

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»



А.А. Федоров
2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования:	Специалитет
Направление подготовки:	38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
Направленность программы (профиль):	Таможенная логистика
Квалификация:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок освоения программы (очная форма):	5 лет
Утверждение Ученого совета БФУ им. И.Канта	Протокол № 38 от 29 февраля 2024 г.

Калининград, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности «38.05.02 Таможенное дело», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 (ред. от 26.11.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 г. № 61682).

Составители (разработчики) программы:
<i>Белая Олеся Валерьевна, к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»</i>
<i>Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., руководитель образовательных программ Высшей школы права</i>
<i>Фицак Марина Николаевна, Вице-президент Калининградской ТПП</i>

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

рассмотрена, обсуждена и рекомендована (на заседании):

Наименование структуры/органа	Дата и № протокола	ФИО руководителя
ОНК «Институт управления и территориального развития» Ученый совет	26.01.2024 г., протокол № 6	Житиневич Д.Г.

согласована:

Подразделение	Дата	ФИО
Департамент организации образовательной деятельности	29 февраля 2024 г.	Саберов Р.А

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.3. Принятые сокращения
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
 - 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
 - 3.4. Возможные места работы выпускника
 - 3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком
 - 5.2. Матрица компетенций
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы
 - 5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик
 - 5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
 - 5.7. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)
 - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
 - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 - 6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО), реализуемая университетом по специальности «38.05.02 Таможенное дело», специализации – «Таможенная логистика», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе ФГОС ВО по специальности «38.05.02 Таможенное дело».

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - специалитет по специальности «38.05.02 Таможенное дело» (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1453 (ред. от 26.11.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 г. № 61682);
- Профессиональный стандарт «Аудитор» (утвержден приказом Минтруда России от 26.11.2018 г. № 742н (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 г. № 39802).

Федеральные законы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Нормативно-правовые документы Минобрнауки России:

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (ред. от 30.08.2019 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 (в ред. от 17.08.2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– иные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок разработки и утверждения образовательных программ; порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; порядок проведения текущего контроля успеваемости; порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; организацию проведения практической подготовки; организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, иные локальные нормативные и распорядительные документы БФУ.

1.3. Принятые сокращения

БФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС ВО – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый БФУ;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИДК – индекс достижения компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;
ОТФ – обобщенные трудовые функции;
ТФ – трудовые функции;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели образовательной программы

В части общих целей образовательная программа рассчитана на обеспечение:

- в области обучения:
 - удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,
 - удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными, равных возможностей обучающимся в получении высшего образования;
- в области воспитания:
 - формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и прочее.

В части частных целей образовательная программа «38.05.02 Таможенное дело», рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в профессиональной области, по видам профессиональной деятельности, реализуемым настоящей ОПОП ВО. Конкретизация этих целей реализуется в содержании разделов образовательной программы и выражается в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

2.2. Форма(ы) обучения: очная.

2.3. Срок освоения образовательной программы:

- при очной форме обучения – 5 лет.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (в соответствии с ФГОС ВО)

Объем программы 300 зачетных единиц (далее – з.е.)

Объем обязательной части ОПОП ВО без учета ГИА составляет не менее 30 % общего объема программы.

Зачетных единиц всего	300
Дисциплины (модули) (з.е.)	не менее 220
Практика, в том числе НИР (з.е.)	не менее 27
Государственная итоговая аттестация (з.е.)	6-9

2.5. ОПОП ВО реализуется:

с возможным применением электронного обучения;

с возможным применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.7. Требования к поступающему лицу при приеме на обучение:

наличие аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании.

2.8. Особенности образовательной программы

Образовательная программа разработана на основе нормативных актов согласно пункту 1.2 и рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки.

Теоретическое обучение обеспечивается комплексом учебных занятий в форме лекций, занятий семинарского типа (практических, лабораторных), самостоятельной работы, включая написание курсовых работ (курсовых проектов), иных видов и форм.

