проведения письменного экзамена студент должен:

- соблюдать тишину и не разговаривать с другими экзаменующимися;
- выполнять задания самостоятельно;
- отключить средства оперативной связи и не пользоваться ими;
- не пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами (кроме разрешенных преподавателем).

При нарушении указанных правил экзаменатор вправе удалить студента из аудитории и поставить неудовлетворительную оценку за экзамен.

После окончания выполнения всех заданий, но не позднее окончания продолжительности испытания, студент лично сдает экзаменатору письменную работу. Допускается досрочная сдача выполненной работы.

Результаты проверки каждого выполненного задания, пометки о допущенных ошибках, общая сумма баллов отражаются непосредственно в письменном задании. Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и подтверждается подписью экзаменатора.

Полученные оценки за письменный экзамен и установленное преподавателем время, когда студенты могут обратиться за внесением записи о полученной оценке в зачетную книжку, доводятся до сведения студентов через лмс3.

Результаты экзамена доводятся до студентов в сроки, определенные в соответствии с Положением о порядке проведения письменных экзаменов (зачетов), действующим в юридическом институте.

Студенты имеют право на просмотр их проверенных письменных работ после объявления результатов экзамена. Конкретная дата и время ознакомления с проверенными работами устанавливается преподавателем и доводится до сведения студентов одновременно с объявлением результатов письменного экзамена. Показ работ проводит преподаватель, проводивший экзамен.

### **Образец задания письменного экзамена по конституционному праву**

#### **1 раздел**

**1. Гражданство РФ – это**

---

#### **2 раздел**

**1. Перечислите источники Конституционного права РФ.**

#### **3 раздел**

**1. Раскройте конституционный принцип равноправия субъектов Российской Федерации (источник его закрепления, реализация в действующем законодательстве, позициях Конституционного Суда РФ). Опишите, какие следствия вытекают из этого принципа в рамках федеративных отношений в России.**

#### **4 раздел**

**Гражданин Польши Лех Подоляк в течение многих лет работал и продолжает работать строителем в России. Он решил вступить в Демократическую партию и профсоюз**

строителей, а также приобрести дачный дом с участком земли, полагая, что так ему будет проще получить пенсию в России, не меняя гражданства. Ему, однако, отказали в получении пенсии, не приняли в партию, в профсоюз, отказали в оформлении сделки на дом и землю.

***Какой отказ правомерен? Обоснуйте свой ответ ссылками на действующее законодательство.***

Итоговая оценка по предмету выставляется по результатам данных системы оценок, выставленных в LMS Moodle.

Балльно-рейтинговая система на портале <https://lms-3.kantiana.ru> формирует оценку, исходя из работы в течение семестра (работа на семинарских занятиях и домашние задания) и экзаменационной работы. При этом за работу в течение семестра можно набрать 40% баллов, а за экзамен 60%.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<b>Тема 1.</b> Основы теории конституционного права	<i>ОПК -4.1 ОПК -4.2 ПК -2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК- 2.5 ПК- 2.6 ПК -2.7</i>	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 2.</b> Конституция РФ и ее развитие	<i>ОПК – 4.1 ОПК- 4.2 ПК -2.1 ПК- 2.2 ПК - 2.3 ПК - 2.4 ПК -2.5 ПК- 2.6 ПК -2.7</i>	<i>Опрос, решение задач; тесты</i>
<b>Тема 3.</b> Основы конституционного строя РФ	<i>ОПК – 3.1 ОПК- 3.2</i>	<i>Опрос, решение задач;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<i>ОПК 3.3.</i> <i>ОПК – 5.1</i> <i>ОПК – 5.2</i> <i>ПК- 7.1</i> <i>ПК -7.2</i> <i>ПК -7.3</i>	
<b>Тема 4.</b> Гражданство РФ	<i>ОПК – 3.1</i> <i>ОПК- 3.2</i> <i>ОПК 3.3.</i> <i>ОПК – 5.1</i> <i>ОПК – 5.2</i> <i>ПК- 7.1</i> <i>ПК -7.2</i> <i>ПК -7.3</i>	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 5.</b> Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	<i>ОПК – 3.1</i> <i>ОПК- 3.2</i> <i>ОПК 3.3.</i> <i>ОПК – 5.1</i> <i>ОПК – 5.2</i> <i>ПК- 7.1</i> <i>ПК -7.2</i> <i>ПК -7.3</i>	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 6.</b> Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	<i>ОПК – 3.1</i> <i>ОПК- 3.2</i> <i>ОПК 3.3.</i> <i>ОПК – 5.1</i> <i>ОПК – 5.2</i> <i>ПК- 7.1</i> <i>ПК -7.2</i> <i>ПК -7.3</i>	<i>Опрос, решение задач; тесты</i>
<b>Тема 7.</b> Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	<i>ОПК – 3.1</i> <i>ОПК- 3.2</i> <i>ОПК 3.3.</i> <i>ОПК – 5.1</i> <i>ОПК – 5.2</i> <i>ПК- 7.1</i> <i>ПК -7.2</i> <i>ПК -7.3</i>	<i>Опрос, решение задач; тесты</i>
<b>Тема 8.</b> Система федеративных отношений России	<i>ОПК – 3.1</i> <i>ОПК- 3.2</i> <i>ОПК 3.3.</i> <i>ОПК – 5.1</i> <i>ОПК – 5.2</i> <i>ПК- 7.1</i>	<i>Опрос, решение задач;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК -7.2 ПК -7.3	
<b>Тема 9.</b> Избирательное право и избирательная система РФ	ОПК – 3.1 ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 10.</b> Референдум РФ	ОПК – 3.1 ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 11.</b> Президент РФ и Правительство РФ	ОПК – 3.1 ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 12.</b> Федеральное собрание РФ	ОПК – 3.1 ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 13.</b> Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	ОПК – 3.1 ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	<i>Опрос, решение задач;</i>
<b>Тема 14.</b> Конституционный	ОПК – 3.1	<i>Опрос, решение задач; деловая игра</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Суд РФ	ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	(игровой судебный процесс)
<b>Тема 15.</b> Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов РФ. Органы государственной власти Калининградской области.	ОПК – 3.1 ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	Опрос, решение задач;
<b>Тема 16.</b> Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.	ОПК – 3.1 ОПК- 3.2 ОПК 3.3. ОПК – 5.1 ОПК – 5.2 ПК- 7.1 ПК -7.2 ПК -7.3	Опрос, решение задач;

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

### Тест

1. Гражданин РФ может быть выслан за пределы РФ:
  - а) за государственную измену
  - б) не может быть выслан за пределы Российской Федерации
  - в) в случае совершения тяжкого преступления на территории другого государства.

### Вопросы открытого типа

#### Задание

Приведите примеры конституционно-правовых норм, иллюстрирующих следующие классификации.

1. По территории действия.
2. По времени действия.
3. По субъектам правотворчества.
4. По юридическому значению.
5. По характеру регулятивного воздействия.
6. По степени обязательности предписания определенного поведения.

7. По структуре.

**Задание**

На примере ч. 1 ст. 117 Конституции РФ заполните таблицу:

Субъекты правоотношения	
Объект правоотношения	
Содержание правоотношения	

**Задача**

Гражданин Германии Ш., постоянно проживающий в России, решил вступить в общественную организацию «Зеленый мир», занимающуюся защитой зеленых зон в городской черте. Однако ему было отказано на том основании, что он не является гражданином РФ, а, по мнению председателя «Зеленого мира», иностранные граждане членами общественной организации быть не могут.

*Дайте правовую оценку этой ситуации.*

**Сценарий игрового судебного процесса по конституционному праву**

**Тема: Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации спора о компетенции между Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Президентом Российской Федерации**

По постановлению Конституционного Суда РФ от 01.12.1999 N 17-П

1. Открытие заседания Конституционного Суда РФ.  
Ст.57 ФКЗ «О КС РФ»- Председательствующий открывает заседание (1 ст., 2 мин.)  
Судья- докладчик 1 ст – представляет факты дела (5 мин.)
2. Устные слушания сторон в Конституционном Суде РФ  
Ст.53 Стороны и их представители  
Ст. 62 Объяснения сторон  
Представители Генерального прокурора РФ – выступают с позицией по делу 1 ст.  
(2 мин), 1 ст. (3 мин)  
Представители Президента РФ 1 ст., 1 ст. (по 5 мин)  
Представители Совета Федерации РФ 1 ст., 1 ст., 1 ст. (всего 10 мин)
3. Вопросы сторонам от суда ст.62 (5 минут), два вопроса
4. Заключительные реплики сторон  
Представители Совета Федерации 1 мин 1 человек  
Представители Президента 1 мин 1 человек
5. Ст.60 Председательствующий объявляет об окончании слушаний
6. Оглашение решения ст. 77- еще один человек из суда
7. Оглашение Особого мнения ст.76 – 1 ст.
8. Завершение Игрового процесса. Председательствующий

**8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Перечень вопросов к экзамену:*

1. Понятие конституционно-правовых норм, виды.
2. Конституционно-правовая ответственность: понятие и основные черты.

3. Конституционно-правовые отношения: понятие и элементы.
4. Источники конституционного права Российской Федерации.
5. Конституция Российской Федерации и конституционная реформа 2020 года: общая характеристика.
6. Юридические свойства и функции Конституции Российской Федерации.
7. Порядок пересмотра, внесения поправок и изменения Конституции Российской Федерации.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации.
9. Референдум как форма прямого народовластия в Российской Федерации и его виды.
10. Гражданство Российской Федерации: понятие и общие принципы.
11. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
12. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
13. Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, виды.
16. Ограничения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
17. Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
18. Порядок формирования Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Статус члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
20. Порядок принятия в состав РФ и образования в составе РФ нового субъекта Федерации.
21. Типы избирательных систем и их применение в формировании органов государственной власти Российской Федерации.
22. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
23. Полномочия Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
24. Структура и компетенция Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Законодательный процесс в Российской Федерации: общая характеристика. Стадии законотворческого процесса.
26. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
27. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
28. Конституционные основы деятельности Прокуратуры Российской Федерации.
29. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, решения.
30. Общая характеристика органов государственной власти Калининградской области.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержатель-	Основные признаки вы-	Пятибалль-	Двух-	БРС, %
--------	--------------	-----------------------	------------	-------	--------

	ное описание уровня	деления уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	балльная шкала, зачет	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 487 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01873-6>. - ISBN 978-5-369-01873-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/186217>.

### **Дополнительная литература**

1. Нарутто, С. В. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / под ред. С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 360 с. — DOI 10.12737/1698654. - ISBN 978-5-00156-189-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1698654>

2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: Том 2 / Авакьян С.А., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. - 928 с. : - ISBN 978-5-16-109173-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191317>
3. Конституционное право России: в схемах, таблицах и определениях : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, А. Р. Гарифуллина [и др.]. - Москва : РГУП, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-93916-754-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192161>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Конституционное правосудие»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## **Лист согласования**

**Составитель:** (Герасимова Е.В., к.ю.н., доцент).

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Конституционное правосудие».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1. Наименование дисциплины: «Конституционное правосудие».

**Цель изучения дисциплины:** - овладение профессиональными компетенциями в сфере защиты прав человека средствами конституционного правосудия в РФ.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	<b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение <b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов <b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении <b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач <b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства <b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов <b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	<b>Знать:</b> основы конституционного строя России; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина и их конституционные гарантии в РФ; организацию и деятельность органов государственной власти; <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами конституционного права и процесса; <b>Владеть:</b> навыками реализации норм конституционного права и конституционного процесса;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное правосудие» представляет собой дисциплину по выбору блока публично-правового профиля дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Конституционное правосудие как форма конституционного контроля.	Понятие, сущность и виды конституционного контроля. Судебный конституционный контроль как специфическая форма правосудия; его место в механизме разделения властей. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе. История судебного конституционного контроля. Американская и европейская модели судебного конституционного контроля, их разновидности. Развитие судебного конституционного контроля после первой и второй мировых войн. Современная организация судебного конституционного контроля. Конституционный Суд РФ и этапы его развития. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Тенденции развития судебного конституционного контроля в РФ и ее субъектах.

2.	Компетенция Конституционного Суда РФ.	Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль. Толкование Конституции РФ.
3.	Конституционное судопроизводство.	Конституционное судопроизводство, как институт конституционного правосудия. Цели и задачи конституционного судопроизводства. Участники конституционного судопроизводства. Конституционный Суд РФ, как основной субъект конституционного процесса; председательствующий в судебном заседании, судья – докладчик, другие судьи Конституционного Суда РФ в судебном заседании. Стороны в конституционном судопроизводстве. Представительство в конституционном судопроизводстве.
4.	Решения Конституционного Суда РФ.	Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Институт особого мнения и мнения Судьи Конституционного Суда РФ. Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений.
5.	Институт конституционной жалобы в РФ.	Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Предмет конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Аргументация жалобы. Подача жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Движение жалобы. Подготовка ответов на отзывы органов, принявших жалобу. Итоговое решение и его юридические последствия.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Конституционное правосудие как форма конституционного контроля.

Тема 2. Компетенция Конституционного Суда РФ.

Тема 3. Решения Конституционного Суда РФ.

Тема 5. Институт конституционной жалобы в РФ

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 2. Компетенция Конституционного Суда РФ.

Вопросы для обсуждения: Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль в практике Конституционного Суда РФ. Толкование Конституции РФ. Новеллы Конституции РФ о полномочиях Конституционного Суда РФ.

### Тема 3. Конституционное судопроизводство.

Вопросы для обсуждения: Конституционное судопроизводство, как институт конституционного правосудия. Цели и задачи конституционного судопроизводства. Участники конституционного судопроизводства. Конституционный Суд РФ, как основной субъект конституционного процесса; председательствующий в судебном заседании, судья – докладчик, другие судьи Конституционного Суда РФ в судебном заседании. Стороны в конституционном судопроизводстве. Представительство в конституционном судопроизводстве.

### Тема 4. Решения Конституционного Суда РФ.

Вопросы для обсуждения: Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Институт особого мнения и мнения Судьи Конституционного Суда РФ.

Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений

### Тема 5. Институт конституционной жалобы в РФ.

Вопросы для обсуждения: Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Предмет конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Аргументация жалобы. Подача жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Движение жалобы. Подготовка ответов на отзывы органов, принявших жалобу. Итоговое решение и его юридические последствия.

### Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Тема 5. Институт конституционной жалобы в РФ: Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Предмет конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Аргументация жалобы. Подача жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Движение жалобы. Подготовка ответов на отзывы органов, принявших жалобу. Итоговое решение и его юридические последствия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль в практике Конституционного Суда РФ. Толкование Конституции РФ. Новеллы Конституции РФ о полномочиях Конституционного Суда РФ. Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Институт особого мнения и мнения Судьи Конституционного Суда РФ. Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Конституционное правосудие как форма конституционного контроля.	<p><b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в</p>	<p><i>задачи</i></p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	системе государственной и муниципальной службы	
2. Компетенция Конституционного Суда РФ.	<p><b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной</p>	<i>задачи, тесты</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	службы	
3. Конституционное судопроизводство.	<p><b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<i>Деловая игра (игровой процесс)</i>
4. Решения Конституционного Суда	<b>ПК-1.1</b> Различает специфику и	<i>задачи</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
РФ	<p>особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительны х актов</p> <p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительну ю практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно- надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно- надзорных полномочий и правоприменительны х актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	
5. Институт конституционной жалобы в РФ.	<b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической	<i>задачи, деловая игра (игровой процесс)</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**Примеры практических заданий**  
**Задача.**

Одним из дискуссионных в конституционном праве является вопрос об определении понятия правовой позиции Конституционного Суда РФ. Найдите точки зрения ученых по данной проблеме. Выясните, закреплено ли понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ легально. Имеются ли аналогичные понятия в зарубежных странах?

#### **Задача.**

В производстве мирового судьи судебного участка №1 города К. находится исковое заявление граждан А., Б. и других к муниципальному унитарному предприятию "Теплосеть" и ОАО "Жилище" о компенсации морального вреда, причиненного периодическим отсутствием в многоквартирном доме горячего водоснабжения. По мнению мирового судьи, подлежащие применению при рассмотрении данного дела абзац третий пункта 3 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, от 23 мая 2006 N 307), дающий определение понятия исполнителя коммунальных услуг, и абзац первый пункта 7 данных Правил, регулирующий порядок предоставления коммунальных услуг при отсутствии договора, заключенного собственниками помещений с исполнителем (в случае непосредственного управления ими многоквартирным домом), не соответствуют жилищному и гражданскому законодательству и противоречат статьям 19 (часть 1) и 55 (часть 2) Конституции Российской Федерации. Кроме того, мировой судья полагает, что при принятии данных Правил Правительство Российской Федерации вышло за пределы предоставленных ему полномочий.

#### **Вопросы:**

1. Дайте конституционно-правовую оценку ситуации.
2. Составьте запрос в Конституционный Суд РФ по данному делу.
3. Какое решение вынесет Конституционный Суд РФ.

#### **Кейс.**

Решите кейс на основе практики Конституционного Суда РФ.

В производстве мирового судьи судебного участка N 43 города Кургана В.Г. Зайцевой находится уголовное дело о применении принудительных мер медицинского характера в отношении гражданина А., который, как следует из соответствующего постановления следователя, 24 июля 2012 г. совершил в состоянии невменяемости деяния, предусмотренные частью первой статьи 116 "Побои" и частью первой статьи 119 "Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью" УК Российской Федерации. По имеющейся в распоряжении мирового судьи информации, в 1999 году и в 2003 году А. освобождался от уголовной ответственности за совершенные в состоянии невменяемости деяния, предусмотренные частями первой и четвертой статьи 111 "Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью" УК Российской Федерации, с применением принудительных мер медицинского характера, а 4 июля 2012 года он был освобожден от уголовной ответственности без применения принудительных мер медицинского характера за нанесение побоев потерпевшей, которая является участницей уголовного судопроизводства и по данному уголовному делу. При этом согласно заключению судебно-психиатрической экспертизы, имеющееся у А. психическое расстройство (с учетом его течения, неоднократности совершения общественно опасных деяний и склонности к злоупотреблению алкоголем) представляет опасность для него и других лиц, может повлечь причинение иного существенного вреда, в связи с чем ему рекомендовано принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа.

Приостановив производство по данному уголовному делу, мировой судья В.Г. Зайцева обратилась в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке конституционности частей второй и четвертой статьи 443 УПК Российской Федерации. По мнению заявительницы, оспариваемые ею нормы, обязывая суд вынести постановление о прекращении уголовного дела и об отказе в применении принудительных

мер медицинского характера без учета существенных обстоятельств дела, не согласуются с требованиями справедливости и соразмерности в регулировании общественных отношений, исключают в соответствующей части исполнение обязанности государства защищать права и свободы граждан, обеспечивать законность и правопорядок, а значит, противоречат статьям 1 (часть 1), 2, 17 (часть 3), 21 (часть 1), 45 (часть 1), 52, 55 (части 1 и 3), 71 (пункты "в", "о") и 72 (пункт "б" части 1) Конституции Российской Федерации.

Составьте в письменной форме запрос мирового судьи в Конституционный Суд Российской Федерации.

### **Примеры теста**

1. Конституционный Суд РФ ...

- а) решает исключительно вопросы права.
- б) рассматривает фактические обстоятельства дела.
- в) проверяет конституционность правоприменительной практики.
- г) проверяет конституционность правовых позиций судов РФ.

2. Согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ конституционные (уставные) суды субъектов и мировые судьи...

- а) могут рассматриваться в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ.
- б) не могут рассматриваться в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ.
- в) в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ могут рассматриваться только конституционные суды республик в составе РФ и мировые судьи.
- г) в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ могут рассматриваться только уставные суды областей в составе РФ и мировые судьи.

3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ ...

- а) обязательны только решения Конституционного Суда РФ.
- б) не обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.
- в) обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.
- г) обязательны только заключения Конституционного Суда РФ.

4. По характеру содержания правовые позиции Конституционного Суда РФ делятся на ...

- а) публично-правовые и частноправовые позиции.
- б) конкретные и абстрактные правовые позиции.
- в) содержащиеся в мотивировочной и резолютивной части решения.
- г) материальные и процессуальные правовые позиции.

### **Пример игрового процесса по темам**

Заявитель гражданин Г. оспаривает в Конституционном Суде РФ конституционность п.3 статьи 16 Уставного Закона Калининградской области № 497 от 29 сентября 2010 г. «О выборах депутатов Законодательного Собрания Калининградской Области».

Согласно п. 3 статьи 16 «Порядок включения граждан в список избирателей и их исключения из списка избирателей»: «Военнослужащие, проживающие вне воинских частей, включаются в списки избирателей по месту жительства на общих основаниях.

Основанием для включения в список избирателей военнослужащих, находящихся в воинской части, членов их семей и других избирателей, проживающих в пределах расположения воинской части, является факт нахождения их места жительства в пределах расположения воинской части, который устанавливается соответствующей службой воинской части или органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо приказ командира воинской части о зачислении в штат воинской части граждан, проходящих службу по призыву». Заявитель проиграл выборы по одномандатному округу другому кандидату из-за перевеса в голосах избирателей –военнослужащих.

Заявитель полагает, что военнослужащие, проходящие службу по призыву, не проживают, а проходят срочную военную службу в части, основанием же для включения в список избирателей на избирательном участке является факт нахождения места жительства на территории участка. Депутат законодательного органа субъекта, избранный по одномандатному округу, является представителем избирателей, проживающих на территории этого округа. По мнению Заявителя, он не может представлять интересы военнослужащего, проходящего военную службу на территории Калининградской области, но постоянно проживающего в иных субъектах РФ.

Также аргументом заявителя является отсутствие аналогичной нормы в законодательстве г. Санкт-Петербурга, Москвы, Ленинградской области.

Заявитель указывает на нарушение ст. 32 части 2 и конституционного принципа правовой определенности.

Заявитель исчерпал все судебные средства защиты. Его жалоба признана допустимой в Конституционном Суде РФ.

#### **Задание:**

две группы студентов – заявители и представители органа, принявшего оспариваемый акт представляют устно свои позиции перед третьей группой студентов – судьями Конституционного Суда РФ.

#### **Пример задачи**

На основании КРФ, ФКЗ, практики КС РФ, определите, являются ли допустимыми следующие обращения в Конституционный Суд РФ:

1) жалоба гражданина Турции на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», примененными в его деле;

2) запрос Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации о проверке конституционности некоторых положений Трудового кодекса РФ;

3) жалоба закрытого акционерного общества «Товарищество застройщиков», по мнению которого примененная в его деле арбитражным судом ч. 3 ст. 21 АПК РФ противоречит Конституции РФ;

4) жалоба гражданина РФ на нарушение его конституционных прав примененным в его деле постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (ныне утратило силу);

5) запрос гражданина РФ о толковании ч. 1 ст. 40 Конституции РФ;

6) жалоба Генерального прокурора РФ о нарушении конституционных прав и свобод граждан некоторыми положениями Уголовно-процессуального кодекса РФ, примененными в конкретном деле;

7) жалоба гражданина РФ о нарушении его конституционных прав Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежащим применению в конкретном деле.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Рассмотрение Конституционным Судом РФ дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
2. Предмет конституционной проверки по жалобе.
3. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ.
4. Требования к оформлению жалобы в Конституционный Суд РФ.
5. Допустимость жалобы в Конституционный Суд РФ.
6. Аргументация жалобы в Конституционный Суд РФ.
7. Подача жалобы в Конституционный Суд РФ.
8. Последствия принятия жалобы к рассмотрению в Конституционный Суд РФ.
9. Движение жалобы в Конституционном Суде РФ.
10. Подготовка ответов на отзывы органов в Конституционном Суде РФ. Итоговое решение и его юридические последствия.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические	хорошо		71-85

	степени самостоятельности и инициативы	положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Комарова, В. В. Конституционный судебный процесс : практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-800-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024033>.
2. Несмеянова, С. Э. Конституционный судебный процесс : учебное пособие / С.Э. Несмеянова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Высшее образование) — DOI: <https://doi.org/10.12737/1757-9>. - ISBN 978-5-369-01757-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534926>

#### Дополнительная литература

1. Тарибо, Е. В. Судебный конституционный нормоконтроль: осмысление российского опыта : монография / Е. В. Тарибо. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-890-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022278>
2. Зорькин, В. Д. Конституционный Суд России: доктрина и практика : монография / В. Д. Зорькин. — Москва : Норма, 2018. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-801-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973955>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Практикум "Контрактная система в сфере закупок для государственных и  
муниципальных нужд"

**Шифр: 40.03.01**  
Направление подготовки: «Юриспруденция» (базовое высшее образование)  
Профиль: «Юриспруденция»

**Квалификация выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

**Составители:** Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины: Практикум "Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд".
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1.Наименование дисциплины:** Практикум "Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд".

**Цель изучения дисциплины:** формирование базовых знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, а также приобретение навыков толкования правовых норм и их применение при решении конкретных практических ситуаций.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1,Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных ОПК-9.2,Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации ОПК-9.3,Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-9.4,Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере контрактной системы; Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; Владеть: навыками составления юридических документов; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности;
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Знать: содержание законов и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; Уметь: анализировать

<p>сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.2, Различает виды и специфику правоприменительных актов  ПК-1.3, Использует юридические техники в правоприменении  ПК-1.4, Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач  ПК-1.5, Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства  ПК-1.6, Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов  ПК-1.7, Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной муниципальной службы</p>	<p>закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере контрактной системы  Владеть: навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере контрактной системы.</p>
<p>ПК-6: Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения  ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций  ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: специфику современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве;  2. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере антимонопольных споров; различать виды и специфику правоприменительных актов;  3. Владеть: навыками юридической техники в области правоприменения; навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Практикум "Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" представляет собой дисциплину по выбору.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основные начала контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Участники контрактной системы. Статус

		участника закупки. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.
2	Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	Понятие государственные и муниципальные нужды. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Условия допуска к участию в закупках. Понятие и концепция построения единой информационной системы. Порядок организации электронного документооборота. Нормативные правовые акты, регулирующие электронный документооборот.
3	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд.	Правовое регулирование планирования закупок. Порядок и форма обоснования закупок. План закупок, план-график закупок. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Правовое регулирование и правила нормирования закупок. Общественное обсуждение закупок.
4	Государственный (муниципальный) контракт	Особенности контракта как вида договора. Понятие государственного (муниципального) контракта. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Структура контракта, основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа; Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы

		определения. Отчет об исполнении контракта. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация претензионной работы заказчика; Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта. Особенности осуществления специфических видов договорных обязательств в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
5	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд	Мониторинг в сфере закупок. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Аудит в сфере закупок. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Государственный контроль в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Общественный контроль в сфере закупок
6	Ответственность за нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Административная ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о контрактной системе в сфере публичных закупок. Административная ответственность

		за несоблюдение обязательных требований законодательства о государственном оборонном заказе при осуществлении закупок. Административная ответственность за осуществление закупок, не соответствующих требованиям энергетической эффективности.
--	--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

**Тема 1. Основные начала контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

**Тема 2. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.**

Понятие государственные и муниципальные нужды.

Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.

Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Условия допуска к участию в закупках.

Понятие и концепция построения единой информационной системы.

Порядок организации электронного документооборота.

Нормативные правовые акты, регулирующие электронный документооборот.

**Тема 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд.**

Правовое регулирование планирования закупок.

Порядок и форма обоснования закупок.

План закупок, план-график закупок.

Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.

Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок.

Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.

Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.

Правовое регулирование и правила нормирования закупок.

Общественное обсуждение закупок.

**Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт.**

Особенности контракта как вида договора.

Понятие государственного (муниципального) контракта.

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта.

Структура контракта, основные термины и определения при составлении

контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа;

Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения.

Отчет об исполнении контракта.

Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Организация претензионной работы заказчика;

Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта.

Особенности осуществления специфических видов договорных обязательств в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.**

Мониторинг в сфере закупок. Цели мониторинга закупок.

Информационное обеспечение мониторинга закупок.

Нормативно - правовая база мониторинга закупок.

Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Аудит в сфере закупок. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

Государственный контроль в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.

Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.

Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Общественный контроль в сфере закупок

#### **Тема 6. Ответственность за нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд**

Общие положения гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Договорная ответственность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Деликтная ответственность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Административная ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о контрактной системе в сфере публичных закупок.

Административная ответственность за несоблюдение обязательных требований законодательства о государственном оборонном заказе при осуществлении закупок.

Административная ответственность за осуществление закупок, не соответствующих требованиям энергетической эффективности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основные начала контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	<i>ОПК-9; ПК-1; ПК-6</i>	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи;
Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	<i>ОПК-9.2,9.3;ПК-1.4;1.6, 1.7</i>	- тестовые задания; - реферат; - доклад
Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд.	<i>ОПК-9,3;ПК-1.1; 1.2; ПК-6.1</i>	- ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Государственный (муниципальный) контракт	<i>ОПК-9,1; ПК-6.1; ПК-6.2; 6.3</i>	- моделирование ситуации; - ситуационные задачи;
Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе закупок для государственных и муниципальных нужд	<i>ОПК-9,4; ПК-1.1; ПК-1.2; 1.4</i>	- моделирование ситуации; - ситуационные задачи;
Ответственность за нарушения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<i>ОПК-9,1; ПК-6.1; ПК-6.2; 6.3</i>	- моделирование ситуации; - ситуационные задачи;

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа.

1. Принципы контрактной системы: открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции и профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы, ответственности за результативность обеспечения государственных

и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2. Понятия, термины контрактной системы
3. Участники контрактной системы в сфере закупок.
4. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
5. Контрактная служба заказчика.
6. Контрактный управляющий.
7. Функции контрактной службы и контрактного управляющего.
8. Комиссия по осуществлению закупок.
9. Функции комиссии по осуществлению закупок.
10. Полномочия экспертов и экспертных организаций
11. Понятие и виды конкурсов и аукционов.
12. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
13. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками.
15. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.

## **2. Примерная тематика докладов/рефератов.**

1. Применение способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
2. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
3. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
4. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
5. Участие организаций инвалидов в закупках.
6. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **3. Примерные тестовые задания**

Одним из принципов контрактной системы в сфере закупок является принцип обеспечения конкуренции, согласно которому:

- 1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

Какой вид электронной цифровой подписи используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе?

- 1) простой;
- 2) сложной квалифицированной;
- 3) усиленной неквалифицированной;

4) усиленной квалифицированной.

Под обоснованностью расходов на закупки понимается:

- 1) установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками;
- 2) наличие обоснования, в т. ч. с использованием правил нормирования как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых ТРУ, их необходимости;
- 3) степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд (наличие ТРУ в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок;
- 4) наличие обоснованных государственных нужд, необходимых для достижения целей осуществления закупок.

Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

- 1) при проведении конкурсов и аукционов;
- 2) при проведении только конкурсов;
- 3) при проведении только открытых конкурсов;
- 4) при проведении только электронных аукционов.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в т. ч. предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

- 1) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;
- 2) Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями;
- 3) Президентом РФ;
- 4) Правительством РФ.

#### **4. Примерные темы презентаций**

1. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей.
2. Особенности закупок в сфере ГОЗ.
3. Контракты на создание произведения архитектуры, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.
4. Закупки по решению Правительства РФ.
5. Закупки на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчика.
6. Контракты на оказание услуги по предоставлению кредита.
7. Контракты по инвестиционным проектам и обязательствам.
8. Контракты на закупку лекарственных и медицинских средств.
9. Контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.
10. Система мониторинга и аудита в сфере закупок.
11. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

#### **5. Примерные условия ситуационной задачи и ситуации на моделирование**

1. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

3. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.

4. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.

5. Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.

6. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам: 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов? 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками? 3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

7. Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу: № п/п Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок Какие полномочия заказчика могут быть централизованы Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно Например Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: - создание комиссии, - утверждение документации ... - планирование закупок, - обоснование начальной (максимальной) цены, - заключение и исполнение контракта ...

8. В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика: 1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика? 2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу? 3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»? 4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы? 5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба? 6) Какие функции должна выполнять контрактная служба? 7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине. Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого

аукциона в электронной форме.

9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.

10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.

11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.

12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.

13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.

14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.

15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.

16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.

17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждений.

18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.

19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.

20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.

21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.

24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.

26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.

27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.

28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.

32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников

размещения государственных и муниципальных заказов.

33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

34. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

## **освоения дисциплины.**

### **Основная учебная литература**

Самолысов П.В., Булгакова М.А. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 302 с // [Uchebnik\\_GosZakupki\\_dlya\\_sayta.pdf \(xn--b1aew.xn--p1ai\)](#)

### **Дополнительная учебная литература**

Кикавец В. В., Вдовин Е. Ю. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование : монография / В. В. Кикавец, Е. Ю. Вдовин ; под ред. В. В. Кикавца. — Москва : Проспект, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-392-35260-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44816>

### **Литература для самостоятельной работы**

Тасалов Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование : монография. — Москва : Проспект, 2017. — 240 с. - ISBN 978-5-392-23667-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26249>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные

специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Криминалистика»**

**Шифр: 40.03.01**  
Направление подготовки: «Юриспруденция»  
Профиль: «Юриспруденция»

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** (д.ю.н., профессор Волчецкая Т.С., к.ю.н., доцент Осипова Е.В., к.ю.н., доцент Макарова О.А., к.ю.н., доцент Авакьян М.В.).

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1.Наименование	дисциплины
.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	13
8. Фонд оценочных средств.....	14
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	14
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	17
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	20
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	22
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22

## 1. Наименование дисциплины: «Криминалистика».

Цель дисциплины формирование у обучающихся компетентностных характеристик по использованию криминалистических средств, приёмов и методов раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><i>ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</i></p>	<p><i>ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью «Интернет», правовыми базами данных.</i></p> <p><i>ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</i></p> <p><i>ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.</i></p> <p><i>ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.</i></p>	<p><b>1. Знать:</b> основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p><b>2. Уметь</b> решать с использованием компьютерной техники различные профессиональные задачи.</p> <p><b>3. Владеть</b> навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>
<p><i>ПК-3. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</i></p>	<p><i>ПК-3.1 Осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;</li> <li>- формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать следственные версии,</li> </ul>

	<p><i>материального и процессуального права; ПК-3.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-3.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</i></p>	<p>планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; - составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования; <b>Владеть:</b> - навыками грамотного поиска материальных и электронных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз.</p>
<p><i>ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</i></p>	<p><i>ПК-5.1 Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</i> <i>ПК-5.2 Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</i> <i>ПК-5.3 Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями</i></p>	<p><b>Знать:</b> - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений. <b>Уметь:</b> - составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; <b>Владеть:</b> - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона; - навыками подготовки необходимых уголовно-процессуальных документов, навыками планирования расследования преступлений.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Криминалистика» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1. 1	<i>Раздел 1 Теоретические основы и методология криминалистики</i>	<i>Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование. Криминалистическая идентификация и диагностика</i>
2.	<i>Раздел 2 Криминалистическая техника</i>	<i>Общие положения криминалистической техники. Компьютерная техника в расследовании преступлений. Криминалистическое следствие. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видеозаписи и информации, зафиксированной с их помощью.</i>

		<i>Криминалистическое оружиеведение (судебная баллистика) Исследование холодного оружия. Криминалистическое почерковедение и автороведение. Техничко-криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.</i>
3.	<i>Раздел 3. Криминалистическая тактика</i>	<i>Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования. Тактика следственного осмотра. Тактика предъявления для опознания. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса.</i>
4.	<i>Раздел 4. Криминалистическая методика</i>	<i>Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои). Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Расследование мошенничества. Методика расследование преступлений в сфере защиты информации. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.</i>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms.kantiana.ru>,

предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники.

Тема 4. Криминалистическое следствие.

Тема 5. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео-звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Тема 7. Криминалистическое почерковедение и автороведение

Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов

Тема 9. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам.

Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (криминалистическая регистрация).

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.

Тема 12. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования

Тема 13. Тактика следственного осмотра.

Тема 14. Тактика предъявления для опознания

Тема 15. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.

Тема 16. Тактика обыска и выемки.

Тема 17. Тактика допроса.

Тема 18. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений.

Тема 19. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан.

Тема 20. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбой).

Тема 21. Методика расследования преступных нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств.

Тема 22. Методика расследования мошенничества.

Тема 23. Методика расследования преступлений в сфере защиты информации.

Тема 24. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Предмет криминалистики. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Предмет и понятие криминалистики. Криминалистика как учебная дисциплина и наука. Закономерности объективной деятельности, изучаемые криминалистикой.
2. Криминалистика в системе юридических наук и ее связь со смежными юридическими и другими науками. Связь криминалистики с другими юридическими и естественными, техническими и гуманитарными науками.
3. Система курса криминалистики.

4. Методология и методы решения криминалистических задач.
5. Метод моделирования в криминалистической деятельности.
6. Понятие криминалистической профилактики.
7. Понятие и предмет криминалистического прогнозирования. Виды прогнозирования.

## 2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Теория криминалистической идентификации и ее сущность
2. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты.
3. Виды и формы криминалистической идентификации.
4. Установление групповой принадлежности.
5. Значение установления групповой принадлежности и диагностики в судебной экспертизе, в дознании, следствии и оперативно-розыскной деятельности.
6. Криминалистическая диагностика, понятие и сущность. Виды диагностики.

## 3. Криминалистическое следоведение.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, значение и научные основы трасологии.
2. Следы рук. Виды следов рук.
3. Следы ног. Виды следов ног. Дорожка следов ног и ее элементы.
4. Следы транспортных средств.
5. Техничко-криминалистические средства и приемы обнаружения, осмотра, фиксации и изъятия следов транспортных средств.
6. Следы орудий взлома и инструментов.
7. Следы зубов, ногтей, одежды. Вопросы, разрешаемые их исследованием.

## 4. Криминалистическое оружеведение (судебная баллистика). Исследование холодного оружия.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, объекты и система криминалистического исследования огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывных устройств и следов их применения.
2. Классификация ручного стрелкового огнестрельного оружия. Устройство боеприпасов к нарезному и гладкоствольному оружию.
3. Основные и дополнительные следы выстрела и их криминалистическое значение.
4. Обнаружение, осмотр, фиксация и изъятие на месте происшествия оружия, боеприпасов и следов их применения. Определение направления полета пули и места, откуда произведен выстрел.
5. Вопросы, решаемые судебно-баллистической экспертизой.
6. Материалы, направляемые на экспертизу.
7. Понятие и классификация холодного оружия, его осмотр и фиксация. Вопросы, решаемые криминалистической экспертизой холодного оружия.
8. Криминалистическое исследование взрывных устройств и взрывчатых веществ.

## 5. Криминалистическое почерковедение и автороведение.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Криминалистическое исследование письма (почерковедение).
2. Идентификационные признаки письма.
3. Признаки письменной речи и почерка, их классификация.
4. Возможности использования признаков письма для розыска исполнителя (автора) письма. Вопросы, разрешаемые экспертизой письма.

5. Понятие, цели и научные основы автороведческого исследования документов. Особенность классификационно-диагностического исследования в автороведческой экспертизе.

6. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, научные основы и значение криминалистической идентификации человека по внешнему облику.
2. Элементы и признаки внешнего облика человека и их классификация. Собственные (прямые) и сопутствующие (косвенные) признаки.
3. Понятие «словесного портрета» и его применение в следственной, оперативно-розыскной и экспертной практике.
4. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности известных и неизвестных лиц.
5. Составление «субъективных портретов»: рисованных, фото-композиционных (фотороботов) и рисованно-композиционных.
6. Современные программные средства изготовления композиционных портретов.
7. Возможности судебно-медицинской экспертизы по установлению личности неопознанных трупов.
8. Современное состояние, возможности и перспективы развития идентификации человека по голосу.

7. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные понятия, содержание, система и задачи криминалистической тактики. Соотношение криминалистической тактики с криминалистической техникой, методикой расследования отдельных видов преступлений.
2. Связь криминалистической тактики с уголовным правом, уголовно-процессуальным правом, и судебной психологией.
3. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.
4. Понятие и задачи криминалистического изучения личности. Объем и методы криминалистического изучения личности.
5. Особенности криминалистического изучения личности участников процесса расследования.

8. Тактика следственного осмотра.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, значение, цели и задачи следственного осмотра.
2. Общие положения тактики следственного осмотра.
3. Осмотр места происшествия. Понятие и задачи осмотра места происшествия.
4. Фиксация хода и результатов осмотра.
5. Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения.
6. Осмотр предметов и документов.
7. Осмотр животных.
8. Осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия. Объекты осмотра.
9. Понятие освидетельствования.

9. Тактика предъявления для опознания.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и сущность предъявления для опознания, его значение как метода получения информации о преступлении.
2. Тактические приемы подготовки к предъявлению для опознания.
3. Тактические приемы проведения предъявления для опознания.
4. Тактика предъявления для опознания людей.
5. Тактика предъявления для опознания трупа или его частей.
6. Тактика предъявления для опознания различных предметов, орудий преступления и документов.
7. Тактика предъявления для опознания животных.
8. Тактика предъявления для опознания участков местности, по-строек, помещений.
9. Тактика предъявления объектов для опознания по их фотоизображениям.
10. Тактика обыска и выемки.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, виды, методы и задачи обыска и выемки.
2. Общие положения тактики обыска.
3. Планирование обыска.
4. Использование рекомендаций психологии при подготовке и производстве обыска.
5. Стадии обыска. Тактические особенности их проведения.
6. Тактика личного обыска.
7. Особенности обыска в автомашинах и иных транспортных средствах.
8. Выемка. Криминалистическое отличие обыска от выемки.
9. Тактические приемы выемки. Фиксация хода и результатов обыска и выемки.

13. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбой).

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, задачи и предмет и структура методики расследования отдельных видов преступлений.
2. Научные основы методики расследования.
3. Связь криминалистической методики с криминалистической техникой и тактикой.
4. Понятие и элементы криминалистической характеристики преступлений.
5. Криминалистическая характеристика убийств. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании убийств. Типичные способы совершения и сокрытия данного вида преступлений.
6. Типовые следственные ситуации, возникающие при расследовании данного вида преступлений.
7. Криминалистическая характеристика краж.
8. Типовые следственные ситуации по делам о кражах. Первоначальные (неотложные) следственные и иные действия в типовых ситуациях. Планирование расследования в зависимости от исходной следственной ситуации.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	<i>Раздел 2 Криминалистическая техника</i>	<i>Общие положения криминалистической техники. Криминалистическое следоведение. Криминалистическое оружиеведение (судебная баллистика) Исследование холодного оружия.</i>

		<i>Криминалистическое почерковедение и автороведение. Техничко-криминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам..</i>
2.	<i>Раздел 3. Криминалистическая тактика</i>	<i>Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования. Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса.</i>
3.	<i>Раздел 4. Криминалистическая методика</i>	<i>Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои). Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.</i>

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники.

Тема 4. Криминалистическое следоведение.

Тема 5. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео-звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Тема 7. Криминалистическое почерковедение и автороведение

Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов

Тема 9. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам.

Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (криминалистическая регистрация).

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.

Тема 12. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования

Тема 13. Тактика следственного осмотра.

Тема 14. Тактика предъявления для опознания

Тема 15. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.

Тема 16. Тактика обыска и выемки.

Тема 17. Тактика допроса.

Тема 18. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений.

Тема 19. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан.

Тема 20. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои).

Тема 21. Методика расследования преступных нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств.

Тема 22. Методика расследования мошенничества.

Тема 23. Методика расследования преступлений в сфере защиты информации.

Тема 24. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.

*Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:*

*Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование. Криминалистическая идентификация и диагностика. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования. Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои). Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Раздел 1 Теоретические основы и методология криминалистики</i>	<i>ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-9.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 2 Криминалистическая техника</i>	<i>ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-9.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - деловая игра - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 3. Криминалистическая тактика</i>	<i>ОПК-9.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - деловая игра - ролевая игра; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 4. Криминалистическая методика</i>	<i>ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-9.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример вопросов открытого типа

Какие отрасли входят в раздел криминалистическая техника?

Пример вопросов закрытого типа

Система криминалистики состоит из общей теории криминалистики, криминалистической техники, криминалистической тактики и криминалистической методики?

Пример тестового задания

Выберите один верный вариант ответа:

Тест 1. Общими задачами «Криминалистики» являются:

- А) разработка и совершенствование организационных, технических и методических основ предварительного расследования и судебного разбирательства;
- Б) разработка и совершенствование криминалистических средств, приемов и методов предотвращения преступлений;
- В) изобличение виновных, предотвращение и пресечение всех уголовно- наказуемых посягательств;
- Г) разработка новых и совершенствование существующих технико- криминалистических средств, приемов и рекомендаций по собиранию, исследованию и использованию доказательств.

Тест 2. Основателем криминалистической науки признается:

- А) Р. Рейсс;
- Б) Ч. Ламбразо;
- В) А. Вайнгардт;
- Г) Г. Гросс.

Тест 4. Идентифицирующими объектами будут признаны:

- А) экспериментальные образцы;
- Б) образцы- эталоны;
- В) химические вещества;
- Г) следы предметов.

Тест 5. Теоретической основой идентификации является:

- А) теория изменения;
- Б) теория отражения;
- В) теория устойчивости;
- Г) отображение признаков.

Пример задачи

27 января 2010 г. в дачном домике по ул. Баженова в г. Калининграде был обнаружен труп гр. Г. с 53 ножевыми ранениями в различные части тела. Наружный осмотр трупа показал, что у потерпевшего отсутствуют половые органы, а при осмотре места происшествия установлено, что преступники пытались поджечь труп в самом дачном домике.

Составьте план первоначального этапа расследования по данному уголовному делу. В соответствии со следующей таблицей:

1.	Следственные ситуации первоначального этапа расследования	Версии,
	характерные для каждой следственной ситуации	Программа (алгоритм следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий) по каждой из версий

Творческое задание

Пример ролевой игры «моделирования следственного действия»

Ролевая игра «Осмотр трупа на месте происшествия». Погружение.

1 этап. Условие игры.

Студенты получают заранее условие (фабулу) задачи, далее определяются с ролями (членами следственно-оперативной группы), которые они должны будут исполнять. Обычно студенты работают в малых группах по 6-8 человек.

2 этап . Задачи участников игры.

Преподаватель, работая в условиях криминалистического полигона, моделирует место происшествия, вещную и следовую картины. Причём студенты не видят её, предполагается использовать фактор внезапности (каждое занятие вещная и следовая картины меняются). Студенты попадают на место происшествия и им предлагается провести осмотр трупа на месте происшествия. Студентами проводится видео- и фото-фиксация места происшествия.

3 этап. Результатирующий.

Далее происходит просмотр видео записи учебного следственного действия. Учащиеся сами оценивают свою работу, обмениваются мнениями, что сделано хорошо... Что, следовало бы сделать лучше...

4 этап. Условие ролевой игры меняется.

Условие задачи может меняться преподавателем, усложняться, от простого к более сложному, также может меняться следовая картина преступления.

Студенты. Учебная группа разбивается на членов СОГ и т.н. «наблюдателей», которые следят за работой СОГ, оценивают её по специально подготовленной преподавателем шкале оценивания (критерии оценивания при этом могут меняться с учётом ситуации).

5 этап. Проводится преподавателем:

1. Разбор выполненного студентами задания: анализ их работы, рассмотрение положительных моментов, выявление недостатков, указание на типичные ошибки и их причины;
2. Объявление оценок;
3. Подведение итогов.

Пример проведения деловой игры

«Модельный судебный процесс»

Этап погружения.

Студенты делятся на стороны обвинения (прокурор, потерпевший) и защиты (подсудимый, защитник), выбирают председательствующего и других участников (эксперта, секретаря, свидетелей и пр.). Затем определяются с фабулой дела, квалификацией, количеством потерпевших, свидетелей, необходимостью проведения экспертизы и т.д. Рекомендуется выбирать несложные, одноэпизодные дела, поскольку целью занятия будет не имитация содержательной части уголовного дела, а процессуальное оформление хода заседания.

Необходимым условием для судебного процесса является использование в ходе заседания демонстрации аудио- или видеозаписей, полученных сторонами, а также допрос анонимного свидетеля с использованием видео-трансляции.

Студенты, не участвующие в деловой игре, отрабатывают умение фиксировать происходящее в судебном заседании. При этом ценится умение не стенографировать, а выделять суть ключевых моментов. По результатам занятия студент должен сдать надлежащим образом составленный протокол.

Результатирующий этап.

Преподаватель предлагает студентам заранее несколько ситуаций для подготовки и обсуждения. Далее студенты выбирают себе оппонента, допустим прокурора, адвоката или следователя и подозреваемого (в некоторых случаях это может быть случайно выбранный преподавателем студент-оппонент). Занятие проводится в несколько раундов по различным ситуациям. Остальная студенческая аудитория является наблюдателями, которые должны определить победителя дискуссии (студенты оценивают выступающих по специально разработанной преподавателем анкете). Студенты могут меняться ролями. Данный вид учебного интерактивного занятия позволяет развивать критическое и ситуационное мышление, студенты в ходе данных занятий получают навыки публичного выступления, умения отстаивать свою точку зрения с использованием различных модельных технологий доказывания. Например, технологии «поиска слабых мест оппонента», технологии «исключения логических связей» и «психологического убеждения» и т.д. Студенты учатся мыслить ситуационно, не только за себя, но и за своего оппонента.

Примерный перечень практических заданий

1. Составить фрагмент протокола осмотра документа или предмета.
2. Выявить следы пальцев рук на бумаге и определить вид узора
3. Выявить следы пальцев рук на стекле и перекопировать их на дактопленку.

