

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая (диагностическая и коррекционная) практика»**

**Шифр: 44.03.03**

**Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль: «Дефектология.**

**Образование и сопровождение лиц с нарушениями развития»**

**Квалификация выпускника: педагог-дефектолог**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая (диагностическая и коррекционная) практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование профессиональных знаний и умений в области практической деятельности дефектолога, продолжение работы по вооружению их активными методами, методиками и технологиями организации дефектологической, психолого-педагогической деятельности, формирование умений по установлению межведомственных связей, подготовка к составлению индивидуальных программ сопровождения, развития детей с ОВЗ, с нарушениями развития.

Задачами производственной (диагностико-коррекционная) практики являются:

- формирование у студентов умения проводить наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности специалистов в учреждениях, осуществляющих комплексную реабилитацию интеграцию лиц с ОВЗ в процессе наблюдения за организацией образовательного, абилитационного и реабилитационного процессов;

- формирование умений работать с основными нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность, а также с документами, определяющими статус и основные функциональные обязанности дефектолога в образовательной организации;

- овладение практическими навыками планирования, проведения и самоанализа организационных, реабилитационных и иных мероприятий и форм организации комплексного сопровождения лиц с ОВЗ;

- формирование углубленных фундаментальных наукоемких знаний о современных коррекционных технологиях управления реабилитационным процессом, систем обучения, воспитания и социальной адаптации лиц с ОВЗ, методах и приемах коррекционного воздействия;

- осуществление качественного и количественного анализа различных явлений и процессов, определение целей специальных исследований и использование для их осуществления методов диагностики;

- способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию студента.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-3 Способен создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья как субъектами образовательных отношений в соответствии с их особыми образовательными потребностями, индивидуальными и возрастными особенностями	ПК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их особых образовательных потребностей ПК-3.2. Формирует социокультурную и образовательную среду	Знать: современные коррекционные технологии управления реабилитационным процессом, систем обучения, воспитания и социальной адаптации лиц с ОВЗ, методах и приемах коррекционного

	<p>для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их образовательных потребностей, способностей, состояния здоровья, индивидуальных и типологических особенностей</p>	<p>воздействия;  - знаниями осуществления качественного и количественного анализа различных явлений и процессов, определение целей специальных исследований и использование для их осуществления методов диагностики.  Уметь:  проводить наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности специалистов в учреждениях, осуществляющих комплексную реабилитацию интеграцию лиц с ОВЗ в процессе наблюдения за организацией образовательного, абилитационного и реабилитационного процессов;  - работать с основными нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность, а также с документами, определяющими статус и основные функциональные обязанности дефектолога в образовательной организации и организациях здравоохранения;  - применять основные</p>
--	--	--

		<p>нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками планирования, проведения и самоанализа организационных, реабилитационных и иных мероприятий и форм организации комплексного сопровождения лиц с ОВЗ;</li> <li>навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</li> </ul>
ПК-4	ПК-4.1. Определяет	Знать:

<p>Способен выявить особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками и физическом и/или психическом развитии и осуществить индивидуально-ориентированное психолого-педагогическое сопровождение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей</p>	<p>особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками и физическом и/или психическом развитии, проводит мониторинг динамики развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-4.2. Осуществляет индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе проводит коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями с учетом их особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, осуществляет психолого-педагогическую помощь субъектам образовательных отношений (родителям, педагогам, администрации)</p>	<p>основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения  Уметь:  взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;  соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся  Владеть:  методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся</p>
---	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая (диагностическая и коррекционная) практика» представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание производственной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

*Задания основного этапа*

Содержание дифференцировано по видам профессиональной деятельности:

1. Коррекционно-педагогическая деятельность.

Цель: развить способность к Записи в дневнике практики.

Анализ просмотренных занятий. Конспекты самостоятельному проведению коррекционных занятия (в зависимости от нозологии).

Задачи: учить студентов - планировать работу педагога-дефектолога на фронтальных и индивидуальных занятиях;

- отбирать методы и средства коррекции в соответствии с поставленными задачами,
- индивидуализировать содержание и методы коррекционной работы в зависимости от характера и глубины имеющихся нарушений у ребенка с ОВЗ,
- взаимодействовать с учителями, специалистами ОО и родителями детей в ходе коррекционного процесса.

2. Диагностико-консультативная деятельность.

Цель: развить способность к осуществлению профессиональной диагностики обучающегося с ОВЗ.

Задачи:

- уметь планировать диагностическую деятельность в соответствии с диагностической задачей;
- уметь с учётом возрастных и индивидуально-типологических особенностей отбирать диагностический инструментарий;
- уметь осуществлять качественно-количественную оценку полученных результатов и верно квалифицировать нарушение, оформлять заключение;
- уметь планировать направления и задачи коррекционной работы в соответствии с результатами диагностики.