Образовательная программа содержит перечень обязательных (по ФГОС ВО) дисциплин: философия, история России, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт, а также следующие дисциплины: финансы, менеджмент, основы коммуникации, физическая культура и спорт, профессиональная этика, экономика организации, математика, таможенное право, предпринимательское право, финансовое право, гражданское право, налоговое право, организация и регулирование внешнеэкономической деятельности, международное право, основы таможенного дела, таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, статистика и анализ в логистической сфере, таможенный контроль товаров, тайм-менеджмент, валютное регулирование и валютный контроль, управление персоналом в организации, управление проектной деятельностью, таможенная логистика, мировая экономика, управление логистическими рисками, ценообразование во внешней торговле, документооборот во внешнеэкономической деятельности и выполнении таможенных и иных операций, экономическая география и регионалистика, информационные технологии в сфере логистики и таможенном деле, аудит, защита прав на объекты интеллектуальной собственности, транспортная логистика.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном БФУ самостоятельно отдельным локальным актом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет определяет и обеспечивает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается не только интеграцией теоретического и практического обучения, ориентацией на конкретные профессиональные стандарты, но и её реализацией на базах практической подготовки, осуществляемой при проведении всех видов практик. Практики проводятся в соответствии с локальным нормативным актом БФУ, регламентирующим практическую подготовку, программой практики и индивидуальным заданием под руководством преподавателей БФУ и(или) руководителей практики ключевых партнеров – академических (научных), отраслевых организаций. Практика может проводиться также в структурных подразделениях БФУ. Формой отчетности является отчет.

Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в образовательной программе:

- элективных дисциплин (модулей), в том числе дисциплин по выбору, а также факультативных дисциплин (модулей), использованием в качестве учебных заданий (учебной работе обучающихся) индивидуальных заданий, в том числе проектных заданий,*
- возможностью прохождения практической подготовки в различных организациях бизнес-партнеров (на предприятиях отрасли и(или) работодателей) и в научных учреждениях.*

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств-членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через

таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников:

08.023 Аудитор;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- контрольно–надзорный;
- информационно – аналитический;
- организационно – управленческий;
- правоохранительный.

Перечень основных объектов (или область (областей) знания) профессиональной деятельности выпускников:

- отношения в области профессиональной деятельности;
- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;
- лица, участвующие перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в п.1.2.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по специальности «38.05.02 Таможенное дело», представлен в Приложении 7.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Контрольно–надзорный	- совершение таможенных операций; - применение таможенных процедур; - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров и иных видов государственного контроля; - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;	- отношения в области профессиональной деятельности; - товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем; - лица, участвующие перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза.

		<ul style="list-style-type: none"> - применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; - определение страны происхождения товаров и контроль правильности её определения; - определение и контроль таможенной стоимости товаров; - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза. 	
Информационно – аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; - применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; - прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации; - информационное взаимодействие по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> - отношения в области профессиональной деятельности; - товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем; - лица, участвующие в перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза. 	
Организационно – управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - организация цепочки поставок, в соответствии с требованиями законодательства об условиях транспортировки и хранения товаров, требований к их качеству и 	<ul style="list-style-type: none"> - отношения в области профессиональной деятельности 	

		безопасности, типу подвижного состава, таре и упаковке; - осуществление руководства выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий; - организация отбора, расстановки кадров, планирование профессионального обучения и аттестации кадрового состава в организации	
	Правоохранительный	- осуществление производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела; - проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов; - составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	- отношения в области профессиональной деятельности; - товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем; - лица, участвующие в перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза.

3.4. Возможные места работы выпускника:

- органы исполнительной власти и правоохранительные органы, в том числе таможенные органы,
- коммерческие и некоммерческие организации,
- государственные и муниципальные учреждения.

3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу:

при реализации *контрольно–надзорного* типа задач профессиональной деятельности:
 менеджер по работе с таможенной, специалист внешнеэкономической деятельности, декларант, специалист по таможенному оформлению, таможенный брокер, логист;

при реализации *информационно – аналитического* типа задач профессиональной деятельности:

логист, таможенный представитель, менеджер по закупкам, менеджер по работе с таможенной;

при реализации *организационно – управленческого* типа задач профессиональной деятельности:

специалист по таможенному оформлению, таможенный брокер, логист, менеджер по закупкам, менеджер склада логист, таможенный перевозчик;

при реализации *правоохранительного* типа задач профессиональной деятельности:

должности государственной и муниципальной службы, инспектор таможенной службы, должности государственной гражданской службы в аппаратах органов исполнительной власти и правоохранительных органов, менеджер по работе с таможенной.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММЫ

РЕЗУЛЬТАТЫ

ОСВОЕНИЯ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает основные теоретические положения философии, принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет навыками аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; способы и стратегии для решения проектных задач; правовые нормы и принципы для осуществления проектной деятельности, управления проектами.
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла исходя из способов и стратегий для решения проектных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные психологические, правовые, этические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики, факторы и методы формирования коллектива эффективного руководства им.
		УК-3.2. Умеет использовать эффективные стратегии в командной работе и различные стили социального взаимодействия; применять методы

