

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»**

**Профиль: «Modern trends in sport education»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

## Лист согласования

**Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.,  
к.п.н., доцент Воронин Д.И.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

д.п.н., профессор

Руководитель образовательной программы,

к.п.н., доцент

Бударина А.О.

Ширшова Е.О.

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание практики.....	9
5. Сведения о местах проведения практики.....	10
6. Указание форм отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных средств.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	14
13. Приложения.....	17

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *педагогическая*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин основной образовательной программы знания, умения и компетенции в практической деятельности педагога дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой  УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: правила этики педагогического общения, особенности поведения людей в различных ситуациях, способы вербального и невербального общения в команде при занятиях физическими упражнениями Уметь: оценивать способы взаимодействия, распределения функций при командной работе, способами демонстрации результатов совместных действий участников образовательных процессов в сфере дополнительного образования Владеть: способами саморегуляции при педагогическом общении, способами передачи профессиональной информации в педагогическом общении.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: вербальные и невербальные способы передачи информации для делового взаимодействия в педагогической деятельности. Уметь: вести деловую переписку, оформлять документы для профессионального и академического взаимодействия, составлять тексты учебного и просветительского назначения. Владеть: навыками ведения деловых разговоров с участниками образовательных отношений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в предметной сфере физической культуры и спорта.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии  УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных	Знать: культурные нормы поведения и общения в педагогическом взаимодействии, понимать важность исторического наследия, культурного взаимодействия и самоидентификации. Уметь: толерантно и конструктивно

	особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	взаимодействовать с участниками образовательных процессов в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. Владеть: способами определения разнообразия культур и особенностей участников образовательных процессов и выбора способов взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач  УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: ресурсы выполнения образовательной деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых Уметь: определять потребности собственного профессионального развития в области профессиональной деятельности в дополнительном физкультурном образовании Владеть: способами использования условий педагогической деятельности в дополнительном образовании и ресурсов учреждений для решения задач собственного профессионального развития
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Демонстрирует знания приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ОПК-1.3 Выполняет действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действия по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.  Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.  Владет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Демонстрирует знание содержания основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; методов педагогической диагностики обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; видов и функций научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ОПК-2.2. Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; осуществляет проектную деятельность по разработке ОП;	Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.  Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при

	<p>проектирует отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ОПК-2.3. Выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использует методы диагностики особенностей учащихся в практике.</p>	<p>проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ОПК-3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ОПК-3.3. Использует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; оказывает адресную помощь обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>	<p>Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4. Демонстрирует знание принципов и подходов к реализации процесса воспитания; методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Использует методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способы усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>	<p>Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей</p>

		(индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Использует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, разрабатывает программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>	<p>Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических основ учебной деятельности; принципов проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-6.2. Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Учитывает особенности развития обучающихся в образовательном процессе; отбирает и использует психолого-педагогические (в том числе инклюзивных) технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывает и реализует индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>	<p>Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеет: действиями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; действиями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальноориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	ОПК-7.1. Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с

<p>отношений</p>	<p>взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ОПК-7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; организует взаимодействие участников образовательного процесса в рамках предметной сферы.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>
<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Учитывает в проектировании педагогической деятельности особенности требований к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет выбор методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	<p>Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>



### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Составление индивидуального плана работы на период практики</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Изучение документов планирования деятельности преподавателя по разделам работы (учебной, спортивно-массовой и др.).</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Планирование по видам работы в соответствии с деятельностью образовательного учреждения</i>	<i>Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Поурочное планирование, планирование отдельных мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Самостоятельное проведение занятий/мероприятий различного типа</i>	<i>Оформление планов-конспектов занятий / сценариев мероприятий</i>
	<i>Участие в проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника: положение, протокол о соревновании(ях) и описательный отчет о проведенном мероприятии</i>
	<i>Анализ эффективности различных форм проведения (оценка тренирующего / оздоровительного воздействия, общий анализ качества)</i>	<i>Заполнение разделов дневника: оформление протоколов педагогического наблюдения, оценки плотности плотности и пульсометрии занятия с изображением графика динамики пульса, утвержденные руководителем практики базового учреждения</i>
	<i>Проведение культурно-просветительских и пропагандистских мероприятий по физической культуре</i>	<i>Заполнение разделов дневника: отчет о проведенном мероприятии</i>
Заключительный этап	<i>Планирование и проведение зачетного занятия / мероприятия</i>	<i>Оформление конспекта зачетного урока</i>
	<i>Самоанализ профессиональной педагогической деятельности</i>	<i>Протоколы самоанализа</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>

	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета</i>
--	----------------------------------	---

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

### *Базы практики*

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2.	МАОУ Лицей № 17 г.Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план учебной/воспитательной/иной работы в рамках деятельности преподавателя по профилю образовательной организации на период практики;
- конспект занятия/мероприятия;
- положение и отчет о проведении соревнований/спортивно-массового мероприятия.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протокол оценки плотности занятия;
- протокол наблюдения за пульсом;
- конспект зачетного занятия;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка)	%
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100	
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55	

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

### Дополнительная литература:

Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>

Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии. Программное обеспечение обучения включает в себя:

- электронно-информационную среду БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующие ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для решения учебных и профессиональных задач.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

### *Методические рекомендации для обучающихся*

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом, а также планы-конспекты всех проведенных учебных занятий, мероприятий. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые Вы зададите руководителю практики.

