

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «10» марта 2023 года,
протокол № 22



Председатель Ученого совета
Ректор БФУ им. И. Канта

Федоров А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном
государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;
- Иными локальными актами Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет), реализующих ОП СПО.

1.3. Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения ОП СПО.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей), практик и других элементов учебного плана;

- оценка уровня сформированности компетенций.

1.3.1. Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

1.3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебными планами по ОП СПО.

1.4. Для нормирования процедур проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в структурных подразделениях БФУ им. И. Канта, реализующих ОП СПО, формируются фонды оценочных средств (далее – ФОС), разрабатываемые преподавателями на основании локального Положения о формировании фонда оценочных средств по ОП СПО.

1.5. Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных/цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе, ФОС дисциплины (модуля).

1.6. Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала семестра. (Приложение 1)

1.7. Текущий контроль и промежуточную аттестацию допускается проводить с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2 Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.1.1. Текущий контроль проводится с целью оценки хода освоения дисциплин (модулей), стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.

2.1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения дисциплин (модулей), практик.

2.2. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.2.1. Основными задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2.2. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, практическому опыту;

– развитие, формирование общих и профессиональных компетенций.

3 Порядок проведения текущего контроля и учет его результатов

3.1. Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю.

3.2. Форма текущего контроля может быть индивидуальной, групповой, фронтальной; допускается их комбинация.

Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование, коллоквиум, диктант, эссе, доклад, презентация, расчетно-графическая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа и другие. Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы дисциплины (модуля).

3.3. Результаты текущего контроля:

3.3.1. отображаются в журналах учебных занятий в соответствии с принятой системой оценивания результатов обучения;

3.3.2. доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и консультациях;

3.3.3. результаты текущей успеваемости дают право обучающемуся пройти промежуточную аттестацию и, при успешном решении соответствующих заданий ФОС дисциплины (модуля), получить соответствующую оценку.

3.4. Ответственность за проведение и своевременный учет результатов текущего контроля несет преподаватель.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов

4.1. Общие подходы в организации промежуточной аттестации:

4.1.1. Промежуточной аттестацией обучающихся сопровождается освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.1.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором БФУ им. И. Канта. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 2).

4.1.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (комплексный экзамен);
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- зачет (комплексный зачет);
- курсовая работа (проект);
- другие формы контроля.

а) Экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по дисциплине (модулю).

По дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний, или по междисциплинарному курсу (далее – МДК) одного профессионального модуля может предусматриваться комплексный экзамен.

Для проведения экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 3);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, рекомендуемые предметной (цикловой) комиссией и разрешенные к использованию

на экзамене. Для составления экзаменационных билетов преподаватель готовит перечень вопросов и заданий на основе рабочей программы дисциплины (модуля), МДК. Вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых обучающихся учебной группы хотя бы на один.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и при необходимости подлежат ежегодной актуализации.

б) Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид оценивания степени освоения учебного материала с выставлением оценки. По дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний, или по МДК одного профессионального модуля может предусматриваться комплексный дифференцированный зачет. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин или МДК, параллельность изучения дисциплин или МДК в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

в) Зачет – вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено». По дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний, или по МДК одного профессионального модуля может предусматриваться комплексный зачет.

г) Курсовая работа (проект) – это самостоятельное, письменное, научное исследование обучающегося, посвященное выбранной научной проблеме, разбор вопросов по выбранной теме и выведенный ответ на них. Написание работы осуществляется под руководством научного руководителя.

д) Другие формы контроля включают в себя индивидуальный проект, контрольную работу, итоговую письменную контрольную работу, тестирование и т.п.

4.1.4. Зачеты, защита курсовой работы (проекта) и другие формы контроля принимаются в составе группы / подгруппы, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

Зачеты, дифференцированные зачеты (зачет с оценкой), экзамены или другие формы контроля по элементам учебного плана принимаются преподавателем (группой преподавателей), которому прием экзамена или зачета внесен в индивидуальный план преподавателя. В случае, когда эти преподаватели по уважительной причине не могут проводить промежуточную аттестацию, директор колледжа /высшей школы поручает другому преподавателю проведение промежуточной аттестации по письменному распоряжению колледжа / директора высшей школы.

