



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от 06.03.2024 № 190

КАЛИНИНГРАД

О введении в действие локальных нормативных актов

В связи с утверждением локальных нормативных актов решением ученого совета БФУ им. И. Канта, протокол от 29.02.2024 г. № 38, приказываю:

1. Ввести в действие с даты издания приказа:

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение № 1).

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение № 2).

1.3. Положение о научно методических объединениях высших школ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение № 3).

1.4. Положение об индивидуальном графике обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение № 4).

2. Признать утратившим силу с даты издания приказа:

2.1. Положение об индивидуальном графике обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования

«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденное решением ученого совета БФУ им. И. Канта, протокол от 10.03.2023 № 22.

3. Директору PR-офиса Вишнякову А.С. разместить указанные локальные нормативные акты на официальном сайте БФУ им. И. Канта.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Фильченкову И.Ф.

Врио ректора



Е.В. Мялкина

Приложение № 1
к приказу ректора БФУ им. И. Канта
от 06 марта 2024 г. № 190
Утверждено
решением Ученого совета БФУ им. И.Канта
29 февраля 2024 г.
протокол № 38

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта);

– локальными нормативными актами БФУ им. И.Канта.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения БФУ им. И. Канта, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Образовательная деятельность БФУ им. И. Канта направлена на подготовку высококвалифицированных выпускников. Качество освоения образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (модулей), практик и других элементов учебного плана (далее – элементы учебного плана);

- оценка уровня сформированности компетенций.

1.4. Под текущим контролем (текущей аттестацией) успеваемости понимается оценка учебной работы обучающегося в течение семестра, а именно: своевременное и качественное выполнение контрольных работ, индивидуальных заданий и других видов

учебной деятельности по элементам учебного плана, а также активности при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярной и систематической проверки хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, обучающихся как во время контактной работы с преподавателем, так и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится с целью определения результатов освоения обучающимися части дисциплины или части другого элемента учебного плана, получения оперативной информации о полноте и качестве освоения образовательной программы, прочности сформированных компетенций каждым обучающимся, управления учебным процессом и совершенствованием методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся в течение семестра.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на освоение элемента учебного плана в формах, избранных преподавателем.

1.5. Под промежуточной аттестацией понимается итоговая оценка работы обучающегося за семестр по элементам учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения, прохождения практик.

Если учебная дисциплина или модуль осваиваются в течение нескольких семестров, планирование промежуточной аттестации по дисциплине каждый семестр определяется целесообразностью.

1.7. Освоение элемента учебного плана завершается итоговым контрольным мероприятием промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме следующих контрольных мероприятий:

- экзамен;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- зачет;
- и других форм контроля, установленных учебным планом.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в аттестационной ведомости (Приложение 1).

1.8. Содержание, процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, методика формирования результирующей оценки определяются рабочей программой дисциплины (модуля). Процедура проведения контроля включает в себя: формы контроля (зачет или экзамен, формы текущего контроля), письменный или устный вид, применение технических средств со стороны преподавателя или обучающегося, возможность использования дополнительных материалов при проведении оценивания.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) в БФУ им. И. Канта создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить ход освоения компетенций.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному

плану, в том числе по ускоренной образовательной программе, включает в течение учебного года не более 20 экзаменов.

1.11. В БФУ им. И. Канта выделяются следующие периоды:

Период экзаменационной сессии – это период, отводимый графиком учебного процесса только для сдачи экзаменов.

Межсессионный период (период теоретического обучения) – это период времени в учебном процессе между экзаменационными сессиями, предназначенный для выполнения и защиты всех видов деятельности обучающихся, установленных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

1.12. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии и/или в межсессионный период.

Продолжительность и количество сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Обучающимся по индивидуальному учебному плану предоставляется право сдавать промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые графиком индивидуального учебного плана.

