

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»**
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы юридической профессии и консультирования»

Шифр: 40.03.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Осипова Е.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И. Канта

Протокол № 5 от «03» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой: _____ д.ю.н., профессор Т.С. Волчецкая

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель: _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП: _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Основы юридической профессии и консультирования» .	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	12
8. Фонд оценочных средств.....	13
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	15
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	15
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Наименование дисциплины: «Основы юридической профессии и консультирования».

Цель дисциплины: Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Основы юридической профессии и консультирования» является формирование у студентов представления об особенностях профессии юриста, а также комплекса знаний, умений и профессиональных навыков, позволяющих эффективно решать профессиональные задачи в ситуациях юридического консультирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК – 7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>Студент, изучивший дисциплину, должен</p> <p>Знать: место и роль юридической профессии в жизни общества, виды юридической профессии, основы юридического консультирования, особенности различных примирительных процедур.</p> <p>Уметь: применять коммуникативные умения в профессиональной деятельности, оказывать устные и письменные правовые консультации</p> <p>Владеть: базовыми навыками юридического консультирования, навыками применения знаний о принципах и правилах профессиональной этики в конкретных ситуациях</p>
<p>ПК – 8 Способен к организации и проведению деловых</p>	<p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей</p>	<p>Знать: основные принципы, методы и приемы профессионального общения и этики юриста, основы ведения</p>

переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.	переговоров, медиации. Уметь: применять нормы профессиональной этики в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, уметь выбирать тактику ведения переговоров Владеть: навыками ведения переговоров, навыками применения знаний о принципах и правилах профессиональной этики в ситуациях ведения переговоров, медиации
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Основы юридической профессии и консультирования» является дисциплиной по выбору блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	3
Часов, всего	108
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	12

Занятия семинарского типа	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Часов контактной работы, всего	32
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	76

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в юридическую профессию	Место и роль юридической профессии в жизни общества, виды юридической профессии. Современные тенденции в юридической профессии. LegalTech и новые возможности для профессионального развития юриста
2	Основы профессиональной коммуникации	Профессиональное общение и его место в системе юридической деятельности. Цели изучения личности в профессиональной деятельности юриста. Методы и приемы изучения юристом индивидуальности человека. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональном общении. Роль знаний по психологии

		<p>профессионального общения в деятельности юриста.</p> <p>Имидж делового человека</p> <p>Особенности женской деловой одежды. Требования к цвету, фасону, фактуре материала женской деловой одежды и обуви. Роль прически, украшений, макияжа и пр. во внешнем облике деловой женщины.</p> <p>Этикет руководителя (менеджера). Деловой этикет руководителя: прием посетителей, сотрудников, проведение совещаний, отношения с подчиненными. Этические нормы служебного поведения руководителя в отношениях с представителями внешней среды фирмы; конкурентами, поставщиками, журналистами, общественностью и пр.</p>
3	<p>Стратегия и тактика ведения переговоров. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов</p>	<p>Понятие переговоров. Этапы ведения переговоров. Психологические особенности ведения переговоров. Основные стратегии ведения переговоров.</p> <p>Общие представления о языке тела человека. Жесты и телодвижения человека: их общая психологическая характеристика и классификации. Понятие о зонах и территориях индивида. Правила чтения невербальных проявлений партнера по общению.</p> <p>Жесты ладонями и кистями рук. Жесты лжи, обмана, сомнения, нервозности. Защитные жесты. Барьеры из рук и ног. Жесты при помощи сигарет, трубок, очков. Жесты, указывающие на собственность. Жесты власти и превосходства, доброго расположения и покорности. Зеркальные жесты. Использование юристом знаний о жестах и зонах жизненного пространства человека в практике профессионального общения.</p> <p>Расположение мебели в помещении в целях приобретения психологических преимуществ в общении.</p> <p>Типичные ошибки при ведении переговоров. Тактические основы ведения переговоров. Роль юриста при проведении переговоров.</p>

		<p>Документальное оформление результатов переговоров юристом.</p> <p>Использование юристом знаний, полученных в ходе психологического изучения личности при ведении переговоров и в юридической деятельности в целом.</p> <p>Понятие и сущность медиации. Принципы медиации. Правовое регулирование медиативных процедур в России. Международный опыт проведения медиативных процедур. Роль нейтрального и независимого медиатора. Основы теории разрешения противоречий. Модели поведения медиатора. Методики, используемые в медиативных процедурах.</p> <p>Тактические основы медиации.</p>
4	Основы юридического консультирования	<p>Интервьюирование клиента: основные этапы и их характеристика. Алгоритм первой встречи с клиентом. Типичные ошибки интервьюирования клиента. Особенности подготовки рабочего места для встречи с клиентом.</p> <p>Правовое информирование.</p> <p>Юридическое консультирование: основные этапы, их характеристика. Алгоритм юридического консультирования.</p> <p>Особенности консультирования отдельных категорий клиентов.</p>
5	Профессиональная этика юриста	<p>Понятие этики. Понятие и виды профессиональной этики. Деонтология. Профессиональная этика юриста. Правовое регулирование этических норм в юридической деятельности.</p> <p>Принципы профессиональной этики юриста-консультанта.</p> <p>Этика делового контакта</p> <p>Правила приветствия в деловой сфере. Представления и титулирование; виды титулов. Визитная карточка. Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. Требования к оформлению визитных карточек.</p> <p>Письменное деловое общение. Формы и виды письменного делового общения.</p>

		<p>Требования делового этикета к: а) резюме, б) рекомендательному письму, в) письму-отказу, г) письму-уведомлению и т.д. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений.</p> <p>Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.</p> <p>Критика и ее этические аспекты. Функции критики как обязательной составляющей служебной деятельности. Этические требования к критике. Этические рекомендации: а) для критикующего, б) для критикуемого. Зависимость результативности критики от степени ее этичности.</p> <p>Понятие имиджа делового человека, слагаемые имиджа. Одежда и внешний вид делового мужчины. Одежда и внешний облик деловой женщины. Этика деловых отношений мужчины и женщины. Проявление психологических особенностей пола в повседневной служебной деятельности. Необходимость учета гендерных различий при формировании эффективных деловых отношений.</p> <p>Понятие адвокатской этики. Принципы адвокатской этики. Правовое регулирование этических норм поведения в деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: общая характеристика. Адвокатская тайна. Конфликт интересов в адвокатской деятельности. Конфиденциальность. Адвокатское досье. Ответственность за нарушение требований этики. Этические особенности выступления в суде. Этические основы деятельности сотрудников государственных органов и суда. Общие положения этики работников правоохранительных</p>
--	--	---

		<p>органов. Этика следователя и дознавателя. Этические аспекты деятельности оперативных работников. Этика прокурора. Этические особенности выступления в суде. Кодекс судейской этики. Требования, предъявляемые к званию судьи. Правила поведения судьи при осуществлении правосудия. Правила поведения судьи при осуществлении иной деятельности. Правила поведения судьи во внеслужебной деятельности. Ответственность судьи. Этика судебного заседания.</p>
6	Навыки публичного выступления юриста	<p>Публичное выступление юриста. Речь в суде. Трудности произнесения речи перед большой аудиторией. Постоянные тренировки навыка экстерниоризации - предпосылка успешного выступления. Преодоление волнения перед началом выступления и страха перед аудиторией. Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Определение темы и цели выступления. Обдумывание темы, подбор и компоновка собственных мыслей - важнейшая задача подготовки к выступлению. Чтение литературы по теме и написание конспекта выступления. Учет особенностей слушателей и обдумывание структуры, содержания и всех деталей выступления. Репетиция выступления.</p> <p>Требование к отдыху, питанию, внешнему виду и одежде оратора. Требования к размещению выступающего, слушателей и мебели в аудитории. Вентиляция и освещенность помещения, предназначенного для выступления. Советы Д. Карнеги относительно начала, основной части и завершения выступления. Культура речи юриста.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Введение в юридическую профессию
- Тема 2. Основы профессиональной коммуникации
- Тема 3. Стратегия и тактика ведения переговоров. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов
- Тема 4. Основы юридического консультирования
- Тема 5. Профессиональная этика юриста
- Тема 6. Навыки публичного выступления юриста

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 2. Основы профессиональной коммуникации
- Тема 3. Стратегия и тактика ведения переговоров. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов
- Тема 4. Основы юридического консультирования
- Тема 5. Профессиональная этика юриста
- Тема 6. Навыки публичного выступления юриста

Требования к самостоятельной работе студентов:

В рамках самостоятельной работе студентам рекомендуется пройти онлайн-курсы по темам 3-4 на онлайн-портале Центра развития юридических клиник online.codolc.com. Для бесплатного прохождения курсов необходимо зарегистрироваться на портале.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение в юридическую профессию.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3; ПК-7.4 ПК-7.5 ; ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Письменное задание

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 2. Основы профессиональной коммуникации.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3; ПК-7.4 ПК-7.5 ; ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Ролевая игра
Тема 3. Стратегия и тактика ведения переговоров. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых конфликтов.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5 ; ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Ролевая игра
Тема 4. Основы юридического консультирования.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3; ПК-7.4 ПК-7.5 ; ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Ролевая игра
Тема 5. Профессиональная этика юриста.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3; ПК-7.4 ПК-7.5 ; ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Решение задач Тестовое задание
Тема 6. Навыки публичного выступления юриста	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3; ПК-7.4 ПК-7.5 ; ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Ролевая игра

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Пример задачи

Задача 1. Николай Павлович Свистунов, 45 лет, работает кузнецом на заводе «Янтарь», в отношении него возбуждено уголовное дело по факту попытки убийства своей жены, обратился к адвокату Антону Ивановичу Покровскому за юридической помощью (оказание консультационных услуг и заключение договора об обеспечении защиты в суде).

В кабинет адвоката входит Н.П. Свистунов. Адвокат сидит в кожаном кресле за письменным столом лицом к двери и рассматривает какие-то бумаги.

Н.П. Свистунов: Здравствуйте, Антон Иванович!

Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста. (Адвокат поднимает глаза на клиента, указывает ему на стул, который ему следует занять, и продолжает разбирать документы. Клиент благодарит и располагается на отведенном ему стуле, оказываясь спиной к двери, напротив адвоката, будучи отделенным от него массивным письменным столом).

Н.П. Свистунов: Я Николай Павлович Свистунов. У меня неприятности, я нуждаюсь в помощи юриста. Мой товарищ рекомендовал обратиться к Вам.

Адвокат: Слушаю Вас. Объясните, что Вас ко мне привело. (При этом продолжает читать документ).

Н.П. Свистунов: Я в очередной раз поругался с женой.

Адвокат: Вот как! Бывает. (Откладывает бумаги в сторону и начинает деловым взглядом рассматривать клиента).

Н.П. Свистунов: Это правда, что бывает. Но так, как у меня получилось, бывает не у всех. В ходе ссоры, как мне потом сказали в полиции, я сбросил жену с балкона. Мы живем на втором этаже. Слава богу, моя благоверная угодила в густые заросли кустарника и отделалась ссадинами, царапинами, ушибами и испугом. Жена подала на меня заявление в полицию и обвиняет в попытке убить ее. Возбудили уголовное дело. Антон Иванович, может быть, я и скинул жену вниз, не знаю. Уж больно эта змея мне надоела, но, поверьте, я не хотел ее убивать. (Демонстрирует открытые ладони). А теперь, как пить дать, посадят из-за этой суки. Помогите мне, пожалуйста.

Адвокат: Вы сказали: «Может быть, я и скинул жену...». Простите, так Вы сбросили жену с балкона или может быть сбросили. Уточните.

Н.П. Свистунов: Я был сильно пьян и ничего не помню. Есть у меня такой грех. Если я нажрался, ну ничего не помню, что делаю. Словом, как у Высоцкого: «Ой, что делал вчера, не скажу, хоть убей...». Менты, простите, теперь полицейские, сказали мне, что я жену скинул. И она это утверждает.

Адвокат: Кто еще видел то, что Вы сбросили жену с балкона?

Н.П. Свистунов: Серов видел, этот подонок с первого этажа, наш сосед. Он моей Таньке вечно комплименты говорит и улыбается как майский жук. Вот уж противная рожа.

Говорит, что все видел своими глазами и уже дал показания как свидетель. «Придется мол тебе, Николашка, срок мотать на зоне. Поделом тебе, не будешь мол, красивую женщину тиранить и жизнь ей отравлять». Вот мразь!

Адвокат: Николай Павлович, так Серов видел, как все произошло или говорит, что видел? Уточните.

Н.П. Свистунов: Так вот дело-то в чем. Я же говорю, что пьяный был и ничего не помню.

Адвокат: Николай Иванович, если я Вас правильно понял, ваш сосед Егоров симпатизирует вашей жене.

Н.П. Свистунов: Не то слово. Клинья подбивает. А моя жена тоже хороша. Глазки ему строит. И чуть что в пример мне его, старого козла, ставит: «Ах, Степан Степанович, Степан Степанович! Не пьет, не курит, весь из себя такой интеллигентный, ветеринаром работает, не то, что ты, алкаш. А я ведь на заводе вкалываю, в две смены, паровой молот обслуживаю. Квартиру от завода в свое время получил. Деньги хорошие зарабатываю

тяжелым трудом, не то что этот Серов – клизмы котам ставит, а собственной квартирой так и не обзавелся, снимает. Да, есть у меня недостаток. Как на заводе нет работы, так пью, но меру разумею. Когда работа есть, я каплю в рот не беру.

Адвокат: Так Вы говорите, что Серов квартиру снимает.

Н.П. Свистунов: Два года назад соседка-старушка умерла. Сыну квартира досталась. У него своя квартира есть. Вот он эту и сдает.

Адвокат: Николай Иванович, дело, с которым Вы ко мне обратились, непростое, но я постараюсь Вам помочь. Обещайте, что не будете пить и скандалить с женой, хотя бы на время урегулирования конфликта. В противном случае ваше поведение пойдет нам только во вред. Давайте заключим договор....

Н.П. Свистунов: Конечно. Я для этого пришел. А с этой змеей я скандалить больше не буду. К матери ушел жить. Не могу ее больше видеть, особенно после того, как она на меня заяву в полицию накатала. Разводиться, наверное, буду.

Адвокат: Подождите Вы, Николай, разводиться. Это Вы всегда успеете. Не об этом сейчас надо думать. Успокойтесь и постарайтесь вспомнить и сообщить мне все факты, которые могут нам помочь в вашей защите. Спасибо за доверие. До свидания.

Н.П. Свистунов: Спасибо. До свидания.

Через полтора часа на прием к адвокату А.И. Покровскому пришла женщина.

Адвокат: Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста.

Клиент: Спасибо. Я к Вам вот по какому делу. Мы давно с мужем не ладим. Вчера он вернулся с работы «на рогах» и стал ко мне приставать. В это время я занималась уборкой, стиркой и развешивала белье на балконе. Слово за слово, ну, он, негодяй, и выбросил меня с балкона, убить хотел, уж это точно. (Достает из сумочки платок и начинает вытирать наворачивающуюся слезу, затем зеркала для того, чтобы проверить, не испорчен ли макияж, трет платком щеку и подбородок). Пить и гулять я ему мешаю. Наверное, молодую себе завел. Хотел меня убить, всем сказать, что сама упала и жить со своей шалавой в нашей квартире припеваючи.

Адвокат: Так Вы жена господина Свистунова - Татьяна?

Клиент: Да, я Свистунова Татьяна Александровна. А Вы откуда меня знаете. Я к Вам раньше никогда не обращалась.

Адвокат: Полтора часа назад я консультировал вашего супруга...

Клиент: Очень хорошо. Раз Вы уже в курсе дела, проконсультируйте, пожалуйста, и меня. (Достает из кошелька деньги).

Адвокат ознакомился с показаниями Серова, свидетеля со стороны потерпевшей.

Выдержка из его показаний: «Я помог Татьяне Александровне выбраться из кустов, в которые она упала. Удивительно, но она ничего себе не сломала, хотя второй этаж – высота приличная. Жаль только свой шикарный деловой костюм ей придется выбросить. Она поцеловала меня в знак благодарности, и я, не скрою, оказался на седьмом небе от счастья. Такая женщина! Правда, следы ее губной помады на моем пиджаке долго не мог оттереть. Пришлось сдавать в химчистку».

«Я думаю, что жена инсценировала свое падение», - к такому выводу пришел адвокат А.И. Покровский, осмысливая факты и читая материалы уголовного дела. - «Жена сама прыгнула с балкона, желая отправить мужа за решетку».

Вопросы:

1. Оцените с позиции профессиональной этики поведение адвоката в момент первой встречи с клиентом.
2. Какой вариант действий должен избрать адвокат в ответ на предложение Т.А. Свистуновой проконсультировать ее?
3. Адвокат не ошибся в своем предположении. Как Вы думаете, почему?

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Правила поведения судьи в профессиональной и внеслужебной деятельности, обязательные для каждого судьи Российской Федерации, независимо от занимаемой должности, устанавливает:

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс чести судьи РФ
- В) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Г) правильных ответов нет

2. В какую из названных зон мы допускаем своих коллег, приятелей, малознакомых людей?

- А) интимной близости
- Б) личной близости
- В) социального контакта
- Г) общественной дистанции

3. К основным формам завершения конфликта относят:

- А) разрешение конфликта или перерастание в другой конфликт
- Б) устранение или затухание конфликта
- В) ответы А и Б верны
- Г) правильных ответов нет

4. Конфликты возможны с участием

- А) человека
- Б) животных
- В) государств
- Г) все ответы верны

8.2.3. Примеры письменных заданий

1. Составить сценарий интервьюирования
2. Подготовить план консультирования
3. Подготовить проект позиции по делу

8.2.4. Примеры ситуаций для ролевой игры

1. Провести интервьюирование клиента (фабула предоставляется преподавателем)
2. Провести консультирование клиента (фабула предоставляется преподавателем)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Основные виды юридических профессий и их характеристика.
2. Интервьюирование клиента: основные этапы, их характеристика
3. Консультирование клиента: основные этапы, их характеристика
4. Правовое информирование клиента.
5. Правовой анализ дела.
6. Структура позиции по делу.
7. Особенности профессии юриста и ее социальное значение.

8. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
9. Роль и значение профессиональной этики в деятельности юриста.
10. Понятие и содержание принципов профессиональной этики юриста-консультанта
11. Общая характеристика Генеральных принципов этики адвокатов Международной ассоциации юристов.
12. Правовое регулирование этики адвоката в Российской Федерации.
13. Общая характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката.
14. Принципы профессиональной этики адвоката.
15. Ответственность адвоката за нарушение норм Кодекса профессиональной этики адвоката.
16. Общая характеристика Кодекса судейской этики (от 19.12.2012 г.).
17. Нравственные основы деятельности судьи.
18. Ответственность судьи за нарушение норм профессиональной этики.
19. Общие этические требования к деятельности следователя, прокурора.
20. Этикет: понятие, виды, содержание. Служебный этикет юриста.
21. Имидж юриста и его слагаемые.
22. Этикет деловых контактов юриста: общение по телефону (стационарному, мобильному), визитные карточки, деловая переписка (электронная, бумажная).
23. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
24. Понятие и виды переговоров. Типичные ошибки при ведении переговоров.
25. Понятие медиации, общая характеристика сторон медиации
26. Современные тенденции в развитии юридической профессии.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач. М.: Проспект, 2017. – 119 с. ЭБС Проспект
2. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие для специалистов / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, Ч. Б. Далецкий и др. ; под общ.ред. Ю. А. Чернавина. — Москва : Проспект, 2019. – 328 с. - ISBN 978-5-392-28843-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42157>

Дополнительная учебная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учеб.для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] (ЭБС Кантиана)

Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция РФ (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в РФ» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «Об адвокатуре» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть 1. М., 2015 / ump1.codolc.com Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. Официальный сайт Центра развития юридических клиник (www.codolc.com)
5. НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
6. Электронно-библиотечная система ЭБС Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
9. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
10. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
11. www.Legal-Clinic.ru - первая в России бесплатная электронная библиотека, посвященная клиническому юридическому образованию и юридическим клиникам, профессиональной этике юриста-консультанта.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Воронин Денис Иванович, к.п.н., доцент, Томашевская Ольга Борисовна, к.п.н., доцент, Соболева Лилия Леонидовна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета института образования

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель ученого совета института
образования

Профессор, доктор педагогических наук
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП
ВО

А.О. Бударина
Е.О. Ширшова

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, систематическое физическое самосовершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать: Методы оценки и контроля физического развития, функционального состояния и физической подготовленности. Разнообразие средств и методов физической культуры и спорта, систем физических упражнений. Влияние физической культуры на сохранение и укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. Уметь: Использовать разнообразные средства и методы физической культуры и спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: Методами контроля состояния организма при физических нагрузках, опытом участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности и пропаганды здорового образа жизни.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» относится к базовой вариативной части дисциплин блока 1 и является обязательной для освоения в объеме не менее 328 академических часов, которые в зачетные единицы не переводятся. Дисциплина направлена на сохранение и укрепление здоровья, подготовку студентов к учебному труду и профессиональной деятельности, способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	328
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	328
Аудиторная работа (всего):	328
в т. числе:	
Лекции	-
Практические занятия	318
Лабораторные работы	-
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	0,75
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	9,25

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет
---	-------

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе преподавателя со студентами при изучении практического курса дисциплины. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» включают практические занятия на основе избранного обучающимся вида двигательной активности (вида спорта) с профессионально-прикладной направленностью. Содержание модуля направлено на решения таких задач, как: приобретение опыта творческой практической деятельности, развитие самостоятельности, повышение уровня двигательных способностей, функционального состояния организма, достижение физического совершенствования, формирования физических качеств и индивидуальных свойств личности.

5.1. Содержание основных модулей практического курса

№ п/п	Наименование вида двигательной активности	Содержание
1.	Общefизическая подготовка с основами атлетической гимнастики	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p>
2.	Атлетическая гимнастика	Ознакомление с правилами техники безопасности.

		<p>Изучение методических основ выполнения упражнений на тренажерах. Техника безопасности выполнения отдельных упражнений на тренажерах. Локальность воздействия отдельных упражнений на группы мышц. Разучивание и выполнение комплексов упражнений различного уровня воздействия. Упражнения для укрепления мышц из положения лёжа и сидя с партнёром и без (нижнего, верхнего и среднего отделов брюшного пресса). Использование тренажёрных снарядов (набивные мячи, эспандеры, гимнастические скакалки) для работы на мышцы брюшного пресса и спины. Работа на специализированных тренажёрах.</p>
3.	Плавание. Начальное обучение	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с плавательной доской.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств.</p> <p>Изучение подготовительных упражнений для освоения с водой, подводящие, имитационные упражнения для освоения гребковых движений, дыхания, работы рук и ног, согласования движений в способах плавания. Изучение основ техники спортивных способов плавания, кроль на груди и кроль на спине. Обучение технике стартов поворотов. Игры и эстафеты на воде.</p>
4.	Спортивное плавание	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств. Имитационные упражнения. Упражнения для разучивания и совершенствования техники спортивных способов плавания, старта с тумбочки, старта в плавании кролем на спине, поворотов в данных спортивных способах плавания. Упражнения спортивной тренировки пловца. Плавание с использованием равномерного, переменного, интервального методов. Проплавание отрезков и дистанций с использованием повторного метода. Соревновательный и контрольный методы. Игровые задания.</p>

		Правила соревнований. Судейство. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами плавания.
5	ОФП с основами волейбола	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Поддачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.</p>
6.	Волейбол	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Поддачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.</p>
7.	ОФП с основами с баскетбола	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение</p>

		<p>мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.</p>
8.	Баскетбол	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.</p>
9.	Мини - футбол	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника игры (передвижения: бег, ходьба, остановки, повороты, прыжки; удары по мячу: ногой, головой; ведение мяча; обманные движения (финты); прием мяча (остановка). Тактика игры. Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка футболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами футбола.</p>
10.	ОФП с основами с бадминтона	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне (стойки, подачи,</p>

		<p>удары, перемещения). Тактика игры, особенности парной игры. Особенности смешанной игры.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.</p>
11.	Бадминтон	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне. (стойки, подачи, удары, перемещения. Тактика игры, Особенности парной игры. Особенности смешанной игры.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.</p>
12.	ОФП с основами настольного тенниса	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Упражнения с мячом и ракеткой. Основные положения теннисиста. Способы удержания ракетки. Удары по мячу. Вращение мяча. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Подачи. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Основы тренировки теннисиста. Тренировка двигательных реакций. Игра у стола. Игровые комбинации.</p>
13.	Настольный теннис	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Способы удержания ракетки. Жесткий хват, мягкий хват, хват «пером». Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи». Удары по мячу накатом. Удар по мячу с полулета, удар подрезкой, срезка, толчок. Игра в ближней и дальней зонах. Вращение мяча. Основные положения теннисиста. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Одношажные и двухшажные перемещения. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением). Подачи: короткие и длинные. Подача накатом, удары слева, справа, контркат (с</p>

		<p>поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Применение подач с учетом атакующего и защищающего соперника. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка. Упражнения с мячом и ракеткой. Вращение мяча в разных направлениях. Тренировка двигательных реакций. Атакующие удары (имитационные упражнения) и в игре. Передвижения у стола (скрестные и приставные шаги, выпады вперед, назад и в стороны). Тренировка удара: накатом у стенки, удары на точность. Игра у стола. Игровые комбинации. Подготовка к соревнованиям (разминка общая и игровая).</p>
14.	ОФП с основами ритмической гимнастики	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастики.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных</p>

		физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
15.	Ритмическая гимнастика	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>
16.	ОФП с основами микс-аэробики	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений.</p> <p>Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов</p>

		<p>упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Фитбол-аэробика. Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку), танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>
17.	Микс-аэробика	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений (базовая, танцевальная, степ)</p> <p>Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Фитбол-аэробика: Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку) и спуском с нее, танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов</p>

		стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
18.	ОФП + с основами самообороны	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Упражнения для формирования правильной осанки. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег.</p> <p>Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения.</p> <p>Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.</p>
19.	Самооборона	<p>Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег.</p> <p>Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения.</p> <p>Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Подставка предплечья. Болевые приемы. Загиб руки за спину. Сваливание для связывания. Рычаг руки наружу и внутрь. Броски. Задняя подножка. Бросок через спину.</p> <p>Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди.</p>

		Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.
20.	Рукопашный бой	Основные стойки и позиции: ритуальные, информационные, тренировочные, боевые. Удары руками: прямой, боковой, апперкот, удары локтем. Удары в движении. Серии ударов. Удары ногами. Передвижение с нанесением ударов руками и ногами. Обучение защите от ударов руками и ногами. Блоки, уклоны, нырки, сбивы, уходы, захваты, встречные удары. Приемы страховки и само страховки при падении. Борьба в стойке: приемы выведения из равновесия, бросковая техника, освобождение от захватов. Борьба в партере: позиции удержания, контроль, перевороты, болевые и удушающие приемы.
21.	ОФП с основами танцевального фитнеса	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Разучивание базовых шагов танцевального фитнеса: меренге, сальса, реггетон, кумбия. Разучивание техники фитнес танцев. Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках. Кардиотренировка.
22.	Танцевальный фитнес	Разучивание базовых шагов и ритмов танцевальной программы: танго, кебрадита, сока, фламенко, самба. Разучивание техники фитнес танцев "Habaneros", сока "Zoka Zumba"; кебрадита "Quiebra"; фламенко "Lolita"; самба "Alegria", меренга "El amore, el amore", кумбия "Bla bla bla", реггетон "Zumba mami", сальса "Gozando". Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках. Кардиотренировка.
23.	Общепфизическая подготовка	Ознакомление с правилами техники безопасности. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения,

		<p>общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Бег на короткие, средние, длинные дистанции. Челночный бег. Эстафетный бег. Подвижные игры и эстафеты. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч. Упражнения с партнерами и в команде.</p>
24	Легкая атлетика	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты и выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Старты из различных положений: низкий, высокий. Бег по дистанции, финиширование. Барьерный бег, бег с препятствиями. Эстафетный бег, старт, передача эстафетной палочки, финиш. Прыжки с места, с разбега. Метание мяча, гранаты, медицинбола. Легкоатлетические нормативы комплекса ГТО.</p> <p>Правила соревнований по легкой атлетике. Судейская практика.</p>
25	Специальная медицинская группа	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств с учетом патологии организма). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Средства корригирующей и оздоровительно-профилактической направленности. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч, гимнастическая палка. Упражнения с партнерами, с медицинболами, жгутами и ремнями. Подвижные игры с различной психофизической нагрузкой. Упражнения на коррекцию осанки. Индивидуально-</p>

		дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме. Ограничения двигательной нагрузки с учетом имеющихся противопоказаний, обусловленных конкретным заболеванием и в соответствии с рекомендациями врача. Статические и динамические дыхательные упражнения, упражнения на релаксацию, статико-динамические упражнения, упражнения в равновесии, элементы стретчинга, пилатеса, йоги.
26	Специальная медицинская группа с основами программы «Сквер-данс».	<p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов (на русском и английском языке)</p> <p>История возникновения и развития сквер-данса в зарубежных странах и в России, влияние занятий сквер-дансом на организм и психологические особенности человека. Терминология сквер-данса.</p> <p>Положение партнеров перед началом танца и во время танца. Основные позиции танцев, направления движения партнеров. Фигуры танца.</p> <p>Изучение основной ступени 48 фигур программы американского сквер-данса уровня Basic (B).</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Самоконтроль и техника безопасности при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.	Мониторинг физического развития и функциональные пробы. Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями. Определение личного уровня физической подготовленности.
2.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса общеразвивающих упражнений

3	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	Составление комплекса упражнений для профилактики утомления.
4	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности
5	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Заполнение дневника самоконтроля: измерение показателей физического развития (антропометрия и индексы) и функционального состояния (функциональные пробы), используя методы самоконтроля и самонаблюдений.

2. Составление комплекса общеразвивающих упражнений предусматривает составление конспекта комплекса из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

3. Составление комплекса упражнений для профилактики утомления предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

4. Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности предусматривает составление конспекта комплекса упражнений специальной физической подготовки из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

5. Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности предусматривает составление конспекта комплекса поготовительных упражнений для освоения будущей профессии из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона
4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Техника безопасности самоконтроль в избранном виде двигательной активности	УК-7	Оценка физического развития, функционального состояния и уровня физической подготовленности
Общая физическая подготовка в избранном виде двигательной активности.	УК-7	Разучивание и выполнение комплексов общеразвивающих упражнений подготовительной и заключительной частей занятия
Специальная физическая подготовка в избранном виде двигательной активности. Техника основных двигательных действий	УК-7	Разучивание и выполнение комплексов упражнений основной части занятия в избранном виде двигательной активности
Физическая подготовленность для социальной и профессиональной деятельности	УК-7	Контрольные упражнения и тесты по физической подготовленности

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой (бегом)
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Выполнение комплекса степ-аэробики
4. Бросок баскетбольного мяча в кольцо со штрафной линии
5. Подвижная игра «Голова дракона»
6. Упражнения с отягощениями для мышц плечевого пояса
7. Упражнения на развитие гибкости тазобедренного сустава

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью тестирования физической подготовленности в избранном виде двигательной активности является закрепление, углубление и систематизация знаний, умений и двигательных навыков студентов, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы; для определения уровня физической подготовленности используются контрольные задания по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - контрольные упражнения.

Примеры контрольных упражнений:

Контрольные упражнения для оценки физической подготовленности по виду двигательной активности БАСКЕТБОЛ

1 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Прыжок в длину с места (см)	235	225	220	205	190	190	180	170	160	150
2.	Ведение с последующим	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

	броском после двух шагов										
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

2 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	17,5	18,0	18,5	19,5	20,5
2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	1	6	5	4	3	1

3 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0	17,5	18,0	18,5	19,0	20,0

2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	6	5	3	2	1	6	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2

Требования к выполнению контрольных упражнений по баскетболу

1. Прыжок в длину с места. (1 курс)

Прыжок выполняется толчком двумя ногами в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает ИП: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания любой ногой до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки (попытка не засчитывается): заступ за линию отталкивания или касание ее; выполнение отталкивания с предварительного подскока; отталкивание ногами поочередно.

1. Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны. (2 и 3 курс)

По периметру баскетбольной штрафной зоны стандартного размера расставить 4 конуса (по внешним углам зоны). Все перемещения выполнять лицом к противоположному щиту. Высокий старт из-за лицевой линии слева от щита, правая рука на конусе. По сигналу начинать перемещения приставным шагом в защитной стойке правым боком (коснуться конуса левой рукой), затем вперед до штрафной линии (коснуться конуса левой рукой), затем приставным шагом левым боком в защитной стойке вдоль штрафной линии (коснуться конуса правой рукой), затем спиной вперед до лицевой линии (коснуться конуса правой рукой). Второй круг выполнять в обратном направлении: вперед, правым боком, спиной вперед, левым боком. На каждой смене передвижения – коснуться конуса рукой.

Время выполнения в секундах: от стартового сигнала до последнего касания конуса.

Ошибки: Перемещения неуказанным способом, нарушение границ штрафной зоны.

2. Ведение с последующим броском после двух шагов. (1 курс)

Ведение мяча справа и слева от центральной линии с последующим выполнением броска после двух шагов соответствующей рукой. Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

2. Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов. (2 и 3 курс)

Поставить по 5 конусов с правой и левой стороны площадки (расстояние между конусами 2 метра). Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Ведение мяча с изменением направления (змейка) дальней рукой от конуса и бросок после двух шагов соответствующей рукой. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

3. Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков.

Выполнить 10 штрафных бросков без игровых нарушений. Попадание с нарушением не засчитывается. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Заступ штрафной линии.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности. Тесты по физической подготовленности варьируются с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента. Например,

**Тесты для оценки физической подготовленности
студентов 1-3 курсов
специальная медицинская группа**

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2

	(девушки и юноши)										
4.	Ходьба 2 км, мин., с (девушки, юноши)	14.0 0	14.3 0	15.3 0	16.0 0	16.3 0	16.3 0	17.3 0	18.4 0	20.0 0	20.3 0
5.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
6.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательный тест –ходьба 2 км и дополнительно 2 теста на выбор студента

Требования к выполнению тестов по физической подготовленности

для специальной медицинской группы

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)

Исходное положение: примите упор лежа на плоскости, поставьте руки на ширине плеч, кисти смотрят вперед, локти разведены, но не больше, чем на 45 гр., плечи, корпус и бедро выстроены в прямую линию, стопы упираются прямо в плоскость.

Ошибки:

- прикосновение к полу бедрами или тазом
- отсутствие прямой линии от плеч до туловища;
- не было фиксации с исходной позиции
- поочередное разгибание рук;
- разведение локтей в стороны больше, чем на 45 гр.

2. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки и юноши)

Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

Участник выполняет максимальное количество подниманий за 1 мин., касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- отсутствие касания лопатками мата;
- пальцы рук за головой разомкнуты;
- смещение таза.

3. Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами выполняется из ИП: стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см.

При выполнении испытания (теста) на полу участник по команде выполняет два предварительных наклона. При третьем наклоне касается пола пальцами или ладонями двух рук и фиксирует результат в течение 2 с.

При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье по команде участник выполняет два предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения. При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2 с. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком «-» , ниже - знаком «+».

Ошибки:

- сгибание ног в коленях;
- фиксация результата пальцами одной руки;
- отсутствие фиксации результата в течение 2 с.

4. Ходьба 2 км.

Положение корпуса прямое, плечи расслаблены и расправлены немного отведены назад и вниз, голова приподнята, живот подтянут. Движение рук и ног согласованы.

Ошибки:

- нога ставится на опору недостаточно выпрямленной в коленном суставе;
- нога ставится на опору не с пятки;
- руки недостаточно согнуты в локтях;
- движения рук пассивные и не по полной амплитуде.

5. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает исходное положение (далее - ИП): ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией измерения. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешен. Измерение производится по перпендикулярной прямой от линии измерения до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки:

- заступ за линию измерения или касание ее;
- выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- отталкивание ногами разновременно.

6. Подтягивание из вися на высокой перекладине

Участник висит хватом сверху, при этом кисти рук расположены на ширине плеч. Ноги и туловище выпрямлены. Ступни должны быть сведены вместе, а ноги при этом не касаются пола.

Ошибки:

- выполнение упражнения рывками;
- сильное размахивание ногами;
- подбородок не поднимается выше перекладины;
- нет фиксации на 0,5 с;
- происходит поочередное сгибание рук.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1 курс:

1. Оценка физического развития и функциональной подготовленности
2. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента
3. Корректирующая гимнастика для глаз
4. Влияние физических упражнений на организм и здоровье студента
5. Характеристика форм самостоятельных занятий
6. Методика составления комплексов ЛФК при различных заболеваниях
7. Составление комплекса общеразвивающих упражнений
8. Двигательная активность студента

2 курс:

1. Организация спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий
2. Основы судейства (секретариата) в проведении спортивных соревнований и праздников.
3. Характеристики упражнений и их подбор для составления комплекса лечебной гимнастики.
4. Физическая подготовленность студентов 4 функциональной группы.

3 курс:

1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля
2. Физические упражнения. Методика подбора индивидуальных видов двигательной активности.
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Профессиограмма.
4. Утомление и восстановление человека. Треккер здоровых привычек.
5. Физическая культура и умственный труд.
6. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
7. Основы оздоровительной тренировки для людей с отклонениями в здоровье.
8. Итоговый самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Подведение итогов ведения дневника самоконтроля за учебный год.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и демонстрировать на практике полученные умения и навыки	зачтено	71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Демонстрация в пределах задач курса практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура студентов специальной медицинской группы вуза. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865089> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Фитнес-аэробика : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреев, Е. Г. Ткачева. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615114> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 online, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070927> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)
5. Лечебная физическая культура при терапевтических заболеваниях : учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, А.И. Замогильнов, С.Ю. Толстова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1042644. - ISBN 978-5-16-015592-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042644> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Лечебная физическая культура при различных заболеваниях позвоночника у студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / В. Ф. Прядченко, М. Д. Кудрявцев, А. С. Сундуков [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-3973-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816561> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.-метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аграрное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Попова Ольга Владимировна, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Аграрное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Аграрное право».

Цель дисциплины - усвоение необходимого объема знаний о законодательстве, действующем в аграрном секторе и регулирующем деятельность субъектов аграрного предпринимательства, а также в сфере социального развития сельских территорий; выработке навыков применения аграрного законодательства и оказания юридической помощи предпринимателям, ведущим сельскохозяйственное производство и сельским жителям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p><i>ПК-2</i> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><i>ПК-2.1</i> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; <i>ПК-2.2</i> Различает виды и специфику правоприменительных актов; <i>ПК-2.3</i> Владеет навыками юридической техники в правоприменении; <i>ПК-2.4</i> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; <i>ПК-2.5</i> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; <i>ПК-2.6</i> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; <i>ПК-2.7</i> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>Знать: правовое понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя, сущность аграрного права, закономерности его возникновения, функционирования и развития; основы фитосанитарного и ветеринарного надзоров.</p> <p>Уметь: выявлять правонарушения в области нарушения аграрного законодательства, осуществлять их предупреждение, выявлять причины и условия, способствующие их совершению; - анализировать правоприменительную практику в аграрной сфере.</p> <p>Владеть: подготовкой юридической документов по применению аграрного законодательства и защите прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - квалифицированным консультированием по вопросам аграрного права.</p>
<p><i>ПК-3</i> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p><i>ПК-3.1.</i> Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений <i>ПК-3.2.</i> Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать: содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правоотношений в области аграрного права.</p> <p>- Уметь: принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой</p>

		<p>сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и реализовывать нормы материального и процессуального права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области аграрного законодательства. - Владеть: навыками подготовки юридических документов (договоров контрактации, заявлений, судебных исков по вопросам нарушения прав сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области аграрного законодательства; - выявлением противоправного поведения, связанного с нарушением прав сельскохозяйственных товаропроизводителей, их государственной поддержкой, а также в связи с неисполнением принятых правовых норм по устойчивому развитию сельскохозяйственных территорий (развитию села); - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению хозяйственного спора.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аграрное право» представляет собой дисциплину (Б1.В.ДВ.04.02), которая входит в состав модуля «Блок выбор 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право» и относится к вариативной части (является дисциплиной по выбору) (блока 3 выбор 4 Модуль Частное право) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в седьмом семестре после освоения студентами Гражданско-правового модуля и модуля, связанного с освоением рассмотрения гражданско-правовых споров. Приобретенные в рамках изучения названных модулей знания и сформировавшиеся компетенции необходимы для

должного усвоения иных дисциплин.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы), из них 32 часа контактной работы (12 часов лекций, 18 часов практических занятий, 2 часа контроля самостоятельной работы) и 76 часов самостоятельной работы. Итоговая аттестация по дисциплине – зачет.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения	Понятие аграрного права. История развития аграрного права. Правовые дискуссии о понятии аграрного права. Система аграрного права. Предмет и методы аграрного права. Особенности сельскохозяйственной деятельности. Агропромышленный комплекс. Аграрная политика. Принципы аграрного права. Соотношение публичного и частного в аграрном праве. Источники

		<p>аграрного права. Классификация источников аграрного права. Федеральный закон о развитии сельского хозяйства. Проблема кодификации аграрного законодательства. Аграрное право как отрасль, как наука и как учебная дисциплина.</p> <p>Понятие аграрных правоотношений. Специфика аграрных отношений. Субъекты (участники) аграрных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение аграрных правоотношений. Объекты аграрных отношений. Содержание аграрных правоотношений. Классификация аграрных правоотношений. Публичные и частные правоотношения в сельском хозяйстве. Внутренние (корпоративные, внутривладельческие) аграрные правоотношения, их виды и структура. Специфика внутренних аграрных правоотношений. Внешние аграрные правоотношения, их виды и структура. Договорные внешние правоотношения в сельском хозяйстве. Деликтные отношения в сельском хозяйстве.</p>
2.	<p>Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве</p>	<p>Законодательство, регулирующее торговлю на рынках, на оптовых рынках, на розничных рынках, на биржах. Региональный рынок сельскохозяйственной продукции. Особенности рынка сельскохозяйственной продукции в эксклавному регионе. Конкуренция на рынке сельскохозяйственной продукции. Формирование федерального и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Товарные и закупочные интервенции. Внешнеэкономическая деятельность. Последствия вступления России в ВТО. Защита сельскохозяйственных товаропроизводителей на внешнем рынке. Санкции в отношении России и их последствия. Импортзамещение.</p>

		<p>Понятие сельскохозяйственной продукции. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции, выращивание сельскохозяйственной продукции. Договор контрактации.</p>
3.	<p>Особенности правового статуса субъектов аграрного права</p>	<p>Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Классификация организаций в агропромышленном комплексе. Сельскохозяйственные акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью. Сельскохозяйственные товарищества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации, обеспечивающие деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей. Научные исследовательские центры. Агропромышленный комплекс. Агропромышленные кластеры. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства и его право- субъектность. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо и как собственно крестьянское (фермерское) хозяйство. Состав крестьянского хозяйства. Правовой статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания и регистрации крестьянского хозяйства. Право частной собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства: субъекты и объекты права частной собственности. Налоговые обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства. Налоговые и иные льготы в связи с ведением крестьянского (фермерского) хозяйства. Вопросы приема и выхода из состава крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности банкротства</p>

		<p>крестьянских (фер-мерских) хозяйств.</p> <p>Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов. Понятие, классификация, принципы создания и деятельности. Правовое положение сельскохозяйственных производственных кооперативов. Ассоциированное членство. Порядок управления в сельскохозяйственном кооперативе. Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Кредитная сельскохозяйственная кооперация.</p> <p>Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства. Законодательство о личном (подсобном) хозяйстве. Понятие и признаки личного подсобного хозяйства. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства. Имущество, используемое для ведения личного подсобного хозяйства. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства и огородничества.</p>
4.	<p>Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Продовольственная безопасность как часть национальной безопасности. Продовольственная безопасность – количественные критерии. Право на питание.</p> <p>Производство качественной сельскохозяйственной продукции. Техническое регулирование в области производства сельскохозяйственной продукции. Технические регламенты и иные стандарты в области производства сельскохозяйственной продукции. Экологические проблемы в аграрной сфере. Законодательство о запрете ГМО. Органическая продукция. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве. Агромелиорация земель. Организация контроля за соблюдением норм о качестве сельскохозяйственной продукции и окружающей среды в сельском хозяйстве.</p>

5.	Ветеринарный и фитосанитарный надзор	<p>Ветеринария. Понятие ветеринарии. Законодательство о ветеринарной деятельности. Основные задачи ветеринарии. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии). Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии. Государственная ветеринарная служба России, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор. Права и обязанности должностных лиц ветеринарного надзора. Права и обязанности Главного государственного ветеринарного инспектора. Требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений. Карантин растений. Цели законодательства о карантине растений. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области карантина растений. Основные права и обязанности физических лиц и российских юридических лиц, а также иностранных организаций в области карантина растений.</p>
6.	Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства	<p>Земельная и аграрная реформа. Понятие государственного управления в области сельского хозяйства. Аграрная политика. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности. Сельскохозяйственный лизинг. Сельскохозяйственное кредитование. Сельскохозяйственное страхование. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий. Поддержка сельских жителей.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения

Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве

Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права

Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции

Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор

Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения

Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве

Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права

Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции

Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор

Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения

Семинар 1.

Вопросы к обсуждению:

1. Дайте понятие аграрного права.
2. История развития аграрного права.
3. Правовые дискуссии о понятии аграрного права.
4. Какова система аграрного права?
5. Предмет и методы аграрного права.
6. Перечислите особенности сельскохозяйственной деятельности. Как особенности сельскохозяйственного производства влияют на правоотношения в области сельского хозяйства?
7. Агропромышленный комплекс.
8. Аграрная политика. Какие нормативные акты опосредуют действующую российскую политику в аграрной сфере? Найдите их? Проанализируйте.
9. Принципы аграрного права. Перечислите принципы. Есть ли необходимость в уточнении общепризнанных принципов аграрного права на современном этапе? Какие бы Вы предложили новые принципы? Или какие принципы себя изжили, по вашему мнению?
10. Соотношение публичного и частного в аграрном праве.
11. Источники аграрного права.
12. Классификация источников аграрного права.
13. Федеральный закон о развитии сельского хозяйства. Дайте письменную краткую характеристику этому закону.
14. Проблема кодификации аграрного законодательства. Нужен ли Аграрный кодекс России?
15. Аграрное право как отрасль, как наука и как учебная дисциплина.
16. Понятие аграрных правоотношений.
17. Специфика аграрных отношений.
18. Субъекты (участники) аграрных правоотношений. Является ли государство участником аграрных правоотношений? Если да, то каких?

19. Возникновение, изменение и прекращение аграрных правоотношений.
20. Объекты аграрных отношений.
21. Содержание аграрных правоотношений.
22. Классификация аграрных правоотношений.
23. Публичные и частные правоотношения в сельском хозяйстве.
24. Внутренние (корпоративные, внутрихозяйственные) аграрные правоотношения, их виды и структура.
25. Что такое хозяйственный расчет? Сталкивались ли вы ранее с этим понятием?
26. Специфика внутренних аграрных правоотношений.
27. Внешние аграрные правоотношения, их виды и структура.
28. Договорные внешние правоотношения в сельском хозяйстве.
29. Внедоговорные правоотношения в сельском хозяйстве.
30. Деликтные отношения в сельском хозяйстве. Есть ли особенности деликтных отношений в сельском хозяйстве.

Тема 2. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве

Семинар 2.

Вопросы к обсуждению:

1. Найдите законодательство, регулирующее торговлю на рынках, на оптовых рынках.
2. Предложите варианты прямого доступа к сельскохозяйственной продукции потребителя.
3. Что такое сезонность производства? Какие последствия влечет за собой сезонность сельскохозяйственного производства?
4. Формирование федерального и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
5. Товарные и закупочные интервенции. Найдите законодательство, регулирующие интервенции. Найдите информацию в сети «Интернет» о проводимых интервенциях. Соотнесите возможность осуществления интервенций с требованиями ВТО.
6. Внешнеэкономическая деятельность.
7. Качество сельскохозяйственной продукции. Найдите законодательство, регулирующие качество сельскохозяйственной продукции. Распространяется ли на права потребителя сельскохозяйственной продукции законодательство о защите прав потребителей?
8. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции. Приведите примеры договоров. Составьте договоры.
9. Договор контрактации. В чем его отличие от договора поставки. Составьте договор контрактации.

Тема 3. Особенности правового статуса субъектов аграрного права

Семинар 3.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
2. Классификация организаций в агропромышленном комплексе.
3. Сельскохозяйственные акционерные общества.
4. Общества с ограниченной ответственностью
5. Сельскохозяйственные товарищества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

7. Некоммерческие организации, обеспечивающие деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей. Найдите примеры таких некоммерческих организаций на сайте Минсельхоза России. Для чего они нужны? Каковы их цели?
8. Научные исследовательские центры. Найдите примеры таких центров?
9. Агропромышленный комплекс. Дайте понятие.
10. Агрохолдинги. Что это такое? Какие плюсы и минусы в агрохолдингах Вы видите? Каким законодательством регулируется правовой статус агрохолдинга?
11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей.
12. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства и его правосубъектность.
13. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо и как собственно крестьянское (фермерское) хозяйство.
14. Состав крестьянского хозяйства. Правовой статус членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Могут ли дети работать в крестьянском (фермерском) хозяйстве? Если да, то с какого возраста? Должны ли члены хозяйства получать зарплату? Семейные крестьянства и несемейные. Почему в названии два определения: крестьянское и фермерское. Есть ли между ними различия?
15. Правовой статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Кто имеет право взять кредит в хозяйстве? Кто должен подписывать договоры? Кто представляет хозяйство в отношениях с государственными органами?
16. Порядок создания и регистрации крестьянского хозяйства.
17. Собственность на имущество крестьянского фермерского хозяйства.
18. Право частной собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства: субъекты и объекты права частной собственности.
19. Налоговые обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Налоговые и иные льготы в связи с ведением крестьянского (фермерского) хозяйства.
21. Вопросы приема и выхода из состава крестьянского (фермерского) хозяйства.
22. Выдел имущества крестьянского хозяйства при выходе члена.
23. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Семинар 4.

Вопросы к обсуждению:

1. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов. Кто первый «придумал» кооператив? Расскажите об истории кооперативного движения в мире. В России. В чем кардинальное отличие кооператива от других организаций?
2. Понятие, классификация, принципы создания и деятельности сельскохозяйственных кооперативов.
3. Правовое положение сельскохозяйственных производственных кооперативов. Каким законом регулируется? Дайте характеристику этого закона.
4. Ассоциированное членство.
5. Порядок управления в сельскохозяйственном кооперативе. Дайте характеристику каждому органу управления и контроля. Как проходит избрание председателя кооператива? Каковы его права и обязанности? Нужно ли заключать с ним трудовой договор?
6. Производственный кооператив – это некоммерческая организация? А потребительский? В чем разница между ними?
7. Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
8. Кредитная сельскохозяйственная кооперация.

9. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства.
10. Законодательство о личном (подсобном) хозяйстве.
11. Понятие и признаки личного подсобного хозяйства.
12. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
13. Имущество, используемое для ведения личного подсобного хозяйства.
14. Должен ли гражданин платить налоги, если он ведет личное подсобное хозяйство.
15. Сделайте анализ исходя из доступной информации: есть ли личные подсобные хозяйства в других странах?
16. Правовое регулирование ведения гражданами коллективного садоводства, огородничества, дачного хозяйства.
17. Виды организационных форм коллективного садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
18. Организационное управление в садоводческих, огороднических и дачных хозяйствах.
19. Права дачников. Права на постройку дачных домов и коттеджей на дачных и прочих участках. Ограничения.
20. Законодательство о садоводстве, огородничестве, дачном хозяйстве.

Тема 4. Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции

Семинар 5.

Вопросы к обсуждению:

1. Производство качественной сельскохозяйственной продукции. Порядок применения федерального законодательства о техническом регулировании в сельскохозяйственной сфере.
2. Экологические проблемы в аграрной сфере. Загрязнение водоемов сельскохозяйственными стоками, несоблюдение методов по очистке отходов животноводства, чрезмерное использование химикатов, пестицидов и удобрений. Порассуждайте о поиске гармоничного баланса между целями сельскохозяйственных предпринимателей и прав граждан на достойную жизнь в чистой, благоприятной окружающей среде.
3. Законодательство о запрете ГМО. Найдите нормы о запрете использования ГМО – продукции в России. Найдите в «Интернет» информацию о вреде ГМО. Подумайте, нормы, запрещающие ГМО повлекут за собой развитие биотехнологической отрасли или ее стагнацию. Найдите информацию о том, какие еще методы биотехнологии использовались человечеством. Найдите международные конвенции, регулирующие вопросы о внедрении новых способов производства продукции. Прочтите, что такое метод осмотрительности (осторожности). Как Вы его понимает?
4. Органическое производство – что это такое? Экологически-чистая продукция. Видели ли Вы на прилавках магазинов такую маркировку? Найдите законодательство обосновывающее допустимость применения такой маркировки (или запрет).
5. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве. Проанализируйте закон о использовании агрохимикатов. Какие виды вредных веществ описаны в этом законе? Почему нельзя отказаться от этих вредных веществ, как Вы думаете?
6. Агромелиорация земель. Что такое мелиорация земли? Для чего она нужна? Что такое почва? Найдите информацию, какие виды почв в Калининградской области?
7. Организация контроля за соблюдением норм о качестве сельскохозяйственной продукции и окружающей среды в сельском хозяйстве.

Тема 5. Ветеринарный и фитосанитарный надзор

Семинар 6.

Вопросы к обсуждению:

1. Ветеринария.
2. Понятие ветеринарии.
3. Законодательство о ветеринарной деятельности.
4. Основные задачи ветеринарии
5. Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии).
6. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.
7. Государственная ветеринарная служба России, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы.
8. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор
9. Права и обязанности должностных лиц ветеринарного надзора.
10. Права и обязанности Главного государственного ветеринарного инспектора.
11. Требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства.
12. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
13. Карантин растений
14. Цели законодательства о карантине растений.
15. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области карантина растений.
16. Основные права и обязанности физических лиц и российских юридических лиц, а также иностранных организаций в области карантина растений.

Тема 6. Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства

Семинар 7.

Вопросы к обсуждению:

1. Земельная и аграрная реформа. Приведите примеры земельных и аграрных реформ из истории.
2. Понятие государственного управления в области сельского хозяйства. В чем по вашему мнению, заключается государственное управление в области сельского хозяйства?
3. Какие преимущества программного регулирования сельским хозяйством?
4. Аграрная политика. Какую характеристику можно дать аграрной политики в России в настоящее время? Какова аграрная политика была в России в прошлом? Выделите этапы.
5. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности. Перечислите со ссылкой на нормативные документы.
6. Продовольственная безопасность. Каким нормативным актом регулируется вопрос продовольственной безопасности? Важна ли продовольственная безопасность для сохранения целостности и суверенитета страны? Перечислите уровни опасности в этой сфере.
7. Государственное регулирование агропромышленного производства России в условиях вступления ВТО. Зайдите на сайт Минэкономразвития России. Найдите информацию – куда можно обратиться, если нарушаются права российского сельскохозяйственного товаропроизводителя в отношении внешнеэкономической деятельности.
8. Государственное регулирование агропромышленного производства в условиях введения санкций против России.

Семинар 8.

Вопросы к обсуждению:

1. Сельскохозяйственный лизинг. Дайте понятие сельскохозяйственному лизингу.
2. Какие правоотношения возникают в случае поддержки сельскохозяйственной организации, заключающей договор лизинга?
3. Дайте правовую характеристику договора лизинга. Составьте договор лизинга.
4. Какая специфика лизинга в сельском хозяйстве?
5. Найдите объяснение понятию «ножницы цен».
6. Сельскохозяйственное кредитование. Найдите нормы, регулирующие сельскохозяйственное кредитование.
7. Какие договоры может заключить сельскохозяйственный товаропроизводитель, чтобы получить дополнительное финансирование?
8. Составьте договор кредита.
9. Какие правоотношения возникают в случае поддержки сельскохозяйственной организации, заключающей договор кредита?
10. Какой договор должен быть составлен между органом государства (или субъекта Федерации) и сельскохозяйственным товаропроизводителем, получающим государственную поддержку?
11. Какие нужно учесть особенности в связи с залогом земельного участка? В связи с залогом сельскохозяйственных животных?
12. Какова роль в кредитных правоотношениях Россельхозбанка?
13. Найдите информацию о развитии сельскохозяйственного кредитования в России. За рубежом.
14. Сельскохозяйственное страхование. Дайте понятие этому правовому институту. Какими нормативными актами регулируется сельскохозяйственное страхование? Почему оно важно для сельского хозяйства?
15. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий. Дайте понятие этому правовому институту.
16. Поддержка сельских жителей. Должна ли быть поддержка жителей сельских территорий, если да, почему вы так считаете?

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам - Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения, Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве, Особенности правового статуса субъектов аграрного права, Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции, Ветеринарный и фитосанитарный надзор, Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения, Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве, Особенности правового статуса субъектов аграрного права, Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции, Ветеринарный и фитосанитарный надзор, Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства.

В рамках изучения данного курса студент должен будет выполнить следующие письменные задания:

- тест;
- задачи;
- сравнительные таблицы,

- договор контрактации,
- протокол разногласий по договору контрактации;
- проект закона о развитии сельского хозяйства.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения, Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве, Особенности правового статуса субъектов аграрного права, Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции, Ветеринарный и фитосанитарный надзор, Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Аграрное право как комплексная отрасль. Аграрные правоотношения	ПК-2 ПК-3	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Договоры в аграрном праве	ПК-2 ПК-3	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Особенности правового статуса субъектов аграрного права	ПК-2 ПК-3	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Продовольственная безопасность и качество сельскохозяйственной продукции	ПК-2 ПК-3	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Ветеринарный и фитосанитарный надзор	ПК-2 ПК-3	Вопросы открытого типа; тестовые задания, доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов
Государственное регулирование и поддержка агропромышленного производства	ПК-2 ПК-3	Вопросы открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Примерные тестовые задания

Тест 1. Ветеринарно-санитарной экспертизе в целях определения пригодности к использованию для пищевых целей подлежат:

- 1) мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения;
- 2) любая сельскохозяйственная продукция, годная для употребления в пищу;
- 3) корма и кормовые добавки растительного происхождения и продукция растительного происхождения непромышленного изготовления, реализуемая на продовольственных рынках;
- 4) мясо, мясные и другие продукты убоя (промысла) животных, молоко, молочные продукты, яйца, иная продукция животного происхождения, а также корма и кормовые добавки растительного происхождения и продукция растительного происхождения непромышленного изготовления, реализуемая на продовольственных рынках.

Тест 2. Заражение в понимание законодательства о карантине:

- 1) образование на определенной территории популяции карантинного объекта после его проникновения на эту территорию;
- 2) подавление численности карантинных объектов, локализация очага карантинного объекта и (или) ликвидация популяции карантинного объекта
- 3) любое наличие в подкарантинной продукции, на подкарантинных объектах вредных организмов,
- 4) наличие в подкарантинной продукции, на подкарантинных объектах жизнеспособных вредных организмов, характерных для определенного вида подкарантинной продукции, для подкарантинных объектов

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Иванов и Петров исковое заявление к крестьянскому (фермерскому) хозяйству «Пчеловод» о признании недействительными решений общего собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства, которым они были исключены из состава членов К(Ф)Х. В обоснование заявленных требований истцы ссылались на то, что они заявлений о выходе из крестьянского (фермерского) хозяйства не подавали, и у них отсутствовало волеизъявление на прекращение членства в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Вопросы:

- 1) Какое законодательство и подзаконные акты действуют для регулирования вопросов выхода из членов К (Ф) Х?
- 2) В каком порядке осуществляется выход из К(Ф)Х?
- 3) Какие документы должен исследовать юрист, чтобы принять обоснованное решение по делу?

Задача 2

Акционерное общество "Росагролизинг" обратилось в суд к Организации «Сельский труженик» и ее поручителю «Бенефициар» о взыскании задолженности по лизинговым платежам и штрафных санкций. Объект лизинга – сельскохозяйственная техника: комбайны, трактора.

Организация, отрицая свою вину в несвоевременной уплате лизинговых платежей, ссылаясь на несвоевременное получение компенсаций из регионального бюджета на покупку сельскохозяйственной техники.

Вопросы:

- 1) Какое законодательство и подзаконные акты должны быть исследованы при решении проблем, описываемых в задаче?
- 2) Каковы условия поддержки сельскохозяйственного товаропроизводителя при заключении договора лизинга?
- 3) Какие документы должен исследовать юрист, чтобы принять обоснованное решение по делу?
- 4) Какая ответственность лежит на поручителе по лизинговому договору?
- 5) Выясните: какой правовой статус у АО «Росагролизинг», используя доступные интернет-источники.
- 6) Выясните: какие программы поддержки сельскохозяйственного товаропроизводителя имеются в Калининградской области.
- 7) Какое решение вынесет суд?

Примеры заданий на подготовку юридических документов

- 1) Договор контрактации.
- 2) Претензия (требование).

Темы докладов в рамках изучения отдельных тем по дисциплине:

1. История развития аграрного права. Правовые дискуссии о понятии аграрного права.
2. Особенности сельскохозяйственной деятельности и влияние этих особенностей на гражданский оборот и государственную политику в области сельского хозяйства.
3. Агропромышленный комплекс: комплексный и научный подход к сельскохозяйственному товаропроизводству.
4. Аграрная политика. Принципы аграрного права.
5. Проблема кодификации аграрного законодательства.
6. Специфика внутренние (корпоративные, внутрихозяйственные) аграрные правоотношения и хозрасчет.
7. Пробелы законодательства в оформлении правоотношений по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям.
8. Коррупционные риски в аграрной сфере и способы борьбы с ними.

9. Земельная и аграрная реформа продолжается.
10. Продовольственная безопасность на территории анклавного региона.
11. Государственное регулирование агропромышленного производства России в условиях вступления ВТО.
12. Государственное регулирование агропромышленного производства в условиях введения санкций против России.
13. Сельскохозяйственный лизинг.
14. Сельскохозяйственное кредитование.
15. Сельскохозяйственное страхование.
16. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий.
17. Государственная поддержка развития села.
18. Оптовые сельскохозяйственные рынки: правовое регулирование.
19. Ярмарки выходного дня и прочие способы развития розничной торговли сельскохозяйственной продукцией.
20. Экологические проблемы в аграрной сфере.
21. Генно модифицированная продукция: принципы международного права и российский подход.
22. Экологически чистая продукция: правовые проблемы.
23. Агрохолдинги: правовой регулирование.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Аграрное право как комплексная отрасль
2. Источники аграрного права.
3. Понятие и специфика аграрных правоотношений.
4. Государственное регулирование агропромышленного производства
5. Аграрная политика.
6. Органы государственного управления, их структура, их права и обязанности.
7. Продовольственная безопасность.
8. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей.
9. Сельскохозяйственный лизинг.
10. Сельскохозяйственное кредитование.
11. Сельскохозяйственное страхование.
12. Консультирование сельскохозяйственных товаропроизводителей.
13. Информационные системы в сельском хозяйстве.
14. Устойчивое развитие сельскохозяйственных территорий.
15. Государственное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
16. Товарные и закупочные интервенции.
17. Внешнеэкономическая деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей.
18. Правовое регулирование качества сельскохозяйственной продукции.
19. Договорные отношения, опосредующие куплю-продажу сельскохозяйственной продукции, договор контрактации.
20. Законодательство о запрете ГМО.
21. Экологически чистая сельскохозяйственная продукция.
22. Правовое регулирование использования агрохимикатов, пестицидов, удобрений в сельском хозяйстве.
23. Агромелиорация земель.
24. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
25. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов.

26. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства и его правосубъектность.
27. Правовые основы ведения гражданами личного подсобного хозяйства.
28. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства и огородничества.
29. Ассоциации и союзы в сельском хозяйстве: их правовой статус, цели и задачи.
30. Правовое регулирование труда граждан, работающих на сельскохозяйственном производстве.
31. Правовое регулирование селекционной деятельности.
32. Правовое регулирование племенной деятельности.
33. Интеллектуальная собственность в сельском хозяйстве.
34. Правовое регулирование предотвращения распространения и ликвидации вредителей и болезней животных
35. Законодательство о карантине растений: понятие карантина, мероприятия по борьбе с распространением и ликвидацией вредителей и болезней растений.
36. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения
37. Условия и порядок предоставления земельных участков для создания сельскохозяйственной организации, крестьянского хозяйства.
38. Договор купли-продажи земли сельскохозяйственного назначения.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Аграрное право : учебное пособие / составитель К. В. Колесникова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155315> (дата обращения: 02.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

Аграрное право : учебное пособие / составитель К. В. Колесникова. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155315> (дата обращения: 02.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права.

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Административное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Административное право».

