

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль): Нейронауки (Науки об образовании)

Квалификация: педагог-исследователь

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» О.Е. Рожкова.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Нейронауки (Науки об образовании)».

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1 Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2 Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	Знать: технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем; Уметь: применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем; Владеть: способами применения технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем.
ПК-5. Способен планировать исследование и проводить экспериментальную работу в области нейропедагогики на основе этических и правовых норм, представлять результаты исследований научному и педагогическому сообществу	ПК-5.1. Демонстрирует знание этических и правовых норм исследований в области нейронаук, в том числе для проектирования дизайна эксперимента в области нейропедагогики	Знать: основы технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов ; Уметь: проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов ; Владеть: методиками проведения экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
	ПК-5.2. Владеет методами организации и проведения экспериментальных работ, с учетом	

	современного состояния в области нейронаук, используя методы и инструменты нейронаучных исследований, включая оборудование для нейровизуализации (ЭЭГ и др.) и регистрации других видов биофизических сигналов (ЭМГ, ЭОГ, айтрекинг, ЭКГ и др.).	
ПК-1 Способен осуществлять образовательную деятельность на основе интеграции современных знаний о мозге и периферийной нервной системе, нейропсихологии и когнитивной науки	ПК-1.1 Демонстрирует знание о мозге, периферийной нервной системе, концепций современной нейронауки, нейропсихологии и когнитивной науки ПК 1.2 Проектирует и реализует образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки	Знать: факты о мозге, периферийной нервной системе, концепций современной нейронауки, нейропсихологии и когнитивной науки; Уметь: проектировать и реализовывать образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки; Владеть: методиками проектирования и реализации образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки.
ПК-3 Способен использовать математический аппарат, методы программирования и современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач в области нейропедагогики	ПК-3.1 Демонстрирует знание современных языков программирования, основ математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных. ПК 3.2 Владеет и использует методами обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач	Знать: современные языки программирования, основ математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных; Уметь: использовать методы обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач; Владеть: навыками использования методов обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач.
ПК-2 Способен проектировать	ПК-2.1 Демонстрирует знание методик объективной	Знать: современные методики объективной оценки обучающихся на основании психологического и

образовательные технологии на основе полученных данных (в области когнитивных наук, психологического и педагогического тестирования, результатов нейровизуализации), в том числе для построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на основе нейropsихологического заключения с учетом актуального состояния познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся.	оценки обучающихся на основании психологического и педагогического тестирования, методов нейровизуализации ПК 2.2 Умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся на основе объективных знаний о состоянии познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся	педагогического тестирования, методов нейровизуализации; Уметь: проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся на основе объективных знаний о состоянии познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся; Владеть: навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на основе объективных знаний о состоянии познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся.
ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: различные способы анализа результатов своих профессиональных действий. Уметь: применять способы анализа результатов своих профессиональных действий. Владеть: навыками применения способов анализа результатов своих профессиональных действий.
БК-5 Способность проектировать и осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1 Демонстрирует знание понятийного аппарата и содержания форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся. БК-5.2 Способен применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся.	Знать: понятийный аппарат и содержание форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся. Уметь: применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы воспитания обучающихся. Владеть: навыками применения педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся.

БК-6 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	БК-6.1 Демонстрирует знание понятийного аппарата и технологий проведения научных исследований. БК -6.2 Способен применять специальные знания и технологии проведения научных исследований	Знать: понятийный аппарат и технологии проведения научных исследований. Уметь: применять специальные знания и технологии проведения научных исследований. Владеть: навыками применения специальных знаний и технологий проведения научных исследований.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.02(П) - дисциплин подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается

запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по разработке компьютерных игр в системе дополнительного образования Российской Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

МАОУ СОШ № 1 г. Немана ; "; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»;; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта);; МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ";–; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа);
- схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);
- анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа);
- анализ организации работы класса (письменная работа, беседа);
- анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа);

- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа), педагогическая рефлексия
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо	71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Znanium: электронно-библиотечная система.

Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании : практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.
2. Мурашова И. Ю. Психокоррекция нарушений речевого развития с использованием инновационных подходов : — М. : Издательство Знание-М, 2020. — 104 с. — (Академический курс). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию

Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Нейронауки (Науки об образовании)»

Квалификация выпускника: педагог-исследователь

Калининград

Лист согласования

Составитель: Храмова М.В., к.п.н., директор ВШОиП

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *распределочная*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели практики:

- формирование научно-педагогической исследовательской компетентности (умений и опыта творческой исследовательской деятельности в области педагогики и психологии образования);
- формирование исследовательских умений (научно-информационных; методологических; теоретических; эмпирических; письменно-речевых умений при оформлении результатов выполненного исследования; коммуникативно-речевых умений при публичном обсуждении и защите результатов педагогического исследования);
- формирование потребности в исследовательской деятельности, ее мотивов, сопровождающих ее чувств и эмоций;
- развитие творческих качеств личности (положительная Я-концепция; способность к рефлексии, мысленному обсуждению противоречий, замысла, логики и методов педагогического исследования; открытость новому знанию; стремление к достижениям, успеху; воля; эмоциональная устойчивость; способность к концентрации мышления; неконформность (свобода мысли, самостоятельность); способность к догадке, инсайту, озарению; эрудиция, общая культура; стремление к системному видению педагогической действительности; эстетический вкус; трудолюбие);
- содействие становлению опыта собственной исследовательской (эмпирической) деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3. Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.	Знать: – основные требования к проектированию и организации образовательных систем в профессиональной деятельности. Уметь: – пользоваться закономерностями и принципами проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности. Владеть: – базовыми представлениями о проектировании образовательных систем в профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен осуществлять методическое	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения	Знать: – технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем;

сопровождение проектирования образовательных систем	проектирования образовательных систем. ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	Уметь: - проектировать образовательные системы: Владеть: - технологиями методического сопровождения деятельности в образовательной системе.
ПК-1. Способен осуществлять образовательную деятельность на основе интеграции современных знаний о мозге и периферийной нервной системе, нейропсихологии и когнитивной науки	ПК-1.1. Демонстрирует знание о мозге, периферийной нервной системе, концепций современной нейронауки, нейропсихологии и когнитивной науки	Знать: - Физиология и функции нейронов, - Основные принципы реализации когнитивных способностей человека в мозге, - Структура и функции мозга, - Основные заболевания мозга и методы нейрореабилитации, - Основные принципы интерфейсов мозг-компьютер и мозг-машина. Уметь: - описать, что такое современная нейронаука и что может включать или не включать нейротехнология, и почему, человеку, не присутствующему в классе - использовать особенности нервной системы и организма, которые могут быть полезны специалисту в области образования, - использовать современные методы и подходы вычислительной нейронауки, - использовать нейротехнологий и формировать группы испытуемых, кто участвует в нейронаучных исследованиях. Владеть: - принципами создания интерфейсов мозг-компьютер, - принципами моделирования сетей спайковых нейронов, - методами нейровизуализации в зависимости от необходимой информации, - методами классификации различных типов активности мозга.
	ПК-1.2. Проектирует и реализует образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки	Знать: технологии и методы образовательной деятельности с учетом современных знаний о мозге; Уметь: интегрировать знания о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки для решения профессиональных междисциплинарных задач; Владеть: способами действий в ситуациях междисциплинарного характера ; - готовностью осуществлять

		деятельность на основе системного подхода.
ПК-2. Способен проектировать образовательные технологии на основе полученных данных (в области когнитивных наук, психологического и педагогического тестирования, результатов нейровизуализации), в том числе для построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на основе нейропсихологического заключения с учетом актуального состояния познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся.	ПК-2.1. Демонстрирует знание методик объективной оценки обучающихся на основании психологического и педагогического тестирования, методов нейровизуализации	Знать Понятие образовательной технологии; Классификации образовательных технологий, основания и подходы классификаций ОТ; Дидактические и психологические основания образовательной технологии; Уметь Классифицировать образовательные технологии; Выбирать ИКТ для реализации технологии в практике; Владеть навыком выбора образовательной технологии для реализации педагогических целей;
	ПК-2.2. Умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся на основе объективных знаний о состоянии познавательных	Знать Сущность и содержание конкретных образовательных технологий. Уметь Применять конкретные ОТ на практике на основе объективных

	функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся	знаний о состоянии познавательных функций ; Владеть разрабатывать учебные задания по учебным дисциплинам на основе образовательных технологий.
ПК-3. Способен использовать математический аппарат, методы программирования и современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач в области нейропедагогики	ПК-3.1. Демонстрирует знание современных языков программирования, основ математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных. ПК-3.2. Владеет и использует методами обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач	Знать: современные языки программирования, основы математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных; Уметь: использовать методы обработки и анализа мультимодальных больших данных, современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач в области нейропедагогики; Владеть: методами обработки и анализа мультимодальных больших данных, современными информационно-коммуникационными технологиями для решения исследовательских задач в области нейропедагогики.
ПК-4. Способен анализировать и проводить квалифицированную экспертную оценку качества образовательных продуктов (технологий, методик и др) с позиций нейронаук и возможности их использования в учебно-образовательном процессе	ПК-4.1. Демонстрирует знание современных нейрофактов и нейромифов с позиции педагога ПК-4.2. Умеет проводить экспертизу эффективности и качества образовательных технологий с позиций нейронаук	Знать: -модели проектирования педагогических технологий; -практики подготовки и оформления проектных, исследовательских, инженерно-технологических работ обучающихся в области инженерного и технического творчества. Уметь: -разрабатывать технологии педагогического сопровождения обучающихся в области инженерного и технического творчества; -разрабатывать алгоритм проектных, исследовательских, инженерно-технологических работ обучающихся. Владеть: -практикой реализации технологий педагогического сопровождения обучающихся в области инженерного и технического творчества; -техниками консультирования обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, инженерно-технологических работ в области инженерного и технического творчества.

ПК-5. Способен планировать исследование и проводить экспериментальную работу в области нейропедагогики на основе этических и правовых норм, представлять результаты исследований научному и педагогическому сообществу	ПК-5.1. Демонстрирует знание этических и правовых норм исследований в области нейронаук, в том числе для проектирования дизайна эксперимента в области нейропедагогики ПК-5.2. Владеет методами организации и проведения экспериментальных работ, с учетом современного состояния в области нейронаук, используя методы и инструменты нейронаучных исследований, включая оборудование для нейровизуализации (ЭЭГ и др.) и регистрации других видов биофизических сигналов (ЭМГ, ЭОГ, айтрекинг, ЭКГ и др.).	Знать: методику проведения прикладных научных исследований; техники анализа результатов решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере применения нейронаук в образовании современные статистические методы и подходы, необходимые для планирования и проведения прикладных научных исследований в сфере нейропедагогики; . Уметь: проводить прикладные научные исследования в сфере применения нейронаук в образовании.. Владеть: методами анализа результатов научных исследований.
---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику Блока 2 «Практики» части подготовки магистрантов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ заданий	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	Шаблоны отчетной документации
Производственный этап	Выполнение заданий практики	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника: - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;	Заполнение разделов дневника

	- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Задания на практику.

1 семестр

1. Составить библиографический список по теме курсовой работы как части магистерской диссертации.
2. Подготовить обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования.
3. Составить развернутый план курсовой работы как части магистерской диссертации.
4. Изучить он-лайн курс «Как писать научные статьи» автора Марка Заславского, кандидата технических наук, координатора образовательных проектов Лаборатории алгоритмов мобильных роботов (JetBrains Research), доцент СПбЭТУ и НИУ ВШЭ, член OSLL, представленный на платформе <https://stepik.org/course/10524/info>
5. Подготовить материалы для написания статьи по теме исследования.

2 семестр

Задание 1. Изучить опыт исследовательской деятельности ведущих ученых-педагогов и психологов в России и за рубежом по теме диссертационного исследования.

Задание 2. Составить понятийно-терминологический словарь по теме диссертационного исследования.

Задание 3. Подготовить аналитическую записку (эссе) по результатам пилотного исследования проводимого в целях подтверждения актуальности выбранной магистрантом темы исследования.

Задание 4. Подготовить научный доклад по результатам исследования и выступить с ним на научно-практическом мероприятии (конференции, семинаре и др.).

Задание 5. Опубликовать в научном журнале, входящем в базу РИНЦ, подготовленную статью по теме диссертационного исследования.

Семестр 3.

Задание 1. Представление и корректировка научного аппарата исследования, библиографического списка.

Задание 2. Подготовить рабочие материалы 1 главы магистерской диссертации.

Задание 3. Разработать диагностические материалы, провести эмпирическое исследование и научную обработку полученных данных.

Задание 4. Публикация статей, тезисов в открытой печати.

Семестр 4.

Задание 1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.

Задание 2. Формулирование выводов исследования и оформление результатов исследования в письменной форме.

