

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

**44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»; 44.04.02 «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»; 45.04.02 «ЛИНГВИСТИКА»;
37.04.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Калининград
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о магистерской диссертации
 2. Сроки и этапы подготовки магистерской диссертации
 3. Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации
 4. Руководство выполнением магистерской диссертацией
 5. Рецензирование магистерской диссертации
 6. Порядок оформления магистерской диссертации
 7. Критерии оценки магистерской диссертации
- Приложения

1. Общие положения

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации защита диссертации магистра является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников. Подготовка и защита диссертации магистра является завершающим этапом освоения всех профессиональных образовательных программ высшего образования в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

Цель подготовки магистерской диссертации – завершение подготовки специалиста, способного самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решений.

Результаты работы должны свидетельствовать об уровне общеобразовательной и профессиональной подготовки магистранта по соответствующей магистерской программе; умении анализировать научную литературу по проблеме исследования, фактический материал, систематизировать материал исследования, делать необходимые обобщения и выводы; знании основных методов исследования, навыков их применения, умении вести наблюдения, работать с первоисточниками, использовать достижения смежных наук; умении обосновывать и аргументировать собственные выводы, давать рекомендации по результатам исследования; владеть научным стилем речи.

В целом, магистерская диссертация должна свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-педагогической, организационно-управленческой и др.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично, в том числе за период научно-исследовательской (или производственной практики).

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются магистранты, успешно сдавшие экзамены по всем предметам учебного плана.

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется высококвалифицированными педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава ОНК «Института образования и гуманитарных наук».

Защита диссертационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдачи диплома государственного образца.

2.Сроки и этапы подготовки магистерской диссертации

Сроки и этапы выполнения магистерской диссертации определяются в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком в текущем учебном году.

Процесс работы над магистерской диссертацией включает в себя несколько этапов:

2.1. Первый этап - выбор студентом темы магистерской диссертации и научного руководителя.

На первом этапе студент выбирает тему магистерской диссертации и научного руководителя, при наличии его согласия. Тема выбирается из списков, рекомендуемых тем магистерской диссертации, ежегодно утверждаемых научно-методическим советом ОНК «Института образования и гуманитарных наук» не позднее 1 апреля года, предшествующего написанию магистерской диссертации, хранящихся у менеджеров ООП по различным направлениям подготовки.

Студенты очной формы обучения подают заявление написание магистерской диссертации установленной формы (**Приложение 1**) с формулировкой темы магистерской диссертации ведущим менеджерам ООП Института с 01 апреля по 01 июня учебного года, предшествующего году написания магистерской диссертации. Студенты заочной формы обучения подают такое заявление в период сессии 8 семестра. На этом же этапе студент согласует с научным руководителем структуру работы, составляет план работы и график ее выполнения.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность выбора инициативной темы магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности или целесообразности. Обязательным условием утверждения инициативной темы магистерской диссертации является ее соответствие областям, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки. Согласование темы выпускной работы с научным руководителем оформляется также в виде заявления.

Студенты, пропустившие сроки подачи заявлений, распределяются между научными руководителями в соответствии с распоряжением директора по представлению ведущего менеджера ООП до 01 октября текущего года.

Окончательные формулировки тем магистерской диссертации (в случае необходимости их корректировки) представляются на рассмотрение научно-методического совета не позднее 01 ноября. Закрепление тем магистерской диссертации за конкретными студентами оформляется протоколом научно-методического совета не позднее 01 декабря. Студентам, не согласовавшим тему магистерской диссертации с научным руководителем, тема утверждается научно-методическим советом по предложению научного руководителя.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки; основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре; учитывать степень разработанности и освещенности ее в

литературе; возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над магистерской диссертацией; должна быть адекватна интересам и потребностями образовательных организаций, на базе которых выполняется работа.

Тематика магистерской диссертации может быть узкоспециальной или иметь междисциплинарный характер.

Тема исследования считается раскрытой, если в работе представлен необходимый материал, решены все поставленные задачи, приведено достаточное количество фактов, подтверждающих гипотезу магистранта, имеется богатый иллюстративный материал, рассмотрены различные аспекты проблемы, спорные точки зрения, обоснован выбор позиции автора.

Проект приказа об утверждении тем магистерских диссертаций представляется дирекцией института для утверждения в ректорат не позднее 5 дней после проведения предзащиты. Приказ об утверждении тем магистерской диссертации доводится до сведения всех преподавателей и студентов. Дальнейшее изменение темы магистерской диссертации допускается в исключительных случаях по решению научно-методического совета на основании заявления студента. Изменение темы также оформляется приказом.

2.2. Второй этап – написание и оформление магистерской диссертации.

На этом этапе студент под руководством научного руководителя формирует задание на магистерскую диссертацию (**Приложение 2**).

В задании указывается: тема работы, цель, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлено исследование (в разделе «исходные данные для магистерской диссертации»), перечень рассматриваемых вопросов, календарный график выполнения. Дополнительно в задании могут быть указаны предполагаемые методы и подходы, ожидаемые в конце исследования научные результаты, современное состояние исследований в исследуемой сфере.

Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем и магистрантом.

После утверждения темы магистерской диссертации магистрант выполняет следующие этапы работы:

- поиск, систематизация и осмысление литературы по теме, представляющий собой внимательное прочтение реферируемой работы, выделение ее основных идей, сопоставление этих идей с идеями других авторов, оформление выводов такого сопоставления в виде собственного текста. Цитаты или пересказ реферируемых научных работ следует строго отделять от своего текста.
- теоретические исследования и выбор концепции,
- эксперименты и практические исследования,
- обработка результатов исследования, их оценка и оформление работы,
- подготовка к защите и прохождение процедуры предзащиты, защита диссертации.