Цель дисциплины состоит в овладении знаниями в области административно-правовых основ функционирования системы публичной администрации в Российской Федерации, а также формирование практических навыков в сфере деятельности публичной администрации и выполнения ей различных государственных и муниципальных функций в целях удовлетворения потребностей личности, обеспечения правопорядка и всеобщего блага.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>1. Знать:</i> - способы реализации административно-правовых норм - принципы административного законодательства в конкретных сферах <i>2. Уметь:</i> - правильно квалифицировать административные правоотношения - толковать применяемые административно-правовые нормы <i>3. Владеть:</i> - навыками составления административных процессуальных документов - административными процедурами применения уполномоченным субъектом норм материального и процессуального права
ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной дея-	<i>1. Знать:</i> - действующее административное законодательство - правоприменительную административную практику <i>2. Уметь:</i> - анализировать административно-правовые нормы и правоотношения, - анализировать возникающие правовые споры в сфере административной деятельности, <i>3. Владеть:</i> - административной-правовой юридической терминологией - навыками работы с административно-правовыми актами,

	<p>тельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной службы</p>	
<p>ПК-3 - Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальные нормы, содержащиеся в КоАП РФ и других законах. - административные процедуры принятия управленческих решений, <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать административно-правовые процессуальные документы, выявлять в них ошибки, - выявлять нарушения законодательства по результатам изучения конкретного юридического документа. <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления проектов жалоб, процессуальных документов по делам об административных правонарушениях, - навыками работы с правовыми актами.
<p>ПК-7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных ак-</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материальные нормы, содержащиеся в КоАП РФ и других законах; - порядок основных административных процедур <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать юридическое консультирование - выявлять нарушения законодательства в деятельности субъектов административного права. <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления проектов юридических заключений по административным делам - навыками анализа административных актов

	тов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции / практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в административное право. Предмет и метод административного права.	Административное право как отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части ад-

		<p>министративного права. Роль и место административного права в правовой системе России.</p>
2	<p>Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения</p>	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени. Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>
3	<p>Субъекты административного права</p>	<p>Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Обращения граждан Российской Федерации как способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Право гражданина на административную жалобу. Административно-правовой статус общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений. Понятие общественной организации. Политические партии. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус некоммерческих организаций. Государственные корпорации. Понятие и виды учреждений.</p>
4	<p>Исполнительная власть. Публичная администрация</p>	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти. Президент в системе государственной власти, его полномочия. Правовой</p>

		<p>статус и структура Администрации Президента РФ. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>
5	Государственная служба	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы (основы системы правового регулирования).</p>
6	Правовые акты государственного управления	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти.</p> <p>Процедуры разработки правовых актов органов исполнительной власти. Порядок принятия правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры государственной регистрации правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.</p>

		<p>Общие требования законности, дополнительные требования законности и организационно – технические требования. Дефектные акты, их виды.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Опубликование и вступление в силу актов органов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Мониторинг правоприменительной деятельности.</p>
7	Административные процедуры	<p>Административные процедуры, их понятие, признаки, содержание, принципы и классификация. Нормативно-правовое регулирование административных процедур. Административные производства. Юридические процессы в административном праве.</p> <p>Понятия и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы. Элементы разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Разрешительная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти.</p>
8	Публичные услуги	<p>Понятие, признаки, содержание и виды публичных услуг в Российской Федерации. Административные услуги. Иные (неадминистративные) публичные услуги.</p>
9	Государственный и муниципальный контроль (надзор)	<p>Понятие и основные характеристики административного контроля (надзора). Виды административного контроля (надзора). Административный контроль (надзор) в отношении граждан. Административный контроль (надзор) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.</p>
10	Административное принуждение	<p>Убеждение и принуждение в государственном управлении. Понятие и признаки административного принуждения. Классификация адми-</p>

		<p>нистративно – принудительных мер. Меры административного пресечения, их значение. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими расстройствами. Административное задержание: понятие, должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание. Специальные меры пресечения. Применение физической силы. Применение огнестрельного оружия. Применение специальных средств.</p> <p>Административно – предупредительные меры. Реквизиция имущества. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Личный досмотр и досмотр вещей.</p>
11	<p>Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.</p>	<p>Понятие административной ответственности, ее основные признаки. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях».</p> <p>Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличия административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Понятие состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Административные наказания. Понятие административного наказания, его цели. Классификация административных наказаний. Основные и дополнительные административные</p>

		наказания. Принципы назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности.
12	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие и принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование, его особенности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Вынесение постановления по делу. Пересмотр постановления и решения по делу. Исполнение постановления по делу.
13	Административное судопроизводство	Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Административная юстиция. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.
14	Государственное управление в отдельных сферах	Основы административно-правовой организации управления к экономике, социально-культурной и административно-политической сферах. Организация управления в особых условиях.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в административное право. Предмет и метод административного права

Тема 2. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения

Тема 3. Субъекты административного права

Тема 4. Исполнительная власть. Публичная администрация

Тема 5. Государственная служба

Тема 6. Правовые акты государственного управления

Тема 7. Административные процедуры

Тема 8. Публичные услуги

Тема 9. Государственный и муниципальный контроль (надзор)

Тема 10. Административное принуждение

Тема 11. Административная ответственность. Административное правонарушение

Тема 12. Система административных наказаний

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 14. Административное судопроизводство

Тема 15. Государственное управление в отдельных сферах

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Введение в административное право. Предмет и метод административного права

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы административного права.
3. Система отрасли административного права.
4. Роль и место административного права в правовой системе РФ.

Семинар 2. Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения

1. Понятие, структура и виды административно-правовой нормы.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Источники административного права и их виды.
4. Понятие и структура административно-правового отношения.
5. Виды административно-правовых отношений.

Семинар 3. Субъекты административного права (часть 1)

1. Административная правосубъектность личности.
2. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Обращения граждан РФ как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.
4. Право гражданина на административную жалобу.

Семинар 4. Субъекты административного права (часть 2)

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
3. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

Семинар 5. Публичная администрация (часть 1)

1. Понятие и основные характеристики публичной администрации в РФ.
2. Органы публичной администрации: понятие и признаки.
3. Виды органов публичной администрации.
4. Административная правосубъектность органов публичной администрации.

Семинар 6. Публичная администрация (часть 2)

1. Система федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ)
2. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (РОИВ) на примере Калининградской области

Семинар 7. Государственная служба (часть 1)

1. Понятие и система государственной службы в РФ.
2. Лица, замещающие государственные должности.
3. Правовой статус государственного служащего.
4. Поступление на государственную службу.

Семинар 8. Государственная служба (часть 2)

1. Прохождение государственной службы.
2. Служебная дисциплина и дисциплинарная ответственность государственных служащих.
3. Прекращение государственной службы.
4. Особенности военной и правоохранительной службы.

Семинар 9. Правовые акты государственного управления

1. Нормативные и индивидуальные правовые акты исполнительной власти.
2. Административные соглашения (договоры).
3. Разработка и принятие правовых актов органов исполнительной власти.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
5. Мониторинг правоприменения.

Семинар 10. Административные процедуры

1. Административные процедуры: понятие, признаки, содержание.
2. Административные производства.
3. Правовое регулирование разрешительной системы.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Семинар 11. Публичные услуги

1. Понятие, признаки, содержание и виды публичных услуг в РФ.
2. Административные услуги.
3. Иные (неадминистративные) публичные услуги.

Семинар 12. Государственный и муниципальный контроль (надзор)

1. Понятие и основные характеристики административного контроля (надзора).
2. Виды административного контроля (надзора).
3. Административный контроль (надзор) в отношении граждан.
4. Административный контроль (надзор) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.

Семинар 13. Административное принуждение

1. Понятие и признаки административного принуждения.
2. Классификация административно – принудительных мер.
3. Меры административного пресечения, их значение.
4. Административное задержание.

Семинар 14. Административная ответственность. Административное правонарушение (часть 1)

1. Понятие административной ответственности, ее основные признаки.

2. Нормативная основа административной ответственности.
3. Общая характеристика КоАП РФ.
4. Закон Калининградской области «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях».

Семинар 15. Административная ответственность. Административное правонарушение (часть 2)

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Отличия административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
3. Понятие состава административного правонарушения.
4. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Семинар 16. Система административных наказаний

1. Понятие административного наказания, его цели.
2. Классификация административных наказаний.
3. Принципы назначения административных наказаний.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Давность привлечения к административной ответственности.

Семинар 17. Производство по делам об административных правонарушениях (часть 1)

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
5. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
6. Вынесение постановления по делу.
7. Пересмотр постановления и решения по делу.
8. Исполнение постановления по делу.

Семинар 18. Производство по делам об административных правонарушениях (часть 2)

Игровой судебный процесс.

Семинар 19. Административное судопроизводство (часть 1)

1. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).
2. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ.
3. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.

Семинар 20. Административное судопроизводство (часть 2)

Игровой судебный процесс.

Семинар 21. Государственное управление в отдельных сферах (часть 1)

1. Основы административно-правовой организации управления к экономике, социально-культурной и административно-политической сферах.
2. Организация управления в особых условиях.
3. Управление обороной, безопасностью, внутренними делами.
4. Управление юстицией.

Семинар 22. Государственное управление в отдельных сферах (часть 2)

1. Особенности государственного управления в сфере торговли, промышленности и энергетики
2. Особенности государственного управления в сфере транспорта
3. Особенности государственного управления в сфере образования и науки
4. Особенности государственного управления в сфере здравоохранения
5. Особенности государственного управления в сфере культуры.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в административное право. Предмет и метод административного права.	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Субъекты административного права	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Исполнительная власть. Публичная администрация	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Государственная служба	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Правовые акты государственного управления	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административные процедуры	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Публичные услуги	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Государственный и муниципальный контроль (надзор)	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административное принуждение	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Административное судопроизводство	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи
Государственное управление в отдельных сферах	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Работа с нормативными источниками

Расположите в порядке иерархии следующие нормативные акты, являющиеся источниками административного права:

Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Федеральный закон от 26 февраля 2013 года «О порядке отбывания административного ареста»;

Постановление Правительства РФ от 6 ноября 2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Приказ МВД РФ от 30 апреля 2012 года «Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан»;

Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года «О военном положении».

2. Аналитическое задание (вопросы открытого типа)

Проанализировав статьи Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях, ответьте на следующие вопросы:

- что необходимо учитывать при назначении административного наказания?
- какой предусмотрен порядок назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений?
- срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию?

3. Тестовые задания

1. Правительство РФ принимает правовые акты в форме:
 - А) заявлений;
 - Б) постановлений и распоряжений;
 - В) обращений;
 - Г) протоколов заседаний.
2. Кто из данного перечня не относится к государственным гражданским служащим?
 - А) Руководитель Администрации Президента РФ;
 - Б) Председатель Конституционного суда РФ;
 - В) Помощник Президента РФ;
 - Г) Советник Председателя Центральной избирательной комиссии РФ.
3. Нанимателем федерального государственного гражданского служащего является:
 - А) Президент РФ;
 - Б) Руководитель государственного органа;
 - В) Российская Федерация;
 - Г) Председатель Правительства РФ.

4. Примеры ситуационных задач.

1. Советник федерального министра финансов Морозов получил неправомерное поручение использовать во внеслужебных целях служебную информацию. Понимая противоправность распоряжения, Морозов обратился к министру финансов Попову, который посчитал возможным выполнение поручения и письменно подтвердил необходимость его исполнения. Морозов, исполнив неправомерное поручение, был уволен за осуществление неправомерных действий. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Гражданин Великов был привлечен к административной ответственности по ст. 19.16 КоАП РФ за небрежное хранение паспорта, приведшее к его утрате. Великов обжаловал наложение административного наказания, обосновывая это тем, что свой паспорт передал своему другу Ильину для оформления доверенности в органах нотариата, а тот его потерял. Проанализируйте данную ситуацию.

5. Пример письменного задания.

Заполните сравнительную таблицу:

Признаки	Доставление	Задержание
Фактическое основание		
Статья КоАП		
Срок		
Цель		
Процессуальное оформление		
Вывод по итогам сравнения:		

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Предмет административного права.
2. Особенности административно – правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие административно – правовой нормы, ее структура.
6. Виды административно – правовых норм.
7. Понятие административно – правовых отношений, их особенности.
8. Виды административно – правовых отношений.
9. Субъекты административно – правовых отношений: понятие, виды.
10. Понятие исполнительной власти, ее признаки.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Понятие органа исполнительной власти, его признаки.

13. Классификация органов исполнительной власти.
14. Правительство Российской Федерации.
15. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
16. Правовой статус федеральных министерств: руководство, структура, компетенция.
17. Правовой статус федеральных служб: руководство, структура, компетенция.
18. Правовой статус федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
20. Система органов исполнительной власти Калининградской области.
21. Понятие административно – правового статуса гражданина Российской Федерации.
22. Административная правосубъектность гражданина.
23. Административная правосубъектность организаций.
24. Право гражданина на общую административную жалобу.
25. Понятие государственной службы, ее особенности.
26. Виды государственной службы.
27. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
28. Государственные должности, их виды.
29. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
30. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих.
31. Поступление на гражданскую службу.
32. Способы замещения должностей гражданской службы.
33. Понятие дисциплинарной ответственности государственных служащих, ее виды.
34. Понятие и признаки административных актов, их виды.
35. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет административного права.
2. Особенности административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм.
6. Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений.
7. Субъекты административно-правовых отношений: понятие, виды.
8. Понятие исполнительной власти, ее признаки.
9. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Понятие органа исполнительной власти, его признаки.
11. Классификация органов исполнительной власти.
12. Правительство Российской Федерации.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Правовой статус федеральных министерств: руководство, структура, компетенция.
15. Правовой статус федеральных служб: руководство, структура, компетенция.
16. Правовой статус федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.
17. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
18. Система органов исполнительной власти Калининградской области.
19. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Административная правосубъектность гражданина.
20. Административная правосубъектность организаций.
21. Право гражданина на общую административную жалобу.

22. Понятие государственной службы, ее особенности. Виды государственной службы.
23. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
24. Государственные должности, их виды.
25. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
26. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственного служащего.
27. Способы замещения должностей гражданской службы. Поступление на гражданскую службу.
28. Понятие дисциплинарной ответственности государственных служащих, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
29. Понятие и признаки административных актов, их виды.
30. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
31. Административные процедуры, их понятие, признаки, содержание, принципы и классификация.
32. Понятие и содержание разрешительной системы в Российской Федерации. Правовое регулирование разрешительной системы.
33. Понятие, признаки и виды публичных услуг.
34. Понятие, основные характеристики и виды административного контроля (надзора).
35. Порядок (процедуры) осуществления административного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по Федеральному закону № 294-ФЗ.
36. Понятие административного принуждения, его признаки.
37. Классификация административно–принудительных мер.
38. Меры административного пресечения.
39. Общая характеристика КоАП РФ и Кодекса Калининградской области об административных правонарушениях.
40. Понятие административной ответственности, ее признаки.
41. Понятие и признаки административного правонарушения.
42. Состав административного правонарушения. Виды составов.
43. Особенности административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и военнослужащих.
44. Понятие административного наказания, его цели. Классификация административных наказаний.
45. Система административных наказаний, понятие, содержание, ограничения в применении наказаний.
46. Правила назначения административных наказаний.
47. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
48. Освобождение от административной ответственности; обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении; обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
49. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие, виды, нормативная основа, задачи, принципы).
50. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
51. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
52. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды; обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа, основания и порядок их применения.
54. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
55. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
56. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
57. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
58. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
59. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
60. Исполнение постановлений о назначении административного наказания.
61. Административное судопроизводство по КАС РФ: общая характеристика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетво-	Репродуктив-	Изложение в пределах	удовлетво-		55-70

рительный (достаточный)	ная деятельность	задач курса теоретически и практически контролируемого материала	рительно		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

Дополнительная литература

1. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 544 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>

2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

3. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт управления и территориального развития /Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Арбитражный процесс»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Нилов Константин Николаевич, кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой предпринимательского права

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И.
Канта.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель методического совета: _____ Ежова Т.Г..

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Фадеева Е.С.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Арбитражный процесс» ...	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5.
4. Виды учебной работы по дисциплине	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7. Методические рекомендации по видам занятий	11
8. Фонд оценочных средств	14
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	14
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	18
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	21
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	23
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Наименование дисциплины: «Арбитражный процесс».

Целью изучения дисциплины является овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере разрешения хозяйственных споров арбитражными судами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	1. Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере предпринимательского права; - правовую основу разрешения хозяйственных споров и рассмотрения соответствующих дел. 2. Уметь: - правильно применять нормы законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению хозяйственного спора. 3. Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками участия в судебном разбирательстве по хозяйственному спору; - навыками консультирования хозяйствующих субъектов
ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия,	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	1. Знать: - понятие и особенности исковых и неисковых производств; - понятие, особенности и субъектный состав арбитражных процессуальных правоотношений 2. Уметь соотнести вопросы подведомственности и подсудности дел

связанные с реализацией правовых норм		3. Владеть навыками составления и анализа процессуальных документов
ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.	1. Знать: - понятие и характерные черты производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций 2. Уметь свободно оперировать категориями и понятиями арбитражного процесса 3. Владеть навыками и делать выводы по спорным вопросам судопроизводства путём правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Арбитражный процесс**» представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных	Понятие арбитражного процесса. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного

	<p>судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам</p>	<p>процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.</p> <p>Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права: общеправовые и отраслевые принципы, организационно-функциональные и функциональные.</p> <p>Организационно-функциональные принципы: принцип назначаемости судей арбитражных судов, принцип сочетания единоличного и коллегиального состава судов при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.</p> <p>Функциональные принципы: принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип процессуального равноправия сторон, принцип сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности.</p> <p>Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее значение. Категория экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов. Проблемы разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.</p>
2	<p>Тема 2. Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство . Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.</p>	<p>Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Формирование состава суда.</p> <p>Основания рассмотрения дел с участием арбитражных заседателей. Принципы отбора арбитражных заседателей.</p> <p>Особенности отвода судей в арбитражном процессе и арбитражных заседателей. Полномочия председателя суда, заместителя председателя и председателей судебных составов по распределению дел и формированию состава суда.</p> <p>Общая характеристика участников арбитражного процесса.</p> <p>Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Третьи лица.</p> <p>Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов. Защита прав лиц, не участвовавших в деле.</p> <p>Участники арбитражного процесса, содействующие осуществлению правосудия. Помощник судьи, секретарь судебного заседания, порядок и основания их отвода.</p> <p>Понятие и виды представительства в арбитражном процессе. Субъекты представительства. Полномочия представителей и порядок их оформления. Особенности оформления полномочий адвокатов. Судебные извещения.</p> <p>Понятие и виды арбитражных расходов. Государственная</p>

		<p>пошлина, ее размер. Возврат государственной пошлины. Освобождение от уплаты госпошлины. Состав судебных издержек. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь.</p> <p>Распределение между сторонами судебных расходов.</p> <p>Штрафы: основания и порядок наложения. Понятие злоупотребления правом.</p> <p>Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.</p>
3	<p>Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.</p>	<p>Общая характеристика форм судопроизводства. Особенности реализации принципа состязательности и равноправия сторон в различных формах судопроизводства.</p> <p>Порядок упрощенного производства и дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства</p> <p>Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства без вызова сторон.</p> <p>Особенности принятия решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, и его обжалования.</p> <p>Приказное производство. Судебный приказ. Дела приказного производства. Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа.</p> <p>Понятие и виды актов арбитражных судов.</p> <p>Принятие решения. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда.</p> <p>Определения арбитражного суда и их виды. Сроки и порядок обжалования определений.</p>
4	<p>Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p>	<p>Исковая форма защиты прав в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков. Право на иск. Исковое заявление (заявление), его форма и содержание. Принятие искового заявления (заявления) и основания к оставлению его без движения. Возврат искового заявления (заявления).</p> <p>Соединение и разъединение нескольких исковых требований.</p> <p>Процессуальные средства защиты ответчика против иска: личное участие в деле, отзыв на исковое заявление, встречный иск.</p> <p>Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи на этой стадии.</p> <p>Предварительное судебное заседание. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Порядок в заседании арбитражного суда. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов.</p> <p>Раздельные судебные заседания. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без</p>

		<p>вынесения решения. Мирное соглашение сторон.</p> <p>Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Основания обеспечительных мер и их виды в различных формах судопроизводства.</p> <p>Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска.</p> <p>Встречное обеспечение.</p> <p>Предварительные обеспечительные меры.</p> <p>Отмена обеспечительной меры, порядок и срок рассмотрения ходатайства об отмене обеспечительной меры.</p> <p>Исполнение определения об обеспечении иска и отмена обеспечения.</p>
5	Тема 5. Доказывание и доказательства.	<p>Понятие доказательств. Процесс доказывания и обязанность доказывания в различных формах судопроизводства.</p> <p>Классификация доказательств. Письменные и вещественные доказательства. Документы. Предоставление письменных документов в электронном виде. Порядок истребования и представления письменных и вещественных доказательств.</p> <p>Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения. Экспертиза, условия назначения. Заключение эксперта.</p> <p>Заявление о фальсификации доказательств.</p> <p>Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания.</p> <p>Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения. Оценка доказательств арбитражным судом.</p> <p>Относимость и допустимость доказательств.</p>
6	Тема 6. Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений	<p>Право на обращение в суд за защитой прав и законных интересов.</p> <p>Порядок рассмотрение дел об оспаривании нормативных и ненормативных актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Решение по данной категории дел. Решение арбитражного суда по данной категории споров, особенности исполнения.</p> <p>Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.</p> <p>Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Сроки рассмотрения дел указанных категорий.</p> <p>Особенности доказывания. Круг участников процесса.</p> <p>Особенности замены ответчика и привлечения другого ответчика.</p>
7	Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных	<p>Правовое регулирование порядка рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Состав суда. Право на обращение в арбитражный суд по делам о банкротстве.</p> <p>Арбитражный управляющий как участник процедур банкротства. Ответственность арбитражных управляющих.</p> <p>Определения суда и порядок их обжалования. Примирение по делам о банкротстве.</p> <p>Регламентация процедуры рассмотрения корпоративных споров и защиты интересов группы лиц.</p>

	интересов группы лиц	Исчисление сроков. Особенности в определении круга участников процесса по данным категориям дел. Принятие арбитражным судом заявления о присоединении к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц.
8	Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).	Понятие и общая характеристика альтернативных способов разрешения экономических споров. Мировое соглашение. Претензионное производство. Третейский суд как способ урегулирования экономических споров. Правовое регулирование посредничества (медиации). Соглашения о применении процедуры медиации, о проведении процедуры медиации, медиативное соглашение. Проблемные вопросы соотношения арбитражного процесса и медиации.
9	Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.	Право обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного и кассационного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные и кассационные жалобы. Срок, порядок подачи, содержание жалобы. Полномочия суда апелляционной и кассационной инстанции, пределы рассмотрения дела в данных инстанциях. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной и кассационной инстанции. Постановление суда по итогам обжалования. Обязательность указаний суда кассационной инстанции. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к изменению или отмене решений в порядке надзора. Понятие пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Оформление результатов пересмотра.
10	Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.	Исполнительное производство как заключительная стадия процесса. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения. Оспаривание решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для изучения курса рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс по курсу «Арбитражный процесс», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам

Тема 2. Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.

Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.

Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Тема 5. Доказывание и доказательства.

Тема 6. Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений

Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц

Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам

Тема 2. Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.

Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.

Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Тема 5. Доказывание и доказательства.

Тема 6. Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений

Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц

Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Перечень письменных заданий для самостоятельной работы:

1. Составить доверенность на ведение дела в арбитражном суде и суде общей юрисдикции
2. Составить заявление об изменении предмета исковых требований
3. Составить заявление об изменении размера исковых требований
4. Составить заявление о выдаче копии решения (определения) суда
5. Составить заявление о предоставлении отсрочки уплаты госпошлины
6. Подготовить мировое соглашение по иску о взыскании задолженности по договору поставки
7. Подготовить ходатайство истца в суд о назначении экспертизы по проверке подлинности документов
8. Составить заявление о выдаче судебного приказа
9. Составить заявление должника, возражающего относительно исполнения судебного приказа
10. Составить заявление о восстановлении срока для предъявления исполнительного листа к исполнению
11. Составить заявление о приостановлении исполнительного производства
12. Подготовить апелляционную жалобу на решение судьи по делу
13. Подготовить надзорную жалобу на вступившие в законную силу судебные акты

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа представляет собой осознанную

познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;
- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим занятиям, семинарам, тестированию, устным опросам);
 - изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- кроме того:
- выполнение аудиторных заданий, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
 - участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При самостоятельном изучении материала учебной дисциплины следует руководствоваться методическими указаниями, содержащимися в УМК по изучаемой дисциплине, размещенной на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к экзамену.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний в УМК содержатся соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

В ходе *лекционных занятий* обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий.

Семинар является одной из форм организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, решают задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов самостоятельной работы под руководством преподавателя.

В процессе семинарских занятий студенты углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, формируют самостоятельность мышления, вырабатывают активность в процессе овладения знаниями. Семинары дают возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, показывает и устраняет сомнения и пробелы в изученном материале.

Для эффективной работы студентов на таких занятиях необходим определенный уровень умений и навыков самостоятельной исследовательской работы: конспектирования, умения делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии.

В ходе подготовки к семинару студенты должны ознакомиться с планом занятия и рекомендуемой литературой, составить план-конспект, написать краткое сообщение, доклад или реферат, тезисы выступления или подобрать материал по какому-либо вопросу, составить на основании литературы таблицу, схему, подготовить информационные справки, статистические данные.

Во время выступлений студенты могут использовать свои записи, но не читать их.

На семинарском занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала, умение пользоваться наглядными пособиями и т.п.).

Важным элементом практических занятий является решение задач.

Решение задачи позволяет выявить умение обучающегося применить на практике те или иные правовые нормы, разрешить с помощью правовых средств конкретную жизненную ситуацию, показывает степень готовности студента к самостоятельной работе на практике. Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную-арбитражную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, необходимые для

определения размера неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований.

При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

1. проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию;
2. определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;
3. определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;
4. определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);
5. определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;
6. при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а также сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;
7. ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и принципы арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов и Верховного Суда РФ по экономическим спорам	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры;	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	
Тема 2. Состав арбитражного суда и участники арбитражного процесса. Судебные извещения. Представительство. Судебные расходы. Сроки в арбитражном процессе.	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры;	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 3. Общая характеристика форм судопроизводства в арбитражном процессе. Акты арбитражного суда.	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 4. Исковое производство. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>должностных обязанностей</p> <p>ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p>	
Тема 5. Доказывание и доказательства.	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p>	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 6. Особенности производства по делам, вытекающим из административных и иных публичных правоотношений	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры;</p> <p>ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего</p>	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>интересам всех участников правового спора;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p>	
<p>Тема 7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел по корпоративным спорам, дел о защите прав и законных интересов группы лиц</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры;</p> <p>ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов</i></p>
<p>Тема 8. Альтернативные способы разрешения экономических споров (примирительные процедуры).</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов</i></p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры;</p> <p>ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p>	
<p>Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной, кассационной инстанций. Пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов</i></p>
<p>Тема 10. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.</p>	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p><i>Опрос, решение задач, проекты документов</i></p>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Судебное решение – это постановление суда первой инстанции, которым
 - 1) дело разрешается по существу

- 2) утверждается мировое соглашение
 - 3) разрешаются процессуальные вопросы
 - 4) разрешаются вопросы, возникающие в исполнительном производстве
2. К исполнительным документам относится
 - 1) судебный приказ о взыскании алиментов
 - 2) судебное решение о взыскании алиментов
 - 3) судебное решение о расторжении брака
 - 4) постановление губернатора о поощрении
 3. Решение третейского суда может быть оспорено путем подачи заявления
 - 1) в государственный суд
 - 2) в международные организации по защите прав человека
 - 3) в вышестоящий третейский суд
 - 4) мировому судье
 4. Заключительной стадией процесса судебного доказывания является
 - 1) исследование доказательств
 - 2) сбор доказательств
 - 3) обеспечение доказательств
 - 4) оценка доказательств
 5. К лицам, участвующим в деле, в арбитражном процессе относится
 - 1) арбитражный заседатель
 - 2) прокурор
 - 3) помощник судьи
 - 4) представитель

Примеры ситуаций для моделирования

Моделирование судебного заседания по конкретной процессуальной ситуации:

Пример решения задачи

Задача

Суд, установив, что для разрешения вопроса требуются специальные познания, выходящие за пределы компетенции суда, по собственной инициативе при отсутствии ходатайства сторон вынес определение о назначении экспертизы. Законность определения суда?

Решение

В соответствии с пунктом 1 статьи 82 АПК РФ суд назначает экспертизу по ходатайству лица, участвующего в деле, или с согласия лиц, участвующих в деле. Таким образом, при отсутствии ходатайства такого лица суд вправе назначить экспертизу при наличии его согласия на назначение экспертизы.

Кроме того, согласно этой же норме закона в случае, если назначение предписано законом или предусмотрено договором, либо необходимо для проверки заявления о фальсификации доказательства, либо, если необходимо проведение дополнительной или повторной экспертизы, арбитражный суд может назначить экспертизу по своей инициативе.

Таким образом, при наличии указанных условий суд также вправе назначить экспертизу по своему усмотрению.

1). Допущены ли судом нарушения процессуального закона? Проанализируйте процессуальную ситуацию.

Цели: После участия в судебном заседании студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и вырабатывать позицию по делу;
- формулировать вопросы эксперту;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон по оценке экспертизы;

- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем;
- выносить судебные решения и определения по конкретной процессуальной ситуации.

Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность, на стадии возбуждения дел в суде.

1). **Цель проекта** – приобретение навыков по составлению и анализу искового заявления по конкретной процессуальной ситуации

2). **Предлагается конкретная процессуальная ситуация** (задача)

3). **Разбор процессуальной ситуации**

4). **Составление определенных процессуальных документов на данной стадии**

Составьте исковое заявление; определение о возбуждении дела в суде; определение об отказе в принятии искового заявления; определение о возвращении искового заявления и т.д. (недостающие данные восполните по своему усмотрению)

5). **Результаты проекта**

Студенты научатся:

1. Формулировать предмет искового заявления
2. Обосновывать основание исковых требований
3. Определять перечень прилагаемых к заявлению документов
4. Решать вопросы подсудности данного спора
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при предъявлении искового заявления в суд

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Судебные доказательства. Экспертиза».

Цель занятия – приобретение навыков по составлению и анализу одного из видов судебных доказательств в арбитражном процессе – это **заключение эксперта**.

Общие положения.

Судебные доказательства – один из основных институтов арбитражного процесса (гл. гл. 5 и 13 ГПК РФ). Следует обратить особое внимание на один из видов судебных доказательств – заключение эксперта. Вопросу экспертизы в АПК РФ уделяется достаточное внимание.

Задачи (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать виды судебных экспертиз
2. Определять права и обязанности эксперта в судебном заседании
3. Составлять заключение эксперта по конкретной процессуальной ситуации
4. Анализировать и оценивать заключение эксперта со стороны суда
5. Анализировать процедурные вопросы по порядку проведения экспертизы

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судебную практику по вопросу – заключение эксперта, как вид доказательства в арбитражном процессе.
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные	10 мин.

	задачи	
3)	Решение и разбор предложенной заранее процессуальной ситуации (задачи)	10 мин.
4)	Составление заключения эксперта по предложенной ситуации	15 мин.
5)	Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка заключения эксперта в группе студентов (20 человек). Роли распределены следующим образом: 10 студентов составляют заключение эксперта; 5 студентов выступают в роли судей-арбитров; 5 студентов задают вопросы эксперту.	25 мин
6)	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7)	Подведение итогов	5 мин

Примерный вариант письменной контрольной работы

1. Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ апелляционного и кассационного производства: общее и отличие.

2. Практическая часть. Решить задачу.

При заключении договора на поставку комплектующих изделий между заводом «Калибр» и акционерным обществом «Сигма» стороны заключили соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда в случае возникновения разногласий по условиям договора.

Ввиду того, что поставщик нарушил сроки поставки, завод обратился в третейский суд о взыскании штрафных санкций. Требования были удовлетворены. Однако ответчик добровольно решение третейского суда не исполнил.

Истец обратился в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа.

Арбитражный суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда и возвратил дело на новое рассмотрение третейского суда.

Однако рассмотрение дела в третейском суде оказалось невозможным, вследствие чего истец обратился с иском в арбитражный суд. Как должен поступить суд, решая вопрос о принятии искового заявления.

Ответить на теоретические вопросы:

- 1) *Соотношение арбитражного и третейского судопроизводства.*
- 2) *Судебное решение по изложенной процессуальной ситуации.*

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие арбитражного процессуального права, история развития арбитражного судопроизводства. Перспективы развития.

2. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах.

3. Право на обращение в арбитражный суд.

4. Принципы арбитражного процесса, их классификация.

5. Принцип диспозитивности.

6. Особенности реализации принципа состязательности и равноправия сторон в арбитражном процессе.

7. Судебные акты арбитражного суда, понятие, виды. Обязательность судебных актов.

8. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел арбитражным судом.

9. Особенности формирования состава суда в арбитражном процессе.

10. Арбитражные заседатели.

11. Основания отвода судьи, суда и порядок его рассмотрения. Отводы иным участникам процесса. Особенности порядка рассмотрения отводов и самоотводов в арбитражном процессе.
12. Компетенция арбитражных судов.
13. Лица, участвующие в деле. Стороны, их права и обязанности. Представительство.
14. Участие в деле нескольких истцов или ответчиков. Особенности реализации данных институтов в различных формах арбитражного судопроизводства.
15. Процессуальное правопреемство
16. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражными судами.
17. Процессуальные полномочия помощника судьи и секретаря судебного заседания.
18. Доказательства, понятие, виды. Правила оценки доказательств.
19. Обязанность доказывания. Полномочия суда в процессе доказывания.
20. Основания освобождения от доказывания.
21. Экспертиза в арбитражном процессе, её назначение, виды.
22. Понятие обеспечительных мер, порядок и основания их применения. Встречное обеспечение.
23. Судебные расходы. Состав судебных расходов.
24. Сроки в арбитражном процессе. Установление и исчисление процессуальных сроков. Восстановление и продление процессуальных сроков.
25. Ускорение судебного разбирательства в арбитражном процессе. Основания и порядок применения ускорения.
26. Особенности извещения участвующих в деле лиц в арбитражном процессе.
27. Общая характеристика искового производства. Форма и содержание искового заявления.
28. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
29. Оставление искового заявления без движения.
30. Возвращение искового заявления.
31. Процессуальные средства защиты от иска в арбитражном процессе.
32. Подготовка дела к судебному разбирательству.
33. Обязанность и право арбитражного суда приостановить производство по делу.
34. Основания и порядок приостановления и возобновления производства по делу.
35. Основания и порядок оставления искового заявления без рассмотрения.
36. Основания, порядок и последствия для прекращения производства по делу.
37. Судебное заседание арбитражного суда.
38. Средства фиксации хода судебного заседания, порядок ознакомления с ними лиц, участвующих в деле, рассмотрение замечаний на протокол.
39. Основания и порядок отложения судебного разбирательства.
40. Рассмотрение дела в раздельных заседаниях арбитражного суда
41. Заявление о фальсификации доказательства и его последствия.
42. Особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: об оспаривании нормативных, ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
43. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
44. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Рассмотрение арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве).
46. Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам.
47. Защита прав и законных интересов группы лиц в арбитражном процессе.
48. Упрощённое и приказное производство.
49. Производство по делам с участием иностранных лиц.
50. Апелляционное и кассационное производство.
51. Надзорное производство.

52. Стадия исполнения судебных актов арбитражного суда. Вопросы, разрешаемые арбитражным судом в стадии исполнения судебных актов.

53. Решение арбитражного суда. Порядок его вынесение.

54. Практика рассмотрения жалоб участников российского арбитражного судопроизводства международным судом в Страсбурге.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861653>.
2. Арбитражный процесс : практикум / В. В. Блажеев, Д. Р. Казанбекова и др. ; отв. ред. В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-392-29507-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30941>

Дополнительная литература

1. Электронное правосудие. Электронный документооборот : научно-практическое пособие / В. А. Лаптев, Н. И. Соловяненко ; под общ. ред. С. Ю. Чучи. — Москва : Проспект, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-392-34436-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37387>
2. Бармина О. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 160 с. - ISBN 978-5-392-29694-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42207>
3. Алиев Т. Т. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34635>
4. Бармина О. Н., Сапожников С. А. Особое производство. Конспект лекций и схемы по арбитражному и гражданскому процессу : учебное пособие / О. Н. Бармина, С. А. Сапожникова. — Москва : Проспект, 2021. — 88 с. - ISBN 978-5-392-34148-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44456>
5. Пономаренко В. А. Электронное гражданское судопроизводство в России: штрихи концепции: монография. — Москва : Проспект, 2015. — 184 с. - ISBN 978-5-392-17469-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28034>
6. Савицкий А. А. Экономические экспертизы в судопроизводстве России : монография. — Москва : Проспект, 2022. — 352 с. - ISBN 978-5-392-35840-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44756>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составители:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат педагогических наук
_____ А.В. Прозоров

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
_____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности».

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование у студентов, умений и навыков обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2. Понимает способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию негативных факторов среды обитания и их взаимодействия на человека; - идентификацию опасностей технических систем и защиту от них; - правовые нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, - оценивать риск их реализации, - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. - продемонстрировать знания законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
	Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	
Тема 1.	Безопасность жизнедеятельности, основные понятия и определения	Характеристика чрезвычайных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций.
	Раздел 2. Прикладной аспект безопасности жизнедеятельности	
Тема 2.	Опасные природные явления	Землетрясения. Извержения вулканов. Лавины, обвалы, оползни, сели. Сильные ветры. Наводнения. Атмосферные осадки. Системы контроля требований безопасности и экологичности.
Тема 3.	Техногенные аварии и катастрофы	Пожары. Взрывы. Аварийно-химически опасные вещества. Радиация. Электричество. Транспорт. Внезапное обрушение здания.
Тема 4.	Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности	Опасные и вредные производственные факторы. Параметры микроклимата в производственных помещениях. Освещение в производственных помещениях. Действие

		шума, звука, вибрации на организм человека. Безопасность при работе с компьютером.
Тема 5.	Чрезвычайные ситуации военного времени	Война. Специальная военная операция. Классификация войн. Ядерное оружие. Химическое оружие. Биологическое оружие. Обычное оружие.
Тема 6.	Противоправные действия над личностью	Терроризм, понятие и виды. Профилактика и противодействие терроризму. Похищение людей. Захват заложников.
Тема 7.	Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Организация гражданской обороны РФ. Правовые и нормативно-технические основы управления. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности. Оказание помощи пострадавшим.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1	Безопасность жизнедеятельности, основные понятия и определения
Тема 2	Чрезвычайные ситуации военного времени
Тема 3	Противоправные действия над личностью
Тема 4	Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Рекомендуемая тематика практических занятий:

№	Наименование темы	Содержание раздела
Тема 1.	Безопасность жизнедеятельности, основные понятия и определения	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие безопасности жизнедеятельности. Аксиомы, принципы, методы и средства обеспечения. 2. Понятие опасность. Признаки опасности, источники, классификации

		<p>опасностей.</p> <p>3. Понятия риск, приемлемый и неприемлемый риск.</p> <p>4. Опасные и вредные факторы.</p> <p>Творческое задание «Образ безопасности в рисунке»</p> <p>Задание выполняется в подгруппах студентов. Рисунок представляется интерпретируется всей подгруппой перед всей группой. Расчетное время - 40 мин.</p> <p><i>Материалы:</i> листы ватмана или бумага формата А3, цветные карандаши или фломастеры.</p> <p><i>Инструкция.</i> Разбейтесь на подгруппы. Используя метод мозгового штурма, попробуйте изобразить ваше понимание термина «безопасность».</p> <p>По результатам преподаватель проводит анализ и обсуждение.</p> <p>Творческое задание «Эссе»</p> <p>Студентам предлагается написать эссе на темы:</p> <p>1. «Безопасность. Ваше представление»</p> <p>2. «Опасность как стиль жизни. Почему люди его выбирают?»</p> <p>Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям. Студент должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.</p>
Тема 2.	Опасные природные явления	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Виды природных бедствий, их классификация.</p> <p>2. Предвестники стихийных бедствий.</p> <p>3. Зависимость экономического ущерба от интенсивности, масштабности и продолжительности бедствия.</p> <p>4. Предупреждение о природных чрезвычайных ситуациях.</p> <p>5. Защитные мероприятия и правила поведения при стихийных бедствиях.</p>

Тема 3.	Техногенные аварии и катастрофы	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности; 2. Определение индивидуального пожарного риска; 3. Расчет минимального времени эвакуации людей при пожаре, учитывая параметры, характеризующие процесс эвакуации людей из здания: плотность и скорость движения людского потока. Определение индивидуального пожарного риска. 4. Алгоритм действий должностных лиц и персонала при пожаре
Тема 4.	Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опасные и вредные производственные факторы. 2. Параметры микроклимата в производственных помещениях. 3. Освещение в производственных помещениях. 4. Действие шума, звука, вибрации на организм человека. 5. Безопасность при работе с компьютером.
Тема 5.	Чрезвычайные ситуации военного времени	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и задачи ГО, структура, руководство, ответственность по вопросам обеспечения мероприятий по ГО. 2. Права и обязанности граждан в области ГО, сигналы оповещения ГО и порядок действия по ним. 3. Современные обычные средства поражения. Зажигательное оружие. 4. Поражающие факторы ядерного оружия, основные мероприятия по защите населения в военное время.
Тема 6.	Противоправные действия над личностью	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика ЧС криминального характера. 2. Виды мошенничества. 3. Правила поведения при встрече с преступником на улице. 4. Защита дома и квартиры. 5. Поведение при попадании в заложники. 6. Террористические акты. 7. Нормы поведения в толпе.
Тема 7.	Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора

		<p>и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.</p> <p>2. Министерства, агентства и службы - их основные функции, обязанности, права и ответственность в области различных аспектов безопасности.</p> <p>3. Управление экологической, промышленной и производственной безопасностью в регионах, селитебных зонах, на предприятиях и в организациях.</p> <p>4. Надзор в сфере безопасности - основные органы надзора, их функции и права.</p> <p>5. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.</p>
--	--	--

Требования к самостоятельной работе студентов

№	Наименование темы	Содержание раздела
Тема 1.	Безопасность жизнедеятельности, основные понятия и определения	Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 2.	Опасные природные явления	Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 3.	Техногенные аварии и катастрофы	Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 4.	Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности	Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 5.	Чрезвычайные ситуации военного времени	Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 6.	Противоправные действия над личностью	Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 7.	Защита населения и территорий	Изучение конспекта лекций по теме и

	в чрезвычайных ситуациях	рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
--	--------------------------	--

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности, основные понятия и определения	УК-8	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Опасные природные явления	УК-8	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Техногенные аварии и катастрофы	УК-8	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности	УК-8	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Чрезвычайные ситуации военного времени	УК-8	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Противоправные действия над личностью	УК-8	тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	УК-8	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

Безопасность жизнедеятельности – это:

- а) процесс, явление, объект, антропогенное воздействие или их комбинация, угрожающие здоровью и жизни человека;
- б) стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды;
- в) научная дисциплина, изучающая опасности и защиту от них;
- г) катастрофическое природное явление значительного масштаба, в результате которого возникает угроза жизни или здоровью людей;

д) состояние, при котором создалась угроза возникновения поражающих факторов и воздействий источника ЧС на население, объекты экономики и окружающую природную среду в зоне ЧС.

2. Опасность – это:

а) процесс, явление, объект, антропогенное воздействие или их комбинация, угрожающие здоровью и жизни человека;

б) стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды;

в) научная дисциплина, изучающая опасности и защиту от них;

г) катастрофическое природное явление значительного масштаба, в результате которого возникает угроза жизни или здоровью людей;

д) состояние, при котором создалась угроза возникновения поражающих факторов и воздействий источника ЧС на население, объекты экономики и окружающую природную среду в зоне ЧС.

3. Опасное природное явление – это:

а) процесс, явление, объект, антропогенное воздействие или их комбинация, угрожающие здоровью и жизни человека;

б) стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды;

в) научная дисциплина, изучающая опасности и защиту от них;

г) катастрофическое природное явление значительного масштаба, в результате которого возникает угроза жизни или здоровью людей;

д) состояние, при котором создалась угроза возникновения поражающих факторов и воздействий источника ЧС на население, объекты экономики и окружающую природную среду в зоне ЧС.

Примеры ситуационных задач

Задача 1.

Определить количество погибших среди персонала объекта в случае мгновенного разрушения резервуара с пропаном емкостью 50 т. Плотность персонала на территории объекта – 0,002 чел/м². Резервуар окружен технологическим оборудованием, плотность размещения высокая.

Задача 2.

Определить радиус зоны, в которой будут разбиты стекла окон в случае аварии на газопроводе метана с давлением 5×10^6 Па. Температура воздуха 20 °С.

Задача 3.

Определить, на каком расстоянии от разлитого горящего мазута может произойти возгорание автомобильной покрывки.

Задача 4. Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий. Землетрясение, силой 8,1 балла по шкале Рихтера, произошло в Индийском океане к северу от острова Симелуэ, севернее Суматры в Индонезии, на глубине 30 км. Цунами, вызванное землетрясением, было одним из сильнейших в истории. Оно обрушилось на побережья Индонезии, Шри-Ланки, Южной Индии, Таиланда и еще некоторых стран и островов. Высота волн достигала 30 м. Волнам потребовалось от нескольких минут до семи часов, чтобы добраться до берегов различных территорий. Геологическая служба Соединенных Штатов опубликовала реальное число жертв и масштабов разрушений.

Согласно этим данным, в результате цунами погибли 283 100 человек, 14 100 пропали без вести и еще миллион человек остались без крова. В феврале 2005 года океан выносил на берег по 500 тел погибших ежедневно. По оценкам неправительственных организаций опознания должны были продолжаться весь 2005 год и в начале 2006 года. Социально-экономическое состояние региона мгновенно ухудшилось. Страны охватил голод и болезни (холера, тиф и дизентерия). Не лишено оснований предположение о том, что еще 300 000 человек погибли в последующий год после цунами. Согласно научным данным, главной причиной столь катастрофических последствий является разрушение человеком коралловых рифов, структуры прибрежных районов.

Задача 5.

Оцените данную ЧС по трем признакам (классификациям) – причине возникновения, временным характеристикам, масштабам и тяжести последствий. 24 В результате аварии на теплотрассе зимой (температура воздуха -250 С) без горячей воды и отопления остались 2 жилых дома, в которых проживали около 100 человек. Устранить аварию быстро не удалось, дома были разморожены. На восстановление теплосети ушло 4 дня. Часть жильцов переселилась к родственникам, часть разместились в здании школы, часть оставалась в своих квартирах. Причинен материальный ущерб имуществу граждан, пострадавших не было.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
11. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
12. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
19. Микроклимат помещений.
20. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека.
21. Выбор и расчет основных параметров естественного, искусственного и совмещенного освещения. Контроль параметров освещения.
22. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность.
23. Эргономические основы безопасности.

24. Техногенные ЧС. Классификация.
25. Классификация видов пожаров и их особенности. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
27. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
28. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
39. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
30. Чрезвычайные ситуации военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
31. Природные ЧС. Классификация.
32. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
33. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
34. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
35. Понятие о первой медицинской помощи. Задачи и цель оказания первой медицинской помощи.
36. Неотложные состояния и их характеристика.
37. Оценка состояния пострадавшего. Исследование пульса, его характеристика. Определение АД и частоты дыхания.
38. Понятие о повреждениях. Открытые и закрытые повреждения.
39. Общая реакция организма на повреждение. Шок, степени тяжести, признаки, стадии, особенности течения, первая медицинская помощь.
40. Понятие об асептике и антисептике.
41. Ушибы мягких тканей. Признаки, течения, осложнения, первая медицинская помощь.
42. Растяжение и разрыв связок. Причины, признаки, осложнения, первая медицинская помощь.
43. Вывихи. Причины, признаки, осложнения, первая медицинская помощь.
44. Переломы. Виды переломов. Причины, признаки, осложнения, первая медицинская помощь.
45. Особенности и правила транспортной иммобилизации при переломах. Правила наложения шин.
46. Раны, их виды, признаки, осложнения, первая медицинская помощь.
47. Ожоги. Причины, признаки, степени тяжести, определение площади ожога, осложнения, первая медицинская помощь. Особенности течения ожогов у детей.
48. Отморожение. Причины, признаки, степени тяжести, осложнения, первая помощь. Общее замерзания, признаки, первая медицинская помощь.
49. Десмургия. Общие правила и техника наложения повязок.
50. Кровотечения, классификация, признаки, осложнения.
51. Временные методы остановки кровотечений. Правила наложения жгута, давящей повязки, анатомические точки прижатия артерий.
53. Утопление. Причины, признаки, осложнения, первая медицинская помощь.
54. Понятие о сердечно-легочной реанимации. Оценка необходимости реанимационных мероприятий.
55. Техника искусственной вентиляции легких (изо рта в рот). Техника непрямого массажа сердца (одним и двумя спасателями).

56. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.

57. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.

58. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.

59. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.

60. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса	удовлетворительно		55-70

ый (достаточный)	деятельность	теоретически и практически контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0905-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841091> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c5d6e493c1f57.24703679. - ISBN 978-5-16-014337-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844354> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданский процесс»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Ярошенко Татьяна Владимировна, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от «21» февраля 2022г.

Председатель методического совета: _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП: _____ Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Гражданский процесс»	с. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	с. 5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	с. 5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	с. 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	с. 11
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	с. 15
8. Фонд оценочных средств.....	с. 16
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	с. 16
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	с. 17
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	с. 22
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	с. 25
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	с. 25
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	с. 27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	с. 27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	с. 28

1. Наименование дисциплины: «Гражданский процесс».

Цель дисциплины - формирование комплексного представления у студентов о наиболее важных понятиях гражданского процесса, содержании гражданского процессуального законодательства и основных принципах применения его норм.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: - основные положения Конституции РФ и гражданского процессуального законодательства; основные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Уметь: - формулировать, раскрывать и анализировать содержание основных источников гражданского процесса; Владеть: - навыками применения нормативно-правовых актов при рассмотрении гражданских дел
ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Знать: - основные понятия и положения гражданского процесса; стадии и виды гражданского судопроизводства. Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел. Владеть: -навыками составления и анализа процессуальных документов
ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах	ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора;	Знать: - понятие и особенности исковых и неисковых производств; правовую природу отдельных категорий гражданских споров. Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел; Владеть: - навыками проведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций сторон и применения примирительных процедур в целях разрешения спора

профессиональной деятельности	ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	
-------------------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы
1.	Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники

		гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам. Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности.
2.	Компетенция и подсудность гражданских дел.	Понятие и виды компетенции (подведомственности). Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Общая территориальная подсудность гражданских дел. Подсудность дел по выбору истца. Договорная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность нескольких связанных между собой дел
3.	Субъекты гражданского процесса	Понятие лиц, участвующих в деле. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика. Понятие и виды третьих лиц. Формы участия прокурора в суде. Судебное представительство: понятие и виды.
4.	Доказательства и доказывание	Понятие, субъекты и цель судебного доказывания. Понятие и классификация судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Относимость и допустимость судебных доказательств. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств.
5.	Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы.

		<p>Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.</p>
6.	Приказное производство	<p>Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.</p>
7.	Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству	<p>Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Порядок обеспечения иска. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в Суд.</p>
8.	Судебное разбирательство	<p>Значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.</p>

		<p>Отводы судей и других участников процесса. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.</p>
9.	Постановления суда	<p>Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения.</p>
10.	Упрощенное и заочное производство	<p>Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке</p>

		упрощенного производства. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о передаче заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса
11.	Особое производство	Понятие и сущность особого производства, отличие от искового и приказного производства. Дела об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Признание движимой вещи бесхозной. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в ЗАГС. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Судебный порядок усыновления (удочерения) ребёнка.
12.	Обжалование и пересмотр судебных постановлений	Сущность и значение стадии апелляционного обжалования. Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы (представления). Содержание апелляционной жалобы (представления). Рассмотрение дела

		<p>апелляционной инстанцией. Обжалование определений суда первой инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Объяснения на жалобу (представление). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям). Сущность и значение стадии надзорного производства. Порядок и срок подачи надзорных жалоб (представлений). Содержание надзорной жалобы (представления). Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Определения суда надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.</p>
13.	Исполнительные документы и исполнительное производство	<p>Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Органы принудительного исполнения. исполнительном Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения)- Виды исполнительных документов и их правовое значение. Общие правила исполнения. Постановление и прекращение исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества. Распределение взысканных сумм между взыскателями.</p>

14.	Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат	Понятие арбитража (третейского разбирательства). Понятие и виды третейских судов. Споры, которые не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда согласно ГПК РФ. Порядок рассмотрения дел в третейском суде. Основные источники законодательства о нотариате. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий. Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Выдача свидетельств о праве на наследство. Нотариальные действия по удостоверению фактов. Удостоверение сделок. Засвидетельствование верности переводов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств. Совершение морских протестов. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Наложение запрещения отчуждения имущества. Принятие документов на хранение. Электронный нотариат: проблемные вопросы.
-----	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

Тема 2. Компетенция и подсудность гражданских дел.

Тема 3. Субъекты гражданского процесса

Тема 4. Доказательства и доказывание

Тема 5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки

Тема 6. Приказное производство

Тема 7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству

- Тема 8. Судебное разбирательство
- Тема 9. Постановления суда
- Тема 10. Упрощенное и заочное производство
- Тема 11. Особое производство
- Тема 12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений
- Тема 13. Исполнительные документы и исполнительное производство
- Тема 14. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Вопросы для обсуждения

1. Формы защиты права и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Тема 2. Компетенция (подведомственность) и подсудность гражданских дел

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды компетенции.
2. разграничение компетенции отдельных категорий гражданских дел (например, трудовые споры, расторжение брака).
3. Понятие и виды подсудности.
4. Родовая подсудность.
5. Территориальная подсудность и ее виды.
6. Порядок передачи дела в другой суд.

Тема 3. Субъекты гражданского процесса

Вопросы для обсуждения

1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
2. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).
3. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).
4. Процессуальное правопреемство (понятие, основание).
5. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
6. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
7. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
8. Процессуальные права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
9. Понятие и субъекты судебного представительства.
10. Виды судебного представительства.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, субъекты и цель судебного доказывания.
2. Понятие и классификация судебных доказательств.
3. Понятие предмета доказывания.
4. Относимость и допустимость судебных доказательств.
5. Оценка доказательств.
6. Обеспечение доказательств.

Тема 5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Государственная пошлина.
3. Судебные штрафы.
4. Понятие и виды процессуальных сроков.
5. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 6. Приказное производство

Вопросы для обсуждения

1. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.

2. Порядок выдачи, содержание и отмена судебного приказа.

Тема 7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству

Вопросы для обсуждения

1. Порядок предъявления иска. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.

2. Исковое заявление и его реквизиты.

3. Принятие искового заявления.

4. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее назначение.

Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

6. Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 8. Судебное разбирательство

Вопросы для обсуждения

1. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса. Судебное заседание, его составные части.

2. Отложение разбирательства дела.

3. Приостановление производства по делу.

4. Прекращение производства по делу.

5. Оставление заявления без рассмотрения.

Тема 9. Постановления суда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.

2. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.

3. Форма и содержание судебного решения.

4. Устранение недостатков судебного решения.

5. Немедленное исполнение судебного решения.

6. Законная сила судебного решения.

7. Понятие и виды определений суда первой инстанции.

Тема 10. Упрощенное и заочное производство

Вопросы для обсуждения

1. Порядок и особенности упрощенного производства

2. Условия и порядок заочного производства.

3. Содержание и пересмотр заочного решения.

Тема 11. Особое производство

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
4. Ограничение дееспособности гражданина, признание недееспособным.
5. Усыновление (удочерение) ребенка.
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
7. Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений

Вопросы для обсуждения

1. Апелляционное производство
2. Производство в суде кассационной инстанции
3. Производство в суде надзорной инстанции
4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Тема 13. Исполнительные документы и исполнительное производство

Вопросы для обсуждения

1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.
2. Участники исполнительного производства.
3. Исполнительные документы.
4. Общие правила исполнительного производства.
5. Меры принудительного исполнения.

Тема 14. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат

Вопросы для обсуждения

1. Понятие арбитража (третейского разбирательства).
2. Понятие и виды третейских судов.
3. Споры, которые не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда согласно ГПК РФ.
4. Понятие, система и задачи нотариата.
5. Компетенция нотариальных органов.
6. Основные правила совершения нотариальных действий.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Компетенция и подсудность гражданских дел. Субъекты гражданского процесса. Доказательства и доказывание. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки. Приказное производство. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда. Упрощенное и заочное производство. Особое производство. Обжалование и пересмотр судебных постановлений. Исполнительные документы и исполнительное производство. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, по следующим темам: Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Компетенция и подсудность гражданских дел. Субъекты гражданского процесса. Доказательства и доказывание. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки. Приказное производство. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда. Упрощенное и заочное производство. Особое производство. Обжалование и пересмотр судебных постановлений.

Исполнительные документы и исполнительное производство. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат.

3. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего составление процессуальных и нотариальных документов, по следующим темам:* Субъекты гражданского процесса. Доказательства и доказывание. Приказное производство. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда. Особое производство. Обжалование и пересмотр судебных постановлений. Исполнительные документы и исполнительное производство. Несудебные формы защиты. Третейские суды. Нотариат.

4. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего написание эссе, по следующим темам:* Компетенция и подсудность гражданских дел. Субъекты гражданского процесса. Приказное производство. Исковое производство. Постановления суда. Упрощенное и заочное производство. Обжалование и пересмотр судебных постановлений.

5. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к проведению ролевой игры по теме «Судебное разбирательство» (составление процессуальных документов, изучение порядка судебного разбирательства, анализ судебной практики).*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Понятие гражданского процесса. Принципы. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	ОПК-2.1 ОПК-2.2	<i>Опрос, решение задач, тест</i>
2. Компетенция и подсудность гражданских дел	ОПК-2.1 ОПК-2.3	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе</i>
3. Субъекты гражданского процесса	ОПК-2.2 ОПК-2.3	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе, ролевая игра</i>
4. Доказательства и доказывание	ПК-8.1 ПК-8.3	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	ОПК-2.2	<i>Опрос, решение задач, контрольная работа</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
6. Приказное производство	ОПК-2.2 ОПК-2.3	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
7. Исковое производство. Предъявление и обеспечение иска. Подготовка дела к судебному разбирательству	ПК-8.1 ПК-8.2	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе, составление процессуальных документов</i>
8. Судебное разбирательство	ПК-8.1 ПК-8.3	<i>Опрос, решение задач, тест, ролевая игра, проект</i>
9. Постановления суда	ПК-3.1 ПК-3.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
10. Упрощенное и заочное производство	ПК-8.1 ПК-8.2	<i>Опрос, решение задач, тест</i>
11. Особое производство	ПК-8.1 ПК-8.3	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов, ролевая игра</i>
12. Обжалование и пересмотр судебных постановлений	ПК-3.1 ПК-3.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
13. Исполнительные документы и исполнительное производство	ПК-3.1 ПК-3.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
14. Несудебные формы защиты. Третьейские суды. Нотариат	ОПК-2.1 ОПК-2.2	<i>Опрос, решение задач, тест, составление нотариальных документов</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Примерный вариант контрольной работы (по темам «Доказательства и доказывание», «Особое производство» и «Обжалование и пересмотр судебных постановлений»)

1). Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ апелляционного и кассационного производства: общее и отличие.

2). Практическая часть. Решить задачу.

Тихонова А.Б. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Тихонова А.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что Тихонова А.А. имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку

из истории болезни лечебного учреждения, в котором Тихонов А.А. находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Тихонова А.А. недееспособным, и вынес соответствующее решение.

1. Ответить на теоретические вопросы:

1). Разъясните правила допустимости доказательств. 2). Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств. 3). Какова подсудность данного дела. 4). Какое решение должен вынести суд.

2. Составить процессуальные документы:

*1). Заявление в суд о признании Тихонова А.А. недееспособным.
2). Судебное решение по изложенной процессуальной ситуации.*

2. Примерные тестовые задания (по теме «Понятие гражданского процесса»)

1. Способы защиты гражданских прав предусмотрены
 - 1) гражданским кодексом РФ
 - 2) постановлениями Правительства РФ
 - 3) указами Президента РФ
2. Среди различных форм защиты гражданских прав ведущую роль играет:
 - 1) признание права
 - 2) самозащита
 - 3) судебная форма
3. Решение, принятое в административном порядке, может быть обжаловано в
 - 1) судебном порядке
 - 2) судебном порядке только в случаях, установленных законом
 - 3) органы представительной власти субъекта РФ
4. На основании ст. 118 Конституции РФ создание чрезвычайных судов для разрешения гражданских дел
 - 1) не допускается никогда
 - 2) допускается во время чрезвычайных ситуаций
 - 3) допускается в военное время для разрешения споров для военнослужащих
5. Отказ от права на обращение в суд.
 - 1) всегда действителен
 - 2) всегда не действителен
 - 3) действителен только в случаях, предусмотренных законом

3. Примеры ситуационных задач (по теме «Судебное разбирательство»)

Клиент обратился в юридическую консультацию (к адвокату) для получения квалифицированной помощи:

Информация от клиента.

Меня зовут Игнатюк Клавдия Борисовна, пенсионерка. Накопив пенсию, я дала займы денег своему соседу Шулепову Игорю Евгеньевичу на приобретение телевизора «Самсунг». Деньги он мне не возвращает, от встреч уклоняется.

Что мне делать в данной ситуации?

Информация для ответов на вопросы юристу:

В связи с этим я подала иск в суд о взыскании долга по договору займа в размере 30 000 рублей. Во время судебного заседания я вспомнила, что у меня дома остались подлинная письменная расписка ответчика о даче в долг мной 30 000 рублей, которую я забыла приложить к материалам дела.

Я заявила ходатайство об отложении дела, чтобы я принесла расписку. Судья отклонил мое заявление и вынес судебное решение об отказе удовлетворения выплаты мне моих 30 000 рублей, так как недостаточно доказательств.

Прав ли был суд? Что мне делать в данной ситуации? Как дать ход делу?

4. Примеры ситуаций для моделирования по теме «Судебное разбирательство»

Моделирование судебного заседания по конкретной процессуальной ситуации: рассматривается дело о взыскании алиментов на содержание второго супруга.

Судебный гражданский процесс пройдет в форме деловой игры с распределением ролей по конкретной процессуальной ситуации.

Задача

При рассмотрении гражданского дела по иску Касаткиной З.И. к супругу Шершневу Т. В. о взыскании алиментов на свое содержание до исполнения ребенку одного года суд установил, что Касаткиной, которая находится в зарегистрированном браке с ответчиком, всего 17 лет, и, следовательно, она не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

В связи с этим суд постановил определение, которым прекратил производство по делу.

1). Допущены ли судом нарушения процессуального закона? 2). Может ли Касаткина обжаловать данное определение или, каким образом, ещё она может защитить свои права? 3). Проанализируйте процессуальную ситуацию.

Цели: После участия в судебном заседании студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и вырабатывать позицию по делу;
- проводить допрос свидетелей в судебном заседании;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон;
- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем;
- выносить судебные решения и определения по конкретной процессуальной ситуации.

5. Примеры проведения деловых и ролевых игр

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Судебные доказательства. Экспертиза».

Цель занятия – приобретение навыков по составлению и анализу одного из видов судебных доказательств в гражданском процессе – это заключение эксперта.

Общие положения.

Судебные доказательства – один из основных институтов гражданского процесса (гл. гл. 5 и 13 ГПК РФ). Следует обратить особое внимание на один из видов судебных доказательств – заключение эксперта. Вопросу экспертизы в ГПК РФ уделяется достаточное внимание (ст.ст.79-87, 187).

Задачи (ожидаемые результаты)

Студенты научатся:

1. Разграничивать виды судебных экспертиз
2. Определять права и обязанности эксперта в судебном заседании
3. Составлять заключение эксперта по конкретной процессуальной ситуации
4. Анализировать и оценивать заключение эксперта со стороны суда

5. Анализировать процедурные вопросы по порядку проведения экспертизы

Подготовка к занятию

Студенты должны:

1. Изучить нормативную и специальную литературу, судебную практику по вопросу – заключение эксперта, как вид доказательства в гражданском процессе (гл. гл. 6 и 15 ГПК РФ)
2. Решить конкретную процессуальную ситуацию

Задача

Соколова А.Б. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Соколова А.А. недееспособным вследствие его психического расстройства. Заявительница представила в суд справку о состоянии здоровья мужа, а также просила вызвать в качестве свидетелей соседей по квартире, которые могли подтвердить, что у Соколова А.А. имеются серьезные отклонения от обычных норм поведения, и врача психоневрологического диспансера, в течение нескольких лет наблюдавшего пациента. Суд дополнительно истребовал выписку из истории болезни лечебного учреждения, в котором Соколов находился на учете.

Исследовав материалы дела, допросив свидетелей и заслушав заключение прокурора, суд пришел к выводу о том, что имеются основания для признания Соколова А.А. недееспособным, и вынес соответствующее решение.

- 1). Разъясните правила допустимости доказательств. 2). Правильно ли применены судом нормы о допустимости доказательств? 3). Законно ли решение суда? 4). Составьте заключение эксперта по предложенной ситуации.*

3. Ознакомиться с образцами различных судебных экспертиз по гражданским делам

План занятия:

№	Часть занятия, применяемый метод обучения, его содержание	Отводимое время
1)	Преподаватель сообщает цель занятия и ожидаемые результаты	10 мин.
2)	Преподаватель разъясняет порядок работы во время занятия, определяет группы студентов и ставит перед ними определенные задачи	10 мин.
3)	Решение и разбор предложенной заранее процессуальной ситуации (задачи)	10 мин.
4)	Составление заключение эксперта по предложенной ситуации	15 мин.
5)	. Ролевая игра: анализ, обсуждение и оценка заключения эксперта в группе студентов (20 человек). Роли распределены следующим образом: 10 студентов составляют заключение эксперта; 5 студентов выступают в роли судей-арбитров; 5 студентов задают вопросы эксперту.	25 мин

б)	Ответы на вопросы студентов	5 мин
7)	Подведение итогов	5 мин

Всего- 1 час. 20 мин.