4. Составить фототаблицу.
5. Описать признаки внешности человека, изображенного на фотоснимке.
6. Определить общие частные признаки представленного почерка.
7. Выделить в представленном тексте идентификационные признаки письма.
8. Определить виды папиллярных узоров на дактокарте.
9. Описать след обуви, выделив основные части.
10. Описать след босой ноги, выделив основные части.
11. Осмотреть оружие, пулю, гильзу и выявить на них криминалистически значимые признаки.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Понятие и система криминалистики.
2. Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук.
3. Криминальная и криминалистическая деятельность как объекты криминалистического изучения.
4. Методы криминалистики. Оценка использования нетрадиционных методов.
5. История развития и современное состояние криминалистики.
6. Метод моделирования и его значение в расследовании преступлений.
7. Полиграф: сущность и допустимость в уголовном судопроизводстве
8. Криминалистическая идентификация: виды, субъекты, объекты.
9. Установление групповой принадлежности и его значение в следственной практике.
10. Криминалистическая диагностика
11. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.
12. Судебная фотография: основные направления и виды.
13. Фотосъемка места происшествия, следов, предметов, документов.
14. Криминалистическая трасология.
15. Понятие и основные классификации следов.
16. Основные виды и свойства папиллярных узоров.
17. Правила обнаружения, фиксации и изъятий следов рук.
18. Следы ног человека: виды, значение в следственной практике
19. Обнаружение и изъятие следов ног.
20. Дорожка следов и ее значение в следственной практике.
21. Следы орудий взлома и инструментов.
22. Следы транспортных средств
23. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них и следов их применения.
24. Следы крови, слюны, спермы, других выделений человеческого организма и их значение в следственной практике.
25. Следы зубов человека.
26. Криминалистическая одорология.
27. Криминалистическая фоноскопия.
28. Научные основы почерковедения. Идентификационные признаки письма.
29. Общие и частные признаки почерка.
30. Естественные, патологические и умышленные изменения почерка и их признаки.
31. Документ-вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
32. Способы подделки подписей и их установление.
33. Способы и приемы частичных изменений документов, и их признаки.
34. Криминалистическое автороведение.

35. Криминалистическая габитология: понятие, принципы, основные направления использования.
  36. Признаки внешности человека: классификация и правила описания.
  37. Метод словесного портрета и его применение в следственной и оперативно-розыскной практике
  38. Криминалистическое оружиеведение. Виды оружия.
  39. Криминалистическая баллистика: объекты, основные задачи и возможности.
  40. Криминалистическое исследование холодного оружия.
  41. Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности
  42. Виды криминалистических учетов.
  43. Органы, осуществляющие криминалистические учеты
- Примерный перечень вопросов к экзамену:*
1. Понятие и объекты криминалистики.
  2. Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук.
  3. Система криминалистики.
  4. Методы криминалистики и критерии их допустимости.
  5. Полиграф: сущность и допустимость в уголовном судопроизводстве
  6. Криминалистическая идентификация: виды, формы, субъекты, объекты
  7. Виды технических средств, используемых при расследовании преступлений.
  8. Судебная фотография: современные направления и виды.
  9. Криминалистическая видеозапись: процессуальные и тактические аспекты использования.
  10. Понятие и основные классификации следов.
  11. Понятие дактилоскопии. Основные свойства и виды папиллярных узоров.
  12. Правила обнаружения, фиксации и изъятий следов рук.
  13. Следы ног человека: виды, значение в следственной практике
  14. Обнаружение и изъятие следов ног. Дорожка следов.
  15. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них.
  16. Следы человека биологического происхождения.
  17. Криминалистическая одорология.
  18. Криминалистическая фоноскопия.
  19. Основы почерковедения. Идентификационные признаки письма.
  20. Общие и частные признаки почерка.
  21. Документ - вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
  22. Способы подделки подписей и их установление.
  23. Способы и приемы частичных изменений документа и их признаки.
  24. Криминалистическая габитология: понятие, принципы, основные направления использования.
  25. Признаки внешности человека: классификация и правила описания.
  26. Метод словесного портрета и его использование
  27. Криминалистическая баллистика: объекты, основные задачи и возможности.
  28. Понятие, информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности.
  29. Виды криминалистических учетов.
  30. Понятие, задачи и основные категории криминалистической тактики.
  31. Криминалистическая версия: понятие, виды.

32. Основы построения и проверки криминалистических версий.
33. Организация и планирование расследования.
34. Понятие, виды следственного осмотра и его участники.
35. Тактика осмотра места происшествия
36. Тактика осмотра предметов.
37. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия.
38. Тактика следственного освидетельствования
39. Тактика следственного эксперимента
40. Тактика проверки показаний на месте
41. Понятие, задачи обыска и его виды. Психологические основы обыска
42. Тактика обыска помещений.
43. Тактика личного обыска
44. Тактика выемки.
45. Понятие, задачи и виды допросов
46. Общие тактические положения допроса
47. Тактика допроса свидетеля и потерпевшего.
48. Тактика допроса несовершеннолетних.
49. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого.
50. Тактика очной ставки
51. Фиксация хода и результатов допроса
52. Понятие, задачи и виды предъявления для опознания
53. Тактика проведения предъявления для опознания людей.
54. Тактика опознания предметов
55. Криминалистическая характеристика и классификация убийств.
56. Методика расследования убийств.
57. Криминалистическая характеристика краж.
58. Методика расследования краж.
59. Криминалистическая характеристика ДТП.
60. Методика расследования ДТП.
61. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов,	отлично	зачтено	86-100

		технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная учебная литература

1. Криминалистика: учебник для бакалавров и специалистов / Э. У. Бабаева, О. В. Волохова, М. В. Жижина и др. ; отв. ред. Е. П. Ищенко. — Москва : Проспект, 2020. — 560 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42500>
2. Криминалистика : учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 928 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855973>

### Дополнительная учебная литература

1. Волчецкая Т.С., Осипова Е.В. Криминалистическое моделирование в уголовном судопроизводстве: учебно-методическое пособие / Т.С. Волчецкая, Е.В. Осипова[Электронный ресурс]: - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2020. – 126 с. URL: <https://www.elibrary.ru>.
2. Калмыков И.А. Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум / Калмыков И.А., Пелешенко В.С. [Электронный ресурс]:. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 84 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69392.html>
3. Россинская, Е. Р. Криминалистика : учебник / Е. Р. Россинская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. (Высшее образование: Специалитет). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178161>
4. Цифровые следы преступлений : монография / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Ю. Скобелин и др. — Москва : Проспект, 2021. — 168 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43845>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
  - установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
- Экспертно-криминалистический комплекс для исследования полиграфической продукции с комплектом программного обеспечения.
- Программное обеспечение «Ситуационный конструктор» виртуальный осмотр места происшествия (УМК).
- Микроскоп стереоскопический тринокулярный типа МСП-1 в комплекте (цифровая видеокамера с видеоадаптером и программным обеспечением для микроскопа, программное обеспечение -графический редактор).
- Программное обеспечение «Экспертная система следов шин» (с картотекой следов протекторов шин, изъятых с мест преступлений и образцами протекторов шин).
- 3D Свидетель — программное обеспечение для реконструкции мест преступлений, пожаров и дорожно-транспортных происшествий.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории),

оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы студентов
1.	Криминалистический полигон	<p>1. плазменный телевизор (монитор) LG 2. моноблок</p> <p><b>Комплекты для проведения судебно-следственных действий</b></p> <p>1. Универсальный комплект следователя «Марпл», обеспечивающий проведение осмотра мест происшествия, изготовления планов и схем, протоколов осмотра – 1 шт.</p> <p>2. Медико-криминалистический чемодан для осмотра трупов «Медик» -1 шт.</p> <p>универсальный электронный термометр ТК-5.06– 1 шт.</p> <p>4. Цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации – 1 шт.</p> <p>5. Мобильная система записи и документирования речи «Протокол» – 1 шт.</p> <p>6. Набор для получения объемных слепков «Кримэласт» – 1 шт.</p> <p><b>Поисковые комплекты и предметы</b></p> <p>7. Комплект технических средств для проведения поиска наркотических средств в скрытых полостях и труднодоступных местах, а также осмотра и изъятия следов в автомобилях и закрытых помещениях «Полость» – 1 шт.</p> <p>8. Комплект досмотровых средств «Поиск-2У»– 1 шт.</p> <p><b>Приборы для визуального исследования предметов и документов</b></p> <p>9. Лупа просмотровая криминалистическая «Регула 1005»– 1 шт.</p>

		<p>10. Лупа дактилоскопическая «Regula 1007» – 1 шт.</p> <p>11. Лупа для проверки банкнот и бумаг типа «Regula 1002» – 10 шт.</p> <p>12. Прибор компактный экспертный «Regula 1019.01» - 10 шт.</p> <p>13. Детектор документов Regula 1010.01 или аналог – 1 шт.</p> <p>Наборы для экспресс-анализа веществ</p> <p>14. Набор для экспресс исследования наркотических средств и психотропных веществ «Нарко-3м» – 1 шт.</p> <p>15. Тесты для предварительного установления наличия спермы – 1 комплект.</p> <p><b>Метящие средства для люминесценции</b></p> <p>16. Флуоресцентный фломастер «Люмограф-ФЛ-365» – 3 шт.</p> <p>17. Комплект химических ловушек и средств для защиты документов со свечением в области 980 нм «НОВО-АС». Визуализация красок должна осуществляться в ИК (инфракрасном) диапазоне света – 1 шт.</p> <p>18. Комплект идентификационных средств серии «Люмограф 3-БК» – 1 шт.</p> <p>19. Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-1». Визуализация красок должна осуществляться в</p> <p>20. Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-2». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.</p> <p>21. Комплект химических ловушек со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-3». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 365 нм – 1 шт.</p> <p>22. Комплект химических ловушек со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-4». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.</p>
--	--	--

		<p>шт.</p> <p>23. Комплект специальных химико-криминалистических меточных средств и ловушек – 1 комплект.</p> <p><b>Другие ТКС, ПО и учебное оборудование</b></p> <p>24. Микроскоп стереоскопический тринокулярный типа МСП-1 в комплекте (цифровая видеокамера с видеоадаптером и программным обеспечением для микроскопа, программное обеспечение –графический редактор)</p> <p>25. Экспертно-криминалистический комплекс для исследования полиграфической продукции с комплектом программного обеспечения</p> <p>26. Схемы по криминалистике съемные (печать на банерной ткани, пластиковый профиль)</p> <p>27. Манекен шарнирный в одежде</p> <p><b>Поисковые комплекты и предметы</b></p> <p>1. Комплект для поиска металлических предметов – 1 шт.</p> <p>2. Профессиональный, компьютеризированный, высокочувствительный, селективный металлодетектор «Кондор» 7252М– 1 шт.</p> <p>3. Беспроводной эндоскоп с монитором и функцией записи на карту памяти – 1 шт.</p> <p>4. Прибор ночного видения «ЭДЕЛЬВЕЙС-МП» – 1 шт.</p> <p><b>Другие ТКС, ПО и учебное оборудование</b></p> <p>5. Программное обеспечение «Ситуационный конструктор» виртуальный осмотр места происшествия (УМК)</p> <p>6. Программное обеспечение Экспертная система следов шин (картотекой следов протекторов шин, изъятых с мест преступлений и образцами протекторов шин).</p> <p>7. 3D Свидетель — программное обеспечение для реконструкции мест преступлений, пожаров и дорожно-транспортных происшествий</p> <p>8. Стенды по криминалистике стационарные (печать на пластике с алюминиевым профилем)</p> <p>9. Профессиональный компьютерный полиграфный комплекс «РИФ» с программным</p>
--	--	--

		обеспечением
--	--	--------------

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Криминология»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Прозоров Андрей Витальевич, к.п.н, доцент.  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления  
и территориального развития»,

и.о. руководителя ОНК «Институт управления и  
территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Криминология».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1.Наименование дисциплины: «Криминология».

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетентностных характеристик по использованию криминологических методов изучения и предупреждения преступности.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<b>ОПК-8.1.</b> Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности. <b>ОПК-8.2.</b> Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> характеристику и представлять общественную опасность преступлений, противоречащих интересам государства, общества, физических и юридических лиц. <b>Уметь:</b> устанавливать и анализировать детерминанты, обуславливающие преступность причиняющую вред наиболее важным интересам общества, физических и юридических лиц. <b>Владеть:</b> методикой разработки предупредительных мер направленных на наиболее опасные проявления преступности, причиняющей вред интересам государства, общества и гражданам.
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>ПК-4.1</b> Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений <b>ПК-4.2</b> Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия	<b>Знать:</b> содержание основных элементов предмета криминологии, их значение, востребованность и возможности применительно к современному состоянию нашего общества, основные достижения отечественной и зарубежной криминологии, перспективы решения актуальных вопросов в сфере насущных задач, стоящих перед обществом, в том числе и предупреждение коррупционных преступлений. <b>Уметь:</b> выявлять криминогенные противоречия, степень их зрелости, стадии развития, способы и средства внешнего воздействия, прежде всего, в коррупционно пораженных сферах общества.

		<b>Владеть:</b> навыками использования текущей и прогностической информацией по актуальным криминологическим проблемам, методикой сбора, анализа и оценки криминологических данных, пригодных для формулирования выводов и предложений по вопросам предупреждения коррупционной преступности.
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Криминология» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.01.01.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование	Содержание раздела
---	--------------	--------------------

	раздела	
1. 1	<i>Раздел 1 Криминология (общая часть)</i>	<p>Тема 1. Предмет, метод, система криминологии</p> <p>Тема 2. Методы криминологических исследований</p> <p>Тема 3. Преступность: понятие и показатели</p> <p>Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии</p> <p>Тема 5. Причины преступности</p> <p>Тема 6. Личность преступника</p> <p>Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения</p> <p>Тема 8. Предупреждение преступности</p>
2.	<i>Раздел 2 Криминология (особенная часть)</i>	<p>Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение</p> <p>Тема 10. Рецидивная преступность</p> <p>Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности</p> <p>Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение</p> <p>Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение</p> <p>Тема 14. Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности).</p> <p>Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности</p> <p>Тема 16. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств</p> <p>Тема 17. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии

Тема 5. Причины преступности

Тема 6. Личность преступника

Тема 8. Предупреждение преступности

Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

*Вопросы для обсуждения:*

- Криминология как социально-правовая наука, учебная дисциплина.
- Общая характеристика структурных элементов предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.

Тема 3. Преступность: понятие и показатели

*Вопросы для обсуждения:*

- Понятие преступности и ее признаки. Виды преступности.
- Показатели преступности (состояние, структура, динамика преступности).
- Социальные и правовые факторы, влияющие на показатели преступности.

Тема 6. Личность преступника

*Вопросы для обсуждения:*

- Сущностные признаки личности: сознание и социальная активность.
- Дискуссия и её содержание о соотношении социального и биологического в формировании личности преступника.
- Теория хромосомных аномалий, теория о прирожденных программах поведения человека, их критическая оценка.
- Социально-демографические признаки личности преступника.
- Нравственно - психологические признаки личности преступника.
- Уголовно-правовые признаки личности преступника.
- Понятие структуры личности преступника.
- Типология личности преступников.

Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения

*Вопросы для обсуждения:*

- Значение биологического фактора в детерминации преступного поведения.
- Негативные факторы формирования личности преступника в семье, школе, рабочем коллективе, микросреде.
- Структура механизма преступного поведения: потребностно-мотивационная сфера, ценностно-ориентирующие признаки установки.
- Криминогенная жизненная ситуация: понятие и виды.

- Виктимность потерпевшего как психологическая предрасположенность стать жертвой преступления. Виктимные свойства личности.
- Преступное поведение как результат взаимодействия негативных нравственно-психологических качеств личности с конкретной криминогенной ситуацией.

#### Тема 8. Предупреждение преступности

*Вопросы для обсуждения:*

Понятие предупреждения преступности.

- Концепции предупреждения преступности.
- Предупреждение преступности как система мер направленных на снижение преступности, нейтрализацию её причин.
- Субъекты предупреждения преступности на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
- Предупреждение преступности в условиях эксклавности Калининградской области.

#### Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, их предупреждение

*Вопросы для обсуждения:*

- Понятие организованной преступности, её состояние, структура, динамика.
- Преступные организации и организованные группы.
- Общеуголовная и высоко–должностная организованная преступность.
- Проблемы предупреждения организованной преступности.

#### Тема 10. Рецидивная преступность

*Вопросы для обсуждения:*

- Понятие, структура и динамики рецидивной преступности.
- Причины и условия рецидивной преступности.
- Личностные качества рецидивистов, особенности их нравственно-психологических и эмоционально-волевых характеристик.
- Предупреждение рецидивной преступности мерами уголовно-правового, социально-экономического, организационного характера.
- Индивидуально-профилактическая работа с осужденными и отбывающими наказание

#### Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

*Вопросы для обсуждения:*

- Понятие профессиональной преступности.
- Признаки криминального профессионализма: основные и факультативные.
- Правовые и организационные меры предупреждения профессиональной преступности.

#### Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

*Вопросы для обсуждения:*

- Количественные и качественные характеристики преступности несовершеннолетних, её общественная опасность.
- Нравственно-психологические особенности личности несовершеннолетних преступников.
- Причины и условия преступности несовершеннолетних: недостатки семейного, школьного воспитания, проблемы трудоустройства.
- Социальные, государственные, общественные меры предупреждения преступности несовершеннолетних. Индивидуальные меры профилактики.

#### Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение

*Вопросы для обсуждения:*

- Понятие насильственной преступности, её состояние, структура, динамика.
- Особенности личности насильственного преступника, его социально-психологические и нравственные особенности.
- Конфликтные ситуации как источник насилия.
- Предупреждение криминального насилия мерами экономического, организационного, политического характера.

Тема 14. Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности)

*Вопросы для обсуждения:*

- Причины корыстной преступности, их комплексный характер.
- Предупреждение преступности в сфере экономики.
- Система мер предупреждения экономической преступности: социальные, правовые, управленческие, организационные.

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

*Вопросы для обсуждения:*

- Сравнительный анализ мужской и женской преступности по основным показателям.
- Насильственная и корыстная преступность мужчин и женщин.
- Предупреждение женской преступности

Тема 16. Криминологическая характеристика преступности связанной с незаконным оборотом наркотических средств.

*Вопросы для обсуждения:*

- Личностные особенности субъектов наркотизма, их типология.
- Криминогенные условия, упущения в деятельности правоохранительных органов и образовательно-воспитательных учреждений.
- Раннее предупреждение наркотизма. Специальная профилактика со стороны органов внутренних дел, органов по контролю за наркотиками.

Требования к самостоятельной работе студентов

*1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:*

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии

Тема 5. Причины преступности

Тема 6. Личность преступника

Тема 8. Предупреждение преступности

Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

*Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:*

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

Тема 3. Преступность: понятие и показатели

Тема 6. Личность преступника

Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения

Тема 8. Предупреждение преступности

- Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, их предупреждение
- Тема 10. Рецидивная преступность
- Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности
- Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение
- Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение
- Тема 14. Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности)
- Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности
- Тема 16. Криминологическая характеристика преступности связанной с незаконным оборотом наркотических средств

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Раздел 1 Криминология (общая часть)</i>	<i>ОПК-8 ПК-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовые задания</li> <li>– задачи</li> <li>– доклад</li> <li>– вопросы к экзамену</li> </ul>
<i>Раздел 2 Криминология (особенная часть)</i>	<i>ОПК-8 ПК-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовые задания</li> <li>– задачи</li> <li>– доклад</li> <li>– вопросы к экзамену</li> </ul>

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### Примерные тестовые задания

1. Что означает слово «Криминология»?

- А. Наука о преступности.
- Б. Наука о жертве преступления.
- В. Учение о способах совершения преступлений.
- Г. Совокупность научных положений о характере и степени общественной опасности правонарушений.

2. Что включает в себя предмет криминологии?

- А. Причины преступности.
- Б. Исследование генотипа человека.
- В. Особенности расследования отдельных видов преступлений.
- Г. Исполнение уголовных наказаний.

3. Как вы считаете:

- А. Преступность вечное неистребимое явление?
- Б. Преступность присуща только отдельным странам?
- В. Преступность можно истребить путем ужесточения наказания?
- Г. Преступность можно искоренить, увеличивая экономическое благосостояние общества?

#### **Тематика докладов**

1. Концепции причин преступности в отечественной криминологии.
2. Латентные преступления, способы их выявления.
3. Состояние преступности в России, на современном этапе.
4. Сравнительный анализ преступности в России и в зарубежных странах.
5. Детерминанты преступности в России.
6. Причины конкретного преступления.
7. Социальное и биологическое в преступном поведении.
8. Предупреждение корыстных преступлений.
9. Криминологическое прогнозирование преступного поведения.
10. Роль жертвы в преступлении.
11. Личность преступника (социально-демографические, нравственно-психологические, уголовно-правовые признаки).
12. Личность корыстного преступника.
13. Личность насильственного преступника.
14. Личность несовершеннолетнего преступника.
15. Детерминанты преступного поведения несовершеннолетних.
16. Групповая преступность несовершеннолетних.
17. Генезис и сущность насилия: социальные и криминологические аспекты.
18. Организованная преступность.
19. Коррупция: причины и предупреждение.
20. Личность рецидивиста.
21. Причины и предупреждение рецидива преступлений.
22. Криминальный профессионализм, его признаки.
23. Женская преступность – криминологические аспекты.
24. Причины и предупреждение наркотизма.
25. Криминологическая характеристика убийств.
26. Криминологическая характеристика краж.
27. Проституция и преступность.
28. Миграционные процессы и преступность.

29. Межэтнические отношения и преступность.

30. Терроризм: причины и предупреждение.

### **Примеры задач**

1. Из каких источников и каким образом можно выявить детерминанты преступности несовершеннолетних? Ответ должен быть подробным и обоснованным.

2. В 2012 г. в регионе, с населением 850 тыс. человек (жители в возрасте старше 14 лет составили 75%) было выявлено 30 тыс. лиц совершивших преступления.

В 2013г. было выявлено 34 тыс. лиц совершивших преступления, население старше 14 лет увеличилось на 9 тыс.

Рассчитайте и сравните по годам индекс преступной активности.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Предмет криминологии.
2. Система криминологии.
3. Нравственно - психологические детерминанты преступности.
4. Общественная опасность организованной преступности.
5. Социально - экономические меры предупреждения преступности.
6. Классификация мер предупреждения преступности.
7. Причины и условия рецидивной преступности.
8. Личность несовершеннолетнего преступника.
9. Социально - демографические характеристики личности преступника.
10. Предупреждение рецидивной преступности.
11. Предупреждение профессиональной преступности.
12. История развития криминологических исследований в России.
13. Внешние детерминанты преступного поведения.
14. Общественная опасность рецидивной преступности.
15. Типология личности преступников.
16. Социально - экономические детерминанты преступности.
17. Концепции причин индивидуального преступного поведения.
18. Предупреждения экономической преступности.
19. Общая характеристика преступности в России на современном этапе (2009-2015г.г.)
20. Состояние, структура, динамика преступности в развитых зарубежных странах.
21. Антропологическая школа в криминологии.
22. Социологическая школа в криминологии.
23. Теория дифференциальной ассоциации.
24. Теория социальной дезорганизации.
25. Латентная преступность.
26. Понятие и виды преступности.
27. Методология и методика криминологических исследований.
28. Состояние, структура, динамика преступности несовершеннолетних.
29. Причины преступности несовершеннолетних.
30. Общественная опасность преступности несовершеннолетних.
31. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
32. Причины преступности в местах лишения свободы.
33. Качественные показатели преступности.
34. Криминологическая характеристика женской преступности.
35. Причины профессиональной преступности.

36. Общая характеристика профессиональной преступности.
37. Понятие организованной преступности.
38. Причины организованной преступности.
39. Предупреждение организованной преступности.
40. Виды преступных объединений.
41. Роль ситуации в преступном поведении.
42. Понятие личности преступника. Сущность личности преступника.
43. Нравственно - психологические характеристики личности преступника.
44. Концепции причин преступности в отечественной криминологии.
45. Правовые меры предупреждения преступности.
46. Понятие предупреждения преступности.
47. Личность рецидивиста.
48. Количественные показатели преступности.
49. Организационные меры предупреждения преступности.
50. Субъекты профилактики преступления.
51. Социальное и биологическое в личности преступника. Содержание дискуссии в отечественной криминологии.
52. Криминальная мотивация в механизме преступного поведения.
53. Причины экономической преступности.
54. Классификация причин преступности.
56. Предупреждение преступности в местах лишения свободы.
57. Связь криминологии с другими науками.
58. Теория стигматизации.
59. Проблема бессознательного в криминологии.
60. Виктимология (понятие и значение).
61. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.
62. Криминологическая характеристика насильственной преступности.
63. Преступность в период «Хрущевской Оттепели».
64. Преступность в период перехода в рыночную экономику.
65. Преступность в «Период Застоя»
66. Эффективность уголовного закона в борьбе с преступностью.
67. Факторы, влияющие на показатели преступности (их классификация)
68. Криминологическая характеристика неосторожной преступности.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно</i>	отлично	зачтено	86-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная учебная литература

1. Клейменов, М. П. Криминология: учебник / М. П. Клейменов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-857-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446479> – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная учебная литература

1. Криминология: учебное пособие / под. ред. В. Н. Бурлакова, Н. М. Кропачева. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 304 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1182-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720880> – Режим доступа: по подписке.

2. Криминология: учебник / Г. В. Дашков, М. В. Королева, И. М. Мацкевич и др.; отв. ред. В. Е. Эминов. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Критическое мышление»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

**Составитель:** Светлов Роман Викторович, доктор философских наук, профессор.  
Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «Институт управления и  
территориального развития»

Д.Г. Житиневич

И.о. директора высшей школы права

Т.Г. Ежова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Критическое мышление».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1. Наименование дисциплины: «Критическое мышление».

**Цель изучения дисциплины:** развитие у обучающихся навыков анализа и синтеза, формулирования выводов, аргументации и обоснования оценок и суждений, принятия решений в различных сферах жизни, формирование общей экологии мышления.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу	<b>Знать:</b> способы поиска информации, <b>Уметь:</b> анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации <b>Владеть:</b> навыками доказательства и опровержения тезиса

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Критическое мышление» представляет собой дисциплину обязательной части.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику

занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	Виды логических ошибок. Правила и ошибки в аргументации. Правила и ошибки по отношению к тезису. Правила и ошибки по отношению к аргументам. Правила и ошибки демонстрации.
2	Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	Эпистемологические истоки заблуждений. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование. Психологические истоки заблуждений. Коммуникационные истоки заблуждений. Методы убеждения. Законы общественного мнения (Cantril Hadley). Приемы введения в заблуждение.
3	Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика
4	Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	Определение и установки. Анализ печатного источника. Анализ устного выступления. Выявление и противодействие фейкам.
5	Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	Типология стратегий аргументации в устном изложении. Типология стратегий аргументации в письменном изложении. Монологическая и диалогическая аргументация.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями): типология ошибок в аргументации и логических заблуждений; эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений; риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации; критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста; стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Вопросы для обсуждения: виды логических ошибок, правила и ошибки в аргументации, интерпретации и презентации.

Тема 2: Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений.

Вопросы для обсуждения: эпистемологические, психологические и коммуникативные истоки заблуждений.

Тема 3: Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации.

Вопросы для обсуждения: риторические приемы, софистические приемы.

Тема 4: Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста.

Вопросы для обсуждения: подходы к анализу источника, выявление сверхзадачи текста/выступления, критерии идентификации фейков.

Тема 5: Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции.

Вопросы для обсуждения: типология стратегий, монологическая и диалогическая аргументация.

Требования к самостоятельной работе студентов

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений, Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений, Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации. Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста. Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	УК-1.2	Опрос
Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	УК-1.2	Опрос
Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	УК-1.2	Опрос
Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	УК-1.2	Опрос, дебаты
Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	УК-1.2	Опрос, контрольная работа

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### 1. Дебаты (работа в малых группах)

#### *Цель задания*

Сформировать понимание сложности стратегии и тактики аргументации, потенциально неоднозначного характера обсуждаемых проблем, а также необходимости всестороннего изучения вопроса перед формулировкой исследовательских выводов.

#### *Алгоритм выполнения*

Обучающиеся на предшествующем занятии делятся на две команды. В качестве самостоятельной работы командам необходимо ознакомиться с предложенным преподавателем текстом (комплексом текстов) и тезисом, а затем подготовиться отстаивать и позицию утверждения (верю), и отрицания (не верю), то есть подготовить набор аргументов и контраргументов, а также попытаться спрогнозировать логику потенциальных вопросов от оппонентов.

На занятии команды узнают, какую позицию предстоит отстаивать. Сама дискуссия проходит по правилам, близким к Академическим дебатам (IDEA), однако не обязана следовать им полностью.

По завершении игры в режиме свободной проблемной дискуссии участники совместно с преподавателем подводят итоги. Рекомендуется также в качестве домашнего задания попросить обучающихся написать индивидуальные рефлексивные эссе с оценками прошедшего занятия и ответить на вопросы о моментах в отношении собственного участия и выступления всей команды, характере реализованной позиции в команде, способах улучшения подготовки и реализации стратегии аргументации.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате. В этом случае обучающиеся самостоятельно готовят письменные обзоры проблемы, содержащие как защиту тезиса, так и его отрицание.

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие критического мышления.
2. Критическое мышление и социокультурные вызовы современности.
3. Критическое и объекто-ориентированное мышление в междисциплинарном дискурсе.
4. Типология логических ошибок.
5. Правила и ошибки в аргументации.
6. Правила и ошибки по отношению к тезису.
7. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
8. Правила и ошибки демонстрации.
9. Эпистемологические истоки заблуждений.
10. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование.
11. Психологические истоки заблуждений.
12. Коммуникационные истоки заблуждений.
13. Методы убеждения. Законы общественного мнения.
14. Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
15. Стратегии анализа печатного источника.
16. Стратегии анализа устного выступления.
17. Критерии выявления и стратегии противодействия фейкам.
18. Типология стратегий аргументации в устном изложении.
19. Типология стратегий аргументации в письменном изложении.
20. Монологическая и диалогическая аргументация.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	хорошо		71-85

	более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. Воронцов, Е. А. Логика : учебное пособие / Е.А. Воронцов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 134 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016546-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846372>
2. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Л.А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926424>
3. Батулин, В. К. Логика: Учебное пособие/Батулин В. К. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-905554-06-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002580>

#### Дополнительная литература:

1. Махаматов, Т. М. Философия (с кейсовыми задачами) : учебное пособие / Т.М. Махаматов, Т.Т. Махаматов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146774. - ISBN 978-5-16-016439-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146774>
2. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Том Чатфилд ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 328 с. -

ISBN 978-5-96142-092-0. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1077990>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Логика для юристов»**

**Шифр: 40.03.01**  
Направление подготовки: «Юриспруденция»  
Профиль: Юриспруденция

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Лист  
согласования**

**Составитель:** д.ф.н., профессор Попова Варвара Сергеевна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от 21.06.2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Логика для юристов».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Наименование дисциплины: «Логика для юристов».**

Цель дисциплины — подготовка студентов-юристов, всесторонне и глубоко осведомленных в области логической науки и практики, владеющих профессиональным уровнем логической культуры и способных применять логические структуры в профессиональной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК.1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК.1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК.1.7. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК.1.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития	Знать: Основные понятия и структуры логики (понятие, суждение, умозаключение, законы логики); О методах и приемах логического анализа; О значении логики для деятельности юриста. О месте логики в системе профессиональных дисциплин и о роли логики в деятельности юриста; Нормативные принципы традиционной логики; Основные логические методы построения правильных рассуждений и аргументации. Уметь: Анализировать типы логической аргументации, представленной в юридической сфере деятельности; Осуществлять доказательство и опровержение в контексте юридической деятельности; Применять в системе логический подход для решения поставленных задач. Выбирать оптимальные способы логической аргументации исходя из конкретной ситуации; Применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы логики; Вести профессиональную дискуссию с использованием логических средств; Обоснованно предъявлять критерии логической правильности, ясности и отчетливости к своим и чужим рассуждениям. Владеть: Способностью осуществлять критический анализ и синтез информации с применением

<p>России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК.1.9. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп</p> <p>УК.1.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию.</p> <p>УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.1.13. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p> <p>УК.1.14. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>УК.1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины</p> <p>УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>УК.1.18. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности.</p> <p>УК.1.19. Анализирует способы поиска и использования источников информации о правах и</p>	<p>логических средств;</p> <p>Способностью системно применять логические знания для решения поставленных задач.</p> <p>Навыками применения логически корректных и оптимальных средств для решения поставленных задач;</p> <p>Навыками построения различных типов доказательств заданных утверждений.</p>
--	--

	<p>обязанностях потребителя финансовых услуг, владеет методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями.</p> <p>УК.1.20. Ориентируется в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>УК.1.21. Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма</p> <p>УК.1.22. Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	
--	--	--

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Логика для юристов» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Название раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики.	Предмет и краткая история логики. Типы логик. Логика как теория правильных рассуждений. Понятие рассуждения. Правильные и неправильные рассуждения. Понятие формы и содержания рассуждения. Значение логики для юристов. Понятие логической культуры. Важнейшие категории логики: вещь, свойства, отношения и предметы. Простые и сложные признаки. Виды признаков.
2	Тема 2. Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями	Общая характеристика понятия. Познавательные задачи, которые решает понятие в ходе мышления. Процесс образования понятий: анализ, абстракция, сравнение, синтез, познавательное обобщение. Мысль и язык. Трехплоскостная семантика. Место понятия в семантическом треугольнике. Понятие синтаксиса, семантики и прагматики в контексте логического знания. Имя как знак, значением которого является объект. Собственные и общие имена. Объем и содержание как базовые характеристики понятия. Объем понятие как множество. Элементы теории множеств. Часть объема, элемент объема понятия. Выражение объема понятия при помощи языка теории множеств и кругов Эйлера. Содержание понятия как признак. Основное содержание понятий. Обобщение и ограничение понятий. Правила и ошибки при обобщении и ограничении понятий. Виды понятий. Различные основания деления понятий. Положительные и отрицательные, относительные и абсолютные понятия. Пустые и непустые, единичные и общие понятия. Собирательные и разделительные, абстрактные и конкретные понятия. Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Виды совместимости и несовместимости.

3	Тема 3. Определение и деление понятий	Определение как логическая операция. Структура определения. Виды определений: номинальные и реальные, явные и неявные. Виды неявных определений: аксиоматические и контекстуальные. Остенсивные определения.
---	---------------------------------------	--

		Родовидовые определения. Правила определений. Деление как логическая операция, раскрывающая объем понятия. Структура и особенности деления понятий. Виды делений. Правила и возможные ошибки деления понятий. Понятие о классификации.
4	Тема 4. Суждение и его виды	Суждение как логическая форма. Виды суждений. Семантика суждений. Истинность и ложность суждений. Простые суждения. Виды простых суждений. Структура суждений. Категорические суждения. Виды категорических суждений: деление по качеству, количеству. Каноническая форма категорических суждений. Понятие о распределенности терминов в суждениях. Сложные суждения и их отличие от простых. Естественный и искусственный языки. Язык логики суждений (ЯЛС): алфавит. Логические союзы. Язык и метаязык. Выражение логической формы сложных суждений при помощи ЯЛС. Смысл логических союзов, семантика. Алгоритм построения таблиц истинности. Сложные суждения: логически истинные, логически ложные и фактические. Состояние мира. Вероятность суждения. Запись категорических суждений и силлогизмов при помощи языка логики предикатов (ЯЛП).
5	Тема 5. Отношения между суждениями	Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат. Сравнимость, несравнимость. Совместимость, несовместимость. Подчинение, дополнительность, противоречие, противоположность. Отношения между сложными суждениями. Совместимость: а) эквивалентность; б) дополнительность; в) логическое следование. Несовместимость: а) противоречие и б) противоположность
6	Тема 6. Законы логики.	Понятие логического закона. Нормативность и дескриптивность логических законов. Основные требования к мышлению, которые предъявляются логическими законами: 1. Непротиворечивость. 2. Последовательность. 3. Определенность. 4. Обоснованность. Закон непротиворечия. Закон тождества. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Нарушения законов логики. Софизм и паралогизм.
7	Тема 7. Умозаключения - общая характеристика. Умозаключения логики суждений	Определение умозаключения. Структура умозаключения. Классификация умозаключений. Условно-категорические и чисто условные умозаключения. Разделительно-категорические умозаключения. Условно-разделительные умозаключения. Непрямые умозаключения.
8	Тема 8. Силлогизмы	Понятие и виды силлогизмов. Непосредственные

		и опосредованные силлогизмы. Превращение. Обращение. Противопоставление предикату. Понятие простого категорического силлогизма. Структура силлогизма. Фигура и модус силлогизма. Правильные и неправильные силлогизмы. Способы проверки правильности силлогизмов. Энтимемы. Построение энтимемы. Восстановление энтимемы. Полисиллогизмы.
9	Тема 9. Недедуктивные умозаключения	Общая характеристика индуктивных умозаключений. Виды индуктивных умозаключений. Методы научной индукции. Умозаключения по аналогии: структура и виды.
10	Тема 10. Доказательство и опровержение. Основы аргументации.	Аргументация и процесс формирования убеждений. Понятие доказательства. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое доказательство; не прямое (косвенное) доказательство. Разновидности косвенного доказательства: от противного; разделительное доказательство. Понятие опровержения. Способы опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное); критика аргументов; выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к научной критике. Правила доказательного рассуждения. Правила по отношению к тезису. Логические ошибки в отношении тезиса. Правила в отношении аргументов. Ошибки в отношении аргументов: ложное основание; предвосхищение основания; аргумент к личности; недостаточное основание и другие. Правила демонстрации. Использование дедукции, индукции и аналогии в процессе аргументации. Ошибки в демонстрации - нарушение правил умозаключений. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Правила ведения дискуссии.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

*Тема 1: Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики.*

Логика как теория правильных рассуждений. Рассуждение как последовательность связанных по определенным правилам мыслей, которая обосновывает уже известные мысли или порождает новые обоснованные мысли. Неправильные рассуждения (софизмы). Зависимость правильности рассуждений только от формы этих рассуждений. Абстракция от содержания рассуждений. Логика как теория рассуждений и их элементов,

которая отличает правильные рассуждения от неправильных, причем на основании одной только их формы.

Понятие логической культуры. О необходимости логики в работе юриста. Современная юридическая практика с точки зрения использования в ней различных логических средств: определение (например, юридических понятий), деление (например, классификация преступлений), подведение под понятие (квалификация конкретного деяния), умозаключение (например, в обвинительном заключении) и т. д. Аргументы при ответе на вопрос: почему следует изучать логику?

Онтология как учение о видах бытия, составляющих условие возможности мышления о мире и описания его в языке. Понятие вещи. Вещь, свойства и отношения. Свойство как характеристика вещи, которая может быть приписана отдельной вещи или каждой отдельной вещи из некоторого класса вещей. Простые и сложные свойства. Отношение как это связь между двумя или более вещами. Предмет как то, что может иметь свойства и вступать в отношения, но само не является свойством или отношением. Предметы, их свойства и отношения как элементы логической онтологии. Объект как предмет, свойство, отношение или множество. Множество как это мыслимые вместе объекты. Признак как характеристика объекта, указывающая на наличие или отсутствие у него свойства или отношения. Признаки: простые или сложные; отличительные.

*Тема 2: Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями.*

Общая характеристика понятия. Познавательные задачи, которые решает понятие в ходе мышления. Понятие как мысль, которая обобщает объекты некоторого множества и выделяет это множество по отличительному для него признаку. Процесс образования понятий: анализ, абстракция, сравнение, синтез, познавательное обобщение. Мысль и язык. Объем понятия как множество объектов, выделяемых и обобщаемых в понятии. Содержание понятия как признак, при помощи которого выделяются и обобщаются предметы интересующего множества. Основное содержание понятий. Признак как характеристика объекта, указывающая на наличие или отсутствие у него свойства или отношения. Классификация признаков. Объем как множество. Элементы теории множеств, круги Эйлера. Обобщение и ограничение понятий. Правила обобщения и ограничения понятий.

Виды понятий. Различные основания деления понятий. Положительные и отрицательные, относительные и абсолютные понятия. Пустые и непустые, единичные и общие понятия. Собираательные и разделительные, абстрактные и конкретные понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Виды совместимости: равнозначность, подчинение, перекрещивание. Виды несовместимости: противоречие, соподчинение, противоположность.

### *Тема 3: Определение и деление понятий*

Определения понятий. Определение как логическая операция, раскрывающая основное содержание понятия путем перечисления входящих в него простых признаков. Виды определений: номинальные и реальные. Родовидовые определения. Правила определений. Ошибки в определениях.

Деление понятий. Деление как логическая операция, раскрывающая объем понятия путем различения в нем возможных видов объектов. Структура и особенности деления понятий. Виды делений. Правила и возможные ошибки деления понятий. Классификация как систематическое распределение элементов объема понятия по классам, возникающее в результате последовательного многоступенчатого применения операции деления.

### *Тема 4: Суждение и его виды.*

Суждение как мысль, в которой утверждается или отрицается связь между объектами и признаками. Виды суждений. Семантика суждений. Истинность и ложность суждений. Простые суждения. Виды простых суждений. Структура суждений. Категорические суждения. Виды категорических суждений: деление по качеству, количеству. Каноническая форма суждений. Понятие о распространенности суждений. Сложные суждения. Логические союзы. Нотация. Естественный и искусственный языки. Язык логики суждений (ЯЛС): алфавит. Язык и метаязык. Индуктивное определение ЯЛС. Логическая форма. Смысл логических союзов, семантика. Алгоритм построения таблиц истинности. Сложные суждения: логически истинные, логически ложные и фактические.

#### *Тема 5: Отношения между суждениями.*

Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат. Сравнимость, несравнимость. Совместимость, несовместимость. Подчинение, дополнительность, противоречие, противоположность. Отношения между сложными суждениями. Совместимость: а) эквивалентность; б) дополнительность; в) логическое следование. Несовместимость: а) противоречие и б) противоположность.

#### *Тема 6: Законы логики.*

Законы логики как такие суждения, которые являются истинными только в силу своей логической формы, т.е. только на основании связи составляющих их суждений. Закон логики как сложное суждение, которое во всех строках построенной для него таблицы принимает значение «истина». Основные требования к мышлению, которые предъявляются логическими законами: 1. Непротиворечивость. 2. Последовательность. 3. Определенность. 4. Обоснованность. Закон непротиворечия. Закон тождества. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Нарушения законов логики.

#### *Тема 7: Умозаключения – общая характеристика. Умозаключения логики суждений.*

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях. Различные формы дедуктивных умозаключений и понятие правил вывода. Типы дедуктивных выводов: выводы, основанные на логических связях между суждениями (выводы логики высказываний); выводы, зависящие от субъектно-предикатной структуры суждений. Классификация умозаключений.

Типичные в практике рассуждений формы умозаключений и соответствующие им правила выводов логики высказываний. Прямые и не прямые (косвенные) выводы.

Чисто условные умозаключения: вывод по транзитивности импликаций; простая и сложная контрапозиция; вывод с конъюнктивным объединением условий (правило импортации); вывод с разъединением условий (правило экспортации).

Условно-категорические умозаключения: утверждающий модус (*modus ponens*), отрицающий модус (*modus tollens*).

Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы.

Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Непрямые умозаключения: а) сведение к абсурду; б) рассуждение от противного; в) рассуждение по случаям.

### *Тема 8: Силлогизмы.*

Выводы посредством преобразования категорических суждений (непосредственные умозаключения): превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по "логическому квадрату".

Категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем. Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

### *Тема 9: Недедуктивные умозаключения.*

Общая характеристика недедуктивных умозаключений. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Полная индукция. Структура умозаключения. Понятие о математической индукции.

Неполная индукция. Виды неполной индукции: популярная индукция и научная индукция. Популярная индукция. Перечислительный (эnumerативный) характер популярной индукции. Проблематичность индуктивных обобщений. Понятие вероятности. Вероятностная оценка степени обоснованности индуктивных обобщений. Условия, повышающие степень вероятности вывода популярной индукции. Научная индукция. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод сходства. Метод различия. Объединенный метод сходства и различия. Метод сопутствующих изменений. Метод остатков. Роль индуктивных умозаключений в познании. Взаимосвязь индукции и дедукции в процессе познания.

Умозаключения по аналогии. Аналогия как умозаключение и его структура. Виды умозаключений по аналогии: аналогия свойств и аналогия отношений. Нестрогая и строгая аналогия. Условия, повышающие степень вероятности заключений в выводах нестрогой аналогии. Достоверность заключений в выводах строгой аналогии. Роль выводов по аналогии в познании.

### *Тема 10: Доказательство и опровержение. Основы аргументации.*

Аргументация и процесс формирования убеждений. Социальные, психологические, лингвистические и логические факторы убеждающего воздействия. Доказательное рассуждение - логическая основа формирования научных убеждений.

Понятие доказательства. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое доказательство; не прямое (косвенное) доказательство. Разновидности косвенного доказательства: от противного (апологическое); разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Способы опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное); критика аргументов; выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к научной критике.

Правила доказательного рассуждения. Правила по отношению к тезису и антитезису. Логические ошибки в отношении тезиса и антитезиса: полная и частичная подмена. Правила в отношении аргументов. Ошибки в отношении аргументов: ложное основание; предвосхищение основания; аргумент к личности; недостаточное основание и другие.

Правила демонстрации. Использование дедукции, индукции и аналогии в процессе аргументации. Ошибки в демонстрации - нарушение правил умозаключений. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

Дискуссия как метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. Правила ведения дискуссии.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

*Тема 1: Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие как форма мысли. Выражение понятий в языке.
2. Содержание понятий. Признаки и их виды.
3. Объем понятий. Элементы и части объема.
4. Обобщение и ограничение понятий.
5. Виды понятий.
6. Отношения между понятиями по объему: совместимость (равнозначность, перекрещивание, подчинение) и несовместимость (соподчинение, противоречие и противоположность).

*Тема 2: Определение и деление понятий*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие определения. Виды определений. Родовидовые определения.
2. Правила определений и возможные ошибки.
3. Понятие деления. Виды деления. Структура деления.
4. Правила деления и возможные ошибки.
5. Понятие о классификации.

*Тема 3: Суждение и его виды.*

Вопросы для обсуждения:

1. Простое суждение: виды и структура.
2. Истинность и ложность простых суждений.
3. Категорические суждения и их виды. Распределенность терминов.
4. Сложные суждения: структура и логическая форма.
5. Запись сложных суждений на ЯЛС

*Тема 4: Отношения между простыми суждениями.*

Вопросы для обсуждения:

1. Сравнимые и несравнимые суждения.
2. Совместимые и несовместимые суждения. Логический квадрат.
3. Виды совместимости: подчинение и дополнительность. Отношение истинностных значений.
4. Виды несовместимости: противоположность и противоречие. Отношение истинностных значений.
5. Применение отношений между категорическими суждениями в ораторской и аргументативной практике.

*Тема 5: Законы логики.*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие закона логики.
2. Законы логики и требования к мышлению.
3. Закон непротиворечия.
4. Закон исключенного третьего.
5. Закон тождества.
6. Закон достаточного основания.
7. Законы классической логики и неклассические логические системы.

*Тема 6: Умозаключения - общая характеристика. Умозаключения логики суждений.*

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика и виды умозаключений логики суждений.
2. Формальные и материальные ошибки в умозаключениях.
3. Условно категорические умозаключения: правильные и неправильные способы.
4. Разделительно-категорические умозаключения: правильные способы и возможные ошибки.
5. Условно-разделительные умозаключения: виды дилемм.
6. Непрямые умозаключения: а) сведение к абсурду; б) рассуждение от противного; в) рассуждение по случаям.

*Тема 7: Силлогизмы.*

Вопросы для обсуждения:

1. Непосредственные силлогизмы: превращение, обращение, противопоставление предикату.
2. Простой категорический силлогизм: состав, фигуры, модусы.
3. Способы проверки правильности силлогизмов (общие правила, правила фигур, круговые схемы, контрпримеры).
4. Силлогизмы в ораторской практике юриста.

*Тема 8: Недедуктивные умозаключения.*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие недедуктивного умозаключения.
2. Полная и неполная индукция. Проблематичность индуктивных обобщений.
3. Структура индуктивного умозаключения.
4. Популярная индукция и научная индукция.
5. Условия, повышающие степень вероятности вывода популярной индукции.
6. Научная индукция. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод сходства. Метод различия. Объединенный метод сходствами различия. Метод сопутствующих изменений. Метод остатков.
7. Роль индуктивных умозаключений в юридической практике.
8. Аналогия как умозаключение и его структура. Виды умозаключений по аналогии: аналогия свойств и аналогия отношений.
9. Условия, повышающие степень вероятности заключений в выводах нестрогой аналогии. Достоверность заключений в выводах строгой аналогии.
10. Роль выводов по аналогии в работе юриста.

*Тема 9: Доказательство и опровержение. Основы аргументации.*

1. Вопросы для обсуждения:

2. Структура доказательства.
3. Правила доказательства и возможные ошибки.
  - а) правила для тезисов и возможные ошибки
  - в) правила для аргументов и возможные ошибки
  - с) правила для демонстрации и возможные ошибки
4. Доказательство и опровержение, корректная аргументация в работе юриста.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Исторический характер логики.
2. Формальный характер логики.
3. Дискуссии о предмете логики.
4. Юриспруденция как область приложения логики.
5. Великие юристы о логике.
6. Какие типы объектов различаются в логической онтологии?
7. Проблема мысли и языка с логической точки зрения.

Тема 2. Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Различные подходы к определению понятия.
2. Познавательная роль обобщения и ограничения как логических операций?
3. Типичные ошибки при осуществлении логических операций с понятиями.
4. Проблема поиска ближайшего рода и ближайшего вида.
5. Различные основания для выделения видов понятий.
6. Особенности абстрактных понятий.
7. Особенности собирательных понятий.
8. Виды отношений между понятиями.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Определение объема, части объема и элементов объема понятия, обобщение и ограничение понятий, переходы к роду и виду.

