

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
Профиль: «Цифровая дидактика и педагогический дизайн»**

**Квалификация выпускника: педагог-эксперт**

Калининград

## **Лист согласования**

**Составитель:** Храмова Марина Викторовна, к.п.н., директор высшей школы образования и психологии.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *концентрированная*.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у магистрантов целостного представления о современной образовательной организации, становление профессиональной направленности их личности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-2. Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога. ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.	Знать: - основные требования к проектированию и организации раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога Уметь: - пользоваться методами формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества Владеть: - базовыми представлениями о проектировании технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога
ОПК-3. Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и	Знать: – основные требования к проектированию и организации образовательных систем в профессиональной деятельности. Уметь: – пользоваться закономерностями и принципами проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности. Владеть: – базовыми представлениями

	профессиональную деятельность.	о проектировании образовательных систем в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: Знать: содержание экспертной деятельности педагога; алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов; организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов; способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере Уметь: проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере Владеть: приемами проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: - основные сведения о методах рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий. Уметь: - самостоятельно оценивать результатов своих профессиональных действий. Владеть: - практическими навыками оценки результатов своих профессиональных действий
ПК-1.	ПК-1.1.	Знать:

<p>Способен проектировать и создавать электронные образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде с использованием современных информационных технологии и цифровых инструментов</p>	<p>Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде ПК-1.2. Проектирует и разрабатывает электронные образовательные ресурсы, используя современные информационных технологии и цифровые инструменты</p>	<p>Инструменты и принципы педагогического дизайна для разработки программно-методического обеспечения реализации основной и/или дополнительной образовательной программы          Уметь: проектировать и создавать образовательные ресурсы для цифровой образовательной среды          Владеть: методическими практиками в области проектирования программно-методического обеспечения, в том числе цифровых, реализации основной и/или дополнительной образовательной программы.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества электронных образовательных ресурсов для их внедрения в учебно-образовательный процесс.</p>	<p>ПК-3.1. Проводит экспертизу электронных образовательных ресурсов на основе принципов педагогического дизайна          ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов          ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов</p>	<p>Знать: методику проведения прикладных научных исследований; техники анализа результатов решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере интегрированных естественно-научного и художественного направлений образовательной деятельности.          Уметь: проводить прикладные научные исследования в сфере организации и проектирования обучения в цифровой образовательной среде          Владеть: методами анализа результатов научных исследований.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» практика представляет собой практику обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

#### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ заданий	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	Шаблоны отчетной документации
Производственный этап	Выполнение заданий практики	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника: - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Задания на практику.

2 семестр

Задание 1. Спроектируйте модель проблемного урока (занятия) с позиции STEAM подхода.

Задание 2. Разработайте по выбранной Вами теме следующие дидактические элементы:

проблемный вопрос, проблемную задачу, проблемное задание, проблемную ситуацию с учетом основных положений STEAM подхода.

Задание 3. Разработайте сценарий проектной /исследовательской деятельности учащихся с опорой на положения STEAM подход. Тему занятия можно предложить свою. Возраст и класс обучающихся определяется самостоятельно

#### 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:  
непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в

том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
  2. Отчет по практике с приложениями.
  3. Иные документы: индивидуальное задание на практику, совместный-план график практики, индивидуальная программа практики, характеристика
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.



Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль посещений мероприятий;
- контроль выполнения индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальные задания на практику,
- шаблоны отчетных документов,
- шаблон характеристики с места прохождения практики,
- критерии оценки отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное

обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;

- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащённость организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.



## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программа «Цифровая  
дидактика и педагогический дизайн»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
Профиль: «Цифровая дидактика и педагогический дизайн»**

**Квалификация выпускника: педагог-эксперт**

Калининград

## Лист согласования

**Составитель:** Храмова Марина Викторовна, к.п.н., директор высшей школы образования и психологии.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *производственная практика (научно-исследовательская работа)*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели практики:

– формирование научно-педагогической исследовательской компетентности (умений и опыта творческой исследовательской деятельности в области педагогики и психологии образования);

– формирование исследовательских умений (научно-информационных; методологических; теоретических; эмпирических; письменно-речевых умений при оформлении результатов выполненного исследования; коммуникативно-речевых умений при публичном обсуждении и защите результатов педагогического исследования);

– формирование потребности в исследовательской деятельности, ее мотивов, сопровождающих ее чувств и эмоций;

– развитие творческих качеств личности (положительная Я-концепция; способность к рефлексии, мысленному обсуждению противоречий, замысла, логики и методов педагогического исследования; открытость новому знанию; стремление к достижениям, успеху; воля; эмоциональная устойчивость; способность к концентрации мышления; неконформность (свобода мысли, самостоятельность); способность к догадке, инсайту, озарению; эрудиция, общая культура; стремление к системному видению педагогической действительности; эстетический вкус; трудолюбие);

– содействие становлению опыта собственной исследовательской (эмпирической) деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-3. Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.	Знать: – основные требования к проектированию и организации образовательных систем в профессиональной деятельности. Уметь: – пользоваться закономерностями и принципами проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности. Владеть: – базовыми представлениями о проектировании образовательных систем в профессиональной деятельности.

<p>ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</p>	<p>Знать: Знать: содержание экспертной деятельности педагога; алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов; организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов; способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.</p>
<p>ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>Знать: технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере Уметь: проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере Владеть: приемами проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере</p>
<p>ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.</p>	<p>Знать: - основные сведения о методах рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий. Уметь: - самостоятельно оценивать результаты своих профессиональных действий. Владеть: - практическими навыками оценки результатов своих профессиональных действий</p>
<p>ПК-1. Способен проектировать и создавать электронные образовательные ресурсы на основе</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде ПК-1.2. Проектирует и разрабатывает электронные</p>	<p>Знать: Инструменты метода дизайн-мышления и педагогического дизайна для разработки программно-методического обеспечения реализации основной и/или дополнительной образовательной программы</p>

<p>положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде с использованием современных информационных технологий и цифровых инструментов</p>	<p>образовательные ресурсы, используя современные информационные технологии и цифровые инструменты</p>	<p>Уметь: проектировать и создавать образовательные ресурсы для цифровой образовательной среды  Владеть: методическими практиками в области проектирования программно-методического обеспечения, в том числе цифровых, реализации основной и/или дополнительной образовательной программы.</p>
<p>ПК-2. Способен использовать математический аппарат, современные цифровые ресурсы для решения практических задач аналитики и диагностирования образовательного процесса</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание языков программирования, основ математического анализа и математической статистики, владение цифровыми инструментами для задач аналитики и диагностики образовательного процесса  ПК-2.2. Использует методы обработки и анализа больших данных для анализа «цифрового следа» обучающихся</p>	<p>Знать:  – теоретические основы и технологии организационно-педагогического сопровождения методической деятельности педагогов основного и\или дополнительного образования, в том числе и экспертной деятельности  Уметь:  – разработать учебные материалы для ЦОС для представления их на мониторинг и оценку качества реализации педагогическими работниками основных и\или дополнительных образовательных программ.  Владеть:  – навыками организации и проведения сопровождения методической деятельности педагогов в ЦОС, включая экспертную деятельность.</p>

<p>ПК-3. Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества электронных образовательных ресурсов для их внедрения в учебно-образовательный процесс.</p>	<p>ПК-3.1. Проводит экспертизу электронных образовательных ресурсов на основе принципов педагогического дизайна ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов</p>	<p>Знать: методику проведения прикладных научных исследований; техники анализа результатов решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере интегрированных естественно-научного и художественного направлений образовательной деятельности. Уметь: проводить прикладные научные исследования в сфере организации и проектирования обучения в цифровой образовательной среде Владеть: методами анализа результатов научных исследований.</p>
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ заданий	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	Шаблоны отчетной документации
Производственный этап	Выполнение заданий практики	Заполнение разделов дневника
	<p>Ведение дневника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики</li> </ul>	Заполнение разделов дневника

Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Задания на практику.

