

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 Г.Ф. Рогатюк

«12» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профили:**

**Начальное образование. Дополнительное образование  
(техническое творчество и робототехника)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

## Лист согласования

**Составитель:** кандидат педагогических наук, доцент Института образования  
Н.И. Ермакова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета Института образования  
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: выездная.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профили: Начальное образование. Дополнительное образование (техническое творчество и робототехника) необходимо предусмотреть летнюю производственную педагогическую практику в детских оздоровительных лагерях.

«Производственную педагогическую практику» обучающиеся осуществляют после завершения летней экзаменационной сессии. Студенты, до начала практики, проходят специальную медицинскую комиссию. Руководитель, до начала практики, организует подписание договоров с работодателями (оздоровительные центры и лагеря) о приеме студентов на производственную практику и проведение собеседования обучающихся с представителем работодателя. В период производственной практики студенты работают вожатыми или воспитателями в летних оздоровительных центрах и лагерях, в пришкольных лагерях на территории г. Калининграда и Калининградской области, а руководитель практики курирует этот процесс с выездом в места прохождения студентами производственной практики. Летние лагеря должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области; иметь необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную воспитательную и физкультурно-оздоровительную работу. Летняя производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Целью** «Производственной педагогической практики» является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря в инновационных условиях современного образовательного пространства.

**Задачи:** закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми	<b>Знать:</b> существующие утвержденные нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики

	актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p><b>Уметь:</b> применять в условиях оздоровительного лагеря нормативно-правовые акты сферы образования и нормы профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами осуществления профессиональной деятельности вожатого и воспитателя детского оздоровительного лагеря в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p><b>Знать:</b> сущность понятия «базовая национальная ценность» цели и задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</p> <p><b>Уметь:</b> применять в условиях оздоровительного лагеря методы воспитания и педагогические технологии, позволяющие осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p><b>Владеть:</b> методами воспитания и педагогическими технологиями, позволяющими успешно решать задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p><b>Знать:</b> сущность понятий: индивидуализация обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Уметь:</b> применять в условиях оздоровительного лагеря психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Владеть:</b> методами и психолого-педагогическими технологиями, позволяющими в условиях детского оздоровительного лагеря успешно решать задачи индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>Знать:</b> сущность понятия «взаимодействие участников образовательных отношений»</p> <p>особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</p>
ПКС-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ	<p><b>Знать:</b> сущность понятия «педагогическое сопровождение»</p> <p>особенности реализации образовательных программ в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях оздоровительного лагеря; опытом оказания педагогической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении, на основании психолого-педагогической диагностики и в соответствии с рекомендациями специалистов</p>

### 3. Указание места практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная педагогическая практика представляет собой дисциплину обязательной части блока 2 «Практики» - Б2.О.04(П)- дисциплин подготовки студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили: Начальное образование. Дополнительное образование (техническое творчество и робототехника).

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п. 2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины и модули	Данная дисциплина	Последующие дисциплины и модули
-------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------------

<p>ОПК-1</p>	<p>Учебная ознакомительная практика          Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная педагогическая практика          Производственная практика (научно-исследовательская работа)          Выполнение выпускной квалификационной работы          Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Учебная ознакомительная практика          Поликультурное воспитание и мировые религиозные культуры</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве          Производственная педагогическая практика          Выполнение выпускной квалификационной работы          Защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>ОПК-6</p>	<p>Педагогическая психология Общая педагогика с практикумом Психология развития</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Специальная педагогика и психология Инклюзивное образование Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Общая психология с практикумом Педагогическая конфликтология</p>	<p>Производственная педагогическая практика</p>	<p>Производственная педагогическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>



ПКС-4		Производственная педагогическая практика	Введение в карандашное программирование (PencilCode) Альтернативная и поддерживающая коммуникация в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья Программирование в среде Scratch Артпедагогические технологии в специальном и инклюзивном образовании Теория и методика преподавания учебного предмета "Технология" в начальной школе Выполнение выпускной
-------	--	--	---

Дисциплина изучается: на втором курсе в четвертом семестре на очном отделении.

#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоёмкость производственной педагогической практики (концентрированной) составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов), из них на контактную работу с преподавателем отводится 4,25 часа (4 - СРП, 0,25 - ИКР), на самостоятельную работу обучающихся отводится 211,75 часов.

Общая продолжительность производственной педагогической практики составляет 4 недели (в четвертом семестре на втором курсе).

Форма отчетности производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

#### 5. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Установочный учебно-методический семинар, лекция, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ.	Задание по практике
2.	Основной этап	Общее ознакомление с принципами и методами организации образовательной организации; самостоятельное изучение студентами-практикантами научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета.	Индивидуальная программа прохождения практики
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление характеристики от представителя организации с целью выставления студенту общей оценки по итогам практики.	Отчет о практике
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (итоговая конференция)	Зачет с оценкой

Во время производственной педагогической практики студенты-практиканты осуществляют деятельность в качестве вожатого в детских оздоровительных центрах в учебно-педагогическом и воспитательном процессе, в том числе с учетом особенностей учащихся с особыми образовательными потребностями.

Этапы прохождения производственной педагогической практики обучающимися Института образования можно разделить на следующие подэтапы:

#### 1. Организационное собрание

За 7-10 дней до начала практики проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда. Студент заполняет бланк «Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности», ее образец представлен в Приложении №1. Подтверждением информированности студента о правилах организации практики и получения им задания на практику, является его личная подпись и дата в «Журнале вводного инструктажа по организации проведению практики». Образец оформления листа такого журнала приведен в Приложении №2. Примерная «Инструкция по безопасности труда

при прохождении практики» представлена в Приложении № 3. Образцы оформления индивидуального задания и совместно рабочего графика показаны соответственно в Приложениях №4 и №5.

#### *2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.*

Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с росписью студента.

#### *3. Ознакомление с организацией и подготовка к приему детей*

Студент первые дни практики знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности предприятия. В начале практики студент знакомится с образовательной организацией, в которой проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

#### *4. Практическое выполнение профессиональных обязанностей вожатого*

В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки руководством временного детского коллектива в качестве вожатого.

#### *5. Выполнение индивидуального задания*

Индивидуальное (индивидуально-групповое) задание выдается руководителем практики от Института образования в соответствии с рабочей программой практики. В отчете оформляется описание выполнения индивидуального задания. Образец оформления титульного листа отчета представлен в Приложении №6. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

#### *6. Ведение дневника производственной практики*

Дневник производственной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента за формированием детского коллектива, а по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. Образец оформления Дневника представлен в Приложении №7.

#### *7. Подготовка отчета о выполнении производственной практики*

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике.

Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

#### *8. Итоговое собрание (итоговая конференция)*

Итоговая конференция организуется на базе Института образования БФУ им. И. Канта по окончании практики с целью представления результатов практики, в том числе с использованием информационно-цифровых технологий.

### 9. Защита отчета, выставление зачета

Студент предоставляет отчетные документы по результатам практики руководителю практики от Института образования БФУ им. И. Канта и докладывает результаты практики.

### 6. Указание форм отчетности по практике.

Производственная педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики с формой контроля, предусмотренного учебным планом, - зачет с оценкой. Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося,

Б) дневника практики,

В) характеристика обучающегося руководителем практики от образовательной организации (Приложение №8),

Г) с учетом выступления на итоговой конференции (Приложение №9).

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы и ее содержание .	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики. В <i>основной части отчета</i> , в свободной форме, излагаются результаты прохождения	в течение 5 дней после окончания практики

		<p>практики, в соответствии с индивидуальным заданием и графиком практики.</p> <p><i>В заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении.</p> <p><i>В списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	
3.	Характеристика обучающегося	Представляется характеристика обучающегося	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики). В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

*Отчет* является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом.

В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием практиканта. Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист

- оглавление;

- краткая характеристика базы практики;

- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);

- приложение

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики:**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенции	Степени уровни освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает</b> нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание на основе базовых национальных ценностей	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основные принципы духовно-нравственного воспитания, базовые национальные ценности
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> использовать основные принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками осуществления духовно-нравственного воспитания на основе базовых

			национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> принципы и правила взаимодействия с участниками образовательных отношений



	реализации образовательных программ	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-4	Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в том числе в условиях инклюзивной образовательной среды, посредством проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> принципы и правила организации педагогического сопровождения обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет:</b> осуществлять педагогическое

		сопровождение обучающихся в рамках реализации образовательных программ в условиях инклюзивной образовательной среды
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет:</b> навыками реализации педагогического сопровождения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей ОВЗ

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

1. Проанализируйте План-сетку работы отряда на смену;
2. Проанализируйте проведенное отрядное мероприятие для выявления соответствия его целей и задач Плану-сетке работы отряда на смену;
3. Спланируйте и проведите групповое воспитательное мероприятие в соответствии с планом воспитательной работы;
4. Спланируйте и проведите физическую зарядку с детьми в творческой форме;
5. Спланируйте и проведите занятие, направленное на формирование навыков командной работы.
6. Спланируйте и проведите цикл игр на сплочение отряда;
7. Проанализируйте особенности учащихся и составьте психолого-педагогическую характеристику одного ребенка;
8. Проанализируйте особенности использования электронно-цифровых средств в условиях летнего оздоровительного лагеря;
9. Проанализируйте особенности организации проектной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря;
10. Проанализируйте особенности организации профориентационной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

При оценке практики на защите принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

Оценка практики учитывает мнение и оценку руководителя практики на производстве, но ставится руководителем практики от Института образования, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и отчета.

#### **Критерии оценки студентов по результатам прохождения практики.**

Оценка **«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, отразил всю проделанную работу в отчетной документации в соответствии с требованиями, представил ее на отчетной конференции, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка **«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Гусев, Д. А. Организация досуговых мероприятий. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебное пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-5739-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146815> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Полунина, Л. И. Организация вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / Л. И. Полунина, Г. А. Баудер. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157859> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы вожатской деятельности: учебно-методическое пособие / составители С. В. Большаков [и др.]. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-85219-031-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157172> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Зёлко, А. С. Социальное самоопределение: дистрикт вожаго: учеб.-метод. пособие/ А. С. Зелко; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018. - 55, [1] с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / составители О. В. Бородина, Л. М. Тафинцева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112015> (дата обращения: 30.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)
- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://spektr.kantiana.ru/>
- при защите результатов производственной педагогической практики используется ИКТ

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## Приложение 1

### Индивидуальная карта самодиагностики профессиональной компетентности

студента 2 курса направления **44.03.05 «Педагогическое образование»**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

База производственной практики \_\_\_\_\_

Целью практики является формирование комплекса компетенций, позволяющих на практике осуществлять научно-обоснованный педагогический процесс во временном детском коллективе в условиях летнего оздоровительного лагеря

Задачи: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранной специальности.

Профессиональные знания и компетенции	Уровень развития	
	до практики	после практики
<b>1. Психолого-педагогические знания</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— знать основные направления и содержание деятельности воспитателя и педагога-психолога в ДОЛ;</li><li>— педагогические условия реализации концепции целостного развития ребенка в ДОЛ, современные модели организации педагогического процесса в ДОЛ на основе позиционного подхода;</li><li>— педагогические технологии целостного развития ребенка как субъекта деятельности;</li><li>— возрастные показатели психического и личностного развития дошкольников;</li><li>— принципы построения предметно-развивающей среды в ДОЛ</li></ul>		
<b>2. Профессиональные компетенции</b> <p>2.1. В области научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— приобретать опыт участия в организации мониторинга образовательного процесса;</li><li>— овладевать методами педагогической диагностики и оценки достижений в развитии ребенка;</li><li>— определять профессиональные задачи психолого-педагогического сопровождения целостного развития ребенка;</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>— выявлять проблемные ситуации и причины их возникновения во взаимодействии с участниками образовательного процесса;</li><li>— составлять и решать стратегические и оперативные педагогические задачи с учетом вероятностного подхода.</li></ul> <p>2.2. В области организационно-воспитательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— взаимодействовать с ребенком, группой детей, другими участниками образовательного процесса ДОЛ с использованием</li></ul>		

<p>современных, научно обоснованных и личностно ориентированных педагогических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— овладевать методами стимулирования активности ребенка в форме партнерского взаимодействия;</li> <li>— овладевать различными техниками и приемами общения, видами обратной связи в педагогическом взаимодействии.</li> </ul> <p><i>2.3. В области коррекционно-развивающей деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— конструировать развивающие ситуации для преодоления затруднений в индивидуальной работе с детьми.</li> </ul> <p><i>2.4. В области культурно-просветительской деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать и оценивать организацию культурного пространства ДОЛ</li> <li>— проектировать перспективный план работы ДОЛ</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>— приобретать опыт участия в различных формах культурно-просветительской работы, включающей организацию художественно-продуктивных, досуговых, спортивных, трудовых видов деятельности;</li> <li>— проектировать создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОЛ с учетом современной субкультуры дошкольника.</li> </ul> <p><i>2.5. В области консультативной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— приобретать опыт совместного поиска решения профессиональной задачи с коллегами и родителями детей;</li> <li>— разрабатывать педагогически обоснованные рекомендации родителям по воспитанию и развитию детей с учетом конкретной ситуации развития.</li> </ul> <p><i>2.6. В области преподавательской деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участвовать в работе научно-практической конференции;</li> <li>— анализировать и обобщать педагогический опыт решения профессиональных задач по актуальным проблемам в ДОЛ;</li> <li>— составлять текст отчета по производственной практике в ДОЛ</li> </ul>		
<p>3. Профессионально значимые интегральные характеристики личности</p> <p><b>3.1. Педагогическая направленность личности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ведущий мотив профессиональной деятельности — познание и принятие ребенка как индивидуальности;</li> <li>— потребность в профессиональном саморазвитии;</li> <li>— стремление к овладению исследовательскими умениями и личностно ориентированными технологиями.</li> </ul>		
<p><b>3.2. Педагогическая компетентность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владение психолого-педагогическими знаниями и умениями;</li> <li>— способность эффективно решать ситуативные (конкретно-практические) задачи в образовательном процессе;</li> <li>— установка и готовность к непрерывному самообразованию и самосовершенствованию;</li> <li>— педагогическая рефлексия.</li> </ul> <p><b>3.3. Эмоциональная гибкость:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— эмоциональная экспрессивность;</li> <li>— эмоциональная отзывчивость;</li> <li>— эмоциональная устойчивость.</li> </ul>		

*Обработка данных:* количественный и качественный анализ сформированных компетенций по видам профессиональной деятельности, причины затруднений при выполнении заданий.

**Выводы** о результатах самодиагностики и реализации целей саморазвития:

---

#### **Уровни развития психолого-педагогических умений**

**1-й уровень (нулевой)** — студент не владеет знаниями и умениями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, результат которых случаен и непредсказуем.

**2-й уровень (репродуктивный)** — студент сознательно стремится применить знания в практической деятельности, допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, в целом действует на основе примеров и образцов.

**3-й уровень (продуктивный)** — студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.

**4-й уровень (творческий)** — студент стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими умениями.

## Приложение 2

### Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже  
по организации проведения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении  
индивидуальных заданий по практике

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО



## *Приложение 3*

### **ИНСТРУКЦИЯ**

#### ***по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер***

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

#### **II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

### **Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

### **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

### **IV. Требования безопасности по окончании практики**

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 4

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

**Место прохождения:**

\_\_\_\_\_

**Срок прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты:**

1	
2	
3	
4	
5	
...	

**Форма отчетности:**

\_\_\_\_\_

**Форма контроля:**

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наимено- вание этапа практики	Виды работ	Сроки выполнения	Отмет- ка о выпол- нении
1	<b>Организа- ционно – подготови- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием;</li> <li>- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	
2	<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики;</li> <li>- заполнение отчета о прохождении практики</li> </ul>	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3	<b>Заключи- тельный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики</li> </ul>	«__» _____ 20__ г.	

## Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
бакалавр \_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Калининград  
2021 г.

*Приложение 7*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ производственная педагогическая

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2021 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Имя,  
отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ Место  
практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.
- 6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*
- 7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*
8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*
- 9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*
- 10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):  
\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел(ла)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Сведения об отряде**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя</b>	<b>Число, месяц, год рождения</b>	<b>Город, домашний адрес, контактный телефон родителей</b>	<b>Школа, класс</b>
1				
2				
N				

**Индивидуальные особенности каждого ребенка**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя</b>	<b>Состояние здоровья</b>	<b>Увлечения</b>	<b>Примечания</b>
1				



2				
N				

Название отряда \_\_\_\_\_

Девиз отряда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Совет отряда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поручения в отряде и лагере:

Ответственный за трудовые дела \_\_\_\_\_

Ответственный за спорт \_\_\_\_\_

Другие  
поручения \_\_\_\_\_

### Воспитательные задачи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Организационный период

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**Основной период**

---

---

---

---

**Заключительный период**

**План-сетка на смену**

ПОНЕДЕЛ БНИК	ВТОР НИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИ ЦА	СУББО ТА	ВОСКРЕС ЕНЬЕ


УТВЕРЖДЕН:

Руководитель смены (Старший вожатый) \_\_\_\_\_

### План работы вожатого (на день)

День смены	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЖАТОГО	АНАЛИЗ ДНЯ, ВЫВОДЫ
День 1-й		<b>Выполнен ли план работы на день? Что удалось? Что не удалось выполнить? Почему? Произошли ли изменения в отряде? Каково настроения ребят в отряде? Кто обратил на себя внимание? Чем?</b>

		<b>Что нового этот день дал Вам, как педагогу? Какое событие (дело) дня было наиболее важным в воспитательном отношении? Удался ли день в целом? Что будете учитывать при планировании деятельности в дальнейшем?</b>
День 2-й		
День 3-й		
.....		
День 21-й		
4 неделя	Подготовка отчетных материалов, Размещение их в системе СПЕКТР	

**Поощрения и награды отряда и вожатого**

---



---



---



---



---

**Индивидуальные педагогические находки**

---



---



---



---



---



---



---



---

**Предложения студента  
по организации летней практики в ДОЛ**

1. Администрации оздоровительного лагеря:

---



---



---

2. Руководителю производственной практики, университету:

---

---

---

---

### Приложение 8

#### Характеристика на обучающегося

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

по итогам производственной педагогической практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

---

---

---

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

---

---

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

---

---

---

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

---

---

Степень полноты выполнения программы практики:

*программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)*

Оценка профессиональных перспектив:

---

---

Дополнительная информация:

Рекомендуемая отметка за практику «.....»

