

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



А.А. Федоров  
2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Уровень образования:</b>                               | Специализированное высшее образование программы магистратуры |
| <b>Направление подготовки:</b>                            | 40.04.01 Юриспруденция                                       |
| <b>Направленность программы (профиль):</b>                | Правовое сопровождение бизнеса                               |
| <b>Квалификация:</b>                                      | Юрист-исследователь  |
| <b>Форма обучения:</b>                                    | очная  |
| <b>Нормативный срок освоения программы (очная форма):</b> | по очной форме обучения:<br>2 года                           |
| <b>Утверждение Ученого совета БФУ им. И.Канта</b>         | Протокол № 38 от 29.02.2024 г.                               |

Калининград, 2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований образовательного стандарта высшего образования «40.00.00 Юриспруденция», утвержденного решением Ученого совета университета от 06.06.2023 № 27.

|  |
|--|
| Составители (разработчики) программы:  |
| Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., доцент, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития»   |
| Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., ст. преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития», руководитель образовательных программ Высшей школы права |
| Казакова Галина Владимировна, к.ю.н., председатель Калининградской коллегии адвокатов «Казакова2, Ландау и партнеры»   |

### Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена, обсуждена и рекомендована (на заседании):

| Наименование структуры/органа   | Дата и № протокола             | ФИО руководителя |
|---|--------------------------------|------------------|
| ОНК «Институт управления и территориального развития»<br>Ученый совет | 26.01.2024 г.,<br>протокол № 6 | Житиневич Д.Г.   |

### согласована:

| Подразделение  | Дата          | ФИО         |
|--|---------------|-------------|
| Департамент организации образовательной деятельности | 30.01.2024 г. | Саберов Р.А |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
  - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
  - 1.3. Принятые сокращения
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
  - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
  - 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
  - 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
  - 3.4. Возможные места работы выпускника
  - 3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком
  - 5.2. Матрица компетенций
  - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы
  - 5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик
  - 5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
  - 5.7. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)
  - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
  - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
  - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
  - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
  - 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
  - 6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю – «Правовое сопровождение бизнеса», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе ОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника: Специалист по конкурентному праву (Приказ Минтруда России от 16.09.2021 № 637н) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускник.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

## 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Профессиональный стандарт (ПС): Специалист по конкурентному праву (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н);
- Образовательный стандарт высшего образования (ОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (утвержден решением Ученого совета университета от 06.06.2023 № 27).

Федеральные законы и федеральные и государственные программы:

Нормативно-правовые документы Минобрнауки России:

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 30.08.2019 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– иные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок разработки и утверждения образовательных программ; порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; порядок проведения текущего контроля успеваемости; порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; организацию проведения практической подготовки; организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, иные локальные нормативные и распорядительные документы БФУ.

### **1.3. Принятые сокращения**

БФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

СУОС ВО – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый БФУ;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИДК – индекс достижения компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

ТФ – трудовые функции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## 2.1. Цели образовательной программы

В части общих целей образовательная программа рассчитана на обеспечение:

- в области обучения:
  - удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,
  - удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными, равных возможностей обучающимся в получении высшего образования;
- в области воспитания:
  - формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее.

В части частных целей образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция, профилю – «Правовое сопровождение бизнеса», рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в профессиональной области, по видам профессиональной деятельности, реализуемым настоящей ОПОП ВО. Конкретизация этих целей реализуется в содержании разделов образовательной программы и выражается в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

## 2.2. Форма обучения: очная.

2.3.Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения – 2 года.

## 2.4. Трудоемкость образовательной программы (в соответствии с ОС ВО)

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.)

Объем обязательной части ОПОП ВО без учета ГИА составляет 72,5 % общего объема программы.

|  |     |
|--|-----|
| Зачетных единиц всего                      | 120 |
| Дисциплины (модули) (з.е.)                 | 93  |
| Практика, в том числе НИР (з.е.)           | 21  |
| Государственная итоговая аттестация (з.е.) | 6   |

## 2.5. ОПОП ВО реализуется:

- с применением электронного обучения;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. ОП реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## 2.7. Требования к поступающему лицу при приеме на обучение

*для программ уровня специализированного высшего образования программы магистратура:*

наличие диплома о высшем образовании и о квалификации не ниже базового высшего образования или не ниже высшего образования уровня бакалавриата.

## 2.8. Особенности образовательной программы

Образовательная программа разработана на основе нормативных правовых актов согласно пункту 1.2 и рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки в сфере частно-правовых отношений.

*Теоретическое обучение* обеспечивается комплексом учебных занятий в форме лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы с помощью современных образовательных технологий (проблемно-ориентированные технологии, решение ситуационных задач (кейсов), проектное обучение и др.).

Образовательная программа включает дисциплины, направленные на формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся как на фундаментальных категориях юриспруденции, так и современных знаниях о формах и способах юридической деятельности в частно-правовой сфере, что в совокупности позволяет выпускнику успешно действовать в профессиональной сфере.