6. Пример выполнения проекта, имеющего практическую направленность, на стадии возбуждения дел в суде (по теме «Возбуждение дела в суде»)

1). Цель проекта – приобретение навыков по составлению и анализу искового заявления по конкретной процессуальной ситуации

2). Предлагается конкретная процессуальная ситуация (задача)

Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Новая Заря» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая в свою очередь может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение. Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора, и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

3). Разбор процессуальной ситуации

Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска? Какие наступают процессуальные последствия, связанные с предъявлением искового заявления?

4). Составление определенных процессуальных документов на данной стадии

Составьте исковое заявление; определение о возбуждении дела в суде; определение об отказе в принятии искового заявления; определение о возвращении искового заявления и т.д. (недостающие данные восполните по своему усмотрению)

5). Результаты проекта

Студенты научатся:

1. Формулировать предмет искового заявления
2. Обосновывать основание исковых требований
3. Определять перечень прилагаемых к заявлению документов
4. Решать вопросы подсудности данного спора
5. Анализировать правовые последствия, возникающие при предъявлении искового заявления в суд

7. Примерное письменное задание по подготовке процессуального документа применительно к аудиторному контролю

Перминов обратился с иском к Сажину о возмещении материального ущерба в сумме 10000 руб., ссылаясь на то, что по вине ответчика произошло затопление его квартиры горячей водой, в результате чего ему пришлось производить в квартире ремонт.

Ответчик, извещенный о времени и месте судебного заседания, в суд не явился и не сообщил суду о причинах своей неявки.

Перминов выразил суду согласие на рассмотрение дела в порядке заочного производства, но просил учесть, что размер исковых требований увеличивается им на 5000 руб., поскольку в результате затопления квартиры пришел в негодность его фотоаппарат.

Какое определение должен вынести суд?

Составьте проект определения суда.

8. Примеры теоретических вопросов применительно к аудиторному контролю

1. Провести сравнительный анализ искового и приказного производства: общее и отличие.
2. Провести классификацию судебных доказательств по различным основаниям.
3. Назовите основания приостановления производства по делу: обязательные и факультативные.

9. Примерное задание по составлению эссе

- 1) Подготовить эссе по вопросу: Провести сравнительный анализ процессуального положения соучастников и третьих лиц: общие черты и отличия (тема 3. «Субъекты гражданского процесса»)
- 2) Подготовить эссе по вопросу: Разграничение судебного и административного порядка рассмотрения отдельных видов гражданских дел (например, трудовые споры, расторжение брака). (тема 2. «Компетенция и подсудность гражданских дел»)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.
14. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).
15. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).

16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия представителя в суде.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
25. Судебные штрафы. Сложение или уменьшение штрафа.
26. Государственная пошлина.
27. Понятие компетенции.
28. Понятие и виды подсудности.
29. Порядок передачи дела в другой суд.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания.
32. Относимость и допустимость судебных доказательств.
33. Оценка доказательств.
34. Обеспечение доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
37. Встречный иск.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций.
2. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и система принципов гражданского процесса.
7. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
8. Отраслевые принципы гражданского процесса.
9. Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
12. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон.
14. Процессуальное соучастие (понятие, виды, основания).
15. Замена ненадлежащего ответчика (понятие, условия, порядок замены).
16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия представителя в суде.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.

23. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
24. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
25. Судебные штрафы. Сложение или уменьшение штрафа.
26. Государственная пошлина.
27. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
28. Понятие и виды подсудности.
29. Порядок передачи дела в другой суд.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания.
32. Относимость и допустимость судебных доказательств.
33. Оценка доказательств.
34. Обеспечение доказательств.
35. Виды средств доказывания.
36. Понятие, элементы и виды исков в гражданском процессе.
37. Встречный иск.
38. Порядок возбуждения гражданского дела в суде.
39. Исковое заявление и его реквизиты.
40. Процессуальные действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
41. Составные части судебного заседания.
42. Отложение разбирательства дела.
43. Приостановление производства по делу.
44. Прекращение производства по делу.
45. Оставление заявления без рассмотрения.
46. Форма и содержание судебного решения.
47. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
48. Немедленное исполнение судебного решения.
49. Определение суда первой инстанции.
50. Порядок и особенности упрощенного производства.
51. Условия и порядок заочного производства.
52. Содержание и обжалование заочного решения.
53. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
54. Порядок выдачи, содержание и отмена судебного приказа.
55. Понятие и сущность особого производства.
56. Виды дел особого производства.
57. Апелляционное производство.
58. Право на кассационное обжалование.
59. Порядок рассмотрения кассационных жалоб (представлений).
60. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к отмене судебных решений.
61. Порядок рассмотрения дела в порядке надзора.
62. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора.
63. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия процесса.
64. Порядок рассмотрения заявлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
65. Понятие и участники исполнительного производства.
66. Исполнительные документы.
67. Общие правила исполнительного производства.
68. Понятие и система нотариата.

69. Компетенция нотариальных органов.
70. Понятие третейского разбирательства.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216472>
2. Гражданский процесс: учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс. Практикум: сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права : учебное пособие / С. А. Алёхина, А. Т. Боннер, Н. А. Громошина и др. ; отв. ред. А. Т. Боннер. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018. — 464 с. - ISBN 978-5-392-24166-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38463>
2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215823>

Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Ананьева, Е. О. Гражданско-правовые процессуальные акты по законодательству Российской Федерации : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 238, [1] с. Имеются экземпляры в отделах : ч.з.N7(1).
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с.
3. Гражданский процесс : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 т.] / [В. А. Баранов [и др.] ; под ред. В. А. Баранова ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует). Т. 1. - 246, [1] с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1 экз.)
4. Гражданский процесс : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 т.] / [В. А. Баранов [и др.] ; под ред. В. А. Баранова ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует). Т. 2. - 304, [2] с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1 экз.)
5. Гражданский процесс : практикум : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред.: Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 183 с. - Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
6. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник / под ред. Е.А. Борисовой. Авторы: Аргунов В.В., Борисова Е.А., Игнатенко А.В., Кузовков И.А., Новопашина У.С., Радченко И.В., Чефранова Е.А., Шерстюк В.М. М. Юстицинформ, 2016. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).

7. Ярошенко, Т.В. К вопросу о соотношении судебной и нотариальной формы защиты и охраны гражданских прав. Журнал Нотариус. 2019, №2. С.11-13. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
8. Ярошенко, Т.В. Особенности рассмотрения дел о возвращении ребенка на основании международного договора Российской Федерации. Журнал Арбитражный и гражданский процесс. 2019, №4. С.35-38. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
9. Ярошенко Т.В. Особенности участия прокурора по делам об усыновлении (удочерении) ребенка. Журнал Российская юстиция, 2020, №7. С. 59-61- Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
10. Ярошенко Т.В. Реформирование гражданского процессуального законодательства: актуальные вопросы. Журнал Мировой судья. 2020, №8. С. 35-38 - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
11. Ярошенко Т.В. Судебный приказ в гражданском и административном процессе: некоторые проблемные вопросы. Журнал Мировой судья. 2021, №1. С.35-37. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
12. Ярошенко Т.В. Применение информационных технологий в гражданском и арбитражном процессе (электронное правосудие). Журнал Мировой судья. 2021, №3. С.34-38. - Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
13. Ярошенко Т.В. Методика преподавания гражданского процесса в условиях реформирования образования (на примере БФУ им. И. Канта). Журнал Арбитражный и гражданский процесс. 2021, №6. С. 3-6. Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).
14. Ярошенко Т.В. Обеспечение доказательств как процессуальное и нотариальное действие. Журнал Нотариус. 2021 №5.С. 8-10. Библиогр. в конце ст. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»

Шифр: 40.03.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Т.К. Примак, д.ю.н., зав. кафедрой гражданского права и процесса,
Д.В. Лоренц, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса,
М.Г. Ерохина, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института

Директор юридического института, к.ю.н. Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ООП, к.ю.н. Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Гражданское право».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Гражданское право».

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний, умений, навыков в сфере гражданского права и гражданских правоотношений

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: - особенности различных форм реализации гражданского права; - природу, виды и основания гражданских правоотношений. Уметь: определять вид, природу гражданского правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права. Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами гражданского и гражданско-процессуального права.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	Знать: характер и значение экспертной юридической деятельности в сфере гражданских правоотношений. Уметь: выявлять в юридических актах положения, не соответствующие действующему гражданскому законодательству, а также случаи коллизии норм гражданского права Владеть: навыками юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов в сфере гражданского права.

<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p>	<p>Знать: Виды и специфику гражданских правоотношений; виды и особенности судопроизводства для целей защиты гражданских прав.</p> <p>Уметь: анализировать судебную практику в сфере гражданско-правовых споров.</p> <p>Владеть: навыками юридической техники в применении норм гражданского права.</p>
<p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>Знать: - основные способы оказания правовой помощи гражданам и организациям, виды юридических услуг, сущность представительства, формы юридических заключений в сфере гражданского права.</p> <p>Уметь: - квалифицировать гражданские правоотношения и давать грамотные юридические консультации, разъяснения в сфере гражданского права. - проводить юридическую экспертизу гражданско-правовых нормативных актов и правоприменительных актов в сфере гражданского права.</p> <p>Владеть: - навыками оформления юридических документов и заключений в сфере гражданского права; - грамотной письменной и устной юридической речью на основе гражданско-правовых понятий.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданское право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	20
Часов, всего	720
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	92
Занятия семинарского типа	134
Лабораторные работы (для бакалавриата) / Лабораторные практикумы (для магистратуры)	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	18
Часов контактной работы, всего	244
Контроль	72
Зачет, экзамены	2 семестр - зачет 3, 4, 5, 6 семестры - экзамен
Курсовая работа	4 семестр
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	404

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

2 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Конт актна я раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина	5	3	2	-	-	-	2	7	
Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав	3,5	1	2	-	0,5	-	2	5,5	
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	6,5	2	4	-	0,5	-	6	12,5	
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права	12,5	4	8	-	0,5	-	15	27,5	
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	4,5	2	2	-	0,5	-	15	19,5	
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-			
Итого	32	12	18	-	2		40	72	

3 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Конт актна я раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	6	2	4	-		-	12	18	
Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения	10,5	4	6	-	0,5	-	10	20,5	
Тема 7. Представительство.	3,5	1	2	-	0,5	-	7	10,5	

Доверенность								
Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	6,5	2	4	-	0,5	-	10	16,5
Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние	4,5	2	2	-	0,5	-	16	20,5
Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности	4,5	2	2	-	0,5	-	9	13,5
Тема 11. Общая собственность	4,5	2	2	-	0,5	-	7	11,5
Тема 12. Ограниченные вещные права	7,5	3	4	-	0,5	-	15	22,5
Тема 13. Защита вещных прав	10,5	4	6	-	0,5	-	18	28,5
Контроль		-	-	-	-	18		18
Итого	58	22	32	-	4	18	104	180

4 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 14. Общие положения об обязательствах	4	2	2	-	-	-	5	9	
Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве	3,5	1	2	-	0,5	-	8	11,5	
Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств	11,5	5	6	-	0,5	-	16	27,5	
Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств	8,5	2	6	-	0,5	-	15	23,5	
Тема 18. Изменение и прекращение обязательств	4,5	2	2	-	0,5	-	5	9,5	
Тема 19. Наследственные правоотношения	15	6	8	-	1	-	26	41	
Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве	11	4	6	-	1	-	9	20	
Курсовая работа		-	-	-	-	-	20	24	
Промежуточная аттестация Контроль		-	-	-	-	18		18	

Итого	58 (+ КР)	22	32	-	4	18	104	180 (+ КР)
-------	--------------	----	----	---	---	----	-----	---------------

5 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Всего часов
	Конт актна я раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самос т. работа	
Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества	10	3	6	-	1		15	25
Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	8	3	4	-	1		14	22
Тема 23. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг	7,5	3	4	-	0,5		14	21,5
Тема 24. Транспортные договоры	7,5	3	4	-	0,5		14	21,5
Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов	7,5	3	4	-	0,5		14	21,5
Тема 26. Договор хранения. Виды хранения	7,5	3	4	-	0,5		7	14,5
Промежуточная аттестация Контроль				-		18		18
Итого	48	18	26	-	4	18	78	144

6 семестр

Наименование разделов и	Количество часов						
-------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--

тем дисциплины/модуля	Конт актна я раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование.	11	4	6	-	1		20	31
Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом.	11	4	6	-	1		18	29
Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий.	11	4	6	-	1		13	24
Тема 30. Внедоговорные обязательства	15	6	8	-	1		27	42
Промежуточная аттестация Контроль				-		18		18
Итого	48	18	26	-	4	18	78	144

Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина

Понятие гражданского права. Гражданское право в период проведения экономической реформы. Предмет гражданско-правового регулирования: товарно-денежные и иные основанные на равенстве участников имущественные, личные неимущественные, корпоративные отношения. Организационные правоотношения. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.

Гражданское право в системе права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: семейного, трудового, природоресурсного, административного, финансового. Система гражданского права.

Источники гражданского права. Гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского права. Обычай. Гражданское законодательство и нормы международного права.

Значение судебной и арбитражной практики в применении и совершенствовании гражданского законодательства. Взаимодействие гражданского законодательства с нормами общественной морали, правилами деловой репутации.

Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.

Цивилистика как наука гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина.

Понятие и особенности гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения: субъект, объект, содержание. Классификация гражданских правоотношений.

Понятие и значение юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов. Юридические составы. Юридические фикции и презумпции в гражданском праве.

Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие осуществления права. Правовые гарантии осуществления гражданских прав.

Принципы осуществления гражданских прав и способы их осуществления.

Понятие осуществления гражданских прав в противоречии с их назначением, с принципами морали и правилами деловой этики.

Недопустимость использования предпринимателями гражданских прав в целях ограничения конкуренции. Злоупотребление правом.

Защита гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Способы и формы защиты. Отказ в защите гражданских прав и его правовые последствия.

Гражданско-правовые санкции.

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права

Понятие правосубъектности граждан. Структура правосубъектности: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Возникновение и прекращение правоспособности гражданина. Содержание правоспособности гражданина. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Особенности правоспособности насцитурусов. Правосубъектность и субъективное право. Секундарные права.

Дееспособность граждан. Полная и частичная дееспособность. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. Эмансипация. Трансдееспособность.

Имя и местожительство гражданина, их юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.

Акты гражданского состояния: понятие, виды, основания и порядок регистрации.

Опека и попечительство: понятие, функции, субъекты. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами.

Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Учредительные документы, органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридического лица. Представительства и филиалы.

Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ликвидация юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Исключение юридического лица из ЕГРЮЛ.

Виды юридических лиц. Их классификация: коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные и др.; гражданско-правовое значение классификации юридических лиц. Публичные и непубличные общества. Хозяйственные товарищества, хозяйственное партнерство, хозяйственные общества, их формы, участники, учредители хозяйственных товариществ, партнерства и обществ, вклады учредителей. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества, их ответственность при преобразовании хозяйственных товариществ. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Некоммерческие организации. Понятие некоммерческой организации, правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. Органы управления, организация, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации. Права и обязанности некоммерческой организации, изменение устава. Ответственность по долгам некоммерческой

организации. Членство, участие в деятельности некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций. Некоммерческие корпоративные организации: потребительский кооператив, общественные организации, ассоциации и союзы, товарищества собственников недвижимости, казацкие общества, внесенные в государственный реестр казацких обществ в Российской Федерации, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Некоммерческие унитарные организации: фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, религиозные организации. Публично-правовые компании.

Цели, задачи и правовые вопросы участия государства в гражданско-правовых отношениях. Понятие субъекта Российской Федерации, понятие муниципального образования, их правомочия как субъектов гражданских правоотношений. Органы, уполномоченные публично-правовым образованием на участие в гражданских правоотношениях от его имени. Случаи и порядок участия муниципальных образований в качестве субъектов гражданских правоотношений.

Правовое регулирование деятельности органов государства и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам государства и муниципального образования. Особенности ответственности Российской Федерации и ее субъектов в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государства.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Понятие объектов гражданских правоотношений, их виды.

Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Оборотоспособность вещей. Различные значения термина «имущество» в гражданском законодательстве. Движимые и недвижимые вещи. Предприятие. Единый недвижимый комплекс. Наличные деньги и документарные ценные бумаги. Виды документарных ценных бумаг: облигации, чеки, вексель (простой и переводный), коносамент, депозитные и сберегательные сертификаты и др.

Имущественные права. Безналичные денежные средства. Бездокументарные ценные бумаги.

Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).

Нематериальные блага как объекты гражданских прав: имя, честь, достоинство, доброе имя, деловая репутация, жизнь, здоровье и пр. Неимущественные права.

Защита чести, достоинства, доброго имени и деловой репутации.

Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения

Понятие и виды сделок в гражданском праве. Классификация сделок: односторонние, двусторонние, многосторонние (договоры); реальные и консенсуальные; абстрактные и каузальные; фидуциарные; возмездные и безвозмездные, вещные и обязательственные, натуральные, алеаторные и др. Сделки, совершенные под условием.

Согласие на совершение сделки: юридическая природа, виды, правовое значение.

Форма сделок. Устные сделки. Письменная форма сделки. Нотариально удостоверение сделки. Государственная регистрация сделок.

Условия действительности сделок. Дееспособность участников сделки. Соответствие подлинной воли волеизъявлению сторон в сделке. Соответствие содержания сделки требованиям законодательства. Соблюдение формы сделки.

Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Последствия признания сделок недействительными.

Решения собраний гражданско-правовых сообществ. Принятие решения собрания. Недействительность решения собрания. Соотношение сделки и решения собрания.

Виды юридически значимых сообщений.

Тема 7. Представительство. Доверенность

Совершение сделок представителем. Понятие представительства. Внутренние и внешние правоотношения представительства. Область применения представительства. Виды представительства. Полномочия представителя. Представительство без полномочия. Отличие статуса представителя от смежных юридических статусов (посыльный, посредник, рукоприкладчик, комиссионер, душеприказчик).

Доверенность. Виды, форма и срок действия доверенности. Безотзывная доверенность. Передоверие. Прекращение доверенности. Последствия прекращения доверенности.

Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Срок осуществления субъективного права. Пресекательные сроки. Претензионные и гарантийные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязательств. Сроки общие и частные.

Исчисления сроков. Общие правила об исчислении сроков. Начало и окончание течения сроков. Порядок совершения действий в последний день. Специальные правила об исчислении сроков. Понятие просрочки. Сроки защиты гражданских прав.

Исковая давность: понятие и значение. Последствия истечения сроков исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле слова. Сроки исковой давности. Требования, на которые не распространяется действие исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения сроков исковой давности. Восстановление исковой давности. Возможность защиты нарушенного права после истечения сроков исковой давности.

Исковая давность по вещно-правовым искам: проблемы определения начала исчисления и вещные последствия истечения. Соотношение исковой и приобретательной давности.

Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние

Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Классификация и система вещных прав.

Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как юридическая категория. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы собственности. Правомочия собственника, их содержание и осуществление. Пределы осуществления правомочий собственника.

Обязанности собственника. Бремя собственника по содержанию имущества. Риск случайной гибели и повреждения имущества.

Объекты и субъекты права собственности.

Право собственности гражданина предпринимателя. Право собственности юридических лиц. Объекты права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Субъекты права публичной собственности. Объекты права публичной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Право собственности и другие вещные права на землю. Общие положения о праве собственности на землю.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Понятие владения: факт и право (различные подходы к пониманию). Субъекты, объекты, виды владения и способы его приобретения.

Владельческая (поссессорная) защита: история возникновения в Древнем Риме, современный зарубежный опыт и перспективы реформы в России (формы, условия и сроки защиты).

Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности

Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности: понятие и основание классификации.

Создание вещи, переработка, право собственности на продукцию, плоды, доходы. Понятие,

правовой режим и юридические последствия самовольной постройки. Возникновение права собственности на имущество, оставшееся без хозяина. Находка, клад, безнадзорные животные.

Приобретение права собственности по давности владения. Концепция совершенствования гражданского законодательства о приобретательной давности. Соотношение узукапии и добросовестного приобретения имущества в случае ограничения виндикации.

Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Проблема добросовестного приобретения имущества от неуправомоченного отчуждателя.

Прекращение права собственности по воле собственника, по естественным причинам и по иным основаниям. Принудительное прекращение права собственности: национализация, обращение взыскания по обязательствам собственника, реквизиция, конфискация, отчуждение недвижимости в связи с изъятием земельного участка, выкуп бесхозяйственно содержимого имущества.

Тема 11. Общая собственность

Экономические отношения “смешанной” собственности и правовые формы их реализации. Понятие и виды права общей собственности, основания его возникновения. Субъекты права общей собственности.

Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Выдел доли и раздел общей долевой собственности. Преимущественное право покупки при отчуждении доли в праве общей собственности на имущество. Прекращение общей долевой собственности.

Общая совместная собственность: сущность и сфера функционирования, особенности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.

Особенности участия нотариуса в распоряжении объектами общей собственности.

Тема 12. Ограниченные вещные права

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.

Право юридических лиц на хозяйственное ведение и оперативное управление имуществом собственника. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешённой собственниками хозяйственной деятельности. Право на управление чужим имуществом в интересах выгодоприобретателя.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и другими объектами природы.

Сервитуты: понятие, юридическая природа, назначение, основания возникновения и прекращения.

Рецепция римского вещного права европейскими странами и реформа гражданского законодательства России о вещных правах: право застройки (суперфиций), эмфитевзис, зуфрукт, право вещных выдач, право преимущественного приобретения недвижимости.

Соседские права.

Тема 13. Защита вещных прав

Понятие и сущность средств защиты права собственности и других вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.

Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи).

Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное приобретение вещи, его гражданско-правовое значение.

Проблемы возникновения права собственности у добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.

Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Защита прав владельцев имущества, не являющихся его собственником.

Реформа гражданского законодательства в части совершенствования вещно-правовых способов защиты вещных прав.

Тема 14. Общие положения об обязательствах

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.

Понятие обязательства. Отличие обязательственных отношений от отношений собственности. Система обязательств в гражданском праве. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие из административных актов. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.

Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица. Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к другому лицу. Условия и форма уступки требования. Ответственность кредитора, уступившего требования. Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требований кредитора. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.

Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве

Понятие исполнения обязательств. Предмет исполнения. Принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Принцип товарищеского сотрудничества сторон при исполнении обязательств. Формы участия кредитора в исполнении. Обязанность кредитора принять исполнение. Принцип экономичности при исполнении обязательств. Соблюдение моральных принципов общества при исполнении обязательств.

Субъект исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Исполнение обязательства по частям. Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение денежного обязательства внесением долга в депозит. Срок исполнения обязательства. Исполнение обязательства, в котором срок исполнения не установлен или определен моментом востребования кредитора. Досрочное исполнение. Место исполнения обязательства. Исполнение взаимных обязанностей по договору. Способ исполнения. Качество исполнения. Валюта денежных обязательств. Увеличение сумм, выплачиваемых на содержание гражданина. Исполнение альтернативного обязательства. Исполнение долевого и солидарного обязательства. Встречное исполнение обязательств.

Перемена лиц в обязательстве. Основания, порядок и объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Права, которые не могут переходить к другим лицам. Доказательства прав нового кредитора. Возражения должника против требования нового кредитора. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона.

Условия и форма уступки требования. Ответственность кредитора, уступившего требование.

Условия и форма перевода долга. Возражения нового должника против требования кредитора.

Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств

Природа акцессорных обязательств. Понятие и способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Неустойка, ее виды и понятие: по основаниям возникновения (законная и договорная); по соотношению неустойки с убытками (зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная). Штраф, пени как разновидности неустойки. Форма соглашения о неустойке.

Астрент как судебная неустойка.

Задаток. Понятие задатка, его отличие от аванса. Форма соглашения о задатке. Ответственность задаткодателя. Ответственность задаткополучателя.

Договор поручительства и его форма. Солидарная ответственность поручителя и должника. Субсидиарная ответственность поручителя. Права поручителя в случае предъявления к нему иска, а также права поручителя, исполнившего обязательство. Извещение поручителя об исполнении обязательства должником. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия: понятие и виды. Независимость гарантии от основного обязательства. Безотзывность гарантии и непередаваемость по ней прав. Момент вступления гарантии в силу. Представление требования по гарантии. Обязанности гаранта при рассмотрении требования бенефициара (кредитора принципала). Отказ гаранта удовлетворить требование бенефициара. Пределы обязательства гаранта. Прекращение гарантии и регрессные требования гаранта к принципалу (контрагенту гаранта).

Ответственное хранение. Повышенная ответственность профессионального хранителя.

Залог, его понятие и виды. Основания возникновения залога. Старшинство залога. Залогодатель. Залогодержатель. Созалогодержатели. Предмет залога. Обеспечиваемое залогом требование. Владение предметом залога. Договор о залоге, его форма. Государственная регистрация и учет залога.

Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Возникновение права залога и последующий залог. Содержание и сохранность заложенного имущества. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества. Замена и восстановление предмета залога. Пользование и распоряжение предметом залога. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога. Реализация заложенного имущества. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом, и обращение взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе права на заложенное имущество к другому лицу. Перевод долга по обязательству, обеспеченному залогом. Договор управления залогом.

Отдельные виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог обязательственных прав. Залог прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц.

Особенности ипотеки: рецепция римского права, современный зарубежный опыт и тенденции реформы законодательства России.

Природа обеспечительного платежа (соотношение с эскроу и аккредитивом).

Удержание: юридическая природа и его применение в гражданском обороте.

Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности. Соотношение мер гражданско-правовой ответственности с иными санкциями. Функции гражданско-правовой ответственности.

Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Теории причинной связи между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Возмещение вреда независимо от вины правонарушителя. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение.

Размер гражданско-правовой ответственности. Убытки и их состав. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Изменения размера гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств (ст. 395 ГК РФ и соотношение с процентами по ст. 317.1 ГК РФ).

Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.

Юридическая природа истребования.

Тема 18. Изменение и прекращение обязательств

Понятие и основания изменения и прекращения обязательств. Прекращение обязательств исполнением. Прекращение обязательств зачетом встречного однородного требования. Прекращение обязательств невозможностью исполнения. Отступное. Новация.

Другие способы прекращения обязательств (прощение долга, смерть гражданина, ликвидация юридического лица, конфузия).

Тема 19. Наследственные правоотношения.

Понятие и значение наследования. Наследственное право в системе гражданского права. Основные понятия наследственного права. Время и место открытия наследства. Субъекты наследственных отношений. Объекты наследственных отношений. Наследование отдельных видов имущества. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от него. Охрана наследственных прав и управление наследством.

Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве.

Понятие договора и его признаки. Классификация и типология договоров. Общие положения о заключении договора. Момент заключения договора. Форма договора. Понятие и значение оферты и акцепта при заключении договора. Особенности заключения договора на торгах. Публичный договор. Договор присоединения. Заключение договора в обязательном порядке. Опцион и опционный договор. Рамочные и абонентские соглашения. Отказ от договора (исполнения договора) или от осуществления прав по договору. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.

Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества

Купля-продажа. Понятие и виды договора купли-продажи. Стороны, предмет, цена, срок и форма договора купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Момент перехода права собственности на товар по договору купли-продажи к покупателю. Риск случайной гибели или повреждения товара. Качество товара по договору купли – продажи.

Договор розничной купли-продажи: понятие, признаки, форма и особенности договора. Договор поставки: понятие, сфера его применения, заключение договора, урегулирование разногласий при заключении договора. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации: понятие, стороны, содержание договора, права и обязанности сторон, ответственность. Договор энергоснабжения. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости. Понятие и значение договора продажи предприятия.

Договор мены. Цены и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Момент перехода права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон по договору мены.

Понятие договора дарения, сфера применения договора. Момент заключения договора дарения. Стороны в договоре. Отказ одаряемого принять дар. Форма договора дарения. Запрещение дарения. Ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Случаи, в которых отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения невозможны. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.

Договор ренты. Понятие ренты и ее виды. Форма договора ренты. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность за просрочку ренты. Особенности договоров постоянной ренты, пожизненной ренты, пожизненного содержания с иждивением.

Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование

Договор аренды. Общая характеристика. Существенные условия договора. Объекты аренды. Стороны и предмет договора аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Исполнение договора. Судьба улучшений нанятого имущества, произведенного арендатором. Последствия невыполнения сторонами своих договорных обязательств. Форма и срок договора. Сохранение договора аренды при переходе имущества к другому собственнику. Субаренда. Прекращение договора аренды.

Договор проката. Договоры аренды транспортных средств. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству, за вред, причиненный транспортным средством. Договор аренды здания или сооружения. Договор аренды предприятия. Сфера применения договора финансовой аренды (лизинг). Понятие и виды договора найма жилого помещения.

Безвозмездное пользование имуществом (ссуда). Права и обязанности сторон по договору безвозмездного пользования. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования.

Тема 23. Договоры по производству работ и оказанию услуг

Договор подряда и его виды. Общая характеристика договора подряда. Стороны договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Выполнение работы иждивением подрядчика. Распределение рисков между сторонами. Сроки выполнения работы. Цена договора. Порядок оплаты работы.

Права и обязанности сторон. Права и обязанности подрядчика по договору подряда. Права и обязанности заказчика по договору подряда. Реализация права на удержание в договоре подряда. Исполнение договора подряда. Гарантия качества работы. Ответственность сторон. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы. Прекращение договора подряда. Случаи и условия расторжения договора заказчиком.

Бытовой подряд. Подрядный способ осуществления строительных работ. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Договор возмездного оказания услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг. Общественные отношения, регулируемые договором возмездного оказания услуг. Нормативные акты, обеспечивающие законодательное регламентирование отношений по договору возмездного оказания услуг. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. Исполнение договора. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Тема 24. Транспортные договоры

Виды перевозок. Правовое регулирование перевозок. Организация выполнения плана перевозок. Права и обязанности сторон, возникающие из плана перевозок грузов. Ответственность за невыполнение плана перевозок. Основания освобождения от ответственности.

Понятие и виды договоров перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора. Права и обязанности перевозчика и пассажира. Перевозка ручной клади. Перевозка багажа. Претензии и иски по договору перевозки пассажиров и багажа.

Понятие договора транспортной экспедиции, сфера применения договора. Виды договора экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Стороны в договоре. Виды услуг, оказываемых кредиторами. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции.

Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов

Договор займа. Понятие договора займа. Заключение договора займа. Форма договора. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Оспаривание договора займа. Последствия утраты обеспечения обязательств заемщика. Целевой заем. Вексель. Облигация. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство.

Кредитный договор. Субъекты кредитных отношений. Классификация. Форма кредитного договора, его условия. Принципы кредитования. Отказ от предоставления или получения кредита. Товарный и коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования. Общая характеристика. Стороны в договоре. Предмет договора. Права и обязанности сторон. Исполнение денежного требования. Ответственность сторон по договору финансирования под уступку денежного требования.

Договор банковского вклада (депозита). Права и обязанности сторон по договору банковского вклада (депозита). Страхование вкладов. Значение договора банковского вклада. Стороны в договоре. Форма договора. Содержание договора. Сберегательная книжка. Сберегательный депозитный сертификат. Классификация депозитных счетов (виды вкладов). Порядок начисления процентов на вклад и их выплаты.

Договор банковского счета. Форма и порядок заключения договора банковского счета. Виды банковских счетов. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете. Сроки операций по счету. Основание списания средств со счета. Очередность списания средств со счета. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Банковская тайна. Расторжение договора и закрытие банковского счета.

Организация безналичных расчетов. Понятие безналичных расчетов. Правовая база осуществления безналичных расчетов. Правовые принципы осуществления безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.

Тема 26. Договор хранения

Понятие, правовая природа и отличительные признаки договора хранения. Предмет, стороны, форма и срок договора хранения. Права и обязанности сторон в договоре хранения. Ответственность по договору хранения. Специальные виды хранения. Договор складского хранения. Особенности хранения товаров складом общего пользования. Права и обязанности сторон по договору складского хранения. Складские документы. Права держателей двойного складского свидетельств, простого складского свидетельства и залогового свидетельства. Хранение вещей с правом распоряжения.

Договор хранения в ломбарде. Договор хранения ценностей в банке. Договор на хранение вещей в камерах хранения транспортных организаций. Договор хранения вещей в гардеробах организаций. Договор хранения в гостинице. Секвестр, как специальный вид хранения.

Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование

Страховое правоотношение и его основные понятия.

Договор страхования. Общая характеристика. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Виды и формы страхования. Стороны договора страхования. Права и обязанности страхователя по договору страхования. Права и обязанности страховщика по договору страхования. Основания освобождения страховщика от ответственности. Исполнение страховых обязательств. Исчисление страхового возмещения. Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения. Взаимоотношение сторон договора страхования с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая.

Добровольное и обязательное страхование. Виды обязательств по обязательному страхованию имущества. Обязательное личное страхование и его виды. Виды обязательств по добровольному страхованию имущества. Виды добровольного личного страхования. Прекращение договора страхования.

Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом

Договор поручения. Понятие договора поручения, отличия договора поручения от смежных договоров. Форма договора поручения. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения. Права и обязанности сторон. Прекращение договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным.

Понятие договора комиссии, сфера применения договора. Отличие его от смежных договоров. Субкомиссия. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны в договоре комиссии. Права и обязанности сторон по договору комиссии. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Ответственность комиссионера. Прекращение договора комиссии.

Понятие агентского договора. Основания его возникновения. Агентское вознаграждение. Ограничения агентским договором прав принципала и договора. Применение к агентским отношениям правил о договорах поручения и комиссии.

Договор доверительного управления имуществом. Понятие договора доверительного управления имуществом, область применения договора. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом. Передача в доверительное управление ценных бумаг.

Заключение договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре. Форма договора. Предмет договора. Права и обязанности доверительного управляющего. Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Прекращение договора.

Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий

Простое товарищество. Понятие договора простого товарищества, его существенные условия. Содержание договора простого товарищества. Участники договора. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества и совместной деятельности.

Публичный конкурс. Организация публичного конкурса. Изменение условий и отмена конкурса. Решение о выплате награды. Использование произведений науки, литературы и искусства, удостоенных награды. Возврат участникам конкурса предоставленных работ. Публичное обещание награды. Обязанность выплатить награду. Отмена публичного обещания награды. Проведение игр и пари. Требования, связанные с организацией игр и пари и участием в них. Регулирование отношений между организаторами и участниками таких игр, а также между операторами лотерей и участниками.

Тема 30. Внедоговорные обязательства

Понятие внедоговорных обязательств и их виды. Отличие внедоговорных обязательств от обязательств, возникающих из договоров. Понятие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Основания возникновения обязательств из причинения вреда. Наличие вреда. Противоправное поведение причинителя вреда. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредом. Вина причинителя вреда. Соотношение генерального и специальных деликтов. Различные виды специальных деликтов.

Объём, характер и размер возмещения вреда. Компенсация морального вреда. Принцип полного возмещения вреда. Учёт вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда. Право регресса к лицу, причинившего вред. Регрессные требования органов социального страхования и социального обеспечения.

Особенности возмещения вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных или иных обязанностей. Объём и характер возмещения вреда. Определение заработка (дохода),

утраченного в результате повреждения здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигнувшего совершеннолетия. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Неосновательное приобретение или сбережение имущества. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень тем практических занятий и вопросы для самоконтроля

2 семестр

Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина (2 часа)

1. Понятие гражданского права в системе отраслей права. Дуализм частного права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Система гражданского права
4. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина.
5. Понятие и система источников гражданского права. Толкование источников права. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие, система и значение принципов гражданского права.
7. Понятие, признаки, структура и форма гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений: система юридических фактов, юридический состав, юридические фикции и презумпции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково место предпринимательских отношений и предпринимательского права в системе российского права?
2. В силу ст. 2 ГК РФ гражданское законодательство не применяется к налоговым отношениям. Означает ли это приоритет налогового законодательства перед гражданским?
3. Что такое дуализм частного права?
4. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
5. Личные неимущественные отношения охраняются или регулируются гражданским правом?
6. Каковы основные вехи развития российского гражданского права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково понятие гражданского законодательства?
2. Каковы признаки обычая?
3. Как соотносятся обычай и нормативно-правовые акты.
4. Какова роль постановлений высших судебных инстанций для становления современной цивилистики? Является ли судебный прецедент источником гражданского права?
5. Является ли локальное нормотворчество юридических лиц источником гражданского права?

6. В чём разница между Постановлением и Определением Конституционного Суда РФ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой нормой ГК РФ определяется перечень принципов гражданского права? Является ли этот перечень исчерпывающим?

2. В каких нормах гражданского права раскрывается принцип неприкосновенности собственности; невмешательства в частные дела; свободы договора?

3. Допустимо ли разбирательство конкретного спора на основании принципов права?

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите особенности гражданского правоотношения.

2. Каковы основные теории гражданского правоотношения.

3. Назовите структуру гражданского правоотношения: традиционный и современный подход.

4. Приведите примеры регулятивных и охранительных правоотношений.

5. Приведите примеры исключительных и преимущественных прав.

6. Как соотносятся предмет и объект гражданского правоотношения.

Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав (2 часа)

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

2. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Проблема злоупотребления правом.

3. Понятие защиты гражданских прав (предмет, форма, порядок защиты).

4. Способы защиты субъективных гражданских прав.

5. Самозащита гражданских прав.

6. Меры оперативного воздействия.

7. Обращение к компетентным государственным и общественным органам с требованием защиты права: понятие, общая характеристика.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой нормой ГК РФ закреплены способы защиты гражданских прав? Их перечень исчерпывающий?

2. Как соотносятся меры оперативного воздействия и самозащита.

3. Каковы пределы самозащиты

4. Что такое шикана? Какими признаками она обладает? Как соотносится со злоупотреблением правом?

5. Необходим ли институт злоупотребления правом? Какой нормой ГК РФ он закреплён?

6. Как определяются пределы осуществления гражданских прав?

Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.

2. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Соотношение правоспособности и правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Соотношение понятий "гражданская правоспособность" и "субъективное гражданское право".

3. Гражданская правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.

4. Понятие и структура гражданской дееспособности. Виды дееспособности.

5. Правовой статус частично дееспособных граждан (несовершеннолетних).
6. Проблемы приобретения полной дееспособности гражданином, вступившим в брак до 18 лет.
7. Эмансипация граждан.
8. Правовой статус ограниченно дееспособных граждан. Порядок признания гражданина недееспособным. Проблемы правового статуса недееспособных лиц.

Семинар 2 (2 часа)

9. Средства индивидуализации физического лица: имя гражданина и место жительства гражданина.
10. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
12. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
13. Опекa и попечительство. Патронаж.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия: правосубъектность и правоспособность; правосубъектность и субъективное право; правоспособность и субъективное право; дееспособность и субъективное право; правосубъектность и правовой статус личности?
2. В чём состоят особенности гражданской правосубъектности иностранцев?
3. В чём состоит проблема применения нормы ст. 27 ГК РФ? Какие изменения в эту норму необходимо внести?
4. Проблемы статуса nasciturus.
5. Какие проблемы защиты права на имя в настоящее время существуют?
6. Какой правоспособностью обладают индивидуальные предприниматели?
7. Каковы основные правовые последствия признания гражданина умершим?
8. Чем отличаются опека и попечительство? Опекa, попечительство и патронаж.
9. Является ли попечитель представителем своего подопечного?

Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права (8 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки юридического лица. Многообразие подходов к сущности юридического лица.
2. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Виды правоспособности юридического лица: общая, специальная, исключительная.
3. Способы индивидуализации юридического лица: место нахождения, наименование; товарный знак и знак обслуживания; наименование мест происхождения товаров; коммерческое обозначение.
4. Органы юридического лица: понятие и виды.
5. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.

Семинар 2 (2 часа)

6. Способы образования юридического лица. Порядок создания юридического лица. Порядок создания отдельных видов юридических лиц (кредитные организации, государственные унитарные предприятия и т.п.).
7. Порядок формирования уставного капитала юридического лица.
8. Юридическая характеристика и содержание учредительных документов.
9. Способы реорганизации юридического лица. Порядок правопреемства при реорганизации юридического лица. Гарантии прав кредиторов.

- 10.Порядок ликвидации юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
- 11.Исключение юридического лица из ЕГРЮЛ.

Семинар 3 (2 часа)

- 12.Хозяйственные товарищества: понятие, виды.
- 13.Правовое положение хозяйственных обществ. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и партнерств.
- 14.Правовое положение государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
15. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
- 16.Производственный кооператив.

Семинар 4 (2 часа)

- 17.Правовое положение некоммерческих организаций.
- 18.Формы участия государства в гражданско-правовых отношениях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Наличие у организации баланса или сметы является признаком юридического лица?
2. Какое значение имеет уставный (складочный) капитал юридического лица?
3. Что такое юридическое лицо публичного права?
4. В чём особенности правоспособности юридического лица?
5. Назовите виды правоспособности юридического лица. Какое значение имеет приобретение юридическим лицом лицензии на осуществление определённых видов деятельности?
6. Дайте понятие производственной (товарной) марки. Является ли она средством индивидуализации юридического лица?
7. Как определяется место нахождения юридического лица?
8. Назовите виды органов юридического лица.
9. Филиалы и представительства являются юридическими лицами?
10. Назовите основные способы образования юридического лица. Приведите примеры на каждый способ.
11. Назовите признаки банкротства юридического лица. Как соотносятся понятия несостоятельности и банкротства юридического лица?
12. Как гарантируются права кредиторов реорганизуемого юридического лица?
13. В чём разница между хозяйственными товариществами и обществами? Между коммерческими и некоммерческими организациями?
14. В чём особенности правового статуса ГУП и МУП?
15. Можно ли привлекать государство к гражданско-правовой ответственности?

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений (2 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Многообразие подходов к пониманию объекта гражданских прав (основные позиции – "поведение" как объект права, "материальное и нематериальное благо" как объект права).
2. Традиционное и новое в понимании вещи в современном гражданском праве. Юридическое значение классификации вещей. Соотношение категорий "вещь" и "имущество".
3. Деньги как объект гражданских прав. Особенности правового режима безналичных денежных средств.
4. Правовой режим предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основных представителей теорий объектов гражданского права.
2. Как соотносятся объекты гражданских прав и объекты гражданских правоотношений?
3. Чем объясняется многообразие подходов к пониманию вещи в гражданском праве России?
4. Какое юридическое значение имеет каждая классификация вещи?
5. Приведите примеры на каждый вид классификации вещей.
6. В чём разница между неделимыми и сложными вещами?
7. Назовите экономические и правовые признаки денег.
8. Можно ли отнести безналичные деньги к вещам?

3 семестр

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений (4 часа)

Семинар 2 (2 часа)

1. Ценные бумаги: понятие, виды, порядок передачи прав по ценным бумагам. Проблема бездокументарных ценных бумаг.
2. Работы и услуги как объекты гражданского права.
3. Интеллектуальная собственность.
4. Цифровые права.

Семинар 3 (2 часа)

5. Нематериальные блага. Способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Проблемы компенсации морального вреда.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём разница между работой и услугой. Какое юридическое значение имеет эта классификация?
2. Дайте понятие интеллектуальной собственности.
3. Как соотносятся понятия нематериальные блага и неимущественные права?
4. Назовите виды неимущественных благ первого уровня
5. Кто имеет право на компенсацию морального вреда?
6. Как соотносятся категории честь, достоинство и деловая репутация?
7. Возможна ли компенсация морального вреда в отношении юридического лица?
8. Какими критериями руководствуется суд при определении размера компенсации морального вреда?
9. Достаточны ли средства защиты неимущественных благ, перечисленные в ГК РФ?
10. Человек имеет право на жизнь, а имеет ли он право на смерть?

Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки сделки.
2. Классификация сделок. Недействительные сделки в системе юридических фактов. Биржевые сделки.
3. Форма сделки, правовые последствия её несоблюдения. Применение электронных средств при заключении сделки. Смарт-контракты.

Семинар 2 (2 часа)

4. Условия действительности сделки.
5. Пороки сделок. Соотношение понятий недействительная и незаключенная сделка.

Семинар 3 (2 часа)

6. Правовые последствия недействительности сделок. Проблема конкуренции исков.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какому виду юридических фактов относится сделка.
2. Соотношений понятий недействительная и несостоявшаяся сделка?
3. Сравните ничтожную и оспоримую сделку.
4. В чём особенности биржевых сделок?
5. Что такое конкуренция исков? Какие иски могут конкурировать с реституционными?
6. Каковы сроки исковой давности по ничтожным и оспоримым сделкам?

Тема 7. Представительство. Доверенность (2 часа)

1. Понятие и виды представительства.
2. Особенности коммерческого представительства.
3. Полномочия представителя и порядок их удостоверения. Последствия превышения представителем полномочий.
4. Доверенность: понятие, виды, порядок прекращения полномочий по доверенности. Соотношение доверенности и договора поручения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается коммерческое представительство от коммерческого посредничества.
2. В чём сущность правовой природы доверенности.
3. в чём отличие коммерческого представительства от общегражданского представительства?
4. Как соотносятся доверенность и договор поручения?
5. Каковы основания признания доверенности недействительной?
6. Каковы особенности представительства юридического лица и обособленного подразделения юридического лица?

Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и порядок исчисления сроков.
2. Классификация сроков.

Семинар 2 (2 часа)

3. Понятие и значение срока исковой давности.
4. Порядок исчисления срока исковой давности.
5. Последствия истечения срока исковой давности. Взаимосвязь срока исковой давности с правом на иск в материальном и процессуальном смысле.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какому виду юридических фактов относится срок.
2. К каким видам сроков относится срок исковой давности.
3. Что такое материальное и процессуальное право на иск. Каковы материальные и процессуальные последствия истечения срока исковой давности?
4. Перечислите требования, на которые не распространяется исковая давность.
5. В чём разница между приостановлением и прекращением течения исковой давности.
6. Может ли юридическое лицо восстановить срок исковой давности?

Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние (2 часа)

1. Понятие и признаки вещного права. История развития вещного права России. Система вещных прав. Проблема выделения вещных прав.
2. Собственность как социально-экономическая категория. Проблема самостоятельности экономической категории собственности.
3. Собственность как правовая категория: понятие и признаки. Проблема "расщеплённого права собственности" и проблема "двойного владения".
4. Содержание права собственности: правомочия собственника. Обязанности собственника. Ограничение права собственности.
5. Виды и формы права собственности.
6. Понятие и признаки владения как факта. Владельческий иск в России и зарубежных странах: проблемы унификации и гармонизации частного права в Европе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличаются вещные права от обязательственных. Насколько определённа эта классификация?
2. Перечислите виды вещных прав. Какой нормой ГК РФ они закреплены? Является ли их перечень исчерпывающий?
3. Как соотносятся собственность как экономическая и правовая категория. Возможно ли существование самостоятельной категории собственности как экономического понятия?
4. Что такое «расщеплённая собственность»? Какое значение имеет этот термин. Применим ли он в гражданском праве России?
5. Как соотносятся абсолютность права собственности и ограничения права собственности?
6. Раскройте признаки абсолютности и исключительности права собственности.
7. Назовите формы собственности. Какой критерий заложен для этой классификации? Имеет ли она правовое значение?

Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности (2 часа)

1. Понятие, значение и классификация оснований приобретения права собственности.
2. Способы прекращения права собственности: понятие и основные принципы прекращения права собственности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто приобретает право собственности на вещь, созданную в результате спецификации?
2. Чем отличается находка от клада?

3. Влечёт ли самовольная постройка право возникновения права собственности
4. В какой момент возникает право собственности по договору?
5. Можно ли считать передачу коносамента вручением вещи?
6. Как соотносятся нормы ст. 234 ГК и ст. 225 ГК?
7. В чём особенности приобретения права собственности на бесхозяйную движимую и недвижимую вещь?

Тема 11. Общая собственность (2 часа)

1. Понятие и виды общей собственности. Внешние и внутренние отношения собственников.
2. Правовая природа доли в праве общей собственности.
3. Общая долевая собственность.
4. Порядок выдела доли, раздела имущества, обращение взыскания на долю в общей собственности.
5. Общая совместная собственность супругов.
6. Право общей совместной собственности членов крестьянского фермерского хозяйства: особенности возникновения и реализации права собственности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Возможно ли существование на один объект одновременно право общей долевой и общей совместной собственности?
2. Право общей собственности является абсолютным или относительным правоотношением?
3. Какова природа доли в общей собственности.
4. В чём проблема применения ст. 250 ГК?
5. Презумпция какой собственности закреплена законодательством РФ?
6. Назовите виды совместной собственности.
7. С какого момента возникает совместная собственность членов крестьянского фермерского хозяйства?
8. Каким образом может быть изменён режим общей совместной собственности супругов?

Тема 12. Ограниченные вещные права (4 часа)

Семинар 1. (2 часа)

1. Понятие ограниченных вещных прав и их значение. Соотношение прав собственника и обладателя ограниченного вещного права.
2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, объекты. Субъекты, объём правомочий.
3. Сервитуты: понятие, виды, основания возникновения и прекращения, защита.

Семинар 2. (2 часа)

4. Перспективы рецепции ограниченных вещных прав из зарубежного гражданского права.
5. Право застройки и право преимущественного приобретения недвижимого имущества в сфере реформирования правового регулирования деятельности застройщиков.
6. Эмфитевзис.
7. Вещные выдачи.
8. Узуфрукт.

Тема 13. Защита вещных прав (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и система способов защиты права собственности. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты.
2. Виндикационный иск. Условия и последствия удовлетворения требований истца.
3. Расчёты по доходам и расходам при истребовании имущества при удовлетворении виндикационного иска.

Семинар 2 (2 часа)

4. Негаторный иск.
5. Иск о признании права собственности. Иск об исключении имущества из описи: проблемы определения правовой природы.

Семинар 3. (2 часа)

6. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
7. Проблема соотношения виндикации, кондикции и реституции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является истцом и ответчиком по виндикационному и негаторному иску? В чём сложность определения ответчика по иску о признании права собственности?
2. Приведите примеры титульных владельцев, правомочных подать виндикационный и негаторный иск.
3. Какова судьба неотделимых улучшений и истребовании имущества у незаконного владельца.
4. Каков предмет негаторного иска.
5. Возможна ли защита права сервитута негаторным иском?
6. Каково значение Постановлений Конституционного Суда РФ для реализации института защиты права собственности?
7. Как квалифицируются иски об изъятии имущества из-под ареста?

4 семестр

Тема 14. Общие положения об обязательствах (2 часа)

1. Понятие и значение обязательственного права. Признаки обязательственных прав. Соотношение договорного и обязательственного права.
2. Понятие и признаки обязательства. Легальное и доктринальное понятие обязательства. Традиционное и новое в понимании обязательства.
3. Объект и предмет обязательства. Содержание обязательственного правоотношения.
4. Система и классификация обязательств.
5. Основания возникновения обязательств.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы признаки обязательственных прав? В чём их отличие от вещных прав?
2. Какова структура гражданско-правового обязательства?
3. Как соотносятся между собой предмет и объект обязательства?
4. Что такое право кредитора и обязанность должника?
5. По каким классификационным основаниям можно разделить гражданско-правовые обязательства?
6. Каковы основания возникновения гражданско-правовых обязательств?

Тема 15. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве (2 часа)

1. Понятие и основные принципы исполнения обязательства.
2. Предмет исполнения обязательства. Особенности исполнения альтернативных и факультативных обязательств.
3. Особенности исполнения денежного обязательства.
4. Время и место исполнения обязательства. Способ исполнения обязательства.
5. Невозможность исполнения обязательства.
6. Общие положения о сторонах обязательственного правоотношения.
7. Множественность лиц в обязательстве. Активная и пассивная множественность. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
8. Уступка права требования. Перевод долга.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите субъектов обязательства?
2. Что такое множественность лиц в обязательстве? Какие виды множественности Вы знаете?
3. Чем отличается возмездная уступка права требования от купли-продажи долга.
4. Как распределяются права и обязанности в обязательствах с множественностью лиц?
5. Что такое презумпция долевой множественности? В каких обязательствах она существует?
6. Какие формы перемены лиц в обязательстве Вы знаете? Чем отличается перемена лиц в обязательстве от участия в обязательстве третьих лиц?
7. В чём состоят основные отличия цессии и перевода долга?
8. В каком виде обязательстве существует основной и субсидиарный должник?
9. В чём состоит юридическое значение регрессных обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

10. Каковы основные принципы исполнения гражданско-правового обязательства? Какими нормами ГК РФ предусмотрены данные принципы?
11. Кто имеет право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве?
12. В чём разница между альтернативным и факультативным обязательством?
13. Каковы особенности исполнения денежного обязательства? Как экономическая и правовая природа денежных средств влияет на исполнение денежного обязательства?
14. К какому виду сроков относится разумный срок? Как и по каким критериям он определяется.
15. Какие действия квалифицируются как просрочка кредитора?
16. В чём разница в ст. 405 и ст. 406 ГК РФ?
17. Если иное не установлено законом, договором или не вытекает из существа обязательства, что является местом исполнения обязательства?
18. Каково место исполнения денежного обязательства?
19. Каково значение нормы ст. 327 ГК (исполнение обязательства внесением долга в депозит)?
20. Каковы последствия неисполнения встречной обязанности?

Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Система способов обеспечения исполнения обязательств. Иные способы обеспечения обязательств, не указанные в ст. 329 ГК РФ: фидуция, резервирование права собственности, квази-залоговые конструкции и т.п.

Семинар 2 (2 часа)

3. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, порядок определения размера неустойки. Проблема соотношения ст. 333 ГК РФ и принципа свободы договора.
4. Задаток. Соотношение задатка и неустойки.
5. Залог. Проблема правовой природы залога. Денежные средства и ценные бумаги как предмет залога. Особенности ипотеки.

Семинар 3 (2 часа)

6. Удержание. Соотношение удержания и залога.
7. Поручительство. Объём ответственности поручительства.
8. Независимая гарантия. Соотношение гарантии и поручительства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Ст. 329 ГК содержит исчерпывающий перечень способов обеспечения исполнения обязательств?
2. Какими нормами закреплён институт резервирования права собственности?
3. Сравните поручительство и независимую гарантию.
4. В чём разница между задатком и залогом?
5. В чём разница между неустойкой и задатком?
6. Каковы функции задатка?
7. Каковы отличия удержания и залога?
8. Назовите виды залога?
9. Могут ли быть предметом залога денежные средства?
10. Каковы основания для снижения размера неустойки в соответствии со ст. 333 ГК?
11. Что означает производный характер способов обеспечения исполнения обязательства.
12. В чём состоит преимущество неустойки перед остальными способами обеспечения исполнения обязательства?
13. Назовите виды неустойки.
14. Допускается ли уменьшение неустойки, установленной договором? При каких условиях?
15. Чем отличается задаток от неустойки?
16. Чем отличается задаток от аванса?
17. Каковы последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Чем эти последствия отличаются от неисполнения обязательства, по которому был передан аванс (предоплата)?
18. На каком основании возникает удержание?
19. Чем удержание отличается от залога?
20. В чём общие черты залога и удержания?
21. Как осуществляется обращение взыскания на имущество, являющееся предметом удержания?
22. Чем поручительство отличается от банковской гарантии?
23. Чем независимая гарантия отличается по своей правовой природе от других способов обеспечения исполнения обязательства?
24. Какой суммой ограничивается обязательство гаранта перед бенефициаром?
25. В какой сумме гарант несёт ответственность перед бенефициаром в случае неоплаты банковской гарантии?
26. Какие признаки указывают на вещно-правовую природу института залога?
27. Каковы существенные отличия договора ипотеки. Требуется ли обязательное нотариальное удостоверение?
28. С какой целью законодатель устанавливает императивность нормы ст. 358 ГК РФ?

29. Может ли кредитор забрать вещь себе при неисполнении обязательства должником? При ненадлежащем исполнении?
30. Какие стадии проходит процесс обращения взыскания на заложенное имущество.
31. В чём разница в порядке обращения взыскания на заложенное недвижимое и движимое имущество.

Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
2. Соотношение гражданско-правовой ответственности и санкции. Проблема позитивной (проспективной) ответственности. Принуждение как признак гражданско-правовой ответственности.
3. Соотношение гражданско-правовой ответственности с иными видами юридической ответственности.
4. Функции гражданско-правовой ответственности.
5. Виды гражданско-правовой ответственности.

Семинар 2 (2 часа)

6. Проблема определения форм гражданско-правовой ответственности.
7. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности.
8. Взыскание неустойки.
9. Проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами: правовая природа и особенности взыскания.

Семинар 3 (2 часа)

10. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Усечённый состав правонарушения и ограниченная ответственность: проблемы соотношения.
11. Вред как условие ответственности. Соотношение категорий "вред", "убытки", "ущерб".
12. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. Смешанная вина. Ответственность за чужую вину. Возмещение вреда без вины.
13. Причинная связь: понятие, теории причинной связи.
14. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Соотношение понятий непреодолимая сила и случай (казус).

Вопросы для самоконтроля:

1. Что, кроме убытков и неустойки, относят к формам гражданско-правовой ответственности? Почему?
2. Чем отличается договорная и внедоговорная ответственность?
3. Какими нормами закреплены принципы долевой, солидарной и субсидиарной ответственности?
4. Назовите составные элементы убытков.
5. Как соотносятся убытки и неустойка при совместном их взыскании?
6. Что такое усечённый состав правонарушения? В чём его значение.
7. Какие формы вины известны гражданскому праву. Дайте их определение.
8. Какова правовая природа процентов по ст. 395 ГК?
9. Чем отличается казус от непреодолимой силы?
10. Какой теории причинной связи придерживается отечественная судебная практика.
11. Приведите примеры ответственности за чужую вину.
12. Каковы правила совместного начисления процентов по ст. 395 ГК и убытков; процентов и неустойки?

Тема 18. Изменение и прекращение обязательств (2 часа)

1. Понятие, правовая природа и система способов изменения и прекращения обязательств.
2. Соотношение новации и отступного.
3. Прощение долга.
4. Невозможность исполнения обязательств.
5. Иные способы изменения и прекращения обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова правовая природа прощения долга?
2. Какова правовая природа отступного и новации? Чем они отличаются?
3. Что понимается под невозможностью исполнения обязательства?
4. Каковы условия зачёта?

Тема 19. Наследственные правоотношения (8 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и значение наследования.
2. Основные понятия наследственного права. Время и место открытия наследства.

Семинар 2 (2 часа)

3. Субъекты наследственных отношений.
4. Объекты наследственных отношений. Наследование отдельных видов имущества.

Семинар 3 (2 часа)

5. Наследование по закону.
6. Наследование по завещанию.

Семинар 4 (2 часа)

7. Принятие наследства и отказ от него.
8. Охрана наследственных прав.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие объекты гражданского права не могут наследоваться?
2. В чём особенности наследования предметом домашней обстановки и обихода?
3. Кто такие постуми?
4. Кто такие коммориенты?
5. Что такое наследственная субституция?
6. Чем отличается наследование по праву представления от наследственной трансмиссии?
7. В чём особенности закрытого завещания?
8. Кто имеет преимущество в наследовании неделимых вещей?
9. Какую часть наследуют обязательные наследники?
10. В чём разница: заявление о принятии наследства и заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство?
11. Обязательные наследники могут быть признаны недостойными наследниками?

Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и признаки договора. Многозначимость понятия "договор". Соотношение понятий "договор", "сделка", "обязательство".
2. Реализация принципа свободы договора. Смешанный договор. Ограничение принципа свободы договора.
3. Классификация договоров.

Семинар 2 (2 часа)

4. Порядок заключения договора.
5. Толкование договора. Проблема определения воли и волеизъявления при толковании договора. Договор и закон.
6. Особенности заключения обязательных договоров и заключения договора на торгах.
7. Элементы договора. Условия договора. Проблема определения существенных условий договора.

Семинар 3 (2 часа)

8. Порядок и последствия изменения и прекращения договора. Соотношение понятий "расторжение договора" и "отказ от исполнения договора".

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём многозначность понятия договор? Можно ли понимать договор только как письменный документ?
2. Дайте легальное понятие договора.
3. Каковы основные функции договора?
4. Что такое смешанный договор? Приведите примеры.
5. Назовите исключения из принципа свободы договора.
6. В чём состоит значение принципа свободы договора.
7. Чем предварительный договор отличается от соглашения о намерениях?
8. Чем договор в пользу третьего лица отличается от договора об исполнении третьему лицу?
9. Какими юридическими свойствами должны обладать оферта и акцепт.
10. Назовите примеры возмездных договоров. Как Вы определили их возмездность?
11. Что такое отзывная и безотзывная оферта. Какое значение имеет данная классификация для заключения договора.
12. Какое значение имеет срок для получения акцепта при заключении договора?
13. Какова юридическая судьба акцепта, полученного с опозданием?
14. В каком случае применяются правила ст. 446 ГК РФ, т.е. передача разногласий при заключении договора на рассмотрение суда?
15. Какие виды аукционов Вы знаете? В чём их отличие?
16. Что такое электронная цифровая подпись?
17. Каково значение п. 3 ст. 424 ГК? Каким условием выступает цена в возмездных договорах?
18. Каковы основания одностороннего расторжения договора?
19. Чем отличается односторонний отказ от договора и расторжение договора в одностороннем порядке?

5 семестр

Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

Договор купли-продажи.

1. Понятие и место договора купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров. Правовая характеристика и правовое регулирование договора.
2. Элементы договора купли-продажи.
3. Обязанности продавца и Обязанности покупателя. Ответственность сторон по договору. Особенности купли-продажи в кредит и в рассрочку.
4. Особенности розничной купли-продажи.
5. Правовое регулирование договора поставки.
6. Особенности договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
7. Особенности правового регулирования договора контрактации.
8. Понятие и особенности правового регулирования договора энергоснабжения.
9. Понятие и особенности предмета договора продажи недвижимости и предприятия.

Договор мены.

1. Понятие и значение договора мены. Отграничение договора мены от смежных правоотношений (бартерная сделка, договор купли-продажи).
2. Особенности перехода права собственности и риска случайной гибели вещи в договоре мены.
3. Особенности ответственности по договору.

Семинар 2 (2 часа)

Договор дарения

1. Понятие и место договора дарения в системе гражданско-правовых обязательств. Соотношение договора дарения и прощения долга.
2. Особенности предмета договора дарения.
3. Виды договора дарения. Особенности консенсуального договора дарения.
4. Форма договора дарения.
5. Отмена дарения. Отказ от дарения.
6. Ограничение и запрещение дарения.
7. Правопреемство в договоре дарения.
8. Особенности пожертвования.
9. Ответственность по договору дарения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры, когда даритель передаёт имущество к себе или к третьему лицу, либо освобождает от обязанности в отношении себя или третьего лица.
2. В чём разница между отменой дарения и отказом от дарения.
3. Какова правовая природа отмены дарения?
4. В чём разница между отменой дарения и отказом от дарения?
5. В чём отличия пожертвования от договора дарения?
6. При каких условиях даритель несёт ответственность за передачу некачественной вещи?
7. Какому толкованию подлежит ст. 575 ГК?
8. Какие нормы применяются к договору дарения, если он совершён на случай смерти дарителя.
9. Может ли дар быть возвращён дарителю после совершения дарения?

Семинар 3 (2 часа)

Договор ренты

1. Понятие и правовая природа договора ренты. Соотношение договора ренты и купли-продажи.
2. Предмет договора ренты.
3. Порядок определения и выплаты рентных платежей. Возмездная и безвозмездная рента.
4. Форма договора ренты.
5. Распределение риска случайной гибели предмета ренты.
6. Порядок обеспечения ренты. Последствия необеспечения ренты.
7. Соотношение договоров ренты.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково экономическое и юридическое значение договора ренты.
2. В чём особенности оформления договора ренты.
3. Каковы гарантии прав рентополучателя в договоре ренты?
4. Каковы основания и последствия выкупа ренты?
5. Как соотносятся виды договора ренты?

Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор аренды.

1. Понятие и место договора аренды в системе гражданско-правовых обязательств. Виды договора аренды.
2. Элементы договора аренды: предмет, стороны, цена, существенные условия, форма договора, срок договора.
3. Содержание договора аренды. Ответственность сторон по договору. Порядок прекращения договора.
4. Понятие и правовая характеристика договора проката.
5. Понятие и правовое регулирование договора аренды транспортных средств.
6. Правовая природа договора финансовой аренды.
7. Особенности договора аренды зданий и сооружений, аренды предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли имущественные права и обязанности быть предметом договора аренды?
2. Что является предметом договора аренды? Могут ли быть предметом аренды родовые вещи?
3. Сравните особенности ответственности арендодателя за передачу некачественного имущества и ответственность продавца за передачу товара ненадлежащего качества. В чём разница?
4. Какому толкованию подлежит норма ст. 619 и 620 ГК?
5. Каким образом реализуется норма ст. 612 ГК? При каких условиях арендатор может воспользоваться своим преимущественным правом на заключение договора аренды на новый срок? Каким образом это право соотносится с абсолютным характером права собственности или иного вещного права арендодателя?
6. На какой срок считается возобновлённым договор аренды, если по окончании его срока ни одна из сторон не потребовала его прекращения?
7. На каких условиях допускается выкуп арендованного имущества?
8. Требуется ли регистрации договор субаренды, если договор аренды был зарегистрирован?

9. Каковы последствия смены арендодателя? Какова судьба договора субаренды в этом случае?
10. В чём особенности правопреемства в договоре аренды?
11. Что требует регистрации: право аренды или договор аренды?

