

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)**

**Направленности (профили) образовательной программы:
«Математика. Информатика / Физика»**

Квалификация выпускника:

**Квалификация: Преподаватель математики.
Преподаватель информатики / Преподаватель физики**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Старший преподаватель Маклахова И.С.

Рабочая программа утверждена на заседании
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 2 от «30» января 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Профессор, д.ф.-м.н.

А.В. Юров

Руководитель ОПОП ВО

Д.А. Савкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная.*

Тип практики: *Учебная ознакомительная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассердоточенно.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование детализированного представления о профессиональной деятельности учителя физической культуры, формирование готовности к самостоятельному использованию базовых средств физического воспитания в проектировании и проведении фрагментов учебных занятий (общеразвивающих упражнений и подвижных игр для подготовительной и заключительной частей уроков физической культуры и внеклассных мероприятий).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<i>БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i>	Знать: основы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам (нормативно-правовая документация. Учебная программа, план. Учебно-методические документы. Программное, материально-техническое, информационное обеспечение) Уметь: анализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Владеть: навыками разработки учебно-методических документов образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам
	<i>БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам</i>	Знать: гигиенические требования к режиму дня и организации образовательной деятельности в ОО Уметь: планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом гигиенических требований Владеть: навыками проведения режимных мероприятий и образовательной деятельности в ОО
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий	<i>БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования</i>	Знать: сущность индивидуального подхода в образовании Уметь: ориентироваться в педагогическом общении на индивидуальные особенности обучающихся Владеть: навыками планомерного и систематического наблюдения за обучающимися и педагогом – наставником, навыками педагогического

<i>инклюзивного образования</i>		общения с обучающимися в инклюзивной образовательной среде
	<i>БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде</i>	Знать: принципы инклюзивного образования Уметь: выбирать технологии инклюзивного образования на основе его принципов Владеть: приёмами работы с обучающимися в инклюзивной образовательной среде
<i>БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых</i>	<i>БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</i>	Знать: сущность возрастного подхода в образовании Уметь: определять необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся Владеть: информацией о безопасной информационной среде
	<i>БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</i>	Знать: характеристику современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых Уметь: подбирать в информационной среде дидактическую игру в соответствии с педагогическими задачами Владеть: навыками организации игровой деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся и применением ИКТ
<i>БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики</i>	<i>БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</i>	Знать: инструментарий педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО Уметь: выбирать инструментарий педагогической диагностики в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся Владеть: основными диагностическими методами (наблюдение, беседа, анализ рисунков, аппликаций, лепки, конструирования), индивидуальной формой проведения диагностики
	<i>БК-4.2. Оценивает образовательные результаты</i>	Знать: систему мониторинга в ОО Уметь: анализировать результаты мониторинга, полученного в классе

	<i>обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики</i>	Владеть: навыками математической обработки данных, составления аналитической справки
<i>БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся</i>	<i>БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде</i>	Знать: содержание ФГОС ООО и ФГОС СОО Уметь: соотносить деятельность педагога с целевыми ориентирами основного общего и среднего общего образования Владеть: основами педагогического целеполагания
	<i>БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся</i>	Знать: содержание Рабочей программы воспитания Уметь: создавать элементы воспитывающей среды по реализации задач какого-либо направления воспитания Владеть: приёмами воспитания
<i>БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</i>	<i>БК-6.1 Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности</i>	Знать: - основы педагогического проектирования Уметь: - составлять паспорт творческого проекта (по стандарту WorldSkills) Владеть: навыками анализа проекта с помощью формулы «5П» или системной «паутинки».
	<i>БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</i>	Знать: особенности научного проекта Уметь: подбирать проект в соответствии с интересами обучающихся Владеть: навыками поддержки детской инициативы

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику части плана подготовки студента, формируемой участниками образовательного процесса.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания (составление плана работы на практике)</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>

	<i>Собеседование с администрацией базы практики, знакомство с режимом работы</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Изучение документов планирования деятельности преподавателя по разделам работы (учебной, спортивно-массовой и др.).</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника и приложений к отчёту</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *учебная (анализ структуры и характеристики компонентов педагогической деятельности учителя физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- протоколы частичного педагогического наблюдения и анализа урока;
- протокол плотности урока;
- протокол наблюдения за пульсом;
- протокол педагогического наблюдения и анализ урока;
- положение о соревнованиях или сценарий мероприятия;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практиканта;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от университета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- защита практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает руководитель практики от университета. На защите могут присутствовать преподаватели структурного подразделения, руководители практики от профильных организаций.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий</i> <i>уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает</i> <i>нижестоящий</i>	хорошо	71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. - 4-е изд. - Москва : Спорт, 2021. - 520 с. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. - 7-е изд. стер. - Москва : Спорт, 2020. - 342 с. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
3. Педагогика: теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / под общ. ред. д-ра пед. наук В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1242229. - ISBN 978-5-16-016827-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242229>
4. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0905-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937181>

Дополнительная литература:

6. Гурьев, С.В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебно- методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
7. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник / Евсеев С.П. - Москва :Спорт, 2016. - 616 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
8. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре: учеб. для учреждений высш. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулищенко, Е. В. Крякина ; под ред. Ю. Д. Железняка. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2014. - 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование - бакалавриат). - (Высшее профессиональное образование.

Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 226-227. Имеются экземпляры в отделах: УБ(39), ч.з.№6(1)

9. Кузнецов, В. С. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования / В. С. Кузнецов. - М.: Академия, 2012. - 410 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее профессиональное образование. Физическая культура и спорт). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 407. - Лицензия до 29.04.2018 г. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№6(1), ЭБС Кантиана(1)

10. Парыгина, О.В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования, согласовывает с руководителями практики время выполнения отдельных видов работы – наблюдений, участия в мероприятиях, проведения фрагментов занятий
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию, проводит педагогические наблюдения
Анализ информации: <i>формулирование выводов, разработка документов</i>	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового Кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание уроков в прикрепленных классах (приложение 4);
5. протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 5);
6. протокол полного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 6);
7. протокол плотности урока (приложение 7);
8. конспекты фрагментов уроков (приложение 8);
9. отчет практиканта (приложение 9);
10. иные документы (отчет о выполнении индивидуального задания).
11. отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение 10).
12. отзыв руководителя практики от университета (приложение 11).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной педагогической практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной педагогической практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики,

полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Формы документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлены в приложениях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа компьютерных наук и информационных технологий**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНО ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202_ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

_____ направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20 г.

М.П. _____

Приложение 2

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: «___» _____ 20__ г. Дата окончания «___» _____
_____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Дни недели	Время проведения урока	Место занятий
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Ход выполнения работ в период практики

[illegible]

Протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока

Тема и задачи наблюдения:

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия:

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ наблюдений _____

Выводы и предложения _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя практики _____

Примерный план анализа урока математики/информатики/физики:

Готовность к уроку

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).

2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.

3. Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид).

Оценка организации урока

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.

2. Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.

5. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).

6. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.

7. Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

Оценка подбора средств и методов на уроке

1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.

2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.

3. Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.
4. Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности учащихся, умение дозировать нагрузку).

Оценка методики обучения

1. Разнообразие и правильность использования метода обучения Обеспечение наглядности на уроке. Двигательная подготовленность учителя.
3. Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к уроку, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

Протокол анализа плотности занятия

Тема и задачи наблюдения:

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия:

Задачи (урока и т.д.):

1. _
- 2.
- 3.