4.1.5. Промежуточная аттестация проводится при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания. Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются. Ведомость возвращается преподавателем уполномоченному лицу структурного подразделения БФУ им. И. Канта, реализующему ОП СПО не позднее одного рабочего дня, следующего за отчетным.

4.1.6. При проведении промежуточной аттестации имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по образовательной деятельности, директор департамента организации образовательной деятельности, руководитель и заместитель структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО. Другие лица могут присутствовать на

контрольном мероприятии промежуточной аттестации только с разрешения ректора Университета и (или) проректора по образовательной деятельности.

4.1.7. В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился».

4.1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.1.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.10. Условия, процедура подготовки и проведения экзаменов, зачетов и других видов контроля промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметной/цикловой комиссии, отражаются в ФОС дисциплин (модулей), практик.

4.1.11. Промежуточная аттестация обучающихся при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется Положением о порядке перевода обучающихся БФУ им. И. Канта в другую образовательную организацию и о порядке перевода обучающихся в БФУ им. И. Канта из другой образовательной организации. Наличие академической разницы не является академической задолженностью.

4.2. Организация промежуточной аттестации в виде экзамена:

4.2.1. Форма проведения экзамена и содержание ФОС определяется соответствующей предметной/цикловой комиссией.

4.2.2. В общеобразовательном учебном цикле экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из учебных дисциплин, ориентированных на подготовку к будущему профессиональному образованию.

4.2.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно одновременно со всем составом учебной группы. Экзамены проводятся в соответствии с ФОС в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения, возможны задания творческого характера (сочинение, изложение).

4.2.4. Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин в рамках МДК, имеющих взаимосвязь и относящихся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре. Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам МДК, вынесенным на комплексный экзамен. Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин МДК. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждой дисциплине МДК в отдельности;
- задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам МДК.

Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам МДК, вынесенным на комплексный экзамен.

4.2.5. Экзамен по профессиональному модулю – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по профессиональному модулю. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться с привлечением работодателей, их объединений.

Билеты экзамена по профессиональному модулю разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по МДК профессионального модуля. Задания экзамена должны

быть рассчитаны на проверку сформированности как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Экзамен по профессиональному модулю принимают преподаватели, которые вели занятия по модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае привлечения представителей работодателей создается аттестационная комиссия. При этом процедура проведения экзамена по профессиональному модулю аналогична процедуре проведения квалификационного экзамена (формирование аттестационной комиссии, оформление ведомости (Приложение 4) и протокола (Приложение 5)). Экзамен по профессиональному модулю, в зависимости от профиля и содержания, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться в структурном подразделении БФУ им. И. Канта или на соответствующих профилю обучения предприятиях (в организациях).

4.2.6. Квалификационный экзамен – это совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации, включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностей служащих с привлечением представителей работодателя. Экзаменационные билеты квалификационного экзамена разрабатывают преподаватели профессионального модуля. Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку сформированности как общих, так и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить комплексный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание заданий разрабатывается с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии). Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся по профессии рабочего / должности служащего.

Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в структурном подразделении БФУ им. И. Канта;
- на соответствующих профилю обучения предприятиях (в организациях).

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой ОП СПО (комбинированный экзамен с выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио и др.) определяется на заседании предметной/цикловой комиссии в соответствии с ФОС.

Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности. Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла образовательной программы. Численный состав аттестационной комиссии – не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом проректора по образовательной деятельности и действует в течение 1 календарного года. В случае успешного прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся присваивается квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего/должности служащего.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации:

4.4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с календарным учебным

графиком.

4.4.2. Зачеты, в том числе дифференцированные проводятся после освоения дисциплины (модуля) после последнего занятия или на последней неделе семестра, в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Перед экзаменом предусматриваются консультации для каждой группы. Консультации включаются в расписание.