2.3. Третий этап – подготовка к предзащите и защите магистерской диссертации.

Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с заданием и индивидуальным графиком работы, составленным и утверждённым в установленном порядке.

Не менее чем за месяц до защиты магистрант должен пройти процедуру предзащиты.

Предварительная защита – это специальное слушание, на котором магистрант выступает с докладом о результатах работы над магистерской диссертацией и предлагает презентацию результатов.

Предварительная защита представляет собой следующую процедуру:

- доклад магистранта (8-10 мин.);
- вопросы магистранту;
- дискуссия;
- мнение научного руководителя по поводу возможности допуска диссертации к защите;
- заключительное слово магистранта.

По результатам предварительной защиты выносятся одно из следующих решений, которое заносится в протокол предварительной защиты:

- допустить к защите;
- допустить к защите при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчётом научного руководителя о предпринятых мерах по их устранению;
- направить магистерскую диссертацию на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения. При направлении диссертации на доработку после устранения недостатков работы необходимо проведение повторной предварительной защиты.

Апелляции на предварительной защите магистерских диссертаций не принимаются и не рассматриваются.

На основании протокола предварительной выносятся решение о возможности допуска к защите.

Повторное прохождение предварительной защиты магистерской диссертации проводится не позднее, чем за 2 недели до прохождения государственной итоговой аттестации.

Допуск обучающихся к защите магистерской диссертации осуществляется с учетом размещения студентом окончательного варианта магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе Университета и ее проверке на объем заимствований, которая проводится научным руководителем магистерской диссертации. На основании представленного акта проверки с указанием объема заимствований по системе «Антиплагиат», ведущий менеджер ООП ставит свою резолюцию. Оригинальность текста магистерской диссертации должна составлять не менее 75%.

На основании анализа содержания магистерской диссертации научный руководитель оформляет отзыв. Магистерская диссертация в обязательном порядке направляется на рецензирование. Рецензент составляет рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данного

проведенного исследования. Магистрант заблаговременно знакомится с содержанием рецензии.

Магистерская диссертация должна быть окончательно представлена с отзывом научного руководителя, актом проверки на наличие заимствований по системе «Антиплагиат», рецензией не позднее чем за 3 дня до защиты председателем Научно-методического совета для решения о допуске к защите. К бумажному варианту магистерской диссертации (переплетенный вид) прилагается ее электронная копия (на диске). Электронный вариант должен представлять собой один файл в формате Microsoft Word. Не допускается представление магистерской диссертации в нескольких файлах.

По содержанию работы готовится аннотация к работе (**Приложение 3**), которая является раздаточным материалом для членов ГЭК. (для магистрантов направления 45.44.02 Лингвистика аннотация готовится на русском и английском языке).

Секретарь НМС передает магистерскую диссертацию в ГАК не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты.

К защите студент готовит доклад, а также мультимедийную презентацию в программной оболочке Microsoft Power Point. В докладе студент должен осветить основные результаты своей работы, сделанные выводы и предложения. Презентация предназначена для визуального сопровождения выступления, в ней не должно быть материалов, которые отсутствуют в докладе.

Презентация магистерской диссертации представляется секретарю ГАК за один день до начала защиты в виде одного файла в Microsoft Power Point. Не допускается предоставление презентации в нескольких файлах или в ином электронном формате.

2.4. Четвертый этап – защита магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Студенты допускаются к защите магистерской диссертации приказом на основании представления директора института о выполнении учебного плана (отсутствии академических задолженностей по дисциплинам, практикам, курсовым работам); успешном прохождении предыдущих государственных аттестационных испытаний (сдаче государственных экзаменов при их наличии) и решения Председателя Научно-методического совета о допуске к защите.

На защиту магистерской диссертации представляются следующие материалы:

- 1) оригинал магистерской диссертации (с визами научного руководителя, ведущего менеджера ООП и председателя НМС);
- 2) отзыв научного руководителя;
- 3) результаты проверки в системе «Антиплагиат» (**Приложение 4**);
- 4) электронный носитель с текстом магистерской диссертации (диск);
- 5) аннотацию магистерской диссертации;
- 6) рецензия на магистерскую диссертацию;

В инициативном порядке могут быть предоставлены и иные материалы, подтверждающие качество выполненного исследования, в т.ч. акты о внедрении, публикации и др.

Защита магистерской диссертации– это публичное выступление выпускника перед государственной экзаменационной комиссией. Она проходит по определенному регламенту.

Первым слово предоставляется выпускнику, который представляет свое научное исследование. Доклад выпускника, как правило, составляет не менее 10 минут и должен иметь определенную структуру. В докладе рекомендуется отразить структуру работы, обосновать выбор темы и её актуальность; основную цель и обусловленные ею конкретные задачи; дать краткий обзор содержания магистерской диссертации, обосновать положения, выносимые на защиту, чётко сформулировать выводы, указать новизну и практическую значимость полученных результатов. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией, которая идентична докладу и содержит иллюстративный материал: диаграммы, графики, схемы.

Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите. После этого оглашается письменный отзыв научного руководителя. Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается ее обсуждение. В заключение слово предоставляется студенту для ответа на замечания, высказанные в отзыве (при наличии) и рецензии.

3. Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать способности автора к систематизации полученных им во время учёбы теоретических и практических знаний, применению этих знаний при решении разрабатываемых проблем; отражать умение делать теоретические обобщения, обосновывать предложения и рекомендации.