Затраты времени:

№	Действия занимаю- щихся	Время окончания действия	Преимущественно умственная работа		Преимущественно двигательная работа		Отдых		Нецелесо- образные затраты времени	Примечание
			+	-	+	-	+	-		

Общая плотность:

Выводы и рекомендации:

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации:

Конспект урока (фрагмента)

Урок (занятие) № ____ в ____ классе (группе)

Тема:

Задачи урока:

1. образовательные
2. воспитательные
3. развивающие (оздоровительные)

Части урока, продолжительность	Содержание урока	Дозировка	Организационно-методические указания / Методические приемы
1	2	3	4
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Оценка за проведение урока (части):

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики

ФИО:

База практики:

Сроки прохождения практики:

1. Сведения о базе практики (адрес, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе):
2. Проведено уроков (занятий) математики, информатики, физики:
3. Организационная работа в период практики:
4. Учебно-методическая работа:
5. Спортивно-массовая работа:
6. Перечислите мероприятия по пропаганде математики, информатики, физики, в проведении которых Вы участвовали?
7. Перечислите основную воспитательную деятельность с учащимися (занимающимися), проведенную Вами за период практики:
 - в процессе обучения на уроках
 - во внеурочное время –
8. Оцените свою подготовленность к практике:
 - практическая (проведение уроков),
 - организация и проведение различных,
 - методическая,
 - теоретическая,
 - научно-исследовательская,
 - административно-хозяйственная,
 - и др.
9. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики:
 - в организации занимающихся:
 - в подборе средств и методов проведения уроков
 - в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:
 - в подготовке планирующей и отчетной документации
10. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Отзыв

руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом __ курса _____ (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока, владение методами организации занимающихся, методами обучения, умение организовать и проводить различные мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения _____

Отзыв

руководителя практики от университета о прохождении практики
студентом __ курса _____ (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения, умение организовать и проводить различные мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Руководитель практики _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА)»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)**

**Направленности (профили) образовательной программы:
«Математика. Информатика / Физика»**

Квалификация выпускника:

**Квалификация: Преподаватель математики.
Преподаватель информатики / Преподаватель физики**

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Минкова Екатерина Семеновна, канд.пед.наук, доцент Высшей школы компьютерных наук и искусственного интеллекта.

Рабочая программа утверждена на заседании
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 2 от «30» января 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Профессор, д.ф.-м.н.
Руководитель ОПОП ВО

А.В. Юров
Д.А. Савкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА).

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе Ситуационного центра БФУ им. И. Канта или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель: формирование профессиональных умений и навыков педагогической деятельности в процессе участия в on-line мониторинге процедур ГИА.

Задачи:

- Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуру ГИА.
- Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА .
- Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в on-line мониторинге процедур ГИА.
- Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за процедурами ГИА.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам. БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: понятийный аппарат и содержание современного инструментария педагогической диагностики. Уметь: проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики. Владеть: стандартизированными методиками и приемами осуществления образовательной деятельности с применением современного инструментария педагогической диагностики.
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации	Знать: понятийный аппарат и содержание педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся. Уметь: применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся. Владеть: современными технологиями,

инклюзивного образования	образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде	формами, методами, средствами и приемами воспитания обучающихся.
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	БК-3.1. Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	Знать: - теоретические основы и технологии организации педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. Уметь: - консультировать обучающихся на всех этапах педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала; - модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. Владеть: - методами, методиками и формами педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.
БК-4. Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1. Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся БК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики	Знать: теоретико-методологические основы содержания образования, психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов Уметь: планировать, реализовывать и оценивать образовательный процесс, направленный на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования Владеть: методиками реализации образовательных программ различного уровня, направленные на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением	БК-5.1. Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	Знать: содержание теорий обучения, воспитания и развития; возрастные особенно сти обучающихся, участников ГИА и ЕГЭ.

педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.2. Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	Уметь: применять знания теорий обучения, воспитания и развития для обеспечения психологически комфортной образовательной среды в период ГИА и ЕГЭ; выполнять оценку психологического состояния учащихся в период ГИА и Е ГЭ. Владеть: навыками корректно излагать свою точку зрения и аргументированно её доказывать на основе теорий обучения, воспитания и развития, требований образовательных программ в проведении ГИА и ЕГЭ; навыками психологической поддержки учащихся в период ГИА и ЕГЭ в соответствии с их возрастными особенностями
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	БК-6.1. Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Знать: способы эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами при проведении ГИА и ЕГЭ; особенности развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ. Уметь: применять знание способов эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами; применять знание особенностей развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ. Владеть: навыком эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами п ри проведении ГИА и ЕГЭ; навыком развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и Е ГЭ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной педагогической практики «Общественное наблюдение ГИА) разработана для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и входит в часть блока «Практики», формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся базовых компетенций, связанных с будущей профессионально-педагогической деятельностью.

4. Содержание практики

До начала учебной ознакомительной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная педагогическая практика «Общественное наблюдение ГИА) осуществляется в следующих формах:

- Прохождение тестирования на портале Smotriege.ru
- выполнение онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА
- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- подготовка и защита отчетов по практике.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненными заданиями.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- Сертификат о прохождении практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU.
- Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА. Их анализ.
- On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений (досрочный и основной этапы проведения ГИА)
- Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).
- Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.
- Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений»

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Прохождение практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга</i>	<i>портал SMOTRIEGE.RU</i>
	<i>On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений (досрочный и основной этапы проведения ГИА) в соответствии с графиком</i>	<i>Посещение Ситуационного центра для осуществления онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА в соответствии с установленным графиком</i>
	<i>Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>

	<i>и качественные характеристики, ранжирование)</i>	
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений»</i>	<i>Написание эссе</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Основные требования к организации учебной ознакомительной практики

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации производственной педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования);

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (в пунктах проведения экзамена).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики. Дневник практики.

1. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести

«Дневник прохождения Производственной-педагогической практики (Общественное наблюдение ГИА)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. Дневник Производственно-педагогической практики (Общественное наблюдение ГИА) обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики. Дневник заполняется практикантом в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной работе, подписью руководителя практики от профильной организации заверяется участие студента в процедуре on-line наблюдения.

В дневнике необходимо также отразить выявленные нарушения в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование). Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА)» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания,

выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в Высшую школу физической культуры и спорта, не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; - 2) описание работы, проделанной обучающимся:	в течение 5 дней после окончания практики

		- Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА; - On-line мониторинг хода ГИА в виде карт наблюдений. Карта наблюдений заполняется отдельно на каждый день наблюдения. Отмечается соответствие пункта ППЭ по следующим критериям: - готовность пункта проведения экзамена; - проведение ЕГЭ в ППЭ; - организация входа в ППЭ; - проведение ЕГЭ в аудитории; - итоги проведения ЕГЭ в ППЭ. - Карта результатов on-line мониторинга включает в себя нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга в соответствующие даты, анализ мер, принятых для устранения выявленных нарушений и замечаний, а также причины нарушений (мнение наблюдателя). - Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений» - Индивидуальные задания. К индивидуальным заданиям относятся: 1. Изучить инфраструктуру портала, на котором будет происходить on-line наблюдение, ознакомиться с материально-техническими условиями для осуществления видео наблюдения в школах, подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования. 3. Разработать кейсы (практические задачи) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА, включая 2 ситуации при организации ГИА для обучающихся с ОВЗ.	
		4. Охарактеризовать место ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников. 5. Заполнение акта общественного наблюдения за проведением ГИА 6. Проведение самоанализа результатов практики. 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики: - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности; - рейтинг-лист практики, в котором указывается содержание выполненных работ и количество баллов, полученное студентом.	