4.4.4. Промежуточная аттестация по очной форме обучения в форме экзамена, проводимого в межсессионный период, назначается в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится не менее чем через 6 рабочих дней после последнего дня занятий соответствующей дисциплины (модуля). Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, то для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 рабочих дней. Для одной группы в один день допускается планирование только одного экзамена.

4.4.5. Расписание экзаменов по заочной форме обучения не предусматривает освобожденных от занятий дней в рамках экзаменационной сессии.

4.4.6. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4.7. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 2 недели до начала сроков аттестации.

4.4.8. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации без согласования с дирекцией высшей школы / колледжа и Департаментом организации образовательной деятельности.

5 Процедура проведения апелляции

5.1. При несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации распоряжением директора высшей школы / колледжа формируется апелляционная комиссия в составе не менее 3-х членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года (Приложение 6).

5.3. Председателем апелляционной комиссии является директор высшей школы / колледжа.

5.4. Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике (Приложение 7).

5.5. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

5.6. Апелляция по устным экзаменам или зачетам, дифференцированным зачетам, курсовой работе (проекту) и т.п. принимается в день сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

5.7. Апелляция по письменным экзаменам, зачетам, дифференцированным зачетам,

курсовым работам (проектам) и другим формам контроля принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

5.8. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

5.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.10. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к бумажному варианту зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 8).

5.11. Результаты апелляции вносятся в зачетную книжку обучающегося.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

6.2. Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки (в межсессионный период или период экзаменационной сессии) по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, медицинские показания, иные обстоятельства), директор высшей школы / колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов и/или других контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

6.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по неуважительным причинам, имеет право на две попытки повторной промежуточной аттестации.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же видах и формах, что и промежуточная аттестация, с использованием тех же контрольно-оценочных средств и процедур.

6.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. График ликвидации академической задолженности (Приложение 9) формируется заместителем руководителя структурного подразделения, утверждается руководителем структурного подразделения Университета и доводится до сведения обучающихся в течение 5 рабочих дней после окончания экзаменационной сессии через корпоративную почту БФУ им. И. Канта.

6.7. Университет имеет право проводить первую повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в присутствии комиссии в период каникул. В этом случае БФУ им. И. Канта устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.8. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ в заочной форме обучения. Для обучающихся выпускных курсов проведение ликвидации академических задолженностей проводится до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.10. Разрешение на передачу контрольных мероприятий промежуточной аттестации выдается обучающимся директором высшей школы / колледжа в форме аттестационной карточки (Приложение 10), срок действия которой не превышает 3 дней.

6.11. Аттестационные карточки на передачу формируются заведующими отделениями.

6.12. Аттестационные карточки на передачу заполняются преподавателем в день проведения контрольного мероприятия.

6.13. Для обучающихся, прошедших практику, но получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты директором высшей школы / колледжа определяется иной срок ликвидации академической задолженности по практике. Передача не может быть назначена ранее 10 рабочих дней с момента окончания практики.

6.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, с целью ликвидации академической задолженности, направляются на практику повторно не более одного раза.

6.15. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора высшей школы / колледжа создается комиссия для приема экзамена или зачета (или другого контрольного мероприятия промежуточной аттестации).

6.16. В состав комиссии входят: представитель дирекции высшей школы / колледжа и не менее 2-х преподавателей, в том числе преподаватель, у которого обучающийся прослушал лекционный курс или под руководством которого проходил практику. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

6.17. Результаты заседания комиссии фиксируются в протоколе (Приложение 8).

6.18. При получении положительной оценки при сдаче экзамена, зачета или другого контрольного мероприятия на заседании комиссии заведующий отделением согласно данным протокола вносит информацию в зачетную книжку обучающегося.

6.19. При получении неудовлетворительной оценки при сдаче экзамена, зачета или другого контрольного мероприятия на заседании комиссии обучающийся отчисляется из БФУ им. И. Канта в день заседания комиссии как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Приказ об отчислении готовит многофункциональный центр Университета.

