

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная (педагогическая, проектно-технологическая) практика»

Шифр: 44.04.03

Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование»

Профиль: «Олигофренопедагогика»

Квалификация выпускника: педагог-дефектолог, методист

Калининград

Лист согласования

Составитель: Анцута А.Н., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *педагогическая, проектно-технологическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубленное практическое изучение вопросов психолого-педагогического сопровождения субъектов инклюзивного образования с интеллектуальной недостаточностью, приобретение магистрантами практических умений в области образовательной, коррекционно-развивающей, диагностическо-аналитической, консультативной, конструктивно-организаторской, социально-педагогической, психопрофилактической и проектно-технологической деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ПК-1 – Способен к рациональному выбору, планированию и реализации коррекционно-развивающих, образовательных программ и программ сопровождения лиц с ОВЗ</i>	ПК 1.1. Владеет навыками планирования коррекционно-развивающей и образовательной деятельности лиц с ОВЗ ПК 1.2. Демонстрирует рациональный выбор средств, форм, технологий и содержания обучения, воспитания и психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ ПК 1.3. Умеет прогнозировать достижения, риски и перспективы развития лиц с ОВЗ и/ или получения ими качественного образования ПК 1.4. Организует деятельность по реализации коррекционно-развивающих и образовательных программ для лиц с ОВЗ ПК 1.5. Осуществляет мониторинг достижений планируемых результатов образовательной и коррекционно-развивающей деятельности	<i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей; грамотно планированию и конструктивно реализовывать коррекционно-развивающие, образовательные программы и программ сопровождения лиц с ОВЗ <i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками планирования и реализации коррекционно-развивающих, образовательных программ и программ сопровождения лиц с ОВЗ
<i>ПК-2 – Способен анализировать индивидуальные и типологические особенности лиц с</i>	ПК 2.1. Показывает владение специальной профессиональной терминологией, в том числе отражающей интегральные	<i>Знать:</i> особые образовательные потребности и особенности общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые

<p>ОВЗ и перспективы их развития с опорой на современные методы и технологии</p>	<p>знания медико-биологических основ дефектологии ПК-2.2 Демонстрирует рациональный выбор диагностического инструментария в соответствии с профессиональными задачами и индивидуально-типологическими особенностями лиц с ОВЗ ПК-2.3 Умеет осуществлять диагностику актуальных и потенциальных уровней развития лиц с ОВЗ ПК-2.4 Демонстрирует аналитические и прогностические умения при оценке актуальных состояний лиц с ОВЗ и перспектив их развития</p>	<p>необходимо учитывать для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. <i>Уметь:</i> планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность с учетом возрастных, психофизических особенностей, индивидуальных образовательных потребностей обучающихся; осуществлять сотрудничество и совместную деятельность обучающихся. <i>Владеть:</i> методами и приемами организации сотрудничества обучающихся с нормативным развитием и с особенностями психофизического развития в инклюзивном образовательном процессе.</p>
<p>ПК-3 – Способен разрабатывать и использовать технологии и методики комплексного сопровождения лиц с ОВЗ в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания технологий и методик комплексного сопровождения лиц с ОВЗ ПК-3.2 Использует персонифицированный подход при выборе и реализации технологий и методик комплексного сопровождения лиц с ОВЗ в процессе профессиональной деятельности ПК-3.3 Осуществляет оценку эффективности реализации технологий и методик комплексного сопровождения лиц с ОВЗ в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей. <i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая, проектно-технологическая) практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов (К.М.02.07(П), К.М.03.07(П)).