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём особенности договора проката?
2. Являются ли цена и срок существенными условиями договора проката?
3. Какими нормативными документами регулируется порядок защиты прав потребителей по договору проката?
4. В чём особенности оплаты по договору проката?
5. Назовите признаки транспортного средства как предмета договора аренды.
6. В чём особенности правового регулирования договора аренды транспортных средств?
7. Подлежит ли государственной регистрации договор аренды транспортного средства?
8. Как соотносится договор аренды транспортного средства и выдача доверенности на управление транспортным средством?
9. Как соотносится договор перевозки и договор аренды транспортного средства?
10. Что такое фрахтование?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является предметом договора аренды зданий, сооружений? Как решается вопрос об аренде нежилых помещений?
2. Входит ли деловая репутация в предмет договора аренды предприятия?
3. Что подлежит государственной регистрации при аренде зданий, сооружений, предприятия: сделка или право?
4. Каким образом гарантируются права кредиторов в договоре аренды предприятия?

Семинар 2 (2 часа)

Договор найма жилого помещения

1. Правовое регулирование жилищных отношений в условиях рыночных отношений. Соотношение Жилищного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ в регулировании жилищных отношений.
2. Понятие и структура жилищных правоотношений. Основания возникновения отношений в договоре найма жилого помещения.
3. Объект жилищного найма. Понятие и признаки жилого помещения. Понятие и виды жилищного фонда.
4. Субъекты жилищных отношений. Временные жильцы. Поднайматели. Члены семьи нанимателя и лица, проживающие совместно с нанимателем. Правовое положение бывших членов семьи нанимателя.
5. Понятие и виды договора найма жилого помещения.
6. Форма и содержание договора найма жилого помещения.
7. Договор социального найма: понятие, правовая природа, основание и порядок возникновения и прекращения.
8. Договор коммерческого найма: понятие, правовая природа, основание и порядок возникновения и прекращения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким образом изменилось правовое регулирование жилищных отношений с принятием Жилищного кодекса РФ?
2. Каким образом действуют нормативные акты, принятые до вступления в силу Жилищного кодекса РФ.

3. Какими разъяснениями Конституционного Суда РФ осуществляется толкование норм жилищного права?
4. Предметом какого ведения являются жилищные отношения?
5. Каким образом определяется приоритет Жилищного или Гражданского кодекса РФ в регулировании жилищных отношений?
6. Какие юридические факты влекут возникновение отношений по договору социального и коммерческого найма.
7. Какими признаками обладает жилое помещение?
8. По каким критериям классифицируются жилищные фонды?
9. Опишите правовой статус и условия вселения поднаймателей, временных жильцов, членов семьи нанимателя и лиц, проживающих совместно с нанимателем.
10. Чем отличаются договор социального и коммерческого найма?
11. В чём особенности прекращения жилищных отношений?
12. Как соотносится конституционное право на жилище и выселение из жилого помещения?

Договор безвозмездного пользования имуществом

1. Понятие и значение договора.
2. Предмет и особенности распределения риска случайной гибели вещи в договоре.
3. Содержание договора.
4. Особенности и ответственности по договору и прекращения договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Могут ли коммерческие организации выступать сторонами договора ссуды
2. Существует ли понятие «банковская ссуда»?
3. В чём разница между кредитными отношениями и договором ссуды?
4. Недвижимые вещи могут быть предметом ссуды?
5. Как распределяется риск случайной гибели вещи в договоре ссуды?
6. Кто несёт ответственность в договоре ссуды?
7. Чем обусловлено появление в системе гражданско-правовых договоров договора безвозмездного пользования имуществом?

Тема 23. Договоры по выполнению работ и оказанию услуг (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор подряда

1. Понятие договор подряда и значение подрядных обязательств.
2. Элементы договора подряда.
3. Понятие и правовое регулирование договора бытового подряда.
4. Соотношение договора строительного подряда со смежными правоотношениями: договор на долевое участие, договор на выполнение проектных и изыскательских работ.

Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологически работ.

1. Понятие и предмет договора. Правовая природа договора.
2. Особенности содержания договора. Защита интеллектуальной собственности в договоре.
3. Особенности прекращения договора и ответственности по договору.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается работа от услуги?
2. Чем отличается договор подряда от договора поставки? Возможно ли заключение смешанного договора?
3. Какие виды цены выделяют в договоре подряда? В чём разница между ними? Существуют ли отличия по порядку изменения различных видов цены в договоре подряда?
4. В чём отличия в последствиях нарушения начального и конечного срока выполнения работ.
5. Кому относится экономия подрядчика?
6. Каковы последствия неуведомления заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ?
7. Как проявляется принцип солидарности при исполнении подрядных обязательств?
8. Как реализуется право удержания в договоре подряда?
9. Допускается ли требовать оплаты выполнения работы авансом?
10. Что такое иждивение подрядчика?
11. Каковы последствия отказа заказчика от принятия результата работ? Может ли подрядчик не реализовывать выполненный результат работ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимает договор бытового подряда в системе гражданско-правовых договоров?
2. Как осуществляется перерасчёт цены в договоре бытового подряда? Сравните с договором подряда.
3. В чём особенности субъектного состава договора бытового подряда? Могут ли быть заказчики юридические лица?
4. Каким образом может быть заключен договор бытового подряда? Какие документы свидетельствуют о заключении договора в письменной форме?
5. Цена является существенным условием договора бытового подряда?
6. Какие особенности содержания договора бытового подряда регулируются Правилами бытового обслуживания населения?
7. В чём особенности защиты прав потребителей в договоре бытового подряда?

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся договор строительного подряда и договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
2. В чём особенности правового регулирования договора строительного подряда? Какое значение имеют СНиП?
3. Требуется ли лицензия на осуществление строительной деятельности в договоре строительного подряда?
4. Каковы особенности договора строительного подряда, осуществляемого для удовлетворения бытовых потребностей граждан?
5. Отсутствие технической документации в договоре строительного подряда является основанием для признания его незаключенным?
6. Сравните нормы ст. 705 и ст. 714 ГК РФ. В чём разница?
7. Как реализуется принцип солидарности при исполнении обязательства в договоре строительного подряда?
8. Что такое консервация строительства? Кто несёт риск расходов, связанных с консервацией?
9. Дайте понятие проектных и изыскательских работ.
10. Какими мерами защищается право интеллектуальной собственности в договоре на

выполнение проектных и изыскательских работ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы?
2. Чем этот договор отличается от договора подряда? От договора возмездного оказания услуг? От авторского договора?
3. Какова природа договора?
4. Возможно ли в договоре на выполнение научно-исследовательских работ передача обязанностей исполнителя другому лицу?
5. В каком из договоров обязанности должны быть выполнены лично?
6. Почему глава 38 ГК не включена в систему подрядных договоров?

Семинар 2 (2 часа)

Договор возмездного оказания услуг.

1. Услуга как экономическая категория.
2. Услуга как правовая категория.
3. Классификация услуг.
4. Проблема правовой природы договора на возмездное оказание услуг и его место в системе гражданско-правовых договоров.
5. Элементы и содержание договора на возмездное оказание услуг.
6. Особенности прекращения договора. Отказ от договора.
7. Отдельные виды договоров на возмездное оказание услуг.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается экономическое понимание услуги от её правового понимания?
2. Определите критерии классификации услуг.
3. К какому виду услуг относятся медицинские услуги?
4. В чём особенности правового регулирования возмездного оказания услуг.
5. Договор на возмездное оказание услуг относится к публичному договору? К договору присоединения?
6. Какова история возникновения института возмездного оказания услуг?
7. Какое место занимает договор на возмездное оказание услуг в системе гражданско-правовых договоров?
8. Гражданское законодательство регулирует отношения, вытекающие из безвозмездного оказания услуг?
9. Каковы особенности защиты прав потребителей в отношениях по возмездному оказанию услуг?
10. В чём проблема применения нормы об одностороннем отказе от исполнения договора на возмездное оказание услуг?

Тема 24. Транспортные договоры (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор перевозки и его виды

1. Понятие и значение транспортных обязательств. Проблема выделения транспортного права.
2. Понятие и значение договора перевозки, его место в системе транспортных обязательств.

3. Правовое регулирование договора перевозки. Проблемы совершенствования транспортного законодательства.
4. Виды перевозок.
5. Договор перевозки груза.
 - 5.1. Предпосылки заключения договора перевозки.
 - 5.2. Правовая природа договора об организации перевозок.
 - 5.3. Предмет договора перевозки груза.
 - 5.4. Стороны договора перевозки груза. Проблема определения правового статуса получателя груза.
 - 5.5. Элементы договора перевозки груза.
 - 5.6. Форма договора перевозки груза. Правовой режим транспортной накладной, коносамента, чартера, путевого листа.
 - 5.7. Содержание договора перевозки груза.
 - 5.8. Особенности ответственности по договору перевозки груза. Общая и частная авария.
 - 5.9. Претензии и иски по договору перевозки груза. Проблема классификации претензионного срока. Коммерческий акт и акт общей формы: понятие, значение, правовая природа.
 - 5.10. Отдельные виды договора перевозки груза.
6. Договор перевозки пассажира и багажа. Защита прав потребителей в договоре перевозки пассажиров и багажа.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под большим и малым каботажом?
2. В чём отличия между заявкой на перевозку и договора на организацию перевозок?
3. Является ли договор на организацию перевозок публичным. Если да, то почему?
4. В чём разница между коносаментом и чартером?
5. Что такое грузовая скорость? Какими нормативными документами регулируются эти отношения.
6. В каких видах перевозки перевозчик обязан страховать груз?
7. На ком по общему правилу лежит обязанность по погрузке-разгрузке груза?
8. Что такое фрахт?
9. Какова правовая сущность общей и частной аварии?
10. Является ли претензионный срок пресекательным?
11. В чём состоит отличия между коммерческим актом и актом общей формы?
12. В какого момента начинает течь срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора перевозки?
13. Какие документы необходимо приложить к претензии к перевозчику о несохранной перевозке в случае утраты коммерческого акта?
14. Будет ли перевозчик нести ответственность за несохранную перевозку, если груз был отгружен в сопровождении грузоотправителя или грузополучателя по водной накладной.
15. Вправе ли железная дорога требовать оплаты грузополучателем предстоящих расходов на промывку вагонов после выгрузки средствами грузополучателя зловонных и загрязняющих вагоны грузов?
16. Вправе ли прокурор обратиться в арбитражный суд с заявлением по спору, вытекающему из перевозки грузов?
17. По какой статье УЖТ РФ должны нести ответственность порты, пристани за простой вагонов, поданных под погрузку импортных грузов?

Семинар 2 (2 часа)

Договор транспортной экспедиции

1. Правовое регулирование договора транспортной экспедиции.
2. Место договора транспортной экспедиции в системе транспортных обязательств: проблемы определения правовой природы договора транспортной экспедиции (основные позиции: транспортная экспедиция как договор на возмездное оказание услуг, как договор перевозки, как договор поручения, как договор комиссии, как договор агентирования, как договор хранения, как самостоятельный вид договора).
3. Понятие и признаки договора транспортной экспедиции. Проблема определения правовой характеристики договора (основные позиции: консенсуальный или реальный, публичный или свободный договор).
4. Предмет договора транспортной экспедиции. Основные и дополнительные услуги экспедитора.
5. Форма и срок договора Порядок оплаты услуг экспедитора.
6. Содержание договора.
7. Особенности ответственности экспедитора.
8. Особенности ответственности клиента.
9. Претензии и иски, вытекающие из договора транспортной экспедиции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается договор транспортной экспедиции от договора перевозки?
2. Чем обусловлено появление договора транспортной экспедиции в ГК РФ 1995 г.?
3. Является ли договор транспортной экспедиции самостоятельным видом договора?
4. В чём особенности правового регулирования договора транспортной экспедиции?
5. Когда экспедитор отвечает за виновное причинение вреда клиенту?
6. Кто определяет выбор маршрута?
7. Кто отвечает за техническое состояние транспортного средства?
8. Каковы сроки исковой давности по договору транспортной экспедиции?

Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Кредитно-заемные отношения

1. Общее понятие о кредитно-заёмных отношениях.
2. Договор займа: понятие, правовая природа, виды. Содержание договора займа. Безвалютность займа.
3. Понятие кредитного договора. Соотношение с договором займа. Правовое регулирование кредитного договора. Возможность применения Закона РФ «О защите прав потребителей».
4. Стороны кредитного договора. Возможность уступки прав из кредитного договора.
5. Проценты по кредитному договору: правовая природа, порядок начисления и изменения.
6. Содержание и ответственность по договору.
7. Виды кредитного договора.
8. Договор финансирования под уступку денежного требования. Соотношение финансирования под уступку денежного требования и цессии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимают кредитные и расчётные отношения в системе гражданско-правовых обязательств?
2. Какие договоры опосредуют кредитные отношения?
3. Чем отличается порядок начисления процентов за невозврат займа от процентов за невозврат вклада.

4. Возможно ли увеличение процентов по кредитному договору, если это предусмотрено договором?
5. Какова правовая и экономическая природа коммерческого кредита?
6. Чем отличается факторинг от цессии?
7. Как соотносятся понятия «факторинг» и «финансирование под уступку денежного требования»?
8. Каково соотношение публичных и частных начал в регулировании кредитно-расчётных отношений?

Семинар 2 (2 часа)

Договор банковского вклада. Договор банковского счёта.

1. Понятие договора банковского вклада. Банковский вклад и депозит. Правовое регулирование договора. Применение закона РФ «О защите прав потребителей». Соотношение банковского и гражданского законодательства.
2. Стороны договора банковского вклада. Правовой статус банка.
3. Страхование банковских вкладов.
4. Проблемы правового режима денежных средств на банковских счетах. Виды вкладов.
5. Проценты по банковскому вкладу. Изменение процентов в одностороннем порядке.
6. Ответственность по договору. Правовая природа процентов за невозврат суммы вклада, порядок начисления. Прекращение договора.
7. Договор банковского счёта. Понятие и проблемы правовой природы (основные позиции: договор хранения, договор возмездного оказания услуг, договор займа).
8. Правовое регулирование договора банковского счёта. Применение закона РФ «О защите прав потребителей».
9. Порядок заключения договора банковского счёта. Форма договора. Правовая природа банковской карты.
10. Виды счетов.
11. Соотношение договора банковского счёта и расчётных отношений.
12. Ответственность по договору банковского счёта. Правовая природа процентов за пользование чужими денежными средствами в договоре банковского счёта, порядок их начисления.

Расчётные отношения.

13. Понятие и правовая природа расчётных отношений.
14. Соотношение расчётных и кредитных отношений.
15. Соотношение публичных и частных норм в правовом регулировании расчётных правоотношений.
16. Виды и форма расчётов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается порядок начисления процентов за невозврат займа от процентов за невозврат вклада?
2. Возможна ли уступка банком права требования возврата вклада?
3. Как соотносятся ст. 856 и ст. 866 ГК?
4. Возможно ли применение закона «О защите прав потребителей» к договору банковского счёта?
5. Договор банковского счёта является публичным?
6. Каковы принципы страхования банковских вкладов?

Вопросы для самоконтроля:

- Чем отличается аккредитив от инкассо?
 Может ли вексель быть формой расчётов?

Чем отличается вексель от чека?
Назовите срок погашения чека.
Назовите сроки расчётов на территории РФ.

Тема 26. Договор хранения. Виды хранения (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие и значение договора хранения. Правовая характеристика договора.
 2. Форма договора хранения. Стороны договора хранения.
 3. Виды хранения.
 4. Срок в договоре хранения и его значение.
 5. Содержание договора хранения.
- Принятие вещи на хранение. Право хранителя отказаться от принятия вещи.
Обеспечение сохранности вещи и последствия порчи и уничтожения вещи. Право хранителя уничтожить или обезвредить вещь, право реализовать вещь. Право хранителя изменить условия хранения.
Оплата хранения. Порядок определения вознаграждения хранителя. Возмещение расходов на хранение вещи.
Иные обязанности и права хранителя и поклажедателя.
6. Ответственность сторон по договору хранения.

Семинар 2 (2 часа)

7. Особенности хранения на товарном складе.
 - 7.1. Предмет договора
 - 7.2. Стороны договора
 - 7.3. Особенности содержания договора.
 - 7.4. Форма договора. Понятие и содержание складских ценных бумаг.
8. Особенности отдельных видов договора хранения (хранение в ломбарде, хранение в гардеробах организаций, хранение в банке, хранение в камерах хранения транспортных организаций, хранение в гостиницах, секвестр)

Вопросы для самоконтроля:

1. Является ли договор хранения фидуциарным?
2. Что такое спор о тождестве вещи?
3. Возможно ли ссылаться на свидетельские показания при несоблюдении простой письменной формы договора хранения?
4. Что такое секвестр?
5. Что такое необходимые и чрезвычайные расходы?
6. Какие вещи могут быть обезврежены хранителем?
7. Вправе ли хранитель пользоваться вещью?
8. Может ли хранитель передать вещь на хранение иному лицу?
9. Может ли несобственник сдать вещь на хранение?
10. В чём отличия в ответственности безвозмездного и возмездного хранителя?
11. В чём особенности ответственности профессионального хранителя?
12. Каковы особенности иррегулярного хранения?
13. В чём особенности субъектного состава договора хранения на товарном складе?
14. Чем отличается простое складское свидетельство и залоговое свидетельство?
15. Кто вправе забрать товар, хранящийся на складе?

Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

1. Понятие, значение и признаки страхования. Страхование как экономическая и правовая категория. Функции страхования.
2. История возникновения страхования. Место страхового права в системе гражданского права.
3. Понятие и структура страхового правоотношения.
4. Правовое регулирование страховых правоотношений. Проблемы совершенствования страхового законодательства.
5. Формы и виды страхования.
6. Проблема определения объекта страхования (основные позиции: страховой риск; страховой интерес; имущество).
7. Основные страховые понятия. Риски в страховании.
8. Стороны страховых правоотношений. Виды страховщиков. Порядок замены страхователя, выгодоприобретателя, застрахованного лица.

Семинар 2 (2 часа)

9. Договор страхования: понятие, виды, признаки. Проблема правовой характеристики договора (основные позиции: реальный или консенсуальный; рисковый характер личного страхования; возмездность договора; договор страхования как договор присоединения).
10. Форма договора страхования. Понятие и виды страховых полисов. Значение правил страхования.
11. Содержание договора страхования.
 - 11.1. Порядок осуществления страховой выплаты и основания отказа в страховой выплате. Системы страховой ответственности.
 - 11.2. Тайна страхования: содержание и порядок защиты.
 - 11.3. Порядок оплаты страховой премии.
 - 11.4. Порядок уведомления страховщика об изменении обстоятельств, повышающих страховой риск.
 - 11.5. Порядок уведомления страховщика о наступлении страхового случая.
 - 11.6. Иные обязанности страхователя и страховщика.
12. Порядок прекращения договора страхования. Правопреемство в договоре страхования.
13. Особенности и виды имущественного страхования. Правовая природа суброгации. Сроки исковой давности.
14. Особенности личного страхования.
15. Особенности обязательного страхования. Обязательное государственное страхование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносятся понятия «страховая деятельность» и «страхование»?
2. Как соотносятся понятия «страхование» и «страховое правоотношение»?
3. Как соотносятся понятия «страховое обязательство» и «страховое правоотношение»?
4. Определите соотношение страховой суммы и страховой выплаты, страхового риска и страхового случая.
5. Как соотносятся понятия «страховой случай» и «несчастный случай»?
6. Страховой полис является ценной бумагой?
7. Можно ли страховщику ссылаться на правила страхования при наступлении страхового случая?

8. Что такое существенное изменение обстоятельств?
9. Что такое алеаторный характер страхования?
10. Относится договор страхования к публичным договорам?
11. В чём разница между добровольным и обязательным страхованием?
12. ГК РФ распространяется на обязательное государственное страхование? Какова правовая природа государственного страхования?
13. Какова правовая природа социального страхования и обязательного медицинского страхования?
14. Что такое франшиза?
15. Объясните сущности ответственности по принципу первого риска.
16. Страхование предпринимательского риска является самостоятельным видом страхования?
17. В чём разница между имущественным страхованием и страхованием имущества?

Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление имуществом (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договоры поручения, комиссии, агентирования.

1. Понятие и предмет договоров.
2. Форма договоров. Значение доверенности. Соотношение доверенности и договора поручения
3. Стороны договоров. Срок договоров. Порядок определения цены в договоре.
4. Содержание договоров.
 - 4.1. Порядок исполнения поручения. Возможность и последствия отступления от указаний доверителя (комитента, принципала). Приобретение прав и обязанностей по совершённой сделке.
 - 4.2. Выбор заместителя (субкомиссионера, субагента). Принципы ответственности за выбор заместителя.
 - 4.3. Оплата услуг поверенного (комиссионера, агента). Порядок определения комиссионного вознаграждения.
 - 4.4. Порядок возмещения издержек.
 - 4.5. Отчёт поверенного (комиссионера, агента)
 - 4.6. Иные обязанности сторон.
 - 4.7. Права поверенного, комиссионера, агента.
5. Прекращение договоров. Особенности прекращения договора поручения и договора комиссии.
6. Ответственность сторон. Ответственность за неисполнение сделки третьим лицом.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое посреднические отношения? Какие договоры их опосредуют?
2. Что такое делькредере?
3. В какой сфере применяется договор комиссии?
4. Когда комиссионер может быть лишён вознаграждения?
5. Договор поручения является фидуциарным?
6. Каковы последствия отступления от указаний комитента?
7. Чьей собственностью является вещь, переданная комитентом комиссионеру для продажи?
8. Возможно ли оформление договора поручения доверенностью?
9. Когда поверенный не может отказаться от исполнения поручения?

Семинар 2 (2 часа)

Договор доверительного управления имуществом.

1. Понятие и сфера применения договора. Отграничение договора от смежных правоотношений.
2. Проблема определения правовой природы доверительного управления (основные позиции: вещное правоотношение - обязательственное правоотношение).
3. Предмет и объект договора. Особенности исключительных прав как объекта доверительного управления.
4. Основания возникновения доверительного управления. Стороны доверительного управления.
5. Порядок определения цены в договоре. Существенные условия договора.
6. Содержание договора.
 - 1.1. Порядок выплаты вознаграждения и оплаты издержек доверительного управляющего.
 - 1.2. Порядок совершения доверительным управляющим сделок.
 - 1.3. Порядок обособления имущества учредителя управления.
 - 1.4. Отчёт доверительного управляющего.
 - 1.5. Иные права и обязанности сторон.
7. Ответственность по договору.
 - 4.1. Ответственность доверительного управляющего перед и учредителя управления перед третьими лицами. Порядок обращения взыскания на имущество по долгам доверительного управления.
 - 4.2. Ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.
 - 4.3. Ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем.
1. Порядок прекращения договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры, когда деньги могут быть самостоятельным объектом доверительного управления?
2. Какова история возникновения доверительного управления?
3. Что такое общие фонды банковского управления и инвестиционные фонды? Какое значение они имеют для отношений доверительного управления?
4. В каком порядке доверительный управляющий может совершать сделки с недвижимым имуществом?
5. Как удостоверяются полномочия доверительного управляющего перед третьими лицами?
6. Когда доверительное управление возникает в силу закона? В чём особенности такого управления?
7. Что такое траст?
8. В чём отличия доверительного управления и доверительной собственности?

Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий (4 часа)

Семинар 1 (2 часа)

Договор коммерческой концессии.

1. Понятие и сфера применения договора. Отграничение от смежных отношений.
2. Предмет договора. Форма договора. Существенные условия договора.
3. Правовой статус сторон в договоре.
4. Содержание договора.
 - 4.1. Порядок передачи исключительных прав в пользование.

- 4.2. Содействие правообладателя с использованием комплекса исключительных прав.
- 4.3. Порядок использования комплексом исключительных прав.
- 4.4. Порядок определения и выплаты вознаграждения.
- 4.5. Качество производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 4.6. Сохранение конфиденциальной информации.
- 4.7. Иные права и обязанности сторон по договору.
- 4.8. Ограничения прав сторон по договору.
5. Особенности ответственности по договору.
6. Особенности прекращения договора. Порядок правопреемства в договоре.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое коммерческое обозначение? Может ли оно выступать объектом договора коммерческой концессии?
2. Как соотносятся понятия «франчайзинг» и «коммерческая концессия»?
3. Может ли только товарный знак быть объектом договора коммерческой концессии?
4. Что такое роялти и паушальные платежи.
5. Как соотносятся ограничения по договору коммерческой концессии и принцип свободы договора?
6. Как соотносятся ограничения договору коммерческой концессии и принципы антимонопольного законодательства?
7. Кто обязан провести регистрацию договора?
8. Какое значение имеет государственная регистрация договора коммерческой концессии?
9. Когда правообладатель и пользователь несут субсидиарную ответственность, а когда солидарную?

Договор простого товарищества.

1. Понятие и сфера применения договора.
2. Предмет и стороны договора. Виды товарищества.
3. Содержание договора.
 - 3.1. Порядок внесения вкладов и режим общего имущества товарищей.
 - 3.2. Право на участие в деятельности товарищества. Способы ведения дел в товариществе. Порядок оспаривания сделок, совершённых при отсутствии у товарища полномочий.
 - 3.3. Порядок выхода из товарищества.
 - 3.4. Иные права и обязанности товарищей.
4. Ответственность товарищей.
 - 4.1. Ответственность товарищей друг перед другом.
 - 4.2. Ответственность товарищей перед третьими лицами.
1. Прекращение договора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Когда товарищи не приобретают право общей собственности на внесённое имущество?
2. В чём разница между простым и полным товариществом?
3. Государство может быть участником товарищества?
4. Как соотносятся договор простого товарищества и договор долевого участия в строительстве?
5. Цена является существенным условием договора товарищества?
6. Когда товарищи несут солидарную, а когда долевую ответственность?

Семинар 2 (2 часа)

Обязательства из односторонних действий.

1. Понятие и место обязательств в системе гражданско-правовых обязательств.
2. Система обязательств из односторонних действий.
3. Действия в чужом интересе без поручения: понятие и признаки. Отграничение от смежных правоотношений.
4. Публичное обещание награды.
5. Публичный конкурс.
6. Игры и пари: понятие и особенности обязательств. Проблема судебной защиты обязательств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие группы односторонних обязательств выделяют?
2. Чем обязательства из односторонних действий отличаются от договорных обязательств?
3. В чём специфика обязательств из игр и пари?
4. Чем отличается обязательство из действий в чужом интересе без поручения от договора поручения?

Тема 30. Внедоговорные обязательства (6 часов)

Семинар 1 (2 часа)

Деликтная ответственность.

1. Понятие и общая характеристика деликтных обязательств.
2. Общие условия ответственности за причинение вреда. Соотношение деликтной и договорной ответственности. Усечённый состав правонарушения как основание для возмещения вреда.
3. Причинная связь как условие деликтной ответственности.
4. Вина как условие деликтной ответственности. Ответственность за невиновное поведение.
5. Значение вины потерпевшего за причинение вреда.
6. Вред и его значение в деликтных обязательствах. Соотношение понятий "вред", "убытки", "ущерб". Объём возмещения вреда.
7. Проблема компенсации морального вреда.

Семинар 2 (2 часа)

8. Ответственность за вред, причинённый актами власти.
9. Ответственности за вред, причинённый несовершеннолетними и недееспособными.
10. Ответственность за вред, причинённый ограниченно дееспособным лицом и лицом, не способным осознавать значение своих действий.
11. Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности. Многообразие подходов к пониманию источника повышенной опасности. Основания освобождения от ответственности за вред, причинённый ИПО.
12. Условия, освобождающие от ответственности за причинение вреда.
13. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровья. Основания ответственности. Объём ответственности за причинённый вред.
14. Регрессные иски в обязательствах из причинения вреда.
15. Сроки исковой давности по искам из возмещения вреда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается договорная ответственность от внедоговорной?
2. Как соотносятся деликтное обязательство и деликтная ответственность?

3. Назовите теории причинной связи?
4. Что значит усеченный состав правонарушения?
5. Как соотносятся ст. 1069 и ст. 1070 ГК? Как соотносятся ст. 1074 и ст. 1075 ГК?
6. Когда работодатель не имеет права на предъявление регрессного требования к работнику, причинившему вред?
7. Что такое казус? Какими признаками отличается непреодолимая сила?
8. Перечень источников повышенной опасности в российском законодательстве исчерпывающий?
9. Когда опекун может быть освобожден от ответственности за причинение вреда недееспособным?
10. В чём особенности возмещения вреда в соответствии с законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»?

Семинар 3 (2 часа)

Обязательства из неосновательного обогащения

1. Понятие и сущность обязательств из неосновательного обогащения. Кондикционные обязательства в системе охранительных обязательств: история и современность.
2. Общие условия возмещения вреда вследствие неосновательного обогащения. Кауза имущественного предоставления. Особенности неосновательного денежного обогащения.
3. Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое кондикционные обязательства.
2. Кондикционная защита конкурирует с иными способами защиты?
3. Возможно ли подать иск из неосновательного обогащения при оказании услуг?
4. Как трактуется в теории и практики неосновательность обогащения?
5. Каковы особенности начисления процентов при неосновательном денежном обогащении?
6. Чем отличаются кондикционные обязательства от деликтных?

7. Методические рекомендации по видам занятий

7.1. Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

Изучение гражданского права позволяет студентам получить знания об основных понятиях и категориях гражданского права, что в последующем приводит к более успешному освоению других дисциплин гражданско-правового цикла. В процессе работы над модулем студенты должны изучить положения Конституции РФ, постановления и разъяснения Конституционного Суда РФ по проблемам основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, судебной власти и иным вопросам, относящимся к гражданскому законодательству; нормы Гражданского Кодекса РФ и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в Постановлениях Пленума Верховного Суда РФ и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда РФ; другие законы и иные нормативные правовые акты, связанные с применением гражданского законодательства.

Изучение модуля предполагает выработку у студентов навыков и умений толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; владеть терминологией и основными понятиями, используемыми в гражданском законодательстве; методами сбора нормативной и

фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики; навыками осуществления профессиональной деятельности.

В процессе обучения могут быть реализованы различные виды индивидуальной самостоятельной работы - подготовка к лекциям, семинарам, ролевым играм, зачетам, экзаменам, написание курсовой работы, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы. Очевидна эффективность групповой самостоятельной работы студентов, которая усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов включает в себя распределение заданий и методических указаний по их выполнению, ознакомление студентов со списком необходимой литературы.

Задания для самостоятельной работы размещены на сайтах lms-3.kantiana.ru, Майкрософт Тимс. Студентам заранее известна последовательность изучения дисциплины и задания, которые они будут выполнять. Это способствует рациональному использованию времени и организации систематического контроля.

В структуре самостоятельной работы можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль, поэтому при организации данного вида работы преподаватель должен учитывать, прежде всего:

- теоретическую и практическую ценность задания;
- четкость постановки познавательных задач;
- мотивацию студентов при выполнении учебного задания;
- учет степени самостоятельности работы студентов;
- репродуктивный (тренировочный) уровень, предполагающий выполнение задания по образцу и выработку навыков узнавания, осмысления и запоминания;
- реконструктивный уровень, включающий более активные виды работ по составлению планов, формулированию тезисов;
- творческий уровень, требующий анализа проблемной ситуации, самостоятельности в выборе средств и методов решения учебно-исследовательских заданий, подготовки проектов заключений;
- осведомленность студентов об алгоритмах и методах выполнения работы;
- определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные) и графика проведения консультаций;
- четкое определение форм отчетности, критериев оценки, объема работы и сроков ее представления.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо: устного выступления – лекции или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету (экзамену). Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав свои сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности консультации

преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы. Не все вопросы будут полно раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в источниках по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций.

Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену. Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные узловые проблемы, как это в других темах предлагалось преподавателем. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах. Работа с монографической литературой и научной периодикой должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала.

Приветствуется подготовка выступлений посредством анализа практики рассмотрения отдельной категории дел судами различных инстанций и регионов, а также иных правоприменительных органов.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

7.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении учебной дисциплины

В целях соблюдения требований законодательства РФ, повышения эффективности обучения, улучшения качества организации самостоятельной работы, повышения информационной культуры и технологической грамотности обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины допускается использование методики смешанного обучения. Методика позволяет сочетать традиционную модель освоения учебного плана (обучение при непосредственном взаимодействии преподавателя и студентов в аудитории) с электронным обучением (применение дистанционных образовательных технологий). При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (удаленном) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В целях осуществления электронного обучения по настоящей учебной дисциплине используются следующие платформы:

- LMS-3.kantiana.ru;
- Майкрософт Тимс.

Также допускается взаимодействие обучающихся и преподавателя в рабочее время посредством электронной почты на сервере kantiana.ru, mail.ru и (или) в чате на платформах LMS-3.kantiana.ru, Майкрософт Тимс.

Лекционные, семинарские занятия, лабораторные работы (при их наличии в учебной дисциплине) допускается проводить с применением приложений, например, Microsoft Teams и другое.

Указанные платформы и приложения, используемые при изучении настоящей учебной дисциплины, образуют *электронную образовательную среду университета*.

Процесс освоения обучающимися настоящей учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется в следующих формах:

- **Асинхронная модель** – обеспечивает возможность освоения учебной дисциплины в любое удобное время при отсутствии непосредственного взаимодействия с преподавателем, с использованием электронной образовательной среды университета;

- **Синхронная модель** – контактная работа преподавателя с обучающимися осуществляется традиционным образом (в аудитории) или с использованием электронной образовательной среды университета (онлайн режим).

Реализация траектории смешанного обучения при изучении настоящей учебной дисциплины осуществляется посредством *использования следующих элементов*:

1) **Лекционные занятия.** При проведении лекционных занятий могут использоваться дистанционные образовательные технологии. Занятия проводятся в онлайн режиме, посредством организации видеоконференцсвязи. Материалы лекционных занятий, в том числе, презентации, ссылки на видео- и аудио файлы и другое, размещаются в электронной образовательной среде университета.

2) **Семинарские занятия.** Семинарские занятия преимущественно проводятся в аудитории, но допускается проведение таких занятий в онлайн режиме, с применением дистанционных образовательных технологий.

3) **Учебно-методические материалы дисциплины** (учебники, методические пособия, научная литература). Данные материалы могут быть представлены в печатном и в электронном виде. Сведения о данных материалах могут содержаться в рабочей программе учебной дисциплины. Учебно-методические материалы, научная литература и (или) ссылки на них могут непосредственно размещаться в электронном курсе настоящей учебной дисциплины на платформах LMS-3.kantiana.ru.

4) **Онлайн курсы.** При освоении учебной дисциплины для более глубокого изучения отдельных тем могут использоваться материалы онлайн курсов, размещенных в сети Интернет. Выбор онлайн курса, тематики для изучения в рамках учебной дисциплины определяется преподавателем, о чем делается сообщение в электронной образовательной среде университета.

5) **Онлайн коммуникация для учебных целей.** Для взаимодействия студент-студент, студент-преподаватель используются следующие инструменты коммуникации: чаты в LMS-3.kantiana.ru; форумы в LMS-3.kantiana.ru; e-mail на сервере kantiana.ru, размещение преподавателем объявлений в LMS-3.kantiana.ru, группе юридического института БФУ им. И. Канта в социальной сети ВКонтакте.

6) **Контроль знаний обучающихся.** Для проведения текущего контроля знаний у обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины, а также промежуточной итоговой аттестации (в форме зачета или экзамена), консультирования преподавателем могут использоваться следующие инструменты: видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, обмен файлами и другие инструменты в электронной образовательной среде университета.

7.3. Подготовка к семинарским занятиям.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, оформления письменных заданий. Особенно это актуально при использовании интерактивных форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п.

В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей лекций преподавателя, использование аудиовизуальной техники.

Помимо плана проведения семинарского занятия, в разделах ЛМС можно изучить материал, пройденный во время лекции и представленный в виде презентации. Необходимо обратить внимание на дополнительные материалы для проведения ролевых игр, кейсы, источники для самостоятельного изучения и пр.

В требованиях к проведению занятия по каждой теме определено, какие задания необходимо выполнить письменно, а также критерии и показатели их оценивания.

7.4. Требования к исследовательской работе и выполнение иных письменных заданий

Исследовательская работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам на правах рукописей. Шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Сноски в тексте работы оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12.

Первым является титульный лист. На второй странице излагается план работы. С третьей начинается текст (введение). В конце работы приводятся список использованной литературы и, если в этом есть целесообразность, приложения.

При необходимости привлечения текстов использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

- тексты цитат переписываются абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки;
- если цитата не передается дословно, а приводится в пересказе или делается ссылка на мнение автора, то кавычки не нужны; в данном случае в подстрочной сноске перед названием источника указывается: «См.: ...».

При оформлении работы следует обращать внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания.

Список использованных источников составляется по разделам в строгом алфавитном или хронологическом (для нормативно-правовых актов) порядке, по видам источников:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература, включающая в себя: учебники и учебные пособия, монографии, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации;
- 3) эмпирический материал (материалы практики);
- 4) справочную и другую литературу.

На последнем листе необходимо поставить дату написания работы и подпись автора. Все страницы должны быть пронумерованы.

Текст письменной работы должен быть написан в научном стиле, позволяющем глубоко выразить содержание поднимаемой проблемы. Следует располагать его части в логической последовательности. Язык должен быть богатым, содержать юридические термины, словосочетания и обороты, прежде всего имеющие отношение к цивилистике и иным юридическим дисциплинам. Студентам при написании письменной работы следует исключать жаргонизмы, просторечия, бытовые обороты, повторы, неточное использование слов (если этого не требуется по тексту в качестве ссылки).

Содержание любой проверочной работы должно носить самостоятельный характер, быть основанным на изучении актуальной научной литературы и нормативной базы.

Выводы должны иметь авторский характер, быть самостоятельными.

Типичные ошибки при написании письменной работы:

- нарушение правил оформления работы;
- отсутствие, неправильное или неверное указание на источники официального опубликования нормативных правовых актов;

- бессистемное и нелогичное изложение материала;
- отсутствие выводов по параграфам и в заключении;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов при отсутствии ссылок (сносок) на их авторов;
- недостаточно ясное выражение собственного мнения автора по исследуемым проблемам (либо его полное отсутствие).

Письменные задания (таблицы, схемы, решения задач, анализ судебных решений и научных текстов, проекты юридических документов) могут выполняться в печатной форме или собственноручно в тетрадях для семинарских занятий в свободной, но аккуратной форме.

При составлении проектов документов можно пользоваться типовыми, однако их необходимо адаптировать применительно к заданным условиям.

Письменные задания должны воспроизводиться в тексте работы, если она сдается на проверку в электронном виде. При наличии замечаний к работе преподаватель сообщает их студенту на семинарском занятии, либо посредством электронной почты, либо в комментариях на порталах ЛМС.

Письменные задания должны выполняться в установленные сроки, поскольку их коллективное обсуждение и обобщение типичных ошибок производится на семинарском занятии.

По общему правилу, файл с письменным заданием в формате .rtf или .pdf необходимо загрузить в соответствующую электронно-образовательную систему (ЛМС-3 или Майкрософт Тимс либо иным способом) до наступления соответствующего календарного события.

Файл должен иметь следующий формат имени «Фамилия студента, тема семинара, дата семинара, суть задания».

Письменные задания, не выполненные в установленный срок по неуважительной причине, могут быть предоставлены студентом в случае недостаточности минимально необходимых баллов для удовлетворительной итоговой оценки по дисциплине.

7.5. Методические рекомендации по решению задач

а) Формальные правила:

1. Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по гражданскому праву или в печатной форме.

2. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания.

3. К решению каждой задачи привлекается один выступающий и как можно большее число студентов-оппонентов. Приветствуется дискуссия по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

4. На семинарах могут быть рассмотрены не только казусы из практикума с целью принятия учебного решения по делу, но и конкретные случаи из судебной практики для оценки имевшего место реального решения суда.

б) Алгоритм решения:

1. Для развития умения анализировать факты студенту необходимо кратко пересказать содержание казуса, а не читать дословно условия задачи.

2. Выступающий визуально изображает юридически значимые факты казуса, что обеспечивает включенность в работу всей академической группы.

Приветствуется схема основных юридических связей с указанием субъектов спорных правоотношений, объектов гражданских прав и обязанностей, юридических фактов, состояний, фикций и презумпций.

3. Формулируется основная проблема задачи, которую необходимо разрешить, то есть ключевой вопрос.

4. Поступательная постановка дополнительных вопросов, ответы на которые позволят разрешить основной вопрос (последовательно, применяя юридическую терминологию, законодательство и доктрину гражданского права, квалифицировать факты и состояния применительно к конкретным субъектам и объектам задачи).

5. Если основной вопрос задачи был предметом судебной практики, рекомендуется использовать соответствующие постановления, определения или информационные письма высших судебных инстанций.

6. Поскольку учебные юридические задачи отличаются от математических неоднозначностью своих решений, постольку рекомендуется в разумных пределах домысливать те или иные факты, строить гипотетические модели и определять разные повороты правовой ситуации.

7. В итоге со ссылкой на конкретные нормы действующих гражданско-правовых актов следует разрешить цивилистический конфликт.

8. Для развития навыков сравнительного правоведения допускается поиск и оценка способов решения аналогичных конфликтов в зарубежных странах.

в) Примерный образец решения задачи.

Лебедев выдал Журавлеву документ, который стороны назвали «договор займа» и по которому Лебедев обещал предоставить Журавлеву в долг 50 000 рублей. Когда в очередную зарплату Лебедев получил значительную премию, Журавлев предъявил ему расписку и потребовал передать оговоренную сумму займа. Лебедев отказался исполнить требование Журавлева.

Решение:

Основной вопрос: Имеет ли Журавлев право требовать 50 тыс. рублей?

Дополнительные вопросы:

1. Возникло ли между лицами какое-либо правоотношение?
2. Обладает ли данной отношение признаками поименованной в законе гражданско-правовой сделки?
3. Насколько правомерно стороны назвали своё соглашение займом?
4. В чем особенность заключения подобных сделок?
5. *иные вопросы...*

Поведение сторон отражает фактические признаки правоотношения займа. Согласно ст. 807 ГК РФ: «По договору займа одна сторона (займодавец) передает или обязуется передать в собственность другой стороне (заемщику) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги, а заемщик обязуется возвратить займодатцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество полученных им вещей того же рода и качества либо таких же ценных бумаг».

Необходимо грамотно квалифицировать юридически значимые факты задачи. Для этого определим структуру отношения сторон конфликта:

Субъекты:

- Лебедев – лицо, обещавшее 50 тыс. руб.;
- Журавлев – лицо, получившее документ с обязательством на 50 тыс. руб.

Объекты:

- волевой – воля потенциально «обязанного» лица (воля Лебедева);
- материальный (предмет) – денежные средства (50 тыс. рублей);
- юридический – поведение «обязанного» лица (Лебедева) относительно предмета.

Содержание:

- идеологическое – воля законодателя в нормах ГК РФ;
- материальное – взаимное поведение субъектов (Лебедева и Журавлева);
- юридическое – права и обязанности субъектов.

Для определения возникновения правоотношения займа между субъектами целесообразно выбрать классификацию сделок по моменту возникновения прав и обязанностей сторон: консенсуальные (вступают в силу в момент согласования сторонами всех существенных условий) и реальные (считаются заключенными в момент фактической передачи предмета) – статья 433 ГК РФ.

Исходя из определения договора займа (ст. 807 ГК РФ), данная сделка является реальной, т.к. займодавец-гражданин «передает», а не обязуется передать предмет. Поскольку Лебедев денежные средства Журавлеву фактически не передал, постольку соглашение между указанными лицами юридической силы не имеет, и у Журавлева отсутствует право требовать 50 000 рублей.

Следует обратить внимание, что в результате реформы гражданского законодательства РФ договор займа с участием юридических лиц может быть консенсуальной сделкой.

7.6. Алгоритм анализа судебных решений

1. При анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не буквально цитирует норму статьи закона, а объясняет сферу её применения, детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и прочее.

2. Студент должен письменно обозначить найденную позицию, кратко изложив её грамотным юридическим языком в одном коротком предложении.

3. Точность изложения позиции определяется преподавателем. Если в судебном акте, на взгляд студента, встречается несколько судебных позиций, которые относятся к теме семинара, то следует отдельно обозначить все установленные позиции, если каждая из них по существу представляет собой самостоятельный тезис.

4. Помимо изложения позиции для дополнительных баллов допускается её краткий критический анализ, т.е. студент может обосновать дискуссионность расширительного, ограничительного или иного способа толкования закона судом, приведя соответствующие аргументы. Если позиция противоречит действующему законодательству России, при оформлении письменного задания следует обратить внимание на это и признать неактуальность подхода.

5. Некоторые судебные решения содержат прямо противоположные подходы, что может быть предметом поиска компромиссной позиции в ходе дискуссии на семинаре.

7.7. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с общими требованиями, установленными Положением о курсовых работах студентов юридического института, утвержденным Ученым Советом юридического института БФУ им. И. Канта «21» мая 2014 г. (в редакции от 15 ноября 2017 г.).

Основные сроки определения темы курсовой работы, сдачи её научному руководителю и порядок защиты, в том числе, критерии оценки, указаны в Положении.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем студент обязан изучить соответствующую литературу и в определенные научным руководителем сроки согласовать предварительное оглавление работы, примерный библиографический

список и представить в устной или письменной форме общий план работы над курсовым исследованием.

Технические правила оформления титульного листа, основной части курсовой работы, а также сносок и списка источников указаны в Положении.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Гражданское право: отрасль права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	- опрос - задачи; - таблицы и схемы
Тема 2. Осуществление и защита гражданских прав	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;	- опрос - тестовые задания; - задачи; - таблицы и схемы
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном	- опрос - анализ судебной практики; - задачи; - проекты юридических документов

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>соответствии с нормами и материального процессуального права</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.5 Составляет юридические</p>	<p>для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	документы и заключения	
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>значение;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 6. Сделки. Решения собраний и юридически значимые сообщения	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.3 Дает устные и</p>	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;	
Тема 7. Представительство. Доверенность	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой	- опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
<p>Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность</p>	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 9. Общие положения о вещном праве. Владение как фактическое состояние	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
<p>Тема 10. Основания возникновения и прекращения права собственности</p>	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>действующему законодательству и в случаях коллизии норм</p> <p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах</p>	

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>местного самоуправления, организациях;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 11. Общая собственность	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 12. Ограниченные вещные права	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных</p>	<p>- опрос</p> <p>-задачи;</p> <p>-таблицы и схемы</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 13. Защита вещных прав	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические</p>	<p>- опрос</p> <p>- анализ судебной практики;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- задачи;</p> <p>- проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий;</p> <p>- таблицы и схемы</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	документы и заклучения	
Тема 14. Общие положения об обязательствах	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>- опрос</p> <p>- анализ судебной практики;</p> <p>- таблицы и схемы</p>
Тема 15. Исполнение		- опрос

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
обязательств. Перемена лиц в обязательстве	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики; - таблицы и схемы
Тема 16. Обеспечение исполнения обязательств	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - таблицы и схемы
Тема 17. Ответственность за нарушение обязательств	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	
Тема 18. Изменение и прекращение обязательств	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;	- опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы
Тема 19. Наследственные правоотношения.	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	- опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 20. Общие положения о договоре в гражданском праве.	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
Тема 21. Договоры по возмездному и безвозмездному отчуждению имущества	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 22. Договоры по передаче имущества во временное владение и пользование	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы
Тема 23. Договоры по производству работ и оказанию услуг	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	документы и заключения	
Тема 24. Транспортные договоры	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы
Тема 25. Договоры банковской сферы и организации безналичных расчетов	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	правовым вопросам; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	
Тема 26. Договор хранения	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы
Тема 27. Страхование. Виды страхования. Добровольное и обязательное страхование	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	
<p>Тема 28. Договоры о представительстве (посреднические договоры) и доверительное управление</p> <p>Тема 29. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий</p>	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы
Тема 30. Внедоговорные обязательства	<p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опрос - анализ судебной практики; - тестовые задания; - задачи; - проекты юридических документов для деловой игры и иных интерактивных форм дискуссий; - таблицы и схемы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	

Текущий контроль

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего (аудиторного) и внеаудиторного контроля.

Аудиторный контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Аудиторный контроль организуется в формах:

- устного опроса;
- письменных контрольных работ;
- контроля самостоятельной работы в аудитории;
- постаудиторное оценивание выполненных и загруженных работ в электронные системы.

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является важным компонентом процесса обучения и осуществляется в течение всего учебного года. Этим обуславливаются различные виды контроля и оценивания.

Основными из них являются:

Устный опрос:

- индивидуальный (ответ одного студента на широко сформулированный вопрос по содержанию изученного материала);
- фронтальный (распределение изученного материала на сравнительно небольшие точные вопросы, чтобы проверить знания большего количества студентов);
- уплотненный (одновременно с устным ответом одного студента несколько студентов выполняют различные задания с последующей демонстрацией ответа);
- поурочный балл (выставление оценки студентам за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других студентов, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.);

Письменные аудиторные контрольные работы: теоретические и (или) практические задания после изучения отдельных тем или разделов учебной программы.

Контроль самостоятельной работы в аудитории: на основе заранее выполненных вне аудитории заданий проверяется степень самостоятельности студентов, качество усвоения изучаемого материала.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, Юридического института, настоящей рабочей программе.

Элементы оценивания отражаются в электронной информационно-образовательной среде: в системе ЛМС-3 Кантиана <https://lms-3.kantiana.ru> и (или) в Майкрософт Тимс либо на иных образовательных платформах с учетом темы занятия и вида элемента оценивания.

Образовательная программа делится на ряд самостоятельных, логически завершенных образовательных модулей для проведения по ним контрольно-оценочных мероприятий.

Основной целью балльно-рейтинговой системы является определение качества освоения студентом образовательной программы и ее частей через балльные оценки и рейтинги.

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков на всех этапах формирования компетенций.

На этапе «погружение» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной работы (лекция, семинар, индивидуальная консультация) и внеаудиторной работы с преподавателем (посредством электронных средств коммуникации), а также посредством самостоятельной внеаудиторной работы (тестирование, подготовка к аудиторным занятиям, зачету и экзамену).

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и может включать выполнение таких учебных заданий, как устный ответ на дискуссионный вопрос, решение задачи (кейса), творческое задание по моделированию профессиональных ситуаций, анализ юридического текста, составление юридического документа. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные текущие задания могут вноситься в соответствующую электронную систему и влияют на итоговую оценку по дисциплине, а также могут влиять на допуск к итоговому контролю.

При осуществлении аудиторного контроля используется 5-ти балльная система выставления оценок. Оценки по итогам проведенного семинарского занятия или комплекса занятий по блоку тем выставляются на основании правил, установленных локальными актами БФУ им. И. Канта и Юридического института. Характер и содержание задания определяется преподавателем в пределах одной или нескольких тем дисциплины с учетом планируемых форм контроля.

Студент вправе предоставить задание в связи с пропуском занятия и (или) в связи с пропуском срока предоставления задания только при наличии документа, подтверждающего уважительную причину несоблюдения учебной дисциплины.

При объективной невозможности провести аудиторное занятие, в том числе по причине неблагоприятной эпидемиологической обстановки, аудиторный контроль заменяется на занятие *вне аудитории* с последующим оцениванием работ, размещенных в электронно-образовательной среде.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примеры анализа судебной практики

Задание: при анализе судебного решения относительно темы семинара необходимо найти и сформулировать кратко позицию суда по толкованию законодательства, т.е. когда суд не цитирует буквально норму статьи закона, а объясняет сферу её применения,

детализируя особенности предъявления соответствующих документов, обязанности тех или иных участников правоотношений и пр.

Вариант 1

Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 25 сентября 2003 г. N Ф08-3488/03

Как видно из материалов дела и установлено судом, ликвидация общества произведена на основании приказа директора ОАО о ликвидации общества в связи с утверждением внеочередным общим собранием акционеров договора о присоединении к ОАО, приказа директора о назначении ликвидационной комиссии.

Судом установлено, что вопрос о ликвидации общества в повестку дня общего собрания акционеров не вносился.

Отсутствие решения общего собрания акционеров ОАО о ликвидации общества является нарушением установленного порядка ликвидации юридического лица.

Кроме того, в повестку дня общего собрания акционеров общества был включен вопрос о способе прекращения деятельности юридического лица путем реорганизации, а не путем ликвидации.

Таким образом, у налоговой инспекции основания для внесения записи о ликвидации ОАО отсутствовали, поэтому суд апелляционной инстанции обоснованно отменил решение суда и удовлетворен иск.

Ответ: Приказ директора юр лица о ликвидации в связи с присоединением к другому юридическому лицу не является основанием внесения записи в ЕГРЮЛ о нахождении юр лица в процессе ликвидации, поскольку в таком случае совершается реорганизация.

Вариант 2.

Постановление Федерального арбитражного суда Центрального округа от 22 ноября 2004 г. N А54-2397/04-СЗ

Поскольку, как видно из материалов дела, ликвидационная комиссия МУП в нарушение нормы права при обращении в регистрирующий орган представила баланс не являющийся ликвидационным из-за не завершения расчетов с кредитором, то арбитражный суд правомерно, на основании подпункта "а" пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" вынес решение об отказе в государственной регистрации при ликвидации юридического лица в связи с непредставлением определенных названным Федеральным законом необходимых для государственной регистрации документов.

Ответ: Представленный баланс без завершения расчетов с кредиторами не является ликвидационным.

Вариант 3.

Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 28 января 2014 г. N Ф05-9216/12 по делу N А40-130543/2011

Как правомерно указали суды, в результате преобразования Общество не ликвидируется, а лишь меняется его организационно-правовая форма.

Ответ: В результате процедуры реорганизации прекращение правопреемства не означает его ликвидацию.

Дополнительно: для усложнения задачи студенты могут выбрать соответствующие роли (суд, истец, ответчик, адвокаты) и в рамках дискуссии под руководством преподавателя проанализировать суть проблем, которые возникли при рассмотрении конкретного судебного дела, например, выявить особенности

универсального перехода права собственности на имущество в процессе реорганизации организации.

8.2.2. Примерные тестовые задания

Выбор одного варианта ответа:

1. Находка может перейти в собственность нашедшего через:
а) 10 дней; б) месяц; в) 3 месяца; г) через 6 месяцев, если нашедший заявил о находке в надлежащий орган.
2. Ипотека в Германии:
а) вид залога; б) вид недвижимости; в) ограниченное вещное право на недвижимость; г) вид договора.
3. Срок узукапии в отношении движимой вещи: а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет; г) 15 лет.
4. Национализация отличается от реквизиции:
а) возмездностью; б) принудительностью; в) производится на основании федерального закона; г) безвозмездность; д) все верны.
5. Предметом договора безвозмездного пользования могут быть вещи:
а) индивидуально-определенные и непотребляемые,
б) индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками, потребляемые и непотребляемые,
в) родовые и потребляемые,
г) родовые и непотребляемые.
6. Легат – это:
а) недостойный наследник; б) завещательный отказ; в) способ принятия наследства; г) способ охраны наследства.

Выбор несколько вариантов:

1. Условия ограничения виндикации по статье 302 ГК РФ:
а) возмездность сделки между приобретателем и отчуждателем; б) добрая совесть приобретателя; в) вещь была подарена; г) вещь была похищена
2. Обязательные условия предъявления виндикации:
а) индивидуально-определенная вещь; б) нарушение владения; в) между сторонами спора есть договор о передачи вещи во владение; г) истец – собственник.

Вопрос на сопоставление:

1. Виндикация	а) Спор о титуле
2. Негаторный иск	б) Нарушение владения
3. Иск о признании права	в) Незаконная опись
4. Иск об освобождении от ареста	г) Препятствие в пользовании

8.2.3. Примеры задач (кейсов)

1) Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Васильева ограниченно дееспособным. В заявлении указано, что Васильев проживает один в трёхкомнатной квартире, злоупотребляет азартными играми и нарушает спокойствие соседей в ночное

время. Суд вынес решение о признании Васильева ограниченно дееспособным и назначении ему опекуна. Оценить судебное решение.

2) Изображенные на коллективном фотоснимке граждане радовались, улыбались, очевидно выражали свое согласие на фотосъемку и не запретили обнародование и использование фотоснимка. Один из этих граждан разместил фотографии в социальной сети, а другой просил не распространять его изображение на общей фотографии, но не найдя компромисса второй гражданин обратился в суд за защитой своих прав. Суд отказал в иске. Оценить решение.

3) Хлопушкина заказала в ателье пошив платья на выпускной вечер. Для пошива она предоставила материал, привезённый её отцом из командировки в Китай. По словам заказчицы, материал являлся натуральным китайским шёлком. Портниха, принимавшая заказ, осмотрела материал, составила эскиз. Стоимость работ была оплачена полностью, в подтверждение чего был выдан кассовый чек.

В процессе выполнения работы материал стал давать усадку, в силу чего портнихе пришлось сделать длину платья на 10 см короче. Хлопушкина пришла принимать заказ за 1 день до выпускного, и обнаружив, что платье укороченное, была возмущена и расстроена. Она отказалась принимать заказ, ссылаясь на недостатки выполненной работы. Однако, портниха, выполнявшая пошив платья сказала, что с таким материалом она работает впервые за свою многолетнюю профессиональную практику и она не знала, что материал так поведёт себя в процессе пошива, а потому заказчица сама несёт риск недостижения положительного результата. Хлопушкина заказ не приняла и купила готовое платье, которое хотя ей и не понравилось, но времени для поиска иного платья или его пошива у неё уже не было. Хлопушкина обратилась орган по защите прав потребителей с просьбой разъяснить ей возможность защиты её прав. *Решите дело.*

8.2.4. Примеры составления проектов юридических документов для деловой игры, моделирования профессиональных ситуаций и иных интерактивных форм дискуссии.

Вариант 1. Составление документов для обращения в суд по вопросам дееспособности физического лица:

- Заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим
- Заявление об объявлении гражданина умершим
- Заявление об объявлении гражданина эмансипированным
- Заявление о признании гражданина ограниченно дееспособным
- Заявление о признании гражданина недееспособным

Студент должен смоделировать оригинальную легенду по фактическим обстоятельствам дела в содержании соответствующего документа, т.е. придумать или найти реальное судебное дело с описанием необходимых фактов для признания, например, гражданина недееспособным.

Вариант 2. Имитация государственной регистрации юридического лица

1) Игровая имитационная технология.

Разыгрывание ролей (инсценировки) представляет собой игровой способ анализа типичных профессиональных ситуаций, в основе которых лежат проблемы реализации правоотношений. Происходит отработка действий игроков в заданных предметно-социальных условиях. *Например, можно разыграть регистрацию юридического лица.*

Игровое проектирование максимально воссоздает реальность юридического мира. В сочетании с разыгрыванием ролей *составляются проекты юридических документов, необходимых для регистрации юридического лица: заявление, устав, квитанции, протоколы общих собраний и т.д.*

2) Академическая группа должна разыграть две процедуры регистрации:

- а) создание коммерческой организации
- б) создание некоммерческой организации

3) Студенты должны распределить роли: учредители, нотариус, налоговый инспектор, сотрудник банка, сотрудники всех необходимых фондов, служащий Управления юстиции и иные необходимые участники.

Каждый участник должен знать свои права и обязанности на каждом этапе государственной регистрации

4) Для развития аналитических навыков можно сравнить правовой механизм регистрации юридических лиц в зарубежных странах.

5) Результат: развитие навыков составления юридических документов, принятия юридических решений и консультации при создании юридических лиц.

Вариант 3. Организация консультации в роли нотариуса для объяснения правил оформления безотзывной доверенности, завещания, отчуждения доли в уставном капитале ООО, доли в праве собственности на недвижимость и др.

Вариант 4. Составление проектов договоров, например, договор купли-продажи жилого помещения, аренды предприятия, хранения на складе, наследственного договора и пр.

Вариант 5. Составление документов для деловой игры в форме учебного судебного процесса (moot-court), в том числе на основе судебной практики

Примерная концепция игры:

Студент обратился в суд с иском об истребовании из чужого незаконного владения пальто, которое было украдено из гардероба драматического театра в январе 2015 года, но было обнаружено у другого лица в августе 2015 года. По словам нового владельца, он купил пальто на общем рынке у неизвестного лица.

Роли:

- студент-истец, у которого украли пальто;
- ответчик, купивший пальто у неизвестного лица;
- представители сторон;
- продавец пальто;
- свидетели покупки ответчиком пальто;
- свидетели, которые видели пальто на истце;
- суд.

Ожидаемый результат:

вынести правильное с точки зрения закона судебное решение об удовлетворении исковых требований или об отказе в удовлетворении в зависимости от состязательности сторон. Не участвовавшие в игре студенты обязаны наблюдать за ней со стороны и указывать на допущенные ошибки в применении норм материального и процессуального права.

8.2.5. Примеры аналитических таблиц и схем

1. Составить сравнительную таблицу юридических лиц – коммерческих организаций по следующим критериям: определение понятия; учредительные документы; состав участников; размер и порядок формирования уставного (складочного) или иного капитала (фонда); права участников и организации на имущество организации; особенности ответственности участников и организации между собой и третьими лицами; порядок выхода участника из организации; наличие возможности и порядок уступки доли участия другим лицам; порядок ведения дел (структура управления); иные особенности каждой организационно-правовой формы.

2. Составить сравнительную таблицу юридических лиц – некоммерческих организаций по следующим критериям: определение понятия; виды учредительных документов; предмет деятельности; состав участников; характер прав участников в отношении организации; объём вещных прав организации на переданное учредителями имущество; наличие членства; специфика ответственности участников некоммерческой организации; распределение доходов между учредителями; специфика реорганизации; специфика ликвидации; иные особенности каждой организационно-правовой формы.

3. Составление таблицы по теме «Вещные права»

№ №	Критерий Характеристики	Владение	Право собственности	Итог (общее или различие)
1.	Понятие			
2.	Основания возникновения			
3.	Способы приобретения			
4.	Субъекты правоотношения			
5.	Права и обязанности субъектов			
6.	Защита института			
7.	Способы прекращения			

4. Составить схему на основе судебной практики: государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость, государственной регистрации юридического лица, условий ограничения удовлетворения виндикации, порядка заключения договора и др.

5. Составить сравнительную таблицу следующих видов договора аренды с использованием коллизий в судебной практике: договор аренды (общие положения), договор проката, аренда зданий (сооружений), аренда транспортных средств без экипажа, аренда транспортных средств с экипажем, лизинг по следующим критериям – цель договора, предмет договора, существенные условия, форма договора, объём передаваемых прав; каким образом выплачивается арендная плата; обязанность производства текущего ремонта; обязанность проведения капитального ремонта; возможность и условия сдачи в субаренду; особенности договора (в том числе особенности ответственности).

8.2.6. Примерная тематика курсовых работ

- Место гражданского права в системе частного права.
- Гражданское и торговое право: соотношение и разграничение.
- Гражданское и семейное право: соотношение и разграничение.

- Предмет и метод гражданского права.
- Принципы российского гражданского права: юридическая доктрина и практика применения.
- Добросовестность как принцип (основное начало) российского гражданского права.
- Понятие гражданского правоотношения и его особенности: обзор основных подходов.
- Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом: проблемы классификации.
- Личные неимущественные отношения как предмет гражданско – правового регулирования: проблемы и пути разрешения.
- Корпоративные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
- Источники гражданского права.
- Обычай как источник гражданского права.
- Судебная практика применения норм и принципов международного права при разрешении гражданско – правовых споров.
- Гражданско-правовая доктрина и ее влияние на правоприменительную практику.
- Аналогия в российском гражданском праве: доктрина и практика применения.
- Основные проблемы классификации юридических факторов.
- Осуществление субъективных гражданских прав.
- Пределы осуществления гражданских прав.
- Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве России.
- Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
- Способы защиты гражданских прав: проблемы теории и практики.
- Самозащита гражданских прав.
- Правовая природа и соотношение правосубъектности, правоспособности и дееспособности: обзор основных позиций.
- Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практики).
- Признание гражданина недееспособным: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики.
- Эмансипация: эволюция правового регулирования.
- Особенности участия несовершеннолетних в гражданских правоотношениях.
- Опекa и попечительство: проблемы правового регулирования.
- Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: проблемы теории и практики.
- Правовой режим индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
- Понятие и правоспособность юридического лица.
- Виды юридических лиц: проблемы классификации.
- Корпорации в системе юридических лиц РФ: понятие, особенности правового регулирования.
- Публичные и непубличные общества.
- Порядок создания и учредительные документы юридических лиц.
- Государственная регистрация юридических лиц.
- Органы юридического лица.
- Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица: развитие законодательства и анализ судебной практики.
- Корпоративный договор: понятие и условия.
- Управление и контроль в хозяйственных товариществах и обществах.
- Реорганизация юридических лиц.
- Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридического лица.

- Проблемы правопреемства при реорганизации юридических лиц.
- Признание недействительным решения о реорганизации юридического лица и признание реорганизации корпорации несостоявшейся: сравнительный анализ.
- Основания и порядок ликвидации юридического лица.
- Полное товарищество как субъект гражданского права.
- Товарищество на вере как субъект гражданского права.
- Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица.
- Крестьянское (фермерское) хозяйство: понятие, виды, особенности правового регулирования.
- Хозяйственное партнерство: особенности правового регулирования.
- Правовое положение акционерного общества.
- Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
- Место производственных и потребительских кооперативов в системе юридических лиц.
- Правовое положение унитарного предприятия.
- Ассоциация (союз) как корпоративная некоммерческая организация.
- Место общественных и религиозных объединений в системе юридических лиц.
- Особенности гражданско-правового положения автономной некоммерческой организации.
- Учреждение как унитарная некоммерческая организация: понятие, виды и типы.
- Ответственность учреждений по обязательствам.
- Правовое положение фонда как юридического лица.
- Товарищества собственников недвижимости в системе юридических лиц.
- Имущество как объект гражданских правоотношений.
- Оборотоспособность объектов гражданских прав.
- Деньги как объект гражданских прав.
- Критерии отнесения имущества к недвижимому по законодательству РФ.
- Предприятие как объект гражданского права.
- Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
- Ценные бумаги как объект гражданских прав: анализ основных изменений.
- Особенности правового регулирования документарных ценных бумаг.
- Особенности правового регулирования бездокументарных ценных бумаг.
- Акции: понятие, классификация.
- Гражданско-правовое регулирование вексельного обращения.
- Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
- Деловая репутация как объект гражданского права.
- Защита чести, достоинства и деловой репутации лица по гражданскому законодательству.
- Правовой режим коммерческой тайны.
- Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
- Сделки под условием: проблемы теории и практики.
- Понятие и значение односторонних сделок в российском гражданском праве.
- Проблема абстрактных и казуальных сделок.
- Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: особенности правового регулирования.
- Форма сделок: эволюция правового регулирования.
- Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: правовое значение и последствия.
- Условия действительности сделок: проблемы теории и практики.
- Антисоциальные сделки в гражданском праве: проблемы теории и практики регулирования.