3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики
----	---------------------	------------------------------------	---

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- посещение онлайн наблюдения;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации педагогической производственной практики

Наименование этапов формирования компетенций	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочных средств
Когнитивный этап	Рабочий план-график практики	вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и магистрантом, посредством получения от последнего перевода тематической лексики из предварительно самостоятельно составленного словаря иноязычной лексики из аутентичной специализированной литературы научной направленности по специальности магистранта.
	тестирование	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
	дискуссия	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
	Перечень нормативных документов	перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, и их краткий анализ
Прикладной этап	Карты наблюдений	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой фиксацию выполнения/не выполнения

		нормативных требований к организации процедуры ГИА
	карты результатов online мониторинга	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой анализ нарушений, замечаний, выявленных в ходе мониторинга, а также мер, принятых для их устранения.
	Индивидуальные задания	продукты самостоятельной работы обучающегося, направленные на формирование необходимых компетенций.
Демонстрационный этап	Отчет по практике	практическая работа, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксации полученных знаний, умений, навыков в ходе прохождения производственной педагогической практики.
	Дневник практики	документ, отражающий качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его заданий и посещений.
	Выступление на итоговой конференции	Итоговое мероприятие производственной практики, организуемое с целью проанализировать выполненную работу обучающихся, дать объективную оценку ее эффективности.

Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении: 10 баллов – онлайн наблюдение, 12 баллов – очное участие в ППЭ). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать до 30 баллов.	10-12		
Выполнение заданий обязательной части:			
– Разработка рабочего плана-графика практики	4		
- Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU	10		
- Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	4		

– Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) - Карта результатов on-line мониторинга - Написание эссе.	4 балла за 1 карту		
Выполнение индивидуальных заданий:	3		
- Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.	4		
- Разработка кейсов	4		
- Заполнение акта общественного наблюдения	2		
- Самоанализ результатов практики.	3		
- Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	4		
Итого максимум:	100		

Оценочные средства для проведения текущего контроля

№ п/п	Содержание работ	Критерии начисления максимального рейтингового балла	Критерии начисления 0 баллов
1.	Участие в мониторинге	Присутствие на базе проведения мониторинга (2 балла) либо в	Отсутствие на базе проведения мониторинга либо в ППЭ. Многочисленные замечания от
	процедуры проведения ГИА	ППЭ (4 балла). Активное участие в наблюдении.	руководителя практики на рабочем месте..
2.	Разработка рабочего плана-графика практики	План-график практики разработан качественно и в полном объеме, представлены все виды заданий, определены сроки исполнения и планируемые результаты.	План-график практики разработан не в полном объеме или не разработан вообще. Отсутствуют сроки исполнения или планируемы результаты.
3.	Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU	Наличие сертификата	Отсутствие сертификата
4.	Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, представлен в полном объеме. Проведен их краткий анализ.	Представлен фрагментарный или неполный перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, отсутствует их анализ.
5.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА заполнена, произведена фиксация процедурных нарушений.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА не заполнена или заполнена не полностью, фиксация процедурных нарушений

			отсутствует.
6.	Карта результатов on-line мониторинга	Карта результатов on-line мониторинга заполнена, представлена развернутая оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Карта результатов on-line мониторинга заполнена не полностью или не заполнена вообще, отсутствует оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА или оценка выполнена некачественно
7.	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения заполнена по всем критериям оценки, уровень оценки каждого критерия прокомментирован, приведены конкретные примеры.	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения не заполнена или заполнена не полностью, отсутствуют комментарии уровня оценки критериев и конкретные примеры.
8.	Разработка кейса	Кейс разработан на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе ГИА, студент показал умение мыслить логически; ясно и последовательно представил анализ в убедительной и обоснованной форме. Использовал имеющиеся в его	В кейсе допущены отступления от заявленной темы, отсутствует последовательность развития мысли. Кейс носит непродуктивный характер, имеет признаки многочисленных заимствований при проверке в

		распоряжении данные, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий или провести тщательный анализ ситуации. Предлагаемый кейс(ы) должен давать подробное описание событий недавнего прошлого и настоящего, ставить задачу выработать наилучший вариант поведения главного участника ситуации в настоящем или будущем. Каждый кейс должен содержать сюжетную часть (описание ситуации), вопросы, направленные на анализ описанной ситуации и поиск путей решения, а также описание наилучшего, по мнению автора кейса, решения. К сюжетной части могут быть подобраны материалы, включающие в себя фото-, видео-, инфографику. Кейс оригинален и составлен обучающимся самостоятельно, отсутствуют признаки заимствований при проверке в системе Антиплагиат ВУЗ.	системе Антиплагиат Вуз. Или кейс не разработан.
9.	Заполнение акта общественного наблюдения	Акт общественного наблюдения заполнен верно в соответствии со всеми требованиями.	Акт общественного наблюдения заполнен с ошибками или не заполнен вообще.
10.	Самоанализ результатов практики	Произведен всесторонний и полный самоанализ результатов практики, выявлены достоинства и недостатки реализованной практики, определены сильные стороны и трудности, проанализированы причины затруднений.	Анализ своей деятельности выполнен поверхностно, не выявлены трудности и причины затруднений. Или самоанализ результатов практики не выполнен.
11.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	Представлена полная и обоснованная характеристика ГИА в системе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения выпускников.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников представлена поверхностно или не представлена вообще.
12.	Написание эссе	Рассматриваемые понятия определены четко и полно, приводятся соответствующие примеры. Приемы сравнения и обобщения для анализа	Рассматриваемые понятия не раскрыты, соответствующие примеры отсутствуют. Нарушена логика построения рассуждения, наблюдается

		взаимосвязи понятий и явлений приводятся умело, применяются категории анализа, дается личная оценка по проблеме. Ответ показывает ясность и последовательность в рассуждениях. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Приводятся различные точки зрения и дается собственная их оценка. Эссе носит продуктивный характер, написано обучающимся самостоятельно, не имеет признаков заимствований при проверке в системе Антиплагиат Вуз.	непоследовательность при использовании приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, категории анализа применяются неверно, отсутствует личная оценка по проблеме. Отсутствует аргументация выдвинутых тезисов. Может приводиться одна точка зрения и собственная ее оценка отсутствует. Эссе носит непродуктивный характер, имеет признаки многочисленных заимствований при проверке в системе Антиплагиат Вуз. Или эссе отсутствует.
--	--	---	--

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	хорошо	66-85
	образцу с	обосновывать практику		

	большей степени самостоятельности и инициативы	применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-65
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009913-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362602>

Дополнительная:

1. Психологически безопасная образовательная среда: проблемы проектирования и перспективы развития: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции (Тула, 12 октября 2022 г.) / гл. науч. ред. И. Л. Федотенко, С. В. Пазухина. - Чебоксары : Среда, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-907561-73-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932268>
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996>.
1. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. — 204 с.
2. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. — 240 с.
3. Руднев, Е. А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-104034-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858478>.
4. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-91292-239-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981519>.
5. Тимошук, Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика : учебно-методическое пособие / Н. А. Тимошук, Л. С. Мотора. - Москва : Издательский Дом НИТУ МИСИС, 2023. - 54 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148254>.
6. Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика: Личностный аспект : монография / Л. С. Подымова. - Москва : МПГУ : Прометей, 2012. - 207 с. - ISBN 978-5-4263-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/435888>.
7. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 51 с. - ISBN 978-5-9765-4799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852382>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

13. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г.