3. Исследовательская деятельность.

Цель: развитие интереса и умения у студентов вести научно-исследовательскую деятельность.

Задачи: учить студентов

- организации и проведению экспериментальной работы;
- сбору необходимых материалов для курсовой работы.

4. Культурно-просветительская деятельность.

Цель: формирование готовности студентов к проведению различных форм консультативной работы.

Задачи: учить студентов

- определять цели и содержание консультативной помощи родителям и педагогам;
- использовать различные формы организации консультирования (индивидуальное, групповое, развёрнутое консультирование с элементами обучения).

Студенты во время прохождения педагогической практики проводят следующие виды работ: наблюдение и анализ индивидуальных и групповых коррекционных занятий; проведение в соответствии с графиком и тематическим планированием индивидуальных и групповых занятий по коррекции нарушений обучающегося (в зависимости от нозологии); в конце данного этапа практики каждый из студентов проводит по одному зачетному занятию (индивидуальное и групповое);

консультирование учителей и родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ; участие в работе ПМП-консилиума; участие в семинарах, педагогических советах, практических конференциях ОО.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной

программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Коррекционные образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ школа-интернат»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Калининград (Ресурсный центр для школьников с расстройством аутистического спектра);
- Государственное областное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Калининградская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 VIII вида»;
- ГБУ КО «Школа-интернат № 8 VIII вида»;
- ГБОУ КО «Школа-интернат п. Сосновка»;
- Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незлышащих детей».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### **Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике**

Задание 1. Изучите специфику коррекционно-педагогической работы образовательного учреждения.

Задание 2. Изучите оформление и оборудование кабинета педагога-дефектолога.

Задание 3. Составьте индивидуальный и календарный план прохождения производственной (педагогической) практики на базе образовательного учреждения.

Задание 4. Проведите обследование ребенка, по результатам которого:

- заполните речевую карту,
- составьте перспективный план (индивидуальный образовательно-коррекционный маршрут) работы с ребенком,
- проведите консультацию с родителями по результатам обследования.

Задание 5. Проведите коррекционно-развивающую работу с детьми по следующим пунктам:

- Посетите занятия педагога-дефектолога и подробно проанализируйте их.
- Составьте конспекты занятий и проанализируйте их правильность совместно с учителем-дефектологом.
- Проведите запланированные занятия и сделайте самоанализ.
- Посетите занятия студентов-практикантов, которые совместно с Вами проходят практику и проанализируйте их.

Задание 6. Подготовьте и проведите воспитательное мероприятие с детьми с ОВЗ, проанализируйте его результативность. Конспект и анализ мероприятия должен быть включен в отчетную документацию студента о прохождении практики, а результаты зафиксированы в дневнике практики

Задание 7. Разработайте совместно с педагогом-дефектологом перспективный план работы с родителями на время прохождения практики, примите участие в подготовке и проведении родительского собрания, подготовьте доклад и консультацию для родителей.

Задание 8. Заполните лист самооценки педагогической деятельности студента-практиканта в начале и в конце практики.

Задание 9. Составьте отчет о производственной (педагогической) практике студента-практиканта

По результатам заполнения листа самооценки педагогической деятельности практиканта составляется отчет о производственной (педагогической) практике

Задание 10. Подготовьте выступление о результатах прохождения производственной (педагогической) практики на базе образовательной организации.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.).</p> <p>Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2)описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p><i>В основной части отчета, в свободной</i></p>	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p><i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p><i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы</i>

<i>представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>идеи, высказывает предположения</i>	<i>исследования</i>
<b>Сбор информации:</b> <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
<b>Анализ информации:</b> <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
<b>Оформление работы:</b> <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<b>Представление задания</b>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<b>Подведение итогов:</b> <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки) профили «\_\_\_\_\_»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы образования и психологии  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика  
(супервизия профессиональной деятельности)»**

**Шифр: 44.03.03**

**Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль: «Дефектология.**

**Образование и сопровождение лиц с нарушениями развития»**

**Квалификация выпускника: педагог-дефектолог**

Калининград

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-дефектолога, расширение опыта педагогической, культурно-просветительской и творческой деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен конструировать содержание образования по предметным областям и обоснованно выбирать и применять в образовательной практике методы обучения и образовательные технологии для обучающихся в ограниченных возможностях здоровья с учетом их особых образовательных потребностей	ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и адаптированной основной общеобразовательной программы, определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, и использует в образовательном процессе методы обучения и образовательных технологии с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Знать: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде Владеть: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования навыков, связанных с ИКТ; действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (-ых) предметов (профессиональная ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ПК-2. Способен оценить	ПК-2.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, особенностей их формирования	Знать: методики осуществления отбора учебного содержания для его