		организации и управления коллективом.
		УК-3.3. Владеет навыками эффективного взаимодействия с членами команды; участия в обмене информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия в коллективе, при осуществлении профессиональной деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной профессиональной коммуникации; систему норм русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов).
		УК-4.2. Умеет логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных социокультурных групп.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.3. Владеет навыками понимания и эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и

	<p>на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками формулирования цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.</p> <p>УК-7.2. Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает классификацию и источники опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>

		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по оказанию первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования в экономики в различных областях; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
		УК-9.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.3. Владеет навыками принятия экономических решений при выполнении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; понятие и признаки коррупции; основные принципы противодействия коррупции.
		УК-10.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-10.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и	ОПК-1.1. Знает социально-экономическую дифференциацию стран, географическую специфику размещения отраслей экономики, умеет пользоваться экономическими и

управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	географическими картами, составлять экономико-географическую характеристику страны экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Умеет выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; определять этапы развития мировой экономики, ее динамику и структуру на современном этапе развития, анализировать группы стран мира на основе соответствующих критериев и показателей.
	ОПК-1.3. Владеет навыками выбора и оценки необходимых экономических методов в рамках принимаемых организационно-управленческих решений; использования методов социально-экономического прогнозирования и планирования.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знает нормативно-правовые и организационные основы обеспечения информационной безопасности для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач; методы и средства получения, хранения и обработки информации.
	ОПК-2.2. Умеет применять информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-2.3. Владеет навыками поиска, обработки необходимых данных, анализа и обобщения полученной информации для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает понятие организационно-управленческого решения оперативного и стратегического уровней, стадии, этапы, признаки и принципы, формы и методы управленческого решения в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.2. Умеет определять виды управленческих решений и факторы, влияющие на качество управленческих решений; выявлять основные способы анализа, подготовки и принятия решений оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценки эффективности деятельности в рамках осуществления своей профессиональной деятельности; применения алгоритмов принятия управленческих решений.
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении	ОПК-4.1. Знает основной состав и содержание нормативно-правовых актов национального и международного уровня, необходимых для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять международные и национальные нормативно-

задач профессиональной деятельности	в	правовые акты при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-4.3. Владеет навыками толкования содержания и использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	к	ОПК-5.1. Знает основные принципы и правила внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на основе современных информационных и коммуникационных технологий.
		ОПК-5.2. Умеет применять основные способы, правила и приемы коммуникации для осуществления внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.
		ОПК-5.3. Владеет навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русском языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов; осуществления деловой переписки на национальном и иностранном(ых) языке(ах), соблюдая стилистику официальных и неофициальных писем
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		ОПК-6.1. Знает состав и структуру информационных систем, основные виды информационных технологий и области их применения; базовые принципы построения автоматизированной информационной системы, состав и характеристику перспективных информационных таможенных технологий; состав и структуру единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля; основные виды информационных таможенных технологий и области их применения.
		ОПК-6.2. Умеет пользоваться информационно- правовыми системами; систематизировать и анализировать информацию; использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации таможенных операций, анализа и обработки данных; использовать основные программные средства и технологии для автоматизации таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности анализа и обработки данных.
		ОПК-6.3. Владеет навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий; современными методами сбора и обработки информации; навыками анализа статистической информации; навыками применения основных программных средств, входящих в состав ЕАИС; навыками применения технологий таможенного оформления и контроля.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (протокол № 6 заседания Ученого совета ОНК «Институт
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

				управления и территориального развития» от 26.01.2023 г.; проф.стандарт)
Тип задач профессиональной деятельности:				
Контрольно - надзорный				
<p>- совершение таможенных операций;</p> <p>- применение таможенных процедур;</p> <p>- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров и иных видов государственного контроля;</p> <p>- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;</p> <p>- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;</p> <p>- определение страны происхождения товаров и контроль правильности её определения;</p> <p>- определение и контроль таможенной стоимости товаров;</p> <p>- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей,</p>	<p>- отношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;</p> <p>- лица, участвующие в перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК-1.1. Знает понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами; порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей.</p> <p>ПК-1.2. Умеет оценивать результаты деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах; контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; анализировать и использовать нормативно-правовую информацию для решения профессиональных</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>