Содержание

Паспорт общественного on-line наблюдателя.....	23
Заключение.....	24
Рабочий план-график практики.....	26
<i>Задание 3. On-line мониторинг хода ГИА.....</i>	<i>27</i>
<i>Карта наблюдения 1.....</i>	<i>27</i>
<i>Задание 4. Карта результатов on-line мониторинга.....</i>	<i>36</i>
<i>Задание 6. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.....</i>	<i>37</i>

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Код _____ и наименование образовательной программы:

База on-line наблюдения: _____

местоположение пункта наблюдения за ГИА

Руководитель _____ практики
от образовательной организации: _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении плана практики и достижении
запланированных результатов

Заключение руководителя практики от образовательной организации

Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении: 10 баллов – онлайн наблюдение, 12 баллов – очное участие в ППЭ). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать до 30 баллов.	10-12		
Выполнение заданий обязательной части: – Разработка рабочего плана-графика практики - Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА – Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) - Карта результатов on-line мониторинга	4 10 4 4 балла за 1 карту 3		

- Написание эссе. Выполнение индивидуальных заданий:	4		
- Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.	4		
- Разработка кейсов	4		
- Заполнение акта общественного наблюдения	2		
- Самоанализ результатов практики.	3		
- Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	4		
Итого максимум:	100		

Результаты аттестации по практике

Рейтинговый балл: _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Рабочий план-график практики

Содержание работ	Сроки выполнения	Планируемые результаты	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
1. Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения, презентация документации, сопровождающей прохождение практики; составление и утверждение рабочего плана-графика практики).		Знать особенности контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, в том числе в рамках итоговой аттестации обучающихся, на основе анализа положений нормативно-правовых актов в сфере образования и правильного их применения при решении практических задач профессиональной деятельности. Владеть навыками контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся при соблюдении нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере.	Утвержденный рабочий план-график практики	

*Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы
Руководитель практики от образовательной организации:*

должность

подпись

Задание принял к исполнению

Обучающийся:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: В графу «Оценка руководителя» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики».

Задание 2. On-line мониторинг хода ГИА

Карта наблюдения 1

Время начала наблюдения: _____ Время окончания наблюдения: _____

Дата экзамена						
Наименование предмета						
Общественные наблюдатели	n/n	Ф. И. О. полностью	№ ауд.	n/n	Ф. И. О. полностью	№ ауд.
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		

№	Предмет проверки	Выполнено			Не выполнено			Примечание
1	2	3			4			5
		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
1. Готовность пункта проведения экзамена								
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке)							
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями							
3	Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка							
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой							

	аудитории установлено не менее двух камер видеонаблюдения)							
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена							
6	Имеется помещение для медицинских работников							
7	В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения							
8	Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)							
9	В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ							
10.	В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (принтер может располагаться в ином помещении ППЭ)							
11	Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся							
12	Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена							
13	Помещения, указанные в пп. 11,12 изолированы от аудиторий для проведения экзамена							
14	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ							
15	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность							

	беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)							
16	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места							
17	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)							
18	В аудиториях ППЭ:							
	1) не более 25 посадочных мест;							
	2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов;							
	3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;							
	4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;							
	5) для каждого участника выделено отдельное место;							
	6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;							
	7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);							
	8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;							
	9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;							
	10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;							
	11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудиносителей;							
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов							

19	Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны							
20	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)							
2. Проведение ЕГЭ в ППЭ								
21	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители							
22	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ							
23	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ							
24	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения							
25	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории							
2.1. Организация входа в ППЭ								
26	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с							
	организаторами, проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам							
27	Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не							

	имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются						
28	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам						
29	Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи						
30	В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим						
31	Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств						
32	При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему						
33	Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается						
34	Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением						
35	Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за						

	проведением ЕГЭ в ППЭ»								
2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории									
36	В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя								
37	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»								
38	В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»								
39	Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения								
40	На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам.								
40	Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор								
41	Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена								
42	Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ								
43	Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность								

	упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами									
44	Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке									
45	Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена									
46	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)									
47	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных									
46	материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»									
48	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ									
49	В аудитории отсутствуют посторонние лица									
50	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ									
51	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория: ____, начало __:__, окончание __: __									
52	Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление									

53	В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2									
54	Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена									
55	Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы									
56	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ									
57	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации									
58	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы									
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории									
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства									
61	Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с									

	нарушением порядка проведения ЕГЭ»									
62	При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»									
63	Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его окончания									
64	По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена									
65	Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы									
66	В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»									
67	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории									
2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ										
68	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»									
69	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)									
70	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ									

3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ				
71	Количество удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления	Причина	№ удаленного участника
72	Количество удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	№ удаленного лица

Задание 3. Карта результатов on-line мониторинга

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			

Задание. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения

Адрес портала on-line наблюдения _____

Критерий оценки	Высокое*	Среднее*	Низкое*
Удобство навигации			
Интерфейс			
Интерактивные элементы			
Наличие мультимедиа			
Качество трансляции			
Угол обзора аудитории			
* уровень оценки каждого критерия следует прокомментировать, привести конкретные примеры			

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание. Заполнение акта общественного наблюдения

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(школа)	(дата наблюдения: гг-мм-гггг)
□ □	□ □ □	□ □ □ □	□ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Акт				ППЭ- (код школы)
общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ				ТЭ МАШ

ФПО общественного наблюдения

№ удостоверения

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения □ □ : □ □

Время окончания наблюдения □ □ : □ □

Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено

□

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ

□

2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

□

3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

□

4. Отсутствие помещения для медицинских работников

□

5. ППЭ не оборудовано стационарными и переносными металлоискателями

□

6. ППЭ не оборудовано средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств

□

7. ППЭ не оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)

□

8. Отсутствие программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях

□

Другое:

Проведение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено

□

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

8. Допуска работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ

□

9. Передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ

□

10. Распределения организаторов по аудиториям

□

11. Проведения инструктажа для работников ППЭ

□

12. Допуска участников ЕГЭ в ППЭ

□

13. Выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию

□

14. Перемещения участников ЕГЭ по ППЭ ☐

15. Проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях ☐

16. Сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях ☐

Зафиксированы случаи:

17. Наличие у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐

18. Выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐

19. Присутствия посторонних лиц в ППЭ ☐

Другое: _____

Завершение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

20. Завершения экзамена организаторами в аудитории ☐

21. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ ☐

22. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» ____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» ____ 20__ г.

М.П. _____

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
	Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими процедуру проведения ГИА	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	

3. Ход выполнения практики

[illegible]

		Составление отчетной документации по _____практике	
		Участие в итоговой конференции по _____практике	

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

«_____» _____ 20____ г.

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики _____
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа _____

Соответствие _____ индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

«_____» _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
ОНК «Институт высоких технологий»

Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная педагогическая практика
(супервизия профессиональной деятельности)»**

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)**

**Направленности (профили) образовательной программы:
«Математика. Информатика / Физика»**

Квалификация выпускника:

**Квалификация: Преподаватель математики.
Преподаватель информатики / Преподаватель физики**

г. Калининград 2026 г.

Лист согласования

Маклахова И.С. Старший преподаватель Высшей школы компьютерных наук и искусственного интеллекта, Верещагина И.С., доцент Высшей школы компьютерных наук и искусственного интеллекта

Рабочая программа утверждена на заседании
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 2 от «30» января 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Профессор, д.ф.-м.н.