1.13. При проведении промежуточной аттестации имеют право присутствовать ректор университета, проректор по образовательной деятельности, директор департамента организации образовательной деятельности, руководитель образовательно-научного кластера, директор высшей школы, руководитель образовательной программы. Другие лица могут присутствовать на контрольном мероприятии промежуточной аттестации только с разрешения ректора университета и (или) проректора по образовательной деятельности.

1.14. Во время промежуточной аттестации в случае нарушения следующих правил:

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или при выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- использование запрещенных источников информации, а также использование непредусмотренных процедурой промежуточной аттестации технических средств;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.);

обучающийся удаляется из помещения, в котором проводится промежуточная аттестация, о чем делается запись в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена или зачета, или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации («0 баллов/незачтено» или «0 баллов/неудовлетворительно»).

1.15. С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся дирекция образовательно-научного кластера имеет право привлекать:

- преподавателей образовательно-научного кластера, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- представителей профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представителей организаций студенческого самоуправления БФУ им. И. Канта.

2. Порядок организации текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на учебных занятиях, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или другого элемента учебного плана.

2.3. Текущий контроль проводится для обучающихся всех курсов всех форм обучения.

2.4. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль проводится следующими способами: фронтальным, групповым, индивидуальным, комбинированным, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5. Содержание материалов текущего контроля конструируется на основе ФОС по дисциплине (модулю), в соответствии с целями контроля и требованиями к подготовке обучающихся, выделенными в ОПОП, рабочих программах дисциплины (модуля), практики и других элементов учебного плана.

2.6. Преподаватели БФУ им. И. Канта для проведения текущей аттестации формируют, корректируют и по мере необходимости обновляют ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и другим элементам учебного плана.

2.7. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседании коллегиального органа образовательно-научного кластера с целью поиска возможностей по повышению качества обучения.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Управленческо-оперативную деятельность по промежуточной аттестации обучающихся в БФУ им. И. Канта организуют директора высших школ по согласованию с департаментом организации образовательной деятельности.

3.2. За делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации отвечает руководитель образовательной программы или иное лицо, уполномоченное директором высшей школы.

3.3. Высшими школами и департаментом организации образовательной деятельности создаются необходимые условия для проведения зачетов и экзаменов, как в учебных аудиториях, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Обучающийся обязан участвовать во всех контрольных мероприятиях промежуточной аттестации в строгом соответствии с учебным планом.

3.5. Обучающийся, изъявивший желание освоить факультативную дисциплину, обязан участвовать в промежуточной аттестации по данной дисциплине. По заявлению обучающегося результаты сдачи зачетов по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к документу об образовании, согласно соответствующему локальному акту.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в период экзаменационных сессий и в межсессионный период по форме, установленной учебным планом.

3.7. Обучающимся, не принимавшим участия в контрольных мероприятиях промежуточной аттестации или в одной из его форм в установленные сроки по болезни,

удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением), директор высшей школы устанавливает сроки переноса промежуточной аттестации, о чем издается приказ проректора по образовательной деятельности.

3.8. До начала промежуточной аттестации лицо, уполномоченное руководителем образовательно-научного кластера, готовит:

- аттестационные ведомости по группам и курсам;
- расписание консультаций и экзаменов.

Расписание экзаменационной сессии разрабатывается менеджером образовательно-научного кластера в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) БФУ им. И. Канта, согласовывается с директором департамента организации образовательной деятельности и утверждается проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Перед экзаменом предусматриваются консультации для каждой группы. Консультации включаются в расписание.

Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации, проводимой в межсессионный период, включается в расписание учебных занятий и предоставляется не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого в межсессионный период, назначается в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится не менее чем через 6 рабочих дней после последнего дня занятий соответствующей дисциплины (модуля). Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, то для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2-х рабочих дней.

3.10. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса.

3.11. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с дирекцией высшей школы и управлением организации образовательной деятельности.

3.12. До начала промежуточной аттестации руководитель образовательной программы или лицо, уполномоченное руководителем образовательно-научного кластера готовит банк экзаменационных заданий, включая комплекты экзаменационных билетов / перечень вопросов для зачетов и экзаменов по конкретной дисциплине (модулю).

