

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) программы:

**«Трансформационные STEAM-практики в инженерном
и гуманитарном образовании»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Конбшенко С.М., докт.пед.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преддипломной практики: завершение научного исследования по теме магистерской диссертации, формирование готовности к проведению научных исследований в области управления образованием и проектного менеджмента.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: – стадии разрешения проблемных ситуаций междисциплинарного характера на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; – эффективные способы и алгоритмы разрешения проблемных ситуаций междисциплинарного характера; - этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - методы формирования проектной команды и управления командной работой; - способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития. Уметь: – действовать в проблемных ситуациях опираясь на системный подход и стратегию действий; -применять методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - представлять на публичных мероприятиях результаты профессиональной деятельности. Владеть:

		- приемами составления и перевода различных академических текстов в том числе на иностранных языках; – техниками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию.
ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации. ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.	Знать: теоретические основы раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации; Уметь: применять цифровые инструменты создания и развития педагогических сообществ том числе и виртуальных Владеть: технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.
ОПК-2. Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога. ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.	Знать: - основные требования к проектированию и организации раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога Уметь: - пользоваться методами формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества Владеть: - базовыми представлениями о проектировании технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих про-	Знать: - основные сведения о методах рефлексии способов и результатов

профессиональных действий	фессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	своих профессиональных действий. Уметь: - самостоятельно оценивать результаты своих профессиональных действий. Владеть: - практическими навыками оценки результатов своих профессиональных действий
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.	Знать: содержание экспертной деятельности педагога; Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов. Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
	ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	Знать: - технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем; Уметь: - проектировать образовательные системы; Владеть: - технологиями методического сопровождения деятельности в образовательной системе.
ОПК-3. Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.	Знать: – основные требования к проектированию и организации образовательных систем в профессиональной деятельности. Уметь: – пользоваться закономерностями и принципами проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности. Владеть: – базовыми представлениями о проектировании образовательных

		систем в профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере Уметь: проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере Владеть: приемами проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере
ПК-1. Способен осуществлять экспертизу продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), направленную на изучения инновационных явлений и процессов в образовании, имеющий целью обнаружение в них потенциала развития	ПК-1.1. Демонстрирует знание структуры и содержания продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), с ориентацией на достижение целей экспертной деятельности ПК-1.2. Умеет осуществлять экспертную деятельность, основой которой являются знание теоретико-методических вопросов осуществления процедуры оценки; способность учитывать только необходимую для правильного решения информацию и давать аргументированное суждение; понимает цели и задачи экспертизы	Знать: современные теории обучения и концепции педагогической психологии, лежащие в основе проектирования эффективных образовательных ресурсов; критерии оценки качества образовательных ресурсов и требования к их соответствию образовательной среде организации; номенклатуру современных информационных технологий и цифровых инструментов, применимых для создания образовательного контента. Уметь: анализировать образовательные потребности и психолого-педагогические характеристики целевой аудитории для формулирования технического задания на разработку ресурса; обосновывать выбор педагогических технологий и цифровых инструментов для проектирования ресурса, исходя из целей обучения и специфики образовательной среды. разрабатывать структуру и сценарий образовательного ресурса, интегрируя в него интерактивные элементы и методы активизации познавательной деятельности; применять цифровые инструменты для создания макетов, наполнения контентом и тестирования разработанного образовательного ресурса. Владеть: навыками проектирования образовательного «под ключ» с использованием современных цифровых платформ;

		методами апробации и педагогической рефлексии: способность проанализировать успешность применения созданного ресурса в реальной образовательной среде; технологиями управления проектом создания образовательного ресурса; навыками критической оценки и адаптации существующих цифровых решений под конкретные педагогические задачи организации.
ПК-2. Способен проектировать и реализовывать технологии развития креативного мышления обучающихся, активизации воображения и эвристической деятельности обучающихся на основе междисциплинарности и интегративности STEAM-образования	ПК-2.1. Знает теоретические основы проектирования и реализации технологий развития креативного мышления обучающихся, активизации воображения и эвристической деятельности обучающихся с опорой на STEAM-подход в образовании ПК-2.2. Умеет применять принципы междисциплинарности и интегративности STEAM-образования для развития креативного мышления обучающихся как компонента функциональной грамотности; использовать методы активизации воображения обучающихся; организовывать эвристическую деятельность обучающихся как средства реализации творческого потенциала обучающихся	Знать: методологию стратегического менеджмента применительно к образовательным организациям; принципы формирования стратегического видения, миссии и целей организации, а также показателей эффективности реализации стратегии в образовании. Уметь: проводить комплексный диагностический анализ текущего состояния образовательной организации, выявлять ее сильные и слабые стороны, конкурентные преимущества и «точки роста»; систематизировать и интерпретировать требования государственной образовательной политики применительно к конкретному типу и условиям деятельности образовательной организации; разрабатывать альтернативные сценарии развития и обосновывать выбор оптимальной стратегии на основе собранных данных. Владеть: методами стратегического планирования: участие в разработке проекта программы развития образовательной организации или корректировке действующей стратегии; технологией проектного управления как инструментом реализации стратегических целей; навыками публичного представления и защиты стратегических инициатив
ПК-3. Способен проектировать и создавать электронные об-	ПК-3.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психоло-	Знать: теоретические основы и методологию экспертизы в образовании;

разовательные ресурсы на основе положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде с использованием современных информационных технологии и цифровых инструментов	гии обучения в цифровой образовательной среде ПК-3.2. Проектирует и разрабатывает электронные образовательные ресурсы, используя современные информационные технологии и цифровые инструменты	критерии и показатели оценки качества образовательных программ; методики диагностики и оценивания запланированных образовательных результатов, включая фонды оценочных средств и процедуры независимой оценки качества. Уметь: анализировать образовательную программу как целостный документ, выявляя логику и непротиворечивость ее элементов; соотносить содержание и планируемые результаты программы со стратегическими целями образовательной организации и актуальными тенденциями развития образования; формулировать обоснованные экспертные заключения и рекомендации по совершенствованию образовательных программ. Владеть: Навыками проведения внутренней и/или внешней экспертизы образовательной программы с использованием утвержденных критериев; технологией разработки рекомендаций по модернизации образовательных программ на основе данных экспертизы; способностью оформлять результаты экспертно-методической оценки в виде аналитической справки, заключения или доклада для педагогического или методического совета.
---	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы.

«Производственная преддипломная практика» Входит в состав блока Б2 – «Практика» обязательной части блока практик.

1. Содержание практики

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций.

Этап практики	Содержание работы
Организационное собрание	проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.
Вводный инструктаж по месту проведения практики.	Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности.
Знакомство с местом прохождения практики	Знакомство со структурой, учредительными документами организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.
Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.	В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки по работе в должностях, предусмотренных штатным расписанием образовательной организации.
Составление и выполнение программы индивидуальных заданий	Содержание индивидуальных заданий для практики определяется темой конкретной выпускной работы. Программа индивидуальных заданий составляется студентом самостоятельно с участием научного руководителя на основе типовых заданий и планируемых результатов обучения, предоставляется руководителю практики для согласования до начала практики.
Ведение дневника производственной практики	Дневник производственной практики оформляется ежедневно.
Получение характеристики на обучающегося	Характеристика выдается образовательной организацией, где студент прошел практику, подписывается руководителем (представителем) организации и обязательно заверяется.
Подготовка отчета о выполнении практики	На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики.
Итоговое собрание (конференция)	Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики магистрантами должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

5.1.1. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (ана-

литическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

5.1.2. Отчет о практике готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.1.3 Характеристика студента, прошедшего практику должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;

- восприятие детьми студента на практике;
- общая оценка итогов практики;
- возможные пожелания на будущее.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

Типовые задания на производственную преддипломную практику

Раздел 1. Организационно-установочный

Задание 1.1. Разработка индивидуального плана прохождения практики

Составьте детальный план-график выполнения заданий практики на весь период с указанием конкретных сроков и планируемых результатов. Согласуйте план с руководителем практики от профильной организации и научным руководителем ВКР.

Задание 1.2. Анализ образовательной среды базы практики

Проведите анализ организации-базы практики (школа, вуз, центр дополнительного образования, технопарк, Кванториум и т.п.) по следующим параметрам:

- Материально-техническая база для реализации STEM-образования (наличие лабораторий, цифрового оборудования, конструкторов, робототехнических комплексов);
- Кадровый потенциал (наличие педагогов с инженерной и гуманитарной подготовкой);
- Реализуемые программы STEM-направленности, их ориентация на гуманитарные или технические аспекты;
- Возможности для апробации вашего исследования.

Форма отчетности: Аналитическая справка о базе практики.