Задание 3. Подготовка экспертизы результатов и текста исследования рецензентом;

Задание 4. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Место проведения данной практики: Центра естественно-научного, технического, инженерного, художественно-эстетического и математического проектирования «STEAM-ПАРК»

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Иные документы: индивидуальное задание на практику, совместный-план график практики, индивидуальная программа практики, характеристика. Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной

работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль посещений мероприятий;
- контроль выполнения индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальные задания на практику,
- шаблоны отчетных документов,
- шаблон характеристики с места прохождения практики,
- критерии оценки отчета по практике,
- сертификат участия в научно-практической конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1.Щучка, Т. А. Теоретические основы подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в условиях информатизации образования (на примере педагогического образования) : монография / Т. А. Щучка, С. В. Щербатых. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 153 с. - ISBN 978-5-9765-4907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874079> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 2.Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316730> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
- 3.Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- 1.Косослапова, Л. А. Косолапова, Л. А. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин [Электронный ресурс] : монография / Л. А. Косолапова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019.-77 с. — ISBN 978-5-9765-0954-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047979> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Крысько, В. Г. Психология и педагогика в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 218 с. - ISBN 978-5-9558-0358-6 (online) (Вузовский учебник), 978-5-16-009486-1 (online) (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/488267> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Подымова, Л. С. Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности : монография / Л. С. Подымова, Л. А. Долинская. - Москва : МПГУ, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-4263-0187-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757967> (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: по подписке

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**Образовательно-научный кластер
«Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль): Нейронауки (Науки об образовании)

Квалификация: педагог-исследователь

Калининград

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» О.Е. Рожкова.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная*

Тип практики: *преддипломная практика*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Нейронауки (Науки об образовании)»

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества</i>	<i>ОПК-2.1 Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.</i> <i>ОПК-2.2 Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.</i>	Знать: особенности обучающихся для организации командной работы; Уметь: осуществлять руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; Владеть: методиками применения технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.
<i>ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем</i>	<i>ОПК-4.1 Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем.</i> <i>ОПК-4.2 Умеет применять технологии</i>	Знать: технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем; Уметь: применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем; Владеть: способами применения технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем.

	<i>методического сопровождения проектирования образовательных систем.</i>	
<i>ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-3.1 Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2 Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.</i>	Знать: закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности; Уметь: проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность; Владеть: способами проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности.
<i>ПК 1 Способен осуществлять образовательную деятельность на основе интеграции современных знаний о мозге и периферийной нервной системе, нейропсихологии и когнитивной науки</i>	<i>ПК 1.1 Демонстрирует знание о мозге, периферийной нервной системе, концепций современной нейронауки, нейропсихологии и когнитивной науки ПК1.2 Проектирует и реализует образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки</i>	Знать: факты о мозге, периферийной нервной системе, концепций современной нейронауки, нейропсихологии и когнитивной науки; Уметь: проектировать и реализовывать образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки; Владеть: методиками проектирования и реализации образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки.
<i>ПК 2 Способен проектировать образовательные технологии на основе полученных данных (в области когнитивных наук, психологического и педагогического тестирования, результатов нейровизуализации), в том числе для построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на основе</i>	<i>ПК 2.1 Демонстрирует знание методик объективной оценки обучающихся на основании психологического и педагогического тестирования, методов нейровизуализации ПК 2.2 Умеет проектировать индивидуальные маршруты обучающихся на основе объективных знаний о состоянии познавательных</i>	Знать: современные методики объективной оценки обучающихся на основании психологического и педагогического тестирования, методов нейровизуализации; Уметь: проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся на основе объективных знаний о состоянии познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся;; Владеть: навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на основе объективных знаний о состоянии познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и

нейропсихологического заключения с учетом актуального состояния познавательных функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся.	функций, эмоционально-личностной сферы и когнитивного функционирования обучающихся	когнитивного функционирования обучающихся.
ПК-3 Способен использовать математический аппарат, методы программирования и современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач в области нейропедагогики	ПК-3.1 Демонстрирует знание современных языков программирования, основ математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных. ПК 3.2 Владеет и использует методами обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач	Знать: современные языки программирования, основ математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных; Уметь: использовать методы обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач; Владеть: навыками использования методов обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач.
ПК 4 Способен анализировать и проводить квалифицированную экспертную оценку качества образовательных продуктов (технологий, методик и др) с позиций нейронаук и возможности их использования в учебно-образовательном процессе	ПК 4.1 Демонстрирует знание современных нейрофактов и нейромифов с позиции педагога ПК 4.2 Умеет проводить экспертизу эффективности и качества образовательных технологий с позиции нейронаук	Знать: современные нейрофакты и нейромифы с позиции педагога; Уметь: проводить экспертизу эффективности и качества образовательных технологий с позиции нейронаук; Владеть: навыками проведения экспертизы эффективности и качества образовательных технологий с позиции нейронаук.
ПК 5 Способен планировать исследование и проводить	ПК 5.1 Демонстрирует знание этических и правовых норм исследований в	Знать: этические и правовые нормы исследований в области нейронаук, в том числе для проектирования