Содержание магистерской диссертации должно соответствовать требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке магистрантов и включать следующие компоненты:

- обоснование выбора темы, объекта и предмета исследования;
- теоретическую и практическую (в том числе экспериментальную) части ;
- описание методологии, методов и приёмов исследования;
- научную новизну, теоретическую и практическую значимость результатов исследования,
- наличие апробации результатов исследования в виде докладов на научных конференциях, заседаниях круглого стола, исследовательских и методологических семинарах, а также в подготовленных публикациях в научных сборниках и журналах;
- описание полученных результатов;

- заключение и рекомендации к использованию полученных результатов исследования.

Магистерская диссертация не должна иметь реферативный или компилятивный характер.

Магистерская диссертация должна привить магистранту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем в исследуемой сфере.

Магистерская диссертация должна быть выполнена грамотно и не содержать орфографические, пунктуационные, фактические и стилистические ошибки.

Магистерская диссертация должна быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографии и др.).

Магистерская диссертация обычно состоит из введения, двух-трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Общий объем работы машинописного или компьютерного текста – 80-100 страниц. Объем приложений не ограничен.

Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру:

- титульный лист; (**Приложение 5**)
- содержание; (**Приложение 6**)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (при необходимости).

Как правило, объем введения магистерской диссертации составляет 4-5 страниц.

Введение должно содержать следующие структурные компоненты:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- цель и вытекающие из неё задачи,
- методология, основные подходы к исследованию, теоретические основания,
- конкретные методы исследования,
- источники и материал исследования,
- объект и предмет исследования,
- новизна исследования,
- формулировка гипотезы (при необходимости),
- положения, выносимые на защиту.

Актуальность темы. Следует указать степень разработанности темы, охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Цель и задачи исследования.

Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Новизна полученных результатов. В данном разделе следует отразить отличие полученных результатов от ранее известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и др.).

Практическая значимость полученных результатов. В данном разделе приводятся сведения о научном применении результатов исследований или

рекомендации по их использованию, сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию; отразить степень готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования.

Основные положения работы, выносимые на защиту.

Положения необходимо формулировать так, чтобы бы было видно, не просто результаты анализа или измерения каких-либо параметров, а то, что из этого анализа или измерений следует, закономерности; наличие каких механизмов явления устанавливается и какова их роль. Необходимо констатировать, что методика не просто разработана, а по каким характеристикам она является лучшей, обеспечивает эффективный способ обучения, воспитания, позволяет получать ранее недоступные сведения; что получены новые материалы или разработаны новые технологии и они обладают новыми свойствами.

Апробация результатов магистерской диссертации.

Указывается на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались и обсуждались результаты исследований, включенных в магистерскую диссертацию.

Опубликованность результатов (в случае наличия).

Указывается в скольких статьях научных журналов, сборников, тезисах конференций опубликованы результаты работы.

Структура и объем работы.

Указывается структура работы, наличие введения, определенного количества глав, приложения. Приводится полный объем работы в страницах, объем приложений с указанием их количества, общее количество источников используемой литературы.

В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников и выбор направления исследований, проведенные теоретические и (или) экспериментальные (практические) исследования, опытная работа; проводится анализ и обобщение результатов исследования.

Основную часть работы составляют главы. Их должно быть не менее двух. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос исследуемой темы, а если она разделена на параграфы и (или) подпункты, то каждый параграф - отдельную часть этого вопроса.

Первая глава – теоретическая, как правило, включающая в себя историю изучаемой проблемы, литературный обзор, собственную позицию студента в оценке того или иного подхода и выводы. В обзоре литературы магистрант дает описание основных этапов исследования проблемы. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, магистрант должен определить свое место в решении проблемы.

Теоретические положения первой главы должны продемонстрировать профессиональную эрудицию студента по теме исследования, знание соответствующей литературы (отечественной и зарубежной), умение выделить основные темы исследуемой проблематики, сопоставить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам. В данном разделе дается обоснование выбора

принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, представлена разработанная методика проведения исследования. Основные положения, сформулированные и изложенные в первой главе, должны стать базой для анализа, проводимого в последующих главах магистерской диссертации. При написании первой главы необходимо использовать учебную, монографическую литературу, материалы научных конференций и статьи периодических изданий по исследуемой проблеме. Также в первой главе можно рассмотреть, на каких методологических основах базируются конкретные практические методы, применяемые в исследуемом объекте. В зависимости от специфики объекта первая глава может также содержать обзор наиболее важных нормативных документов, регулирующих функционирование объекта исследования.

Описание теоретических вопросов первой главы должно служить основой для разработки практических вопросов в последующих главах.

По своему объему первая глава должна составлять 40-50% от общего объема магистерской диссертации.

Вторая глава – эмпирическая, включающая в себя описание процедуры исследования, результаты обработки и интерпретация проведенных методик, рекомендации, выводы в которых представлены основные результаты.

При написании работы магистрант обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует информацию или отдельные результаты.

Рекомендуется, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

Названия глав и параграфов должны быть конкретными и отражать их содержание. Названия не должны повторяться. Ни одна из глав не может быть названа также как работа в целом.

Весь порядок изложения материала в магистерской диссертации должен быть направлен на достижение поставленной цели.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается студентом с научным руководителем магистерской диссертации.

Завершает выпускную квалификационную работу заключение (3-4 страницы печатного текста), в котором выстраивается обобщение основных положений и результатов исследования:

- констатируется степень реализации целей и задач, поставленных во введении, научно-теоретическая и практическая ценность выполненного исследования;

- даются рекомендации относительно возможностей использования материалов или экспериментальных результатов исследования.

Заключение не должно повторять выводы по каждому параграфу, а должно содержать концептуальное обобщение полученных результатов и их место в современных научных парадигмах. Кроме того, в заключении должны быть намечены перспективы дальнейшего изучения данной проблемы и могут быть даны рекомендации по ее решению.