Раздел 2. Исследовательско-аналитический

Задание 2.1. Сбор и систематизация эмпирического материала для ВКР

Проведите пилотажное или основное исследование по теме магистерской диссертации с использованием методов, адекватных специфике программы (педагогический эксперимент, наблюдение, анкетирование, интервьюирование, анализ продуктов деятельности, метод экспертных оценок и др.). Акцент должен быть сделан на выявлении эффективности трансформационных STEM-практик.

Методический комментарий: Для магистрантов, чьи исследования связаны с **гуманитарной составляющей STEM** (например, развитие коммуникативных навыков через инженерные проекты, формирование "soft skills" в техническом творчестве, гуманитарная экспертиза технологических решений), рекомендуется использовать качественные методы исследования: включенное наблюдение, глубинное интервью, анализ нарративов и проектных работ обучающихся.

Методический комментарий: Для исследований в области **инженерно-технического образования** (например, формирование инженерного мышления, освоение цифровых инструментов, проектирование технических устройств) приоритетны количественные методы: тестирование, педагогический эксперимент с контрольной и экспериментальной группами, статистическая обработка данных, анализ эффективности использования оборудования.

Форма отчетности: Протоколы исследования, база данных, подборка диагностических материалов с обоснованием их выбора.

Задание 2.2. Анализ и интерпретация полученных данных

Обработайте собранные данные, используя методы математической статистики (при необходимости), качественного контент-анализа, интерпретации. Представьте результаты в виде:

- Таблиц и диаграмм;
- Выявленных закономерностей и тенденций;
- Описания типичных и уникальных случаев.

Соотнесите полученные результаты с гипотезой и задачами, поставленными в ВКР.

Форма отчетности: Раздел "Результаты исследования" для второй главы ВКР (черновой вариант).

Раздел 3. Проектно-технологический (апробационный)

Задание 3.1. Реализация фрагмента формирующего эксперимента / педагогического проекта

Разработайте и проведите серию учебных занятий, мастер-классов, тренингов или проектных сессий, реализующих ключевые положения вашего исследования. Мероприятия должны носить трансформационный характер и объединять гуманитарные и инженерно-технические компоненты.

Примерные темы занятий (в зависимости от темы ВКР):

- "Разработка чат-бота для музея школы: от гуманитарной идеи до программной реализации";
- "Историческая реконструкция инженерных сооружений: междисциплинарный проект";
- "Этическая экспертиза научно-технических проектов школьников";
- "Создание 3D-моделей литературных персонажей";
- "STEM-проект по созданию аудиогuida на иностранном языке с использованием цифровых технологий".

Форма отчетности: Технологические карты занятий, методические материалы, сценарии, фото- и видеоматериалы, продукты деятельности обучающихся.

Задание 3.2. Проведение самоанализа и экспертизы проведенных мероприятий

Осуществите самоанализ проведенных занятий (проектов) по следующим критериям:

- Соответствие содержания цели и задачам исследования;
- Реализация принципов трансформационного STEM-образования;
- Степень вовлеченности обучающихся;
- Сложности и возникшие проблемы;
- Пути их решения.

Получите внешнюю экспертную оценку от коллег, методиста или научного руководителя.

Форма отчетности: Лист самоанализа с выводами и рекомендациями, отзыв эксперта.

Раздел 4. Обобщающий

Задание 4.1. Подготовка текста ВКР к защите

На основе материалов, собранных и проанализированных в ходе практики, доработайте текст выпускной квалификационной работы. Особое внимание уделите:

- Логике изложения материала;
- Корректности формулировок выводов;
- Оформлению списка литературы и приложений;
- Соответствию результатов поставленным задачам.

Форма отчетности: Полный текст ВКР (не менее 80% готовности).

Задание 4.2. Подготовка отчета и презентации по итогам практики

Составьте письменный отчет о прохождении практики, включив в него все результаты

выполненных заданий. Подготовьте краткую презентацию (до 10 слайдов) для выступления на итоговой конференции, отражающую:

- Тему исследования;
- Базу практики;
- Основные виды выполненных работ;
- Полученные результаты и их значение для ВКР;
- Трудности и перспективы дальнейшей работы.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Производственная практика (преддипломная) : методические указания / сост. И. Л. Чулкова ; СибАДИ, Кафедра ПГС. - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112463> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Шапарина, О.Н. Методика организации практики по педагогическому образованию: учебно-методическое пособие / О. Н. Шапарина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-4499-3219-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143004> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Кашлев, С. С. Педагогика: теория и практика педагогического процесса : учебник / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 462 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1514399. - ISBN 978-5-16-017016-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1514399> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее	Представляет результаты по заданию в форме пись-

	установленным критериям	менного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профили
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая (технологическая) практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) программы:

**«Трансформационные STEAM-практики в инженерном
и гуманитарном образовании»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная педагогическая (технологическая) практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: формирование у магистрантов готовности к самостоятельному осуществлению профессиональной педагогической деятельности путем овладения современными образовательными технологиями, методами и средствами обучения (включая цифровые и STEAM-ориентированные), а также развитие способности к проектированию и реализации трансформационных образовательных практик, направленных на развитие креативного мышления, междисциплинарной интеграции и проектно-исследовательской активности обучающихся в гуманитарной и инженерно-технической сферах.

Задачи практики:

Задачи практики структурированы по основным направлениям деятельности педагога-магистра в условиях технологической подготовки.

1. Диагностико-аналитические задачи

1.1. Изучить специфику образовательной организации (базы практики), контингент обучающихся, их образовательные потребности и уровень готовности к проектной и исследовательской деятельности.

1.2. Провести анализ учебно-методической документации (рабочих программ, УМК) с целью выявления возможностей для внедрения STEAM-практик и трансформационных технологий обучения.

1.3. Осуществить диагностику уровня развития креативного мышления и мотивации обучающихся (входной контроль).

2. Проектировочные задачи (технологический дизайн)

2.1. Спроектировать (сконструировать) учебные занятия / серию занятий / образовательные события (воркшопы, лаборатории, хакатоны) на основе моделей педагогического дизайна и принципов дидактической инженерии.

2.2. Разработать технологические карты занятий, включающие систему эвристических задач, проблемных ситуаций и заданий открытого типа, направленных на активизацию воображения и творческой активности обучающихся.

2.3. Спроектировать междисциплинарное содержание занятий, обеспечивающее интеграцию гуманитарного и инженерно-технического знания (STEAM-подход).

3. Технологические (реализационные) задачи

3.1. Апробировать в реальном образовательном процессе спроектированные технологии развития креативного мышления (ТРИЗ, дизайн-мышление, методы генерации идей) и эвристической деятельности.

3.2. Применять современные информационные технологии и цифровые инструменты (LMS, интерактивный контент, онлайн-доски, средства визуализации) для создания и реализации электронных образовательных ресурсов.

3.3. Организовать проектную и учебно-исследовательскую деятельность обучающихся в малых группах (командах), выступая в роли тьютора.

3.4. Реализовать систему формирующего оценивания и рефлексии, обеспечивающую обратную связь и коррекцию образовательного процесса.

4. Экспертно-рефлексивные задачи

4.1. Осуществить самоанализ и самооценку эффективности проведенных занятий (достижение планируемых результатов, адекватность выбранных методов и средств).

4.2. Провести экспертизу (рецензирование) методических разработок и занятий других магистрантов, выявив их инновационный потенциал и зоны развития.

4.3. Выявить и описать собственные профессиональные дефициты и «точки роста» на основе рефлексии педагогической деятельности.

5. Методические задачи

5.1. Разработать комплект дидактических и методических материалов (включая ЭОР) для реализации STEAM-практик, пригодных для использования в образовательной организации.