*Индивидуализация обучения* обеспечивается наличием в образовательной программе:

– элективных дисциплин (в том числе дисциплин по выбору), факультативных дисциплин, использованием в качестве учебных заданий (учебной работе обучающихся) индивидуальных заданий, в том числе проектных заданий;

– возможностью прохождения практической подготовки в различных организациях-партнерах,

Особенностями технологий реализации образовательной модели ОПОП являются:

– событийность;

– проектное и проблемно-ориентированное обучение.

Отличительными характеристиками компетентностного профиля обучающегося (идентичностью выпускника) должны стать:

– критическое объектно-ориентированное мышление;

– способность создавать команду проекта и активно участвовать в реализации проекта в частно-правовой сфере;

– цифровое превосходство.

*Практическая составляющая образовательной программы* обеспечивается не только интеграцией теоретического и практического обучения, но и её реализацией на базах практической подготовки осуществляется при проведении практик. Практика проводится в соответствии с локальным нормативным актом БФУ, регламентирующим практическую подготовку, программой практики и индивидуальным заданием под руководством преподавателей БФУ и(или) руководителей практики ключевых партнеров – академических (научных), отраслевых организаций. Практика может проводиться также в структурных подразделениях БФУ. Формой отчетности является отчет.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: нормотворческая; правоприменительная; экспертно-аналитическая; организационно-управленческая.

Перечень основных объектов (или область (областей) знания) профессиональной деятельности выпускников: правовое сопровождение сделок и иных юридических действий; правовое обслуживание субъектов, участвующих в гражданском обороте; проведение правового анализа организационно-управленческой и экономической деятельности участников гражданско-правовых и предпринимательских отношений.

**3.2. Перечень профессиональных стандартов**, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в п.1.2.

**Перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция, профиль – «Правовое сопровождение бизнеса», представлен в Приложении 7.

**3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)   |
|---|--|--|--|
| 09<br>Юриспруденция   | Нормотворческий                          | Подготовка нормативно-правовых актов в сфере частного права  | Деятельность в сфере создания, изменения, отмены и систематизации правовых актов   |
|   | Правоприменительный                      | Реализация права   | Общественные отношения, складывающиеся в процессе претворения правовых норм в поведении субъектов права                  |
|   | Экспертно-аналитический                  | Экспертиза правовых актов (в том числе проектов), подготовка экспертных юридических заключений; анализ и обобщение правоприменительной практики в области частного права   | Общественные отношения в сфере методологического и аналитического сопровождения деятельности подразделения (организации) |
|   | Организационно-управленческий            | Подготовка консультаций по вопросам применения общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также корпоративного законодательства и законодательства о защите прав потребителей и | Общественные отношения в сфере правового сопровождения деятельности подразделения (организации)                          |

**3.1. Возможные места работы выпускника:**

коммерческие организации, юридические департаменты (управления, отделы) государственных и негосударственных организаций; государственные корпорации, суды, прокуратура.



### 3.2. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу:

– при реализации нормотворческого типа задач профессиональной деятельности: государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, юрисконсульт;

– при реализации правоприменительного типа задач профессиональной деятельности: адвокат, юрисконсульт, нотариус, помощник (стажер) нотариуса, государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;

– при реализации экспертно-аналитического типа задач профессиональной деятельности: адвокат, юрисконсульт, государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;

при реализации организационно-управленческого типа задач профессиональной деятельности: адвокат, юрисконсульт, государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

| Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИДК)   |
|--|--|
| УК-1<br>Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития | УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход<br>УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации<br>УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов.<br>УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач<br>УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой<br>УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели<br>УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах);<br>УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии;<br>УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития;<br>УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач<br>УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач<br>УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию |

|  |  |
|--|--|
|  | УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития |
|--|--|

### **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИДК)   |
|---|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения  | ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики<br>ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики<br>ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права   |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов                          | ОПК-2.1. Подготавливает экспертные юридические заключения<br>ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ОПК-2.3. Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы<br>ОПК-2.4. Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав   | ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов<br>ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности<br>ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права   |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) | ОПК-4.1 - Анализирует фактическую и юридическую стороны дела<br>ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности<br>ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов                                   | ОПК-5.1 – Составляет юридические документы<br>ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма   |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и общения<br>ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег<br>ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                                       |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы  | ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   |

|  |  |
|--|--|
| данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности<br>ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности |
|--|--|