Список использованной литературы представляет собой перечень использованной в процессе подготовки выпускной квалификационной работы

литературы. Этот список отражает осведомленность студента в имеющейся литературе по теме и должен насчитывать не менее 50- 70 источников, в том числе зарубежные публикации, с указанием фамилии автора, места и года издания, оформленных в порядке, предусмотренном данными методическими рекомендациями. Список использованной литературы по теме исследования должен включать в себя не менее 80% публикаций, опубликованных в течение последних 5-10 лет.

Ссылки на русскоязычные работы оформляются кириллицей, работы на иностранных языках цитируются указанием фамилии их автора (авторов) в оригинальном написании (латиница).

Каждый включенный в список используемой литературы источник должен иметь отражение в тексте магистерской диссертации. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы.

При необходимости в случае включения вспомогательного материала дополнительного и справочного характера, необходимого для полноты восприятия работы оформляются приложения. Приложения могут содержать текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы и др. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. На приложения делаются ссылки в тексте. Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

4. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертацией магистру назначается научный руководитель. Научными руководителями могут быть лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, профессора, доценты института.

Научный руководитель формирует задание и календарный график на магистерскую диссертацию, ее структуру, рекомендует магистранту необходимую литературу, регулярно консультирует магистрантов, оказывает ему методическую помощь, контролирует ход выполнения работы, дает рекомендации оформлению магистерской диссертации, проверяет выполненную работу, как по частям, так и в целом; оказывает помощь в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Магистрант обязан выполнять указания научного руководителя. На законченную магистерскую диссертацию научный руководитель дает письменный отзыв (**Приложение 7**).

В отзыве научного руководителя отражаются:

- качество проработки теоретических и методических аспектов;
- практическая значимость предложений и рекомендаций;
- соблюдение графика подготовки магистерской диссертации;
- уровень самостоятельности магистранта в исследовании;
- личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений;

- апробация результатов исследования;
- возможность допуска к защите.

5. Рецензирование магистерской диссертации

Магистерская диссертация подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть представители работодателя или специалисты в области образования, имеющие публикации в рассматриваемых сферах.

Рецензент оценивает магистерскую диссертацию по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы (**Приложение 8**):

- актуальность темы;
- убедительность аргументаций в отношении целей и задач исследования;
- логика изложения материала и структура работы;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- степень самостоятельности магистранта в исследовании;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования (с указанием разделов и страниц);
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке магистерской диссертации.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты, скреплена печатью и доведена до сведения магистранта. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты магистерской диссертации. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается магистерская диссертация, обязательно.

На защиту магистерской диссертации в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

6. Порядок оформления магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна быть выполнена в печатном виде на листах формата А4, с одной стороны листа. Объем работы – 80-100 листов, объем приложений не ограничен.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пунктов, выравнивание по ширине, с полуторным интервалом между строками. Отступ первой строки абзаца – 1 см, поля страниц: слева – 2 см, справа – 1 см, снизу и сверху – 2 см.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. На титульном листе и листе с содержанием номера страниц не ставятся. Лист содержания включается в общее количество листов.

Номер страницы указывают в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру, шрифтом Times New Roman, размером 10 пунктов.

При названии разделов магистерской диссертации слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» пишутся прописными буквами без точки в конце строки, с выравниванием по центру, без подчеркивания.

Новая глава должна начинаться на новой странице. Новый параграф той же главы начинают без разрыва страницы.

Требования к оформлению магистерской аннотации

Аннотация представляет собой краткое изложение содержания магистерской диссертации и пишется на русском и иностранном языках.

Аннотация включает следующие компоненты:

- тему магистерской диссертации,
- краткое изложение результатов работы.

Текст аннотации содержит следующие элементы:

- Структура диссертации;
- Задачи исследования;
- Методы исследования;
- Что было сделано в процессе исследования;
- Гипотеза исследования (при наличии);
- Выводы по работе;
- Перспективы исследования;
- Апробация результатов исследования (статьи, выступления на конференциях, доклады на заседаниях круглых столов, методологическом семинаре и т.п.).

Объём аннотации – 1-1,5 страницы. Текст при этом должен быть достаточно информативным.

Требования к нумерации глав, параграфов, пунктов и подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если параграф разделен на пункты, то нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой (например, 1.2.1).

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

Требования к оформлению рисунков

В случае использования в работе иллюстраций следует руководствоваться тем, что все иллюстрации должны обязательно иметь наименования. При необходимости они снабжаются поясняющими данными. Иллюстрации обозначаются словом "Рис." и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рис.1.2).

Один из способов наглядного представления эмпирических данных - графический. Например: на рис.1.1 представлен график зависимости между лингвистическими способностями и успеваемостью учащихся по английскому языку (см. Рис.1.1).