1 семестр

1. Составить библиографический список по теме курсовой работы как части магистерской диссертации.
2. Подготовить обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования.
3. Составить развернутый план курсовой работы как части магистерской диссертации.
4. Изучить он-лайн курс «Как писать научные статьи» автора Марка Заславского, кандидата технических наук, координатора образовательных проектов Лаборатории алгоритмов мобильных роботов (JetBrains Research), доцент СПбЭТУ и НИУ ВШЭ, член OSL, представленный на платформе <https://stepik.org/course/10524/info>
5. Подготовить материалы для написания статьи по теме исследования.

2 семестр

Задание 1. Изучить опыт исследовательской деятельности ведущих ученых-педагогов и психологов в России и за рубежом по теме диссертационного исследования.

Задание 2. Составить понятийно-терминологический словарь по теме диссертационного исследования.

Задание 3. Подготовить аналитическую записку (эссе) по результатам пилотного исследования

проводимого в целях подтверждения актуальности выбранной магистрантом темы исследования.

Задание 4. Подготовить научный доклад по результатам исследования и выступить с ним на научно-практическом мероприятии (конференции, семинаре и др.).

Задание 5. Опубликовать в научном журнале, входящем в базу РИНЦ, подготовленную статью по теме диссертационного исследования.

Семестр 3.

Задание 1. Представление и корректировка научного аппарата исследования, библиографического списка.

Задание 2. Подготовить рабочие материалы 1 главы магистерской диссертации.

Задание 3. Разработать диагностические материалы, провести эмпирическое исследование и научную обработку полученных данных.

Задание 4. Публикация статей, тезисов в открытой печати.

Семестр 4.

Задание 1. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.

Задание 2. Формулирование выводов исследования и оформление результатов исследования в письменной форме.

Задание 3. Подготовка экспертизы результатов и текста исследования рецензентом;

Задание 4. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Место проведения данной практики:

– Центр естественнонаучного, технического, инженерного, художественно-эстетического и математического проектирования «СТЕАМ-ПАРК».

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Иные документы: индивидуальное задание на практику, совместный-план график практики, индивидуальная программа практики, характеристика. Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль посещений мероприятий;
- контроль выполнения индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальные задания на практику,
- шаблоны отчетных документов,
- шаблон характеристики с места прохождения практики,
- критерии оценки отчета по практике,
- сертификат участия в научно-практической конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке



Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программа «Цифровая  
дидактика и педагогический дизайн»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)



## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
Профиль: «Цифровая дидактика и педагогический дизайн»**

**Квалификация выпускника: педагог-эксперт**

Калининград

## Лист согласования

**Составитель:** Храмова Марина Викторовна, к.п.н., директор высшей школы образования и психологии.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преддипломной практики: завершение научного исследования по теме магистерской диссертации, формирование готовности к проведению научных исследований в области цифровой дидактики и педагогического дизайна.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: – стадии разрешения проблемных ситуаций междисциплинарного характера на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; – эффективные способы и алгоритмы разрешения проблемных ситуаций междисциплинарного характера; - этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - методы формирования проектной команды и управления командной работой; - способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития.  Уметь: – действовать в проблемных ситуациях опираясь на системный подход и стратегию действий; -применять методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - представлять на публичных мероприятиях результаты профессиональной деятельности.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами составления и перевода различных академических текстов в том числе на иностранных языках;</li> <li>- техниками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию.</li> </ul>
<p>ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации</p>	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.</p>	<p>Знать: теоретические основы раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации;</p> <p>Уметь: применять цифровые инструменты создания и развития педагогических сообществ том числе и виртуальных</p> <p>Владеть: технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.</p>
<p>ОПК-2. Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к проектированию и организации раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми представлениями о проектировании технологии профессионального наставничества для формирования системы</li> </ul>

		раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: - основные сведения о методах рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий. Уметь: - самостоятельно оценивать результаты своих профессиональных действий. Владеть: - практическими навыками оценки результатов своих профессиональных действий
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.	Знать: содержание экспертной деятельности педагога; Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов. Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
	ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	Знать: - технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем; Уметь: - проектировать образовательные системы; Владеть: - технологиями методического сопровождения деятельности в образовательной системе.
ОПК-3. Способен применять закономерности и принципы	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования	Знать: - основные требования к проектированию и организации