Экзаменационные задания, утверждаются директором высшей школы.

3.13. Содержание материалов промежуточной аттестации конструируется на основе ФОС по дисциплине (модулю) в соответствии с целями контроля и требованиями к подготовке обучающихся, выделенными в ОПОП, рабочих программах дисциплины (модуля), практики и других элементов учебного плана.

3.14. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) или другому элементу учебного плана проводится в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые должны отражать содержание действующей рабочей программы дисциплины (модуля). Перечень вопросов к промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся на первом занятии.

3.15. Зачеты, дифференцированные зачеты (зачет с оценкой), экзамены или другие

формы контроля по элементам учебного плана принимаются преподавателем (группой преподавателей), которому прием экзамена или зачета внесен в индивидуальный план преподавателя. В случае, когда преподаватель по уважительной причине не может проводить промежуточную аттестацию, директор высшей школы поручает другому преподавателю проведение промежуточной аттестации по письменному распоряжению (Приложение 2).

3.16. Форма проведения экзамена, зачета или другой формы контрольного мероприятия промежуточной аттестации устанавливается соответствующей высшей школой.

3.17. Зачет по практике принимается в соответствии с положением «О практической подготовке обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

3.18. В период проведения промежуточной аттестации дирекцией высшей школы и сотрудниками департамента организации образовательной деятельности БФУ им. И. Канта должна быть обеспечена продолжительность учебной аудиторной работы преподавателей, не превышающая 8 часов в день, в том числе прием не более одного экзамена в день.

3.19. При проведении промежуточной аттестации преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах (Приложение 3, 4);
- рабочую программу по соответствующей дисциплине (модулю);
- учебные материалы, разрешаемые к использованию обучающимся при проведении

данного контрольного мероприятия.

3.20. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 40 минут, а время ответа, обучающегося - не более 20 минут. При подготовке к устному ответу обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Лист устного ответа хранится у экзаменатора в течение трех дней. После ответа обучающегося, экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы помимо указанных в билете, а также давать задания в рамках изучаемой дисциплины (модуля).

3.21. Если обучающийся явился на промежуточную аттестацию и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», без учета причины отказа.

3.22. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на выбор еще одного билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается. Выдача третьего билета не разрешается. Если обучающийся отказался от ответа по повторно выбранному билету, ответ обучающегося оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», без учета причины отказа.

3.23. Если во время промежуточной аттестации присутствуют должностные лица, указанные в пункте 1.15, то опрос заканчивается по их разрешению. Задавать обучающемуся вопросы, помимо экзаменатора, могут должностные лица, присутствующие на промежуточной аттестации и пользующиеся правом контроля занятий. Оценку обучающемуся во всех случаях выставляет экзаменатор.

3.24. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы технические средства и наглядные пособия (плакаты, макеты, натуральные образцы и т.д.).

С разрешения экзаменатора обучающиеся могут пользоваться справочной и нормативной литературой. Использование средств мобильной связи запрещается.

3.25. Неявка обучающегося на контрольное мероприятие промежуточной аттестации отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

3.26. Итоговая оценка по дисциплине вносится в аттестационную ведомость (Приложение 1). Неудовлетворительная оценка ставится только в аттестационную ведомость.

3.27. Преподаватель имеет право выставить оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по результатам текущего контроля обучающегося в семестре в случаях, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины.

3.28. Итоговым результатом освоения дисциплины, по которой учебным планом установлено несколько форм контроля, является оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине. Это оценка, полученная на последнем этапе освоения дисциплины. Ведущий экзаменатор, ответственной за реализацию дисциплины, оформляет аттестационную ведомость итоговых результатов освоения данной дисциплины.

3.29. Аттестационные ведомости заполняются преподавателем в электронном виде через сервис «Электронные ведомости» в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

4. Процедура проведения апелляции

4.1. При несогласии с результатами экзамена по предмету обучающийся имеет право на подачу апелляции.