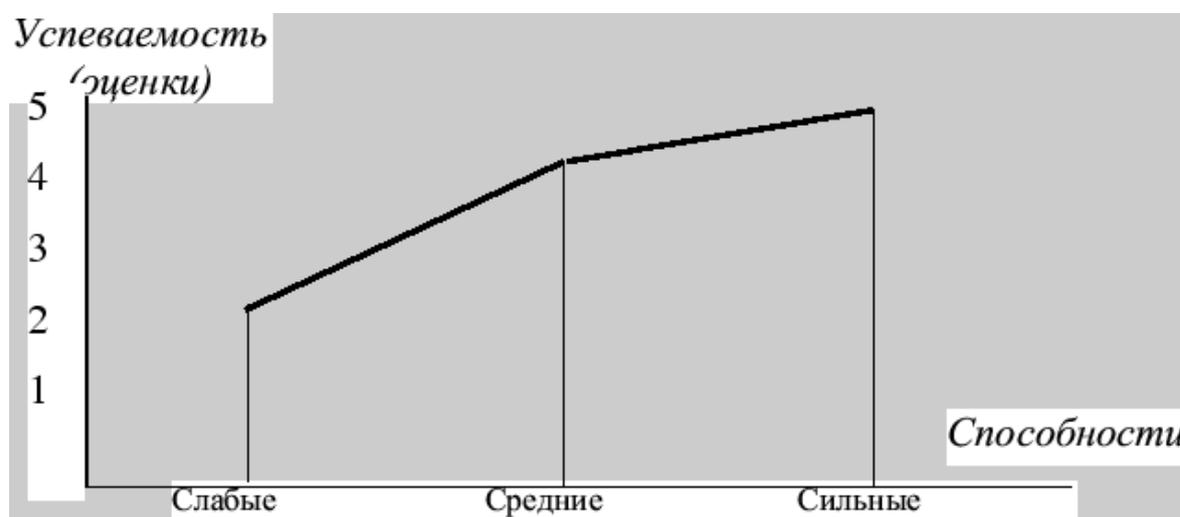


Рис. 1.1. График зависимости между уровнем лингвистических способностей и успеваемостью учащихся по английскому языку

Особую разновидность графических изображений экспериментальных результатов представляют собой гистограммы (см. пример гистограммы на

рис.1.2).

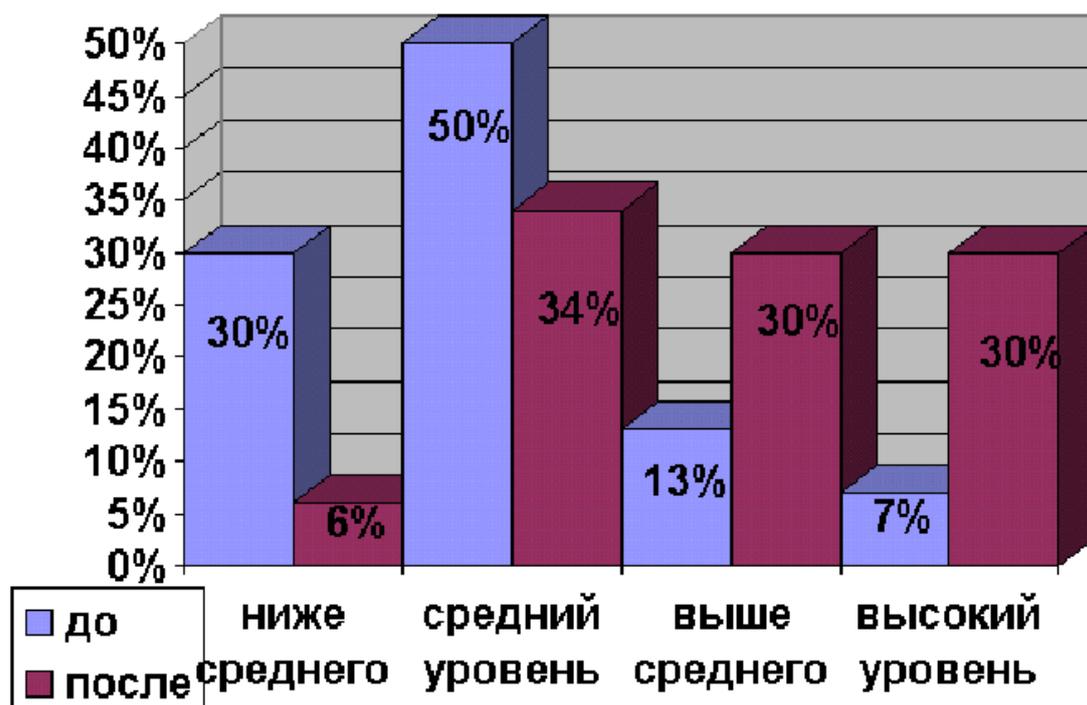


Рис. 1.2. Уровень развития кратковременной зрительной памяти до и после проведения коррекционно-развивающей работы

Требования к оформлению таблиц

В случае использования таблиц, они должны иметь названия, подзаголовки, указывающие на то, какие данные в них содержатся. Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица», начинающиеся с прописных букв; слово «Таблица» и ее номер ставятся в правом верхнем углу перед заголовком; заголовок таблицы располагается по центру вверху таблицы; заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные; таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются отдельно от основной части). Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, Таблица 2.3). При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями пишут слова «Продолжение табл. 1.3», если таблица имела номер 1.3. Примечания, касающиеся некоторых особенностей материала, содержащегося в таблице, помещаются, как правило, непосредственно под таблицей.

Оформление таблицы может выглядеть следующим образом:

Пример оформления таблицы:

Уровень развития памяти у учащихся 9 лет до и после проведения коррекционно-развивающей работы (баллы)

| N | Слуховая | | Зрительная | |
|----------|------------|----------|------------|-----------|
| | До | После | До | После |
| 1 | 5 | 7 | 7 | 8 |
| 2 | 4 | 5 | 6 | 7,5 |
| 3 | 5 | 6 | 6,5 | 9 |
| ... | | | | |
| 29 | 7 | 9 | 10 | 13 |
| 30 | 5 | 7 | 8 | 9,5 |
| M | 5,4 | 7 | 7,5 | 10 |

Требования к оформлению приложений

В тексте магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Рисунки и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3, Таблица Б.2. В том случае, если приложение состоит из одного рисунка или одной таблицы, они не подписываются, названием в этом случае является название самого приложения.

Требования к оформлению ссылок

Магистерская диссертация должна содержать необходимые ссылки на использованные источники, что демонстрирует умение магистранта работать с источниками. Ссылки следует делать на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника из списка используемой литературы и номера страницы. В том случае, если ссылаются не по цитате, а на всю публикацию, в квадратных скобках ставится только её номер в списке источников.

