

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией
(по второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/
Дополнительное образование (Графический дизайн))»**

**Квалификация выпускника: «Преподаватель изобразительного искусства. Преподаватель
информатики / Педагог дополнительного образования»**

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: к.п.н., доцент, Ермакова Н.И.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

И.о. директора высшей школы медиа и дизайна

А.О. Бударина

А.В. Сивкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная педагогическая практика Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря в инновационных условиях современного образовательного пространства.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; Уметь - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; Владеть - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности

		социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать - основы методики воспитательной работы; - направления и принципы воспитательной работы; - методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся; Уметь - ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; - реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; - формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной

		среде; - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; Владеть - педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; - технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проектировать и организовывать образовательный процесс по освоению содержания учебного предмета/дисциплины «Изобразительное искусство» и программ дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования	ПК-1.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования ПК-1.2 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности	Знать - психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; Уметь - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-

		ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); - технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся
ПК-2 Способен организовать деятельность и общение обучающихся с целью достижения ими образовательных результатов и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета «Изобразительное искусство» и содержания программ	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и форм организации дополнительного образования художественной направленности ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, осуществляет педагогический контроль и оценку освоения обучающимися программ	Знать - закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уметь - обоснованно выбирать и

дополнительного образования художественной направленности	дополнительного образования художественной направленности	реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; Владеть - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-3 Способен организовать воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства	ПК-3.1. Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	Знать - место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; - специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. Уметь - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные),
		необходимые для адресной

		работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. Владеть - навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; - приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а
	принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	дневника
Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление характеристики от представителя организации с целью выставления студенту общей оценки по итогам практики.	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Методические указания:

Во время производственной педагогической практики студенты-практиканты осуществляют деятельность в качестве вожатого в детских оздоровительных центрах в учебно-педагогическом и воспитательном процессе, в том числе с учетом особенностей учащихся с особыми образовательными потребностями.

Этапы прохождения производственной педагогической практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Студент заполняет бланк «Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности», ее образец представлен в Приложении №1. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в «Журнале вводного инструктажа по организации проведению практики». Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2. Примерная «Инструкция по безопасности труда при прохождении практики» представлена в Приложении № 3. Образцы оформления индивидуального задания и совместно рабочего графика показаны соответственно в Приложениях №4 и №5.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер

производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

3. Ознакомление с организацией и подготовка к приему детей

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Практическое выполнение профессиональных обязанностей вожатого

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки руководством временного детского коллектива в качестве вожатого.

5. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики. В отчете оформляется описание выполнения индивидуального задания. Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении №6. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

6. Ведение дневника производственной практики

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента за формированием детского коллектива, а по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. Образец оформления Дневника представлен в Приложении №7.

7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

8. Итоговое собрание (итоговая конференция)

Итоговая конференция организуется на базе Института образования БФУ им. И. Канта по окончании практики с целью представления результатов практики, в том числе с использованием информационно-цифровых технологий.

9. Защита отчета, выставление зачета

Студент предоставляет отчетные документы по результатам практики руководителю практики от Института образования БФУ им. И. Канта и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (МАУ ДО города Калининграда «Калининградская детская художественная школа», МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой» и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания,

введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично/ зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/ зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- <https://kantiana.ru/students/digital-educational-environment/>;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской	Собирает и систематизирует информацию

литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	деятельностью	
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**Индивидуальная карта самодиагностики
профессиональной компетентности**

студента ____ курса направления **44.03.05 «Педагогическое образование»**

ФИО студента _____

Сроки проведения практики _____

База производственной практики _____

Целью практики является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря

Задачи: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности.

Профессиональные знания и компетенции	Уровень развития	
	до практики	после практики
1. Психолого-педагогические знания — знать основные направления и содержание деятельности воспитателя и педагога-психолога в ДОЛ; — педагогические условия реализации концепции целостного развития ребенка в ДОЛ, современные модели организации педагогического процесса в ДОЛ на основе позиционного подхода; — педагогические технологии целостного развития ребенка как субъекта деятельности; — возрастные показатели психического и личностного развития дошкольников; — принципы построения предметно-развивающей среды в ДОЛ		
2. Профессиональные компетенции 2.1. В области научно-исследовательской деятельности: — приобретать опыт участия в организации мониторинга образовательного процесса; — овладевать методами педагогической диагностики и оценки достижений в развитии ребенка; — определять профессиональные задачи психолого-педагогического сопровождения целостного развития ребенка;		
— выявлять проблемные ситуации и причины их возникновения во взаимодействии с участниками образовательного процесса; — составлять и решать стратегические и оперативные педагогические задачи с учетом вероятностного подхода. 2.2. В области организационно-воспитательной деятельности: — взаимодействовать с ребенком, группой детей, другими участниками образовательного процесса ДОЛ с использованием современных, научно обоснованных и личностно ориентированных педагогических технологий; — овладевать методами стимулирования активности ребенка в форме партнерского взаимодействия; — овладевать различными техниками и приемами общения, видами обратной связи в педагогическом взаимодействии. 2.3. В области коррекционно-развивающей деятельности: — конструировать развивающие ситуации для преодоления затруднений в индивидуальной работе с детьми. 2.4. В области культурно-просветительской деятельности: — анализировать и оценивать организацию культурного пространства ДОЛ — проектировать перспективный план работы ДОЛ		
— приобретать опыт участия в различных формах культурно-просветительской работы, включающей организацию художественно-продуктивных, досуговых, спортивных, трудовых видов деятельности;		

— проектировать создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОЛ с учетом современной субкультуры дошкольника. <i>2.5. В области консультативной деятельности:</i> — приобретать опыт совместного поиска решения профессиональной задачи с коллегами и родителями детей; — разрабатывать педагогически обоснованные рекомендации родителям по воспитанию и развитию детей с учетом конкретной ситуации развития. <i>2.6. В области преподавательской деятельности:</i> — участвовать в работе научно-практической конференции; — анализировать и обобщать педагогический опыт решения профессиональных задач по актуальным проблемам в ДОЛ; — составлять текст отчета по производственной практике в ДОЛ		
3. Профессионально значимые интегральные характеристики личности 3.1. Педагогическая направленность личности: — ведущий мотив профессиональной деятельности — познание и принятие ребенка как индивидуальности; — потребность в профессиональном саморазвитии; — стремление к овладению исследовательскими умениями и личностно ориентированными технологиями.		
3.2. Педагогическая компетентность: — владение психолого-педагогическими знаниями и умениями; — способность эффективно решать ситуативные (конкретно-практические) задачи в образовательном процессе; — установка и готовность к непрерывному самообразованию и самосовершенствованию; — педагогическая рефлексия. 3.3. Эмоциональная гибкость: — эмоциональная экспрессивность; — эмоциональная отзывчивость; — эмоциональная устойчивость.		

Обработка данных: количественный и качественный анализ сформированных компетенций по видам профессиональной деятельности, причины затруднений при выполнении заданий.

Выводы о результатах самодиагностики и реализации целей саморазвития:

Уровни развития психолого-педагогических умений

1-й уровень (нулевой) — студент не владеет знаниями и умениями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, результат которых случаен и непредсказуем.

2-й уровень (репродуктивный) — студент сознательно стремится применить знания в практической деятельности, допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, в целом действует на основе примеров и образцов.

3-й уровень (продуктивный) — студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.

4-й уровень (творческий) — студент стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими умениями.

**Образец оформления
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном
инструктаже по организации проведения _____практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении
индивидуальных заданий по практике

«__»_____20__г.
дата проведения инструктажа

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов
при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.
3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.
4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.
5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.
6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.
7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).
8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.
9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.
10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.
2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.
3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.
4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.
5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/

«____» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/

«____» _____ 20__ г.