4.2. Для проведения процедуры апелляции по результатам промежуточной аттестации распоряжением руководителя образовательно-научного кластера формируется апелляционная комиссия в составе не менее 3-х членов комиссии.

4.3. Обучающийся подает на имя руководителя образовательно-научного кластера письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами выставленной оценки на экзамене, с обоснованием (Приложение 4).

4.4. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

4.5. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

4.6. Председателем апелляционной комиссии является директор высшей школы.

4.7. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе директора высшей школы, руководителя образовательной программы, преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа, обучающегося или его письменной работы.

4.8. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

4.9. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

4.10. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту аттестационной ведомости (Приложение 5).

4.11. На основании протокола менеджер образовательно-научного кластера вносит

изменения в электронную аттестационную ведомость в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

4.12. Результаты апелляции фиксируются в ЭИОС БФУ им. И. Канта менеджером образовательно-научного кластера и отображаются в электронной сводной ведомости учебной группы и в электронной учебной карточке обучающегося.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), одной или нескольким практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки (в межсессионный период или период экзаменационной сессии) по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор высшей школы устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов и/или других контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности определяются и устанавливаются БФУ им. И. Канта. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. График ликвидации академической задолженности (Приложение 6) формируется менеджером образовательно-научного кластера, утверждается директором высшей школы и доводится до сведения обучающихся в течение 5-ти рабочих дней после окончания экзаменационной сессии через корпоративную почту БФУ им. И. Канта.

5.5. Университет имеет право проводить первую повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в присутствии комиссии в период каникул. В этом случае БФУ им. И. Канта устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

5.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Разрешение на пересдачу контрольных мероприятий промежуточной аттестации выдается обучающимся директором высшей школы в форме аттестационной карточки (Приложение 7), срок действия которой не превышает трех дней.

5.9. Аттестационные карточки на пересдачу формируются менеджером образовательно-научного кластера в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

5.10. Аттестационные карточки на пересдачу заполняются преподавателем в электронном виде через сервис «Электронные ведомости» в день проведения контрольного мероприятия.

5.11. Для обучающихся, прошедших практику, но не получивших зачет в

установленные сроки, директором высшей школы определяется иной срок ликвидации академической задолженности по практике. Передача не может быть назначена ранее 10 рабочих дней с момента окончания практики.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора высшей школы создается комиссия для приема экзамена или зачета (или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации).

5.13. В состав комиссии входят: представитель дирекции образовательно-научного кластера, высшей школы и не менее 2-х преподавателей, в том числе преподаватель, у которого обучающийся прослушал лекционный курс. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

5.14. Результаты заседания комиссии фиксируются в протоколе (Приложение 5) и информация направляется в многофункциональный центр.

5.15. При получении положительной оценки при сдаче экзамена, зачета или другого контрольного мероприятия на заседании комиссии менеджер образовательно-научного кластера согласно данным протокола заполняет электронную аттестационную карточку в день передачи в ЭИОС БФУ им. И. Канта. Результаты передачи отображаются в электронной сводной ведомости учебной группы и в электронной учебной карточке обучающегося.

5.16. При получении неудовлетворительной оценки при сдаче экзамена, зачета или другого контрольного мероприятия на заседании комиссии в тот же день передается протокол комиссии в многофункциональный центр для оформления приказа об отчислении обучающегося из БФУ им. И. Канта как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Приказ об отчислении готовит многофункциональный центр.

6. Порядок фиксации результатов текущей и промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта

6.1. Преподаватель размещает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС БФУ им. И. Канта в системе электронного обучения на портале электронного сопровождения ОПОП на Learning Management System – 3 (далее – LMS-3) и строго в соответствии с рабочей программой.