<p>личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей, отдавая приоритет оценке динамики индивидуальных достижений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>и оценки с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их возрастных и индивидуальных особенностей и динамике индивидуальных достижений ПК-2.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей для определения путей и способов достижения социально желаемого уровня личностного и познавательного развития, обеспечивающего успешную социализацию и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО и СОО в предметной области «Математика».</p> <p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО и СОО в определенной предметной области.</p> <p>Владеть: навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО и СОО в предметной области «Математика».</p>
<p>ПК-3 Способен создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья как субъектами образовательных отношений в</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их особых образовательных потребностей ПК-3.2. Формирует социокультурную и образовательную среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их образовательных потребностей, способностей, состояния здоровья, индивидуальных и типологических особенностей</p>	<p>Знать: различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Уметь: разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Владеть: навыками разработки различных форм учебных занятий</p>

<p>соответствии с их особыми образовательными потребностями, индивидуальными и возрастными особенностями</p>		
<p>ПК-4 Способен выявить особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками и/или физическом и/или психическом развитии и осуществить индивидуальное ориентированное психолого-педагогическое сопровождение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых</p>	<p>ПК-4.1. Определяет особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками и физическом и/или психическом развитии, проводит мониторинг динамики развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-4.2. Осуществляет индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе проводит коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями с учетом их особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, осуществляет психолого-педагогическую помощь субъектам образовательных отношений (родителям, педагогам, администрации)</p>	<p>Знать: основы психологической и педагогической диагностики; методы выявления и коррекции трудностей обучающихся в освоении адаптированной образовательной программы Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики освоения адаптированной образовательной программы обучающимися; проводить педагогическую диагностику освоения адаптированной образовательной программы обучающимися Владеть: принципами и правилами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; готовностью осуществлять коррекционную деятельность с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы</p>

<p>образовательных потребностей и индивидуальных возможностей</p>		
<p>ПК-5 Способен проектировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методические и техническое обеспечение для реализации образовательных / реабилитационных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с учетом особых образовательных потребностей</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание основ педагогического проектирования, принципов отбора методического и технического обеспечения реализации образовательных / реабилитационных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и возрастнo-индивидуальных особенностей ПК-5.2. Проектирует педагогическую деятельность, обеспечивая вариативность и разнообразие содержания образования и организационных форм получения образования, в том числе с использованием ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования, лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и возрастных и индивидуальных особенностей</p>	<p>Знать: возрастные особенности развития личности; современные технологии обучения и воспитания, направленные на обучение в сотрудничестве, активизацию познавательной деятельности и самостоятельности в обучении; современные способы развития и реализации творческих способностей различных категорий обучающихся, в том числе средствами математики и физики. Уметь: подбирать эффективные методы и средства обучения и воспитания, направленные на развитие сотрудничества, активности и самостоятельности обучаемых; использовать потенциал математики и информатики для развития творческих способностей обучающихся; уметь проводить внеклассные мероприятия для развития математических, физических и творческих способностей обучающихся. Владеть навыками (опытом деятельности): навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучаемых и задач развития активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей обучаемых.</p>

й, возрастных и индивидуаль ных особенности		
---	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности)» представляет собой практику части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание производственной педагогической практики (супервизия профессиональной деятельности) определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (*приложение 1*).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

#### *Задания основного этапа*

Знакомство со школой и классом. Изучение адаптированных образовательных программ, действующих в данном учебном заведении, наблюдение за обучающимися с ОВЗ и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельная работа с обучающимися с ОВЗ в роли педагога-дефектолога.

### **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Коррекционные образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ школа-интернат»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Калининград (Ресурсный центр для школьников с расстройством аутистического спектра);
- Государственное областное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Калининградская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 VIII вида»;
- ГБУ КО «Школа-интернат № 8 VIII вида»;
- ГБОУ КО «Школа-интернат п. Сосновка»;
- Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незлышащих детей».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть

ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### **Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике**

2. Методическая работа:

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации адаптированных образовательных программ в СОШ.

2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся с ОВЗ и их влияние на учебную деятельность.

3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся с ОВЗ (конкретной нозологии).

4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ.

5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися с ОВЗ.

6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ, педагогом-дефектологом.