5.2. Подготовить аналитический отчет и мультимедийную презентацию, обобщающую результаты педагогической деятельности в ходе практики.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность	Знать: основные закономерности развития образовательных систем и принципы их проектирования; современные подходы и модели проектирования. Уметь: анализировать образовательные системы (программы, курсы) на соответствие принципам проектирования и современным требованиям; проектировать структурные компоненты образовательной системы с учетом междисциплинарности и интегративности. Владеть: методологией системного анализа и проектирования образовательных процессов и программ; навыками разработки программно-методических документов (рабочих программ, модулей) на основе принципов проектирования образовательных систем.
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем ОПК-4.1. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем	Знать: формы и методы индивидуального и группового консультирования педагогов в процессе разработки STEAM-модулей и занятий; способы организации рефлексии и обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности в педагогическом коллективе. Уметь: оказывать практическую методическую помощь коллегам в подборе методов, форм и средств обучения при проектировании занятий; орга-

		низовывать обсуждение и корректировку разработанных материалов в процессе их апробации. Владеть: техниками групповой работы проектных команд (педагогов/студентов) на практике; навыками ведения профессиональной дискуссии и конструктивного обсуждения методических решений.
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: критерии анализа и оценки учебных занятий, программ и дидактических материалов в условиях реального образовательного процесса; структуру и требования к составлению экспертного заключения (рецензии, отзыва) на методическую разработку. Уметь: анализировать посещенные занятия и методические разработки коллег, выявлять их соответствие заявленным целям и современным требованиям (STEAM, ФГОС); составлять аргументированное экспертное заключение с указанием сильных сторон и зон развития (рекомендаций). Владеть: методикой взаимоанализа и взаимооценки учебных занятий в период практики; навыками рефлексивного анализа собственной деятельности и деятельности коллег на основе наблюдения и критериального подхода.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: структуру и логику организации прикладного педагогического исследования: этапы, методы сбора и анализа данных, требования к валидности и надежности результатов; методологию разработки программы исследования (проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза) и критерии оценки его результатов Уметь: разрабатывать программу прикладного исследования в области образования и подбирать адекватные методы сбора эмпирических дан-

		ных; проводить опытно-экспериментальную работу, осуществлять сбор, обработку и интерпретацию полученных данных, формулировать обоснованные выводы и рекомендации Владеть: технологией планирования и организации педагогического эксперимента в условиях реальной образовательной организации; навыками количественного и качественного анализа эмпирических данных, их интерпретации и оформления результатов исследования в виде отчета, статьи, аналитической записки или выступления
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: понятие, структуру и уровни профессиональной рефлексии; критерии и показатели самооценки эффективности профессиональной педагогической деятельности. Уметь: осуществлять самоанализ проведенных учебных занятий и воспитательных мероприятий, выявляя их сильные стороны, дефициты и причины возникших трудностей; соотносить полученные результаты с поставленными целями и планируемыми результатами обучения, вносить коррективы в собственную деятельность на основе рефлексии. Владеть: техниками рефлексивного анализа собственной педагогической деятельности; способами вербализации и презентации результатов самоанализа
ПК-1 Способен осуществлять экспертизу продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), направленную на изучения инновационных явлений и	ПК-1.1. Демонстрирует знание структуры и содержания продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), с ориентацией на достижение целей экспертной деятельности	Знать: критерии и показатели экспертной оценки инновационных педагогических продуктов; методику проведения гуманитарной экспертизы, направленной на выявление развивающего и воспитательного потенциала образовательных программ, проектов и дидактических средств. Уметь: анализировать инновационные продукты педагогической деятельности

процессов в образовании, имеющий целью обнаружение в них потенциала развития	ПК-1.2. Умеет осуществлять экспертную деятельность, основой которой являются знание теоретико-методических вопросов осуществления процедуры оценки; способность учитывать только необходимую для правильного решения информацию и давать аргументированное суждение; понимает цели и задачи экспертизы	сти, выявлять их соответствие современным тенденциям развития образования и скрытые возможности для совершенствования; составлять экспертное заключение (рецензию, отзыв) с обоснованной оценкой продукта и конкретными рекомендациями по раскрытию его потенциала развития. Владеть: технологией проведения педагогической экспертизы в условиях реальной образовательной организации или на материалах базы практики; навыками коллегиального обсуждения результатов экспертизы с целью выявления инновационных явлений и процессов в образовании
ПК-2 Способен проектировать и реализовывать технологии развития креативного мышления обучающихся, активизации воображения и эвристической деятельности обучающихся на основе междисциплинарности и интегративности STEAM-образования	ПК-2.1. Знает теоретические основы проектирования и реализации технологий развития креативного мышления обучающихся, активизации воображения и эвристической деятельности обучающихся с опорой на STEAM-подход в образовании ПК-2.2. Умеет применять принципы междисциплинарности и интегративности STEAM-образования для развития креативного мышления обучающихся как компонента функциональной грамотности; использовать методы активизации воображения обучающихся; организовывать эвристическую деятельность обучающихся как средства реализации творческого потенциала обучающихся	Знать: методы и приемы активизации творческого мышления и условия их эффективного применения в STEAM-практиках; принципы междисциплинарной интеграции гуманитарного и инженерно-технического знания при проектировании эвристических задач и проблемных ситуаций. Уметь: проектировать учебные занятия с включением системы заданий, направленных на развитие креативного мышления и воображения обучающихся; реализовывать спроектированные технологии в работе с обучающимися, используя методы групповой творческой деятельности и создавая условия для генерации инновационных идей. Владеть: техниками конструирования эвристических задач и проблемных ситуаций на стере гуманитарных и технических дисциплин; навыками организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в междисциплинарных командах с использованием STEAM-подхода.
ПК-3 Способен проектировать и создавать электронные образо-	ПК-3.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психоло-	Знать: психолого-педагогические требования к разработке электронных обра-

вательные ресурсы на основе положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде с использованием современных информационных технологии и цифровых инструментов	гии обучения в цифровой образовательной среде ПК-3.2. Проектирует и разрабатывает электронные образовательные ресурсы, используя современные информационных технологии и цифровые инструменты	зовательных ресурсов; современные цифровые инструменты и платформы для создания интерактивного контента и их дидактические возможности. Уметь: проектировать структуру и сценарий электронного образовательного ресурса под конкретные образовательные задачи и целевую аудиторию; создавать рабочий прототип ЭОР с использованием современных цифровых инструментов, обеспечивая его педагогическую эффективность и удобство использования. Владеть: технологией разработки интерактивных учебных материалов для использования в образовательном процессе; навыками интеграции созданных ЭОР в образовательную среду и их апробации в ходе проведения занятий на практике
---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы.

«Производственная педагогическая (технологическая) практика» входит в состав блока Б2 – «Практика» обязательной части блока практик.

4. Содержание практики

Производственная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций.

Наименование этапа практики	Содержание этапа практики
-----------------------------	---------------------------

Этап 1. Подготовительно-диагностический	Цель: Ознакомление с базой практики, контингентом обучающихся и нормативной базой для последующего проектирования. Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, индивидуальным заданием. Знакомство с образовательной организацией (базой практики), ее материально-технической базой, цифровой образовательной средой, контингентом обучающихся. Изучение рабочих программ дисциплин, по которым предстоит вести занятия (или разработка собственной программы STEAM-модуля). Диагностика образовательных потребностей и уровня подготовки целевой группы обучающихся (входной контроль).
Этап 2. Проектировочный	Цель: Разработка (проектирование) учебных занятий, дидактических материалов и электронных образовательных ресурсов с использованием моделей педагогического дизайна. Выбор темы, типа и формата учебного занятия / серии занятий / образовательного события (STEAM-лаборатория, воркшоп, хакатон, проект). Проектирование занятия с использованием модели педагогического дизайна. Разработка системы заданий для активизации креативного мышления и эвристической деятельности (STEAM-подход). Создание электронных образовательных ресурсов и дидактических материалов для занятия. Разработка системы оценивания и рефлексии.
Этап 3. Технологический (реализационный)	Цель: Апробация разработанных технологий, методов и ресурсов в реальном процессе, организация деятельности обучающихся. Проведение пробных (фрагментов) и зачетных занятий. Реализация технологий развития креативного мышления и эвристической деятельности. Использование электронных образовательных ресурсов и цифровых инструментов. Реализация системы оценивания и обратной связи.
Этап 4. Аналитико-экспертный	Цель: Осуществление рефлексии собственной деятельности, экспертиза деятельности коллег, выявление потенциала развития. Самоанализ и рефлексия собственной педагогической деятельности. Взаимопосещение и анализ занятий других магистрантов / педагогов. Экспертиза разработанных коллегами методических материалов и программ. Выявление инновационных явлений и процессов в деятельности базы практики.
Этап 5. Итоговый (отчетный)	Систематизация и оформление всех материалов практики. Подготовка мультимедийной презентации по итогам практики. Выступление на итоговой конференции (защита отчета).

Типовые задания на производственную педагогическую (технологическую) практику

Этап 1. Подготовительно-диагностический

Задание 1.1. Изучить программу практики, составить индивидуальный план-график работы, согласовать с руководителем.

Задание 1.2. Провести анализ базы практики: изучить сайт организации, локальные акты, рабочие программы, материально-техническое оснащение (наличие лабораторий, цифрового оборудования).

Задание 1.3. Провести анализ рабочей программы дисциплины (или направления внеурочной деятельности) на предмет выявления возможностей для внедрения STEAM-практик и технологий развития креативного мышления.

Задание 1.4. Разработать и провести входную диагностику (анкетирование, опрос, мини-тест) для выявления уровня мотивации, интересов, сформированности креативного мышления и готовности к проектной деятельности.