6.2. Преподаватель информирует обучающихся о размещении в ЭИОС БФУ им. И. Канта материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, о процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием ресурсов ЭИОС БФУ им. И. Канта на первом занятии по данной дисциплине (модулю), а также информирует повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля.

6.3. Результаты текущего контроля фиксируются с использованием ЭИОС БФУ им. И. Канта в системе электронного обучения в LMS-3 в соответствии с рабочей программой.

6.4. Обучающийся самостоятельно осуществляет контроль за фиксацией результатов текущей аттестации.

6.5. Аттестационные ведомости формируются в ЭИОС БФУ им. И. Канта

менеджером образовательно-научного кластера и отображаются в сервисе «Электронная ведомость».

6.6. Преподаватель в день проведения контрольного мероприятия заполняет ведомость в электронном виде в сервисе «Электронная ведомость» и подписывает упрощенной электронной подписью.

6.7. Результаты из электронных ведомостей отображаются в электронной аттестационной карточке в личном кабинете студента в ЭИОС БФУ им. И. Канта. Результаты промежуточной аттестации хранятся в ЭИОС БФУ им. И. Канта не менее 75 лет.

6.8. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность и своевременность оформления электронных аттестационных ведомостей.

6.9. В случае необходимости исправления результатов промежуточной аттестации в БФУ им. И. Канта создается комиссия по рассмотрению вопроса о внесении изменений в аттестационные ведомости. Преподаватель-экзаменатор направляет заявление на имя проректора по образовательной деятельности с объяснением причины исправления оценок не позднее 1 месяца с момента проведения контрольного мероприятия. Директор высшей школы на основании заявления создает распоряжение об организации и проведении заседания комиссии.

В состав комиссии входят:

- проректор по образовательной деятельности;
- директор департамента организации образовательной деятельности;
- директор высшей школы;
- руководитель образовательной программы;
- секретарь/ лицо, уполномоченное руководителем образовательно-научного кластера.

Протокол и решение комиссии оформляется секретарем.

6.10. После окончания периода промежуточной аттестации в семестре менеджер образовательно-научного кластера в ЭИОС БФУ им. И. Канта формирует сводные ведомости по учебным группам, с учетом аттестационных карточек на передачу.

6.11. После окончания периода передач менеджер образовательно-научного кластера контролирует изменения в сводных ведомостях по учебным группам образовательно-научного кластера в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

6.12. Аттестационные ведомости и сводная ведомость за семестр выгружаются из ЭИОС БФУ им. И. Канта менеджером образовательно-научного кластера и подписываются директором высшей школы.

7. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных особенностей.

7.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

для лица с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (ями) / членами комиссии);

– пользование лицам с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ОВЗ в аудитории, санитарные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

7.5. Лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7.6. В заявлении лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в формах, установленных учебным планом (экзамен; дифференцированный зачет (зачет с оценкой); зачет; реферат; эссе; курсовая работа; курсовой проект и др.) (далее все вместе - контрольные мероприятия).

8.2. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится строго в соответствии с расписанием консультаций и экзаменов с использованием сервисов, и систем ЭИОС БФУ им. И. Канта.

8.3. Виды проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ устанавливаются соответствующей высшей школой согласно настоящему Положению.

8.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачет с оценкой), зачета через тестирование, а также в форме зачета, контрольной работы, реферата или эссе через выполнение контрольного задания, проводится с применением электронного обучения с использованием элементов и ресурсов электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), сервисов ЭИОС БФУ им. И. Канта.

8.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачет с оценкой) или зачета через устный ответ или выступление с докладом по контрольным вопросам и/или экзаменационным билетам проводится с применением ЭО и ДОТ с использованием отобранной системы интернет-конференций, сервисов и систем ЭИОС БФУ им. И. Канта.

8.6. Промежуточная аттестация в форме зачета учебных проектов через выступление с докладом проводится с применением ДОТ с использованием отобранной системы интернет-конференций и сервисов ЭИОС БФУ им. И. Канта.

Порядок фиксации результатов текущей и промежуточной аттестации определен главой 6 настоящего Положения.