а) Ссылка на книгу или на статью в журнале или сборнике научных трудов, например: [15, с.24]

б) Ссылка на правовой акт и иные акты, например: [15, ст.2]

Во избежание необходимости повторять название одного и того же нормативного акта, используемого при написании выпускной квалификационной работы, допускается использование сокращенного варианта его обозначения после специальной оговорки, сделанной при первом упоминании полного наименования правового акта. Например: Федеральный закон «Об образовании в РФ» (далее – Закон об образовании). После этого в дальнейшем можно использовать сокращенный вариант названия правового акта.

Требования к списку используемой литературы

Список использованной литературы включают после заключения. В списке приводятся расширенные библиографические описания, которые содержат фамилии авторов, название произведения, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

В список вносят все использованные источники, в том числе и Интернет-ресурсы. Список включает учебную литературу, научную, словари, справочники, источники, картотеку и т.п. Список помещается после работы перед приложениями.

Источники в списке располагаются по алфавиту и нумеруются арабскими цифрами. Каждый источник печатается с абзацного отступа.

При оформлении списка используемой литературы, список следует распределить по нескольким тематическим разделам. Количество и наименование разделов зависит от тематики выпускной квалификационной работы и решения автора, согласованного с научным руководителем. Рекомендуется следующая структура:

- Правовые и иные акты;
- Научная и учебная литература;
- Справочные источники;
- Интернет-ресурсы и иные электронные ресурсы;

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов (сначала литература на русском языке, затем иностранная). Ссылки на русскоязычные работы оформляются кириллицей, работы на иностранных языках цитируются указанием фамилии их автора (авторов) в оригинальном написании (латиница).

В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые не были использованы студентом. Нумерация списка используемой литературы сквозная.

Примерный образец оформления списка используемой литературы представлен в **Приложении 9**.

Требования к оформлению презентаций

В случае использования презентаций, необходимо помнить, что презентация представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в выпускной работе. Обычно презентация

оформляется в формате Microsoft Power Point. Презентация в обязательном порядке должна содержать логотип ОНК «Института образования и гуманитарных наук» БФУ им. И. Канта. Как правило, мультимедийная презентация может включать 12-15 слайдов. При этом демонстрация слайдов и ее речевое сопровождение не должно занимать больше времени, чем (7-8 минут) Каждый слайд должен оформляться заголовком. Кроме основных понятий, на которых базируется работа исследователя, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, картинки, таблицы, все, что наглядно продемонстрирует ход работы и исход эксперимента. Слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда, оптимальный вариант — темные буквы на светлом фоне. Во всей презентации желательно применять не более двух видов шрифтов. Рекомендуемый размер шрифта не менее 24, а для заголовков — меньше 36. Презентация должна иметь логичную структуру. Первый слайд — это титульный лист, на котором демонстрируется название работы, данные об ее исполнителе и научном руководителе. На следующих страницах презентации описывается проблема, цели, задачи исследования, далее следует информация о методах проводимого исследования, подчеркивается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость. Основные этапы выполнения работы можно оформить несколькими небольшими предложениями, которые разместятся на следующих страницах презентации. На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования.

Самыми распространенными ошибками и недочетами в оформлении презентаций являются:

- отсутствие на слайдах номеров или их несоответствие нумерации на раздаточном материале;
- опечатки, некорректный перенос слов в графах таблиц;
- на слайд вынесена слишком большая таблица, из-за чего шрифт в ней слишком мелкий и из-за этого нечитаемый;
- слишком мелкий шрифт текста в схемах.

7. Критерии оценки магистерской диссертации

Магистерская диссертация оценивается ГЭК с учетом ее содержания, соответствия установленным требованиям, хода защиты, а также с учетом отзыва научного руководителя.

Оценка выпускных квалификационных работ производится по четырех балльной шкале («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»), проставляется в зачетную книжку, протокол заседания ГЭК, которые подписываются всеми членами комиссии.

Примерные критерии оценки магистерской диссертации содержатся в **Приложении 10**.

Оценки магистерским диссертациям даются членами государственной экзаменационной комиссии на заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Решением ГЭК могут быть отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость, а также даны рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре.

Студент, магистерская диссертация которого оценена ГЭК неудовлетворительно, подлежит отчислению из БФУ им. И. Канта с выдачей справки об обучении в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Образец оформления задания по подготовке магистерской диссертации
(очная форма обучения)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШ

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке магистерской диссертации студента **X** курса направления
«Педагогическое образование», профиль «Управление образованием и проектный
менеджмент»

1. Тема магистерской диссертации

| |
|--|
| |
|--|

2. Объект исследования

| |
|--|
| |
|--|

3. Предмет исследования

| |
|--|
| |
|--|

4. Содержание магистерской диссертации

| |
|--|
| |
|--|

5. Рекомендуемая литература

| |
|--|
| |
|--|

6. Календарный график выполнения магистерской диссертации

| | |
|--|--|
| Подготовка I главы | |
| Подготовка II главы | |
| Подготовка III главы | |
| Срок сдачи научному руководителю магистерской диссертации в электронном варианте для проверки в системе «Антиплагиат» и составления отзыва | |

| | |
|--|--|
| Срок сдачи сброшюрованной магистерской диссертации с электронным вариантом, рецензией, отзывом, отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» | |
|--|--|

Научный руководитель _____ уч. степень, уч. звание

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению «__» _____ 202_ г. _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оформление аннотации магистерской диссертации

АННОТАЦИЯ

Магистерская диссертация по теме _____

содержит _____ страниц текстового документа, _____ приложений, _____ источников, _____ словарей, _____ иллюстраций (графиков, таблиц с результатами экспериментов, схем и т.п.).