А.В. Юров

Руководитель ОПОП ВО

Д.А. Савкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – освоить профессиональные компетенции педагога образовательного учреждения, получить профессиональные умения и навыки в области контроля качества педагогической деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК-1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знает: базовые принципы педагогического взаимодействия педагогов для повышения качества образовательной деятельности, основные способы диагностики качества педагогической деятельности Умеет: работать в команде, осуществляющей супервизию педагогической деятельности Владеет: навыками саморазвития на основе анализа результатов супервизии профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен обеспечить психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся	ОПК-6.1 Иметь представления об особенностях сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся ОПК-6.2 Создает психолого-педагогические условия реализации образовательных программ для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся	Знает: базовую терминологию в области психологического и социального здоровья обучающихся, особенности воздействий для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся Умеет: создавать благоприятные психолого-педагогические условия реализации предметного содержания физической культуры для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся

	обучающихся	Владеет: средствами воздействия на индивидуальные показатели психологического и социального здоровья обучающихся
ОПК-7. Способен организовать образовательный процесс на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач ОПК-7.2 Осуществляет организацию образовательного процесса на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся	Знает: основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач в работе учителя физической культуры Умеет: определять целесообразность выбора современных образовательных технологий для реализации предметного содержания физической культуры в развитии, обучении и воспитании обучающихся
ПК-1. Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметной области "Математика", включающей конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированной на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знает: знает содержание предмета обучения в области физической культуры, владеет техникой показа двигательных действий, средства и методы развития двигательных способностей обучающихся, задач и средств укрепления физического здоровья и физического совершенствования Умеет: отбирать учебное содержание для его реализации в различных формах учебных занятий по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС ОО Владеет: способами разработки различных форм учебных занятий с использованием средств и методов двигательного обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
ПК-2. Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного	Знает: задачи воспитательной деятельности на различных этапах образования и средства ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета «Физическая культура» Умеет: выбирать и оценивать эффективность форм организации

содержания учебного материала, возраста	предмета ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	внеурочной деятельности обучающихся по формированию у них ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитию творческого потенциала и повышению мотивации к занятиям физической культурой и спортом, выбирать способы оказания консультативной помощи родителям обучающихся по вопросам физического воспитания Владеет: методами проектирования и организации воспитательных мероприятий в рамках спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности образовательного учреждения, способами оказания консультативной помощи родителям обучающихся по вопросам физического воспитания
---	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности)» представляет собой практику обязательной части подготовки.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>

Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение I).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Задания основного этапа

Педагогический процесс в группе ДОУ, с проведением непосредственно образовательной деятельности по разным направлениям развития дошкольника, с ежедневным осуществлением педагогического взаимодействия с детьми, воспитателями, родителями (законными представителями).

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

- Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:
- МАОУ г. Калининграда гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина
- МАОУ г. Калининграда гимназия № 32
- МАОУ г. Калининграда лицей № 17
- МОУ СОШ г. Калининграда № 2

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
------------------	---	--	---------------------

1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики

3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики
----	---------------------	------------------------------------	---

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

	степени самостоятельности и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860>

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860>

Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили « _____ »

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград, 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202_ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 202__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 202__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная педагогическая практика (по получению первичных
профессиональных умений и навыков)»**

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)**

**Направленности (профили) образовательной программы:
«Математика. Информатика / Физика»**

Квалификация выпускника:

**Квалификация: Преподаватель математики.
Преподаватель информатики / Преподаватель физики**

Лист согласования

Составитель: Маклахова И.С. Старший преподаватель Высшей школы компьютерных наук и искусственного интеллекта, Верещагина И.С., доцент Высшей школы компьютерных наук и искусственного интеллекта

Рабочая программа утверждена на заседании
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 2 от «30» января 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Профессор, д.ф.-м.н.

А.В. Юров

Руководитель ОПОП ВО

Д.А. Савкин

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические рекомендации по прохождению практики
13. Приложения

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *производственная педагогическая практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получить первичный опыт профессиональной деятельности для реализации знаний, полученных в ходе изучения дисциплин основной образовательной программы знания, сформировать профессиональную самооценку для самодиагностики дефицитов профессионального развития.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2. - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: базовые требования федеральных государственных образовательных стандартов к организации общего и дополнительного образования, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями Умеет: выбирать адекватные средства и методы планирования совместной учебной деятельности обучающихся, выбирать формы организации и средства воспитательной деятельности с обучающимися в соответствии с их возрастом, полом, образовательными потребностями Владеет: способами анализа эффективности образовательной деятельности
ОПК-5. - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в	ОПК-5.1 Демонстрирует знания об особых образовательных потребностях обучающихся с целью индивидуализации обучения, воспитания и развития ОПК-5.2 Адаптирует применение психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе	Знает: средства и методы выявления особых образовательных потребностей обучающихся для индивидуализации их обучения, воспитания и развития Умеет: выбирать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеет: современными

том числе деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями	деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями	педагогическими средствами индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся
ПК-1. Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметной области "Математика", включающей конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированно й на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знает: знает дидактическое содержание предмета физической культуры, основы реализации дидактических принципов физического воспитания Умеет: отбирать учебное содержание для его реализации в различных формах занятий по физическому воспитанию обучающихся Владеет: способами разработки различных форм учебных занятий с использованием средств и методов обучения физической культуре, а также основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины в соответствии с требованиями ФГОС ОО
ПК-2. - Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным	Знает: задачи воспитательной деятельности на различных этапах образования и средства ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебных предметов «физическая культура», «основы безопасности и защиты Родины» Умеет: выбирать и оценивать эффективность форм организации внеурочной деятельности обучающихся по формированию у них ценностного отношения к безопасному поведению, в том числе к двигательной активности, выбирать способы оказания консультативной помощи родителям обучающихся по вопросам физического воспитания Владеет: методами проектирования и организации воспитательных мероприятий в рамках обеспечения безопасности образовательной организации и регуляции двигательной активности обучающихся

	представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции: получение и анализ задания	Составление индивидуального плана работы на период практики
	Собеседование с администрацией базы практики, знакомство с режимом работы Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения	Заполнение листа инструктажа
	Изучение документов планирования деятельности преподавателя по разделам работы (учебной, спортивно-массовой и др.).	Заполнение разделов дневника
	Планирование учебной работы по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности на четверть	Заполнение индивидуального плана работы
	Планирование воспитательной работы	Заполнение индивидуального плана работы
Производственный этап	Поурочное планирование учебной работы	Заполнение дневника разделов
	Самостоятельное проведение уроков в качестве преподавателя	Оформление конспектов уроков в прикрепленных классах
	Участие в проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий	Заполнение разделов дневника практики, положение, протокол о соревновании(ях) и описательный отчет о проведенном мероприятии
	Педагогическое наблюдение и анализ урока	Заполнение разделов дневника: оформление двух протоколов наблюдения, оформление протокола анализа урока
	Проведение культурно-просветительских и пропагандистских мероприятий	Заполнение разделов дневника: отчет о проведенном мероприятии
Заключительный этап	Планирование и проведение	Оформление конспекта зачетного

	зачетного урока	урока
	Самоанализ профессиональной педагогической деятельности	Протоколы самоанализа педагогической деятельности
	Оформление индивидуальной отчетной документации.	Оформление отчета о прохождении практики
	Представление результатов	Участие в итоговой конференции: защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МАОУ Лицей № 17 г.Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024
5	МАОУ г. Калининграда гимназия № 32	31.12.2029	№ 853 25.09.2025

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Указанные документы представляются руководителю практики. Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственно-педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (работа по реализации образовательной программы);
2. воспитательная (планирование и проведение мероприятий);
3. спортивно-массовая (планирование и проведение мероприятий);
4. научная (при необходимости – сбор и обработка данных для выполнения

курсовой или выпускной квалификационной работы);

5. выполнение индивидуального задания на период практики.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в Высшую школу физической культуры и спорта, не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план учебной работы на четверть;
- протоколы частичного педагогического наблюдения и анализа урока;
- технологические карты урока по основам безопасности жизнедеятельности;
- планы-конспекты уроков по физической культуре;
- план воспитательной работы;
- конспект беседы с учащимися;
- конспект беседы о принципах безопасного поведения;
- отчет о проведенном воспитательном мероприятии;
- положение о проведении соревнования или сценарий

спортивно-массового/физкультурно-оздоровительного мероприятия.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протоколы педагогического наблюдения и анализ урока;
- технологическая карта или конспект зачетного урока;
- протокол оценки уровня развития педагогических способностей;
- дневник практиканта;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от университета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- защита практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает руководитель практики от университета. На защите могут присутствовать преподаватели структурного подразделения, руководители практики от профильных организаций.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низсостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает низсостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или Обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900594>
2. Дидактика практико-ориентированного образования: монография / В.А. Беликов, П.Ю. Романов, А.С. Валеев, А.М. Филиппов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045947. - ISBN 978-5-16-015686-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045947>
3. Ковальчук, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Основы защиты населения и территорий от военных, техногенных и природных чрезвычайных ситуаций / А. Н. Ковальчук, Н. М. Ковальчук. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018124-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911603>
4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. - 4-е изд. - Москва : Спорт, 2021. - 520 с. - Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
5. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>
6. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0905-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937181>