Руководитель организации:

---

М.П. (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## **Приложение 9**

### **Тезисы выступления о работе на итоговой конференции.**

Примерная схема выступления:


1. Умения и навыки детей в общественной деятельности, проявившиеся в начале смены.
2. Умения, приобретенные детьми в детском оздоровительном лагере за смену.
3. Уровень реализации поставленных целей и задач.
4. Пути выполнения задач: работа с активом отряда; общественно-полезные дела отряда; система постоянных и временных поручений; формы индивидуальной работы; КТД, методика общения, методика дискуссий; реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.
5. Творческий педагогический поиск: анализ педагогической программы, найденные оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и труда подростков в современных условиях.
6. Трудности в организации работы с детьми.
7. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики.
8. Что дала практика для становления студента как педагога.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 Г.Ф. Рогатюк

«12» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили**

**Начальное образование. Дополнительное образование (техническое  
творчество и робототехника)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**



## Лист согласования

**Составитель:** к.п.н. доцент Алексеева Е.Е.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета Института образования  
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## Содержание

1. Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Вид практики:** производственная практика является преддипломной

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Формы проведения практики:** Производственная преддипломная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП, содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Студент приобрел опыт реализации методических разработок, связанных с педагогической поддержкой социализации и профессионального самоопределения школьников; способен проанализировать опыт.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Студент приобрел опыт систематического использования ресурсов образовательной среды в учебной и внеучебной деятельности по предмету; способен оценить свой опыт и достижения. Студент приобрел опыт проектирования и реализации собственной профессиональной (образовательной и исследовательской) деятельности на основе соблюдения правовых норм.
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Студент приобрел опыт разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	Студент приобрел опыт самостоятельного проектирования и осуществления обучения, воспитания и развития с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся; проанализировал и оценил свой опыт. Студент спосо-

	особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	бен самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов общего образования
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Студент имеет опыт использования современных методов и технологий при обучении и диагностике; способен проанализировать свой опыт с точки зрения соответствия используемых методов и технологий образовательным целям.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Студент приобрел опыт оказания педагогической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении, на основании психолого-педагогической диагностики и в соответствии с рекомендациями школьных специалистов; способен к профессиональной рефлексии и совершенствованию опыта
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Студент способен самостоятельно реализовать исследовательский проект по проблеме, актуальной для профессионального роста и личностного развития.
ПКС-3	способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде	Студент имеет опыт использования современных методов и технологий при обучении и диагностике; способен проанализировать свой опыт с точки зрения соответствия используемых методов и технологий образовательным целям.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Производственная преддипломная практика имеет индекс Б2.О.05(Пд), входит в Блок 2 Практика обязательной части ООП направления 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога. К ней допускаются студенты, успешно выполнившие предшествующие виды учебной и производственной практики. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Логическая и содержательная связь производственной педагогической практики дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит: на 5-ом курсе в семестре А на очном отделении.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
<p>УК-2; УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПКС-3</p>	<p>Общая педагогика с практикумом, Общая психология с практикумом, Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве, Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности Научно-педагогическое исследование и методы психолого-педагогической диагностики с практикумом Педагогическая психология Инклюзивное образование Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Проектирование в образовании Научно-педагогическое исследование и методы психолого-педагогической диагностики с практикумом Цифровая образовательная среда начальной школы Цифровая культура младших школьников Теория и методика начального языкового и литературного образования Теория и методика преподавания учебного предмета "Технология" в начальной школе Теория и методика математического развития младших школьников Технологии развития творчества младших школьников Теория и методика преподавания учебного предмета "Окружающий мир" в начальной школе Методика дополнительного образования Учебная ознакомительная</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
	практика Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика		

**4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Контактная работа – 4,25 часа, самостоятельная работа студентов - 211,75 часа.

**5. Содержание производственно преддипломной практики, структурированной по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

Названия разделов и тем	Количество часов и зачетных единиц
-------------------------	------------------------------------

	В том числе		
	Контакт- ная работа	Само- стоя- тельная работа	Форма текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>			
1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей.	2		
2. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.		10	Проверка плана
<b>Содержательный этап</b>			
3. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки		31,75	Собеседование Проверка подготовленных материалов
4. Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики		150	Собеседование Проверка подготовленных материалов
<b>Результативно - аналитический этап</b>			
5. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета		20	Отчет по практике
6. Итоговая конференция с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	2		Защита отчета
<b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b>	0,25		
<b>ИТОГО</b>	4,25	211,75	
<b>ВСЕГО</b>	216		
<b>ИТОГО ЗЕ</b>	6		

## Содержание практики

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Участие в установочной конференции. Составление рабочего плана практики.	1 неделя практики
Знакомство с образовательной организацией, локальными нормативными актами, беседа с директором, его заместителями.	1 неделя практики
Согласование рабочего плана практики с руководителем от профильной организации.	1 неделя практики
Получение назначения на рабочее место от руководителя профильной организации	1 неделя практики
Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка	1 неделя практики
Ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе. Ознакомление с особенностями работы учителя начальных классов с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года. Выявление уровня подготовленности детей к обучению в школе. Выявление преемственности	1 неделя практики
Знакомство с классом, с работой учителя, классного руководителя (беседы, изучение планов работы, посещение уроков и мероприятий).	1 неделя практики
Составление недельных планов работы.	ежедневно
Изучение рабочей программы учителя, учебников, справочных и методических пособий по предмету, планирование учебной работы.	1 неделя практики
Выполнение заданий по охране жизни и здоровья обучающихся	В течение практики
Выполнение заданий по психолого-педагогическому сопровождению УВП и воспитательной работе.	В течение практики
Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков.	В течение практики
Подготовка и проведение уроков.	В течение практики
Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.).	В течение практики
Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов.	В течение практики



Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия.	В течение практики
Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).	В течение практики
Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.)	В течение практики
Осуществление самоанализа работы в течение практики.	В течение практики
Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.	В течение практики
Подготовка отчета по практике	В течение практики
Представление материалов отчета	В течение двух недель по окончании
Участие в итоговой конференции по педагогической практике. Промежуточная аттестация по практике.	В установленные сроки

## 6. Указание форм отчетности по практике.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма представления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4

1.	Дневник практики (с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной преддипломной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 10 дней после окончания практики
2.	Отчет о производственной практике	Представляется отчет по производственной преддипломной практике	в течение 10 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 10 дней после окончания практики

## **Рекомендации по заполнению дневника практики, а также методические рекомендации для составления отчета по итогам практики.**

### **Рекомендации по оформлению дневника практики**

1. Дневник производственной преддипломной практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист (Приложение 4), вторая страница - сведения об организации, где проходила практика.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы:

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы


В приложения дневника необходимо вносить конспекты фрагментов уроков (Приложение 1), конспекты уроков (Приложение 2), анализ уроков (Приложение 3), внеклассных мероприятий, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед. Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку представляется руководителю практики.

### **Требования к содержанию отчета по итогам производственной преддипломной практики**

#### **Титульный лист (Приложение 5)**

##### **Введение:**

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

##### **Основная часть:**

- основные сведения о школах, являющихся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования общеобразовательных организаций - средних школ; история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности школ;

- описание содержания программы педагогической работы школ, являющихся базами практик, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога / учителя математики / педагога дополнительного образования / ;

- характеристика и анализ рабочей документации педагога;

- описание рабочего места педагога;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

- анализ результатов наблюдений, проведенных педагогических мероприятий. ( Приложения 1,2,3)

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

##### **Заключение:**

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из

предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала:

-предложения по совершенствованию деятельности организации и проведения практики;

-выводы о характере и направленности данного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, может содержать фотоотчет.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) или справа без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером после точки с заглавной буквы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1» (допускается сокращение «Рис. 1» и, далее, указывается название рисунка с заглавной буквы. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис.1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- a) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:  
Примечание

---

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:  
Примечания  
1

---

2

---

3

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь или нумеруют арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.. После слова «Приложение» следует буква (цифра), обозначающая его последовательность (например, «Приложение А» или «Приложение 1»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А или Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути решения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной педагогической практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за преддипломные;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Последние 3- 5 дней практики рекомендуется посвятить составлению электронного отчета. Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется руководителю практики от базового вуза вместе с бумажным его экземпляром.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

**Отзыв на обучающегося по итогам производственной преддипломной практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_  
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.  
4. Виды работ на практике:

---

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе:

---

---

---

---

---

---

оценка за практику: \_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(от университета): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной преддипломной практики**

Код компетенции	<i>Содержание компетенций</i>
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПКС-3	способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, в том числе в современной цифровой образовательной среде

Основными этапами формирования указанных компетенций, при прохождении обучающимися производственной педагогической практики являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных



занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	
Подготовительный этап производственной преддипломной практики	ОПК-2; УК-2; УК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-6; ОПК-5; ПКС-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.самостоятельно уточнить возможности организаций (для прохождения практики в своем регионе, по месту жительства, работы);</li> <li>2.согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;</li> <li>3.получить подтверждение согласия руководства организации принять практиканта; своевременно (не позднее, чем за две недели до начала практики) уведомить о месте прохождения практики руководителя практики;</li> <li>4.при необходимости уточнить особенности проведения практики у руководителя и получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;</li> <li>5.принять участие в инструктивном совещании (установочной конференции) по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета</li> </ol>	Устно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине			
Содержательный этап	ОПК-2; УК-2; УК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-6; ОПК-5; ПКС-3	<p>1.соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>2.изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;</p> <p>3.полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом учреждения (базой практики);</p> <p>4.ежедневно вести дневник педагогических наблюдений с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета</p> <p>5.нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;</p> <p>6.получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.</p>			Устно и письменно
Результативно - аналитический этап	ОПК-2; УК-2; УК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-6; ОПК-5; ПКС-3	<p>1.составить отчет о практике по установленной форме, представить отчет</p> <p>2.отзыв представителя организации представить руководителю практики для проверки и выставления общей оценки по итогам производственной преддипломной практики магистров;</p> <p>3.принять участие в итоговой конференции с приглашенными представителями от работодателя для оценки результативности практики;</p>			Устно и письменно
			ОТЧЕТ		письменно
				ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	устно

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

**Критерии определения сформированности компетенций  
на различных этапах их формирования**

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	начальный	базовый	продвинутый
<b>Критерии</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать поэтапно.

Определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия, при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения производственной преддипломной практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

## Показатели оценивания компетенций

Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценки
<i>«отлично»</i>	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.
<i>«хорошо»</i>	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
<i>«удовлетворительно»</i>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В соответствии с положением об организации практик процесс организации производственной преддипломной практики делится на три этапа: подготовительный, содержательный и результативно-аналитический.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются отчеты обучающихся, руководителем практики. Подводятся итоги текущего контроля (на основе отчетной документации в соответствии с программой практики).

### **Примерные критерии оценивания обучающихся по производственной преддипломной практике**

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу;</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul>	<p>5</p> <p>«отлично» или «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	<p>4</p> <p>«хорошо» или «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно» или «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность;</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность;</li> </ul>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> </ul>	

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета обучающихся на итоговой конференции по практике.

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики, на ней происходит групповая защита отчета. ( Приложение 7)

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики**

### *Основная литература*

1. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии : учебник / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 644 с. — ISBN 978-5-8114-5643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152626>
2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>
3. Самойлова, М. В. Педагогическое проектирование : учебное пособие / М. В. Самойлова. — Симферополь : КИПУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-6043129-6-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144135>

### *Дополнительная литература*

1. Андриюшина, Т. В. Технология создания текстовой информации на слайдах : учебное пособие / Т. В. Андриюшина, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164612>
2. Андриюшина, Т. В. Образец слайдов: как его редактировать и форматировать : учебное пособие / Т. В. Андриюшина. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164614>

3. Андриюшина, Т. В. Табличное представление информации : учебное пособие / Т. В. Андриюшина, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164611>
4. Белошапка, Р. А. Методика и практика проведения экскурсий : учебно-методическое пособие / Р. А. Белошапка. — Сургут : СурГПУ, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-93190-348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151907>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В период производственной преддипломной практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS OfficePowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (WindowsMedia), приложения для работы с документами (MS OfficeWordExcell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровье сберегающие технологии.

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.spektr.kantiana.ru](http://www.spektr.kantiana.ru)

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (адрес: <http://www.biblioclub.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42287).

- ЭБС «Лань» (адрес: <http://e.lanbook.com/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42547).

- ЭБС «Консультант студента» (адрес: [http://www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/), Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620618).

- ЭБС «ELibrary» (адрес: <http://www.elibrary.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42487).

Дополнительные ресурсы сети Интернет и информационно-справочных систем

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

– Сайт Министерства образования РФ.

<http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm>

– Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».

[www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47)

– научно-теоретический журнал «Педагогика».

[www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.html](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.html)

– журнал «Педагогическая наука и образование».

[www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61)

– научно-педагогический журнал «Человек и образование».

[www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14)

– журнал «Творческая педагогика».

[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/)

... – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).

[www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&)

... – сайт «Образование: исследовано в мире».

<http://www.pedlib.ru/>

– Педагогическая библиотека.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

– научная электронная библиотека «Elibrary».

<http://www.vestniknews.ru/>

– журнал «Вестник образования России».

<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>

– электронная библиотека Педагогика и образование.

## **10. Описание материально-технической базы производственной преддипломной практики**

Аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом.

1. Компьютер MSI AE 2240-061 RU с доступом к сети «Интернет».

2. Телевизор (для демонстрации презентаций)

3. Программное обеспечение

Методический кабинет (специализированная библиотека).

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории с применением видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА УРОКА

1 Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень, звание)

2 Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

3 Название учебного предмета \_\_\_\_\_

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (класс, возраст) \_\_\_\_\_

6 Тема урока \_\_\_\_\_

7 Часть урока (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная) \_\_\_\_\_

8 Учебные задачи \_\_\_\_\_

9 Содержание фрагмента урока \_\_\_\_\_

10 Методы и формы проведения фрагмента урока \_\_\_\_\_

11 Активность работы учеников \_\_\_\_\_

12 Самооценка студента (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

13 Рекомендации ведущего учителя (оценка) \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата посещения урока \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

---

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6 Тема урока \_\_\_\_\_

7 Учебные задачи \_\_\_\_\_

---

---

---

8 Содержание урока \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9 Методы и формы проведения урока \_\_\_\_\_

---

---

---

10 Активность работы учащихся \_\_\_\_\_

---

---

11 Самооценка студента (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

---

---

12 Рекомендации ведущего учителя (оценка) \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись учителя учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

---

Дата посещения урока \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**АНАЛИЗ УРОКА**

1 Преподаватель, посещающий урок:

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

---

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (класс, возраст) \_\_\_\_\_

6 Тема урока \_\_\_\_\_

7.Основные характеристики качества ведения урока \_\_\_\_\_

---

8.Соответствие содержания урока теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

9.Методы и формы проведения урока \_\_\_\_\_

---

10.Активность учеников на уроке \_\_\_\_\_

---

11.Общее впечатление от урока \_\_\_\_\_

---

12.Пожелания студента по проведению урока \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Подпись учителя, проводящего урок \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата посещения урока \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**Форма дневника по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДНЕВНИК**  
п о п р а к т и к е

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

#### ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
студент курса  
*Ф.И.О.*

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.*

Руководитель от организации  
должность  
*Ф.И.О.*

Калининград 20\_\_ г.

## Приложение 6

### Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?**

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

**3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

**6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

**7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики\***

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
<b>А. Специальные знания и умения</b>		
Практические навыки ведения педагогической работы в вузе		
Навыки и правила ведения отчетной документации		
Знание основных образовательных технологий и оценочных средств		
Навыки в области разработки методического материала на современном научно-методическом уровне		
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя		
Способность грамотно подготовить и вести различные виды уроков		
<b>Б. Личностные качества</b>		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической работы		
Качество оформления отчетной документации		

Дата

личная подпись студента

---

## Приложение 7

### Выступление на итоговой конференции по производственной преддипломной практике

*Подготовьтесь к выступлению на итоговой конференции*

#### План выступления

База практики \_\_\_\_\_

Какие цели в ходе производственной преддипломной практики Вами ставились \_\_\_\_\_

Названия учебных предметов, которые посетил практикант, формы проведения \_\_\_\_\_

Названия учебных предметов, по которым проводились занятия \_\_\_\_\_

Проделанная работа \_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что показалось трудным? \_\_\_\_\_

Что показалось ненужным? \_\_\_\_\_

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

Что дала Вам производственная преддипломной практика в профессиональном и личностном плане \_\_\_\_\_

Анализ эффективности педагогической практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ


 Г.Ф. Рогатюк

«18» марта 2021 г.



«Утверждаю»

Директор института образования

 А.О. Бударина

«18» марта 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профили

Начальное образование. Дополнительное образование  
(техническое творчество и робототехника)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград  
2021



## Лист согласования

**Составитель:** к.п.н. доцент Парахина О.В.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель научно-методического совета,  
к.п.н., доцент

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Вид практики:** Педагогическая практика является производственной рассредоточенной практикой.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Формы проведения практики:** Производственная педагогическая практика (рассредоточенная) проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика является стационарной.

**Цель:** формирование профессиональных умений и навыков педагогической деятельности в процессе участия в on-line мониторинге процедуры ГИА.

**Задачи:**

– Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуру ГИА.

– Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА .

– Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в on-line мониторинге процедур ГИА.

– Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за процедурами ГИА.

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на выполнение государственных требований, предъявляемых к организации практики в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, и обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Участие в данной программе практики предполагает вовлечение студентов в решение важнейших общегосударственных задач, связанных с повышением открытости и объективности системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, что способствует формированию обще-профессиональных компетенций педагога.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Студент приобрел опыт организации деятельности учащихся в процессе проведения ГИА в соответствии с требованиями образовательных стандартов общего образования.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Студент приобрел опыт применения методов и приемов создания благоприятного психологического климата в коллективе и постановки задач воспитания и духовно-нравственного развития ребенка (на основе изучения особенностей личности школьника и детского коллектива)
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Студент имеет опыт использования современных оценочных процедур в системе общего образования, проводимых на основе законодательства о правах ребенка, законов в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Студент приобрел опыт применения методов диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур и оказания педагогической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении, на основании психолого-педагогической диагностики и в соответствии с рекомендациями школьных специалистов при проведении ГИА, в том числе в аспекте нормативно-правового обеспечения.

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Студент имеет опыт сотрудничества с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; умеет охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой и педагогической точки зрения с учетом специфики организации ГИА по различным предметам и соотнести деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования.
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Студент приобрел опыт оценки процедуры проведения ГИА, в том числе с учетом специфики организации ГИА по различным предметам, и совершенствования проектируемой образовательной программы в условиях реального образовательного процесса с использованием нормативных документов, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Производственная педагогическая практика (рассредоточенная) имеет индекс Б2.О.03(П), входит в Блок 2. Практика обязательной части ООП направления 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Результаты освоения практики могут быть использованы в ходе научно-исследовательской практики бакалавров и при подготовке ВКР, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

Логическая и содержательная связь производственной педагогической практики дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проводится: на 3-ом курсе в 6-м семестре на очном отделении.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	Общая педагогика с практиicumом Педагогическая психология Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности Педагогика дополнительного образования с практиicumом Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика	Производственная педагогическая практика (рассредоточенная)	Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 8 зачетных единицы, 288 академических часов, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 12,25 академических часа (10 часов практических занятий, КСР – 2 часа, ИКР – 0,25) 275,75 часа отводится на самостоятельную работу обучающихся.

#### 5. Содержание производственной педагогической практики (рассредоточенной).

Названия разделов и тем	Количество часов и зачетных единиц		
	В том числе		
	На базе практики	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции).	1	2	
1.2. Ознакомление со спецификой, содержанием производственной практики, обсуждение заданий на практику, видов отчетности, составление и утверждение рабочего плана графика практики	1	20	Контроль качества рабочих планов-графиков практики
<b>2. Содержательный этап</b>			
Ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения. Прохождение практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале		8	Сертификат ответственного наблюдателя.