- Мнимые и притворные сделки: проблемы теории и практики.
- Признание недействительными решений собраний участников корпораций: основания и правовые последствия.
- Недействительность сделки, совершенной без согласия.
- Заблуждение в правовой природе сделки как основание ее недействительности.
- Представительство в имущественном обороте.
- Юридическая природа полномочия представителя: обзор основных подходов.
- Доверенность: эволюция правового регулирования.
- Деятельность от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия (по материалам судебной практики).
- Правопреемство в гражданском праве: проблемы теории и практики.
- Правила исчисления сроков в гражданском праве: проблемы теории и практики.
- Проблемы исковой давности в российском гражданском праве.
- Право собственности как вещное право.
- Понятие и виды вещных прав.
- Самовольная постройка: особенности правового режима.
- Возникновение права собственности на недвижимое имущество в силу приобретательной давности.
- Находка вещи как основание возникновения права собственности.
- Прекращение права собственности на земельный участок.
- Реквизиция и конфискация как основания прекращения права частной собственности.
- Право общей собственности.
- Ограниченные вещные права: понятие, система.
- Эволюция института usufructa в российском гражданском праве.
- Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- Виндикация недвижимого имущества.
- Негаторный иск.
- Принципы исполнения обязательств.
- Ответственность за нарушение договорных обязательств.
- Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
- Понятие убытков в российском гражданском праве.
- Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
- Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
- Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
- Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
- Имущественная ответственность государства в гражданско-правовых отношениях.
- Обеспечение исполнения договорных обязательств.
- Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
- Гражданско-правовое регулирование залога.
- Правовая природа залога.
- Ипотека в гражданском праве.
- Залог товаров в обороте.
- Банковская гарантия.
- Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
- Удержание.
- Понятие прекращения обязательства.
- Способы прекращения обязательств.
- Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
- Заключение договора.
- Признание договора незаключенным.

- Свобода договора: понятие, гарантии, последствия нарушения.
- Пределы свободы договора в гражданском праве.
- Договор присоединения в гражданском праве.
- Публичный договор: понятие, основные признаки, специфика правового регулирования.
- Толкование гражданско-правового договора.
- Основания признания недействительными торгов по гражданскому законодательству.
- Основания расторжения договора в гражданском праве.
- Правовые последствия расторжения договора.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету (Семестр 2)

1. Понятие и система гражданского права как частного права.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
3. Личные неимущественные права.
4. Источники гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и права.
6. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность граждан: понятие, содержание.
8. Понятие и виды дееспособности граждан.
9. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
11. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
14. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
15. Государственная регистрация юридических лиц.
16. Реорганизация юридического лица.
17. Ликвидация юридического лица.
18. Виды юридических лиц и их классификация.
19. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
20. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
21. Общества с ограниченной ответственностью.
22. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
23. Унитарные государственные и муниципальные предприятия: понятие, виды, гражданско-правовое положение.
24. Производственный кооператив: понятие, правовое положение участников, управление.
25. Некоммерческие организации как юридические лица.
26. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
27. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
28. Классификация вещей как объектов гражданского права.
29. Движимое и недвижимое имущество как объект гражданского права, его правовой режим.
30. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.

Вопросы к экзамену (Семестр 3)

31. Классификация вещей как объектов гражданского права.
32. Ценные бумаги как объект гражданского права: понятие, признаки, виды.
33. Передача прав по ценной бумаге, восстановление прав.
34. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
35. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.
36. Понятие и виды сделок.
37. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
38. Недействительность сделок: понятие и виды.
39. Правовые последствия недействительности сделок.
40. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
41. Исковая давность: понятия, виды, последствия истечения срока.
42. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление срока исковой давности.
43. Понятие, основания возникновения и виды представительства в гражданском праве.
44. Доверенность.
45. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.
46. Приделы осуществления гражданских прав.
47. Защита гражданских прав.
48. Самозащита гражданских прав.
49. Понятие права собственности. Собственность как экономическая категория.
50. Формы собственности в РФ.
51. Содержание права собственности.
52. Основания приобретения и прекращения права собственности.
53. Понятие, содержание и объекты права государственной и муниципальной собственности.
54. Субъекты и объекты права государственной собственности.
55. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
56. Понятие и способы возникновения права общей собственности. Виды общей собственности.
57. Виды вещных прав на земельный участок.
58. Понятие права хозяйственного ведения.
59. Понятие права оперативного управления.
60. Истребование имущества из чужого незаконного ведения.
61. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.

Вопросы к экзамену (Семестр 4)

1. Понятие и система гражданского права как частного права.
 2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
 3. Личные неимущественные права.
 4. Источники гражданского права.
 5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
- Аналогия закона и права.
6. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
 7. Правоспособность граждан: понятие, содержание.
 8. Понятие и виды дееспособности граждан.
 9. Ограничение дееспособности гражданина и признание его недееспособным.
 10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
 11. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
 12. Понятие и признаки юридического лица.
 13. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
 14. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.

15. Государственная регистрация юридических лиц.
16. Реорганизация юридического лица.
17. Ликвидация юридического лица.
18. Виды юридических лиц и их классификация.
19. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
20. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
21. Общества с ограниченной ответственностью.
22. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
23. Унитарные государственные и муниципальные предприятия: понятие, виды, гражданско-правовое положение.
24. Производственный кооператив: понятие, правовое положение участников, управление.
25. Некоммерческие организации как юридические лица.
26. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
27. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
28. Классификация вещей как объектов гражданского права.
29. Движимое и недвижимое имущество как объект гражданского права, его правовой режим.
30. Ценные бумаги как объект гражданского права: понятие, признаки, виды.
31. Передача прав по ценной бумаге, восстановление прав.
32. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
33. Юридические факты в гражданском праве. Юридический состав.
34. Понятие и виды сделок.
35. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделки с нарушением формы.
36. Недействительность сделок: понятие и виды.
37. Правовые последствия недействительности сделок.
38. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
39. Исковая давность: понятия, виды, последствия истечения срока.
40. Начало течения, приостановление, перерыв, восстановление срока исковой давности.
41. Понятие, основания возникновения и виды представительства в гражданском праве.
42. Доверенность.
43. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.
44. Пределы осуществления гражданских прав.
45. Защита гражданских прав.
46. Самозащита гражданских прав.
47. Понятие права собственности. Собственность как экономическая категория.
48. Формы собственности в РФ.
49. Содержание права собственности.
50. Основания приобретения и прекращения права собственности.
51. Понятие, содержание и объекты права государственной и муниципальной собственности.
52. Субъекты и объекты права государственной собственности.
53. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
54. Понятие и способы возникновения права общей собственности. Виды общей собственности.
55. Виды вещных прав на земельный участок.
56. Понятие права хозяйственного ведения.
57. Понятие права оперативного управления.
58. Истребование имущества из чужого незаконного ведения.
59. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения
60. Понятие обязательства, его виды.
61. Основные принципы исполнения обязательств в гражданском праве.

62. Способы обеспечения исполнения обязательства: общая характеристика.
63. Прекращение обязательств в гражданском праве.
64. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
65. Виды гражданско-правовой ответственности.
66. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
67. Вина в гражданском праве.
68. Ответственность за случай. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
69. Основные понятия наследственного права.
70. Наследование по закону.
71. Наследование по завещанию.
72. Наследство: принятие, отказ, охрана и управление.
73. Понятие, признаки и классификация договоров.
74. Элементы договоров.
75. Порядок заключения и прекращения договоров.

Вопросы к экзамену (Семестр 5)

1. Понятие и виды договоров купли-продажи. Существенные условия договора.
2. Поставка, как вид купли-продажи, ее особенности.
3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор контрактации. Ответственность производителя по договору контрактации.
5. Продажа предприятия и ее особенности.
6. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
7. Договор энергоснабжения.
8. Договор мены и его особенности.
9. Договор дарения. Пожертвования.
10. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
11. Понятие, правовая характеристика договора аренды. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы по договору.
12. Права и обязанности сторон по договору аренды.
13. Понятие и виды предельных сроков аренды.
14. Договор финансовой аренды (лизинга).
15. Договор аренды транспортных средств.
16. Правовое регулирование договора аренды предприятия.
17. Договор аренды здания или сооружения.
18. Договор проката, как вид аренды. Особенности правового регулирования.
19. Договор социального найма жилого помещения.
20. Договор коммерческого найма.
21. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
22. Общая характеристика договора ренты. Виды договоров ренты.
23. Общие положения о договоре подряда.
24. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
25. Договор строительного подряда и договор на выполнение проектно-изыскательских работ.
26. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
27. Договор возмездного оказания услуг.
28. Основная и развернутая классификация договоров перевозки.
29. Понятие и виды перевозочных документов.
30. Основания и порядок заключения договора банковского счета.
31. Правовое регулирование кредитного договора.
32. Формы безналичных расчетов
33. Товарный и коммерческий кредит.

34. Понятие и правовая характеристика договора банковского вклада.
35. Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц.
36. Договор финансирования под уступку денежного требования.
37. Правовое регулирование договора займа.
38. Договор хранения. Особенности специальных видов хранения.

Вопросы к экзамену (Семестр 6)

1. Понятие, признаки и классификация договоров.
2. Элементы договоров.
3. Порядок заключения и прекращения договоров.
4. Понятие и виды договоров купли-продажи. Существенные условия договора.
5. Поставка, как вид купли-продажи, ее особенности.
6. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.
7. Договор контрактации. Ответственность производителя по договору контрактации.
8. Продажа предприятия и ее особенности.
9. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
10. Договор энергоснабжения.
11. Договор мены и его особенности.
12. Договор дарения. Пожертвования.
13. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения.
14. Понятие, правовая характеристика договора аренды. Форма, порядок и сроки внесения арендной платы по договору.
15. Права и обязанности сторон по договору аренды.
16. Понятие и виды предельных сроков аренды.
17. Договор финансовой аренды (лизинга).
18. Договор аренды транспортных средств.
19. Правовое регулирование договора аренды предприятия.
20. Договор аренды здания или сооружения.
21. Договор проката, как вид аренды. Особенности правового регулирования.
22. Договор социального найма жилого помещения.
23. Договор коммерческого найма.
24. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
25. Общая характеристика договора ренты. Виды договоров ренты.
26. Общие положения о договоре подряда.
27. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
28. Договор строительного подряда и договор на выполнение проектно-изыскательских работ.
29. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
30. Договор возмездного оказания услуг.
31. Основная и развернутая классификация договоров перевозки.
32. Понятие и виды перевозочных документов.
33. Основания и порядок заключения договора банковского счета.
34. Правовое регулирование кредитного договора.
35. Формы безналичных расчетов
36. Товарный и коммерческий кредит.
37. Понятие и правовая характеристика договора банковского вклада.
38. Виды банковских вкладов. Вклады в пользу третьих лиц.
39. Договор финансирования под уступку денежного требования.
40. Правовое регулирование договора займа.
41. Договор хранения. Особенности специальных видов хранения.
42. Страховое правоотношение и его основные понятия.

43. Понятие и виды договоров страхования.
44. Понятие и виды обязательного страхования.
45. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается.
46. Договор поручения.
47. Простое товарищество.
48. Права и обязанности сторон по договору поручения.
49. Действие в чужом интересе без поручения.
50. Агентский договор.
51. Права и обязанности сторон по договору комиссии.
52. Обязательства из односторонних действий: публичный конкурс, публичное обещание награды.
53. Договор доверительного управления. Права и обязанности сторон.
54. Общие основания ответственности за причинение вреда.
55. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
56. Обязательства, возникающие из причинения вреда жизни и здоровью граждан.
57. Обязательства, возникающие из причинения вреда вследствие недостатков товаров, работ, услуг.
58. Возмещение морального вреда.
59. Возмещение вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
60. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
61. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.
62. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
63. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения.

Портфолио самостоятельной работы для итогового контроля

Оценка в рамках итогового контроля может быть поставлена студенту на основании совокупности выполненных им заданий в семестре с учетом объема и качества самостоятельной работы, в том числе, на основе участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах по темам дисциплины.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация по дисциплине) осуществляется в форме зачета (2 семестр) и экзамена (3, 4, 5, 6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Оценка за итоговый контроль может быть поставлена на основе портфолио студента пропорционально объему и качеству выполненных студентом заданий в соответствующем семестре, в том числе с учетом занятия призовых мест на конференциях, олимпиадах и конкурсах по темам дисциплины.

В случае выполнения учебного плана студентом в объеме, недостаточном для оценки удовлетворительно по учебной дисциплине, итоговый контроль может сопровождаться зачетом и экзаменом в форме устного собеседования и (или) в письменной форме, в том числе с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды. Ориентиром для подготовки к зачету (экзамену) являются вопросы к семинарским занятиям и примерные вопросы к зачету (экзамену). Для зачета и экзамена могут использоваться следующие оценочные средства: теоретические вопросы в билете; задания по интерпретации научных текстов и судебных решений; задачи (кейсы); задания в форме тестирования.

Процедура проведения контроля основывается на федеральном законодательстве, локальных актах БФУ им. И. Канта и Юридического института.

Итоговая оценка студента по учебной дисциплине определяется как средневзвешенная оценка на основе оценок каждого вида контроля (аудиторный и итоговый), в том числе допускается использование автоматического алгоритма оценивания на электронно-образовательных платформах, в частности, ЛМС-3 Кантиана.

Подготовка к зачету, экзамену

Изучение модуля завершается сдачей экзамена (или зачета) по дисциплине. Экзамен (зачет) является формой итогового контроля знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При этом они не только систематизируют полученные знания, но и являются основанием получения новых.

Подготовка студента к экзамену (зачету) включает в себя этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в задании;
- подготовка портфолио за семестр.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Источниками подготовки к экзамену являются конспект лекций, учебники, монографии, научные статьи в журналах. В лекции учебный материал дается в наиболее актуальном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны могут не войти в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно</i>	отлично	зачтено	86-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Ориентировочные критерии и показатели оценки устных ответов студентов

Критерии оценки	Показатели оценки	Баллы
1. Знание общего материала 2. Последовательность изложения 3. Владение общей культурой речи и	- раскрыт не только общий материал в рамках учебника, но есть демонстрация знаний научной доктрины и судебной практики; - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - материал изложен грамотным общим и профессиональным языком, с точным использованием юридической терминологии;	5 Отлично

<p>профессиональным языком</p> <p>4. Умение приводить корректные примеры для раскрытия теоретических моделей</p> <p>5. Понимание взаимосвязи с ранее изученным материалом</p> <p>6. Уровень теоретического анализа и синтеза</p>	<ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал корректными примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала и понимание взаимосвязи с новым темами; - показано умение делать обобщение, анализ, сравнение, в том числе с зарубежными правовыми конструкциями; - систематические грамотные дополнения и корректные комментарии (замечания); - содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов, проявление креативности мышления и высокой эрудиции 	
<p>7. Степень активности в дискуссии с другими студентами или преподавателем</p> <p>8. Степень самостоятельности, оригинальности мышления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме, который определен программой и учебниками; - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; - материал изложен грамотным общим и профессиональным языком, с точным использованием юридической терминологии; - показано умение иллюстрировать материал корректными примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала; - показано умение делать обобщение, анализ, сравнение; - систематические грамотные дополнения и корректные комментарии (замечания); - содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих вопросов 	<p>4</p> <p>Хорошо</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - неполное раскрытие содержания материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; - последовательность изложения материала недостаточно продумана; - в изложении материала имелись затруднения и допущены негрубые ошибки в использовании юридической терминологии; - приведение некоторых примеров вызывает затруднение; - с трудом вспоминается ранее изученный материал; - обобщение, анализ, сравнение делаются с помощью преподавателя; - небольшие нерегулярные дополнения или активные комментарии, но не по существу либо 	<p>3</p> <p>Удовл</p>

	с нарушением этики дискуссий; - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок	
	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - нелогичное изложение материала; - допущены грубые ошибки в определении юридических понятий, отсутствие общей культуры речи; - неумение приводить примеры при объяснении материала; - незнание ранее изученного материала; - полное неумение делать обобщение, анализ, сравнения; - пассивное участие в обсуждении выступлений; - содержание материала излагалось с многочисленными подсказками, показавшими незнание или непонимание большей части учебного материала	0 – 2 Неуд Незачтено

Ориентировочные критерии и показатели оценки письменных работ

Критерии оценки	Показатели оценки	Баллы
1. Умение понимать задание 2. Использование источников 3. Владение определениями основных понятий	- условие задания записано правильно; - умение свободно пользоваться источниками; - свободное владение основными понятиями, необходимыми для объяснения теории и использования на практике; - последовательность действий отлично продумана; - выполнены правильно все или большинство заданий	5 Отлично
4. Степень осознанности действий при выборе алгоритма выполнения задания 5. Объем и качество выполненных заданий	- условие задания записано правильно; - умение свободно пользоваться источниками; - уверенное владение основными понятиями, необходимыми для объяснения теории и использования на практике; - последовательность действий хорошо продумана; - выполнено правильно большинство заданий	4 Хорошо
	- допущены незначительные ошибки в понимании сути задания;	3 Удовл

	<ul style="list-style-type: none"> - использование источников вызывает некоторые затруднения; - поверхностное понимание понятий; - последовательность действий продумана недостаточно; - выполнено около половины или более предложенных заданий, но с ошибками; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - неверное осознание задачи; - неумение работать с источниками; - непонимание сущности понятий; - последовательность операций действий не продумана; - задания не выполнены или выполнено менее половины 	<p style="text-align: center;">0 – 2 Неуд Незачтено</p>

Ориентировочные критерии и показатели оценки знаний, умений и навыков во время ролевой игры

Критерии оценки	Показатели оценки	Баллы
<p>1.Соответствие содержания выступления теме, цели и задачам занятия.</p> <p>2.Научность и последовательность изложения.</p> <p>3.Качество участия: определены основные понятия, изложение имеет четкую структуру, обобщены результаты, сделаны собственные выводы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выступление соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение имеет логику и научную основу; - определены основные понятия, изложение имеет четкую структуру, обобщены результаты, сделаны собственные выводы; - живая, интересная демонстрация своей роли, сильная аргументация собственной позиции; - высокая орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях; - наглядность и иллюстративность выступления; - умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию. 	<p style="text-align: center;">5 Отлично</p>
<p>4.Мастерство докладчика: умение живо, интересно представить результаты, аргументировать собственную позицию.</p> <p>5.Орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выступление соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение имеет логику, но без научной основы; - определены основные понятия, изложение имеет четкую структуру, обобщены результаты, сделаны некоторые собственные выводы; - интересная демонстрация своей роли, аргументация собственной позиции; - средняя орфографическая, пунктуационная и 	<p style="text-align: center;">4 Хорошо</p>

<p>6. Наглядность и иллюстративность работы.</p> <p>7. Умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию.</p>	<p>речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядность и иллюстративность выступления; - умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - выступление в целом соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение имеет слабую логику без научной основы; - поверхностно определены основные понятия, изложение не имеет четкую структуру, затруднения в обобщениях; - не умение заинтересовать своим выступлением; - относительно удовлетворительная орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях; - отсутствие иллюстративности выступления; - слабое умение отвечать на поставленные вопросы, затруднения в грамотном и корректном ведении профессиональной дискуссии. 	<p>3 Удовл</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - выступление не соответствует теме, цели и задачам занятия; - изложение не имеет логику; - не определены основные понятия, изложение не имеет четкую структуру, не умение делать общие выводы, не требующие собственной позиции; - отсутствие креативного подхода при демонстрации своей роли; - низкая орфографическая, пунктуационная и речевая грамотность в юридических документах и устных выступлениях; - отсутствует наглядность и иллюстративность выступления; - не умение отвечать на поставленные вопросы, отсутствие навыков грамотно и корректно вести профессиональную дискуссию. 	<p>0 – 2 Неуд Незачтено</p>

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. Н. Алферова и др.; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2022. - 1040 с. - ISBN 978-5-392-34899-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/140625>
2. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов и др.; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 880 с. - ISBN 978-5-392-34544-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/134095>
3. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева и др. ; под ред. А. П. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-392-29276-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/131301>

9.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов и др. ; под общ. ред. С. А. Степанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект; Екатеринбург : Институт частного права, 2020. – 448 с. - ISBN 978-5-392-30570-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42718>
2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, Б. А. Булаевский [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. - Москва : Проспект, 2020. Т. I. - 440 с. - ISBN 978-5-392-29951-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42728>
3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / Е. Е. Богданова, Д. Е. Богданов, Л. Ю. Василевская [и др.]; под ред. Е. Е. Богдановой. - Москва : Проспект, 2020. Т. II. - 448 с. - ISBN 978-5-392-29950-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42727>
4. Гражданское право. Общая часть : учебник / А. Г. Аксенов, Т. В. Алексанова, Л. Ю. Василевская и др. ; под ред. М. В. Карпычева, О. Б. Сиземовой, А. М. Хужина. – Москва : Проспект, 2021. - 720 с. - ISBN 978-5-392-34870-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44727>
5. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1758198>
6. Гражданское право России. Часть 1 : практикум / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Е. В. Вавилин, д-р юрид. наук, проф. З. И. Цыбуленко, д-р юрид. наук, доц. О. М. Родионова. — Москва: Статут, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-8354-1628-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225700>
7. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под ред. Б. М. Гонгалло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859245>
8. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгалло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246>
9. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. - 515 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1079846. - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840455>

9.3. Постановления Пленума Верховного суда РФ

1. О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.04. 2019 № 10 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2019. – № 7.

2. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.12.2018 № 49 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2019. – № 2.

3. Об оспаривании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 № 27 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2018. – № 8.

4. О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 № 22 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2017. – № 8.

5. О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 58 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2018. – № 4.

6. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2017. – № 1.

7. О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2016. – № 5.

8. О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2015. – № 8.

9. О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2015. – № 12.

10. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 29.04.2010 № 10/22 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2010. – № 7.

11. О судебной практике по делам о наследовании: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 г. № 9 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2012. – № 7.

12. О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2020. – № 8.

13. О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки:

постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 54 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2018. – № 3.

14. О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 2020 г. № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2021. – № 2.

9.4. Постановления Конституционного суда РФ

1. По делу о проверке конституционности положения пункта 1 статьи 302 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.Н. Дубовца: постановление Конституционного Суда РФ от 22 июня 2017 г. № 16-П // Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. – 2017. – № 5.

2. По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В.В. Волкова: постановление Конституционного Суда РФ от 26 ноября 2020 г. № 48-П // Российская газета от 14 декабря 2020. – № 281.

3. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Афанасьева Владимира Ивановича на нарушение его конституционных прав абзацем первым пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации: определение Конституционного Суда РФ от 11 февраля 2021 г. N 186-О // Определение размещено на сайте Конституционного Суда РФ (<http://www.ksrf.ru>)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- СПС Гарант
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы, интерактивные доски), копировально-множительную технику (принтеры, ксероксы) и канцелярские материалы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Европейское право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: профессор, доктор юридических наук Войников Вадим Валентинович
Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института
Директор юридического института, к.ю.н.

Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины: «Европейское право».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7. Методические рекомендации по видам занятий	16
8. Фонд оценочных средств.....	16
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	16
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	17
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	20
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	21
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	22
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	23

1. Наименование дисциплины: «Европейское право».

Целью изучения дисциплины «Европейское право» является овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и знаниями в области Европейского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	Знать: -основные принципы Европейского права, их содержание, становление, источники; -систему институтов и органов Европейского Союза; -основные источники Европейского права, направления кодификационной работы в сфере Европейского права; -роль Европейского Союза в современном обществе, о правовых основах организации и деятельности Европейских международных организаций; -основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС. Уметь: -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права; навыками реализации норм Европейского права.
ПК-7. способность	ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания	Знать. -основные принципы Европейского

<p>оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>права, их содержание, становление, источники; -систему институтов и органов Европейского Союза; -основные источники Европейского права, направления кодификационной работы в сфере Европейского права; -роль Европейского Союза в современном обществе, о правовых основах организации и деятельности Европейских международных организаций; -основы сотрудничества России и ЕС, основные виды международных соглашений, заключенных между Россией и ЕС. Уметь: -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области Европейского права; навыками реализации норм Европейского права.</p>
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Европейское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в право Европейского Союза. Интеграционные образования в мире. ЕАЭС. Гражданство Союза.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Европейский Союз как особая форма политической организации. Территория и население ЕС. 2. Компетенция Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами 3. Понятие Европейского права и права Европейского Союза. 4. История Европейской интеграции. 5. Принципы Европейского права.
2	Институты и органы Европейского Союза. Сравнительный анализ с институциональной структурой ЕАЭС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный механизм Европейского Союза. Отличие институтов от иных органов Союза. 2. Совет Европейского Союза: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. 3. Европейский парламент: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. 4. Европейская комиссия: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия, ответственность. 5. Правовой статус Европейского совета. Председатель Европейского Совета.

		Европейский Центральный банк.
3	Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.	<p>1. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Учредительные документы Европейского Союза. Лиссабонский договор.</p> <p>2. Виды нормативно-правовых актов, заключаемых ЕС.</p> <p>2. Законотворческий процесс в Европейском Союзе. Обычная и особенная законодательная процедура. Порядок принятия решений.</p> <p>3. Правовые акты институтов Европейского Союза. Классификация нормативно-правовых актов. Регламент. Директива. Решение.</p> <p>4. Система права Европейского Союза. Институциональное и материальное.</p>
4	Судебная система Европейского Союза.	<p>1. Судебная система Европейского Союза.</p> <p>2. Суд. Общий Суд. Судебные палаты.</p> <p>3. Прецедентное Право Европейского союза.</p> <p>4. Палата Аудиторов.</p>
5	Правовые основы сотрудничества России и ЕС. Сравнительно-правовые аспекты ЕС и ЕАЭС.	<p>1. Правовые основы сотрудничества России и Европейского Союза.</p> <p>2. Соглашение о партнерстве и сотрудничеству 1994 г.</p> <p>3. Дорожные карты по созданию четырех общих пространств.</p> <p>4. Особое положение Калининградской области. Договоренности по проблеме транзита граждан России из Калининградской области на остальную территорию России.</p> <p>5. Перспективы развития отношений между Россией и ЕС. Разработка нового базового договора о стратегическом партнерстве.</p>
6	Право внутреннего рынка Европейского Союза.	<p>1. Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка. Европейское экономическое пространство.</p> <p>2. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС.</p> <p>3. Принцип свободного движения работников.</p> <p>4. Принципы свободного движения услуг</p>

		и свободы учреждения. 5. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
7	Правовое регулирование экономического и валютного Союза.	1. Понятие валютного и экономического Союза и его элементы. 2. Правовое регулирование единой Европейской валюты – Евро. 3. Европейский Центральный банк и система центральных банков. 4. Правовые основы финансовой системы ЕС. Бюджет Европейского Союза. Источники доходов ЕС. 5. Финансовые институты Европейского Союза.
8	Основы Шенгенского права	1. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия. 2. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства. 3. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз. 4. Правовые основы полицейского сотрудничества. Европейское полицейское ведомство (Европол). 5. Правовая помощь по уголовным делам. Евроюст.
9	Антимонопольное право Европейского Союза	1. Понятие и цели общей политики Европейского Союза в области конкуренции. Понятие и источники антимонопольного права Европейского Союза (права конкуренции Европейского Союза). 2. Сравнительно-правовой анализ деятельности по защите конкуренции в рамках ЕС и ЕАЭС. 3. Органы в сфере защиты конкуренции в Европейском Союзе 4. Понятие, виды монополистической деятельности и ее признаки.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Введение в право Европейского Союза. Интеграционные образования в мире. ЕАЭС. Гражданство Союза.
2. Институты и органы Европейского Союза. Сравнительный анализ с институциональной структурой ЕАЭС.
3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.
4. Судебная система Европейского Союза.
5. Правовые основы сотрудничества России и ЕС. Сравнительно-правовые аспекты ЕС и ЕАЭС.
6. Право внутреннего рынка Европейского Союза.
7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.
8. Основы Шенгенского права
9. Антимонопольное право Европейского Союза.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1.

Тема 1. Введение в право Европейского Союза. История Европейской интеграции. Гражданство Союза.

План.

1. Европейский Союз как особая форма политической организации. Территория и население ЕС. Символика Европейского Союза.
2. История Европейской интеграции. Исторические предпосылки западноевропейской политико-правовой интеграции. Основные этапы формирования Европейского Союза.
3. Место Европейского Союза в современном мире. Особенности взаимоотношений с третьими странами, а также международными организациями.
4. Компетенция Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами. Международно-правовые и государственно-правовые черты в устройстве и функционировании Европейского Союза. Подразумеваемые полномочия ЕС: понятие, виды. Механизм продвинутого сотрудничества: понятие, значение на современном этапе. Реформирование Европейского Союза. Лиссабонский договор.
5. Правосубъектность Европейского Союза. Участие Европейского Союза в международно-правовых отношениях.
6. Принципы пропорциональности и субсидиарности в Европейском праве.
7. Гражданство Европейского Союза.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Раскройте понятие Европейский Союз.
2. Назовите основные страны, входящие в состав ЕС. Объясните особенности географии Европейского Союза.
3. Укажите особенности участия ЕС в международных отношениях.
4. Действует ли принцип разделения властей в рамках ЕС.
5. По каким признакам ЕС можно отнести к государственно-подобному образованию, а по каким к международной организации.
6. Назовите основные этапы Европейской интеграции.
7. Дайте определение подразумеваемым полномочиям ЕС.
8. Какие Вы знаете виды компетенций ЕС.
9. Укажите основные виды смешанной компетенции ЕС.
10. Укажите основные черты Лиссабонского договора 2007 года.
11. Что такое правосубъектность ЕС.

12. Действует ли принцип разделения властей в рамках ЕС.

Семинар 2.

Тема 2. Институты и органы Европейского Союза.

Часть 1. Институциональная система ЕС. Политические институты. Европейский Парламент. Совет ЕС и Европейский Совет.

1. Организационный механизм Европейского Союза. Отличие институтов от иных органов Союза. Правовое положение институтов ЕС. Правовой статус Европейского Совета. География органов и институтов ЕС. Принцип разделения властей.
2. Европейский парламент: состав, порядок формирования,
3. Внутренняя структура Европейского парламента. Организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Партийная система ЕС.
4. Совет Европейского Союза: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия.
5. Порядок принятия решений в Совете ЕС. Квалифицированное большинство в Совете. Комитет постоянных представителей (COREPER).
6. Европейский Совет.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Каков организационный механизм Европейского Союза.
2. Характерен ли для ЕС принцип разделения властей.
3. Опишите структуру Европейского парламента.
4. Порядок формирования Европейского Парламента.
5. Чем отличается Совет ЕС от Европейского Совета.
6. Полномочия Совета ЕС.
7. Полномочия председателя Европейского Совета.
8. Раскройте понятие квалифицированного большинства в Совете.

Семинар 3.

Тема 2. Институты и органы Европейского Союза.

Часть 3. Исполнительные и иные органы ЕС.

1. Европейская комиссия: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия, ответственность. Комиссары ЕС.
2. Структура Европейской Комиссии. Генеральные директораты. Статус члена Европейской Комиссии.
3. Европейская служба внешнеполитической деятельности. Верховный представитель по иностранным делам и политике безопасности.
4. Органы ЕС. Агентства. Европейский центральный банк.
5. Правоохранительная система ЕС.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Какова роль Верховного представителя по внешним делам и политики безопасности.
2. Какова роль Европейской Комиссии.
3. Какие в ЕС действуют правоохранительные органы.
4. Какие Вы можете назвать агентства ЕС.

Семинар 4.

Тема 3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.

Часть 1. Правовая система ЕС.

1. Понятие Европейского права и права Европейского Союза. Общее определение «права Европейского Союза» как самостоятельной правовой системы. Соотношение права Европейского Союза с внутригосударственным и международным правом. Принципы права Европейского Союза
3. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Первичное, вторичное и прецедентное право Европейского Союза. Учредительные документы Европейского Союза.
4. Правовые акты институтов Европейского Союза. Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов Союза. Соотношение источников права Европейского Союза по юридической силе.
5. Виды законодательных процедур. Обычная законодательная процедура. Специальные законодательные процедуры.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Укажите виды актов вторичного законодательства ЕС.
2. Опишите систему актов ЕС.
3. Регламент и Директива.
4. Международные договоры ЕС.
5. Смешанные соглашения.
6. Опишите основные законодательные процедуры, применяемые в ЕС.
7. В чем отличие понятий Европейское право и Право Европейского Союза.
8. Каков порядок вступления в силу актов вторичного законодательства.
9. Опишите основные законодательные процедуры, применяемые в ЕС.
10. Каков порядок вступления в силу актов вторичного законодательства.
11. Какие институты участвуют в обычной законодательной процедуре.
12. Какому органу принадлежит монополия на право законодательной инициативы.

Семинар 5.

Тема 3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.

Часть 2. Справочно-правовые системы ЕС.

1. Работа со справочно-правовой системой EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/>)

Семинар 6.

Тема 3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.

Часть 3. Переговорный процесс.

1. Переговорный процесс «Директива в Совете ЕС».

Семинар 7.

Тема 4. Судебная система Европейского Союза.

1. Судебная система Европейского Союза. Правовое положение Суда, Общего суда и судебных палат.
2. Суд. Общий Суд. Порядок назначения судей. Срок полномочий. Место расположения суда. Компетенция судов.
3. Судебные палаты.
4. Прецедентное право Европейского Союза. Формирование прецедентного права.
5. Виды споров, относящихся к компетенции суда ЕС. Порядок обращения в суд заинтересованных лиц.

6. Значение судебной практики в формировании единой политики ЕС.
7. Палата Аудиторов.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Укажите виды споров, подведомственных суду.
2. Опишите судебную систему ЕС.
3. Каким образом назначаются судьи суда судов Европейского Союза.
4. Каков срок полномочий судьи.
5. Могут ли быть обжалованы решения Общего суда.

Семинар 8.

Тема 5. Россия и Европейский союз. Евразийский экономический Союз.

1. Правовые основы сотрудничества России и Европейского Союза.
2. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 г. Институциональная основа сотрудничества. Дипломатическая миссия РФ в ЕС и дипломатическая миссия ЕС в РФ.
3. Правовое положение Евразийского экономического союза. Институциональная система.
4. Использование опыта ЕС в рамках евразийской экономической интеграции.
5. Дорожные карты по созданию четырех общих пространств.
6. Текущие проблемы в отношениях России и ЕС.
7. Правовые аспекты сотрудничества в экономической сфере.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Какой документ является правовой основой сотрудничества России и ЕС.
2. В чем состоит правовой характер дорожных карт.
3. Назовите основные элементы институциональной основы сотрудничества России и ЕС.
4. Евразийский экономический Союз.

Раздел II. Материальное право Европейского союза.

Семинар 9.

Тема 6. Право внутреннего рынка.

Часть 1. Внутренний рынок ЕС: свобода передвижения товаров.

1. Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка.
2. Принципы внутреннего рынка. Соотношение понятий свободы и принципы внутреннего рынка.
3. Европейская ассоциация свободной торговли и Европейское экономическое пространство. Распространение принципов внутреннего рынка за пределы ЕС. Особое положение Швейцарии.
4. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Понятие товара.
5. Исключения из запрещения количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами ЕС. Судебная практика по делам, связанным с нарушением принципа свободы передвижения товаров.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Назовите основные элементы внутреннего рынка.
2. Что такое ассоциация свободной торговли.

3. Понятие таможенного союза ЕС.
4. Исключения из запрета на установление количественных ограничений в торговле.
5. Каким образом обеспечивается свобода передвижения товаров внутри ЕС.
6. Что такое дискриминационное налогообложение.
7. Что понимается под товаром при применении положений о внутреннем рынке.
8. Назовите основные препятствия свободного передвижения товаров в рамках ЕС.
9. Что такое дискриминационное налогообложение.
10. Что понимается под товаром при применении положений о внутреннем рынке.
11. Сравните таможенный союз ЕС и таможенный союз России, Казахстана и Беларуси.
12. Что такое меры, имеющие эффект, равнозначный количественным ограничениям.
13. Что такое тест эффекта.

Семинар 10.

Тема 6. Право внутреннего рынка.

Часть 2. Внутренний рынок ЕС: свобода передвижения работников, свобода передвижения услуг, свобода учреждения, свобода передвижения капиталов.

Вопросы.

1. Принцип свободного движения работников. Ограничения в свободе передвижения работников. Категории лиц, пользующихся свободой передвижения. Свобода передвижения неработающих граждан ЕС. Соотношение права на свободу передвижения в рамках внутреннего рынка и в рамках Шенгенского права.
2. Понятие трудящегося – мигранта. Регламент № 492/2011.
3. Ограничения в отношении свободы передвижения граждан.
4. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения. Свобода передвижения предпринимателей и свобода учреждения юридических лиц.
5. Понятие и система корпоративного права ЕС.
6. Наднациональные юридические лица в праве ЕС. Европейское акционерное общество.
7. Понятие свободы передвижения услуг. Понятие услуги согласно праву ЕС. Директива № 2006/123/ЕС.
8. Система признания профессиональной квалификации.
9. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей. Элементы свободы передвижений капитала. Европейское финансовое пространство. Директива № 88/361/ЕЕС.
10. Понятие свободы осуществления платежей. Директива № 2007/64/ЕС.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Принцип свободы передвижения лиц.
2. Права членов семьи работника.
3. Каковы цели и задачи свободы передвижения работников.
4. Соотношений понятия свобода передвижения лиц в рамках Шенгенского пространства и свободы передвижения трудящихся в рамках внутреннего рынка.
5. Дайте определение понятию трудящегося мигранта с точки зрения права ЕС.
6. Какие существуют исключения из свободы передвижения работников.
7. Понятие свободы учреждений и ее отличие от иных свобод внутреннего рынка.
8. Каковы цели и задачи свободы учреждения.
9. Понятие корпоративного права ЕС и его место в системе права внутреннего рынка.
10. Что такое Европейское акционерное общество.
11. Назовите цели и задачи свободы передвижения услуг в рамках ЕС.
12. Что такое услуга в смысле положений ДФЕС о внутреннем рынке.

13. Какие Вы знаете варианты оказания услуг, имеющих иностранный элемент.
14. Назовите основные цели директивы № 2006/123/ЕС.
15. На какие услуги не распространяются общие положения о свободе передвижения услуг.
16. Каким образом организована система признания профессиональной квалификации в ЕС.
17. Назовите цели и задачи свободы передвижения капиталов.
18. Что такое передвижение платежей.
19. Назовите признаки свободы передвижения платежей.
20. Что такое «Европейское финансовое пространство».

Семинар 11.

Тема 6. Право внутреннего рынка.

Часть 3. Игровой судебный процесс.

1. Проведение игрового судебного процесса исходя из представленной фабулы.

Семинар 12.

Тема 7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.

1. Понятие валютного и экономического Союза и его элементы.
2. Правовое регулирование единой Европейской валюты – Евро.
3. Европейский Центральный банк и система центральных банков.
4. Правовые основы финансовой системы ЕС. Бюджет Европейского Союза. Источники доходов ЕС.
5. Финансовые институты Европейского Союза.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Что такое экономический и валютный союз.
2. Назовите критерии для перехода государства на единую валюту.
3. Какова структура Европейской системы центральных банков.
4. Каким образом осуществляется координация экономических политики государств – членов.
5. Каким образом осуществляется выпуск банкнот и монет единой Европейской валюты.
6. Проблемы защиты единой европейской валюты в условиях долгового кризиса отдельных стран – членов зоны Евро.

Семинар 13.

Тема 8. Основы Шенгенского права.

1. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
2. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
3. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз.
4. Правовые основы полицейского сотрудничества. Европейское полицейское ведомство (Европол).
5. Правовая помощь по уголовным делам. Евроюст.

Основные вопросы, задания (задачи).

1. Что такое европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
2. Каковы условия пересечения внешних границ шенгенского пространства.
3. Какова структура Шенгенской информационной системы.

4. Что такое европейский ордер на арест.
5. Какие Вы знаете виды шенгенских виз.
6. Что такое режим малого приграничного движения.
7. Европейский ордер на получение доказательств.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

В целях всестороннего изучения учебных дисциплины «Европейское право», а также приближения студента к реальным условиям практики целый ряд вопросов предоставлены студентам для самостоятельного изучения, контролируемого преподавателем. По результатам самостоятельной работы преподаватель либо в рамках семинарских занятий, коллоквиумов либо в ходе консультаций осуществляет проверку знаний студента.

В настоящее время Европейское право состоит из огромного числа нормативных актов, принятых в рамках ЕС. Тем не менее, объем лекционных и семинарских занятий не позволяет охватить все ключевые проблемы.

Перед каждой лекцией, а тем более, перед семинарским занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную, а также дополнительную литературу. Только в этом случае практические занятия пройдут для студента с пользой, что создаст необходимую основу для сдачи экзамена по дисциплине.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка докладов.
- Решение задач, кейсов
- Подготовка для участия в коллоквиумах, научных кружках.
- Подготовка тем для самостоятельного изучения.
- Самостоятельная работа с источниками Европейского права.

Для успешного освоения курса большое значение имеет изучение нормативного материала. С этой целью студентам рекомендуется изучение нормативно-правовых актов ЕС, доступных на всех официальных языках ЕС, включая английский.

Также студент должен обращаться к УМК по дисциплине на <http://lms-3.kantiana.ru>

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Введение в право Европейского Союза. Интеграционные образования в мире. ЕАЭС. Гражданство Союза.	ПК-2, ПК-7	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры
2. Институты и органы Европейского Союза. Сравнительный анализ с институциональной	ПК-2, ПК-7	Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
структурой ЕАЭС.		
3. Источники Европейского права. Законодательный процесс в Европейском Союзе.	<i>ПК-2, ПК-7</i>	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>
4. Судебная система Европейского Союза.	<i>ПК-2, ПК-7</i>	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>
5. Правовые основы сотрудничества России и ЕС. Сравнительно-правовые аспекты ЕС и ЕАЭС.	<i>ПК-2, ПК-7</i>	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>
6. Право внутреннего рынка Европейского Союза.	<i>ПК-2, ПК-7</i>	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>
7. Правовое регулирование экономического и валютного Союза.	<i>ПК-2, ПК-7</i>	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>
8. Основы Шенгенского права	<i>ПК-2, ПК-7</i>	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>
9. Антимонопольное право Европейского Союза	<i>ПК-2, ПК-7</i>	<i>Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Верховный представитель по внешней политике и политике безопасности является должностным лицом	
А. Европейского Совета.	В. Европейской комиссии.
С. Совета Европейского Союза.	Д. Совета Европы.

2. Кто из указанных должностных лиц имеет право вето на принимаемые акты Союза	
А. Председатель Европейского Совета.	В. Председатель Совета ЕС.
В. Председатель Европейской Комиссии.	Д. Право вето в ЕС не предусмотрено.

3. Какова судебная система Евросоюза?	
А. Состоит из единого суда Европейского Союза	В. Система включает суд Европейского Союза и национальные суды
С. Состоит из суда, общего суда, специализированных судов.	Д. Состоит из суда Европейского Союза, суда первой инстанции, Судебных палат и национальных судов

Примерный вариант задачи.

Европейская комиссия подготовила проект регламента, регулирующего коллизионные вопросы в области семейного права (статья 81 договора о функционировании ЕС). Данный регламент был рассмотрен Советом. В результате голосования проект получил поддержку подавляющего большинства государств, всего голосов «за» было подано 335 из 345. Против выступила только Швеция (10 голосов). В результате позиции Швеции регламент принят не был. Австрия, Франция, Греция, Венгрия, Италия, Люксембург, Румыния, Словения и Испания тем не менее настаивали на принятии указанного регламента, однако указанным странам было предложено использовать механизм продвинутого сотрудничества.

Задание: По какой причине регламент принят не был (сошлитесь на норму права), возможно ли использовать в данной ситуации механизм продвинутого сотрудничества.

Деловая игра (игровой процесс). Задача. Игровой судебный процесс.

Индийский бизнесмен Рахул Капур учредил компанию Light Paper на территории Индии. Указанная компания занималась выпуском офисной бумаги. Особенность выпускаемой продукции заключалась в том, что бумага выпускалась исключительно из переработанного сырья, вместе с тем, благодаря разработанной формуле удалось добиться высокого качества бумаги. В частности, бумага имела высокую плотность, ярко белый цвет, при этом в отличие от других аналогов она имела небольшой вес. Благодаря новым технологиям себестоимость производства продукции была существенно ниже, чем у других аналогов. Все указанные обстоятельства предопределяли высокую конкурентоспособность продукции под маркой Light Paper.

В 2010 году производитель приступил к поставкам продукции на рынок ЕС. Высокие потребительские качества и низкая цена продукции привели к тому, что через несколько месяцев Light Paper завоевала значительный рынок на территории Германии, Австрии и Нидерландов.

В 2011 году Правительство ФРГ запретило ввоз указанной продукции в связи с наличием в ней химического элемента Х2В, который мог представлять угрозу жизни и здоровью человека. Такой запрет распространялся на любую бумажную продукцию, произведенную в третьих странах с использованием элемента Х2В. Основанием для такого вывода послужили результаты исследований, проведенных химической лабораторией по заказу Правительства ФРГ. Аналогичные запреты установило Правительство Австрии.

В этом же году Рахул Капур учредил производственную компанию в Бельгии с названием Eco Paper, которая занималась выпуском той же самой офисной бумаги, но уже на территории Бельгии. К 2013 году был налажен выпуск бумаги и ее реализация под маркой Eco Paper на территории Бельгии, Германии, Австрии и Нидерландов.

В начале 2014 года Германия запретила ввоз продукции под маркой Eco Paper со ссылкой на правительственное постановление 2011 года, предусматривающее введение запрета на ввоз бумажной продукции, содержащей химический элемент Х2В. Австрия обязала производителя бумаги маркировать свою продукцию на лицевой стороне следующей информацией: бумага офисная, III сорт, изготовлена из вторичного сырья с применением химического элемента Х2В. В качестве основания такого решения уполномоченные органы власти Австрии сослались на национальный регламент производства писчебумажной продукции от 1986 года, согласно которому бумага, изготовленная исключительно из вторсырья, относится к III сорту. Кроме того, согласно законодательству Австрии любая продукция, находящаяся в непосредственном контакте с человеком, должна содержать исчерпывающую и доступную информацию обо всех содержащихся в ней дополнительных химических элементах.

Компания Eсо Paper не согласилась с требованием Австрии, а запрет на ввоз продукции в Германию считала незаконным.

При решении задачи необходимо исходить из следующего. В настоящее время в ЕС отсутствуют единые или гармонизированные стандарты по производству офисной бумаги, а также по ее классификации. Деление офисной бумаги на классы используется в некоторых странах ЕС. К примеру, в Бельгии и Нидерландах отсутствует такое понятие как сорт бумаги, бумага классифицируется по цвету, в том числе по уровню белизны и плотности. Исходя из указанных критериев, бумага Eсо Paper имеет самый высокий показатель по белизне и высокий показатель по плотности (среди видов, используемых в качестве бумаги для принтера). Воздействие химического элемента Х2В на здоровье человека остается вопросом дискуссионным, до настоящего времени ученые не имеют однозначного ответа на данный вопрос. Суду были представлены результаты исследований американских ученых, согласно которым химический элемент Х2В, используемый при производстве бумаги, не влияет на здоровье человека. Некоторые страны ЕС запрещают использовать данный элемент при производстве упаковки для пищевых продуктов, однако ни Германия, ни Австрия к этому числу не относятся, хотя фактов применения указанного элемента немецкими ли австрийскими производителями упаковки пищевой продукции не установлено. В Бельгии и Нидерландах запрет на использование элемента Х2В отсутствуют.

Суд принял решение рассмотреть вопрос законности действий Германии и Австрии в одном судебном заседании.

Задание.

Необходимо сформировать следующих участников игрового судебного процесса: судебная палата: 3 человека; представитель Eсо Paper – 2 человека; представитель Бельгии – 1 человек; представитель Германии – 1 человек; представитель Австрии – 1 человек; представитель Европейской Комиссии – 1-2 человека.

Представители Eсо Paper готовят обращение о признании действий Германии и Австрии незаконными. Вам необходимо определить порядок обжалования таких действий, куда необходимо обращаться. Найдите соответствующие доводы.

Представители Комиссии поддерживает позицию Eсо Paper и выполняют необходимые мероприятия по обжалованию действий Австрии и Германии.

Представитель Бельгии поддерживает позицию Eсо Paper и выполняет необходимые мероприятия по обжалованию действий Австрии и Германии.

Представитель Германии считает свои действия законными и готовится отстаивать свои интересы в суде.

Представитель Австрии также считает свои действия законными и готовится отстаивать свои интересы в суде.

Суд рассматривает дело по существу с учетом позиций сторон и действующего законодательства ЕС. Вам необходимо определить судом какого уровня вы являетесь: Судом или Общим Судом.

Всем участникам процесса необходимо составить подробную письменную позицию с указанием и обоснованием всех доводов, которые вы считаете уместными.

Суд должен рассмотреть позиции сторон и дать оценку каждому аргументу. Для подготовки к учебному процессу рекомендуется ознакомиться с некоторыми судебными решениями по схожим делам.

N.B. Все условия настоящей задачи вымышлены, не следует искать нормы права ЕС или государств – членов ЕС, регулирующие производство бумажной продукции.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для экзамена

Раздел I. Институциональное право Европейского Союза.

1. Европейский Союз как особая форма политической организации.
2. Территория и население Европейского Союза.
3. Компетенция Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами.
4. Подразумеваемые полномочия ЕС. Механизм продвинутого сотрудничества.
5. Правосубъектность Европейского Союза.
6. Понятие Европейского права и права Европейского Союза.
7. Гражданство ЕС.
8. История Европейской интеграции.
9. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Учредительные документы Европейского Союза.
10. Право ЕАЭС.
11. Правовые акты институтов Европейского Союза.
12. Система права Европейского Союза.
13. Организационный механизм Европейского Союза.
14. Система органов ЕАЭС.
15. Институты Европейского Союза: общая характеристика. Классификация институтов Европейского Союза.
16. Законотворческий процесс в ЕС.
17. Совет Европейского Союза. Состав и порядок формирования.
18. Состав и порядок формирования Европейской комиссии. Правовой статус членов Комиссии.
19. Европейский парламент: место в системе институтов Европейского Союза, полномочия, порядок формирования.
20. Судебная система Европейского Союза. Соотношение с судом ЕАЭС.
21. Суд ЕС: место в системе органов Европейского Союза, юрисдикция, состав и порядок формирования. Правовой статус судей и юридических советников.
22. Правовое положение Палаты аудиторов (Счетной палаты) Европейского Союза.
23. Правовой статус Европейского совета.
24. Консультативные органы Европейского Союза: Экономический и социальный комитет, Комитет регионов.
25. Иные органы и агентства ЕС
26. Правовые основы Совета Европы.
27. Европейский суд по правам человека.
28. Правовые основы сотрудничества России и ЕС.
29. Дорожные карты России и ЕС по четырем общим пространствам.
30. Правовые основы ЕАЭС.

Раздел II. Материальное право Европейского Союза.

31. Понятие общего рынка. Принципы общего рынка.
32. Принцип свободного передвижения товаров: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
33. Принцип свободного движения работников: понятие, содержание, гарантии, ограничения.

34. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
35. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
36. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
37. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
38. Понятие и виды шенгенских виз. Порядок и условия выдачи шенгенских виз.
39. Правовые основы сотрудничества полицейских и судебных органов.
40. Правовые основы экономического и валютного союза государств-членов ЕС. Основные этапы формирования экономического и валютного союза.
41. Порядок введения в обращение единой валюты ЕС (евро).
42. Правовое положение Европейского центрального банка и Европейской системы центральных банков.
43. Основы корпоративного права ЕС.
44. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза.
45. Понятие и правовые основы таможенного союза.
46. Таможенный кодекс ЕС.
47. Общий таможенный тариф.
48. Правовые основы антимонопольной политики ЕС.
49. Понятие и цели общей политики ЕС в области конкуренции.
50. Трудовое право ЕС
51. Недискриминация в трудовом праве ЕС

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Интеграционное право : учебник / В. В. Блажеев, С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко и др.; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — Москва : Проспект, 2017. — 720 с. - ISBN 978-5-392-24206-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34638> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Дерябина Е. М. Европейское право: вопросы теории и методологии познания : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-392-29221-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41460> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ландо Д. Д., Самарин В. И. Европейское публичное право : монография / Д. Д. Ландо, В. И. Самарин. — Москва : Проспект, 2015. — 208 с. - ISBN 978-5-392-15444-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27634> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2015. — 432 с. - ISBN 978-5-392-18136-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/23374> (30.09.2021) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Информационный портал Европейского Союза Europa.eu
- Правовая база Европейского Союза eur-lex.europa.eu
- Сайт кафедры права Европейского Союза МГЮА им. О.Е. Кутафина <http://eulaw.edu.ru>
- Сайт суда ЕС curia.europa.eu

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Земельное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: (Попова Ольга Владимировна, кандидат юридических наук, доцент).

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Земельное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Земельное право».

Цель дисциплины - формирование у студентов комплексных знаний о земельном праве как отрасли российского права. Задачами изучения учебной дисциплины «Земельное право» являются: изучение студентами земельного законодательства Российской Федерации; ознакомление с формами хозяйствования, основанными на частной, государственной и муниципальной формах собственности; овладение знаниями научно-прикладного характера в области земельного права; формирование практических навыков применения земельного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-2</i> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-2.1</i> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; <i>ОПК-2.2</i> Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; <i>ОПК-2.3</i> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: - систему и структуру законодательства в земельной сфере; - систему и структуру государственных органов в земельной сфере; - способы реализации права на земельный участок; - правовые проблемы в сфере рационального использования земли. 2. Уметь: - выявлять проблемы в области соблюдения публичного и частного интересов, - найти нормативно-правовые акты в сфере земельного права; - найти доказательства, подтверждающие нарушения земельного законодательства. 3. Владеть: - юридической терминологией в земельной сфере; - навыками подготовки документов по вопросам защиты прав граждан и предпринимателей в области земельного права.
<i>ПК-2</i> Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных	<i>ПК-2.1</i> Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	1. Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере земельного права; структуру земельного

<p>сферах юридической деятельности</p>	<p><i>ПК-2.2</i> Различает виды и специфику правоприменительных актов; <i>ПК-2.3</i> Владеет навыками юридической техники в правоприменении; <i>ПК-2.4</i> Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; <i>ПК-2.5</i> Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; <i>ПК-2.6</i> Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; <i>ПК-2.7</i> Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>законодательства; основы земельного надзора. 2. Уметь: - правильно применять нормы земельного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы. 3. Владеть: - навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права; навыками анализа судебной практики.</p>
<p><i>ПК-7</i> Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><i>ПК-7.1</i> Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; <i>ПК-7.2</i> Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; <i>ПК-7.3</i> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; <i>ПК-7.4</i> Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и</p>	<p>1. Знать: - систему юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. 2. Уметь: - анализировать правовые последствия различных юридических фактов в сфере земельных правоотношений; 3. Владеть: - навыками работы с правовыми актами в сфере земельного права; - навыками предоставления письменных и устных консультаций и разъяснений по земельно-правовым вопросам; - навыками комментирования действующего законодательства;</p>

	правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	- навыками подготовки договоров в сфере земельных правоотношений.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» (Б1.О26) представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 дисциплин модуля 1 подготовки студентов.

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в восьмом семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

Объем дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы), из них 32 часа контактной работы (12 часов лекций, 18 часов практических занятий, 2 часа контроля самостоятельной работы) и 76 часов самостоятельной работы. Итоговая аттестация по дисциплине – зачет.

Темы, предусмотренные в рабочей программе, изучаются студентами в процессе подготовки проекта (журнала, альманаха, сайта и т.п.), где каждая часть проекта посвящена отдельной теме дисциплины, изложенной в рабочей программе.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права	<p>Понятие земельного права. Место земельного права в общей системе права России. Предмет земельного права – общественные земельные отношения. Понятие и особенности общественных земельных отношений. Метод земельного права. Система земельного права. Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права. Земельное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина. Основные принципы земельного права. Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Структура земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица. Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля. Деление земель на категории по целевому назначению. Порядок изменения целевого назначения земель (порядок перевода из одной категории в другую). Основание возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.</p>
2	Право собственности на землю и иные вещные права	<p>Понятие земельной собственности. Земельная собственность как правовой институт, как правоотношение и юридический факт. Формы собственности на землю.</p>

		<p>Правовые формы использования земель. Государственная собственность на землю: федеральная собственность, собственность субъектов РФ. Разграничение государственной собственности на землю. Частная собственность на землю. Муниципальная собственность на землю. Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Право собственности на другие природные ресурсы.</p> <p>Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли: право пожизненного наследуемого владения земельными участками; право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками; право безвозмездное срочного пользования земельными участками; право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут); право аренды земельного участка. Право залога. Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Права и обязанности субъектов вещных и иных прав на землю.</p>
3	Правовое регулирование сделок с землей	<p>Понятие земельно-правовой сделки. Общие и специальные правила земельно-правовых сделок. Виды земельно-правовых сделок. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор купли-продажи земельных участков, договор мены, договор дарения и т.д.). Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор аренды земельного участка, договор залога земельного участка, залог права аренды и т. д.). Государственная регистрация сделок с землей.</p>

		<p>Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Органы, осуществляющие государственное регулирование земельных отношений. Формы государственного регулирования земельных отношений. Мониторинг земель. Землеустройство. Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля. Муниципальный и общественный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Иные формы государственного регулирования земельных отношений.</p>
4	Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет	<p>Платность землепользования. Земельный налог. Арендная плата за землю. Цена земли в договорах купли-продажи земли.</p> <p>Оценка земли. Кадастровый учет земельных участков. Оспаривание кадастровой стоимости.</p>
5	Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель	<p>Понятие и способы правового обеспечения рационального использования земель. Плата за землю как стимул рационального землепользования. Виды платы за землю. Земельный налог: основные элементы, льготы по взиманию земельного налога. Арендная плата: методика определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Кадастровая стоимость и нормативная цена земли.</p>
6	Состав земель в России	<p>Разделение земель в Российской Федерации по целевому назначению. Категории земель. Земли сельскохозяйственного назначения. Земли населенных пунктов. 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Земли</p>

		<p>особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного фонда. Земли водного фонда. Земли запаса. Целевое назначение земель.</p> <p>Разрешенное использования земель. Зонирование территорий. Самостоятельное, без дополнительных разрешений и процедур согласования выбор использования. Виды разрешенного использования земельных участков в классификаторе.</p>
7	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий</p>	<p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности. Особенности гражданского оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Разработка стандартов, норм, нормативов, правил, регламентов в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Государственный контроль за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства. Правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.</p> <p>Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование. Планировка территорий. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. Виды разрешенного использования земельных участков. Особенности правового режима земель поселений отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, рекреационных,</p>

		<p>сельскохозяйственного использования, производственных, иных. Особенности правового режима земель общего пользования. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях поселений. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке городов и иных поселений. Нормирование предоставления земель в поселениях. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.</p> <p>Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим земель водного фонда, лесного фонда, земель запаса. Понятие и состав земель водного фонда. Правовой режим земель водного фонда и право недр.</p>
8	Защита земельных прав граждан и юридических лиц	<p>Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Способы защиты земельных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу такого нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления; возмещение убытков. Понятие и причины возникновения земельных споров.</p> <p>Порядок рассмотрения земельных споров в арбитражном суде, судах общей юрисдикции,</p>

		<p>третейских судах.</p> <p>Понятие и общая характеристика земельного процесса. Виды земельного процесса, его структура: производство по делам о предоставлении и изъятии земельных участков, землеустроительное производство, производство по осуществлению государственного земельного контроля, производство по разрешению земельных споров. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским процессуальным и уголовно-процессуальным правом.</p>
9	Ответственность за земельные правонарушения	<p>Понятие ответственности за земельные правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды ответственности за земельные правонарушения: административная, уголовная, дисциплинарная; материальная. Вопрос о земельно-правовой ответственности. Органы, привлекающие к ответственности за нарушения законодательства об охране и использовании земель. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права

Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права

Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей

Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет

Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель

Тема 6. Состав земель в России

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий

Тема 8. Защита земельных прав граждан и юридических лиц

Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения.

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права

Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права

Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей

Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет

Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель

Тема 6. Состав земель в России

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система и принципы земельного права

Понятие земельного права.

Место земельного права в общей системе права России.

Предмет земельного права – общественные земельные отношения.

Понятие и особенности общественных земельных отношений.

Метод земельного права.

Система земельного права.

Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права.

Земельное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина. Основные принципы земельного права.

Понятие и система источников земельного права.

Конституционные основы земельного права.

Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации.

Понятие земельных правоотношений.

Виды земельных правоотношений.

Структура земельных правоотношений.

Содержание земельных правоотношений.

Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица.

Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля.

Тема 2. Право собственности на землю и иные вещные права

Понятие земельной собственности.

Земельная собственность как правовой институт, как правоотношение и юридический факт.

Формы собственности на землю.

Правовые формы использования земель.

Государственная собственность на землю: федеральная собственность, собственность субъектов РФ.

Разграничение государственной собственности на землю.

Частная собственность на землю.

Муниципальная собственность на землю.

Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность.

Объекты права собственности на землю.

Содержание права собственности на землю.

Право собственности на другие природные ресурсы.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.

Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли: право пожизненного

наследуемого владения земельными участками; право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками; право безвозмездное срочного пользования земельными участками; право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут); право аренды земельного участка.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.

Права и обязанности субъектов вещных и иных прав на землю.

Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей.

Понятие земельно-правовой сделки.

Общие и специальные правила земельно-правовых сделок.

Виды земельно-правовых сделок.

Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор купли-продажи земельных участков, договор мены, договор дарения и.т.д).

Земельно-правовые сделки, не влекущие за собой смену собственника земельного участка (договор аренды земельного участка, договор залога земельного участка, залог права аренды и. т. д.).

Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом.

Правовая охрана земель.

Органы, осуществляющие государственное регулирование земельных отношений.

Формы государственного регулирования земельных отношений.

Мониторинг земель.

Землеустройство.

Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля.

Муниципальный и общественный земельный контроль.

Производственный земельный контроль.

Иные формы государственного регулирования земельных отношений.

Тема 4. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет

Платность землепользования.

Земельный налог.

Арендная плата за землю.

Цена земли в договорах купли-продажи земли.

Оценка земли.

Кадастровый учет земельных участков.

Оспаривание кадастровой стоимости.

Тема 5. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель

Цели охраны земель.

Содержание охраны земель.

Воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

Защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия.

Защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации.

Использование земель и земельных участков, подвергшихся загрязнению химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами.

Тема 6. Состав земель в России

Разделение земель в Российской Федерации по целевому назначению.

Категории земель.

Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие и состав земель особо охраняемых природных территорий и объектов.

Правовой режим земель водного фонда, лесного фонда, земель запаса.

Понятие и состав земель водного фонда.

Правовой режим земель водного фонда.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности. Особенности гражданского оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Разработка стандартов, норм, нормативов, правил, регламентов в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Государственный контроль за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства. Правовой режим земель крестьянских хозяйств. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Территориальное планирование. Планировка территорий. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. Виды разрешенного использования земельных участков. Особенности правового режима земель поселений отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, рекреационных, сельскохозяйственного использования, производственных, иных. Особенности правового режима земель общего пользования. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей юридических лиц и граждан на землях поселений. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке городов и иных поселений. Нормирование предоставления земель в поселениях. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.

Тема 8. Защита земельных прав граждан и юридических лиц

Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков. Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Способы защиты земельных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу такого нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления; возмещение убытков. Понятие и причины возникновения земельных споров.

Порядок рассмотрения земельных споров в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, третейских судах.

Понятие и общая характеристика земельного процесса. Виды земельного процесса, его структура: производство по делам о предоставлении и изъятии земельных участков, землеустроительное производство, производство по осуществлению государственного земельного контроля, производство по разрешению земельных споров. Соотношение

процессуальных норм земельного права с административным, гражданским процессуальным и уголовно- процессуальным правом.

Тема 9. Ответственность за земельные правонарушения

Понятие ответственности за земельные правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды ответственности за земельные правонарушения: административная, уголовная, дисциплинарная; материальная. Вопрос о земельно-правовой ответственности. Органы, привлекающие к ответственности за нарушения законодательства об охране и использовании земель. Применение юридической ответственности и профилактика земельных правонарушений. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права. Право собственности на землю и иные вещные права. Правовое регулирование сделок с землей. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель. Состав земель в России. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий. Защита земельных прав граждан и юридических лиц. Ответственность за земельные правонарушения.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права. Право собственности на землю и иные вещные права. Правовое регулирование сделок с землей. Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель. Состав земель в России. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий. Защита земельных прав граждан и юридических лиц. Ответственность за земельные правонарушения.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; подготовка презентаций; дискуссии; письменные задания

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<i>ПК-7</i>	
Право собственности на землю и иные вещные права.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, письменные задания
Правовое регулирование сделок с землей.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-7</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, деловые (ролевые) игры, письменные задания
Плата за землю и оценка земли. Кадастровый учет.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; подготовка презентаций; дискуссии, письменные задания
Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-7</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, письменные задания
Состав земель в России.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, деловые (ролевые) игры, письменные задания
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов и других категорий.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; подготовка презентаций; дискуссии, письменные задания
Защита земельных прав граждан и юридических лиц.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<i>ПК-7</i>	юридических документов, письменные задания
Ответственность за земельные правонарушения.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-7</i>	Вопросы закрытого и открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка презентаций; дискуссии, подготовка юридических документов, письменные задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы закрытого типа:

Могут ли земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, быть предметом залога?

