

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Медицинский колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 33.02.01 Фармация

**Калининград
2025**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся среднего профессионального образования разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	3
3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ...	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7
6.1 Работа с литературой.....	7
6.2 Подготовка к практическим занятиям.....	9
6.3 Консультации.....	10
6.4 Подготовка к экзаменам и зачетам.....	10
6.5 Подготовка курсовых работ.....	11
6.6 Подготовка выпускных квалификационных работ.....	12
6.7 Подготовка реферата.....	12
6.8 Подготовка творческих «портфолио».....	13
6.9 Подготовка эссе, научных статей.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся среднего профессионального образования — важный компонент образовательного процесса, призванный обеспечить реализацию дисциплины в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и утверждённого учебного плана. В рекомендациях закреплены базовые требования к выполнению самостоятельной работы, а также представлена краткая характеристика её основных видов.

Задачи методических рекомендаций:

- обеспечить методическую поддержку внедрения и исполнения требований ФГОС СПО;
- содействовать разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в составе основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП);
- способствовать формированию учебно-методической базы образовательного учреждения.

Самостоятельная работа — это значимый вид учебной деятельности, который помогает студентам развивать навыки самостоятельного мышления, личную ответственность, организованность и творческий подход к решению учебных и профессиональных задач.

Основные цели самостоятельной работы:

- закрепить и систематизировать полученные теоретические знания и практические навыки;
- углубить и расширить теоретическую подготовку;
- научиться работать с нормативными, правовыми, справочными документами и специализированной литературой;
- стимулировать познавательную активность, творческую инициативу, самостоятельность суждений;
- сформировать способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развить навыки исследовательской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель самостоятельной работы обучающихся — сформировать комплекс компетенций, необходимых для профессиональной деятельности: освоить базовые знания по профилю, приобрести практические умения и навыки, а также получить опыт ведения творческой и исследовательской работы.

Самостоятельная работа помогает обучающимся развивать личностные и профессиональные качества: учиться действовать автономно, проявлять ответственность и организованность, находить нестандартные решения учебных и профессиональных задач.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- закрепить и упорядочить знания и умения, полученные в ходе обучения;
- расширить и углубить теоретическую базу по изучаемым дисциплинам;
- научиться работать с нормативными, правовыми и справочными документами, а также со специализированной литературой;
- стимулировать познавательную активность, развивать творческую инициативу, самостоятельность и навыки самоорганизации;
- сформировать способность к самостоятельному мышлению, а также навыки саморазвития, самосовершенствования и реализации своего потенциала;
- выработать умения проводить исследовательскую работу;
- эффективно применять материалы, собранные в процессе самостоятельной работы, на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, а также к итоговым зачётам и экзаменам.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе образовательного процесса учреждения среднего профессионального образования самостоятельная работа студентов реализуется в двух форматах — аудиторном и внеаудиторном. Их сбалансированное сочетание позволяет добиться более высоких результатов обучения и напрямую определяется особенностями построения учебного процесса — его структурой, наполнением и логической последовательностью освоения материала.

Аудиторная самостоятельная работа проводится непосредственно в рамках учебных занятий: студенты выполняют задания под прямым руководством и контролем преподавателя. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение поставленных преподавателем задач во внеучебное время — без его непосредственного присутствия, но в соответствии с выданными установками.

К основным формам внеаудиторной самостоятельной работы (без непосредственного участия преподавателя) относятся:

- освоение и закрепление лекционного материала с опорой на рекомендованные источники — в том числе с использованием электронных учебников, библиотек и иных цифровых образовательных ресурсов;
- подготовка и написание рефератов;
- предварительная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, а также оформление их результатов;
- составление аннотированных списков профильных публикаций (в том числе из педагогических, психологических и методических изданий);
- разработка рецензий на учебные и научные материалы;
- проведение небольших исследовательских работ;
- создание практических разработок;
- выполнение индивидуальных и расчётных заданий — в частности, решение задач, проведение типовых и компьютерно-расчётных работ по отдельным модулям дисциплины;
- самоконтроль и отслеживание успеваемости с помощью электронных обучающих и аттестационных платформ (тестирование и пр.).