### *Подготовка к самостоятельной работе.*

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

#### Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Заслушать сообщение преподавателя физической культуры и ознакомиться с особенностями организации процесса обучения.
8. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.
10. Составить личное расписание учебных занятий и мероприятий по заданию методиста от базы практики. Учитывать рекомендации и требования по проведению и составлению документов по различным видам учебной и исследовательской работы во время практики – хронометрирование занятий, педагогические наблюдения, составление положений о соревнованиях, проведения процедур тестирования и др.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

#### *Подготовка к зачету с оценкой.*

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении

правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание занятий/мероприятий (приложение 4);
5. протокол педагогического наблюдения и анализ занятия (приложение 5);
6. протокол оценки плотности занятия (приложение 6);
7. протокол наблюдения за пульсом на занятии (пульсометрия) (приложение 7);
8. конспекты занятий / сценарии мероприятий (приложение 8);
9. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки);
10. отчет практиканта (приложение 9);
11. характеристика практиканта (приложение 10).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 44.04.01 Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Modern trends in sport education»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Методист от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_



### Расписание занятий/мероприятий

Дни недели	Время проведения	Место проведения
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

### Протокол педагогического наблюдения и анализа занятия

Тема и задачи наблюдения \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия \_\_\_\_\_

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.): \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия \_\_\_\_\_

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся \_\_\_\_\_

3. Заключение \_\_\_\_\_

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

*Примерный план анализа урока физической культуры.*

#### Готовность к уроку

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).
2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.
3. Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид, спортивная форма).

#### Оценка организации урока

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.
2. Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.
3. Рациональность использования площади зала, площадки. Повышение моторной плотности.
4. Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.
5. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).

- 6. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.
- 7. Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

**Оценка подбора средств и методов на уроке**

- 1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.
- 2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.
- 3. Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.
- 4. Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).
- 5. Развитие физических качеств у учащихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).
- 6. Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности учащихся, умение дозировать нагрузку).

**Оценка методики обучения**

- 1. Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать. Владение страховкой и помощью
- 2. Разнообразие и правильность использования метода обучения Обеспечение наглядности на уроке. Двигательная подготовленность учителя (тренера). Культура движений.
- 3. Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к уроку, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

Приложение 6

**Протокол оценки плотности занятия**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Урок (учебно-тренировочное занятие) в классе (группе) \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия \_\_\_\_\_

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

№	Действия занимающихся	Время окончания действия	Преимущественно умственная работа		Преимущественно двигательная работа		Отдых		Нецелесообразные затраты времени	Примечание
			+	-	+	-	+	-		

Общая плотность \_\_\_\_\_, Двигательная активность \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации \_\_\_\_\_

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_

### Протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Измерение пульса занимающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия \_\_\_\_\_

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

№	Наименование действий, предшествующих подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала урока	Частота пульса		Примечание
			За 10 секунд	За 1 мин	

Графическое изображение динамики пульса:

Оценка объема и интенсивности физической нагрузки на уроке \_\_\_\_\_

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_

### КОНСПЕКТ УРОКА

Урок (занятие) № \_\_\_ в \_\_\_ классе (группе)

Задачи урока:

1. образовательные
2. воспитательные
3. развивающие (оздоровительные)

Место занятия \_\_\_\_\_ Оборудование и инвентарь \_\_\_\_\_

Урок проводит \_\_\_\_\_

Части урока, продолжительность	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания
1	2	3	4
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Оценка за проведение урока \_\_\_\_\_

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**  
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 10

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»**

**Профиль: «Modern trends in sport education»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

## **Лист согласования**

**Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

д.п.н., профессор

Бударина А.О.

Руководитель образовательной программы, Ширшова Е.О.

к.п.н., доцент



## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Сведения о местах проведения практики.....	6
6. Указание форм отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	9
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	11
13. Приложения.....	15

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *научно-исследовательская.*

Способ проведения практики: *стационарная или выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование научно-исследовательской компетентности, совокупности способностей, позволяющих студенту свободно ориентироваться в главных характеристиках научно-педагогического исследования, успешно решать прикладные задачи в соответствии со всеми требованиями в области научных исследований, защищать собственную научную позицию и полученные результаты исследования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход  УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: источники информации, признаки проблемной ситуации, способы формулировки противоречий, основные принципы системного подхода Уметь: использовать научную информацию для прогнозирования развития отдельных направлений научных исследований в сфере дополнительного образования детей и взрослых Владеть: способами критического анализа выбранного проблемного поля, аргументации выбранной стратегии научного исследования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов  УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: особенности педагогических процессов в сфере дополнительного образования для проектирования научно-педагогической деятельности Уметь: распределять функции между участниками проекта в соответствии с поставленной задачей и научно-педагогической квалификацией, обсуждать ход и результаты выполнения проекта Владеть: способами выбора стратегий командной работы в решении научно-педагогических задач в сфере дополнительного образования, способами оценки рисков и ограничений при выполнении проектов
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую	ОПК-8.1. Учитывает в проектировании педагогической деятельности особенности требований к субъектам	Знать: методологические основы построения логики научно-педагогического исследования,