Может ли быть предметом купли-продажи, не прошедший государственный кадастровый учет на момент заключения договора купли-продажи?

Требуется ли государственной регистрации договор аренды земельного участка, заключенный на срок 11 месяцев?

Вопросы открытого типа:

Нормами какой отрасли права регулируются имущественные отношения по владению, использованию и распоряжению землей, совершению сделок с земельными участками?

Перечислите наиболее важные федеральные законы, являющиеся источниками земельного права.

Тестовые задания:

К полномочиям Российской Федерации в области земельных отношений относятся:

А. Установление основ федеральной политики в области регулирования земельных отношений;

Б. Установление ограничений прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, а также ограничений оборотоспособности земельных участков;

В. Государственное управление в области осуществления мониторинга земель, государственного земельного надзора и землеустройства

Г. Все указанные полномочия

Межевание объекта землеустройства включает в себя следующие работы:

А. Определение границ объекта землеустройства на местности и их согласование;

Б. Закрепление на местности местоположения границ объекта землеустройства межевыми знаками и определение их координат или составление иного описания местоположения границ объекта землеустройства;

В. Изготовление карты (плана) объекта землеустройства.

Г. Все указанные работы.

Задачи:

Задача № 1

В 2018 году Обществу с ограниченной ответственностью «Адамант» администрацией города N был предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 2500 кв. метров для строительства и эксплуатации производственных сооружений. В течение пяти лет строительство указанных сооружений начато не было, земельный участок был сдан в аренду ООО «Аталекс» для возведения гостиничного комплекса. В 2019 году руководство муниципалитета обратилось в суд с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, по основаниям, предусмотренным п.4 ч. 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации.

Законны ли требования, и почему? Являются ли действия Общества нарушением действующего законодательства?

Задача № 2

Предприниматель Золотарев С.И. обратился к администрации г. Нефтьюганска с заявлением, в котором просил подготовить документы о предоставлении земельного участка площадью 600 кв. м, зарегистрированного за предпринимателем на праве бессрочного пользования, и передаче в собственность бесплатно на основании пункта 5 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации. В совершении указанных действий заявителю было отказано.

Ссылками на какие нормы права мог быть мотивирован отказ?

Обоснован ли отказ, и почему?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и система земельного права.
2. Место земельного права в общей системе права России.
3. Предмет и метод земельного права.
4. Соотношение норм земельного права с нормами экологического, гражданского, административного и других отраслей права.
5. Земельное право как отрасль юридической науки и как учебная дисциплина.
6. Основные принципы земельного права.
7. Понятие и система источников земельного права.
8. Характеристика Земельного кодекса Российской Федерации.
9. Понятие, виды и структура земельных правоотношений.
10. Субъекты земельных правоотношений: граждане РФ, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица.
11. Объекты земельных правоотношений: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков; земельная доля.
12. Понятие земельной собственности.
13. Разграничение государственной собственности на землю.
14. Частная собственность на землю.
15. Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю; общая долевая собственность.
16. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.
17. Понятие и виды земельно-правовых сделок.

18. Предоставление земельных участков на торгах и без проведения торгов.
19. Понятие государственного регулирования земельных отношений, его функции. Государственное управление земельным фондом.
20. Правовая охрана земель.
21. Землеустройство.
22. Государственный земельный контроль: понятие, содержание, объекты контроля.
23. Платность землепользования.
24. Состав земель в России
25. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения
26. Правовой режим земель населенных пунктов. Территориальное планирование.
27. Особенности правового режима земель общего пользования.
28. Правовое регулирование зон с особыми условиями использования территорий
29. Защита земельных прав граждан и юридических лиц: понятие и способы защиты
30. Ответственность за земельные правонарушения

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Земельное право : учебник / С. А. Боголюбов, Е. А. Галиновская, Ю. Г. Жариков и др. ; под ред. С. А. Боголюбова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 376 с. - ISBN 978-5-392-26661-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/13640> (02.10.2021).

Дополнительная литература

Галиновская Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление : монография / Е. А. Галиновская ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-392-32080-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43449> (02.10.2021)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История государства и права зарубежных стран»

Шифр: 40.03.01.

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Балаклеец Ирина Ивановна, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта

Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ООП

Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины **«История государства и права зарубежных стран»**.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «История государства и права зарубежных стран».

Цель дисциплины: формирование у студента на основе усвоения закономерностей исторического развития государства и права в зарубежных странах компетенций, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние обществ на основе знания истории</p> <p>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее и особенное в эволюции различных правовых систем. - специфику межкультурного взаимодействия на различных исторических этапах развития государства и права в зарубежных странах. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые системы; - воспринимать межкультурное разнообразие общества, относясь с уважением к этническому, конфессиональным, культурным различиям. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, изучения и оценки наиболее значимых изменений в эволюции правовых систем; - навыками анализа и интерпретации общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
<p>ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ОПК-1.3. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>ОПК-1.4. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные историко-правовые понятия и категории; - основные исторические этапы, закономерности и особенности развития, механизмы взаимодействия государственно-правовых институтов в зарубежных странах; - возможности применения цифровых технологий в историко-правовом познании. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными историко-правовыми понятиями и категориями: выявлять, описывать и систематизировать их существенные признаки, применять при анализе правовых фактов, правовых текстов; - анализировать правовые факты: выявлять существенные признаки

	профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	событий, явлений, процессов, систематизировать их, выявлять и объяснять их причины и следствия, давать им историко-правовую оценку. - анализировать правовые тексты, анализировать и толковать правовые нормы; - пользоваться цифровыми инструментами поиска, обработки, анализа и визуализации историко-правовой информации. 3. Владеть: - историко-правовой терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками использования цифровых технологий.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 дисциплин подготовки студентов - Б1.О.09.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в

учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
РАЗДЕЛ I. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ДРЕВНЕГО МИРА		
I	Государственность и право древневосточных обществах	<p>Общие и особенные черты политической (государственной) организации древневосточных обществ. Формы древневосточных государств.</p> <p><i>Древний Египет</i> Объединение номов в царства Верхнего и Нижнего Египта и формирование единого Египетского государства. Особенности его социальной структуры и государственного аппарата. Роль жречества и храмов.</p> <p><i>Древний Вавилон</i> Особенности возникновения и развития государства в Месопотамии. Ранняя форма государственной организации – города-государства. Складывание государств - гегемоний. Государство III династии Ура (XXII – XX вв. до н.э.). Возвышение централизованного государства Вавилон (XVIII в. до н.э.). Государственный строй Старовавилонского государства при Хаммурапи. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд.</p> <p><i>Древняя Индия</i> Возникновение государства в Индии. Формирование сословно - варнового деления (брахманы, кшатрии, вайшии, шудры) и складывание первых "племенных государств". Возникновение крупных государств-гегемоний (VI –IV вв. до н.э.). Империя Маурьев (IV – II вв. до н.э.). Специфические черты организации государственного единства в империи. Политика "дхарма - виджай". Ганы и сангхи. Монархия и общинная организация. Власть царя. Центральный и местный чиновничий аппарат. Роль совещательных коллегиальных органов. Армия. Суд.</p> <p><i>Древний Китай</i> Становление и основные этапы развития государства в Древнем Китае. Первые государственные образования династии Шань-Инь (XV –XI вв. до н.э.). Создание первого централизованного государства Цинь. Легизм и реформы Шан Яна (III в. до н.э.).</p> <p>Централизованная империя Хань (III в. до н.э. – III в. н.э.). Формирование традиционной централизованной системы управления Китая. Роль финансовых, военных, цензорских и других ведомств. Правовой статус чиновничества. Армия. Суд.</p> <p><i>Право древневосточных цивилизаций.</i> Специфический характер правовых систем и источников права в странах Древнего Востока. Роль религиозной идеологии и традиции в древневосточном праве. Формирование традиционных правовых систем Китая и Индии.</p> <p><i>Древнемесопотамское право</i></p>

		<p>Источники права и специфические правовые институты Древней Месопотамии. Первые царские законы. Судебник царя Хаммурапи XVIII в. до н.э. Система изложения норм. Регулирование имущественных отношений. Преступления и наказания. Брак и семья. Судебный процесс.</p> <p><i>Право Древней Индии.</i></p> <p>Специфический характер источников права: обычай, дхармашастры, Артхашастра, комментарии к дхармашастрам. Доминирующая роль в праве религиозно-ритуальных принципов и норм. Артхашастра (I в. д.н.э. – I в. н.э.) Законы Ману. Система изложения норм. Регулирование имущественных и семейных отношений. Преступления и наказания. Судебный процесс.</p> <p><i>Право Древнего Китая.</i></p> <p>Формирование традиционного права. Взаимодействия двух идейных течений: легизма и конфуцианства. Источники права. Превалирующее значение в праве уголовных и административных норм. Нормы конфуцианской морали «ли» и право. Регулирование семейных отношений. Судебный процесс.</p>
2	Античная государственность и право в Древней Греции	<p>Формирование политической общности и становление государства в Греции. Сущность античного полиса. Особенности общественного строя. Основные этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах и аристократической республики в Спарте. Реформы Тезея. Реформы Солона и Клисфена. Реформы Эфиальта и Перикла. Реформы Ликурга. Система управления в Афинах и Спарте. Кризис афинской демократии. Основные черты права Древней Греции.</p>
3	Античная государственность и право в Древнем Риме	<p>Возникновение государства. Царский период. Реформы Сервия Тулия. Утверждение республики в Риме. Римская магистратура: система, принципы организации и деятельности. Трибунат и ранние диктатуры. Расцвет и упадок республиканской формы правления. Военные диктатуры и режим личной власти. Установление монархической формы правления: принципат и доминат. Кризис и раскол Римской Империи.</p> <p>Основные этапы истории римского права. Развитие источников и системы права. Законы XII таблиц. Институции Гая. Право частное и публичное. Утверждение частной собственности. Основные принципы, отрасли институты предклассического и классического римского права.</p>
РАЗДЕЛ II. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В СРЕДНИЕ ВЕКА		
4	Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе	<p><i>Государство франков</i></p> <p>Становление и развитие раннефеодального государства франков. Франкское королевство эпохи Меровингов. Реформы Карла Мартелла (IX-XII в.). Франкская империя эпохи Каролингов. Империя Карла I (VIII – IX вв.). Роль христианской церкви в империи. Верденский договор 843 г. Варварские правды и другие источники права. Салическая правда (V – VI в.). Правовое положение отдельных групп населения. Регулирование имущественных отношений. Договорное право. Брак и семья. Преступление и наказание, судебный процесс по Салической правде.</p> <p><i>Германия.</i></p> <p>Раннефеодальная монархия Оттона I (X в.) закрепление политической децентрализации в Германии (Священной</p>

		<p>римской империи германской нации). Роль римской католической церкви в государстве.</p> <p>Феодальное право Германии. Источники права. Земское право (Саксонское зеркало, Швабское зеркало, Франкское зеркало, Прусское уложение и т.д.). Ленное право, городское (магдебургское) право.</p> <p><i>Франция</i></p> <p>Становление феодального государства Франции. Политическая децентрализация. Утверждение сеньориальной монархии (IX-XII вв.) и ее основные социально-политические институты. "Папская революция" и утверждение независимости христианской церкви (XI –XII вв.). Начало процессов централизации государственной власти в XIII в.; реформы Людовика IX (XIII в.) и создание центральных органов власти.</p> <p><i>Англия.</i></p> <p>Особенности образования раннефеодальных англосаксонских государств. Влияние норманнского завоевания XI века на развитие феодального общества и государства. Усиление королевской власти в XI – XII веках. Реформы Генриха II (XII век).</p>
5	Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии	<p><i>Англия.</i></p> <p>Великая Хартия Вольностей 1215 г., образование и развитие парламента. Органы местного управления. Армия. Суд. Право средневековой Англии. Источники права. Обычное право, судебные прецеденты, королевское законодательство. Статуты (акты парламента, подписанные королем). Торговое право, кононическое право.</p> <p><i>Франция</i></p> <p>Образование сословно-представительной монархии в XIV в. Генеральные штаты. Великий «мартовский ордонанс» (1357 г.). Государственные финансы. Армия. Суд. Источники права. Кутюмы. Королевское законодательство. Рецепция римского права.</p> <p><i>Германия.</i></p> <p>Особенности сословно-представительной монархии. Коллегия курфюрстов. Общеимперский рейхстаг и имперский суд. Слабость имперской власти. Империя – конфедерация королевств и княжеств, имперских и вольных городов. «Золотая Булла» 1356 г. Общеимперское законодательство. «Каролина» (1532 г.),</p>
6	Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии	<p>Особенности английского абсолютизма. Церковная реформация и реформы Генриха 8. Огораживания. Особенности уголовного права. «Кровавое» законодательство против бродяг. Особенности английского судебного процесса. Своеобразие источников английского права. Статуты и судебный прецедент, трактаты английских юристов. Формирование двух систем права: общего и справедливости. Основные институты обязательственного, семейного, наследственного, уголовного права. Судебный процесс.</p> <p>Установление абсолютной монархии во Франции. Государственный строй Франции в XVI – XVIII вв. Реформы Ришелье. Источники права.</p> <p>Княжеский абсолютизм в Германии. Прусский военно-полицейский и австрийский просвещенный абсолютизм. Источники права.</p>
7	Государственность и	Особенности развития средневековых цивилизаций Востока.

	право в странах средневекового Востока	<p>Этапы государственного строя в Византии. Положение и роль православной (греческой) церкви. Цен-тральное и местное управление. Византийское право. Источники права. Влияние византийского права на страны Южной и Восточной Европы. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Эпанагога.</p> <p>Особенности становления теократической монархии у арабов. Роль ислама в формировании государства.</p> <p>Государственный строй Арабского халифата. Децентрализация власти и распад Халифата на эмираты и султанаты (XI-XIII вв.). Особенности становления и развития мусульманского права. Источники права. Основные школы мусульманского права.</p> <p>Основные этапы истории государства средневекового Китая. Цзинская династия и реформы Сыма Цяня (280 г.). Государственный строй империи Тан (618-907 гг.). Со-здание традиционной системы управления. Источники средневекового китайского права. Кодекс династии Тан (VII в.).</p> <p>Основные этапы развития японского феодального государства. Характерные чер-ты военно-олигархического режима сёгуната.</p>
РАЗДЕЛ III. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА НОВОГО И НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ		
8	Государство и право Англии в новое время	<p>Англия – Великобритания. Провозглашение Англии республикой. Протекторат Оливера Кромвеля. «Орудие управления» 1653 г. Восстановление монархии Стюартов в Англии 1660 г. Habeas Corpus Act 1679 г. «Славная революция» 1688 г. Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г. Объединение Англии и Шотландии в единое государство и возникновение Великобритании. Основные тенденции в развитии «общего права» в XVII-XX вв. Формирование доктрины прецедента. Развитие «права справедливости» и статутного права.</p>
9	Государство и право США в новое время	<p>США. Борьба североамериканских колоний за независимость; Декларация независимости 1776 г. «Статьи конфедерации» 1781 г. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791. Особенности государственного строя в 19 веке. Рабство в США: историко-правовая характеристика. Конституционные поправки (13,14,15).</p>
10	Государство и право Франции в новое время	<p>Уничтожение монархии, формирование республиканской системы управления. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Якобинская диктатура. Конституция Франции 1795 г. Государственный переворот 1799 г. Конституция VIII года Республики (1799 г.). Органические сенатус-консульты 1802 и 1804 гг. Наполеоновская кодификация права. Гражданский кодекс Франции 1804 г. Государственный строй Первой империи. Реставрация монархии Бурбонов. Конституционные хартии 1814 и 1830 гг. Революция и Конституция 1848 г. Государственный строй Второй республики; Конституция 1852 г. Государственный строй Второй империи. Конституционные законы 1875 г.</p>
11	Государство и право Германии и Италии в новое время	<p>Падение Священной Римской империи германской нации. Объединительный процесс в Германии. Рейнский союз 1806 г. Германский союз 1815 г. Развитие немецкого конституционализма в первой половине XIX в. Франкфуртская конституция 1849 г. Северо-Германский союз</p>

		1866 г. Создание Германской империи и принятие Конституции 1871 г. Гражданский кодекс 1900 г. Пандектная система гражданского права. Объединение Италии: революционный и реформаторский пути. Альбертинский статут 1848 г.
12	Государство и право Японии в новое время	Япония кон. 19 – первой пол. 20 в. Революция Мейдзи (1868 г.) Преодоление самоизоляции Японии. Падение сёгуната, восстановление императорской власти. Буржуазные реформы. Конституция 1889 г. Утверждение дуалистической монархии.
13	Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время	Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и «новый курс» Ф. Рузвельта. Влияние английского общего права на развитие правовой системы США. Антитрестовское законодательство. Основные тенденции в развитии государства и права во второй половине XX в.
14	Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время	Образование Веймарской республики; Веймарская конституция 1919 г. Государственно-правовой механизм фашистской (нацистской) диктатуры. Потсдамские соглашения о Германии. Образование ГДР и ФРГ. Конституция (Основной закон) ФРГ 1949 г. Объединение Германии 1990 г. и его конституционное закрепление. Государственный строй Третьей республики во Франции и его эволюция в конце XIX - в первые десятилетия XX в. Четвертая республика; Конституция 1946 г. и последующие конституционные реформы. Установление Пятой республики; Конституция 1958 г. Формирование «Вестминстерской модели» конституционной монархии. Конституционная реформа в Великобритании на рубеже XX-XXI вв. Развитие делегированного законодательства в XX в..
15	Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.	Восстановление национальной государственности. Влияние фашистской Германии. Установление строя народной демократии после второй мировой войны. «Бархатные революции» в конце XX в., изменение государственно-правового развития.
16	Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время	<i>Китай.</i> Династия Цин и политика самоизоляции. «Опиумные войны» и их последствия. Провозглашение Китайской республики. Гражданская война и формирование социалистического государства и права. Провозглашение КНР, особенности государственного строя и права. Конституция 1982 г. <i>Япония.</i> Демилитаризация и денацификация государственного аппарата после Второй мировой войны. Конституция Японии 1947 г.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государственность и право в древневосточных обществах

Тема 2. Античная государственность и право в Древней Греции

Тема 3. Античная государственность и право в Древнем Риме

Тема 4. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе

Тема 5. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии

Тема 6. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии

Тема 7. Государственность и право в странах средневекового Востока

Тема 8. Государство и право Англии в новое время

Тема 9. Государство и право США в новое время

Тема 10. Государство и право Франции в новое время

Тема 11. Государство и право Германии и Италии в новое время

Тема 12. Государство и право Японии в новое время

Тема 13. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время

Тема 14. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время

Тема 15. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.

Тема 16. Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время

Рекомендуемая тематика практических занятий и вопросы для обсуждения:

Тема 1. Государство и право Древнего Востока

1. Особенности и этапы возникновения государства
2. Общественный строй
3. Государственный строй.
4. Общие и особенные тенденции в развитии государственности.
5. Судебник вавилонского царя Хаммурапи (XVIII в. до н.э.).
6. Законы Ману (II в. до н.э. — II в. н.э.).
7. Отражение в праве Китая идейных течений конфуцианства и легизма.
8. Источники права Древнего Египта.

Тема 2. Государство и право в Древней Греции.

1. Этапы становления афинской демократической республики.
2. Структура государственной власти в Афинском полисе.
3. Общественный строй в Афинах и Спарте.
4. Особенности государственного управления в Спарте.

Тема 3.1. Государственный и общественный строй Древнего Рима

1. Государственный и общественный строй в царский период.
2. Государственный строй и общественный строй в период Римской республики.
3. Государственный и общественный строй в период Римской империи. Принципат. Доминат.
4. Реформы Диоклетиана и Константина. Распад и падение Римской империи.

Тема 3.2. Римское право.

1. Понятие и система Римского права.
2. Законы XII таблиц (общая характеристика)
3. Деятельность римских юристов как форма правообразования (до 5 в.)
4. Виды гражданского процесса по Римскому праву
5. Понятие и классификация вещей по Римскому праву
6. Понятие и виды сервитутов по Римскому праву
7. Брачно-семейные отношения в Римском праве (понятие брака, формы, условия, способы заключения и расторжения брака)

Тема 4. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе

1. Общественный строй: в государстве франков, раннефеодальной Германии, раннефеодальной Франции, раннефеодальной Англии.

2. Государственный строй: в государстве франков, раннефеодальной Германии, раннефеодальной Франции, раннефеодальной Англии.
3. Изменения в государственном и общественном строе в период сеньориальной монархии во Франции и Германии.
4. Источники права.
5. Нормандское завоевание и его роль в развитии государства и права Англии.

Тема 5. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии

1. Реформы Генриха II в Англии и их значение для становления англо-саксонской правовой системы.
2. Великая хартия вольностей 1215 г. (общая характеристика в соответствии с планом анализа исторического документа)
3. Возникновение и эволюция английского парламента в 13-14 вв.
4. Генеральные штаты во Франции: структура, полномочия

Тема 6. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии

1. Абсолютная монархия в Англии
2. Абсолютная монархия во Франции
3. Абсолютная монархия в Пруссии
4. Абсолютная монархия в Австрии
5. Специфика права в средние века: общая характеристика источников, структуры и отраслей права, зарождение правовых семей

Тема 7. Государственность и право в странах средневекового Востока

1. Возникновение Арабского халифата.
2. Государственный строй Арабского халифата
3. Мусульманское право: источники, структура
4. Эволюция общественного и государственного строя Византии на разных этапах развития.
5. Общая характеристика права Византии: специфика, основные памятники византийского права VIII – XIV вв.

Тема 8. Государство и право Англии в новое время

1. Законодательство английской буржуазной революции 1641 г. и его значение.
2. «Орудие управления» 1653 г.
3. Реставрация Стюартов
4. Habeas Corpus Act 1679 г.
5. Формирование основ конституционной монархии (Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701 г., Акт о должностях 1707 г.)
6. Избирательные реформы XIX века и их значение

Тема 9. Государство и право США в новое время

1. Декларация независимости США 1776 г. (анализ по плану)
2. Статьи конфедерации 1777 г. (1781 г.) (анализ по плану)
3. Конституция США 1787 г.
4. Билль о правах 1789 г. (1791 г.)
5. Дело Мэрибэри против Мэдисона
6. 13,14, 15 поправки к Конституции США

Тема 10. Государство и право Франции в новое время

1. Анализ «Декларации прав человека и гражданина 1789 г.»
2. Конституционное развитие Франции в 18-19 вв.
3. Гражданский кодекс Наполеона 1804 г.
4. Уголовный кодекс 1810 г.
5. Законодательство Парижской Коммуны 1871 г.

Тема 11. Государство и право Германии и Италии в новое время

1. Образование Германской империи (этапы объединения)

2. Конституция Германской империи 1871 г.
3. Германское Уголовное уложение 1871 г. УПК 1877 г.
4. Германское Гражданское уложение 1896 (1900) г.
5. Объединение Италии. Альбертинский статут 1848 г.

Тема 12. Государство и право Японии в новое время

1. Государственный строй до 60-х гг. 19 в.
2. Революция Мэйдзи
3. Буржуазные реформы 60-80-х гг. 19 в.
4. Конституция Японии 1889 г.

Тема 13. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время

1. Особенности государственно-правового развития после 1 мировой войны.
2. Новый курс Рузвельта.
3. Основные тенденции государственно-правового развития после 2 мировой войны.
4. Конституционные поправки в XX в.

Тема 14. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время

1. Веймарская Конституция 1919 г.
2. Механизм фашистской диктатуры.
3. Сравните Конституционные акты 1875 и 1946 гг. во Франции. Общая характеристика Конституции Франции 1958 г.
4. Сравните Конституцию ФРГ 1949 г. и Конституцию Франции 1958 г.

Тема 15. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.

1. Восстановление национальной государственности после первой мировой войны.
2. Авторитарные режимы в странах Восточной Европы.
3. Установление строя народной демократии после второй мировой войны. «Бархатные революции» в конце XX в.
4. Изменения государственно-правового развития в конце XX в..

Тема 16. Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время

1. Провозглашение Китайской республики.
2. Провозглашение КНР, особенности государственного строя и права. Конституция 1982 г.
3. Демилитаризация и денацификация государственного аппарата Японии после Второй мировой войны.
4. Конституция Японии 1947 г.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Государственность и право в древневосточных обществах. Античная государственность и право в Древней Греции. Античная государственность и право в Древнем Риме. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии. Государственность и право в странах средневекового Востока. Государство и право Англии в новое время. Государство и право США в новое время. Государство и право Франции в новое время. Государство и право Германии и Италии в новое время. Государство и право Японии в новое время. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в. Восточные государства и их правовые системы в новейшее время.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), заданий по анализу текста, сравнительно-правовому анализу, выполнение творческих заданий, тестов по следующим темам: Право в древневосточных обществах. Право в Древнем Риме. Право Западной Европы в период сословно-представительной монархии. Государство и право Англии и США в новое время. Право Франции в новое время. Государство и право Германии в новое время. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в.

Работа с учебно-методическими материалами в системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru> предусматривает изучение учебно-методических рекомендаций, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправка выполненных работ по темам лекций и практических занятий: Государственность и право в древневосточных обществах. Античная государственность и право в Древней Греции. Античная государственность и право в Древнем Риме. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии. Государственность и право в странах средневекового Востока. Государство и право Англии в новое время. Государство и право США в новое время. Государство и право Франции в новое время. Государство и право Германии и Италии в новое время. Государство и право Японии в новое время. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время. Основные направления государственно-правового развития Западной Европы в новейшее время. Государства Центральной и Юго-восточной Европы в XX в. Восточные государства и их правовые системы в новейшее время.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Государственность и право в древневосточных обществах	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 2. Античная государственность и право в Древней Греции	УК-5.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 3. Античная государственность и право в	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Древнем Риме	1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 4. Государство и право в период раннефеодальных и сеньориальных монархий в Западной Европе	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 5. Государство и право Западной Европы в период сословно-представительной монархии	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 6. Государство и право средневековой Европы в период абсолютной монархии	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 7. Государственность и право в странах средневекового Востока	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 8. Государство и право Англии в новое время	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 9. Государство и право США в новое время	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 10. Государство и право Франции в новое время	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 11. Государство и право Германии и Италии в новое время	УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 12. Государство и право Японии в новое время	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 13. Основные направления государственно-правового развития США в новейшее время	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 14. Основные направления государственно-правового	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
развития Западной Европы в новейшее время	1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 15. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы в XX в.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 16. Восточные государства и их правовые системы в Новейшее время	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

01. Закрытый тест с одним правильным ответом.

Для абсолютной монархии характерно сосредоточение всей полноты власти:

- 1) в парламенте
- 2) в королевской курии
- 3) в руках короля
- 4) у римского папы

02. Закрытый тест с множественным выбором ответа.

Конгресс США состоит из двух палат. Как они называются?

- 1) Палата представителей
- 2) Конституционный совет
- 3) Совет Федерации
- 4) Сенат
- 5) Палата лордов

03. Установление соответствия.

Установите соответствие между памятниками права средневековой Европы и их основными положениями.

Неприкосновенность личности и законность приговора	Салическая правда
Основная мера наказания - вергельд	Золотая булла
Ограничение власти короля коллегией курфюрстов	Великая хартия вольностей

04. Установление последовательности.

Установите последовательность этапов объединительного процесса в Германии в XIX веке (от более раннего к более позднему).

Германская империя
Рейнский союз
Германский союз
Северогерманский союз

05. Свободный ответ.

Проанализируйте текст нормативного акта и ответьте на вопрос.

«Ни щитовые деньги, ни пособие не должны взиматься в королевстве нашем иначе, как по общему совету королевства нашего... А для того, чтобы иметь общий совет

королевства...мы повелим позвать архиепископов, епископов, аббатов, графов и старших баронов нашими письмами за нашей печатью». *Какая форма правления закреплена в этой правовой норме?*

8.2.2. Примерные задания для работы в малых группах, ситуационные задачи (кейсы), задания по сравнительному анализу, задания по анализу правовых текстов.

01. Существует правило, согласно которому акт главы государства или главы правительства для своей законной силы нуждается в подписи соответствующего министра, принимающего тем самым ответственность за данный акт. Как это правило называется? В каких исторических условиях оно возникло? Приведите примеры его применения в зарубежных странах.

02. Сравните понятия: «абсолютная монархия» и «сословно-представительная монархия». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

03. В 1542 году в немецком городе Виттенберге два местных бюргера были втянуты в имущественную тяжбу по поводу городской постройки. За день до суда ответчик по иску был найден мертвым неподалеку от своего дома. Подозрение пало на истца, поскольку было известно, что он публично оскорблял убитого и угрожал ему расправой. Кроме того, он был замечен в обществе подозрительных людей и имел при себе оружие. Может ли судья, в соответствии с предписаниями «Каролины», взять истца под стражу как подозреваемого в убийстве и применить пытку?

8.2.3. Перечень творческих заданий

1. Составить кроссворд «Общественный строй древневосточных государств».
2. Составить хронологическую ленту «Эволюция французского конституционализма в XVIII - начале XXI в.».
3. Составить таблицу «Избирательные реформы в Великобритании в XIX в.»

8.2.4. Перечень тем тестирований

Тест № 1. Государство и право Древнего мира (раздел I курса истории государства и права зарубежных стран).

Тест № 2. Государство и право в период Средневековья (раздел II курса истории государства и права зарубежных стран).

Тест № 3. Государство и право в Новое и Новейшее время (раздел III курса истории государства и права зарубежных стран).

8.2.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает закономерности и особенности историко-правового развития, историко-правовые факты, умеет выделять и классифицировать существенные признаки историко-правовых явлений, институтов	86-100	Высокий (отлично)
Владеет терминологией, знает основные закономерности и особенности историко-правового развития, основные историко-правовые факты, различает признаки историко-правовых явлений, институтов	70-85	Продвинутый (хорошо)

Имеет представление об основных терминах, основных закономерностях историко-правового развития, основных историко-правовых фактах	50-69	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	50 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение ситуационной задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1	Неудовлетворительно
Казус не решен	0	

КИМ «Творческое задание»

Параметры оценивания	Оценка
Соблюдена требуемая форма работы. Работа выполнена аккуратно, грамотно.	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Данные представлены полно.	
Логичная и последовательная структура работы.	
При выполнении использована научная литература (не менее 3 источников)	
Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат (не менее 50% оригинального текста), не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других студентов или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению).	
Общий балл	0-25
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	22-25
Продвинутый (хорошо)	16-21
Пороговый (удовлетворительно)	10-15
Неудовлетворительно	9 и менее

КИМ «Сравнительно-правовой анализ»

Параметры оценивания	Оценка
Сравнительные признаки	Выявлен и правильно сформулирован существенный родовой или видовой признак – 2 балла; выявлен существенный признак, но в его формулировке допущены ошибки (фактические, терминологические, грамматические) – 1 балл; выявлен несущественный признак – 0 баллов.
Сходства/различия	Сходства и различия в существенных признаках выявлены верно,

	правильно сформулированы – 6 баллов за совокупность; сходства и различия в существенных признаках выявлены верно, но допущены ошибки в формулировках (фактические, терминологические, грамматические) – 4 баллов за совокупность; задание выполнено частично (не все сходства или различия выявлены) – 2 балла за совокупность; сходства/различия не выявлены – 0 баллов.
Вывод	Оценивается только вывод, который логически следует из сравнения, правильно и уместно использует терминологию, не повторяет написанное, а формулирует синтетическое суждение – 5 баллов.
Ссылки на источники	Даны релевантные ссылки как минимум на 2 источника – 3 балла; дана релевантная ссылка на один источник – 1 балл; релевантные ссылки отсутствуют – 0 баллов.
Общий балл	0-20
Уровень выполнения сравнительно-правового анализа	Итоговый балл
Высокий (отлично)	18-20
Продвинутый (хорошо)	15-17
Пороговый (удовлетворительно)	10-14

КИМ «Анализ текста»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, высказаны оригинальные суждения, автор видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	40 баллов	Высокий (отлично)
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	30 баллов	Продвинутый (хорошо)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены логические, фактологические, терминологические или грамматические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	20 баллов	Пороговый (удовлетворительно)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены грубые фактологические, терминологические, грамматические ошибки.	5 баллов	Неудовлетворительно
Ответ отсутствует.	0 баллов	

КИМ «Письменный экзамен»

Уровень выполнения экзамена	Итоговый балл
Высокий (отлично)	53-65
Продвинутый (хорошо)	43-52
Пороговый (удовлетворительно)	30-42
Неудовлетворительно	29 и менее

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.3.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и место истории государства и права в системе юридических дисциплин.
2. Возникновение древневосточных государств (Египет, Шумер, Вавилон, Китай, Индия).

3. Общественный строй древневосточных государств.
4. Государственный строй древневосточных государств. Восточная деспотия.
5. Основные кодификации стран Древнего Востока. Законник Хаммурапи.
6. Законы Ману.
7. Возникновение государства в древних Афинах, его эволюция. Реформы Тезея, Солона, Клисфена.
8. Органы народовластия и магистратуры в древних Афинах в 5 веке до н.э. Реформы Эфиальта и Перикла.
9. Основные черты права в Древней Греции.
10. Возникновение государства в Древнем Риме. Государственный строй Древнего Рима в «царский» период. Реформы Сервия Туллия.
11. Правовой статус социальных групп в Древнем Риме (граждан, не граждан Рима, колонов и рабов).
12. Законы 12 таблиц.
13. Государственный строй Древнего Рима в республиканский период.
14. Кризис Римской республики и переход к монархии. Диктатура Суллы и Ю. Цезаря.
15. Общественный строй Рима в период принципата.
16. Государственный строй Римской империи. Доминат. Реформы Диоклетиана и Константина.
17. Возникновение государства франков. Эволюция права собственности и владения землей (аллод, бенефиций, феодал). Формы закрепощения крестьянства.
18. Законы варваров как источники раннефеодального права Западной Европы. Брачно-семейное и уголовное процессуальное право по Салической правде.
19. Государственный строй и социальная структура Франции в 9 – 13 веках. Реформы Людовика Девятого.
20. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральные и провинциальные штаты. Великий мартовский ордонанс (1357).
21. Франция в период абсолютной монархии (16 – 18 века).
22. Право феодальной Франции, его источники. Кутюмы и их сборники.
23. Сеньориальная монархия в Германии 9 – 14 веков, ее государственный и общественный строй. Правовое закрепление политической децентрализации Германии (Золотая Булла 1356 года).
24. Специфика сословно-представительной монархии в Германии. Рейхстаг и ландтаги.
25. «Каролина» – крупнейшее уголовно-процессуальное уложение средневековой Германии. Система наказаний. Процессуальное право.
26. Англосаксонское государство и право в 5 – 10 веках. Реформы Генриха Второго.
27. Великая Хартия вольностей 1215 года.
28. Англия в период сословно-представительной и абсолютной монархии (13 – 14 века).
29. Арабский халифат как раннефеодальная монархия. Его общественный и государственный строй.
30. Право Халифата (основные черты). Судопроизводство.
31. Возникновение буржуазного государства в Англии. Пуританизм – идеология революции. Предпосылки революции.
32. Этапы английской буржуазной революции. Короткий парламент (13.04. – 05.05.1640 года). Долгий парламент (1640 – 1653). Гражданская война. Индепендентская республика. Протекторат Кромвеля.
33. Реставрация Стюартов. Хабеас Корпус Акт 1679 года.
34. «Славная революция» 1688 года и последующее конституционное законодательство. Билль о правах 1689 года. Акт об устройении 1701 года.
35. Развитие конституционной монархии в Англии в 18 веке. Парламент. Кабинет министров. Ответственное правительство.
36. Эволюция избирательного права в Англии и США в 19 веке. Акты о народном представительстве Англии 1832, 1867, 1884-1887 годов. Поправки 14 и 15 к Конституции США.
37. Возвышение исполнительной власти в Англии. Реформы местного самоуправления. Новое положение лордов.
38. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости 4 июля 1776 года. Статьи конфедерации 1781 года.
39. Конституция США 1787 года, ее теоретические принципы и правовые характеристики.
40. Билль о правах США 1791 года.

41. Гражданская война в США (1861 – 1865 годы). 13 поправка к Конституции. Реконструкция Юга.
42. Великая французская буржуазная революция 18 века. Причины и начало революции.
43. Декларация прав человека и гражданина 1789 года.
44. Конституция 1791 года во Франции.
45. Жирондистская республика (август 1792 – май 1793 года).
46. Якобинская республика (июль 1793 года). Декларация прав человека и гражданина 1793 года.
47. Конституция Якобинской республики.
48. Деятельность революционного правительства и Конвента по упрочению завоеваний республики. Причины поражения якобинцев.
49. Термидорианская республика. Конституция 1795 года.
50. Период консульства и империи во Франции. Конституция 1799 года.
51. Легитимная монархия во Франции. Хартия 1814 года. Июльская монархия и Хартия 1830 года.
52. Вторая республика во Франции. Революция 1848 года. Конституция 1848 года.
53. Вторая империя во Франции (1852 год). Сентябрьская революция 1870 года.
54. Парижская Коммуна 1871 года. Декларация и важнейшие декреты Коммуны. Третья республика во Франции. Конституционные законы 1875 года. Утверждение республики.
55. Рейнский союз (1806 – 1813 годы). Германский союз 1814 год.
56. Революция 1848 года в Германии. Конституция 1850 года.
57. Государство и право Японии в 19 – 20 веках.
58. Формирование и развитие английского буржуазного права. Источники права. Общая характеристика основных правовых институтов.
59. Французский гражданский кодекс 1804 года (Кодекс Наполеона). Структура, принципы и основные гражданско-правовые институты.
60. Французский торговый кодекс 1807 года. Уголовный кодекс 1810 года. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 года.
61. Германское гражданское уложение 1900 г. Общая характеристика основных правовых институтов.
62. Основные тенденции государственно-правового развития США в 20 веке.
63. «Новый курс» Рузвельта и его развитие.
64. Государство и право Англии после Первой мировой войны. Изменения в государственном строе. Британская колониальная империя.
65. Государственно-правовое развитие Франции после Первой мировой войны.
66. Ноябрьская революция 1918 года в Германии. Веймарская конституция 1919 года.
67. Германия в период фашистской диктатуры. Государственный строй и политико-правовые отношения.
68. Поражение Германии. Потсдамская конференция и ее итоги. Боннская конституция 1949 года. Объединение Германии 1990 г.
69. Японское государство в период между двумя мировыми войнами.
70. Япония после Второй мировой войны.
71. Государственно-правовой механизм фашистских диктатур в Западной Европе (Германии, Италии и Японии). Общее и особенное.
73. Возникновение и развитие социалистических стран в 20 веке
74. Государственно-правовое развитие европейских стран в новейшее время.
75. Государственно-правовое развитие КНР с 1949 г.

8.3.2. Примерные варианты письменного экзаменационного задания

Задание 1. Сравните институты рабства в Древнем Вавилоне и Древней Индии. Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

--	--	--	--

Задание 2. Проанализируйте текст.

«Когда ленник просит господина о признании его вассалом, он должен сказать: господин, я хочу быть наделенным вами леном, как это надлежит по праву, вследствие чего я прошу признать меня вассалом по отношению к вам по первому, второму и третьему обязательству...».

О каких вассальных обязательствах идет речь? Куда мог обратиться ленник, если его господин (сеньор) не пожелает наделить его леном или захочет отобрать лен? Какие варианты разрешения этой ситуации предлагает Саксонское Зерцало?

Задание 3. Копьеносец Забар во время войны с хурритами попал в плен и пробыл там пять лет. Потом его продали в город Элам, там его купил ремесленник Маркуд для своей мастерской в Вавилоне. Когда Забар приехал в Вавилон, то сразу обратился в суд и потребовал освободить его от рабства. Какое решение должен принять судья по делу Забара? Можно ли Забару вернуть свободу? Кто, по Законам Хаммурапи, должен был выкупить Забара из плена сразу после войны, но не сделал этого?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178197>.
2. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран. В 2 томах: Том 2: Современная эпоха: учебник / отв. ред. Крашенинникова Н.А., - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191313>.

Дополнительная учебная литература

1. История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров / К. И. Батыр, И. А. Исаев, Г. С. Кнопов и др.; отв. ред. И. А. Исаев, Т. П. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2022. — 448 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30755>.
2. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: в 2 томах. Том 1. Древний мир и Средние века / сост. О. Л. Лысенко, Е. Н. Трикоз; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041585>
3. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: В 2 томах. Том 2: Современное государство и право / Крашенинникова Н. А. - Москва: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 672 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178196>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История государства и права России»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Лонская Светлана Владимировна, д.ю.н., доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта

Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ООП

Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «История государства и права России».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «История государства и права России».

Цель дисциплины: формирование у студента на базе историко-правового материала комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, используя действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	1. Знать: - основные ресурсы (источники), применимые при решении профессиональных задач (на примере историко-правовой проблематики). 2. Уметь: - определять пути, средства и способы решения профессиональных задач (на примере историко-правовой проблематики). 3. Владеть: - навыками поиска и отбора информации, необходимой для решения конкретной профессиональной задачи (на примере историко-правовой проблематики); - навыками формулировки и аргументации вариантов решений профессиональной задачи (на примере историко-правовой проблематики).
ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1: Использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности; ОПК-1.2: Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ОПК-1.4 Формирует и аргументирует соб-	1. Знать: - основные историко-правовые понятия и категории; - основные исторические этапы, закономерности и особенности развития, механизмы взаимодействия государственно-правовых институтов в России; - возможности применения цифровых технологий в историко-правовом познании. 2. Уметь: - оперировать основными историко-правовыми понятиями и категориями: выявлять, описывать и систематизировать их существенные признаки, применять при анализе правовых фактов, право-

	<p>ственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p>вых текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые факты: выявлять существенные признаки событий, явлений, процессов, систематизировать их, выявлять и объяснять их причины и следствия, давать им историко-правовую оценку. - анализировать правовые тексты, анализировать и толковать правовые нормы; - пользоваться цифровыми инструментами поиска, обработки, анализа и визуализации историко-правовой информации. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историко-правовой терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий (на материале ситуационных задач (кейсов)); - навыками использования цифровых технологий.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по фор-

мам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полностью реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	РАЗДЕЛ I. РАННЕФЕОДАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТЬ НА РУСИ (IX в.-XIII в.). МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВО И ПРАВО (XIV в.-XVII в.)	
1	Тема 1. Образование древнерусской государственности	Общая характеристика и оценка классических теорий образования древнерусской государственности: норманнская (Г. Байер), антинорманнская (М.В. Ломоносов), родовая (И.Ф. Эверс), договорная (В.И. Сергеевич), земская (М.Ф. Владимирский-Буданов), федеративная (Н.И. Костомаров), торговая (В.О. Ключевский). Предпосылки, этапы и условия образования древнерусской государственности.
2	Тема 2. Государственный строй и право Древнерусского государства	Форма государственного устройства: особенности сеньориально-вассальных отношений; города-государства. Раннефеодальная монархия как форма правления, ее особенности в Древнерусском государстве. Государственный аппарат. Общая характеристика источников права. Русская Правда. Характеристика основных отраслей и институтов права.
3	Тема 3. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности	Предпосылки и историко-правовая характеристика феодальной политической раздробленности русских земель. Механизм политической зависимости русских земель от Золотой Орды. Государственный строй и право основных групп русских земель: Ростово-Суздальской (Владимирской), Галицко-Волынской, Новгородско-Псковской. Новгородская и Псковская судные грамоты. Характеристика основных отраслей и институтов права.
II	РАЗДЕЛ II. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО РОССИИ В ПЕРИОД АБСОЛЮТИЗМА (XVIII в.-XIX в.)	
4	Тема 4. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства	Предпосылки, этапы, методы, историко-правовая характеристика централизации русских земель. Трансформация государственного строя Московского государства от удельной к централизованной форме. Сословно-представительная монархия как форма правления, ее особенности в Московском государстве. Государственный аппарат. Историко-правовая характеристика опричнины. Общая характеристика источников права. Судебник 1497 г. Судебник 1550

		г. Соборное уложение. Характеристика основных отраслей и институтов права. Сущность, предпосылки и постепенное юридическое оформление закрепощения крестьян.
5	Тема 5. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в.	Абсолютная монархия как форма правления, ее особенности в России. Формирование Российской Империи. Государственно-правовые реформы Петра I и создание нового государственного аппарата. Развитие государственного аппарата при преемниках Петра I. «Кондиции» Верховного тайного совета. Губернская реформа 1775 г. Полицейская реформа 1782 г. Общая характеристика источников права. Попытки систематизации законодательства. Характеристика основных отраслей и институтов права. Указ о единонаследии. Артикул воинский. Краткое изображение процессов или судебных тяжб. Табель о рангах. Манифест о вольности дворянской. Жалованная грамота дворянству. Жалованная грамота городам.
6	Тема 6. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в.	Правительственный конституционализм первой четверти XIX в.: конституционные проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Реформы государственного аппарата. Правовое положение окраин Империи. Систематизация законодательства: Полное собрание законов и Свод законов Российской Империи. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Характеристика основных отраслей и институтов права. Законодательство о крестьянах.
7	Тема 7. Реформы второй половины XIX в.	Предпосылки реформ. Крестьянская реформа. Земская реформа. Городская реформа. Полицейская реформа. Судебная реформа. Финансовая реформа. Военная реформа. Верховная распорядительная комиссия. «Конституция» М.Т. Лорис-Меликова. «Контрреформы»: сущность, содержание. Консервативное и чрезвычайное законодательство 1880-1890-х годов: Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия; Положение о земских участковых начальниках; законодательство о местном управлении 1890-1892 гг. Характеристика основных отраслей и институтов права.
III	РАЗДЕЛ III. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО РОССИИ В ПЕРИОД ОГРАНИЧЕНИЯ И ПАДЕНИЯ МОНАРХИИ (1905-1917 г.). СОВЕТСКОЕ И ПОСТСОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО И ПРАВО (1917-1993 гг.)	
8	Тема 8. Оформление ограниченной монархии в России	Государственно-политический кризис 1904-1905 гг. Манифест 17 октября 1905 г. Основные государственные законы в редакции 1906 г. Форма правления по Основным государственным законам в редакции 1906 г. Государственный аппарат. Избирательное законодательство. Внутренняя политика правительства П.А. Столыпина: сущность, содержание. «Третьеиюньская монархия». Указ о военно-полевых судах. Аграрная реформа. Союз земств и городов (Земгор), военно-промышленные комитеты, особые

		совещания, их место в государственном механизме. Чрезвычайное законодательство.
9	Тема 9. Государственный строй России в период Временного правительства	Падение монархии; правовые основания перехода власти к Временному правительству. Государственный строй. Двоевластие. Провозглашение республики. Декларация Временного правительства о составе и задачах 3 марта 1917 г. Правовая политика Временного правительства.
10	Тема 10. Образование советского государства и права	II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов, его учредительный характер. Рождение Учредительного собрания. Республика Советов как форма правления. Советский государственный аппарат. Общая характеристика источников права. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Декларация прав народов России. Конституция РСФСР 1918 г. Первая кодификация законодательства. Характеристика основных отраслей и институтов права.
11	Тема 11. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик)	Формы отношений советских социалистических республик перед образованием СССР. Предпосылки образования СССР. Внутрипартийные дискуссии о принципах построения союза. Юридическое оформление СССР. Декларация и Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Государственный аппарат Союза ССР и Союзных республик. Партийно-государственный механизм управления. Особенности политического режима в 1930-х – начале 1950-х гг.; государственно-правовой механизм репрессий. Конституция СССР 1936 г. Реформы конца 1950-х – 1960-х гг.; демократизация политического режима. Конституция СССР 1977 г. Перестройка 1985-1991 гг.: предпосылки, этапы. Конституционные реформы 1988-1991 гг. Распад СССР и образование Содружества Независимых Государств. Кодификации советского законодательства. Общая характеристика источников, отраслей и институтов права.
12	Тема 12. Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.	Изменения в государственном аппарате РСФСР в ходе перестройки. Декларация о государственном суверенитете РСФСР 1990 г. Федеративный договор 1992 г. Государственно-политический кризис весны-осени 1993 г. Указ № 1400 о поэтапной конституционной реформе от 21 сентября 1993 г. Конституция РФ 1993 г. Кодификация законодательства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Вводная лекция (обзор учебно-методических материалов, общие сведения о предмете, методологии, источниках курса, информация об организации изучения дисциплины, организации самостоятельной работы).
2. Образование древнерусской государственности.
3. Государственный строй и право Древнерусского государства.
4. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности.
5. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства.
6. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в.
7. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в.
8. Реформы второй половины XIX в.
9. Оформление ограниченной монархии в России.
10. Государственный строй России в период Временного правительства.
11. Образование советского государства и права.
12. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик).
13. Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Русская Правда.

Вопросы для обсуждения: Русская Правда как источник права. Институты гражданского права в Русской Правде. Институты уголовного права в Русской Правде. Институты процессуального права в Русской Правде.

Тема 2. Псковская судная грамота.

Вопросы для обсуждения: Институты гражданского права в Псковской судной грамоте. Институты уголовного права в Псковской судной грамоте. Институты процессуального права в Псковской судной грамоте.

Тема 3. Судебники 1497 и 1550 гг.

Вопросы для обсуждения: Положения Судебников об ограничении перехода крестьян. Институты гражданского права в Судебниках. Институты уголовного права в Судебниках. Институты процессуального права в Судебниках.

Тема 4. Соборное уложение 1649 г.

Вопросы для обсуждения: Правовой статус различных социальных групп. Институты гражданского права в Соборном уложении. Институты уголовного права в Соборном уложении. Институты процессуального права в Соборном уложении.

Тема 5. Развитие российского права в XVIII в.

Вопросы для обсуждения: Институты гражданского права. Институты уголовного права. Институты процессуального права. Правовой статус дворянства и городского населения (Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.).

Тема 6. Российское право и реформы XIX в.

Вопросы для обсуждения: Основные изменения в правовом статусе крестьянства в первой половине XIX в. (указы о вольных хлебопашцах 1803 г. и об обязанных крестьянах 1842 г.). Крестьянская реформа 1861 г. Земская и городская реформы. Судебная реформа 1864 г.

Тема 7. Оформление ограниченной монархии в России.

Вопросы для обсуждения: Манифест 17 октября 1905 г. Основные государственные законы в редакции от 26 апреля 1906 г.

Тема 8. Советские Конституции. Постсоветский период.

Вопросы для обсуждения: Конституция РСФСР 1918 г.: разработка и принятие, структура, основные положения. Конституция СССР 1924 г.: разработка и принятие, структура, основные положения. Конституция СССР 1936 г.: разработка и принятие, структура, основ-

ные положения. Конституция СССР 1977 г.: разработка и принятие, структура, основные положения. Государство и право России в постсоветский период.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Образование древнерусской государственности. Государственный строй и право Древнерусского государства. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в. Реформы второй половины XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Государственный строй России в период Временного правительства. Образование советского государства и права. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик). Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), заданий по анализу текста, сравнительно-правового анализу, выдаваемых на практических занятиях, выполнение творческих заданий, по следующим темам: Русская Правда. Псковская судная грамота. Судебники 1497 и 1550 гг. Соборное уложение 1649 г. Развитие российского права в XVIII в. Российское право и реформы XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Советские Конституции. Постсоветский период.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Образование древнерусской государственности. Государственный строй и право Древнерусского государства. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в. Реформы второй половины XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Государственный строй России в период Временного правительства. Образование советского государства и права. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик). Русская Правда. Псковская судная грамота. Судебники 1497 и 1550 гг. Соборное уложение 1649 г. Развитие российского права в XVIII в. Российское право и реформы XIX в. Оформление ограниченной монархии в России. Советские Конституции. Постсоветский период.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и

(или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Образование древнерусской государственности	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 2. Государственный строй и право Древнерусского государства	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 3. Русская государственность и право в период феодальной политической раздробленности	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 4. Образование русского централизованного государства и права. Государственный строй и право Московского государства	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 5. Образование абсолютной монархии в России и ее развитие в XVIII в.	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 6. Развитие государственного строя и права России в первой половине XIX в.	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 7. Реформы второй половины XIX в.	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 8. Оформление ограниченной монархии в России	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 9. Государственный строй России в период Временного правительства	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 10. Образование советского государства и права	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		вопросы открытого типа; тесты
Тема 11. Образование и развитие союзного советского государства (Союза Советских Социалистических Республик)	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты
Тема 12. Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4	Ситуационные задачи (кейсы); задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания; вопросы открытого типа; тесты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные ситуационные задачи (кейсы), задания по анализу текста; задания по сравнительно-правовому анализу; проблемные (творческие) задания, вопросы открытого типа

1. Какой из видов правовых актов наиболее точно подходит для характеристики Русской Правды как источника права: а) сборник, б) кодекс, в) свод законов? Аргументируйте свой ответ с точки зрения теории права.

2. Сравните пару понятий: «раннефеодальная монархия» и «сословно-представительная монархия». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

3. Проанализируйте текст.

Пуздрач Ю.В. История российского конституционализма IX-XX веков. СПб., 2004.

Российская империя после принятия Основных законов и созыва Государственной Думы стала конституционной монархией, не кодифицированную конституцию которой составляла совокупность целого ряда законодательных актов. Политический порядок, установленный в России после конституционной реформы, можно определить как конституционный режим, поскольку царь, сохранив свое влияние на государство, перестал быть абсолютным монархом. В то же время Думу, в силу характера представительства и ограничения полномочий, нельзя было назвать парламентом в строгом смысле этого понятия, а соответствующую форму правления – парламентарной.

Подтвердите примерами из Основных государственных законов выводы автора. Обоснуйте выбор примеров.

4. Составьте таблицу «Избирательная система России в 1905-1907 гг.».

5. Составьте кроссворд по теме «Становление и развитие российской государственности и права в конце XX – начале XXI в.».

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Какие суды были учреждены в результате Судебной реформы 1864 г.?

- 1) уездные
- 2) губернские
- 3) коммерческие
- 4) мировые

2. Какие из перечисленных правовых актов входят в Судебные уставы 1864 г.?

- 1) Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями
- 2) Учреждение судебных установлений
- 3) Устав гражданского судопроизводства
- 4) Положение о нотариальной части
- 5) Уложение о наказаниях уголовных и исправительных
- 6) Устав уголовного судопроизводства.

3. Установите соответствие между правовыми институтами второй половины XIX в. и относящимся к ним определениями.

1) Пересмотр решения (приговора) суда, вступившего в силу, по формальным основаниям	Апелляция
2) Пересмотр решения (приговора) суда, не вступившего в силу, повторно по существу	Кассация

4. Установите хронологическую последовательность исторических событий (от более раннего события к более позднему).

1) Учреждение адвокатуры
2) Учреждение нотариата
3) Учреждение должности судебных следователей

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение ситуационной задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)

Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Проблемное (творческое) задание»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Соблюдена требуемая форма работы. Содержание относится к теме. Данные представлены полно и корректно. При выполнении использована научная литература (не менее 3 источников). Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат (не менее 50% оригинального текста), не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других обучающихся или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению)	5	Высокий (отлично)
Работа соответствует требованию оригинальности и самостоятельности; одно из остальных вышеперечисленных требований не соблюдено	4	Продвинутый (хорошо)
Работа соответствует требованию оригинальности и самостоятельности; два из остальных вышеперечисленных требований не соблюдены	3	Пороговый (удовлетворительно)
Большинство из требований не соблюдено или соблюдено только одно требование	1	Неудовлетворительно
Работа не выполнялась	0	

КИМ «Сравнительно-правовой анализ»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Выявлены и правильно сформулированы три существенных родовых или видовых признака. Сходства и различия в существенных признаках выявлены верно, правильно сформулированы. Вывод логически следует из сравнения, правильно и уместно использует терминологию, не повторяет написанное, а формулирует синтетическое суждение	5	Высокий (отлично)
Соответствие всем требованиям высокого уровня выполнения. Допускается в целом одна ошибка (фактологическая, грамматическая, терминологическая или логическая) или неточность	4	Продвинутый (хорошо)
Выявлены, правильно сформулированы и описаны два существенных родовых или видовых признака. Допускается в целом одна ошибка (фактологическая, грамматическая, терминологическая или логическая) или неточность. Требования к выводу соблюдены	3	Пороговый (удовлетворительно)
Выявлены и правильно сформулированы и описаны один или два существенных родовых или видовых признака. Допускаются в целом две ошибки (фактологические, грамматические, терминологические или логические) или неточности. Требования к выводу соблюдены	1	Неудовлетворительно

Проведенный анализ осуществлен с несоблюдением требований других уровней выполнения и превышением числа допустимых ошибок или анализ не проводился	0	
--	---	--

КИМ «Анализ текста»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, высказаны оригинальные суждения, автор видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован. Отсутствуют логические, терминологические, фактологические и грамматические ошибки и неточности.	5	Высокий (отлично)
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, но нестандартный подход автора к проблеме отсутствует. Ответ аргументирован. Отсутствуют логические, терминологические, фактологические и грамматические ошибки и неточности.	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены логические, фактологические, терминологические или грамматические ошибки и неточности, которые в целом не влияют на содержание ответа.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены грубые логические, фактологические, терминологические, грамматические ошибки.	1	Неудовлетворительно
Анализ не проводился	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Письменный экзамен»

Итоговый балл	Балл в БРС	Уровень выполнения
14-15	5	Высокий (отлично)
10-13	4	Продвинутый (хорошо)
6-9	3	Пороговый (удовлетворительно)
3-5	2	
1-2	1	Неудовлетворительно
0	0	

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.3.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Классические теории образования древнерусской государственности.
2. Предпосылки, этапы и условия образования древнерусской государственности.
3. Государственный строй Древнерусского государства.
4. Источники права Древнерусского государства.

5. Русская Правда. Регулирование основных институтов права в Русской Правде (право собственности, виды и формы сделок, виды наследования, ответственность за неисполнение обязательств; понятие преступления, группы и виды преступлений, система наказаний, цели наказания; участники процесса, виды доказательств, формы досудебной подготовки дела: заклич, свод, гонение следа).
6. Правовой статус отдельных групп населения в Древнерусском государстве (бояре, дружинники, смерды, закупы, холопы).
7. Предпосылки и сущность феодальной политической раздробленности русских земель.
8. Механизм политической зависимости русских земель от Золотой Орды.
9. Государственный строй и право Ростово-Суздальского княжества.
10. Государственный строй и право Галицко-Волынского княжества.
11. Государственный строй и право Новгородской и Псковской республик.
12. Новгородская и Псковская судные грамоты. Регулирование основных институтов права (право собственности, кормля, виды и формы сделок, способы обеспечения исполнения обязательств, виды наследования; понятие преступления, группы и виды преступлений, система наказаний; судебные должности, виды доказательств, представительство).
13. Предпосылки, этапы и методы централизации русских земель.
14. Трансформация государственного строя Московского государства от удельной к централизованной форме (XIV-начало XVI в.).
15. Государственный строй Московского государства (XVI-XVII вв.).
16. Историко-правовая характеристика опричнины.
17. Источники права периода централизации.
18. Источники права в период сословно-представительной монархии.
19. Судебники 1497 и 1550 гг. Регулирование основных институтов права (право родового выкупа, виды и формы сделок, способы обеспечения обязательств; понятие преступления, группы и виды преступлений, система наказаний, цели наказания; участники процесса, обличование, виды доказательств).
20. Соборное уложение 1649 г. Регулирование основных институтов права (формы феодального землевладения (вотчина и поместье), право родового выкупа, сервитуты, виды и формы сделок, способы обеспечения исполнения обязательств, виды наследования; понятие преступления, соучастие, формы вины, система преступлений и наказаний, цели наказания; суд и розыск, виды доказательств).
21. Правовой статус отдельных групп населения по Соборному уложению (крестьяне, посадские люди, холопы).
22. Сущность, причины и постепенное юридическое оформление закрепощения крестьян.
23. Государственный строй в России в период абсолютизма.
24. Развитие государственного аппарата в XVIII в. Реформы Петра I и Екатерины II.
25. Источники права периода абсолютизма.
26. Указ о единонаследии 1714 г.
27. Артикул Воинский 1715 г.
28. Краткое изображение процессов или судебных тяжб 1715 г.
29. Табель о рангах 1722 г.
30. Манифест о вольности дворянской 1762 г.
31. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.
32. Правительственный конституционализм в России в первой четверти XIX в. Конституционные проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева.
33. Систематизация законодательства под руководством М.М. Сперанского. Полное собрание и Свод Законов Российской империи.
34. Развитие государственного аппарата в первой половине XIX в.

35. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.
36. Указы о вольных хлебопашцах 1803 г. и об обязанных крестьянах 1842 г.
37. Крестьянская реформа 1861 г.
38. Земская реформа 1864 г.
39. Городская реформа 1870 г.
40. Судебная реформа 1864 г.
41. Верховная распорядительная комиссия. «Конституция» М.Т. Лорис-Меликова.
42. «Контрреформы». Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия; Положение о земских участковых начальниках; законодательство о местном управлении 1890-1892 гг.
43. Манифест 17 октября 1905 г.
44. Государственный строй России по итогам принятия новой редакции Основных государственных законов 1906 г.
45. Внутренняя политика правительства П.А. Столыпина. Столыпинская аграрная реформа.
46. Земгор, военно-промышленные комитеты, их место в государственном механизме.
47. Падение монархии; правовые основания перехода власти к Временному Правительству.
48. Государственный строй России в феврале-октябре 1917 г.
49. Декларация Временного правительства о составе и задачах.
50. Учредительные решения II Всероссийского съезда Советов рабочих и солдатских депутатов.
51. Государственный строй России в первые годы советской власти.
52. Источники советского права.
53. Конституция РСФСР 1918 г.
54. Образование СССР.
55. Конституция СССР 1924 г.
56. Государственный аппарат Союза ССР и Союзных республик.
57. Первая кодификация советского законодательства (1918-1928 гг.).
58. Партийно-государственный механизм управления.
59. Конституция СССР 1936 г.
60. Особенности политического режима советского государства в 1930-1950-е гг.; государственно-правовой механизм репрессий.
61. Вторая кодификация советского законодательства (кон.1950-х-1970-е гг.).
62. Конституция СССР 1977 г.
63. Перестройка 1985-1991 гг. Конституционные реформы 1988-1991 гг. Изменения в государственном строе СССР и в государственном аппарате РСФСР в годы перестройки.
64. Декларация о государственном суверенитете РСФСР 1990 г.
65. Распад СССР и создание СНГ.
66. Федеративный договор 1992 г.
67. Указ № 1400 о поэтапной конституционной реформе 1993 г.
68. Третья кодификация законодательства (1990-2000-е гг.).

8.3.2. Примерные экзаменационные задания

Задание 1. Сравните правовые категории российского права первой половины XIX в.: «вольный хлебопашец» и «обязанный крестьянин». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий	Описание критерия для	Описание критерия для	Сходство или
----------	-----------------------	-----------------------	--------------

(сравнительный признак) /основание сравнения	Понятия 1	Понятия 2	различие выявлено?

Задание 2. Проанализируйте текст и ответьте на вопросы.

Пуздрач Ю.В. История российского конституционализма IX-XX веков. СПб., 2004.

Российская империя после принятия Основных законов и созыва Государственной Думы стала конституционной монархией, не кодифицированную конституцию которой составляла совокупность целого ряда законодательных актов. Политический порядок, установленный в России после конституционной реформы, можно определить как конституционный режим, поскольку царь, сохранив свое влияние на государство, перестал быть абсолютным монархом. В то же время Думу, в силу характера представительства и ограничения полномочий, нельзя было назвать парламентом в строгом смысле этого понятия, а соответствующую форму правления – парламентарной.

Подтвердите примерами из Основных государственных законов выводы автора. Обоснуйте выбор примеров.

Задание 3. Житель Смоленска обвинил своего соседа в совершении убийства, но обвиняемый смог доказать свою невиновность. Однако с оправданного потребовали оплатить судебные издержки. Насколько правомерны были такие действия, с кого и какую сумму издержек при этом получит княжеская казна согласно Пространной редакции Русской Правды?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самосто-	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	тельности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Исаев, И. А. История государства и права России: учебник / И. А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 800 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178195>

Дополнительная литература

1. Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 томах. Том 1 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179451>
2. Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 томах. Том 2 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179453>
3. Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 томах. Том 3 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016560-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1179455>
2. Лонская С. В. История отечественного государства и права [Текст]: учеб. пособие / С. В. Лонская, 2010. - 293, [1] с. (Библиотека БФУ им. И. Канта (103)).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

–система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

–серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

–корпоративная платформа Microsoft Teams;

–установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Избирательное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: общий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: доцент кафедры международного и европейского права юридического факультета Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, к.ю.н., магистр права (LL.M., Гёттинген) Саленко Александр Владимирович

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____

Содержание

1. Наименование дисциплины «История и методология юридической науки».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Избирательное право».

