

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	6	Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	А/01.6	6
				Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений	А/02.6	6
				Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом	А/03.6	6
				Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	А/04.6	6
				Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда	А/05.6	6

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	В	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	6	Организация учета жилищного фонда	В/01.6	6
				Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	В/02.6	6
				Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	В/03.6	6
				Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	В/04.6	6
				Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений	В/05.6	6
16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома	В	Обеспечение и проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома	6	Оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, разработка перечня (описи) работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	В/01.6	6
				Проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома	В/02.6	6

				Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	В/03.6	6
16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома	С	Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	6	Обеспечение результативной работы управляющей организации	С/01.6	6
				Разработка планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	С/02.6	6
				Разработка мероприятий по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	С/03.6	6
				Координация действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	С/04.6	6
16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом	Е	Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом	6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом	Е/01.6	6
				Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Е/02.6	6
				Реализация финансово-экономической стратегии	Е/03.6	6

				организации по управлению многоквартирным домом		
				Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти	Е/04.6	6
				Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	А/02.6	6
				Выполнение технологических операций по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержка принятия управленческих решений	А/03.6	6
				Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем	А/04.6	6
40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	В	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	6	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	В/01.6	6
				Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства	В/02.6	6

				процессами постпродажного обслуживания и сервиса		
				Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	В/03.6	6