SMOTRIEGE.RU			
2.1. Знакомство с базой on-line наблюдения за процедурой проведения ГИА, инструктаж по технике безопасности.	2	20	
2.2. Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА		20	Проверка перечня нормативных документов
2.3. On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений	4	60	Проверка заполненных карт наблюдений
2.4. Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).		30	Проверка карт результатов мониторинга
2.5. Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики.		50	Проверка подготовленных документов
<b>3. Результативно - аналитический этап</b>			
3.1. Подведение итогов (оформление отчета, подготовка эссе по выбранной теме, подготовка публичного отчета).		55,75	Отчет по практике
3.2. Участие в итоговой конференции (публичный отчет), обсуждение результатов практики в формате круглого стола)	2	10	Защита отчета
ИТОГО	10	275,75	
КСР		2	
ИКР		0,25	
ВСЕГО		288	
ИТОГО ЗЕ		8	

### Содержание деятельности обучающихся

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Участие в установочной конференции. Составление рабочего плана-графика практики.	1 неделя практики

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Знакомство с особенностями процедур on-line наблюдения. Прохождение практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU	По графику проведения занятий
Согласование графика участия в on-line наблюдении с руководителем от профильной организации.	1 неделя практики
Знакомство с базой on-line наблюдения за процедурой проведения ГИА. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка	1 неделя практики
Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка	1 неделя практики
Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА. Их изучение и анализ.	1 неделя практики
On-line мониторинг хода ГИА, фиксация процедурных нарушений (досрочный и основной этапы проведения ГИА)	согласно разработанному графику участия в on-line наблюдении
Оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование).	согласно разработанному графику участия в on-line наблюдении



Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
<p>Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики. Примеры индивидуальных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.</li> <li>2. Изучить инфраструктуру портала, на котором будет происходить on-line наблюдение, ознакомиться с материально-техническими условиями для осуществления видео наблюдения в школах, подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.</li> <li>3. Разработать кейсы (практические задачи) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА.</li> <li>4. Охарактеризовать место ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.</li> <li>5. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника.</li> <li>6. Заполнение акта общественного наблюдения за проведением ГИА</li> <li>7. Проведение самоанализа результатов практики.</li> </ol>	3 недели практики
Подготовка эссе «ГИА on-line: за и против» / «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»	1 неделя практики
Подготовка отчета по практике	В течение практики
Представление материалов отчета	В установленные сроки
Участие в итоговой конференции по педагогической практике. Промежуточная аттестация по практике.	В установленные сроки

## 6. Формы отчетности по практике.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4

1.	Дневник практики (с индивидуальным планом работы, с отметками об участии в on-line наблюдении)	Дневник производственной педагогической практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся исходя из рабочего плана графика, а также графика участия в on-line наблюдении. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о производственной практике	Представляется отчет по производственной педагогической практике. В отчете должны быть отражены результаты проведенной работы и выполненные задания. Отчет проверяется руководителем от образовательной организации и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв руководителя профильной организации	Представляется отзыв руководителя профильной организации.	в течение 5 дней после окончания практики

### **Рекомендации по заполнению дневника практики, а также методические рекомендации для составления отчета по итогам практики.**

#### **Рекомендации по оформлению дневника практики**

1. Дневник производственной педагогической практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной работе, подписью руководителя практики от профильной организации заверяется участие студента в процедуре on-line наблюдения. Ведение таких записей облегчит в последствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист (Приложение 7), вторая страница - сведения об организации, где проходила практика, сроки практики, сведения о прохождении инструктаж по технике безопасности, сведения о руководителях практики от профильной организации и на рабочем месте.

На странице 3 прописывается индивидуальное задание студента и задания на практику. Все последующие страницы заполняются в виде таблицы:

дата	краткое содержание выполненных работ	результаты и комментарии / подпись руководителя практики от профильной организации

Дневник является рабочим документом обучающегося, представляется на проверку руководителю практики.

**Требования к содержанию отчета по итогам производственной  
Титульный лист, содержание (Приложение 1)**

**Паспорт общественного on-line наблюдателя (Приложение 1)**, в котором указывается № удостоверения общественного наблюдателя, база on-line наблюдения, адрес базы.

**Рабочий план-график практики**, в который включается содержание работ, сроки выполнения, планируемые результаты, отчетные материалы и отметка о выполнении (Приложение 2).

**Основная часть:**

-Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА;

-On-line мониторинг хода ГИА в виде карт наблюдений (Приложение 3). Карта наблюдений заполняется отдельно на каждый день наблюдения. Отмечается соответствие пункта ППЭ по следующим критериям:

- готовность пункта проведения экзамена;
- проведение ЕГЭ в ППЭ;
- организация входа в ППЭ;
- проведение ЕГЭ в аудитории;
- итоги проведения ЕГЭ в ППЭ.

- Карта результатов on-line мониторинга (Приложение 4) включает в себя нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга в соответствующие даты, анализ мер, принятых для устранения выявленных нарушений и замечаний, а также причины нарушений (мнение наблюдателя).

- Индивидуальные задания.

К индивидуальным заданиям относятся:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить инфраструктуру портала, на котором будет происходить on-line наблюдение, ознакомиться с материально-техническими условиями для осуществления видео наблюдения в школах, подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования (Приложение 5).

3. Разработать кейсы (практические задачи) на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА.

4. Охарактеризовать место ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.

5. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника.

6. Заполнение акта общественного наблюдения за проведением ГИА (Приложение 6)

7. Проведение самоанализа результатов практики.

### **Заключение:**

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;

- подготовка эссе «ГИА on-line: за и против» / «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения».

- рейтинг-лист практики, в котором указывается содержание выполненных работ и количество баллов, полученное студентом.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, может содержать фотоотчет.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) или справа без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером после точки с заглавной буквы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1» (допускается сокращение «Рис. 1» и, далее, указывается название рисунка с заглавной буквы. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис.1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа.

Пример:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ или нумеруют арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.. После слова «Приложение» следует буква (цифра), обозначающая его последовательность (например, «Приложение А» или «Приложение 1»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А или Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу

данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути решения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной педагогической практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Электронный отчет в комплекте с дневником практики загружается студентом в СПЕКТР и представляется руководителю практики от образовательной организации в распечатанном виде.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 44–60 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной педагогической практике (рассредоточенной).**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики**

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

Основными этапами формирования указанных компетенций, при прохождении обучающимися производственной педагогической практики являются последовательное выполнение содержательно связанных между собой заданий практики. Выполнение каждого задания предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Формы текущего контроля по дисциплине	Способ контроля
Подготовительный этап производственной практики	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;	1. Рабочий план-график практики; 2. Дискуссия по итогам установочной конференции на понимание специфики содержания производственной практики.	Устно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Формы текущего контроля по дисциплине	Способ контроля
	ОПК-7; ПКС-2		
Содержательный этап	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	1. Тестирование (по итогам практико-ориентированного обучения правилам проведения on-line мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU) 2. Перечень нормативных документов 3. Карты наблюдений и карты результатов мониторинга 4. Индивидуальные задания, установленные рабочим планом-графиком практики 5. Отзыв руководителя практики от профильной организации	Наличие сертификата Письменно
Результативно - аналитический этап	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	1. Отчет по практике 2. Дневник производственной практики 2 Выступление на итоговой конференции	Устно и письменно

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
<b>Когнитивный этап</b>	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины: - методы и приемы создания благоприятного психологического климата в коллективе; – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные	ОПК-3 Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных



	<p>образовательные стандарты общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования;</li> <li>- особенности процедуры проведения ГИА, в том числе в аспекте нормативно-правового сопровождения.</li> </ul>	<p>образовательных стандартов</p> <p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ПКС-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>
<b>Прикладной этап</b>	<p>Формирование представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о способах сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>– об особенностях нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, их применении в сфере образования.</li> </ul>	
<b>Демонстрационный этап</b>	<p>Формирование умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур;</li> <li>- использовать нормативные документы, в том числе образовательные стандарты, в осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- оценивать процедуры проведения ГИА, в том числе с учетом специфики организации ГИА по различным предметам.</li> </ul>	

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Кри- те-рии</b>	<b>Уровни сформированности компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>достаточный</b>	<b>повышенный</b>
	<p><i>Когнитивный этап:</i> – различает объекты изучения только в том виде, в котором они представлены.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Когнитивный этап:</i> – может пересказать содержание определенного правила, закономерности и пр.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Когнитивный этап:</i> – не только воспроизводит формулировку какого-либо явления, но и может объяснить на примере, перенести на конкретную ситуацию.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>
	<p><i>Прикладной этап:</i> – показывает недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Прикладной этап:</i> – показывает достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Прикладной этап:</i> – показывает высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>
	<p><i>Демонстрационный этап:</i> – демонстрирует наличие умений, которые требуют дальнейшей отработки, закрепления.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Демонстрационный этап:</i> – демонстрирует наличие умений, которые сформированы в средней степени.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Демонстрационный этап:</i> – демонстрирует наличие умений, которые сформированы на высоком уровне.</p> <p>Компетенция сформирована.</p>
	Рейтинговый балл составляет 50 - 65 баллов	Рейтинговый балл составляет 66 - 85 баллов	Рейтинговый балл составляет 86 – 100 баллов

Поскольку производственная педагогическая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать поэтапно.

Определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к

уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия, при оценке обучающегося является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения производственной педагогической практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

### Показатели оценивания компетенций

Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценки
<i>«зачтено»</i>	<p>Демонстрация полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. Или демонстрация самостоятельности в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения.</p> <p>При 86% - 100% подтверждении наличия компетенций - компетенции сформированы на повышенном уровне. Наличие 66 - 85% сформированных компетенций – компетенции сформированы на достаточном уровне. 50 – 65% - компетенции сформированы на пороговом уровне</p>
<i>Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции</i>	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий по образцу, неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучающегося не сформировано 50% компетенции.</p> <p>Компетенция не сформирована. Отрицательные результаты освоения учебной дисциплины.</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации педагогической производственной практики**

Наименование этапов формирования компетенций	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочных средств
Когнитивный этап	Рабочий план-график практики	вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и магистрантом, посредством получения от последнего перевода тематической лексики из предварительно самостоятельно составленного словаря иноязычной лексики из аутентичной специализированной литературы научной направленности по специальности магистранта.
	тестирование	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
	дискуссия	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
	Перечень нормативных документов	перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, и их краткий анализ
Прикладной этап	Карты наблюдений	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой фиксацию выполнения/не выполнения нормативных требований к организации процедуры ГИА
	карты результатов online мониторинга	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой анализ нарушений, замечаний, выявленных в ходе мониторинга, а также мер, принятых для их устранения.
	Индивидуальные задания	продукты самостоятельной работы обучающегося, направленные на формирование необходимых компетенций.

Демонстрационный этап	Отчет по практике	практическая работа, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков в ходе прохождения производственной педагогической практики.
	Дневник практики	документ, отражающий качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его заданий и посещений.
	Выступление на итоговой конференции	Итоговое мероприятие производственной практики, организуемое с целью проанализировать выполненную работу обучающихся, дать объективную оценку ее эффективности.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В соответствии с положением об организации практик процесс организации производственной педагогической практики делится на три этапа: подготовительный, содержательный и результативно-аналитический.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются отчеты обучающихся, руководителем практики. Подводятся итоги текущего контроля (на основе отчетной документации в соответствии с программой практики). Зачет выставляется обучающимся по итогам проверки отчетной документации, а также выступлений на итоговой конференции на основе рейтинг-листа практики. За каждую форму работы обучающийся может получить либо максимальный рейтинговый балл либо 0 баллов (см. Оценочные средства для проведения текущего контроля)

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета обучающихся на итоговой конференции по практике, а также наличия отзыва руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики, на ней происходит защита отчета в виде выступления на конференции (Приложение 9).

#### Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать от 14 до 40 баллов.	2-4		
<p>Выполнение заданий обязательной части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка рабочего плана-графика практики 2</li> <li>- Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU 2</li> <li>- Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА 2</li> <li>- Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА (минимум 3 карты) 2 балла за 1 карту</li> <li>- Карта результатов on-line мониторинга 2</li> <li>- Написание эссе. 5</li> </ul> <p>Выполнение индивидуальных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения. 5</li> <li>- Разработка кейса 5</li> <li>- Заполнение акта общественного наблюдения 5</li> <li>- Самоанализ результатов практики. 5</li> <li>- Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА. 5</li> <li>- Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников. 5</li> <li>- Анализ возможностей ГИА с точки 5</li> </ul>			

зрения оценки личностных результатов выпускника			
Итого максимум:	100		

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценки
«зачтено»	<p>Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Обучающийся дал полную оценку результатов своей практики на итоговой конференции/ Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил несущественные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Обучающийся дал фрагментарную оценку результатов своей практики на итоговой конференции. Получен положительный отзыв от руководителя практикой от профильной организации. Обучающийся набрал более 50 рейтинговых баллов за задания на практику.</p>
«не зачтено»	<p>Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Обучающийся набрал менее 50 рейтинговых баллов за задания на практику.</p>

### *Оценочные средства для проведения текущего контроля*

№ п/п	Содержание работ	Критерии начисления максимального рейтингового балла	Критерии начисления 0 баллов
1.	Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА	Присутствие на базе проведения мониторинга (2 балла) либо в ППЭ (4 балла). Активное участие в наблюдении.	Отсутствие на базе проведения мониторинга либо в ППЭ. Многочисленные замечания от руководителя практики на рабочем месте..
2.	Разработка рабочего плана-графика практики	План-график практики разработан качественно и в полном объеме, представлены все виды заданий, определены сроки исполнения и планируемые результаты.	План-график практики разработан не в полном объеме или не разработан вообще. Отсутствуют сроки исполнения или планируемы результаты.
3.	Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU	Наличие сертификата	Отсутствие сертификата
4.	Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, представлен в полном объеме. Проведен их краткий анализ.	Представлен фрагментарный или неполный перечень федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА, отсутствует их анализ.
5.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА заполнена, произведена фиксация процедурных нарушений.	Карта наблюдения on-line мониторинга хода ГИА не заполнена или заполнена не полностью, фиксация процедурных нарушений отсутствует.
6.	Карта результатов on-line мониторинга	Карта результатов on-line мониторинга заполнена, представлена развернутая оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование)	Карта результатов on-line мониторинга заполнена не полностью или не заполнена вообще, отсутствует оценка выявленных нарушений в ходе проведения ГИА или оценка выполнена некачественно
7.	Карта инфраструктуры портала для	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения заполнена по всем критериям оценки,	Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения не заполнена или заполнена не



	on-line наблюдения	уровень оценки каждого критерия прокомментирован, приведены конкретные примеры.	полностью, отсутствуют комментарии уровня оценки критериев и конкретные примеры.
8.	Разработка кейса	Кейс разработан на основе педагогических ситуаций, возникающих в ходе ГИА, студент показал умение мыслить логически; ясно и последовательно представил анализ в убедительной и обоснованной форме. Использовал имеющиеся в его распоряжении данные, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий или провести тщательный анализ ситуации. Предлагаемый кейс(ы) должен давать подробное описание событий недавнего прошлого и настоящего, ставить задачу выработать наилучший вариант поведения главного участника ситуации в настоящем или будущем. Каждый кейс должен содержать сюжетную часть (описание ситуации), вопросы, направленные на анализ описанной ситуации и поиск путей решения, а также описание наилучшего, по мнению автора кейса, решения. К сюжетной части могут быть подобраны материалы, включающие в себя фото-, видео-, инфографику.	В кейсе допущены отступления от заявленной темы, отсутствует последовательность развития мысли. Или кейс не разработан.
9.	Заполнение акта общественного наблюдения	Акт общественного наблюдения заполнен верно в соответствии со всеми требованиями.	Акт общественного наблюдения заполнен с ошибками или не заполнен вообще.
10.	Самоанализ результатов практики	Произведен всесторонний и полный самоанализ результатов практики, выявлены достоинства и недостатки реализованной практики, определены сильные стороны и трудности,	Анализ своей деятельности выполнен поверхностно, не выявлены трудности и причины затруднений. Или самоанализ результатов практики не выполнен.

		проанализированы причины затруднений.	
11.	Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА	Показано знание методических основ разработки психолого-педагогических рекомендаций для различных субъектов образовательного процесса. Обозначена цель и направления работы с участниками образовательного процесса. Даны обоснованные рекомендации педагогам-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА. Обозначена роль классного руководителя в сопровождении обучающихся и родителей.	Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА даны фрагментарно, без учета методических основ разработки психолого-педагогических рекомендаций для различных субъектов образовательного процесса. Или психолого-педагогические рекомендации отсутствуют.
12.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	Представлена полная и обоснованная характеристика ГИА в системе оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения выпускников.	Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников представлена поверхностно или не представлена вообще.
13.	Анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника	Проведен глубокий анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника с опорой на нормативные документы в области образования. приведены конкретные примеры	Анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника произведен поверхностно или не произведен вообще.
14.	Написание эссе	Рассматриваемые понятия определены четко и полно, приводятся соответствующие примеры. Приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений приводятся умело, применяются категории анализа, дается личная оценка по проблеме. Ответ показывает ясность и последовательность в рассуждениях. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Приводят-	Рассматриваемые понятия не раскрыты, соответствующие примеры отсутствуют. Нарушена логика построения рассуждения, наблюдается непоследовательность при использовании приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, категории анализа применяются неверно, отсутствует личная оценка по проблеме. Отсутствует аргументация выдвинутых тезисов. Может

		ся различные точки зрения и дается собственная их оценка.	приводиться одна точка зрения и собственная ее оценка отсутствует. Или эссе отсутствует.
--	--	---	--

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Скляр, Н. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / Н. А. Скляр, Е. А. Васильева. — Великие Луки : ВЛГАФК, 2020. — 292 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151136>
2. Методы и технологии в психолого-педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / составитель И. Н. Макарова. — Сочи : СГУ, 2019. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147748>
3. Нуриханова, Н. К. Современные средства оценивания результатов обучения : учебно-методическое пособие / Н. К. Нуриханова, Л. Ф. Султанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-906958-66-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113116>

### **Дополнительная литература:**

1. Теория и практика психолого-педагогического проектирования в профессиональной деятельности : монография / под редакцией Д. В. Жуиной. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-8156-1086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163535>
2. Шипилина, Л. А. Методология профессионально-педагогических исследований : учебное пособие / Л. А. Шипилина. — Омск : ОмГПУ, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-8268-2154-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112947>
3. Байкова, Л. А. Организация и проведение научного исследования в профессиональной психолого-педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / Л. А. Байкова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-906987-07-5. — Текст : элек-

тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/164464>

### ***Ресурсы сети Интернет и информационно-справочных систем***

-ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (адрес: <http://www.biblioclub.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42287).

- ЭБС «Лань» (адрес: <http://e.lanbook.com/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42547).

- ЭБС «Консультант студента» (адрес: <http://www.studmedlib.ru>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620618).

- ЭБС «ELibrary» (адрес: <http://www.elibrary.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42487).

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)– Сайт Министерства образования РФ.