исчисление и взимание пени, процентов; - взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств; - обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности; - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.			задач; оперировать юридическими понятиями и категориями. ПК-1.3. Владеет навыками применения положений действующего законодательства при осуществлении и контроле за совершением таможенных операций участниками ВЭД и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.	
		ПК-2. Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-2.1. Знает основы законодательного регулирования в сфере защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; основные способы осуществления государственного регулирования внешнеторговой деятельности ПК-2.2. Умеет применять нормы законодательства в сфере защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПК-2.3. Владеет навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля; навыками	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями

			самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.	
		ПК-3. Способен владеть навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров таможенных целях в	ПК-3.1. Знает основные понятия, термины, определения, объекты, субъекты, средства, методы таможенной экспертизы; идентифицирующие признаки, методы идентификации товаров; принципы формирования и оценки качества товаров; особенности маркировки, упаковки, хранения и транспортирования товаров. ПК-3.2. Умеет формулировать вопросы, подлежащие разрешению при назначении таможенной экспертизы; совершать юридически значимые действия по использованию результатов таможенных экспертиз. ПК-3.3. Владеет навыками составления процессуальных документов, необходимых при назначении и использовании результатов таможенных экспертиз; обладает навыками выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, а также производить оценку его качества и дефектов.	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
		ПК-4. Способен владеть	ПК-4.1. Знает виды таможенных процедур,	Анализ отечественного и

		<p>навыками заполнения и контроля таможенных документов</p>	<p>порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных процедур, содержание и применение специальных таможенных процедур; формы декларирования, виды таможенных деклараций, порядок представления документов при декларировании товаров и транспортных средств; порядок заполнения деклараций. ПК-4.2. Умеет; заполнять таможенные декларации в различных таможенных процедурах; определять вид и содержание различных таможенных документов, в том числе с учетом особенностей декларирования. ПК-4.3. Владеет навыками заполнения и контроля таможенных документов; навыками заполнения различных видов таможенных деклараций; навыками контроля за достоверностью сведений, заявленных в таможенной декларации.</p>	<p>зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно - аналитический</p>				
<p>- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;</p>	<p>- отношения в области профессиональной деятельности; - товары и транспортные</p>	<p>ПК-5. Способен владеть методами анализа финансово-хозяйственной</p>	<p>ПК-5.1. Знает теоретические основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности; методы и методику</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с</p>

<p>- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;</p> <p>- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;</p> <p>- информационное взаимодействие по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;</p>	<p>средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;</p> <p>- лица, участвующие в перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p>	<p>деятельности участников ВЭД</p>	<p>экономического анализа;</p> <p>экономический анализ по основным направлениям деятельности организаций-участников ВЭД и таможенных органов.</p> <p>ПК-5.2. Умеет анализировать бухгалтерскую отчетность и иные документы организации, в том числе с применением информационных технологий.</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами расчета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; навыками применения современных цифровых технологий с целью сбора и обработки и анализа данных для применения их результатов в профессиональной деятельности.</p>	<p>ведущими работодателями</p>
		<p>ПК-6. Способен выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные задачи, типы, меры по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации в области осуществления таможенного дела; основные нормативно-правовые акты в области национальной и экономической безопасности; основные угрозы и проблемы обеспечения экономической безопасности и способы их решения.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять признаки угроз экономической</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>

			<p>безопасности на основе анализа статистических данных при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами анализа состояния экономической безопасности страны; навыкам определения основных угроз и проблемы обеспечения экономической безопасности и выявления способов их решения.</p>	
		<p>ПК-7. Способен определять таможенную стоимость и исчислять таможенные платежи</p>	<p>ПК-7.1. Знает методы определения таможенной стоимости и систему таможенных платежей</p> <p>ПК-7.2. Умеет рассчитывать таможенную стоимость различными методами; определять виды и способы расчета таможенных пошлин на различные виды товаров</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками верного определения таможенной стоимости товаров, заполнения таможенных расписок; навыками оформления документов об уплате и взыскании таможенных платежей, штрафов, пени.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>
		<p>ПК-8. Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Знает основные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, их виды, систему, принципы функционирования</p> <p>ПК-8.2. Умеет использовать информационные технологии</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>