- Структура диссертации;
- Задачи исследования;
- Методы исследования;
- Что было сделано в процессе исследования;
- Гипотеза исследования (при наличии);
- Выводы по работе;
- Перспективы исследования;
- Апробация результатов исследования (статьи, выступления на конференциях, доклады на заседаниях круглых столов, методологическом семинаре и т.п.).

Оформление аннотации магистерской диссертации

Sample abstract

Title: An Investigation on Intercultural Communication among Chinese Postgraduate Students at the University of Edinburgh

Authors: [Liu, jianjun](#)

Supervisor(s): [Schleef, Erik](#)

Issue Date: 24-Aug-2007

Abstract: With the increase of globalization and international trade, the study on intercultural communication has become more and more important. The aim of this project is to investigate the intercultural communication among Chinese postgraduate students at the University of Edinburgh. The project specifically explores the social friendship networks of Chinese postgraduate students, their intercultural communicative competence after one-year abroad study and the perceived and real communication problems they come across in intercultural interactions. Three instruments, questionnaire, recording and interview are adopted in this project. The Results revealed that, though Chinese students involved actively in English networks and their intercultural communicative competence were improved in the one-year abroad study, most of Chinese students (97%) still had difficulty in communicating with

students from other cultures. It was reported that the problem of Chinese students' language proficiency and the problem of culture were the two major groups of communication problems in Chinese students' intercultural encounters. The findings suggest that more emphasis should be placed on intercultural communication knowledge in China's English Language Teaching.

Keywords: Intercultural Communication
English Communicative Competence
linguistics

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец акта проверки магистерской диссертации на наличие заимствований

Акт
проверки магистерской диссертации
направления шифр «название»
на наличие заимствований.

| № | ФИО студента | Тема магистерской диссертации | % заимствований |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------|
| | | | |

Научный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Директор ВШ

« ____ » _____ 202_ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «**Название темы магистерской диссертации**»

по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование»
профиль «Управление образованием и проектный менеджмент»

студента **X** курса

Иванова Сергея Николаевича

_____ « ____ » _____ 202_ г.

(Подпись)

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание

Фамилия Имя Отчество

_____ « ____ » _____ 202_ г.

(Подпись)

Калининград

202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| Введение..... | 3 |
| Глава I Теоретические основы формирования иллокутивной компетенции..... | 8 |
| 1.1 Психолого-педагогические предпосылки формирования иллокутивной компетенции школьников на среднем этапе обучения иностранному языку..... | 8 |
| 1.2 Сущность иллокутивной компетенции | 16 |
| Выводы по Главе I..... | 25 |
| Глава II Дидактические основы формирования иллокутивной компетенции..... | 27 |
| 2.1 Дидактические принципы формирования иллокутивной компетенции | 27 |
| 2.2 Модель формирования иллокутивной компетенции на среднем этапе обучения иностранному языку..... | 35 |
| 2.3 Экспериментальная проверка разработанной модели обучения в школах городов Висбю и Калининград..... | 40 |
| Выводы по Главе II..... | 50 |
| Заключение..... | 51 |
| Список использованной литературы..... | 53 |
| Приложение..... | 55 |

Приложение 7 ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую диссертацию
студент(ки) **X** курса направления «Педагогическое образование»,
профиль «Управление образованием и проектный менеджмент»

Тема магистерской диссертации:

Качество проработки теоретических аспектов:

Глубина раскрытия заявленной темы:

Практическая значимость предложений и рекомендаций:

Соблюдение графика подготовки магистерской диссертации:

Уровень самостоятельности магистранта в исследовании:

Результаты проверки на Антиплагиате

Апробация результатов исследования:

Возможность допуска к защите:

Научный руководитель _____ уч. степень, уч. звание

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример оформления рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ
студента ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта
направление «Педагогическое образование»,
профиль «Управление образованием и проектный менеджмент»

_____ (Фамилия, имя, отчество магистранта в родительном падеже)

Тема магистерской диссертации

**заполняется без сокращений*

Актуальность темы

Наличие самостоятельных разработок автора

Практическая значимость разработанных вопросов

Наиболее существенные выводы и рекомендации

Наличие недостатков

Общий вывод

Рецензент

_____ (Должность, ученая степень, звание)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Примерный образец оформления списка используемой литературы

Список используемой литературы

I. Правовые и иные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. № 7. 21 января 2009.

2. Об образовании в РФ: федеральный закон от 13.03.2006 № 273-ФЗ // СПС «Консультант».

II. Научная и учебная литература

3. Котова Е.В. Государственные контролирующие органы в образовательных учреждениях : методическое пособие / Е.В. Котова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2010. – 220 с.
4. Мигачев Ю.И., Петручак Л.А. Государственное управление в сфере образовательной и научной деятельности (правовые и информационные аспекты) // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 2. – С.13 – 16.
5. Пассов Е.И., Кобзева Л.А., Денискина Л.Ю. [и др.] Французский язык. Новый путь. Искусство общения. Сер.: Un autre chemin vers le francais. М.: Оникс XXI век; Иностраный язык, 2001. 240 с.
6. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология: учеб. для вузов. 3-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2004. 368 с.
7. Теория обучения иностранным языкам: метод. пособ. / сост. Т.Ю. Тамбовкина, А.О. Бударина, А.В. Шершнева. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009. 81 с.
8. Чаплыгина И.В. Ключевые компетенции в среднем профессиональном образовании // Профессиональное образование. 2005. №3. С. 6-7.
9. Шкатулла В.И. Образовательное право России : учебник для вузов / В. И. Шкатулла. — М.: Юстицинформ, 2015. – 352с
10. Allwright R.L. Exploratory Practice: Rethinking Practitioner Research in Language Teaching // Language Teaching Research, 2003. № 7. P. 113-141.
11. Atay D. Teachers' Professional Development: Partnerships in Research // Turkish Online Journal of Distance Education. Istanbul: Marmara University, 2006. Vol. 7. № 4. [online] Available: <http://www-writing.berkeley.edu/TESL-EJ/ej38/a8.html>. (дата обращения: 04.04.2010).