Тема 3. Определение и деление понятий. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Понятие об определении.
2. Виды и структура определений.
3. Понятие деления. Виды деления. Структура деления.
4. Правила деления и возможные ошибки.
5. Понятие о классификации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: правила определения и возможные ошибки; операция деления: понятие и виды; правила деления и возможные ошибки; построение классификации.

Тема 4. Суждение и его виды. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Понятие суждения. Суждение и предложение.
2. Простые и сложные суждения. Истинность и ложность простых суждений.
3. Виды простых суждений.
4. Категорические суждения.
5. Информативность сложных суждений.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: приведение

суждений естественного языка к канонической форме категорического суждения; выражение суждений естественного языка в ЯЛС; определение вида сложных суждений; построение таблиц истинности для сложных суждений.

Тема 5. Отношения между суждениями. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Отношения между простыми суждениями.
2. Отношения между сложными суждениями.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: отношения совместимости между простыми суждениями; отношения несовместимости между простыми суждениями; построение совместных таблиц истинности и определение типа отношений между сложными суждениями, выраженными в ЯЛС.

Тема 6. Законы логики. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Законы логики как универсальные законы мышления.
2. Проблема психологистской трактовки логических законов.
3. Критика закона исключенного третьего в дискуссиях о проблеме оснований математики.

Подготовка индивидуальных сообщений по каждому из законов логики с привлечением современной учебной и научной литературы. Подбор примеров, демонстрирующих типичные ошибки при нарушении этих законов.

Тема 7. Умозаключения. Умозаключения логики суждений. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Понятие и структура умозаключений.
2. Классификация умозаключений.
3. Условно-категорические умозаключения (УКУ);
4. Чисто условные умозаключения (ЧУУ);
5. Разделительно-категорические умозаключения (РКУ);
6. Условно-разделительные умозаключения (УРУ).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Условно-категорические умозаключения (УКУ); Чисто условные умозаключения (ЧУУ); Разделительно-категорические умозаключения (РКУ); Условно-разделительные умозаключения (УРУ).

Тема 8. Силлогизмы. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Непосредственные и опосредованные силлогизмы: виды, структура.
2. Условия истинности силлогизма.
3. Энтимемы.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: выводы при помощи превращения, обращения и противопоставления предикату; проверки правильности простых категорических силлогизмов; представление примеров силлогизмов различных видов; реконструкция энтимем до полного силлогизма.

Тема 9. Недедуктивные умозаключения. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Виды индуктивных умозаключений.
2. Общая характеристика недедуктивных умозаключений.
3. Индуктивная логика и проблема вероятности.
4. Умозаключения по аналогии и моделирование.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: индуктивные умозаключения и их виды; методы исследования причинных связей; умозаключения по аналогии.

Тема 10. Доказательство и опровержение. Основы аргументации.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Структура доказательства.
2. Правила доказательства и возможные ошибки.
  - а) правила для тезисов и возможные ошибки
  - в) правила для аргументов и возможные ошибки
  - с) правила для демонстрации и возможные ошибки
3. Доказательство и опровержение, корректная аргументация в работе юриста..

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики.	УК-1	Опрос
Тема 2. Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями	УК-1	Опрос, решение задач, контрольная работа
Тема 3. Определение и деление понятий	УК-1	Опрос, решение задач,

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		проверка конспектов, контрольная
Тема 4. Суждение и его виды	УК-1	Опрос, решение задач, контрольная
Тема 5. Отношения между суждениями	УК-1	Опрос, решение задач, контрольная
Тема 6. Законы логики.	УК-1	Опрос
Тема 7. Умозаключения - общая характеристика. Умозаключения логики суждений	УК-1	Опрос, решение задач
Тема 8. Силлогизмы	УК-1	Опрос, решение задач.
Тема 9. Недедуктивные умозаключения	УК-1	Опрос, решение задач, проверка конспектов.
Тема 10. Доказательство и опровержение. Основы аргументации.	УК-1	Опрос, дебаты

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

По теме «Умозаключения логики суждений»:

*Проанализируйте следующие рассуждения, выделите форму содержащихся в них дилемм. Выясните, есть ли в них ошибки:*

1. Если бы существующий мир не был наилучшим из всех возможных миров, то это значило бы, что Бог не знает наилучшего мира

Если бы существующий мир не был наилучшим из всех возможных миров, то это значило бы, что Бог не может создать и сохранить этот мир.

Но (вследствие божественной мудрости, всемогущества и всеблагости) невозможно, чтобы Бог не знал наилучшего мира или чтобы Бог не мог создать и сохранить этот мир. Следовательно, существующий мир есть лучший из всех возможных миров.

2. Если Эсхин принимал участие в общественных увеселениях, то он непоследователен. Если он не принимал участия в увеселениях, то он непатриотичен.

Но Эсхин или принимал в них участие, или не принимал.

Следовательно, Эсхин или непоследователен, или он не патриот. В любом случае – он недостойный человек.

По теме «Отношения между суждениями»:

*Выясните отношения между следующими сложными суждениями:*

а)  $\underline{p} \equiv \underline{q}$  и  $(\underline{p} \rightarrow \underline{q}) \wedge (q \rightarrow p)$ ; б)  $p \rightarrow q$  и  $q \rightarrow p$ ;

в)  $p \rightarrow q$  и  $\overline{p} \equiv q$ ;

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Логика как наука о рассуждениях. Понятие рассуждения. Значение логики для юристов.
2. Основные понятия логической онтологии: вещь, объект, предмет, свойство, отношение, признак. Виды признаков.
3. Форма и содержание рассуждения. Понятие о формальной правильности рассуждения.
4. Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.
5. Обобщение и ограничение понятий. Род и вид.
6. Виды понятий.
7. Отношения между понятиями. Круги Эйлера.
8. Определение понятий: структура и виды. Правила и ошибки.
9. Деление понятий: структура и виды. Правила и ошибки. Понятие о классификации.
10. Общая характеристика суждений. Истинность и ложность суждений.
11. Простые суждения: структура. Категорические суждения и их виды.
12. Язык логики суждений (ЯЛС).
13. Сложные суждения: соединительные и разделительные. Таблицы истинности.
14. Сложные суждений: условные и суждения эквивалентности. Таблицы истинности.
15. Отношения совместимости между простыми суждениями по логическому квадрату.
16. Отношения несовместимости между простыми суждениями по логическому квадрату.
17. Отношения между сложными суждениями.
18. Логические законы: закон непротиворечия.
19. Логические законы: закон тождества.
20. Логические законы: закон исключенного третьего.
21. Логические законы: закон достаточного основания.
22. Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключений. Дедуктивные и недедуктивные умозаключения: особенности.
23. Условно-категорические умозаключения: виды, схемы, правильность.
24. Разделительно-категорические умозаключения: виды, схемы, правильность..
25. Дилеммы: виды, структура.
26. Силлогизмы: определение. Непосредственные силлогизмы: превращение, обращение, противопоставление предикату.
27. Простой категорический силлогизм: понятие фигур и модусов.
28. Правила силлогизма. Способы проверки правильности силлогизмов
29. Энтимема. Способы реконструкции энтимем.
30. Недедуктивные умозаключения: индукция. Виды индукции.
31. Методы научной индукции.
32. Умозаключения по аналогии: определение, виды, структура, повышение достоверности.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание	Основные признаки выделения уровня	Пятибалльная шкала	Двухбалльная	БРС, % освоени
--------	-------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------	----------------

	уровня	(этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	шкала, зачет	я (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Кротков Е.А. Логика для юристов. Учебник для бакалавриата. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. ЭБС ZNANIUM.COM <https://znanium.com/catalog/document?id=380152>
2. Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика. Учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2021.

3. Мигунов А., Микиртумов И., Федоров Б. Логика. Учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2021.

#### **Дополнительная литература**

1. Ивлев Ю.В. Логика для юристов. 5-е издание. Учебник. М: Проспект, 2018. ПРОСПЕКТ ЭБС <http://ebs.prospekt.org/book/28040>
2. Бочаров, В. А., Маркин В.И. Введение в логику. Университетский курс: учеб. для вузов. М.: Форум; 2019.
3. Уемов А.И. Логические ошибки. М., 1958 (репринт 2021).
4. Ивин, А. А. Логика. Теория и практика: учеб. пособие для бакалавров/ А. А. Ивин; РАН, Ин-т философии. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019.
5. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград

2023

## Лист согласования

Составитель: кандидат юридических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития» Осипова Е.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,

и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Медицинское право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Медицинское право».

### Цель дисциплины.

Приобретение студентами углубленных теоретических знаний в области законодательства и судебной практики в сфере здравоохранения, формирование полного, целостного и детального представления о правовом статусе лиц – участников отношений в сфере здравоохранения, их правах, обязанностях и законных интересах. Подготовка к практической деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи в сфере защиты прав и законных интересов лиц – участников отношений в сфере здравоохранения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-1.3 Использует юридические техники в правоприменении ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства ПК-1.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности медицинского работника;</li><li>- основные нормативно-правовые акты, регулирующие правовую ответственность медицинского работника;</li><li>- правовые последствия нарушения норм законодательства РФ в сфере здравоохранения;</li><li>- порядок рассмотрения судом гражданского или уголовного дела о профессиональных нарушениях (преступлениях) медицинского работника.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- разъяснять последствия нарушения норм законодательства в сфере здравоохранения;</li><li>- подготовить возражение на иск, поданный на медицинского работника в результате некачественного оказания медицинской помощи;</li><li>- защищать свои профессиональные интересы в суде.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- специальной юридической терминологией;</li><li>- навыками анализа правовых ситуаций в сфере врачебных ошибок или дефектов оказания медицинской помощи;</li><li>- навыками составления ходатайств, заявлений, жалоб и других документов в производстве по делу о врачебных ошибках или дефектах оказания медицинской помощи;</li><li>- способами разрешения возникающих правовых коллизий или конфликтов в сфере медицинской деятельности;</li><li>- навыками медиации и досудебного урегулирования конфликта интересов.</li></ul>

	ПК-1.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	
ПК-6	<p>ПК-6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-6.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; основные положения законодательства, регламентирующего ответственность за правонарушения и преступления в сфере терроризма и экстремизма;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать гражданско - правовые и уголовно – правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства с целью предупреждения экстремизма и терроризма;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правильного толкования гражданско-правовых и уголовно – правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медицинское право» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.04.ДВ.05.01 профиля «Инновационная юриспруденция» части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Качество оказания медицинской помощи (понятие, сущность, критерии)	Понятие «Качество медицинской помощи». Экспертиза качества медицинской помощи в рамках ОМС, и за исключением медицинской помощи в рамках ОМС. Критерии качества по условиям оказания медицинской помощи. Клинические рекомендации как основа стандартов медпомощи: дискуссионные вопросы. Регламенты разработки и утверждения клинических рекомендаций. Типовая форма клинических рекомендаций. порядка рассмотрения и утверждения клинических рекомендаций. Научно-практический совет при Минздраве РФ и его полномочия. Место клинических рекомендаций в системе организации оказания медпомощи. Проблемы совершенствования экспертизы качества медицинской помощи.
2	Правовое регулирование отношений между врачом и пациентом при оказании медицинской помощи	Права и обязанности врача и пациента. Правовые аспекты раскрытия врачебной тайны правоохранительным органам. Действия врача при отказе законного представителя подписывать информированное – добровольное согласие в отношении несовершеннолетнего пациента. Отказ врача от пациента. Нарушение пациентом правил пребывания в медицинской организации. Возмещение морального вреда пациенту при оказании некачественной медицинской помощи. Основные нарушения при заполнении медицинской документации врачом. Защита чести, достоинства врача, деловой репутации.
3	Судебно – медицинская экспертиза вреда причиненного здоровью пациента	Судебная медицина (понятие, задачи, принципы, значение в деятельности врача). Классификация и виды судебно - медицинских экспертиз. Порядок назначения судебно – медицинских экспертиз. Права, обязанности, ответственность руководителя государственного судебно - экспертного учреждения и эксперта. Заключение эксперта. Судебно – медицинская экспертиза живых лиц (виды, документы, поводы). Методика и порядок определения тяжести вреда, причиненного здоровью человека.
4	Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг.	Условия предоставления платных медицинских услуг. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных медицинских услугах. Порядок заключения договора и оплата медицинских услуг. Порядок предоставления платных медицинских услуг. Ответственность сторон и контроль за предоставлением платных медицинских услуг.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика учебных занятий в форме контактной работы:

### **Занятия лекционного типа:**

Тема 1. Качество оказания медицинской помощи (понятие, сущность, критерии).

Тема 2. Правовое регулирование отношений между врачом и пациентом при оказании медицинской помощи.

Тема 3. Судебно – медицинская экспертиза вреда причиненного здоровью пациента.

Тема 4. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг.

### **Занятия семинарского типа:**

*Тема 1. Качество оказания медицинской помощи (понятие, сущность, критерии).*

Вопросы для обсуждения

1. Клинические рекомендации как новелла российского законодательства и инструмент управления качеством медпомощи. Сущность, роль и значение в системе оказания медпомощи, дискуссионные вопросы.

2. Ятрогенные преступления: сущность, особенности расследования, проблемы правового регулирования и направления его совершенствования.

3. Правовые проблемы совершенствования экспертизы качества медицинской помощи.

Тема 2. Правовое регулирование отношений между врачом и пациентом при оказании медицинской помощи

Вопросы для обсуждения

1. Алгоритм информирования пациента о его состоянии здоровья

2. Как информировать несовершеннолетних пациентов и пациентов с психическими расстройствами

3. Какие медицинские документы и как их выдавать пациентам, чтобы не попасть на штрафы от проверяющих органов

4. Санкции за необоснованный отказ или невыдачу меддокументации

5. Алгоритм действий врача при нарушении пациентом режима лечения

6. Фиксация нарушений, совершенных пациентом

7. Действия врача, если пациент покинул стационар без выписки

Тема 3. Защита чести, достоинства врача, деловой репутации

Вопросы для обсуждения

1. Различия в квалификации статей «Клевета» и «Оскорбление»

2. Алгоритм действий врача, если его оклеветали

3. Как доказать врачу, что порочащие сведения, которые распространяет клеветник, ложные

4. Содержание иска о возмещении морального вреда, а также о взыскании убытков.

5. Как определить, что информация порочащая?

6. Алгоритм защиты деловой репутации

7. Правила общения врача со следователем

8. Алгоритм действий, когда следователь пришел допросить персонал медорганизации

9. Алгоритм действий врача при прокурорской проверке

Тема 4. Судебно – медицинская экспертиза вреда причиненного здоровью пациента

Вопросы для обсуждения

1. Классификация и виды судебно - медицинских экспертиз.

2. Порядок назначения судебно – медицинских экспертиз.

3. Права, обязанности, ответственность руководителя государственного судебно - экспертного учреждения и эксперта.

4. Заключение эксперта.

5. Судебно – медицинская экспертиза живых лиц (виды, документы, поводы).

6. Методика и порядок определения тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

Тема 5. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг

Вопросы для обсуждения

1. Порядок оказания платных медицинских услуг (далее – ПМУ)
2. Какие формулировки нельзя включать в договоры по платным медуслугам
3. Договор об оказании платных медуслуг на анонимной основе
4. Номенклатуру медуслуг
5. Основные ошибки в договорах платных медуслуг
6. Алгоритм действий врача, если пациент не хочет оплачивать оказанные ему ПМУ
7. Правовой механизм обработки персональных данных пациента медорганизацией.

Основные нарушения.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Ведущим методом обучения при изучении дисциплины «Медицинское право» избран метод активного вовлечения студентов в познавательный и исследовательский процесс в ходе не только лекционных и аудиторных семинарских занятий по темам, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины, но и посредством организации их эффективной самостоятельной работы. УМК по дисциплине «Медицинское право», специально разработанный для студентов Медицинского института и размещенный на электронной образовательной платформе БФУ им. И. Канта <https://lms-3.kantiana.ru>, поможет решению этих задач, реализуя большую, по сравнению с традиционным курсом, диверсификацию возможностей качественного изучения дисциплины. Это обеспечивается повышением общедоступности и удобством пользования учебно-методическими материалами по курсу «Медицинское право», охватывающими все аспекты обучения, принципиально новыми формами взаимодействия студента и преподавателя в учебном процессе на основе использования всего потенциала уникальных дополнительных возможностей, предлагаемых LMS – коммуникационных, контрольных.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины модуля, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются:

во-первых, продолжение изучения материала в домашних условиях при подготовке к семинарским занятиям по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу, формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой при выполнении практических заданий.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа студента должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Определенную помощь при самостоятельном освоении соответствующих тем призваны оказать методические рекомендации по изучению конкретных тем, включенные в учебно-методический комплекс по изучаемой дисциплине.

На каждом этапе используются разные по сложности задания в зависимости от степени подготовки студентов и поставленных целей (проверочные, системные, исследовательские). Конкретные задания определяются преподавателем по практикуму, размещенном в ЛМСЗ.

В рамках практикума, как формы учебно-методического обеспечения семинарских занятий, разработаны и представлены разнообразные аналитические, системные и исследовательские задания, ситуационные задачи (кейсы), контрольные вопросы, задачи и задания.

Сформулировав задание(я), преподаватель объясняет особенности его выполнения, а именно – цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания(й). Студенты могут согласовывать с преподавателем конкретный перечень дополнительных источников, помимо указанных в практикуме и списке литературы.

Самостоятельную работу должны выполнять все без исключения студенты. При этом перед следующим занятием преподаватель, ведущий семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (домашнюю контрольную работу, презентации и др.). Следует учитывать объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. В связи с этим преподаватель должен предоставить студенту время, достаточное для выполнения того или иного дополнительного задания, возможно, с освобождением студента от подготовки к задачам и вопросам, выносимым на семинарские занятия. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские занятия, оценка работ в системах ЛМС 3, а также консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания контрольных работ, проектов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на семинарских занятиях.

Студенты должны научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. При этом формирование навыков самостоятельной работы может происходить как на сознательной, так и на интуитивной основе.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает рекомендации преподавателя по организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. При этом преподаватель должен установить тип самостоятельной работы и определить необходимую степень ее включения в изучаемую дисциплину.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины модуля.

Для наилучшего освоения дисциплины, рекомендуется начинать изучение с ознакомления с учебной литературой по теме из раздела «Основная литература». Такое изучение должно сопровождаться исследованием всех актуальных нормативно-правовых актов, на которые ссылаются авторы учебников. При этом не нужно забывать, что российское законодательство в целом и в сфере здравоохранения, в частности, меняется очень часто, поэтому даже рекомендованные учебники содержат иногда ссылки на устаревшие редакции законов. После ознакомления с основной литературой, целесообразно изучить по своему выбору источники дополнительной литературы из списка. Дополнительную литературу рекомендовано конспектировать — это позволяет лучше запомнить и понять прочитанный материал и облегчает пользование прочитанным материалом в дальнейшем.

Завершив теоретическую подготовку, следует изучить судебную практику по рассматриваемым вопросам. На какие именно аспекты судебной практики следовало бы обратить внимание можно узнать, ознакомившись с программой курса. Для того, чтобы анализ практики имел смысл, следует анализировать, прежде всего, актуальные судебные акты. В этом очень помогает работа со справочными правовыми системами (например, СПС – Консультант-Плюс), в которых с помощью тематического поиска несложно подобрать судебные решения по рассматриваемому вопросу, принятые в различных федеральных округах РФ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Качество оказания медицинской помощи (понятие, сущность, критерии).	ПК -1 ПК - 6	Устный опрос, кейс, решение задач

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 2. Правовое регулирование отношений между врачом и пациентом при оказании медицинской помощи.	ПК -1 ПК - 6	Устный опрос, решение задач, дискуссия, письменная работа
Тема 3. Судебно – медицинская экспертиза вреда причиненного здоровью пациента.	ПК -1 ПК - 6	Доклад, презентация, дискуссия
Тема 4. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг.	ПК -1 ПК - 6	Устный опрос, решение задач, дискуссия, тест

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

### Примерные тестовые задания

Система контроля знаний и компетенций - портал тестирования <https://lms-3.kantiana.ru> (ЛМС3), официальный сайт БФУ им. И. Канта.

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы	Сложность вопроса
SingleSelection	Укажите, какой нормативно - правовой акт, обладает высшей юридической силой:	Распоряжение Приказ Указ Закон	4	1
MultipleSelection	Выберите, что является источниками административного права:	Конституция РФ Постановления Правительства РФ Уголовный кодекс РФ Кодекс РФ об административных правонарушениях	1,2,4.	2
ShortAnswer	Как называются действия граждан, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей?		сделка	3
MultipleSelection	Укажите, кому	беременным женщинам	1,2	2

п	устанавливается испытательный срок:	лиц, не достигших возраста 18 лет		
		лиц, не достигших возраста 20 лет		

**Тестовые задания** (без использования портала тестирования).  
(максимальный балл – 30 б., каждое задание – 1 б., 1 ошибка – 0 б.)

**1. Укажите случай, когда работник понесет материальную ответственность в размере не более среднего месячного заработка:**

- 1) когда вред имуществу причинен преступными действиями работника, подтвержденными приговором суда, вступившим в законную силу
- 2) когда вред имуществу причинен действиями работника в личных интересах после окончания рабочего дня
- 3) когда вред имуществу причинен действиями работника, находящегося в нетрезвом состоянии
- 4) когда работник небрежными действиями в течении рабочей смены привел технический прибор в неисправное состояние

**2. Исковая давность – это:**

- 1) срок для защиты права по иску
- 2) срок, в течение которого заключенная сделка должна быть исполнена
- 3) срок действия выданной доверенности
- 4) срок, в течении которого предъявленный иск должен быть рассмотрен

**3. Укажите, что относится к частной системе здравоохранения:**

- 1) департамент здравоохранения города Калининграда
- 2) Медицинский институт БФУ им. Иммануила Канта
- 3) ЗАО “Медицина-сервис”
- 4) унитарное предприятие “Дальфармхим”

**4. Процессуальным основанием наступления дисциплинарной ответственности является:**

- 1) приговор суда, вступивший в законную силу
- 2) решение суда, вступившее в законную силу
- 3) постановление суда
- 4) приказ руководителя

**5. Действия, регулируемые трудовым правом:**

- 1) выплата заработной платы
- 2) покупка путевки в дом отдыха
- 3) управление имуществом
- 4) продажа товаров

**6. Выделите дисциплинарное взыскание:**

- 1) выговор
- 2) штраф
- 3) возмещение убытков
- 4) исправительные работы

**7. В каком нормативном правовом акте закрепляется трудовой распорядок организации:**

- 1) в Трудовом кодексе Российской Федерации
- 2) в коллективном договоре
- 3) в правилах внутреннего трудового распорядка
- 4) в отраслевых соглашениях

**8. Срок, установленный для расторжения трудового договора по инициативе работника:**

- 1) 1 неделя
- 2) 10 дней
- 3) 2 недели
- 4) 1 месяц

**9. Предел материальной ответственности работника за причиненный ущерб измеряется:**

- 1) средним месячным заработком работника

- 2) 50 % среднего месячного заработка работника
- 3) стоимостью реального ущерба имущества и упущенной выгоды от простоя этого имущества
- 4) стоимостью реального ущерба имущества

**10. Для медицинских работников Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени не более:**

- 1) 36 часов в неделю
- 2) 38 часов в неделю
- 3) 39 часов в неделю
- 4) 35 часов в неделю

**11. Жалоба — это:**

- 1) обращения граждан, направленные на улучшение деятельности органов и должностных лиц
- 2) обращения граждан с требованием восстановления их прав, свобод или законных интересов, нарушенных действиями и решениями государственных органов либо должностных лиц
- 3) обращения граждан по поводу реализации прав и свобод, закрепленных законодательством России
- 4) обращение истца к суду с просьбой о разрешении материально-правового спора с ответчиком

**12. Юридический факт – это:**

- 1) мера необходимого или должного поведения
- 2) отношение между людьми, урегулированное нормами права
- 3) конкретное жизненное обстоятельство, с которым связываются возникновение, изменение или прекращение правоотношений
- 4) соглашение двух или нескольких лиц об установлении гражданских прав и обязанностей

**13. Потеря человеком какого-либо органа, психическое расстройство, заболевание наркоманией вследствие причинения вреда здоровью квалифицируется как:**

- 1) легкий вред здоровью
- 2) вред здоровью средней тяжести
- 3) тяжкий вред здоровью
- 4) незначительная стойкая утрата общей трудоспособности

**14. Гражданин на основании психиатрического освидетельствования признается временно непригодным к профессиональной деятельности вследствие психического расстройства:**

- 1) на срок не более 3 лет
- 2) на срок не более 1 года
- 3) на срок не более 5 лет
- 4) на срок не более 6 месяцев

**15. К какому виду медицинской помощи относится проведение санитарно-гигиенических мероприятий:**

- 1) медико-социальная помощь
- 2) специализированная помощь
- 3) скорая помощь
- 4) медико-санитарная помощь

**16. В каком случае листок нетрудоспособности по уходу за ребенком не выдается:**

- 1) при двухнедельном карантине
- 2) в период очередного оплачиваемого отпуска и в период отпуска по беременности и родам
- 3) если больной ребенок получает лечение в амбулаторных условиях
- 4) если за ребенком до 3 лет или ребенком-инвалидом до 16 лет в случае болезни матери осуществляет уход, работающий супруг

**Ситуационная задача (пример).**

Врач – гинеколог, диагностировала 37-летней женщине показания к прерыванию беременности, однако недостаточно квалифицированно оказала ей медицинскую помощь. В итоге после аборта пациентка умерла от полиорганной недостаточности в результате развития инфекционно-токсического (септического) шока. Укажите в ответе: норму права, по которой квалифицируют действия врача. Определите санкцию, которая квалифицирует данное деяние.

**Эталон решения ситуационной задачи:**

Врач – гинеколог недооценила тяжесть положения и не прописала пациентке необходимого лечения, вследствие чего наступила смерть.

Уголовным кодексом РФ предусмотрена статья 109 «Причинение смерти по неосторожности». Действия врача должны быть квалифицированы по ст.109 ч.2 УК РФ – «Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей»

Санкция данной нормы предусматривает: ограничение свободы на срок до 3 лет либо лишение свободы до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

### **Вопросы открытого и закрытого типа.**

Вопросы *открытого* типа носят наиболее общий характер и влекут за собой ответы, не ограниченные ни формой, ни содержанием. Примером такого вопроса может служить фраза, предлагающая собеседнику вступить в диалог: «Перечислите основные принципы охраны здоровья граждан в Российской Федерации...». Это можно конкретизировать: «Расскажите, пожалуйста, о принципе: приоритет охраны здоровья детей...». Однако и в таком варианте вопрос останется открытым, потому что оставляет за собеседником право выбирать, что ответить, какие расставить акценты и добавить подробности.

*Закрытые* вопросы требуют утвердительного или отрицательного ответа. Преподаватели используют их, когда нужно получить жесткую, прямую реакцию собеседника, например, подтвердить или опровергнуть факт: «Скажите, экстренная медицинская помощь, оказывается при внезапных острых заболеваниях, представляющих угрозу жизни пациенту?».

### **Кейс**

Сформируйте и аргументируйте свою позицию по данной проблеме

Министерство внутренних дел просит Минздрав раскрыть информацию о людях, страдающих психическими заболеваниями. Силовики, в частности, хотят получить данные о пациентах с алкогольной и наркотической зависимостью. С соответствующим предложением МВД обратилось к вице-премьеру Татьяне Голиковой. В письме говорится, что отсутствие сведений из медицинских учреждений о наличии «опасного заболевания» лишает полицейских возможности наблюдения за пациентами с целью профилактики правонарушений. По данным министерства, в 2018 году каждый третий из совершивших преступления находился под воздействием наркотиков или алкоголя. Минздрав перенаправил письмо МВД Российскому обществу психиатров и Санкт-Петербургскому научно-исследовательскому психоневрологическому институту имени Бехтерева, которые, в свою очередь, подготовили совместный ответ. В нём, в частности, отмечается, что предложение министерства не соответствует нормам конституции и действующего законодательства.

### **Задания (вопросы для обсуждения, дискуссии)**

1. Руководствуясь изученным материалом и текстами нормативно – правовых актов, системно идентифицируйте содержание основных понятий в сфере медицинской деятельности и выявите возможные противоречия в их определениях в различных НПА. Выполнение задания предполагает структурирование состава и установление взаимосвязей в понятиях. Рекомендуется выполнять самостоятельно (домашнее задание).

*После выполнения задания следует обсудить их результаты в ходе дискуссии*

### **Доклады**

**Используя Интернет – ресурсы, рекомендованную основную (дополнительную) литературу, нормативно – правовые акты, подготовьте доклад (реферат) на одну из следующих тем:**

1. Правовые особенности оказания платных медицинских услуг
2. Особенности экспертизы тяжести вреда здоровью по медицинским документам.
3. Юридическое значение медицинской карты.

### **Презентации**

**Используя Интернет – ресурсы, рекомендованную основную (дополнительную) литературу, нормативно – правовые акты, подготовьте презентацию и выступление на одну из следующих тем:**

1. Экспертиза качества медицинской помощи в рамках ОМС.
2. Понятие и классификация дефектов оказания медицинской помощи.

### **Реферат**

**Реферат** — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

### Тематика рефератов

1. Система здравоохранения в Российской Федерации.
2. Нормы права и морали при регулировании отношений в области охраны здоровья граждан.
3. Права граждан при оказании медицинской помощи.
4. Реализация прав пациентов при оказании высокотехнологичной медицинской помощи
5. Досудебные способы защиты прав пациента в России
6. Судебная защита прав в области охраны здоровья граждан
7. Правовое значение диплома, сертификата специалиста, лицензии.
8. Профессиональная подготовка и переподготовка медицинских работников
9. Профессиональные ошибки медицинских работников.
10. Обоснованный риск в медицине
11. Профессиональные правонарушения медицинских работников
12. Виды юридической ответственности медицинских работников (медицинских учреждений).
13. Обязательства из причинения вреда здоровью при оказании медицинских услуг.
14. Ненадлежащее оказание медицинских услуг и факторы риска его возникновения
15. Проблемные вопросы компенсации морального вреда в случаях ненадлежащей медицинской помощи
16. Уголовная ответственность медицинских работников.
17. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
18. Правовые аспекты применения медицинской стерилизации как метода планирования семьи.
19. Проблемы правового регулирования применения методов вспомогательных репродуктивных технологий
20. Правовая защита суррогатного материнства
21. Правовое регулирование отношений установления отцовства и материнства при применении методов вспомогательных репродуктивных технологий
22. Врачебная тайна.
23. Правовые аспекты страхования в сфере здравоохранения.
24. Правовые основы ведения первичной медицинской документации
25. Правовое регулирование психиатрической помощи в Российской Федерации
26. Медицинская помощь ВИЧ-инфицированным в Российской Федерации
27. Порядок оборота лекарственных средств на территории Российской Федерации
- 28.оборот наркотических средств и оказание помощи больным наркоманией
29. Правовые аспекты эвтаназии
30. Правовой статус биоэтики в современной России

**Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад, презентация	Доклад, презентация - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов. Решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, презентаций

		Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимает участие вся группа.	
2	Кейсы, решение задач	Самостоятельная или совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, сформулированные в кейсах в УМК по дисциплине
3	Письменная работа, (проект, имеющий практическую направленность)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, формулирует практические выводы и предложения по исследованной теме. Средство проверки умений применять полученные знания для решения кейсов определенного типа по теме или разделу	Темы письменных работ (проектов, имеющих практическую направленность)
4.	Обсуждение на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5.	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.	
6	Тест	Проводится на семинарских занятиях и через портал ЛМС3 БФУ им. И.Канта. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях. Количество вопросов определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
7	Зачет (устный опрос, письменное задание - Эссе)	Проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### *Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Критерии тяжкого вреда здоровью и среднего вреда здоровью.
2. Причинение смерти по неосторожности ст. 109 УК РФ
3. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности ст. 118 УК РФ
4. Неоказание помощи больному ст.124 УК РФ
5. Оставление в опасности ст.125 УК РФ
6. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей ст.237 УК РФ
7. Врачебная тайна. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя.
8. Экспертиза качества медицинской помощи в рамках ОМС
9. Понятие и условия предоставления платных медицинских услуг
10. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных медицинских услуг
11. Порядок заключения договора и оплата медицинских услуг
12. Порядок предоставления платных медицинских услуг
13. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг
14. Основные ошибки в договорах платных медуслуг
15. Алгоритм действий врача, если пациент не хочет оплачивать оказанные ему ПМУ

16. Правовой механизм обработки персональных данных пациента медорганизацией. Основные нарушения.
17. Алгоритм информирования пациента о его состоянии здоровья
18. Информирование несовершеннолетних пациентов и пациентов с психическими расстройствами
19. Перечень и сроки выдачи медицинских документов пациентам. Санкции за необоснованный отказ или невыдачу меддокументации
20. Алгоритм действий врача при нарушении пациентом режима лечения
21. Фиксация нарушений, совершенных пациентом
22. Действия врача, если пациент покинул стационар без выписки
23. Различия в квалификации статей «Клевета» и «Оскорбление»
24. Алгоритм действий врача, если его оклеветали
25. Как доказать врачу, что порочащие сведения, которые распространяет клеветник, ложные
26. Содержание иска о возмещении морального вреда, а также о взыскании убытков.
27. Алгоритм защиты деловой репутации
28. Правила общения врача со следователем
29. Алгоритм действий, когда следователь пришел допросить персонал медорганизации
30. Алгоритм действий врача при прокурорской проверке
  
31. Классификация и виды судебно – медицинских экспертиз.
32. Случаи обязательного назначения судебно – медицинской экспертизы в соответствии с УК РФ.
33. Порядок назначения СМЭ.
34. Права и обязанности судебно – медицинского эксперта.
35. Понятие «заключение эксперта», основные требования, предъявляемые к заключению эксперта. Структуру экспертного заключения.
36. Виды судебно – медицинских экспертиз (СМЭ). Документы на основании, которых проводятся СМЭ живых лиц.
37. Поводы для проведения экспертизы вреда, причиненного здоровью.
38. Методика проведения экспертизы, по определению тяжести вреда причиненного здоровью человека.
39. Перечень вопросов, которые должны быть отражены при экспертизе вреда, причиненного здоровью.
40. Квалифицирующие признаки тяжести вреда, причиненного здоровью человека в отношении тяжкого вреда.
41. Квалифицирующие признаки тяжести вреда, причиненного здоровью человека в отношении средней тяжести вреда.
42. Квалифицирующие признаки тяжести вреда, причиненного здоровью человека в отношении легкого вреда.
43. Особенности экспертизы тяжести вреда здоровью только по медицинским документам.
44. Юридическое значение медицинской карты.
45. Основания проведения СМЭ состояния здоровья.
46. Понятие, методы, особенности СМЭ симуляции болезни.
47. Понятие и особенности СМЭ по поводу членовредительства.
48. Особенности организации СМЭ по материалам уголовных и гражданских дел.
49. Понятие и классификация дефектов профессиональной медицинской деятельности.
50. Особенности назначения СМЭ по делам о правонарушениях медицинских работников.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
--------	--------------------------------	---	---	---------------------------	--------------------------------------

		компетенции, критерии оценки сформированности)			
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		81-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		71-80
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 70

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Савощикова, Е. В. Медицинское право / Савощикова Е. В. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1883-5. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018835.html>

2. Татарников М.А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М.А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html>.

### **Дополнительная литература**

1. Найговзина Н.Б. Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей / Н.Б. Найговзина, В.Б. Филатов, О.А. Бороздина, Н.А. Николаева - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3511-3. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435113.html>.
2. Владзимирский А.В. Телемедицина / А.В. Владзимирский, Г.С. Лебедев - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 576 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-4195-4. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441954.html>.

### **Список основных нормативных правовых актов**

(нормативно-правовые акты с изменениями на дату изучения материала)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 г., часть вторая от 26.01.1996 г., часть третья от 26.11.2001 г., часть четвертая от 18.12.2006 г.
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
7. ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
8. ФЗ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
9. ФЗ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. ФЗ от 12 апреля 2010 г. № 61 -ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
11. ФЗ от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
12. ФЗ от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
13. ФЗ от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
14. ФЗ от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
15. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
16. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2012 года № 98 «О социальном показании для искусственного прерывания беременности».
17. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 апреля 2012 г. № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»;
18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 мая 2010 г. № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации»;
19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 декабря 2007 г. № 736 «Об утверждении перечня медицинских показаний для искусственного прерывания беременности»;
20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 ноября 2004г. № 179 «Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи»;
21. Приказ Минздрава РФ от 26 февраля 2003 г. № 67 «О применении вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) в терапии женского и мужского бесплодия»;

22. Приказ Минздрава РФ от 14 октября 2003 г. № 484 «Об утверждении инструкции о порядке разрешения искусственного прерывания беременности в поздние сроки по социальным показаниям и проведения операции искусственного прерывания беременности»;
23. Приказ Минздрава РФ от 20 декабря 2001 г. № 460 «Об утверждении Инструкции по констатации смерти человека на основании диагноза смерти мозга»;
24. Руководящие принципы Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) по трансплантации человеческих клеток, тканей и органов (Документ ЕВ 123/5; 123 сессия Исполнительного комитета ВОЗ от 26 мая 2008 г.);
25. Международные медико-санитарные правила (одобрены 58 сессией Всемирной ассамблеи здравоохранения 23 мая 2003 г.);
26. Принципы защиты психически больных лиц и улучшение психиатрической помощи (приняты Генеральной Ассамблеей ООН / Резолюция 46/119 от 17 декабря 1991 г.);
27. Этический кодекс российского врача (утвержден Конференцией Ассоциации врачей России, ноябрь 1994 г.);
29. Кодекс врачебной этики (одобрен Всероссийским Пироговским съездом врачей, июнь 1997 г.).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (семинарских занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Международное морское право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## 1. Наименование дисциплины: «Международное морское право».

**Цель изучения дисциплины:** овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и знаниями в области экономического права

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права.                      ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов.                      ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p><b>Знать:</b>                      - международные организации в сфере международного морского права;                      - основные источники международного морского права;                      - основные принципы международного морского права;                      - основные категории морских пространств.  <b>Уметь:</b>                      --анализировать правовые акты и толковать правовые нормы;                      -осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;                      -давать квалифицированные юридические заключения и консультации;                      -правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>Владеть:</b>                      -навыками анализа правоприменительной деятельности;                      -навыками применения нормативно-правовых актов;</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение  <b>ПК-1.2</b> Различает виды и специфику правоприменительных актов  <b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p>	<p><b>Знать:</b>                      -основные источники международного морского права;                      -основные принципы международного морского права;                      -правоприменительную практику в сфере международного морского права;                      - основные способы разрешения споров в сфере международного морского права</p>

	<p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права международного морского права в конкретных ситуациях;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного морского права;</li> <li>- анализировать и разрешать конкретные ситуации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа правовых ситуаций, связанных с международным морским правом;</li> <li>- навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов и определения правовых норм, подлежащих применению.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к дисциплине по выбору элективного модуля «Публично-правовой профиль» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока дисциплины.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
1.	Становление международного морского права. Основные категории морских пространств.	Три международных конференции ООН по морскому праву, перечень основных источников международного морского права, категории морских пространств
2.	Определение границ морских пространств	Нормальные исходные (базисные) линии, прямые исходные линии; определение залива; исторические воды
3.	Морские пространства в пределах национальной юрисдикции государства	Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилегающей зоны; архипелажные воды; проливы и каналы, используемые для международного судоходства
4.	Морские пространства за пределами национальной юрисдикции государства	Правовой режим открытого моря, района морского дна
5.	Защита морской среды	Понятие загрязнение морской среды, основы международно-правовой защиты морской среды от загрязнения с суши, с судов, в ходе разработки ресурсов морского дна
6.	Разрешение споров, связанных с использованием морских пространств	Практика Международного Суда ООН по разрешению споров в сфере международного морского права, практика Международного трибунала по морскому праву.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **6. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский

федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Международное морское право (частное и публичное) : учебник / под общ. ред. В. Н. Ковалю. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0524-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1429038>
2. Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174555>
3. Международное право : учебник / отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. — 4-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-469-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068824>

#### **Дополнительная литература**

—Международное публичное право: учебник / [Л. П. Ануфриева [и др.]; отв. ред. К. А. Бекяшев; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2019. - 1048 с. - ISBN 978-5-392-29680-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42150>

—Толстых В. Л. Курс международного права: учебник. - Москва: Проспект, 2019. – 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39907>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Международное право»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Международное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Международное право».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студента на базе международно-правового материала комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<b>Знать:</b> – основные источники международного права; – положения российского законодательства в части определения места норм международного права; <b>Уметь:</b> – анализировать источники международного права; – выстраивать иерархию применения источников в зависимости от ситуации; <b>Владеть:</b> навыком применения источников международного права к конкретной жизненной ситуации.
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов. ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов	<b>Знать:</b> – главные направления развития международного права; – основные принципы международного права, их содержание, становление, источники; – действие международных договоров; – роль международных организаций в современном обществе; – основания международной ответственности; – существующие международные механизмы защиты прав человека; – источники международного права, в которых содержатся требования к оформлению юридических документов (составление жалобы в ЕСПЧ,

	<p>правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Комитет ООН по правам человека);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления юридических документов в сфере защиты прав человека;</li> <li>– основные положения науки и практики международного права в рассматриваемой сфере.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм права;</li> <li>– применять нормы международного права к конкретной жизненной ситуации;</li> <li>-давать юридическую квалификацию событиям;</li> <li>-толковать нормы международного права;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления жалоб в международные судебные и квази-судебные органы по защите прав человека;</li> <li>– навыком составления решения международных судебных и квази-судебных органов;</li> <li>– навыком составления позиции государства по заданному вопросу с учетом анализа различных источников;</li> <li>– навыком юридического анализа в письменном виде;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебным материалом и источниками права</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Общая часть международного права</i>	Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития Субъекты международного права Основные принципы международного права Источники и процесс создания норм международного права Взаимодействие международного и внутригосударственного права Ответственность в международном праве
2	<i>Отдельные отрасли международного права</i>	Права человека и международное право Международные организации и конференции Дипломатическое и консульское право Международное гуманитарное право Международное уголовное право и

		международное сотрудничество государств в уголовно-правовой сфере Международное морское право Международное экономическое право Международное экологическое право Международное воздушное право Международное космическое право
--	--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития
2. Субъекты международного права
3. Основные принципы международного права
4. Источники и процесс создания норм международного права
5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права
6. Международное право прав человека
7. Ответственность в международном праве
8. Международное гуманитарное право
9. Международное морское право
10. Международное экономическое право

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

### **Практическое занятие 1. Тема: Субъекты международного права**

Дайте обоснованный ответ на вопрос, являются ли субъектами международного права:

- А) Международный комитет Красного Креста
- Б) Калининградская область
- В) ОБСЕ
- Г) Святой престол
- Д) «Сведбанк»
- Е) Всемирная торговая организация
- Ж) Европейский союз
- З) МОТ
- И) Посол Российской Федерации на Украине
- К) BMW
- Л) Город Гданьск (Данциг) в 1934 г.
- М) Генеральный секретарь ООН
- Н) «Международная амнистия»
- О) Президент Российской Федерации в официальном качестве
- П) Баски
- Р) Палестинская автономия

- С) Сомалилэнд
- Т) Нагорный Карабах
- У) Вы сами
- Ф) Косово
- Х) Южная Осетия
- Ц) Абхазия
- Ч) Южный Судан

## **Практическое занятие 2. Тема: Основные принципы международного права**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что понимается под преступлением агрессии? В чём состоит значение решений, принятых на Кампальской конференции по пересмотру Римского статута Международного уголовного суда?
2. В чём заключается концепция «ответственность защищать» (responsibility to protect, R2P)?
3. Дайте юридическую оценку с позиции действия принципа неприменения силы и угрозы силой:
  - вторжению сил НАТО в Афганистан (2001-),
  - операции коалиции государств в Ираке (2003-),
  - Южно-осетинской войне (2008),
  - Конфликт в Ливии (2011),
  - Военные удары союзных сил по Сирии (14.04.2018).
4. Каково содержание принципа самоопределения наций и народов? Признаёт ли международное право право на сецессию?

## **Практическое занятие 3. Тема: Источники и процесс создания норм международного права**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое «источник международного права»? Как классифицируются источники международного права?
2. Какова процедура принятия международных договоров? Каковы основания для признания договора недействительным? Что может служить основанием для прекращения договора? Что понимается под оговорками к международным договорам?
4. Дайте определение обычая. Что такое *opinio juris*? Какие два вида обычных норм существуют в современном международном праве?
5. Что понимается под «общими принципами права»? Приведите примеры.
6. Какую роль в формировании норм международного права играют рекомендательные акты международных организаций? Какова роль международных судов и арбитражей в формировании норм международного права?
7. Создают ли односторонние акты государства обязательства для другого государства. В каком случае на основе такого акта будет создана норма международного права?
8. Что называют «мягким правом»? Приведите примеры.
9. Какова иерархия норм международного права? Что такое *jus cogens* и *erga omnes*?

10. Какова роль Комиссии ООН по международному праву в кодификации норм международного публичного права?

**Практическое занятие 4. Тема: Источники и процесс создания норм международного права. Международные договоры.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Дайте понятие договора как источника международного права. Почему растет число многосторонних договоров?
2. Какова процедура принятия международных договоров? Каковы основания для признания договора недействительным? Что может служить основанием для прекращения договора?
3. Что понимается под оговорками к международным договорам?
4. Как международные договоры имплементируются в национальную правовую систему (на примере РФ)?
5. В каких случаях договор нуждается в обязательной ратификации (на примере РФ)?

**Практическое занятие 5. Тема: Взаимодействие международного и внутригосударственного права**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Все ли нормы международного права являются юридически обязательными для Российской Федерации?
2. Какие международные договоры РФ подлежат ратификации?
3. Чем самоисполнимые нормы международного права отличаются от несамоисполнимых?
4. Являются ли юридически обязательными несамоисполнимые нормы международного права?
5. Требуется ли для начала действия норм международного права на территории РФ какая-то специальная санкция, или они начинают действовать в силу выражения согласия на их обязательность для РФ?
6. Каково юридическое значение отсылочной нормы, закрепленной в ч. 4 ст. 15 Конституции РФ и устанавливающей, что общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы?
7. Можно ли утверждать, что Конституция России имеет высшую силу по сравнению с международным правом?
8. Как понимать выражение «общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы»-?
9. Можно ли подчинить международные договоры России действию второго предложения ч. 1 ст. 15?
10. Возможна ли прямая трансформация норм международного права в право России?
11. Могут ли нормы международных договоров прямо применяться на территории России?
12. Могут ли суды Российской Федерации применять нормы обычного международного права ?

13. Каково иерархическое размещение норм международного права в правовой системе РФ.

### **Практическое занятие 6. Тема: Международное право прав человека**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Назовите основные международные документы в области прав человека. Какие из них являются универсальными и какие — региональными?
2. Защита прав человека в системе ООН.
3. Защита прав человека на региональном уровне.
4. Европейский Суд по правам человека.

### **Практическое занятие 7. Тема: Международное право прав человека**

#### **Обсуждение основных прецедентов ЕСПЧ**

### **Практическое занятие 8. Тема: Международное право прав человека**

#### **Игровой судебный процесс по предложенной фабуле.**

### **Практическое занятие 9. Тема: Международные организации и конференции**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и классификация международных организаций.
2. Международная правосубъектность международных организаций.
3. Учредительные документы международных организаций.
4. Членство в международных организациях.
5. Органы международных организаций: принципы формирования, компетенция, порядок принятия и юридическая сила принимаемых решений.
6. Организация Объединенных Наций (ООН).
7. Совет Европы.
8. Содружество независимых государств.
9. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
10. Европейский союз.
11. НАТО.

### **Практическое занятие 10: Тема: Дипломатическое и консульское право**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какие нормы в основном составляют дипломатическое право?
2. Что такое аккредитование? Что такое агреман? Какова процедура назначения главы дипломатического представительства.
3. Какие виды дипломатических представительств вы знаете?
4. Кто может быть главой посольства? Кто возглавляет специальную миссию?
5. Что такое дипломатические иммунитеты и привилегии и какая между ними разница? На какие объекты распространяется неприкосновенность дипломатического представительства? Какими привилегиями обладает дипломатическое представительство?
6. На какие категории делится персонал дипломатического представительства?
7. В каком объеме действует иммунитет от гражданской юрисдикции? Каков объем иммунитета от уголовной юрисдикции?
8. Как осуществляется таможенный иммунитет дипломатов?

9. Обладает ли иммунитетом административно-технический персонал дипломатического представительства? Что можно сказать об иммунитете обслуживающего персонала?

10. Какими иммунитетами и привилегиями обладают представительства государств при международных организациях?

11. Какие отношения регулирует консульское право?

12. Могут ли консульские отношения быть установлены при отсутствии дипломатических отношений между государствами?

13. Какие классы консульских учреждений Вы знаете? Что такое консульский округ?

14. Что такое консульский патент и консульская экзекватура?

15. Какие функции выполняют консульские учреждения?

16. Какие действия осуществляют консулы для выполнения своих задач?

17. В чем состоит иммунитет консульского учреждения? Какие привилегии имеет консул? Какими иммунитетами наделяется персонал консульского учреждения?

### **Практическое занятие 11. Тема: Ответственность в международном праве**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие международной ответственности.
2. Субъекты международной ответственности.
3. Основания международной ответственности.
4. Источники права международной ответственности. Работа Комиссии ООН по международному праву.
5. Виды и формы международной ответственности.
6. Международная ответственность государств.
7. Международная ответственность международных организаций.
8. Международная ответственность индивидов.
9. Порядок призвания к международной ответственности. Контрмеры, реторсии, репрессалии.
10. Основания, исключающие противоправность деяний.