			<p>профессиональной деятельности, в том числе, для сбора и анализа статистических данных ПК-8.3. Владеет навыками практического применения инструментария и многообразия информационных технологий, в том числе при взаимодействии с другими участниками общественных отношений, анализа и применения данных при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно - управленческий</p>				
<p>- организация цепочки поставок, в соответствии с требованиями законодательства об условиях транспортировки и хранения товаров, требований к их качеству и безопасности, типу подвижного состава, таре и упаковке; - осуществление руководства выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий; - организация отбора, расстановки кадров, планирование профессионального обучения и аттестации кадрового состава в организации</p>	<p>- отношения в области профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-9. Способен организовать цепочки поставок, в соответствии с требованиями законодательства об условиях транспортировки и хранения товаров, требований к их качеству и безопасности, типу подвижного состава, таре и упаковке</p>	<p>ПК-9.1. Знает основные положения нормативно-правового регулирования международных перевозок грузов различными видами транспорта. ПК-9.2. Умеет определять виды тары и упаковочных материалов, необходимых для хранения и транспортировки товаров, с учётом соблюдения требований к их качеству и безопасности. ПК-9.3. Владеет навыками на основе анализа дать прогнозы по примерным срокам хранения и транспортировки отдельных категорий товаров в зависимости от упаковочного материала, способа</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>

			упаковывания и свойств товара.	
		ПК-10. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	<p>ПК-10.1. Знает основные требования к процессу и задачам выполнения аудиторского задания; параметры и критерии качества аудиторских заданий; теоретические основы делопроизводства управленческой деятельности.</p> <p>ПК-10.2. Умеет определять основные проблемы в руководстве выполнением аудиторского задания, квалифицированно разрабатывать варианты их решения; применять методы управления в профессиональной деятельности; планировать деятельность аудиторов и аудиторских организаций, повышать качество их работы.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками подготовки системных решений в сфере руководства выполнением аудиторского задания и контроля качества в отношении аудиторских заданий; навыками работы с действующими нормативными и распорядительными документами в сфере управления и осуществления аудиторской деятельности.</p>	С/01.7. Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК-11. Способен организовывать отбор, расстановку кадров,	ПК-11.1. Знает методы управления в профессиональной деятельности в области логистики и	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение

		<p>планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава в организации</p>	<p>таможенном деле; основы и принципы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников организации; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации персонала организации; концептуальные аспекты общего и таможенного менеджмента ПК-11.2. Умеет обеспечить организацию взаимодействия исполнителей в системе работы логистических организаций, взаимодействия с государственными и муниципальными органами и учреждениями; применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности конкретной организации; оценивать результаты деятельности сотрудников организации; осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала в организации ПК-11.3. Владеет навыками планирования профессионального обучения и проведение аттестации персонала</p>	<p>консультаций с ведущими работодателями</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности:
Правоохранительный

<p>- осуществление производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;</p> <p>- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;</p> <p>- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	<p>- отношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;</p> <p>- лица, участвующие в перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p>	<p>ПК-12. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК-12.1. Знает понятие, основные признаки и юридический состав преступлений и административных правонарушений в области таможенного дела; цель, виды и общие правила назначения уголовного наказания; функции и задачи таможенных и иных органов при выявлении и расследовании административных правонарушений и преступлений; содержание основных законодательных актов, регулирующих выявление и расследование преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов</p> <p>ПК-12.2. Умеет самостоятельно анализировать содержание законодательных актов, регулирующих выявление и основы расследования административных правонарушений и преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов</p> <p>ПК-12.3. Владеет навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области выявления и расследования преступлений и административных правонарушений, нормативных правовых документов и статистических</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

			материалов по данным вопросам; техникой анализа основных показателей, характеризующих деятельность организации по выявлению преступлений и административных правонарушений	
		ПК-13. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	ПК-13.1. Знает основы правовой квалификации преступлений и административных правонарушений, правовые характеристики, особенности и признаки составов правонарушений в области таможенного дела; квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования ПК-13.2. Умеет оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения ПК-13.3. Владеет навыками (способностью) квалификации преступлений и административных правонарушений, связанных с таможенной и логистической деятельностью	Анализ отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
		ПК-14. Способен противодействовать	ПК-14.1. Знает понятие, сущность и структуру	Анализ отечественного и зарубежного

		злоупотребления м в профессионально й деятельности	противодействия коррупции; формы, способы и средства охраны и защиты прав ПК-14.2. Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; применять полученные знания для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению ПК-14.3. Владеет приемами выявления противоправных действий (бездействия); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики; методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) предупреждения правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства	опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями
--	--	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по специальности «38.05.02 Таможенное дело», содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком

Календарный учебный график, в котором указана последовательность и периоды реализации ОПОП ВО по специальности «38.05.02 Таможенное дело», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также

каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по специальности «38.05.02 Таможенное дело», представлены в Приложении 8.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

5.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность и этапы освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, представлена в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по специальности «38.05.02 Таможенное дело».