<p>деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет выбор методов, форм и средств педагогической деятельности в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	<p>современные научные теории и концепции развития сферы дополнительного образования в области физической культуры и спорта</p> <p>Уметь: отбирать источники информации и результаты исследований для реализации педагогической деятельности в сфере дополнительного образования</p> <p>Владеть: технологиями сбора и обработки информации в рамках выбранного проблемного поля в сфере дополнительного образования</p>
---	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
<p>Подготовительный этап</p>	<p><i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i></p>	<p><i>Заполнение разделов дневника</i></p>
	<p><i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i></p>	<p><i>Заполнение листа инструктажа</i></p>
	<p><i>Составление индивидуального плана практики</i></p>	<p><i>Заполнение разделов дневника</i> <i>Заполнение индивидуального плана работы</i></p>
<p>Производственный этап</p>	<p><i>Работа с источниками научной информации по выбранной тематике научного исследования в рамках деятельности организации – базы практики</i></p>	<p><i>Заполнение разделов дневника, текст 1 главы</i></p>
	<p><i>Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования</i></p>	<p><i>Бланки, протоколы, таблицы, диаграммы</i></p>
	<p><i>Подготовка материалов к публикации</i></p>	<p><i>Текст статьи</i></p>

Заключительный этап	<i>Составление текста выпускной квалификационной работы</i>	<i>Заполнение разделов дневника, составление структурных элементов текста выпускной квалификационной работы (2 глава)</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета (доклад, презентация)</i>

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

### *Базы практики*

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2.	МАОУ Лицей № 17 г.Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
  2. Отчет по практике с приложениями.
- Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **5. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;

- индивидуальный план работы;
- бланки, протоколы и прочие материалы, фиксирующие сбор эмпирических данных.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- структурные элементы текста выпускной квалификационной работы;
- научная публикация;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики (доклад, презентация).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоение (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

	самостоятельности и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

### Дополнительная литература:

3. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
4. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
5. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
6. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериго Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978650>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии. Программное обеспечение обучения включает в себя:

- электронно-информационную среду БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующие ПО и антивирусное программное обеспечение.



## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## **10. Методические рекомендации по прохождению практики**

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

### *Методические рекомендации для обучающихся*

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения – базы практики, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики.

### *Подготовка к самостоятельной работе.*

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская, научно-исследовательская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

### *Подготовка к зачету с оценкой.*

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся

необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки, утвержденными Научно-методическим советом института);
5. материалы публикации (ссылка, текст статьи);
6. текст выпускной квалификационной работы;
7. доклад, презентацию (приложение 4);
8. отчет практиканта (приложение 5);
9. характеристика практиканта (приложение 6).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

#### *Рекомендации по подготовке доклада*

Структура доклада

1. Введение:
  - Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования, суть проблемной ситуации, необходимость оперативного решения поставленной проблемы);
  - Объект, предмет исследования;
  - Цели и задачи исследования;
  - Гипотеза исследования;
  - Методы исследования и база исследования;
  - Этапы исследования;
2. Основные результаты исследования и положения;
3. Новизна и практическая значимость исследования;
4. Апробация результатов исследования (конференции, научные публикации), при наличии.
5. Заключение. В заключении формулируются: конкретные выводы по результатам

исследования, в соответствии с поставленными задачами, основным результатом, полученный автором в соответствии с целью исследования, возможные пути и перспективы продолжения работы.

*Рекомендации по подготовке презентации:*

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит значительная часть успеха.
2. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.
4. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.
5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).
6. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
8. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.
9. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 44.04.01 Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Modern trends in sport education»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Методист от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: \_\_\_\_\_

Дата начала ведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

**Индивидуальный план работы на период практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Студент 2 года обучения Ф.И.О \_\_\_\_\_

Магистерская программа: Modern trends in sport education

Руководитель практики Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Согласование с научным руководителем ВКР
1.	Обоснование проблемы исследования (введение).		
2.	Список научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы		
3.	Составление методологического аппарата исследования		
4.	Использование научно-исследовательских методик (сбор и анализ данных – по согласованию с научным руководителем)		
5.	Подготовка научного доклада		
6.	Участие в научном мероприятии		