### **Практическое занятие 12. Тема: Международное гуманитарное право. Международное уголовное право и международное сотрудничество государств в уголовной сфере**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и источники права вооруженных конфликтов.
2. Начало войны и ее правовые последствия.
3. Участники вооруженных конфликтов.
4. Защита различных категорий лиц в ходе вооруженных конфликтов
5. Защита культурных ценностей.
6. Окончание войны и его правовые последствия.
7. Запрещение и ограничение определенных средств и методов ведения войны.
8. Правовой режим военного плена.
9. Правовой режим военной оккупации.
10. Понятие международного преступления.
11. Виды международных преступлений.
12. Составы международных преступлений по общему международному праву
13. Компетенция действующих международных уголовных судов.
14. Россия и Международный уголовный суд.
15. Привлечение индивидов к ответственности за международные преступления на национальном уровне.

### **Практическое занятие 13. Тема: Международное морское право**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Возникновение и развитие международного морского права.
2. Понятие и правовой режим внутренних морских вод. «Исторические воды».
3. Понятие и правовой режим территориального моря.
4. Понятие и правовой режим прилегающей зоны.
5. Понятие и правовой режим открытого моря.
6. Понятие и правовой режим исключительной экономической зоны.
7. Понятие и правовой режим континентального шельфа.
8. Международно-правовые вопросы исследования и использования морского дна и его недр. Международный орган по морскому дну.
9. Международно-правовые вопросы защиты морской среды.
10. Правовой режим международных проливов.
11. Правовой режим международных каналов.
12. Международный трибунал по морскому праву: порядок формирования, компетенция.

#### **Требования к самостоятельной работе студентов**

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: понятие международного права, субъекты международного права, основные принципы международного права, источники и процесс создания норм международного права, взаимодействие международного и внутригосударственного права, международное право прав человека, ответственность в международном праве, международное гуманитарное право, международное морское право, международное экономическое право.

2. Подготовка к практическим занятиям заключается в детальном изучении темы, изучении источников, решении задач и подготовке письменных заданий. Студенты имеют возможность обсудить с преподавателем спорные и неясные вопросы дисциплины как на лекции, так и в ходе практического занятия. Однако первостепенную важность имеет самостоятельное формирование студентами позиции по вопросам дисциплин. Эта задача достигается путем изучения основной и дополнительной литературы, а также различных точек зрения ученых.

В ходе изучения темы рекомендуется использовать такие формы самоподготовки, как составление опорных конспектов, создание презентаций (или использование раздаточного материала) при устной презентации доклада, заполнение юридических документов, предусмотренных в настоящей программой, работа над написанием речи.

Для эффективного решения задач (казусов) студентам необходимо, во-первых, проанализировать задачу и определить, к какой сфере международного права/ международного частного права / европейского права она относится. Во-вторых, выбрать подходящие нормативно-правовые акты для решения задания. В-третьих, определить, обязательны ли эти нормативно-правовые акты для сторон из задачи. В-четвертых, изучить нормативно-правовые акты, а также обратиться к научной литературе. В-пятых, применить найденные положения нормативно-правовых актов к поставленной задаче. В-шестых, сделать вывод или, в случае нескольких вариантов ответов, проанализировать каждый из них. При решении задач студент должен показать свое умение ориентироваться в материале, доказательно изложить в письменной форме собственное понимание конкретной практической ситуации. Следует также обратить внимание на сравнительный анализ действующих международно-правовых норм и положений

национального законодательства, регулирующих международные отношения частного характера. В ходе решения задачи студенту необходимо стремиться к четкому формулированию своих суждений, грамотно с точки зрения стилистики речи и логически последовательно строить изложение решения, а также оперировать строго юридическими понятиями и терминами. Решение конкретных казусов должно сопровождаться конкретными ссылками на действующие международные акты, национальное законодательство и другие цитируемые источники.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития	ОПК-7.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 2. Субъекты международного права	ОПК -3.1 ОПК -3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 3. Основные принципы международного права	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 4. Источники и процесс создания норм международного права	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-7.4	
Тема 5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 6. Права человека и международное право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы);
Тема 7. Международные организации и конференции	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 8. Ответственность в международном праве	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 9. Дипломатическое и консульское право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 10. Международное гуманитарное право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 11. Международное уголовное право и международное	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
сотрудничество государств в уголовно-правовой сфере	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 12. Международное морское право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 13. Международное экономическое право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 14. Международное экологическое право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 15. Международное воздушное право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 16. Международное космическое право	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Субъектами международного права являются:

1. государства;

2. юридические лица;
  3. физические лица;
  4. правительства
2. Основным источником международного права является
    1. нормативно-правовой акт;
    2. решение международной организации;
    3. судебная и арбитражная практика;
    4. международный договор
3. Региональными международными организациями являются:
    1. ООН, МАГАТЭ, МОТ;
    2. ЮНЕСКО, ИКАО, ВОЗ;
    3. СНГ, ЕС, ОАЕ, ОАГ;
    4. ЕС, СЕ, ПАСЕ.
4. Основные принципы международного права, содержащиеся в Уставе ООН являются:
    1. нормами *jus cogens*;
    2. носят декларативный характер;
    3. диспозитивными нормами;
    4. нормами *jus cogens* и носят декларативный характер
5. К какой из стадий заключения договора относится парафирование:
    1. подготовка текста договора;
    2. принятие текста договора;
    3. установление аутентичности;
    4. согласие на обязательность договора.
6. Организация Объединенных Наций состоит из следующих органов:
    1. Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Главное Контрольное Управление;
    2. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Комитет военных наблюдателей ООН;
    3. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Международный Суд ООН, Секретариат;
    4. Совет по Опеке, Секретариат, Совет Безопасности, Уполномоченный по правам человека, Международный Суд ООН.
7. Стадии заключения международных договоров:
    1. договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;
    2. выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;
    3. договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки;
    4. конференция, принятие текста договора, ратификация, вступление в силу
8. Сторонами в международном договоре могут быть:
    1. физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;
    2. государства, международные организации, юридические лица;
    3. государства, международные организации;
    4. транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация.

9. К основным теориям соотношения международного и национального права относятся:

1. монистическая и дуалистическая
2. реалистическая и идеалистическая
3. монистическая, дуалистическая, реалистическая и идеалистическая
4. умеренная и прогрессивная

10. Международно-правовая норма, не требующая принятия конкретизирующих внутригосударственных норм, называется:

1. несамоисполнимой
2. имплементационной
3. легитимационной
4. самоисполнимой

### **8.2.2. Пример ситуационной задачи / кейса**

Федеративная Республика Германия, Нидерланды и Дания в течение нескольких лет не могли договориться о разграничении континентального шельфа Северного моря, и 20 февраля 1967г. ими было заключено специальное соглашение о передаче спора в Международный Суд. Стороны просили вынести решение по следующему вопросу: «Какие принципы и нормы международного права должны быть применены к разграничению пространств континентального шельфа в Северном море?» В центре спора стояла ст. 6 Женевской конвенции 1958 г. о континентальном шельфе. ФРГ утверждала, что эта статья не может применяться к разграничению и к разрешению данного спора, поскольку ФРГ ее не ратифицировала, и не считала ее обязательной для себя. Дания и Нидерланды настаивали на применении принципа равного отстояния, закрепленного в ст. 6, поскольку, считали они, данная статья является нормой обычного международного права.

Является ли ст. 6 Конвенции о континентальном шельфе частью обычного международного права, если учесть, что:

- Комиссия международного права ООН, готовившая проект Конвенции о континентальном шельфе, колебалась, включая в текст ст. 6 положение о равном отстоянии, и отмечала, что делает это до некоторой степени в качестве эксперимента;
- любое государство при подписании или ратификации Конвенции может сделать к ст. 6 оговорки, т.е. заявить о том, что в отношении данного государства ст. 6 будет действовать не в полном объеме;
- в ст. 6 приоритет отдается соглашению, а метод равного отстояния занимает второе место;
- не вполне ясны содержание и объем положения о равном отстоянии,
- число ратификаций Конвенции было невелико;
- со времени принятия Конвенции прошло десять лет и только пять с тех пор, как Конвенция вступила в силу;
- к моменту рассмотрения спора 15 государств, ратифицировавших Конвенцию, произвели разграничение своего шельфа в соответствии со ст. 6.

### **8.2.3. Игровой судебный процесс:**

Игровой судебный процесс проводится по теме «Права человека и международное право» по материалам реального дела из судебной практики Калининградской области. Фабула дела представлена на сайте [lms-3.kantiana.ru](http://lms-3.kantiana.ru)

#### **8.2.4. Пример задания для работы в малых группах**

1. Ознакомьтесь с решением Международного Суда ООН по делу «Проект Габчикова-Надьмарош» (25.09.1997 г.)
2. Академическая группа делится на две малые группы, одна группа представляет позицию Венгрии, вторая группа – позицию Словакии.

Каждая группа представляет свою позицию по следующим вопросам:

1. В чём состояли существенные нарушения норм международного права со стороны Венгрии и Словакии?
2. Какие источники международного права были положены в основу конфликта Венгрии и Словакии?
3. В каких случаях сторона международного договора может отказаться от его исполнения?
4. С какого момента международный договор считается прекратившим своё действие?
5. Что понимается в международном праве под «state of necessity»/настоятельная необходимость, “impossibility of performance”/невозможность исполнения, «коренное изменение обстоятельств»?
6. Какие основные заявления были сделаны судьями по данному процессу, которые вошли в официальный текст решения?
7. Какие положения Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. были рассмотрены?

#### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Предмет международного права
2. Возникновение международного права и периодизация его истории
3. Источники международного права
4. Кодификация норм международного права
5. Международный обычай как источник международного права
6. Иерархия норм международного права
7. Нормы *jus cogens*
8. Классификация норм международного права
9. Соотношение международного и национального права
10. Трансформация международно-правовых норм в национальное право
11. Действие норм международного права в российской системе права
12. Понятие международной правосубъектности
13. Субъекты международного права
14. Проблема правосубъектности индивидов в международном праве
15. Основные принципы международного права
16. Признание государств и правительств в международном праве
17. Правопреемство в международном праве
18. Международно-правовые средства разрешения споров
19. Процедура разрешения споров в ООН
20. Заключение, форма и структура международных договоров

21. Международная система защиты прав человека
22. Защита прав человека в системе ООН
23. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека
24. Органы внешних сношений государства
25. Дипломатические представительства: виды, функции
26. Консульские учреждения
27. Дипломатические и консульские привилегии и иммунитеты
28. Понятие и правосубъектность международной организации
29. ООН: история создания и правовой статус
30. Основные органы ООН
31. Роль Совета Безопасности ООН в деле поддержания мира и международной безопасности
32. Международный суд ООН
33. Реформа ООН
34. Совет Европы: членство в организации, цели деятельности, структура
35. ОБСЕ
36. Международно-правовой статус Европейских сообществ/ Европейского союза
37. Международно-правовые основы деятельности НАТО
38. СНГ: основные органы и направления деятельности
39. Проблемы правомерности «гуманитарной интервенции» и «превентивной самообороны»
40. Принципы и источники международного морского права
41. Территориальное море
42. Прилежащая зона
43. Исключительная экономическая зона
44. Континентальный шельф
45. Международный район морского дна
46. Открытое море
47. Международные каналы
48. Международные проливы
49. Принципы и источники международного воздушного права
50. Международно-правовой режим космического пространства Луны и других небесных тел, космических объектов; правовое положение космонавтов
51. Принципы международного экологического права
52. Международные организации и охрана окружающей среды
53. Понятие и становление международного уголовного права
54. Классификация уголовных преступлений международного характера
55. Судебное преследование преступлений по общему международному праву
56. Международная уголовная ответственность физических лиц
57. Основные направления и формы международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью
58. Интерпол
59. Международное контр-террористическое сотрудничество государств и международных организаций

60. Цели и источники международно-правового регулирования вооружённых конфликтов
61. Особенности международно-правового регулирования вооружённых конфликтов немеждународного характера
62. Правовой статус законных участников вооружённых конфликтов
63. Запрещённые средства и методы ведения войны
64. Международная защита жертв войны и культурных ценностей
65. Классификация мер международно-правового принуждения
66. Основания ответственности субъектов международного права
67. Содержание международно-правовой ответственности
68. Вменение действий физических и юридических лиц государству
69. Имплементация международно-правовой ответственности
70. Основные принципы международного экономического права
71. Субъекты международного экономического права
72. Разрешение международных экономических споров
73. ВТО: структура, направления деятельности
74. Всемирный банк
75. Международный банк реконструкции и развития
76. Международный валютный фонд

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174555>
2. Международное право : учебник / отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. — 4-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-469-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068824>

#### Дополнительная литература

1. Международное публичное право: учебник / [Л. П. Ануфриева [и др.]; отв. ред. К. А. Бекашев; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2019. - 1048 с. - ISBN 978-5-392-29680-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42150>
2. Толстых В. Л. Курс международного права: учебник. - Москва: Проспект, 2019. – 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39907>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Международное правосудие»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** профессор, доктор юридических наук Войников Вадим Валентинович  
Доцент, кандидат юридических наук Туркина Анастасия Владимировна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

### Оглавление

1. Наименование дисциплины: «Международное правосудие».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

## 1. Наименование дисциплины: «Международное правосудие».

Целью изучения дисциплины «Международное правосудие» является: овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и знаниями в области международного правосудия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Проводит анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений ПК-2.2 Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики ПК-2.3 Обосновывает принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-2.4 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - правовые основы функционирования международных судебных органов; <b>Уметь:</b> - выделять юридически значимые факты в задачах и казусах по международному праву; <b>Владеть:</b> - навыком составления юридических документов по международному праву (жалоб, отзывов, судебных решений);
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК – 6.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК – 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК – 6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - правовые позиции международных судебных органов (МС ООН, МТБЮ, МУС, Международный трибунал по морскому праву и др.) по актуальным проблемам международного права. <b>Уметь:</b> - применять нормы международного права в конкретных ситуациях; - ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по международному праву и его отдельным отраслям;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовые акты и интерпретировать правовые нормы;</li> <li>- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов и определения правовых норм, подлежащих применению.</li> <li>- навыками комплексного толкования различных источников международного права с учётом их специфики.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное правосудие» представляет собой дисциплину по выбору элективного модуля «Публично-правовой профиль» части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплины.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в

учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Общая характеристика институтов международного правосудия	Современное положение органов международного правосудия. Эволюция международного суда. Институт <i>amicus curiae</i> в международной судебной практике. Система международного правосудия.
2	Тема 2. Международный суд ООН	Общая характеристика. Порядок разрешения споров. Консультативные заключения. Современные проблемы функционирования МС ООН.
3	Тема 3. Международный трибунал по морскому праву	Статут трибунала. Компетенция. Дела о незамедлительном освобождении. Состав судей. Краткий обзор переданных на рассмотрение трибуналу дел.
4	Тема 4. Международный уголовный суд	История создания. Структура суда. Юрисдикция. Международное сотрудничество и комплементарность. Стадии рассмотрения дела.
5	Тема 5. Институты международного уголовного правосудия (кроме МУС)	Международный военный трибунал в Нюрнберге. Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии (МТБЮ). Международный уголовный трибунал по Руанде. Гибридные (смешанные суда). Чрезвычайные судебные палаты Камбоджи. Судебная палата по расследованию военных преступлений в Боснии и Герцеговине. Специальный суд по Сьерра-Леоне. Специальный трибунал по Ливану. Смешанные суды в Косово и Восточном Тиморе.
6	Тема 6. Орган по разрешению споров ВТО	Правовой статус ОРС ВТО. Виды споров. Основание подачи жалобы. Этапы рассмотрения споров. Решения ОРС ВТО. Применение экономических санкций.
7	Тема 7. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров	Функции и структура МЦУИС. Юрисдикция. Примирительная процедура. Арбитражная процедура. Применимое право.
8	Тема 8. Институты международного правосудия в области прав человека (ЕСПЧ, МСПЧ, АСПЧН)	Европейский суд по правам человека (судьи, организационная структура, компетенция ЕСПЧ и её пределы, условия приемлемости жалобы, условия обоснованности жалобы, присоединение ЕС к ЕСПЧ, пилотные постановления, надзор за исполнением постановлений)

		ЕСПЧ, судебные акты). Межамериканский суд по правам человека (организация и юрисдикция, рассмотрение споров, критерии приемлемости жалобы, процедура рассмотрения дела, консультативная юрисдикция). Африканский суд по правам человека и народов (история создания, организационные основы деятельности, статус судей, юрисдикция, особенности процедуры и практика суда).
9	Тема 9. Суд Европейского Союза и Суд ЕАЭС	Судебная система Европейского Союза. Суд. Общий Суд. Порядок назначения судей. Срок полномочий. Компетенция судов. Виды споров, относящихся к компетенции суда ЕС. Порядок обращения в суд заинтересованных лиц. Значение судебной практики в формировании единой политики ЕС. Суд ЕврАзЭС. Интеграция и наднационализм. Единообразие судебной практики. Правовые позиции Суда ЕврАзЭС. Проекты Статута Суда ЕАЭС. Правовой статус судьи. Правила внутреннего распорядка Суда ЕАЭС. Решения и особые мнения судей. Советник. Правовые позиции Суда ЕАЭС.
10	Тема 10. Международные суды интеграционных объединений Латинской Америки и Африки.	Центральноамериканский суд. Суд Андского сообщества. Система разрешения споров МЕРКОСУР. Карибский суд. Суд внутреннего рынка для Восточной и Южной Африки. Суд Восточноафриканского сообщества. Трибунал Сообщества развития Юга Африки. Суд Экономического сообщества Западноафриканских государств.
11	Тема 11. Международный арбитраж	Понятие международного арбитража. Диспозитивность процедуры. Юрисдикция арбитражных судов. Примеры функционирования арбитражных судов. Постоянный арбитраж и арбитраж ad hoc. Иранско-американский трибунал. Правовое положение арбитров. Компетенция. Обязательность решения. Модельные нормы ООН об арбитражной процедуре.
12	Тема 12. История международного правосудия	Международные суды в Древней Греции. Международные суды в Древнем Риме. Международные суды в Средних веках. Международное правосудие наших дней.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. *Международный суд ООН*
2. *Институты международного уголовного правосудия (кроме МУС)*
3. *Институты международного правосудия в области прав человека (ЕСПЧ, МСПЧ, АСПЧН)*

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 2. Международный суд ООН (МС ООН)

1. Общая характеристика.
2. Порядок разрешения споров.
3. Консультативные заключения.
4. Современные проблемы функционирования МС ООН.

Тема 3. Международный трибунал по морскому праву

1. Статут трибунала.
2. Компетенция.
3. Дела о незамедлительном освобождении.
4. Состав судей.
5. Краткий обзор переданных на рассмотрение трибуналу дел.

Тема 4. Международный уголовный суд (МУС)

1. История создания.
2. Структура суда.
3. Юрисдикция.
4. Международное сотрудничество и комплементарность.
5. Стадии рассмотрения дела.

Тема 5. Институты международного уголовного правосудия (кроме МУС)

1. Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии (МТБЮ).
2. Международный уголовный трибунал по Руанде.
3. Гибридные (смешанные суда).
4. Чрезвычайные судебные палаты Камбоджи.
5. Судебная палата по расследованию военных преступлений в Боснии и Герцеговине.
6. Специальный суд по Сьерра-Леоне.
7. Специальный трибунал по Ливану.
8. Смешанные суды в Косово и Восточном Тиморе.

Тема 6. Орган по разрешению споров Всемирной торговой организации (ОРС WTO)

1. Правовой статус ОРС WTO.
2. Виды споров.
3. Основание подачи жалобы.
4. Этапы рассмотрения споров.

5. Решения ОРС ВТО.
6. Применение экономических санкций.

#### Тема 7. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС)

1. Функции и структура МЦУИС.
2. Юрисдикция.
3. Примирительная процедура.
4. Арбитражная процедура.
5. Применимое право.

#### Тема 8. Институты международного правосудия в области прав человека (ЕСПЧ, МСПЧ, АСПЧН)

1. Европейский суд по правам человека (судьи, организационная структура, компетенция ЕСПЧ и её пределы, условия приемлемости жалобы, условия обоснованности жалобы, присоединение ЕС к ЕСПЧ, пилотные постановления, надзор за исполнением постановлений ЕСПЧ, судебские акты).
2. Межамериканский суд по правам человека (организация и юрисдикция, рассмотрение споров, критерии приемлемости жалобы, процедура рассмотрения дела, консультативная юрисдикция).
3. Африканский суд по правам человека и народов (история создания, организационные основы деятельности, статус судей, юрисдикция, особенности процедуры и практика суда).

#### Тема 9. Суд Европейского Союза и Суд Евразийского экономического союза (ЕАЭС)

1. Судебная система Европейского Союза.
2. Суд.
3. Общий Суд.
4. Порядок назначения судей.
5. Срок полномочий.
6. Компетенция судов.
7. Виды споров, относящихся к компетенции суда ЕС.
8. Суд ЕврАзЭС.
9. Интеграция и наднационализм.
10. Единообразие судебной практики.
11. Правовые позиции Суда ЕврАзЭС.
12. Проекты Статута Суда ЕАЭС.
13. Правовой статус судьи.
14. Правила внутреннего распорядка Суда ЕАЭС.
15. Решения и особые мнения судей.
16. Советник. Правовые позиции Суда ЕАЭС.

#### Тема 10. Международные суды интеграционных объединений Латинской Америки и Африки

1. Центральноамериканский суд.
2. Суд Андского сообщества.
3. Система разрешения споров МЕРКОСУР.
4. Карибский суд.
5. Суд внутреннего рынка для Восточной и Южной Африки.
6. Суд Восточноафриканского сообщества.
7. Трибунал Сообщества развития Юга Африки.
8. Суд Экономического сообщества Западноафриканских государств.

## Тема 11. Международный арбитраж

1. Понятие международного арбитража.
2. Диспозитивность процедуры.
3. Юрисдикция арбитражных судов.
4. Постоянный арбитраж и арбитраж ad hoc.
5. Примеры функционирования арбитражных судов.
6. Иранско-американский трибунал.
7. Правовое положение арбитров.
8. Компетенция.
9. Обязательность решения.
10. Модельные нормы ООН об арбитражной процедуре.

## Тема 12. История международного правосудия

Международные суды в Древней Греции.

Международные суды в Древнем Риме.

Международные суды в Средних веках.

Международное правосудие наших дней.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Перед каждой лекцией, а тем более, перед семинарским занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную, а также дополнительную литературу. Только в этом случае практические занятия пройдут для студента с пользой, что создаст необходимую основу для сдачи экзамена по дисциплине.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка докладов.
- Решение задач, кейсов
- Подготовка для участия в коллоквиумах, научных кружках.
- Подготовка тем для самостоятельного изучения.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общая характеристика институтов международного правосудия	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 2. Международный суд ООН	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 3. Международный трибунал по морскому праву	ПК-2 ПК-6	Тесты; Ситуационные задачи (кейсы)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 4. Международный уголовный суд	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 5. Институты международного уголовного правосудия (кроме МУС)	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 6. Орган по разрешению споров ВТО	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы);
Тема 7. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 8. Институты международного правосудия в области прав человека (ЕСПЧ, МСПЧ, АСПЧН)	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 9. Суд Европейского Союза и Суд ЕАЭС	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 10. Международные суды интеграционных объединений Латинской Америки и Африки.	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 11. Международный арбитраж	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 12. История международного правосудия	ПК-2 ПК-6	Тесты Ситуационные задачи (кейсы)

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания:

1. Как переводится римское выражение «Amicus curiae»?

- А) добрый товарищ;
- Б) друг суда;
- В) почётный заседатель;
- Г) слава правосудию.

2. Укажите органы принуждения в международных отношениях:

- А) таких органов не существует;

- Б) Генеральная Ассамблея ООН;
- В) Международный Суд ООН;
- Г) Международный уголовный суд.

3. Что из перечисленного не относится к принципам мирного разрешения международных споров и путям их соблюдения?

- А) юридическая обязанность государств использовать мирные средства решения спорных вопросов на основе международных договоров и соглашений;
- Б) дипломатические переговоры как способ достижения компромисса в международных спорах;
- В) свободный выбор мирных средств для решения международного спора;
- Г) обязанность государства выполнять положения Устава ООН.

4. Решение государствами всех возникающих между ними споров и конфликтов мирными средствами - это принцип:

- А) неприменения силы и угрозы силой;
- Б) мирного разрешения споров;
- В) отказа от войны;
- Г) дипломатии.

5. Судья Международного Суда ООН может быть отрешен от должности:

- А) если за это проголосовали все остальные члены Суда;
- Б) если за это проголосовало квалифицированное большинство членов Суда;
- В) если Правительство страны, гражданином которой судья является, отозвало его;
- Г) если такое решение принял Генеральный Секретарь.

6. Текущий представитель РФ в Международном Суде ООН:

- А) Геворгян, Кирилл Горациевич;
- Б) Скотников, Леонид Алексеевич;
- В) Верещетин, Владлен Степанович;
- Г) Тарасов, Николай Константинович.

6. Местонахождение штаб-квартиры Международного Суда ООН:

- А) Нью-Йорк;
- Б) Женева;
- В) Гаага;
- Г) Москва.

7. Классификация морских пространств в международном праве:

- А) внутренние воды, территориальное море, архипелажные воды, морские проливы, открытое море;

- Б) искусственное море, естественные морские просторы, морские заливы, морские бухты;
- В) океаны, континентальные моря, открытые моря, закрытые моря, экономическая морская зона, международные моря;
- Г) внутренние воды, внешние воды.

8. Когда фактически начал работу Международный трибунал по морскому праву?

- А) 1964;
- Б) 1979;
- В) 1982;
- Г) 1996.

9. Сколько членов состоит в Международном трибунале по морскому праву?

- А) 20;
- Б) 30;
- В) 21;
- В) 27;

10. Когда был основан Международный уголовный суд?

- А) 1998;
- Б) 1999;
- В) 1997;
- Г) 2001.

11. Какова структура Международного уголовного суда?

- А) Единая структура отсутствует;
- Б) Главное бюро, секретариат, члены Международного уголовного суда;
- В) Генеральный секретарь, палаты суда;
- Г) Президиум, отделения и палаты суда, Канцелярия Прокурора, Секретариат.

12. Что входит в предметную юрисдикцию Международного уголовного суда?

- А) геноцид, преступления против человечности, военные преступления, преступления агрессии;
- Б) экоцид, биоцид;
- В) преступления, совершённые высшими должностными лицами государств;
- Г) депортация, принудительное переселение.

13. Является ли РФ государством-участником Международного уголовного суда?

- А) Да, является;
- Б) Подписало, но не ратифицировало Римский статут;
- В) Подписало, но впоследствии отозвало подпись;
- Г) Не подписало и не присоединилось к Римскому статуту.

14. Когда был основан Международный трибунал по бывшей Югославии?

- А) 25 мая 1993 года;
- Б) 31 декабря 1992 года;
- В) 21 декабря 2017 года;
- Г) 14 мая 1991 года;

15. Выберите руководящий акт Международного военного трибунала в Нюрнберге:

- А) Устав Нюрнбергского трибунала;
- Б) Конституция Нюрнбергского суда;
- В) Закон о Международном военном трибунале;
- Г) Соглашение о пресечении военных преступлений.

16. Что на практике представляет собой ОРС ВТО?

- А) Постоянно действующий арбитраж;
- Б) Генеральный Совет ВТО;
- В) Собрание представителей ВТО;
- Г) Суд государства-члена.

17. Что можно назвать основным методом разрешения спора в системе ВТО?

- А) Содействие;
- Б) Примирение;
- В) Консультации;
- Г) Посредничество;

18. Осуществляется ли контроль за выполнением рекомендаций и решений, принятых в рамках ОРС ВТО?

- А) да, сразу после принятия решения или рекомендации;
- Б) да, через шесть месяцев с даты определения срока исполнения и до решения поднятого вопроса.
- В) да, через год с даты определения срока исполнения;
- Г) нет.

19. Каковы основные пути разрешения споров в Международном центре по урегулированию инвестиционных споров?

- А) примирение сторон и арбитражное производство;
- Б) консультации;
- В) переговорный процесс;
- Г) санкции остальных стран-участниц.

20. Какое право применяется в ходе разрешения споров в Международном центре по урегулированию инвестиционных споров?

- А) право местонахождения центра – США;
- Б) право стороны-заявителя;
- В) в соответствии с соглашением сторон, а в случае отсутствия соглашения сторон право одной из сторон;
- Г) право стороны-ответчика.

21. Когда был основан постоянно действующий Европейский суд по правам человека?

- А) 1998;
- Б) 1959;
- В) 1990;
- Г) 2004.

22. Что из перечисленного не входит в компетенцию ЕСПЧ?

- А) право признавать факт того, что было нарушено то или иное право заявителя;
- Б) право толковать Конвенцию о защите прав человека и основных свобод;
- В) право присудить выигравшему заявителю компенсацию в требуемом им объёме;
- Г) право выносить Консультативные заключения о толковании Конвенции.

23. Каков порядок формирования состава судей ЕСПЧ?

- А) ПАСЕ избирает по одному судье от каждой страны — члена Совета Европы;
- Б) судьи нового состава избираются предыдущим составом;
- В) судьи назначаются странами Совета Европы;
- Г) судьи набираются из секретариата Суда;

24. Что из перечисленного может быть предметом жалобы в ЕСПЧ?

- А) Свобода собраний и объединений;
- Б) право на труд в достойных условиях;
- В) право на социальное обеспечение;
- Г) право на участие в политической жизни государства;

25. В рамках Суда ЕС генеральные адвокаты — это:

- А) лица, представляющие интересы сторон;
- Б) лица, принимающие решение по делу;
- В) лица, дающие независимое заключение по рассматриваемому делу;
- Г) лица, представляющие государства ЕС.

26. Что представляет собой аппарат Суда Евразийского экономического союза?

- А) секретариаты судей и Секретариат Суда;
- Б) генеральный секретарь суда и его секретариат;

- В) центральное бюро суда и региональные комитеты;
- Г) единый аппарат отсутствует;

27. Кто может подавать заявления в Суд Евразийского экономического союза?

- А) исключительно государства-члены ЕАЭС;
- Б) государства-члены ЕАЭС и хозяйствующие субъекты;
- В) исключительно хозяйствующие субъекты из стран-членов ЕАЭС;
- Г) любой субъект;

28. Что представляет собой международный арбитраж?

- А) международный институт, представляющий собой негосударственные, (третейские) коммерческие арбитражные суды;
- Б) действия государственных судов по рассмотрению международных споров;
- В) работу ОРС ВТО;
- Г) работу Международного Суда ООН.

29. На какие государства распространяется юрисдикция Межамериканского суда по правам человека?

- А) на государства-члены Организации американских государств (ОАГ), ратифицировавшие Американскую конвенцию о правах человека (АКПЧ);
- Б) на все государства Северной и Южной Америки;
- В) на все государства мира;
- Г) на все государства Северной и Южной Америки и физических лиц всего мира;

30. Когда начала формироваться современная система международного правосудия?

- А) в середине XIX века;
- Б) в начале XX века;
- В) в середине XX века;
- Г) в начале XXI века;

Балл	Критерии оценивания тестового задания	Вывод об уровне сформированности компетенции
5	26-30	компетенция сформирована в полном объеме
4	21-25	компетенция сформирована в достаточном объеме
3	15-20	компетенция сформирована частично
0-2	0-14	компетенция не сформирована

По результатам выполнения тестовых заданий выставляется средняя оценка

### **Задача-казус 1.**

В 1991 году Совет Безопасности ООН, обратившись ко ст. 39 Устава ООН, квалифицировал действия Гоэтии как «вторжение вооруженных сил Гоэтии в Арот» и определил, что «имеет место нарушение международного мира и безопасности». После чего Совет Безопасности квалифицировал ситуацию как «вооруженное нападение Гоэтии на Арот и оккупацию Арота», «аннексию Арота» и т. д.

Далее, Совет Безопасности ООН во исполнение ст. 40 Устава ООН потребовал от Гоэтии отвести свои войска из Арота и призвал стороны приступить к переговорам для урегулирования их разногласий. Должным образом учтя невыполнение этих временных мер, Совет Безопасности постановил применить против Гоэтии экономические санкции, не сделав ссылки на ст. 41 Устава ООН. Впоследствии эти санкции были дополнены мерами морской и воздушной блокады.

Оцените ситуацию с точки зрения международного права. Оцените действия Гоэтии и СБ ООН, применив существующее международное право.

### **Задача-казус 2.**

В 1995 году население Азании, страны-участницы Международного уголовного суда, представляло 25 миллионов человек, разделённых на 2 этноса – 12 миллионов алов и 13 миллионов ордов. В 1996 году прошли выборы нового президента, кем стал представитель алов, сменив представителя ордов на этом посту.

Сразу же после инаугурации, президент стал проводить агрессивную политику, направленную против ордов. Были сформированы национальные вооружённые отряды алов, что под предлогом обеспечения правопорядка стали постоянно присутствовать в местах проживания ордов. Была проведена де-факто граница между двумя частями страны, состоящая из КПП алов, с целью ограничить свободное перемещение ордов на другую половину государства. В 1997 году президент принял решение о необходимости чрезвычайных мер, направленных на борьбу с терроризмом – было принято решение законодательно запретить ордам покидать свою половину государства. Проживающие же на территории алов орды принудительно перевозились на другую половину страны или же помещались в специализированные лагеря, находящиеся под охраной национальных отрядов алов. Язык ордов потерял статус государственного и оказался под запретом, что и послужило последним поводом для начала гражданской войны. 1 июня 1997 года начались боевые действия между двумя народами, и большая часть ордов, находившихся в лагерях, были казнены отрядами алов. В то же время правительственная авиация начала обстрел городов, находящихся на территории ордов.

В результате года борьбы, правительство президента было свергнуто, а он сам был передан вчерашними партизанами ордами в МУС для справедливой оценки своих действий во время пребывания на посту. Находясь на месте прокурора МУС, определите потенциальный перечень совершённых деяний и факт их виновности.

### Оценка решения задачи (казуса)

1. Верное составление перечня юридически значимых фактов	5% от максимального количества баллов за задание
2. Определение важных вопросов, позволяющих соотнести фактические обстоятельства и нормы права.	5% от максимального количества баллов за задание
3. Результативный поиск источников права, действительных в указанной ситуации	5% от максимального количества баллов за задание
4. Верное использование найденных источников права с учётом их иерархии.	5% от максимального количества баллов за задание
5. Определение условий правомерности или неправомерности действий сторон	30% от максимального количества баллов за задание
6. Обнаружение условий, подтверждающих правомерность/неправомерность действий стороны в контексте задачи	30% от максимального количества баллов за задание
7. Определение побочных условий, позволяющих трактовать ситуацию противоположным образом	20% от максимального количества баллов за задание

Балл	Критерии оценивания задачи (казуса)	Вывод об уровне сформированности компетенции
5	Студент демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, свободно справляется с поставленными задачами.	средняя оценка $\geq 4,5$ – компетенция сформирована в полном объеме
4	Студент демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение ответов на вопрос, без существенных неточностей, - правильное применение теоретических знаний.	средняя оценка $\geq 3,7$ и $< 4,5$ – компетенция сформирована в достаточном объеме
3	Студент демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки.	средняя оценка $\geq 3,0$ и $< 3,7$ – компетенция сформирована частично
2	Студент демонстрирует незнание программного материала	средняя оценка $< 3,0$ – компетенция не сформирована

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Современное положение органов международного правосудия.
2. Эволюция международного суда.
3. Институт amicus curiae в международной судебной практике.
4. Система международного правосудия.
5. Общая характеристика МС ООН.
6. Порядок разрешения споров в МС ООН.
7. Консультативные заключения МС ООН.
8. Современные проблемы функционирования МС ООН.
9. Статут Международного трибунала по морскому праву.
10. Компетенция Международного трибунала по морскому праву.
11. Дела Международного трибунала по морскому праву о незамедлительном освобождении.
12. Состав судей Международного трибунала по морскому праву.
13. Краткий обзор переданных на рассмотрение Международного трибунала по морскому праву дел.
14. История создания МУС.
15. Структура МУС.
16. Юрисдикция МУС.
17. Международное сотрудничество и комплементарность МУС.
18. Стадии рассмотрения дела в МУС.
19. Международный военный трибунал в Нюрнберге.
20. Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии (МТБЮ).
21. Международный уголовный трибунал по Руанде.
22. Гибридные (смешанные суда).
23. Чрезвычайные судебные палаты Камбоджи.
24. Судебная палата по расследованию военных преступлений в Боснии и Герцеговине.
25. Специальный суд по Сьерра-Леоне.
26. Специальный трибунал по Ливану.
27. Смешанные суды в Косово и Восточном Тиморе.
28. Правовой статус ОРС ВТО. Виды споров ОРС ВТО.
29. Основание подачи жалобы в ОРС ВТО.
30. Этапы рассмотрения споров в ОРС ВТО.
31. Решения ОРС ВТО.
32. Применение экономических санкций в ОРС ВТО.
33. Функции и структура МЦУИС.
34. Юрисдикция МЦУИС.
35. Примирительная процедура МЦУИС.
36. Арбитражная процедура МЦУИС.
37. Применимое МЦУИС право.
38. Судьи ЕСПЧ.
39. Организационная структура ЕСПЧ
40. Компетенция ЕСПЧ и её пределы
41. Условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ.
42. Условия обоснованности жалобы в ЕСПЧ

43. Присоединение ЕС к ЕСПЧ.
44. Пилотные постановления ЕСПЧ.
45. Надзор за исполнением постановлений ЕСПЧ.
46. Межамериканский суд по правам человека.
47. Организация и юрисдикция МСПЧ.
48. Рассмотрение споров МСПЧ.
49. Критерии приемлемости жалобы МСПЧ.
50. Процедура рассмотрения дела МСПЧ.
51. Консультативная юрисдикция МСПЧ.
52. Африканский суд по правам человека и народов.
53. История создания АСПЧН.
54. Организационные основы деятельности АСПЧН.
55. Статус судей АСПЧН.
56. Юрисдикция АСПЧН.
57. Особенности процедуры и практика АСПЧН.
58. Судебная система Европейского Союза.
59. Суд ЕС.
60. Общий Суд ЕС.
61. Порядок назначения судей суда ЕС. Срок полномочий.
62. Компетенция судов ЕС.
63. Виды споров, относящихся к компетенции суда ЕС.
64. Порядок обращения в суд ЕС заинтересованных лиц.
65. Значение судебной практики в формировании единой политики ЕС.
66. Центральноамериканский суд.
67. Суд Андского сообщества.
68. Система разрешения споров МЕРКОСУР.
69. Карибский суд.
70. Суд внутреннего рынка для Восточной и Южной Африки.
71. Суд Восточноафриканского сообщества.
72. Трибунал Сообщества развития Юга Африки.
73. Суд Экономического сообщества Западноафриканских государств.
74. Правовые позиции Суда ЕврАзЭС.
75. Интеграция и наднационализм в практике Суда ЕАЭС.
76. Единообразие судебной практики ЕАЭС.
77. Проекты Статута Суда ЕАЭС.
78. Правовой статус судьи Суда ЕАЭС.
79. Правила внутреннего распорядка Суда ЕАЭС.
80. Решения и особые мнения судей Суда ЕАЭС. Правовые позиции Суда ЕАЭС.
81. Понятие международного арбитража.
82. Диспозитивность процедуры международного арбитража.
83. Юрисдикция арбитражных судов.
84. Примеры функционирования арбитражных судов.
85. Постоянный арбитраж и арбитраж ad hoc.
86. Иранско-американский трибунал.
87. Правовое положение арбитров международного арбитража.
88. Компетенция международного арбитража.
89. Обязательность решения международного арбитража.

90. Модельные нормы ООН об арбитражной процедуре.
91. Международные суды в Древней Греции.
92. Международные суды в Древнем Риме.
93. Международные суды в Средних веках.
94. Международное правосудие наших дней.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков		неудовлетворительно	не	Менее 55%

точный	удовлетворительного уровня	летворител ьно	зачтено	ее 55
--------	----------------------------	-------------------	---------	-------

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Курбанов Р. А. Евразийское право: учебник для магистратуры. — Москва : Проспект, 2021. — 600 с. - ISBN 978-5-392-32871-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43865> (17.10.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Толстых В. Л. Курс международного права: учебник. - Москва: Проспект, 2019. – 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39907>

### Дополнительная литература

1. Интеграционное право : учебник / В. В. Блажеев, С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко и др.; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — Москва : Проспект, 2017. — 720 с. - ISBN 978-5-392-24206-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34638> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. International Law/ Jan Klabbbers. - 2nd ed.. - Cambridge; London; New York: Cambridge University Press, 2017. - XXX, 370 p.. - ISBN 978-1-316-50660-8: 6000.00 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

3. Textbook on International Law/ Martin Dixon. - 7th ed.. - Oxford : Oxford University Press , 2013. - XXII, 393 p.. - ISBN 978-0-19-957445-2: 3600.00 р. Перевод заглавия: Учебное пособие по международному праву. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

4. International Law/ Anders Henriksen. - Cambridge: Cambridge University Press, 2017. - XLIII, 346 p.. - Bibliogr. in text. - ISBN 978-0-19875301-8: 3000.00 р. Перевод заглавия: Международное право. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

5. The Interpretation of International Law by Domestic Courts: Uniformity, Diversity, Convergence/ ed.: Helmut Philipp Aust, George Nolte. - Oxford : Oxford University Press , 2016. - XXXIII, 352 p.. - (International Law in Domestic Legal Orders). - Bibliogr. im Texte. - ISBN 978-0-19-873892-3: 7500.00 р. Перевод заглавия: Интерпретация международного права национальными судами. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

6. The Statute of the International Court of Justice: A Commentary/ ed. Andreas Zimmermann [et al.]. - 2nd. ed.. - Oxford : Oxford University Press , 2012. - LII, 1745 p.. - (Oxford Commentaries on International Law). - ISBN 978-0-19-969299-6: 20000.00 р. Перевод заглавия: Статус Международного Суда ООН. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

7. Fact-Finding before the International Court of Justice/ James Gerard Devaney. - Cambridge: Cambridge University Press, 2016. - XVII, 287 p.. - Bibliogr. in text. - ISBN 978-1-107-14221-3: 5500.00 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

8. International Arbitration: Comparative and Sewiss Perspectives/ Daniel Girsberg, Nathalie Voser. - 3rd ed.. - Baden-Baden: Nomos, 2016. - LXVII, 560 p.. - Bibliogr. in text. – ISBN 978-3-7255-7263-2: 6000.00 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in

departments: ч.з.N7(1)

9. Provisional Measures before International Courts and Tribunals/ Cameron Miles. - Cambridge: University Press, 2017. - 517 p.. - (Cambridge Studies in International and Comparative Law; 128). - Bibliogr.: P. 488-508. - ISBN 978-1-107-12559-9: 5000.00 p. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N7(1)

10. «Суды региональных интеграционных объединений в международном правосудии (на примере Суда ЕС и Суда ЕАЭС)». Докторская диссертация по специальности 12.00.10 - Международное право; Европейское право. А.С. Исполинов, д.ю.н., доц., МГУ имени М.В. Ломоносова. Защищена в совете Д 212.081.32 при ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- Официальный сайт Организации Объединенных Наций ([www.un.org](http://www.un.org))
- Официальный сайт Международного Суда ООН ([www.icj-cij.org](http://www.icj-cij.org))
- Официальный сайт Международного уголовного суда (<https://www.icc-cpi.int/>)
- Официальный сайт Международного трибунала по бывшей Югославии (<https://www.icty.org/>)
- Официальная база данных дел Центра по урегулированию инвестиционных споров (<https://icsid.worldbank.org/en/Pages/cases/AdvancedSearch.aspx>)
- Официальный сайт Европейского суда по правам человека (<http://www.echr.coe.int>)
- Сайт суда ЕС ([curia.europa.eu](http://curia.europa.eu))
- Официальный сайт Всемирной торговой организации ([www.wto.org](http://www.wto.org))
- Официальный сайт Комиссии ООН по международному праву ([legal.un.org/ilc](http://legal.un.org/ilc))
- Аудио-визуальная библиотека ООН ([legal.un.org/avl/ls/internationallaw](http://legal.un.org/avl/ls/internationallaw))
- Информационная система по документам по правам человека и тематическим публикациям ([echr-base.ru/index.jsp](http://echr-base.ru/index.jsp))
  - НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
  - eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
  - Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
  - ЭБС Консультант студента
  - ПРОСПЕКТ ЭБС
  - ЭБС ZNANIUM.COM
  - РГБ Информационное обслуживание по МБА
  - БЕН РАН
  - Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
  - установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Международное частное право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: доцент Высшей школы права Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития» Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, к.ю.н., магистр права (LL.M., Гёттинген) Саленко Александр Владимирович**

Рабочая программа утверждена на заседании  
Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления  
и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и  
территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Международное частное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Международное частное право».

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Знать: основные источники международного частного права Уметь: действовать на основе научно обоснованных методов, осознавая ценность права и его принципов Владеть: навыками анализа и правовой оценки правовых явлений
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Знать: роль и значение МЧП в регулировании общественных отношений; Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного частного права; Владеть: навыком подготовки претензий, исковых заявлений в суд для разрешения частноправовых споров с иностранным элементом;

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока №1 дисциплин подготовки студентов образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (базовое высшее образование).

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теория международного частного права.	Понятие, предмет, природа, место в системе права. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования. Принципы МЧП. Источники международного частного права. Национальные и международные источники (общая характеристика). Национальные источники: российское законодательство по международному частному праву. Реформа МЧП в РФ. Законодательство зарубежных стран по международному частному праву.
2	Субъекты международного частного права.	Физические лица в международном частном праве. Личный закон физического лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства в России. Граждане России за рубежом. Соотечественники. Беженцы. Переселенцы. Опекунство и попечительство. Признание физического лица безвестно отсутствующим и объявление физического лица умершим. Право физического лица на имя. Защита консулом прав и интересов граждан. Юридические лица в международном частном праве. Общая

		характеристика. Личный закон и национальность юридического лица, критерии их определения. Материально-правовая унификация правового регулирования статуса юридического лица. Группы коммерческих организаций (многонациональные предприятия, транснациональные корпорации). Международные организации как субъекты международного частного права. Государство в международном частном праве. Существо и природа иммунитета государства. Понятие "государство" применительно к нормам об иммунитете. Виды иммунитета. Современные концепции иммунитета государства.
3	Вещное право.	Право собственности и иные вещные права в международном частном праве. Коллизионное регулирование вещных прав. Защита вещных прав. Унификация и гармонизация норм МЧП по вопросам собственности. Госсобственность за рубежом. Иностранские инвестиции.
4	Договорные обязательства.	Понятие внешнеэкономической сделки. Форма внешнеэкономической сделки. Автономия воли сторон. Выбор права, применимого к договору, на основе коллизионных норм. Договор международной купли-продажи. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Международная перевозка грузов и пассажиров. Понятие и виды международных перевозок. Коллизионные вопросы международных перевозок. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Международные морские перевозки груза. Правовое регулирование международных банковских сделок. Общая характеристика международных банковских сделок и сделок на международных финансовых рынках.
5	Внедоговорные обязательства	Основная коллизионная привязка. Место совершения деликта. Отдельные виды деликтных обязательств - ответственность изготовителя, деликты в связи с ДТП, деликты на море, деликты в сфере использования атомной энергии, деликты при эксплуатации воздушного транспорта, деликты в сфере недобросовестной конкуренции. Неосновательное обогащение.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теория международного частного права.

Тема 2. Субъекты международного частного права.

Тема 3. Собственность в международном частном праве.

Тема 4. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Наследственное право.

Вопросы для обсуждения: Компетенция по делам международного наследования: определение применимого права. Сфера действия применимого к наследованию права: наследование *ab intestate*, наследование по завещанию. Приобретение наследства. Принятие и отказ от наследства. Передача актива наследственного имущества. Функции консула в наследственных делах.

Тема 2. Международное частное право: регулирование семейных правоотношений.

Вопросы для обсуждения: Источники правового регулирования семейных отношений с иностранным элементом. Институт брака в международном частном праве (понятие и форма, признаки брака, регулирование отношений между супругами). Правовое регулирование отношений между родителями и детьми, иными родственниками. Расторжение брака в международном частном праве.

Тема 3. Международный гражданский процесс.

Вопросы для обсуждения: Разрешение споров с участием иностранцев. Понятие международной подсудности. Досудебный порядок разрешения споров. Переговоры, посредничество, согласительная процедура, мини-процесс, арбитраж. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. Порядок вручения документов за границей. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов 1965 г. Легализация. Конвенция, отменяющая требование легализации официальных иностранных документов 1961 г. Порядок исполнения иностранных судебных поручений. Конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским или торговым делам 1970 г. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Избирательное право: понятие, предмет, система. История развития избирательного права России. Источники избирательного права. Понятие и виды избирательных систем.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Международные избирательные стандарты. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидата на выборные должности и его представителей. Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Финансирование выборов.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Методологические проблемы

понимания основных категорий юридической науки. Методология юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

**Лекционные занятия.** В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.** На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теория и история международного частного права.	ОПК-2.1-2.3 ОПК-3.1-3.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Субъекты международного частного права.	ОПК-2.1-2.3 ОПК-3.1-3.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Международный коммерческий арбитраж.	ОПК-2.1-2.3 ОПК-3.1-3.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Международное частное право: регулирование семейных правоотношений.	ОПК-2.1-2.3 ОПК-3.1-3.3	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### 8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

1. Проанализируйте статью в научном журнале по тематике спецкурса. Определите объект и предмет исследования, его цель и задачи, методы.

2. Определите в релевантной области международного частного права проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для аналитического исследования. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность. Составьте план юридического научного исследования на заданную тему.

3. Ознакомьтесь с основными источниками в международного частного права; определите структуру норм, классифицируйте норму и ее элементы.