Дополнительная литература:

7. Гурьев, С.В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебно- методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
8. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник / Евсеев С.П. - Москва: Спорт, 2016. - 616 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
9. Крылова, О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО: метод. пособие / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. — Санкт-Петербург: КАРО, 2014. — 144 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС 000). - ISBN 978-5-9925-0900-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044044>
10. Рыжов, В.Н. Дидактика: учеб. пособие для студентов пед. колледжей и лицеев / В.Н. Рыжов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 318 с. — (Среднее профессиональное образование: Педагогика). - ISBN 978-5-238-00699-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025575>
11. Савва, Л. И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л. И. Савва, О. А. Веденеева, Н. Я. Сайгушев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-9765-2375-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150859>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС «РКИ»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kantiana.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация

необходима для самостоятельной работы обучающегося. Учебная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от школы. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования группового руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Участвовать в оформлении «Уголка практиканта».
4. Участвовать в еженедельных собраниях бригады.
5. Заслушать сообщение директора или представителя администрации и ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка, школы.
6. Ознакомиться с базой школы: административные и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарем.
7. Заслушать сообщение преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, ознакомиться с особенностями организации процесса обучения.
8. Изучить документы планирования и учета учебной работы по основам безопасности жизнедеятельности.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.
10. Составить личное расписание проведения уроков и внеучебных мероприятий.

Учебно-методическая работа:

1. Разработать четвертной план-график прохождения программного материала.
2. Разработать тематический план.
3. Ознакомиться с требованиями к составлению технологических карт уроков.
4. Провести наблюдение 3-5 учебных занятий, проводимых преподавателем в разных классах (возрастных группах), с целью изучения особенностей методики преподавания, воспитания и организации учеников.
5. Провести анализ 2-3 занятий, проводимых членами бригады.
6. Оформить письменный педагогический анализ проведения учебного занятия в отчете по практике.

Воспитательная работа:

1. Ознакомиться с содержанием и организацией воспитательной работы в школе.
2. Изучить план воспитательной работы класса.
3. Изучить информацию о коллективе класса.
4. В беседах собрать информацию об одном ученике, необходимую для разработки психолого-педагогической характеристики.
5. Составить психолого-педагогическую характеристику ученика.
6. Разработать план и провести мероприятие (беседа, и др.) по пропаганде безопасного поведения.
7. Организовать и провести с классом 1-2 мероприятия общевоспитательного характера.

8. Участие в спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работе, культурно-просветительской работе:

1. Участвовать в обеспечении безопасного проведения мероприятий.
2. Разработать положение и сценарий проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.
3. Организовать и провести 1-2 спортивно-массовых мероприятий.

Научная работа (в случае необходимости сбора данных для курсовой или выпускной квалификационной работы):

1. Провести хронометрирование (моторная плотность урока) занятия по физической культуре.
2. Провести пульсометрию занятия по физической культуре, составить график динамики пульса.
3. Провести психолого-педагогические измерения и наблюдения.
4. Обработать полученные данные для соответствующих педагогических выводов и практических рекомендаций.

Выполнение индивидуального задания:

1. Согласовать тематику, структуру и критерии оценки индивидуального задания с руководителями практики от университета и от профильной организации.
2. Определить календарный план выполнения индивидуального задания.
3. Выполнять задание, внося соответствующие записи в дневник практики.
4. Подготовить отчет о выполнении индивидуального задания, включить результаты его выполнения в общий отчет о практике.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями

(рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание уроков в прикрепленных классах (приложение 4);
5. протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 5);
6. протокол полного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 6);
7. технологические карты и конспекты уроков, в том числе зачетного урока (оформляется в соответствии с требованиями ФГОС ОО);
8. отчет практиканта (приложение 7);
9. протокол оценки уровня развития педагогических способностей (приложение 8);
10. иные документы (положения, сценария, конспекты мероприятий, отчет о выполнении индивидуального задания).
11. отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение 9).
12. отзыв руководителя практики от университета (приложение 10).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной педагогической практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной педагогической практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью

завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Балтийский
федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта**

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

_____ направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20
_____ г.

по «_____» _____ 20
_____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» ____ 20г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» ____ 20 г.

М.П. _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности
и правилам внутреннего трудового
распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: «___» _____ 20__ г. Дата окончания «___» _____ 20__
_____ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

№	Содержание	Сроки выполнения (недели)						Выполнено
		1	2	3	4	5	6	
Организационная работа								
1								
2								
Учебно-методическая								
3								
4								
Спортивно-массовая, физкультурно-оздоровительная, культурно-просветительская внеурочная работа								
5								
6								
Воспитательная работа								
7								
8								
Другие виды деятельности								
9								
10								

Приложение 4

Расписание занятий

Дни недели	Время проведения урока	Место занятий
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи урока:

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ наблюдений _____

Выводы и предложения _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя практики _____

Протокол педагогического наблюдения и анализ урока

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи урока: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия _____

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся _____

3. Заключение _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации _____

Примерный план анализа урока.

Готовность к уроку

1. Наличие технологической карты. Оценка ее содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).

2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.
3. Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид, методические разработки, инвентарь).

Оценка организации урока

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам деятельности.
2. Распределение учащихся на подгруппы, команды.
3. Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении деятельности (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.
4. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).
5. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.
6. Завершение урока (своевременность, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание).

Оценка подбора средств и методов на уроке

1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.
2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.
3. Использование интерактивных средств при освоении программного материала.
4. Характеристика деятельности на уроке.

Оценка методики обучения

1. Знание дидактических основ безопасности жизнедеятельности.
2. Разнообразие и правильность использования метода обучения
3. Обеспечение наглядности на уроке.
4. Культура общения.
5. Вовлеченность обучающихся.
6. Умение акцентировать внимание учащихся на наиболее важных или сложных аспектах.
7. Практическая ориентированность.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к уроку, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов обучения в решении поставленных задач урока.

Ход выполнения работ в период практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА о выполнении программы практики

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе):
2. Проведено уроков (занятий) физической культуры (содержание уроков: гимнастика, игры, легкая атлетика и т.д.):

Классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Количество проведенных уроков			

3. Организационная работа в период практики:
4. Учебно-методическая работа:
5. Спортивно-массовая работа:
6. Перечислите мероприятия по пропаганде физической культуры и спорта, в проведении которых Вы участвовали?
7. Перечислите основную воспитательную деятельность с учащимися (занимающимися), проведенную Вами за период практики:
 - в процессе обучения на уроках ФК (тренировочных занятиях)
 - во внеурочное время –
8. Оцените свою подготовленность к практике:
 - практическая (проведение уроков),
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий,
 - методическая,
 - теоретическая,
 - научно-исследовательская,
 - административно-хозяйственная,
 - и др.
9. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики:
 - в организации занимающихся:
 - в подборе средств и методов проведения уроков ФК (тренировочных занятий)
 - в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:
 - в подготовке планирующей и отчетной документации
10. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