для _____,

(ФИО студента)

Место

прохождения:

Срок прохождения: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Цель

прохождения:

Задачи:

Содержание:

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма

отчетности:

Форма

контроля:

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

«____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации_____/_____/_____
«____»_____20__г._____/_____/_____
«____»_____20__г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «____» _____20__г. по «____» _____20__г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	- ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики	«____» _____ 20__г.	
2	Основной этап	- видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики	20__г. по «____» _____ 20__г.	
3	Заключительный этап	- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики	«____» _____ 20__г.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_____ г. по «_» _____

_____ 20_____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20_____

г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20_____

г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации _____			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией
(по второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/
Дополнительное образование (Графический дизайн))»**

**Квалификация выпускника: Преподаватель изобразительного искусства. Преподаватель
информатики / Педагог дополнительного образования**

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: к.п.н. доцент Алексеева Е.Е.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

А.О. Бударина

И.о. директора высшей школы медиа и дизайна

А.В. Сивкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс в школах в инновационных условиях современного образовательного пространства.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК-1.2 Проектирует и реализует основные и дополнительные образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; Уметь - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; Владеть - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности
		определяющих особенности

		социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать - основы методики воспитательной работы; - направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся; Уметь - ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; - реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; - формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
		среде;

		- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; Владеть - педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; - технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проектировать и организовывать образовательный процесс по освоению обучающимися содержания учебного предмета/дисциплины «Изобразительное искусство» и программ дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования	ПК-1.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования ПК-1.2 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности	Знать - психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; Уметь - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-
		ориентированные образовательные программы

		с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); - технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся
ПК-2 Способен организовать деятельность и общение обучающихся с целью достижения ими образовательных результатов и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета «Изобразительное искусство» и содержания программ	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и форм организации дополнительного образования художественной направленности ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, осуществляет педагогический контроль и оценку освоения обучающимися программ	Знать - закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уметь - обоснованно выбирать и

дополнительного образования художественной направленности	дополнительного образования художественной направленности	реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; Владеть - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ПК-3 Способен организовать воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства	ПК-3.1. Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	Знать - место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; - специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения. Уметь - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные),
		необходимые для адресной

		работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. Владеть - навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; - приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей.	Заполнение листа инструктажа
	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	Заполнение разделов дневника
Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки	Заполнение разделов дневника

	Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета	Оформление отчета
	Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	Защита отчета

Методические указания:

Содержание деятельности студента
Сроки выполнения

Участие в установочной конференции. Составление рабочего плана практики.

1 неделя практики

Знакомство с образовательной организацией, локальными нормативными актами, беседа с директором, его заместителями.

1 неделя практики

Согласование рабочего плана практики с руководителем от профильной организации.

1 неделя практики

Получение назначения на рабочее место от руководителя профильной организации
1 неделя практики

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка

1 неделя практики

Ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе.

Ознакомление с особенностями работы учителя начальных классов с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года.

Выявление уровня подготовленности детей к обучению в школе.

Выявление преемственности
1 неделя практики

Знакомство с классом, с работой учителя, классного руководителя (беседы, изучение планов работы, посещение уроков и мероприятий).

1 неделя практики

Составление недельных планов работы.

ежедневно

Изучение рабочей программы учителя, учебников, справочных и методических пособий по предмету, планирование учебной работы.

1 неделя практики

Выполнение заданий по охране жизни и здоровья обучающихся

В течение практики

Выполнение заданий по психолого-педагогическому сопровождению УВП и воспитательной работе.

В течение практики

Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков.

В течение практики

Подготовка и проведение уроков.

В течение практики

Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.).

В течение практики

Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов.

В течение практики

Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия.

В течение практики

Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками

обучающихся, электронным дневником и др.).

В течение практики

Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.)

В течение практики

Осуществление самоанализа работы в течение практики.

В течение практики

Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.

В течение практики

Подготовка отчета по практике

В течение практики

Представление материалов отчета

В течение двух недель по окончании практики

Участие в итоговой конференции по педагогической практике. Промежуточная аттестация по практике.

В установленные сроки

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (МАУ ДО города Калининграда «Калининградская детская художественная школа», МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой» и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв преподавателя;
4. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательно описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка)	%
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100	
Базовый	Применение знаний умений в более широких контекстах учебной профессиональной деятельности, нежели образцу большей степени	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85	

	самостоятельно сти и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/ зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- <https://kantiana.ru/students/digital-educational-environment/>;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и	Участвует в коллективном обсуждении итогов

	неиспользованные	практики
	возможности, творческий подход студента	

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**Образец оформления
Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики**

Лист регистрации присутствия студентов на вводном
инструктаже по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении
индивидуальных заданий по практике

«__»_____20__г.
дата проведения инструктажа

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов
при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.
3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.
4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.
5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.
6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.
7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).
8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.
9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.
10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.
2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.
3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.
4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.
5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА УРОКА

1 Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2 Студент _____
(ФИО)

3 Название учебного предмета _____

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) _____

5 Контингент (класс, возраст) _____

6 Тема урока _____

7 Часть урока (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная) _____

8 Учебные задачи _____

9 Содержание фрагмента урока _____

10 Методы и формы проведения фрагмента урока _____

11 Активность работы учеников _____

12 Самооценка студента (трудности, успехи) _____

13 Рекомендации ведущего учителя (оценка) _____

Подпись учителя _____

Подпись студента _____

Дата посещения урока _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

2 Студент:

(ФИО, степень, звание)

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины_____

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.)_____

5 Контингент (факультет, курс, группа)_____

6 Тема урока_____

7 Учебные задачи_____

8 Содержание урока_____

9 Методы и формы проведения урока_____

10 Активность работы учащихся _____

11 Самооценка студента (трудности, успехи)_____

12 Рекомендации ведущего учителя (оценка)_____

Подпись учителя учебной дисциплины_____

Подпись студента _____

Дата посещения урока

АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

2 Студент:

(ФИО, степень, звание)

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.)

5 Контингент (класс, возраст)

6 Тема урока

7. Основные характеристики качества ведения урока

8. Соответствие содержания урока теме учебной дисциплины

9. Методы и формы проведения урока

10. Активность учеников на уроке

11. Общее впечатление от урока

12. Пожелания студента по проведению урока

Подпись учителя, проводящего урок

Подпись студента

Дата посещения урока

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_____ г. по «_» _____

_____ 20_____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20_____

г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20_____

г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации _____			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?
 - Да, полностью.
 - Да, в основном.
 - Нет, не полностью.
 - Абсолютно нет.
 2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?
 - В достаточной степени.
 - Привлекаются, но не достаточно.
 - Совершенно не достаточно.
 3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?
 - Да, обеспечен полностью.
 - Да, в основном обеспечен.
 - Нет, обеспечен недостаточно.
 - Нет, совсем не обеспечен.
 4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?
 - Да, полностью достаточен.
 - Да, в основном достаточен.
 - Нет, не совсем достаточен.
 - Абсолютно не достаточен.
 5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?
-
6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?
-

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики*

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Практические навыки ведения педагогической работы в вузе		
Навыки и правила ведения отчетной документации		
Знание основных образовательных технологий и оценочных средств		
Навыки в области разработки методического материала на современном научно-методическом уровне		
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя		
Способность грамотно подготовить и вести различные виды уроков		
Б. Личностные качества		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической работы		
Качество оформления отчетной документации		

Дата

личная подпись студента

*

**Выступление на итоговой конференции по
производственной педагогической практике**

Подготовьтесь к выступлению на итоговой конференции

План выступления

База практики _____
Какие цели в ходе производственной педагогической практики Вами ставились _____

Названия учебных предметов, которые посетил практикант, формы проведения _____

Названия учебных предметов, по которым проводились занятия _____

Проделанная работа _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам производственная педагогическая практика в профессиональном и личностном плане _____

Анализ эффективности педагогической практики _____

Выводы _____

Оценка за практику _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией
(по второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/
Дополнительное образование (Графический дизайн))»**

**Квалификация выпускника: Преподаватель изобразительного искусства. Преподаватель
информатики / Педагог дополнительного образования**

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

А.О. Бударина

И.о. директора высшей школы медиа и дизайна

А.В. Сивкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

Цель практики – подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы, углубление и систематизация теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в университете, а также приобретение практических навыков работы по специальности в реальных условиях выбранной организации, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать реализовывать образовательные программы уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать - особенности системного и критического мышления - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации - принимает обоснованное решение Уметь - применять логические формы и процедуры - оценивать собственную и чужую мыслительную деятельности Владеть - навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать - Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь - Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть - Практическими навыками

федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проектировать и организовывать образовательный процесс по освоению обучающимися содержания учебного предмета/дисциплины «Изобразительное искусство» и программ дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования	ПК-1.1 Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования ПК-1.2 Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности	Знать - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы - деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; - нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; - специфику использования ИКТ в педагогической деятельности; Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; - выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями; Владеть - дидактическими и методическими приемами

		разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; - приемами использования ИКТ
ПК-2 Способен организовать деятельность и общение обучающихся с целью достижения ими образовательных результатов и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета «Изобразительное искусство» и содержания программ дополнительного образования художественной направленности	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и форм организации дополнительного образования художественной направленности ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, осуществляет педагогический контроль и оценку освоения обучающимися программ дополнительного образования художественной направленности	Знать - нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; Уметь - определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; Владеть - образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ПК-3 Способен	ПК-3.1. Анализирует	Знать

организовать воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства	воспитательные возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	- Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; - нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении и в мониторинговом режиме; Уметь - определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; Владеть - приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
ПК-4 Способен использовать средства изобразительного искусства в реализации творческого замысла и создавать авторские работы в области	ПК-4.1. Знает принципы построения дизайн-решения и этапы его разработки; особенности конструктивного решения, художественные и композиционные средства; используемые технологии и материалы; специфику	Знать - содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания; способы выявления интересов обучающихся (детей и их

графического дизайна и изобразительного искусства на основе чувственно-художественного восприятия окружающей действительности и креативного композиционного и образного мышления с учетом специфики выразительных средств	шрифтовых групп; основы типографики ПК – 4.2. Создает произведение изобразительного искусства, исходя из знания основы прямой, линейной и воздушной перспективы; правил и законов построения гармоничных цветовых сочетаний; пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; основ построения геометрических предметов	родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам; - нормативно-правовые акты, методические материалы по производству полиграфической продукции и охране авторских прав; методы и средства выполнения художественно-оформительских работ; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления различных полиграфических изданий (книг, журналов, газет, буклетов, плакатов и т.п.); - правила верстки печатных изданий; перспективы технического развития издательства и тенденции совершенствования производимой полиграфической продукции; - основы рекламы и маркетинга; требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-дизайнерской документации; основные требования, которые необходимо учитывать в процессе создания полиграфической продукции
ПК-5 Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту, синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в сфере графического дизайна и изобразительного искусства	ПК -5.1. Обосновывает художественный замысел проекта, основываясь на теоретических основах композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законах формообразования; систематизирующих и преобразующих методах формообразования ПК-5.2. Разрабатывает и реализовывает оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции; определяет общий внешний вид и структуру оформления книг, журналов, газет; создает эскизы и выполняет работы по художественному оформлению обложек печатных изданий	

		(функциональные, технико-конструктивные, эргономические, эстетические и др.); - технологии и техники исполнения графической композиции в материале (карандаш, уголь, сангина, соус, пастель, тушь, акварель, гуашь, смешанная техника), принципы обоснования художественного замысла проекта; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию). Уметь - находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы); - выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности; планировать образовательный процесс, - занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий; - проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ; - корректировать содержание образовательной программы,
--	--	---

		системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации; - вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; - разрабатывать и создавать оригинальные творческие проекты, художественно-эстетические решения в производстве различной полиграфической продукции; определять общий внешний вид и структуру оформления книг, журналов, газет; - создавать эскизы и выполнять работы по художественному оформлению обложек печатных изданий; применять полученные навыки в процессе создания графического произведения, обосновывать художественный замысел проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм. Владеть - способами разработки дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации; навыком разработки проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции (оригинал-макеты); навыком разработки компоновочных и композиционных решений по размещению на страницах полиграфической продукции текстовых блоков, иллюстраций, фотографий и т.д.; навыком разработки макетов
--	--	--

		периодических изданий, оформления публикации различного характера в журналах, газетах и других изданиях, новых элементов дизайна, новых стилей оформления изданий и публикаций; навыками работы с материалом
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику обязательной части учебного плана.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания связанного с выполнением выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Предпроектные исследования: ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией Предприятия.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Разработка концепции дизайн проекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение эскизного этапа по выбранной тематике	Заполнение разделов дневника
	Сбор материала по практике по утвержденному плану	Заполнение разделов дневника
	Выработка начальной структуры проектного задания	Заполнение разделов дневника
	Выполнение проектных работ по теме дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
	Выполнение расчета технико-экономических показателей для дипломного проекта выпускной квалификационной работы	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ГБУК «Калининградский областной музей изобразительных искусств», ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», МАУ ДО города Калининграда «Калининградская детская художественная школа», МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой» и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень

самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательно	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	---------------	----------	----------	-----------	------	---

	е описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академиче ская) оценка	освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно/ зачтено	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно/ не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм) : учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т Суиндигов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Мус, Р. Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Р., Эррера О. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 220 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
4. Ананьева, Н.В. Рекламная деятельность : учеб. пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Суслова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 198 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учеб. наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.П. Кравчук. - Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2015. - 48 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
6. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова. Г. Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 130 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
7. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Веселова Ю.В., Семенов О.Г. - Новосибирск :НГТУ, 2012. - 104 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- <https://kantiana.ru/students/digital-educational-environment/>;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Специальное программное обеспечение: 3dsMax 2019, Adobe Creative Cloud.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики
--	---	---

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_____ г. по «_» _____

_____ 20_____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20_____

г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20_____

г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации _____			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г

Содержание

Введение.....	___
Основная часть.....	___
Заключение.....	___
Приложения.....	___
Приложение № 1 (уровень сформированности компетенций).....	___
Приложение № 2 (графические материалы).....	___

ВВЕДЕНИЕ

Местом прохождения производственной проектной практики является _____

Сроки практики с _____ по _____.

Руководитель практики от БФУ им. И.Канта _____

Руководитель практики от Предприятия _____

Целями прохождения практики является:

1. Подготовка к защите выполнению выпускной квалификационной работы
2. Формирование профессиональных навыков дизайнеров в сфере деятельности по направлению «_____» профиль «_____»
3. Закрепление и демонстрация знаний, умений и навыков полученных при изучении специальных предметов
4. Формирование компетенций учебного плана:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде

ПК-7. Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту, синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в сфере графического дизайна и ИЗО в рамках дополнительного образования.

Руководителем практики от университета были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

Руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1.
2.
3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть отчета практики содержит весь объем сведений, полученных практикантом во время прохождения практики. Содержание основной части отчета по практике имеет 2 главы:

- 1 глава представляет собой теоретическую часть,
- 2 глава описывает практическую сущность исследуемой темы.

В практической части описывается ход прохождения практики и способы выполнения поставленных задач. Могут указываться трудности, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики, сбора и систематизации материала и т.п. В основной части можно ссылаться на приложения, которые практикант в обязательном порядке добавляет в отчет (графическая часть, таблицы и т.д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета практики - одна из главных частей отчета, оно должно содержать основные выводы, сделанные за время прохождения практики.

Здесь дается общая оценка пройденной практики, а также указывается весь список проделанной работы практиканта. Заключение отчета практики описывает также достигнутые цели и все выполненные задачи (основные и дополнительные), поставленные во введении.

УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Направление: _____

Курс: _____

Уровень: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа: _____

Название практики: _____

Сроки практики: _____

№	Код и наименование профессиональной компетенции	Студент	Руководитель практики
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
3	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
4	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
5	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
6	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
7	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
8	ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой		

	образовательной среде		
9	ПКС-7. Способен анализировать и определять требования к дизайн-проекту, синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в сфере графического дизайна и ИЗО в рамках дополнительного образования.		