<http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Рособнадзора

<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> –Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».

[www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика».

[www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование».

[www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование».

[www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) – журнал «Творческая педагогика».

[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).

[www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...) – сайт «Образование: исследовано в мире».

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «ELibrary».

<http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».

<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека Педагогика и образование.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS OfficePowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (WindowsMedia), при-

ложения для работы с документами (MS Office Word Excel), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.spektr.kantiana.ru](http://www.spektr.kantiana.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Занятий проходят в аудитории корпуса № 4 БФУ им. И. Канта, а также в аудиториях профильной организации – базы проведения on-line мониторинга процедуры ГИА.

Аудитория должна быть оснащенная мультимедийным комплексом.

1. Компьютер MSI AE 2240-061 RU с доступом к сети «Интернет».
2. Телевизор LG (для демонстрации презентаций обучающихся).
3. Программное обеспечение: Microsoft Windows.

На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
бакалавр \_\_\_\_ курса  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Профили: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

Калининград  
2023 г.

## Содержание

Паспорт общественного on-line наблюдателя.....	
Рабочий план-график практики.....	
Задание 1. Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА .....	
Задание 2. On-line мониторинг хода ГИА.....	
Карта наблюдения 1 .....	
Карта наблюдения 2 .....	
Карта наблюдения 3 .....	
Задание 3. Карта результатов on-line мониторинга.....	
Задание 4. Эссе «ГИА on-line: за и против».....	
Индивидуальные задания:	
Задание 5. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.....	
Задание 6. Комплект кейсов.....	
Задание 7. Заполнение акта общественного наблюдения.....	
Задание 8. Самоанализ результатов практики.....	
Заключение .....	

**ПАСПОРТ**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО ON-LINE НАБЛЮДАТЕЛЯ**

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ удостоверения общественного наблюдателя \_\_\_\_

Код и наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип и вид практики: производственная педагогическая практика (рассредоточенная)

Период практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База on-line наблюдения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

местоположение пункта наблюдения за ГИА

по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов

#### Заключение руководителя практики от образовательной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Максимальный рейтинговый балл	Начисленный рейтинговый балл	Примечание
Участие в мониторинге процедуры проведения ГИА (баллы за 1 участие в наблюдении). Количество обязательных посещений варьируется каждый год в зависимости от количества студентов, проходящих одновременно этот вид практики. Обучающийся может набрать от 14 до 40 баллов.	2-4		
Выполнение заданий обязательной части: – Разработка рабочего плана-графика практики - Тестирование на портале SMOTRIEGE.RU - Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА – Карта наблюдения on-line монито-	2 2 2 2 балла за 1		

ринга хода ГИА (минимум 3 карты)	карту		
- Карта результатов on-line мониторинга	2		
- Написание эссе.	5		
Выполнение индивидуальных заданий:			
- Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения.	5		
- Разработка кейса	5		
- Заполнение акта общественного наблюдения	5		
- Самоанализ результатов практики.	5		
- Психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.	5		
- Характеристика места ГИА в системе оценки результатов обучения выпускников.	5		
- Анализ возможностей ГИА с точки зрения оценки личностных результатов выпускника	5		
Итого максимум:	100		

Результаты аттестации по практике

Рейтинговый балл: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от образовательной организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

## Приложение 2

### Рабочий план-график практики

Содержание работ	Сроки выполнения	Планируемые результаты	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
1. Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями процедур on-line наблюдения, презентация документации, сопровождающей прохождение практики; составление и утверждение рабочего плана-графика практики).		<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития посредством on-line наблюдения.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	Утвержденный рабочий план-график практики	

*Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
Руководитель практики от образовательной организации:*

\_\_\_\_\_ *должность*

*Задание принял к исполнению*

*Обучающийся:* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

*Примечание: В графу «Оценка руководителя» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики».*

**Приложение 3**  
**Задание 2. Оп-line мониторинг хода ГИА**  
**Карта наблюдения 1**

Время начала наблюдения: \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения: \_\_\_\_\_

<i>Дата экзамена</i>						
<i>Наименование предмета</i>						
<i>Общественные наблюдатели</i>	<i>n/n</i>	<i>Ф. И. О. полностью</i>	<i>№ ауд.</i>	<i>n/n</i>	<i>Ф. И. О. полностью</i>	<i>№ ауд.</i>
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		

№	Предмет проверки	Выполнено			Не выполнено			Примечание
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3			4			5
		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
<b>1. Готовность пункта проведения экзамена</b>								
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смотреть по рассадке)							
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями							
3	Оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка							
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеонаблюдения (в каждой аудитории установлено не менее двух камер видеонаблюдения)							
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осуществлялась с 9:00 по местному времени до фактического времени окончания экзамена							
6	Имеется помещение для медицинских работников							
7	В ППЭ размещены информационные таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения							
8	Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных материалов, компьютер и принтер – в случае осуществления автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)							
9	В случае использования КИМ на электронных носителях помещение для руководителя ППЭ и аудитории обеспечены аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ							
10.	В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» помещение для руководителя ППЭ обеспечено аппаратно-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов (принтер может располагаться в ином помещении ППЭ)							

11	Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся			
12	Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена			
13	Помещения, указанные в пп. 11,12 изолированы от аудиторий для проведения экзамена			
14	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ			
15	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)			
16	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места			
17	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)			
18	В аудиториях ППЭ:			
	1) не более 25 посадочных мест;			
	2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов;			
	3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;			
	4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;			
	5) для каждого участника выделено отдельное место;			
	6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;			
	7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);			
	8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;			
	9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			
	10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья,			

	особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;			
	11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей;			
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов			
19	Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрыты и опечатаны			
20	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»)			
<b>2. Проведение ЕГЭ в ППЭ</b>				
21	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудниками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители			
22	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ			
23	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ			
24	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения			
25	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории			
<b>2.1. Организация входа в ППЭ</b>				
26	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами, проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавли-			

	вают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам			
27	Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются			
28	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам			
29	Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи			
30	В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим			
31	Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств			
32	При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему			
33	Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается			
34	Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением			
35	Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»			



<b>2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории</b>				
36	В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя			
37	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»			
38	В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»			
39	Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения			
40	На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам.			
40	Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор			
41	Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена			
42	Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ			
43	Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами			
44	Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и			

	раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке			
45	Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена			
46	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)			
47	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных			
46	материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»			
48	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ			
49	В аудитории отсутствуют посторонние лица			
50	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ			
51	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория: ____, начало __:__, окончание __:__			
52	Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление			
53	В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2			
54	Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между			

	собой во время экзамена			
55	Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы			
56	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ			
57	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации			
58	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы			
59	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории			
60	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства			
61	Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ»			
62	При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»			
63	Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его			

	окончания			
64	По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена			
65	Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы			
66	В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»			
67	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории			
<b>2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ</b>				
68	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»			
69	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)			
70	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ			
<b>3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ</b>				
71	Количество удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления	Причина	№ удаленного участника
72	Количество удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	№ удаленного лица

**Приложение 4**  
**Задание 3. Карта результатов on-line мониторинга**

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			

## Приложение 5

### *Задание. Карта инфраструктуры портала для on-line наблюдения*

Адрес портала on-line наблюдения \_\_\_\_\_

Критерий оценки	Высокое*	Среднее*	Низкое*
Удобство навигации			
Интерфейс			
Интерактивные элементы			
Наличие мультимедиа			
Качество трансляции			
Угол обзора аудитории			
* уровень оценки каждого критерия следует прокомментировать, привести конкретные примеры			

***Предложения об изменении характеристик,  
используемого оборудования***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение 6

**Задание. Заполнение акта общественного наблюдения**

(гос. код)	(код МОУ)	(код ППЭ)	(гос. код)	(дата: мм - гг - код ауд. код)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			ППЭ-	ГЭ
			(код формы)	МАП

**Акт**

**общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ**

ФПО общественного наблюдения

№ удостоверения

Время начала наблюдения :  Время окончания наблюдения :

**Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ**

**Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ
2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка
4. Отсутствие помещения для медицинских работников
5. ППЭ не оборудовано стационарными и переносными металлоискателями
6. ППЭ не оборудовано средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств
7. ППЭ не оборудовано техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)
8. Отсутствие программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях

Другое: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Проведение ЕГЭ в ППЭ**

**Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено**

**Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:**

8. Допуска работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ
9. Передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ
10. Распределения организаторов по аудиториям
11. Проведения инструктажа для работников ППЭ
12. Допуска участников ЕГЭ в ППЭ
13. Выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию

14. Перемещения участников ЕГЭ по ППЭ

15. Проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях

16. Сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях

**Зафиксированы случаи:**

17. Наличия у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

18. Выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

19. Присутствия посторонних лиц в ППЭ

Другое: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Завершение ЕГЭ в ППЭ**

***Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено***

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

20. Завершения экзамена организаторами в аудитории

21. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ

22. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК

Другое: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общественный наблюдатель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО



## Приложение 7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»

Институт образования

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики \_\_\_\_\_ учебная, производственная, преддипломная

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) ПРАКТИКА

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

г. Калининград  
2019 год

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

6.С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

7.Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9.Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

10.Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Фамилия И.О.)*

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

12. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (рабочий график (план) проведения практики)**

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, режим работы
2. Ознакомиться со структурой и деятельностью базы онлайн наблюдения за процедурой проведения ГИА
3. Изучить нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА
4. Провести On-line мониторинг хода ГИА и систематизировать полученные результаты в виде карты
5. Написать эссе по теме...
6. Перечень индивидуальных заданий практики
7. ...

8. Подготовить отчетные документы:

- заполненный дневник практики заверить подписью руководителя практики и печатью места прохождения практики;
- отчет по практике;
- взять характеристику (отзыв) с места прохождения практики.

Индивидуальное задание:

---

---

**Записи о работах, выполненных на практике**

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими процедуру проведения ГИА	Перечень документов включает .... Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...

...		
...		
...	Участие в онлайн наблюдении	
	Участие в онлайн наблюдении	

Руководитель практики от профильной организации,  
должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.  
Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 8

Отзыв на обучающегося по итогам \_\_\_\_\_ практики

Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

1. Вид практики \_\_\_\_\_  
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.  
4. Виды работ на практике:

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности обучающегося	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(от профильной организации): подпись

**Приложение 9**  
**Выступление на итоговой конференции по практике**

**План выступления**

База практики \_\_\_\_\_  
Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная работа \_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что показалось трудным? \_\_\_\_\_

Что показалось ненужным? \_\_\_\_\_

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 Г.Ф. Рогатюк

«14» марта 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили**

**Начальное образование. Дополнительное образование  
(техническое творчество и робототехника)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2021

## Лист согласования

**Составитель:** к.п.н. доцент Алексеева Е.Е.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель научно-методического совета,  
к.п.н., доцент

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк



## Содержание

1. Вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Вид практики:** Педагогическая практика является производственной рассредоточенной практикой.

**Способ проведения практики:** рассредоточенная.

**Формы проведения практики:** Производственная педагогическая практика (рассредоточенная) проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП, содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Студент способен самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии требованиями образовательных стандартов общего образования: составлять рабочие программы (фрагменты рабочих программ) по преподаваемым дисциплинам, подбирать (создавать) средства обучения
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Студент приобрел опыт постановки задач воспитания и духовно-нравственного развития ребенка (на основе изучения особенностей личности школьника и детского коллектива) и самостоятельной реализации этих задач в учебной и внеучебной деятельности; способен оценить свой опыт и достижения, наметить задачи совершенствования профессиональных умений.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Студент имеет опыт использования современных методов и технологий при обучении и диагностике; способен проанализировать свой опыт с точки зрения соответствия используемых методов и технологий образовательным целям.

ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Студент приобрел опыт оказания педагогической помощи детям, имеющим проблемы в развитии и обучении, на основании психолого-педагогической диагностики и в соответствии с рекомендациями школьных специалистов; способен к профессиональной рефлексии и совершенствованию опыта.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Студент имеет опыт самостоятельной реализации образовательных программ по предмету (разделов программ) от постановки образовательных задач до анализа и коррекции достигнутых результатов.
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	Студент приобрел опыт апробации и совершенствования проектируемой образовательной программы в условиях реального образовательного процесса; проанализировал свой опыт.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Производственная педагогическая практика (рассредоточенная) имеет индекс Б2.О.03(П), входит в Блок 2 Практика обязательной части ООП входит подготовки бакалавров направления «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки).

Результаты освоения практики могут быть использованы в ходе научно-исследовательской практики бакалавров и при подготовке ВКР, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

Практика проводится: на 2-ом курсе в 4-м семестре, на 3 курсе в 5 -м семестре, 4 курсе в 7-м и 8-м семестре и на 5 курсе в 9-м и 10-м семестре на очном отделении.

**4. Объем производственной педагогической практики (рассредоточенной) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость производственной педагогической практики по семестрам составляет 263Е:

**4 семестр** – 288 часов (83Е): 12,25 – контактная работа и 275,75 – самостоятельная работа студентов, контроль – зачет с оценкой

**5 семестр** – 216 часов (63Е): 12,25 – контактная работа и 203,75 – самостоятельная работа студентов, контроль – зачет с оценкой

**7 семестр** – 72 часа (23Е): 12,25 – контактная работа и 59,75 – самостоятельная работа студентов, контроль – зачет с оценкой

**8 семестр** – 72 часа (23Е): 12,25 – контактная работа и 59,75 – самостоятельная работа студентов, контроль – зачет с оценкой

**9 семестр** – 144 часа (43Е): 12,25 – контактная работа и 131,75 – самостоятельная работа студентов, контроль – зачет с оценкой

**10 семестр** – 144 часа (43Е): 12,25 – контактная работа и 131,75 – самостоятельная работа студентов, контроль – зачет с оценкой

**5.Содержание производственно педагогической практики (рассредоточенной), структурированной по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

Названия разделов и тем	Количество часов и зачетных единиц
	В том числе

	Контакт- ная ра- бота	Самостоя- тельная ра- бота	Форма текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>			
1. Проведение инструктивного совещания (установочной конференции) с приглашением работодателей.	10		
2. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на базе конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.	10		Проверка плана
<b>Содержательный этап</b>			
3. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки	16	370	Собеседование Проверка подготовленных материалов
4. Выполнение заданий, определенных программой практики и согласованных с научным руководителем на период практики	16	370	Собеседование Проверка подготовленных материалов
<b>Результативно - аналитический этап</b>			
5. Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета	10	110	Отчет по практике
6. Участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы.	10	12,5	Защита отчета
ИКР	1,5	-	
ИТОГО	73,5	862,5	
ВСЕГО	936		
ИТОГО ЗЕ	26		

## Содержание практики

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Участие в установочной конференции. Составление рабочего плана практики.	1 неделя практики
Знакомство с образовательной организацией, локальными нормативными актами, беседа с директором, его заместителями.	1 неделя практики
Согласование рабочего плана практики с руководителем от профильной организации.	1 неделя практики
Получение назначения на рабочее место от руководителя профильной организации	1 неделя практики
Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего распорядка	1 неделя практики
Ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе. Ознакомление с особенностями работы учителя начальных классов с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года. Выявление уровня подготовленности детей к обучению в школе. Выявление преемственности	1 неделя практики
Знакомство с классом, с работой учителя, классного руководителя (беседы, изучение планов работы, посещение уроков и мероприятий).	1 неделя практики
Составление недельных планов работы.	ежедневно
Изучение рабочей программы учителя, учебников, справочных и методических пособий по предмету, планирование учебной работы.	1 неделя практики
Выполнение заданий по охране жизни и здоровья обучающихся	В течение практики
Выполнение заданий по психолого-педагогическому сопровождению УВП и воспитательной работе.	В течение практики
Посещение уроков других студентов и учителя начальных классов, анализ уроков.	В течение практики
Подготовка и проведение уроков.	В течение практики
Работа в качестве помощника учителя начальных классов (проверка тетрадей, индивидуальные занятия с обучающимися, анализ результатов проверочных работ обучающихся, работа с электронным дневником, подготовка дидактических материалов к уроку и др.).	В течение практики
Знакомство с системой методической работы учителя начальных классов.	В течение практики

Содержание деятельности студента	Сроки выполнения
Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по предмету, самоанализ мероприятия.	В течение практики
Работа в качестве помощника классного руководителя (осуществление воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя на данный период, подготовка и проведение внеклассного мероприятия, разработка локальных нормативных актов — при необходимости, организация дежурства обучающихся по классу, проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, работа с дневниками обучающихся, электронным дневником и др.).	В течение практики
Изготовление средства обучения (наглядное пособие, раздаточный материал, электронный ресурс и др.)	В течение практики
Осуществление самоанализа работы в течение практики.	В течение практики
Анализ образовательного процесса с целью выявления методической проблемы, для проведения исследования в рамках ВКР.	В течение практики
Подготовка отчета по практике	В течение практики
Представление материалов отчета	В течение двух недель по оконча-
Участие в итоговой конференции по педагогической практике. Промежуточная аттестация по практике.	В установленные сроки

## **Пример заданий для промежуточной и итоговой аттестации по практике:**

### **Задание 1. Знакомство с системой работы электронного дневника и электронного журнала.**

Какова цель создания указанных сервисов? Перечислите основные функции электронного дневника и электронного журнала для каждого участника образовательного процесса: педагога, родителя, учащегося. Как осуществляется сбор и обработка персональных данных учеников в данной системе? Соответствует ли данный сервис требованиям Закона №152-ФЗ «О персональных данных»? Какую информацию может получить родитель и какие действия ему доступны в данной системе? Какие правила по охране и защите прав ребенка должен соблюдать педагог при работе с системой электронного дневника и электронного журнала? В каких локальных актах (приказах) СОШ отражены требования к работе педагога с данным ресурсом? Опишите функции и действия педагога в системе электронного журнала и электронного дневника учащегося, освоенные Вами в период практики.

### **Задание 2. Изучение образовательного онлайн-ресурса по выбору**

**(«Якласс», «Uchi.ru» и др. в зависимости от ресурса, применяемого в классе и школе)**

- 1) Дайте краткую характеристику образовательного ресурса: история создания и разработки образовательного ресурса. Период начала работы онлайн- ресурса, его разработчики? В каких странах и на каких языках работает данный ресурс? Опишите основные разделы изучаемой Вами образовательной платформы.
- 2) Опишите основные инструменты (способы работы и сервисные возможности ресурса) для работы учителя с данной образовательной платформой. Опишите возможные способы и приведите конкретные примеры (в виде конспекта фрагмента или этапа урока) применения учителем данного информационного ресурса на уроке.
- 3) Раскройте все предоставляемые сервисом ресурсы для ученика. Выясните мнение, отзывы учащихся о данном образовательном ресурсе. Учитывается ли на данном образовательном портале возможность обучения детей с особыми образовательными потребностями? Если учитывается, то как?
- 4) Какие возможности участия в образовательном процессе на данной платформе предоставлены родителю?
- 5) Выберите и познакомьтесь с материалами любого (прошедшего или будущего) вебинара, из предлагаемых педагогам на сайте изучаемой Вами образовательной платформы. Обоснуйте свой выбор тематики вебинара. Изложите основные положения (выводы) по содержанию вебинара. б)Опишите чем был интересен и полезен для Вашей будущей профессиональной деятельности материал изученного Вами вебинара.