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся на фундаментальных категориях юриспруденции, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере, овладение профессиональными компетенциями и знаниями по актуальным проблемам избирательного и референдумного права РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода ОПК-2.2: Способен принимать решения в проблемных ситуациях ОПК-2.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: основные источники избирательного права РФ Уметь: действовать на основе научно обоснованных методов, осознавая ценность права и его принципов; Владеть: навыками анализа и правовой оценки государственно-правовых явлений
ПК-3- способность принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1: умение принимать решения по вопросам избирательного права и избирательного процесса ПК-3.2: умение составлять документы по вопросам ИП России.	Знать: юрисдикцию по избирательным спорам, способы защиты избирательных прав Уметь: квалифицировать действия субъектов избирательного права Владеть: навыками работы с судебными актами в сфере избирательного права; навыками поиска нормативных актов и судебных решений по вопросам избирательного и референдумного права

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Избирательное право» представляет собой дисциплиной по выбору блока ФТД «Факультативные дисциплины» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы

(лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теория и история избирательного права.	Избирательное право: понятие, предмет, система. История избирательного права. Источники избирательного права. Понятие, виды избирательных систем. Международные избирательные стандарты.
2	Субъекты избирательного права.	Правовой статус избирателя. Избирательные объединения. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидата на выборные должности. Избирательные комиссии. Наблюдатели в избирательном процессе.
3	Избирательный процесс.	Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Назначение выборов. Регистрация (учет) избирателей, списки избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Финансирование выборов. Предвыборная агитация. Организация и порядок голосования, подсчет голосов. Установление результатов выборов. Юридическая ответственность в избирательном праве.
4	Референдумное право (референдум).	Референдум: понятие, источники. Референдум в зарубежных странах: законодательство и опыт. Референдумный процесс в Российской Федерации. Референдум в Калининградской области.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Избирательное право: понятие, предмет, система.

Тема 2. История развития избирательного права России.

Тема 3. Источники избирательного права.

Тема 4. Понятие и виды избирательных систем.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Избирательный процесс.

Вопросы для обсуждения: Понятие избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные правоотношения. Календарь выборов. Назначение выборов. Субъекты права назначения выборов, порядок обжалования их действий. Механизм осуществления права граждан требовать назначения выборов. Правовые гарантии назначения выборов. Основные стадии назначения выборов в федеральные, региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов избирателями, избирательными объединениями, самовыдвижение. Сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата. Проверка достоверности подписей избирателей. Регистрация кандидатов.

Тема 2. Предвыборная агитация.

Вопросы для обсуждения: Предвыборная агитация - понятие, виды, правовое регулирование, порядок проведения. Требования к содержанию агитационных материалов. Использование электронных СМИ в ходе предвыборной агитации. Средства предвыборной агитации. Предвыборные митинги и собрания. Сроки начала и окончания агитации.

Тема 3. Институт референдума в Российской Федерации.

Референдумы в системе народовластия. Понятие и виды референдумов в Российской Федерации. Референдум как форма непосредственной демократии. Объект и субъект права референдума. Место решений референдума в системе нормативно-правовых актов. Порядок реализации права граждан требовать проведения референдума. Право граждан на участие в референдуме. Особенности агитации «за» и «против» вопроса, вынесенного на референдум. Финансирование референдума. Особенности голосования в ходе референдума. Подведение итогов референдума. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме. Порядок реализации права граждан требовать проведения референдума Калининградской области и местного референдума. Право граждан на участие в референдуме. Особенности агитации. Финансирование проведения референдума. Особенности голосования в ходе референдума. Подведение итогов референдума. Особенности регионального и местного референдумов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме в Калининградской области.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Избирательное право: понятие, предмет, система. История развития избирательного права России. Источники избирательного права. Понятие и виды избирательных систем.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Международные избирательные стандарты. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидата на выборные должности и его представителей. Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Финансирование выборов.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практиче-

ских занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия. На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теория и история избирательного права.	ОПК-2 ПК-3.1 ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Субъекты избирательного права.	ОПК-2 ПК-3.1 ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Избирательный процесс.	ОПК-2 ПК-3.1 ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Референдум и референдумный процесс.	ОПК-2 ПК-3.1 ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

1. Проанализируйте статью в научном журнале по тематике спецкурса. Определите объект и предмет исследования, его цель и задачи, методы.

2. Определите в области избирательного права проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для аналитического исследования. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность. Составьте план юридического научного исследования на заданную тему.

3. Ознакомьтесь с основными источниками в сфере избирательного права; определите структуру норм избирательного права, классифицируйте норму и ее элементы; оцените потенциал кодификации избирательного права Российской Федерации (задание на тему – Избирательный кодекс Российской Федерации).

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. ВСЕОБЩЕЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО В РОССИИ ВПЕРВЫЕ ПОЯВИЛОСЬ:

1. в Манифесте 6 августа 1905 года об учреждении Государственной думы
2. в Манифесте 17 октября 1905 года
3. в Конституции РСФСР 1918 года
4. в Конституции СССР 1936 года

2. ЧТО ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОГО ОТНОСИТСЯ К ПРИНЦИПАМ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА В РОССИИ:

1. всеобщее
2. выборы в нерабочий день
3. прямое
4. массовое участие избирателей

3. К ФОРМАМ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ (ПРЯМОЙ) ДЕМОКРАТИИ В РОССИИ ОТНОСЯТ:

1. выборы депутатов Государственной Думы РФ
2. голосование депутатов по вопросу об отрешении Президента от должности
3. депутатское расследование

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон	3	Пороговый (удовлетворительно)
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно

Тест не выполнялся	0	
КИМ «зачёт»		
Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
<p>Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.</p> <p>Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.</p>		<p>Высокий (отлично)</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Пороговый (удовлетворительно)</p>
<p>Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, не способен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.</p>	0	Неудовлетворительно (незачтено)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие и предмет избирательного права.
2. Избирательное право и избирательная система.
3. Содержание конституционного права граждан избирать и быть избранным.
4. Принципы избирательного права.
5. Система избирательного права.
6. История развития избирательного законодательства России.
7. Источники избирательного права. Общая характеристика.
8. Основные избирательные системы современности.
9. Общая характеристика российской избирательной системы.
10. Избирательные цензы: понятие, виды.
11. Международные избирательные стандарты.
12. Правовой статус избирателя.
13. Избирательные объединения и блоки.
14. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидатов на выборные должности.
15. Избирательные комиссии в РФ.

16. Институт наблюдателей в избирательном процессе.
17. Избирательный процесс: понятие, стадии.
18. Порядок назначения выборов. Гарантии проведения периодических выборов.
20. Регистрация (учет) избирателей. Списки избирателей: порядок их составления.
21. Порядок выдвижения кандидатов в депутаты и на выборные должности.
22. Правовой статус кандидатов.
23. Порядок регистрации кандидатов.
24. Система финансирования выборов.
25. Избирательный фонд.
26. Предвыборная агитация: понятие, виды, правовые ограничения.
27. Порядок голосования на выборах.
28. Подведение итогов выборов.
29. Избирательная документация.
30. Информационная система ГАС «Выборы».
31. Юридическая ответственность в избирательном праве.
32. Понятие, источники и система института референдума.
33. Референдумный процесс.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Избирательное право и процесс : учебное пособие для магистров / В. В. Комарова, Г. Д. Садовникова, В. В. Невинский и др. ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Г. Д. Садовниковой. — Москва : Проспект, 2018. — 264 с. - ISBN 978-5-392-28452-8 ; /react-text react-text: 25080 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 25082 <http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 25083 /book/41164 /react-text react-text: 25084> (13.04.2022)

Дополнительная литература

2. Избирательное право Российской Федерации и зарубежных стран : учебник / И. А. Алексеев, Р. Э. Арутюнян, Д.С. Белявский и др. ; под ред. И. А. Алексеева, Л. А. Тхабисимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-392-29922-5 ; /react-text react-text: 29780 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 29782 <http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 29783 /book/42461 /react-text react-text: 29784> (13.04.2022) /react-text

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

–установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: доцент Ресурсного Центра иностранных языков Корсакова Г.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный (английский язык) в сфере ириспруденции».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины «Иностранный (английский) язык в сфере юриспруденции». Целью дисциплины является: повышение исходного уровня владения профессиональным **иностранным языком**, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессиональной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма;

		<ul style="list-style-type: none"> – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот.
--	--	--

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>ОПК-5.1 Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию;</p> <p>ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – грамматические правила построения различных форм предложения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; <p>-участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободного понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободного понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – коммуникативными навыками иноязычного общения; – основным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; – навыками самостоятельной работы.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Иностранный (английский) язык в сфере юриспруденции**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	5	
Часов, всего	180	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа	120	
Лабораторные работы		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Иная контактная работа (экзамен)	4	
Часов контактной работы, всего	124	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	42	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

2 курс
3 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)		
Тема 1. Система юридического образования.	8		8				1	9
Тема 2. Профессия юриста в Великобритании, США и России.	8		8				1	9
Тема 3. Право. Законность.	8		8				1	9
Тема 4. Уголовное право.	8		8				1	9
Тема 5. Причины преступности.	8		8				1	9
Тема 6. Причины преступности несовершеннолетних.	8		8				1	9
Тема 7. Классификация преступлений.	4		4				5	9
Тема 8. Преступность в США (анализ кейсов).	4		4				5	9
Итого	56		56			-	16	72

4 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов						Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)		
Тема 1. Уголовное право и уголовный процесс.	8		8				2	10
Тема 2. Система наказания.	8		8				2	10
Тема 3. Исправительные учреждения в США и Великобритании	8		8				2	10
Тема 4. Работа правоохранительных органов.	8		8				5	13
Тема 5. Полиция в разных странах.	8		8				3	11
Тема 6. Виды юридической ответственности.	8		8				2	10
Тема 7. Уголовные и гражданские дела.	8		8				5	13
Тема 8. Виды наказаний.	8		8				5	13
Промежуточная аттестация						4 экзамен		4
Итого	64		64			4	26	94

2.2. Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1. Система юридического образования.

Система юридического образования в Великобритании, США и других англоязычных странах. Юридические школы разных стран. Система юридического образования в России. Юридические школы в России.

Тема 2. Профессия юриста в Великобритании, США и России.

Подготовка юристов в разных юридических школах. Профессиональные умения и навыки. Квалификационные требования к работе юриста.

Тема 3. Право. Законность.

Понятие права, законности. Уголовное право. Преступность. Причины преступности. Правоохранительные органы в Великобритании, США и России. Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении. Превентивные меры. Теория сдерживания.

Тема 4. Уголовное право.

Уголовное право. Преступность. Правоохранительные органы в Великобритании, США и России. Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении. Превентивные меры. Теория сдерживания.

Тема 5. Причины преступности.

Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении.

Тема 6. Причины преступности несовершеннолетних.

Подростковая преступность. Причины преступности несовершеннолетних. Работа правоохранительных органов с несовершеннолетними. Преступность: врожденное и приобретенное. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.

Тема 7. Классификация преступлений.

Характер и степень общественной опасности совершенного преступления, санкция уголовно-правовой нормы, вид и размер наказания за совершение конкретного преступления), форма вины.

Тема 8. Преступность в США (анализ кейсов).

4 семестр

Тема 1. Уголовное право и уголовный процесс.

Прогрессивные изменения в уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.

Тема 2. Система наказания в США и Великобритании. Исправительные учреждения США и Великобритании.

Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.

Тема 3. Исправительные учреждения США и Великобритании.

Преступление и уголовная ответственность за совершенное преступление. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.

Тема 4. Работа правоохранительных органов.

История создания правоохранительных органов США. Структурные подразделения правоохранительных органов. Полномочия различных правоохранительных органов. Организация работы полиции. Особенности полиции. История. Звания полицейских в США и Великобритании.

Тема 5. Полиция в разных странах.

Структурные подразделения правоохранительных органов. Полномочия различных правоохранительных органов. Организация работы полиции. Особенности полиции. История. Звания полицейских в США и Великобритании.

Тема 6. Виды юридической ответственности.

Понятие юридической ответственности. Административная и уголовная ответственность. Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Гражданские дела.

Тема 7. Уголовные и гражданские дела.

Административная и уголовная ответственность. Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Гражданские дела. Анализ кейсов.

Тема 8. Виды наказаний.

Анализ кейсов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Электронные и печатные учебно-методические материалы

Электронное пособие «Пособие по английскому языку в сфере юриспруденции для студентов 2 курса», размещён на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

**Рекомендуемая тематика практических занятий (грамматика):
Перечень грамматических тем для выполнения контрольной работы.**

3 семестр.

1. Корректное употребление глаголов во всех временных группах. Активный и пассивный залоги.
2. Употребление оборотов «сложное дополнение», «сложное подлежащее»

3. Употребление причастных оборотов
4. Формы причастия и герундий
5. Модальные глаголы и их эквиваленты.

4 семестр.

1. Инфинитив и его формы.
2. Способы перевода сложных оборотов.
3. Повторение системы времен.
4. Подготовка к итоговой контрольной работе по грамматике.

3.4. Перечень тем практических занятий.

1. Юридическое образование.
2. Профессия юриста.
3. Уголовное право.
4. Структура правоохранительных органов.
5. Уголовное наказание.
6. Работа полиции в разных странах.
7. Подростковая преступность.
8. Преступления в сфере технологий.
9. Уголовные и гражданские дела.

7. Методические рекомендации по видам занятий

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем. Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки есть в обновленном сайте BBC Learning English с бесплатными подкастами и интерактивными упражнениями на лексику и грамматику. Можно использовать:

— интерактивные упражнения для разного возраста и уровня Oxford University Press

— Vocabularybooster — блог-агрегатор полезных ресурсов для улучшения английского на русском языке

— сайт British Council с бесплатными ресурсами по разным категориям, навыкам и возрастам

— YouTube-канал Learn English with Ronnie — с разбором повседневных ситуаций

и тематическим сленгом

— Просто хорошие учебники, к которым подобраны онлайн-материалы: Language Leader, Face2Face, English File Third Edition и другие

— приложения Lingualeo и Duolingo

А где взять аутентичные материалы? Что делать для «погружения в язык»?

— смотреть сериалы и фильмы на языке. Например, на сайте Ororo.tv (полтора часа в день бесплатно, потом по подписке)

— смотреть всевозможные лекции на языке — например, на TED и Openculture.com

— смотреть так называемые тьюториалы (tutorials) — короткие видео-инструкции на языке: как вязать крючком, красить ногти, играть на гитаре, ремонтировать машину, готовить коктейли (кому что актуальнее)

— подписаться на ежедневную рассылку Mindbodygreen с простыми советами о здоровом образе жизни и кулинарными рецептами

— скачать приложение с упражнениями для утренней зарядки или для медитации, или для караоке

Само по себе просмотр и слушание на английском хорошо, но для изучения языка этого недостаточно. Можно развить привычку и пользоваться бесплатным сайтом и приложением Quizlet для запоминания новых слов — это старый способ учить слова на карточках в цифровом формате. Можно создавать свои наборы слов и пользоваться готовыми. Мы все по-разному усваиваем информацию, так что в этом случае особенно удобно, что учить слова можно в разных режимах — просто перебирать карточки, решать тесты, играть в игры или тренироваться записывать на слух. Задания генерируются автоматически на основе вашего набора слов. Похожие бесплатные сайты и мобильные приложения к ним — vocabulary.com и memrise.com.

Постарайтесь хорошо выучить те слова, которые часто вам попадают. В идеале нужно смотреть не перевод слова на родной язык, а его значение в английском толковом словаре и пример употребления в контексте. Отличный вариант — онлайн-словарь Cambridge, где есть и то, и другое. А вообще, конечно, полезно заниматься по профессионально подобранным лексическим упражнениям с самыми частотными словами — это позволяет быстрее сформировать прочный фундамент из слов. При чтении электронных книг удобно пользоваться встроенными англо-английскими словарями. А в Kindle есть еще и встроенный Vocabulary builder — программа, генерирующая упражнения из слов, которые вы смотрели в словаре, пока читали. Посмотрите лексические учебники подходящего вам уровня из серии English Vocabulary in Use. Основной принцип — слова сгруппированы тематически, по частоте употребления и по уровню сложности. При работе с лексикой важно обращать внимание на сочетаемость слов (collocations). Простой пример: мы не говорим to make homework, мы говорим to do homework. В случае сомнения, сочетаемость слов можно проверять в Oxford collocations. И не забывайте про идиомы и фразовые глаголы.

Понимание на слух может вызывать сложность, даже если у вас уже вполне приличный уровень intermediate, и это нормально. В таком случае нужно начинать с простых

заданий и повышать уровень сложности постепенно. Множество приятных заданий на понимание английской речи разного уровня сложности есть на сайте Puzzle English. Часть из них бесплатна. Хороший обучающий подкаст с расшифровкой текста есть у «Би-Би-Си».

Но вообще для занятий по аудированию необязательно пользоваться специальными сервисами. Главное, чтобы была аудиозапись и ее расшифровка. Прослушивайте фрагмент несколько раз, ставьте на паузу и записывайте то, что расслышали. Потом сверяйте с расшифровкой. Таким образом можно заниматься по сериалам с английскими субтитрами.

Если нет возможности говорить — пишите. Есть такая хорошая фраза: «writing makes us smart». При письме мозг тренируется подбирать и использовать слова для выражения мысли, и вы учитесь думать на языке, что важно и для разговорной речи. Организовать себе практику письменной речи может быть проще, чем регулярные беседы с носителями — можно, например, оставлять отзывы на tripadvisor, писать рецензии на фильмы на Imdb, вести блог или инстаграм на английском, тренироваться выполнять письменные задания к сертификационным экзаменам и публиковать их на форумах.

Для изучения грамматики можно воспользоваться учебником My Grammar Lab издательства Pearson с мобильным приложением и онлайн-платформой MyEnglishLab, в которых рассчитывается ваша успеваемость. Автоматическая проверка экономит время, а статистика помогает отслеживать свой прогресс и ставить четкие цели.

Есть хороший способ: нужно создать условия, при которых английский будет не самоцелью, а инструментом для решения какой-то важной и интересной задачи. Самый простой пример — пройти какой-нибудь онлайн-курс на английском, который посвящен полезному или просто приятному предмету. Самые разные курсы можно найти на Coursera, Edx, FutureLearn и других сайтах. Но чтобы от этого действительно была польза, придется действительно учиться. Обычно MOOC (Massive Open Online Course) рассчитан на несколько недель, там есть тесты, дедлайны и обязательные материалы для чтения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуются дать на письменный перевод.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы предлагается следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса, применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 100 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

1 семестр

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
Тема 1. Система юридического образования.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.

Тема 2. Профессия юриста в Великобритании, США и России.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 3. Право. Законность.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 4. Уголовное право.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 5. Причины преступности.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 6. Причины преступности несовершеннолетних.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 7. Классификация преступлений.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 8. Преступность в США (анализ кейсов).	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа. Итоговое тестирование.

2 семестр

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
Тема 1. Уголовное право и уголовный процесс.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий;

		контрольная работа.
Тема 2. Система наказания.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 3. Исправительные учреждения в США и Великобритании	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 4. Работа правоохранительных органов.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 5. Полиция в разных странах.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 6. Виды юридической ответственности.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 7. Уголовные и гражданские дела.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 8. Виды наказаний.	УК-4 ОПК-5	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа. Итоговое тестирование. Экзамен.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Наименование этапа	Компетенция.		
	УК-4– способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	– общую терминологию своей широкой и узкой специ-	– понимать устную (монологическую и диалогическую)	– начальными навыками устной диалогической и монологической

	<p>альности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – грамматические правила построения различных форм предложения; 	<p>речь на бытовые темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – уметь пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; 	<p>речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – начальными коммуникативными навыками иноязычного общения; – начальным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; – начальными навыками самостоятельной работы.
Результирующий	<ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> – полностью понимать устную (монологическую и 	Свободно владеть диалогической и монологической речью в ситуациях

	<ul style="list-style-type: none"> – знать русские эквиваленты выражений профессиональной речи; – приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – все грамматические правила построения различных форм предложения; 	<ul style="list-style-type: none"> диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать без словаря специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах всех тем; – читать профессионально ориентированные тексты без словаря; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – свободно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения. 	<p>профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – всеми грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – публичной речи, делать сообщения (без подготовки); – лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и неадаптированных текстов; – переводом устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот;
--	---	--	--

Наименование этапа	Компетенция		
	ОПК-5 - способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> – общую терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю 	<ul style="list-style-type: none"> – начальными навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессио-

	<p>реферирования и перевода литературы по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические правила построения различных форм предложения; 	<p>специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – уметь пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; 	<p>нального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – начальными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – начальными коммуникативными навыками иноязычного общения; – начальным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; – начальными навыками самостоятельной работы.
Результирующий	<ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей специальности; – знать русские эквиваленты выражений профессиональной речи; – приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – все грамматические 	<ul style="list-style-type: none"> – полностью понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать без словаря специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; 	<ul style="list-style-type: none"> – Свободно владеть навыками устной диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения; – всеми грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

	<p>правила построения различных форм предложения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в обсуждении тем, связанных со специализацией (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах всех тем; – читать профессионально ориентированные тексты без словаря; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – свободно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – публичной речи, делать сообщения (без подготовки); – лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и неадаптированных текстов; – переводом устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот;
--	---	--	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный вариант письменной контрольной работы

Task1. *Produce the whole sentence in English.*

1. Most prisoners in Great Britain (имеют право на уменьшение срока) of one-third of their sentence provided it does not reduce the sentence to less than five days.
2. According to the witness's testimony you (присутствовали на месте преступления).
3. When the judge had finished his summing up, he asked the jury (вынести

решение).

4. He will be given a life sentence (если будет доказана его вина).

5. In Northern Ireland (заключенные, отбывающие срок) of more than five days are eligible for remission of half their sentence.

6. He was the only one (кому было назначено тюремное заключение).

7. I remember (что его уже допрашивали перед судебным разбирательством).

8. Your behaviour can lead to (серьезному нарушению общественного порядка).

9. There are different opinions (об отмене смертной казни).

10. The person suspected of the rape (разыскивается полицией).

Task 2. Make key word transformations to fit the sentences.

1. In England and Wales an offender receiving a suspended sentence of more than six months may be placed under the ... of a probation officer for all or part of the period.	supervise
2. The girl is considered to be in need of care and	protect
3. The ... didn't last long because the suspect pleaded not guilty to murder charge.	try
4. Younger ... are usually held in separate penal institutions.	offend
5. The notion of ... rests on assumptions about human nature that are difficult to prove.	deter
6. ... centers do nothing to reduce crimes.	detain
7. Public opinion is calling for re-establishment or the ... of capital punishment.	extend
8. Offenders aged 16 or over (17 in Northern Ireland) convicted of ... offences may, with their consent, be given community service orders.	prison
9. If remanded in custody, the person may be visited by a legal ... to ensure properly prepared evidence.	advise
10. The public needs to be protected from a ... offender.	danger

Task 3. Choose the correct item.

1. Threat of a prison sentence will ... committing crimes.

a) deter from b) stop with c) prevent in

2. A person can't be fined if he committed a crime like

a) shoplifting b) drunk driving c) murder

3. The least severe punishment is

a) fine b) restitution c) imprisonment

4. The case was dismissed for lack of

a) evidence b) witnesses c) juror

5. In the case of ... crimes such as murder, armed robbery we need to impose a harsh sentence.
a) petty b) inchoate c) violent
6. ... offenders don't serve a prison sentence because they are under age.
a) major b) minor c) petty
7. The police are concentrating on arresting drug ... rather than casual users.
a) traffickers b) agents c) merchants
8. I'm afraid that Smith is a hardened criminal. If we don't punish him this time he will only ... more crimes.
a) make b) commit c) claim
9. Parliament has now ... a law making skateboarding illegal on Sundays.
a) voted b) passed c) legislated
10. People on probation must report to the ... regularly.
a) probation officer b) judge c) attorney
11. He was the only one to be ... a sentence of imprisonment.
a) given b) imposed c) encouraged
12. Offenders may be ... to a heavy fine.
a) put b) suitable c) liable
13. The criminal was given a ... sentence.
a) suspended b) community c) presumed
14. The accused was ... in custody for a week.
a) ordered b) cared c) remanded
15. The release of prisoners ... life sentence is at the discretion of the Home Secretary.
a) giving b) serving c) putting
16. The public must be ... from a dangerous offender.
a) protected b) claimed c) sheltered
17. The law presumes the accused not to be guilty until his guilt has been
a) suspended b) proved c) repealed
18. After some time he was released on ... in the interests of the investigation.
a) bail b) record c) summons
19. The accused was satisfied to have been visited by a ... to ensure a properly prepared defence in court.
a) judge b) lawyer c) Master of the Rolls
20. The ... against the accused was based almost completely on circumstantial evidence.
a) sentence b) charge c) will

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

В целях контроля знаний бакалавров по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предусмотрены формы **текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ и по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется в письменном виде в форме контрольной работы, проводимой по окончании работы над тематическим циклом. Оцен-

ка за каждую выполненную работу промежуточного контроля доводятся до сведения студентов (с анализом допущенных ошибок) и заносятся в рабочую ведомость преподавателя.

Итоговый контроль осуществляется в форме **экзамена** в конце 4 семестра на 2 курсе.

Экзамен включает следующие вопросы:

- 1) Письменный перевод отрывка в объеме 1200 печатных знаков, а также пересказ с изложением основных идей специального текста на английском языке;
- 2) Чтение незнакомого специального текста на иностранном языке и беседа по содержанию прочитанного (объем текста до 2000 печатных знаков);
- 3) Монологическое высказывание (в объеме 15-20 предложений) по одной из тем, тематически связанных с материалом, изученным на занятиях по практике устной / письменной речи и определенных в списке тем для экзамена

Образец текста, содержащегося в билетах.

Youth crime.

Over the last few decades, many cities around the world have seen alarming increases in the levels of youth crime. The most common crimes teenagers commit are: shoplifting, burglaries, mugging, drug-related crimes and thefts. This essay will discuss the reasons for this and provide some possible solutions.

The first reason is connected with the family. In order for a child to grow up in a balanced way, it is very important that he or she is nurtured well by his or her parents. However, these days, it is often the case that children are neglected. This may be because of the fact that many parents in cities now both have to work so are often not around to give their children support when needed. Another factor is the increasing levels of poverty around the world. We have seen with globalization the rich get richer and the poor get poorer, and this inevitably means that those who are poorer will have to resort to illegal means to get what others have. Of course, this will include the children in the poorer families.

However, there are ways to tackle such problems. Firstly, one of the ways to combat the problem is to have stricter punishments. Although, as discussed above, it can be outside factors that lead to crime, it is still important to have severe punishments to deter teenagers from crime. All too often, because they are young, the courts are too lenient. Parents also have to take more responsibility for their children's actions. They too should be punished if their children commit crime.

To sum up, several factors have led to increases in youth crime, but measures are available to tackle this problem.

Примерные тестовые задания:

1. Translate from Russian into English.

1. Все документы отправлены? — Нет еще, половина отправлена вчера. Последние сейчас печатают. Их напечатают минут через двадцать.

2. Его осудили на 5 лет.
3. Он недавно вышел из тюрьмы
4. Этот человек был ошибочно осужден.
5. Уровень преступности в некоторых регионах очень высокий.
6. Не входите в комнату. Сейчас там допрашивают свидетеля.
7. Что происходит на месте преступления? — Там сейчас работают эксперты.
8. Наказание должно соответствовать преступлению.
9. Был назначен штраф за неправильную парковку.

2. Ask questions.

1. Some people commit crimes. (why?)
2. I am looking for the witnesses. (what?)
3. His partner lives in the countryside. (where?)
4. We have met after the trial. (when?)
5. She'll come to the interview with her colleague. (with whom?)
6. He was not prepared for the test. (why?)
7. They were questioning the suspect, when I came. (when?)
8. He has made some mistakes in his testimony (how many?)
9. He has given me his old camera. (what?)
10. They didn't expect me when I came. (who?)
11. You can find out the timetable of trains at the railway station (where?)
12. They have tried the interview for two days. (how long?)

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Обсудите ситуацию.
2. Подготовьте аргументы «за» и «против».
3. Обобщите сказанное.
4. Сформулируйте основную мысль.
5. Составьте краткий (подробный) план текста.
6. Составьте смысловую диаграмму.
7. Выразите собственное мнение.
8. Придумайте заголовок (название) статьи.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно		55-70

		материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Все рекомендуемые учебники и учебные пособия имеются в библиотеке БФУ им. И. Канта.

Основная литература:

1. Туктарова Г. М. Английский язык для юридических специальностей. Учебное пособие, Российский государственный университет правосудия, ЭБС «Лань», 2020, 168 стр.
2. Английский язык для юристов [Текст] : учеб. для бакалавров / под общ. ред. И. И. Чироновой, 2013. - 1 on-line, 399 с. Электронная книга.
3. Tilbury, Alex. English Unlimited: Pre-intermediate B1 [Kit] : Coursebook with e-Portfolio / Alex Tilbury [et al.], 2013. - 160 p.
4. Rea, David. English Unlimited: Intermediate B1+ [Kit] : Coursebook with e-Portfolio / David Rea [et al.], 2013. - 165 p.
5. Language Leader: Intermediate [Text]: Coursebook / David Cotton, David Falvey, Simon Kent ; Language Reference and Extra Practice by John Hughes, 200920102011. - 184 p.

Дополнительная литература:

- 1 Fast Track to CAE [Text] : Coursebook / Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 216 p.
- 2 Inside Out. Intermediate [Text] : Workbook / Philip Kerr, 20002005. - 96 p.
- 3 Inside Out. Intermediate [Text] : Student's Book / Sue Kay, Vaughan Jones, add. material by Jon Hird, 20012005. - 160 p.
- 4 Reward: Elementary [Text] : Practice Book / Diana Pye, Simon Greenall , 2004. - 96 p.
- 5 Fast Track to CAE [Text] : Exam Practice Workbook / Fiona Joseph, Peter Travis, Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 112 p.
- 6 Английский язык для студентов юридического факультета [Текст] : [практикум] / Рос. гос. ун-т им. И. Канта, 2009. - 135 с.
- 7 Борисенко И. И. Английский язык в международных документах. Право, торговля, дипломатия [Текст] : учеб. пособие для студ. фак. междунар. отношений, междунар.

права и иностранных языков / И. И. Борисенко, Л. И. Евтушенко, 2003. - 479 с.

8 Blueprint One [Text] : Students' Book / By Brian Abbs, Ingrid Freebrairn , 1998. - 141 p.

9 Blueprint One [Text] : Workbook Plus: Including Matura Builder / By Brian Abbs, Ingrid Freebrairn et al., 1998. - 92 p.

10 Зеликман А. Я. Английский язык для юристов [Текст] : [Учебное пособие для студентов вузов] / А. Я. Зеликман, 1995. - 319 с.

11 Шевелева С. А. Английский для юристов [Текст] : Учеб.пособие для студ.вузов,обуч.по юрид.спец. / С. А. Шевелева, 1999. - 495 с.

12 Английский для юристов. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие / Ю. Л. Гуманова [и др.] ; под ред.Т. Н. Шишкиной ; МГУ, Фак. иностр. яз., Каф. англ. яз. для гуманитар. фак., 20002002. - 243 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (английский)»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: доцент Ресурсного Центра иностранных языков Корсакова Г.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный (английский язык)».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)».

Целью дисциплины «Иностранный язык» является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none">– Знать: основную терминологию своей широкой и узкой специальности;– знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;– основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности;– грамматические правила построения различных форм предложения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;– читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);– уметь достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;– самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;– свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения;– читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию;– вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или про-

		<p>слушанных текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – коммуникативными навыками иноязычного общения; – основным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; – навыками самостоятельной работы.
--	--	---

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в

		<p>письменной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Зачетные единицы	5	
Часов, всего	180	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа	120	
Лабораторные работы		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Иная контактная работа (экзамен)	2	
Часов контактной работы, всего	122	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	42	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

1 курс
1 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
Тема 1. Право. Законность в России.	8		8				1	9
Тема 2. Юридическое образование в России.	8		8				1	9
Тема 3. Профессия юриста в России.	8		8				1	9
Тема 4. Государственное устройство и политическая система в России.	8		8				1	9
Тема 5. Судебная власть в России.	8		8				1	9
Тема 6. Юрист в органах государственной власти Российской Федерации.	8		8				1	9
Тема 7. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.	4		4				5	9
Тема 8. Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.	4		4				5	9
Итого	56		56			-	16	72

1 курс
2 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	
Тема 1. Преступность несовершеннолетних в России.	8		8				2	10
Тема 2. Система наказания.	8		8				2	10
Тема 3. Исправительные учреждения в России .	8		8				2	10
Тема 4. Интерпол.	8		8				2	10
Тема 5. Правоохранительные органы.	8		8				4	12
Тема 6. Полиция Великобритании.	8		8				4	12
Тема 7. Работа присяжных заседателей.	8		8				5	13
Тема 8. Уголовные и гражданские дела.	8		8				5	13
Промежуточная аттестация						2 экзамен		2
Итого	64		64			2	26	92

Содержание дисциплины

1 семестр

Тема 1.
Право. Законность.

Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права. Язык специальности. Введение юридической терминологии, наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.

Тема 2.

Юридическое образование в России.

Юридическое образование в России. Система высшего образования. Балтийский федеральный университет. Юридический институт. Система высшего юридического образования в других странах. Особенности юридического образования.

Тема 3.

Профессия юриста в России.

Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности подготовки юристов в различных странах. Рейтинг данной профессии в различных странах.

Тема 4.

Государственное устройство и политическая система в России.

Основы конституционного строя. Форма правления. Государственная власть. Глава государства. Полномочия главы государства. Принцип разделения властей. Ветви власти. Законодательная власть.

Тема 5.

Судебная власть в России.

Судебная власть в России. Конституционные признаки. Органы судебной власти. Функции судебной власти. Роль и место судебной власти в современной России.

Тема 6.

Юрист в органах государственной власти Российской Федерации.

Должностные обязанности юриста в органах государственной власти Российской Федерации. Должностные обязанности юриста в органах местного самоуправления.

Тема 7.

Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.

Правотворчество: понятие, принципы, виды, функции.

Нормативно-правовые акты и их виды. Законы. Подзаконные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по лицам. Кодификация и систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 8.

Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.

Виды правового воспитания. Структура правосознания. Виды правосознания. Уровни правосознания по глубине отражения правовой деятельности. Функции правосознания. Правосознание и право.

2 семестр

Тема 1.

Преступность несовершеннолетних в России.

Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.

Тема 2.

Исправительные учреждения в России.

Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.

Тема 3.

Система наказания в России и других странах.

Прогрессивные изменения в уголовном праве европейских стран. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.

Тема 4. Интерпол.

История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.

Тема 5. Правоохранительные органы в России.

История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.

Тема 6.

Полиция Великобритании.

Организация работы полиции. Особенности полиции в разных странах. История. Звания полицейских.

Тема 7.

Работа присяжных заседателей.

Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.

Тема 8.

Гражданские и уголовные дела в России.

Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Электронные и печатные учебно-методические материалы

Электронное пособие «Пособие по английскому языку для студентов 1 курса», размещён на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика практических занятий (грамматика):

1 семестр.

1. Существительное. Единственное и множественное число.
2. Система английского глагола.
3. Активный и пассивный залого.
4. Прилагательные. Степени сравнения.

2 семестр.

1. Модальные глаголы.
2. Эквиваленты модальных глаголов.
3. Придаточные предложения.
4. Сложноподчиненные предложения.

Перечень тем практических занятий:

1. Право. Законность.
2. Юридическое образование в России.
3. Профессия юриста.
4. Государственное устройство и политическая система в России.
5. Судебная власть в России.
6. Юрист в органах государственной власти Российской Федерации.
7. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.
8. Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.

7. Методические рекомендации по видам занятий

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Программа дисциплины «Иностранный язык» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем. Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки есть в обновленном сайте BBC Learning English с бесплатными подкастами и интерактивными упражнениями на лексику и грамматику. Можно использовать:

— интерактивные упражнения для разного возраста и уровня Oxford University Press

— Vocabularybooster — блог-агрегатор полезных ресурсов для улучшения английского на русском языке

— сайт British Council с бесплатными ресурсами по разным категориям, навыкам и возрастам

— YouTube-канал Learn English with Ronnie — с разбором повседневных ситуаций и тематическим сленгом

— Просто хорошие учебники, к которым подобраны онлайн-материалы: Language Leader, Face2Face, English File Third Edition и другие

— приложения Lingualeo и Duolingo

А где взять аутентичные материалы? Что делать для «погружения в язык»?

— смотреть сериалы и фильмы на языке. Например, на сайте Oromo.tv (полтора часа в день бесплатно, потом по подписке)

— смотреть всевозможные лекции на языке — например, на TED и OpenCulture.com

— смотреть так называемые тьюториалы (tutorials) — короткие видео-инструкции на языке: как вязать крючком, красить ногти, играть на гитаре, ремонтировать машину, готовить коктейли (кому что актуальнее)

— подписаться на ежедневную рассылку Mindbodygreen с простыми советами о здоровом образе жизни и кулинарными рецептами

— скачать приложение с упражнениями для утренней зарядки или для медитации, или для караоке

Само по себе просмотр и слушание на английском хорошо, но для изучения языка этого недостаточно. Можно развить привычку и пользоваться бесплатным сайтом и приложением Quizlet для запоминания новых слов — это старый способ учить слова на карточках в цифровом формате. Можно создавать свои наборы слов и пользоваться готовыми. Мы все по-разному усваиваем информацию, так что в этом случае особенно удобно, что учить слова можно в разных режимах — просто перебирать карточки, решать тесты, играть в игры или тренироваться записывать на слух. Задания генерируются автоматически на основе вашего набора слов. Похожие бесплатные сайты и мобильные приложения к ним — vocabulary.com и memrise.com.

Постарайтесь хорошо выучить те слова, которые часто вам попадают. В идеале нужно смотреть не перевод слова на родной язык, а его значение в английском толковом словаре и пример употребления в контексте. Отличный вариант — онлайн-словарь Cambridge, где есть и то, и другое. А вообще, конечно, полезно заниматься профессионально подобранным лексическим упражнениям с самыми частотными словами — это позволяет быстрее сформировать прочный фундамент из слов. При чтении электронных книг удобно пользоваться встроенными англо-английскими словарями. А в Kindle есть еще и встроенный Vocabulary builder — программа, генерирующая упражнения из слов,

которые вы смотрели в словаре, пока читали. Посмотрите лексические учебники подходящего вам уровня из серии English Vocabulary in Use. Основной принцип — слова сгруппированы тематически, по частоте употребления и по уровню сложности. При работе с лексикой важно обращать внимание на сочетаемость слов (collocations). Простой пример: мы не говорим to make homework, мы говорим to do homework. В случае сомнения, сочетаемость слов можно проверять в Oxford collocations. И не забывайте про идиомы и фразовые глаголы.

Понимание на слух может вызывать сложность, даже если у вас уже вполне приличный уровень intermediate, и это нормально. В таком случае нужно начинать с простых заданий и повышать уровень сложности постепенно. Множество приятных заданий на понимание английской речи разного уровня сложности есть на сайте Puzzle English. Часть из них бесплатна. Хороший обучающий подкаст с расшифровкой текста есть у «Би-Би-Си».

Но вообще для занятий по аудированию необязательно пользоваться специальными сервисами. Главное, чтобы была аудиозапись и ее расшифровка. Прослушивайте фрагмент несколько раз, ставьте на паузу и записывайте то, что слышали. Потом сверяйте с расшифровкой. Таким образом можно заниматься по сериалам с английскими субтитрами.

Если нет возможности говорить — пишите. Есть такая хорошая фраза: «writing makes us smart». При письме мозг тренируется подбирать и использовать слова для выражения мысли, и вы учитесь думать на языке, что важно и для разговорной речи. Организовать себе практику письменной речи может быть проще, чем регулярные беседы с носителями — можно, например, оставлять отзывы на tripadvisor, писать рецензии на фильмы на Imdb, вести блог или инстаграм на английском, тренироваться выполнять письменные задания к сертификационным экзаменам и публиковать их на форумах.

Для изучения грамматики можно воспользоваться учебником My Grammar Lab издательства Pearson с мобильным приложением и онлайн-платформой MyEnglishLab, в которых рассчитывается ваша успеваемость. Автоматическая проверка экономит время, а статистика помогает отслеживать свой прогресс и ставить четкие цели.

Есть хороший способ: нужно создать условия, при которых английский будет не самоцелью, а инструментом для решения какой-то важной и интересной задачи. Самый простой пример — пройти какой-нибудь онлайн-курс на английском, который посвящен полезному или просто приятному предмету. Самые разные курсы можно найти на Coursera, Edx, FutureLearn и других сайтах. Но чтобы от этого действительно была польза, придется действительно учиться. Обычно MOOC (Massive Open Online Course) рассчитан на несколько недель, там есть тесты, дедлайны и обязательные материалы для чтения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы предлагается следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса, применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 100 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

1 семестр

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
Тема 1. Право. Законность.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 2. Юридическое образование в России.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 3. Профессия юриста в России.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 4. Государственное устройство и политическая система в России.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 5. Судебная власть в России.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 6. Юрист в органах государственной власти Российской	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 7. Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 8. Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа. Итоговое тестирование.

2 семестр

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
Тема 1. Преступность несовершеннолетних в России.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 2. Система наказания.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 3. Исправительные учреждения в России .	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 4. Интерпол.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 5. Правоохранительные органы.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 6. Полиция Великобритании.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 7. Работа присяжных заседателей.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа.
Тема 8. Уголовные и гражданские дела.	УК-3 УК-4	работа в малых группах; опрос; подготовка презентаций (творческих заданий); работа с интерактивными карточками; дискуссии; тестовые задания с автоматической проверкой заданий; контрольная работа. Итоговое тестирование. Экзамен.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Наименование этапа	Компетенция.		
	УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> – общую терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – грамматические правила построения различных форм предложения; 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – уметь пользоваться наиболее употребительными и отнесенными к простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, от- 	<ul style="list-style-type: none"> – начальными навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – начальными коммуникативными навыками иноязычного общения; – начальным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; – начальными навыками самостоятельной работы.

		<p>вечать на вопросы по содержанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; 	
Результирующий	<ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей специальности; – знать русские эквиваленты выражений профессиональной речи; – приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – все грамматические правила построения различных форм предложения; 	<ul style="list-style-type: none"> – полностью понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать без словаря специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах всех тем; – читать профессионально ориентированные тексты без словаря; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – свободно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения. 	<p>Свободно владеть диалогической и монологической речью в ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – всеми грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – публичной речи, делать сообщения (без подготовки); – лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и неадаптированных текстов; – переводом устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот;

Наименование этапа	Компетенция УК-4 -способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	<ul style="list-style-type: none"> – общую терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – грамматические правила построения различных форм предложения; 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – уметь пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме; – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; 	<ul style="list-style-type: none"> – начальными навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – начальными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – начальными коммуникативными навыками иноязычного общения; – начальным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; – начальными навыками самостоятельной работы.

		<ul style="list-style-type: none"> – правильно выражать свои мысли в письменной форме; 	
Результирующий	<ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей специальности; – знать русские эквиваленты выражений профессиональной речи; – приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – все грамматические правила построения различных форм предложения; 	<ul style="list-style-type: none"> – полностью понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать без словаря специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах всех тем; – читать профессионально ориентированные тексты без словаря; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – свободно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Свободно владеть навыками устной диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения; – всеми грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – публичной речи, делать сообщения (без подготовки); – лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и неадаптированных текстов; – переводом устных высказываний по изучаемым темам с английского языка на русский и наоборот;

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный вариант письменной контрольной работы

Ex.1. Read the text.

LAW EDUCATION.

KEY WORDS AND WORD COMBINATIONS: degree, requirement, insufficient, take a course, finals, articled clerk, supervise, outpace.

How does someone become a lawyer? In some countries in order to practice as a lawyer it is necessary to get a university degree in law. However, in others, a degree may be insufficient; professional examinations must be passed. In Britain, it is not in fact necessary to have a degree, although nowadays most people entering the profession do. The main requirement is to pass the Bar Final examination (for barristers) or the Law Society Final examination (for solicitors). Someone with university degree in a subject other than law needs first to take a preparatory course. Someone without a degree at all may also prepare for the final examination, but this will take several years.

In most countries, lawyers will tell you that the time they spent studying for their law finals was one of the worst periods of their life. This is because an enormous number of procedural rules covering a wide area of law must be memorized. In Japan, where there are relatively few lawyers, the examinations are supposed to be particularly hard: less than 5 percent of candidates pass. Even after passing the examination, though, a lawyer is not necessarily qualified. A solicitor in England, for example, must then spend two years as an articled clerk, during this time his work is closely supervised by an experienced lawyer, and he must take further courses. A barrister must spend a similar year as a pupil.

The rate at which the legal profession grows is terrific. In the 21st century the number of lawyers will probably outpace the rate of population growth.

Ex. 2. Answer the questions:

1. Why did you make up to become a lawyer?
2. What education is required for British lawyers?
3. Why is it difficult to study for a lawyer in some countries?

Ex. 3. Use the word given in capitals at the end of some lines to form a word that fits in the gap in the same line.

The most common procedure for adopting (i.e. passing) EU legislation is

DECIDE

This procedure places the European Parliament and the Council on an equal footing and it applies to in a wide range of fields.

LEGISLATE

In some fields (for example agriculture, economic policy, visas and), IMMIGRATE the Council alone legislates, but it has Parliament.

CONSULTATION

Parliament's assent is required for certain important decisions, such as allowing new countries to join the EU. Parliament also provides impetus for new legislation by

EXAM

The Commission's annual work programme, considering what new laws would be appropriate and asking the Commission to put forward PROPOSE.

Ex. 4. Match the words with their meanings.

- | | |
|---------------|---|
| a) Regulation | 1. a choice or judgment you make after a period of discussion or thought; |
| b) Obligation | 2. ideas or beliefs about a particular subject; |
| c) Directive | 3. the system by which people are judged in courts of law and criminals are punished; |
| d) Decision | 4. an official rule or order; |
| e) Opinion | 5. the system of rules that people in a particular country or area must obey; |
| f) Justice | 6. moral or legal duty to do something; |
| g) Law | 7. an official order or instruction. |

Ex. 5. Fill in the gaps with only one word.

Checks and balances.

The way ___ European Union is run provides for checks and balances ___ every stage. The European Court ___ Justice controls the action ___ the Commission and the EU institutions. The Commission can take member states ___ the Court if they fail to implement EU legislation correctly or ___ the rules.

The Commission itself _____ accountable to the citizens of Europe via the European Parliament ... can sack all 25 Commissioners through a vote of _____ confidence. The Commission is also accountable to the governments of _____ countries through the Council of _____ Union. In the EU law-making process, the Commission drafts proposals _____ it is the Council and the Parliament that debate these proposals, call _____ amendments and, finally, enact or reject _____ Dialogue _____ the three institutions is therefore ongoing and permanent.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

В целях контроля знаний бакалавров по дисциплине «Иностранный язык» предусмотрены формы **текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ и по текущему материалу. Устные ответы и письменные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется в письменном виде в форме контрольной работы, проводимой по окончании работы над тематическим циклом. Оценка за каждую выполненную работу промежуточного контроля доводятся до сведения студентов (с анализом допущенных ошибок) и заносятся в рабочую ведомость преподавателя.

Итоговый контроль осуществляется в форме **экзамена** в конце 2 семестра на 1 курсе.

Экзамен включает следующие вопросы:

- 1) Письменный перевод отрывка в объеме 1200 печатных знаков, а также пересказ с изложением основных идей специального текста на английском языке;
- 2) Чтение незнакомого специального текста на иностранном языке и беседа по содержанию прочитанного (объем текста до 2000 печатных знаков);
- 3) Монологическое высказывание (в объеме 15-20 предложений) по одной из тем, тематически связанных с материалом, изученным на занятиях по практике устной / письменной речи и определенных в списке тем для экзамена

Образцы текстов, содержащихся в билетах.

Текст №1:

Structure of the Federal Assembly.

The composition of the Federation Council was a matter of debate until shortly before the 2000 elections. The legislation that emerged in December 1995 over Federation Council objections clarified the constitution's language on the subject by providing council seats to the heads of local legislatures and administrations in each of the eighty-nine subnational jurisdictions, hence a total of 178 seats. As composed in 1996, the Federation Council included about fifty chief executives of subnational jurisdictions who had been appointed to their posts by Yeltsin during 1991-92, then won popular election directly to the body in December 1993. But the law of 1995 provided for popular elections of chief executives in all subnational jurisdictions, including those still governed by presidential appointees. The individuals chosen in those elections then would assume seats in the Federation Council.

Each house elects a chairman to control the internal procedures of the house. The houses also form Parliamentary committees and commissions to deal with particular types of issues. Unlike committees and commissions in previous Russian and Soviet parliaments, those operating under the 1993 constitution have significant responsibilities in devising legislation and conducting oversight. They prepare and evaluate draft laws, report on draft laws to their houses, conduct hearings, and oversee implementation of the laws.

Текст №2.

Concept of local government.

The definition to the constitutional term «body of local self-government» was given in the Glossary of the Federal Law On General Principles: «Bodies of local self-government means elected and other bodies empowered to solve issues of local significance and not forming part of the system of bodies of State power».

The above definition is based on provisions of the 1993 Constitution that 1) local self-government shall be exercised by citizens through their direct will and through elective and other bodies of local self-government; 2) bodies of local self-government shall have the autonomy in managing the municipal property and shall form, approve and execute their local budget, establish local taxes and fees and decide on other issues of local importance; and 3) bodies of local self-government are not incorporated into the system of bodies of State power.

Hence, bodies of local self-government can be elective and non-elective. Elective bodies of local self-government include a representative body of local self-government, the presence of which is a mandatory requirement for a settlement to be recognized as a municipal entity, or a territory within which local self-governance is exercised (federal Law On General Principles), although it is permissible for powers of representative bodies to be exercised by gatherings of the citizenry. The charter of a municipal entity may provide for a position of Head of local administration – an elected official directing the implementation of local self-governance in the municipal entity. There is no federal legislation on non-elective (appointed) bodies of local self-government nor, in particular, laws to regulate the issues of the internal organization of executive bodies of local self-government.

Примерные задания для работы с текстом.

Answer the following questions:

1. Is Russia presidential republic or federal republic?
2. Who is the head of the state?
3. Whom does legislative branch belong to?
4. Whom does executive branch belong to?
5. Who appoints the Chairman of the Government?
6. Who elects the Federal Council?
7. Who approves the Chairman of the Government?

Примерные тестовые задания:

1. Choose the correct answer:

1. The Russian Federation is...
a. a parliamentary monarchy b. a presidential republic c. a monarchy.
- 2...is the head of the state
a. the King b. the Queen c. the President.
- 3...represents the legislative branch of power
a. the Federal government b. the Congress c. the Federal Assembly.
- 4...can Veto laws passed by the Federal Assembly.
a. the Federal Government b. the President c. the Duma.
5. The Federal Government represents ... branch of power.
a. the legislative b. the executive c. the judicial.
6. The Federal Assembly consists of ...
a. the Federation Council and the Duma
b. the House of Lords and the House of Commons
c. the Senate and the House of Representatives.
- 7...represents the judicial branch of power.
a. the Duma b the Federation Council c. the Supreme Court
8. The President is elected by...
a. the Federal Government b. the Federal Assembly c. the people.
9. The US Government has... branches.
a) three b) four c) five
10. The Congress meets in ...in Washington D. C.
a) the White House b) the Pentagon c) the US Capitol
11. The official head of the state in the UK is ...
a) the Queen b) the Prime Minister c) Parliament

12. The Queen ... the bills.
a) signs b) votes on c) passes
13. The Government of the U K represents the... branch of power.
a) legislative b) representative c) executive
14. ... guarantees the basic rights of the people in Russia.
a) the President b) the Duma c) the Federal Assembly
15. ... elect the members of the Federal Assembly.
a) the Government b) the people c) the President
- 16 The Chairman in Russia is ...
a) elected b) invited c) appointed
17. The US Presidents term is ...
a) 2 years b) 4 years c) 6 years
18. There are ... judges in the US Supreme Court.
a) nine b) eleven c) thirteen
- 19 ... makes laws in the UK.
a) The House of Commons b) the House of Lords c) the Cabinet
20. In Russia ... can declare laws unconstitutional.
a) The President b) the Supreme Court c) the Constitutional Court
22. The Duma consists of ... deputies.
a) 540 b) 450 c) 400
23. The members of the House of Lords are ...
a) elected b) non- elected c) appointed
24. The British Prime Minister is the leader of the party with the majority seats in ...
a) The House of Lords b) the House of Commons

Примеры тем для обсуждения и дискуссии

- 1.Право. Законность.
- 2.Юридическое образование в России.
- 3.Профессия юриста.
- 4.Государственное устройство и политическая система в России.
- 5.Судебная власть в России.
- 6.Юрист в органах государственной власти Российской Федерации.
- 7.Правотворчество в органах государственной власти и местного самоуправления.
- 8.Правовое воспитание, правовое сознание и правовая культура.

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Обсудите ситуацию.
2. Подготовьте аргументы «за» и «против».
3. Обобщите сказанное.
4. Сформулируйте основную мысль.
5. Составьте краткий (подробный) план текста.
6. Составьте смысловую диаграмму.
7. Выразите собственное мнение.
8. Придумайте заголовок (название) статьи.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	удовлетворительно		55-70

		материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Все рекомендуемые учебники и учебные пособия имеются в библиотеке БФУ им. И. Канта.

Основная литература:

1. Туктарова Г. М. Английский язык для юридических специальностей. Учебное пособие, Российский государственный университет правосудия, ЭБС «Лань», 2020, 168 стр.
2. Tilbury, Alex. English Unlimited: Pre-intermediate B1 [Kit] : Coursebook with e-Portfolio / Alex Tilbury [et al.], 2013. - 160 p.
3. Rea, David. English Unlimited: Intermediate B1+ [Kit] : Coursebook with e-Portfolio / David Rea [et al.], 2013. - 165 p.
4. Language Leader: Intermediate [Text]: Coursebook / David Cotton, David Falvey, Simon Kent ; Language Reference and Extra Practice by John Hughes, 200920102011. - 184 p.
5. Английский язык для юристов [Текст] : учеб. для бакалавров / под общ. ред. И. И. Чироновой, 2013. - 1 on-line, 399 с. Электронная книга.

Дополнительная литература:

- 1 Fast Track to CAE [Text] : Coursebook / Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 216 p.
- 2 Inside Out. Intermediate [Text] : Workbook / Philip Kerr, 20002005. - 96 p.
- 3 Inside Out. Intermediate [Text] : Student's Book / Sue Kay, Vaughan Jones, add. material by Jon Hird, 20012005. - 160 p.
- 4 Reward: Elementary [Text] : Practice Book / Diana Pye, Simon Greenall , 2004. - 96 p.
- 5 Fast Track to CAE [Text] : Exam Practice Workbook / Fiona Joseph, Peter Travis, Alan Stanton, Susan Morris, 2004. - 112 p.

- 6 Английский язык для студентов юридического факультета [Текст] : [практикум] / Рос. гос. ун-т им. И. Канта, 2009. - 135 с.
- 7 Борисенко И. И. Английский язык в международных документах. Право, торговля, дипломатия [Текст] : учеб. пособие для студ. фак. междунар. отношений, междунар. права и иностранных языков / И. И. Борисенко, Л. И. Евтушенко, 2003. - 479 с.
- 8 Blueprint One [Text] : Students' Book / By Brian Abbs, Ingrid Freebrairn , 1998. - 141 p.
- 9 Blueprint One [Text] : Workbook Plus: Including Matura Builder / By Brian Abbs, Ingrid Freebrairn et al., 1998. - 92 p.
- 10 Зеликман А. Я. Английский язык для юристов [Текст] : [Учебное пособие для студентов вузов] / А. Я. Зеликман, 1995. - 319 с.
- 11 Шевелева С. А. Английский для юристов [Текст] : Учеб.пособие для студ.вузов,обуч.по юрид.спец. / С. А. Шевелева, 1999. - 495 с.
- 12 Английский для юристов. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие / Ю. Л. Гуманова [и др.] ; под ред.Т. Н. Шишкиной ; МГУ, Фак. иностр. яз., Каф. англ. яз. для гуманитар. фак., 20002002. - 243 с.
- 13 Blueprint One [Text] : Grammar Practice / By Pat Mugglestone, 1997. – 64 p.
- 14 Reward: Upper-Intermediate [Text] : Student's Book / Simon Greenall , 2003;2001. - 124 с.
- 15 Reward: Upper-Intermediate [Text] : Practice Book / Diana Pye, Simon Greenall, 20052000. - 96 p.
- 16 Reward: Elementary [Text] : Student's Book / Simon Greenall, 2002. - 124 p.
- 17 Blueprint One [Text] : Tests / By Ross J. Robertson , 1996. - 64 p.
- 18 Reward: Intermediate [Text] : Student's Book / Simon Greenall , 2002. - 124 p.
- 19 Reward: Pre-Intermediate [Text] : Student's Book / Simon Greenall, 2002. - 124p.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Юрковская Ирина Валерьевна, старший преподаватель ресурсного центра (кафедры) иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании высшей школы права

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель (коллегиального К.ю.н , доцент , Ежова Т.Г.
экспертного органа института/высшей
школы) высшей школы права

Ведущий менеджер ОПОП К.ю.н. Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции».

Целью дисциплины является формирование способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере профессиональной коммуникации. Эта цель предполагает формирование у обучающихся общеобразовательных и профессиональных компетенций, необходимых для межкультурного профессионального общения.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-5- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</i>	<i>ОПК-5.1.:</i> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; <i>ОПК-5.2.:</i> Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	1. Знать: – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – грамматические правила построения различных форм предложения; 2. Уметь: – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – уметь достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в

		<p>основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – коммуникативными навыками иноязычного общения; – основным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы.
<p>УК-4-способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) .</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической

		<p>речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым темам с немецкого языка на русский и наоборот; – навыками самостоятельной работы.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<i>Вводная беседа . Профессия юриста. Трудоустройство.</i>	Карьерный рост. Собеседование. Интервью. Подготовка автобиографии и резюме. Подбор и наем персонала. Личностные качества юриста. Форма одежды, правила поведения кандидата во время собеседования. Вопросы, задаваемые во время собеседования с работодателем. Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.
2.	<i>Карьера в юриспруденции в разных странах.</i>	Структура юридической компании. Профессия судьи, адвоката, прокурора, мирового судьи. Должностные обязанности.
3.	<i>Причины преступности.</i>	Преступность в России. Причины, борьба с преступностью. Домашнее насилие. Превентивные меры. Уровень преступности в зарубежных странах.
4.	<i>Уголовный процесс.</i>	Участники уголовного процесса. Уголовный кодекс Российской Федерации. Пробелы в законодательстве Российской Федерации. Уголовное право в Германии.
5.	<i>Участники преступления.</i>	Субъект и объект преступления. Субъективная и объективная сторона преступления. Система наказания в Российской Федерации и Германии.
	<i>Преступность несовершеннолетних.</i>	Причины преступности

6.		несовершеннолетних (социальные, экономические и психологические). Меры по борьбе с ювенальной преступностью. Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология
7.	<i>Криминология.</i>	Методология изучения преступности. Преступность и ее последствия. Превентивные меры.
8.	<i>Полиция</i>	Правоохранительные органы в России, Германии, Австрии и Швейцарии . Реформа правоохранительных органов в России. Структура правоохранительных органов в России.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий в форме контактной работы:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztzlich vollendete Begehungsdelikt.

23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судебскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьем-либо распоряжении

Перечень письменных заданий

1. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

42. Was ist Recht?

43. Verwaltungsrecht.
44. Rechtsnormen.
45. Das Grundgesetz.
46. Grundrechte.
47. Staatsrecht.
48. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
49. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
50. Bundestag und Bundesrat.
51. Der Bundespraesident.
52. Die Bundesregierung.
53. Der deutsche Foederalismus.
54. Die Laender.
55. Die oeffentliche Finanzausstattung.
56. Rechtstaatliche Justiz.
57. Die Gerichte.
58. Das Bundesverfassungsgericht.
59. Gesetzgebungsverfahren.
60. Vermittlungsausschuss.
61. Gesetzauslegung.
62. Strafrecht.
63. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
64. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
65. Strafrechtsprinzipien.
66. Jugendstrafrecht.
67. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
68. Strafprozessrecht.
69. Gliederung des Strafprozesses.
70. Strafvollstreckungsrecht.
71. Das buergeliche Gesetzbuch.
72. Schuldrecht.
73. Sachenrecht.
74. Familienrecht.
75. Arbeitsrecht.
76. Handelsrecht.
77. Verbraucherschutzrecht.
78. Zivilprozess.
79. Europaeische Union.
80. Menschenrechte.
81. Wahlrecht.
82. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3. Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому) языку.

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.

8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы в программу обучения студентов включается такой аспект, как индивидуальное, или домашнее чтение (Hauslektuere).

Задача домашнего чтения – формирование умения читать неадаптированные тексты по специальности, понимать и извлекать профессионально значимую информацию.

Тексты для самостоятельного чтения студенты отбирают самостоятельно в соответствии с тематикой курса и согласовывают с преподавателем на предмет соответствия целям и задачам обучения.

Основные критерии, которым должны соответствовать тексты для домашнего чтения по специальности:

1. аутентичность;
2. тематическая направленность, соответствующая профессиональным интересам студента;
3. объем текста не менее 15 тысяч печатных знаков.

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов “Die Zeit”, “Spiegel”, “Frankfurter Allgemeine Zeitung”, “Zeitschrift fuer Juristen”.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически

обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Программа дисциплины «Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем.

Для осваивания курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Однако сеть очень «коварна» и часто не позволяет отличить результаты современных

исследований компетентного специалиста от необоснованного мнения пользователя. Материала, размещаемые в сети в большей степени должны стать источником для размышления, чем для копирования.

Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки можно найти на ряде зарубежных сайтов используя поисковые машины.

Каталоги поисковых сайтов.

Среди наиболее распространенных сервисов глобальной сети два непосредственно относятся к нашей теме. Это — каталоги и служба поиска по ключевым словам, которые организуются на специальных поисковых серверах. При регистрации на таких серверах любого вновь разработанного сайта обычно он прописывается в том или ином каталоге (в нашем случае такими каталогами могут быть «гуманитарные науки», «естественные науки», «юридическая наука», «образование», или более частные, а также собственно каталог «юриспруденция»). Кроме того разработчики нового сайта предоставляют список ключевых слов (подобный список может генерироваться и автоматически, с помощью так называемых поисковых машин), которые, по их мнению, отвечает специфике их сайта. Пользователь же, обратившись на поисковый сайт, либо выбирает нужный ему сайт из представленных там каталогов, либо делает запрос на поиск по ключевым словам, которые его интересуют.

Для русскоязычного пользователя сети практически невозможно избежать обращения к таким поисковым сайтам, как:

Rambler (<http://www.rambler.ru>),

Yandex (<http://www.yandex.ru>),

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов, в том числе немецких юридических газет и журналов <http://www.linguanet.ru/bibliothek-mglu/biblio-elektronresurs/>
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/69>
http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok_ehlektronnykh_obrazovatelnykh_resursov/0-85

Для поиска информации, относящейся к наукам, среди других хорошо зарекомендовал себя сайт журнала «Juristische Zeitschrift»

<http://www.linguanet.ru/bibliothek-mglu/biblio-elektronresurs/>.

Какие источники информации можно использовать:

1. www.jurathek.de
2. www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm
3. www.juve.de
4. www.jura-seiten.de
5. archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html
6. www.jusmeum.de
7. www.juris.de

Ресурсы сети интернет очень подвижны, следовательно, некоторые ссылки, указанные выше, могут устареть, но использование поисковых машин и некоторая настойчивость поможет быстро найти необходимый ресурс и восстановить адрес.

Возможность обращения к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Вид деятельности	Форма проведения	Рекомендации по подготовке
Устная речь	Беседа, интервью, дискуссия в ситуациях	Устное выступление должно характеризоваться логичностью, содержательностью, ясностью,

	профессионального общения	связанностью. Смысловая завершенность высказывания должна соответствовать языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам.
Чтение	Тексты из учебных пособий	1. Чтение должно быть направлено на понимание основного содержания текста. 2. Понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, а также интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых явлений.
Аудирование	Прослушивание аудиокурсов к учебникам, просмотр фильмов	Студенты должны уметь воспринимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал. Необходимо научиться извлекать информацию, вычленять основную идею, запоминать важные детали.
Лексика	Выполнение упражнений; тематические лексические упражнения и задания по предложенным темам.	Работа с новой лексикой 1. Заучивать слова продуктивней всего в игровой манере, используя карточки, куда заносить слова и выражения, которые кажутся новыми или интересными. 2. На обратной стороне написать то, что лучше помогает: перевод, немецкий синоним, подходящее предложение, в котором используется данное слово. Можно комбинировать все три метода. 3. Стараться воспроизводить выученные слова при помощи различных коммуникативных заданий, таких как ролевая игра, презентации, описание картинок и т.д.
Грамматика	Грамматические задания различных видов по предложенным темам.	<i>Грамматика:</i> Самостоятельная работа студентов по этому аспекту ориентирована на углубление и закрепление знаний по некоторым грамматическим темам. Знания проверяются при помощи тестов.
Письмо	Написание сочинений, рекомендаций, статьи в газету.	1. При составлении текста рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части: а) вступление; б) переход от вступления к основной части; в) основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.); г) переход к аргументации; д) аргументация; е) заключение. 2. Необходимо различать виды речевых произведений: письмо частное, официальное, доклад, отзыв, эссе. Письмо может содержать

		благодарность, извинение, сообщение, просьбу, жалобу и т.д.
--	--	---

Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий, контрольных и самостоятельных работ, реферативных изложений, презентаций, докладов и т.д.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме практического занятия и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций, докладов, устных и письменных выступлений.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть цель, задачи, практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Указания к выполнению различных видов работ.