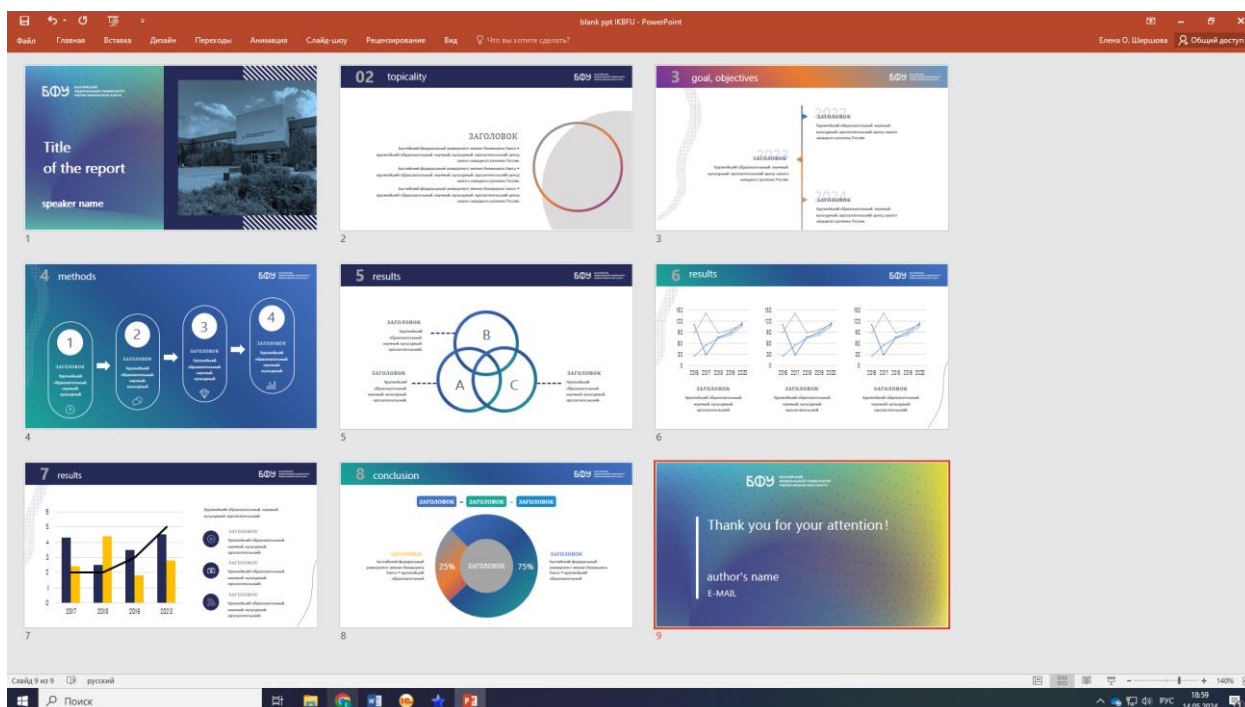
7.	Индивидуальное задание		
8.	Подготовка доклада и презентации		
9.	Защита отчета		

Подпись студента-магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение 4

### Представление презентации в дневнике практики



Приложение 5

### ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:

5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:

6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 6

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»**

**Профиль: «Modern trends in sport education»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Калининград  
2024**

**Лист согласования**

**Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Воронин Д.И.,  
к.п.н., доцент Ширшова Е.О.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

д.п.н., профессор

Руководитель образовательной программы,

к.п.н., доцент

Бударина А.О.

Ширшова Е.О.

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Сведения о местах проведения практики.....	8
6. Указание форм отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	13
13. Приложения.....	17

### 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная или выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование научно-исследовательской компетентности, совокупности способностей, позволяющих студенту свободно ориентироваться в главных характеристиках научно-педагогического исследования, успешно решать прикладные задачи в соответствии со всеми требованиями в области научных исследований, защищать собственную научную позицию и полученные результаты исследования, сформировать готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход</p> <p>УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p>	<p>Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода;</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию.</p> <p>Владеть: методами критического анализа; методологией системного подхода; технологией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов</p> <p>УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; требования, предъявляемые к проектной деятельности и критерии оценки ее результатов.</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями проектирования (составление план-графика проекта), управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой</p> <p>УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интереса всех сторон.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Уметь: использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Владеть: современными коммуникативными технологиями для развития профессиональных контактов, составления и редактирования различных академических текстов в том числе и на иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп</p>	<p>Знать: Аксиологические системы, актуальность их учета в действиях, связанных с выполнением методического обеспечения педагогических исследований</p> <p>Уметь: Выстраивать профессиональное взаимодействие в профессиональном коллективе при выполнении педагогического исследования с учетом культурных особенностей членов коллектива</p> <p>Владеть: Способами взаимодействия с участниками педагогического исследования с учетом их культурных особенностей</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной</p>

совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки</p> <p>УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p>	<p>деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), для успешного выполнения задач профессиональной деятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.</p> <p>Владеть: технологией определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>
ПК-4. Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в сфере образования	<p>ПК-4.1 Определяет методологические основы исследовательской деятельности в сфере дополнительного образования</p> <p>ПК-4.2 Проектирует программы исследований в рамках выбранной проблематики</p> <p>ПК-4.3 Организует деятельность команды для проведения научного исследования в сфере образования</p>	<p>Знать: теоретические основы и методологические требования к логике научного исследования</p> <p>Уметь: проектировать прикладные научные исследования в сфере образования</p> <p>Владеть: способами организации деятельности участников образовательного процесса для выполнения прикладных научных исследований.</p>
ПК-5. Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования	<p>ПК-5.1 Использует научные источники информации для конструирования содержания образовательной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Анализирует результаты научных исследований и применяет их в решении научно-исследовательских задач</p> <p>ПК-5.3 Использует современные методы обработки научной информации</p>	<p>Знать: научные источники информации и основные методы анализа теоретических и экспериментальных данных в области образования</p> <p>Уметь: проводить критический анализ научных данных и использовать их в решении исследовательских задач в сфере образования.</p> <p>Владеть: способами применения методов обработки научной информации в решении прикладных исследовательских задач в сфере образования</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>

	<i>безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	
	<i>Составление индивидуального плана практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Работа с источниками научной информации по выбранной тематике научного исследования в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, текст 1 главы</i>
	<i>Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования</i>	<i>Бланки, протоколы, таблицы, диаграммы</i>
	<i>Подготовка материалов к публикации</i>	<i>Текст статьи</i>
Заключительный этап	<i>Составление текста выпускной квалификационной работы</i>	<i>Заполнение разделов дневника, составление структурных элементов текста выпускной квалификационной работы (2 глава)</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета (доклад, презентация)</i>

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

*Базы практики*

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2.	МАОУ Лицей № 17 г.Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).



Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 5. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- бланки, протоколы и прочие материалы, фиксирующие сбор эмпирических данных.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- структурные элементы текста выпускной квалификационной работы;
- научная публикация;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики (доклад, презентация).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

### Дополнительная литература:

3. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
4. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>

5. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
6. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериго Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978650>

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии. Программное обеспечение обучения включает в себя:

- электронно-информационную среду БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующие ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для решения учебных и профессиональных задач.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 10. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

### *Методические рекомендации для обучающихся*

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения – базы практики, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – [kaniana.ru](http://kaniana.ru). Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики.

### *Подготовка к самостоятельной работе.*

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных

результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская, научно-исследовательская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

*Подготовка к зачету с оценкой.*

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе

работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки, утвержденными Научно-методическим советом института);
5. материалы публикации (ссылка, текст статьи);
6. текст выпускной квалификационной работы;
7. доклад, презентацию (приложение 4);
8. отчет практиканта (приложение 5);
9. характеристика практиканта (приложение 6).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

*Рекомендации по подготовке доклада*

Структура доклада

1. Введение:
  - Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования, суть проблемной ситуации, необходимость оперативного решения поставленной проблемы);
  - Объект, предмет исследования;
  - Цели и задачи исследования;
  - Гипотеза исследования;
  - Методы исследования и база исследования;
  - Этапы исследования;
2. Основные результаты исследования и положения;
3. Новизна и практическая значимость исследования;
4. Апробация результатов исследования (конференции, научные публикации), при наличии.
5. Заключение. В заключении формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, основным результатом, полученный автором в соответствии с целью исследования, возможные пути и перспективы продолжения работы.

*Рекомендации по подготовке презентации:*

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит значительная часть успеха.
2. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.
4. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.
5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).
6. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
8. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.
9. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.04.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Методист от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_



**Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности  
и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: \_\_\_\_\_

Дата начала ведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

**Индивидуальный план работы на период практики**

Производственная преддипломная практика

Студент 2 года обучения Ф.И.О \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Согласование с научным руководителем ВКР
1.	Обоснование проблемы исследования (введение).		
2.	Список научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы		
3.	Составление содержания ВКР		
4.	Написание первой главы ВКР		
5.	Работа с научными электронными библиотеками		
6.	Написание второй главы ВКР		

7.	Обработка полученных данных в ходе выполнения ВКР		
8.	Написание третьей главы ВКР		
9.	Оформление выводов, списка литературы, завершение текста ВКР		
10.	Подготовка доклада и презентации		
11.	Предзащита ВКР		

Подпись студента-магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)  
 Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

## Приложение 4

### Представление презентации в дневнике практики

Представляются уменьшенные фотографии слайдов, размеры должны позволять прочесть заголовки.



### ЗАГОЛОВОК

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта – крупнейший образовательный, научный, культурный, просветительский центр самого западного региона России.

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта – крупнейший образовательный, научный, культурный, просветительский центр самого западного региона России.

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта – крупнейший образовательный, научный, культурный, просветительский центр самого западного региона России.



**3 goal, objectives** БФУ БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОНСТАТИНА ЦИОЛКОПСА

**2023**  
ЗАГОЛОВOK

Крупнейший образовательный, научный, культурный, просветительский центр самого западного региона России.

**2022**  
ЗАГОЛОВOK

Крупнейший образовательный, научный, культурный, просветительский центр самого западного региона России.

**2024**  
ЗАГОЛОВOK

Крупнейший образовательный, научный, культурный, просветительский центр самого западного региона России.

**4 methods** БФУ БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОНСТАТИНА ЦИОЛКОПСА

**1**

ЗАГОЛОВOK

Крупнейший образовательный, научный, культурный

**2**

ЗАГОЛОВOK

Крупнейший образовательный, научный, культурный

**3**

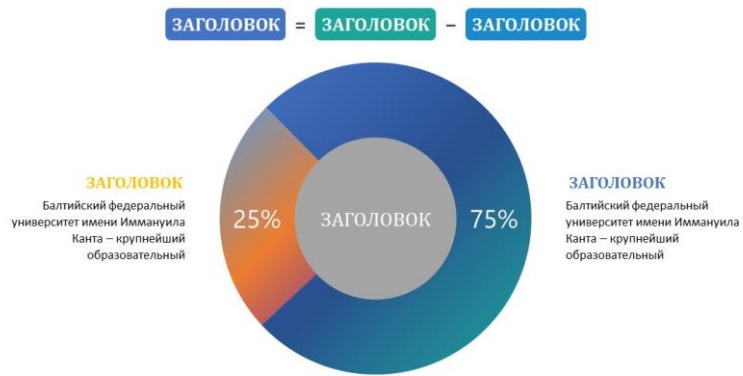
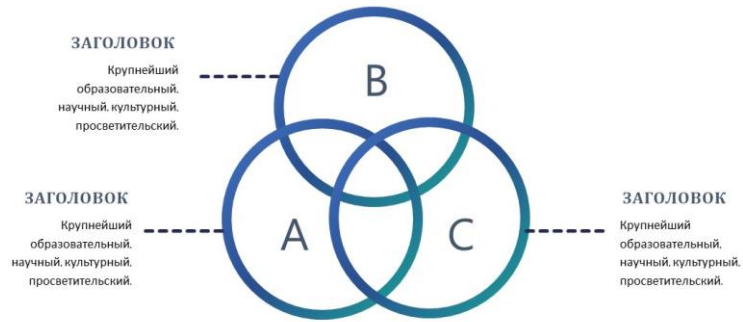
ЗАГОЛОВOK

Крупнейший образовательный, научный, культурный

**4**

ЗАГОЛОВOK

Крупнейший образовательный, научный, культурный



БФУ БАЛТИЙСКИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

Thank you for your attention!

author's name

E-MAIL

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**  
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика. Научно-исследовательская работа»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»**

**Профиль: «Modern trends in sport education»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград

## **Лист согласования**

**Составитель (и): к.п.н., доцент Глинчикова Л.А., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных  
наук»

д.п.н., профессор

Бударина А.О.

Руководитель образовательной программы, Ширшова Е.О.

к.п.н., доцент

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	4
5. Сведения о местах проведения практики.....	5
6. Указание форм отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	8
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	10
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	10
13. Приложения.....	14



### 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: *научно-исследовательская работа*.

Способ проведения практики: *стационарная или выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формировать навыки разработки, организации и проведения научных исследований для решения различных педагогических проблем в сфере дополнительного образования, формировать готовность к выполнению самостоятельного научно-педагогического исследования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-4. Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в сфере образования	ПК-4.1 Определяет методологические основы исследовательской деятельности в сфере дополнительного образования ПК-4.2 Проектирует программы исследований в рамках выбранной проблематики ПК-4.3 Организует деятельность команды для проведения научного исследования в сфере образования	Знать: теоретические основы и методологические требования к логике научного исследования Уметь: проектировать прикладные научные исследования в сфере образования Владеть: способами организации деятельности участников образовательного процесса для выполнения прикладных научных исследований.
ПК-5. Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере образования	ПК-5.1 Использует научные источники информации для конструирования содержания образовательной деятельности ПК-5.2 Анализирует результаты научных исследований и применяет их в решении научно-исследовательских задач ПК-5.3 Использует современные методы обработки научной информации	Знать: научные источники информации и основные методы анализа теоретических и экспериментальных данных в области образования Уметь: проводить критический анализ научных данных и использовать их в решении исследовательских задач. Владеть: способами применения методов обработки научной информации в решении прикладных исследовательских задач в сфере образования

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа» представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>

	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Составление индивидуального плана практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника Заполнение индивидуального плана работы</i>
<b>Производственный этап</b>	<i>Работа с источниками научной информации в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, список литературы</i>
	<i>Анализ проблемного поля в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, актуальность выбранной научно-педагогической проблемы</i>
	<i>Аргументированный выбор тематики прикладного исследования</i>	<i>Заполнение разделов дневника, понятийный аппарат исследования</i>
	<i>Рецензирование научной публикации</i>	<i>Ссылка, библиографическое описание, текст публикации и рецензия</i>
	<i>Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования</i>	<i>Бланки, протоколы, таблицы, диаграммы</i>
	<i>Подготовка материалов к публикации</i>	<i>Текст статьи</i>
	<i>Участие в научно-технических мероприятиях</i>	<i>Заполнение разделов дневника, сертификаты, доклады, презентации</i>
	<i>Организация научно-технического мероприятия</i>	<i>Заполнение разделов дневника, программа мероприятия</i>
<b>Заключительный этап</b>	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета (доклад, презентация)</i>

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

## Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2.	МАОУ Лицей № 17 г.Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3.	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

*Дневник практики.* С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (выполнение задания, сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания,

выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- бланки, протоколы и прочие материалы, фиксирующие сбор эмпирических данных.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практиканта;
- список литературы;
- обоснование актуальности проблемы;
- рецензия на научную публикацию;
- материалы, подготовленные к публикации;
- сертификаты об участии в научно-технических мероприятиях;
- программы научно-технических мероприятий;
- доклады, презентации;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики (доклад, презентация).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

— DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>

2. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

#### **Дополнительная литература:**

3. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
4. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
5. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
6. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериго Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978650>

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии. Программное обеспечение обучения включает в себя:

- электронно-информационную среду БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Webinar;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующие ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## **10. Методические рекомендации по прохождению практики**

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

### *Методические рекомендации для обучающихся*

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность, научную и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения – базы практики, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-

воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – [kaniana.ru](http://kaniana.ru). Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики.

#### *Подготовка к самостоятельной работе.*

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

#### Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская, научно-исследовательская и другие.

9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет.



Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

*Подготовка к зачету с оценкой.*

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. список литературы (приложение 4);
5. описание проблемного поля исследования (актуальность проблемы, приложение 5);
6. понятийный аппарат исследования (приложение 6);
7. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки, утвержденными Научно-методическим советом института);
8. материалы публикации (ссылка, текст статьи);
9. рецензию научной публикации (приложение 7);
10. сертификаты, программы об участии и проведении научно-технического мероприятия;
11. доклад, презентацию (приложение 8);
12. отчет практиканта (приложение 9);
13. характеристика практиканта (приложение 10).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские знания, умения и навыки. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

*Рекомендации по подготовке доклада*

Структура доклада

1. Введение:

- Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования, суть

проблемной ситуации, необходимость оперативного решения поставленной проблемы);

- Объект, предмет исследования;
  - Цели и задачи исследования;
  - Гипотеза исследования;
  - Методы исследования и база исследования;
  - Этапы исследования;
2. Основные результаты исследования и положения;
  3. Новизна и практическая значимость исследования;
  4. Апробация результатов исследования (конференции, научные публикации), при наличии.
  5. Заключение. В заключении формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, основным результатом, полученный автором в соответствии с целью исследования, возможные пути и перспективы продолжения работы.

*Рекомендации по подготовке презентации:*

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит значительная часть успеха.
2. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.
4. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.
5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).
6. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
8. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.
9. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 44.04.01 Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Профиль: «Modern trends in sport education»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Методист от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: \_\_\_\_\_

Дата начала ведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

**Индивидуальный план работы на период практики**

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

Студент 2 года обучения Ф.И.О \_\_\_\_\_

Магистерская программа: Modern trends in sport education

Руководитель практики Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Форма отчета и отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции: получение и анализ задания		
2.	Собеседование администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения		
3.	Работа с источниками научной информации в рамках деятельности организации – базы практики		
4.	Анализ проблемного поля в рамках деятельности организации – базы практики		
5.	Аргументированный выбор тематики прикладного исследования		
6.	Рецензирование научной публикации		

7.	Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования: - - -		
8.	Подготовка материалов к публикации		
9.	Участие в научно-технических мероприятиях		
10.	Организация научно-технического мероприятия		
11.	Оформление индивидуальной отчетной документации		
12.	Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике		
13.	Публичная защита отчета		

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение 4

## Список использованной литературы

### I. Нормативные документы

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/) (дата обращения: 01.09.2021).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. URL: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber53657](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657) (дата обращения: 30.10.2020).

### II. Научная и учебная литература

4. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - № 2. - С. 8 - 19.

5. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

6. Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

7. Мигачев Ю.И., Петручак Л.А. Государственное управление в сфере образовательной и научной деятельности (правовые и информационные аспекты) // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 2. – С. 13 – 16.

8. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - № 17. - С. 241 - 252.

9. Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

10. Теория обучения иностранным языкам: метод. пособ. / сост. Т.Ю. Тамбовкина, А.О. Бударина, А.В. Шершнева. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009. - 81 с.

11. Allwright R.L. Exploratory Practice: Rethinking Practitioner Research in Language Teaching // Language Teaching Research, 2003. - № 7. - P. 113 - 141.

### **III. Справочные источники**

12. Большой энциклопедический словарь Сер.: Современная энциклопедия [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.freecopy.ru/search> (дата обращения: 08.06.2021).

### **IV. Электронные ресурсы**

13. Жукова И.М. Формирования психофизических качеств под средством подвижной игры у старших дошкольников [Электронный ресурс] // Педагогический мир. - № 10. - URL: <http://pedmir.ru> (дата обращения 07.10.2020).

14. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2020).

15. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.03.2021).

16. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1996. – 1 электрон., опт. диск (CD-ROM).

17. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2020).

## Приложение 5

### Актуальность исследования

Это текст, представляющий описание рассуждений магистранта о необходимости проведения исследования для развития соответствующей отрасли науки или производства в свете современных социально-экономических условий; анализ степени разработанности того или иного аспекта выбранного направления исследования; определение малоизученных аспектов и т.п. Обоснование актуальности можно выполнить через выделение противоречия (или противоречий). Оно представляет собой взаимодействие между взаимоисключающими фактами, противоположностями внутри единого объекта. Для формулировки противоречия (или нескольких противоречий) можно использовать речевые клише «между ... и ...» или «с одной стороны, ..., с другой стороны, ...».

Проблема исследования логически вытекает из установленного противоречия, и должна быть направлена на его устранение (полное или частичное). Чаще всего проблема исследования формулируется в виде вопросительного предложения.

Объем текста – 1-2 страницы, включает: значимость направления исследования, степень разработанности, обоснование противоречий, формулировку проблемы.

## Приложение 6

### Понятийный аппарат исследования

Формулировка направления исследования:

Формулировка проблемы исследования:

Объект:

Предмет:

Используемые термины, определения:

Термин	Автор, год публикации	Описание/определение

## Приложение 7

### Рецензия магистранта на научную статью

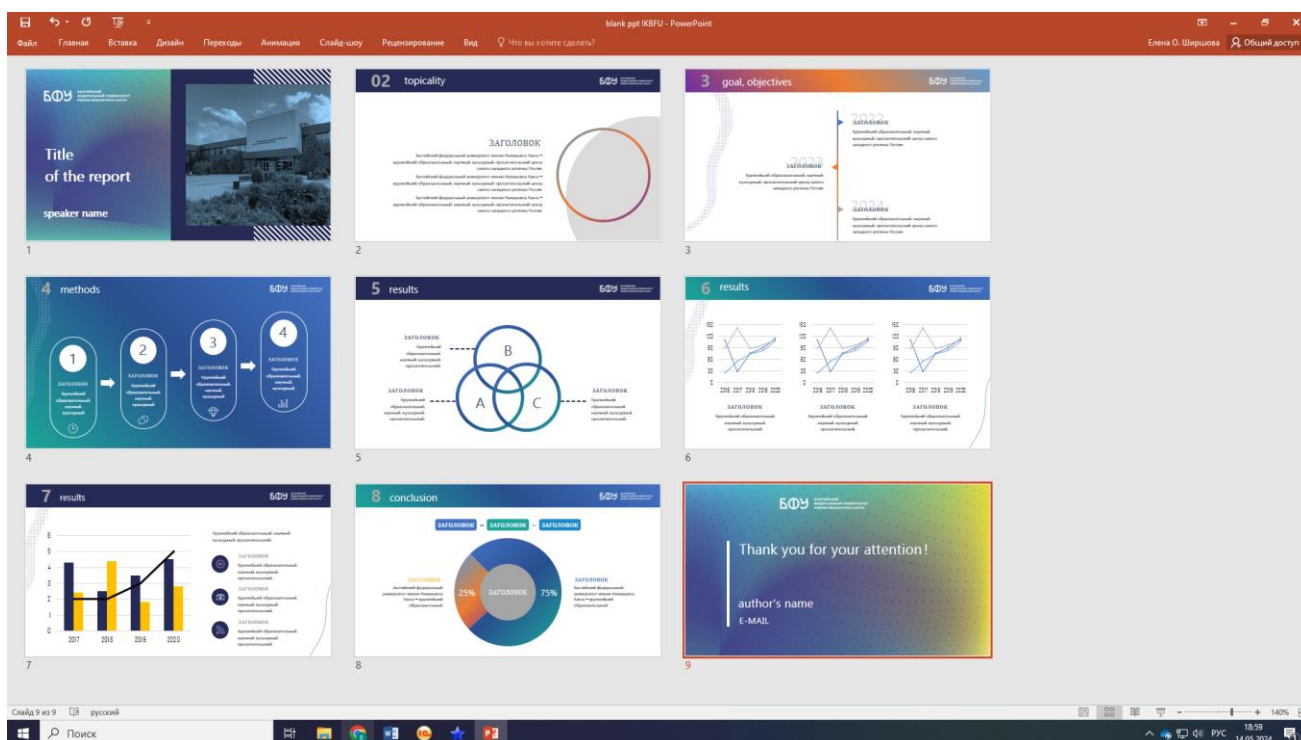
#### Возможный вариант структуры рецензии:

1. Автор, научный и должностной статус (если есть), название статьи и ее выходные данные.
2. Общая характеристика научной статьи с оценкой актуальности темы.

3. Квалификационная характеристика содержания статьи: научная, теоретическая, методическая, практическая значимость.
4. Оценка содержания материала по сравнению с публикациями на тему у других авторов.
5. Достоверность и глубина исследования.
6. Оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

## Приложение 8

### Представление презентации в дневнике практики



## Приложение 9

### ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
база практики \_\_\_\_\_

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная/учебная база, Ф.И.О. директора, профиль деятельности и т.д.)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)



3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 10

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения \_\_\_\_\_