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Задача ПД   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)   | Основание (Проф.стандарт Специалист по конкурентному праву (Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н)  |
|---|---|---|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Нормотворческий</b>     |   |   |   |
| Подготовка нормативно-правовых актов в сфере частного права         | ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий | ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения | Трудовая функция А/01.6 – Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации.<br>Необходимые умения: собирать информацию и документы о признаках нарушений законодательства РФ и их последствиях; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления |
|   |   | ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса  |   |
|   |   | ПК-1.3. Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы                                  |   |
|   |   | ПК-1.4. Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков      |   |
|   |   | ПК-1.5. Применяет правила юридической техники   |   |
|   |   | ПК-1.6. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы   |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный</b> |   |   |   |
| Реализация права  | ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной  | ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение                  | Трудовая функция – А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах<br>Необходимые умения: составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов   |
|   |   | ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов  |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм  | ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач  | организации в судебных и административных органах; выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации   |
|  |   | ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства   |  |
|  |   | ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов |  |
|  |   | ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах   |  |
|  |   | ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов                               |  |
|  |   | ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы  |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Экспертно-аналитический</b>  |   |  |  |
| Экспертиза правовых актов (в том числе проектов), подготовка экспертных юридических заключений; анализ и обобщение | ПК-3<br>Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации  | Трудовая функция - В/01.7<br>Выявление и устранение признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации<br>Необходимые умения:<br>выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>правоприменительной практики в области частного права</p> | <p>Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p> | <p>ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p>   | <p>и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции</p> |
|  |  | <p>ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p>  |   |
|  |  | <p>ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p>   |   |
|  |  | <p>ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>   |   |
|  |  | <p>ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> |   |
|  |  | <p>ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения</p>  |   |
|  |  | <p>ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>  |   |
|  |  | <p><b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b></p>  |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Подготовка консультаций по вопросам применения общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также корпоративного законодательства и законодательства о защите прав потребителей и | ПК-4<br>Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности | ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры                            | Трудовая функция - D/01.8<br>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации<br><br>Необходимые умения:<br>диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции |
|  |  | ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора |   |
|  |  | ПК-4.3. Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта   |   |

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком**

КУГ, в котором указана последовательность и периоды реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция и профилю «Правовое сопровождение бизнеса», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция, представлены в Приложении 8.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

### **5.2. Матрица компетенций**

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность и этапы освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, представлена в Приложении 2.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств дисциплин, которые являются материалами открытого и закрытого типа в отдельных его частях. Открытая часть оценочных средств, доступная для обучающихся – вопросы для самоконтроля, семинарским занятиям (диспутам, коллоквиумам, защитах лабораторных работ, прочее), примерные вопросы к экзаменам, примеры (типовые) контрольных работ и т.п.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Приложение 4.1., Приложение 4.2.

### **5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы**

Практики, в том числе НИР, представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик, в том числе НИР, содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО по указанному направлению подготовки и профилю, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В программах практики представлены оценочные средства, доступные для обучающихся – вопросы для самоконтроля, примерные вопросы к защите отчета по практике и т.п.

Программы(а) практик(и), в том числе НИР, регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (Приложение 5).

### **5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик**

В аннотациях рабочих программ дисциплин(модулей) и рабочих программ практик отражается краткое содержание дисциплин(модулей) и практик (Приложение 9).

### **5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания с указанием направлений воспитания и задачами воспитательной работы представлена в Приложении 3.

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ОС ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) по вышеназванному направлению подготовки входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета и программой

государственной итоговой аттестации по образовательной программе. Программа ГИА представлена в Приложении 6.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы, представленных в разделе 3 настоящей пояснительной записки.

Конкретные формы и процедуры ГИА обучающихся устанавливаются БФУ самостоятельно, утверждаются программой государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств содержат перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)**

Условия реализации (ресурсное обеспечение) образовательной программы формируется и обеспечивается на основе требований к условиям её реализации, определяемых ОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

БФУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с УП.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание каждой(го) из дисциплин (модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде БФУ (далее – ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС БФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда БФУ обеспечивает через личный кабинет обучающегося:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС БФУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников БФУ, ее использующих и поддерживающих.



Функционирование ЭИОС БФУ соответствует законодательству Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актам БФУ.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

БФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для ведения учебных занятий представлены учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) специальным разделом (Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины).

Университет располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы в части теоретического обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- помещения (аудитории) для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал. Занятия по физической культуре проводятся в учебно-физкультурном комплексе, спортивных залах БФУ и на открытых спортивных площадках.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (включая залы самостоятельной работы Библиотеки и его Многофункциональных центров) оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС БФУ.

БФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

В БФУ имеется и функционируют Многофункциональные центры Библиотеки БФУ (<https://lib.kantiana.ru/>) с читальными залами.

На базе Многофункциональных центров Библиотеки БФУ организован доступ к информационно-образовательному серверу БФУ, информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе, электронным каталогам библиотеки, фондам электронных изданий (аудиовизуальные и методические материалы), справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», иным системам и ресурсам:

### **Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками БФУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

#### **По образовательной программе:**

Не менее 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы уровня специализированного высшего образования программы магистратуры и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 7 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы уровня специализированного высшего образования программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, (в т.ч. ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ)

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется системой внутренней оценки, а также системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств дисциплин, практик, НИР и ГИА. Фонды оценочных средств являются компонентом рабочей программы дисциплин, практик, НИР и ГИА и включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ и т.п. Привлечение работодателей при оценке уровня сформированности компетенций или их частей предусмотрено при проведении: промежуточной и итоговой аттестации, на открытой защите выпускных квалификационных работ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ОС ВО осуществлялась в рамках процедуры государственной аккредитации.

#### **6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).