7. Раскройте особенности взаимодействия педагогов-дефектологов с родителями обучающихся с ОВЗ.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи;</li> <li>2)описание работы, проделанной обучающимся;</li> <li>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</li> </ol> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика</p>	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>объекта и предмета исследования.</p> <p><i>В основной части отчета, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</i></p> <p><i>В заключении отчета формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</i></p> <p><i>В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</i></p>	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>
<b>Планирование:</b>	<i>Корректирует в случае</i>	<i>Формулирует задачи и</i>

<i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>необходимости деятельности обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
<b>Сбор информации:</b> <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
<b>Анализ информации:</b> <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
<b>Оформление работы:</b> <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<b>Представление задания</b>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<b>Подведение итогов:</b> <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участвует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование профили  
« \_\_\_\_\_ »

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы образования и психологии  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

**2. Программа практики**  
**2.1. План работы**

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.03**

**Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль: «Дефектология.**

**Образование и сопровождение лиц с нарушениями развития»**

**Квалификация выпускника: педагог-дефектолог**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *распределенная.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности педагога-дефектолога.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен участвовать в разработке, реализации и корректировке адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития	ОПК-1.1. Знает: Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования современной системы образования, роль и место образования в жизни личности в том числе с ограниченными возможностями здоровья; образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; дифференцированные требования ФГОС и федеральной адаптированной программы к содержанию, результатам и организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; структурные компоненты адаптированной образовательной программы; технологию разработки отдельных компонентов адаптированной образовательной программы с учетом особенностей развития обучающихся с	<b>Знать:</b> сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания; специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации обучающихся; деятельность педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и

	<p>ограниченными возможностями здоровья ОПК-1.2. Умеет: Разрабатывать отдельные компоненты адаптированных образовательных программ; применять современные образовательные технологии в планировании и реализации образовательного процесса психолого-педагогического сопровождения; оформлять педагогическую документацию</p>	<p>организационно-координирующее); традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; правовые нормы социально-педагогической деятельности. <b>Уметь:</b> проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся; выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки к решению практических жизненных задач. <b>Владеть:</b> методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их</p>
--	---	--

		<p>родителей в организации их деятельности; навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; способами осуществления процесса социализации воспитанника; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен проводить психолого-педагогическое обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: закономерности и особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья; принципы, содержание, методы, формы и средства проведения психолого-педагогического обследования с ограниченными возможностями здоровья; образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; способы интерпретации результатов психолого-педагогического</p>	<p><b>Знать:</b> содержание, цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО. <b>Уметь:</b> определять формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и</p>

	<p>обследования с ограниченными возможностями здоровья ОПК-2.2. Умеет: проводить психолого-педагогическое обследование обучающихся; анализировать и оценивать результаты психолого-педагогического обследования; разрабатывать на основе результатов проведенного обследования рекомендации по образованию и сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>Владеть:</b> стратегиями постановки диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-3 Способен проводить коррекционную работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных особенностей их развития</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: Содержание, формы, методики и технологии коррекционной работы; требования к содержанию и технологию разработки программы коррекционной работы ОПК-3.2. Умеет: Разрабатывать и реализовывать программу коррекционной работы; применять в коррекционной работе разные формы, методики и технологии</p>	<p><b>Знать:</b> основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и</p>

		<p>индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся; способами создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>
<p>ОПК-4 Способен в разных институциональных условиях осуществлять организацию деятельности обучающихся разного возраста с ограниченными возможностями здоровья по освоению программного содержания образовательных областей и коррекционной работы с учетом нозологии</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: Сущность и специфику деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения образовательной программы; принципы, содержание, способы и средства организации деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по освоению программного содержания образовательных областей и коррекционной работы с учетом нозологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– содержание федеральных государственных образовательных стандартов; – современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными</p>

	<p>ОПК-4.2. Умеет:          Организовать в разных институциональных условиях деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по освоению программного содержания образовательных областей и коррекционной работы с учетом нозологии</p>	<p>потребностями  <b>Уметь:</b>          проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся  <b>Владеть:</b>          способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся в условиях современной школы</p>
<p>ОПК-5 Способен реализовывать воспитательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ОПК-5.1. Знает:          Содержание, формы, методы и средства воспитательной деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития          ОПК-5.2. Умеет:          Реализовывать воспитательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития</p>	<p><b>Знать:</b>          основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.  <b>Уметь:</b>          планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями</p>

		<p>обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия обучающихся различных социально-демографических групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся; способами создания условий для развития обучающихся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>
<p>ПК-1 Способен конструировать содержание образования по предметным областям и обоснованно выбирать и применять в образовательной практике методы обучения и образовательные технологии для обучающихся в ограниченных возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей</p> <p>ПК-2. Способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и адаптированной основной общеобразовательной программы, определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий в соответствии с нормами</p>	<p><b>Знать:</b> технологии реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и средств цифрового обучения;</p>

<p>особых образовательных потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей, отдавая приоритет оценке динамики индивидуальных достижений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>безопасности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, и использует в образовательном процессе методы обучения и образовательных технологии с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-2.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их возрастных и индивидуальных особенностей и динамике индивидуальных достижений</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей для определения путей и способов достижения социально желаемого уровня личностного и</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять проектирование технологической карты урока с использованием ИКТ</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями конструирования урока в реальной и виртуальной образовательной среде</p>
--	--	--

	познавательного развития, обеспечивающего успешную социализацию и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
--	---	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>
	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание производственной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (*приложение 1*).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

#### *Задания основного этапа*

Содержание дифференцировано по видам профессиональной деятельности:

##### 1. Коррекционно-педагогическая деятельность.

Цель: развить способность к Записи в дневнике практики.