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств дисциплин, которые являются материалами открытого и закрытого типа в отдельных его частях. Открытая часть оценочных средств, доступная для обучающихся – вопросы для самоконтроля, семинарским занятиям (диспутам, коллоквиумам, защитах лабораторных работ, прочее), примерные вопросы к экзаменам, примеры (типовые) контрольных работ и т.п.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Приложение 4.1., Приложение 4.2.

5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы

Практики, в том числе НИР, представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик, в том числе НИР, содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО по указанному направлению подготовки и профилю, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В программах практики представлены оценочные средства, доступные для обучающихся – вопросы для самоконтроля, примерные вопросы к защите отчета по практике и т.п.

Программы практик, в том числе НИР, регламентируются Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (Приложение 5).

5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

В аннотациях рабочих программ дисциплин(модулей) и рабочих программ практик отражается краткое содержание дисциплин(модулей) и практик (Приложение 9).

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания с указанием направлений воспитания и задачами воспитательной работы представлена в Приложении 3.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) по вышеназванной специальности входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе. Программа ГИА представлена в Приложении 6.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы, представленных в разделе 3 настоящей пояснительной записки.

Конкретные формы и процедуры ГИА обучающихся устанавливаются БФУ самостоятельно, утверждаются программой государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

Фонд оценочных средств содержит перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

Условия реализации (ресурсное обеспечение) образовательной программы формируется и обеспечивается на основе требований к условиям её реализации, определяемых ФГОС ВО по специальности «38.05.02 Таможенное дело».

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

БФУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с УП.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание каждой(го) из дисциплин (модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде БФУ (далее – ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС БФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда БФУ обеспечивает через личный кабинет обучающегося:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС БФУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников БФУ, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС БФУ соответствует законодательству Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актам БФУ.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

БФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для ведения учебных занятий представлены учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) специальным разделом (Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины).

Университет располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы в части теоретического обучения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

– помещения (аудитории) для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал. Занятия по физической культуре проводятся в учебно-физкультурном комплексе, спортивных залах БФУ и на открытых спортивных площадках.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (включая залы самостоятельной работы Библиотеки и его Многофункциональных центров) оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС БФУ.

БФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

В БФУ имеется и функционируют Многофункциональные центры Библиотеки БФУ (<https://lib.kantiana.ru/>) с читальными залами.

На базе Многофункциональных центров Библиотеки БФУ организован доступ к информационно-образовательному серверу БФУ, информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе, электронным каталогам

библиотеки, фондам электронных изданий (аудиовизуальные и методические материалы), справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», иным системам и ресурсам:

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

В образовательном процессе также используются печатные издания библиотечного фонда укомплектовывается печатными изданиями. Фонд Библиотеки составляет более 328392 экземпляров единиц (учебная литература – около 15 %, учебно-методическая – около 5%, научная – около 70 %, остальное – художественная).

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями, включенными в список основной литературы, приводимый в программах дисциплин по всем видам занятий. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками БФУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

По образовательной программе:

Не менее 65 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, (в т.ч. ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ)

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется системой внутренней оценки, а также системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств дисциплин, практик, НИР и ГИА. Фонды оценочных средств являются компонентом рабочей программы дисциплин, практик, НИР и ГИА и включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ и т.п. Привлечение работодателей при оценке уровня сформированности компетенций или их частей предусмотрено при проведении: *промежуточной и итоговой аттестации (на защите выпускных квалификационных работ)*.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО осуществлялась в рамках процедуры государственной аккредитации.

6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

7.ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В университете ведется непрерывная системная работа по созданию, постоянному улучшению и совершенствованию условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых нравственных качеств, патриотизма, профессионализма, исследовательских и проектных компетенций, активной и гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения; формированию социокультурной среды, способствующей позиционированию университета как флага развития, готового к ответам на вызовы будущего обеспечивающего подготовку выпускников, ориентированных на решение общечеловеческих задач, в связи с чем определяются соответствующие цель и задачи.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся БФУ и Календарным планом воспитательной работы (*Приложение 3*). Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП ВО представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки. Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе БФУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы (п.2 Рабочей программы воспитания по направлению подготовки) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).