### **Задание 3. Знакомство с системой безналичной оплаты школьного питания «Ладощки»**

С какой целью и кем создана система «Ладощки»? Как построена работа системы? Как работает технология оплаты системы «Ладощки»? Как осуществляется сбор и обработка персональных данных учеников в данной системе? Соответствует данный сервис требованиям Закона №152-ФЗ «О персональных данных»? Какую информацию может получить родитель и какие действия ему доступны в данной системе для организации питания ребенка в школе? Безопасна ли технология оплаты ладошкой для здоровья ребенка?

### **Задание 4. Проведение (индивидуально или совместно) занятия по финансовой грамотности младших школьников в формате внеурочной деятельности учащихся.**

- 1.Основываясь на ресурсах сайта <https://www.fingram39.ru/materials/nachalnaya-shkola/> Министерства финансов Калининградской области по программе "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области", изучите методические материалы по финансовой грамотности для начальной школы: содержание программы финансовой грамотности младших школьников (1.Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (начальный уровень,2. Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (базовый уровень)3. Рабочая учебная программа Модульного экспресс-курса повышения уровня финансовой грамотности для учащихся начальной школы (продвинутый уровень)), разработки занятий по финансовой грамотности школьников.
2. Определите/согласуйте совместно с педагогом – наставником тему, форму, содержание и дату проведения занятия по финансовой грамотности с учащимися прикрепленного класса.
- 3.Подготовьте подробный план-конспект (Методическую разработку) занятия в классе и согласуйте данный документ педагогом наставником.



**Методическая разработка** – документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятия/внеклассного занятия по теме. **Методическая разработка** представляет собой текстовое изложение воспитательного мероприятия/внеклассного занятия и должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (Тема, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, автор, составитель разработки, дата проведения).
2. Место проведения, оформление, продолжительность. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы
3. Цель внеурочного занятия
4. Задачи.
5. План /Сценарный план

4. Проанализируйте проведенное занятие по плану:

#### **Ориентировочная схема анализа внеклассного занятия в начальной школе**

- 1) Обоснование целей занятия
- 2) Форма проведения занятия. Эффективность использования практикантом данной формы занятия для развития детей. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям детского коллектива, индивидуальным особенностям учащихся (в том числе детям с ОВЗ).
- 3) Продуктивность использования времени, отведённого на занятие.
- 4) Целесообразность и эффективность применения практикантом наглядных средств в оформлении и проведении внеклассного занятия.
- 5) Общая оценка мероприятия: установление практикантом контакта с детьми в процессе занятия, насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед учениками цели и задачи, содержание занятия. Степень активности детей (все дети участвуют во внеклассном занятии, часть детей являются слушателями, наблюдателями и т.п.). Степень достижения целей и задач; причины успехов, неудач, ошибок; значение проведенного занятия для совершенствования межличностных отношений учащихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

#### **Задание 5.**

На основе результатов проведенного занятия самостоятельно разработайте комплект из 10 заданий (игр, задач) по формированию финансовой грамотности для учащихся прикрепленного класса. Укажите к изучению какой темы относя(и)тся задания(е).

#### **Задание 6.**

Еженедельная организация игровой деятельности учащихся на перемене. Приложить описание и анализ проведенных игровых занятий (5 занятий) по следующему плану (для каждого занятия):

- 1) Вид и форма игр(ы);
- 2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности, формирование коммуникативных навыков, командообразование и др.);
- 3) Обоснование соответствия игр(ы) потребностям, интересам и особенностям детей (в том

- числе детей с ОВЗ);
- 4) Описание хода/методики организации игр(ы);
  - 5) Анализ проведения: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)? Какие собственные выводы вы сделали после проведения игрового занятия? Что изменилось в Вашей организации игровой деятельности за прошедший период (после формирования у Вас определенного опыта организации игровой деятельности учащихся начальной школы в первом семестре)?
  - 6) Какие игры предпочитают дети данного класса? Какие игры Вы считаете более эффективными для организации отдыха учащихся на перемене? Приведите примеры, подтверждающие Ваши выводы.

### Задание 7.

Разработайте (подберите) и опишите игры, упражнения (не менее 6) для проведения физминуток с учетом возрастных особенностей учащихся разных классов (1-4 классы) (на материале учебного предмета, со счетом, с имитацией движений листьев, снежинок, движений животных, трудовых операций и т.п.).

## 6. Отчетная документация по практике.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики (с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной педагогической практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью..	в течение 10 дней после окончания практики
2.	Отчет о производственной практике	Представляется отчет по производственной педагогической практики	в течение 10 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 10 дней после окончания практики

## **Рекомендации по заполнению дневника практики, а также методические рекомендации для составления отчета по итогам практики.**

### **Рекомендации по оформлению дневника практики**

1. Дневник производственной педагогической практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит в последствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист (Приложение 4), вторая страница - сведения об организации, где проходила практика.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы:

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить конспекты фрагментов уроков (Приложение 1), конспекты уроков (Приложение 2), анализ уроков (Приложение 3), внеклассных мероприятий, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед. Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку представляется руководителю практики.

### **Требования к содержанию отчета по итогам производственной педагогической практики**

**Титульный лист (Приложение 5)**

**Введение:**

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

**Основная часть:**

- основные сведения о школах, являющихся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования общеобразовательных организаций - средних школ; история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности школ;

- описание содержания программы педагогической работы школ, являющихся базами практик, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога / учителя начальных классов / педагога дополнительного образования / ;

- характеристика и анализ рабочей документации педагога;

- описание рабочего места педагога;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

- анализ результатов наблюдений, проведенных педагогических мероприятий. ( Приложения 1,2,3)

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

#### **Заключение:**

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала:

- предложения по совершенствованию деятельности организации и проведения практики;

- выводы о характере и направленности данного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, может содержать фотоотчет.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) или справа без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть

ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером после точки с заглавной буквы.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1» (допускается сокращение «Рис. 1» и, далее, указывается название рисунка с заглавной буквы. На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис.1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример:

Примечание \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь или нумеруют арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.. После слова «Приложение» следует буква (цифра), обозначающая его последовательность (например, «Приложение А» или «Приложение 1»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А или Приложение 1».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути решения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной педагогической практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- попытки выдать мероприятия ознакомительной или педагогической практики за производственные;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения

практики.

Последние 3- 5 дней практики рекомендуется посвятить составлению электронного отчета. Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется руководителю практики от Института образования вместе с бумажным его экземпляром.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

## **Отзыв на обучающегося по итогам производственной педагогической практики**

**Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

1. Вид практики \_\_\_\_\_
2. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
3. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель (и), \_\_\_\_\_ часов.
4. Виды работ на практике:

---

---

---

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

6. Отношение обучающегося к работе:

---

---

---

---

оценка за практику: \_\_\_\_\_  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(от университета): подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной педагогической практике (рассредоточенной).**

**4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках производственной педагогической практики**

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-2	Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня общего образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с

Основными этапами формирования указанных компетенций, при прохождении обучающимися производственной педагогической практики являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной педагогической практике**



Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	
Подготовительный этап производственной практики	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	<p>1.самостоятельно уточнить возможности организаций (для прохождения практики в своем регионе, по месту жительства, работы);</p> <p>2.согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;</p> <p>3.получить подтверждение согласия руководства организации принять практиканта; своевременно (не позднее, чем за две недели до начала практики) уведомить о месте прохождения практики руководителя практики;</p> <p>4.при необходимости уточнить особенности проведения практики у руководителя и получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;</p> <p>5.принять участие в инструктивном совещании (установочной конференции) по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета</p>	Устно
Содержательный этап	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	<p>1.соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>2.изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;</p> <p>3.полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом учреждения (базой практики);</p> <p>4.ежедневно вести дневник педагогических наблюдений с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов, как фрагментов будущего отчета</p> <p>5.нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;</p> <p>6.получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.</p>	Устно и письменно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине			
Результативно - аналитический этап	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКС-2	1.составить отчет о практике по установленной форме, представить отчет 2 отзыв представителя организации представить руководителю практики для проверки и выставления общей оценки по итогам производственной педагогической практики магистров; 3.принять участие в итоговой конференции с приглашенными представителями от работодателя для оценки результативности практики;			Устно и письменно
			ОТЧЕТ		письменно
				ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	устно

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

### **Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

<i><b>Критерии</b></i>	<i><b>Уровни сформированности компетенций</b></i>		
	начальный	базовый	продвинутый
<i><b>Критерии</b></i>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная педагогическая практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать поэтапно.

Определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия, при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения производственной педагогической практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

### Показатели оценивания компетенций

Оценка уровня сформированности компетенций	Критерии оценки
<i>«отлично»</i>	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.
<i>«хорошо»</i>	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, де-

	монстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
<i>«удовлетворительно»</i>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В соответствии с положением об организации практик процесс организации производственной педагогической практики делится на три этапа: подготовительный, содержательный и результативно-аналитический.

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики обучающиеся выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

На заключительном этапе практики анализируются отчеты обучающихся руководителем практики. Подводятся итоги текущего контроля (на основе отчетной документации в соответствии с программой практики).

### **Примерные критерии оценивания обучающихся по производственной педагогической практике**

Критерии	Отметка
– выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу;	5 «отлично» «зачтено»

Критерии	Отметка
– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4 «хорошо» «зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3 «удовлетворительно» «зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	2 «неудовлетворительно» «не зачтено»

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета обучающихся на итоговой конференции по практике.

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики, на ней происходит групповая защита отчета. ( Приложение 7)

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной педагогической практики (рассредоточенной)**

### ***Основная литература***

1. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии : учебник / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 644 с. — ISBN 978-5-8114-5643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152626>
2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» :

- учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>
3. Самойлова, М. В. Педагогическое проектирование : учебное пособие / М. В. Самойлова. — Симферополь : КИПУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-6043129-6-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144135>

### *Дополнительная литература*

1. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учебно-методическое пособие / составители А. А. Ниязова [и др.] ; ответственный редактор А. А. Ниязова. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151888>
2. Основы игровых технологий : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Чернова [и др.]. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138829>
3. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212>

## **9. Перечень информационных технологий.**

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excel), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровые сберегающие технологии.

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (адрес: <http://www.biblioclub.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42287).

- ЭБС «Лань» (адрес: <http://e.lanbook.com/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42547).

- ЭБС «Консультант студента» (адрес: <http://www.studmedlib.ru>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620618).

- ЭБС «ELibrary» (адрес: <http://www.elibrary.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42487).

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.spektr.kantiana.ru](http://www.spektr.kantiana.ru)

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории Института образования. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА УРОКА

1 Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень, звание)

2 Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

3 Название учебного предмета \_\_\_\_\_

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (класс, возраст) \_\_\_\_\_

6 Тема урока \_\_\_\_\_

7 Часть урока (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная) \_\_\_\_\_

8 Учебные задачи \_\_\_\_\_

9 Содержание фрагмента урока \_\_\_\_\_

10 Методы и формы проведения фрагмента урока \_\_\_\_\_

11 Активность работы учеников \_\_\_\_\_

12 Самооценка студента (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

13 Рекомендации ведущего учителя (оценка) \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата посещения урока \_\_\_\_\_



## Приложение 2

### ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

---

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6 Тема урока \_\_\_\_\_

7 Учебные задачи \_\_\_\_\_

---

---

8 Содержание урока \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9 Методы и формы проведения урока \_\_\_\_\_

---

---

---

10 Активность работы учащихся \_\_\_\_\_

---

11 Самооценка студента (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

---

12 Рекомендации ведущего учителя (оценка) \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись учителя учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата посещения урока \_\_\_\_\_

# Приложение 3

## АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель, посещающий урок:

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Студент:

---

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма урока (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (класс, возраст) \_\_\_\_\_

6 Тема урока \_\_\_\_\_

7.Основные характеристики качества ведения урока \_\_\_\_\_

---

---

8.Соответствие содержания урока теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

9.Методы и формы проведения урока \_\_\_\_\_

---

---

10.Активность учеников на уроке \_\_\_\_\_

---

---

11.Общее впечатление от урока \_\_\_\_\_

---

---

12.Пожелания студента по проведению урока \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись учителя, проводящего урок \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата посещения урока \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**Форма дневника по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДНЕВНИК**  
п о п р а к т и к е

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ М \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ОТЧЕТ

по производственной педагогической практике  
на базе \_\_\_\_\_

Работу выполнил  
студент курса  
*Ф.И.О.*

Руководитель практики от университета  
*Ф.И.О.*

Руководитель от организации  
должность  
*Ф.И.О.*

Калининград 20\_\_ г.

## Приложение 6

### Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики\*

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
<b>А. Специальные знания и умения</b>		
Практические навыки ведения педагогической работы в вузе		
Навыки и правила ведения отчетной документации		
Знание основных образовательных технологий и оценочных средств		
Навыки в области разработки методического материала на современном научно-методическом уровне		
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя		
Способность грамотно подготовить и вести различные виды уроков		
<b>Б. Личностные качества</b>		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе педагогической работы		
Качество оформления отчетной документации		

Дата

личная подпись студента

## Приложение 7

### Выступление на итоговой конференции по производственной педагогической практике

*Подготовьтесь к выступлению на итоговой конференции*

#### План выступления

База практики \_\_\_\_\_

Какие цели в ходе производственной педагогической практики Вами ставились \_\_\_\_\_

Названия учебных предметов, которые посетил практикант, формы проведения \_\_\_\_\_

Названия учебных предметов, по которым проводились занятия \_\_\_\_\_

Проделанная работа \_\_\_\_\_

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

Что мешало в работе? \_\_\_\_\_

Что показалось трудным? \_\_\_\_\_

Что показалось ненужным? \_\_\_\_\_

Какое отношение к профессии сложилось? \_\_\_\_\_

Что дала Вам производственная педагогическая практика в профессиональном и личностном плане \_\_\_\_\_

Анализ эффективности педагогической практики \_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_








МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 Г.Ф. Рогатюк

«12» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили**

**Начальное образование. Дополнительное образование  
(техническое творчество и робототехника)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

2021

## Лист согласования

**Составитель:** Старший преподаватель Института образования И. Н. Кваша

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета  
Института образования  
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф.Рогатюк

## Содержание

### Структура программы практики:

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

**Наименование дисциплины:** «Учебная ознакомительная практика» является средством профессиональной подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Данная практика является стационарной и проводится на базе школ - ресурсных педагогических центров БФУ им. И. Канта города Калининграда.

«Учебная ознакомительная практика» производится по учебному плану бакалавров на 1 курсе во 2 семестре в течение 4 недель дискретно (ежедневно).

Способы и формы проведения учебной (летней оздоровительной) практики определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в целях формирования системы профессиональных компетенций в области психолого-педагогического сопровождения развития детей школьного возраста в условиях пришкольного летнего лагеря. Организационными формами практической деятельности студентов выступают индивидуальные, групповые и коллективные (командные) формы работы, выполняемые как самостоятельные, так и с под руководством куратора практики от Института образования и руководителя практики от профильной организации, на базе которой проводится практика. В данном виде практики руководителями от профильной организации являются директор летнего пришкольного лагеря и педагог – наставник (воспитатель отряда учащихся летнего пришкольного лагеря), осуществляющий ежедневное сопровождение практиканта, выполняющего роль помощника воспитателя в отряде учащихся.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике включает общие, обязательные для всех студентов данного профиля задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных разработках, подготовке и реализации проектов. Индивидуальные задания студентов формируются на основе общего задания руководителей практики с учетом особенностей возрастного состава отряда детей, тематической направленности работы летнего пришкольного лагеря, других особенностей.

**Целью освоения** дисциплины «Учебная ознакомительная практика» является формирование готовности и способности студента к психолого-педагогическому сопровождению и организации летнего оздоровительного отдыха школьников в условиях пришкольного летнего лагеря.

**Задачами** учебной практики в начальной школе являются:

- актуализация и развитие мотивации будущей педагогической деятельности;
- овладение этическими нормами культуры педагогической деятельности педагога;
- развитие умений по анализу и систематизации информации, полученной в ходе наблюдений и правильному её оформлению в дневнике практики;
- установление связи теоретических знаний с их практической реализацией;
- формирование активного тезауруса психолого- педагогических понятий;
- первичное формирование способности формулировать и решать задачи образования, воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, возможностей образовательной среды, возрастных особенностей школьников и современных образовательных технологий;
- формирование навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса;

## 2. Перечень планируемых результатов (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООС Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК -1	Готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	<b>Знать:</b> основные положения Закона «Об образовании в РФ», ФГОСа начального школьного образования; <b>Уметь:</b> выявить в процессе наблюдения, педагогические ситуации, которые основываются на нормативно - правовых отношениях субъектов образовательного процесса; <b>Владеть:</b> первичными навыками анализа и обоснования нормативно- правовых отношений в педагогической ситуации
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>Знать:</b> социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе; <b>Уметь:</b> различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся; <b>Владеть:</b> знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе;
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>Знать:</b> основные концепции духовно- нравственного воспитания учащихся, базовые духовные ценности <b>Уметь:</b> осуществлять отбор педагогического материала, направленного на формирование у учащихся базовых национальных ценностей <b>Владеть:</b> первичными навыками применения методов духовно- нравственного воспитания учащихся
ОПК -7	Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>Знать:</b> принципы и педагогические условия организации общения и деятельности участников образовательного процесса <b>Уметь:</b> наблюдать и описывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе: управления дисциплиной и вниманием детей, организации самостоятельной и мыслительной работы и активизации мыслительной деятельности учащихся, другие приемы организации; <b>Владеть:</b> навыками анализа и обобщения требований и педагогических условий эффективной реализации различных способов организации взаимодействия педагога с младшими школьниками;
ПКС -1	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные педагогические понятия (и их сокращения), применяемые в системе дополнительного образования; <b>Уметь:</b> применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого-педагогического цикла в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования; <b>Владеть:</b> первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого- педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла Б2.О.02(У) дисциплин подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Учебная ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и является составной частью образовательного маршрута студента бакалавриата. Данный вид практики выступает основой для прохождения студентами производственной педагогической и преддипломной практики в последующие курсы обучения. Организация учебной практики предоставляет возможность погружения студента в воспитательный процесс пришкольного лагеря, в ходе которого осуществляется формирование системы профессиональных компетенций.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОПК-1 Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности	Учебная ознакомительная практика	Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе особыми образовательными потребностями	Учебная ознакомительная практика Общая психология с практикумом		Педагогическая психология Специальная педагогика и психология Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Производственная преддипломная практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Поликультурное воспитание и мировые религиозные культуры Духовно-нравственное воспитание в образовательном пространстве		Учебная ознакомительная практика Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Общая психология с практикумом Учебная ознакомительная практика		Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПКС -1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Учебная ознакомительная практика		Основы формирования каллиграфических навыков младших школьников Практикум по решению типовых математических задач в курсе начальной школы Общая физика Современные системы начального языкового образования Мультимедийные технологии Гетерогенные средства обучения Производственная педагогическая практика Производственная педагогическая практика Выполнение выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Учебным планом предусмотрено проведение практики студентов 1 курса во 2 семестре в качестве второго этапа, организуемого после рассредоточенной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в течение 19 5/6 недель (одно посещение в неделю).

