

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

Принято Ученым советом БФУ им. И. Канта
Протокол № 37 от «19» августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГАОУ ВО «БФУ им. И.Канта»**

Калининград
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по дополнительным профессиональным программам ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в структурных подразделениях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее по тексту – БФУ им. И. Канта).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав слушателей при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Уставом ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»;

-Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ БФУ им. И. Канта

-Требованиями к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки БФУ им. И. Канта;

-Правилами приема граждан в БФУ им. И. Канта на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- настоящим Положением.

1.4. В БФУ им. И. Канта создается апелляционная комиссия (далее по тексту - апелляционная комиссия):

- по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.5. В апелляционную комиссию имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее по тексту - апелляция) (Приложение 1) слушатель БФУ им. И. Канта по дополнительным профессиональным программам, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;
- несогласия с его (их) результатами.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей повторного проведения итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: первый проректор-проректор по учебной работе БФУ им. И. Канта, директор структурного подразделения ДПО БФУ им. И. Канта, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

2.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора БФУ им. И. Канта по мере поступлений апелляций.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – первый

проректор-проректор по учебной работе БФУ им. И. Канта.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (директор структурного подразделения ДПО БФУ им. И. Канта).

2.5. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

2.6. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Правилами приема и другими локальными актами университета, настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации. Слушатель подает в апелляционную комиссию письменное и мотивированное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итогового испытания, и (или) несогласии с его результатами.

3.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

3.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение №2).

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

3.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Заявление слушателя в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии,

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(индекс и адрес регистрации)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на итоговом аттестационном испытании

по _____

(дополнительная профессиональная программа и дата проведения)

в связи с тем, что

Дата _____

Подпись _____ (инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
_____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации / несогласии с результатами итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) от слушателя _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Дата подачи апелляции от _____ 20__ г.

Документ, удостоверяющий личность _____

Наименование вида итоговой аттестации _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 Протокол заседания ИАК № _____ от _____ 20__ года.

2 Письменные ответы слушателя или работы (при их наличии) на _____ листах.

3 И т.д.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«ЗА» _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен(а): _____
(подпись лица, подавшего заявление на
апелляцию) (расшифровка подписи) _____ на