подпись студента

(ФИО)

подпись руководителя практики

(ФИО)

Дата: _____

Комментарии к уровню сформированности компетенций (при наличии) _____

Приложение к отчету по практике № 2
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая медиа и дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией
(по второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/
Дополнительное образование (Графический дизайн))»**

**Квалификация выпускника: Преподаватель изобразительного искусства. Преподаватель
информатики / Педагог дополнительного образования**

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Куканос О.С., старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук»

А.О. Бударина

И.о. директора высшей школы медиа и дизайна

А.В. Сивкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (ознакомительная) Способ

проведения практики: выездная / стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – углубленное изучение музейного дела на базе музеев региона (Калининградский областной музей изобразительных искусств, Историко-художественный музей г. Калининграда, Музейный комплекс мирового океана, Музей янтаря г. Калининграда, Союз художников, выставочные галереи и т.д.), также рекомендовано изучение столичных музеев (г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, Московской, Ленинградской областей).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-4 Способен использовать средства изобразительного искусства в реализации творческого замысла и создавать авторские работы в области графического дизайна и изобразительного искусства на основе чувственно-художественного восприятия окружающей действительности и креативного композиционного и образного мышления с учетом специфики выразительных средств	ПК – 4.2 Создает произведения изобразительного искусства, исходя из знания основы прямой, линейной и воздушной перспективы; правил и законов построения гармоничных цветовых сочетаний; пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; основ построения геометрических предметов	знать - о теоретических основах формообразования и основных проблемах в истории развития культуры и искусства, хронологические границы возникновения искусства в западноевропейских странах, российском государстве; - основные предпосылки и этапы развития культуры и искусства, а также специфику развития каждой из культур. Уметь - Использовать научно-понятийный аппарат и понимает особенности определенных видов искусств и их места в структуре общей теории и истории искусства Владеть - навыками, полученными в процессе разработки проектных идей

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная)» Б2.В.02(У) практика представляет собой практику части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка.	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с выбранным музеем и/или группы музеев и изучение его/их деятельности.	Заполнение разделов дневника
Практический этап	Изучение принципов построения экспозиции, стратегического планирования, работы с фондами	Заполнение разделов дневника
	Осмотр и анализ памятников изобразительного искусства под руководством руководителя практики с участием других студентов и приглашенных экскурсоводов.	Заполнение разделов дневника
	Создание проекта выставки	Заполнение разделов дневника
	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета
Заключительный этап	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей», ФГБУК «Государственный русский музей», ФГБУК «Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея», ФГБУК «Государственный Эрмитаж» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала и т.д.);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).
3. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;

– оформление дневника и отчета по практике;

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательно описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Итого баллы на шкале (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка)	%
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/зачтено	86-100	
Базовый	Применение знаний умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/зачтено	71-85	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/зачтено	55-70	
Недостаточный	Отсутствие уровня	признаков удовлетворительного	неудовлетворительно/не зачтено	Менее 55	

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- электронная информационно-образовательная среда БФУ им. И. Канта – <https://lms.kantiana.ru>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующие ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
4. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
5. Получить отзывы руководителей практики от института (школы) (пункт 4).
6. Составить дневник практики в соответствии с требованиями программы практики.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики, представленный руководителю практики от института (школы).

7. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Программа практики

1.1. План работы

[illegible]

2. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)
«_____» _____20____г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (пенэр)»

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профиль: «Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией
(по второму профилю подготовки) (по выбору: Информатика/
Дополнительное образование (Графический дизайн))»**

**Квалификация выпускника: Преподаватель изобразительного искусства. Преподаватель
информатики / Педагог дополнительного образования**

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Миронов Б.К., профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель Учёного совета ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук»

И.о. директора высшей школы медиа и дизайна

А.О. Бударина

А.В. Сивкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная практика (пленэр)

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и расширение знаний на пленэре, формирование умения применять знания, умения и навыки в самостоятельной творческой работе, воспитание бережного отношения к природе, её красоте и ценности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-4 Способен использовать средства изобразительного искусства в реализации творческого замысла и создавать авторские работы в области графического дизайна и изобразительного искусства на основе чувственно-художественного восприятия окружающей действительности и креативного композиционного и образного мышления с учетом специфики выразительных средств	ПК – 4.2 Создает произведение изобразительного искусства, исходя из знания основы прямой, линейной и воздушной перспективы; правил и законов построения гармоничных цветовых сочетаний; пластической анатомии на примере образцов классической культуры и живой природы; основ построения геометрических предметов	Знать: - знать линейно-конструктивные построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка - стили проектной графики, характеристики материалов и методы достижения необходимого результата Уметь: - составлять гармоничные цветовые сочетания, знать основные понятия природы и восприятия цвета - грамотно и поэтапно вести творческую работу от замысла к эскизу - систематизировать знания о теоретических основах, закономерностях, правилах и приёмах композиции для раскрытия образа и выражения идейного замысла в графическом произведении - применять полученные навыки в процессе идейно-поисковых и проектных зарисовок разной сложности на практике Владеть: - владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта - полным спектром художественных приёмов, процессом проектного рисования от

		ПОИСКОВЫХ ДО
--	--	--------------

		демонстративных изображений, навыками переложения теоретической базы в практический результат - чувством пропорции, ритма, меры и вкуса - приемами композиционной организации графического листа
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (пенэ́р)» Б2.В.01(У) практика представляет собой практику части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа, заполнение разделов дневника
	Получение общего задания по практике. Ознакомление с планом практики. Предпроектная подготовка (индивидуальные материалы практики: этюдник, планшет, специальная папка для рисунков, зонт для живописи, складной стульчик, наборы красок, бумага, картон, холст, кисти и др.)	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Изучение отдельных сюжетов пейзажа. Зарисовки деталей пейзажа.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки животных, птиц, насекомых.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение графических способов изображения архитектурных форм. Архитектурные зарисовки.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение закономерности воздушной перспективы. Зарисовки облаков в различное время дня.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение тональных отношений в природе. Зарисовки фрагмента пейзажа с отражением в воде.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение и изображение животных графическими средствами. Зарисовки панорамного архитектурного мотива с различных точек	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ

	зрения.	
	Формирование композиционного замысла. Зарисовки сельского двора.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение особенностей рисунка портрета на пленэре. Зарисовки портрета на пленэре.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
	Изучение основных характеристик изображаемых образов в связи со средой. Зарисовки пейзажа с изображением домашних животных.	Заполнение разделов дневника, просмотр пленэрных работ
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета, оформление пленэрных работ
	Представление результатов	Защита отчета: выставка пленэрных работ

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (КРО ООО "Союз Дизайнеров России", ФГБУК «Музей Мирового океана», ГБУК «Музей Янтаря», ГБУК «Калининградской областной историко-художественный музей» и др.)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Пленэрные практические работы;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор и анализ материала и т.д.);
2. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время и т.д.);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом

работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Просмотр практических пленэрных работ.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики;
- оформление дневника и отчета по практике;
- оформление пленэрных работ к выставке.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка зачтено/ не зачтено.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично/ зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно/ зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Красилова, Л. А. Небольшое здание с простейшей пространственной структурой (гостевой домик егеря, пограничный форпост, спасательная станция, крестильный храм) : учебное пособие / Л. А. Красилова. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 170 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

1. Нартя, В.И. Основы конструирования объектов дизайна : учеб. пособие / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндилов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Куликова, Н. А. Малые архитектурные формы: Учебное пособие / Куликова Н.А. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

11. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со	Наблюдает за деятельностью	Собирает и систематизирует

справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
2. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
3. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
4. Получить отзывы руководителей практики от института (школы) (пункт 4).
5. Составить дневник практики в соответствии с требованиями программы практики.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики, представленный руководителю практики от института (школы).

6. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

3. Ход выполнения практики

[illegible]

[illegible]

Приложение к дневнику практики № 1
Графические материалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная педагогическая практика
(супервизия профессиональной деятельности)»**

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки:

«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль:

**«Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по второму профилю
подготовки) (по выбору: Информатика / Дополнительное образование (графический
дизайн))»**

**Квалификация (степень) выпускника: Преподаватель изобразительного искусства.
Преподаватель информатики / Педагог дополнительного образования**

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Шабляускене Е.В., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор
Руководитель образовательных программ

А.О. Бударина
Е.В. Шабляускене

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – освоить профессиональные компетенции педагога дошкольного образовательного учреждения, получить профессиональные умения и навыки педагогической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста; применить проектный подход при реализации воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ПК-1</i> Способен сохранять и поддерживать уникальность и специфику пространства развития и социализации детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, феноменов игры как ведущего вида детской деятельности на основе	ПК-1.1 Демонстрирует знания об особенностях развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов и игры как ведущего вида детской деятельности в социализации дошкольников	Знать: – разнообразные социальные и психофизические особенности детей разных возрастных групп; - методику организации и проведения режимных моментов с детьми дошкольного возраста; методы руководства различными видами детской деятельности на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей

традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей	ПК-1.2 Осуществляет деятельность по воспитанию дошкольников на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей.	(игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой и др.). сущность индивидуально-дифференцированного подхода в образовании. Уметь: – планировать совместную деятельность с детьми, дифференцируя ее форму и/или содержание с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей Владеть: – навыками организации совместной деятельности с детьми, применяя индивидуально-дифференцированный подход; – анализировать деятельность педагога возрастной группы и деятельность детей; – организовывать детей в различных видах деятельности: в игре, в труде, на занятиях
ПК-2 Способен применять результативные методики и технологии дошкольного образования	ПК-2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий обучения и воспитания дошкольников ПК-2.2 Применяет современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанника	Знать: – принципы, задачи, методы, приемы, формы и средства воспитания детей дошкольного возраста. Уметь: – анализировать деятельность педагогов ДОО по решению воспитательных задач; – - подбирать методы, приемы, формы и средства для решения одной из воспитательных задач; – использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – анализировать систему работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования. Владеть: – навыками реализации работы по решению воспитательных задач, – содержанию, условиям реализации и результатам освоения образовательных областей дошкольного образования. – навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы

		работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования.
ПК-3 Способен создавать безопасную образовательную среду для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников и обеспечивать систему мер здоровьесбережения в дошкольной образовательной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания в области санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми ПК-3.2 Обеспечивает безопасную образовательную среду для группы воспитанников и формирования у них основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	Знать: – основные требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО – принципы обеспечения безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми. Уметь: – обеспечивать охрану жизни, здоровья и психического благополучия детей; – реализовывать в педагогической деятельности личностно-ориентированный подход к детям. Владеть: – навыками организации безопасной образовательной среды для группы воспитанников; – навыками формирования у воспитанников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
ПК-4 Способен применять диагностические методики для индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	ПК-4.1 Имеет представление о диагностических методиках с целью индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации ПК-4.2 Применяет диагностические методики с целью последующего планирования и сопровождения обучения и воспитания дошкольников	Знать: – современные требования к проведению педагогической диагностики; – современные диагностические методы и методики. Уметь: – осуществлять оценку индивидуального развития детей посредством педагогической диагностики; Владеть: навыками оформления результатов педагогической диагностики.
ПК-5 Способен организовывать содержательно-насыщенную, трансформируемую,	ПК-5.1 Демонстрирует знания об особенностях образовательной среды в дошкольной образовательной	Знать: – основы педагогического проектирования образовательной среды ДО; – требования ФГОС ДО к развивающей предметно-

поликультурную, полифункциональную, вариативную, доступную развивающую предметно-пространственную среду на основе развития субъектности дошкольника	организации ПК-5.2 Владеет умениями организации содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды на основе развития субъектности дошкольника	пространственной среде ДОО – анализировать развивающую предметно-пространственную среду помещения и прогулочного участка ДОО. Уметь: – осуществлять обучение с использованием содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды. Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО
---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности)» представляет собой практику части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>

	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Задания основного этапа

Педагогический процесс в группе ДОУ, с проведением непосредственно образовательной деятельности по разным направлениям развития дошкольника, с ежедневным осуществлением педагогического взаимодействия с детьми, воспитателями, родителями (законными представителями).

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя:	в течение 5 дней после окончания

	посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками с места прохождения практики)	- рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней

			после окончания практики
--	--	--	--------------------------------

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо	71-85

	сти и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под ред. М. И. Рожкова. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб. -метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з. N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии

_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от _____ университета

5

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА)»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки:

«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль:

**«Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по второму профилю
подготовки) (по выбору: Информатика / Дополнительное образование (графический дизайн))»**

Квалификация (степень) выпускника: Преподаватель изобразительного искусства.

Преподаватель информатики / Педагог дополнительного образования

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Парахина Олеся Владимировна, канд.пед.наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета

А.О. Бударина

Руководитель образовательных программ

Е.В. Шабляускене

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения
Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА).

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе Ситуационного центра БФУ им. И. Канта или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: формирование профессиональных умений и навыков педагогической деятельности в процессе участия в on-line мониторинге процедуры ГИА.

Задачи:

- Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуру ГИА.
- Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА .
- Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в on-line мониторинге процедур ГИА.
- Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за процедурами ГИА.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам. БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: понятийный аппарат и содержание современного инструментария педагогической диагностики. Уметь: проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики. Владеть: стандартизированными методиками и приемами осуществления образовательной деятельности с применением современного инструментария педагогической диагностики.
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии технологий инклюзивного образования	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования на БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности	Знать: понятийный аппарат и содержание педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся. Уметь: применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся. Владеть: современными технологиями, формами, методами,

	инклюзивной образовательной среде	средствами и приемами воспитания обучающихся.
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	Знать: - теоретические основы и технологии организации педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. Уметь: - консультировать обучающихся на всех этапах педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала; - модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала. Владеть: - методами, методиками и формами педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала.
БК-4. Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1. Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся БК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики	Знать: теоретико-методологические основы содержания образования, психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов Уметь: планировать, реализовывать и оценивает образовательный процесс, направленный на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования Владеть: методиками реализации образовательных программ различного уровня, направленные на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования
БК-5 Способность осуществлять образовательную	БК-5.1. Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ	Знать: содержание теорий обучения, воспитания и развития; возрастные особенно

деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	воспитательной деятельности в образовательной среде БК-5.2. Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	сти обучающихся, участников ГИА и ЕГЭ. Уметь: применять знания теорий обучения, воспитания и развития для обеспечения психологически комфортной образовательной среды в период ГИА и ЕГЭ; выполнять оценку психологического состояния учащихся в период ГИА и ЕГЭ. Владеть: навыками корректно излагать свою точку зрения и аргументированно её доказывать на основе теорий обучения, воспитания и развития, требований образовательных программ в проведении ГИА и ЕГЭ; навыками психологической поддержки учащихся в период ГИА и ЕГЭ в соответствии с их возрастными особенностями
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	БК-6.1. Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Знать: способы эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами при проведении ГИА и ЕГЭ; особенно сти развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ. Уметь: применять знание способов эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами; применять знание особенностей развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ. Владеть: навыком эффективного взаимодействия с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами при проведении ГИА и ЕГЭ; навыком развития обучающихся в учебной деятельности при проведении ГИА и ЕГЭ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной педагогической практики «Общественное наблюдение ГИА) разработана для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и

входит в часть блока «Практики», формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика является необходимым этапом формирования у обучающихся базовых компетенций, связанных с будущей профессионально-педагогической деятельностью.

4. Содержание практики

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Производственная педагогическая практика «Общественное наблюдение ГИА) осуществляется в следующих формах:

- Прохождение тестирования на портале Smotriege.ru
- выполнение онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА
- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- подготовка и защита отчетов по практике.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- Сертификат о прохождении практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU.
- Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА. Их анализ.
- On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений (досрочный и основной этапы проведения ГИА)
- Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).
- Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.
- Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений»

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Прохождение практико-ориентированного обучения</i>	<i>портал SMOTRIEGE.RU</i>

	<i>правилам проведения on-line мониторинга</i>	
	<i>On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений (досрочный и основной этапы проведения ГИА) в соответствии с графиком</i>	<i>Посещение Ситуационного центра для осуществления онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА в соответствии с установленным графиком</i>
	<i>Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений»</i>	<i>Написание эссе</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Основные требования к организации производственной педагогической практики (общественное наблюдение ГИА)

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации производственной педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);

- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле

- жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
 - средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования;

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (в пунктах проведения экзамена).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

1. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. Дневник производственной практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики. Дневник заполняется практикантом в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной работе, подписью руководителя практики от профильной организации заверяется участие студента в процедуре on-line наблюдения.