«Учебная ознакомительная практика» в пришкольном лагере в конце 2 семестра 1 курса обучения бакалавров проводится в течение 4 недель

Общая трудоёмкость данной практики составляет 216 ч. (6 ЗЕ). Количество часов на контактную работу – 4, 25 ч.; самостоятельную практическую работу студентов - 211, 75 ч, СРП – 4 ч, ИКР- 0, 25

### 5. Содержание дисциплины «Учебная ознакомительная практика»

#### Этапы деятельности студентов во время учебной практики:

Этапы практики	Содержание этапа	Результаты этапа и характер деятельности студентов
<b>Организационный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в установочной конференции по практике, которая предполагает: инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, знакомство студентов с целями и задачами практики, требованиями к организации и проведению практики, правилами поведения и нормами этикета в образовательном учреждении, распределение студентов по группам (отрядам) для прохождения практики, знакомство с педагогом –наставником прикрепленного отряда, объяснение значения данного вида практики и ее особенностей, ознакомление студентов в теоретическими и практическими заданиями, формами текущего и итогового контроля, результатами, которые студенты должны достичь в итоге практики;</li> <li>- изучение методических разработок и сбор методического материала для работы с отрядом;</li> <li>- знакомство с особенностями деятельности пришкольного лагеря, требованиями к обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников и укреплению их здоровья</li> <li>- изучение учебно- методических материалов по подготовке отчетной документации по практике (методические рекомендации, макет дневника практики, схема отчета по практике, форма характеристики практиканта по итогам работы в образовательном учреждении, комплекс теоретических и практических заданий по практике)</li> </ul>	<p>Понимание и усвоение обязанностей, требований к условиям проведения практики, соблюдение правил и норм этикета образовательного учреждения, выбор возрастной категории, класса и руководителя для прохождения практики. Знакомство, установление контакта с педагогом и школьниками.</p> <p>Понимание сути и цели каждого вида задания, его соответствия компетенции и актуальности для каждого студента.</p>
<b>Основной этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с закрепленным отрядом и его особенностями;</li> <li>-изучение индивидуальных особенностей детей закрепленного отряда;</li> <li>-изучение обязанностей педагога пришкольного лагеря и требований к его деятельности;</li> </ul>	<p>Определение студентом индивидуальных целей профессионального становления, разработка на основе общих заданий собственного плана работы, выработка определенного режима взаимодействия с</p>



	<p>-участие в организации педагогического процесса в пришкольном детском лагере в соответствии с утвержденным планом работы на смену;</p> <p>-знакомство с перспективным и календарным планов лагеря, планом работы отряда по воспитательной работе;</p> <p>-организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самодеятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену;</p> <p>-выполнение исследовательских, практических заданий по педагогической практике;</p> <p>-ведение дневника практики;</p> <p>Организация, текущий анализ и промежуточный контроль выполнения плана работы студентами, проведение консультаций и совместных мероприятий, дискуссий и круглых столов, мастер классов.</p>	<p>педагогом и детьми, выполнение практических заданий, в ходе которого проводится консультирование и сопровождение руководителем и педагогом наставником деятельности практиканта.</p>
<b>Аналитико-рефлексивный</b>	Итоговый анализ и оценка результативности выполненной работы	<p>Рефлексия студента, направленная на выявление успехов и неудач осуществленных шагов в работе, понимание причин выявленных недостатков в работе и путей решения подобных проблем в будущей практической и профессиональной деятельности, написание отчет по практике, включающий выводы студента о результатах практики;</p>
	<p>Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации об итогах работы.</p> <p>Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации– 5-7 минут.</p>	<p>Презентация студентами результатов проведенной работы за период практики в виде отчета - самоанализа приложения: тезисы выступления (презентация) на итоговой конференции; фото- и видеоматериалы</p>
	<p>Подведение студентом итогов учебной практики, самооценка, участие в обсуждении результатов.</p> <p>Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник, содержащий все необходимые выводы и результаты наблюдений, отражающие деятельность студента на практике;</li> <li>– выполненные теоретические и практические задания;</li> </ul>	<p>Подготовка пакета отчетных документов по практике к аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий, включая мини-исследования и групповые проекты;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет-самоанализ о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях учебной практики (результаты рефлексии);</li> <li>– характеристика педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-получение характеристики педагога наставника, заверенная руководителем практики от учебного заведения в котором проводилась практика;</li> <li>-получение зачета с оценкой за выполнение программы практики;</li> </ul>
--	---	---

### **Задания по учебной ознакомительной практике:**

**Задание 1.** Опишите специфику целей, функций и особенностей организации работы пришкольного летнего лагеря. Проанализируйте особенности пришкольного лагеря, в котором Вы проходите практику, с точки зрения его количественного состава учащихся, микрорайона, в котором он расположен, имеющихся ресурсов, традиций в организации отдыха детей в пришкольном лагере и других его характеристик, определяющих его отличие и своеобразие, преимущества и недостатки.

**Задание 2.** Изучите и проведите педагогический анализ плана работы лагеря и плана работы отряда по воспитательной работе с точки зрения обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, соответствия современным социальным, возрастным, психофизиологическим особенностям детей, индивидуальным особенностям, в том числе особым образовательным потребностям детей;

**Задание 3.** Подготовьте конспекты и проведите 2 воспитательных занятия по теме, предварительно согласованной с воспитателем отряда, с руководителем пришкольного лагеря. Конспект (содержание и ход) занятия также предварительно согласовывается с педагогом.

Проведение занятия также оценивается (по 10 -бальной шкале) педагогом и подтверждается его подписью.

В отчете по практике выполняется анализ воспитательного мероприятия по предлагаемым ниже пунктам.

#### **форма анализа проведенного воспитательного мероприятия:**

1) тема и обоснование целесообразности ее выбора

2) задачи проводимого занятия (мероприятия)

задачи должны быть конкретными и сформулированы так, чтобы после проведения запланированной работы можно было определить достигнуты поставленные задачи или нет. Опишите какие задачи достигнуты Вами в результате проведения данного мероприятия. Как? с помощью чего? на основании чего вы определили, что поставленные Вами задачи реализованы.

3) краткое содержание занятия

4) форма проведения занятия, ее соответствие теме, возрастным особенностям учащихся,

5) методы и приемы, применяемые в организации мероприятия, их эффективность и целесообразность.

6) достигнутые результаты мероприятия и основные педагогические выводы.

7) недостатки в планировании и реализации задуманного Вами мероприятия: что Вы не учли при конструировании и планировании занятия с детьми, что бы Вы сделали по-другому, если бы Вам пришлось проводить данное мероприятие еще раз?

**Задание 4.** Опишите какие методы и приемы организации сотрудничества детей, поддержания их активности, инициативности, самостоятельности и развития творческих способностей вы применяли самостоятельно или под руководством педагога - наставника? Какие из этих способов организации оказались наиболее эффективными? С какими трудностями Вы при этом столкнулись? Какими причинами Вы можете объяснить их возникновение?

**Задание 5.** Опишите по предлагаемому ниже плану и проанализируйте проведенные в период практики игры с детьми (каждую игру отдельно по плану, 6 - минимальное количество описанных игр):

- 1) Вид и форма игр(ы) (подвижная, ролевая и др);
- 2) Цели организации игр(ы) (для снятия умственной, физической усталости, эмоционального или общего психологического напряжения), обучающие (обучение взаимодействию в команде), развивающие (развитие творческого воображения, глазомера, пространственного восприятия, произвольной памяти и т. д.) формирующие (формирование ловкости движения руками, выразительности телодвижений) профилактические (профилактика сколиоза, снятие психологического напряжения), воспитательные (воспитание взаимопомощи, внимательности, организованности);
- 3) Обоснование соответствия игр(ы) возрасту детей;
- 4) Применяемые приспособления или оборудование (флажок, теннисный мячик, воздушные шары, плакаты, фломастеры, таблички и т. п.) для проведения игр(ы);
- 5) Описание методики организации игр(ы);
- 6) Анализ проведения занятия: что стало результатом проведения игр(ы)? что прошло успешно? какие трудности проявились в ходе организации игр(ы)? как вы их преодолевали? что не удалось реализовать из запланированного и почему? что, на Ваш взгляд, вы не учли при разработке и проведении игр(ы)?
- 7) Какие собственные выводы вы сделали после проведения игры?

## **6. Указание форм отчетности по практике:**

1) Участие в итоговой конференции учебной практики представление результатов в виде презентации фото- и видеоматериалов об итогах работы. Форма презентации результата выбирается студентами самостоятельно. Время презентации—5-7 минут.

### **2) отчетная документация по итогам прохождения практики:**

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется руководителем от образовательной организации подписью и печатью) (Приложение 1).

- *характеристику* (отзыв), выданную и заверенную руководителем от образовательной организации подписью и печатью и заполненный педагогом- наставником *оценочный лист* (Приложение 2).

- *отчет о практике* с заданиями по педагогической практике (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики (Приложение 3).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Объект оценивания (решение учебно-профессиональных задач)	Предмет оценивания (компетенции)	Показатели оценки (действия, умения, знания)
задание 1-3	<b>ОПК-1</b> Готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	знает и осознает значимость педагогической профессии для общества; понимает роль мотивации в осуществлении педагогической деятельности; различает основные мотивы профессиональной деятельности; диагностирует по предложенной методике мотивацию своей будущей педагогической деятельности. анализирует собственные мотивы профессиональной педагогической деятельности;
задание 4 задание 5	<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знает социальные, возрастные, психофизиологические особенности обучающихся в начальной школе; Умеет различать общие возрастные, социальные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся; Владеет знаниями об особых образовательных потребностях и способах их учета в образовательном процессе;
задание 3 задание 4	<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает основные концепции духовно-нравственного воспитания учащихся, базовые духовные ценности Умеет осуществлять отбор педагогического материала, направленного на формирование у учащихся базовых национальных ценностей Владеет первичными навыками применения методов духовно-нравственного воспитания учащихся
задание 1 задание 4 задание 5	<b>ОПК-7</b> Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	Знает принципы и педагогические условия организации общения и деятельности участников образовательного процесса Умеет наблюдать и описывать различные способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в начальной школе: управления дисциплиной и вниманием детей,

	образовательных программ	организации самостоятельной и мыслительной работы и активизации мыслительной деятельности учащихся, другие приемы организации; Владеет навыками анализа и обобщения требований и педагогических условий эффективной реализации различных способов организации взаимодействия педагога с младшими школьниками;
<b>Задания 1-5</b>	<b>ПКС -1</b> способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные педагогические понятия применяемые в системе дополнительного образования; <b>Уметь:</b> применять базовые научно- теоретические знания и практические умения по предметам психолого- педагогического цикла в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования; <b>Владеть:</b> первичными навыками реализации и применения базовых научно- теоретических знаний и практических умений по предметам психолого-педагогического цикла в описании содержания и формы организации образовательного процесса;

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
<b>Низкий</b>	- плохо различает наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, с затруднениями соотносит их с теоретическими знаниями	- не осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, не анализирует и не соотносит свои знания и практические умения с требованиями педагогической деятельности	- способность только отличить педагогическую ситуацию от любой другой, диагностическую задачу от другой и т.п., но не может ее разрешить и обосновать способ решения;
<b>Средний</b>	- может различать наблюдаемые в практике объекты и явления практического изучения и анализа, соотносить их с теоретическими знаниями. студент не только описывает изучаемое на практике явление, но воспроизводит определение и описание данного явления в теории, может объяснить его суть на примере	- осознает значение и необходимость практического освоения деятельности, но анализ и соотнесение своих знаний и практических умений с требованиями педагогической деятельности не имеет четкой мотивации и систематичности;	- знание педагогических (диагностических) основ: целей, принципов, методов, форм организации педагогического процесса, но нет достаточных умений и способностей их применять;

<b>Высокий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применить полученные теоретические знания при выполнении заданий;</li> <li>- студент умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой нестандартной ситуации, переносить в нее уже изученные и усвоенные понятия, законы и закономерности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие свойственных данному индивиду социально-моральных качеств личности и способности их проявления в конкретных жизненных ситуациях;</li> <li>- личность активно реализует себя в жизни, проявляет творческую инициативу, создает что-то новое, влияющие положительно или помогающие кому-либо</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение решать педагогические задачи, использовать полученные профессиональные знания в простейшей педагогической ситуации;</li> <li>- умение творчески подойти к решению той или иной педагогической проблемы, составлять и внедрять новые эффективные технологии (в том числе и диагностические);</li> </ul>
----------------	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
задание 1	ОПК-1 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе		отчет	письменно
задание 2	ОПК-1 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитический отчет, разработка презентации и	письменно, фотоматериалы, презентация
задание 3	ОПК-4 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитический отчет, конспект проведенного мероприятия	письменно
задание 4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПКС- 1	наблюдение за практической деятельностью практиканта,		аналитический отчет	разработка и проведение практичес

		проверка дневников наблюдения			кого игрового занятия письменно ,
<b>задание 5</b>	ОПК-3 ОПК-7 ПКС- 1	консультация – отчет по проведенной работе, проверка дневников наблюдения		аналитичес кий отчет	письменно

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Основными критериями оценки практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);
- уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

Руководители производственной практики при выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента.
2. Отношение к педагогической практике.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.
5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.
6. Качество отчетной документации.
7. Отношение к педагогической профессии, к детям.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**«Отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

**«Неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **Основная:**

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>
2. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере : учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154269>

### **Дополнительная:**

1. Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми : учебно-методическое пособие / составители А. А. Ниязова [и др.] ; ответственный редактор А. А. Ниязова. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151888>
2. Основы игровых технологий : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Чернова [и др.]. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138829>
3. Педагогика досуга : учебное пособие / Н. А. Шмырева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-8353-2552-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135212>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (адрес: <http://www.biblioclub.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620554, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42287).
- ЭБС «Лань» (адрес: <http://e.lanbook.com/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42547).
- ЭБС «Консультант студента» (адрес: <http://www.studmedlib.ru>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620618).
- ЭБС «ELibrary» (адрес: <http://www.elibrary.ru/>, Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732, Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42487).



Дополнительные ресурсы:

1. Национальная педагогическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://didacts.ru>
2. Национальная психологическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://vocabulary.ru>
3. Российская национальная библиотека. Педагогические науки. Образование (Электронный ресурс) URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
4. Российская педагогическая энциклопедия (Электронный ресурс) URL: <http://www.otrok.ru/teach/enc/index.html>
5. Словари (Электронный ресурс) URL: <http://slovo.vaxy.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При реализации образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как:

- чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд- и мультимедийных презентаций;
- доклады студентов с использованием мультимедийных презентаций;
- использование информационных (справочных) систем.

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.spektr.kantiana.ru](http://www.spektr.kantiana.ru)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

**11. Методические рекомендации по выполнению программы практики и оформлению отчетной текущей и итоговой документации по практике**

Дневник заполняется студентом-практикантом в соответствии с методическими указаниями, полученными на установочной конференции по производственной педагогической практике, и является формой отчетной

документации. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Дневник заполняется студентом-практикантом и регулярно ведется в течение всей практики. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. В дневнике ежедневно фиксируются события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного итогового отчета.

**По окончании практики педагог наставник заполняет оценочную карту педагогической практики студента (Приложение 2).**

**По окончании практики руководитель практики в образовательном учреждении заполняет характеристику практиканта и выставляет оценку за практику.**

По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от образовательного учреждения и является вторым отчетным документом по практике. **К отчету прикладываются выполненные задания по практике.** При подготовке отчета и оформлении заданий по практике необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

**По окончании практики студент защищает отчет на итоговой конференции.**

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Не предоставление обучающимся отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Руководитель практики от Института образования по результатам проведенной практикантом работы и защиты отчета дает итоговое заключение и выставляет итоговую оценку за практику.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДНЕВНИК**  
**по учебной ознакомительной практике**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося в род. пад.)

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»**

**Профили Начальное образование. Дополнительное образование (техническое творчество и робототехника)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель практики от Института образования**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Калининград**  
**2022 г**

## I. НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ форма обучения\_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) \_\_\_\_\_

4. Направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили подготовки \_\_\_\_\_

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

6. Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

7. С Программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

8. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

9. Руководителем практики в образовательном учреждении назначен(а):

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

10. Инструктаж по технике безопасности в образовательном учреждении прошел(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ *подпись обучающегося)*

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда и пожарной безопасности для студентов**  
**при прохождении практики**

**I. Общие требования безопасности**

1. Педагогическая практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от факультета обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю базы практики и руководителю практики о происшедшем.

**II. Требования безопасности во время практики**

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем базы практики.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя и без письменного разрешения руководителя базы практики.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель базы практики имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

### **Студентам запрещается:**

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

### **III. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю базы практики.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя базы практики.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА:**

- практикант обязан соблюдать технику безопасности;
- практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- практикант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение уроков в классе учебного заведения, в котором организована практика с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка, учебного заведения, в котором организована практика, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения предъявляемых требований практикант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- практикант обязан ежедневно вести «Дневник по педагогической практике»;
- бакалавр, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение;
- в соответствии с программой практики практикант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить необходимую отчетную документацию по итогам практики.

### **Обязанности руководителя практики:**

- обеспечивает планирование и четкую организацию педагогической практики;
- разрабатывает и утверждает общий план-график проведения практики, задание по прохождению практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы с учащимися, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, делает заключительный вывод об итогах







**Оценочная карта педагогической практики студента**

1 курса бакалавриата направление подготовки: «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Пожалуйста, оцените по 5 бальной шкале следующие качества практиканта:

<b>компетенции, формируемые в период педагогической практики</b>	
осознание социальной значимости своей будущей профессии	
понимание необходимости осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
владение умениями планирования и реализации задач, форм и методов воспитания и развития обучающихся во внеучебной деятельности (в проведенных воспитательных мероприятиях, других формах работы практиканта)	
готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (взаимодействие с детьми, владение первичными навыками организации деятельности школьников)	
<b>Личностные качества будущего педагога:</b>	
соблюдение практикантом требований к внешнему виду педагога	
дисциплинированность, пунктуальность практиканта	
инициативность и активность практиканта во время практики	
<b>Общая систематичность, ответственность и заинтересованность практиканта в результатах работы в ходе практики</b>	

Ваши замечания и предложения по организации практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и пожелания по профессиональной подготовке бакалавров начального образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Педагог – наставник**

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Отзыв на обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

1.Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

2.Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

---

---

---

Навыки и умения, приобретенные за время практики:

---

---

---

---

---

6.Отношение обучающегося к работе, личностные качества:

---

---

---

---

---

---

7. Оценка профессиональных перспектив:

---

---

---

**Педагог – наставник**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от образовательного учреждения**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **Подпись** \_\_\_\_\_

(Печать образовательного учреждения)

**Дата** \_\_\_\_\_

## ПЛАН ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Указание сроков прохождения практики
2. Указание базы прохождения практики
3. Указание целей и задач практики
4. Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему, что сделано сверх плана, особенности практики?
5. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
6. С каким возрастом детей работали, насколько успешно Вам удавалось решать вопросы организации деятельности. В чем испытывали трудности при выполнении заданий.
7. Какие мероприятия провели, какие из них вызвали затруднения в чем-либо.
8. Какие качества, знания и умения, необходимые будущему педагогу, приобрели в процессе организации и проведения работы.
9. С какими документами планирования, учета и отчетности ознакомились и в какой мере овладели технологией их оформления.
10. Какими знаниями и умениями, в какой степени овладели при выполнении заданий практики.
11. Общее заключение о том, что дала практика студенту как будущему педагогу. Личностная оценка профессии педагога начального образования и отношение к ней.
12. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства.