III. Справочные источники

12. Большой энциклопедический словарь Сер.: Современная энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.freecopy.ru/search> (дата обращения: 08.06.2008).
13. Большой юридический словарь [Электронный ресурс]. URL: <http://jur.vslovar.org.ru> (дата обращения: 15.06.2009).
14. Выбираем специальность. Справочник более 200 направлений профессиональной подготовки / под ред. Л. Самохиной // Куда пойти учиться. М.: ООО «Медиа-пресс», 2009. 504 с. С. 88-100.
15. Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В.Н. Ярцева [Электронный ресурс]. URL: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_literature/2009/ (дата обращения: 10.06.2010).

IV. Интернет- ресурсы и иные электронные ресурсы

16. Аршинов В.И., Буданов В.Г. Философские основания физики [Электронный ресурс]. URL: http://www.chronos.msu.ru/RREPORTS/arshinov_filosofskie.htm. (дата обращения: 11.03.2010).
17. Жукова И.М. Формирования психофизических качеств под средством подвижной игры у старших дошкольников [Электронный ресурс] // Педагогический мир. № 10. URL: <http://pedmir.ru> (дата обращения 07.10.2018).
18. Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В.Н. Ярцева [Электронный ресурс]. URL: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_literature/2009/ (дата обращения: 10.06.2010).
19. Шестакова Е.В. Трудовые отношения и заработная плата [Электронный ресурс] / Е.В. Шестакова. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Примерные критерии оценки магистерской диссертации

| Критерии | Оценка и содержание критериев | | | |
|---|--|--|--|--|
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Литература | Обширная литература, включая новую (последние 3-4 года), более 50 источников, в том числе труды по философии, психологии, социологии, и т.д. Широкое использование трудов зарубежных авторов | Значительный перечень в основном специальной литературы; Ограниченное использование трудов зарубежных авторов | Небольшой объем литературы (5-10 источников) Труды зарубежных авторов представлены минимально | Старая литература (2-3 источника); Отсутствуют ссылки на международные источники |
| Подбор диагностического инструментария и выборки исследования | Диагностический инструментарий в полном объеме соответствует заявленной цели и задачам ВКР. Выборка полностью соответствует генеральной совокупности | Диагностический инструментарий подобран не в полной мере в соответствии с заявленной проблематикой ВКР. Выборка в большей степени соответствует генеральной совокупности | Диагностический инструмент лишь частично подобран. Выборка слишком широкая или слишком узкая по одному или нескольким критериям. | Диагностический инструментарий практически не используется. Выборка не соответствует генеральной совокупности. |
| Эмпирический материал | Репрезентативные обобщенные данные по материалам практики, опросам работников и т.д. Методика и результаты обобщения представлены в приложении | Фактические данные приведены из опубликованных источников. Сбор и обработка такого материала, его использование не требуют значительных усилий | Использованы отдельные, единичные фактические данные | Нет эмпирических данных, либо они невыразительны, малозначимы, устарели Теоретическая часть не соответствует эмпирической. |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|
| Самостоятельность исследования | Самостоятельный анализ дискуссионных вопросов, оригинальные выводы и предложения, их практическая значимость | Собственный анализ и оценка отдельных дискуссионных вопросов. Позиция автора, его выводы и предложения логичны, вытекают из излагаемого материала | В основном изложены достаточно известные положения. В целом работа компилятивна, лишь отдельные положения содержат черты самостоятельности | Работа не носит самостоятельного характера. Плагиат, либо содержит только учебный материал |
| Творческий подход | Выбрана уникальная тема ВКР; используется широкий спектр инновационных и авторских методик. | Выбранная тема отражает актуальность; а работе используются инновационные и авторские методики | Выбрана достаточно распространенная тема ВКР; используются традиционные методики | Работа лишена креативности и не носит инновационный характер |
| Содержательность защиты | Четкое изложение вопросов, выносимых на защиту, убедительность аргументов, хорошее знание излагаемых проблем, обоснованность предложений | Хорошо ориентируется в вопросах темы, демонстрирует умение четко излагать свою позицию, отстаивать ее в дискуссии | Положения, выносимые на защиту, не отличаются оригинальностью, новизной. Недостаточно свободно ориентируется в тематике | Без оценки |
| Оформление работы | Полностью соответствует требованиям | Полностью соответствует требованиям | Соответствует требованиям или есть незначительные отклонения | Соответствует требованиям или есть незначительные отклонения |
| Позиция научного руководителя | Предлагает отлично, дает необходимые пояснения | Предлагает отлично или хорошо, дает необходимые пояснения | Положительная оценка. Удовлетворительно | Позиция не влияет на оценку |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Справка о внедрении результатов исследования

(руководитель предприятия: должность, ФИО)

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Подтверждаем, что студент магистратуры **X**-го курса ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль программы «Управление образованием и проектный менеджмент» (ФИО) действительно проводил(-а) апробацию результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы

(название работы)

Студент(-ка) целенаправленно использовал (а) приемы и методы _____, что способствовало _____.

Особо следует отметить интерес студента(-ки) к процессу _____.

_____ . Работа велась по разработанному индивидуальному плану.

Проведенное студентом(-кой) исследование имеет практическую ценность для _____ (название учреждения): полученные результаты позволят наладить более эффективную работу _____, выявить _____, определить _____ и т.д.

Полученные студентом (-кой) результаты исследования были представлены и обсуждены на _____

дата

(Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись)

М.П.