6.20. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки (не более чем на 1 балл) разрешается проректором по образовательной деятельности в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося при наличии обоснования (обучающийся претендует на получение диплома с отличием, если планируемая совокупность указанных в приложении к диплому оценок «отлично», составит не менее 75% от общего количества оценок), согласованного с директором высшей школы / колледжа. Данная передача возможна только в конце обучения после последней сессии на последнем курсе обучения не более 2-х дисциплин. В этом случае порядок действий полностью соответствует порядку, изложенному в пунктах 6.15-6.17 настоящего Положения.

7 Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. БФУ им. И. Канта самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием количественного (отметочного) метода по балльной системе (отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или итоговой бинарной отметки «зачтено» / «незачтено».

7.3. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения образовательной программы.

7.4. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам (модулям), практике и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ОП СПО, установленными ФГОС СПО. На первых занятиях преподаватели знакомят обучающихся с критериями оценивания.

8 Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных особенностей.

8.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем (ями) / членами комиссии);

- пользование лицам с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лицам с ОВЗ в аудитории, санитарные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для незрячих:

- задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для незрячих;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

8.5. При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. С учетом особых потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

8.6. Лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает в дирекцию высшей школы / колледжа письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7. В заявлении лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8.8. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, не более чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, не более чем на 15 минут;

- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

8.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

8.10. Структурные подразделения БФУ им. И. Канта, реализующие ОП СПО, могут установить индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

8.11. Формы и срок проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

И.Ф. Фильченкова

Директор департамента организации образовательной деятельности

Р.А. Саберов

Руководитель юридической службы

А.С. Миронова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

(БФУ им. И.Канта)

Высшая школа / Университетский колледж

**Формы и процедуры текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по учебным дисциплинам
и профессиональным модулям**

20__-20__ учебный год

семестр:

Специальность:

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ	Промежуточная аттестация		Текущий контроль	
		Форма проведения	Процедура проведения	Форма проведения	Процедура проведения
1. 2. 3. 4.	дисциплины	Зачеты, дифференциальные зачеты,	Проводится в рамках часов, отведенных на их изучение дисциплины (МДК, практики, выполнение	- контрольные и самостоятельные работы, - тестирование, практические задания, в том числе кейсы, - составление конспектов, - проверка выполнения домашних работ, - расчетно-графические работы,	Ежемесячная аттестация

5. 6. 7. 8. 9. 10.	МДК, ПМ, практики, курсовой проект	другие формы проведения контроля	курсового проекта), и выставляются до начала экзаменационной сессии	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение (защита) практических (лабораторных) работ, курсового проекта, - формирование портфолио работ, - выполнение и представление отчетов с представлением информации вербально, с использованием бумажных носителей, компьютерных программ, презентаций и др. 	
1. 2.	дисциплины	Экзамен комплексный экзамен	Проводится в рамках отдельно отведенных часов по экзаменационным билетам		
3. 4. 5.	МДК, ПМ	Экзамен квалификационный			

Лист ознакомления:

« ____ » _____ 20__ г.*

ФИО	Подпись
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

*Лист согласования подписывается в течение первых 2 месяцев с начала семестра.

ФГАОУ ВО БФУ ИМ. И. КАНТА

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

_____ семестр 202_ /202_ года

Форма контроля _____

Подразделение _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Группа _____

Курс _____

Дисциплина _____

Количество часов/недель (ЗЕТ)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения:

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	

Число студентов _____

Из них _____

получившие "отлично" _____

получившие "хорошо" _____

получившие "удовлетворительно" _____

получившие "неудовлетворительно" _____

Число неявившихся студентов _____

Число недопущенных студентов _____

Директор высшей школы /колледжа _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Высшая школа / колледж

Программа по образовательной программе СПО **XX.02.XX** _____

Дисциплина **МДК XX.XX** _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ /**ФИО**/

(подпись)

Заведующий цикловой комиссии « _____ » _____ / **ФИО** /

(подпись)

Директор высшей школы / колледжа _____ /**ФИО**/

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И.Канта)
Высшая школа / Университетский колледж
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ _____
 По специальности 00.00.00 _____
 Курс __ группа ____ в объеме ____ часов с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональная компетенция				ОК ...	Экзамен по модулю(оценка)
		МДК 00.00	УП 00.00	ПП 00.00	ПК 0.0	ПК 0.0		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Дата проведения экзамена по модулю
 «__» _____ 20__ г.
 Подписи членов экзаменационной комиссии
 Представитель работодателя
 Преподаватели

Фамилия И.О.
 Фамилия И.О.
 Фамилия И.О.