Этап 2. Проектировочный

Задание 2.1. Обосновать выбор формата занятия, его места в образовательной программе, целевой аудитории и ожидаемых результатов.

Задание 2.2. Разработать технологическую карту занятия (сценарий) с использованием модели «Обратного дизайна»: 1) желаемые результаты (по таксономии Блума); 2) методы оценивания; 3) содержание и деятельность.

Задание 2.3. Сконструировать не менее 3-х эвристических задач / проблемных ситуаций / заданий открытого типа, интегрирующих гуманитарное и инженерно-техническое знание (с использованием методов ТРИЗ, дизайн-мышления).

Задание 2.4. Разработать и создать электронный образовательный ресурс (интерактивное задание, тест с обратной связью, видеофрагмент с заданиями) с использованием цифровых инструментов.

Задание 2.5. Разработать рубрикатор (критериальную матрицу) для оценки проекта / творческой работы / решения эвристической задачи, а также форму рефлексивного опросника для обучающихся.

Этап 3. Технологический (реализационный)

Задание 3.1. Провести фрагмент занятия (пробное) с последующим самоанализом и обсуждением с руководителем. Провести зачетное занятие / серию занятий в полном объеме.

Задание 3.2. В ходе занятия применить спроектированные эвристические задачи и методы активизации творческого мышления (мозговой штурм, ТРИЗ, дизайн-мышление). Организовать работу обучающихся в малых группах.

Задание 3.3. Применить разработанные ЭОР и цифровые инструменты в ходе занятия (интерактивные задания, онлайн-доски, опросы), продемонстрировать умение работать в цифровой образовательной среде.

Задание 3.4. Провести оценивание результатов деятельности обучающихся по разработанным критериям (рубрикатору). Организовать рефлекссию (сбор обратной связи) по итогам занятия.

Этап 4. Аналитико-экспертный

Задание 4.1. Провести самоанализ проведенных занятий: соотнести цели и результаты, выявить успешные приемы и затруднения, определить причины неудач, сформулировать «точки роста».

Задание 4.2. Посетить не менее 2-х занятий других магистрантов, провести их анализ

по предложенным критериям (достижение целей, методы, взаимодействие, использование ЭОР).

Задание 4.3. Провести экспертизу (рецензирование) одной методической разработки другого магистранта (технологическая карта, пособие, ЭОР) с выявлением сильных сторон, дефицитов и потенциала развития.

Задание 4.4. На основе наблюдений, анализа документации и бесед с педагогами подготовить аналитическую записку об инновационных процессах и явлениях, наблюдаемых в образовательной организации (или предложения по их внедрению).

Этап 5. Итоговый (отчетный)

Задание 5.1. Подготовить полный пакет отчетной документации: заполнить дневник практики, собрать все приложения, оформить отчет о практике.

Задание 5.2. Создать презентацию (10-12 слайдов), отражающую цели, задачи, содержание и результаты практики: разработанные продукты, проведенные занятия, анализ результатов, выводы.

Задание 5.3. Представить результаты практики на итоговой конференции (5-7 минут), продемонстрировать разработанные материалы, ответить на вопросы, участвовать в обсуждении.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики магистрантами должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

5.1.1. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

5.1.2. Отчет о практике готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная те-

матика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.1.3 Характеристика студента, прошедшего учебную практику должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;
- восприятие детьми магистранта на практике;
- общая оценка итогов практики;
- возможные пожелания на будущее.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;

- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);
- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);
- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;

- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного	отлично	86-100

		характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. - 28 с. - ISBN 978-5-7038-5076-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2030827> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Учебная (технологическая) практика : учебное пособие / под общ. ред. Степановой Т. В., Носевич М. А. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. - 164 с. - ISBN 978-5-85983-393-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169446> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает

	задач	совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образо-
вания «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профили
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Руководитель практики от университета

« » 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) программы:

**«Трансформационные STEAM-практики в инженерном
и гуманитарном образовании»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики: формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области педагогического проектирования и реализации трансформационных STEM-практик, обеспечивающих интеграцию гуманитарного и инженерно-технического содержания в образовательном процессе организаций общего, профессионального или дополнительного образования.

Задачи производственной педагогической практики:

1. Аналитико-диагностические задачи:

Изучить и проанализировать образовательную среду организации – базы практики с точки зрения потенциала для реализации STEM-образования (наличие материально-технической базы, кадровых ресурсов, запросов со стороны участников образовательных отношений).

Провести диагностику образовательных потребностей, интересов и дефицитов обучающихся для определения оптимальных стратегий построения междисциплинарных занятий.

Выявить возможности интеграции гуманитарных компонентов (истории, лингвистики, этики, искусства) в инженерно-технические дисциплины (и наоборот) в рамках учебного плана или внеурочной деятельности.

2. Проектировочные задачи:

Разработать рабочие программы и технологические карты учебных занятий/модулей/внеурочных мероприятий, реализующих трансформационный STEM-подход (проектное обучение, исследовательская деятельность, решение междисциплинарных кейсов).

Спроектировать содержание и подобрать современные образовательные технологии (включая цифровые инструменты и лабораторное оборудование), обеспечивающие синтез гуманитарного и инженерного знания.

Разработать дидактические материалы и оценочные средства для диагностики метапредметных и профессиональных результатов обучающихся в условиях STEM-практик.

3. Организационно-педагогические (внедренческие) задачи:

Апробировать спроектированные трансформационные STEM-практики в работе с обучающимися, выступая в роли педагога-исследователя, тьютора или наставника проектных групп.

Реализовать педагогическое сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, направленной на создание продуктов, сочетающих технологическую сложность и гуманитарную экспертизу (например, «умные» арт-объекты, исторические реконструкции с использованием 3D-моделирования, социально-значимые инженерные проекты).

Организовать коммуникацию и сотрудничество обучающихся в разновозрастных и междисциплинарных командах (студенты инженерных и гуманитарных профилей) для

решения комплексных задач.

4. Рефлексивно-аналитические задачи:

Провести самоанализ и самооценку эффективности проведенных занятий с точки зрения достижения трансформационного эффекта (изменение мотивации, появление интегративных навыков).

Собрать, обработать и интерпретировать эмпирический материал для дальнейшего использования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Обобщить и представить полученный педагогический опыт в форме методической разработки, отчета или научного доклада.

5. Ценностно-ориентационные задачи:

Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира, понимания социальных и этических последствий внедрения технологий (гуманитарная экспертиза техники).

Развивать собственную профессиональную рефлексия как педагога, способного работать на стыке наук и транслировать ценности научно-технического творчества в сочетании с гуманистическим мировоззрением.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	Знать: теоретические основы проектирования образовательных систем: понятие, структуру, этапы, принципы и современные подходы к их разработке; методологию методического сопровождения; критерии оценки качества образовательных систем и методов диагностики их эффективности. Уметь: анализировать существующую образовательную систему на предмет ее соответствия современным требованиям, целям организации и потребностям обучающихся; подбирать и адаптировать диагностический инструментарий для оценки промежуточных и итоговых результатов проектирования образовательной системы. Владеть: навыками организации и проведения методических семинаров, мастер-классов, консультаций для педагогов по вопросам проектирования образовательных программ и занятий; технологиями сопровождения про-

		ектной деятельности педагогических работников; методами анализа и экспертизы методических материалов, представленных педагогами в рамках проектирования; опытом участия в работе методических объединений, творческих групп по разработке и обновлению образовательных программ.
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: теоретико-методологические основы педагогической экспертизы; критериальную базу оценки качества образовательных программ и учебно-методических материалов; структуру и требования к содержанию различных видов учебно-методических материалов; методики проведения экспертизы. Уметь: анализировать структуру и содержание образовательной программы на предмет ее целостности, логичности и соответствия заявленным целям и результатам; оценивать качество учебно-методических материалов с точки зрения их педагогической целесообразности и методической грамотности. Владеть: навыками проведения первичной экспертизы образовательных программ и учебно-методических материалов, разработанных педагогами организации; технологией подготовки экспертного заключения (рецензии, отзыва) с выделением достоинств, недостатков и конкретных рекомендаций по доработке; методами критериального оценивания методической продукции с использованием экспертных листов (оценочных карт); опытом участия в работе экспертных групп, комиссий по проверке методических материалов в период практики.

ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: критерии и показатели успешности педагогических действий при проведении занятий; современные методики самоанализа урока/занятия этические нормы педагогической профессии, требующие постоянной рефлексии собственных действий и коммуникации. Уметь: проводить полный самоанализ проведенного учебного занятия по разработанной схеме; анализировать эффективность использования выбранных образовательных технологий и методов обучения применительно к конкретной учебной группе. Владеть: навыками самоанализа и самооценки проведенных занятий с фиксацией результатов в дневнике педагогической практики; методами сбора и учета обратной связи от обучающихся и коллег для последующей рефлексии; технологией подготовки развернутого самоанализа открытого занятия для аттестационных процедур; способностью осуществлять рефлексивный анализ собственных методических разработок на предмет их соответствия целям и задачам обучения.
ПК-1. Способен осуществлять экспертизу продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), направленную на изучения инновационных явлений и процессов в образовании, имеющий целью обнаружение в них потенциала развития	ПК-1.1. Демонстрирует знание структуры и содержания продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), с ориентацией на достижение целей экспертной деятельности ПК-1.2. Умеет осуществлять экспертную деятельность, основой которой являются знание теоретико-методических вопросов осуществления проце-	Знать: психолого-педагогические основы проектирования образовательных ресурсов для различных категорий обучающихся с учетом возрастных и профессиональных особенностей; современные дидактические концепции и их реализацию в структуре и содержании образовательных ресурсов; классификацию цифровых инструментов и платформ для создания образовательного контента и их дидактический потенциал; методики оценки эффективности образовательных ресурсов в процессе их апробации. Уметь: проектировать структуру и сцена-

	дуры оценки; способность учитывать только необходимую для правильного решения информацию и давать аргументированное суждение; понимает цели и задачи экспертизы	рий образовательного ресурса (электронного курса, модуля, интерактивного занятия) с учетом целей обучения, особенностей целевой аудитории и психолого-педагогических требований; отбирать и применять современные цифровые инструменты для создания различных компонентов образовательного ресурса (контент, интерактивные задания, тесты, визуализация); наполнять образовательный ресурс учебным контентом, обеспечивая его научность, доступность, наглядность и практико-ориентированность; встраивать в ресурс элементы интерактивности, обратной связи и оценивания, способствующие активизации познавательной деятельности обучающихся. Владеть: технологиями работы на современных платформах и с цифровыми инструментами; методами интеграции созданных ресурсов в образовательный процесс организации
ПК-2. Способен проектировать и реализовывать технологии развития креативного мышления обучающихся, активизации воображения и эвристической деятельности обучающихся на основе междисциплинарности и интегративности STEAM-образования	ПК-2.1. Знает теоретические основы проектирования и реализации технологий развития креативного мышления обучающихся, активизации воображения и эвристической деятельности обучающихся с опорой на STEAM-подход в образовании ПК-2.2. Умеет применять принципы междисциплинарности и интегративности STEAM-образования для развития креативного мышления обучающихся как компонента функциональной грамотности; использовать методы активизации воображения обучающихся; органи-	Знать: способы разработки концепции STEAM-среды в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи актуальность, значимость ожидаемых результатов и возможные сферы их применения. Уметь: выделять образ результата деятельности в STEAM-среды и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; организовывать и координировать работу субъектов STEAM-среды, способствуя конструктивному преодолению возникающих проблем Владеть: способами представления результатов решения проблемы в STEAM среде.

	низовывать эвристическую деятельность обучающихся как средства реализации творческого потенциала обучающихся	
ПК-3. Способен проектировать и создавать электронные образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде с использованием современных информационных технологии и цифровых инструментов	ПК-3.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде ПК-3.2. Проектирует и разрабатывает электронные образовательные ресурсы, используя современные информационные технологии и цифровые инструменты	Знать: модели проектирования технологий педагогического сопровождения обучающихся в области инженерного и технического творчества; практики подготовки и оформления проектных, исследовательских, инженерно-технологических работ обучающихся в области инженерного и технического творчества. Уметь: разрабатывать технологии педагогического сопровождения обучающихся в области инженерного и технического творчества; разрабатывать алгоритм проектных, исследовательских, инженернотехнологических работ обучающихся. Владеть: практикой реализации технологий педагогического сопровождения обучающихся в области инженерного и технического творчества; техниками консультирования обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, инженернотехнологических работ в области инженерного и технического творчества

3. Место практики в структуре образовательной программы.

«Производственная педагогическая практика» входит в состав блока Б2 – «Практика» обязательной части блока практик.

4. Содержание практики

Производственная педагогическая практика проводится, преимущественно, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций.

Этап практики	Содержание работы
1. Подготовительный этап	Изучение нормативных документов и методологических рекомендаций по разработке стратегий развития образовательных организаций. Ознакомление с внутренней документацией организации: устав, стратегические планы, отчёты.

2. Аналитический этап	Анализ текущего состояния организации и сбор информации о внешней среде (региональные и региональные особенности, требования госорганов, инновационные тенденции). Проведение анализа внутренней среды (сильные и слабые стороны, ресурсы, возможности). Анализ внешней среды (политика, экономика, социальные и культурные факторы, технологические тренды) с помощью методов PEST или SWOT-анализа. Выделение факторов, влияющих на развитие организации.
3. Проектировочный	Проектирование учебного занятия / цикла занятий / образовательного события с использованием модели педагогического дизайна. Формулировка диагностируемых целей и планируемых результатов. Разработка технологической карты занятия (сценария) с указанием этапов, методов, форм работы, цифровых инструментов. Подбор или создание дидактических материалов (в т.ч. электронных образовательных ресурсов) с использованием современных цифровых инструментов (H5P, онлайн-доски, симуляторы). Разработка системы заданий для активизации креативного мышления (эвристические задачи, ТРИЗ, проблемные ситуации) в логике STEAM. Разработка критериев и инструментов оценивания (рубрикаторы, чек-листы, рефлексивные опросники).
4. Технологический	Проведение пробных занятий: Проведение фрагментов занятий (пробных) с последующим самоанализом и анализом с руководителем. Проведение зачетных занятий / системы занятий: Реализация спроектированного занятия (серии занятий) с применением активных и интерактивных методов обучения. Использование цифровых инструментов и ЭОР в процессе обучения. Организация групповой проектной/исследовательской деятельности обучающихся (фасилитация работы STEAM-команд). Реализация технологий развития креативного мышления (эвристические методы, мозговые штурмы, дизайн-мышление). Воспитательная работа: Реализация воспитательных задач в рамках учебного занятия / кураторство проектной группы.
5. Оформление и защита о практике	Подготовка визуальных материалов (презентаций, схем, графиков). Оформление документации стратегии развития в виде отчёта. Проведение презентации разработанной стратегии перед руководством и педагогическим коллективом.

6. Итоговая рефлексия и рекомендациями	Анализ выполненной работы, выявление проблемных аспектов и успешных решений. Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию организации. Оценка эффективности стратегического подхода и личных результатов.
--	---

Типовые задания для производственной педагогической практики

1. Изучение нормативных документов и подготовительный анализ

Ознакомиться с законодательством, нормативными актами и методическими рекомендациями по стратегическому управлению образовательными организациями.

Провести предварительный анализ текущего состояния выбранной организации: собрать внутреннюю документацию, отчёты и стратегические планы.

2. Анализ внутренней и внешней среды организации

Выполнить анализ внутренних ресурсов и возможностей организации (сильные и слабые стороны) с использованием метода SWOT.

Провести анализ внешней среды: определить ключевые факторы влияния, оценить конкурентную среду и региональные особенности.

3. Формулировка стратегических целей

На основании проведённого анализа сформулировать общие цели и стратегические приоритеты развития организации.

Обосновать выбранные цели с учётом требований государственной политики и особенностей внутренней среды.

4. Разработка вариантов стратегии и выбор оптимального варианта

Разработать несколько вариантов стратегии развития организации.

Провести их анализ и выбрать наиболее предпочтительный с учетом ресурсов, рисков и факторов окружающей среды.

Оформить выбранную стратегию в виде документа.

5. Разработка мероприятий по реализации стратегии

Определить конкретные мероприятия, необходимые для достижения целей.

Составить примерный план мероприятий, определить ответственных и сроки выполнения.

6. Оформление итоговых материалов

Подготовить презентацию с ключевыми этапами и содержанием разработанной стратегии.

Создать отчёт, включающий анализ, цели, стратегию и мероприятия.

7. Защита проекта

Представить результаты своей работы перед педагогической комиссией или руководством организации.

Ответить на вопросы и обосновать принятые решения.

8. Рефлексия и самооценка

Проанализировать личный вклад в проект, трудности и успешно выполненные задания.