В дневнике необходимо также отразить выявленные нарушения в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование). Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная педагогическая практика (Общественное наблюдение ГИА)» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка;

- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию		Сроки отчета
	2	3	4	
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя:	5	течение 5 дней после окончания практики
		- рабочий график (план) проведения практики;		
		- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;		
		- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
		Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных		

		работах	
		производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; - 2) описание работы, проделанной обучающимся: - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА; - On-line мониторинг хода ГИА в виде карт наблюдений. Карта наблюдений заполняется отдельно на каждый день наблюдения. Отмечается соответствие пункта ППЭ по следующим критериям: - готовность пункта проведения экзамена; - проведение ЕГЭ в ППЭ; - организация входа в ППЭ; - проведение ЕГЭ в аудитории; - итоги проведения ЕГЭ в ППЭ. - Карта результатов on-line мониторинга включает в себя нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга в соответствующие даты, анализ мер, принятых для устранения выявленных нарушений и замечаний, а также причины нарушений (мнение наблюдателя). - Подготовка эссе «Воспитательный аспект ГИА» / «Совершенствование механизмов проведения ГИА на основе научных положений» - Индивидуальные задания. К индивидуальным заданиям относятся: 1. Изучить инфраструктуру портала, на котором будет происходить on-line наблюдение, ознакомиться с материально-техническими условиями для осуществления видео наблюдения в школах, подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования. 3. Разработать кейсы (практические задачи) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА, включая 2 ситуации при организации ГИА для обучающихся с ОВЗ.	в течение 5 дней после окончания практики

		4. Охарактеризовать место ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников. 5. Заполнение акта общественного наблюдения за проведением ГИА 6. Проведение самоанализа результатов практики. 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики: - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности; - рейтинг-лист практики, в котором указывается содержание выполненных работ и количество баллов, полученное студентом.	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- посещение онлайн наблюдения;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации педагогической производственной практики

Наименование этапов формирования компетенций	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочных средств
Когнитивный этап	Рабочий план-график практики	вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и магистрантом, посредством получения от последнего перевода тематической лексики из предварительно самостоятельно составленного словаря иноязычной лексики из аутентичной специализированной литературы научной направленности по специальности магистранта.

	тестирование	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
	дискуссия	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
	Перечень нормативных документов	перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, и их краткий анализ
Прикладной этап	Карты наблюдений	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой фиксацию выполнения/не выполнения нормативных требований к организации процедуры ГИА
	карты результатов on-line мониторинга	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой анализ нарушений, замечаний, выявленных в ходе мониторинга, а также мер, принятых для их устранения.
	Индивидуальные задания	продукты самостоятельной работы обучающегося, направленные на формирование необходимых компетенций.
Демонстрационный этап	Отчет по практике	практическая работа, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков в ходе прохождения производственной педагогической практики.
	Дневник практики	документ, отражающий качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его заданий и посещений.
	Выступление на итоговой конференции	Итоговое мероприятие производственной практики, организуемое с целью проанализировать выполненную работу обучающихся, дать объективную оценку ее эффективности.

Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении: 10 баллов – онлайн наблюдение, 12 баллов – очное участие в ППЭ). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать до 30 баллов.	10-12		
Выполнение заданий обязательной части: – Разработка рабочего плана-графика практики - Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА – Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) - Карта результатов on-line мониторинга - Написание эссе. Выполнение индивидуальных заданий: - Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения. - Разработка кейсов - Заполнение акта общественного наблюдения - Самоанализ результатов практики. - Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	4 10 4 4 балла за 1 карту 3 4 4 4 2 3 4		
Итого максимум:	100		

Оценочные средства для проведения текущего контроля

№ п/п	Содержание работ	Критерии начисления максимального рейтингового балла	Критерии начисления 0 баллов
1.	Участие в мониторинге	Присутствие на базе проведения мониторинга (2 балла) либо в	Отсутствие на базе проведения мониторинга либо в ППЭ. Многочисленные замечания от

	процедуры проведения ГИА	ППЭ (4 балла). Активное участие в наблюдении.	руководителя практики на рабочем месте..
2.	Разработка рабочего плана-графика практики	План-график практики разработан качественно и в полном объеме, представлены все виды заданий, определены сроки исполнения и планируемые результаты.	План-график практики разработан не в полном объеме или не разработан вообще. Отсутствуют сроки исполнения или планируемы результаты.
3.	Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU	Наличие сертификата	Отсутствие сертификата
4.	Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, представлен в полном объеме. Проведен их краткий анализ.	Представлен фрагментарный или неполный перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, отсутствует их анализ.
5.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА заполнена, произведена фиксация процедурных нарушений.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА не заполнена или заполнена не полностью, фиксация процедурных нарушений отсутствует.
6.	Карта результатов on-line мониторинга	Карта результатов on-line мониторинга заполнена, представлена развернутая оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Карта результатов on-line мониторинга заполнена не полностью или не заполнена вообще, отсутствует оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА или оценка выполнена некачественно
7.	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения заполнена по всем критериям оценки, уровень оценки каждого критерия прокомментирован, приведены конкретные примеры.	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения не заполнена или заполнена не полностью, отсутствуют комментарии уровня оценки критериев и конкретные примеры.
8.	Разработка кейса	Кейс разработан на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе ГИА, студент показал умение мыслить логически; ясно и последовательно представил анализ в убедительной и обоснованной форме. Использовал имеющиеся в его	В кейсе допущены отступления от заявленной темы, отсутствует последовательность развития мысли. Кейс носит непродуктивный характер, имеет признаки многочисленных заимствований при проверке в

		распоряжении данные, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий или провести тщательный анализ ситуации. Предлагаемый кейс(ы) должен давать подробное описание событий недавнего прошлого и настоящего, ставить задачу выработать наилучший вариант поведения главного участника ситуации в настоящем или будущем. Каждый кейс должен содержать сюжетную часть (описание ситуации), вопросы, направленные на анализ описанной ситуации и поиск путей решения, а также описание наилучшего, по мнению автора кейса, решения. К сюжетной части могут быть подобраны материалы, включающие в себя фото-, видео-, инфографику. Кейс оригинален и составлен обучающимся самостоятельно, отсутствуют признаки заимствований при проверке в системе Антиплагиат ВУЗ.	системе Антиплагиат Вуз. Или кейс не разработан.
9.	Заполнение акта общественного наблюдения	Акт общественного наблюдения заполнен верно в соответствии со всеми требованиями.	Акт общественного наблюдения заполнен с ошибками или не заполнен вообще.
10.	Самоанализ результатов практики	Произведен всесторонний и полный самоанализ результатов практики, выявлены достоинства и недостатки реализованной практики, определены сильные стороны и трудности, проанализированы причины затруднений.	Анализ своей деятельности выполнен поверхностно, не выявлены трудности и причины затруднений. Или самоанализ результатов практики не выполнен.
11.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	Представлена полная и обоснованная характеристика ГИА в системе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения выпускников.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников представлена поверхностно или не представлена вообще.
12.	Написание эссе	Рассматриваемые понятия определены четко и полно, приводятся соответствующие	Рассматриваемые понятия не раскрыты, соответствующие примеры отсутствуют.

		примеры. Приемы сравнения и обобщения для анализа	Нарушена логика построения рассуждения, наблюдается
--	--	---	---

		взаимосвязи понятий и явлений приводятся умело, применяются категории анализа, дается личная оценка по проблеме. Ответ показывает ясность и последовательность в рассуждениях. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Приводятся различные точки зрения и дается собственная их оценка. Эссе носит продуктивный характер, написано обучающимся самостоятельно, не имеет признаков заимствований при проверке в системе Антиплагиат Вуз.	непоследовательность при использовании приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, категории анализа применяются неверно, отсутствует личная оценка по проблеме. Отсутствует аргументация выдвинутых тезисов. Может приводиться одна точка зрения и собственная ее оценка отсутствует. Эссе носит непродуктивный характер, имеет признаки многочисленных заимствований при проверке в системе Антиплагиат Вуз. Или эссе отсутствует.
--	--	---	--

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо	66-85

	деятельности, нежели по	теоретические положения или		
	образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-65
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.
2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-91292-239-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981519>.
- Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009913-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362602>

Дополнительная:

1. Психологически безопасная образовательная среда: проблемы проектирования и перспективы развития: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции (Тула, 12 октября 2022 г.) / гл. науч. ред. И. Л. Федотенко, С. В. Пазухина. - Чебоксары : Среда, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-907561-73-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932268>
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996>.
3. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
4. Руднев, Е. А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-104034-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858478>.
5. Тимошук, Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика : учебно-методическое пособие / Н. А. Тимошук, Л. С. Мотора. - Москва : Издательский Дом НИТУ МИСИС, 2023. - 54 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148254>.
6. Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика: Личностный аспект : монография

/ Л. С. Подымова. - Москва : МПГУ : Прометей, 2012. - 207 с. - ISBN 978-5-4263-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/435888>.

7. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 51 с. - ISBN 978-5-9765-4799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852382>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

13. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент

Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г.

Содержание

Паспорт общественного on-line наблюдателя.....	23
Заключение.....	24
Рабочий план-график практики.....	26
<i>Задание 3. On-line мониторинг хода ГИА.....</i>	<i>27</i>
<i>Карта наблюдения 1.....</i>	<i>27</i>
<i>Задание 4. Карта результатов on-line мониторинга.....</i>	<i>36</i>
<i>Задание 6. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.....</i>	<i>37</i>

ПАСПОРТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ON-LINE НАБЛЮДАТЕЛЯ { ТС "Паспорт общественного on-line
наблюдателя" \f C \l "1" }

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ удостоверения общественного наблюдателя _____

Код и наименование образовательной _____ программы:

Тип и вид практики: производственная педагогическая практика

(рассредоточенная) Период практики: с _20_____г. по _____20_____г.

База on-line наблюдения: _____

местоположение пункта наблюдения за ГИА

по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____

Руководитель _____ практики

от образовательной организации: _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ{ ТС "Заключение" \f C \l "1" }
о выполнении плана практики и достижении
запланированных результатов

Заключение руководителя практики от образовательной организации

Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении: 10 баллов – онлайн наблюдение, 12 баллов – очное участие в ППЭ). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать до 30 баллов.	10-12		
Выполнение заданий обязательной части: – Разработка рабочего плана-графика практики - Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА – Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) - Карта результатов on-line мониторинга	4 10 4 4 балла за 1 карту 3		

- Написание эссе. Выполнение индивидуальных заданий:	4		
- Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.	4		
- Разработка кейсов	4		
- Заполнение акта общественного наблюдения	2		
- Самоанализ результатов практики.	3		
- Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	4		
Итого максимум:	100		

Результаты аттестации по практике

Рейтинговый балл: _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Рабочий план-график практики { ТС "Рабочий план-график практики" \f C \l "1" }

Содержание работ	Сроки выполнения	Планируемые результаты	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
1. Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения, презентация документации, сопровождающей прохождение практики; составление и утверждение рабочего плана-графика практики).		Знать особенности контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, в том числе в рамках итоговой аттестации обучающихся, на основе анализа положений нормативно-правовых актов в сфере образования и правильного их применения при решении практических задач профессиональной деятельности. Владеть навыками контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся при соблюдении нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере.	Утвержденный рабочий план-график практики	

*Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы
Руководитель практики от образовательной организации:*

должность

подпись

Задание принял к исполнению

Обучающийся: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: В графу «Оценка руководителя» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики».

Задание 2. On-line мониторинг хода ГИА{ TC "Задание 3. On-line мониторинг хода ГИА" \f C \l "1" }

Карта наблюдения 1{ TC "Карта наблюдения 1" \f C \l "2" }

Время начала наблюдения: _____ Время окончания наблюдения: _____

Дата экзамена						
Наименование предмета						
Общественные наблюдатели	n/n	Ф. И. О. полностью	№ ауд.	n/n	Ф. И. О. полностью	№ ауд.
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1	2	3	4	5

		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
1. Готовность пункта проведения экзамена								
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке)							
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями							
3	Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка							
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой аудитории установлено не менее двух камер видеонаблюдения)							
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена							
6	Имеется помещение для медицинских работников							
7	В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения							
8	Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)							
9	В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ							
10.	В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (принтер может располагаться в ином помещении ППЭ)							
11	Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся							

12	Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена							
13	Помещения, указанные в пп. 11,12 изолированы от аудиторий для проведения экзамена							
14	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ							
15	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)							
16	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места							
17	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)							
18	В аудиториях ППЭ:							
	1) не более 25 посадочных мест;							
	2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов;							
	3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;							
	4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;							
	5) для каждого участника выделено отдельное место;							
	6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;							
	7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);							
	8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;							
	9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;							

	10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;							
	11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудиносителей;							
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов							
19	Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны							
20	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)							
2. Проведение ЕГЭ в ППЭ								
21	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители							
22	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ							
23	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ							

24	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения						
25	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории						
2.1. Организация входа в ППЭ							
26	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с						

	организаторами, проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам						
27	Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются						
28	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам						
29	Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи						
30	В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим						

31	Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств								
32	При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему								
33	Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается								
34	Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением								
35	Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»								
2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории									
36	В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя								
37	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»								
38	В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»								
39	Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения								

40	На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам.									
40	Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор									
41	Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена									
42	Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ									
43	Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами									
44	Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке									
45	Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена									
46	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)									

47	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных									
46	материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»									
48	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ									
49	В аудитории отсутствуют посторонние лица									
50	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ									
51	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория: ____, начало __:__, окончание __:__									
52	Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление									
53	В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2									
54	Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена									

55	Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы								
56	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ								
57	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации								
58	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы								
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории								
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства								

61	Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ»								
62	При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»								

63	Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его окончания									
64	По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена									
65	Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы									
66	В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»									
67	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории									

2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ

68	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»									
69	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм									

	передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)									
70	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ									

3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ

71	Количество удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления	Причина	№ удаленного участника
72	Количество удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	№ удаленного лица

--	--	--	--	--

Задание 3. Карта результатов on-line мониторинга { TC "Задание 4. Карта результатов on-line мониторинга" \f C \l "1" }

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			

Задание. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения{ TC "Задание 6. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения" \f C \l "1" }

Адрес портала on-line наблюдения _____

Критерий оценки	Высокое*	Среднее*	Низкое*
Удобство навигации			
Интерфейс			
Интерактивные элементы			
Наличие мультимедиа			
Качество трансляции			
Угол обзора аудитории			
* уровень оценки каждого критерия следует прокомментировать, привести конкретные примеры			

**Предложения об изменении
характеристик, используемого
оборудования**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание. Заполнение акта общественного наблюдения

(деканат)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата наблюдения: учебный год)
□ □	□ □ □	□ □ □ □	□ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □
			ППЭ-	18
			(код формы)	МАП

Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ

ФПО общественного наблюдения

№ удостоверения □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения □ □ : □ □ Время окончания наблюдения □ □ □ □ : □ □

Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ

Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено

☐

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ

☐

2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся

☐

3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

☐

4. Отсутствие помещения для медицинских работников

☐

5. ППЭ не оборудовано стационарными и переносными металлоискателями

☐

6. ППЭ не оборудовано средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств

☐

7. ППЭ не оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)

☐

8. Отсутствие программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях

☐

Другое:

Проведение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено

☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

8. Допуска работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ

☐

9. Передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ

☐

10. Распределения организаторов по аудиториям

☐

11. Проведения инструктажа для работников ППЭ

☐

12. Допуска участников ЕГЭ в ППЭ

☐

13. Выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию

☐

14. Перемещения участников ЕГЭ по ППЭ ☐

15. Проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях ☐

16. Сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях ☐

Зафиксированы случаи:

17. Наличие у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐

18. Выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐

19. Присутствия посторонних лиц в ППЭ ☐

Другое: _____

Завершение ЕГЭ в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

20. Завершения экзамена организаторами в аудитории ☐

21. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ ☐

22. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

Общественный наблюдатель

Подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения 1 курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на производственную педагогическую практику «Общественное наблюдение ГИА)
(вид практики)

в (на) Ситуационный центр БФУ им. И. Канта, г. Калининград, ул. Озерова, 57
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета к.пед.н., доц. Парахина Олеся Владимировна
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии Контактный
номер телефона 595-595 (доб. 2504)

Директор высшей школы образования и психологии

____ М.В. Храмова

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 202__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 202__

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
	Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими процедуру проведения ГИА	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	
	Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими процедуру проведения ГИА	
	Составление отчетной документации по практике	
	Итоговая конференция по учебной ознакомительной практике	1 день

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

		Составление отчетной документации по _____ практике	
		Участие в итоговой конференции по _____ практике	

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

/Е.С. Минкова/
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета _____/О.В. Парахина/
(личная подпись, инициалы, фамилия)
«____» _____ 20____ г.