ПРОТОКОЛ № _____
 Заседания аттестационной комиссии
 по приему экзамена по профессиональному модулю _____
 ВПД _____
 « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:
 Председатель _____
 Члены комиссии _____ отделение _____
 _____ группа _____

Форма проведения экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета	Оценка	Освоил/ не освоил
1				
2				
3				
4				

Председатель _____ И.О. Фамилия
 Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
 _____ И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Калининград

┌ О составе аттестационной комиссии ─┐

на 20__-20__ учебный год

Для проведения экзаменов по модулю (квалификационных) обучающихся Высшей школы / Университетского колледжа по специальности 00.00.00 (на базе 9 классов) « _____ » среднего профессионального образования очной формы обучения по итогам изучения профессиональных модулей учебного плана о б я з а ю:

1. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии на 202__-202__ учебный год по профессиональному модулю ПМ __ – « _____ »
 - 1.1 Председатель аттестационной комиссии:
 - 1.1.1 Фамилия Имя Отчество
должность, организация
 - 1.2 Члены комиссии:
 - 1.2.1 Фамилия Имя Отчество, должность, организация;
 - 1.2.2 Фамилия Имя Отчество, должность, организация.
2. ...

Директор высшей школы / Университетского колледжа

И.О. Фамилия

Проект внес:

Согласовано:

Зав. отделением « _____ »

Заместитель директора по УВР

_____/И.О. Фамилия/

_____/И.О. Фамилия

Руководителю образовательно-научного
кластера/ директору колледжа _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
обучающийся _ курса _____ формы обучения
высшей школы/ колледжа _____
направления (специальности) _____
(нужное подчеркнуть)

профиль (специализация) _____
(нужное подчеркнуть)

группы _____
конт. тел.: _____
адрес электронной почты _____
основа обучения: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
_____ и (или) несогласии с результатами
_____ по направлению подготовки /
специальности

_____,
(код, наименование)
проводимого « _____ » _____ 20__ г.
Содержание претензии:

_____ Указанный факт существенно затруднил для меня
_____, что могло привести
к необъективной оценке.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____ КОМИССИИ

(экзаменационной / апелляционной)

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

О сдаче _____

(указать контрольное мероприятие)

по дисциплине (модулю) _____

за курс _____ семестр _____ 20__ -20__ учебный год
 в связи (указать причину) _____

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Экзаменуется обучающийся

 (фамилия, имя и отчество)

 (высшая школа, направление подготовки (специальность), форма обучения)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные вопросы _____

1. Признать, что обучающийся сдал экзамен с оценкой (баллы) _____

2. Особые мнения членов комиссии:

Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Балтийский федеральный университет им. И.Канта»

Высшая школа / колледж

ГРАФИК
ликвидации академических задолженностей (пересдача 1)

Дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль	Преподаватель	Дата	Время	Ауд

Директор высшей школы / колледжа

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

ГРАФИК
ликвидации академических задолженностей (пересдача 2)

Дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль	Комиссия	Дата	Время	Ауд

Директор высшей школы / колледжа

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Аттестационная карточка № _____

Преподаватель: _____

обучающийся: _____

Высшая школа/колледж: _____

Направление (специальность): _____

Группа: _____ Курс: _____

Форма контрольного мероприятия
промежуточной аттестации: _____

Академическая задолженность: _____

«__» _____ 20__ г. Директор высшей школы / колледжа _____

Обучающийся _____

Сдал _____

(результат испытания)

Преподаватель _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Менеджер образовательно-научного кластера / колледжа _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.