экспериментальную работу в области нейропедагогики на основе этических и правовых норм, представлять результаты исследований научному и педагогическому сообществу	области нейронаук, в том числе для проектирования дизайна эксперимента в области нейропедагогики ПК 5.2 Владеет методами организации и проведения экспериментальных работ, с учетом современного состояния в области нейронаук, используя методы и инструменты нейронаучных исследований, включая оборудование для нейровизуализации (ЭЭГ и др.) и регистрации других видов биофизических сигналов (ЭМГ, ЭОГ, айтрекинг,	дизайна эксперимента в области нейропедагогики; Уметь: использовать методы организации и проведения экспериментальных работ, с учетом современного состояния в области нейронаук; Владеть: методами организации и проведения экспериментальных работ, с учетом современного состояния в области нейронаук, используя методы и инструменты нейронаучных исследований, включая оборудование для нейровизуализации (ЭЭГ и др.) и регистрации других видов биофизических сигналов (ЭМГ, ЭОГ, айтрекинг,.
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики».

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Индивидуальный план и график выполнения заданий.</i>
	<i>Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы.</i>	<i>Индивидуальный план и график выполнения заданий, дневник практики</i>
	<i>Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.</i>	<i>Индивидуальный план прохождения практик, дневник практики</i>
Производственный этап	<i>Проведение научного исследования, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.</i>	<i>Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>

Заключительный этап	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики и ознакомление с учебным материалом.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать. Учебный материал представлен по следующим темам: Понятие науки. Наука как деятельность, социальный институт и система знания. Определение науки. Задачи науки. Фундаментальные и прикладные науки. Формы рефлексивного осмысления научного познания: теория познания, методология и логика науки. Теория познания (гносеология, эпистемология). Методология научного познания как учение о принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности. Логика науки как дисциплина, применяющая понятия и технический аппарат современной логики к анализу систем научного знания. Научное познание. Специфика научного познания. Роль науки в жизни современного общества и в формировании личности. Научное исследование как форма познавательной деятельности. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического и лингводидактического исследования. Комплексный характер современной теории обучения иностранным языкам и лингводидактики. Основные закономерности овладения иностранным языком в условиях языкового и неязыкового вуза. Основные категории и понятия: принципы, методы, подходы. Современные теории обучения иностранным языкам. Современные модели обучения. Рефлексивная модель обучения в вузе как основополагающая в современной теории обучения иностранным языкам. Стили обучения, классификация стратегий учения. Основные требования к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала ВКР (магистерской диссертации).

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по межкультурной коммуникации в системе дополнительного образования Российской

Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

МАОУ СОШ № 1 г. Немана ; "; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ

СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»;; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта);; МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ";-; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- устный опрос по методологии исследования (беседа);
- план научной работы, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);
- анализ вовлеченности в научное исследование (письменная работа, беседа);
- анализ организации научной работы (письменная работа, беседа);
- анализ постановки гипотезы научного исследования. Систематизация эмпирических данных и проверка гипотезы (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых опросных методов (анкетирование) и наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ эксперимента применяемого в научном исследовании (письменная работа, беседа);
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ плана научной работы (письменная работа, беседа), педагогическая рефлексия
- анализ теоретической, практической части исследования, выводов по проведенному научному исследованию (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистрантов [Электронный ресурс]: метод. рекомендации/ Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т образования; [сост. А. О. Бударина [и

др.]. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018. Имеются экземпляры: ЭБС Кантиана(1).

2.Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Znanium: электронно-библиотечная система.

Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании : практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

2. Мурашова И. Ю. Психокоррекция нарушений речевого развития с использованием инновационных подходов : — М. : Издательство Знание-М, 2020. — 104 с. — (Академический курс). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;

- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль): Нейронауки (Науки об образовании)

Квалификация: педагог-исследователь

Калининград

Лист согласования

Составитель: кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» О.Е. Рожкова.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведенияВид практики: *Учебная*Тип практики: *ознакомительная практика*Способ проведения практики: *стационарная*Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Нейронауки (Науки об образовании)».

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2 <i>Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества</i>	ОПК-2.1 <i>Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.</i> ОПК-2.2 <i>Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.</i>	Знать: особенности обучающихся для организации командной работы; Уметь: осуществлять руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; Владеть: методиками применения технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.
ОПК-4 <i>Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем</i>	ОПК-4.1 <i>Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем.</i> ОПК-4.2 <i>Умеет применять технологии</i>	Знать: технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем; Уметь: применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем; Владеть: способами применения технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем.

	<i>методического сопровождения проектирования образовательных систем.</i>	
<i>ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</i>	<i>ОПК -5.1</i> <i>Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.</i> <i>ОПК-5.2</i> <i>Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.</i> <i>Способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</i>	Знать: основы технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов ; Уметь: проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов ; Владеть: методиками проведения экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
<i>ПК-1 Способен осуществлять образовательную деятельность на основе интеграции современных знаний о мозге и периферийной нервной системе, нейропсихологии и когнитивной науки</i>	<i>ПК-1.1 Демонстрирует знание о мозге, периферийной нервной системе, концепций современной нейронауки, нейропсихологии и когнитивной науки</i> <i>ПК 1.2</i> <i>Проектирует и реализует образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки</i>	Знать: факты о мозге, периферийной нервной системе, концепций современной нейронауки, нейропсихологии и когнитивной науки; Уметь: проектировать и реализовывать образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки; Владеть: методиками проектирования и реализации образовательную деятельность с учетом знаний о мозге, нейропсихологии и когнитивной науки.
<i>ПК-3 Способен использовать математический</i>	<i>ПК-3.1 Демонстрирует знание современных языков программирования,</i>	Знать: современные языки программирования, основ математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных;

<i>аппарат, методы программирования и современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач в области нейропедагогики</i>	<i>основ математического анализа, статистики и анализа нейрофизиологических данных. ПК 3.2 Владеет и использует методами обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач</i>	Уметь: использовать методы обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач; Владеть: навыками использования методов обработки и анализа мультимодальных больших данных современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач.
<i>ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</i>	<i>ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.</i>	Знать: различные способы анализа результатов своих профессиональных действий. Уметь: применять способы анализа результатов своих профессиональных действий. Владеть: навыками применения способов анализа результатов своих профессиональных действий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой практику обязательной части блока 2 «Практики».

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>

	<i>Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Этапы прохождения учебной ознакомительной практики можно разделить на следующие подэтапы:

1. Организационное собрание.

Установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи учебной практики, какую информацию необходимо изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Студент знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики.

Предполагается ситуационный анализ лучших практик организации занятий по разработке компьютерных игр в системе дополнительного образования Российской Федерации. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник учебной ознакомительной практики оформляется один раз в неделю. В нем отмечается: что конкретно выполнено за неделю, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующей неделе (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; - по итогам недели целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекшую неделю.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (итоговая конференция).

На итоговой конференции студенты-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. Отчеты заслушиваются от представителей каждого учебного заведения. В конце студенты сдают отчетную документацию по практике руководителям.

8. Защита отчета, выставление зачета.

Студент предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Установлены следующие базы практик:

МАОУ СОШ № 1 г. Немана ; "; МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МАОУ СОШ № 1 г. Немана; Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска;; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования» –МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4; МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36 ; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского, МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ " МБОУ; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»;; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа";;

Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта);; МАУ «Молодежный центр»; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ";-; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей";

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная работа (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ особенностей учащихся (письменная работа, беседа);
- схема работы учителя в классе, анализ применяемых форм работы (письменная работа, беседа);
- анализ вовлеченности учащихся в учебный процесс (письменная работа, беседа);
- анализ организации работы класса (письменная работа, беседа);
- анализ речевого поведения учителя (письменная работа, беседа);
- анализ применяемых наглядных пособий (письменная работа, беседа);
- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа);
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа).

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- анализ применяемого УМК (письменная работа, беседа), педагогическая рефлексия
- анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, образовательной программы) (письменная работа, беседа);

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
--------	---------------------------------------	--	---	--

Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Znanium: электронно-библиотечная система.

Дополнительная литература:

1. Тараносова, Г. Н. Инновационные процессы в образовании : практикум / Г. Н. Тараносова. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-8259-1374-2. — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.
2. Мурашова И. Ю. Психокоррекция нарушений речевого развития с использованием инновационных подходов : — М. : Издательство Знание-М, 2020. — 104 с. — (Академический курс). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>

Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г