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База практики _____
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная
работа _____

Соответствие _____ индивидуальному
плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы _____

«_____» _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
Высшая школа коммуникаций и креативных индустрий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика (рассредоточенная)»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки:

«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль:

**«Изобразительное искусство с дополнительной квалификацией (по второму
профилю подготовки) (по выбору: Информатика / Дополнительное образование
(графический дизайн))»**

**Квалификация (степень) выпускника: Преподаватель изобразительного искусства.
Преподаватель информатики / Педагог дополнительного образования**

Лист согласования

Составитель: к.п.н. доцент Алексеева Е.Е.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

Руководитель образовательных программ

Е.В. Шабляускене

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная / выездная

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс в школах в инновационных условиях современного образовательного пространства.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-3.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования) ОПК-3.2. Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать - методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания); - основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); - условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; - правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. Уметь

		- использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; - самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; - разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; - управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; - проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных
--	--	---

		государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; - осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе Владеть - средствами и методами профессиональной деятельности учителя; - навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; - методами убеждения, аргументации своей позиции
ОПК-2. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1. Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать - основы методики воспитательной работы; - направления и принципы воспитательной работы; - методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся; Уметь - ставить воспитательные цели и задачи,

		способствующие развитию обучающихся; - реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; - реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; - формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно- исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; Владеть - педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; - технологиями создания воспитывающей образовательной среды и
--	--	---

		способствующими духовно-нравственному развитию личности; - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, проектировать и организовывать образовательный процесс по освоению обучающимися содержания учебного предмета/дисциплины «Изобразительное искусство» и программ дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования	ПК-1.1. Демонстрирует знание основных понятий о сущности образовательного процесса и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности на разных уровнях образования ПК-1.2. Применяет базовые научно-теоретические знания и практические умения при проектировании профессиональной деятельности педагога дополнительного образования художественной направленности	Знать - Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; - нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении и в мониторинговом режиме; Уметь - определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; Владеть - приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей

		в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
ПК-2. Способен организовать деятельность и общение обучающихся с целью достижения ими образовательных результатов и осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания учебного предмета «Изобразительное искусство» и содержания программ дополнительного образования художественной направленности	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и форм организации дополнительного образования художественной направленности ПК-2.2. Использует в образовательном процессе методы обучения и образовательные технологии с учетом педагогических задач, осуществляет педагогический контроль и оценку освоения обучающимися программ дополнительного образования художественной направленности	Знать - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; - перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; - теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; - программы и учебники по преподаваемому предмету. Уметь - критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; - конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; - разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение. Владеть

		- навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории
ПК-3. Способен организовать воспитательный процесс с целью духовно-нравственного развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных, творческих инициатив и развития индивидуальных творческих и художественных способностей, в том числе с использованием возможностей социокультурной и образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся в области искусства	ПК-3.1. Анализирует воспитательные возможности различных видов деятельности, направленных на развитие духовно-нравственного и социального позиционирования обучающегося ПК-3.2. Организует воспитательный процесс, применяя современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития обучающегося, с целью поддержки социальных, творческих инициатив, индивидуальных творческих и художественных способностей	Знать - закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; - психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Уметь - обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; Владеть - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» Б2.О.02(П) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей.	Заполнение листа инструктажа
	Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	Заполнение разделов дневника
Содержательный этап	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки	Заполнение разделов дневника
	Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета	Оформление отчета
	Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	Защита отчета

Методические указания:

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Участие в установочной конференции. Составление рабочего плана практики.	1 неделя практики
Знакомство с образовательной организацией, локальными нормативными актами, беседа с директором, его заместителями.	1 неделя практики

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Согласование рабочего плана практики с руководителем от профильной организации.	1 неделя практики
Получение назначения на рабочее место от руководителя профильной организации	1 неделя практики
Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка	1 неделя практики
Ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе. Ознакомление с особенностями работы учителя начальных классов с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года. Выявление уровня подготовленности детей к обучению в школе. Выявление преемственности	1 неделя практики
Знакомство с классом, с работой учителя, классного руководителя (беседы, изучение планов работы, посещение уроков и мероприятий).	1 неделя практики
Составление недельных планов работы.	ежедневно
Изучение рабочей программы учителя, учебников, справочных и методических пособий по предмету, планирование учебной работы.	1 неделя практики
Выполнение заданий по охране жизни и здоровья обучающихся	В течение практики
Выполнение заданий по психолого-педагогическому сопровождению УВП и воспитательной работе.	В течение практики
Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков.	В течение практики
Подготовка и проведение уроков.	В течение практики
Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.).	В течение практики
Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов.	В течение практики
Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия.	В течение практики

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).	В течение практики
Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.)	В течение практики
Осуществление самоанализа работы в течение практики.	В течение практики
Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.	В течение практики
Подготовка отчета по практике	В течение практики
Представление материалов отчета	В течение двух недель по
Участие в итоговой конференции по педагогической практике. Промежуточная аттестация по практике.	В установленные сроки

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (МАУ ДО города Калининграда «Калининградская детская художественная школа», МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой» и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв преподавателя;
4. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики с приложениями;

- Иные документы (при наличии).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется отметка зачтено.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично/ зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо/ зачтено	71-85
Удовлетвор	Репродуктивна	Изложение в пределах задач	удовлетвор	55-70

ительный (достаточный)	я деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	ительно/ зачтено	
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно/ не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература

Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом

лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы, работа с графическими источниками информации и т.д.	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка проекта и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при исполнении
индивидуальных заданий по практике

«__» _____ 20__ г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов
при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.
2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.
3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.
4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.
5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.
6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.
7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).
8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.
9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.
10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.
2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.
3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.
4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.
5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА УРОКА

1 Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2 Студент

(ФИО)

3 Название учебного предмета

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.)

5 Контингент (класс, возраст)

6 Тема урока

7 Часть урока (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная)

8 Учебные задачи

9 Содержание фрагмента урока

10 Методы и формы проведения фрагмента урока

11 Активность работы учеников

12 Самооценка студента (трудности, успехи)

13 Рекомендации ведущего учителя (оценка)

Подпись учителя

Подпись студента

Дата посещения урока

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) _____

5 Контингент (факультет, курс, группа) _____

6 Тема урока _____

7 Учебные задачи _____

8 Содержание урока _____

9 Методы и формы проведения урока _____

10 Активность работы учащихся _____

11 Самооценка студента (трудности, успехи) _____

12 Рекомендации ведущего учителя (оценка) _____

Подпись учителя учебной дисциплины _____

Подпись студента _____

Дата посещения урока _____

АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) _____

5 Контингент (класс, возраст) _____

6 Тема урока _____

7.Основные характеристики качества ведения урока _____

8.Соответствие содержания урока теме учебной дисциплины _____

9.Методы и формы проведения урока _____

10.Активность учеников на уроке _____

11.Общее впечатление от урока _____

12.Пожелания студента по проведению урока _____

Подпись учителя, проводящего урок _____

Подпись студента _____

Дата посещения урока _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики*

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Практические навыки ведения педагогической работы в вузе		
Навыки и правила ведения отчетной документации		
Знание основных образовательных технологий и оценочных средств		
Навыки в области разработки методического материала на современном научно-методическом уровне		
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя		
Способность грамотно подготовить и вести различные виды уроков		
Б. Личностные качества		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической работы		
Качество оформления отчетной документации		

Дата

личная подпись студента

Выступление на итоговой конференции по производственной педагогической практике

Подготовьтесь к выступлению на итоговой конференции

План выступления

База практики _____
Какие цели в ходе производственной педагогической практики Вами ставились _____

Названия учебных предметов, которые посетил практикант, формы проведения _____

Названия учебных предметов, по которым проводились занятия _____

Проделанная работа _____

Соответствие индивидуальному плану _____

Что мешало в работе? _____

Что показалось трудным? _____

Что показалось ненужным? _____

Какое отношение к профессии сложилось? _____

Что дала Вам производственная педагогическая практика в профессиональном и личностном плане _____

Анализ эффективности педагогической практики _____

Выводы _____

Оценка за практику _____