#### 8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Международное частное право – это:

1. совокупность коллизионных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
2. совокупность унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;

3. совокупность коллизионных и унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
4. совокупность правовых норм, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения между физическими и юридическими лицами разных государств;
5. совокупность актов, содержащих коллизионные и унифицированные материальные правовые нормы, регулирующие частноправовые отношения международного характера.

2. Как может проявляться иностранный элемент в правоотношении:

1. дело подсудно иностранному суду;
2. дело подсудно международным органам разрешения споров;
3. правоотношение регулируется нормами международного права;
4. субъект отношения, объект отношения или юридический факт связаны с двумя и более государствами;
5. правоотношение связано с иностранными инвестициями.

3. Коллизия в международном частном праве – это ...

1. конфликт между нормами различных национально-правовых систем разных государств;
2. «конфликт юрисдикций»;
3. расхождение между нормами, определяющими распределение подведомственности споров в конкретном государстве;
4. различия в содержании норм национального права и норм международных договоров и обычаев.

4. Объект регулирования международного частного права, помимо гражданских отношений, включает в себя

1. брачно-семейные и трудовые отношения с участием иностранцев;
2. уголовно-правовые отношения, в которых участвуют иностранные граждане и юридические лица;
3. отношения с участием иностранцев, возникающие при пересечении ими таможенных границ.

5. “Хромающие отношения” в международном частном праве – это отношения, ...

1. регулируемые в одном государстве одними коллизионными принципами, а в другом государстве – другими;
2. недействительными или ничтожными – по праву другого;
3. регулируемые в одном государстве нормами национального законодательства, а в другом – нормами международных договоров.

### 8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

#### КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

#### КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

#### КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)

Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, не способен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие МЧП. Отношения, регулируемые нормами МЧП.
2. Соотношение и взаимодействие МЧП и международного публичного права.
3. Понятие и виды источников МЧП.
4. Унификация норм МЧП.
5. Понятие коллизии права. Особенности коллизии права в МЧП.
6. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования.
7. Принцип автономии воли сторон.
8. Нормы МЧП. Коллизионные и унифицированные материальные нормы.
9. Состав коллизионной нормы, объем и привязка.
10. Виды коллизионных норм.
11. Основные коллизионные привязки.
12. Проблема обратной отсылки и отсылки к праву третьего государства.
13. Проблема квалификации юридических понятий.
14. Порядок установления содержания иностранного права.
15. Принцип взаимности. Взаимность в МЧП. Применение права непризнанного государства.
16. Оговорка о публичном порядке.
17. Правовое положение в РФ иностранных граждан, лиц без гражданства.
18. Личный закон физического лица.
19. Определение прав и дееспособности физического лица.
20. Правовое положение российских граждан за границей.
21. Личный закон юридического лица.
22. Доктрины о «национальности» юридических лиц. Теория «контроля»;
23. Иностранные юридические лица в РФ.
24. Представительства и филиалы иностранных юридических лиц.
25. Правовое положение предприятий с иностранными инвестициями.
26. Особенности правового положения государства как субъекта МЧП.
27. Понятие, виды и элементы иммунитета государства.
28. Коллизионные вопросы права собственности.
29. Правовой режим иностранных инвестиций.
30. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
31. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.
32. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
33. Форма внешнеэкономических сделок;
34. Договор международной купли-продажи.
35. Венская конвенция 1980. о договорах международной купли-продажи товаров.
36. Договор международного лизинга.
37. Договор международного факторинга.
38. Обычаи международной торговли. Lex mercatoria.
39. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.

40. ИНКОТЕРМС.
41. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
42. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.
43. Правовое регулирование международных воздушных перевозок.
44. Международная перевозка грузов морем;
45. Международная перевозка пассажиров морем и их багажа.
46. Коллизионные вопросы деликатных обязательств.
47. Применение права и ответственности за ущерб, причиненный потребителю.
48. Международно-правовое регулирование внедоговорных отношений.
49. Понятие интеллектуальной собственности.
50. Территориальный характер авторских прав и прав на изобретения.
51. Всемирная и Бернская конвенции об авторском праве.
52. Двусторонние соглашения о взаимной охране авторских прав.
53. Защита прав иностранцев на изобретения.
54. Патентования изобретений за границей.
55. Международные соглашения об охране прав на изобретения.
56. Условия регистрации товарных знаков в РФ.
57. Защита товарных знаков за границей.
58. Международные соглашения о товарных знаках.
59. Охрана фирменных наименований.
60. Правовые вопросы международной передачи технологий.
61. Лицензионные договоры. Лицензии на изобретения и ноу-хау.
62. Всемирная торговая организация (ВТО) и соглашение ТРИПС.
63. Порядок привлечения и использования в РФ иностранной рабочей силы.
64. Коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
65. Вопросы социального обеспечения. Роль международных соглашений.
66. Коллизионные вопросы в области семейного права.
67. Правовое регулирование браков российских граждан с иностранцами в РФ.
68. Консульские браки.
69. Личные и имущественные отношения между супругами-иностранцами; родителями и детьми.
70. Алиментные обязательства.
71. Браки российских граждан за границей. Признание совершенных за границей браков.
72. Вопросы усыновления в международном частном праве.
73. Порядок усыновления.
74. Коллизии законодательства в области наследования.
75. Понятие международного гражданского процесса.
76. Международная подсудность.
77. Пророгационные соглашения.
78. Компетенция арбитражных судов РФ по рассмотрению споров с участием иностранными лиц.
79. Процессуальное положение иностранных граждан и иностранных организаций.
80. Процессуальное положение иностранного государства.
81. Исполнение судебных поручений. Гагская конвенция о гражданском процессе 1954 года.
82. Признание документов, выданных в другом государстве, их легализация.
83. Признание и исполнение в РФ решений иностранных судов.
84. Понятие и виды международного коммерческого арбитража.
85. Правовое регулирование деятельности международного коммерческого арбитража.
86. Природа арбитражной оговорки в контракте.
87. Признание и исполнение в РФ иностранных арбитражных решений.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльн ая шкала (академическая) оценка	Двухбал льная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М.М. Богуславский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876357> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

1. Базедов, Ю. Право открытых обществ — частное и государственное регулирование международных отношений : общий курс международного частного права = The Law of Open Societies — Private Ordering and Public Regulation of International Relations : General Course on Private International Law / Юрген Базедов ; пер. с англ. Ю. М. Юмашева. — Москва : Норма, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-723-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852230> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Международное морское право (частное и публичное) : учебник / под общ. ред. В.Н. Коваля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 228 с. + Дополнительные

материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0524-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895502> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Дегтярева, О. И. Международное торговое дело : учебник / О. И. Дегтярева, Т. Н. Васильева, Л. Д. Гаврилова ; под ред. О. И. Дегтяревой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 608 с. - ISBN 978-5-9776-0211-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217465> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций; Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- ЭБС Лань книги, журналы; ЭБС Консультант студента; ПРОСПЕКТ ЭБС; ЭБС ZNANIUM.COM; РГБ Информационное обслуживание по МБА; БЕН РАН

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Международное экономическое право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

**1. Наименование дисциплины:** «Международное экономическое право».

**Цель изучения дисциплины:** овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и знаниями в области экономического права

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	<b>Знать:</b> -систему институтов в сфере международного экономического права: группа Всемирного банка, ВТО -основные источники международного экономического права; -основные принципы / режимы в сфере международного экономического права. <b>Уметь:</b> --анализировать правовые акты и толковать правовые нормы; -осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; -правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>Владеть:</b> -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов;
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-1.3 Использует	<b>Знать:</b> -основные источники международного экономического права; -основные принципы / режимы в сфере международного экономического права; -правоприменительную практику в сфере международного экономического права;

	<p>юридические техники в правоприменении</p> <p>ПК-1.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК-1.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>ПК-1.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>- основные способы разрешения споров в сфере международного экономического права</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права международного экономического права в конкретных ситуациях;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного экономического права;</li> <li>- анализировать и разрешать конкретные ситуации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа правовых ситуаций, связанных с международным экономическим правом;</li> <li>- навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов и определения правовых норм, подлежащих применению.</li> </ul>
--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к дисциплине по выбору элективного модуля «Публично-правовой профиль» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока дисциплины.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
1.	Понятие международных экономических отношений. История становления международного экономического права.	Бреттон-Вудская конференция пределов. Международные экономические отношения как предмет МЭП. Основные источники международного экономического права
2.	Субъекты, объекты и предмет международного экономического права.	Субъекты: государства, транснациональные корпорации, международные объединения.
3.	Международное торговое право	Соглашение об учреждении ВТО; Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ); основные принципы права ВТО; допустимые ограничения в торговых отношениях
4.	Международно-правовые аспекты экономической интеграции.	Экономическое право интеграционных объединений: ЕС, ЕАЭС. Основные источники и принципы.
5.	Международное финансовое право	Группа Всемирного права; основные источники правового регулирования
6.	Международно-правовой режим иностранных инвестиций	Основные источники регулирования; понятие иностранной инвестиции, основные международно-правовые гарантии иностранных инвесторов; применимые режимы в отношении иностранных инвестиций
7.	Урегулирование международных экономических споров	Система разрешения споров в рамках ВТО; деятельность МЦУИС; практика разрешения экономических споров в ЕС и ЕАЭС; деятельность международных коммерческих арбитражей

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **6. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно		55-70

		материала			
Недостаточный	Отсутствие	признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174555>
2. Международное право : учебник / отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. — 4-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-469-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068824>

### **Дополнительная литература**

- Международное публичное право: учебник / [Л. П. Ануфриева [и др.]; отв. ред. К. А. Бекашев; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2019. - 1048 с. - ISBN 978-5-392-29680-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42150>
- Толстых В. Л. Курс международного права: учебник. - Москва: Проспект, 2019. – 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39907>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**  
**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И**  
**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ»**

**Шифр: 40.03.01**  
**Направление подготовки: «Юриспруденция»**  
**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

### Составители:

Масленников Павел Владимирович, к.б.н., доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»

Судоплатов Константин Анатольевич, старший преподаватель ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»

Винокурова Наталья Владимировна, доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)».

капитан 1 ранга Балыко С.В., к.п.н., начальник военного учебного центра БФУ им. И.Канта;

капитан 2 ранга Кужелев А.А., к.т.н., начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра БФУ им. И.Канта;

подполковник запаса Рак Е.Н., старший преподаватель военного учебного центра БФУ им. И.Канта»;

подполковник запаса Жуков Б.В., преподаватель военного учебного центра БФУ им. И.Канта».

Рабочая программа утверждена на заседаниях Ученых советов образовательной научных кластеров

Образовательно-научный кластер	Протокол
Институт образования и гуманитарных наук	№ 12 от 23 июня 2023 г.
Институт управления и территориального развития	№ 9 от 21 июня 2023 г.
Институт медицины и наук о жизни	№ 5 от 21 июня 2023 г.
Институт высоких технологий	№ 10 от 21 июня 2023 г.

## Содержание

1. Название образовательного модуля
2. Характеристика образовательного модуля
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля
4. Программы дисциплин образовательного модуля
  - Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
  - Программа дисциплины «Основы военной подготовки»
5. Программа итоговой аттестации по модулю

# 1. Название модуля: «Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»

## 2. Характеристика модуля

### 2.1. Образовательные цели и задачи

Целью освоения модуля является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях, формирование способности и готовности к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.2. Образовательные результаты

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: основные способы научного поиска информации; фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; Уметь: развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами; находить и использовать необходимую для саморазвития, взаимодействия с другими людьми и решения поставленных задач информацию; навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; Владеть: способностью к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умению проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность.
	УК.1.15. Оценивает факторы	<b>Знать:</b>

	<p>риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины</p> <p>УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения общевоинских уставов ВС РФ;</li> <li>– организацию внутреннего порядка в подразделении;</li> <li>– основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;</li> <li>– устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат.</li> <li>– предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты);</li> <li>– основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</li> <li>– общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</li> <li>– правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</li> <li>– тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</li> <li>– назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</li> <li>– основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</li> <li>– тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;</li> <li>– основные положения Военной доктрины РФ;</li> <li>– правовое положение и порядок прохождения военной службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;</li> <li>– осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;</li> <li>– оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;</li> <li>– выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты различной номенклатуры;</li> <li>– давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;</li> <li>– применять положения нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строевыми приемами на месте и в движении;</li> <li>– навыками управления строями взвода;</li> <li>– первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия;</li> <li>– первичными навыками подготовки к ведению общевойскового боя;</li> <li>– навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;</li> <li>– первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты;</li> <li>– навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</li> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми документами.</li> </ul>
--	--	--

### **3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей сфере профессиональной деятельности. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

## 1. Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности».

**Целью освоения дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими результатами обучения:

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК.1.21. Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения;</li><li>анатомио-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов;</li><li>правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li><li>эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</li><li>планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li><li>методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий;</li><li>методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях.</li></ul>

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину обязательной части.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

##### **Методически студент имеет право:**

- распределять учебное время между темами и по видам занятий;
- объединять отдельные темы, изменять последовательность их изучения;
- дополнять содержание дисциплины, вводить новые темы.

Вносимые изменения должны способствовать повышению качества подготовки бакалавров.

#### Тематика лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение. Основные понятия, термины и определения.	Цель и содержание дисциплины, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Основные понятия. Понятие опасности. Структура и состав опасности. Процесс идентификации опасности. Различные классификации опасностей. Аксиома о потенциальной опасности деятельности человека. Принципы достижения безопасности. Методы анализа опасности. Количественная характеристика опасности. Риск. Степень риска. Основные виды риска. Индивидуальный риск. Коллективный риск. Технический риск. Экологический риск. Социальный риск.

		<p>Кривая Фармера. Экономический риск. Потенциальный территориальный риск. Профессиональный риск. Оценка травматизма и профзаболеваний на производстве. Оценка экономических потерь предприятия. Показатель сокращения продолжительности жизни, методика определения. Концепция приемлемого риска и оценка безопасности профессиональной деятельности в РФ. Мотивированный и немотивированный риск. Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Проверочный лист. Предварительный анализ опасностей. Анализ видов и последствий отказов. Анализ опасности и работоспособности. Анализ ошибок персонала. Причинно-следственный анализ. Анализ «дерева отказов» или «дерева причин». Анализ «дерева событий» или «дерева последствий».</p>
2	<p>Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания.</p>	<p>Экологическая безопасность. Критерии оценки качества окружающей среды, экологическое нормирование. Классификация нормативов качества природной среды. Основные принципы нормирования ОС. Государственные природоохранные органы РФ. Общественные природоохранные организации. Структура и краткая характеристика. Законодательство по охране природной среды РФ. Структура и основные документы. Система государственных стандартов «Охрана природы». Структура и описание. Экологическое законодательство и нормативные документы в области охраны окружающего воздуха. Основная характеристика загрязнителей атмосферного воздуха. Токсическая доза. Виды дозы. Виды ПДК для воздуха. Эффект суммации ПДК. ПДЭН. ВДК (ОБУВ). Определение и краткая характеристика понятий. Основные загрязнители атмосферного воздуха: классификация с ссылкой на ГОСТ; ПДК<sub>сс</sub> и ПДК<sub>мр</sub>. Оценка выбросов ЗВ по ЮНЕП. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. КИЗА. Оценка рассеивающей способности атмосферы. Экологический мониторинг. Цель, ступени и структура. (ЕГСЭМ) РФ. Примеры. Экологическая экспертиза. Законодательная и нормативная база. Принципы экологической экспертизы. Методы экологической экспертизы. Федеральные и региональные уровни. Общественная экологическая экспертиза.</p> <p>Ресурсные критерии оценки состояния поверхностных вод. Экологическое законодательство и нормативные документы в области водопользования, водосбережения и безопасности водных объектов. Нормирование качества воды. Классификация водоемов и ПДК. Методы комплексной оценки загрязненности поверхностных вод. Классы качества вод в зависимости от ИЗВ и индекса сапробности S. Гидрохимический метод комплексной оценки загрязнения вод: <math>K_i</math>, <math>H_i</math>, <math>B_i</math>, <math>Z_c</math>. Теория «биогеохимических провинций». Эндемические заболевания. Примеры. Общие и суммарные показатели</p>

		<p>качества вод, нормативные требования по качеству. Значение водного фактора в распространении острых кишечных инфекций и инвазий. Болезнь легионеров. Санитарно-микробиологическая оценка качества вод. Методы и объекты индикации, их общая характеристика. Показатели санитарно-микробиологической чистоты вод по СанПиНу 2.1.4.1074-01. Мероприятия, направленные на сохранение гидроресурсов. Замкнутые водооборотные системы. Кратность использования воды в обороте. Аэробная биохимическая очистка-минерализация. Анаэробная биохимическая очистка. Технология и степень эффективности очистки.</p> <p>Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Полидисперсность почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Антагонизм почвенной микрофлоры. Санитарная охрана почвы. Коэффициент концентрации химического вещества (К<sub>и</sub>). Суммарный показатель загрязнения (Z<sub>с</sub>). Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.</p>
3	<p>Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности . Вредные и опасные производственные факторы</p>	<p>Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Особенности структурно-функциональной организации человека. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Функциональные характеристики и роль во взаимодействии с внешней средой. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях. Критические периоды в развитии ее отделов и суточном режиме.</p> <p>Безопасность труда. Здоровье, определение. Виды здоровья. Профилактика нарушений состояния здоровья человека. Виды профилактики. Правовые и организационные основы производственной безопасности. Правовые и нормативно-методические документы по безопасности труда. Система государственных стандартов «Охрана труда». Структура и описание. Производственная среда. Классификация вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ГОСТом 12.0.003-74. ПДУ вредного или опасного производственного фактора. Категории работ по интенсивности энергозатрат в соответствии с Р 2.2.2006–05. Динамический стереотип как фактор, определяющий функциональные возможности организма. Работоспособность. Определение физической работоспособности при помощи теста PWC170 (Physical working capacity). Общая физическая работоспособность. Относительная работоспособность. Оценка фактического состояния условий труда и классификация условий труда по степени вредности (Р 2.2.2006–05). Динамические и статические нагрузки. Методика расчета. Физиологические</p>

		<p>изменения в организме при физической и умственной нагрузке. Производственный травматизм. Причины производственного травматизма. Профессиональные заболевания. Острые и хронические профзаболевания, их характеристика и примеры. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Рабочая зона. Рабочее место. Условия труда. Тяжесть труда. Напряжённость труда. Методика расчета.</p> <p>Опасные и вредные факторы производственной среды.</p> <p>АПФД. Общая характеристика и классификация АПФД. Аэрозоли дезинтеграции. Аэрозоли конденсации. Действие пыли на организм человека (классификация). Фиброгенность пыли. Нормирование и оценка степени воздействия АПФД. Классификация условий труда при профессиональном контакте с АПФД в соответствии с Р 2.2.2006-05. Принцип защиты временем при воздействии АПФД. Расчет допустимого стажа работы. Наиболее вредные характеристики пыли. Воздействие пыли на различные органы и ткани человека. Пневмокозиозы. Токсико-пылевой бронхит. Бронхиальная астма. Профилактика пылевых заболеваний. Лечебно-профилактические мероприятия. Санитарно-технические мероприятия. СИЗ.</p> <p>УФ-излучение. Характеристика, классификация. Гигиеническое нормирование УФ в соответствии с СН № 4557-88 и МУ № 5046-89. Классификация условий труда по Р 2.2.2006-05. Биологическая оценка ультрафиолетового облучения. Бактерицидный и эритемный поток УФ. Виды доз облученности. Пороговая доза эритемной облученности: разовая и суточная. Биодоза. Производственные источники УФ. Биологическое действие УФ. Профилактические и защитные меры. СИЗ.</p> <p>ИК-излучение. Характеристика, классификация. Биологическое действие. Основной закон термодинамики и расчет радиационных потерь организма. Расчет теплового облучения работающего. Гигиеническое нормирование ИК в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96. Категории работ (классификация по энергозатратам). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Определение ТНС-индекса и классы условий труда по этому показателю. Принцип защиты временем и нормирование температуры воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин. Нормирование перепадов температур на рабочих местах в зависимости от категорий. СИЗ.</p> <p>Свет. Основные светотехнические характеристики и гигиенические требования по освещенности к рабочему месту. Нормирование освещенности по СНиП 23-05-95 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Классы условий труда в зависимости от дополнительных параметров световой среды. Разряды зрительных работ. Расчет естественного и искусственного освещения (метод светового потока). Основные зрительные функции. Механизм образования близорукости.</p>
--	--	---

		<p>Профилактика миопии.</p> <p>Действие электрического тока на организм человека. Классификация видов тока по действию на человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Анализ опасности поражения электрическим током в различных электрических сетях (задание). Критерии электробезопасности и нормативные документы. Напряжение шага и прикосновения. Средства защиты, применяемые в электроустановках. Зануление и заземление принципиальная разница двух методов. Организация безопасности эксплуатации электроустановок. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.</p> <p>Шум. Гигиеническая классификация шума. Классификация шума по ГОСТ 12.1.029-80 и ГОСТ 12.1.003-83. Основные характеристики звуковых волн. Уровень громкости звука. Гигиеническое нормирование шума по ГОСТ 12.1.003-83 и СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Нормирование постоянного и непостоянного шума. Нормирование шума для ориентировочной оценки. Коррекция уровня звукового давления. Доза шума. Оценка источников шума (2 и более) одинаковых и разных по своему уровню. Количественная оценка тяжести и напряженности трудового процесса в зависимости от уровня шума. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Категории тяжести трудового процесса по СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Переход от дБ к разам.</p> <p>Профилактика профзаболеваний. Инфразвук. Гигиеническая классификация и нормирование постоянного и непостоянного инфразвука по СН 2.2.4/2.1.8.583-96. ПДУ инфразвука. Биологическое действие. Профилактика. Ультразвук. Классификация и гигиеническое нормирование по СанПиН 2.2.4./2.1.8.582-96 и ГОСТ 12.1.001-89. Нормирование контактного ультразвука. Вегетативно-сенсорная полиневропатия. Биологическое действие. Профилактика профессиональных заболеваний.</p> <p>Электромагнитные волны. Источники электромагнитного излучения. Воздействие на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Напряженность ЭП и МП. Тепловой порог. Нормирование и профилактика профзаболеваний.</p> <p>Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций. Вибрационная болезнь. Профилактика.</p> <p>Лазерное излучение. Природа, источники и основные характеристики лазерного излучения, воздействие на организм человека и гигиеническое нормирование. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Средства индивидуальной защиты (СИЗ).</p> <p>Безопасность автоматизированных объектов. Системы автоматического контроля. Психологические факторы при работе с информационными системами.</p>
4	Принципы	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, определение

	<p>возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом.</p>	<p>чрезвычайной ситуации, аварии, катастрофы, стихийного бедствия. Понятие аварийной и предаварийной ситуации, экстремальная ситуация, стадии чрезвычайной ситуации, классификация чрезвычайных ситуаций. Государственная концепция обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка технических и организационных мероприятий, снижающих вероятность реализации поражающего потенциала современных технических систем. Подготовка объекта и обслуживающего персонала, служб МЧС и населения к действиям в условиях ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций: разработка плана ликвидации последствий ЧС, спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения: разведка очага поражения, локализация и тушение пожаров, розыск пострадавших, оказание пострадавшим первой помощи, санитарная обработка людей и техники, обеззараживание местности, неотложные аварийно-спасательные работы, спасательная техника и ее применение, определение материального ущерба, числа жертв и травм. Обучение персонала объекта и населения действиям в чрезвычайных ситуациях, психологическая подготовка персонала и населения к ЧС, структура МЧС Российской Федерации и их сил быстрого реагирования. Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.</p>
5	<p>ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.</p>	<p>Классификация ЧС по источнику происхождения и масштабу. Классификация природных опасностей. Геологические. Гидрологические. Метеорологические. Природные пожары. Инфекции. Наводнение, Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущербу и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде. Ураганы, бури, смерчи, их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Шкала перевода из баллов в м/с. Землетрясение. Основные параметры землетрясений, их последствия. Очаг, гипоцентр, эпицентр, эпицентральная зона (плейстосейстовая область). Изосейсты. Характеристики землетрясений: Энергия (E), магнитуда (M), интенсивность (I), глубина гипоцентра (h). Шкала Рихтера. Шкала силы (интенсивности) землетрясений (Шкала MSK -64). Сейсмограммы. Фазы землетрясения, их отличия. Форшоки. Афтершоки. Правила безопасного поведения во время землетрясения. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Классификация и профилактические мероприятия. Действия населения при угрозе схода оползней, селей и обвалов.</p>

		<p>Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров.</p> <p>Извержение вулканов. Классификация и основные поражающие факторы. Снежные лавины. Классификация.</p> <p>Действие человека при данных стихийных бедствиях.</p> <p>ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом.</p> <p>Острые и хронические формы. Реинфекция. Носительство инфекции. Субклиническая форма. Латентная форма. Медленная инфекция. Важнейшие свойства микроорганизмов, способных вызывать инфекционный процесс. Патогенность. Вирулентность. Адгезивность. Инвазивность. Токсигенность. Экзотоксины. Эндотоксины.</p> <p>Естественная классификация инфекционных болезней. Антропонозы и Зоонозы. Восприимчивый организм. Виды иммунитета. Естественный (специфический и неспецифический) и приобретенный. Иммунизация населения. Виды искусственного иммунитета.</p>
6	<p>ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.</p>	<p>ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Первичные, стационарные и передвижные. Зоны действия взрыва. Причины взрывов. Действие взрыва на человека (действие ударной волны). Правила безопасного поведения при пожаре и угрозе взрыва.</p> <p>ХОО. Аварии на ХОО. АХОВ. Физико-химические свойства АХОВ влияющие на характер поражения. Поражающее действие АХОВ и пути проникновения в организм. Классификация. Характеристики действия АХОВ: токсичность, дозы, токсодозы, концентрации. Клиническая классификация АХОВ. Развитие аварии при хранении АХОВ под давлением в виде жидкости. Зона химического заражения. Очаги поражения. Продолжительность заражения. Источники опасности при авариях на ХОО. Химическая обстановка и ее оценка. Задание метеоусловий. Количество АХОВ, обусловившее ЧС. Эквивалентное количество АХОВ. Коэффициенты, используемые при расчете эквивалентного количества АХОВ. Определение эквивалентного количества вещества в первичном облаке. Определение эквивалентного количества вещества во вторичном облаке и времени испарения. Расчет глубины зоны заражения при аварии на ХОО. Определение площади зоны заражения. Определение</p>

		<p>времени подхода зараженного воздуха к заданному объекту. Определение продолжительности заражения. Защитные мероприятия на химически опасных объектах. Средства индивидуальной защиты. Способы защиты от АХОВ. Медицинская помощь пострадавшим при авариях на ХОО. Свойства аммиака и хлора, учитываемые при оказании первой помощи. Способы и средства ликвидации последствий аварий на ХОО.</p> <p>Радиационная безопасность. Виды и основная характеристика ионизирующих излучений. Корпускулярное и электромагнитное излучение. Источники радиационной опасности, естественные и искусственные. Радиоактивный распад. Изотопы. Радионуклиды. Период полураспада. Эффективный период полураспада. Характеристики радиационного излучения. Активность радионуклидов, виды активности. Доза излучения. Виды доз. Общая характеристика. Мощность доз. Коллективная эффективная эквивалентная доза. Полная коллективная эффективная эквивалентная доза. Понятие «уровень радиации» и «уровень (плотность) загрязнения» радионуклидом. НРБ-99. Категории облучаемых лиц. Нормирование радиационной безопасности в случае радиационной аварии. Пределы доз (ПД). Гигиеническая оценка и классификация условий труда при работе с источниками ионизирующего излучения. Максимальные потенциальные эффективные и эквивалентные дозы, их МПД. Допустимая мощность годовой потенциальной дозы (ДМПД). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Радиационная защита. РОО и зоны безопасности. Международная шкала тяжести событий на АС. Аварии на РОО. Классификация аварий. Радиационная опасность аварии. Состав выброса и воздействие излучений по стадиям аварии (стадии РА). Состав защитных мероприятий при авариях на РОО. Заблаговременные и оперативные мероприятия РЗ. Зонирование территории при авариях на РОО. ЗРА и ЗРК. Типовые режимы радиационной защиты при авариях на АС. Зона радиационного загрязнения на ранней и промежуточной стадиях аварии (ЗРА). Зонирование внутри зоны отселения по степеням фактического загрязнения местности. Зонирование на восстановительной стадии аварии РОО. ЗРА и ЗРК. Зонирование ЗРА. Вмешательство и его принципы. Классификация противорадиационных укрытий. Классификация радиопротекторов. Типовые режимы радиационной защиты при авариях АЭС. Эвакуация населения, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.</p>
7	<p>ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация.</p>	<p>Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие, его поражающие факторы, зоны разрушения, степени разрушения зданий, сооружений, технических и транспортных средств. Возникновение и развитие пожаров в городах и на объектах экономики. Зоны радиоактивного заражения при наземных ядерных взрывах, воздействие</p>

	<p>Действие населения при применении ОМП.</p>	<p>радиации и электромагнитного импульса на технические средства. Возможные поражения людей при ядерном взрыве. Планируемые спасательные и другие неотложные работы в зонах очага ядерного поражения. Химическое оружие. Классификация и токсикологические характеристики отравляющих веществ. Зоны заражения и очаги поражения. Обычные средства поражения, их характеристики, профилактика последствий применения обычных средств поражения. Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия МП.</p>
8	<p>Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура.</p>	<p>Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Координирующие органы, органы управления по делам ГО и ЧС, органы повседневного управления. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура ГО в РФ. Задачи ГО, руководство ГО, органы управления ГО, силы ГО, гражданские организации ГО. Структура ГО на промышленном объекте. Планирование мероприятий по гражданской обороне на объектах. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.</p>
9	<p>Управление безопасностью жизнедеятельности . Нормативно-техническая документация.</p>	<p>Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Законодательные акты директивных органов. Подзаконные акты по охране труда. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.</p>
10	<p>Безопасность на транспорте.</p>	<p>Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ О безопасности дорожного движения. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах. Классификация видов опасностей на транспорте (наземный, железнодорожный, водный, воздушный транспорт). Причины опасных ситуаций на транспорте. Правила дорожного движения для: пешехода, пассажира,</p>

		<p>велосипедиста. Распознавание ситуаций криминогенного характера, ситуаций угрозы террористического акта на транспорте. Предупреждение возникновения сложных и опасных ситуаций. Оказание первой помощи (элементы первой помощи) при неотложных состояниях. Вызов экстренной службы. Помощь при дорожно-транспортном происшествии.</p> <p>Назначение правил дорожного движения, история их возникновения и развития. Общие правила движения пешеходов. Правило движения Юлия Цезаря в древнем Риме. Первые правила в России. Первые автомобильные правила во Франции. Международная конвенция по дорожному движению. Первые советские правила дорожного движения. Единые правила дорожного движения на территории СССР. Правила дорожного движения РФ. Ответственность за несоблюдение правил движения. ГИБДД — гарант обеспечения порядка и бесперебойного движения транспорта и пешеходов. Порядок движения пешеходов по улицам и дорогам. Организация движения организованных пеших колонн. Правила перехода улиц и дорог. Организация движения групп детей.</p> <p>Элементы улиц и дорог. Перекрестки и их виды. Правила пользования общественным транспортом. Правила перевозки детей на общественном и личном транспорте. Перевозка детей на грузовом транспорте. Посадка и высадка детей, поведение в транспортном средстве. Где запрещается перевозить детей?</p> <p>Способы регулирования дорожного движения. Назначение сигналов светофора для регулирования движения пешеходов и транспорта. Регулировщик — основной способ регулирования при заторах и неисправностях светофора. Дорожные знаки как один из способов регулирования дорожного движения. Дорожная разметка и ее характеристики. Виды дорожной разметки и ее назначение для регулирования движения транспорта и пешеходов. Горизонтальная разметка. Вертикальная разметка.</p> <p>Тормозной и остановочный путь автомобиля. Время реакции водителя, время реакции тормозов. Формула остановочного и тормозного пути. Зависимость тормозного и остановочного пути от состояния покрытия, тормозных систем, скорости движения и массы транспортного средства. Виды светофоров. Транспортные светофоры. Пешеходные светофоры. Порядок перехода и проезда улиц и дорог по сигналам транспортного и пешеходного светофоров.</p> <p>Назначение и виды транспортных средств. Механические и немеханические транспортные средства. Механические транспортные средства в экономике страны. Полуприцепы, прицепы и гужевые повозки. Велосипед и мопед. Специальный транспорт и особенности его движения. Применение специальных сигналов на транспортных</p>
--	--	--

		<p>средствах. Предупредительные сигналы, подаваемые водителями световыми приборами и рукой. Действия очевидцев дорожно-транспортных происшествий.</p> <p>Назначение и группы дорожных знаков. Предупреждающие знаки и их роль в регулировании движения транспорта и пешеходов, значение знаков приоритета. Запрещающие знаки. Предписывающие знаки и их характеристика. Информационно-указательные знаки и знаки сервиса. Предназначение знаков дополнительной информации (табличек). Причины дорожно-транспортных происшествий. Дорожно- транспортные происшествия: по вине пешеходов, водителей, велосипедистов, состояния дороги и погодных условий. Мероприятия, проводимые по их устранению. Назначение номерных, опознавательных и предупредительных знаков и надписей на транспортных средствах. Меры ответственности пешеходов и водителей за нарушение ПДД.</p> <p>Правила движения для велосипедиста, мотоциклиста. Обязанности водителя. Дополнительные требования к движению велосипедов, мопедов. Оказание первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях. Правила перевозки травмированных.</p>
11	Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Оказание первой медицинской помощи утопающему. Искусственная вентиляция легких. Ушиб. Признаки ушиба. Растяжения. Признаки растяжения. Вывих. Признаки. Перелом. Виды переломов. Признаки. Наиболее частые осложнения переломов. Первая медицинская помощь при растяжениях, переломах и вывихах. Имобилизация и средства её достижения. Оказание первой медицинской помощи при термических и химических ожогах. Классификация ожогов. Оценка площади ожога. Ожоговая болезнь. Стадии. Ожоговый шок. Острая ожоговая токсемия, ожоговая септикотоксемия, реконвалесценция. Первая медицинская помощь при отравлении СДЯВ и ОВ. Классификация. Действие на организм человека. Первая медицинская помощь. Сердечно-сосудистая недостаточность – обморок, коллапс, шок. Оказание первой медицинской и доврачебной помощи. Кома. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды, классификация, диагностика и оказание первой помощи при кровотечениях. Кровопотеря. Наложение жгута. Раны. Правила и приемы наложения повязок. Первая медицинская помощь при отморожении. Физиологические изменения и признаки отморожения. Классификация поражений. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах, признаки поражения. Понятие и определения здоровья. Общебиологическое</p>

		здоровье. Популяционное. Индивидуальное. Факторы, влияющие на здоровье людей. Первичная, вторичная и третичная профилактика нарушений состояния здоровья. Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентифицированные личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства
--	--	---

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
1	Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Причинно-следственный анализ.
2	Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Санитарная охрана почвы. Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.
3	Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производ. факторы	Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях.
4	Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.
5	Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные	ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся

	повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом.
6	Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров.
7	Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия.
8	Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням.
9	Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Противодействие терроризму и экстремизму.
10	Тема № 10. Безопасность на транспорте.	Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ О безопасности дорожного движения. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах. Классификация видов опасностей на транспорте (наземный, железнодорожный, водный, воздушный транспорт). Причины опасных ситуаций на транспорте. Правила дорожного движения для: пешехода, пассажира, велосипедиста. Распознавание ситуаций криминогенного характера, ситуаций угрозы террористического акта на транспорте. Предупреждение возникновения сложных и опасных ситуаций. Оказание первой помощи (элементы первой помощи) при неотложных состояниях. Вызов

		экстренной службы. Помощь при дорожно-транспортном происшествии.
11	Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентификация личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства.

### Рекомендуемая тематика *практических* занятий

<b>Чрезвычайные ситуации природного характера</b>		
1		Наводнение. Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущерб и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде.
2		Землетрясения, основные параметры землетрясений, их последствия. Гипоцентр, эпицентр. Магнитуда. Энергия. Интенсивность. Глубина гипоцентра. Шкала MSK-64, шкала Рихтера. Правила безопасного поведения во время землетрясения.
3		Ураганы, бури, смерчи, тайфуны их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Цунами. Причины возникновения. Характеристика природного явления. Действие человека при данном стихийном бедствии.
4		Извержение вулканов. Снежные лавины. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Действия населения.
<b>Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них характера</b>		
5		Пожары, их причины и возможные последствия. Основные поражающие факторы. Горение. Возгорание. Воспламенение. Методы тушения пожаров. Классификация средств. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Классификация. Первичные, стационарные и передвижные.
6		Меры пожарной безопасности в быту. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров.
7		Взрывы и их последствия. Зоны действия взрыва. Действие взрыва на человека (действие ударной волны) и здания. Концентрационные пределы. Правила безопасного поведения при угрозе взрыва. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь.
8		Химически опасные объекты производства, возможные последствия при авариях на химически опасных объектах, правила поведения. Хронические и острые интоксикации. Первая медицинская и доврачебная помощь при отравлении СДЯВ (сильнодействующими ядовитыми веществами) и ОВ (отравляющими веществами). Поведение человека в данной ситуации.
9		Аварии на радиационно-опасных объектах, возможные последствия облучения людей, ОЛБ (острая лучевая болезнь). Профилактика лучевых поражений. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды ионизирующих излучений, их основные характеристики. Правила поведения при радиационных авариях.
10		Транспортные аварии и их последствия. Безопасное поведение человека. Оказание

	первой медицинской помощи. Действие пассажиров при аварии на железнодорожном транспорте. Аварийные и опасные ситуации в метрополитене. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи.
11	Опасные и аварийные ситуации на воздушном и водном транспорте. Действие пассажиров. Оказание первой медицинской помощи.
<b>Принципы обеспечения безопасности населения и территорий в ЧС мирного и военного времени</b>	
12	Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Классификация поражающих факторов ядерного взрыва и защита от их действия человека. Виды ядерных взрывов. След от радиоактивного облака. Зоны поражения. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
13	Химическое оружие. Классификация по характеру токсического действия ОВ. Нервнопаралитические. Кожно-нарывные. Удушающие. Общеядовитые. Психохимические. Раздражающие. Классификация отравляющих веществ в зависимости от характера поражающего действия. Защита. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
14	Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Способы применения. Эвакуация населения при ЧС, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.
15	Современные и обычные средства поражения и защита от них. Классификация. Осколочные. Фугасные. Кумулятивные. Зажигательные. Объемного взрыва. Высокоточное оружие. Разведывательно-ударные комплексы. Управляемые авиационные бомбы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
16	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов. Виды убежищ. Размещение и правила поведения людей в защитном сооружении. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). СИЗ кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Аптечка индивидуальная АИ-2. Индивидуальные противохимические пакеты. Организация и проведение санитарной обработки людей.
<b>Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в ЧС</b>	
17	Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.
18	Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.
19	Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.
20	Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.
21	Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.
22	Функциональная анатомия органа зрения. Дальновзоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.
23	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.

24	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Профилактика и оказание первой медпомощи.
25	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.
26	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.
27	Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.
28	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.
<b>Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи</b>	
29	Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.
30	Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.
31	Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.
32	Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.
33	Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.
34	Поражение электрическим током. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.
35	Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.
36	Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.
37	Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.
38	Понятие шока. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь. Доврачебная реанимационная помощь. Искусственное дыхание. Непрямой массаж

	сердца. Методика. Прямой массаж сердца.
<b>Чрезвычайные ситуации (ЧС) социального характера</b>	
39	Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.
40	Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей.
41	Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).
<b>Сущность и содержание информационной безопасности</b>	
42	Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.
<b>Экономическая безопасность социально-экономических систем</b>	
43	Система обеспечения экономической безопасности личности. Государственная стратегия в сфере обеспечения экономической безопасности личности: сущность и комплекс мер по ее обеспечению. Основные направления обеспечения экономической безопасности личности: кредитование физических лиц, инвестирование, страхование человека и имущества, защита авторских прав, защита прав потребителей.
<b>Биологические опасности</b>	
44	Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.
<b>Техногенные опасности</b>	
45	Ионизирующие излучения (ИИ). Физика радиоактивности. Закон радиоактивного распада. Биологическое действие ионизирующих излучений. Дозиметрические величины и единицы их измерений. Источники излучения. Измерение ИИ. Нормирование радиационной безопасности. Защита от излучений.
<b>Экологические опасности</b>	
46	Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).
47	Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека и свойства природных вод.

	Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.
48	Государственные и общественные природоохранные организации. Стратегия экологического развития.
49	Почва как фактор среды обитания. Роль почвы в передаче инфекционных заболеваний. Процессы самоочищения почвы. Санитарная охрана почвы.
<b>Органы системы МЧС России в системе органов исполнительной власти</b>	
50	<p>МЧС. Роль, место и задачи «Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (МЧС) в современных условиях. Общая организация МЧС РФ.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС, уровни управления и состав органов по уровням.</p> <p>Гражданская оборона (ГО), ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура, состав и задачи ГО РФ.</p> <p>Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС). Главные задачи и структура ГИМС.</p> <p>Государственная противопожарная служба (ГПС). Главные задачи и структура.</p>

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме или в виде семинаров, где обсуждаются ключевые и наиболее сложные вопросы. Работа на практических занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе.

Пропуск практических занятий предполагает отработку по пропущенным темам (подготовка письменной работы, с ответами на вопросы, выносимые на семинар).

Неотработанный (до начала экзаменационной сессии) пропуск более 50% практических занятий по курсу является основанием для не допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

### **Требования к самостоятельной работе обучающихся**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

<b>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Индекс контролируемой компетенции (или её части)</b>	<b>Оценочные средства по этапам формирования компетенций (текущий контроль по дисциплине)</b>

Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование.
Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование
Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование
Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование, реферат
Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 10. Безопасность на транспорте.	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17 УК.1.21.	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 11. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17	Опрос, тестирование, защита реферата.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

### Примеры тестовых задания для самоконтроля

**Целью тестирования** является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

#### **Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения**

1. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является...
  - 1) смертность людей;
  - 2) продолжительность жизни человека;
  - 3) уровень жизни человека;
  - 4) здоровье людей.
2. Безопасность - это
  - 1) состояние деятельности, при котором с определённой вероятностью исключено проявление опасности;
  - 2) присутствие чрезмерной опасности;
  - 3) защищённость человека от социальных опасностей;
  - 4) отсутствие военных действий.

#### **Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания**

1. Потенциальной опасностью называется возможность воздействия на человека \_\_\_\_\_ факторов.
  - 1) личностных
  - 2) производственных
  - 3) неблагоприятных или несовместимых с жизнью
  - 4) социальных
2. К непрогнозируемым внезапным относятся чрезвычайные ситуации \_\_\_\_\_ характера.
  - 1) политического;
  - 2) природного, техногенного;
  - 3) социального, экологического;
  - 4) индивидуального.

#### **Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы**

1. Вредный фактор – это фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях вызывает:
  - 1) смерть;
  - 2) нарушения самочувствия;
  - 3) травму;
  - 4) снижение работоспособности или заболевание.
2. Вероятность реализации опасностей называется:
  - 1) аварией;
  - 2) риском;

- 3) катастрофой;
- 4) ущербом.

***Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом***

1. Безопасность жизнедеятельности – это...
  - 1) состояние защищённости национальных интересов;
  - 2) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания;
  - 3) этапы развития человека;
  - 4) расширения техносферы.
2. Опасность – это..
  - 1) любые явления, процессы, объекты, угрожающие жизни и здоровью человека;
  - 2) исключение нежелательных последствий;
  - 3) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека;
  - 4) любые явления, вызывающие положительные эмоции.

***Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС***

1. Наука, изучающая землетрясения, называется ...
  - 1) Топографией;
  - 2) Сейсмологией;
  - 3) Гидрологией;
  - 4) Геологией.
2. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности скоростью 32 м/с называется ...
  - 1) Ураганом;
  - 2) Вихрем;
  - 3) Торнадо;
  - 4) Смерчем.

***Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС***

1. Неконтролируемый, стихийно развивающийся процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей, называется ...
  - 1) Вспышкой;
  - 2) Возгоранием;
  - 3) Пожаром;
  - 4) Огнем.
2. Вещества и смеси, поражающие высокой температурой, относятся к \_\_\_\_\_ оружию.
  - 1) химическому;
  - 2) биологическому;
  - 3) инфразвуковому;
  - 4) зажигательному.

***Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП***

1. В случае возникновения ЧС в школе учитель, в первую очередь, обязан ...
  - 1) ожидать дальнейших указаний;

- 2) эвакуировать учащихся;
  - 3) собрать ценные документы и вещи;
  - 4) укрыться в защитном сооружении.
2. Опасность определенного вида для отдельного индивидуума характеризует риск:
- 1) социальный;
  - 2) инженерный;
  - 3) индивидуальный;
  - 4) модельный.

***Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи***

1. Катастрофа – это:
- 1) крупная авария с большим материальным ущербом;
  - 2) авария с материальным ущербом и человеческими жертвами;
  - 3) авария с человеческими жертвами;
  - 4) внезапное событие, которое возникло в результате действий человека или опасного природного явления...
2. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:
- 1) среда обитания;
  - 2) деятельность;
  - 3) опасность и безопасность;
  - 4) экология.

***Тема № 9. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе***

1. Правила поведения, которых следует придерживаться при захвате террористами:
- 1) выполнять команды террористов, не пытаться встать, покинуть свое место
  - 2) не выполнять команды террористов, пытаться встать, покинуть свое место
  - 3) злить террористов, впадать в истерику, кричать, звать на помощь
2. Совершение действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях называется ...
- 1) терроризмом;
  - 2) бандитизмом;
  - 3) экстремизмом;
  - 4) преступной акцией.

***Тема № 10.***

1. Как должен поступить пешеход, стоящий у края проезжей части, при приближении транспортного средства с включенным проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом?
- 1) Как можно скорее перейти проезжую часть.
  - 2) Воздержаться от перехода проезжей части.
  - 3) Действовать по ситуации.
2. Как должны двигаться лица, ведущие мотоцикл, мо-пед или велосипед, за пределами населенного пункта?
- 1) По краю проезжей части навстречу движению транспортных средств.
  - 2) По краю проезжей части по ходу движения транспортных средств.
  - 3) По тротуару.

***Тема № 11. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности***

1. Утомление – это...
  - 1) напряжение, связанное с временным снижением работоспособности, вызванное длительной работой;
  - 2) расстройство сенсорной области;
  - 3) Профессиональное заболевание.
2. Здоровье – это...
  - 1) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;
  - 2) главная функция живой материи;
  - 3) отражение психических функций человека;
  - 4) наука, изучающая строение тела человека.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Предмет БЖД. Понятия: интегральный показатель БЖД, техносфера, среда безопасности, вредные и опасные факторы.
2. «Аксиома о потенциальной опасности», концепция приемлемого риска, экстремальная ситуация, безопасность труда.
3. Понятие терминов: техника безопасности, охрана труда, производственная санитария, естественные и антропогенные негативные факторы.
4. Понятия физических, химических, биологических и психофизических опасных и вредных факторов.
5. Принципы нормирования опасных и вредных факторов. Понятия ПДК, ДОК, ПДУ, ОБУВ, ПДВ, ПДС.
6. Биологически активные элементы. Макро-, микро- и следовые элементы. Биогеохимические провинции.
7. Источники антропогенных химических факторов.
8. Пути поступления вредных веществ в организм.
9. Комбинированное действие вредных веществ на организм. Формула А.А. Аверьянова.
10. Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Классификация опасностей и негативных факторов; травмирующие и вредные зоны.
11. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Интегративный характер безопасности. Опасность и риск. Способы определения степени риска. Индивидуальный риск. Концепция приемлемого риска.
12. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания.
13. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы.
14. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы.
15. Химическое оружие. Виды отравляющих веществ. Защита от поражающих факторов.
16. Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них.
17. Ионизирующее излучение и его действие на организм. Лучевая болезнь. Нормы радиационной безопасности. Защита от ионизирующих излучений. Защитные свойства материалов. Радиационный (дозиметрический) контроль, его цели и виды. Дозиметрические приборы, их использование. Определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной местности и при преодолении

зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей в зонах загрязнения.

18. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Химический контроль и химическая защита. Способы защиты производственного персонала, населения и территорий от химически опасных веществ. Приборы химического контроля. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

19. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.

20. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси.

21. Ударная волна и ее параметры. Особенности ее прямого и косвенного воздействия на человека, сооружения, технику, природную среду. Особенности ударной волны ядерного взрыва, при взрыве конденсированных взрывчатых веществ, газовоздушных смесей.

22. Ядерный взрыв. Факторы поражения ядерного взрыва. Защита.

23. Транспортные аварии и их последствия.

24. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действие населения.

25. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: землетрясений, извержений вулканов, магнитных бурь, циклонов и антициклонов, тайфунов, смерчей, ураганов, цунами, оползней, селей, обвалов, осыпей, лавин, пыльных бурь, наводнений, лесных и степных пожаров, ураганов и эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых распространений вредителей лесного и сельского хозяйства. Особенности процессов развития стихийных явлений, их воздействие на население, объекты экономики и среды обитания.

26. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда. Источники загрязнения среды обитания. Источники загрязнения, виды и состав загрязнений, интенсивность их образования в основных технологических процессах современной промышленности

27. Характеристики основных газообразных загрязняющих веществ и механизм их образования - соединения серы, азота, углерода, высокотоксичные соединения; характеристики аэрозольных загрязнений.

28. Антропогенное воздействие на недра и почвы; методы и средства снижения техногенного воздействия на ландшафт и почву; охрана растительных ресурсов; загрязнение окружающей среды при авариях; экологический риск; малоотходные технологии и ресурсосберегающие технологии.

29. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Принципы определения допустимых воздействий вредных факторов.

30. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним.