**Приложение к отчету: задания по учебной ознакомительной практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»  
Институт образования**

«Согласовано»

Менеджер образовательных программ

 Г.Ф. Рогатюк

«12» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ш**

**Направление подготовки Педагогическое образование**

**(с двумя профилями подготовки)**

**Профили**

**Начальное образование. Дополнительное образование  
(техническое творчество и робототехника)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

## Лист согласования

**Составитель:** старший преподаватель Института образования А. М. Зубов

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета Института образования  
Протокол № 3 от 12 марта 2021 года

Председатель  
научно-методического совета

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ООП

Г.Ф. Рогатюк

## Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. Содержание практики;
6. Указание форм отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика.

### Цели учебной практики

Целями учебной ознакомительной практики являются подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

### Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

— освоение приемов, методов и способов работы с информацией и информационными ресурсами;

— осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по заданной теме;

**Вид практики** – учебная.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики** - дискретно: по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	готов сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	имеет представление: о социальных функциях образования и о социальной значимости профессии педагога, о требованиях к личностным и профессиональным качествам современного педагога; осознаёт возможности личностной самореализации педагога в процессе профессиональной деятельности. Студент приобрел опыт взаимодействия с членами педагогического коллектива, получил положительную оценку своей деятельности в сторону педагогов-наставников, приобрел и укрепил профессиональные связи, проанализировал и оценил свой опыт.
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>знает</b> сведения о функциях и компонентах профессиональной речевой культуры, о законах и принципах эффективной коммуникации, об основных жанрах педагогической речи; <b>осознает</b> коммуникативной деятельности учителя как зоны повышенной профессиональной ответственности; <b>приобретение опыта</b> а) анализа

		педагогического дискурса с позиции требований профессиональной речевой культуры; б) педагогического общения.
ПКС-1	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<b>Знает</b> сущность основных категорий и понятий педагогики и психологии <b>Осознает</b> важность установления и поддержания межличностного взаимодействия между субъектами образовательной деятельности как основания деятельности педагога <b>Приобретает опыт</b> эмпатии и рефлексии, организации взаимодействия между субъектами образовательного процесса.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(У) Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части и практикам образовательной программы.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Учебная практика проводится: на 1-ом курсе во 2-ом семестре на очном отделении.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет **3 зачетные единицы** - 108 академических часа, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 12,25 академических часа (0 часов лекционных занятий, 10 часов практических занятий, КСР – 2 часа, ИКР – 0,25), 95,75 часов отводится на самостоятельную работу обучающихся.

### 5. Содержание практики

№	Темы	Количество часов					
		Аудиторные занятия		КСР	ИКР	Самостоят. работа	
		Всего аудиторных	в том числе				
	Лекции		Практ. Занятия				
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией учебной практики.			1			
2.	Составление плана работы на практике.						10
3.	Знакомство студентов с образовательным учреждением, структурой управления, документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации, функциональными обязанностями педагога, особенностями режима работы школы.						10



№	Темы	Количество часов					
		Аудиторные занятия			КСР	ИКР	Самостоят. работа
		Всего аудиторных	в том числе				
	Лекции		Практ. Занятия				
4.	Посещение не менее 5 уроков в 5 - 11 классах. Произвести записать в дневнике по практике.			5			10
5.	Выполнить анализ не менее 2-х уроков.				1		10
6.	Произвести наблюдения за взаимодействием учителя (воспитателя) и учащихся (воспитанников) на уроке (по схеме наблюдения Н. Фландерса)						10
7.	Изучение деятельности учителя по подготовке и проведению учебного занятия (урока)						10
8.	Изучение деятельности учителя при проведении учебного занятия (урока)						2
9.	Знакомство с коллективом учащихся. Проведение исследования личности учащегося. Изучение учебных и внеучебных интересов учащихся.						10
10.	Подготовка характеристики на отдельно взятого ученика (по выбору).				1		10
11.	Подготовка отчетной документации, презентации и доклада.						10
12.	Участие в итоговой конференции.						3,75
	<b>Зачет с оценкой</b>					<b>0,25</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>12,25</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>95,75</b>
	Итого по дисциплине	<b>108</b> <b>(3 ЗЕ)</b>					

#### 6. Указание форм отчетности по практике

В качестве обязательной отчетной документации студент предоставляет:

- индивидуальный план – график прохождения практики;
- индивидуальный дневник студента-практиканта;
- анализы 2-х посещенных уроков по разным направлениям;

- карта деятельности учителя по подготовке и проведению учебного занятия (урока);
- карта деятельности учителя при проведении учебного занятия (урока)
- Комплексная психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- протокол наблюдения за взаимодействием учителя (воспитателя) и учащихся(воспитанников) на уроке (по схеме наблюдения Н. Фландерса);

Дневник является обязательным отчетным документом. Предпочтительна печатная форма дневника, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись.

В отчете о практике должно быть отражено следующее:

- 1) Виды работ, выполненные в период практики.
  - 2) Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов. Результаты психолого-педагогического анализа урока (2 штуки). Протокол наблюдения за взаимодействием учителя (воспитателя) и учащихся (воспитанников) на уроке).
  - 3) Тематика и краткий анализ мероприятий, самостоятельно проведенных бакалаврами в ходе выполнения практики (если такие были).
  - 4) Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
  - 5) Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
  - 6) Трудности, возникшие в ходе практики.
  - 7) Оценка собственных перспектив профессионального развития.
  - 8) Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.
  - 9) Отчет студента состоит из двух частей: первая часть содержит
- 6.1.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа отчёта по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Дневник практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Индивидуальный план-график учебной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Карты изучения документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Анализ деятельности учителя при проведении учебного занятия (урока)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Деятельность учителя по подготовке и проведению учебного занятия (урока)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.Комплексная психолого-педагогическая характеристика обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.Методические рекомендации к диагностическому виду деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.Схема наблюдения за взаимодействием учителя и учащихся на уроке

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

#### **Ход практики в образовательном учреждении**

1. Составить план прохождения учебной практики.

2. Осуществить анализ нормативно – правовой базы (разных уровней), обеспечивающей деятельность образовательной организации.
3. Фиксировать подробное содержание посещенных уроков.
4. С первых дней практики нужно выбрать одного учащегося из класса (сокурсника) в качестве объекта исследования для проведения диагностики.
5. Вести систематическое наблюдение за учащимися.
6. Провести наблюдение за взаимодействием учителя и учащихся на уроке. Используя схему наблюдения Н. Фландерса.
7. Фиксировать все затруднения, с которыми встретился студент в период практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

**Перечень компетенций**

Код	Компетенции
ОПК-1	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПКС-1	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении студентами учебной практики являются последовательное выполнение заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Выполнение каждого задания предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<b>ОПК -1 – I</b> <i>Имеет представление о социальной значимости профессии педагога</i>	– Студент имеет представление о социальных функциях образования и о социальной значимости профессии педагога, о требованиях к личностным и профессиональным качествам современного педагога; осознаёт возможности личностной самореализации педагога в процессе профессиональной деятельности.	Не способен воспроизвести полученное знание.	Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими ошибками.	В целом верно воспроизводит полученные знания, испытывает затруднения в комментировании.	В целом верно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.
<b>(ОПК-1) –II</b> <i>Имеет представление о социальной значимости и образовательном потенциале математики</i>	– Студент имеет представление о роли филологического знания в развитии общества, о роли предметных областей «Математика» в развитии и социализации личности обучающегося.	Не способен воспроизвести полученное знание.	Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими ошибками.	В целом верно воспроизводит полученные знания, испытывает затруднения в комментировании.	В целом верно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
<b>(ОПК-1) – III</b> <i>Обладает положительной мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</i>	– Студент приобрел опыт взаимодействия с членами педагогического коллектива, получил положительную оценку своей деятельности со стороны педагогов-наставников, приобрел и укрепил профессиональные связи, проанализировал и оценил свой опыт.	Описание опыта отсутствует.	Описание опыта не соответствует реальной деятельности на практике.	Отметил в отчете наличие опыта, но не дал подробного анализа.	Описал свой опыт, сделал корректные выводы.	Грамотно и подробно проанализировал свой опыт, продемонстрировал способность к профессиональной рефлексии, наличие профессиональной позиции.
<b>(ОПК-7) – I</b> <i>Владеет базовыми знаниями и умениями в области профессиональной этики и речевой культуры.</i>	– Студент владеет прикладной (педагогической) риторикой, инструментальными знаниями о закономерностях и технологиях педагогической коммуникации, о системе жанров педагогической речи.	Не способен воспроизвести полученное знание.	Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими ошибками.	В целом верно воспроизводит полученные знания, испытывает затруднения в комментировании.	В целом верно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
	– Студент умеет осуществлять анализ педагогического дискурса с позиции педагогической риторики.	Действие не сформировано.	При выполнении действия испытывает серьезные затруднения, не позволяющие достичь положительных результатов.	Анализирует ситуации и делает верные выводы с посторонней помощью, в отдельных случаях предлагает пути коррекции коммуникативных неудач.	Правильно анализирует ситуации, делает верные выводы о причинах коммуникативных неудач, мотивированно предлагает пути коррекции коммуникативных неудач.	Грамотно анализирует коммуникативные ситуации, делает верные выводы, мотивированно предлагает пути коррекции и предупреждения коммуникативных неудач.
<b>(ОПК-7) – II</b> <i>Владеет основными жанрами педагогической речи.</i>	– Студент умеет составлять тексты устных и письменных жанров педагогической речи, анализировать и редактировать свои и чужие педагогические тексты.	Действие не сформировано.	При выполнении действия испытывает серьезные затруднения, не позволяющие достичь положительных результатов.	Составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт с помощью педагога.	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, редактирует их в соответствии с замечаниями педагога	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, анализирует свои и чужие тексты, редактирует их в соответствии с требованиями к педагогической речи.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
	– Студент приобретает первоначальный опыт педагогической коммуникации, овладевает дискурсивными формами урока, внеурочного мероприятия, внеучебного общения со школьниками, профессиональной коммуникации с педагогами и администрацией школы; анализирует этот опыт, намечая пути совершенствования профессиональных умений.	Описание опыта отсутствует.	Описание опыта не соответствует реальной деятельности на практике.	Отметил в отчете наличие опыта, но не дал подробного анализа.	Описал свой опыт, сделал общие выводы, отметив необходимость совершенствования профессиональных умений.	Грамотно и подробно проанализировал свой опыт, сформулировал задачи совершенствования профессиональных умений.
<b>(ОПК-7) – III</b> <i>Способен самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности демонстрировать владение основами профессиональной этики и речевой культуры.</i>	– Студент совершенствует опыт педагогической коммуникации; способен оценить свой опыт и достижения в сравнении с исходным уровнем.	Описание опыта отсутствует.	Описание опыта не соответствует реальной деятельности на практике.	Отметил в отчете наличие опыта, но не дал подробного анализа.	Описал свой опыт, сделал общие выводы.	Грамотно и подробно проанализировал свой опыт в отчете по практике

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
	– Студент владеет жанрами педагогической речи, способен самостоятельно составлять и совершенствовать педагогические тексты.	Действие не сформировано.	При выполнении действия испытывает серьезные затруднения, не позволяющие достичь положительных результатов.	Составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт с помощью педагога.	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, редактирует их в соответствии с замечаниями педагога	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, анализирует свои и чужие тексты, редактирует их в соответствии с требованиями к педагогической речи.
<b>(ПКС-1) – I</b> <i>способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</i>	Студент знает сущность основных категорий и понятий педагогики и психологии	Действие не сформировано.	При выполнении действия испытывает серьезные затруднения, не позволяющие достичь положительных результатов.	Составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт с помощью педагога.	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, редактирует их в соответствии с замечаниями педагога	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, анализирует свои и чужие тексты, редактирует их в соответствии с требованиями к педагогической речи.



Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии и шкала оценивания результатов				
		1	2	3	4	5
(ПКС-1) – II способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Студент умеет устанавливать и поддерживать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса	Действие не сформировано.	При выполнении действия испытывает серьезные затруднения, не позволяющие достичь положительных результатов.	Составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт с помощью педагога.	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, редактирует их в соответствии с замечаниями педагога	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, анализирует свои и чужие тексты, редактирует их в соответствии с требованиями к педагогической речи.
(ПКС-1) – III способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Студент имеет опыт эмпатии и рефлексии, организации взаимодействия между субъектами образовательного процесса.	Действие не сформировано.	При выполнении действия испытывает серьезные затруднения, не позволяющие достичь положительных результатов.	Составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт с помощью педагога.	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, редактирует их в соответствии с замечаниями педагога	Правильно составляет тексты конспектов, сценариев, технологических карт, анализирует свои и чужие тексты, редактирует их в соответствии с требованиями к педагогической речи.

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Аттестация обучающихся по учебной практике проводится с целью выявления соответствия уровня освоения программы практики, ранее полученных знаний, умений и навыков в процессе обучения на занятиях, выполнения заданий по учебной практике и выработки требуемых компетенций по направлению подготовки «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) в форме дифференцированного зачета (зачета с отметкой).

Каждый студент предоставляет пакет документов о прохождении этапов учебной практики и общим отчетом по итогам практики о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, её успешности и научном характере выполненной работы, дает самооценку своему профессионально-личностному развитию на данном этапе, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Процедура дифференцированного зачёта складывается из 3 этапов: 1-2 этапы: текущая аттестация в форме индивидуального собеседования с оценкой представленных работ, выполненных заданий на практике по критериям; итоговая (промежуточная) аттестация в форме защиты отчёта по практике по критериям.

Проверку качества прохождения практики студентами и организацию дифференцированного зачета обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов предоставленных материалов с практики и качество их выполнения. Каждый студент по результатам прохождения учебной практики должен набрать от 50 до 100 баллов для того, чтобы получить положительный дифференцированный зачёт (зачет с отметкой).

#### Процедура оценка результатов прохождения учебной практики.

**1 этап:** оценка текущей аттестации. Процедура оценки текущей аттестации студентов на практике заключается в следующем: по критериям оценивается наличия предоставленных материалов.

<b>НАЛИЧИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ</b>		
<i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ. Форма – индивидуальное собеседование и просмотр предоставленных документов с практики</i>		
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценки результатов практики</b>	<b>Норма баллов</b>
1.	Ведение дневника по практике	0 1 2 3
2.	Посещение 5 уроков по различным направлениям	0 1 2 3
3.	Анализ 2-х уроков по различным направлениям	0 1 2 3
4.	Выполнение плана работы	0 1 2 3
5.	Исследование ученика (диагностика)	0 1 2 3
6.	Выполнение заданий практики	0 1 2 3
<b>Всего баллов:</b>		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему

оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	15 – 18 балл	86–100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	12 - 14 баллов	66 – 85 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	9 – 11 баллов	50 -65 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	8 баллов и ниже	до 50 баллов	«2»

**2 этап:** индивидуальное собеседование. Индивидуальное собеседование проводится по специально и заранее разработанным критериям. Это критерии оценки качества подготовленных документов после прохождения учебной практики.

Таблица критериев оценки качества подготовленных документов после прохождения учебной практики предоставлена ниже.

<i>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ</i>		
№ п/п	Критерии качественной оценки	Норма баллов
1.	Выполнение заданий согласно требованиям	0 1 2 3
2.	Предоставление полного пакета всех выполненных заданий	0 1 2 3
3.	своевременность сдачи всех документов	0 1 2 3
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0 1 2 3
5.	Полнота, правильность информации, отсутствие содержательных ошибок	0 1 2 3
<i>Всего баллов:</i>		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	13 – 15 балла	86–100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	10 - 12 баллов	66 – 85 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	7 – 9 баллов	50 -65 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	до 50 баллов	«2»

**3 этап:** интегральная оценка наличия предоставленных работ и качества их выполнения.

<i>ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОУЕНКА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТ И КАЧЕСТВА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ</i>		
№ п/п	Критерии качественной оценки	Норма баллов
1.	Оценка предоставленных работ	0 1 2 3
2.	Оценка качества предоставленных работ	0 1 2 3
<i>Всего баллов:</i>		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Отметка
«3»	Качество выражено максимально	5 -6 баллов	86–100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	3 - 4 балла	66 – 85 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	1 - 2 балла	50 -65 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	0 баллов	до 50 баллов	«2»

**4 этап:** итоговая (промежуточная) аттестация в форме защиты отчёта по критериям.

Таблица критериев оценки качества защиты отчёта о прохождении учебной практики представлена ниже.

<b>ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Критерии качественной оценки</b>	<b>Норма баллов</b>
1.	Понятно, доступно предоставлен отчет	0 1 2 3
2.	Отчет предоставлен в соответствии с требованиями	0 1 2 3
3.	Четкая, грамотная речь, ясность мысль	0 1 2 3
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0 1 2 3
5.	Умение пояснить сложные вопросы, умение приводить примеры	0 1 2 3
<b>Всего баллов:</b>		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки последующей шкале:

<b>Баллы</b>	<b>Качество критериев</b>	<b>Обработка результатов</b>	<b>Баллы от 100 до 50</b>	<b>Отметка</b>
«3»	Качество выражено максимально	13 – 15 балла	86–100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	10 - 12 баллов	66 – 85 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	7 – 9 баллов	50 -65 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	до 50 баллов	«2»

Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности студентов в ходе прохождения практики.

**5 этап:** оценка складывается из результата оценки текущего этапа и промежуточного этапа и таким образом, формируется оценка дифференцированного зачёта (зачета с отметкой).

<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Интегральная оценка: слагаемые оценки текущего и промежуточного этапа</b>	<b>Норма баллов</b>
1.	Оценка прохождения текущего этапа	0 1 2 3
2.	Оценка прохождения промежуточного этапа	0 1 2 3
<b>Всего баллов:</b>		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки последующей шкале:

<b>Баллы</b>	<b>Качество критериев</b>	<b>Обработка результатов</b>	<b>Баллы от 100 до 50</b>	<b>Отметка</b>
«3»	Качество выражено максимально	5 -6 баллов	86–100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	3 - 4 балла	66 – 85 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	1 - 2 балла	50 -65 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	0 баллов	до 50 баллов	«2»

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Студенты, не выполнившие данную программу учебной практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за

аттестацию практики является академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу данной учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном вузом.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **а) основная литература**

- Организация обучения и воспитания в начальной школе: содержание и технологии : учебное пособие / составители Г. Н. Мусс [и др.]. — Оренбург : ОГПУ, 2020. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143521>
- Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>

### **б) дополнительная**

- Хопренинова, В. А. Новые технологии обучения русскому языку в начальной школе : учебно-методическое пособие / В. А. Хопренинова, Ю. М. Ивкина. — Оренбург : ОГПУ, 2018. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113338>
- Темербекова, А. А. Методика обучения математике : учебное пособие / А. А. Темербекова, И. В. Чугунова, Г. А. Байгонакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56173>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <http://www.uroki.net> Uroki.net. На страницах этого сайта можно найти следующую информацию: сценарии школьных праздников, классные часы, а

также материалы для завучей, классных руководителей и директоров школ, лицеев, гимназий.