Подготовить краткий отчет о полученном опыте и выводах.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики магистрантами должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

5.1.1. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

5.1.2. Отчет о практике готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.1.3 Характеристика студента, прошедшего практику должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;

- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;
- восприятие детьми студента на практике;
- общая оценка итогов практики;
- возможные пожелания на будущее.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);
- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

	инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. - 28 с. - ISBN 978-5-7038-5076-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2030827> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931499> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Беляева, О. А. Стажировка по специальности "Педагогическая деятельность специалистов" : методические рекомендации / О. А. Беляева, Т. А. Бобрович. – Минск : РИПО, 2024. - 20 с. – ISBN 978-985-895-254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226179> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследованием	Собирает и систематизирует информацию

нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	довательской деятельностью	
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профили
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

**Направленность (профиль) программы:
«Трансформационные STEAM-практики в инженерном
и гуманитарном образовании»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград

2026

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., докт.пед.н., профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе Высшей школы образования и психологии ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Форма проведения: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие у магистрантов навыков и компетенций по организации самостоятельной исследовательской работы, включая овладение современной методологией и техникой исследований, ведение научной дискуссии на заданную тему, формирование коммуникационных и презентационных навыков; подготовка магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистрантов формализуется в рамках многопланового научно-исследовательского семинара непосредственно связана с подготовкой магистерской диссертации.

Основными формами организации научно-исследовательской деятельности являются:

- обсуждение и утверждение темы научного исследования;
- защита исследовательских проектов;
- консультация преподавателей и специалистов–практиков;
- мастер-классы ведущих ученых;
- методологические семинары;
- научные дискуссии;
- конференции;
- круглые столы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной	УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую	Знать: особенности взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации Уметь: организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации Владеть: навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития

деятельности и национально го развития	профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	образовательной организации
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: особенности планирования научно-исследовательской деятельности в образовании. Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального назначения, аннотировать и реферировать научно-теоретические источники; использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; Владеть: способами проведения научных исследований в образовании.
ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; категориально-понятийный аппарат педагогической науки; Уметь: определять перспективные направления научных исследований; использовать методы стратегического и оперативного анализа; Владеть: понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач; современной информационной и библиографической культурой; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.
ПК-1 Способен осуществлять экспертизу	ПК-1.1. Демонстрирует знание структуры и содержания	Знать: теоретические основы проектирования образовательных ресурсов: принципы теории обучения, закономерности

продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), направленную на изучение инновационных явлений и процессов в образовании, имеющий целью обнаружение в них потенциала развития	продуктов деятельности педагогических коллективов и педагога (инновационных проектов, программ, методических и дидактических пособий и др.), с ориентацией на достижение целей экспертной деятельности ПК-1.2. Умеет осуществлять экспертную деятельность, основой которой являются знание теоретико-методических вопросов осуществления процедуры оценки; способность учитывать только необходимую для правильного решения информацию и давать аргументированное суждение; понимает цели и задачи экспертизы	педагогической психологии и их учет при создании ресурсов; методологию научного исследования применительно к разработке и оценке образовательных ресурсов: методы сбора и анализа данных об эффективности ресурсов, критерии качества, способы верификации результатов; классификацию и дидактический потенциал современных информационных технологий и цифровых инструментов для создания образовательных ресурсов; требования к структуре, содержанию и оформлению различных типов образовательных ресурсов (электронные учебные курсы, диагностические материалы, цифровые тренажеры, интерактивные рабочие листы) с позиций педагогического дизайна. Уметь: анализировать существующие образовательные ресурсы и практики их применения с позиций теории обучения и педагогической психологии, выявляя их сильные и слабые стороны; формулировать научно-обоснованную концепцию образовательного ресурса, соответствующего конкретным целям обучения, возрастным и психологическим особенностям целевой аудитории; проектировать структуру и сценарий образовательного ресурса, определяя логику подачи материала, систему навигации, типы интерактивных элементов и оценочных средств; организовывать и проводить апробацию разработанного ресурса, собирая эмпирические данные о его эффективности (наблюдение, анкетирование, анализ результатов обучения); оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде аналитических отчетов, научных статей или разделов выпускной квалификационной работы (ВКР). Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности в области проектирования образовательных ресурсов: постановка проблемы, формулировка гипотезы, выбор методов исследования, сбор и обработка данных; методами психолого-педагогического обоснования проектных решений при создании образовательных ресурсов; технологиями педагогического дизайна для разработки структуры и контента
---	--	--

		образовательных ресурсов, ориентированных на достижение измеримых образовательных результатов; методиками проведения экспертизы и оценки качества образовательных ресурсов, включая анализ пользовательского опыта; способами представления результатов исследования профессиональному сообществу.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику части блока практик, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики</i>	Заполнение разделов дневника и приложений к отчёту
	<i>Ведение дневника практики</i> <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i> <i>Консультации руководителей практики от Университета</i>	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в высшей школе образования и психологии ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть

ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объём, краткое содержание деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;

–составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Типовые задания для производственной практики (научно-исследовательская работа)

Получение заказа на исследование. Выбор темы исследования. Обучением методике научного поиска и анализа собранного материала, определение объекта, предмета исследования, определение процедуры исследования.

Организация и проведения педагогического эксперимента или описание опыта работы.

Оформление исследовательских материалов.

Подготовка презентации. Обсуждение результатов исследования. Участие в работе конференций, форумов, круглых столов

Диагностика состояния отдельной области образования или воспитания

Выступление с сообщением или докладом на конференции, семинаре, форуме или круглом столе (по плану учреждения).

Подготовка тезисов, статьи в сборники статей, в журналы.

Оформление научных результатов.

Оформление концепции. Выявление научной новизны и практической значимости исследования. Публичные выступления по материалам исследования.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

–устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;

–презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);

–ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;

–проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

–соответствие отчета заданию на практику;

–степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

–соблюдение графика прохождения практики;

–характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

–оформление отчета по практике;

–содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Амплеева, Е. Е. Производственная практика (научно-исследовательская практика) : учебное пособие / Е. Е. Амплеева, И. Б. Ломакина, О. Е. Тимощук, И. Л. Честнов. - Санкт Петербург : Санкт Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. — 117 с. - ISBN 978-5-6051510-7-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239251> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики : учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2146048. - ISBN 978-5-16-019934-4. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146048> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Производственная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания / сост. И. Л. Чулкова ; СибАДИ, Кафедра ПГС. - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112462> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Федченко, А. А. Научно-исследовательская работа : учебник и практикум для магистратуры / А. А. Федченко, М. В. Полевая, Е. В. Камнева ; под. ред. А. А. Федченко. - Москва : Прометей, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-00172-535-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124892> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программа
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

[illegible]

Руководитель практики от университета _____

« _____ » _____ 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) программы:

**«Трансформационные STEAM-практики в инженерном
и гуманитарном образовании»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у магистрантов целостного представления о специфике трансформационных процессов в современном образовании, а также первичное погружение в профессиональную среду для выявления проблемного поля и ресурсов внедрения STEAM-подходов (интеграция искусства/гуманитарных наук с инженерией и естественными науками) в образовательных организациях различного типа.

Задачи ознакомительной практики:

1. Исследовательско-аналитические задачи:

Провести анализ деятельности конкретной образовательной организации (базы практики) как площадки для реализации трансформационных STEAM-практик.

Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую инновационную деятельность и проектное обучение в организациях общего, дополнительного или высшего образования.

Выявить существующие противоречия и «точки роста» для внедрения интегративных программ, соединяющих гуманитарное и инженерно-техническое знание.

2. Проектно-ориентационные задачи:

Познакомиться с опытом работы педагогов и наставников, реализующих междисциплинарные проекты (робототехника + искусство, 3D-моделирование + история, программирование + дизайн и т.д.).

Собрать и систематизировать информацию для последующего проектирования собственного образовательного продукта (курса, модуля, тренинга или мероприятия).

Сформировать банк идей и технологических решений (оборудование, цифровые инструменты, методики), используемых в STEAM-образовании.

3. Профессионально-адаптационные задачи:

Апробировать первичные навыки педагогического наблюдения и коммуникации с участниками образовательного процесса (учащимися, педагогами, администрацией).

Овладеть методами сбора эмпирических данных (анкетирование, интервью, анализ продуктов деятельности учащихся) для диагностики эффективности STEAM-подходов.

Развить навыки рефлексии собственной профессиональной позиции в контексте трансформации образования.

Примерные виды деятельности на практике (для реализации задач)

Изучение сайта, программ развития и отчетов организации.

Посещение и анализ STEAM-уроков, мастер-классов, занятий в «Точках роста», «Кванториумах» или IT-кубах.

Интервью с руководителями и педагогами.

Наблюдение за проектной деятельностью школьников/студентов.