Анализ просмотренных занятий. Конспекты самостоятельному проведению коррекционных занятия (в зависимости от нозологии).

Задачи: учить студентов - планировать работу педагога-дефектолога на фронтальных и индивидуальных занятиях;

- отбирать методы и средства коррекции в соответствии с поставленными задачами,
- индивидуализировать содержание и методы коррекционной работы в зависимости от характера и глубины имеющихся нарушений у ребенка с ОВЗ,
- взаимодействовать с учителями, специалистами ОО и родителями детей в ходе коррекционного процесса.

##### 2. Диагностико-консультативная деятельность.

Цель: развить способность к осуществлению профессиональной диагностики обучающегося с ОВЗ.

Задачи:

- уметь планировать диагностическую деятельность в соответствии с диагностической задачей;
- уметь с учётом возрастных и индивидуально-типологических особенностей отбирать диагностический инструментарий;
- уметь осуществлять качественно-количественную оценку полученных результатов и верно квалифицировать нарушение, оформлять заключение;
- уметь планировать направления и задачи коррекционной работы в соответствии с результатами диагностики.

##### 3. Исследовательская деятельность.

Цель: развитие интереса и умения у студентов вести научно-исследовательскую деятельность.

Задачи: учить студентов

- организации и проведению экспериментальной работы;
- сбору необходимых материалов для курсовой работы.

##### 4. Культурно-просветительская деятельность.

Цель: формирование готовности студентов к проведению различных форм консультативной работы.

Задачи: учить студентов

- определять цели и содержание консультативной помощи родителям и педагогам;
- использовать различные формы организации консультирования (индивидуальное, групповое, развёрнутое консультирование с элементами обучения).

Студенты во время прохождения педагогической практики проводят следующие виды работ: наблюдение и анализ индивидуальных и групповых коррекционных занятий; проведение в соответствии с графиком и тематическим планированием индивидуальных и групповых занятий по коррекции нарушений обучающегося (в зависимости от нозологии); в конце данного этапа практики каждый из студентов проводит по одному зачетному занятию (индивидуальное и групповое);

консультирование учителей и родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ; участие в работе ПМП-консилиума; участие в семинарах, педагогических советах, практических конференциях ОО.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Коррекционные образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ школа-интернат»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Калининград (Ресурсный центр для школьников с расстройством аутистического спектра);
- Государственное областное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Калининградская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 VIII вида»;
- ГБУ КО «Школа-интернат № 8 VIII вида»;
- ГБОУ КО «Школа-интернат п. Сосновка»;
- Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незрячих детей».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы;

недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### **Примерные вопросы для самоконтроля по производственной педагогической практике**

Задание 1. Изучите специфику коррекционно-педагогической работы образовательного учреждения.

Задание 2. Изучите оформление и оборудование кабинета педагога-дефектолога.

Задание 3. Составьте индивидуальный и календарный план прохождения производственной (педагогической) практики на базе образовательного учреждения.

Задание 4. Проведите обследование ребенка, по результатам которого:

- заполните речевую карту,
- составьте перспективный план (индивидуальный образовательно-коррекционный маршрут) работы с ребенком,

- проведите консультацию с родителями по результатам обследования.

Задание 5. Проведите коррекционно-развивающую работу с детьми по следующим пунктам:

- Посетите занятия педагога-дефектолога и подробно проанализируйте их.
- Составьте конспекты занятий и проанализируйте их правильность совместно с учителем-дефектологом.

- Проведите запланированные занятия и сделайте самоанализ.

- Посетите занятия студентов-практикантов, которые совместно с Вами проходят практику и проанализируйте их.

Задание 6. Подготовьте и проведите воспитательное мероприятие с детьми с ОВЗ, проанализируйте его результативность. Конспект и анализ мероприятия должен быть включен в отчетную документацию студента о прохождении практики, а результаты зафиксированы в дневнике практики

Задание 7. Разработайте совместно с педагогом-дефектологом перспективный план работы с родителями на время прохождения практики, примите участие в подготовке и проведении родительского собрания, подготовьте доклад и консультацию для родителей.

Задание 8. Заполните лист самооценки педагогической деятельности студента-практиканта в начале и в конце практики.