31. Хронические отравления, профессиональные и бытовые заболевания при действии токсинов.

32. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь.

33. Функциональная анатомия органа зрения. Дальзоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света.

34. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.

35. Акустические колебания. Постоянный и непостоянный шум. Действие шума на человека. Аудиометрия.
36. Инфразвук, возможные уровни. Нормирование акустического воздействия. Профессиональные заболевания. Профилактика.
37. Ультразвук, контактное и акустическое действие ультразвука. Нормирование акустического воздействия.
38. Профессиональные заболевания от воздействия шума, инфразвука и ультразвука. Опасность их совместного воздействия.
39. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статических электрических и магнитных полей, электромагнитных полей промышленной частоты, электромагнитных полей радиочастот.
40. Воздействие УКВ и СВЧ излучений на органы зрения, кожный покров, центральную нервную систему, состав крови и состояние эндокринной системы. Воздействие на организм электромагнитного излучения оптического диапазона.
41. Источники негативных факторов бытовой среды.
42. Атмосферное давление и его влияние на организм.
43. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности. Терморегуляция и теплопродукция.
44. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.
45. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
46. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.
47. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе. Причины терроризма. Социально-психологические характеристики террориста. Борьба с терроризмом. Взрыв как средство террора. Правила поведения для заложников.
48. Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.
49. Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.
50. Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.
51. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости.
52. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.
53. Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.
54. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.
55. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.

56. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.

57. Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.

58. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.

59. Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь.

60. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.

61. Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.

62. Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Понятие шока. Фазы шока. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.

63. Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.

64. Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.

65. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь.

66. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь.

67. Поражение электрическим током. Электрический удар. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Электрические знаки. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.

68. Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь.

69. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.

70. Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.

71. Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь.

72. Реанимация. Искусственное дыхание. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.

73. Доврачебная реанимационная помощь. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.

74. Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.

75. Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые

основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).

76. Сущность и содержание информационной безопасности. Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.

77. Биологические опасности. Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.

78. Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).

79. Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека и свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.

80. Государственные и общественные природоохранные организации.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и	<i>Включает нижестоящий</i>	хорошо		71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература:

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

### Дополнительная литература:

1. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. П. Мельников. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

3. Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва : Дашков и К, 2017. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02026-1. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах обучающихся соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- специализированное ПО не требуется.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет».

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## 1. Наименование дисциплины: «Основы военной подготовки»

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программа дисциплины разработана на основе согласованного Министерством обороны Российской Федерации образовательного модуля «Основы военной подготовки» (письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. № МН-5/35982).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины  УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения общевоинских уставов ВС РФ;</li><li>– организацию внутреннего порядка в подразделении;</li><li>– основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;</li><li>– устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат.</li><li>– предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты);</li><li>– основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевоинского боя;</li><li>– общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</li><li>– правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</li><li>– тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</li><li>– назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</li><li>– основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</li><li>– тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;</li></ul>

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Военной доктрины РФ;</li> <li>– правовое положение и порядок прохождения военной службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;</li> <li>– осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;</li> <li>– оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;</li> <li>– выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</li> <li>– читать топографические карты различной номенклатуры;</li> <li>– давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;</li> <li>– применять положения нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строевыми приемами на месте и в движении;</li> <li>– навыками управления строями взвода;</li> <li>– первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия;</li> <li>– первичными навыками подготовки к ведению общевойскового боя;</li> <li>– навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;</li> <li>– первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты;</li> <li>– навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</li> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми документами.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» представляет собой дисциплину обязательной части.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/ групповые занятия/ практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период промежуточной аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподавателю определена тематика занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции групповые и практические занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Внутренний порядок и суточный наряд. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.
2	Строевая подготовка	Строевые приемы и движение без оружия. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
3	Огневая подготовка из стрелкового оружия	<p>Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.</p> <p>Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия</p>
4	Основы тактики общевойсковых подразделений	<p>Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений.</p> <p>Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Основы инженерного обеспечения. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация воинских частей и подразделений, вооружение,</p>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>боевая техника вероятного противника. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.</p>
5	Радиационная, химическая и биологическая защита	<p>Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Радиационная, химическая и биологическая защита. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.</p>
6	Военная топография	<p>Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.</p>
7	Основы медицинского обеспечения	<p>Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и</p>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
8	Военно-политическая подготовка	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
9	Правовая подготовка	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

- Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
- Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.
- Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
- Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.
- Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
- Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.
- Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
- Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
- Тема 9. Основы общевойскового боя.
- Тема 10. Основы инженерного обеспечения.
- Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.
- Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.
- Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.
- Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.
- Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.
- Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по вышеперечисленным темам.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение практических задач, по вышеперечисленным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в часы самостоятельной работы можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Групповые занятия.

Групповые занятия имеют целью изучить устройство конкретных образцов оружия (вооружения) и боевой техники, формировать начальные умения их эксплуатации, осваивать вопросы теории стрельбы, а также порядок действий на боевой технике, вопросы несения внутренней, гарнизонной и караульной службы; порядок оборудования боевой позиции для стрельбы; порядок работы с топографическими картами различной номенклатуры.

Групповые занятия проводить в специализированных классах, с максимальным использованием учебного вооружения, приборов, учебных боеприпасов, а также плакатов, стендов, макетов, слайдов и раздаточного материала.

Практические занятия.

Практические занятия предназначены для формирования умений и навыков, обучаемых в действиях с оружием и на боевой технике в ходе их боевого применения и эксплуатации, поиска информации по решению задач и практических упражнений; отработки нормативов боевой подготовки и строевых приемов без оружия; оказания первой помощи при ранениях и травмах; чтения топографических карт и ориентирования на местности по карте и без карты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.</p> <p>Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.</p> <p>Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.</p>	<p>УК.1.15.</p> <p>УК.1.16.</p> <p>УК.1.17</p>	<p><i>Опрос.</i></p> <p><i>Тестовые задания.</i></p>
<p>Раздел 2. Строевая подготовка.</p> <p>Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.</p>	<p>УК.1.15.</p> <p>УК.1.16.</p> <p>УК.1.17</p>	<p><i>Опрос.</i></p> <p><i>Выполнение строевых приемов</i></p>
<p>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия.</p> <p>Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</p> <p>Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.</p> <p>Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.</p>	<p>УК.1.15.</p> <p>УК.1.16.</p> <p>УК.1.17</p>	<p><i>Опрос.</i></p> <p><i>Тестовые задания.</i></p> <p><i>Выполнение нормативов по огневой подготовке.</i></p>
<p>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений.</p> <p>Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.</p> <p>Тема 9. Основы общевойскового боя.</p>	<p>УК.1.15.</p> <p>УК.1.16.</p> <p>УК.1.17</p>	<p><i>Опрос.</i></p> <p><i>Тестовые задания.</i></p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 10. Основы инженерного обеспечения. Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.		
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17	<i>Опрос. Тестовые задания. Выполнение нормативов по РХБЗ.</i>
Раздел 6. Военная топография. Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17	<i>Опрос. Тестовые задания. Производство измерений.</i>
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17	<i>Опрос. Выполнение нормативов по военно-медицинской подготовке.</i>
Раздел 8. Военно-политическая подготовка. Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17	<i>Опрос.</i>
Раздел 9. Правовая подготовка. Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	УК.1.15. УК.1.16. УК.1.17	<i>Опрос.</i>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических занятий:

*По разделу 2 «Строевая подготовка», по теме 4 «Строевые приемы и движение без оружия».*

Практические задания:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения»,

«Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

*По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 6 «Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат».*

Практические задания:

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

*По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 7 «Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия».*

Практические задания:

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

*По разделу 5 «Радиационная, химическая и биологическая защита», по теме 13 «Радиационная, химическая и биологическая защита».*

Практические задания:

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы».

Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:*

1. Задачи огневой подготовки.
2. Основные понятия и определения, применяемые на занятиях по огневой подготовке.
3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
4. Общие сведения о внутренней баллистике.
5. Общие сведения о внешней баллистике.
6. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов автомата АК-74.
7. Порядок неполной разборки и порядок сборки автомата АК-74.
8. Приемы стрельбы из автомата АК-74.
9. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пулемета РПК-74.
10. Порядок неполной разборки и порядок сборки пулемета РПК-74.
11. Приемы стрельбы из пулемета РПК-74.
12. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов гранатомета РПГ-7.
13. Приемы стрельбы из гранатомета РПГ-7.
14. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пистолета ПМ.
15. Порядок неполной разборки и порядок сборки пистолета ПМ.
16. Приемы стрельбы из пистолета ПМ.
17. Назначение, боевые характеристики и устройство ручных осколочных гранат.
18. Порядок работы механизма унифицированного запала ручной гранаты модернизированного (УЗРГМ).

19. Приемы и правила метания ручных осколочных гранат. Подготовка гранат к боевому применению.
20. Порядок чистки и смазки оружия.
21. Порядок проведения стрельб из стрелкового оружия и гранатометания.
22. Требования курса стрельб из стрелкового оружия к организации и проведению стрельб.
23. Помещения, предусмотренные для размещения роты.
24. Военские звания.
25. Ответственность военнослужащих.
26. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные.
27. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
28. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.
29. Назначение суточного наряда по роте, его состав и экипировка.
30. Назначение и состав караула.
31. Какие бывают караулы. Назначение внутренних (корабельных) караулов.
32. Кто такой часовой.
33. Порядок смены часовых.
34. Неприкосновенность часового.
35. Что запрещается часовому.
36. Пост, его оборудование.
37. Применение оружия часовым на посту.
38. Военская дисциплина ее сущность и значения.
39. Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам.
40. Виды дисциплинарных взысканий.
41. Структура и предназначение Вооруженных Сил РФ, видов Вооруженных Сил, родов войск и специальных войск Сухопутных войск Вооруженных Сил РФ.
42. Сущность современного общевойскового боя, его характерные черты, основные принципы и способы ведения.
43. Состав мотострелкового отделения, взвода, роты.
44. Основные образцы вооружения и боевой техники мотострелкового отделения, взвода, роты их тактико-технические характеристики.
45. Определение и цель обороны. Условия перехода к обороне. Чем достигается устойчивость и активность обороны?
46. Боевые порядки подразделений в обороне, система огня и инженерное оборудование.
47. Понятие об оружии массового поражения и его виды.
48. Ядерное оружие, способы применения, его поражающие факторы и защита от них.
49. Химическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
50. Общие сведения об оружии, основанном на новых физических принципах.
51. Биологическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
52. Зажигательное оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
53. Общевоисковые фильтрующие противогазы, респираторы, их устройство, порядок подбора и применения.
54. Изолирующие дыхательные аппараты их устройство и порядок использования.
55. Средства индивидуальной защиты кожи изолирующего типа, назначение состав, порядок использования.
56. Технические средства радиационной, химической, биологической разведки и контроля.
57. Средства специальной и санитарной обработки.

58. Задачи радиационной, химической и биологической защиты и мероприятия, обеспечивающие их выполнение.
59. Сигналы оповещения о радиационном, химическом, биологическом заражении и порядок действий по ним.
60. Окопы, траншеи, ходы сообщения, сооружения для ведения огня и наблюдения, возводимые на позициях и в районах мотострелковых подразделений.
61. Одиночные окопы для стрельбы из автоматов, пулемётов, их назначение, элементы, размеры, порядок устройства и оборудования.
62. Порядок отрывки и маскировки одиночных окопов для стрельбы лёжа, с колена, стоя.
63. Местность и ее значение в бою.
64. Тактические свойства местности, ее основные разновидности.
65. Сущность, способы и порядок ориентирования на местности без карты.
66. Определение сторон горизонта различными способами.
67. Измерение углов и расстояний на местности различными способами.
68. Магнитный азимут и его применение при движении.
69. Географические и прямоугольные координаты объектов по карте.
70. Личная гигиена военнослужащих.
71. Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях.
72. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных заболеваний.
73. Меры личной профилактики заболеваний.
74. Основы гигиены питания и водопользования.
75. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава их предназначение, порядок и правила пользования ими.
76. Понятие о ране. Наложение повязок при различных ранениях и кровотечениях.
77. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.
78. Современный мир и тенденции его развития.
79. Характеристика современного мира. Критерии его оценки.
80. Роль и место России в современном мире.
81. Военная доктрина РФ: определение, что она собой представляет и чем достигается её реализация.
82. Основные черты военно-политической обстановки.
83. Основные понятия военной доктрины.
84. Опасности и угрозы безопасности Российской Федерации.
85. Основные внешние угрозы для РФ.
86. Основные внутренние угрозы для РФ.
87. Основные принципы обеспечения военной безопасности.
88. Понятие военной безопасности. Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
89. История создания и развития отечественной военной силы.
90. Основные положения федерального закона «Об обороне» (1996 г.).
91. Назначение, задачи Вооруженных Сил РФ, их место в системе государственных институтов.
92. Общеизвестные военные реформы, их краткая характеристика.
93. Уроки военных реформ и их учёт в процессе совершенствования ВС РФ.
94. Дни воинской славы России, порядок их проведения.
95. Основные этапы развития ВС РФ.
96. Задачи ВС РФ по обеспечению военной безопасности.
97. Предназначение, состав ВС РФ.
98. Цели применения ВС РФ.
99. Руководство и управление ВС РФ.
100. Правовой статус военнослужащих. Основные права и обязанности военнослужащих.

101. Военная служба как особый вид государственной службы.
102. Кто относится к гражданам, имеющим статус военнослужащего?
103. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ?
104. Ответственность военнослужащих.
105. Порядок прохождения военной службы сержантским и рядовым составом.
106. Запрещенные средства и методы ведения боевых действий.
107. Правовые основы военной службы в Российской Федерации.
108. Военная служба как особый вид государственной службы.
109. Дать определение «Строй» и «Фланг».
110. Дать определение «Шеренга» и «Линия машин».
111. Дать определение «Фронт» и «Тыльная сторона строя».
112. Дать определение «Интервал» и «Глубина строя».
113. Дать определение «Дистанция» и «Ширина строя».
114. Дать определение «Двухшереножный строй».
115. Дать определение «Ряд».
116. Дать определение «Одношеренговый и двухшеренговые строй».
117. Дать определение «Колона».
118. Дать определение «Развёрнутый строй».
119. Дать определение «Походный строй».
120. Дать определение «Направляющий».
121. Дать определение «Замыкающий».
122. Дать определение «Строевой и походный шаг».

*Перечень практических заданий к зачету:*

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы»».

7. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня			Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Военная доктрина Российской Федерации. - М: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425274>.
2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». - М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416998>.
3. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» службе». М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=417313>.
4. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»). — URL: <https://base.garant.ru/180912/>.
5. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие / В.С. Литовский, Д.В. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418930>.
6. Военно-инженерная подготовка: учебник / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.В. Глебов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=414876>.
7. Общая тактика: учебное пособие / В.Д. Горев, Н.А. Поздняков; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344730>.

8. Огневая подготовка: учебное пособие / авторы-сост.: А.А. Кисляк, Н.А. Поздняков, В.Д. Горев; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344689>.

9. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.]; ред. Ю. Б. Торгованов. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320910>.

10. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422943>.

11. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=413940>.

12. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / К. С. Фокин, И. В. Фролов; [науч. ред. В. А. Ружа]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=303738>.

13. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.П. Погодаев. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416866>.

14. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Нормативно-правовая база огневой подготовки. Материальная часть стрелкового оружия. Основы баллистики и стрельбы / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425489>.

15. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Обучение обращению с огнестрельным оружием в условиях оперативно-служебной деятельности / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425408>.

16. Топографическая подготовка: учебное пособие / А.А. Ильященко, А.Н. Ковальчук. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424778>.

17. Эксплуатация стрелкового оружия: учеб. пособие / [К. С. Фокин, Н. Н. Кизюн, И. В. Фролов, Р. А. Иванов; под общ. ред. И. В. Фролова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421224>.

18. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2022. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388694>.

19. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320854>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985.
2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.
3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.
4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.
6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.

7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.
8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и групповых занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения - мультимедийной техникой, специализированными плакатами и стендами, демонстрационным оборудованием, меловой или маркерной доской.

Материально-техническая база для реализации дисциплины включает:

вооружение и военная техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения: 5,45-мм автоматы АК-74, массогабаритные макеты; 9-мм пистолеты ПМ, массогабаритные макеты; 5,45-мм пулеметы РПК-74, массогабаритные макеты; 40-мм подствольные гранатометы ГП-25, массогабаритные макеты; 40-мм гранатомет РПГ-7 (7В), массогабаритный макет; индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания (общевойсковые защитные комплекты и фильтрующие противогазы, респираторы); приборы радиационной химической разведки и контроля; индивидуальные средства медицинской защиты и средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

учебно-лабораторная база – специализированные классы:

- подготовки по общевоинским уставам;
- огневой подготовки из стрелкового оружия;
- тактической подготовки и военной топографии;
- подготовки по радиационной, химической и биологической защите;
- военно-медицинской подготовки;
- военно-политической подготовки.

полевая учебная база: наблюдательный пост, элементы взводных опорных пунктов, в том числе при видении боевых действий в населенном пункте, учебное поле по огневой подготовке;

строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир);

информационные ресурсы (средства) обучения и материальная база для их использования: учебная библиотека, учебная и специальная литература, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы, автоматизированные рабочие места с доступом к электронно-образовательному порталу;

объекты обеспечения образовательного процесса: комната для хранения оружия, строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир), складские и служебные помещения.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{mod} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{np} R_{np} + R_{кур}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{np}}$$

Где:

$R_j^{mod}$  – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$  – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{np}$  – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$  – оценки по дисциплинам модуля

$R_{np}$  – оценка по практике

$R_{кур}$  – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$  – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{np}$  – рейтинговые баллы студента по практике

$R_{кур}$  – рейтинговые баллы студента по курсовой работе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Коммуникационный модуль»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

**Составитель:** Остапенко Анжелика Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «ОНК «Институт  
управления и территориального развития»

Д.Г. Житиневич

И.о. директора высшей школы права

Т.Г. Ежова

## Содержание

1. Наименование дисциплины/модуля «Коммуникационный модуль».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины (модуля): «Коммуникационный модуль»

Цель освоения дисциплины (модуля) — овладение основами как бытовой, так и деловой коммуникации путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания).

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- повысить уровень общей культуры и грамотности, уровень гуманитарного мышления;
- усвоить блок теоретических понятий и терминов, необходимых в сфере коммуникации;
- сформировать четкое представление о возможностях и богатстве родного языка, которое поможет расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным, и эстетическим потенциалом русского языка.;
- сформировать умение видеть коммуникативные, логические и речевые ошибки и не допускать их в своей речи;
- научить строить грамотные и эффективные тексты как в письменной, так и в устной форме в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.
- сформировать у студентов представление об основных знаниях, умениях и навыках, необходимых специалисту в области коммуникации, для успешной работы по своей специальности в сфере делового общения.
- сформировать основы знаний по теории деловой коммуникации и практических навыков по их целенаправленной речевой деятельности как носителей русского языка.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования	<b>Знать:</b> основные стратегии выстраивания траекторий саморазвития <b>Уметь:</b> управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития. <b>Владеть:</b> навыками саморазвития

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный модуль» представляет собой дисциплину части - формируемой участниками образовательных отношений.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

#### 5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации	Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой правильности. Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей. Принципы выделения стилей. Взаимодействие стилей.
2	Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма	Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.
3	Тема 3. Психология коммуникации	Характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие. Теория коммуникативных ролей. Треугольник Карпмана.
4	Тема 4. Культура официально-деловой речи	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.
5	Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация:	Голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления.

	средства и организация	Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Особенности устной специально ориентированной коммуникации. Условия и формы устной официально-деловой коммуникации. Параметры устной коммуникации в официально-деловой сфере. Организация типовых устных текстов. Этико-лингвистические особенности телефонной коммуникации. Деловое совещание: лингвистический аспект. Интервью: психолингвистические особенности. Устная публичная речь. Презентация. Эффективная презентация. приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации
6	Тема 6. Этические нормы делового общения	Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации. Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Кодекс предпринимательской этики. Основы деловой этики. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной защиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.). Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутриличностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др.
7	Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие	Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс, коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция. Сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы). Современная интерпретация риторического канона. Семиотические предпосылки речевого взаимодействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Взаимодействие в речи как деятельность. Манипулятивные процессы. Стратегия как способ прогнозирования.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

- Тема 3. Психология коммуникации
- Тема 4. Культура официально-деловой речи
- Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация
- Тема 6. Этические нормы делового общения
- Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации:

- 1.1. Работа с голосом (тон, тембр, резонаторы).
- 1.2. Работа над языковыми нормами.
- 1.3. Выявление симптомов, символов и знаков в невербальном общении.

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

- 2.1. Определение основных моделей
- 2.2. Коммуникативное равновесие
- 2.3. Определение типов информации

Тема 3. Психология коммуникации

- 3.1. Типы восприятия
- 3.2. Транзактный анализ
- 3.3. Четырехфакторная модель сообщения
- 3.4. Виды слушания
- 3.5. Ассертивное принятие критики

Тема 4. Культура официально-деловой речи

- 4.1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры.
- 4.2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
- 4.3. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация

- 5.1. Оратор и его аудитория.
- 5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.
- 5.3. Композиция публичного выступления.
- 5.4. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
- 5.5. Аргументация в ораторской речи.
- 5.6. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
- 5.7. Речевые тактики и стратегия общения.

Тема 6. Этические нормы делового общения

- 6.1. Этические нормы и этические кодексы
- 6.2. Вербальный и невербальные особенности
- 6.3. Этические принципы деловой коммуникации в странах Европы, Америки и Азии

Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

- 7.1. Контакт оратора с аудиторией.
- 7.2. Как повысить интерес слушателей к выступлению?
- 7.3. Как готовиться к выступлению.
- 7.4. Оценка эффективности публичного выступления.

Требования к самостоятельной работе студентов:  
Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

### Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Текущий контроль по дисциплине
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Коммуникативные	УК-1.11 УК-1.12	Работа на практических	Подготовка хрии	зачет	устно; ЭИОС

модели. Виды и типы коммуникации.		занятиях			
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.	УК-1.11 УК-1.12	Работа на практических занятиях	Собеседовани е	зачет	устно; ЭИОС
Тема 3. Психология коммуникации	УК-1.11 УК-1.12	Работа на практических занятиях	Проверка конспектов, круглый стол, эссе	зачет	устно; ЭИОС
Тема 4. Культура официально-деловой речи	УК-1.11 УК-1.12	Работа на практических занятиях	Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы.	зачет	устно; ЭИОС
Тема 5. Этические нормы делового общения	УК-1.11 УК-1.12	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	устно; ЭИОС создание проекта
Тема 6. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация.	УК-1.11 УК-1.12	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	УК-1.11 УК-1.12	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Например,

1. Вот результаты эксперимента. Хорошенькая журналистка останавливала мужчин-туристов в центре города, на мосту, брала интервью и невзначай оставляла свой телефон. В другом случае она делала то же самое, но на подвесном мостике, перекинутом в горах через бурлящей в ущелье поток. После экспериментов ей позвонили, соответственно, 2 и 8 мужчин. Почему?

2. Объясните почему именно так рекомендуется поступать при тренировке щенков:

- учить щенка лучше на голодный желудок;
- когда учат его приходиться на зов – стараются уходить (а не приближаться к щенку);
- поощряют щенка только за выполненные действия, а не «за старание», которое он прилагает;
- когда собака начнёт подходить на зов, начинают чередовать поощрения: то кусочек колбасы, то просто поглаживание ...

3. В застойное время на одном из предприятий рабочие выносили детали через проходную. Начальник охраны разместился в помещении над проходной с биноклем и телефоном – так он сообщал подчинённым обыскать тех рабочих, кто поправлял что-то под пальто на подходе к проходной... И почти всегда его указание приносило «улов». На каком эффекте были основаны действия начальника?

4. Дайте комментарий: почему эстрадные исполнители добиваются, чтобы на их концертах публика им подпевала, хлопала, раскачивалась и т.п.?

5. Почему торговцы на восточном базаре стремятся, чтобы покупатель непременно взял их товар в руку?

6. Часто западные продукты, (йогурт, сыр, сырки), расфасованы в упаковки объёмом, чуть меньше необходимого для насыщения питающегося. Какую цель ставят изготовители продуктов и на каком психофизиологическом эффекте основано решение?

7. Невский проспект. Художник продаёт картины за 15 руб. Никто не покупает... Тогда он вставляет под стекло 100 рублёвую купюру – и указывает цену 115 руб. Картины начинают раскупаться. Почему?

8. Банк в американском штате Канзас подвергся удачному нападению... голого грабителя. А крупный магазин в Голландии разграбили ясным днём шесть дам, обнажённых до пояса. На что рассчитывали грабители?

9. В Швейцарских Альпах путника призывают не рвать цветы. Но призывы эти сделаны с учётом национальных стереотипов. Определите, какая надпись выполнена по-немецки, по-английски и по-французски: «Наслаждайтесь цветами, но не обрывайте их!»; «Пожалуйста, не рвите цветы!»; «Цветы не рвать».

10. Есть деревенский способ лечения больного зуба: надо просто придти в полночь на кладбище и грызть этим зубом свечку на церковной паперти. Проверено: боль проходит. Почему?

11. Как объяснить «закон цирка»: артисту нельзя уходить с манежа, не выполнив неудавшийся с первого раза трюк?

12. Почему в лондонском метро (а затем и в других городах и странах) таблички «НЕТ ВЫХОДА», заменили на «ВЫХОД РЯДОМ»?

13. Как, с точки зрения учения о доминанте А.А. Ухтомского, объяснить известный эффект: когда спешишь в толпе, то буквально все мешают?

14. Донорство – уважаемая во всём мире деятельность. Предложите меры по ВОЗВЫШЕНИЮ имиджа доноров в глазах общества, затратив на это минимум государственных средств...

15. Почему даже очень популярный артист должен время от времени кланяться публике?

16. Писатель Д. Хармс говорил: «Телефон у меня простой 32-08. Запомнить легко: тридцать два зуба и восемь пальцев». Факт: после этого люди запоминали этот номер хорошо. Объясните – почему?

17. Прокомментируйте, почему срабатывает на прохожих фраза удачливого нищего: «Дайте мне 5 рублей, а я Вам 10 ... (пауза) спасибо».

18. В США законодательно запрещены заверения типа «Наша фирма – лучшая». Обходя это ограничение, сотрудники крупнейшей компании по прокату автомобилей носят значки с надписью, начинающейся так: «Мы в своём бизнесе – вторые ...» Что же написано на значке дальше?

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи. Проблема канцелярита. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
4. Цифровая информация в текстах служебных документов.
5. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
6. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
7. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
8. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
9. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
10. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
11. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
12. Основные принципы возвышения имиджа.
13. Характерные черты и значение рекламы и антирекламы в процессе коммуникативного взаимодействия.
  1. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
  2. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
  3. Виды и типы активного слушания.
  4. Условия успешности общения. Коммуникативные качества речи.
  5. Этические кодексы и способы их восприятия.
  6. Симптомы, символы и знаки в невербальной коммуникации.
  7. Структура публичного сообщения. Способы работы с «трудной аудиторией».

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и	отлично	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Основы теории коммуникации: учебное пособие / отв. ред. О.Я. Гойхман. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004792-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843578> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391408. - ISBN 978-5-16-016933-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912985> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.

2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.

3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для

- студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. –
  5. Альтшуллер Г.С., Вёрткин И.М., Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности, Минск, «Беларусь», 1994 г.
  6. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ, 1999.
  7. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил.. - (Секреты психологии). - Библиогр.:с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5
  8. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд" Мир", 2011.
  9. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
  10. Бодалев А.А. Личность и общение.- М.: “Педагогика”,2003,- 272 с.
  11. Блэк С., Паблик Рилейшнз. Что это такое?, М., 1990 г.
  12. Чалдини Р., Психология влияния, С-П, «Питер», 1999 г.
  13. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред проф. Гойхмана. –М.: ИНФРА-М, 1997.
  14. Коноплева, Н. А. Психология делового общения: учеб. пособие : для вузов/
  15. Коноплева Н. А.; РАО, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. – 406.
  16. Лебедева, М. М. Технология ведения переговоров: учеб. пособие для вузов/ М. М. Лебедева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2010. – 190. [Эл. библ. Система]

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусного программного обеспечения.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Модуль лично-ориентированного совершенствования»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград**  
**2023**

## Лист согласования

### Составители:

доцент института гуманитарных наук Луговой Сергей Валентинович;  
доцент института гуманитарных наук Попова Варвара Сергеевна;  
доцент института образования Торопов Павел Борисович;  
доцент института образования Блаженко Анна Вячеславовна;  
доцент института образования Шахторина Екатерина Валентиновна;

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Д.Г. Житиневич

И.о. директора высшей школы права

Т.Г. Ежова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

**Целью освоения дисциплины** является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования	Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление. Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.

## 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» представляет собой дисциплину - части формируемой участниками образовательных отношений.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	Курс сформирует навыки яркого, ясного и последовательного, красивого выражения собственного мнения. Владение риторической культурой и основами ораторской практики позволит не только самостоятельно подготавливать успешные выступления, защищать этические и эстетические ценности, весомо выражать позицию по вопросам практического характера, но и оценивать чужую речь. В курсе даются инструменты для разбора и оценки публичных выступлений, звучащих в современном информационном пространстве. Актуальная риторическая практика раскрывает возможности быть профессиональным, точным и естественным, выступая с речами и общаясь со знакомыми и незнакомыми людьми. Девиз курса: Из хорошей мысли должно следовать совершенное слово! Тематика курса: Значение этических и эстетических ценностей для риторики. Две риторические стратегии в культуре: критико-рационалистическая и

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		антропологически-релятивистская. О воплощении ораторского замысла. Изобретение: что сказать. Расположение мыслей в речи: где сказать. Построение речи, структура выступления. Выбор уместных и эффективных аргументов: аргумент в действии. Полемическое красноречие (эристика): о теории и практике спора. Этические основы ведения спора. Дебаты по актуальным проблемам современности, отработка навыков ведения спора.
2.	Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	Дискуссионный характер современной этики, связь с публичными сферами общества, потребность в профессиональных знаниях, ориентация на открытость, плюрализм различных точек зрения. Современные направления этики: деонтология, утилитаризм, этика добродетелей. Трактовка морального выбора и моральной ответственности в них. Понятие моральной культуры личности. Проблемы прикладной этики. Экологическая этика («нравственно-понимающее» отношение к природе, новое экологическое мышление, инвайронментализм). Биомедицинская этика (принципы биоэтики, типы взаимоотношений врача и пациента, этика биомедицинских исследований).
3.	Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	Выбор: от чего он зависит и как его делают. Психология выбора. Пол, гендер, сексуальность и сексуальная культура. Мужчины и женщины: личностные различия, индивидуальные характеристики и социализация. Проблема формирования гендерных ролей и стереотипов. Психологическая динамика отношений Основные понятия и проблемы психологии семьи и семейной психотерапии. Проблемные зоны в психологии семьи и системный подход к её диагностике. Принципы и методы семейной психотерапии. Социально-психологические компоненты сексуального поведения. Формирование сексуальности и сексуального поведения. Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений.
4.	Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	Тренировка самопрезентации. Формирование и развитие «Я-образа». Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции. Тренировка навыков общения. Средства создания атмосферы безопасности и доверия. Основные аспекты эффективной беседы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>Виды слушания и принципы их применение.  Поведение в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтов. Медиация. Особенности общения с агрессивным клиентом.  Психология здоровья и телесности. Апатия, депрессия и тревога – как они появляются и как с ними справляться. Средства саморегуляции эмоциональных состояний. Обратная связь в общении (критика, одобрение).  Определение понятия «психосоматика», место психосоматических расстройств в современных классификациях. Основные концепции происхождения психосоматических расстройств. Образ тела и нарушения пищевого поведения.</p>

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

### *Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры*

Отработка техники речи  
Логическая аргументация в речах  
Украшение речи, придание стиля речи  
Риторика диалога, спор, дебаты

### *Тема 2. Моральная культура личности в современном мире*

Современные биомедицинские технологии.  
Моральные аспекты использования атомной энергии.  
Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

### *Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений*

Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.  
Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.  
Сексуальные дисгармонии супружеской пары.  
Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

### *Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха*

Тенденции и направления исследований в современной психологии.  
Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.  
Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.

Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.  
Социальная компетентность как психологический феномен.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических занятиях с учетом темы занятия выполняется презентация выполненных заданий в рамках групповых предпринимательских проектов, консультации преподавателя по совершенствованию содержания, а также проверка правильности выполненных заданий.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, а также выполнение заданий по темам в рамках индивидуальных и групповых проектов.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	Устный опрос, тест, онлайн курс
Тема 2. Моральная культура	УК-1.1	Устный опрос, тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
личности в современном мире	УК-1.11 УК-1.12	
Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	Устный опрос, тест
Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	Устный опрос, тест

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам практических занятий
2	Онлайн-курс	Осуществляется дистанционно на образовательном портале. Применение онлайн-курса определяется преподавателем	Курс размещен на российской образовательной платформе Stepik
3	Тест	Проводится на семинарских занятиях или вне аудитории. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется дистанционно на университетском портале тестирования или на образовательной платформе Moodle. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий на университетском портале тестирования и на образовательной платформе Moodle
4	Зачет	Проводятся в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента.	Комплект вопросов к зачету, работа на практических занятиях.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Тестовые задания

**Целью тестирования** является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

№	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
1.	Что такое хрия?	Окончание речи Риторический аргумент Краткое риторическое сочинение, имеющее определенную структуру Выразительное чтение ораторского отрывка	3
2.	Какое этимологическое значение имел термин «риторика» в древнегреческом языке?	Искусство спора Теория красноречия Изучение языка Убедительное слово	2
3.	Какое из приведенных определений риторики является наиболее точным?	Это теория, систематизирующая способы убеждения и виды их выражения в речи Это теория общения Это способность склонить адресата к желаемому действию Это филологическая дисциплина, изучающая стили речи	1
4.	Убеждение в рамках риторики можно определить как:	Мысль, которая представляется субъекту истинной, в которую он верит и которая может служить основанием для его действий Процесс навязывания собственного мнения некоторому адресату Правильное умозаключение о предмете речи Завершающий этап всякого ораторского воздействия	1
5.	Какая из перечисленных характеристик наиболее точно отражает содержание понятия «способ убеждения»?	Это позиция оратора по отношению к публике, которую можно оценить как уместную Это адекватный тип речевой реакции в случае несогласия с предлагаемой позицией Это прием эмоционального воздействия на адресата аргументации Это прием, который позволяет делать некоторые мысли приемлемыми для самого себя или другого человека	4
6.	Следует ли повторять главный тезис на протяжении выступления?	нет, повторы в речи придают ей тавтологический характер да, следует напоминать слушателям	2
7.	В каком смысле можно согласиться с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»?	Оратором беспрепятственно может стать каждый Ораторская стезя – престижное занятие, сулящее большие выгоды, престижная и потому - труднодостижимая, требующая покровительства Оратор – это профессия Ораторское искусство требует большого труда, выучки, практики	4
8.	Кто из представленных мыслителей является основоположником науки риторики?	Тисий Цицерон Аристотель Демосфен	3
9.	Чем определяется уместность обращения?	Главным тезисом Эмоциональностью оратора Расположением публики Целью речи	4
10.	Главный тезис речи – это	Главная мысль риторического произведения Суждение, некоторое утверждение о предмете речи, доказательство кото-	2

		рого ведет к достижению цели речи Состояние умов, которого хочет добиться оратор		
		Цель выступления		
11.	Ценность человеческой жизни в традиционной христианской нравственности определяется	социальным положением психической и физической полноценностью финансовой состоятельностью уникальностью и неповторимостью личности		4
12.	Что означает понятие «мораль» в этике Канта?	этикетные нормы. правила поведения в общественных местах. свод всеобщих правил, принципов и норм поведения понятие, равнозначное понятию «Этика».		3
13.	Категорический императив есть	ответная реакция безусловное требование осознание вины и допущение наказания за нее покорность судьбе		2
14.	«Должное» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе		1
15.	«Сущее» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе		3
16.	Мораль поддерживается в обществе	путем экономических стимулов голосом совести общественными институтами принуждением со стороны государства		2,3
17.	Определяющим регулятором решения сложных этических проблем в профессиональной деятельности является	международное право принципы профессиональной этики экономических интересов благополучия индивидуальной карьеры		1,2,4

18.	Генетический скрининг и позитивная евгеника — это	<table border="1"> <tr><td>благо для человека</td></tr> <tr><td>зло для человека</td></tr> <tr><td>допустимо в практике</td></tr> <tr><td>недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности</td></tr> </table>	благо для человека	зло для человека	допустимо в практике	недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности	4
благо для человека							
зло для человека							
допустимо в практике							
недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности							
19.	Генетический скрининг и негативная евгеника	<table border="1"> <tr><td>благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней</td></tr> <tr><td>зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека</td></tr> <tr><td>запрещены из-за позиции церкви</td></tr> <tr><td>разрешены и используются в практике ряда стран мира</td></tr> </table>	благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней	зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека	запрещены из-за позиции церкви	разрешены и используются в практике ряда стран мира	1,4
благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней							
зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека							
запрещены из-за позиции церкви							
разрешены и используются в практике ряда стран мира							
20.	Использование перинатальной диагностики в евгенических целях в биомедицинской этике	<table border="1"> <tr><td>признается</td></tr> <tr><td>осуждается</td></tr> <tr><td>является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека</td></tr> </table>	признается	осуждается	является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека	2	
признается							
осуждается							
является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека							
21.	Количество вариантов, считающееся оптимальным при свободном выборе.	<table border="1"> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	2	3	4	5	4
2							
3							
4							
5							
22.	С выбором всегда связаны ...	<table border="1"> <tr><td>Удача и драйв</td></tr> <tr><td>Планирование и тревога</td></tr> <tr><td>Свобода и общение</td></tr> <tr><td>Расчет и ответственность</td></tr> </table>	Удача и драйв	Планирование и тревога	Свобода и общение	Расчет и ответственность	2
Удача и драйв							
Планирование и тревога							
Свобода и общение							
Расчет и ответственность							
23.	При выборе всегда присутствуют ...	<table border="1"> <tr><td>Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий</td></tr> <tr><td>Элементы игры и расчета</td></tr> <tr><td>Учет возможностей и свобод</td></tr> <tr><td>Желания и потребности</td></tr> </table>	Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий	Элементы игры и расчета	Учет возможностей и свобод	Желания и потребности	1
Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий							
Элементы игры и расчета							
Учет возможностей и свобод							
Желания и потребности							
24.	Адекватному выбору мешают ...	<table border="1"> <tr><td>Стереотипы выбирающего</td></tr> <tr><td>Страхи окружающих</td></tr> <tr><td>Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	Стереотипы выбирающего	Страхи окружающих	Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии	Все перечисленное	4
Стереотипы выбирающего							
Страхи окружающих							
Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии							
Все перечисленное							

25.	Снижения верности выбора способствуют выражения ...	<table border="1"> <tr><td>«Делай правильно»</td></tr> <tr><td>«Ты опять ошибся»</td></tr> <tr><td>«Как тебе не стыдно»</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	«Делай правильно»	«Ты опять ошибся»	«Как тебе не стыдно»	Все перечисленное	4
«Делай правильно»							
«Ты опять ошибся»							
«Как тебе не стыдно»							
Все перечисленное							
26.	«Суперкачествами» считаются	<table border="1"> <tr><td>Плановость, целеустремленность и настойчивость</td></tr> <tr><td>Коммуникабельность, свобода и активность</td></tr> <tr><td>Творческое мышление, воображение и нестандартность</td></tr> <tr><td>Ничего из перечисленного</td></tr> </table>	Плановость, целеустремленность и настойчивость	Коммуникабельность, свобода и активность	Творческое мышление, воображение и нестандартность	Ничего из перечисленного	1
Плановость, целеустремленность и настойчивость							
Коммуникабельность, свобода и активность							
Творческое мышление, воображение и нестандартность							
Ничего из перечисленного							
27.	Большинство отличий в поведении и мышлении людей связаны с ...	<table border="1"> <tr><td>Наследственностью</td></tr> <tr><td>Национальностью</td></tr> <tr><td>Воспитанием</td></tr> <tr><td>Все верно</td></tr> </table>	Наследственностью	Национальностью	Воспитанием	Все верно	1
Наследственностью							
Национальностью							
Воспитанием							
Все верно							
28.	Индивидуальные особенности человека это ...	<table border="1"> <tr><td>Препятствие к общению</td></tr> <tr><td>Потенциал для совместной активности</td></tr> <tr><td>Цель жизни</td></tr> <tr><td>Предмет гордости</td></tr> </table>	Препятствие к общению	Потенциал для совместной активности	Цель жизни	Предмет гордости	2
Препятствие к общению							
Потенциал для совместной активности							
Цель жизни							
Предмет гордости							
29.	Психофизиологическая реакция психики, выражающаяся в неадекватном преувеличении значения одного человека, по сравнению с другими	<table border="1"> <tr><td>Невроз</td></tr> <tr><td>Любовь</td></tr> <tr><td>Влюбленность</td></tr> <tr><td>Зависть</td></tr> </table>	Невроз	Любовь	Влюбленность	Зависть	43
Невроз							
Любовь							
Влюбленность							
Зависть							
30.	С возрастом у любого человека ...	<table border="1"> <tr><td>Снижается уровень любви</td></tr> <tr><td>Изменяется структура любви</td></tr> <tr><td>Повышается потребность в общении</td></tr> <tr><td>Стабилизируется потребность в одиночестве</td></tr> </table>	Снижается уровень любви	Изменяется структура любви	Повышается потребность в общении	Стабилизируется потребность в одиночестве	2
Снижается уровень любви							
Изменяется структура любви							
Повышается потребность в общении							
Стабилизируется потребность в одиночестве							

31.	Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.	<table border="1"> <tr><td>Деловое</td></tr> <tr><td>Манипулятивное</td></tr> <tr><td>Светское</td></tr> <tr><td>Формально-ролевое</td></tr> </table>	Деловое	Манипулятивное	Светское	Формально-ролевое	2
Деловое							
Манипулятивное							
Светское							
Формально-ролевое							
32.	Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...	<table border="1"> <tr><td>Аттракция</td></tr> <tr><td>Аффилиация</td></tr> <tr><td>Гипноз</td></tr> <tr><td>Трансакция</td></tr> </table>	Аттракция	Аффилиация	Гипноз	Трансакция	1
Аттракция							
Аффилиация							
Гипноз							
Трансакция							
33.	Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...	<table border="1"> <tr><td>Самоактуализация</td></tr> <tr><td>Самореализация</td></tr> <tr><td>Стереотипизация</td></tr> <tr><td>Обобщение</td></tr> </table>	Самоактуализация	Самореализация	Стереотипизация	Обобщение	3
Самоактуализация							
Самореализация							
Стереотипизация							
Обобщение							
34.	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...	<table border="1"> <tr><td>Экзальтация</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Эмоция</td></tr> <tr><td>Интроверсия</td></tr> </table>	Экзальтация	Эмпатия	Эмоция	Интроверсия	2
Экзальтация							
Эмпатия							
Эмоция							
Интроверсия							
35.	На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:	<table border="1"> <tr><td>«Помогающее поведение»</td></tr> <tr><td>Сходство характеристик общающихся</td></tr> <tr><td>Сходство ситуации, в которой находятся партнеры</td></tr> <tr><td>Верны все варианты ответов</td></tr> </table>	«Помогающее поведение»	Сходство характеристик общающихся	Сходство ситуации, в которой находятся партнеры	Верны все варианты ответов	4
«Помогающее поведение»							
Сходство характеристик общающихся							
Сходство ситуации, в которой находятся партнеры							
Верны все варианты ответов							
36.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Конформность</td></tr> <tr><td>Убеждение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Психическое заражение	Конформность	Убеждение	Подражание	2
Психическое заражение							
Конформность							
Убеждение							
Подражание							

37.	Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> </table>	Психическое заражение	Психическое заражение	Подражание	Эмпатия	1
Психическое заражение							
Психическое заражение							
Подражание							
Эмпатия							
38.	Основные механизмы познания другого человека:	<table border="1"> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Рефлексия</td></tr> <tr><td>Идентификация</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Эмпатия	Рефлексия	Идентификация	Подражание	1,2,3
Эмпатия							
Рефлексия							
Идентификация							
Подражание							
39.	С течением времени функции семьи	<table border="1"> <tr><td>Изменяются</td></tr> <tr><td>Остаются ригидными</td></tr> <tr><td>Стабилизируются</td></tr> <tr><td>Упрощаются</td></tr> </table>	Изменяются	Остаются ригидными	Стабилизируются	Упрощаются	1
Изменяются							
Остаются ригидными							
Стабилизируются							
Упрощаются							
40.	Подлинное и полное равноправие жены и мужа	<table border="1"> <tr><td>Бикарьерная семья</td></tr> <tr><td>Эгалитарная семья</td></tr> <tr><td>Неопатриархальная семья</td></tr> <tr><td>Нуклеарная семья</td></tr> </table>	Бикарьерная семья	Эгалитарная семья	Неопатриархальная семья	Нуклеарная семья	2
Бикарьерная семья							
Эгалитарная семья							
Неопатриархальная семья							
Нуклеарная семья							
41.	Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности - это...	<table border="1"> <tr><td>Пластичность</td></tr> <tr><td>Гибкость</td></tr> <tr><td>Психика</td></tr> <tr><td>Личность</td></tr> </table>	Пластичность	Гибкость	Психика	Личность	3
Пластичность							
Гибкость							
Психика							
Личность							
42.	Направленность, темперамент, способности, характер — это...	<table border="1"> <tr><td>Психические состояния</td></tr> <tr><td>Психические свойства</td></tr> <tr><td>Познавательные процессы</td></tr> <tr><td>Врожденные черты</td></tr> </table>	Психические состояния	Психические свойства	Познавательные процессы	Врожденные черты	2
Психические состояния							
Психические свойства							
Познавательные процессы							
Врожденные черты							

43.	Сколько выделяют психических познавательных процессов?	<table border="1"> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>9</td></tr> </table>	6	8	5	9	2
6							
8							
5							
9							
44.	Сколько основных уровней/понятий в системе человекознания выделил Б.Г. Ананьев	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	4	3	2	5	1
4							
3							
2							
5							
45.	Совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия, включающая в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать соответственно ситуации – это...	<table border="1"> <tr><td>Находчивость</td></tr> <tr><td>Смекалка</td></tr> <tr><td>Врожденное свойство</td></tr> <tr><td>Социальный интеллект</td></tr> </table>	Находчивость	Смекалка	Врожденное свойство	Социальный интеллект	4
Находчивость							
Смекалка							
Врожденное свойство							
Социальный интеллект							
46.	Сколько существует стратегий поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с моделью Томаса-Килменна?	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>	4	5	7	3	2
4							
5							
7							
3							
47.	Самой эффективной стратегией в жизни, личном и профессиональном взаимодействии и разрешении конфликтов является...	<table border="1"> <tr><td>Конкуренция</td></tr> <tr><td>Избегание</td></tr> <tr><td>Уступка</td></tr> <tr><td>Сотрудничество</td></tr> </table>	Конкуренция	Избегание	Уступка	Сотрудничество	4
Конкуренция							
Избегание							
Уступка							
Сотрудничество							
48.	Альтернативное урегулирование споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — это...	<table border="1"> <tr><td>Третейский суд</td></tr> <tr><td>Ссора</td></tr> <tr><td>Медиация</td></tr> <tr><td>Арбитраж</td></tr> </table>	Третейский суд	Ссора	Медиация	Арбитраж	3
Третейский суд							
Ссора							
Медиация							
Арбитраж							

49.	Основное условие возможности проведения медиации при урегулировании споров - ...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 163 1291 197">Платежеспособность обеих сторон</td></tr> <tr><td data-bbox="815 197 1291 248">Желание обеих сторон сохранить отношения</td></tr> <tr><td data-bbox="815 248 1291 282">Постановление суда</td></tr> <tr><td data-bbox="815 282 1291 315">Отсутствие альтернативы</td></tr> </table>	Платежеспособность обеих сторон	Желание обеих сторон сохранить отношения	Постановление суда	Отсутствие альтернативы	2
Платежеспособность обеих сторон							
Желание обеих сторон сохранить отношения							
Постановление суда							
Отсутствие альтернативы							
50.	Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач - ...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 465 1262 499">Мышление</td></tr> <tr><td data-bbox="815 499 1262 533">Практический навык</td></tr> <tr><td data-bbox="815 533 1262 566">Эмоциональный интеллект</td></tr> <tr><td data-bbox="815 566 1262 600">Абстрактный интеллект</td></tr> </table>	Мышление	Практический навык	Эмоциональный интеллект	Абстрактный интеллект	3
Мышление							
Практический навык							
Эмоциональный интеллект							
Абстрактный интеллект							

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля является зачет. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет риторики. Риторика и ораторское искусство.
2. Структура речи. Вступление.
3. Структура речи. Главная часть.
4. Структура речи. Заключение.
5. Рекомендуемые способы борьбы со страхом и волнением. Способы устранения помех при выступлении.
6. Эвдемонизм и деонтология как основные направления в этике.
7. Понятие прикладной этики и специфика ее проблем.
8. Современные биомедицинские технологии и их моральные оценки.
9. Моральные аспекты использования атомной энергии.
10. Дискуссии наказания в современной этике и юриспруденции.
11. Мой мир и его границы: кто их определяет?
12. Кто управляет моей жизнью?
13. Индивидуум и общество: чем другие могут помочь?
14. Другой: плохой или хороший: как его использовать?
15. Семья в России и в Евросоюзе: почему семья изменяется?
16. Конфликт: причина или следствие?
17. Стратегии поведения в конфликте: какую стратегию выбираю я?