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования» с включением норм профессиональной этики
	Изучение особых образовательных потребностей и специфики общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Памятка «Что нужно знать педагогу об особых образовательных потребностях и специфике общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
	Знакомство с педагогическими технологиями, используемыми для индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обзор психолого-педагогических технологий, используемых в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	Знакомство с организацией образовательного процесса в инклюзивном классе (группе) и его анализ.	Анализ процесса наблюдения за образовательным процессом в инклюзивном классе (группе) и анализ опыта педагогов образовательной организации по использованию психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных.
	Разработка и проведение урока (занятия) в инклюзивном классе с использованием инновационных	Конспект урока (занятия) и / или сценария воспитательного

обучающих технологий с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого возрастного этапа	мероприятия для обучающихся (тематика на выбор магистранта) и отчет о проведении мероприятия в образовательной организации (базе практики)
Разработка цикла коррекционно-развивающих занятий для обучающегося с особыми образовательными потребностями	План коррекционно-развивающих занятий с обучающимся (группой обучающихся) с особыми образовательными потребностями
Разработка и реализация индивидуального задания для конкретного обучающегося с особыми образовательными потребностями	Разработанный план индивидуального задания для конкретного обучающегося и анализ опыта его применения в рамках образовательной деятельности на уроке (занятии)
Анализ типичных проблем взаимодействия в инклюзивной образовательной среде образовательной организации	Письменный отчет «Типичные проблемы взаимодействия в инклюзивной образовательной среде»
Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Отчет о разработке ИОМ для обучающегося с особыми образовательными потребностями на основе результатов диагностики
Разработка программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с особыми образовательными потребностями в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом
Формирование инклюзивной культуры в образовательной организации	Описание российского и зарубежного опыта формирования инклюзивной культуры в образовательной организации. Разработка и реализация авторской воспитательной практики
Проведение педагогической консультации по проблемам обучения, развития, семейного	Отчет о разработке и проведении (в том числе дистанционно)

	воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	консультации для родителей, педагогов, обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития, адаптации в условиях инклюзивного образования
	Обучение на дистанционном курсе по тематике магистерской программы	Прохождение дистанционного курса по тематике магистратуры. Например, на платформе http://stepik.ru Представление в печатном виде образовательных результатов, полученных в процессе обучения на курсах
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчёт о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (например, на базе Калининградской средней общеобразовательной школы – интерната)..

Базы практик:

- – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ «Школа-интернат»
- – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Основная общеобразовательная школа "Школа-интернат лицей-интернат»
- – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченной возможностью здоровья, школа-интернат № 7 п. Большое Исаково»
- – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Санаторная школа-интернат.

– Центр реабилитации и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья
Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются основные виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	хорошо	71-85

	ной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Современные подходы и технологии специальной педагогики : сборник научных статей / под. ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. - Москва : МПГУ, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Хлыстова, Е. В. Специальная психология : работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4355-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования

Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.04.03

**Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиль: «Олигофренопедагогика»**

Квалификация выпускника: педагог-дефектолог, методист

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Анцута А.Н., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление, конкретизация знаний и практическое применение профессиональных умений и навыков в области психолого-педагогического сопровождения детей с интеллектуальной недостаточностью в рамках инклюзивного и/или специального образования; сбор, анализ и обобщение теоретико-эмпирических материалов с их возможным последующим использованием в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ПК-1</i> – Способен к рациональному выбору, планированию и реализации коррекционно-развивающих образовательных программ и программ сопровождения лиц с ОВЗ	ПК 1.1. Владеет навыками планирования коррекционно-развивающей образовательной деятельности лиц с ОВЗ ПК 1.2. Демонстрирует рациональный выбор средств, форм, технологий и содержания обучения, воспитания и психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ ПК 1.3. Умеет прогнозировать достижения, риски и перспективы развития лиц с ОВЗ и/или получения ими качественного образования ПК 1.4. Организует деятельность по реализации коррекционно-развивающих и образовательных программ для лиц с ОВЗ ПК 1.5. Осуществляет мониторинг достижений планируемых результатов образовательной и коррекционно-развивающей деятельности	<i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей; грамотно планированию и конструктивно реализовывать коррекционно-развивающие, образовательные программы и программ сопровождения лиц с ОВЗ <i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками планирования и реализации коррекционно-развивающих, образовательных программ и программ сопровождения лиц с ОВЗ
<i>ПК-2</i> – Способен анализировать индивидуальные и типологические особенности лиц с	ПК 2.1. Показывает владение специальной терминологией, в том числе отражающей интегральные	<i>Знать:</i> особые образовательные потребности и особенности общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые необходимо