Задание 9. Составьте отчет о производственной (педагогической) практике студента-практиканта

По результатам заполнения листа самооценки педагогической деятельности практиканта составляется отчет о производственной (педагогической) практике

Задание 10. Подготовьте выступление о результатах прохождения производственной (педагогической) практики на базе образовательной организации.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.</p> <p>Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит:</p> <p>1) сроки прохождения практики, ее цель и</p>	в течение 5 дней после

		<p>задачи;</p> <p>2) описание работы, проделанной обучающимся;</p> <p>3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики;</p> <p>Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования.</p> <p>В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.</p> <p>В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p>В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

### **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы</i>
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
<b>Представление задания</b>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.03 специальное (дефектологическое) образование профили  
« \_\_\_\_\_ »

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы образования и психологии  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

**2. Программа практики**  
**2.1. План работы**

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 44.03.03**

**Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль: «Дефектология.**

**Образование и сопровождение лиц с нарушениями развития»**

**Квалификация выпускника: педагог-дефектолог**

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики – овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Наименование категории (группы)	Наименование компетенции выпускника для уровня базового высшего образования	ИНДИКАТОРЫ
	УК-1 Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектно-деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовнонравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса	БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного	БК-1.1. Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам БК-1.2. Осуществляет учебно-методическое

	процесса по основным и дополнительным образовательным программам	обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам
Реализация образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде	БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования	БК-2.1. Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования БК-2.2. Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде
Применение современных педагогических средств и технологий в образовательной деятельности	БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	БК-3.1. Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий БК-3.2. Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий
Применение современного инструментария педагогической диагностики	БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1. Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся БК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики
Построение воспитывающей образовательной среды	БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1. Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде БК-5.2. Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся
Научные основы педагогической деятельности	БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	БК-6.1. Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности БК-6.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
Разработка основных и дополнительных	ОПК-1 Способен участвовать в	ОПК-1.1. Знает: Историю, теорию, закономерности и принципы построения и

образовательных программ	разработке, реализации и корректировке адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития	<p>функционирования современной системы образования, роль и место образования в жизни личности в том числе с ограниченными возможностями здоровья; образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; дифференцированные требования ФГОС и федеральной адаптированной программы к содержанию, результатам и организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; структурные компоненты адаптированной образовательной программы; технологию разработки отдельных компонентов адаптированной образовательной программы с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: Разрабатывать отдельные компоненты адаптированных образовательных программ; применять современные образовательные технологии в планировании и реализации образовательного процесса психолого-педагогического сопровождения; оформлять педагогическую документацию</p>
Психолого-педагогическое сопровождение	ОПК-2 Способен проводить психолого-педагогическое обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<p>ОПК-2.1. Знает: закономерности и особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья; принципы, содержание, методы, формы и средства проведения психолого-педагогического обследования с ограниченными возможностями здоровья; образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; способы интерпретации результатов психолого-педагогического обследования с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проводить психолого-педагогическое обследование обучающихся; анализировать и оценивать результаты психолого-педагогического обследования; разрабатывать на основе результатов проведенного обследования рекомендации по образованию и сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
	ОПК-3 Способен проводить коррекционную работу с обучающимися с	ОПК-3.1. Знает: Содержание, формы, методики и технологии коррекционной работы; требования к содержанию и технологию разработки программы коррекционной работы

		ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных особенностей их развития	ОПК-3.2. Умеет: Разрабатывать и реализовывать программу коррекционной работы; применять в коррекционной работе разные формы, методики и технологии
Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся	и и	ОПК-4 Способен в разных институциональных условиях осуществлять организацию деятельности обучающихся разного возраста с ограниченными возможностями здоровья по освоению программного содержания образовательных областей и коррекционной работы с учетом нозологии	ОПК-4.1. Знает: Сущность и специфику деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения образовательной программы; принципы, содержание, способы и средства организации деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по освоению программного содержания образовательных областей и коррекционной работы с учетом нозологии ОПК-4.2. Умеет: Организовать в разных институциональных условиях деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по освоению программного содержания образовательных областей и коррекционной работы с учетом нозологии
		ОПК-5 Способен реализовывать воспитательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	ОПК-5.1. Знает: Содержание, формы, методы и средства воспитательной деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития ОПК-5.2. Умеет: Реализовывать воспитательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их развития
ПК-1 Способен конструировать содержание образования по предметным областям и обоснованно выбирать и применять в образовательной практике методы обучения и образовательные технологии для обучающихся в ограниченных возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей		ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемых предметов в пределах требований федеральных образовательных стандартов и адаптированной основной общеобразовательной программы, определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий в соответствии с нормами безопасности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-1.2. Осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач, и использует в образовательном процессе методы обучения и образовательных технологии с учетом особых	

	образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПК-2. Способен оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей, отдавая приоритет оценке динамики индивидуальных достижений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, особенностей их формирования и оценки с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их возрастных и индивидуальных особенностей и динамике индивидуальных достижений</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей для определения путей и способов достижения социально желаемого уровня личностного и познавательного развития, обеспечивающего успешную социализацию и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>
ПК-3 Способен создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья как субъектами образовательных отношений в соответствии с их особыми образовательными потребностями, индивидуальными и возрастными особенностями	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их особых образовательных потребностей</p> <p>ПК-3.2. Формирует социокультурную и образовательную среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их образовательных потребностей, способностей, состояния здоровья, индивидуальных и типологических особенностей</p>
ПК-4 Способен выявить особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками и физическом и/или психическом развитии и осуществить индивидуально-ориентированное психолого-педагогическое сопровождение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей	<p>ПК-4.1. Определяет особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками и физическом и/или психическом развитии, проводит мониторинг динамики развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе проводит коррекционно-развивающую работу с обучающимися с ограниченными возможностями с учетом их особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, осуществляет психолого-педагогическую помощь субъектам образовательных отношений (родителям, педагогам, администрации)</p>
ПК-5 Способен проектировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое	ПК-5.1. Демонстрирует знание основ педагогического проектирования, принципов отбора методического и технического обеспечения реализации образовательных / реабилитационных

<p>и техническое обеспечение для реализации образовательных / реабилитационных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования в соответствии с учетом особых образовательных потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей</p>	<p>программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и возрастно-индивидуальных особенностей</p> <p>ПК-5.2. Проектирует педагогическую деятельность, обеспечивая вариативность и разнообразие содержания образования и организационных форм получения образования, в том числе с использованием ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды, цифрового коммуникационного оборудования, лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и возрастных и индивидуальных особенностей</p>
---	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой практику обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров университета и других образовательных и иных организаций.

Этап практики	Содержание работы
Организационное собрание	проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.
Вводный инструктаж по месту проведения практики.	Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности.
Знакомство с местом прохождения практики	Знакомство со структурой, учредительными документами организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.

Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.	В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки по работе в должностях, предусмотренных штатным расписанием образовательной организации.
Составление и выполнение программы индивидуальных заданий	Содержание индивидуальных заданий для практики определяется темой конкретной выпускной работы. Программа индивидуальных заданий составляется студентом самостоятельно с участием научного руководителя на основе типовых заданий и планируемых результатов обучения, предоставляется руководителю практики для согласования до начала практики.
Ведение дневника производственной практики	Дневник производственной практики оформляется ежедневно.
Получение характеристики на обучающегося	Характеристика выдается образовательной организацией, где студент прошел практику, подписывается руководителем (представителем) организации и обязательно заверяется.
Подготовка отчета о выполнении практики	На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики.
Итоговое собрание (конференция)	Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

## 5. Формы отчетности по практике

### 5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики студентами должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

**5.1.1. Дневник практики** заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2-3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

**5.1.2. Отчет о практике** готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения,

характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

**5.1.3 Характеристика студента, прошедшего производственную практику** должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации производственной преддипломной практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;
- восприятие детьми студента на практике;
- общая оценка итогов производственной преддипломной практики;
- возможные пожелания на будущее.

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Коррекционные образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ школа-интернат»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Калининград (Ресурсный центр для школьников с расстройством аутистического спектра);

- Государственное областное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Калининградская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 VIII вида»;
- ГБУ КО «Школа-интернат № 8 VIII вида»;
- ГБОУ КО «Школа-интернат п. Сосновка»;
- Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незлышащих детей».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **Задания для оценки результатов обучения на когнитивном этапе формирования компетенций**

**Задание 1.** Самостоятельно изучите научную литературу по выбранной теме ВКР, систематизируйте прочитанный материал и составьте план эмпирического этапа исследования с указанием цели, задач и примерных результатов.

**Задание 2.** Подготовьте научный обзор литературы по актуальным направлениям исследований, касающихся темы вашей выпускной работы.

**Задание 3.** Подготовьте краткий обзор основных нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих ваше исследование.

### **Задания для оценки результатов обучения на прикладном этапе формирования компетенций**

**Задание 1.** Проанализируйте педагогические модели и технологии, применяемые в образовательной организации. Насколько они отвечают требованиям инновационной образовательной политики? Позволяют ли они включать знания современных проблем науки и образования в образовательный процесс?

**Задание 2.** Проведите анализ урока или других педагогических форм педагога-дефектолога.

**Задание 3.** Составьте план саморазвития на основе перечня компетенций, формируемых на практике и проведите самоанализ уровня их сформированности на основе карты самодиагностики.

**Задание 4.** Сформулируйте возможности проблемы, рассматриваемой вами в выпускной работе, для улучшения качества образования. Насколько инновационно проведенное вами исследование и его результаты для данной образовательной организации?