Формы самостоятельной работы, реализуемые при участии преподавателя, включают:

- организацию и проведение текущих консультаций;
- приём и детальный разбор домашних заданий в рамках практических занятий;
- сопровождение курсовых работ и проектов — включая консультирование, контроль хода выполнения и процедуру защиты (в пределах часов, заложенных в учебном плане);
- руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов;
- кураторство практик и оценку сформированности профессиональных навыков, а также помощь в оформлении отчётных материалов;
- сопровождение подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация самостоятельной работы обучающихся выстраивается с учётом ряда факторов: специфики и структуры учебной дисциплины, отведённого на её освоение объёма часов, типа заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся, а также имеющихся условий образовательного процесса.

Процесс организации такой работы реализуется поэтапно:

- **Подготовительный этап.** На этой стадии формулируются цели работы, разрабатывается программа её выполнения, подготавливаются необходимые методические материалы и оборудование.
- **Основной этап.** Предполагает непосредственную реализацию программы: студенты применяют приёмы поиска, усвоения, переработки и использования информации, фиксируют промежуточные и итоговые результаты, выстраивают и поддерживают собственную организацию рабочего процесса.
- **Заключительный этап.** Включает анализ и систематизацию полученных результатов, оценку их значимости, определение эффективности применённой программы и использованных методов работы, а также формирование рекомендаций по совершенствованию организации труда.

В ходе самостоятельной работы обучающийся развивает компетенции в области самоорганизации, самоконтроля и самоуправления, превращаясь в инициативного и самостоятельного участника образовательного процесса.

При выполнении самостоятельной работы под руководством преподавателя обучающийся обязан:

- освоить базовый объём материала, который вынесен на самостоятельную работу и определён преподавателем с учётом требований ФГОС СПО по соответствующей дисциплине;
- выстраивать свою работу в соответствии с графиком, предложенным преподавателем;
- соблюдать организационные формы самостоятельной работы, закреплённые в учебном плане и рабочей программе дисциплины;
- своевременно выполнять задания и предоставлять результаты в установленные сроки, соблюдая предусмотренные виды отчётности.

Вместе с тем обучающихся вправе (при условии обоснования и согласования с преподавателем) выходить за рамки минимально обязательного объёма, установленного ФГОС СПО и предложенного педагогом, и:

- самостоятельно определять глубину изучения отдельных тем;
- инициировать проработку дополнительных вопросов и тем;
- предлагать скорректированный (обоснованный) индивидуальный график выполнения и сдачи работ в пределах общего расписания;
- вносить предложения по альтернативным формам организации самостоятельной работы;

- использовать дополнительные учебные и методические материалы, не включённые в рекомендованный преподавателем список;
- применять методы самоконтроля — как предложенные преподавателем, так и выбранные самостоятельно.

Самостоятельная работа играет значимую роль в становлении профессиональной личности будущего специалиста. Планирование такой работы осуществляется обучающимися индивидуально: он сам определяет оптимальный для себя режим занятий и объём усилий, необходимых для освоения учебного материала по каждой дисциплине. Внеаудиторная работа реализуется на основе личного плана с учётом уровня подготовки, располагаемого времени и иных индивидуальных обстоятельств.

5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ключевыми элементами самостоятельной работы обучающегося выступают работа с конспектами лекций (их дополнение и систематизация), освоение рекомендованной литературы, а также активное вовлечение в практические и семинарские занятия.

Для повышения эффективности учебной деятельности важно учитывать ряд личностных факторов:

1. **Исходный уровень подготовки.** Наличие прочных базовых знаний (в том числе из школьной программы) критично для освоения вузовских курсов. Важно своевременно выявлять пробелы в знаниях и устранять их: это позволяет стабилизировать успеваемость и укрепить уверенность в собственных силах.
2. **Сформированные учебные умения.** К ним относятся навыки конспектирования (на лекциях и при работе с литературой), а также владение базовыми логическими операциями — сравнением, анализом, синтезом, обобщением, классификацией и формулированием определений.
3. **Особенности когнитивной сферы.** Эффективность усвоения материала зависит от характеристик познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, наблюдательности и речевых навыков.
4. **Физическое состояние и работоспособность.** Стабильная учебная продуктивность возможна при поддержании нормального физического самочувствия.
5. **Соответствие профессии индивидуальным склонностям.** Успешность обучения повышается, если выбранное направление согласуется с личными способностями и интересами обучающегося.