<p>ОВЗ и перспективы их развития с опорой на современные методы и технологии</p>	<p>знания медико-биологических основ дефектологии ПК-2.2 Демонстрирует рациональный выбор диагностического инструментария в соответствии с профессиональными задачами и индивидуально-типологическими особенностями лиц с ОВЗ ПК-2.3 Умеет осуществлять диагностику актуальных и потенциальных уровней развития лиц с ОВЗ ПК-2.4 Демонстрирует аналитические и прогностические умения при оценке актуальных состояний лиц с ОВЗ и перспектив их развития</p>	<p>учитывать для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. <i>Уметь:</i> планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность с учетом возрастных, психофизических особенностей, индивидуальных образовательных потребностей обучающихся; осуществлять сотрудничество и совместную деятельность обучающихся. <i>Владеть:</i> методами и приемами организации сотрудничества обучающихся с нормативным развитием и с особенностями психофизического развития в инклюзивном образовательном процессе.</p>
<p>ПК-3 – Способен разрабатывать и использовать технологии и методики комплексного сопровождения лиц с ОВЗ в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знания технологий и методик комплексного сопровождения лиц с ОВЗ ПК-3.2 Использует персонифицированный подход при выборе и реализации технологий и методик комплексного сопровождения лиц с ОВЗ в процессе профессиональной деятельности ПК-3.3 Осуществляет оценку эффективности реализации технологий и методик комплексного сопровождения лиц с ОВЗ в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей. <i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в

		установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования» с включением норм профессиональной этики
	Изучение особых образовательных потребностей и специфики общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Памятка «Что нужно знать педагогу об особых образовательных потребностях и специфике общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
	Знакомство с педагогическими технологиями, используемыми для индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обзор психолого-педагогических технологий, используемых в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	Знакомство с организацией образовательного процесса в инклюзивном классе (группе) и его анализ.	Анализ процесса наблюдения за образовательным процессом в инклюзивном классе (группе) и анализ опыта педагогов образовательной организации по использованию психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных.
	Разработка и проведение урока (занятия) в инклюзивном классе с использованием инновационных обучающих	Конспект урока (занятия) и / или сценария воспитательного мероприятия для

технологий с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого возрастного этапа	обучающихся (тематика на выбор магистранта) и отчет о проведении мероприятия в образовательной организации (базе практики)
Разработка цикла коррекционно-развивающих занятий для обучающегося с особыми образовательными потребностями	План коррекционно-развивающих занятий с обучающимся (группой обучающихся) с особыми образовательными потребностями
Разработка и реализация индивидуального задания для конкретного обучающегося с особыми образовательными потребностями	Разработанный план индивидуального задания для конкретного обучающегося и анализ опыта его применения в рамках образовательной деятельности на уроке (занятии)
Анализ типичных проблем взаимодействия в инклюзивной образовательной среде образовательной организации	Письменный отчет «Типичные проблемы взаимодействия в инклюзивной образовательной среде»
Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Отчет о разработке ИОМ для обучающегося с особыми образовательными потребностями на основе результатов диагностики
Разработка программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с особыми образовательными потребностями в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом
Формирование инклюзивной культуры в образовательной организации	Описание российского и зарубежного опыта формирования инклюзивной культуры в образовательной организации. Разработка и реализация авторской воспитательной практики
Проведение педагогической консультации по проблемам обучения, развития, семейного воспитания обучающихся с	Отчет о разработке и проведении (в том числе дистанционно) консультации для

	ограниченными возможностями здоровья	родителей, педагогов, обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития, адаптации в условиях инклюзивного образования
	Обучение на дистанционном курсе по тематике магистерской программы	Прохождение дистанционного курса по тематике магистратуры. Например, на платформе http://stepik.ru Представление в печатном виде образовательных результатов, полученных в процессе обучения на курсах
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчёт о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (например, на базе Калининградской средней общеобразовательной школы – интерната).