САМООЦЕНКА УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ

Студента _____

Место проведения практики _____

Сроки проведения _____

Признаки	До практики	После практики	Руководи- тель практики
Гностический			
1. Умение определять по поведению ученика особенности его индивидуальных свойств личности.			
2. Умение выявить открытый и скрытый мотивы, побуждающие ученика к деятельности.			
3. Умение по внешним признакам определить степень понимания информации и отношения к ней ученика.			
4. Умение применить закономерности психических процессов и состояний при организации собственной умственной учебной деятельности.			
Коммуникативный			
1. Умение использовать в общении психологические механизмы взаимного влияния людей друг на друга.			
2. Умение выражать свои мысли, знания, чувства по средствам мимики, пантомимики.			
3. Умение, своим поведением влиять на поведение другого человека.			
4. Предупреждать конфликт, нейтрализовать в нем напряжение.			
Конструктивный			
1. Умение учитывать при выборе средств обучения психологические механизмы формирования двигательного навыка и тип нервной системы.			
2. Умение владеть методами воспитания познавательного интереса к физической культуре.			
3. Умение анализировать результаты личной педагогической деятельности и вносить в нее коррективы			
4. Умение адекватно воспринимать психическое состояние ученика и учесть его при организации усвоения учебного материала и в общении.			
Организаторский			
1. Умение объяснить и показать физические упражнения с учетом закономерностей познавательных процессов.			
2. Умение организовать себя в процессе работы: усилить возбуждение или торможение, сдержать себя			

или вдохновить.			
3. Умение быть внимательным при проведении занятия (контроль за своей речью, мимикой; держать в поле зрения всех учеников и значимые объекты).			
4. Умение обучить ученика приемам саморегуляции эмоционального состояния.			

ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ СТИЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента _____

Место проведения практики _____

Сроки проведения _____

ВОПРОСЫ	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ			
	ЭИС	ЭМС	РИС	РМС
1 .Вы составляете подробный конспект занятия?	нет	да	нет	да
2.Вы планируете занятие лишь в общих чертах?	да	нет	да	нет
3.Часто ли вы отклоняетесь от конспекта занятия?	да	да	да	нет
4.Отклоняетесь ли Вы от конспекта, заметив невозможность выполнить поставленную задачу?	нет	да	да	да
5.Вы отводите большую часть занятия изучению нового материала?	нет	да	нет	нет
6. Вы постоянно следите за правильностью выполнения задания?	нет	да	да	да
7.Часто ли Вы исправляете общие ошибки занимающихся?	нет	да	да	да
8.Много ли времени отводите исправлению индивидуальных ошибок занимающихся?	нет	нет	да	да
9.Вы всегда добиваетесь правильной схемы выполнения упражнения?	нет	да	да	да
10.Вы всегда добиваетесь исправления ошибок при выполнении упражнения?	нет	нет	да	да
11 .Вы часто применяете подготовительные и подводящие упражнения?	да	да	да	нет
12.Используете ли вы новый двигательный навык в игровой ситуации для его закрепления?	да	да	нет	нет

13.Вы постоянно следите за двигательной активностью всех занимающихся?	нет	да	нет	нет
14.Можект ли плохая дисциплина или плохая работоспособность занимающихся во время занятия вывести Вас из равновесия?	да	а	нет	нет
14. Вы всегда укладываетесь в рамках занятия?	нет	нет	да	да
16. Давая самостоятельную работы, вы строго следите за правильным и четким выполнения задания?	нет	да	нет	да
17.Вы всегда оцениваете каждое выполненное задание?	нет	да	да	да
18.Резко ли различаются ваши требования к сильным и слабым ученикам?	да	нет	нет	нет
19.Часто ли Вы поощряете за хорошую работу на занятиях?	да	да	да	нет
20.Часто ли вы используете меры наказания за плохое поведение или неправильно выполненное задание?	нет	да	нет	да
21 .Часто ли вы используете контрольные тесты для оценки двигательных умений занимающихся?	нет	да	нет	да
22.Часто ли повторяете ранее изученный материал?	нет	да	да	да
23.Как Вы думаете, занимающимся интересно на Ваших занятиях?	да	да	да	нет
24.У вас высокая моторная плотность на занятия?	да	да	да	нет
25.Вы часто анализируете свою деятельность на занятии?	нет	да	нет	да

После того как Вы определили свой стиль преподавания, предлагаем Вам ознакомиться с общей характеристикой данного стиля. Затем сопоставьте, пожалуйста, выделенные особенности со спецификой процесса и результативностью Вашей деятельности. В случае совпадения на основе предлагаемых рекомендаций составьте индивидуальный план совершенствования своего стиля преподавания и приступайте к его выполнению.

Итак, в зависимости от выявленного стиля предлагаем Вам следующие рекомендации.

Эмоционально-импровизационный стиль. Вы обладаете многими достоинствами: высоким уровнем знаний, артистизмом, контактностью, проницательностью, умением интересно преподавать учебный материал, увлечь учеников преподаваемым предметом, руководить коллективной работой, варьировать разнообразные формы и методы обучения. Ваши уроки отличает благоприятный психологический климат. Однако, Вашу деятельность характеризуют и определенные недостатки: отсутствие методичности (недостаточное использование подводящих и

подготовительных упражнений, контроля двигательных действий). Возможно недостаточное внимание к более слабым ученикам, недостаточная требовательность, завышенная самооценка, повышенная чувствительность, что обуславливает Вашу чрезмерную зависимость от ситуации на уроке. В результате у Ваших учеников стойкий интерес к изучаемому предмету и высокая познавательная активность сочетаются с непрочными знаниями, недостаточно сформированными двигательными навыками. Преодолеть эти недостатки в Ваших силах. Рекомендуем Вам несколько уменьшить количество времени на обучение новым двигательным действиям, а через правильный подбор специальных, подводящих и подготовительных упражнений, умелую страховку и помощь, тщательно контролировать усвоение нового движения, постепенно усложняя его. Никогда не переходите к изучению нового двигательного действия, не будучи уверенным, что предыдущее не усвоено всеми учениками. Внимательно относитесь к уровню овладения элементами или движений слабыми учениками. Тщательно отрабатывайте весь учебный материал, используя совершенствование и закрепление. Во время выполнения упражнения больше времени уделяйте каждому ученику, добивайтесь правильного выполнения, никогда сразу не исправляйте ошибки: пусть ученик, сам поймет и исправит свое движение, а Вы помогайте ему. Всегда давайте подробную и объективную оценку каждому выполненному движению. Повышайте требовательность. Подробно составляйте конспект урока, реализуйте намеченные задачи и анализировать свою деятельность на уроке.

Эмоционально-методичный стиль. Вас отличают очень многие достоинства: высокий уровень знаний, контактность, проницательность, высокая методичность, требовательность, умение интересно преподавать учебный материал, умение активизировать учеников, возбудив у них интерес к особенностям предмета, умелое использование и варьирование форм и методов обучения. В результате у Ваших учащихся прочные знания, сформированные двигательные умения и навыки. Однако Вам свойственны и некоторые недостатки: несколько завышенная самооценка, некоторая демонстративность, повышенная чувствительность, обуславливающая излишнюю зависимость от ситуации на уроке, настроения и подготовленности учащихся. Рекомендуем Вам стараться меньше говорить на уроке, давая возможность в полной мере высказаться Вашим учащимся, не исправлять сразу неправильных движений, а дать возможность ученику понять и исправить свои ошибки. Собственные формулировки предлагайте лишь тогда, когда это действительно необходимо. По возможности старайтесь проявлять больше сдержанности.

Рассуждающе-импровизационный стиль. Вы обладаете очень многими достоинствами: высоким уровнем знаний, контактностью, проницательностью, требовательностью, умением ясно и четко преподавать учебный материал, внимательным отношением к уровню знаний всех учащихся, объективной самооценкой, сдержанностью. У Ваших учащихся интерес к изучаемым движениям с основами знаний и сформированными двигательными навыками. Однако Вашу деятельность характеризуют и определенные недостатки: недостаточно широкое варьирование форм и методов обучения, недостаточное внимание к постоянному поддержанию дисциплины на уроке. Вы много времени отводите на каждого ученика, добиваетесь, чтобы он детально выполнил и понял требуемое действие, объективно оцениваете его, что повышает эффективность вашей деятельности. В то же время подобная манера ведения урока снижает моторную плотность, обуславливает некоторое замедление темпа урока. Этот недостаток можно компенсировать, шире используя разнообразные методы работы. Рекомендуем Вам чаще практиковать поточное, круговое или фронтальное проведение урока, проявлять больше изобретательности в подборе увлекающих учащихся упражнений. Советуем проявлять больше нетерпимости к нарушениям дисциплины на уроке.