8.7. Условиями и основаниями проведения промежуточной аттестации с

применением ЭО, ДОТ являются:

8.7.1. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, допускается только для обучающихся ОПОП, реализуемой с применением ЭО, ДОТ.

8.7.2. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ в БФУ им. И. Канта возможно для всех категорий обучающихся всех уровней, форм обучения и направлений (специальностей) подготовки, включая:

- иностранных граждан, находящихся на момент проведения промежуточной аттестации за пределами территории РФ;
- лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ осуществляется с индивидуального рабочего места участника образовательного процесса, содержащего:

- персональный компьютер, моноблок, ноутбук или иное средство, обеспечивающее возможность выхода в интернет и видеотрансляцию;

- наличие интернет-соединения;

- веб-камеру;

- микрофон и устройство для воспроизведения звука;

- программное обеспечение, необходимое для участия в видеоконференции, установленное на персональный компьютер, моноблок, ноутбук или иное средство, обеспечивающее возможность выхода в интернет и видеотрансляцию в зависимости от требования системы интернет-конференции.

8.7.3. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося, включая самого обучающегося и его руки, лежащие на рабочем столе. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги, ручку и другие принадлежности при необходимости).

8.7.4. Во время проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ идентификация личности обучающегося, допущенного к испытанию, проводится путем визуальной сверки обучающегося или посредством фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, средствами систем интернет-конференции.

8.8. Особенности взаимодействия между научно-педагогическими работниками, обучающимися, сотрудниками дирекций и департамента организации образовательной деятельности в процессе организации, подготовки и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ:

8.8.1. На этапе организации и подготовки к промежуточной аттестации взаимодействие осуществляется с использованием сервисов и систем ЭИОС БФУ им. И. Канта, элементов и ресурсов ЭУМК, данных корпоративной электронной почты.

8.8.2. Во время проведения консультации взаимодействие осуществляется в режиме видеоконференции (реального времени) согласно расписанию средствами систем интернет-конференции, элементов и ресурсов ЭУМК (по необходимости).

8.8.3. Время проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации организуется согласно расписанию средствами выбранных систем интернет-конференции,

элементов и ресурсов ЭУМК.

8.8.4. Сотрудники института цифровой трансформации по мере обращения посредством телефонной связи оказывают участникам образовательного процесса консультационную помощь для устранения возникающих проблем.

8.9. Для организации и проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ в режиме видеоконференции в формах, установленных учебным планом, преподаватель не позднее 10 рабочих дней до контрольного мероприятия согласно расписанию, обязан:

8.9.1. Осуществить отбор системы из используемых в БФУ им. И. Канта интернет-конференций.

8.9.2. Определить количество необходимых видеоконференций в зависимости от общей численности обучающихся, технических возможностей и пропускной способности отобранной системы интернет-конференции с целью успешного проведения промежуточной аттестации.

8.9.3. Распределить обучающихся учебной группы на микрогруппы. Рекомендуемое количество обучающихся, присутствующих одновременно в вебинарной комнате 6-8 человек при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачет с оценкой) или зачета через устный ответ.

8.9.4. Составить план-график видеоконференции (электронный вариант размещается в облаке), в котором согласно расписанию консультаций и экзаменов, фиксируется:

- дата и время всех планируемых видеоконференций, включая видеоконференцию для пробного тестирования выбранной системы интернет-конференции, видеоконференцию консультации и видеоконференции проведения промежуточной аттестации;

- список обучающихся с указанием телефона для связи;

- интернет-адрес (гиперссылка) или идентификатор всех запланированных видеоконференций.

8.9.5. Разместить в ЭУМК на LMS-3 экзаменационные билеты.