6. **Выработанный индивидуальный режим труда и отдыха.** Оптимальный стиль учебной работы включает рациональное чередование нагрузки и перерывов, соблюдение индивидуальной нормы сна, учёт предпочтительного времени суток для занятий (утренние/вечерние часы), а также развитие стрессоустойчивости и эффективных стратегий подготовки к экзаменам.

7. **Адекватная самооценка и уровень притязаний.** Способность объективно оценивать свои знания, сильные и слабые стороны — ключевой компонент самоорганизации, без которого затруднено управление собственной учебной деятельностью.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 Работа с литературой

Эффективная работа с учебной и научной литературой — важный элемент самостоятельной подготовки студента. Грамотный подход к подбору и изучению источников позволяет существенно экономить время и глубже осваивать материал.

Подбор литературы

Для поиска нужных источников в библиотеке используют алфавитный и систематический каталоги. Оптимально начинать с рекомендаций преподавателя, ведущего лекционный курс, так как именно преподаватель лучше всего ориентируется в том, какие издания наиболее полезны для освоения дисциплины. Также необходимый перечень литературы обычно содержится в методических разработках по курсу.

При формировании списка источников стоит сразу структурировать его по назначению: отдельно выделить литературу для подготовки к семинарам, к экзаменам, а также издания, которые пригодятся при написании курсовых и дипломных работ. Важно фиксировать полные выходные данные каждой книги — это заметно упростит оформление библиографии в будущем. Для более точного подбора литературы можно проконсультироваться не только с преподавателем или научным руководителем, но и с более опытными сокурсниками.

Принципы работы с текстом

Освоение материала должно быть последовательным: переходить к новой теме стоит только после того, как полностью усвоены предыдущие вопросы. При разборе учебника полезно фиксировать на бумаге все выкладки и вычисления — в том числе те, что в издании опущены либо предложены для самостоятельного вывода. Особое внимание нужно уделять ключевым определениям курса: важно не просто заучить формулировки, а детально

разобрать поясняющие примеры и научиться самостоятельно строить аналогичные иллюстрации.

Чтобы лучше структурировать и запомнить информацию, рекомендуется:

- вести конспект, дополняя его материалами из лекций и отмечая на полях вопросы для последующей консультации с преподавателем;
- выделять в записях основные выводы — так при повторном обращении к конспекту они будут быстрее запоминаться;
- формировать лист опорных сигналов с самыми важными формулами и понятиями — он послужит удобным справочником и поможет закрепить ключевые положения курса.

Установки и виды чтения

Эффективность работы с научным текстом во многом зависит от цели, с которой к нему обращаются. Выделяют четыре основные установки чтения:

- **информационно-поисковая** — задача состоит в том, чтобы найти и выделить конкретные сведения;
 - **усваивающая** — читатель стремится максимально полно осознать и запомнить и сами данные, и логику рассуждений автора;
 - **аналитико-критическая** — материал подвергается критическому осмыслению: анализируются приведённые аргументы, способы подачи информации, формируется собственное отношение к позиции автора;
 - **творческая** — текст становится отправной точкой для собственных размышлений, основой для аналогий, проверки идей или разработки новых подходов.
- Этим установкам соответствуют разные виды чтения:
- **библиографическое** — работа с каталогами, рекомендательными и сводными списками для выявления потенциально полезных источников;
 - **просмотровое** — быстрый отбор материалов: после ознакомления с оглавлением, аннотациями и ключевыми фрагментами студент решает, какие источники стоит изучать подробнее;
 - **ознакомительное** — сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных фрагментов (глав, статей, страниц) для понимания общей проблематики и структуры материала;
 - **изучающее** — доскональное освоение содержания, нацеленное на максимально полное понимание изложенных идей; именно этот вид чтения особенно важен для студентов при работе с учебной литературой;

— **аналитико-критическое** и **творческое** — ориентированы на исследовательские задачи: первый предполагает критический разбор информации и методов её подачи, второй — использование прочитанного как основы для собственных рассуждений и идей.