Подготовка аналитического отчета и презентации с обоснованием темы будущего магистерского исследования.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к	УК-1.1. Умеет анализировать	Знать: структуру и

формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.10 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	тенденции современного рынка образовательных услуг и научно-технологического развития РФ, определяющие приоритеты национального развития в контексте STEAM-образования; типологию профессиональных сообществ (академические, инженерные, педагогические, междисциплинарные) в сфере инженерного и гуманитарного образования, их роль в трансформации образовательных практик; актуальные тренды в области трансформационных СТЕМ-практик (включая инженерии, искусственный интеллект, гуманитарную экспертизу технологий), определяющие векторы профессионального роста. Уметь: анализировать образовательные потребности и соотносить их с текущими запросами профессиональных сообществ и стратегическими задачами национального развития; идентифицировать релевантные профессиональные сообщества (в том числе цифровые платформы, ассоциации, научные школы) и оценивать их ресурсный потенциал для собственного развития. Владеть: навыками навигации в информационно-образовательной среде и профессиональных сетях для поиска возможностей развития в сфере STEAM и гуманитарных технологий; способами репрезентации собственных профессиональных интересов и достижений в профессиональном сообществе.
ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-	ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы	Знать: типологию и архитектуру педагогических сообществ: различия между временными и постоянно действующими формами объединений; закономерности развития образовательных систем и понимание места

профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	организации ОПК-.1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	педагогических сообществ в структуре управления образовательной организацией (школа, вуз, центр дополнительного образования); специфику междисциплинарного взаимодействия в контексте трансформационных STEAM-практик. Уметь: проводить анализ кадрового и экспертного потенциала образовательной организации для выявления лидеров и потенциальных участников будущих педагогических сообществ; проектировать модель педагогического сообщества под конкретную задачу развития STEAM-образования в организации. Владеть: навыками диагностики готовности педагогического коллектива к сетевым и командным формам взаимодействия; технологиями разработки концепции и дорожной карты создания педагогического сообщества (от идеи до первого организационного собрания); способами презентации идеи создания/трансформации педагогического сообщества администрации организации и потенциальным участникам для получения поддержки.
ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога	Знать: теоретико-методологические основы наставничества; структуру педагогического мастерства; методики диагностики профессиональных дефицитов, личностных ресурсов и зон ближайшего развития начинающего педагога в контексте трансформационных STEAM-практик; нормативно-правовые и этические основы реализации программ наставничества в образовательных организациях. Уметь: проводить первичную диагностику профессиональных затруднений и образовательных

		запросов начинающего педагога; проектировать индивидуальный маршрут профессионального развития начинающего педагога; разрабатывать фрагменты программы наставничества с учётом специфики STEAM-образования; анализировать открытые уроки/занятия начинающих педагогов с позиции наставника, выделяя сильные стороны и точки роста, формулируя конструктивную обратную связь. Владеть: навыками разработки диагностического инструментария для выявления уровня сформированности компонентов педагогического мастерства; технологиями проектирования программы наставничества; способами адаптации общих принципов наставничества к специфике инженерного и гуманитарного образования; первичным опытом реализации отдельных функций наставника под руководством супервизора (методиста, руководителя практики) в условиях реальной образовательной организации (проведение консультации, совместный анализ занятия).
ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем профессиональной деятельности в	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность	Знать: теоретические основы проектирования образовательных систем; принципы проектирования образовательных систем, а также специфические принципы проектирования систем STEAM-образования; современные методологии и подходы к проектированию образовательных систем. Уметь: осуществлять системный анализ существующей образовательной системы организации; идентифицировать закономерности функционирования конкретной образовательной системы; применять принципы

		проектирования при разработке фрагментов образовательных систем или их компонентов; анализировать образовательные системы и практики с позиции их соответствия выявленным закономерностям и принципам проектирования, аргументированно обосновывая необходимость трансформаций. Владеть: методикой системного описания образовательной системы организации как объекта проектирования; инструментами анализа образовательной практики на предмет реализации принципов проектирования; технологией разработки концептуальной модели элемента образовательной системы.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой практику обязательной части подготовки магистрантов.

4. Содержание практики

Наименование этапа	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в работе установочной конференции (в университете). Знакомство с программой практики, индивидуальным заданием, графиком работы, формой отчетности, критериями оценивания. Получение направления (при необходимости) и методических материалов (дневник практики, шаблоны отчетов, памятки по технике безопасности). Прибытие на место практики (образовательная организация: школа, вуз, центр доп. образования, технопарк). Знакомство с руководителем практики от организации, администрацией, педагогическим коллективом. Изучение структуры организации, локальных актов, правил внутреннего распорядка, графика работы. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Повторение теоретического материала по темам: «Системный подход в образовании», «Основы проектирования образовательных	Участие в установочной конференции. Знакомство с формами отчетной документации.

	систем», «Типология профессиональных сообществ», «Технологии наставничества». Изучение литературы и нормативных документов, рекомендованных руководителем.	
Производственный этап	Мониторинг профессиональных сообществ в сети Интернет и регионе (изучение сайтов, групп в соцсетях, телеграм-каналов, форумов). Составление карты профессиональных сообществ в сфере СТЕМ. Ведение рефлексивного дневника: фиксация профессиональных впечатлений, новых идей, выявленных дефицитов, контактов. Консультации с руководителем и представителями сообществ по вопросам карьерного и образовательного трекинга. Изучение организационной структуры организации, выявление существующих профессиональных объединений (кафедры, МО, проектные группы). Проведение интервью/бесед с руководителями сообществ или активными педагогами. Наблюдение за работой сообщества на заседаниях, семинарах, мастер-классах (участие в роли наблюдателя). Анализ документации (положения о сообществах, планы работы, протоколы). Разработка модели/проекта создания временного сообщества под конкретную задачу организации. Наблюдение за деятельностью начинающих педагогов (если есть в организации) или анализ видеозаписей уроков. Проведение диагностических бесед с начинающими педагогами (при наличии доступа и согласия). Заполнение карт наблюдения и анализа уроков/занятий. Разработка фрагмента программы наставничества (индивидуального маршрута развития) для начинающего педагога. Участие (под руководством наставника организации) в обсуждении открытых занятий, подготовка конструктивной обратной связи (пробная наставническая сессия). сбор информации об образовательной системе организации (беседы с администрацией, педагогами, изучение сайта, образовательной программы, программы развития, учебных планов). Проведение системного анализа организации: описание компонентов, связей, выявление закономерностей функционирования. Анализ соответствия реализуемых практик принципам	Индивидуальный план прохождения практики (цель, методы, этапы и др.). Портфолио по результатам учебной ознакомительной практики

	проектирования (с использованием чек-листов, разработанных совместно с руководителем). Разработка микропроекта (фрагмента рабочей программы, сценария события, модели среды), основанного на принципах проектирования. Подготовка аналитических записок и экспертных заключений	
Заключительный этап	Анализ собранных в ходе практики данных (записей наблюдений, интервью, заполненных карт, документов). Отбор наиболее значимых материалов для включения в отчет. Структурирование информации по разделам отчета (в соответствии с компетенциями и выполненными заданиями). Оформление письменного отчета о практике. Включение в отчет: Титульный лист, индивидуальный план. Аналитическую часть (результаты выполнения заданий по каждой компетенции: карта сообществ, анализ системы организации, проект программы наставничества, микропроект и др.). Рефлексивное эссе «Моя профессиональная траектория». Приложения (заполненные карты наблюдения, таблицы, фотоматериалы, отзывы и т.д.). Заполнение дневника практики (ежедневные или поэтапные записи). Получение отзыва-характеристики от руководителя организации. Участие в заключительной рефлексивной сессии (в группе или индивидуально). Анализ собственных достижений и затруднений. Определение перспектив дальнейшего профессионального развития (корректировка ИОМ на основе выводов по итогам практики). Оценка вклада практики в формирование профессиональных компетенций магистра.	Портфолио по результатам практики

Типовые задания на учебную организационно-управленческую практику

Задание 1. «Карта профессиональных сообществ и навигация»

Цель: Сформировать навык ориентирования в актуальном профессиональном поле и идентификации ресурсов для собственного развития.

Содержание:

1. Проведите анализ профессиональных сообществ (в цифровой среде и регионе), релевантных для СТЕМ-образования и вашего профиля (например, ассоциации учителей физики/информатики, инженерные клубы, сообщества «Учитель года», платформы Стенфорд, сообщества технопарков «Кванториум» и т.д.).

2. Составьте аналитическую карту (ментальную карту или таблицу), указав для каждого сообщества: название, платформу, цели, форматы активности, возможности для профессионального роста (стажировки, гранты, конкурсы, курсы).

3. Определите 2-3 сообщества, наиболее соответствующих вашим профессиональным интересам, и аргументируйте свой выбор.

Задание 1.2. «Проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) на период обучения в магистратуре»

Цель: Овладеть навыками планирования собственной траектории развития с учётом анализа внешней среды и приоритетов национального развития.

Содержание:

1. На основе анализа, проведённого в задании 1.1, и с учётом приоритетов научно-технологического развития РФ, спроектируйте свой ИОМ на ближайший учебный год.