8.9.6. За один рабочий день до контрольного мероприятия промежуточной аттестации в режиме видеоконференции преподаватель:

- информирует за один день до проведения видеоконференции всех участников образовательного процесса путем отправки сообщений на корпоративную электронную почту или через ЭИОС БФУ им. И. Канта (далее LMS-3, система управления обучением) о дате и времени видеоконференции, с указанием интернет-адреса (гиперссылки) или идентификатора видеоконференции и инструкции по использованию системы интернет-конференции (по необходимости);

- организует одну общую видеоконференцию для пробного тестирования видеосвязи с подключением всех обучающихся (по необходимости). Пробное тестирование может быть проведено в день консультации согласно расписанию.

8.9.7. Обучающемуся во время проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, запрещается:

- выходить на видеоконференцию без отлаженного и протестированного оборудования;

- покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи;

- использовать сторонние предметы (второй монитор или второй мобильный телефон, книга и т.п).

- использовать ненормативную лексику и некорректные слова, и формулировки в чате.

8.9.8. В день проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции:

- обучающийся входит в ЭУМК, размещенный на LMS-3 (режим доступа: <https://lms-3.kantiana.ru/>) и при помощи использования генерации случайных чисел получает экзаменационных билет с соответствующим номером;

- обучающийся входит в систему видеоконференцсвязи, переходит на портал видеоконференции, осуществляет проверку вебкамеры и микрофона. Заранее готовит 2-3 листа чистой бумаги, ручку, карандаш и другие принадлежности по необходимости.

8.9.9. Преподаватель контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые указаны в план-графике видеоконференций.

8.9.10. Преподаватель осуществляет настройку видеоконференции к сеансу связи, проверяет работу видеокамер и микрофонов всех участников, проверяет явочную численность обучающихся, проводит идентификацию личности путем визуальной сверки обучающегося или посредством фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, средствами систем интернет-конференции (по необходимости).

8.9.11. Преподаватель приглашает по одному обучающихся (в алфавитном порядке и/или по списку группы) для выбора билета.

8.9.12. Обучающийся, используя одну попытку, выбирает случайным образом номер билета. Переписывает номер билета и его содержание на лист ответа и начинает готовиться по билету.

8.9.13. Преподаватель письменно фиксирует время и номер билета для каждого обучающегося, наблюдает за процессом подготовки обучающихся в ходе сдачи экзамена. Микрофоны и камеры обучающихся включены.

8.9.14. Преподаватель приглашает по одному обучающемуся для выступления с ответом по номеру билета, предоставляет слово докладчику. Время на ответ – не более 15 минут.

8.9.15. Обучающийся после выступления отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

8.9.16. Результаты проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ в режиме видеоконференции сообщаются обучающемуся в день проведения контрольных испытаний и оформляются в электронных аттестационных ведомостях в информационной системе университета.

8.9.17. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут преподаватель оставляет за собой право отменить экзамен в устной форме в отношении данного обучающегося, о чем фиксируется в аттестационной ведомости факт неявки на экзамен (по уважительной причине) и является основанием для переноса экзамена.

8.9.18. При несогласии с результатами экзамена по предмету обучающийся имеет право на подачу апелляции. Порядок проведения апелляции установлен главой 4

настоящего Положения.

8.10. Особенности проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ для обучающихся с ОВЗ.

8.10.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.10.2. Для осуществления процедур промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ для обучающихся из числа лиц с ОВЗ образовательной организацией создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в соответствующей образовательной программе.

8.10.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.10.4. При необходимости по письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольном мероприятии.

8.10.5. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ средствами систем интернет-конференции обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ в одной веб-комнате совместно с другими обучающимися, не являющимися обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- присутствие в веб-комнате ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

8.10.6. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.10.7. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся из числа лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (по письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ):

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания необходимо иметь компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости преподаватель промежуточное аттестационное испытание с применением ЭО и ДОТ проводит в устной форме.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ оформляются увеличенным шрифтом;

– допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– при необходимости обучающимся используется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– при необходимости контрольное мероприятие промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– при необходимости контрольное мероприятие промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ проводится в устной форме.