2. <http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Система предоставляет свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. Имеется также "Глоссарий терминов по образованию" и система новостей образования.

3. <http://www.den-za-dnem.ru> Школа: день за днем. Педагогический альманах. На сайте представлены новости образования и календарь памятных дат; сведения об образовательных учреждениях; материалы к воспитательным мероприятиям и библиотека электронных текстов.

4. <http://ru.wikipedia.org>. Википедия – свободная энциклопедия.

5. <http://www.voppsyl.ru/about/subscribe> Вопросы психологии (электронный).

6. <http://cyberleninka.ru/> Киберленинка.

7. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.

8. <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При реализации образовательного процесса по дисциплине используются такие информационные технологии, как:

- чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд- и мультимедийных презентаций;
- доклады студентов с использованием мультимедийных презентаций;
- использование информационных (справочных) систем.

1. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru)

2. Автоматизированная информационная система балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта [www.spektr.kantiana.ru](http://www.spektr.kantiana.ru)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории кафедры; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (копии соответствующих договоров

хранятся в Институте образования).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЧЕТ**  
**по итогам учебной (по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков) практики**

студента

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:  
с «\_\_» января по «\_\_\_» мая 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от БФУ им. И. Канта:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Калининград

20\_\_\_\_\_

21



<p><b>БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.КАНТА</b>  <b>ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	
<p>ДНЕВНИК                  УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</p>	
<p>студента _____ курса, группы _____</p>	
<p>(фамилия, имя, отчество)                  Калининград 20_____</p>	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
30.01.2022	Участие в установочной конференции по прохождению учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики	выполнено	....

--	--	--	--

Подпись студента

Приложение 3

### Индивидуальный план-график учебной практики

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» января\_\_ по «\_\_» мая\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Виды работы	Даты и время начала и окончания работы	Краткий результат
<b>1-я неделя</b>		
Установочная конференция по прохождению учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики	.....	Ознакомление с целями, задачами, содержанием, планируемыми результатами, системой оценивания, отчетной документацией
<b>2-я неделя</b>		
Ознакомление с порядком работы учреждения (организации, предприятия)		Знакомство с сотрудниками.
Знакомство с педагогами - наставниками	.....	Составление расписания своей работы
Изучение документации	.....	Перечень документов, регламентирующих деятельность
<b>3 неделя</b>		
Изучение документации	.....	Перечень документов, регламентирующих деятельность
Посещение уроков математики в основной и средней школе	.....	Конспекты уроков, знакомство с УМК, методикой преподавания, образовательными технологиями
<b>4 неделя и т.д.</b>		

Изучение документации		Перечень документов, регламентирующих деятельность
-----------------------	--	--

## Приложение 4

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (ДИДАКТИЧЕСКИЙ) БЛОК:**

**Задание 1.** Провести знакомство с образовательной организацией. **Методические рекомендации:** Знакомство с образовательной организацией рекомендуется провести по следующим показателям:

- а) статус образовательного учреждения (бюджетное, казенное и т.п.);
- б) знакомство со структурой образовательной организации;
- в) режим работы образовательного учреждения (количество смен, наличие групп продленного дня, кружки, секции и т.п.);
- г) количество классов (основная и средняя школа) в общем и на каждой параллели;
- д) реализуемые УМК по предметам (исходя из направления обучения).

**Задание 2.** Провести знакомство с документами образовательной организации.

**Методические рекомендации:** Знакомство с документами образовательной организации рекомендуется провести по следующим показателям:

- а) изучение Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- б) программы развития; основная образовательная программа основного общего образования/ основная образовательная программа среднего общего образования;
- в) знакомство с должностными обязанностями и правами педагога - предметника, правилами внутреннего распорядка в образовательной организации, документами, регламентирующими профессиональную деятельность педагога - предметника;
- г) системой оценивания образовательных достижений учащихся образовательной организации;
- д) рабочие программы по предметам основного общего образования (исходя из направления обучения).

#### **Алгоритм анализа документов**

1. Определите вид документа.
2. Определите его структуру (основные разделы в содержании документа).
3. Дайте краткую характеристику содержания каждого структурного компонента документа.

4. Сделайте выводы об особенностях образовательного процесса в данной организации: режим работы образовательной организации; особенности контингента обучающихся и родителей; реализуемых образовательных программах основного/среднего общего образования; количественном и качественном составе педагогического коллектива; реализуемых педагогических технологиях; условиях организации образовательного процесса; взаимодействии с социальными партнерами.

Карта 1.

### Структура и содержание образовательного процесса

I. Паспорт образовательного учреждения	
Полное наименование	
Учредитель	
Юридический адрес	
ФИО руководителя	
Режим работы	
Количество обучающихся	
Количество класс-комплектов	
Реализуемые образовательные программы	
II. Сведения о Программе развития образовательной организации	
Наименование Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Приоритетные направления программы	
Миссия школы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
III. Основные данные об основной образовательной программе основного общего образования	
1. Характеристика целевого раздела	
1.1. Цели и/или задачи основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП НОО)	

1.2.Краткая характеристика групп планируемых результатов освоения обучающимися ООП основного	
1.3.Структура системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО в данной школе	
* Дополнительная информация об ООП ООО	
2.Содержательный раздел	
2.1. Программа воспитания и социализации обучающихся	
Цель и задачи программы	
Основные направления воспитательной деятельности в школе	
Виды деятельности и формы работы с обучающимся	
Содержание модели выпускника(портрет выпускника)	
2.2. Программа развития универсальных учебных действий у обучающихся	
Структура программы	
2.3. Содержание предметных учебных программ ООП ООО	
Основные содержательные линии предмета «Математика»	
3. Организационный раздел	
3.1.Особенности учебного плана основного общего образования	
3.2 .Характеристика условий реализации основной образовательной программы.	
3.3. Особенности плана внеурочной деятельности	
IV. Характеристика системы внеурочной деятельности	
1. Описание плана внеурочной деятельности на примере конкретного класса	

Направления внеурочной деятельности (перечислить)	
Модели организации внеурочной деятельности школы (назвать)	
Формы организации внеурочной деятельности (перечислить)	
2. Описание рабочих программ профильных кружков, секций, клубов (по выбору студента 1 или 2 )	
Общая характеристика курса (направление, цель, задачи и др.)	
Результаты, которые получают обучающиеся в процесса внеурочной деятельности	
Темы в курсе внеурочной деятельности	
Виды деятельности, которые осуществляют обучающиеся на занятиях	
Специальные условия для проведения занятий внеурочной деятельности	

## Приложение 5

### Анализ деятельности учителя при проведении учебного занятия (урока)

Группы педагогических умений		Педагогические умения, обеспечивающие проведение наблюдаемого учебного занятия (урока) (отметить знаком "V")
Мобилизационные умения	умения привлечь внимание обучающихся	
	умения развивать у обучающихся устойчивый интерес к учению, труду и другим видам деятельности	
	умения формировать у обучающихся навыки учебной работы	
	умения создавать специальные ситуации для воспитания обучающихся	

	умения использовать систему методов поощрения и наказания	
Информационно-дидактические умения	умения излагать учебный материал с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, и с учетом специфики предмета	
	умения логически грамотно построить процесс передачи учебной информации, используя различные методы	
	умения доступно, лаконично и выразительно формулировать вопросы	
	умения использовать технические средства обучения, электронно-вычислительную технику и средства наглядности (графики, диаграммы, схемы, рисунки)	
	умения диагностировать уровень усвоения обучающимися учебного материала	
Развивающие умения	умения создавать проблемные ситуации развития познавательных процессов	
	умения стимулировать самостоятельную познавательную деятельность обучающихся	
	умения осуществлять постановку вопросов требующих применения усвоенных ранее знаний	
	умения осуществлять индивидуальный подход к обучающимся	
Ориентационные умения	умения формировать ценностные установки обучающихся	
	умения ориентировать обучающихся на проектную и исследовательскую деятельность	
	умения ориентировать обучающихся на совместную творческую деятельность	
	умения решать проблемно-ориентационные задачи средствами учебного предмета	

**Деятельность учителя по подготовке и проведению учебного занятия (урока)**

I. Документация учителя*		
Общие сведения о педагоге		
ФИО учителя		
Класс		
Учебный предмет		
Характеристика элементов рабочей документации педагога		
№ п/п	Название документа	Назначение документа

\* Примерный перечень документов учителя: рабочая программа учебного предмета; тематический план; поурочная картотека; дидактические материалы и другое.



Комплексная психолого-педагогическая характеристика обучающегося\*

(Карта наблюдений)

<b>1. Общие сведения об обучающемся</b>	
Инициалы ребенка	
Возраст	
Общее состояние здоровья (согласно данным классного журнала)	
<b>2. Отношения обучающегося с коллективом класса</b>	
Позиция школьника в коллективе	лидер; активист; пассивный; отвергнутый (нужное отметить)
Степень общительности	высокая; средняя; низкая (нужное отметить)
Отношение к отрицательным явлениям со стороны коллектива (ссорам, клочкам, обидам)	не реагирует; реагирует ситуативно; постоянно выражены яркие эмоциональные реакции
<b>3. Виды деятельности, наиболее интересные для обучающегося</b> (нужное отметить знаком «+»)	
Учебная деятельность	
Труд	
Спорт	
Общественная деятельность	
Иные виды деятельности	назвать их
<b>4. Особенности учебных и внеучебных интересов обучающегося</b>	
Интересы учебные	назвать те учебные предметы, которые особенно нравятся обучающемуся
Интересы внеучебные	назвать виды внеучебной деятельности, которые особенно интересны обучающемуся
<b>5. Дисциплинированность обучающегося</b>	
Соблюдает правила поведения	всегда; ситуативно; постоянно нарушает (нужное отметить)
Адекватно реагирует на замечания	всегда; ситуативно; чаще всего не реагирует (нужное отметить)
<b>6. Черты характера</b> (нужное отметить знаком «+»)	
Любознательность	
Целеустремленность	
Настойчивость	
Ответственность	
Аккуратность	
Бережливость	
Другие	назвать их

## ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА (СХЕМА) ИЗУЧЕНИЯ ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

### Изучение психологических особенностей учащегося с целью составления его поведенческого портрета

Цель: формирование учебно-профессиональных действий организационно-аналитического характера на основе:

- использования психологических методов при изучении особенностей поведения учащегося;
- анализа полученных данных для интерпретации индивидуально-поведенческих особенностей ребёнка;
- систематизации и описания полученных результатов.

Студенты изучают психологические особенности личности учащегося, проявляющиеся в его поведении, используя следующие психологические методы:

- наблюдение,
- изучение продуктов деятельности ребёнка,

#### I. Требования к проведению наблюдения:

1. Для выполнения этого задания студент использует пассивный вид наблюдения, которое осуществляется систематически в процессе прохождения этого этапа практики (как на уроках, так и во внеурочной деятельности – на переменах, внеклассных мероприятиях, в ситуациях неформального общения ребёнка с другими людьми). Фиксация результатов наблюдения осуществляется в виде протокола с использованием таблицы (см. табл. 1).

По окончании каждого фрагмента (этапа) наблюдения в графе «Поведение и деятельность испытуемого» студент должен подчеркнуть самые значимые психологические проявления и поведенческие реакции испытуемого по этому эпизоду, а в графе «Примечания» дать психологическую оценку (интерпретацию) зафиксированного факта.

Таблица 1

#### Протокол наблюдения и психологического анализа поведения ученика

Дата наблюдения \_\_\_\_\_

Время наблюдения \_\_\_\_\_

Место наблюдения \_\_\_\_\_

Ситуация (вид деятельности)	Поведение и деятельность испытуемого	Примечания (психологическая интерпретация)

2. По окончании заполнения протокола (когда наблюдение окончено) в графе «Примечания» необходимо ранжировать наиболее часто встречающиеся особенности поведения (подчеркнуть их красным цветом), повторяющиеся

более 1 – 2-х раз (зелёным цветом), эпизодические (одноразовые) проявления, но имеющие важное значение (синим цветом).

3. Приведенная таблица наблюдений является формой отчётности по выполнению данного задания.

II. Требования к изучению продуктов деятельности:

1. Для анализа некоторых особенностей учебной деятельности школьника студенту необходимо проанализировать следующие материалы:

- тетрадь учащегося по основному предмету (в соответствии со специальностью студента);

- тетрадь по другому учебному предмету.

2. Анализ продуктов детской деятельности производится по следующим критериям:

1) правильность выполняемых заданий, количество исправленных и не исправленных ошибок при их выполнении;

2) аккуратность выполнения заданий;

3) качество выполнения (по оценкам учителя);

4) наличие особых деталей при выполнении задания (графические дополнения, незаконченность задания, отсутствие записей и т. д.).

3. В отчётной документации результаты проведения этого метода фиксируются в таблице 2.

Таблица 2

**Анализ продуктов деятельности учащегося \_\_\_\_\_**

Вид изучаемого продукта \_\_\_\_\_

Критерий анализа	Характеристика
1. Правильность выполнения задания	
2. Аккуратность выполнения задания	
3. Качество выполнения	
4. Особые детали	

4. Характеристики, полученные при анализе результатов деятельности, обобщаются в выводе, который даётся по окончании таблицы.

**Общие критерии оценки задания:**

1. Проведение всех необходимых методов (наблюдение, беседа, изучение продуктов деятельности) и их оформление в соответствии с требованиями.

2. Полнота фиксации наблюдаемых явлений и правильность их интерпретации.

3. Качество вопросов беседы и их соответствие цели. Этичность формулируемых вопросов.

4. Использование при изучении продуктов деятельности всех заявленных критериев анализа и их фиксация.

5. Употребление необходимых научных терминов («психологический язык»).

## СХЕМА НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ УЧИТЕЛЯ И УЧАЩИХСЯ НА УРОКЕ

При применении метода наблюдения часто используются различные схемы, позволяющие лучше организовать его и в определенной степени структурировать получаемые с его помощью данные. Одной из таких схем является известная схема наблюдения Фландерса (*Flanders N., 1970*). Она очень распространена и часто используется для анализа взаимодействия педагога (любого взрослого-руководителя) и учащихся во время всевозможных как классных, так и внеклассных занятий. Ниже эта схема приводится с некоторыми изменениями, связанными с адаптацией к условиям школы.

Удобство этой схемы, несмотря на ее внешнюю громоздкость, в том, что она позволяет регистрировать взаимодействие взрослого и детей на разных уровнях: по части или по всем категориям (без расшифровки характера, форм), одну или несколько категорий с расшифровкой и т. п. Схема может использоваться несколькими наблюдателями без разделения между ними функций и с их разделением (например, один фиксирует категории, относящиеся к учителю, другой к ученикам при наблюдении за классом в целом или за отдельными учениками. В зависимости от конкретных условий схема дополняется также символами расшифровки категорий: например, «9к» - учитель кричит, пытаюсь добиться внимания, и т. п.

При стандартном предъявлении наблюдателю дается бланк со схемой наблюдения, и он каждые 3с отмечает конкретное проявление активности на уроке, делая это в течение 15—20 мин. Однако это возможно лишь при нескольких наблюдателях или при использовании только основных категорий. Более удобными формами, на наш взгляд, является ее применение как схемы обработки результатов записи сплошного наблюдения целого урока или его части, а также сочетание использования схемы и кратких записей.

(Учитель. Реакция на действия школьника).

1. Принятие и анализ отношения ученика к занятию, уроку.

Выявляется отношение (позитивное или негативное) учащегося (учащихся) к уроку(занятию), настроение на уроке. Мягкая (принимающая) или жесткая (отвергающая) манера восприятия этого отношения, настроения, анализ его причин, напоминание о нем (положительное или отрицательное), прогнозирование его («Что-то вы слишком развеселились, как бы плакать не пришлось»; «Ты не хочешь этого делать потому, что у тебя не получается»).

2. Похвала, одобрение или порицание ответа школьника, его поведения (не смешивать с оценкой!) - одобрительное покачивание головой, слова «Так...», «Продолжай», «Правильно» или противоположные действия и слова.

3. Шутки, использование юмора.

Доброжелательный, поддерживающий, снимающий напряжение или оскорбительный, унижающий характер. Обращена к одному учащемуся или ко всем детям и каким образом (поддерживает всех, одного поддерживает всех, одного за счет остальных, унижает

одного, призывая остальных посмеяться над ним и др.).

4. Принятие, отвержение или использование ответов, высказываний ученика. Педагог выявляет, дополняет, развивает или отвергает, показывает неправильность идей, мыслей, представлений школьника. Позитивная, нейтральная или негативная: форма («Ты несешь чушь! Откуда ты это взял!»; «Совершенно верно. А вы обратили внимание, что здесь...»).

Педагог высказывается сам или обращается к классу («Кто может исправить, дополнить»). Эта категория используется, когда речь идет о дополнении, но как, только учитель переходит к собственному изложению материала, используется категория «рассказ учителя». (Учитель. Самостоятельные действия. Реакция на действия школьника).

5. Оценка ответа, работы школьника. Балльная, в виде высказывания, объяснение, почему поставлен тот или иной балл, содержательное или общее («Четыре. Надо было привести собственные примеры, а ты повторил те, которые давала я»; «Три. Мало стараешься»), указание на прошлые заслуги и недостатки ученика, отсутствие объяснений («Садись. Три — Почему? — Еще я буду на уроке тратить время на объяснения»; «Четыре. Значит, можешь говорить. Почему всегда мямлишь?»).

6. Вопросы учителя: Характер вопроса, обращенность, форма.

7. Рассказ учителя: Приведение фактов, их обоснование, цитирование, источников, конкретность или абстрактность изложения и т. п. (Когда учитель задает вопрос по своему рассказу, используется категория б.)

8. Распоряжения, указания, приказы. Форма.

9. Критика, замечания, подтверждение собственных полномочий. Доброжелательной, нейтральное, жесткое высказывание, окрик или крик с целью изменить поведение ученика, объяснение, почему учитель этого требует, полная авторитарность.

10. Пауза, молчание. Цель, продолжительность, результативность.

(Ученик. Действия, побуждаемые учителем).

11. Ответ на вопрос учителя. Форма. Полнота. Свобода выражения собственных взглядов, идей.

12. Реакция на шутки учителя.

13. Реакция на похвалу и порицание со стороны учителя.

14. Реакция на замечания учителя.

15. Реакция на оценку. (Ученик. Самостоятельные действия).

16. Разговор с учителем по собственной инициативе. Форма, тематика, связь с выполняемым заданием, материалом урока: Выражение несогласия, оспаривание точки зрения педагога, дискуссионность и т. п.

17. Вопросы, задаваемые учителю. Характер. Содержание. Манера. Связь с материалом урока.

18. Дискуссия между учениками, проходящая как бы без участия учителя и не по его инициативе. Форма, манера обращения Детей друг к другу.

19. Форма выражения своего отношения к уроку и учителю.

20. Молчание или замешательство ученика. Чем вызвано. Продолжительность.

21. Другие формы поведения, высказываний взрослых и детей.