<p>проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности</p>	<p>образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.</p>	<p>образовательных систем в профессиональной деятельности. Уметь: – пользоваться закономерностями и принципами проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности. Владеть: – базовыми представлениями о проектировании образовательных систем в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</p>	<p>Знать: Знать: содержание экспертной деятельности педагога; алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов; организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов; способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.</p>
<p>ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>Знать: технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере Уметь: проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере Владеть: приемами проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере</p>
<p>ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы</p>	<p>Знать: - основные сведения о методах рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий. Уметь:</p>

	анализа результатов своих профессиональных действий.	- самостоятельно оценивать результаты своих профессиональных действий. Владеть: - практическими навыками оценки результатов своих профессиональных действий
ПК-3. Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества электронных образовательных ресурсов для их внедрения в учебно-образовательный процесс.	ПК-3.1. Проводит экспертизу электронных образовательных ресурсов на основе принципов педагогического дизайна ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	Знать: методику проведения прикладных научных исследований; техники анализа результатов решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере интегрированных естественно-научного и художественного направлений образовательной деятельности. Уметь: проводить прикладные научные исследования в сфере организации и проектирования обучения в цифровой образовательной среде Владеть: методами анализа результатов научных исследований.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» практика представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ заданий	Заполнение разделов дневника

	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	Шаблоны отчетной документации
Производственный этап	Выполнение заданий практики	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника: - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

### Задания на преддипломную практику

- Завершить практическую часть исследования с опорой на выбранные методы и приемы.
- Подготовить текстовый вариант ВКР и представить его на предварительную защиту.
- Подготовить публикацию по теме ВКР и доклад на конференцию, соответствующей тематике
- Подготовить доклад и мультимедийную презентацию по результатам научного исследования.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа».

Место проведения данной практики – Высшая школа образования и психологии.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Иные документы: индивидуальное задание на практику, совместный-план график практики, индивидуальная программа практики, характеристика  
Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом

или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль посещений мероприятий;
- контроль выполнение индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальные задания на практику,
- шаблоны отчетных документов,
- текст диссертации;
- статьи;
- сертификат участия в научно-практической конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100



Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программа «Цифровая  
дидактика и педагогический дизайн»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		



## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа образования и психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»**

**Шифр: 44.04.01**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
Профиль: «Цифровая дидактика и педагогический дизайн»**

**Квалификация выпускника: педагог-эксперт**

Калининград

## Лист согласования

**Составитель:** Храмова Марина Викторовна, к.п.н., директор высшей школы образования и психологии.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,  
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная.*

Тип практики: *учебная (научно-исследовательская работа)*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у магистрантов целостного представления о современной образовательной организации, становление профессиональной направленности их личности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации. ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.	Знать: теоретические основы раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации; Уметь: применять цифровые инструменты создания и развития педагогических сообществ том числе и виртуальных Владеть: технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.
ОПК-3. Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.	Знать: – основные требования к проектированию и организации образовательных систем в профессиональной деятельности. Уметь: – пользоваться закономерностями и принципами проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности. Владеть:



ьной деятельности		– базовыми представлениями о проектировании образовательных систем в профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	Знать: - технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем; Уметь: - проектировать образовательные системы; Владеть: - технологиями методического сопровождения деятельности в образовательной системе.
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: Знать: содержание экспертной деятельности педагога; алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов; организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов; способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере Уметь: проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере Владеть: приемами проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: - основные сведения о методах рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий. Уметь:

<p>своих профессиональных действий</p>	<p>ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.</p>	<p>- самостоятельно оценивать результаты своих профессиональных действий. Владеть: - практическими навыками оценки результатов своих профессиональных действий</p>
<p>ПК-1. Способен проектировать и создавать электронные образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде с использованием современных информационных технологии и цифровых инструментов</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в цифровой образовательной среде ПК-1.2. Проектирует и разрабатывает электронные образовательные ресурсы, используя современные информационные технологии и цифровые инструменты</p>	<p>Знать: Инструменты метода дизайн-мышления и педагогического дизайна для разработки программно-методического обеспечения реализации основной и/или дополнительной образовательной программы Уметь: проектировать и создавать образовательные ресурсы для цифровой образовательной среды Владеть: методическими практиками в области проектирования программно-методического обеспечения, в том числе цифровых, реализации основной и/или дополнительной образовательной программы.</p>