2. В структуре ИОМ отразите:

- Запланированные к изучению курсы (в т.ч. за рамками учебного плана);
- Запланированные мероприятия (конференции, вебинары, хакатоны);
- Планируемые профессиональные контакты и взаимодействия;
- Ожидаемые результаты (продукты, компетенции, портфолио).

3. Представьте ИОМ в форме дорожной карты с указанием сроков и критериев достижения.

Задание 1.3. «Рефлексивный дневник: сверка с траекторией»

Цель: Развитие навыков рефлексии и самоанализа соответствия текущей деятельности выбранному маршруту.

Содержание:

1. Ведение дневника практики с акцентом на рефлексивные записи: «Что из увиденного/узнанного на практике повлияло на мои образовательные планы?», «Какие новые профессиональные дефициты я выявил?», «Какие новые возможности для развития открылись?».

2. По итогам практики подготовьте эссе на тему: «Коррекция моего образовательного маршрута по результатам ознакомительной практики: новые смыслы и направления».

Задание 2.1. «Анализ модели педагогического сообщества в организации»

Цель: Научиться идентифицировать, описывать и анализировать существующие формы объединения педагогов.

Содержание:

1. В месте прохождения практики (школа, вуз, центр доп. образования) изучите существующие формы объединения педагогов (кафедра, МО, проектная группа, творческая лаборатория и др.).

2. Проведите интервью с руководителем сообщества или одним из участников по схеме: цели, состав, регламент работы, продукты деятельности, механизмы мотивации, проблемы.

3. Подготовьте аналитическую записку «Модель педагогического сообщества в организации Х: сильные стороны и точки роста для развития СТЕМ-практик».

Задание 2.2. «Проект создания временного педагогического сообщества»

Цель: Освоить технологию проектирования педагогического сообщества под конкретную задачу.

Содержание:

1. Выявите актуальную проблему или задачу развития образовательной системы организации (например, разработка междисциплинарного СТЕМ-модуля, подготовка к конкурсу, внедрение нового оборудования), для решения которой оптимально создать временное педагогическое сообщество (проектную группу).

2. Разработайте проект создания такого сообщества, включающий:

- Обоснование актуальности и цели создания;
- Предлагаемый состав участников (роли, экспертиза);
- Регламент и план работы на первые 2 месяца;
- Ожидаемые продукты и критерии эффективности;
- Предложения по мотивации участников.

3. Презентуйте проект руководителю практики (или представителю администрации) в форме устной защиты с раздаточными материалами.

Задание 2.3. «Участие в работе педагогического сообщества»

Цель: Получить первичный опыт включения в реальное профессиональное взаимодействие.

Содержание:

1. Примите участие в одном-двух мероприятиях действующего педагогического сообщества организации (заседание кафедры/МО, методический семинар, проектная сессия, педагогический совет, мастер-класс коллеги).

2. Выполните функцию наблюдателя-аналитика (а если представится возможность — активного участника).

3. Подготовьте отчет-рефлексию по схеме: тема мероприятия, состав участников, методы работы, степень вовлеченности участников, что было полезно/интересно, какие идеи для себя почерпнул(а).

Задание 3.1. «Диагностика профессиональных затруднений начинающего педагога»

Цель: Освоить методы первичной диагностики профессиональных дефицитов и ресурсов педагога.

Содержание:

1. (При наличии в организации начинающего специалиста, давшего согласие) Проведите диагностическую беседу с начинающим педагогом с целью выявления его профессиональных интересов, затруднений и запросов на развитие.

2. Посетите 1-2 занятия (урока) начинающего педагога, используя карту наблюдения (можно разработать самостоятельно или использовать предложенную руководителем).

3. Составьте аналитическую справку «Профессиональный профиль начинающего педагога: ресурсы и дефициты» с акцентом на аспекты, значимые для СТЕМ-образования (умение организовывать проектную деятельность, междисциплинарные связи, работа с оборудованием и др.).

○ *Альтернатива:* Если нет реального начинающего педагога — проведите диагностику на основе анализа видеозаписи урока (предоставляется руководителем) или смоделируйте ситуацию с сокурсником.

Задание 3.2. «Проектирование фрагмента программы наставничества»

Цель: Научиться проектировать адресные меры поддержки начинающего педагога.

Содержание:

1. На основе результатов диагностики (задание 3.1) разработайте фрагмент индивидуальной программы наставничества для данного педагога на один семестр.

2. В программе отразите:

- Цели и задачи наставничества (связь с раскрытием потенциала и преодолением дефицитов);
- Этапы работы;
- Формы взаимодействия (совместное планирование, посещение занятий наставника/опытных коллег, рефлексивные сессии, тьюторские часы);
- Планируемые результаты.

3. Подготовьте презентацию программы (5-7 слайдов).

Задание 3.3. «Пробная наставническая сессия: анализ урока и обратная связь»

Цель: Апробировать навыки педагогической рефлексии и конструктивной обратной связи.

Содержание:

1. (На основе посещенного занятия — из зад. 3.1) Подготовьтесь к проведению послеконтактной беседы с педагогом.
2. Сформулируйте 3 вопроса для самоанализа педагога (техники «мягкой» фасилитации).
3. Подготовьте устную обратную связь по схеме «Плюс — Минус — Интересно / Точка роста» (или другой, предложенной руководителем) с акцентом на зоны потенциального развития и успешные моменты.
4. Проведите беседу (в учебном режиме, под наблюдением руководителя) и запишите свои рефлексивные заметки по итогам: что удалось в роли наставника, какие сложности возникли.

Задание 4.1. «Системный анализ образовательной системы организации»

Цель: Научиться применять системный подход к анализу реальной образовательной практики.

Содержание:

1. Проведите системный анализ образовательной системы организации (или отдельной ее подсистемы, например, системы СТЕМ-образования в школе/вузе).
2. Опишите компоненты системы: цели, содержание, методы, средства, формы организации, субъекты, результаты. Проанализируйте связи между ними.
3. Выявите, какие закономерности (например, зависимость результатов от квалификации кадров, влияние внешней среды) явно проявляются в данной системе.
4. Оцените, насколько полно реализуются принципы проектирования (на выбор 2-3 принципа, например, принцип интеграции инженерного и гуманитарного, принцип вариативности).
5. Результаты оформите в виде аналитического отчета по структуре: «Общая характеристика системы — Анализ компонентов и связей — Проявление закономерностей — Реализация принципов проектирования — Выводы и противоречия».

Задание 4.2. «Проектирование фрагмента образовательной системы (микропроект)»

Цель: Применить принципы проектирования для разработки конкретного элемента образовательной системы.

Содержание:

1. Выберите объект для проектирования: фрагмент рабочей программы (модуль по СТЕМ-тематике), сценарий воспитательного события, проект организации образовательной среды под задачу, модель сетевого взаимодействия и др.
2. Разработайте проект данного объекта, в пояснительной записке обязательно отразите:
 - Какие принципы проектирования были заложены в основу (и почему);
 - Как учтены закономерности функционирования образовательных систем;
 - Каким образом проект встраивается в существующую образовательную систему организации.
3. Представьте проект в формате, удобном для защиты (текст + презентация + визуализация).

Задание 4.3. «Экспертиза образовательной практики с позиции принципов проектирования»

Цель: Освоить элементы экспертной деятельности в образовании.

Содержание:

1. Выберите для анализа конкретный образовательный продукт/практику (учебник, онлайн-курс, программу внеурочной деятельности, сценарий СТЕМ-проекта), реализуемый в организации.

2. Проведите экспертизу данного продукта/практики с позиции соответствия закономерностям и принципам проектирования образовательных систем (используя чек-лист, разработанный совместно с руководителем).

3. Составьте экспертное заключение (объемом до 2 стр.), включающее:

- Краткую характеристику объекта;
- Критерии анализа;
- Выявленные достоинства (с точки зрения соблюдения принципов);
- Выявленные недостатки / зоны риска / точки развития;
- Рекомендации по совершенствованию.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Учебная организационно-управленческая практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» проводится на базе образовательных учреждений.

Базы практик:

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в Высшую школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Дифференцированный зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Учебная ознакомительная практика: методические указания по организации и проведению учебной практики / сост. Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина; СибАДИ. - Омск: СибАДИ, 2022. - 12 с. - (Серия внутривузовских методических указаний СибАДИ). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111367> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Коль, О. А. Учебная практика: методические указания / О. А. Коль, А. А. Мухамедова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1245423> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Шапарина, О.Н. Методика организации практики по педагогическому образованию: учебно-методическое пособие / О. Н. Шапарина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-4499-3219-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143004> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики
--	---	---

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.