Базы практик:

- государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ «Школа-интернат»
- государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Основная общеобразовательная школа "Школа-интернат лицей-интернат»
- государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченной возможностью здоровья, школа-интернат № 7 п. Большое Исаково»
- государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Санаторная школа-интернат.
- Центр реабилитации и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются основные виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время. В рамках преддипломной практики в дневнике необходимо отразить результаты эмпирической работы, обработку полученных экспериментальных данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация

предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижестоящий</i>	хорошо	71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Современные подходы и технологии специальной педагогики : сборник научных статей / под. ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. - Москва : МПГУ, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Хлыстова, Е. В. Специальная психология : работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4355-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности
--------------------	-------------------------

	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20__ г.
г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

Шифр: 44.04.03

Направление подготовки: «Специальное (дефектологическое) образование»

Профиль: «Олигофренопедагогика »

Квалификация (степень) выпускника: педагог-дефектолог, методист

Калининград

Лист согласования

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент Высшей школы образования и психологии А.В. Блаженко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять мониторинг развития и учебных достижений обучающихся с учетом их возрастных, типологических и индивидуальных особенностей	ОПК – 2.1 Демонстрирует знание методов и технологий мониторинга результатов образования, проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися проблемами интеллектуального развития ОПК – 2.2 Способен применять методы оценки образовательных результатов обучающихся с проблемами интеллектуального развития и формулировать на основе полученных данных рекомендации для коррекционной работы	- знание теоретических основ методов и технологий мониторинга результатов образования, проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - умение анализировать индивидуальные образовательные результаты обучающихся с проблемами; - владение методами оценки образовательных результатов обучающихся.
ПК-2 Способен анализировать индивидуальные и типологические особенности лиц с ОВЗ и перспективы их развития с опорой на современные методы и технологии	ПК-2.1 Показывает владение специальной профессиональной терминологией, в том числе отражающей интегральные знания медико-биологических основ дефектологии ПК-2.2 Демонстрирует рациональный выбор диагностического инструментария в соответствии	- знание основ диагностики актуальных и потенциальных уровней развития лиц с ОВЗ; - умение демонстрировать рациональный выбор диагностического инструментария в соответствии с профессиональными задачами и индивидуально-типологическими особенностями лиц с ОВЗ; - владение специальной профессиональной терминологией

	профессиональными задачами и индивидуально- типологическими особенностями лиц с ОВЗ ПК-2.3 Умеет осуществлять диагностику актуальных и потенциальных уровней развития лиц с ОВЗ ПК-2.4 Демонстрирует аналитические и прогностические умения при оценке актуальных состояний лиц с ОВЗ и перспектив их развития	
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (ознакомительная)» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Наименование этапа	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в установочном учебно-методическом семинаре, проведение собеседования с руководителем практики от института. Инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики. Изучение рекомендованной литературы.	1. Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики 2. Устный опрос о готовности к прохождению практики; 2. Консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики; 3. Личная подпись обучающегося и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики
Производственный	Обучающиеся знакомятся с	1. Составление