<p>ПК-2. Способен использовать математический аппарат, современные цифровые ресурсы для решения практических задач аналитики и диагностирования образовательного процесса</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание языков программирования, основ математического анализа и математической статистики, владение цифровыми инструментами для задач аналитики и диагностики образовательного процесса ПК-2.2. Использует методы обработки и анализа больших данных для анализа «цифрового следа» обучающихся</p>	<p>Знать: – теоретические основы и технологии организационно-педагогического сопровождения методической деятельности педагогов основного и\или дополнительного образования, в том числе и экспертной деятельности Уметь: – разработать учебные материалы для ЦОС для представления их на мониторинг и оценку качества реализации педагогическими работниками основных и\или дополнительных образовательных программ. Владеть: – навыками организации и проведения сопровождения методической деятельности педагогов в ЦОС, включая экспертную деятельность.</p>
<p>ПК-3. Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества электронных образовательных ресурсов для их внедрения в учебно-образовательный процесс.</p>	<p>ПК-3.1. Проводит экспертизу электронных образовательных ресурсов на основе принципов педагогического дизайна ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов</p>	<p>Знать: методику проведения прикладных научных исследований; техники анализа результатов решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере интегрированных естественно-научного и художественного направлений образовательной деятельности. Уметь: проводить прикладные научные исследования в сфере организации и проектирования обучения в цифровой образовательной среде Владеть: методами анализа результатов научных исследований.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (научно-исследовательская работа)» практика представляет собой практику обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

#### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ заданий	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	Шаблоны отчетной документации
Производственный этап	Выполнение заданий практики	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника: - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Задания на практику.

Для 2 семестра

Задние 1. Изучение условий функционирования образовательной организации, разработка рекомендаций.

Изучение общих условий деятельности организации – базы практики, краткая характеристика организации, образовательных услуг. Изучение информационной образовательной среды, образовательных технологий, применяемых в образовательной среде. Составление аналитической записки с примерами используемых организацией информационных продуктов, составление рекомендаций.

Задание 2. Изучение и оценка психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, используемых в организации.

Изучение психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивные, используемых в организации для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями). Описание технологий, составление блок – схем. Изучение системы оценивания в организации эффективности технологий индивидуализации.

Задание 3. Изучение электронных образовательных ресурсов и составление рекомендаций по их совершенствованию.

Изучение электронных образовательных ресурсов, используемых в

организации, описание ресурсов. Составление педагогических методических рекомендаций по усовершенствованию работы с электронным образовательным ресурсом.

Задание 4. Изучения и анализ методов контроля качества электронной образовательной среды.

Изучение оценочных материалов, которые используются в образовательной организации. Описание видов оценочных материалов с примерами и способами контроля качества образовательной среды.

3 семестр

Задание 1. Спроектируйте модель проблемного урока (занятия) с позиции STEAM подхода.

Задание 2. Разработайте по выбранной Вами теме следующие дидактические элементы: проблемный вопрос, проблемную задачу, проблемное задание, проблемную ситуацию с учетом основных положений STEAM подхода.

Задание 3. Разработайте сценарий проектной /исследовательской деятельности учащихся с опорой на положения STEAM подход. Тему занятия можно предложить свою. Возраст и класс обучающихся определяется самостоятельно

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Иные документы: индивидуальное задание на практику, совместный-план график практики, индивидуальная программа практики, характеристика  
Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

- учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
- научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль посещений мероприятий;
- контроль выполнения индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальные задания на практику,
- шаблоны отчетных документов,
- шаблон характеристики с места прохождения практики,
- критерии оценки отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	хорошо	71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС



- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

оценки результата и процесса		
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профили «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета  
ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2024 г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программа «Цифровая  
дидактика и педагогический дизайн»

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа лингвистики

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Директор высшей школы лингвистики  
\_\_\_\_\_ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