Часто полноценное понимание достигается не с первого раза: выделяют **первичное** (внимательное, неторопливое, с остановками на сложных местах) и **вторичное** (или многократное) чтение, цель которого — полностью усвоить смысл текста. Если встречаются незнакомые термины, их обязательно нужно прояснить — с помощью словаря или обратившись к преподавателю.

Способы фиксации прочитанного

Систематические записи помогают лучше осмыслить и сохранить информацию. Основные формы работы с текстом:

- **аннотирование** — краткое описание содержания, назначения и особенностей источника;
- **планирование** — логическая схема текста, отражающая его структуру и основные смысловые блоки;
- **тезирование** — фиксация ключевых утверждений автора без детального фактического материала;
- **цитирование** — дословное выписывание значимых фрагментов с обязательным указанием страниц;
- **конспектирование** — последовательное и сжатое изложение содержания, которое может включать элементы плана, тезисов, цитат и собственных комментариев.

Конспект — наиболее комплексный способ работы с текстом: он объединяет разные приёмы фиксации информации и позволяет всесторонне охватить содержание источника. Поэтому развитие навыков составления планов, тезисов и выписок напрямую влияет на качество конспектирования.

6.2 Подготовка к практическим занятиям

Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию

1. **Ознакомиться с темой практического занятия, его целями и задачами.**
 - Внимательно изучить программу/план занятия.
 - Выделить ключевые цели и ожидаемые результаты.
 - Определить, какие навыки и знания должны быть сформированы.
2. **Изучить перечень знаний и умений, которыми вы должны овладеть.**
 - Проанализировать список требуемых компетенций.

- Отметить, какие из них уже вам знакомы, а какие требуют дополнительной проработки.

3. Подготовить список литературы и источников.

- Найти и собрать основную и дополнительную литературу по теме.
- Убедиться, что все источники доступны (в библиотеке, электронно и т. п.).
- Сделать краткие заметки о содержании ключевых источников.

4. Изучить рекомендации преподавателя и получите консультацию.

- Ознакомиться с методическими указаниями к практической работе.
- При необходимости задать вопросы преподавателю или куратору.
- Уточнить формат выполнения заданий и критерии оценки.

5. Повторить лекционный материал.

- Перечитать конспект лекции по теме занятия.
- Акцентировать внимание на:
 - основных понятиях;
 - ключевых определениях;
 - алгоритмах и формулах;
 - примерах и иллюстрациях.

6. Изучить тему в дополнительных источниках.

- Прочитать материал минимум в 2–3 рекомендованных источниках.
- Сравнить подходы и примеры из разных источников.
- Выписать новые термины и сложные моменты для дальнейшего разбора.

7. Ответить на контрольные вопросы.

- Решить вопросы для самопроверки из учебника или методических указаний.
- Проверить свои ответы, сверяясь с ключами или дополнительной литературой.

- Если есть ошибки — разобрать их и записать пояснения.

8. Подготовить расчёты и справочные данные.

- Если в работе нужны формулы — выписать их в отдельный блок.
- Найти недостающие данные в справочниках или онлайн-ресурсах.
- Составить таблицу или схему для удобства расчётов.

9. Сделать черновик отчёта.

- Ознакомиться с формой отчёта по практической работе.
- Набросать структуру черновика:
 - цель и задачи;
 - ход работы;

- результаты (таблицы, графики, расчёты);
 - выводы.
 - Заполнить основные блоки, оставив место для дополнений.
10. **Изучить правила техники безопасности.**
- Внимательно прочитать инструкции по охране труда.
 - Выделить ключевые требования и запреты.
 - Записать вопросы, если что-то непонятно.
11. **Сформулировать вопросы для обсуждения.**
- Определить, что стало неясным после самостоятельной работы.
 - Записать 2–3 вопроса, которые хотите задать на занятии.
 - Подумать, какие аспекты темы вы хотели бы обсудить подробнее.
- Итог:** После выполнения всех шагов будет:
- чёткое понимание темы и целей занятия;
 - подготовленная литература и источники;
 - черновик отчёта;
 - список вопросов для преподавателя;
 - уверенность в выполнении практической работы.