18. Виды межличностных отношений: я выбираю – нас выбирают...
19. Гендерные различия: современная ситуация.
20. Мой идеальный партнер.
21. Психологическое знание в структуре современных наук и жизни человека.
22. Личность как один из уровней изучения человека в психологии.
23. Общение как особый вид деятельности.
24. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
25. Психологические аспекты успешности саморазвития и самореализации человека.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка	Требования к знаниям
Не менее 85% от максимальной суммы баллов	Зачтено	а) сумма баллов по тестовым заданиям не должна быть менее 50%; б) в ходе собеседования студент должен продемонстрировать: хорошее знание основной и дополнительной литературы, основных подходов и методов анализа; в) студент подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, работал на практических занятиях, принимал участие в круглом столе по проблеме критериев искусства.
Менее 50% суммы баллов от максимально возможной	Не зачтено	а) студент набрал по результатам тестирования менее 50% суммы баллов от максимально возможной; б) показал плохие знания по основным вопросам содержания курса; в) не подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, не работал на практических занятиях, не принимал участие в круглом столе.

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная учебная литература

1. Платонов, Ю. П. Социальная психология: учебник / Ю.П. Платонов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17256. - ISBN 978-5-16-011147-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939093> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915727> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Кульбижеков, В. Н. Эстетика: учебное пособие / В. Н. Кульбижеков. -

Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-4028-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819269> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная учебная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.
2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. -
5. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил.. - (Секреты психологии). - Библиогр.: с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5: 140.00 р.
6. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд" Мир", 2011.
7. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
8. Вансовская, Л.И. Практикум по технике речи:(Фонационный тренинг): Учеб.пособие/ Л.И. Вансовская; СПб.гос.ун-т. - 2-е изд.,испр.и доп.. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2001. - 124 с.
9. Васильев, Ю. А. Сценическая речь: движение во времени: учеб. пособие для студентов вузов/ Ю. А. Васильев; С.-Петербург. гос. акад. театрального искусства. - СПб.: СПбГАТИ, 2010. – 318.
10. Введение в биоэтику: учеб. пособие/ А. Я. Иванюшкин, В. Н. Игнатъев, Р. В. Коротких [и др.]. - Москва: Прогресс-Традиция, 1998. - 381, [3] с. - Библиогр.: с. 381 (22 назв.). - ISBN 5-89826-006-4
11. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 10-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 538,
12. Вердербер, Р. Психология общения. / Рудольф Вердербер, Кэтлин Вердербер ; [пер. И. Андреева [и др.]]. - 11-е междунар. изд.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК; М.: ОЛМА-ПРЕСС , 2003. - 318 с.: ил., портр., табл.. - (Главный учебник). - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-93878-085-3. - ISBN 0-534-56116-0: 225.90, 225.90, р.
13. Волков, А. А. Теория риторической аргументации/ А. А. Волков. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2009. - 396 с.
14. Гадамер Г.-Г. Актуальность прекрасного. М.: Искусство, 1991.
15. Гендер: язык, культура, коммуникация: Материалы третьей междунар. конф. Москва, 27-28 ноября 2003/ Моск.гос.лингвистич.ун-т. - М., 2003. - 126 с. - 27.00= р.
16. Горте, М. А. Фигуры речи: [200 стилистич. и риторич. приемов] : термин. словарь/ М. А. Горте. - М.: ЭНАС, 2007. - 207 с.
17. Гусейнов, А. А. Этика: учебник для студ. вузов/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян ; Ин-т "Открытое общество". - Москва: Гардарика, 1998. - 470 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5-7762-0043-1
18. Дедюлина М.А. Современная эстетика. Учебное пособие. Таганрог, 2007. (библиотека преподавателя)
19. Ивин, А. А. Логика. Теория и практика [Electronic resource]: учеб. пособие для бакалавров/ А. А. Ивин; РАН, Ин-т философии. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 387 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 28.03.2019 г.

20. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений/ Е. П. Ильин. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012. - 573 с.: ил., табл.. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 540-573 (477 назв.). - ISBN 978-5-459-01005-3: 327.00, 327.00, р.
21. Калинина, Р. Р. Введение в психологию семейных отношений/ Р. Р. Калинина. - СПб.: Речь, 2008. - 350 с.: ил., табл.. - (Современный учебник). - Библиогр. в тексте. - ISBN 5-9268-0734-4: 204.00, 204.00, р.
22. Ключев, Е. В. Риторика: инвенция. Диспозиция. Элокуция.: Учеб. пособие для вузов/ Е. В. Ключев. - М.: ПРИОР, 1999. - 270 с.
23. Кондакова, Ю. В. Устная публичная речь: учеб. пособие/ Ю. В. Кондакова; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2010. -
24. Коньо Ж. Искусство против масс. Эстетика и идеология модернизма. М.: Голос, 2013.
25. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для acad. бакалавриата/ Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 439, [1] с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 437-440 (57 назв.) и в подстроч. примеч.. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-4214-9: 16753.23, р.
26. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. - Москва: Акад. Проект, 2015. - 419, [1] с.: ил., табл..
27. Лебедев В. Ю. Эстетика: учеб. для бакалавров. М.: Юрайт, 2012.
28. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учеб. пособие/ И. А. Мальханова. - М.: Акад. Проект, 2006. - 159 с.
29. Мельниченко, Р. Г. Медиация: учеб. пособие для бакалавров/ Р. Г. Мельниченко. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 190, [1] с.
30. Назаров, В. Н. Прикладная этика: учебник/ В. Н. Назаров. - М.: Гардарики, 2005. - 302 с. - (Disciplinæ). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8297-0242-8
31. Ортега-и-Гассет. Эстетика. Философия культуры. М., 1991.
32. Петров, О. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Петров; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад.. - Москва: Проспект, 2015. - 1 on-line, 424 с.: табл.. - Лицензия до 13.03.2018.
33. Петров, О. В. Риторика: учебник/ О. В. Петров. - Москва: Проспект, 2016. - 423 с.
34. Петрова, А. Н. Искусство речи/ А. Н. Петрова. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 124,
35. Приходько, В. К. Выразительные средства языка: учеб. пособие для студентов вузов/ В. К. Приходько. - М.: Академия, 2008. - 255 с.
36. Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека/ Т. В. Корнилова [и др.]. - М.: Смысл, 2010. - 334 с.: табл.. - Библиогр.: с.292-310. - ISBN 978-5-89357-293-3: 195.00, 195.00, р.
37. Психология выбора/ Д. А. Леонтьев [и др.]; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Смысл, 2015. - 463 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 434-463. - ISBN 978-5-89357-353-4: 270.00, 270.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1) Свободны: НА(1)
38. Сексология : История, теория и методы сексологии. Пол, гендер и полоролевые стереотипы. Сексуальная ориентация. Любовь и секс. Сексуальность и культура. Половое воспитание: хрестоматия/ Пер.с англ. Н.О.Мальгиной. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001. - 498 с.
39. Силуянова, И. В. Биомедицинская этика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ И. В. Силуянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 313 с.. - (Специалист). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-06472

40. Собчик, Л.Н. Психология индивидуальности. Теория и практика психодиагностики/ Людмила Собчик. - СПб.: Речь, 2008. - 622 с.: ил.. - (Мэтры мировой психологии). - Библиогр.: с.620-622(84 назв.). - ISBN 5-9268-0195-8: 350.00, 350.00, р.
41. Стернин, И. А. Практическая риторика: учеб. пособие/ И. А. Стернин; И. А. Стернин. - 3-е изд., испр. . - М.: Академия, 2006. - 269,[3] с.
42. Топф, К. Искусство непринужденной беседы/ Корнелия Топф ; [пер. с нем. И. Ю. Облачко]. - 3-е изд., стер.. - М.: Smart Book, 2011. - 138 с
43. Ушаков, Е. В. Биоэтика: учеб. и практикум для вузов/ Е. В. Ушаков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 304, [2] с.: ил., табл.. - (Специалист). - Библиогр.: с. 306 (18 назв.). - ISBN 978-5-9916-6142-3
44. Хьелл, Л. А. Теория личности. Основные положения, исследования и применение: учеб. пособие для вузов/ Л. А. Хьелл, Д. Д. Зиглер. - 3-е изд.. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 606 с.: ил., табл..
45. Шейнов, В. П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В. П. Шейнов. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 220 с.: ил..
46. Щукина, М. А. Психология саморазвития личности: [монография] / М. А. Щукина; С.-Петерб. гос. ун-т. - Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та, 2015. - 346 с.: табл..
47. Эстетика и теория искусства XX века: хрестоматия, отв. ред.: Н. А. Хренов, А. С. Мигунов. - М.: Прогресс-Традиция, 2007.
48. Эстетика на переломе культурных традиций/ РАН, Ин-т философии; отв. ред. Н. Б. Маньковская. М.: ИФРАН, 2002.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
- ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)/
- Онлайн-курс по риторике <https://stepik.org/course/4594/syllabus>
- Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru>
- Президентская библиотека: <https://www.prilib.ru/catalog/53992>
- Пси-фактор: <http://psyfactor.org/lybr21-1.htm>
- Психология счастливой жизни: <http://psycabi.net/psikhologiya-znakomstv-i-otnoshenij/399-psikhologiya-lyubvi-i-otnoshenij-schaste-lyubit-kakaya-byvaet-lyubov>
- Сайт для учащихся и обучающихся риторике <http://pedved.ucoz.ru/publ/14>
- Электронный справочник по биоэтике <http://bioethica.iatp.by/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

##### **Перечень программного обеспечения**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера

и связи с системой электронного обучения через Интернет;  
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Модуль педагогический»  
Шифр: 40.03.01  
Направление подготовки: «Юриспруденция»  
Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## **Лист согласования**

**Составители:** Несына С.В, к.психол.н., доцент Института образования.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «ОНК «Институт  
управления и территориального развития»

Д.Г. Житиневич

И.о. директора высшей школы права

Т.Г. Ежова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль педагогический».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1. Наименование дисциплины: «Модуль педагогический».

Цель дисциплины: создание условий для формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач  УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели  УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования	<b>Знать:</b> - принципы профессиональной этики; - роль педагогической деятельности в обществе; - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; - современные методы и технологии обучения. <b>Уметь:</b> - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; - применять современные методы и технологии обучения в педагогической деятельности; - быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний; - осуществлять рефлекссию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы. <b>Владеть:</b> - навыками тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития; - способностью анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области; - навыками рефлексии своей педагогической деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль педагогический» представляет собой дисциплину части - формируемой участниками образовательных отношений.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Психолого-педагогический	Введение в педагогическую профессию. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Инклюзивное образование в современном мире. Преподавание и воспитательная работа
2	Предметный	Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Введение в педагогическую профессию.

Понятие «педагогика». Этапы развития педагогической науки. Предмет и объект педагогики. Функции педагогической науки. Задачи педагогики. Научные методы педагогики.

Тема 2: Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.

Понятие психолого-педагогического сопровождения. Специфика психолого-педагогического взаимодействия. Стили психолого-педагогического взаимодействия. Демократический стиль взаимодействия с классом. Нормативная регуляция поведения школьников. Стратегии поддержки позитивного климата в классе. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе. Стратегии разрешения проблем

Тема 3: Инклюзивное образование в современном мире.

Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве. История становления и развития специального и инклюзивного образования. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Понятие и структура специальных образовательных условий. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.

Тема 4: Преподавание и воспитательная работа.

Понятие воспитания. Его цели, факторы. Цели воспитания, факторы. Основные виды воспитательной деятельности. Содержание воспитания. Воспитание как общественное явление. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.

*Вопросы для обсуждения:*

Сайты, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету. Содержание интернет-ресурсов учителей. Содержание компонент, ФГОС ООО необходимых для проектирования образовательной программы. Учебный план (образовательной программы) образовательной организации. Выбор системы средств обучения.

Тема 2: Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда.

*Вопросы для обсуждения:*

Современные методы и технологии обучения и диагностики в организации урочной и внеурочной деятельности в школе. Способы реализации основных тенденций и целей образовательной деятельности на современном этапе развития. Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения

обучающихся. Способы организации продуктивного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

### Тема 3: Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

*Вопросы для обсуждения:*

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

### Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций (УК-6). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в педагогическую профессию. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Инклюзивное образование в современном мире. Преподавание и воспитательная работа. Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Методика	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)		

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

*Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта:*

### К теме «Введение в педагогическую профессию»

Цель: определить понятие педагогики как науки, ее основные функции и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогика как наука, объект и предмет.
2. История развития педагогики
3. Основные функции и задачи педагогики.
4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Задание:

Дать определения понятиям: педагогика, образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

### К теме «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса»

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

*Дискуссия* проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Насколько типичной является описанная ситуация?
- 2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
- 3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
- 4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?

Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм действий взрослого
2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение
3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

### К теме «Инклюзивное образование в современном мире»

Цель: ввести основные понятия инклюзивного образования, изучить нормативно-правовые и этические основы инклюзивного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.
2. Сопоставление интеграции и инклюзии.
3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.
4. Этические основы инклюзивного образования
5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации
6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.

Задания:

Решите следующие *психологические задачи* (определить тип нарушенного развития)

1. У Дэниэла одна любимая игрушка и десятки других, которые для него будто и не существуют. Единственная обожаемая моим сыном игрушка – деревянный Паровозик Томас, с физиономией в виде часов с черным ободком и трубой, здорово смахивающей на шляпу. Паровозик должен следовать за Дэниэлом повсюду, находясь либо у него во рту, либо в руке. Ни в коем случае не в руке Эмили и уж конечно не в раковине, под струей воды. Никакие мои уговоры и обещания вымыть игрушку за минутку – меньше чем за минутку – на Дэниэла не действовали: он барабанил кулачками по моим бедрам и верещал как мартышка, горестно округлив рот. Я протянула руку, чтобы погладить Дэниэла по спине, он меня отпихнул. Он не позволял ни прикоснуться к себе, ни обнять, а сам все плакал, словно его кто-то чудовищно колотит, словно его пчела ужалила или какая другая беда приключилась, еще страшнее. Дети *так* не делают. Оттолкнувшись головой от моей лодыжки, Дэниэл возил лбом по полу, потом дополз до стены и изо всех своих силенок тыкался головой в угол комнаты.

Дэниэл с каждым днем плакал все больше и больше, по любым, самым странным и необъяснимым поводам. И я представления не имела – почему.

Я отошла взглянуть на Дэниэла – и поняла, что его нигде нет. Кошмарная девичья поп-группа завывала в самое ухо, не желая умолкнуть. Я не только *слышала* этих девиц, но и *видела*, как они танцуют на сцене. В моей голове полным ходом шло светозвуковое шоу. Тщетно я затыкала уши пальцами и, прикрыв глаза ладонями, волчком вертелась на месте. Точь-в-точь как Дэниэл, когда сильно расстроен.

– Дэниэл!!!

Тишина в ответ. Дэниэл никогда не отзывается (отрывок из книги Марти Леймбаха «Дэниэл молчит»).

*Ответ: РАС*

2. Мать Гренуя родила его под столом рыбной лавки, среди рыбных голов. Мать обвиняют в детоубийстве и казнят, а новорождённого полиция отдаёт некой кормилице. Женщина отказывается ухаживать за ребёнком, потому, что, по её словам, он «не пахнет как другие дети» и одержим дьяволом. Затем его отдают в приют мадам Гайяр. Здесь Гренуй живёт до восьми лет, дети сторонятся его, к тому же он некрасив. Никто не подозревает о том, что он обладает острым обонянием. Единственная радость для него — это изучение новых запахов. *Однажды* на улице он чувствует приятный аромат, он его манит. Источником аромата оказывается юная девушка. Гренуй опьянён её ароматом, душит девушку, наслаждаясь её запахом, а затем скрывается незамеченным. Его не мучает совесть, он находится под властью аромата.

Гренуй попадает в пещеру и живёт там несколько лет. Он понимает, что сам не пахнет и хочет изобрести духи, чтобы люди перестали сторониться его и приняли за обычного человека. В городе начинается волна странных убийств, жертвами становятся

юные девушки. Это Гренуй собирает запахи, обривая своих жертв и обмазывая их жиром (отрывок из книги Зюскинд Патрик «Парфюмер. История одного убийцы»).

*Ответ: психопатия*

3. Он знал, что быть матерью такого мальчика, как он, это не то что быть матерью обыкновенного мальчика. Руки и ноги обыкновенных ребят слушаются их всегда, а Джона его руки и ноги слушаются только иногда. И когда мама из-за этого расстраивается, Джону обычно становится хуже. Он начинает спотыкаться, ронять вещи, заикаться, и иногда ему приходится отчаянно колотить себя кулаками по бокам, чтобы выговорить слово.

Пора бы им догадаться, что он целый мальчик, но связанный по рукам и ногам. Что он — молодой лев в цепях, орел с подрезанными крыльями. Что это они заточили его тело в тюрьму (отрывок из книги Саутолл Айвен «Пусть шарик летит»).

*Ответ: ДЦП*

4. Наконец малышка закричала, и тогда он перевернул ее и взглянул в крошечное лицо.

Нежную кожу покрывал сметанный узор родовой смазки, тельце скользило от околоплодных вод и остатков крови. У нее были мутные голубые глазки и угольно-черные волосы, однако всего этого он почти не заметил, потому что видел совсем другое. Безошибочные признаки: вздернутые, словно от смеха, наружные уголки глаз, эпикантус век, приплюснутый нос. «Классический случай, — всплыли в мозгу слова профессора, произнесенные много лет назад, когда они осматривали точно такого же ребенка. — Монголоидные черты. Вам известно, что это значит?» Тогда он послушно перечислил симптомы, заученные по книге: пониженный мышечный тонус, замедленный рост и умственное развитие, возможные болезни сердца, ранняя смерть. Профессор кивнул и приложил стетоскоп к гладкой голой груди новорожденного. «Несчастный малыш. Родителям только и остается, что менять подгузники. А лучше пожалеть себя и отдать бедняжку в интернат» (отрывок из книги Эдвардс Ким «Дочь хранителя тайны»).

*Ответ: синдром Дауна*

5. Дома Сингер без устали разговаривал с Антонапулосом. Руки его вычерчивали слова быстрыми жестами, а лицо при этом было крайне оживленное, и зеленовато-серые глаза ярко блестели. Своими худыми, сильными руками он рассказывал Антонапулосу обо всем, что случилось за день. Антонапулос сидел, лениво развалившись, и смотрел на Сингера. Если он и шевелил руками, а это бывало редко, то только для того, чтобы сказать, что ему хочется есть, спать или выпить. Эти свои три желания он выражал одними и теми же неопределенными неуклюжими движениями (отрывок из книги КарсонМаккалерс «Сердце – одинокий охотник»).

*Ответ: глухота*

6. Я не люблю, когда люди на меня кричат. Я от этого пугаюсь, потому что они могут ударить меня или ко мне притронуться. И я не знал, что мне делать дальше.

Потом миссис Ширз снова принялась кричать. Я закрыл уши руками, зажмурил глаза и стал клониться вперед, пока не согнулся так, что лоб коснулся травы. Трава была холодной и влажной. И мне сразу сделалось лучше.

Полицейский мужчина сказал:

— Ну? Что тут приключилось?...

Я отвернулся от него и снова упал лицом в траву. А потом издал звук, который отец называет стенаниями. Этот звук у меня вырывается, когда из внешнего мира приходит слишком много информации разом. Так бывает, например, когда я огорчаюсь. Тогда я подхожу к радиоприемнику и ставлю его на промежуточный канал между двумя

станциями. Из него начинает вырываться шипение, которое называется. Если сильно отвернуть громкость, то, кроме него, ничего не слышно. И когда я его слушаю, я чувствую себя в безопасности... (отрывок из книги Марк Хэддон «Загадочное ночное убийство собаки»).

*Ответ: РАС*

#### К теме «Преподавание и воспитательная работа»

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Задание:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

#### К теме «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

##### *Представление практических заданий*

**Цель** сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

**Задание 1.** Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов?

Образовательная система — это совокупность образовательных программ, удовлетворяющих запросы определенных групп населения на данной территории и обеспечивающих стабильность результатов образовательной деятельности (О. Е. Лебедев).

Образовательная система — это специально выстраиваемая силами общества и государства в соответствии с историческим и социокультурным контекстом система сохранения, воспроизводства и развития Человеческого Качества.

Образовательная система — это специально организованная система, предназначенная включить человека в культуру (прошлую, настоящую, будущую), придать эволюции культуры безопасный ход, т. е. выработать, сформировать определенную готовность к действию, развернуть, наладить механизмы ориентации, адаптации, побуждения, коммуникации, продуцирования ценностей в той или иной области (В. Е. Радионов).

**Задание 2.** На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

**Задание 3.** Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.

**Задание 4.** Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

**Задание 5.** Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.

**Задание 6.** Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для

описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

**Задание 7.** Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

К теме «Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда»

*Составление плана-конспекта урока*

**Задание:** Разработать план-конспект урока учебного предмета, соответствующего направлению подготовки студента, по следующему шаблону:

### ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет \_\_\_\_\_

Урок № \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: **Урок «открытия» нового знания**

**Деятельностная цель:** формирование способности обучающихся к новому способу действия.

**Образовательная цель:** расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

**Формирование УУД:**

**Личностные действия:** (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

**Регулятивные действия:** (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

**Познавательные действия:** (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

**Коммуникативные действия:** (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Организационный момент (1-2 минуты)			
2. Актуализация знаний (4-5 минут)			
3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)			
4. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут)			
5. Первичное закрепление (4-5 минут)			
6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль			

(4-5 минут)			
7. Включение нового знания в систему знаний и повторение (7-8 минут)			
8. Рефлексия деятельности			
9. (Итог урока 2-3 минуты)			

К теме «Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)».

**Цель:** способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

**Задание:** Заполнить таблицу:

Цели профессиональной деятельности	Результат (что сделано, конкретные достижения)
Совершенствовать свое педагогическое мастерство	
Овладеть конкретной педагогической технологией	
Добиться высоких результатов в обучении	
Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу	
Добиться признания своих коллег	
Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его	
Развивать у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности.	

*Презентация проектов (групповых/индивидуальных)*

Продукт коллективной работы студентов на практическом занятии. Тематика работ выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом (группой) самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Определение понятия «педагогика».
2. Этапы развития педагогической науки.
3. Предмет и объект педагогики.
4. Функции педагогической науки.
5. Задачи педагогики.
6. Научные методы педагогики.
7. Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве.
8. История становления и развития специального и инклюзивного образования.
9. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире.
10. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.
11. Понятие и структура специальных образовательных условий.
12. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.
13. Понятие воспитания. Его цели, факторы.
14. Цели воспитания, факторы.
15. Основные виды воспитательной деятельности.
16. Содержание воспитания
17. Воспитание как общественное явление
18. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.
19. Понятие психолого-педагогического сопровождения.
20. Специфика психолого-педагогического взаимодействия.
21. Стили психолого-педагогического взаимодействия.
22. Демократический стиль взаимодействия с классом.
23. Нормативная регуляция поведения школьников.
24. Стратегии поддержки позитивного климата в классе.
25. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе
26. Стратегии разрешения проблем.
27. Понятие основная образовательная программа.
28. Понятие о федеральном государственном образовательном стандарте общего образования.
29. Концептуальные положения закона «Об образовании в РФ».

Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности на примере цифровых образовательных ресурсов.
2. Исторический театр в школе.
3. Создание моделей биологических объектов как способ получения метапредметных знаний. «Макет внутренних органов человека».
4. Практическое применение Математики через реальные задачи.
5. Повышения качества проведения дистанционных занятий.
6. Физика в нашей жизни.
7. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «Вконтакте».
8. Применение нестандартных форм и методов на уроках информатики.
9. Конструктор ДНК.
10. Мейоз «Шпаргалка - Демонстратор».
11. Модель животной клетки.
12. Палеонтология в Калининградской области.
13. Демонстрационный материал в кабинете биологии.
14. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России.

15. Анализ концепции преподавания учебного предмета «История».
16. Что важнее для урока – технология или творчество учителя? Какой урок ценнее, полноценнее, современнее – построенный по сценарию или урок-экспромт?
17. Общие черты и особенности стандартов (нормативных документов) исторического образования в РФ и зарубежных странах.
18. Судьба письменных работ в изучении истории.
19. Игра как способ интенсификации учебного процесса на уроках английского языка.
20. Использование MSAccess при обучении информатике.
21. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.
22. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы.
23. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор».
24. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы.
25. Школьная успешность.
26. Советы учеников учителям.
27. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе).
28. Высокоэффективный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
29. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности обучающихся.
30. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
31. Внеурочная деятельность в школе.
32. Периодическая система химических элементов.
33. Введение в органическую химию.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 512 с. — (Серия «Учебник для вузов»). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Рындак, В.А., Аллагулов, А.М., Челпаченко, Т.В. и др. Педагогика / В.А. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко и др. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. — 427 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
4. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Ходусов, А.Н. Методология профессионального образования/ А.Н. Ходусов. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -351 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

#### **Дополнительная литература**

1. Александрова, Е.А., Асадуллин, Р.М., Бережнова, Е.В. и др. Методология педагогики/ Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова и др. —Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -296 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Гайченко, С. В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие для бакалавриата/ В.А. Капранова. —Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2019. — 176 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

4. Карнаух, Н. В. ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА / Н. В. Карнаух. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850955> (дата обращения: 19.03.2022)

5. Мишенин, С.Е. Информационно-аналитическая работа/С.Е. Мишенин. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -384 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Модуль предпринимательский»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Калининград  
2023**

## Лист согласования

### Составители:

Шалапина М.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Зонин Н.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «ОНК «Институт  
управления и территориального развития»

Д.Г. Житиневич

И.о. директора высшей школы права

Т.Г. Ежова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль предпринимательский».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Модуль предпринимательский».

Цель дисциплины: является расширение области и уровня знаний в предпринимательской деятельности; изучение сущности, целей и содержания разделов бизнес-плана, а также приобретение умений и навыков в области разработки бизнес-планов предприятий-участников.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования	<b>Знать:</b> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. <b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов. <b>Владеть:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности.
	УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> методы эффективного планирования времени <b>Уметь:</b> планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации <b>Владеть:</b> приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе

		принципов образования и самообразования  <b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль предпринимательский» представляет собой дисциплину части - формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Содержание процесса бизнес-планирования	Определение бизнес-плана, его роль в современном предпринимательстве. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Цели, задачи и функции бизнес-планирования. Участники процесса бизнес-планирования.

		<p>Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования.</p> <p>Основные разделы бизнес-плана. Зависимость структуры бизнес-плана от специфики деятельности, целей составления, размеров предприятия. Классификация бизнес-планов. Виды работ, выполняемых в процессе бизнес-планирования, их увязка со структурой бизнес-плана. Оформление бизнес-плана: титульный лист, аннотация, меморандум о конфиденциальности, оглавление.</p> <p>Порядок изложения концепции. Возможности использования резюме как рекламного документа и заявки на финансирование. Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане.</p>
2	Продукты и услуги	<p>Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т. п. Дополнительные сервисные услуги. Гарантии и сервис.</p>
3	Описание бизнеса.	<p>Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.</p>
4	Исследование и анализ рынка	<p>Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.</p>
5	План маркетинга	<p>Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.</p>
6	Производственный и организационный план	<p>Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика.</p> <p>Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.</p>
7	Финансовый план,	<p>Потребность в инвестициях и источники их</p>

	оценка эффективности инвестиций и рисков	финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности. Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
--	--	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

*Тема 1. Содержание процесса бизнес-планирования.* Сущность бизнес-плана. Роль бизнес-планирования для предприятия. Этапы при разработке бизнес-плана. Источники бизнес-идеи. Источники финансовых ресурсов. Эффективность инвестиций. Требования к осуществлению бизнес-планирования. Подходы к структурированию бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика написания разделов бизнес-плана. Оформление титульного листа. Оглавление. Содержание резюме проекта.

*Тема 2. Продукты и услуги.* Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т.п.

*Тема 3. Описание бизнеса.* Описание компании. Возможность ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

*Тема 4. Исследование и анализ рынка.* Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.

*Тема 5. План маркетинга.* Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.

*Тема 6. Производственный и организационный план.* Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика. Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.

*Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.* Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности.

Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

**Тема 1: Содержание процесса бизнес-планирования.**

*Вопросы для обсуждения:* Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятием. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.

Бизнес-план предприятия.

**Тема 2: Продукты и услуги.**

*Вопросы для обсуждения:* Основные факторы привлекательности продукта и услуги. Какие продукты (услуги) отвечают требованиям «новизны». В чем может состоять уникальность продукта (услуги)? Патентная защищенность товара. Ключевые факторы успеха продукции (услуги). Каким образом в бизнес-плане отражается внешнее оформление продукта?

**Тема 3. Описание бизнеса.**

*Вопросы для обсуждения:* Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

**Тема 4. Исследование и анализ рынка.**

*Вопросы для обсуждения:* Прогноз конъюнктуры рынка. Определение потенциала рынка, емкости рынка, доли рынка, темпов роста рынка. Прогноз развития рынка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ потребителей. Анализ конкурентов, поставщиков, посредников.

**Тема 5. План маркетинга.**

*Вопросы для обсуждения:* Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

**Тема 6. Производственный и организационный план.**

*Вопросы для обсуждения:* Производственный цикл. Производственные мощности. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

**Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.**

*Вопросы для обсуждения:* Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Требования к самостоятельной работе студентов

*1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:* Содержание процесса бизнес-планирования. Анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

*2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение сквозной задачи, по следующим темам:* Продукты и услуги. Описание бизнеса. Исследование и анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Содержание процесса бизнес-планирования.	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	<i>Опрос. Тестовые задания</i>
Исследование и анализ рынка	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	<i>Тестовые задания, Кейс-задание. Решение задач.</i>
План маркетинга	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	<i>Дискуссия. Кейс-задание.</i>
Производственный и организационный план	УК-1.1 УК-1.11 УК-1.12	<i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.</i>
Финансовый план,	УК-1.1	<i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
оценка эффективности инвестиций и рисков	УК-1.11 УК-1.12	<i>задач.</i>

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:*

*По теме 1 «Содержание процесса бизнес-планирования».*

*Тестовое задание:*

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) определение места на рынке.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия; в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) весь персонал предприятия.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

4. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
- в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах. Ваш выбор. \_\_\_\_\_

5. Отличительная черта бизнес-плана:

- а) краткосрочность плана;
- б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);
- в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;
- г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

- а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
- в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
- г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

7. Что такое бизнес-план?

- а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;
- б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;
- в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;
- г) все ответы верные.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

- а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;
- б) для банка, который может дать кредит;
- в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;
- г) для федеральной, региональной и местной администрации.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:

- а) эффективность использования ресурсов;
- б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);
- в) ликвидность;
- г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчётов:

- а) кадровые – готовность руководства;
- б) организационные – дееспособная организация управления;
- в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;
- г) законодательные – наличие законов, способствующих развитию экономики в РФ;
- д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;
- е) первые три.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

11. Плановая информация определяет:

- а) аналитическую и прогнозную информацию;
- б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию; в) субъективную информацию о бизнесе;
- г) описание пути превращения идеи в связанную реальность.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

12. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
- б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления;
- в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
- г) бизнес-план – средство для получения денег; д) бизнес-план – средство для получения льгот.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

13. Бизнес-план в первую очередь представляет собой:

- а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности предприятия (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);
- б) документ, определяющий способы решения проблем;
- в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли;
- г) документ, определяющий перспективы развития организации.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

14. Главной задачей бизнес-плана является:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
- г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

15. Функции бизнес-планирования:

- а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;
- б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;
- в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

16. Принципы бизнес-планирования:

- а) необходимость;
- б) прерывность;
- в) информированность;
- г) затратность.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

17. Типичные ошибки в бизнес-планировании:

- а) смутно установлены цели проекта;
- б) четкое определение цели проекта;
- в) переоценка риска;
- г) неполнота проработки разделов.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

18. К внешней среде бизнеса относят:

- а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
- в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;
- г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

19. К внутренней среде бизнеса относят:

- а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
- г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

20. Бизнес-план используется:

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

21. Внешние цели бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

22. Цели внутреннего бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

23. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:

- а) инвесторы;
- б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;
- в) совет директоров;
- г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

24. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

- а) вложение в ценные бумаги;
- б) создание основного капитала;
- в) формирование оборотного капитала;
- г) распределение прибыли.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

25. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

- а) отсутствие денег;
- б) отсутствие или неопределенность целей;
- в) неэффективное планирование и управление финансами;
- г) ненормальный подход к бизнес-планированию.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

### *Тестовые задания по теме 2 «Исследование и анализ рынка»*

1. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) сегментация рынка;
- б) выявление факторов конкуренции;
- в) достоверная оценка объёма продаж;
- г) прогнозирование рыночной конъюнктуры.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

2. Ёмкость рынка это:

- а) суммарный объём товаров, который может быть предложен, продавцами;

- б) суммарный объём покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях;
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени;
- г) потенциальная возможность реализации товара на данном рынке.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

3. К методам оценки и прогнозирования объёма продаж относят:

- а) методы статистического моделирования;
- б) морфологические методы;
- в) экспертные оценки;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

4. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объёма продаж: а) стадия разработки бизнес-плана;

- б) тип проекта;
- в) условия реализации проекта;
- г) сложившаяся практика.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

5. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:

- а) стратегия относительно цены на товар;
- б) стратегия относительно качества товара;
- в) стратегия относительно цены и качества товара;
- г) стратегия продвижения.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

6. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого:

- а) посредника;
- б) сегмента рынка;
- в) рынка в целом;
- г) непосредственного конкурента.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

7. В бизнес-плане продвижение нового продукта связано с:

- а) микс-маркетингом;
- б) формированием стратегий маркетинга;
- в) описанием продукта;
- г) изучением спроса на продукцию.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

8. Участники рынка доверяют бизнес-планам, в которых:

- а) обоснована выгодность инвестиций;
- б) представлен анализ рынка;
- в) обоснован вид товара (услуги);
- г) нет конкретности.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

9. Большинство предпринимателей изначально стремятся:

- а) проанализировать предполагаемый к производству товар (услугу) на предмет привлекательности рынка;
- б) представить результаты своей деятельности;
- в) войти в чужой бизнес;
- г) создать бизнес.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

10. Деловая привлекательность региона определяется:

- а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;
- б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;

- в) развитостью конкуренции в регионе;
  - г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой.
- Ваш выбор. \_\_\_\_\_

11. Ёмкость рынка определяется на основе:

- а) данных об интенсивности стимулирования продаж;
- б) исследование восприятия потребителей;
- в) суммирования первичных, повторных и дополнительных продаж;
- г) структурных характеристик рынка.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

12. Общими критериями сегментирования для потребительских и промышленных рынков являются:

- а) юридический;
- б) демографический;
- в) поведенческий;
- г) технологический.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

13. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

- а) спрос приезжего населения;
- б) спрос учреждений социального типа;
- в) покупки товаров местным населением;
- г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор: \_\_\_\_\_

14. Какой из следующих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:

- а) падение прибыли в отрасли, производящей этот продукт;
- б) неспособность фирм данной отрасли к расширению производства;
- в) невозможность другими фирмам войти в данную отрасль;
- г) более низшим отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

15. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

- а) спрос приезжего населения;
- б) спрос учреждений социального типа;
- в) покупки товаров местным населением;
- г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

16. Показатели рыночной инфраструктуры:

- а) плотность торгово-сбытовой и складской сети;
- б) обеспечения гарантий занятости, сокращение рабочего времени;
- в) оценка уровня удовлетворения спроса, потребления;
- г) создание необходимых технологических процессов рыночных структур.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

17. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо:

- а) потребность;
- б) спрос;
- в) необходимость;
- г) желание.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

18. Конъюнктура рынка характеризуется:

- а) сложностью внешней среды предприятия;
- б) временной ситуацией на рынке;
- в) организационной культурой предприятия;
- г) приоритетами в распределении ресурсов.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

19. В современной экономике выделяют следующие основные модели рынка:

- а) свободная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- б) неценовая конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- в) чистая монополия, добросовестная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия; г) чистая монополия, олигополия.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

20. Сегментация рынка – это:

- а) нахождение частей рынка, на которые направлена маркетинговая деятельность предприятия;
- б) рекламная акция;
- в) способ защиты прав потребителей;
- г) поиск покупателя.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

**Кейс-задание по темам: «Исследование и анализ рынка», «План маркетинга», «Производственный и организационный план», «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»**

Задание: разработать бизнес – план для самостоятельно выбранного студентом направления:

1. Разработать основную концепцию бизнеса.
2. Разработать миссию предприятия и цель организации.
3. Провести внешний и внутренний анализ и на базе данных анализа составить матрицу SWOT (с выводами и формулировкой краткосрочных целей).
4. Разработать план маркетинга (описать целевую аудиторию, описать товар или услугу под целевую аудиторию, описать принципы ценовой политики, описать каналы распределения и составить план продвижения).
5. Производственный план (составить план продаж за год с его прогнозом поквартально)
6. Организационный план (отразить организационную структуру предприятия с ее кратким описанием)
7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций (Составить смету затрат, составить прогнозный отчет о прибылях и убытках за год по кварталам, провести анализ безубыточности, определить рентабельность вложения средств в данный проект; сроки окупаемости инвестиций; степень и факторы риска, оказывающие определяющее влияние на результат).

**Задачи по теме 2 «Исследование и анализ рынка»**

**Задача 1.** Предприятие по производству мяса птицы работает на внутреннем региональном рынке с общей численностью населения 3 000 000 человек. Продукция предприятия является доступной по цене для всех потенциальных потребителей. Не употребляют продукт дети до 6 месяцев, что составляет 5% от общей численности. Потребление мяса в ежемесячном рационе составляет 1,5 кг на человека. Стоимость 1 кг продукции - 70 руб. Определите потенциал рынка.

**Задача 2.** Предприятию общественного питания, находящемуся в городе «Х», известна емкость рынка ресторанных услуг в городе «Z». Пользуясь методом вмененных коэффициентов и, используя статистические данные, можно рассчитать этот показатель для города «Х»:

Показатель		Город «Z»	Город «Х»
Емкость рынка ресторанных услуг, руб.		27 840 000 000	?

Средний уровень дохода населения, чел.		7000	6082
Численность населения, чел.		8 500 000	623 200
Частота посещений в год		84	48

**Задача 3.** Емкость рынка молочной продукции региона равна 45357т, объем товарного предложения фирмы «Х» равен 2 359т. Чему равна доля рынка предприятия?

**Задача 4.** Емкость рынка кондитерских изделий региона в конце базисного периода равна 36269 т, в конце анализируемого периода – 45550 т, ситуация на рынке анализировалась в течение года.

**Задача 5.** Предприятие по производству мороженого провело маркетинговые исследования потребителей с целью выявления их отношения к своей новой марке и продукции конкурентов (данные в таблице). Определите отношение к продукту и степень удовлетворенности потребителей при помощи метода идеальной точки.

Показатель	Важность показателя	Идеальная точка	Марки		
			Мнения относительно марки «А»	Мнения относительно марки конкурентов «В»	Мнения относительно марки конкурентов «С»
1 Вкус (сладкий 1-кислый – 7)	6	2	3	2	3
2. Энергетическая ценность (высокая 1-низкая 7)	4	4	3	4	5
3.Наличие наполнителей (высокое 1-низкое 7)	5	1	4	1	1
4. Цена (высокая 1-низкая 7)	6	5	4	4	5
5. Натуральность (высокая 1-низкая 7)	4	2	2	2	2
А <sub>о</sub>			?	?	?

*Задачи по теме 6 «Производственный и организационный план».*

**Задача 1.** В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую - 50% станочного парка, количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка в год - 4000 часов. *Определить* коэффициент сменности работы станков; коэффициент экстенсивного использования оборудования; коэффициент интенсивного использования оборудования; коэффициент интегрального использования оборудования.

**Задача 2.** Планом производства предусмотрено выпустить продукции в количестве 25000 шт. Вся выпущенная продукция будет реализована. Предприятие планирует поквартальное повышение цен на 2 %. Условия оплаты продукции: 70 % поступления денежных средств в текущем месяце, 30 % – в последующем месяце. Производство периодическое, работа организована в одну смену. Цена изделия в базисном году – 802,4 руб. Составить годовой план продажи по месяцам и график ожидаемых поступлений денежных средств по месяцам.

**Задача 3.** Определите объем валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

*Задачи по теме 7 «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»*

**Задача 1.** По приведенным в таблице данным отчетности предприятия рассчитать основные показатели рентабельности (рентабельность продаж, производства, собственного капитала, продукции, основных производственных фондов).

№	Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	1062231
2	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)	906690
3	Прочие доходы и расходы	
	– проценты к получению	12845
	– проценты к уплате	-
	– прочие операционные доходы	21 315
	– прочие операционные расходы	32927
4	Внереализационные доходы	3153
5	Внереализационные расходы	541
6	Штрафы, пени, неустойки, полученные по решению суда	2145
7	Основные средства	
	– на начало года	412095
	– на конец года	430225
8	Оборотные средства	790888
9	Собственный капитал	
	– на начало года	701500
	– на конец года	753253

**Задача 2.** Проект, требующий инвестиций в размере 10 000 евро, будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 2 600 евро ежегодно. Оцените приемлемость принятия данного проекта по показателям NPV, PI, IRR, DPP если ставка дисконтирования равна 9%.

**Задача 3.**

Анализируются проекты (тыс. евро):

	IC	CF <sub>1</sub>	CF <sub>2</sub>
A	- 4000	2500	3000
B	- 2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, PP, NPV, если  $r = 10\%$ .

**Задача 4.** Проект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 000 евро. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 10 лет ежегодный доход составит 50 000 евро. Следует ли принять этот проект, если ставка дисконтирования 15%?

**Задача 5.** Проанализируйте два альтернативных проекта по показателям NPV и PP, если ставка дисконтирования 10%.

	IC	CF <sub>1</sub>	CF <sub>2</sub>	CF <sub>3</sub>
A	-100	50	70	-
B	-100	30	40	60

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).
13. Расчет потребности в сырье и материалах.
14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
15. Показатели эффективности использования ресурсов.
16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
22. Система целей бизнеса, структуризация целей.
23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом. Трудовой контракт на предприятии.
24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
31. Реализация продукции. Определение плана продаж.
32. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.

35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
37. Безубыточность. График достижения безубыточности.
38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
39. Инвестиции: понятие, виды, источники.
40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
45. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.
50. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно</i>	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература:

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Волков, А. С. Бизнес-планирование учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818631> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература:

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса [Электронный ресурс] = Successful Business Plan: Secrets & Strategies / Р. Абрамс. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>.
2. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками [Электронный ресурс] / К. Гиротра, С. Нетесин. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 216 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279755>.
3. Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>.
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Р. Ньютон; под ред. М. Савина; пер. А. Кириченко; пер. с англ. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>.
5. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / А. Остервальдер, И. Пинье; под ред. М. Савина; пер. М. Кульнева. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229875>.

6. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

7. Юхин, Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134339>.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусного программного обеспечения.
- специализированное ПО (при наличии):  
Project Expert

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории),

оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**«Цифровые инструменты профессиональной деятельности»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составители:** Савкин Дмитрий Александрович, доцент ОНК «Институт высоких технологий»

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 «21» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «ОНК «Институт  
управления и территориального развития»

Д.Г. Житиневич

И.о. директора высшей школы права

Т.Г. Ежова

## Содержание

1. Характеристика образовательного модуля
2. Программа дисциплины «Цифровая культура»
3. Программа дисциплины «Язык Python»
4. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»
5. Программа дисциплины «Компьютерные сети»

## 1. Характеристика модуля

### Модуль

#### *Цифровые инструменты профессиональной деятельности*

#### **Образовательные цели и задачи**

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития общекультурных компетенций в программе подготовки выпускника высшего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию возможностей применения современных информационных технологий для решения задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности.

2. Формировать навыки использования современных информационных систем в своей профессиональной области.

#### **Образовательные результаты выпускника**

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества; содержание, объекты и субъекты информационного общества; основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ; особенности процессов информатизации различных сфер деятельности; возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности;</li><li>- основные принципы разработки программ с применением языка Python;</li><li>- фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний; теоретические основы проектирования интеллектуальных систем; основные инструментальные средства искусственного интеллекта; основные области применения интеллектуальных систем; современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем;</li><li>- Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи; принципы пакетной передачи данных, понятие сетевой модели, протоколы, основные понятия, принципы взаимодействия, различия и</li></ul>

	<p>особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах, адресацию в сетях, организацию межсетевое воздействия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества; самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области;</li> <li>- создавать современные программные и информационные решения; делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики; осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики; работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами; эффективно использовать информационные технологии и компьютерную технику для достижения практически значимых результатов;</li> <li>- Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками программирования на основе языка Python;</li> <li>- навыками освоения больших объемов информации, представленной в традиционной и электронной форме; навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете; культурой постановки и моделирования практически значимых задач; навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с теоретическими данными; практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач; навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.</li> </ul>
--	--



## Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере информационных технологий. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

### Программа итоговой аттестации

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{mod}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{np} R_{np} + R_{кур}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{np}}$$

Где:

$R_j^{\text{mod}}$  – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$  – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{np}$  – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$  – оценки по дисциплинам модуля

$R_{np}$  – оценка по практике

$R_{кур}$  – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$  – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{np}$  – рейтинговые баллы студента по практике

$R_{кур}$  – рейтинговые баллы студента по курсовой работе

## 2. Дисциплина модуля «Цифровая культура»

Цель дисциплины: освоение современных теорий информационного общества.

### 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества;</li> <li>- содержание, объекты и субъекты информационного общества;</li> <li>- основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ;</li> <li>- особенности процессов информатизации различных сфер деятельности;</li> <li>- возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества;</li> <li>- самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития;</li> <li>- исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</li> </ul>

## 2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Цифровая культура» представляет собой дисциплину обязательной части направления подготовки.

## 2.3. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 2.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение	Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющим комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.
2	Авторское право	Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации.

		<p>Механизмы защиты интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Их различия. История их применения в computer science в мире, в СССР, в России. Основные законы, действующие в данной области.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Лицензионный договор и его виды. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.</p>
3	Цифровая этика	<p>Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики. Киберэтика. Блогерская этика. Хакерская этика. Сетевая этика</p>
4	Преступления в сфере информационных технологий	<p>Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»). «Государственное пиратство» США и западноевропейских стран. «Частное» пиратство в РФ, Китае, ЮВА. Противоречия между потребностями информационного общества на свободное распространение информации и частным характером собственности при капитализме. Наказания, предусмотренные в уголовном кодексе, административном кодексе и в законах о защите авторских прав.</p> <p>Определение и классификация "компьютерных преступлений". Законодательство Российской Федерации по борьбе с "компьютерными преступлениями".</p>

## 2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тема лекции
1	Введение	Лекция 1. Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.
2	Авторское право	Лекция 2. Авторские права. Механизмы защиты

		интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
3	Цифровая этика	Лекция 3. Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики.
4	Преступления в сфере информационных технологий	Лекция 4. Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»).

#### Рекомендуемая тематика практических занятий:

№ п/п	Наименование Темы	Содержание темы
1	Введение	Роль информационных технологий в жизни современного общества
2	Авторское право	Анализ практических примеров применения авторского права
3	Цифровая этика	Анализ практических примеров, связанных с этическим поведением человека в сети Интернет.
4	Преступления в сфере информационных технологий	Тренинг по вопросам противодействию киберпреступлениям. Решение кейсов по данной тематике.

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

#### Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **2.6. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **2.7. Фонд оценочных средств**

### **2.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение	УК-1	Тестирование
Авторское право	УК-1	Тестирование

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Цифровая этика	УК-1	Тестирование
Преступления в сфере информационных технологий	УК-1	Тестирование

**2.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля**

1. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Основные черты «Цифровой» экономики - это»	А) Экономическая деятельность сосредотачивается на Платформах «Цифровой» экономики Б) Персонифицированные сервисные модели В) Непосредственное взаимодействие производителей и потребителей Г) Распространение экономики совместного пользования Д) Значительная роль вклада индивидуальных участников Е) Государство управляет всеми экономическими вопросами
2. Выбрать правильное продолжение утверждения: «К требованиям к специалистам, владеющим комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций относят»	А) «цифровую пронырливость»; Б) владение инструментарием работы с большими данными и инструментами визуализации; В) понимание основ кибербезопасности Г) владение современными языками программирования Д) системное мышление; Е) эмоциональный интеллект
3. Выбрать правильное продолжение утверждения: «Имущественное авторское право защищает»	А) произведения науки Б) произведения литературы В) законодательные документы Г) фотографии публичных личностей Е) блоги
4. Выбрать правильное продолжение утверждения: «К видам имущественных прав относят»	А) право на уничтожение произведения Б) право на воспроизведение; В) право на распространение; Г) право на публичный показ; Д) право на публичное исполнение; Е) право на перевод на определенный язык;
5. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Объектами авторского права являются:»	А) литературные произведения (включая программы для ЭВМ и базы данных); Б) драматические и музыкально-драматические произведения; В) музыкальные произведения с текстом или без текста; Г) кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и т.п.; Д) произведения живописи, скульптуры, графики, и др.;

<p>6. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «При цитировании материала из Интернета можно придерживаться следующего формата ссылки:»</p>	<p>А) название произведения Б) имя автора (псевдоним), имена соавторов В) дата публикации (если возможно обнаружить) Г) название сайта Д) адрес страницы сайта, содержащей произведение Е) дата и время обращения Ж) фамилия обращающегося</p>
<p>7. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «В кодекс компьютерной этики входят следующие пункты»</p>	<p>А) мыть руки, перед тем, как сесть за компьютер Б) не использовать компьютер с целью повредить другим людям; В) не пользоваться файлами, созданными не Вами; Г) не использовать компьютер для воровства; Д) не использовать компьютер для распространения всякой информации; Е) думать о возможных общественных последствиях программ, которые Вы пишете или систем, которые Вы разрабатываете; Ж) всегда перезагружать компьютер, когда отходишь от него</p>
<p>8 Выбрать правильное продолжение утверждения: ««ПО общественной собственности» — это...»</p>	<p>А) программные продукты, авторские права на которые принадлежат коммерческой структуре. Б) программные продукты, авторскими правами на которые никто не обладает. В) программные продукты, авторскими правами на которые обладает группа физических лиц</p>
<p>9.Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Законодательная база РФ в области компьютерных преступлений состоит из</p>	<p>А) Должностных инструкций сотрудников отдела К МВД России Б) Законов РФ В) Указов Президента Российской Федерации Г) Инструкций Интерпола Д) Положения</p>
<p>13.Отметить правильный (ые) ответ (ы): «К компьютерным преступникам относят»</p>	<p>А) домушники Б) крэкеры В) форточники Г) фрэкеры Д) квакеры Е) кардеры</p>

### 2.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для промежуточного контроля (зачёта)

1. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Роль программирования в моей специальности. Основные программы и предполагаемые виды деятельности.
2. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Что является главным в данной специальности. Перспективы и направления ее развития. Возможные методы совершенствования уровня подготовки.
3. Цифровая экономика
4. Основные черты цифровой экономики
5. Риски и проблемы цифровой экономики
6. Ключевые технологии цифровой экономики
7. Требования к специалистам в ИТ-сфере в настоящее время
8. Лицензионные договоры: понятие, содержание.