Рассуждающе-методичный стиль. Вы обладаете многими достоинствами:

высокой методичностью, внимательным отношением к уровню знаний всех учащихся, высокой требовательностью. Однако Вашу деятельность характеризуют и определенные недостатки: неумение постоянно поддерживать у учеников интерес к изучаемому упражнению, использование стандартного набора форм и методов обучения, предпочтение репродуктивной, а не продуктивной деятельности учащихся, нестабильное эмоциональное отношение к учащимся. В результате у Ваших учащихся сформированные навыки учения и прочные знания сочетаются с отсутствием интереса к изучаемым упражнениям. Пребывание на Ваших уроках для многих из них томительно и не всегда интересно. На Ваших уроках не редко отсутствует благоприятный психологический климат. Преодолеть эти недостатки в Ваших силах. Рекомендуем Вам шире применять поощрение хорошего выполнения, не следует в очень резкой форме порицать неправильное. Ведь от эмоционального состояния Ваших учащихся, в конечном счете, зависят и результаты их обучения. Постарайтесь расширить свой арсенал методических приемов, шире варьировать разнообразные формы занятий.

Отзыв

руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом __ курса _____ (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал;
- 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- 3) профессионально-педагогическая, методическая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока, владение методами организации занимающихся, методами обучения, умение организовать и проводить различные мероприятия);
- 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;
- 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель практики от профильной организации _____

Директор образовательного учреждения _____

Отзыв

руководителя практики от университета о прохождении практики
студентом __ курса _____ (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал;
- 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- 3) профессионально-педагогическая, методическая практиканта (знание программы, структуры и методики урока, владение методами организации занимающихся, методами обучения, умение организовать и проводить различные мероприятия);
- 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;
- 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Руководитель практики _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)**

**Направленности (профили) образовательной программы:
«Математика. Информатика / Физика»**

Квалификация выпускника:

**Квалификация: Преподаватель математики.
Преподаватель информатики / Преподаватель физики**

**Калининград
2026**

Лист согласования

Составитель: Маклахова И.С. Старший преподаватель Высшей школы компьютерных наук и искусственного интеллекта, Верещагина И.С., доцент Высшей школы компьютерных наук и искусственного интеллекта

Рабочая программа утверждена на заседании
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 2 от «30» января 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Профессор, д.ф.-м.н.

А.В. Юров

Руководитель ОПОП ВО

Д.А. Савкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.	5
4. Содержание практики.	6
5. Сведения о местах проведения практики.	7
6. Указание форм отчетности по практике.	
7. Фонд оценочных средств.	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.	9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	9
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	9
12. Методические рекомендации по прохождению практики	13
13. Приложения	

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *распределочная*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – совершенствование навыков оформления и представления результатов научно- исследовательской деятельности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, развитие у студентов способности к анализу теоретической и практической работы, выявление нового опыта и путей решения возможных проблем.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)
ОПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК -1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)
ОПК-2. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-1. Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметной области "Математика", включающей конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированной на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПК-2. Способен обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий и применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного	ПК-2.1. Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий, в том числе с использованием ресурсов и сервисов информационной образовательной среды,

материала, возраста	цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе средства цифровых коммуникаций с участниками образовательного процесса, ресурсы информационной образовательной среды и цифровое учебное и коммуникационное оборудование образовательной организации
ПК-3. Способен конструировать содержание образования с учетом специфики предметных областей "Информатика"/"Физика", включающих конкретные учебные предметы (учебные модули) и ориентированных на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях	ПК-3.1. Демонстрирует знания преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы ПК-3.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, в том числе на основе знания законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПК-4. Способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся на этапе основного общего/среднего общего образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	ПК-4.1. Демонстрирует знания образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-4.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с целью профилактики трудностей обучения и социально-личностного развития обучающихся на этапе освоения образовательных программ основного общего / среднего общего образования

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	-
	<i>Разработка индивидуального плана на период практики</i>	<i>Индивидуальный план работы</i>
	<i>Составление списка научно-исследовательской или научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной</i>	<i>Список литературы</i>

	<i>работы</i>	
Производственный этап	<i>Написание выпускной квалификационной работы (сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования)</i>	<i>Текст по разделам выпускной квалификационной работы, таблицы, графики, бланки</i>
Заключительный этап	<i>Представление структурированного текста квалификационной работы, выносимого на защиту</i>	<i>Текст выпускной квалификационной работы</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Отчет о прохождении практики</i>
	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета</i>	<i>Доклад, презентация</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики.

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МАОУ Лицей № 17 г.Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024
5	МАОУ г. Калининграда гимназия № 32	31.12.2029	№ 853 25.09.2025

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики. Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных

средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- список литературы по выбранному направлению исследования.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- текст выпускной квалификационной работы
- защита практики – доклад, презентация.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации о результатах защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо	71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат: учеб. пособие / Л.Б. Лазарова, Ф.А. Каирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
3. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
2. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
3. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>
4. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования : монография / Т. С. Сальникова ; под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978- 5-394-03625-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «РКИ»
- ЭБС «Айбукс»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической

профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kantiana.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Учебная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса: С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от школы. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики и ход выполнения работы (приложение 3);
4. отчет практиканта (приложение 4);
5. список литературы по выбранной теме исследования;
6. бланки, протоколы, формуляры, таблицы тестирования или иных процедур эмпирического исследования,
7. текст выпускной квалификационной работы согласно методическим рекомендациям (утвержденным Научно-методическим советом института),
8. доклад,
9. презентация.
10. Характеристика практиканта (приложение 5).

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.

Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту не выполнившему программу практики, не предоставил выпускную квалификационную работу
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать результаты исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации
Хорошо	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы исследования, но не совсем точно сформулировал выводы и не совсем уверенно аргументировал свою позицию по задаваемым вопросам.
Отлично	«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать с полученными результатами теоретического и практического характера, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт высоких технологий»
Высшая школа компьютерных наук и искусственного интеллекта

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

г. Калининград,
2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику

(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» 20__ г.

М.П. _____)

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _

Дата начала ведения: «_____» _____ 20__ г. Дата окончания «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

Индивидуальный план производственной практики преддипломной
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)»

Профиль «Математика, информатика / физика»

ФИО студента _____

ФИО руководителя _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Согласование с научным руководителем ВКР
1.	Обоснование проблемы исследования (введение).		
2.	Список научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы		
3.	Составление содержания ВКР		
4.	Написание первой главы ВКР		
5.	Работа с научными электронными библиотеками		
6.	Написание второй главы ВКР		
7.	Обработка полученных данных в ходе выполнения ВКР		
8.	Написание третьей главы ВКР		
9.	Оформление выводов, списка литературы, завершение текста ВКР		
10.	Подготовка доклада и презентации		
11.	Предзащита ВКР		

Ход выполнения работ в период практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей математики, физики, информатики, количество классов в школе)
2. Организационная работа в период практики:
3. Научно-исследовательская работа:
4. Оцените свою подготовленность к практике:
 - практическая (проведение уроков),
 - методическая,
 - теоретическая,
 - научно-исследовательская,
 - административно-хозяйственная,
 - и др.
5. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики:
6. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата

Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал;
- 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока, владение методами организации занимающихся, методами обучения, умение организовать и проводить различные мероприятия);
- 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;
- 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения _____