

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт Образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 49.03.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Спортивная подготовка»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград, 2025

Лист согласования

Составитель (и):

к.п.н., доцент Ширшова Е.О., старший преподаватель Солодовник А.С.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

**Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных
наук, д.п.н.**

А.О. Бударина

Руководитель образовательных программ

Е.О. Ширшова

Содержание

1.	Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	
4.	Содержание практики.....	
5.	Сведения о местах проведения практики.....	
6.	Указание форм отчетности по практике.....	
7.	Фонд оценочных средств.....	
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
12.	Методические рекомендации по прохождению практики.....	
13.	Приложения.....	

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – Совершенствование навыков оформления и представления результатов научно- исследовательской деятельности в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, развитие у студентов способности к анализу теоретической и практической работы, выявление нового опыта и путей решения возможных проблем.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научно-методического поиска, создания научных текстов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК.2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК.2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК.2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: основные способы выявления круга задач исходя из поставленной цели. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: способами решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе	Знать: структуру социального взаимодействия и командной работы; последствия личных действий и меры ответственности. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; нести личную ответственность за результат командной работы. Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК-4.3. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для решения задач профессионального взаимодействия; Владеть: современными коммуникативными технологиями составления и редактирования различных академических текстов в том числе и на иностранном языке.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и дорабатывает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: инструменты и методы управления своим временем при выполнении задач профессиональной деятельности. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяя их на долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные. Владеть: технологиями определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-9.2 ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: принципы экономического развития экономики в сфере образования Уметь: формулировать текущие и долгосрочные финансовые цели в профессиональном развитии Владеть: методами личного экономического планирования для достижения поставленных целей
ПК-1. Способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или	ПК-1. Анализирует приоритеты собственного профессионального роста и личностного развития	Знать: опыт технологических достижений в сфере физкультурного образования Уметь: оценивать способности и потребности профессионального роста и личностного развития в соответствии с развитием сферы физкультурного образования Владеть: способами

построения карьеры и/или педагогики		самостоятельного анализа в внедрения передового педагогического опыта в профессиональную деятельность
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок практик части, формируемой участниками образовательного процесса.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции: получение и анализ задания	-
	Разработка индивидуального плана на период практики	Индивидуальный план работы
	Составление списка научно- исследовательской и научно- методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы	Список литературы
Производственный этап	Написание выпускной квалификационной работы (сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования)	Текст по разделам выпускной квалификационной работы, таблицы, графики, бланки
	Выполнение индивидуального задания по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы	Фрагмент текста выпускной квалификационной работы
Заключительный этап	Представление структурированного текста квалификационной работы, выносимого на предзащиту.	Текст выпускной квалификационной работы
	Оформление индивидуальной отчетной документации.	Отчет о прохождении практики
	Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета	Доклад, презентация

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной

программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МАОУ Лицей № 17 г. Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии – например, сертификаты участия в научно-практических мероприятиях, программы конференций, публикации).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в

представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- список литературы по выбранному направлению исследования.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практиканта, включая ход выполнения работы;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- текст выпускной квалификационной работы;
- защита практики – доклад, презентация.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при

защите результатов практики;

– при выставлении оценки может учитываться апробация результатов (при наличии – участие с докладом в научных конференциях, публикация результатов исследования).

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в ходе отчетной конференции.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1)

2. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат: учеб. пособие / Л.Б. Лазарова, Ф.А. Каирова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 228 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znaniium» (1)

3. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1057281>

Дополнительная литература:

1. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1316675>

2. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1009496>

3. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана (1)

4. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования : монография / Т. С. Сальникова ; под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978- 5-394-03625-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1442304>

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Перспектив»
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронно-информационную среду БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО, соответствующее стандартным учебным задачам.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия проводятся непосредственно в структурном подразделении организации или на базе профильной организации согласно договору. Используются соответствующие учебные и спортивные помещения.

Для проведения организационной и отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и трансляционной техники. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

7. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, ~~дисциплинированности~~ и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами

и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Учебная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса: С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от школы. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт

справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. ход выполнения работы в период практики (приложение 4);
5. отчет практиканта (приложение 5);
6. список литературы по выбранной теме исследования;
7. бланки, протоколы, формуляры, таблицы тестирования или иных процедур эмпирического исследования;
8. текст выпускной квалификационной работы согласно методическим рекомендациям (утвержденным Научно-методическим советом института/школы),
9. доклад,
10. презентация,
11. иные материалы (при наличии – сертификаты участника научно-технического мероприятия, программа конференции, справка о внедрении результатов, выходные данные публикации или справка о принятии материалов в печать и т.п.).
12. характеристика практиканта (приложение 6).

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.

Неудовлетворительно	Оценка «не удовлетворительно» ставится студенту, не выполнившему программу практики, если она не предоставил выпускную квалификационную работу.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать результаты исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.
Хорошо	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера

	при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы исследования, но не совсем точно сформулировал выводы и не совсем уверенно аргументировал свою позицию по задаваемым вопросам.
Отлично	«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать с полученными результатами теоретического и практического характера, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт Образования и Гуманитарных Наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.03.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Спортивная подготовка»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Курс _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения _____

(фамилия, имя, отчество)

Преподаватель (тренер-преподаватель, инструктор) _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный:

Дата начала ведения: «_____» _____ 20____ г.

Дата окончания «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

Индивидуальный план производственной преддипломной практики

Направление подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль «Спортивная подготовка»

ФИО студента _____

ФИО руководителя _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Согласование с научным руководителем ВКР
1.	Обоснование проблемы исследования (введение).		
2.	Список научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы		
3.	Составление содержания ВКР		
4.	Написание первой главы ВКР		
5.	Работа с научными электронными библиотеками		
6.	Написание второй главы ВКР		
7.	Обработка полученных данных в ходе выполнения ВКР		
8.	Выполнение индивидуального задания		
9.	Написание третьей главы ВКР		
10.	Оформление выводов, списка литературы, завершение текста ВКР		
11.	Подготовка доклада и презентации		
12.	Предзащита ВКР		

Ход выполнения работы в период практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.)

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, количество и уровень подготовленности обучающихся):
2. Организационная работа в период практики:
3. Научно-исследовательская работа:
4. Оцените свою подготовленность к практике:
 - Практическая -
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий -
 - методическая -
 - теоретическая -
 - научно-исследовательская -
 - административно-хозяйственная -
 - и др.
5. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики:
6. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Дата

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал;
- 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);
- 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;
- 6) степень участие в деятельности образовательной организации;
- 7) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения / физкультурно-спортивной организации /
структурного подразделения университета _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт Образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная тренерская практика»

Шифр: 49.03.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Спортивная подготовка»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград, 2025

Лист согласования

Составитель (и):

к.п.н., доцент Ширшова Е.О.

ст.преп. Солодовник А.С.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«Институт образования и гуманитарных наук»**

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук, д.п.н.

А.О. Бударина

Руководитель образовательных программ

Е.О. Ширшова

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	
4. Содержание практики.....	
5. Сведения о местах проведения практики.....	
6. Указание форм отчетности по практике.....	
7. Фонд оценочных средств.....	
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 15	
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	
13. Приложения.....	

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *тренировочная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развивать профессиональные способности, совершенствовать полученные в ходе изучения дисциплин и учебной педагогической практики в рамках основной образовательной программы знания, умения и компетенции в практической деятельности тренера-преподавателя по избранному виду спорта – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: основные тенденции развития спортивной подготовки как сферы экономики, средства и методы продвижения физкультурно-спортивных услуг для целевой аудитории Уметь: ориентироваться в ходе развития экономических процессов, влияющих на востребованность и качество образовательных услуг и процессов в сфере спортивной подготовки Владеть: способами деятельности тренера-преподавателя по обеспечению необходимых экономических функций сопровождения системы спортивной подготовки

ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ОПК-1.1 Определяет цели и задачи занятий физической культурой с учетом пола и возраста занимающихся. ОПК-1.2 Выбирает средства и методы решения задач физического воспитания, адекватные цели занятия, полу и возрасту занимающихся. ОПК-1.3 Использует инструменты планирования занятий с учетом положений теории физической культуры и физиологической характеристики нагрузки.	Знать: закономерности принципы и методы отечественной и зарубежных систем физического воспитания, средства и методы физического воспитания людей разного возраста и пола; морфо-функциональные особенности людей разного возраста и пола; психические особенности людей разного возраста и пола. Уметь: определять цели и задачи физического воспитания, спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы; планировать уроки, другие формы физкультурно-спортивных занятий с учетом возраста и пола занимающихся, Владеть: технологией планирования занятий различной направленности с учетом пола и возраста занимающихся.
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	ОПК-2.1 Определяет наиболее значимые антропометрические, физиологические и психологические особенности, обеспечивающие успех соревновательной деятельности в избранном виде спорта. ОПК-2.2 Выявляет информативные средства и методы оценки задатков ребенка для занятий избранным видом спорта. ОПК-2.3 Выбирает эффективные технологии спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.	Знать: цели и задачи спортивного отбора; критерии спортивного отбора (фенотип и генотип); этапы спортивного отбора и спортивной ориентации. Уметь: определять в зависимости от вида спорта критерии спортивного отбора; оценивать антропометрические, физические и психические особенности детей при осуществлении спортивного отбора. Владеть: методикой спортивного отбора для занятий детей избранным видом спорта, владеть способами определения спортивной ориентации.
ОПК-3. Способен проводить занятия физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	ОПК-3.1 Выбирает виды физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с ФГОС в области образования. ОПК-3.2 Проводит учебные и тренировочные занятия по физической культуре с использованием средств и методов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности. ОПК-3.3 Анализирует эффективность технологий обучения двигательным действиям и физической подготовки обучающихся.	Знать: содержание, формы и методы планирования и организации занятий и физкультурно-спортивных мероприятий по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке. Уметь: проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности; определять причины типичных ошибок у лиц, вовлеченных в физкультурно-спортивную деятельность, определять приемы и средства к их устранению; Владеть: методами коррекции собственной преподавательской деятельности в зависимости от результатов контроля за деятельностью занимающихся.
ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и	ОПК-4.1 Выбирает оптимальные формы тренировочных занятий различной направленности с учетом пола и возраста обучающихся. ОПК-4.2 Анализирует	Знать: содержание, формы, методы планирования и организации учебно-тренировочных занятий; психолого-педагогические основы организации учебно-тренировочной работы; правила

организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта	эффективность используемых тренировочных занятий различной направленности. ОПК-4.3 Классифицирует по мере значимости соревнования в избранном виде спорта и организывает участие спортсменов в них.	судейства, основы организации и проведения соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта (основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию, медицинского обеспечения соревнований), методические основы формирования готовности спортсменов к выступлению на соревнованиях разного уровня. Уметь: проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов; организовывать и проводить соревнования по базовым видам спорта и избранному виду спорта, использовать средства и методы психолого-педагогического воздействия для формирования готовности спортсменов к участию в соревнованиях, уметь организовать деятельность спортсменов во время соревнований. Владеть: методикой проведения учебных занятий с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов; методикой судейства соревнований по избранному виду спорта, способами оценки эффективности соревновательной деятельности спортсменов.
ОПК-5.Способен воспитывать у занимающихся социально- значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	ОПК-5.1 Проектирует и реализовывает воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. ОПК-5.2 Выявляет ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения.	Знать: основы оценки личностных характеристик обучающихся; методики воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения. Уметь: использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания об особенностях личности обучающихся для воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения. Владеть: методиками оценки личностных характеристик обучающихся; методиками воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения.
ОПК-6.Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на	ОПК-6.1 Определяет инструменты и методы для формирования осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности с учетом возрастных особенностей. ОПК-6.2 Классифицирует средства и методы избранного вида спорта для формирования навыков здорового образа жизни при проведении занятий рекреационной,	Знать: основы пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, принципы формирования здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей и потребности в осознанных регулярных занятиях физической культурой. Уметь: использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания о

ведение здорового образа жизни	оздоровительной направленности с лицами различного пола и возраста.	формировании здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физической культурой. Владеть: навыками проведения пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни; методиками формирования здорового образа жизни и потребности в регулярных занятиях физической культурой.
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	ОПК-7.1 Выявляет угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов для профилактики травматизма ОПК-7.2 Анализирует причины возникновения травматизма и заболеваний при занятиях физической культурой и спортом, осуществляет профилактические мероприятия.	Знать: причины травматизма и заболеваний в процессе занятий физической культурой; методы профилактики травматизма; основы оказания первой помощи. Уметь: выявлять причины травматизма; использовать методы профилактики травматизма и заболеваний в процессе занятий физической культурой. Владеть: методами профилактики травматизма; способами оказания первой доврачебной помощи.
ОПК-8. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	ОПК-8.1 Анализирует антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биомеханические механизмы воздействия допингов и опасность их применения для организма. ОПК-8.2 Проводит разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности.	Знать: общие принципы борьбы с допингом, ущерб, наносимый допингом идее спорта; последствия для здоровья при использовании запрещенных веществ или методов; риск применения пищевых добавок: оценка риска и потребности; понятие и виды нарушений антидопинговых правил; систему мер ответственности за применение допинга принципы организации и проведения антидопинговой профилактической работы. Уметь: ориентироваться в положениях нормативных актов, регулирующих принципы борьбы с допингом, в списке запрещенных к использованию веществ и методов, самостоятельно отслеживать изменения «запрещенного списка»; анализировать и обобщать сведения об изменениях в антидопинговых и международных стандартах; критически оценивать свое поведение, поведение других спортсменов, тренеров, медицинского персонала, анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения. Владеть: планированием мероприятий по профилактике применения допинга со спортсменами, учениками, родителями, формированием у обучающихся мотивации к занятиям избранным видом спорта на принципах честной спортивной конкуренции.
ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки	ОПК-9.1 Выявляет актуальные методы измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности,	Знать: методы контроля состояния занимающихся; критерии оценки техники выполнения физических упражнений. Уметь: определять функциональное

физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	психического состояния занимающихся. ОПК-9.2 Использует результаты контроля в корректировки планов учебной и тренировочной работы.	состояние, физическое развитие и уровень подготовленности обучающихся; оценивать технику выполнения физических упражнений. Владеть: технологиями оценивания физических способностей, функционального состояния обучающихся и технику выполнения физических упражнений с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1 Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организует взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный климат в коллективе.	Знать: проблемы профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта; характеристики стилей общения. Уметь: организовывать и вырабатывать стратегию совместной деятельности для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта. Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации и критического анализа информации для установления конструктивных взаимоотношений участников деятельности в области физической культуры и спорта.
ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1 Анализирует законодательство и нормативно-правовые акты в области физической культуры. ОПК-12.2 Использует нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Знать: состояние и тенденции развития современного права в сфере спорта и физической культуры; современную государственную политику в области физической культуры и спорта; нормативно- правовое обеспечение в области физической культуры и спорта. Уметь: применять в своей профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие отношения в области физической культуры и спорта; получать и использовать первичные навыки работы с общим массивом нормативно- правовых актов в области физической культуры и спорта. Владеть: навыками работы с актами Законодательства Российской Федерации и иными источниками права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК-13.1 Организует и проводит соревнования по избранному виду спорта. ОПК-13.2 Решает спортивные споры при проведении соревнований.	Знать: основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию, медицинского обеспечения соревнований; правила судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; основы организации и проведения соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; Уметь: организовывать и проводить соревнования по базовым видам спорта и

		избранному виду спорта. Владеть: методикой судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта.
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	ОПК-14.1 Выявляет особенности планирования и методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС. ОПК-14.2 Определяет эффективные средства контроля тренировочного и образовательного процесса.	Знать: актуальные дидактические технологии, принципы планирования, методы педагогического контроля качества обучения. Уметь: обеспечивать реализацию принципов обучения, средств и методов в соответствии с учебными задачами. Владеть: составлением основных видов документов планирования, методических рекомендаций, оценочных средств результатов обучения.
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно- массовых мероприятий	ОПК-15.1 Анализирует материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. ОПК-15.2 Определяет основные способы, средства и методы улучшения материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.	Знать: требования к местам и оборудованию для обеспечения проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Уметь: анализировать материально-техническую составляющие занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; выбирать и оценивать состояние мест для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Владеть: составлением документов, необходимых для оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.
ПК-2. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	ПК-2.1 Определяет задачи учебно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ, исходя из требований стандартов спортивной подготовки ПК-2.2 Анализирует педагогические практики для обеспечения учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в сфере спортивной подготовки	Знать: требования стандартов спортивной подготовки; основы учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Уметь: использовать требования стандартов спортивной подготовки в профессиональной деятельности; разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
ПК-3. Способен использовать в учебно-тренировочном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся	ПК-3.1 Выявляет актуальные технологии реализации учебно-тренировочных процессов ПК-3.2 Использует обоснованные организационные формы, методы и средства обучения и воспитания, исходя из целей и задач спортивной подготовки	Знать: педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации и деятельности занимающихся. Уметь: выбирать педагогически обоснованные формы, методы, приемы и средства обучения с учетом возрастных особенностей занимающихся физической культурой и спортом. Владеть: современными педагогическими технологиями спортивной подготовки, разрабатывать и использовать обоснованные формы занятий для дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

ПК-4. Способен определять и использовать в учебно-тренировочном процессе формы, методы и средства контроля результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	ПК-ПК-4.1 Определяет педагогически обоснованные технологии, организационные формы, методы и средства контроля, исходя из целей и задач спортивной подготовки	Знать: основы педагогического контроля; формы, методы, средства организации контроля и оценивания результатов тренировочного процесса; критерии оценивания результатов обучения и воспитания в педагогическом процессе спортивной подготовки. Уметь: реализовывать технологию организации контроля; разрабатывать средства организации контроля; реализовывать оценочные процедуры, интерпретировать результаты и вносить соответствующие коррективы. Владеть: способами организации контроля; средствами оценивания результатов обучения и воспитания в учебно-тренировочном процессе, интерпретировать результаты и вносить соответствующие коррективы.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная тренерская практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции: получение и анализ задания	Составление индивидуального плана работы на период практики
	Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения	Заполнение листа инструктажа
	Изучение документов планирования деятельности тренера/преподавателя по разделам работы (учебной, спортивно-массовой и др.).	Заполнение разделов дневника
	Планирование учебно-тренировочных занятий и других видов работы на период практики	Заполнение индивидуального плана работы
Производственный этап	Составление планов-конспектов уроков/тренировочных занятий	Заполнение разделов дневника
	Проведение фрагментов занятий Самостоятельное проведение занятий	Оформление конспектов
	Участие в проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий	Заполнение разделов дневника, положение о соревновании(ях), протоколы и описательный отчет о проведенном

		мероприятия
	Подготовка спортсменов к участию в соревнованиях и организация их деятельности	Заполнение разделов дневника, протокол соревнований, описательный отчет о деятельности
	Педагогические наблюдения (анализ деятельности педагога, хронометрирование, пульсометрия)	Заполнение разделов дневника, протоколы, графики, описательные отчеты
	Проведение культурно-просветительских и пропагандистских мероприятий	Заполнение разделов дневника, отчет о проведенном мероприятии
Заключительный этап	Планирование и проведение зачетного занятия	Конспект занятия
	Самоанализ профессиональной педагогической деятельности	Протоколы самоанализа
	Оформление индивидуальной отчетной документации	Оформление отчета о прохождении практики
	Представление результатов	Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики:

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МАОУ Лицей № 17 г. Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики. Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план на период практики по видам работы;
- протокол педагогического наблюдения и анализа занятия;
- план-конспект урока/учебно-тренировочного занятия (20);
- план воспитательной работы;
- отчет о проведенном воспитательном мероприятии;
- план спортивно-массовой работы;
- положение о проведении соревнования;
- отчет о проведенном спортивно-массовом мероприятии.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протокол оценки плотности учебно-тренировочного занятия;
- протокол наблюдения за пульсом;
- протокол педагогического наблюдения и анализ урока/учебно-тренировочного занятия;
- план подготовки спортсменов к участию в соревнованиях;
- конспект зачетного занятия;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита отчета о прохождении практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) проводится на отчетной конференции. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики. При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка)	%
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	отлично	86-100	

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Парыгина, О.В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

Спортивная тренировка: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел: МАБИВ, 2020. - 105 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1497070>

Дополнительная литература:

Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно- методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>

Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)

Полиевский, С. А. Спортивная экология: учебник / С.А. Полиевский. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/21022. - ISBN 978-5-16-019102-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933134>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Перспектив»
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронно-информационную среду БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО, соответствующее стандартным учебным задачам.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Используется типовое программное обеспечение для работы с текстовыми документами, таблицами общего назначения, электронными презентациями, графическими изображениями.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета – kaniana.ru. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Производственная тренерская практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от школы. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования группового руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Участвовать в оформлении «Уголка практиканта».

4. Участвовать в еженедельных собраниях бригады.

5. Заслушать сообщение директора или представителя администрации и ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базовой организации.

6. Ознакомиться с базой школы: административные и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.

7. Заслушать сообщение тренера-преподавателя или директора организации и ознакомиться с особенностями организации процесса обучения и тренировки.

8. Изучить документы планирования и учета процесса физической культуры/спортивной подготовки.

9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

10. Составить личное расписание проведения занятий по физическому воспитанию, спортивной тренировке, спортивных секций и других мероприятий.

Учебно-методическая работа:

1. Разработать тематический план.

2. Ознакомиться с планами-конспектами занятий для различных возрастных групп школьников или спортсменов.

3. Провести наблюдение 2-3 занятий, проводимых тренером/преподавателем в разных классах (возрастных группах), с целью изучения особенностей методики преподавания, воспитания и организации обучающихся.

4. Провести анализ (наблюдение, хронометраж, пульсометрия) 1-2 занятий, проводимых членами бригады.

5. Оформить письменный педагогический анализ проведения занятия в отчете по практике.

Воспитательная работа:

1. Ознакомиться с содержанием и организацией воспитательной работы в организации.

2. Изучить план воспитательной работы.

3. Изучить информацию о коллективе.

4. Разработать план и провести мероприятие (беседа, и др.) по пропаганде физической культуры, вида спорта, здорового образа жизни.

5. Организовать и провести 1-2 мероприятия общевоспитательного характера.

Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа:

1. Ознакомиться с планами по разделам деятельности организации.

2. Разработать положение и сценарий проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.

3. Организовать и провести 1-2 спортивно массовых мероприятий.

Научно-исследовательская работа:

1. Провести опробование метода исследования или сбор данных в соответствии с индивидуальным заданием по согласованию с руководителями практики и курсовой работы.

2. Обработать полученные данные для соответствующих педагогических выводов и практических рекомендаций.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в

организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание занятий (приложение 4);
5. протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 5);
6. протокол полного педагогического наблюдения и анализ урока (приложение 6);
7. протокол оценки плотности урока (приложение 7);
8. протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия) (приложение 8);
9. конспекты учебно-тренировочных занятий (приложение 9);
10. план подготовки спортсменов к участию в соревнованиях и отчет об организации их соревновательной деятельности (приложение 10);
11. ход выполнения работы в период практики (приложение 11)
12. отчет практиканта (приложение 12);
13. иные документы в соответствии с индивидуальным заданием.
14. Характеристика практиканта (приложение 13).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной педагогической практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной педагогической практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой

отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт Образования и Гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.03.01 Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Спортивная подготовка»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Курс _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Преподаватель (тренер-преподаватель, инструктор) _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики _____

Приложение 2

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности,
пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: «____» _____

Дата окончания «____» _____

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Приложение 3

Индивидуальный план работы на период практики

№	Содержание	Сроки выполнения (недели)						Выполнено
		1	2	3	4	5	6	
Организационная работа								
1								
2								
Учебно-методическая								
3								
4								
Спортивно-массовая, внеурочная работа по физической культуре								
5								
6								
Воспитательная работа								
7								
8								
Другие виды деятельности								
9								
10								

Расписание занятий

Дни недели	Время проведения	Место занятий
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Протокол частичного педагогического наблюдения и анализ учебно-тренировочного занятия

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи учебно-тренировочного занятия:

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ наблюдений _____

Выводы и предложения _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя практики _____

Протокол полного педагогического наблюдения и анализ учебно-тренировочного занятия

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи учебно-тренировочного занятия: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия _____

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся _____

3. Заключение _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

Примерный план анализа занятия

Готовность к занятию

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).

2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.

3. Подготовленность преподавателя (внешний вид, спортивная форма).

Оценка организации

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.

2. Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.

3. Рациональность использования площади зала, площадки. Оценка моторной плотности.

4. Целесообразность использования методов организации обучающихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.

5. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).

6. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.

7. Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

Оценка подбора средств и методов на занятии/уроке

1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.

2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.

3. Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.

4. Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

5. Развитие физических качеств у учащихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

6. Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности обучающихся, умение дозировать нагрузку).

Оценка методики обучения

1. Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать. Владение страховкой и помощью

2. Разнообразие и правильность использования метода обучения Обеспечение наглядности на занятии. Двигательная подготовленность учителя (тренера). Культура движений.

3. Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к занятию, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

Приложение 7

Протокол оценки плотности занятия

от «__» _____ 20__ г.

Урок (учебно-тренировочное занятие) в классе (группе) _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1.

2.

3.

№	Действия занимающихся	Время окончания действия	Преимущественно умственная работа		Преимущественно двигательная работа		Отдых		Нецелесообразные затраты времени	Примечание
			+	-	+	-	+	-		

Общая плотность _____, Двигательная активность _____

Выводы и рекомендации:

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации:

Протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия)

от «___» _____ 20__ г.

Измерение частоты сердечных сокращений обучающегося: _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия: _____

Задачи учебно-тренировочного занятия:

1. _____
2. _____
3. _____

№	Наименование действий, предшествующих подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала урока	Частота пульса		Примечание
			За 10 сек	За 1 мин	

Графическое изображение динамики пульса:

Оценка объема и интенсивности физической нагрузки на уроке/занятии:

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации:

КОНСПЕКТ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Группа (пол, возраст, уровень подготовленности):

Задачи занятия:

1. Образовательные -
2. Воспитательные -
3. развивающие (оздоровительные) -

Место проведения:

Время проведения:

ФИО проводящего:

Инвентарь и оборудование:

Части занятия, продол- жительность	Содержание урока	Дозировка	Организационно- методические указания
1	2	3	4
Подгото- вительная			
Основная			
Заключи- тельная			

Оценка за проведение занятия:

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации:

ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНОВ К УЧАСТИЮ В СОРЕВНОВАНИЯХ И ОТЧЕТ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИХ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Вид спорта, пол, возраст, уровень подготовленности:

Дата начала подготовки:

Дата участие в соревнованиях:

Цель подготовки (планируемый результат):

Задачи подготовки:

Построение тренировочного периода (структура):

Наименование этапа (цикла)	Длительность	Календарные сроки	Цели, задачи, соотношение средств по видам подготовки (%)

Дата и время участия в соревнованиях:

Полученные формальные соревновательные результаты (занятые места, время прохождения дистанции, набранные очки):

Анализ участия спортсменов в соревнованиях (развернутый текстовый ответ - качество организации, проявленные способности, личностные качества, взаимодействие в команде, преимущества, обнаруженные недостатки подготовленности, рекомендации по совершенствованию подготовки):

Ход выполнения работы в период практики

[illegible]

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

Ф.И.О

база практики: _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителя ФК / тренера-преподавателя, количество обучающихся, реализуемая программа)
2. Проведено учебно-тренировочных занятий (по группам, преимущественным видам и/или средствам подготовки и т.д.):
3. Организационная работа в период практики:
4. Учебно-методическая работа:
5. Спортивно-массовая работа:
6. Перечислите мероприятия по пропаганде физической культуры и спорта, в проведении которых Вы участвовали:
7. Перечислите основную воспитательную деятельность с учащимися (занимающимися), проведенную Вами за период практики:
8. Научная деятельность:
9. Подготовка спортсменов к соревнованиям и организация их деятельности:
10. Оцените свою подготовленность к практике: практическая (проведение уроков/занятий); организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; методическая; теоретическая; научно-исследовательская; административно-хозяйственная, и др.
11. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики: в организации занимающихся, в подборе средств и методов проведения уроков ФК (тренировочных занятий), в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в подготовке планирующей и отчетной документации.
12. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата

Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал;
- 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);
- 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;
- 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать, на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения /
Физкультурно-спортивной организации
(структурного подразделения университета)

ФИО

Дата

МП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт Образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная педагогическая практика»

Шифр: 49.03.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Профиль: «Спортивная подготовка»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград, 2025

Лист согласования

Составитель (и):

к.п.н., доцент Ширшова Е.О.

ст.преподаватель Солодовник А.С.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«Институт образования и гуманитарных наук»**

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук, д.п.н.

А.О. Бударина

Руководитель образовательных программ

Е.О. Ширшова

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	
4. Содержание практики.....	
5. Сведения о местах проведения практики.....	
6. Указание форм отчетности по практике.....	
7. Фонд оценочных средств.....	
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 15	
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	
13. Приложения.....	

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная.*

Тип практики: *педагогическая.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин основной образовательной программы знания, умения и компетенции в практической деятельности педагога по физической культуре, тренера-преподавателя по избранному виду спорта – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Знать: основные тенденции развития спортивной подготовки как сферы экономики Уметь: ориентироваться в ходе развития экономических процессов, влияющих на востребованность и качество образовательных услуг и процессов в сфере спортивной подготовки Владеть: способами деятельности тренера-преподавателя по обеспечению необходимых экономических функций сопровождения системы спортивной подготовки

ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ОПК-1.1 Определяет цели и задачи занятий физической культурой с учетом пола и возраста занимающихся. ОПК-1.2 Выбирает средства и методы решения задач физического воспитания, адекватные цели занятия, полу и возрасту занимающихся. ОПК-1.3 Использует инструменты планирования занятий с учетом положений теории физической культуры и физиологической нагрузки.	Знать: закономерности принципы и методы отечественной и зарубежных систем физического воспитания, средства и методы физического воспитания людей разного возраста и пола; морфо-функциональные особенности людей разного возраста и пола; психические особенности людей разного возраста и пола. Уметь: определять цели и задачи физического воспитания, спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы; планировать уроки, другие формы физкультурно-спортивных занятий с учетом возраста и пола занимающихся, Владеть: технологией планирования занятий различной направленности с учетом пола и возраста занимающихся.
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	ОПК-2.1 Определяет наиболее значимые антрометрические, физиологические и психологические особенности, обеспечивающие успех соревновательной деятельности в избранном виде спорта. ОПК-2.2 Выявляет информативные средства и методы оценки задатков ребенка для занятий избранным видом спорта. ОПК-2.3 Выбирает эффективные технологии спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.	Знать: цели и задачи спортивного отбора; критерии спортивного отбора (фенотип и генотип); этапы спортивного отбора и спортивной ориентации. Уметь: определять в зависимости от вида спорта критерии спортивного отбора; оценивать антропометрические, физические и психические особенности детей при осуществлении спортивного отбора. Владеть: методикой спортивного отбора для занятий детей избранным видом спорта.
ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	ОПК-3.1 Выбирает виды физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с ФГОС в области образования. ОПК-3.2 Проводит учебные и тренировочные занятия по физической культуре с использованием средств и методов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности. ОПК-3.3 Анализирует эффективность технологий обучения двигательным действиям и физической подготовки обучающихся.	Знать: содержание, формы и методы планирования и организации занятий и физкультурно-спортивных мероприятий по базовым видам физкультурно- спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке. Уметь: проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности; определять причины типичных ошибок у лиц, вовлеченных в физкультурно-спортивную деятельность, определять приемы и средства к их устранению; Владеть: методами коррекции собственной преподавательской деятельности в зависимости от результатов контроля за деятельностью занимающихся.
ОПК-4.Способен проводить тренировочные занятия различной	ОПК-4.1 Выбирает оптимальные формы тренировочных занятий различной направленности с учетом пола и возраста обучающихся.	Знать: содержание, формы, методы планирования и организации учебно-тренировочных занятий; психолого-педагогические основы организации

направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта	ОПК-4.2 Анализирует эффективность используемых тренировочных занятий различной направленности. ОПК-4.3 Классифицирует по мере значимости соревнования в избранном виде спорта и организывает участие спортсменов в них.	учебно-тренировочной работы; правила судейства, основы организации и проведения соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта (основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию, медицинского обеспечения соревнований). Уметь: проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов; организовывать и проводить соревнования по базовым видам спорта и избранному виду спорта. Владеть: методикой проведения учебных занятий с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов; методикой судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта.
ОПК-5.Способен воспитывать у занимающихся социально- значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	ОПК-5.1 Проектирует и реализовывает воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств. ОПК-5.2 Выявляет ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения.	Знать: основы оценки личностных характеристик обучающихся; методики воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения. Уметь: использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания об особенностях личности обучающихся для воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения. Владеть: методиками оценки личностных характеристик обучающихся; методиками воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения.
ОПК-6.Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	ОПК-6.1 Определяет инструменты и методы для формирования осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности с учетом возрастных особенностей. ОПК-6.2 Классифицирует средства и методы избранного вида спорта для формирования навыков здорового образа жизни при проведении занятий рекреационной, оздоровительной направленности с лицами различного пола и возраста.	Знать: основы пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, принципы формирования здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей и потребности в осознанных регулярных занятиях физической культурой. Уметь: использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания о формировании здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физической культурой. Владеть: навыками проведения пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни; методиками формирования здорового образа жизни и потребности в регулярных занятиях физической культурой.

ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	ОПК-7.1 Выявляет угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов для профилактики травматизма ОПК-7.2 Анализирует причины возникновения травматизма и заболеваний при занятиях физической культурой и спортом, осуществляет профилактические мероприятия.	Знать: причины травматизма и заболеваний в процессе занятий физической культурой; методы профилактики травматизма; основы оказания первой помощи. Уметь: выявлять причины травматизма; использовать методы профилактики травматизма и заболеваний в процессе занятий физической культурой. Владеть: методами профилактики травматизма; способами оказания первой доврачебной помощи.
ОПК-8. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	ОПК-8.1 Анализирует антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биомеханические механизмы воздействия допингов и опасность их применения для организма. ОПК-8.2 Проводит разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности.	Знать: общие принципы борьбы с допингом, ущерб, наносимый допингом идее спорта; последствия для здоровья при использовании запрещенных веществ или методов; риск применения пищевых добавок: оценка риска и потребности; понятие и виды нарушений антидопинговых правил; систему мер ответственности за применение допинга принципы организации и проведения антидопинговой профилактической работы. Уметь: ориентироваться в положениях нормативных актов, регулирующих принципы борьбы с допингом, в списке запрещенных к использованию веществ и методов, самостоятельно отслеживать изменения «запрещенного списка»; анализировать и обобщать сведения об изменениях в антидопинговых и международных стандартах; критически оценивать свое поведение, поведение других спортсменов, тренеров, медицинского персонала, анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения. Владеть: планированием мероприятий по профилактике применения допинга со спортсменами, учениками, родителями, формированием у обучающихся мотивации к занятиям избранным видом спорта на принципах честной спортивной конкуренции.
ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	ОПК-9.1 Выявляет актуальные методы измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся. ОПК-9.2 Использует результаты контроля в корректировке планов учебной и тренировочной работы.	Знать: методы контроля состояния занимающихся; критерии оценки техники выполнения физических упражнений. Уметь: определять функциональное состояние, физическое развитие и уровень подготовленности обучающихся; оценивать технику выполнения физических упражнений. Владеть: технологиями оценивания физических способностей, функционального состояния обучающихся и технику выполнения физических упражнений с учетом индивидуальных

		особенностей занимающихся.
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1 Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организует взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный климат в коллективе.	Знать: проблемы профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта; характеристики стилей общения. Уметь: организовывать и вырабатывать стратегию совместной деятельности для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта. Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации и критического анализа информации для установления конструктивных взаимоотношений участников деятельности в области физической культуры и спорта.
ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1 Анализирует законодательство и нормативно-правовые акты в области физической культуры. ОПК-12.2 Использует нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Знать: состояние и тенденции развития современного права в сфере спорта и физической культуры; современную государственную политику в области физической культуры и спорта; нормативно- правовое обеспечение в области физической культуры и спорта. Уметь: применять в своей профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие отношения в области физической культуры и спорта; получать и использовать первичные навыки работы с общим массивом нормативно- правовых актов в области физической культуры и спорта. Владеть: навыками работы с актами Законодательства Российской Федерации и иными источниками права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК-13.1 Организовывает и проводит соревнования по избранному виду спорта. ОПК-13.2 Решает спортивные споры при проведении соревнований.	Знать: основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию, медицинского обеспечения соревнований; правила судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; основы организации и проведения соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта; Уметь: организовывать и проводить соревнования по базовым видам спорта и избранному виду спорта. Владеть: методикой судейства соревнований по базовым видам спорта и избранному виду спорта.
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль	ОПК-14.1 Выявляет особенности планирования и методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС. ОПК-14.2 Определяет	Знать: актуальные дидактические технологии, принципы планирования, методы педагогического контроля качества обучения. Уметь: обеспечивать реализацию

тренировочного и образовательного процесса	эффективные средства контроля тренировочного и образовательного процесса.	принципов обучения, средств и методов в соответствии с учебными задачами. Владеть: составлением основных видов документов планирования, методических рекомендаций, оценочных средств результатов обучения.
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно- массовых мероприятий	ОПК-15.1 Анализирует материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. ОПК-15.2 Определяет основные способы, средства и методы улучшения материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.	Знать: требования к местам и оборудованию для обеспечения проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Уметь: анализировать материально-техническую составляющие занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; выбирать и оценивать состояние мест для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Владеть: составлением документов, необходимых для оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.
ПК-2. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	ПК-2.1 Определяет задачи учебно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ, исходя из требований стандартов спортивной подготовки ПК-2.2 Анализирует педагогические практики для обеспечения учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в сфере спортивной подготовки	Знать: требования стандартов спортивной подготовки; основы учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Уметь: использовать требования стандартов спортивной подготовки в профессиональной деятельности; разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
ПК-3. Способен использовать в учебно-тренировочном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся	ПК-3.1 Выявляет актуальные технологии реализации учебно-тренировочных процессов ПК-3.2 Использует обоснованные организационные формы, методы и средства обучения и воспитания, исходя из целей и задач спортивной подготовки	Знать: педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации и деятельности занимающихся. Уметь: выбирать педагогически обоснованные формы, методы, приемы и средства обучения с учетом возрастных особенностей занимающихся физической культурой и спортом. Владеть: современными педагогическими технологиями спортивной подготовки, разрабатывать и использовать обоснованные формы занятий для дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
ПК-4. Способен определять и использовать в учебно-тренировочном процессе формы, методы и средства контроля результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной	ПК-4.1 Определяет педагогически обоснованные технологии, организационные формы, методы и средства контроля, исходя из целей и задач спортивной подготовки	Знать: основы педагогического контроля; формы, методы, средства организации контроля и оценивания результатов тренировочного процесса; критерии оценивания результатов обучения и воспитания в педагогическом процессе спортивной подготовки. Уметь: реализовывать технологию организации контроля; разрабатывать

подготовки		средства организации контроля; реализовывать оценочные процедуры, интерпретировать результаты и вносить соответствующие коррективы. Владеть: способами организации контроля; средствами оценивания результатов обучения и воспитания в учебно-тренировочном процессе, интерпретировать результаты и вносить соответствующие коррективы.
------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции: получение и анализ задания	Составление индивидуального плана работы на период практики
	Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения	Заполнение листа инструктажа
	Изучение документов планирования деятельности тренера/преподавателя по разделам работы (учебной, спортивно-массовой и др.).	Заполнение разделов дневника
	Планирование учебно-тренировочных занятий и других видов работы на период практики	Заполнение индивидуального плана работы
Производственный этап	Составление планов-конспектов уроков/тренировочных занятий	Заполнение разделов дневника
	Проведение фрагментов занятий Самостоятельное проведение занятий	Оформление конспектов
	Участие в проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий	Заполнение разделов дневника, положение о соревновании(ях), протоколы и описательный отчет о проведенном мероприятии
	Педагогические наблюдения (анализ деятельности педагога, хронометрирование, пульсометрия)	Заполнение разделов дневника, протоколы, графики, описательные отчеты
	Проведение культурно-просветительских и пропагандистских мероприятий	Заполнение разделов дневника, отчет о проведенном мероприятии
Заключительный	Планирование и проведение	Конспект занятия

этап	зачетного занятия	
	Самоанализ профессиональной педагогической деятельности	Протоколы самоанализа
	Оформление индивидуальной отчетной документации	Оформление отчета о прохождении практики
	Представление результатов	Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики.

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МАОУ Лицей № 17 г. Калининграда	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ СОШ № 2 г. Калининграда	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план на период практики по видам работы;
- протокол педагогического наблюдения и анализа занятия;
- план-конспект урока/учебно-тренировочного занятия (20);

- план воспитательной работы;
- отчет о проведенном воспитательном мероприятии;
- план спортивно-массовой работы;
- положение о проведении соревнования;
- отчет о проведенном спортивно-массовом мероприятии.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протокол оценки плотности учебно-тренировочного занятия;
- протокол наблюдения за пульсом;
- протокол педагогического наблюдения и анализ урока/учебно-тренировочного занятия;
- конспект зачетного занятия;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита отчета о прохождении практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) проводится на отчетной конференции. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики. При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	хорошо	71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Парыгина, О.В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

Дополнительная литература:

Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно- методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>

Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронно-информационную среду БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО, соответствующее стандартным учебным задачам.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Занятия проводятся непосредственно в структурном подразделении организации или на базе профильной организации согласно договору. Используются соответствующие учебные и спортивные помещения.

Для проведения организационной и отчетной конференции используются аудитории Высшей школы физической культуры и спорта; занятия проводятся с применением компьютера и трансляционной техники. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, ~~дисциплинированности~~ и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо

внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Учебная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса: С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от школы. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности должна быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные вопросы программы должны быть освоены в оставшийся период практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения

практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. ход выполнения работы в период практики (приложение 4);
5. отчет практиканта (приложение 5);
6. список литературы по выбранной теме исследования;
7. бланки, протоколы, формуляры, таблицы тестирования или иных процедур эмпирического исследования,
8. текст выпускной квалификационной работы согласно методическим рекомендациям (утвержденным Научно-методическим советом института/школы),
9. доклад,
10. презентация,
11. иные материалы (при наличии – сертификаты участника научно-технического мероприятия, программа конференции, справка о внедрении результатов, выходные данные публикации или справка о принятии материалов в печать и т.п.).
12. характеристика практиканта (приложение 6).

Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.

Неудовлетворительно	Оценка «не удовлетворительно» ставится студенту, не выполнившему программу практики, если она не предоставил выпускную квалификационную работу.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать результаты исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.
Хорошо	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы исследования, но не совсем точно сформулировал выводы и не совсем уверенно аргументировал свою позицию по задаваемым вопросам.
Отлично	«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь

	намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение работать с полученными результатами теоретического и практического характера, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.
--	--

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт Образования и Гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Шифр: 49.03.01 Направление подготовки: «Физическая культура» Профиль:
«Спортивная подготовка»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Курс _____

Место прохождения практики: _____

(полное наименование базы практики, адрес, телефон)

Директор учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Преподаватель (тренер-преподаватель, инструктор) _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности,
пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: «____» _____

Дата окончания «____» _____

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

№	Содержание	Сроки выполнения (недели)						Выполнено
		1	2	3	4	5	6	
Организационная работа								
1								
2								
Учебно-методическая								
3								
4								
Спортивно-массовая, внеурочная работа по физической культуре								
5								
6								
Воспитательная работа								
7								
8								
Другие виды деятельности								
9								
10								

Расписание занятий

Дни недели	Время проведения	Место занятий
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Протокол частичного педагогического наблюдения и анализ урока/учебно-тренировочного занятия

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ наблюдений _____

Выводы и предложения _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя практики _____

Протокол полного педагогического наблюдения и анализ учебно-тренировочного занятия/урока

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.): _____

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия _____

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся _____

3. Заключение _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

Примерный план анализа занятия

Готовность к занятию

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).

2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.

3. Подготовленность преподавателя (внешний вид, спортивная форма).

Оценка организации

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.

2. Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.

3. Рациональность использования площади зала, площадки. Оценка моторной плотности.

4. Целесообразность использования методов организации обучающихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.

5. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).

6. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.

7. Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

Оценка подбора средств и методов на занятии/уроке

1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.

2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.

3. Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.

4. Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

5. Развитие физических качеств у учащихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

6. Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности обучающихся, умение дозировать нагрузку).

Оценка методики обучения

1. Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать. Владение страховкой и помощью

2. Разнообразие и правильность использования метода обучения Обеспечение наглядности на занятии. Двигательная подготовленность учителя (тренера). Культура движений.

3. Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к занятию, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

Приложение 7

Протокол оценки плотности занятия

от «__» _____ 20__ г.

Урок (учебно-тренировочное занятие) в классе (группе) _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1.

2.

3.

№	Действия занимающихся	Время окончания действия	Преимущественно умственная работа		Преимущественно двигательная работа		Отдых		Нецелесообразные затраты времени	Примечание
			+	-	+	-	+	-		

Общая плотность _____, Двигательная активность _____

Выводы и рекомендации:

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации:

Протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия)

от «___» _____ 20__ г.

Измерение частоты сердечных сокращений обучающегося: _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия: _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____
2. _____
3. _____

№	Наименование действий, предшествующих подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала урока	Частота пульса		Примечание
			За 10 сек	За 1 мин	

Графическое изображение динамики пульса:

Оценка объема и интенсивности физической нагрузки на уроке/занятии:

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации:

КОНСПЕКТ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ / УРОКА

Урок (занятие) №____ в____

Задачи занятия:

1. Образовательные -
2. Воспитательные -
3. развивающие (оздоровительные) -

Место проведения:

Время проведения:

ФИО проводящего:

Инвентарь и оборудование:

Части урока, продол- жительность	Содержание урока	Дозировка	Организационно- методические указания
1	2	3	4
Подгото- вительная			
Основная			
Заключи- тельная			

Оценка за проведение урока:

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации:

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

Ф.И.О

база практики: _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителя ФК / тренера-преподавателя, количество обучающихся, реализуемая программа)
2. Проведено уроков (занятий) физической культуры (содержание уроков - гимнастика, игры, легкая атлетика и т.д.):
3. Организационная работа в период практики:
4. Учебно-методическая работа:
5. Спортивно-массовая работа:
6. Перечислите мероприятия по пропаганде физической культуры и спорта, в проведении которых Вы участвовали:
7. Перечислите основную воспитательную деятельность с учащимися (занимающимися), проведенную Вами за период практики:
8. Оцените свою подготовленность к практике: практическая (проведение уроков/занятий); организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; методическая; теоретическая; научно-исследовательская; административно-хозяйственная, и др.
9. Перечислите новые знания, умения, навыки, приобретенные Вами за период практики: в организации занимающихся, в подборе средств и методов проведения уроков ФК (тренировочных занятий), в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в подготовке планирующей и отчетной документации.
10. Ваши предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата

Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал;
- 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);
- 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;
- 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать, на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Директор образовательного учреждения
(структурного подразделения университета)

ФИО

Дата

МП