9. Виды лицензионных договоров.
10. Принудительная лицензия.
11. Авторские права: понятие, содержание.
12. Объекты авторского права.
13. Произведения, не охраняемые авторским правом.
14. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
15. Общие положения авторского права.
16. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
17. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
18. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
19. Распоряжение исключительными авторскими правами.
20. Правовой режим служебных произведений.
21. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
22. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
23. Права изготовителя программ и базы данных.
24. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
25. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
26. Кодекс компьютерной этики
27. Основные положения сетевой этики
28. Компьютерные преступления
29. Уголовная ответственность в России за компьютерные преступления

#### 2.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения	хорошо		71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы	или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

## 2.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 213 с. - ISBN 978-5-394-04192-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232773> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация: методическое пособие / В. В. Ильин. - Москва: Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095348> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031306> (дата обращения: 13.03.2022)

## 2.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 2.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms3.kantiana.ru](http://www.lms3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Специальное программное обеспечение не требуется.

### **2.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

### 3. Программа дисциплины «Язык Python»

**Цель** дисциплины: освоение методов разработки современных программных и информационных решений на языке программирования Python.

#### 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Знать</b> основные принципы разработки программ с применением языка Python.</li><li>• <b>Уметь</b> создавать современные программные и информационные решения.</li><li>• <b>Владеть</b> практическими навыками программирования на основе языка Python</li></ul>

#### 3.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык Python» представляет собой дисциплину обязательной части направления подготовки.

#### 3.3. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 3.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python. Переменные. Int, float, str, list. Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict. Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод.
2	Функции. Модули.	Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков. Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей.
3	Классы, ООП.	Объектно ориентированное программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Стандартные библиотеки языка Python. os, Glob, sys, re, math, random, statistics, urllib, datetime, timeit, doctest, unittest, template, zipfile, array
6	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования

### 3.5. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Темы лекций
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Лекция 1 . Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python. Лекция 2 . Переменные. Int, float, str, list. Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict. Лекция 3 . Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод.
2	Функции. Lamda-выпажения. Модули.	Лекция 4 . Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков. Лекция 5 . Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей.
3	Классы, ООП.	Лекция 7-8. Объектно ориентированное

		программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Лекция 9. Стандартные библиотеки языка Python.
5	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Лекция 10. Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования

#### Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Написание программы демонстрирующей работу со сложными структурами данных
2	Функции. Модули.	Написание программы демонстрирующей работу с функциями и/или модулями
3	Классы, ООП.	Написание программы демонстрирующей работу с классами
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Написание программы демонстрирующей работу с файловой системой и работу с исключениями
6	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Решение задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек. Визуализация задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек

#### Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **3.6. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Лабораторные занятия.**

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

### **3.7. Фонд оценочных средств**

#### **3.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Язык Python. Базовые типы данных.	УК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Функции. Модули.	УК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Классы, ООП.	УК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Стандартные библиотеки языка Python.	УК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Реализация GUI в языке Python.	УК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	УК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.

### 3.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

#### Примеры вопросов для устного опроса:

1. Язык Python. Особенности реализации
2. Базовые типы данных языка Python. Отличия в реализации.
3. Условия и циклы
4. Функции. Lamda-выражения, условия применения.
5. Структуры данных
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python. Отличия от пользовательских библиотек.

#### Типовая лабораторная работа:

##### Лабораторная работа №1

##### Написание программы, демонстрирующей работу с функциями.

**Цель работы:** освоить основные навыки программирования с использованием функций Python.

##### Задания:

Написать программу используя функции и необходимые технологии, в рамках двух из предложенных задач.

### 3.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Язык Python
2. Базовые типы данных языка Python
3. Условия и циклы
4. Структуры данных
5. Модули
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python
9. Библиотеки для работы с математикой
10. Реализация GUI в языке Python

### 3.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 3.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### 3.8.1. Основная литература

1. Златопольский, Д.М. Основы программирования на языке Python / Д.М. Златопольский. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 284 с. - ISBN 978-5-97060-552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028147> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуриков, С. Р. Основы алгоритмизации и программирования на Python : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017142-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1356003> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **3.8.2. Дополнительная литература**

1. Рамальо, Л. Python. К вершинам мастерства / Лучано Рамальо ; пер. с англ. А.А. Слинкина. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 768 с. - ISBN 978-5-97060-384-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028052> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **3.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **3.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms3.kantiana.ru](http://www.lms3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа [webinar.ru](http://webinar.ru);
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Python;
- Deductor.

### **3.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

#### 4. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»

Целью дисциплины «Введение в искусственный интеллект» является овладение систематизированными знаниями об основных моделях, методах, средствах и языках, используемых при разработке систем искусственного интеллекта.

##### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия</p>	<p>УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний;</li> <li>– теоретические основы проектирования интеллектуальных систем;</li> <li>– основные инструментальные средства искусственного интеллекта;</li> <li>– основные области применения интеллектуальных систем;</li> <li>– современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики;</li> <li>– осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики;</li> <li>– работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами;</li> <li>– эффективно использовать информационные технологии и компьютерную технику для достижения практически значимых результатов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками освоения</li> </ul>

		<p>больших объемов информации, представленной в традиционной и электронной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете;</li> <li>– культурой постановки и моделирования практически значимых задач;</li> <li>– навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с теоретическими данными;</li> <li>– практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач;</li> <li>– навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.</li> </ul>
--	--	--

#### **4.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в искусственный интеллект» представляет собой дисциплину обязательной части направления подготовки.

#### **4.3. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### **4.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в

контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Интеллектуальные агенты	Рассматривается классификация Питера Норвига и Бертрана Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающийся. Рефлекторные агенты наиболее примитивны и включают в себя ряд сенсоров и примитивные правила для обработки данных ситуаций. Агенты основанные на модели включают также модель мира и уже могут предусмотреть правила развития мира. Агенты основанные на цели кроме модели мира включают функциональный блок предсказывающий последствия данного действия. Дополнительно рассматриваются 2 когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински
2	Машинное обучение и его типы	Рассматриваются три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением. Рассматриваются примеры алгоритмов. На простых примерах иллюстрируется общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor. приводятся примеры их работы на реальных данных.
3	Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	Рассматриваются 4 модели нейронов: Розенблата и Макколлока и Питтса на примере современных пром нейронных сетей, так же Ходжкина-Хабслера и Ижикевича широко используемых в нейросимуляторах. Проводится сравнение и рассматриваются практические вопросы применения в вычислительных задачах. Модель Розенблата основана на модели Макколлока и Питтса где тело нейрона представляет собой интегрирующий сумматор с множеством взвешенных входов. В модели Розенблата приняты как положительные так и отрицательные веса, которые должны представлять ингибирование биологических нейронов
4	Виды нейронных сетей	Рассматриваются архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцептрон, НТМ. Простейший случай перцептрон был реализован в 1956 году это сеть прямого распространения где количество входных нейронов равно количеству входов, выходов количеству классов. В простейшей модели используется пороговая функция сигмоида.

#### 4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы: Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа:

№	Наименование раздела	Тема лекции
1	Интеллектуальные агенты	Лекция 1. Классификация Питера Норвига и Бертрانا Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающийся. Лекция 2. Когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински
2	Машинное обучение и его типы	Лекция 3. Три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением. Лекция 4. Общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor.
3	Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	Лекция 5-6. 4 модели нейронов: Розенблата, Маколлока, Питтса, Ходжкина-Хагсли и Ижикевича.
4	Виды нейронных сетей	Лекция 7-8. Архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцептрон, НТМ.

##### Рекомендуемая тематика практических занятий:

№ п/п	Наименование Темы	Содержание темы
1	Основные понятия и определения. Примеры прикладных задач	Признаки, вектора признаков. Объекты, классы. Классификация. Классификатор. Обучение, виды обучения "с учителем" и "без учителя". Разбор примеров прикладных задач.
2	Линейные классификаторы	Разбор примеров и решение задач по темам: линейная модель классификации, метод стохастического градиента, алгоритм Персептрона.
3	Метод опорных векторов	Основы метода опорных векторов. Случай линейно разделимой выборки. Случай линейно неразделимой выборки. Ядра и спрямляющие пространства. Разбор примеров и решение задач.
4	Методы восстановления регрессии	Метод наименьших квадратов. Непараметрическая регрессия: ядерное сглаживание. Линейная регрессия. Метод главных компонент. Разбор примеров и решение задач по этим темам.
5	Искусственные нейронные сети	Проблема полноты. Задача исключаящего "или". Вычислительные возможности двух- и трехслойных сетей. Метод обратного распространения ошибки. Изучение на лабораторном занятии алгоритма постройки нейронных сетей.
6	Выбор признаков и подготовка данных	Влияние выбора набора признаков на результаты классификации. Предварительная обработка данных. Недостающие значения. Выбор признаков на основе проверки гипотез. Выбор подмножества признаков.
7	Контекстно-зависимая	Марковские цепи. Алгоритм Витерби. Скрытые

классификация	марковские модели. Применение в задачах распознавания голоса. Решение задач по теории марковских моделей в машинном обучении.
---------------	---

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

### **Требования к самостоятельной работе обучающихся**

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **4.6. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

#### 4.7. Фонд оценочных средств

##### 4.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Интеллектуальные агенты	ОПК-1	Тестирование
Машинное обучение и его типы	ОПК-1	Тестирование
Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	ОПК-1	Тестирование
Виды нейронных сетей	ОПК-1	Тестирование

##### 4.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Какие из этих задач типичны для машинного обучения с учителем?

1. Группировка сообщений от пользователей;
2. Оценка тона комментария: положительный или отрицательный;
3. Группировка изображений по визуальным признакам на размеченных данных;
4. Оценка вероятности, кликнет ли человек на рекламный баннер.

1.  1 и 2
2.  2 и 4
3.  1 и 3

2. Выберите все задачи, которые характерны для обучения без учителя.

1. Прогноз стоимости недвижимости;
2. Предсказание пола автора комментария;
3. Рекомендация друзей, контента и пабликов в социальных сетях;
4. Сегментация пользователей интернет-магазина по неявным интересам.

1.  1 и 3
2.  1 и 2
3.  3 и 4
4.  1 и 4

3. Вы хотите предсказать суммы, которые клиенты потратят на оплату трафика в разные месяцы, исходя из истории их предыдущего потребления. Это задача:

1.  Регрессии
2.  Классификации
3.  Классификации и регрессии

4. В базе данных есть следующие записи: длительность звонков, общее число звонков, общее число переданных сообщений, количество потраченных гигабайтов трафика. Вы хотите предсказывать объем трафика, который потратят клиенты. Что будет объектом модели в этой задаче?

1.  Длительность звонков
2.  Общее число звонков
3.  Клиент
4.  Количество трафика

5. Вы хотите выявлять клиентов, которые, вероятно, перестанут пользоваться услугами компании в ближайшую неделю. Это задача:

1.  Классификации
2.  Регрессии
3.  Кластеризации

6. Что будет объектом в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1.  Уход клиента
2.  Количество дней, через которые клиент уйдет
3.  Клиент
4.  Услуга, от которой отказывается клиент

7. Что будет целевой переменной ( $y$ ) в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1.  Уход клиента
2.  Количество дней, через которые клиент уйдет
3.  Клиент
4.  Услуга, от которой отказывается клиент

8. Какие метрики можно использовать, чтобы оценить, насколько качественно модель решает задачу поиска уходящих клиентов?

1.  Долю правильных ответов, полноту, точность

2.  RMSE, MAE, MAPE

3.  Долю правильных ответов, MAPE, MSE

9. Какой алгоритм не подходит для решения задачи, объекты в которой нужно разделить на классы?

1.  Случайный лес

2.  Дерево принятия решений

3.  Линейная регрессия

4.  Логистическая регрессия

10. Оцените метрики и решите, какую модель стоит выбрать для пилотного внедрения.

	Точность	Полнота	Доля правильных ответов
Логистическая регрессия	0.7	0.78	0.79
Решающее дерево	0.72	0.77	0.78
Случайный лес	0.82	0.79	0.88

1.  Логистическая регрессия

2.  Решающее дерево

3.  Случайный лес

11. Компания запускает пилотный проект, чтобы проверить, помогают ли прогнозы модели лучше находить клиентов, которых можно удержать. Какой способ проверки подойдет:

1.  Предлагать скидку 15% на услуги, как в компании всегда делали в этих случаях

2.  Предлагать улучшенный пакет услуг — так делает конкурент, да и вообще, давно хотели такое попробовать

12. Компания отобрала клиентов, которых модель посчитала уходящими, в тестовую группу, а тех, кого уходящими посчитали маркетологи, — в контрольную. Тестовая группа получила предложение о скидке 15% в четверг вечером, а контрольная — в субботу. Будете ли вы доверять результатам такого эксперимента?

1.  Да, ведь скидка одинакова

2.  Нет, ведь они получили предложения в разное время

13. Как можно бороться с переобучением модели?

1. С помощью кросс-валидации;

2. С помощью отложенных выборок;

3. С помощью A/B-тестирований;

4. С помощью композиции алгоритмов.

1.  1 и 2

2.  3 и 4

3.  1 и 4

4.  2 и 4

14. Ваши клиенты активно пишут в онлайн-чаты техподдержки по любому поводу. Вы хотите в первую очередь работать с негативом, а значит, вам нужно научиться по тону сообщения отделять жалобы от стандартных вопросов, чтобы жалобы автоматически получали приоритет. Вы решаете делить сообщения на два класса. Дата-сайентист спрашивает, какая метрика будет ключевой?

Какую метрику вы выберете с учетом того, что вам важно научиться точно находить жалобы?

	y = 1 жалоба	y = 0 обычный вопрос
y прогнозное = 1	TP	FP
y прогнозное = 0	FN	TN

1.  Доля правильных ответов  $(TP+TN)/(TP+TN+FN+FP)$
2.  Точность  $TP/(TP+FP)$
3.  Полнота  $TP/(TP+FN)$

15. Если вы хотите, чтобы каждый объект попал в обучающую выборку и алгоритм стал учитывать его особенности, надо выбрать:

1.  Метод многих отложенных выборок
2.  Метод кросс-валидации (k-блоки)

16. К персональным данным относится:

1.  Только та информация, которая непосредственно указывает физическое лицо
2.  Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим лицом
3.  Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим или юридическим лицом

17. Какая информация о пациентах, находящаяся в распоряжении медицинской организации, относится к персональным данным?

1. Диагнозы конкретных пациентов
  2. Количество пациентов медицинской организации
  3. Данные из электронной медицинской карты без Ф.И.О.: дата рождения, адрес регистрации и пр.
  4. Динамика роста случаев конкретного заболевания.
1.  2 и 4
  2.  1 и 4
  3.  1 и 2
  4.  1 и 3

#### 4.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

##### Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Препроцессинг. Масштабирование. Нормировка. Полиномиальные признаки. One-hot encoding.
2. Кластеризация. kMeans, MeanShift, DBSCAN, Affinity Propagation.
3. Смещение и дисперсия (bias and variance). Понятие средней гипотезы.

4. Ансамблевые методы. Soft and Hard Voting. Bagging. Случайные леса. AdaBoost.
5. Типы обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением, с частичным участием учителя, активное обучение.
6. Бустинг деревьев решений.
7. Ошибка внутри и вне выборки. Ошибка обобщения. Неравенство Хёфдинга. Валидация и кросс-валидация.
8. Линейная регрессия. Полиномиальная регрессия. Гребневая регрессия.
9. Размерность Вапника-Червоненкиса. Размерность Вапника-Червоненкиса для перцептрона.
10. Логистическая регрессия. Градиентный спуск.
11. Пороговые условия. Эффективность по Парето. Precision-Recall и ROC кривые. AUC.
12. Ансамблевые методы регрессии. RANSAC. Theil-Sen. Huber.
13. Перцептрон. Перцептрон с карманом.
14. Метод опорных векторов. Постановка задачи. Формулировка и решение двойственной задачи. Типы опорных векторов. Ядра.
15. Гипотезы и дихотомии. Функция роста. Точка поломки. Доказательство полиномиальности функции роста в присутствии точки поломки.
16. Деревья решений. Информационный выигрыш, критерий Джини. Регуляризация деревьев. Небрежные решающие деревья.
17. Байесовский классификатор. Типы оценки распределений признаков (Gaussian, Bernoulli, Multinomial). EM алгоритм.
18. Нейронные сети. Перцептрон Розенблатта. Функции активации. Обратное распространение градиента. Softmax.
19. Стохастическая оптимизация. Hill Climb. Отжиг. Генетический алгоритм.
20. Метрические классификаторы. kNN. WkNN. Отбор эталонов. DROP5. Kd tree.

#### 4.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

#### **4.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

##### **Основная литература**

3. Рашка, С. Python и машинное обучение: крайне необходимое пособие по новейшей предсказательной аналитике, обязательное для более глубокого понимания методологии машинного обучения / С. Рашка ; пер. с англ. А.В. Логунова. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 418 с. - ISBN 978-5-97060-409-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027758> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительная литература**

2. Коэльо, Луис Педро Построение систем машинного обучения на языке Python / Луис Педро Коэльо, Вилли Ричарт ; пер. с англ. А. А. Слинкина. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 302 с. - ISBN 978-5-97060-330-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027824> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **4.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **4.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms3.kantiana.ru](http://www.lms3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа [webinar.ru](http://webinar.ru);
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- GNU C++;
- Python;
- Deductor.

#### **4.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## 5. Программа дисциплины «Компьютерные сети»

**Цель** дисциплины: целью освоения дисциплины «Компьютерные сети» освоение базовых знаний по вопросам построения компьютерных сетей различной модификации.

### 5.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи. – Принципы пакетной передачи данных. – Понятие сетевой модели. – Протоколы, основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах. – Адресацию в сетях, организацию межсетевое воздействия. Обучающийся должен уметь: • Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач. • Работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX).

### 5.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные сети» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки.

### 5.3. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общие сведения о компьютерной сети	Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа. Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP
2	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных. Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры

3	Передача данных по сети.	<p>Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета.</p> <p>Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.</p> <p>Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.</p>
4	Сетевые архитектуры	<p>Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRing и FDDI. Технологии беспроводных локальных сетей.</p> <p>Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия</p>

### 5.5. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Темы лекций
1	Общие сведения о компьютерной сети	<p><b>Лекция 1.</b> Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии</p> <p><b>Лекция 2.</b> Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа.</p> <p><b>Лекция 3.</b> Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP</p>

2	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	<p><b>Лекция 4</b> Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных.</p> <p><b>Лекция 5.</b> Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры</p>
3	Передача данных по сети.	<p><b>Лекция 6.</b> Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета.</p> <p><b>Лекция 7.</b> Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.</p> <p><b>Лекция 8.</b> Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.</p>
4	Сетевые архитектуры	<p><b>Лекция 9.</b> Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRingиFDDI. Технологии беспроводных локальных сетей.</p> <p><b>Лекция 10.</b> Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевое взаимодействия</p>

**Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:**

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	Локальные вычислительные сети. DHCP-сервер: установка, настройка и управление. DNS-сервер: установка, настройка и управление. Аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Изучение пакета NetEmul, создание проектов согласно варианту задания.
2	Передача данных по сети.	Маршрутизация в разных IP-подсетях. Сетевые протоколы.

		FTP-сервер: установка, настройка и управление. Web-сервер: установка, настройка и управление. Разработка и реализация корпоративной компьютерной сети.
3	Сетевые архитектуры	Беспроводные сети Wi-Fi. Технологии защиты компьютерных сетей. Антивирусное ПО. Инсталляция, настройка. Сетевой анализатор Network Monitor и сети VPN. Прямое соединение компьютеров.

### **Требования к самостоятельной работе обучающихся**

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **5.6. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лабораторные занятия.

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 5.7. Фонд оценочных средств

### 5.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общие сведения о компьютерной сети	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Аппаратные компоненты компьютерных сетей	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Передача данных по сети.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.

### 5.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

#### Примеры тестов для устного опроса:

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

- 1) Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это:
  - Пользовательский
  - Клиент

+ Сервер

2) Центральная машина сети называется:

- Центральным процессором
- + Сервером
- Маршрутизатором

3) Обобщенная геометрическая характеристика компьютерной сети – это:

- + Топология сети
- Сервер сети
- Удаленность компьютеров сети

4) Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:

- + WWW
- E-mail
- Интранет

5) Основными видами компьютерных сетей являются сети:

- + локальные, глобальные, региональные
- клиентские, корпоративные, международные
- социальные, развлекательные, бизнес-ориентированные

6) Протокол компьютерной сети - совокупность:

- Электронный журнал для протоколирования действий пользователей сети
- Технические характеристик трафика сети
- + Правил, регламентирующих прием-передачу, активацию данных в сети

7) Основным назначением компьютерной сети является:

- + Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователями
- Физическое соединение всех компьютеров сети
- Совместное решение распределенной задачи пользователями сети

8) Узловым в компьютерной сети служит сервер:

- Располагаемый в здании главного офиса сетевой компании
- + Связывающие остальные компьютеры сети
- На котором располагается база сетевых данных

9) К основным компонентам компьютерных сетей можно отнести все перечисленное:

- + Сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии
- Офисный пакет, точку доступа к сети, телефонный кабель, хостинг-компанию
- Пользователей сети, сайты, веб-магазины, хостинг-компанию

тест 10) Первые компьютерные сети:

- + ARPANET, ETHERNET
- TCP, IP
- WWW, INTRANET

11) Передачу всех данных в компьютерных сетях реализуют с помощью:

- Сервера данных
- E-mail
- + Сетевых протоколов

- 12) Обмен информацией между компьютерными сетями осуществляют всегда посредством:
- + Независимых небольших наборов данных (пакетов)
  - Побайтной независимой передачи
  - Очередности по длительности расстояния между узлами
- 13) Каналами связи в компьютерных сетях являются все перечисленное в списке:
- Спутниковая связь, солнечные лучи, магнитные поля, телефон
  - + Спутниковая связь, оптоволоконные кабели, телефонные сети, радиорелейная связь
  - Спутниковая связь, инфракрасные лучи, ультрафиолет, контактно-релейная связь
- 14) Компьютерная сеть – совокупность:
- Компьютеров, пользователей, компаний и их ресурсов
  - + Компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов
  - Компьютеров, серверов, узлов
- 15) В компьютерной сети рабочая станция – компьютер:
- + Стационарный
  - Работающий в данный момент
  - На станции приема спутниковых данных
- 16) Указать назначение компьютерных сетей:
- Обеспечивать одновременный доступ всех пользователей сети к сетевым ресурсам
  - Замещать выходящие из строя компьютеры другими компьютерами сети
  - + Использовать ресурсы соединяемых компьютеров сети, усиливая возможности каждого
- 17) Составляющие компьютерной сети:
- + Серверы, протоколы, клиентские машины, каналы связи
  - Клиентские компьютеры, смартфоны, планшеты, Wi-Fi
  - E-mail, TCP, IP, LAN
- 18) Локальная компьютерная сеть – сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:
- WWW
  - + одного учреждения (его территориального объединения)
  - одной города, района
- 19) Сетевое приложение – приложение:
- Распределенное
  - Устанавливаемое для работы пользователем сети на свой компьютер
  - + каждая часть которого выполняема на каждом сетевом компьютере
- тест\_20) Наиболее полно, правильно перечислены характеристики компьютерной сети в списке:
- Совокупность однотипных (по архитектуре) соединяемых компьютеров
  - + Компьютеры, соединенные общими программными, сетевыми ресурсами, протоколами
  - Компьютеры каждый из которых должен соединяться и взаимодействовать с другим
- 21) Сеть, разрабатываемая в рамках одного учреждения, предприятия – сеть:
- + Локальная
  - Глобальная
  - Интранет

22) Маршрутизатор – устройство, соединяющее различные:

- + Компьютерные сети
- По архитектуре компьютеры
- маршруты передачи адресов для e-mail

23) Локальную компьютерную сеть обозначают:

- + LAN
- MAN
- WAN

24) Глобальную компьютерную сеть обозначают:

- LAN
- MAN
- + WAN

25) Соединение нескольких сетей дает:

- + Межсетевое объединение
- Серверную связь
- Рабочую группу

26) Основной (неделимой) единицей сетевого информационного обмена является:

- + Пакет
- Бит
- Канал

27) Часть пакета, где указаны адрес отправителя, порядок сборки блоков (конвертов) данных на компьютере получателя называется:

- + Заголовком
- Конструктор
- Маршрутизатор

28) Передача-прием данных в компьютерной сети может происходить

- Лишь последовательно
- Лишь параллельно
- + Как последовательно, так и параллельно

29) Компьютерная сеть должна обязательно иметь:

- + Протокол
- Более сотни компьютеров
- Спутниковый выход в WWW

тест-30) Скорость передачи данных в компьютерных сетях измеряют обычно в:

- Байт/мин
- Килобайт/узел
- + Бит/сек

### **Типовая лабораторная работа:**

**Тема: «IP адресация в компьютерных сетях»**

**Задание 1.** Определить, находятся ли два узла А и В в одной подсети или в разных подсетях.

1. IP-адрес компьютера А: 94.235.16.59;  
IP-адрес компьютера В: 94.235.23.240;

- Маска подсети: 255.255.240.0.
2. IP-адрес компьютера А: 131.189.15.6;  
IP-адрес компьютера В: 131.173.216.56;  
Маска подсети: 255.248.0.0.
  3. IP-адрес компьютера А: 215.125.159.36;  
IP-адрес компьютера В: 215.125.153.56;  
Маска подсети: 255.255.224.0.

**Задание 2.** Определить количество и диапазон адресов узлов в подсети, если известны номер подсети и маска подсети.

Номер подсети: 192.168.1.0, маска подсети: 255.255.255.0.

Номер подсети: 110.56.0.0, маска подсети: 255.248.0.0.

Номер подсети: 88.217.0.0, маска подсети: 255.255.128.0.

**Задание 3.** Определить маску подсети, соответствующую указанному диапазону IP-адресов.

1. 119.38.0.1 – 119.38.255.254.
2. 75.96.0.1 – 75.103.255.254.
3. 48.192.0.1 – 48.255.255.254.

**Задание 4.** Организации выделена сеть класса В: 185.210.0.0/16. Определить маски и количество возможных адресов новых подсетей в каждом из следующих вариантов разделения на подсети:

1. Число подсетей – 256, число узлов – не менее 250.
2. Число подсетей – 16, число узлов – не менее 4000.
3. Число подсетей – 5, число узлов – не менее 4000. В этом варианте укажите не менее двух способов решения.

### **5.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы для промежуточного контроля (зачета)**

1. Классификации компьютерных сетей.
2. Развитие компьютерных сетей.
3. Топология физических связей.
4. Адресация узлов сети.
5. Многослойная модель сети.
6. Одноранговая сеть. Сеть с выделенным сервером. Гибридная сеть.
7. Сетевые службы.
8. Протокол, интерфейс, стек протоколов.
9. Модель ISO/OSI - общая характеристика.
10. Уровни модели OSI.
11. Стандартные стеки коммуникационных протоколов.
12. Коммуникационное оборудование: линии связи.
13. Бескабельные каналы связи.
14. Кодирование информации в локальных сетях.
15. Способы доступа к среде передачи данных.
16. Виды сетевых архитектур.
17. Коммуникационное оборудование. Сетевые адаптеры.
18. Коммуникационное оборудование. Концентраторы. Мосты и коммутаторы.
19. Маршрутизаторы. Шлюзы.
20. Защита информации в локальных сетях.
21. Интернет, его основы.
22. Службы Интернета.

23. Телекоммуникационные сети.
24. Сети операторов связи.
25. Корпоративные сети.

#### 5.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

#### 5.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная литература

1. Ибе, О. Компьютерные сети и службы удаленного доступа [Электронный ресурс] / О. Ибе; Пер. с англ. - Москва : ДМК Пресс, 2007. - 336 с.: ил. - ISBN 5-94074-080-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407717> (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Топорков, С. С. Компьютерные сети для продвинутых пользователей [Электронный ресурс] / С. С. Топорков. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 192 с. : ил. - (Серия «С компьютером на ты!»). - ISBN 5-94074-093-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/408222> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **5.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **5.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа webinar.ru;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО: NetEmul, VirtualBox.

#### **5.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Муниципальное право»**

**Шифр: 40.03.01**

**Направление подготовки: «Юриспруденция»**

**Профиль: «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника: юрист**

**Лист согласования**

**Составитель: Заячковский Олег Антонович, к.ю.н., профессор.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 11 от «21» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»,  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

Т.А. Навагина

## Содержание

1.	Наименование дисциплины: «Муниципальное право»	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Виды учебной работы по дисциплине	5
5.	Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7.	Методические рекомендации по видам занятий	11
8.	Фонд оценочных средств	12
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	12
8.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	13
8.3.	Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	16
8.4.	Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	18
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
10.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	21
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

### 1. Наименование дисциплины: «Муниципальное право».

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, содержанием которых является знание и соблюдение муниципального законодательства, а также способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-7 - способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>- 1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию и понятийный аппарат муниципального права;</li> <li>- особенности муниципального правотворчества;</li> <li>- процедуры разработки проектов муниципальных актов.</li> </ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовые проблемы в сфере местного самоуправления;</li> <li>- определять необходимость подготовки проектов муниципальных актов и их виды;</li> <li>- осуществлять поиск, обобщение и систематизацию материалов, необходимых для подготовки муниципальных актов;</li> </ul> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа общественных отношений и юридических фактов в сфере муниципально-правового регулирования;</li> <li>- приемами, средствами, способами юридической техники при подготовке проектов муниципальных правовых актов;</li> <li>- навыками подготовки проектов муниципальных правовых актов.</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-1.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов</p>	<p><b>1. Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды муниципальных правоприменительных актов;</li> <li>- особенности применения муниципально-правовых норм;</li> <li>- процедуры применения муниципальных актов.</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы и средства</li> </ul>

	<p><b>ПК-1.3</b> Использует юридические техники в правоприменении</p> <p><b>ПК-1.4</b> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p><b>ПК-1.5</b> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p><b>ПК-1.6</b> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p><b>ПК-1.7</b> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.</p>	<p>юридической техники в правоприменении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правоприменительную практику;</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами, средствами, способами юридической техники при подготовке проектов правоприменительных правовых актов;</li> <li>- навыками применения муниципальных правовых актов.</li> </ul>
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по программе специалитета, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) группо-

вые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина	Понятие муниципального права как комплексной отрасли. Предмет муниципального права. Методы регулирования муниципально-правовых отношений. Муниципально-правовые нормы и институты. Источники муниципального права. Понятие и структура муниципально-правовых отношений. Основные субъекты муниципально-правовых отношений. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе РФ. Понятие муниципального права как учебной дисциплины. Система учебной дисциплины муниципального права.
2.	Тема 2. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления	Понятие системы местного самоуправления. Становление и развитие системы местного самоуправления в России. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление как форма народовластия. Признаки местного самоуправления. Понятие основных принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления. Понятие функций местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.
3.	Тема 3. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления	Понятие и характеристика системы местного самоуправления. Понятие форм непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Особенности избрания депутатов Городского Совета городского округа «Город Калининград». Сход граждан. Голосование граждан по вопросам местного значения. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
4.	Тема 4. Правовые основы местного самоуправления	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Место и роль международно-правовых актов о местном самоуправлении в правовой системе РФ. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.: структура и содержание. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организа-

		ции местного самоуправления в Российской Федерации» – важнейший источник муниципального права, правовая основа для дальнейшего развития законодательства субъектов РФ. Устав Калининградской области и законодательство Калининградской области о местном самоуправлении. Уставы муниципальных образований. Устав городского округа «Город Калининград»: порядок принятия и внесения изменений, краткая характеристика.
5.	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления, закрепление их в Конституции РФ и других нормативных актах. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований. Границы и состав территории муниципального образования. Порядок создания, преобразования, упразднения муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
6.	Тема 6. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Организация работы представительного органа муниципального образования. Организация работы Городского Совета депутатов городского округа «Город Калининград». Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Организация деятельности главы муниципального образования. Особенности правового положения главы городского округа «Город Калининград». Местная администрация муниципального образования. Порядок формирования и организация работы администрации городского округа «Город Калининград». Глава местной администрации. Понятие и принципы муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Понятие и виды муниципальных правовых актов. Правовая природа устава муниципального образования и его место в системе муниципальных правовых актов. Порядок принятия устава, его государственная регистрация и вступление в силу. Правовые акты представительного органа местного самоуправления. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты главы местной администрации. Особенности вступления в силу отдельных муниципальных правовых актов. Особенности системы муниципальных правовых актов в Калининградской области.
7.	Тема 7. Экономические основы местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления. Понятие, формирование, состав и управление муниципальной собственностью. Муниципальная казна. Местные финансы и бюджет. Понятие и состав местных бюджетов. Доходная часть местного бюджета. Доли федеральных налогов и доли налогов субъектов РФ, закрепленные за местными бюджетами на постоянной основе. Местные налоги и сборы. Дотации, субвенции, средства фонда финансовой поддержки муниципальных образований. Минимальная бюджетная обеспеченность муниципального образования. Расходная часть местного бюджета. Бюджетный процесс в городском округе «Город Калининград».

8.	Тема 8. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.	Понятие компетенции местного самоуправления. Понятие предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления. Содержание и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления: а) вопросы местного значения; б) отдельные государственные полномочия. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения.
9.	Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью	Понятие юридической ответственности, её виды. Общая характеристика ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания ответственности, порядок привлечения. Институт отзыва депутатов и выборных должностных лиц. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
10.	Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	Пределы действия особенностей организации местного самоуправления на отдельных территориях. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь). Организация местного самоуправления на территориях с особым статусом. Организация местного самоуправления в закрытых территориальных образованиях. Организации местного самоуправления на приграничных территориях
11.	Тема 11. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления	Понятие и система гарантирования местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления как юридическая гарантия. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти. Запрет на осуществление прав местного самоуправления

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Муниципальное право

как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина

Тема 2. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления

Тема 3. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Тема 7. Экономические основы местного самоуправления

Тема 8. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Тема 11. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

### **Рекомендуемая тематика *практических* занятий:**

Семинар 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли.
2. Предмет и методы муниципального права.
3. Источники муниципального права.
4. Понятие и признаки местного самоуправления.
5. Понятие и характеристика принципов и функций местного самоуправления.

Семинар 2. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и характеристика системы местного самоуправления.
2. Понятие форм непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
3. Характеристика форм непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления:

- местный референдум.
- муниципальные выборы.
- сход граждан.
- голосование граждан по вопросам местного значения.
- правотворческая инициатива граждан.
- территориальное общественное самоуправление.
- публичные слушания.
- собрания граждан и конференция граждан (собрание делегатов).
- опрос граждан.
- обращение граждан в органы местного самоуправления.

Семинар 3. Территориальные основы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Границы и состав территории муниципального образования.
4. Порядок создания, преобразования, упразднения муниципальных образований.
5. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.

Семинар 4. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организационных основ местного самоуправления.

2. Понятие и виды органов местного самоуправления.
3. Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
4. Муниципальная служба.
5. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
6. Особенности системы муниципальных правовых актов в Калининградской области.

Семинар 5. Экономические основы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экономических основ местного самоуправления.
2. Понятие, формирование, состав и управление муниципальной собственностью.
3. Местные финансы и бюджет.
4. Местные налоги и сборы.
5. Бюджетный процесс на местном уровне.

Семинар 6. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие компетенции местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения.
3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
4. Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения.

Семинар 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Семинар 8. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и система гарантирования местного самоуправления.
2. Судебная защита местного самоуправления как юридическая гарантия.
3. Возможности защиты прав местного самоуправления в Конституционном Суде РФ.
4. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении

местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Экономические основы местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Экономические основы местного самоуправления.. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина	ОПК-7.1. ОПК-7.2. ПК-1.1. ПК-1.2.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 2. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления	ОПК-7.2. ОПК-7.3. ОПК-7.4. ПК-1.1.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 3. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного само-	ОПК-7.3. ОПК-7.4. ПК-1.1, ПК-1.2.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролиру- емой компе- тенции (или её)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисципли- не
управления		
Тема 4. Правовые основы мест- ного самоуправления	ОПК-7.3. ОПК-7.4. ПК-1.1. ПК-1.2.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 5. Территориальные осно- вы местного самоуправления	ОПК-7.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 6. Организационные осно- вы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	ОПК-7.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест. Рубежное тестирование.
Тема 7. Экономические основы местного самоуправления	ОПК-7.3. ПК-1.1 ПК-1.2. ПК-1.3.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 8. Компетенция местного самоуправления: вопросы мест- ного значения и полномочия органов местного самоуправле- ния.	ОПК-7.4. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 9. Ответственность органов местного самоуправле- ния и должностных лиц мест- ного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью	ОПК-7.4. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 10. Особенности организа- ции местного самоуправления на отдельных территориях	ОПК-7.4. ПК-1.1, ПК-1.2. ПК-1.3.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 11. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления	ОПК-7.4. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест. Рубежное тестирование

**8.2. Типовые контрольные задания необходимые для оценки  
знаний, умений и навыков и опыта деятельности  
в процессе текущего контроля.**

**Примерные тестовые задания:**

1. Актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых ак-  
тов являются:

а) устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов,  
решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

б) устав муниципального образования и распоряжения главы муниципального  
образования;

в) устав муниципального образования и законы субъекта РФ по вопросам, связанным с организацией местного самоуправления.

2. По вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования глава муниципального образования может издавать постановления и распоряжения в случае:

а) если глава муниципального образования является председателем представительного органа муниципального образования;

б) если глава муниципального образования является главой местной администрации;

в) глава муниципального образования всегда обладает полномочиями по изданию любых постановлений и распоряжений в пределах вопросов местного значения.

3. Структура и порядок формирования органов местного самоуправления определяются:

а) соответствующим законом субъекта Российской Федерации;

б) уставом муниципального образования;

в) постановлением главы муниципального образования.

### **Примеры задач (казусов, проблемных заданий)**

1. Представительный орган муниципального образования принял регламент местной администрации, определяющий внутренний порядок ее работы. Правомерны ли его действия?

2. Глава муниципального образования подписал принятый представительным органом местного самоуправления муниципальный правовой акт, которым вносились изменения в устав муниципального образования. В течение 10 дней после этого новая редакция устава была опубликована в уполномоченном средстве массовой информации. С какого момента новые положения устава будут считаться вступившими в силу?

3. В соответствии с ч. 1 ст. 44 Устава городского округа «Город Калининград» (в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 20.10.2020 № 170) глава городского округа «Город Калининград» избирается городским Советом депутатов Калининграда из своего состава тайным голосованием на срок полномочий городского Совета депутатов и исполняет полномочия его председателя. Дайте оценку нового порядка избрания главы городского округа «Город Калининград». В чем Вы видите преимущества и (или) недостатки нового порядка избрания?

### **Примеры творческих заданий**

1. Составить схему, отражающую систему местного самоуправления в одном из муниципальных образований на территории Калининградской области (на выбор студента).

2. Составить схему (таблицу, интеллектуальную карту) по теме «Теории местного самоуправления»

3. Составить схему «Бюджетный процесс в городском округе «Город Калининград», в которой должны быть отражены субъектный состав, этапы, процедура и сроки бюджетного процесса названного муниципального образования со ссылками на нормативно-правовые акты.

### **Пример ситуации для деловых игр**

#### **Фабула дела № 1**

Энский городской суд Энской области решением от 4 мая 2014 года (оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам Энского областного суда), удовлетворил иски прокурора города Энска о возложении на администрацию муниципального образования «Энский городской округ»

обязанности по ликвидации несанкционированной свалки твердых бытовых и строительных отходов, расположенной на территории участкового лесничества государственного казенного учреждения «Советское лесничество».

Энский городской суд решением от 1 апреля 2015 года также удовлетворил иски о возложении на администрацию муниципального образования «Энский городской округ» обязанности произвести ликвидацию несанкционированного складирования твердых бытовых и строительных отходов на других участках территории участкового лесничества.

Принимая указанные решения, суды отвергли доводы представителя администрации муниципального образования «Энский городской округ», утверждавшего, что на органы местного самоуправления городского округа не может быть возложена обязанность по ликвидации несанкционированных свалок на землях лесного фонда, которые находятся в федеральной собственности. Однако суды исходили из того, что организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, которая п. 24 ч. 1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесена к вопросам местного значения городского округа, составляет исключительную компетенцию городского округа и подлежит реализации на всей его территории независимо от формы собственности составляющих ее земельных участков.

По мнению администрации муниципального образования «Энский городской округ», примененное в его деле законоположение ограничивает самостоятельность местного самоуправления, нарушает права муниципального образования и тем самым противоречит Конституции Российской Федерации.

Администрация городского округа «Энский городской округ» обращается в Конституционный Суд РФ в порядке ч. 4 ст. 125 Конституции РФ.

#### Задание:

В рамках академической группы студентам необходимо разделиться на подгруппы численностью не более 5 человек и выполнить задание в соответствии с выбранной ролью:

<b>Конституционный Суд РФ (в том числе необходимо определить председательствующего и судью-докладчика)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать процедуру судебного процесса в КС РФ</li> <li>- быть готовыми вести судебный процесс</li> <li>- быть готовыми задавать вопросы сторонам, выявлять значимые для дела факты и обстоятельства</li> <li>- заранее подготовить предварительное решение по делу</li> </ul>
<b>Представители заявителя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать, что субъект обращения является надлежащим</li> <li>- обосновать, что все требования к обращению в КС РФ в порядке ч. 4 ст. 125 соблюдены</li> <li>- определить какие конституционные положения нарушены обжалуемыми законоположениями</li> <li>- аргументировать свою позицию</li> <li>- сформулировать требования, обращенные к Суду</li> <li>- подготовить выступление (10 минут)</li> <li>- подготовить письменную жалобу</li> </ul>

<b>Представители Государственной Думы и Совета Федерации ФС РФ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить позицию по делу со стороны государственного органа, принявшего обжалуемый нормативный акт</li> <li>- аргументировать свою позицию</li> <li>- сформулировать требования, обращенные к Суду</li> <li>- подготовить выступление (7 минут)</li> <li>- подготовить письменный отзыв</li> </ul>
<b>Представители Президента РФ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить позицию по делу со стороны государственного органа, принявшего обжалуемый нормативный акт аргументировать свою позицию</li> <li>- сформулировать требования, обращенные к Суду</li> <li>- подготовить выступление (7 минут)</li> <li>- подготовить письменный отзыв</li> </ul>
<b>Представители Правительства РФ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить позицию по делу со стороны государственного органа, принявшего обжалуемый нормативный акт</li> <li>- аргументировать свою позицию</li> <li>- сформулировать требования, обращенные к Суду</li> <li>- подготовить выступление (7 минут)</li> <li>- подготовить письменный отзыв</li> </ul>
<b>Представители Генеральной прокуратуры РФ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить позицию по делу со стороны органов прокуратуры</li> <li>- аргументировать свою позицию</li> <li>- подготовить выступление (5 минут)</li> <li>- подготовить письменное заключение</li> </ul>

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие муниципального права, его предмет и методы правового регулирования.
2. Источники муниципального права.
3. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.
4. Система муниципального права.
5. Муниципальное право как научная дисциплина.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Основные типы местного самоуправления.
8. Местное самоуправление в дореволюционной России.
9. Организация местной власти в советский период.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации в 1991-1995 гг.
11. Понятие местного самоуправления.
12. Принципы местного самоуправления.
13. Функции местного самоуправления.
14. Система местного самоуправления.
15. Местный референдум.
16. Муниципальные выборы.
17. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
18. Сход граждан.

19. Правотворческая инициатива граждан.
20. Территориальное общественное самоуправление.
21. Публичные слушания.
22. Собрания граждан.
23. Опрос граждан.
24. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
25. Правовая основа местного самоуправления.
26. Конституция РФ о местном самоуправлении.
27. Устав городского округа «Город Калининград» (общая характеристика).
28. Территориальные основы местного самоуправления.
29. Принципы организации и деятельности представительных органов местного самоуправления.
30. Представительный орган местного самоуправления: состав, компетенция.
31. Организация работы представительного органа муниципального образования.
32. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, порядок их прекращения.
33. Структура и организация работы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.
34. Контрольный орган муниципального образования.
35. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
36. Система муниципальных правовых актов.
37. Муниципальная служба.
38. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество.
39. Местный бюджет: доходы и расходы.
40. Понятие предметов ведения местного самоуправления и их содержание.
41. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.
42. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
43. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
44. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
45. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью, земельных отношений и охраны окружающей среды.
47. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
48. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, здравоохранения, культуры, соц. защиты населения и охраны общественного порядка.
50. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
51. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
52. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.

53. Судебная защита местного самоуправления.

54. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

55. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

### **Примерный вариант письменной экзаменационной работы**

#### **Часть 1.**

**Задание 1.** Дайте определение следующих понятий:

Местное самоуправление – это ...

Городской округ – это ...

**Задание 2.** Дайте ответы на поставленные вопросы.

Что понимается под средствами самообложения граждан? Каков порядок принятия решения населением о самообложении? В чем отличие средств самообложения граждан от местных налогов?

Какие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления предусмотрены законодательством?

#### **Часть 2.**

**Задание 1.** Проанализируйте ст.ст. 14, 15, 16, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и обобщите положения указанных норм в зависимости от содержания вопросов местного значения применительно к различным видам муниципальных образований. В чем заключаются основные различия? Чем можно их объяснить?

**Задание 2.** Решите задачу (казус).

Представительным органом местного самоуправления городского округа принято решение о внесении изменений в устав городского округа.

В частности, абзацем 4 части 5 новой редакции статьи 12 устава установлено, что в соответствии с правовым актом администрации города заместители главы администрации города и (или) руководители органов администрации города могут быть наделены полномочиями по подписанию распоряжений администрации города по вопросам организации работы администрации города, а также подписанию постановлений администрации города ненормативного характера по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города, вопросам осуществления трудовых прав и обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с работниками администрации города, органов администрации города.

Указанное решение было направлено в региональное Управление Министерства юстиции РФ для государственной регистрации. Управление Министерства юстиции РФ направило в адрес главы администрации города заключение об отказе в государственной регистрации решения о внесении изменений в устав городского округа.

Оспаривая правомерность принятого решения, глава администрации города Павловска обратился в суд с заявлением о признании заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации незаконным, возложении обязанности произвести государственную регистрацию указанного решения.

Какое решение примет суд?

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержатель-	Основные признаки вы-	Пятибалль-	Двух-	БРС, %
--------	--------------	-----------------------	------------	-------	--------

	ное описание уровня	деления уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	балльная шкала, зачет	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1793656> (дата обращения: 21.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Муниципальное право России: учебник / С. А. Авакьян, О. И. Баженова, О. А. Ежукова и др.; отв. ред. С. А. Авакьян. – Москва: Проспект, 2019. — 656 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41163>

#### Дополнительная учебная литература

1. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2021. — 336 с. - [Элек-

тронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44204>

2. Муниципальное правотворчество в IT-мерах антикоррупционной транспарентности: монография / Е. А. Акунченко, М. А. Волкова, П. А. Вырва и др.; под ред. И. А. Дамм, О. В. Роньжиной, Н. В. Щедрина. – Москва: Проспект, 2020. – 352 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42929>

3. Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922>

#### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Европейская хартия местного самоуправления. М., 1999. // СПС «Консультант Плюс».

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» // СПС «Консультант Плюс».

5. О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 151 // СПС «Консультант Плюс».

6. О региональном регистре муниципальных нормативных правовых актов: Закон Калининградской области от 10.03.2009 № 331 // СПС «Консультант Плюс».

7. Устав городского округа «Город Калининград». Утв. Решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.06.2007 № 257 // СПС «Консультант Плюс».

8. «О муниципальных правовых актах городского Совета депутатов Калининграда»: утв. Решением городского Совета депутатов Калининграда от 11 сентября 2019 года № 155. <http://gorsovetklgd.ru/>

9. Об утверждении Порядка представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград»: решение Городского Совета депутатов городского округа «Город Калининград» от 04.03.2015 № 76 // Официальный сайт Городского Совета городского округа «Город Калининград» <http://gorsovetklgd.ru/>

10. Регламент администрации городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 6.09 2021 года № 729 с изм. на 17.01.2022 г.// Официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru)

11. Регламент городского Совета депутатов Калининграда: принят Решением городского Совета депутатов 23.01.2013 № 4 с изм. на 11 10.2017 № 238). // Официальный сайт Городского Совета городского округа «Город Калининград» <http://gorsovetklgd.ru/>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (1)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.