8.10.8. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ до начала проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого контрольного мероприятия) и иные пожелания, указанные в пункте 7.5 настоящего документа.

Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЮ О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И.Канта от «29» февраля 2024 года, протокол № 38

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр: _____ 20__ /20__ учебного года

Форма контрольного
мероприятия промежуточной
аттестации: _____

Высшая школа медицины _____

Направление (специальность) _____

Форма обучения: очная

Группа: _____ Курс _____ Количество з.е. _____

Дисциплина/модуль: _____

ФИО преподавателя (ей): _____

Дата проведения: _____

| № | Фамилия, имя, отчество обучающихся | Отметка о сдаче экзамена/зачета |
|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Число студентов на зачете/экзамене: _____

Из них: получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на контрольное мероприятие _____

Подпись преподавателя _____

Директор высшей школы _____

Запрещается:

1. Проводить контрольное мероприятие промежуточной аттестации у студентов, не внесенных в данную аттестационную ведомость.
2. Проводить контрольное мероприятие промежуточной аттестации в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором высшей школы.

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И.Канта от «29» февраля 2024 года, протокол № 38

Поручение на проведение экзамена (зачета) по замене

В связи с отсутствием преподавателя _____

(Ф.И.О.)

по причине _____

поручить проведение _____

(указать контрольное мероприятие)

по дисциплине (модулю) _____

преподавателю _____

(Ф.И.О.)

высшей школы медицины

| Ф.И.О замещающего преподавателя | Группа | Курс | Семестр | Дата | Время | Кол-во часов к оплате |
|---------------------------------------|--------|------|---------|------|-------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор высшей школы _____

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к ПОЛОЖЕНИЮ О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И.Канта от «29» февраля 2024 года, протокол № 38

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Промежуточная аттестация

Высшая школа _____

Дисциплина и (или) модуль: _____

Направление подготовки (специальность): _____

(шифр и наименование)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1.

2.

3.

Преподаватель

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор высшей школы

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И.Канта от «__» _____ 2024 года, протокол № _____

Руководителю образовательно-научного кластера _____

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающийся _ курса очной формы обучения
высшей школы медицины
направления (специальности)

_____ группы _____

конт. тел.: _____

адрес электронной почты _____

основа обучения: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения _____ и (или) несогласии с результатами _____ по направлению подготовки _____ (профилю) _____

_____ (код, наименование)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня _____, что могло привести к необъективной оценке.

«__» _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И.Канта от «29» февраля 2024 года, протокол № 38

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____ КОМИССИИ

(экзаменационной/ апелляционной)

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

О сдаче _____

(указать контрольное мероприятие)

по дисциплине (модулю) _____

за курс _____ семестр _____ 20__ -20__ учебный год

в связи (указать причину) _____

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Экзаменуется обучающийся

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (высшая школа, направление подготовки (специальность), форма обучения)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал экзамен с оценкой (баллы) _____

2. Особые мнения членов комиссии:

Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Приложение 6

к ПОЛОЖЕНИЮ О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И.Канта от «29» февраля 2024 года, протокол № 38

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Высшая школа медицины

График ликвидации академической задолженности

| Ф.И.О. преподавателя | Дисциплина (модуль)/ практика | Группа | 1 пересдача | | | 2 пересдача | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--------|-------------|-------|------|-------------|-------|------|
| | | | дата | время | ауд. | дата | время | ауд. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Директор высшей школы

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 7

к ПОЛОЖЕНИЮ О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденным решением Ученого совета БФУ им. И.Канта от «29» февраля 2024 года, протокол № 39

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Аттестационная карточка № _____

Преподаватель: _____

Обучающийся: _____

Высшая школа: _____

Направление (специальность): _____

Группа: _____ Курс: _____

Форма контрольного мероприятия
промежуточной аттестации: _____

задолженность: _____

«__» _____ 20__ г. Директор высшей школы _____

обучающийся _____

Сдал _____

(результат испытания)

Преподаватель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Менеджер образовательно-научного кластера _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.