6.3 Консультации

В процессе самостоятельной работы — при изучении теоретического материала или выполнении практических заданий — обучающийся может столкнуться с трудностями. Если самостоятельно разобраться не удаётся, следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. При этом важно чётко сформулировать вопрос: описать проблему и указать, на каком этапе работы она возникла. Кроме того, целесообразно проконсультироваться с преподавателем, если есть сомнения в правильности выполненных заданий или ответов на вопросы для самопроверки.

6.4 Подготовка к экзаменам и зачетам

Завершение изучения многих общепрофессиональных и специальных дисциплин предполагает сдачу экзамена (зачета). Такая форма контроля не только позволяет оценить уровень освоения материала, но и способствует более прочному усвоению знаний: в процессе подготовки обучающийся систематизирует информацию, восполняет пробелы, учится применять теорию для решения практических задач и в итоге демонстрирует приобретённые в ходе обучения компетенции по дисциплине.

Экзаменационная сессия представляет собой цикл экзаменов, предусмотренных учебным планом. Между испытаниями предусмотрен интервал в 2 дня — этого времени достаточно, чтобы структурировать уже имеющиеся знания. На консультациях перед экзаменом преподаватели озвучивают ключевые требования к ответам и помогают разобраться с возникающими вопросами. Студенту целесообразно заранее проработать весь материал по дисциплине, выделить сложные темы и детально в них разобраться, а в финале ещё раз повторить основные тезисы — в этом может помочь использование листов опорных сигналов.

При этом рациональное распределение усилий в течение семестра существенно облегчает подготовку в сессионный период: если студент систематически работал на занятиях, время сессии можно посвятить преимущественно упорядочиванию и углублению знаний.

Рекомендации по подготовке к зачётам и экзаменам:

- С самого начала стоит сформировать общее представление о материале и выстроить его в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов либо с тематикой семинарских занятий. Такая ориентировка в содержании дисциплины — ключевой этап, хотя и может потребовать значительных временных затрат; дальнейшие шаги будут носить более технический характер.
- Подготовка не сводится к механическому запоминанию: важно переосмыслить материал, проанализировать его и рассмотреть возможные альтернативные подходы и точки зрения.
- Составление «шпаргалок» допустимо рассматривать как инструмент систематизации знаний: сам процесс их подготовки помогает оптимизировать и структурировать информацию по предмету.

6.5 Подготовка курсовых работ

Курсовая работа — это форма самостоятельной учебной деятельности студента, которая позволяет закрепить и углубить знания в рамках профессиональных дисциплин, освоить приёмы научно-исследовательской работы и научиться применять теорию для решения практических задач.

Главная задача курсовой работы — развить у студента аналитическое и творческое мышление, сформировать базовые навыки самостоятельного исследования: умение находить релевантные источники, структурировать и обобщать информацию из научной и учебной литературы, а также критически осмысливать изучаемые материалы.

Процесс выполнения курсовой работы складывается из ряда последовательных шагов:

- определение темы исследования;
- утверждение выбранной темы с научным руководителем;
- подбор источников по теме и формирование библиографического списка;
- анализ собранной литературы и разработка рабочего плана работы;
- написание черновой версии текста и её предоставление научному руководителю;
- внесение правок с учётом рекомендаций руководителя;
- сдача финальной версии работы научному руководителю;
- получение допуска к защите;
- публичная защита курсовой работы.

6.6 Подготовка выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – один из видов самостоятельной работы студента, имеющей исследовательский характер и выполняемой по определенной теме на заключительном этапе обучения. В ходе работы над ВКР обучающийся должен продемонстрировать ряд компетенций:

- умение самостоятельно определять цель исследования, ставить задачи и аргументировать актуальность выбранной темы;
- навыки поиска и отбора релевантных источников — в том числе нормативных документов, научной литературы и публикаций в периодических изданиях;
- способность анализировать собранные данные и интерпретировать результаты с опорой на профессиональные знания;
- умение формулировать обоснованные выводы и практические рекомендации на базе проведённого исследования.