<p>этап</p>	<p>учреждением (структурой, кадрами, материально-технической базой, нормативно-правовой документацией), со спецификой деятельности учреждения, изучает должностные обязанности дефектолога, его план работы. Вместе с представителем учреждения определяет график и порядок работы.</p> <p>Изучение организационных и профессиональных основ прикладной и практической деятельности дефектолога учреждения, должностных обязанностей и норм профессиональной деятельности в данном учреждении.</p> <p>Изучение научной и специальной литературы, связанной с профессиональной деятельностью дефектолога в данном учреждении, изучение электронных баз данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной дефектологии.</p> <p>Знакомство с современными технологиями диагностической, развивающей и коррекционной работы</p>	<p>индивидуального плана и графика работы.</p> <p>2. Описание в дневнике и отчете по практике организационно-правовых аспектов, регламентирующих деятельность дефектолога в учреждении, его функции, основные направления деятельности.</p> <p>3. Заполнение дневника и отчета с приложениями (должностная инструкция: функциональные обязанности, права, ответственность, нормативно-правовая документация)</p> <p>4. Аннотированный список использованной литературы для обеспечения работы дефектолога в данном учреждении.</p> <p>Заполнение дневника и отчета с приложениями по результатам практической работы:</p> <p>1. Анализ диагностического инструментария в работе дефектолога. Формирование самостоятельной диагностической базы с учетом психологических особенностей диагностируемых.</p> <p>2. Приведение примеров оформления протоколов (оригиналы бланков) обследования с заключением и рекомендациями.</p> <p>3. Описание собственной диагностической работы, проведенной под руководством специалиста.</p> <p>Представить результаты диагностического исследования. Провести</p>
-------------	--	---

		<p>наблюдение за обследуемыми в процессе диагностической работы.</p> <p>4.Формирование совместно со специалистом рекомендации по результатам диагностической работы.</p> <p>3. Описание развивающего/коррекционного занятия (цели, задачи, методы, результаты) дефектолога.</p> <p>4. Предоставление результатов наблюдения за участниками, развивающего/коррекционного занятия.</p> <p>5. Выполнение работы по запросу учреждения в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места и программой практики от института</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>Представление результатов прохождения практики. Участие в итоговом научно-методическом семинаре (конференция), аттестации по результатам прохождения практики.</p>	<p>1. Заключительное оформление дневника прохождения практик.</p> <p>2. Подготовка и оформление отчета по итогам практики.</p> <p>3. Получение отзыва от руководства учреждения.</p> <p>4. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций, статей.</p> <p>5. Оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.</p>

Подготовительный этап включает: Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы,

согласованного с руководителем практики.

Производственный этап включает: Знакомство с учреждением (структурой, кадрами, материально-технической базой, нормативно-правовой документацией), со спецификой деятельности учреждения, изучение должностных обязанностей специалистов учреждения, план работы. Изучение функциональных обязанностей, прав, ответственности, нормативно-правовой документации, регламентирующей работу дефектолога в данном учреждении Изучение организационных и профессиональных основ прикладной и практической деятельности дефектолога учреждения. Изучение научной и специальной литературы, связанной с профессиональной деятельностью дефектолога в данном учреждении, изучение электронных баз данных, содержащих достижения отечественной дефектологии. Знакомство с современными технологиями диагностической, развивающей и коррекционной работы в дефектологической деятельности. Анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий.

Заключительный этап включает: Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения).

Базы практик:

– – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Средняя общеобразовательная школа для обучающихся и воспитанников с ОВЗ «Школа-интернат»

– – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Основная общеобразовательная школа "Школа-интернат лицей-интернат»

– – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченной возможностью здоровья, школа-интернат № 7 п. Большое Исаково»

– – государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области «Санаторная школа-интернат.

– Центр реабилитации и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;

- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Дифференцированный зачет по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	хорошо	71-85

	образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Чалдышкина, Н. Н. Реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе (социально-педагогический аспект) : монография / Н. Н. Чалдышкина, Н. Н. Зыкова. [Электронный ресурс] - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Гончарова В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования: монография / В. Г. Гончарова, В. Г. Подопригора, С. И. Гончарова [Электронный ресурс] – Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2014г. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Современные подходы и технологии специальной педагогики: сборник научных статей / под ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. [Электронный ресурс] – Москва: МПГУ, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Хлыстова, Е. В. Специальная психология : работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. - 2-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.
г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г