### **Задания для оценки результатов обучения на демонстративном этапе формирования компетенций**

**Задание 1.** Завершите собственное эмпирическое исследование и оформите текст рукописи.

**Задание 2.** Организуйте проведение воспитательного мероприятия по проблемам использования современных достижений науки в образовательном процессе.

**Задание 3.** Выступите с докладом на родительском собрании о результатах проведенного исследования.

**Задание 4.** Разработайте методические и психолого-педагогические рекомендации для педагогов и родителей по организации совместной работы по изученной вами проблеме.

**Задание 5.** Проведите рефлексию собственной деятельности для выступления на конференции.

**Задание 6.** Определите возможности для оптимизации осуществляемой вами исследовательской деятельности в данной образовательной организации.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;

- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860>

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860>

### Дополнительная литература

1. Производственная практика (преддипломная) : методические указания / сост. И. Л. Чулкова ; СибАДИ, Кафедра ПГС. - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112463>

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию

учебной, научной и др. литературы	исследовательской деятельностью	
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета

ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль  
« \_\_\_\_\_ »

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы образования и психологии  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика»**

**Шифр: 44.03.03**

**Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль: «Дефектология.**

**Образование и сопровождение лиц с нарушениями развития»**

**Квалификация выпускника: педагог-дефектолог**

Калининград

2024

## **Лист согласования**

**Составитель:** Торпакова Е.А., к.филол.н, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная*

Тип практики: *Учебная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование представлений обучающихся об образовательном процессе в организации образования, содержании деятельности педагога-дефектолога образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: основы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам (нормативно-правовая документация. Учебная программа, план. Учебно-методические документы. Программное, материально-техническое, информационное обеспечение) Уметь: анализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Владеть: навыками разработки учебно-методических документов образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: гигиенические требования к режиму дня и организации образовательной деятельности в ОО Уметь: планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом гигиенических требований Владеть: навыками проведения режимных мероприятий и образовательной деятельности в ОО
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии и технологий инклюзивного образования	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного образования	Знать: сущность индивидуального подхода в образовании Уметь: ориентироваться в педагогическом общении на индивидуальные особенности обучающихся Владеть: навыками планомерного и систематического наблюдения за обучающимися и педагогом – наставником, навыками педагогического общения с обучающимися в инклюзивной образовательной среде

	<p>БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде</p>	<p>Знать: принципы инклюзивного образования Уметь: выбирать технологии инклюзивного образования на основе его принципов Владеть: приёмами работы с обучающимися в инклюзивной образовательной среде</p>
<p>БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых</p>	<p>БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</p>	<p>Знать: сущность возрастного подхода в образовании Уметь: определять необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся Владеть: информацией о безопасной информационной среде</p>
	<p>БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий</p>	<p>Знать: характеристику современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых Уметь: подбирать в информационной среде дидактическую игру в соответствии с педагогическими задачами Владеть: навыками организации игровой деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся и применением ИКТ</p>
<p>БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики</p>	<p>БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся</p>	<p>Знать: инструментарий педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО Уметь: выбирать инструментарий педагогической диагностики в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся Владеть: основными диагностическими методами (наблюдение, беседа, анализ рисунков, аппликаций, лепки, конструирования), индивидуальной формой проведения диагностики</p>
	<p>БК-4.2 Оценивает</p>	<p>Знать: систему мониторинга в ОО</p>

	образовательные результаты обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики	Уметь: анализировать результаты мониторинга, полученного в классе Владеть: навыками математической обработки данных, составления аналитической справки по результатам мониторинга
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	Знать: содержание ФГОС ООО и ФГОС СОО Уметь: соотносить деятельность педагога с целевыми ориентирами основного общего и среднего общего образования Владеть: основами педагогического целеполагания
	БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	Знать: содержание Рабочей программы воспитания Уметь: создавать элементы воспитывающей среды по реализации задач какого-либо направления воспитания Владеть: приемами воспитания
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	БК-6.1 Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности	Знать: - основы педагогического проектирования Уметь: - составлять паспорт творческого проекта Владеть: навыками анализа проекта с помощью формулы «5П» или системной «паутинки».
	БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Знать: особенности научного проекта Уметь: подбирать проект в соответствии с интересами обучающихся Владеть: навыками поддержки детской инициативы

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i> <i>Ведение дневника практики</i> <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i> <i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	Заполнение разделов дневника и приложений к отчёту
		Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ школа-интернат»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Калининград (Ресурсный центр для школьников с расстройством аутистического спектра);
- Государственное областное образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Калининградская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа-интернат № 1 VIII вида»;
- ГБУ КО «Школа-интернат № 8 VIII вида»;
- ГБОУ КО «Школа-интернат п. Сосновка»;
- Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незлышащих детей».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объём, краткое содержание деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;

- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

	самостоятельно сти и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль  
«Педагог-дефектолог»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы образования и психологии  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