Если ВКР выполняется группой студентов как комплексный проект, ответственность распределяется по отдельным частям работы. Объём и содержание задач, которые берёт на себя каждый участник, студенты определяют самостоятельно — при обязательном согласовании с научным руководителем.

6.7 Подготовка реферата

Реферат представляет собой аналитическую письменную работу либо доклад, посвящённый актуальной проблеме или конкретной теме. В его основу ложится обзор

релевантных источников, а само название (от лат. «пусть он доложит») отражает суть формата — представление и обобщение сведений.

Суть реферата заключается в том, что студент самостоятельно анализирует разные источники, сводит воедино различные концепции и точки зрения, а затем формулирует собственные выводы. Чтобы аргументированно выразить личную позицию по теме, нужно не только глубоко разобраться в вопросе, но и грамотно изложить мысли на бумаге, выстроить логичную цепочку рассуждений.

Для качественного выполнения реферата целесообразно действовать поэтапно:

- определить тему работы;
- подобрать и изучить литературу, а также интернет-источники;
- наметить структуру реферата;
- написать текст и отредактировать его;
- оформить работу в соответствии с требованиями;
- подготовить материал для доклада по реферату.

Реферат требует углублённого погружения в тему — учебного материала здесь явно недостаточно. Полезно привлекать дополнительные ресурсы: статистические данные, публикации в периодике (журналах, газетах), монографии, справочные издания (энциклопедии, словари). В библиотеках для поиска статей из периодических изданий используют специальные указатели.

В интернете представлено огромное количество сведений, поэтому важно уметь систематизировать онлайн-ресурсы и отбирать достоверные и релевантные материалы. После сбора информации следует тщательно её проработать: проследить историю развития темы, проанализировать, какие подходы к проблеме предлагают исследователи, найти примеры, которые помогут наглядно подтвердить отдельные тезисы. Такая подготовительная работа помогает обучающимся глубже осмыслить тему и осознанно раскрыть её ключевые положения.

6.8 Подготовка творческих «портфолио»

Портфолио представляет собой подборку работ, выполненных одним автором либо группой авторов и объединённых единой тематикой. Оно служит инструментом для планомерной, систематической и постоянной оценки достижений обучающегося, а также для его самооценки.

Создание и оформление портфолио — самостоятельная задача для обучающихся, которую они решают во внеучебное время. В рамках аудиторных занятий учащиеся демонстрируют выполненные задания, чтобы затем обсудить их вместе с группой.

Результаты работы можно представить в разных форматах: в виде текстового материала, таблиц или иллюстраций. Для презентации подойдут как бумажные носители (листы формата А4), так и электронный формат — например, презентация в Microsoft PowerPoint.

6.9 Подготовка эссе, научных статей

Эссе и научная статья — это два различных жанра академического письма, каждый из которых имеет свои особенности и цели.

Эссе — это самостоятельная исследовательская работа студента, направленная на углубление и закрепление теоретических знаний. Основные характеристики эссе:

- **Непринуждённая манера изложения.**
- **Выраженная позиция автора.**
- **Индивидуальный выбор темы.**
- **Структура:**
 - титульный лист;
 - план;
 - введение с обоснованием выбора темы;
 - основная часть с анализом и аргументацией;
 - заключение с выводами;
 - список использованной литературы;
 - приложения (при необходимости).

Научная статья — это законченная работа, посвящённая конкретному вопросу.

Основные элементы научной статьи:

- **Аннотация** (100–150 слов) — краткое изложение содержания.
- **Автор(ы)** — фамилия и инициалы.
- **Название** — отражает основную идею исследования.
- **Введение** — обзор источников, актуальность темы, цель работы.
- **Основная часть** — описание методики, результатов исследования, анализ данных.
- **Заключение** — чётко сформулированные выводы.
- **Библиография** — список использованных источников.

Дополнительно научная статья может включать:

- индекс УДК;
- перечень сокращений;
- аннотацию на английском языке.

Главное отличие эссе от научной статьи — в цели и стиле изложения. Эссе предполагает выражение авторской позиции и анализ проблемы с разных сторон, тогда как научная статья фокусируется на представлении конкретных результатов исследования и их обосновании.