Обучение грамматике

Обучению грамматике в процессе изучения дисциплины « Иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции » следует вводить через ситуативно-тематическую организацию учебного процесса. На занятии не более 30% времени должно отводиться объяснению и первичному усвоению теории, а 70% – развитию речевых навыков и умений. Благодаря такому подходу, студенты могут осознать тот факт, что грамматика - это одно из важнейших средств, обеспечивающих акт коммуникации. Следовательно, весь процесс ее преподавания сможет быть построен на естественной мотивационной основе, чему в настоящее время придается большое значение.

При обучении грамматике следует руководствоваться следующими принципами:

1. обучение грамматике должно быть стилистически целенаправленно;
2. при работе над грамматикой следует развивать все виды речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо;
3. в содержании обучения грамматике должен найти отражение не только языковой, но и речевой материал, отобранный в соответствии с критериями профессиональной ориентации обучения;
4. ознакомление с новым грамматическим материалом, включающее показ и объяснение, возможно осуществлять путем его аудитивного предъявления в различных ситуациях общения (речь преподавателя, диктора, носителя языка):
 - визуально - на основе широких профессионально-ориентированных контекстов;

- аудиовизуально - использование кинофрагментов, причем при любом варианте ознакомления необходимо учитывать стилистические особенности использования изучаемых форм в речи;
- 5. при работе с профессионально-ориентированными текстами делового стиля знакомить студентов с грамматическими особенностями, характерными для данного стиля.

Внедрение компьютерных технологий обучения

Уровень и темпы информационно-технологического развития требуют внедрения прогрессивных методов и технологий обучения иностранным языкам, соответствующих потребностям обучаемых. Создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств позволит повысить качество, достаточность и непрерывность обучения иностранным языкам. Использование компьютерных технологий (e – learning) в обучении особенно актуально для расширения возможностей обучения студентов, изучающих немецкий язык для профессиональных целей, так как у обучаемых уже есть определенные знания в профессиональной области, а также умения и навыки немецкого языка, приобретенные в базовом курсе.

Разработка и внедрение такого курса - это сложный и творческий процесс для преподавателя, который включает определение целей данного курса, выявление потребности обучаемых, выбор наиболее подходящего подхода к обучению и создание соответствующего равновесия между e - learning и традиционными методами обучения. Эффективным такое обучение может быть, если преподаватель будет учитывать принцип активности, принцип самостоятельности, принцип мотивации и принцип эффективности. При этом следует рассматривать e - learning как элемент обучения иностранному языку и не считать компьютер заменой преподавателя.

При постоянной и систематической работе с компьютерными программами (начиная от простого и постепенно переходя к сложному) реализуются следующие дидактические возможности:

- возможность систематической работы с учебной информацией;
- возможность оперативного управления процессом обучения;
- возможность интенсивной коммуникации с компьютером, интенсификация самостоятельной работы каждого студента.

В плане методики обучения иностранному языку с компьютерной поддержкой следует отметить:

- большую информационную емкость учебного материала;
- создание коммуникативных ситуаций в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме;
- овладение различными языковыми моделями и структурами.

Важным представляется то, что обучающийся самостоятельно выбирает не только «объем знаний», но и последовательность освоения его фрагментов, формируя тем самым индивидуальную логику.

В условиях тенденции повсеместного внедрения в процесс обучения информационных технологий, развитие культурно-творческой способности получает дополнительные возможности, а компьютеризация образования может оптимизировать развитие этой способности.

Использование видеоматериалов при обучении иностранному (немецкому) языку в сфере юриспруденции .

Одним из средств, наиболее наглядно демонстрирующих изучаемый предмет – иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции – в естественной обстановке, являются видеоматериалы. Под видеоматериалом понимается любой материал

(видеофильм, видеофрагмент, видеокурс, видеопрограмма и т.д.), подлежащий демонстрации в учебных целях с использованием видеотехники.

Использование видеоматериалов на занятии значительно повышает мотивацию студентов к изучению иностранного языка. Но чтобы достичь «полезности» просмотра, преподаватель должен тщательно подготовиться к просмотру каждого фрагмента видеоматериала. Важно, чтобы студенты осознавали, что они должны проявлять активность во время просмотра. Преподавателю следует подготовить ряд стимулирующих (побуждающих) заданий, которые познакомят студентов с несколькими сюжетами видеоматериала, такими как место действия, ситуации, культура, исторические аспекты и язык. Помимо этого следует упомянуть о предпросмотровых заданиях. Если студентов проинформировать до просмотра, что от них требуется делать во время просмотра, то это поможет им сосредоточить внимание на должных сюжетах видеофильма. Концентрированность на деталях необходима для выполнения заданий должным образом. Эффективность видеоурока зависит от того, как студенты отнесутся к просмотру видеофильма.

Для этого предлагаются специальные приемы работы с видеоматериалом, а именно:

– **просмотр видео без звука:** студенты и преподаватель обсуждают, что они видят, на какой ход мыслей это их наталкивает, и предполагают, что действующие лица говорят на самом деле. Как только все предположения сделаны, студенты просматривают видео еще раз. Были ли они правы?

– **прослушивание видео без изображения:** это изменяет предыдущую процедуру на прямо противоположную. Пока студенты прослушивают видеоматериал, они пытаются судить о том, где находятся действующие лица, как они выглядят, что происходит и т.д. Как только все предположения сделаны, студенты прослушивают снова, но уже с видео-рядом. Были ли они правы?

– **«замораживание» изображения:** преподаватель ставит видео на паузу и просит студентов предположить, что произойдет дальше. Смогут ли они догадаться?

– **деление группы на две подгруппы:** первая подгруппа сидит лицом к экрану, вторая подгруппа – спиной к нему. Первая подгруппа описывает второй подгруппе, что происходит на экране.

Основной целью изучения иностранного (немецкого) языка в сфере юриспруденции является коммуникация. Здесь важно дать возможность студентам изучать иностранный язык в контексте, понимать его использование в соответствующих реальной жизни ситуациях. Основу работы составляют упражнения в комментировании, обсуждении, интерпретации затронутых в видеоматериале вопросов, проблем без опоры на вербальные стимулы. Среди этих упражнений особый интерес представляют: интервьюирование, дискуссия, «круглые столы», ролевые игры, драматизация, постановка собственных проблемных вопросов по затронутой в видеоматериале проблеме (для организации дискуссии), высказывание собственного мнения по проблеме.

Подготовка контрольной работы

Контрольная (самостоятельная) работа студентов по подготовке к промежуточным и итоговым письменным контрольным работам и тестам включает поиск и изучение учебных пособий, проработку и анализ пройденного с преподавателем лексико-грамматического материала. Самоконтроль знаний по лексико-грамматическому материалу немецкого языка можно осуществить по приведенным ниже образцам промежуточного тестирования для первого и второго курсов.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;

- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

Организация самостоятельного чтения

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с немецкого языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотрное чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на немецком языке.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Подготовка реферата, доклада

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на немецком языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).
- краткое изложение научной работы:
 - а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;
 - б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;
 - в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения

времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Подготовка презентаций

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикация, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Экзамен

1. Чтение, составление вопросов, перевод и пересказ текста.
2. Беседа с преподавателем по одной из тем программы.
3. Перевод с русского языка на немецкий 5–7 предложений с лексикой по специальности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

На экзамене осуществляется проверка навыков чтения, перевода, изложения прочитанного; умения поддержать беседу по пройденным темам; умения применять на практике изученный лексико-грамматический материал. Во время итоговой аттестации оценивается уровень языковой компетенции студентов в профессиональной сфере, владение навыками реферирования специальных текстов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p><i>Вводная беседа. Профессия юриста. Трудоустройство.</i></p> <p>Карьерный рост. Собеседование. Интервью. Подготовка автобиографии и резюме. Подбор и наем персонала. Личностные качества юриста. Форма одежды, правила поведения кандидата во время собеседования. Вопросы, задаваемые во время собеседования с работодателем.</p>	<p>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5 ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p><i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i></p>
<p><i>Карьера в юриспруденции в разных странах . Структура юридической компании.</i></p> <p>Профессия судьи, адвоката, прокурора, мирового судьи. Должностные обязанности.</p>	<p>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5 ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p><i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i></p>
<p><i>Причины преступности.</i></p> <p>Преступность в России. Причины, борьба с преступностью. Домашнее насилие. Превентивные меры. Уровень преступности в зарубежных странах.</p>	<p>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5 ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p><i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i></p>
<p><i>Уголовный процесс. Участники уголовного процесса.</i></p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации. Пробелы в</p>	<p>УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3</p>	<p><i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i></p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
законодательстве Российской Федерации. Уголовное право в Германии.	<i>ОПК-5</i> <i>ОПК-5.1.</i> <i>ОПК-5.2.</i>	
<i>Участники преступления.</i> Субъект и объект преступления. Субъективная и объективная сторона преступления. Система наказания в Российской Федерации и Германии.	<i>УК-4</i> <i>УК -4.1</i> <i>УК-4.2</i> <i>УК-4.3</i> <i>ОПК-5</i> <i>ОПК-5.1.</i> <i>ОПК-5.2.</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Преступность несовершеннолетних.</i> Причины преступности несовершеннолетних (социальные, экономические и психологические). Меры по борьбе с ювенальной преступностью.	<i>УК-4</i> <i>УК -4.1</i> <i>УК-4.2</i> <i>УК-4.3</i> <i>ОПК-5</i> <i>ОПК-5.1.</i> <i>ОПК-5.2.</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Криминология.</i> Методология изучения преступности. Преступность и ее последствия. Превентивные меры.	<i>УК-4</i> <i>УК -4.1</i> <i>УК-4.2</i> <i>УК-4.3</i> <i>ОПК-5</i> <i>ОПК-5.1.</i> <i>ОПК-5.2.</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Полиция.</i> Правоохранительные органы в России, Германии, Австрии и Швейцарии . Реформа правоохранительных органов в России. Структура правоохранительных органов в России.	<i>УК-4</i> <i>УК -4.1</i> <i>УК-4.2</i> <i>УК-4.3</i> <i>ОПК-5</i> <i>ОПК-5.1.</i> <i>ОПК-5.2.</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Подготовка глоссария по темам:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.

5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Глоссарий:

Thema 1

Juristische Berufe

Rechtswissenschaft f-en – правовая наука, правоведение, юриспруденция

sich einer Prüfung unterziehen (o,o) – сдавать экзамены

eine Prüfung bestehen (a,a) – выдержать экзамен

Referendar m – s, – e – референдар(ий), стажёр

Befähigung f = (zu D.) – пригодность (к чему-либо), способность, квалификация

erwerben (a,o) – приобретать, получать

Richter m – s, = – судья

Richteramt n – (e)s, – Ämter – судейская должность, должность судьи

Gericht n – (e)s, – e – суд

Gerichtsordnung f =, -en – порядок судопроизводства

Rechtsanwalt m – (e)s, ... wälte – адвокат, защитник

Staatsanwalt m – (e)s, ... wälte – прокурор

die Befähigung zum Richteramt erwerben – приобретать квалификацию, необходимую для исполнения обязанностей судьи

Глоссарий:

Thema 2

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судейскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьем-либо распоряжении

Перечень письменных заданий

2. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.

5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3. Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому) языку.

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.

9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Bundeslaender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.

25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Примерный вариант письменной контрольной работы

TEXT A. Was ist Recht?

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. So lautet Artikel 1 Absatz 1 des Grundgesetzes der BRD: „Die Würde des Menschen ist unantastbar. Sie zu achten und zu schützen ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt“. Ich habe also ein Recht auf Achtung meiner Menschenwürde. Ebenso ergibt sich jedoch daraus auch für mich die Pflicht, die Würde anderer Menschen zu achten.

Das Zusammenleben der Menschen erfordert solche Regeln. Im Gegensatz zum Tier ist der Mensch nicht instinktgesteuert¹. Das Neugeborene² muss erst einmal lernen. Es lernt von seinem Betreuer. Unser Zusammenleben beruht zu einem Grossteil auf den Erfahrungen unserer Vorfahren. Sie haben ihre Sitten an die folgenden Generationen weitergegeben. So entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht. Das Gewohnheitsrecht veränderte sich mit der Zeit, jedoch ebenso Gültigkeit besass wie das geschriebene Recht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits den privaten, andererseits den öffentlichen Lebensbereich. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten, zum Beispiel zwischen Vermieter und Mieter, zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer Begriff. Er geht auf das „ius privatum“ des alten römischen Rechts zurück. Das Privatrecht regelt also die Beziehungen der Bürger untereinander und ist für das gesamte gesellschaftliche Leben von grosser Bedeutung.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Eine Instanz der öffentlichen Gewalt kann etwas „anordnen“, „genehmigen“ oder „verbieten“, kann beispielsweise Sozialhilfe „bewilligen“, eine Steuer „erheben“ oder zur Bundeswehr „einberufen“. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

Пояснения к переводу

¹ steuern (steuerte, gesteuert) имеет два основных значения: 1) платить налог и 2) управлять, править; отсюда instinktgesteuert — управляемый (движимый) инстинктом; *ср.*: die Steuer (-n) — налог; das Steuer (-) — руль.

² das Neugeborene — новорожденное дитя, сложное существительное состоит из двух слов; neu — новый, das Geborene — рожденное, субстантивированное причастие II от geboren — рожать.

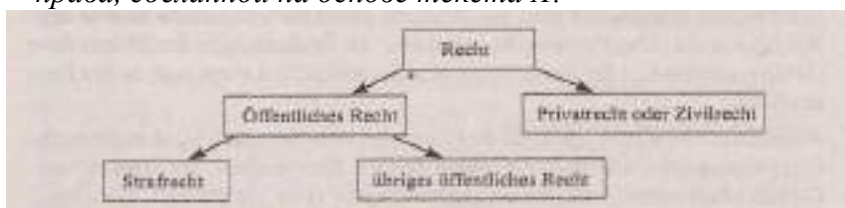
УПРАЖНЕНИЯ

1. Прочтите и переведите текст А, ответьте на следующие вопросы:

- 1) Woraus besteht das Recht?
- 2) Was sollen die Rechtsnormen regeln?
- 3) Wie lautet Artikel 1 des Grundgesetzes der BRD?
- 4) Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Regeln?
- 5) Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
- 6) Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
- 7) Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?
- 8) Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?
- 9) Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

2. Выпишите из текста А все сказуемые, определите временную форму глаголов, укажите их инфинитив.

3. Согласны ли вы с приведенной ниже структурной схемой немецкого права, сделанной на основе текста А?



4. Расширьте, дополните данную схему или составьте свою схему, исходя из содержания текста А.

Примерные тестовые задания

Креuzen Sie die richtige Antwort.

- Du fährst ziemlich oft nach Hause. Stimmt, seit ich nicht mehr bei meinen Eltern wohne, habe ich viel mehr Lust _____.
a) sie zu besuchen; b) sie besuchen; c) besuchen sie; d) zu besuchen sie.
- Ach, ich würde meine Eltern auch gern öfters sehen, aber ich muss am Wochenende oft arbeiten. _____ fehlt mir einfach die Zeit dazu.
a) trotzdem; b) weil; c) obwohl; d) deshalb.
- Hast du schon gehört? Vera hat einen neuen Freund. Das ist doch nichts _____. Das weiß ich schon lange.
a) neu; b) Neues; c) Wichtiges; d) wichtig.
- Nach dem Abitur _____ sie an die Musikhochschule und studierte Gesang.
a) geht; b) ging; c) gehen; d) gegangen.
- _____ sie Mario kennen lernte, heiratete sie sofort und bekam vier Kinder.

- a) Wenn; b) Wann; c) Warum; d) Als.
- Aber bald _____ es nur noch Streit, und sie _____ ihn.
a) gab / verließ; b) geben / verlassen;
c) gegeben / verlassen; d) zu geben / zu verlassen
 - Er blieb lange Zeit allein, _____ sie sich getrennt hatten.
a) wann; b) wenn; c) nachdem; d) bevor.
 - Weißt du vielleicht, _____ das Hotel auch einen Swimming-Pool hat? Ich glaube schon.
a) dass; b) ob; c) wenn; d) wie.
 - Mein Vater ist immer für mich da, wenn ich _____ brauche.
a) es; b) ihm; c) er; d) ihn.
 - Entschuldigen Sie bitte. Wie komme ich zum Bahnhof? Da gehen Sie am besten diese Straße _____ bis zur Kreuzung da vorne, dann rechts _____ die Hauptstraße und immer _____.
a) entlang / in / geradeaus; b) geradeaus / an / entlang;
c) gegenüber / zu / vorbei; d) vorbei / bei / gegenüber.
 - Worüber ärgerst du _____ denn so? Ach, über mich selbst.
a) sich; b) dir; c) mich; d) dich.
 - Wie war eigentlich die _____ von Sabine? Oh super, wir haben bis zum frühen Morgen getanzt.
a) Ehe; b) Hochzeit; c) Heirat; d) Scheidung.
 - Und? Was hast du ihr geschenkt? Oh, ich habe _____ etwas ganz Besonderes ausgedacht.
a) mich; b) sich; c) mir; d) dich.
 - Was denn? Das klingt ja interessant. Ich habe ihr und ihrem Mann den Tanzkurs geschenkt, _____ sie seit Jahren immer nur geredet haben.
a) über den; b) auf dem; c) mit dem; d) bei dem.
 - Warum fährst du eigentlich nur noch mit dem Fahrrad in die Stadt? ▲ _____ gesund zu bleiben.
a) Für; b) Damit; c) Um; d) Weil.
 - Was meinst du? _____ in hundert Jahren Menschen auf dem Mond leben? ▲ Vielleicht. Aber ich würde lieber auf der Erde bleiben.
a) Wird; b) Würden; c) Wurden; d) Werden.
 - Akupunktur gegen Kopfschmerzen? Wie funktioniert das denn? ▲ Bei der Akupunktur _____ Sie mit Nadeln _____.
a) werden / behandelt; b) wird / behandeln;
c) werden / behandeln; d) wird / behandelt.
 - Kommen Sie herein und _____. Was kann ich für Sie tun?
a) nehmen Sie Platz; b) Platz nehmen Sie; c) sitzen Sie; d) setzen Sie.
 - Warum bist du nach Deutschland gegangen? Meine Eltern haben mich zum Studium nach Deutschland geschickt, _____ ich später bessere Berufschancen habe.
a) um; b) damit; c) denn; d) dazu.
 - Und? Hast du kein Heimweh? Nein. Aber ich fahre auch mindestens zweimal im Jahr nach Hause _____ die Familie zu besuchen.
a) dort; b) damit; c) wo; d) um.
 - Peter ist nach der Arbeit manchmal _____ müde, _____ er sofort einschläft.
a) um / zu; b) zu / so; c) sehr / dass; d) so / dass.
 - Er hat einen sehr anstrengenden Beruf. Der Nachtdienst und die vielen Probleme _____ Patienten. • Er raucht aber auch ziemlich viel, mindestens zwei Schachteln pro Tag.
o a) der; b) dem; c) die; d) den.
 - Zwei Schachteln pro Tag? Und das als Arzt? Da braucht er sich nicht _____, wenn er krank wird. Das stimmt. Aber was soll ich denn machen?
o a) wundert; b) zu wundern; c) gewundert; d) wunderte.
 - Ich habe Magenschmerzen. Der Arzt sagt, ich _____ Tabletten einnehmen.
a) möchte; b) kann; c) muss; d) soll.

- Weißt du, ich habe wirklich keine Lust mehr, mit dir _____ zu reden. Du hörst mir nie richtig zu. Das ist doch Unsinn!
a) darauf; b) damit; c) darüber; d) dazu.
- Was ist eigentlich los mit dir? Ach, ich _____ mich darüber, dass der Chef immer alles besser weiß.
a) ärgere; b) denke; c) informiere; d) bin wütend.
- Du hast wohl auch viel zu tun? Oh ja, und ständig kommt der Chef mit _____ Zusatzaufgaben an.
a) irgendwie; b) irgendeine; c) irgendwelchen; d) irgendetwas.
- Ich glaube, man muss den Chef einfach so akzeptieren, wie er ist. Ja, aber das Verhalten _____ Kollegen ist auch nicht sehr freundlich.
a) meinen lieben; b) meiner lieben; c) meinen lieber; d) meine liebe.
- In letzter Zeit mache ich mir oft _____ über die vielen Umweltprobleme. Das ist doch Unsinn. Da kann man ja doch nichts dagegen tun.
a) Ideen; b) Geschichten; c) Gedanken; d) Worte.
- Aber selbstverständlich. Das beginnt doch schon beim Einkauf. _____ der vielen Bierdosen und Plastikbecher können wir doch auch Pfandflaschen und Pfandgläser kaufen. Und für mich einen Mercedes aus Holz!
a) Statt; b) Für; c) Gegen; d) Ohne.

Тестовые задания (Тест на определение уровня знания языка)

Kreuzen Sie richtig an.

1. • Hallo, ich bin Monika. Und wie _____ du? ▲ David.
a) heißen; b) heißt; c) bist; d) bin.
2. • Woher kommst du? ▲ _____ Italien.
a) In; b) Über; c) Nach; d) Aus.
3. • Und was bist du von Beruf? ▲ Ich _____ Kellner.
a) habe; b) arbeite; c) bin; d) gehe.
4. • Guten Tag, Frau Bauer. Wie geht es Ihnen? ▲ Danke, gut. Und _____?
a) du; b) dir; c) Sie; d) Ihnen.
5. • Wie ist Ihre _____? ▲ Kaiserstraße 4.
a) Adresse; b) Name; c) Beruf; d) Telefonnummer.
6. • Vera wohnt in Köln. ▲ Genau. Und sie _____ bei TransFair.
a) arbeiten; b) arbeitet; c) arbeitest; d) arbeite.
7. • Guten Tag. Was darf's sein? ▲ Ich nehme _____ Kaffee und _____ Mineralwasser.
a) einen \ ein; b) die \ die; c) der \ das; d) eine \ eine.
8. • Guten Tag, ich möchte gerne Geld ▲ _____ Dann gehen Sie bitte zur Kasse.
a) kaufen; b) anders; c) ändern; d) wechseln.
9. • Schau mal, der Tisch ist doch schick. ▲ Ich weiß nicht. _____ finde ich nicht so schön.
a) Den; b) Der; c) Das; d) Die.
10. • Guten Tag. Wir suchen ein Fahrrad. ▲ _____ finden Sie in der Sportabteilung.
a) Fahrrad; b) Fahrrads; c) Fahrräder; d) Fahrrädern.
11. • Wie lange wohnst du denn _____ hier? ▲ Über fünf Jahre.
a) erst; b) fast; c) schon; d) über.
12. • Mama, kaufst du _____ ein Eis? ▲ Nein, heute bekommst du kein Eis.
a) ihr; b) mir; c) dir; d) euch.
13. • Entschuldigen Sie, wo _____ ich hier denn Waschpulver? ▲ Im nächsten Gang rechts.
a) suche; b) nehme; c) finde; d) kaufe.
14. • Ich hätte gern _____ Milch. ▲ Eine Tüte oder eine Flasche?
a) ein Kilo; b) ein Pfund; c) 500 Gramm; d) einen Liter.
15. • Achmed, wie schreibt man eigentlich „Gulaschsuppe“? ▲ Das weiß ich nicht. _____ doch mal die Lehrerin.
a) Fragst; b) Frag; c) Fragen; d) Fragt.

16. • Gehst du mit mir heute _____ Kino? ▲ Ja, vielleicht.
a) im; b) ins; c) beim; d) zur.
17. • _____ Uhr ist es jetzt? ▲ Es ist zwanzig vor Acht.
a) Wie viel; b) Was; c) Wie spät; d) Wann.
18. • Kommt ihr morgen? ▲ Nein, morgen _____ wir leider nicht kommen.
a) möchten; b) müssen; c) sollen; d) können.
19. • Ich brauche dringend einen Termin. ▲ Geht es _____ Freitag _____ 11?
a) von / bis; b) bis / von; c) am / um; d) um / am.
20. • Hast du eigentlich Geschwister? ▲ Ja, einen _____ und zwei Schwestern.
a) Neffen; b) Schwager; c) Onkel; d) Bruder.
21. • Leben deine Großeltern noch? ▲ _____ Oma lebt noch, aber _____ Opa ist vor zwei Jahren gestorben.
a) Meine / mein; b) Mein / meine; c) Unser / unsere; d) Seine / ihr.
22. • _____, die Teller sind heiß. ▲ Au, zu spät!
a) Aufpass; b) Du passt auf; c) Pass auf; d) Verpasse.
23. • Wo ist der Scheck? ▲ Der liegt _____ Küchentisch. Leg ihn doch gleich _____ Schreibtisch.
a) im / auf den; b) auf dem / auf den; c) in den / auf dem; d) auf den \ im.
24. • Warum suchst du dir nicht ein Zimmer in einer netten Wohngemeinschaft?
▲ _____ mir das zu viel Stress ist. Diese ständigen Diskussionen: Wer muss spülen? Wer kauft ein? Nein, danke!
a) Obwohl; b) Weil; c) Dass; d) Damit.
25. • Wo _____ du eigentlich im Urlaub? ▲ In Amerika.
a) warst; b) hattest; c) bist; d) hast.
26. • Musst du nicht noch Hausaufgaben machen? ▲ _____, aber ich habe heute einfach keine Lust.
a) Danke; b) Bitte; c) Nein; d) Eigentlich schon.
27. • _____ du im letzten Urlaub wieder nach Spanien geflogen? ▲ Ja, wir haben doch dort eine kleine Ferienwohnung, direkt am Meer.
a) Hast; b) Bist; c) Sein; d) Haben.
28. • So ein Mist, jetzt ist mein Auto schon wieder _____. ▲ Du kannst mein Auto nehmen.
a) geht kaputt; b) kaputtgehen; c) kaputtgegangen; d) ging kaputt.
29. • _____ Berg ist der höchste in Deutschland? ▲ Die Zugspitze, die ist fast 3000 Meter hoch.
a) Was; b) Welches; c) Welche; d) Welcher.
30. • Physik? _____ hat sich meine Schwester nie interessiert.
a) Daran; b) Dafür; c) Damit; d) Darüber.

Примеры тем для обсуждения и дискуссии

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Bekämpfung der Organisierten Kriminalitaet.
2. Strafprozessrecht.

3. Gliederung des Strafprozesses.
4. Strafvollstreckungsrecht.
5. Das buergeliche Gesetzbuch.
6. Schuldrecht.
7. Sachenrecht.
8. Familienrecht.
9. Arbeitsrecht.
10. Handelsrecht.
11. Verbraucherschutzrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Menschenrechte.
15. Wahlrecht.

Примерные темы рефератов

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.

17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	хорошо		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежеле по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Бирюкова М.А.Немецкий язык для юристов
Издательство "Прспект",560 стр., 2015 , ЭБС « Лань»
2. Зайцева О. В., Филиппова А. В.Немецкий язык для юристов: Учебник для магистров
Издательство "Прспект", 84 стр., 2018, ЭБС « Лань»

Дополнительная литература:

1. Литвинова О. Д., Рожкова Н. А.
Немецкий язык: учебное пособие
Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина,85 стр., ЭБС «Лань», 2020
- 2.Хлыбова М. А.
Немецкий язык:
Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова,105 стр.,ЭБС «Лань»,2020
3. Рупышева Л. Э.
Немецкий язык: Учебно-методическое пособие
Восточно-Сибирский государственный институт культуры,52 стр.,ЭБС «Лань»,2020

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.
- *специализированное ПО (при наличии):*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный (немецкий) язык»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Юрковская Ирина Валерьевна, старший преподаватель ресурсного центра (кафедры) иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании высшей школы права

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель (коллегиального К.ю.н , доцент , Ежова Т.Г.
экспертного органа института/высшей
школы) высшей школы права

Ведущий менеджер ОПОП К.ю.н. Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный (немецкий) язык».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Иностранный (немецкий) язык».

Целью дисциплины является формирование способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере профессиональной коммуникации. Эта цель предполагает формирование у обучающихся общеобразовательных и профессиональных компетенций, необходимых для межкультурного профессионального общения.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3– способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	1. Знать: – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; – грамматические правила построения различных форм предложения; 2. Уметь: – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – уметь достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме; – самостоятельно работать со специальной литературой на

		<p>иностранном языке с целью получения профессиональной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – коммуникативными навыками иноязычного общения; – основным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; – навыками самостоятельной работы.
<p>УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную терминологию своей широкой и узкой специальности; – знать русские эквиваленты основных слов и выражений

<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) .</p>	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации</p>	<p>профессиональной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; – читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); – свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; – читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; – вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; – правильно выражать свои мысли в письменной форме; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – основами публичной речи, делать сообщения и доклады (с предварительной подготовкой); – основными приемами перевода устных высказываний по изучаемым
---	---	--

		темам с немецкого языка на русский и наоборот; – навыками самостоятельной работы.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный (немецкий) язык» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<i>Вводная беседа</i>	Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская,

		уголовная специализация.
2.	<i>Право. Законность.</i>	Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.
3.	<i>Профессия юриста</i>	Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.
4.	<i>Судебная система России</i>	Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.
5.	<i>Судебная система Германии и Австрии</i>	Правоохранительные органы в Германии и Австрии. Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.
6.	<i>Уголовное право</i>	Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология
7.	<i>Причины преступности</i>	Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении. Превентивные меры. Теория сдерживания.
8.	<i>Система наказания в России и Германии</i>	Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.
9.	<i>Преступность несовершеннолетних в России</i>	Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень

		преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.
10.	<i>Система наказания в России</i>	Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.
11.	<i>Система наказания в Германии</i>	Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.
12.	<i>Интерпол</i>	История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.
13.	<i>Правоохранительные органы в России</i>	История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.
14.	<i>Полиция Германии</i>	Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.
15.	<i>Работа присяжных заседателей</i>	Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.
16.	<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии</i>	Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий в форме контактной работы:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судейскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьем-либо распоряжении

Перечень письменных заданий

1. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

42. Was ist Recht?
43. Verwaltungsrecht.
44. Rechtsnormen.
45. Das Grundgesetz.
46. Grundrechte.
47. Staatsrecht.
48. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
49. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
50. Bundestag und Bundesrat.
51. Der Bundespraesident.
52. Die Bundesregierung.
53. Der deutsche Foederalismus.
54. Die Laender.
55. Die oeffentliche Finanzausstattung.
56. Rechtstaatliche Justiz.
57. Die Gerichte.
58. Das Bundesverfassungsgericht.
59. Gesetzgebungsverfahren.
60. Vermittlungsausschuss.
61. Gesetzauslegung.
62. Strafrecht.
63. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
64. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
65. Strafrechtsprinzipien.
66. Jugendstrafrecht.
67. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
68. Strafprozessrecht.
69. Gliederung des Strafprozesses.
70. Strafvollstreckungsrecht.
71. Das buergeliche Gesetzbuch.
72. Schuldrecht.

73. Sachenrecht.
74. Familienrecht.
75. Arbeitsrecht.
76. Handelsrecht.
77. Verbraucherschutzrecht.
78. Zivilprozess.
79. Europaeische Union.
80. Menschenrechte.
81. Wahlrecht.
82. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3. Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому) языку.

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespraesident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы в программу обучения студентов включается такой аспект, как индивидуальное, или домашнее чтение (Hauslektuere).

Задача домашнего чтения – формирование умения читать неадаптированные тексты по специальности, понимать и извлекать профессионально значимую информацию.

Тексты для самостоятельного чтения студенты отбирают самостоятельно в соответствии с тематикой курса и согласовывают с преподавателем на предмет соответствия целям и задачам обучения.

Основные критерии, которым должны соответствовать тексты для домашнего чтения по специальности:

1. аутентичность;
2. тематическая направленность, соответствующая профессиональным интересам студента;
3. объем текста не менее 15 тысяч печатных знаков.

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов “Die Zeit”, “ Spiegel”, “ Frankfurter Allgemeine Zeitung”, “ Zeitschrift fuer Juristen”.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Программа дисциплины «Иностранный (немецкий) язык» отражает широкий спектр и многоаспектность предлагаемых тем.

Для освоения курса можно пользоваться источниками из сети Интернет. Однако сеть очень «коварна» и часто не позволяет отличить результаты современных исследований компетентного специалиста от необоснованного мнения пользователя. Материала, размещаемые в сети в большей степени должны стать источником для размышления, чем для копирования.

Наиболее «свежие» публикации по проблемам современного развития науки можно найти на ряде зарубежных сайтов используя поисковые машины.

Каталоги поисковых сайтов.

Среди наиболее распространенных сервисов глобальной сети два непосредственно относятся к нашей теме. Это — каталоги и служба поиска по ключевым словам, которые организуются на специальных поисковых серверах. При регистрации на таких серверах любого вновь разработанного сайта обычно он прописывается в том или ином каталоге (в нашем случае такими каталогами могут быть «гуманитарные науки», «естественные науки», «юридическая наука», «образование», или более частные, а также собственно каталог «юриспруденция»). Кроме того разработчики нового сайта предоставляют список ключевых слов (подобный список может генерироваться и автоматически, с помощью так называемых поисковых машин), которые, по их мнению, отвечает специфике их сайта. Пользователь же, обратившись на поисковый сайт, либо выбирает нужный ему сайт из представленных там каталогов, либо делает запрос на поиск по ключевым словам, которые его интересуют.

Для русскоязычного пользователя сети практически невозможно избежать обращения к таким поисковым сайтам, как:

Rambler (<http://www.rambler.ru>),

Яндекс (<http://www.yandex.ru>),

При подборе текстов наиболее оптимальным является использование материалов из электронных версий ведущих мировых газет и журналов, в том числе немецких юридических газет и журналов <http://www.linguanet.ru/bibliothek-mglu/biblio-elektronresurs/>
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse/facets/subject/69>
http://lawmargu.ucoz.ru/index/spisok_ehlektronnykh_obrazovatelnykh_resursov/0-85

Для поиска информации, относящейся к наукам, среди других хорошо зарекомендовал себя сайт журнала «Juristische Zeitschrift»

<http://www.linguanet.ru/biblioteka-mglu/biblio-elektronresurs/>.

Какие источники информации можно использовать:

1. www.jurathek.de
2. www.kanzlei.de/archiv/jurinfo-htm
3. www.juve.de
4. www.jura-seiten.de
5. archiv.jura.uni-saarland.de/.../internet.html
6. www.jusmeum.de
7. www.juris.de

Ресурсы сети интернет очень подвижны, следовательно, некоторые ссылки, указанные выше, могут устареть, но использование поисковых машин и некоторая настойчивость поможет быстро найти необходимый ресурс и восстановить адрес.

Возможность обращения к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Вид деятельности	Форма проведения	Рекомендации по подготовке
Устная речь	Беседа, интервью, дискуссия в ситуациях профессионального общения	Устное выступление должно характеризоваться логичностью, содержательностью, ясностью, связанностью. Смысловая завершенность высказывания должна соответствовать языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам.
Чтение	Тексты из учебных пособий	1. Чтение должно быть направлено на понимание основного содержания текста. 2. Понимание предполагает извлечение основных видов информации: фактуальной, концептуальной, а также интерпретацию замысла автора на основе анализа языковых явлений.
Аудирование	Прослушивание аудиокурсов к учебникам, просмотр фильмов	Студенты должны уметь воспринимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал. Необходимо научиться извлекать информацию, вычленять основную идею, запоминать важные детали.
Лексика	Выполнение упражнений; тематические лексические упражнения и задания по предложенным темам.	Работа с новой лексикой 1. Заучивать слова продуктивней всего в игровой манере, используя карточки, куда заносить слова и выражения, которые кажутся новыми или интересными. 2. На обратной стороне написать то, что лучше помогает: перевод, немецкий синоним, подходящее предложение, в котором используется данное слово. Можно комбинировать все три метода.

		3. Стараться воспроизводить выученные слова при помощи различных коммуникативных заданий, таких как ролевая игра, презентации, описание картинок и т.д.
Грамматика	Грамматические задания различных видов по предложенным темам.	<i>Грамматика:</i> Самостоятельная работа студентов по этому аспекту ориентирована на углубление и закрепление знаний по некоторым грамматическим темам. Знания проверяются при помощи тестов.
Письмо	Написание сочинений, рекомендаций, статьи в газету.	1. При составлении текста рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части: а) вступление; б) переход от вступления к основной части; в) основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.); г) переход к аргументации; д) аргументация; е) заключение. 2. Необходимо различать виды речевых произведений: письмо частное, официальное, доклад, отзыв, эссе. Письмо может содержать благодарность, извинение, сообщение, просьбу, жалобу и т.д.

Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных заданий, контрольных и самостоятельных работ, реферативных изложений, презентаций, докладов и т.д.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме практического занятия и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке презентаций, докладов, устных и письменных выступлений.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть цель, задачи, практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлениям каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Указания к выполнению различных видов работ.

Обучение грамматике

Обучению грамматике в процессе изучения дисциплины « Иностранный (немецкий) язык » следует вводить через ситуативно-тематическую организацию учебного процесса. На занятии не более 30% времени должно отводиться объяснению и первичному усвоению теории, а 70% – развитию речевых навыков и умений. Благодаря такому подходу, студенты могут осознать тот факт, что грамматика - это одно из важнейших средств, обеспечивающих акт коммуникации. Следовательно, весь процесс ее преподавания сможет быть построен на естественной мотивационной основе, чему в настоящее время придается большое значение.

При обучении грамматике следует руководствоваться следующими принципами:

1. обучение грамматике должно быть стилистически целенаправленно;
2. при работе над грамматикой следует развивать все виды речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо;
3. в содержании обучения грамматике должен найти отражение не только языковой, но и речевой материал, отобранный в соответствии с критериями профессиональной ориентации обучения;
4. ознакомление с новым грамматическим материалом, включающее показ и объяснение, возможно осуществлять путем его аудитивного предъявления в различных ситуациях общения (речь преподавателя, диктора, носителя языка):
 - визуально - на основе широких профессионально-ориентированных контекстов;
 - аудиовизуально - использование кинофрагментов, причем при любом варианте ознакомления необходимо учитывать стилистические особенности использования изучаемых форм в речи;
5. при работе с профессионально-ориентированными текстами делового стиля знакомить студентов с грамматическими особенностями, характерными для данного стиля.

Внедрение компьютерных технологий обучения

Уровень и темпы информационно-технологического развития требуют внедрения прогрессивных методов и технологий обучения иностранным языкам, соответствующих потребностям обучаемых. Создание и внедрение в учебный процесс наряду с традиционными учебными материалами современных электронных средств позволит повысить качество, достаточность и непрерывность обучения иностранным языкам. Использование компьютерных технологий (e – learning) в обучении особенно актуально для расширения возможностей обучения студентов, изучающих немецкий язык для профессиональных целей, так как у обучаемых уже есть определенные знания в профессиональной области, а также умения и навыки немецкого языка, приобретенные в базовом курсе.

Разработка и внедрение такого курса - это сложный и творческий процесс для преподавателя, который включает определение целей данного курса, выявление потребности обучаемых, выбор наиболее подходящего подхода к обучению и создание соответствующего равновесия между e - learning и традиционными методами обучения. Эффективным такое обучение может быть, если преподаватель будет учитывать принцип активности, принцип самостоятельности, принцип мотивации и принцип эффективности. При этом следует рассматривать e - learning как элемент обучения иностранному языку и не считать компьютер заменой преподавателя.

При постоянной и систематической работе с компьютерными программами (начиная от простого и постепенно переходя к сложному) реализуются следующие дидактические возможности:

- возможность систематической работы с учебной информацией;
- возможность оперативного управления процессом обучения;

- возможность интенсивной коммуникации с компьютером, интенсификация самостоятельной работы каждого студента.

В плане методики обучения иностранному языку с компьютерной поддержкой следует отметить:

- большую информационную емкость учебного материала;
- создание коммуникативных ситуаций в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме;
- овладение различными языковыми моделями и структурами.

Важным представляется то, что обучающийся самостоятельно выбирает не только «объем знаний», но и последовательность освоения его фрагментов, формируя тем самым индивидуальную логику.

В условиях тенденции повсеместного внедрения в процесс обучения информационных технологий, развитие культурно-творческой способности получает дополнительные возможности, а компьютеризация образования может оптимизировать развитие этой способности.

Использование видеоматериалов при обучении иностранному (немецкому) языку .

Одним из средств, наиболее наглядно демонстрирующих изучаемый предмет – иностранный (немецкий) язык в сфере юриспруденции – в естественной обстановке, являются видеоматериалы. Под видеоматериалом понимается любой материал (видеофильм, видеофрагмент, видеокурс, видеопрограмма и т.д.), подлежащий демонстрации в учебных целях с использованием видеотехники.

Использование видеоматериалов на занятии значительно повышает мотивацию студентов к изучению иностранного языка. Но чтобы достичь «полезности» просмотра, преподаватель должен тщательно подготовиться к просмотру каждого фрагмента видеоматериала. Важно, чтобы студенты осознавали, что они должны проявлять активность во время просмотра. Преподавателю следует подготовить ряд стимулирующих (побуждающих) заданий, которые познакомят студентов с несколькими сюжетами видеоматериала, такими как место действия, ситуации, культура, исторические аспекты и язык. Помимо этого следует упомянуть о предпросмотровых заданиях. Если студентов проинформировать до просмотра, что от них требуется делать во время просмотра, то это поможет им сосредоточить внимание на должных сюжетах видеофильма. Концентрированность на деталях необходима для выполнения заданий должным образом. Эффективность видеоурока зависит от того, как студенты отнесутся к просмотру видеофильма.

Для этого предлагаются специальные приемы работы с видеоматериалом, а именно:

– **просмотр видео без звука:** студенты и преподаватель обсуждают, что они видят, на какой ход мыслей это их наталкивает, и предполагают, что действующие лица говорят на самом деле. Как только все предположения сделаны, студенты просматривают видео еще раз. Были ли они правы?

– **прослушивание видео без изображения:** это изменяет предыдущую процедуру на прямо противоположную. Пока студенты прослушивают видеоматериал, они пытаются судить о том, где находятся действующие лица, как они выглядят, что происходит и т.д. Как только все предположения сделаны, студенты прослушивают снова, но уже с видео-рядом. Были ли они правы?

– **«замораживание» изображения:** преподаватель ставит видео на паузу и просит студентов предположить, что произойдет дальше. Смогут ли они догадаться?

– **деление группы на две подгруппы:** первая подгруппа сидит лицом к экрану, вторая подгруппа – спиной к нему. Первая подгруппа описывает второй подгруппе, что происходит на экране.

Основной целью изучения иностранного языка является коммуникация. Здесь важно дать возможность студентам изучать иностранный язык в контексте, понимать его использование в соответствующих реальной жизни ситуациях. Основу работы составляют упражнения в комментировании, обсуждении, интерпретации затронутых в видеоматериале вопросов, проблем без опоры на вербальные стимулы. Среди этих упражнений особый интерес представляют: интервьюирование, дискуссия, «круглые столы», ролевые игры, драматизация, постановка собственных проблемных вопросов по затронутой в видеоматериале проблеме (для организации дискуссии), высказывание собственного мнения по проблеме.

Подготовка контрольной работы

Контрольная (самостоятельная) работа студентов по подготовке к промежуточным и итоговым письменным контрольным работам и тестам включает поиск и изучение учебных пособий, проработку и анализ пройденного с преподавателем лексико-грамматического материала. Самоконтроль знаний по лексико-грамматическому материалу немецкого языка можно осуществить по приведенным ниже образцам промежуточного тестирования для первого и второго курсов.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,
- проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;

Организация самостоятельного чтения

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с немецкого языка на русский.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотрное чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;

- составить краткую аннотацию на прочитанное на немецком языке.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Подготовка реферата, доклада

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на немецком языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

- краткое изложение научной работы:

а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;

б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;

в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Подготовка презентаций

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикация, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;

– предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Экзамен

1. Чтение, составление вопросов, перевод и пересказ текста.
2. Беседа с преподавателем по одной из тем программы.
3. Перевод с русского языка на немецкий 5–7 предложений с лексикой по специальности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

На экзамене осуществляется проверка навыков чтения, перевода, изложения прочитанного; умения поддержать беседу по пройденным темам; умения применять на практике изученный лексико-грамматический материал. Во время итоговой аттестации оценивается уровень языковой компетенции студентов в профессиональной сфере, владение навыками реферирования специальных текстов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Вводная беседа.</i> Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Высшая школа права. Гражданская, уголовная специализация.	<i>УК-3</i> <i>УК-3.1</i> <i>УК-3.2</i> <i>УК-4</i> <i>УК-4.1</i> <i>УК-4.2</i> <i>УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Право. Законность.</i> Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение	<i>УК-3</i> <i>УК-3.1</i> <i>УК-3.2</i> <i>УК-4</i> <i>УК-4.1</i> <i>УК-4.2</i> <i>УК-4.3</i>	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
юридической терминологии. Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.		
<i>Профессия юриста.</i> Подготовка юристов в России. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система России.</i> Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Судебная система Германии и Австрии.</i> Правоохранительные органы в Германии и Австрии . Структура судов Германии и Австрии. Юридические школы в Германии и Австрии. Сравнительная характеристика правовых систем.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Уголовное право.</i> Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Причины преступности.</i> Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении . Превентивные меры. Теория сдерживания.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России и</i>	УК-3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Германии.</i> Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания.	УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Преступность несовершеннолетних в России.</i> Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в России.</i> Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК -4.1 УК-4 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Система наказания в Германии.</i> Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Интерпол.</i> История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Правоохранительные органы в России.</i> История создания правоохранительных органов России. Структурные подразделения. Полномочия	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
различных правоохранительных органов.	УК-4.2 УК-4.3	
<i>Полиция Германии.</i> Организация работы полиции Германии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Работа присяжных заседателей.</i> Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>
<i>Гражданские и уголовные дела в России и Германии.</i> Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.	УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-4 УК -4.1 УК-4.2 УК-4.3	<i>Опрос, тестовые задания, контрольная работа, доклад, презентация, ролевые игры</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Подготовка глоссария по темам:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.

18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Глоссарий:

Thema 1

Juristische Berufe

Rechtswissenschaft f-en – правовая наука, правоведение, юриспруденция

sich einer Prüfung unterziehen (o,o) – сдавать экзамены

eine Prüfung bestehen (a,a) – выдержать экзамен

Referendar m – s, – e – референдар(ий), стажёр

Befähigung f = (zu D.) – пригодность (к чему-либо), способность, квалификация

erwerben (a,o) – приобретать, получать

Richter m – s, = – судья

Richteramt n – (e)s, – Ämter – судейская должность, должность судьи

Gericht n – (e)s, – e – суд

Gerichtsordnung f =, -en – порядок судопроизводства

Rechtsanwalt m – (e)s, ... wälte – адвокат, защитник

Staatsanwalt m – (e)s, ... wälte – прокурор

die Befähigung zum Richteramt erwerben – приобретать квалификацию, необходимую для исполнения обязанностей судьи

Глоссарий:

Thema 2

Juristische Prüfungen

Klausur f =, -en – экзаменационная (аудиторная) работа

Recht n – (e)s, – e – право, полномочие

das bürgerliche Recht – гражданское право

das öffentliche Recht – публичное право

Strafrecht n – (e)s, – e – уголовное право

Assessor m – s, ... soren – ассессор (кандидат на административную или судейскую должность, сдавший второй экзамен)

stattfinden (a,u) – состояться, иметь место

durchfallen (ie,a) – проваливаться, срезаться (на экзамене)

j-m zur Verfügung stehen – быть (находиться) в чьём-либо распоряжении

Перечень письменных заданий

2. Перевод текстов по следующей тематике и составление юридических тем на немецком языке:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.

18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsätzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsätzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekämpfung der Organisierten Kriminalität.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das bürgerliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.
38. Europäische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

2. Составление грамматических таблиц немецкого языка.

3. Составления глоссария по иностранному (немецкому юридическому) языку.

4. Подготовка рефератов по темам юриспруденции на немецком языке:

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespräsident.
4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Federalismus.
6. Die Bundesländer.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europäische Union.
14. Zivilrecht.
15. Völkerrecht.

5. Оформление презентаций на немецком языке на социально-политическую, юридическую тематику.

1. Verwaltungsrecht
2. Bundestag und Bundesrat.
3. Der Bundespräsident.

4. Die Bundesregierung.
5. Der deutsche Foederalismus.
6. Die Bundeslaender.
7. Die Gerichte.
8. Das Bundesverfassungsgericht.
9. Strafrecht.
10. Familienrecht.
11. Arbeitsrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Zivilrecht.
15. Voelkerrecht.

Перечень тем контрольных рубежных тестирований

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Bundeslaender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsaeztlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsaeztlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekaempfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.
32. Sachenrecht.
33. Familienrecht.
34. Arbeitsrecht.
35. Handelsrecht.
36. Verbraucherschutzrecht.
37. Zivilprozess.

38. Europaeische Union.
39. Menschenrechte.
40. Wahlrecht.
41. Rechtsprechung.

Примерный вариант письменной контрольной работы

TEXT A. Was ist Recht?

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. So lautet Artikel 1 Absatz 1 des Grundgesetzes der BRD: „Die Würde des Menschen ist unantastbar. Sie zu achten und zu schützen ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt“. Ich habe also ein Recht auf Achtung meiner Menschenwürde. Ebenso ergibt sich jedoch daraus auch für mich die Pflicht, die Würde anderer Menschen zu achten.

Das Zusammenleben der Menschen erfordert solche Regeln. Im Gegensatz zum Tier ist der Mensch nicht instinktgesteuert¹. Das Neugeborene² muss erst einmal lernen. Es lernt von seinem Betreuer. Unser Zusammenleben beruht zu einem Grossteil auf den Erfahrungen unserer Vorfahren. Sie haben ihre Sitten an die folgenden Generationen weitergegeben. So entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht. Das Gewohnheitsrecht veränderte sich mit der Zeit, jedoch ebenso Gültigkeit besass wie das geschriebene Recht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits den privaten, andererseits den öffentlichen Lebensbereich. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten, zum Beispiel zwischen Vermieter und Mieter, zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer Begriff. Er geht auf das „ius privatum“ des alten römischen Rechts zurück. Das Privatrecht regelt also die Beziehungen der Bürger untereinander und ist für das gesamte gesellschaftliche Leben von grosser Bedeutung.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Eine Instanz der öffentlichen Gewalt kann etwas „anordnen“, „genehmigen“ oder „verbieten“, kann beispielsweise Sozialhilfe „bewilligen“, eine Steuer „erheben“ oder zur Bundeswehr „einberufen“. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

Пояснения к переводу

¹ steuern (steuerte, gesteuert) имеет два основных значения: 1) платить налог и 2) управлять, править; отсюда instinktgesteuert — управляемый (движимый) инстинктом; *ср.*: die Steuer (-n) — налог; das Steuer (-) — руль.

² das Neugeborene — новорожденное дитя, сложное существительное состоит из двух слов; neu — новый, das Geborene — рожденное, субстантивированное причастие II от geboren — рождать.

УПРАЖНЕНИЯ

1. Прочтите и переведите текст А, ответьте на следующие вопросы:

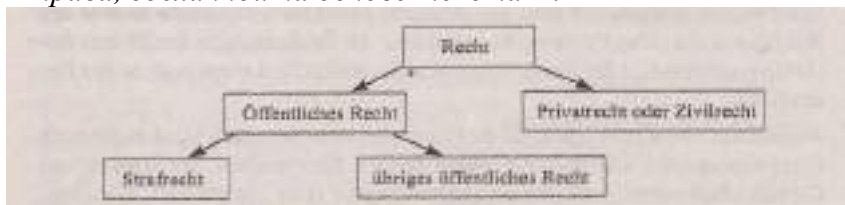
- 1) Woraus besteht das Recht?
- 2) Was sollen die Rechtsnormen regeln?
- 3) Wie lautet Artikel 1 des Grundgesetzes der BRD?
- 4) Warum erfordert das Zusammenleben der Menschen rechtliche Regeln?
- 5) Welche Lebensbereiche betreffen rechtliche Normen?
- 6) Welche Rechtsverhältnisse regelt das Privatrecht?
- 7) Welche Beziehungen regelt das öffentliche Recht?

8) Welche Hauptgebiete umfasst das öffentliche Recht?

9) Wodurch unterscheidet sich das deutsche Recht vom russischen Recht?

2. Выпишите из текста А все сказуемые, определите временную форму глаголов, укажите их инфинитив.

3. Согласны ли вы с приведенной ниже структурной схемой немецкого права, сделанной на основе текста А?



4. Расширьте, дополните данную схему или составьте свою схему, исходя из содержания текста А.

Примерные тестовые задания

Kreuzen Sie die richtige Antwort.

- Du fährst ziemlich oft nach Hause. Stimmt, seit ich nicht mehr bei meinen Eltern wohne, habe ich viel mehr Lust _____.
a) sie zu besuchen; b) sie besuchen; c) besuchen sie; d) zu besuchen sie.
- Ach, ich würde meine Eltern auch gern öfters sehen, aber ich muss am Wochenende oft arbeiten. _____ fehlt mir einfach die Zeit dazu.
a) trotzdem; b) weil; c) obwohl; d) deshalb.
- Hast du schon gehört? Vera hat einen neuen Freund. Das ist doch nichts _____. Das weiß ich schon lange.
a) neu; b) Neues; c) Wichtiges; d) wichtig.
- Nach dem Abitur _____ sie an die Musikhochschule und studierte Gesang.
a) geht; b) ging; c) gehen; d) gegangen.
- _____ sie Mario kennen lernte, heiratete sie sofort und bekam vier Kinder.
a) Wenn; b) Wann; c) Warum; d) Als.
- Aber bald _____ es nur noch Streit, und sie _____ ihn.
a) gab / verließ; b) geben / verlassen;
c) gegeben / verlassen; d) zu geben / zu verlassen
- Er blieb lange Zeit allein, _____ sie sich getrennt hatten.
a) wann; b) wenn; c) nachdem; d) bevor.
- Weißt du vielleicht, _____ das Hotel auch einen Swimming-Pool hat? Ich glaube schon.
a) dass; b) ob; c) wenn; d) wie.
- Mein Vater ist immer für mich da, wenn ich _____ brauche.
a) es; b) ihm; c) er; d) ihn.
- Entschuldigen Sie bitte. Wie komme ich zum Bahnhof? Da gehen Sie am besten diese Straße _____ bis zur Kreuzung da vorne, dann rechts _____ die Hauptstraße und immer _____.
a) entlang / in / geradeaus; b) geradeaus / an / entlang;
c) gegenüber / zu / vorbei; d) vorbei / bei / gegenüber.
- Worüber ärgerst du _____ denn so? Ach, über mich selbst.

- a) sich; b) dir; c) mich; d) dich.
- Wie war eigentlich die _____ von Sabine? Oh super, wir haben bis zum frühen Morgen getanzt.
 - a) Ehe; b) Hochzeit; c) Heirat; d) Scheidung.
 - Und? Was hast du ihr geschenkt? Oh, ich habe _____ etwas ganz Besonderes ausgedacht.
 - a) mich; b) sich; c) mir; d) dich.
 - Was denn? Das klingt ja interessant. Ich habe ihr und ihrem Mann den Tanzkurs geschenkt, _____ sie seit Jahren immer nur geredet haben.
 - a) über den; b) auf dem; c) mit dem; d) bei dem.
 - Warum fährst du eigentlich nur noch mit dem Fahrrad in die Stadt? ▲ _____ gesund zu bleiben.
 - a) Für; b) Damit; c) Um; d) Weil.
 - Was meinst du? _____ in hundert Jahren Menschen auf dem Mond leben? ▲ Vielleicht. Aber ich würde lieber auf der Erde bleiben.
 - a) Wird; b) Würden; c) Wurden; d) Werden.
 - Akupunktur gegen Kopfschmerzen? Wie funktioniert das denn? ▲ Bei der Akupunktur _____ Sie mit Nadeln _____.
 - a) werden / behandelt; b) wird / behandeln;
 - c) werden / behandeln; d) wird / behandelt.
 - Kommen Sie herein und _____. Was kann ich für Sie tun?
 - a) nehmen Sie Platz; b) Platz nehmen Sie; c) sitzen Sie; d) setzen Sie.
 - Warum bist du nach Deutschland gegangen? Meine Eltern haben mich zum Studium nach Deutschland geschickt, _____ ich später bessere Berufschancen habe.
 - a) um; b) damit; c) denn; d) dazu.
 - Und? Hast du kein Heimweh? Nein. Aber ich fahre auch mindestens zweimal im Jahr nach Hause _____ die Familie zu besuchen.
 - a) dort; b) damit; c) wo; d) um.
 - Peter ist nach der Arbeit manchmal _____ müde, _____ er sofort einschläft.
 - a) um / zu; b) zu / so; c) sehr / dass; d) so / dass.
 - Er hat einen sehr anstrengenden Beruf. Der Nachtdienst und die vielen Probleme _____ Patienten. • Er raucht aber auch ziemlich viel, mindestens zwei Schachteln pro Tag.
 - o a) der; b) dem; c) die; d) den.
 - Zwei Schachteln pro Tag? Und das als Arzt? Da braucht er sich nicht _____, wenn er krank wird. Das stimmt. Aber was soll ich denn machen?
 - o a) wundert; b) zu wundern; c) gewundert; d) wunderte.
 - Ich habe Magenschmerzen. Der Arzt sagt, ich _____ Tabletten einnehmen.
 - a) möchte; b) kann; c) muss; d) soll.
 - Weißt du, ich habe wirklich keine Lust mehr, mit dir _____ zu reden. Du hörst mir nie richtig zu. Das ist doch Unsinn!
 - a) darauf; b) damit; c) darüber; d) dazu.
 - Was ist eigentlich los mit dir? Ach, ich _____ mich darüber, dass der Chef immer alles besser weiß.
 - a) ärgere; b) denke; c) informiere; d) bin wütend.
 - Du hast wohl auch viel zu tun? Oh ja, und ständig kommt der Chef mit _____ Zusatzaufgaben an.
 - a) irgendwie; b) irgendeine; c) irgendwelchen; d) irgendetwas.
 - Ich glaube, man muss den Chef einfach so akzeptieren, wie er ist. Ja, aber das Verhalten _____ Kollegen ist auch nicht sehr freundlich.
 - a) meinen lieben; b) meiner lieben; c) meinen lieber; d) meine liebe.
 - In letzter Zeit mache ich mir oft _____ über die vielen Umweltprobleme. Das ist doch Unsinn. Da kann man ja doch nichts dagegen tun.
 - a) Ideen; b) Geschichten; c) Gedanken; d) Worte.

• Aber selbstverständlich. Das beginnt doch schon beim Einkauf. _____ der vielen Bierdosen und Plastikbecher können wir doch auch Pfandflaschen und Pfandgläser kaufen. Und für mich einen Mercedes aus Holz!

- a) Statt; b) Für; c) Gegen; d) Ohne.

Тестовые задания (Тест на определение уровня знания языка)

Kreuzen Sie richtig an.

1. • Hallo, ich bin Monika. Und wie _____ du? ▲ David.
a) heißen; b) heißt; c) bist; d) bin.
2. • Woher kommst du? ▲ _____ Italien.
a) In; b) Über; c) Nach; d) Aus.
3. • Und was bist du von Beruf? ▲ Ich _____ Kellner.
a) habe; b) arbeite; c) bin; d) gehe.
4. • Guten Tag, Frau Bauer. Wie geht es Ihnen? ▲ Danke, gut. Und _____?
a) du; b) dir; c) Sie; d) Ihnen.
5. • Wie ist Ihre _____? ▲ Kaiserstraße 4.
a) Adresse; b) Name; c) Beruf; d) Telefonnummer.
6. • Vera wohnt in Köln. ▲ Genau. Und sie _____ bei TransFair.
a) arbeiten; b) arbeitet; c) arbeitest; d) arbeite.
7. • Guten Tag. Was darf's sein? ▲ Ich nehme _____ Kaffee und _____ Mineralwasser.
a) einen \ ein; b) die \ die; c) der \ das; d) eine \ eine.
8. • Guten Tag, ich möchte gerne Geld ▲ _____ Dann gehen Sie bitte zur Kasse.
a) kaufen; b) anders; c) ändern; d) wechseln.
9. • Schau mal, der Tisch ist doch schick. ▲ Ich weiß nicht. _____ finde ich nicht so schön.
a) Den; b) Der; c) Das; d) Die.
10. • Guten Tag. Wir suchen ein Fahrrad. ▲ _____ finden Sie in der Sportabteilung.
a) Fahrrad; b) Fahrrads; c) Fahrräder; d) Fahrrädern.
11. • Wie lange wohnst du denn _____ hier? ▲ Über fünf Jahre.
a) erst; b) fast; c) schon; d) über.
12. • Mama, kaufst du _____ ein Eis? ▲ Nein, heute bekommst du kein Eis.
a) ihr; b) mir; c) dir; d) euch.
13. • Entschuldigen Sie, wo _____ ich hier denn Waschpulver? ▲ Im nächsten Gang rechts.
a) suche; b) nehme; c) finde; d) kaufe.
14. • Ich hätte gern _____ Milch. ▲ Eine Tüte oder eine Flasche?
a) ein Kilo; b) ein Pfund; c) 500 Gramm; d) einen Liter.
15. • Achmed, wie schreibt man eigentlich „Gulaschsuppe“? ▲ Das weiß ich nicht. _____ doch mal die Lehrerin.
a) Fragst; b) Frag; c) Fragen; d) Fragt.
16. • Gehst du mit mir heute _____ Kino? ▲ Ja, vielleicht.
a) im; b) ins; c) beim; d) zur.
17. • _____ Uhr ist es jetzt? ▲ Es ist zwanzig vor Acht.
a) Wie viel; b) Was; c) Wie spät; d) Wann.
18. • Kommt ihr morgen? ▲ Nein, morgen _____ wir leider nicht kommen.
a) möchten; b) müssen; c) sollen; d) können.
19. • Ich brauche dringend einen Termin. ▲ Geht es _____ Freitag _____ 11?
a) von / bis; b) bis / von; c) am / um; d) um / am.
20. • Hast du eigentlich Geschwister? ▲ Ja, einen _____ und zwei Schwestern.
a) Neffen; b) Schwager; c) Onkel; d) Bruder.
21. • Leben deine Großeltern noch? ▲ _____ Oma lebt noch, aber _____ Opa ist vor zwei Jahren gestorben.
a) Meine / mein; b) Mein / meine; c) Unser / unsere; d) Seine / ihr.
22. • _____, die Teller sind heiß. ▲ Au, zu spät!
a) Aufpass; b) Du passt auf; c) Pass auf; d) Verpasse.

23. • Wo ist der Scheck? ▲ Der liegt _____ Küchentisch. Leg ihn doch gleich _____ Schreibtisch.
 a) im / auf den; b) auf dem / auf den; c) in den / auf dem; d) auf den \ im.
24. • Warum suchst du dir nicht ein Zimmer in einer netten Wohngemeinschaft?
 ▲ _____ mir das zu viel Stress ist. Diese ständigen Diskussionen: Wer muss spülen? Wer kauft ein? Nein, danke!
 a) Obwohl; b) Weil; c) Dass; d) Damit.
25. • Wo _____ du eigentlich im Urlaub? ▲ In Amerika.
 a) warst; b) hattest; c) bist; d) hast.
26. • Musst du nicht noch Hausaufgaben machen? ▲ _____, aber ich habe heute einfach keine Lust.
 a) Danke; b) Bitte; c) Nein; d) Eigentlich schon.
27. • _____ du im letzten Urlaub wieder nach Spanien geflogen? ▲ Ja, wir haben doch dort eine kleine Ferienwohnung, direkt am Meer.
 a) Hast; b) Bist; c) Sein; d) Haben.
28. • So ein Mist, jetzt ist mein Auto schon wieder _____. ▲ Du kannst mein Auto nehmen.
 a) geht kaputt; b) kaputtgehen; c) kaputtgegangen; d) ging kaputt.
29. • _____ Berg ist der höchste in Deutschland? ▲ Die Zugspitze, die ist fast 3000 Meter hoch.
 a) Was; b) Welches; c) Welche; d) Welcher.
30. • Physik? _____ hat sich meine Schwester nie interessiert.
 a) Daran; b) Dafür; c) Damit; d) Darüber.

Примеры тем для обсуждения и дискуссии

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.

Примеры творческих (проблемных) заданий

1. Bekämpfung der Organisierten Kriminalitaet.
2. Strafprozessrecht.
3. Gliederung des Strafprozesses.
4. Strafvollstreckungsrecht.
5. Das buergeliche Gesetzbuch.
6. Schuldrecht.
7. Sachenrecht.
8. Familienrecht.
9. Arbeitsrecht.
10. Handelsrecht.
11. Verbraucherschutzrecht.
12. Zivilprozess.
13. Europaeische Union.
14. Menschenrechte.
15. Wahlrecht.

Примерные темы рефератов

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Was ist Recht?
2. Verwaltungsrecht.
3. Rechtsnormen.
4. Das Grundgesetz.
5. Grundrechte.
6. Staatsrecht.
7. Verfassungsgeschichtlicher Ueberblick.
8. Entstehung des Rechtsstaatsgedankes.
9. Bundestag und Bundesrat.
10. Der Bundespraesident.
11. Die Bundesregierung.
12. Der deutsche Foederalismus.
13. Die Laender.
14. Die oeffentliche Finanzausstattung.
15. Rechtstaatliche Justiz.
16. Die Gerichte.
17. Das Bundesverfassungsgericht.
18. Gesetzgebungsverfahren.
19. Vermittlungsausschuss.
20. Gesetzesauslegung.
21. Strafrecht.
22. Das vorsatzlich vollendete Begehungsdelikt.
23. Das vorsatzlich vollendete Unterlassungsdelikt.
24. Strafrechtsprinzipien.
25. Jugendstrafrecht.
26. Bekampfung der Organisierten Kriminalitaet.
27. Strafprozessrecht.
28. Gliederung des Strafprozesses.
29. Strafvollstreckungsrecht.
30. Das buergeliche Gesetzbuch.
31. Schuldrecht.

- 32.Sachenrecht.
- 33.Familienrecht.
- 34.Arbeitsrecht.
- 35.Handelsrecht.
- 36.Verbraucherschutzrecht.
- 37.Zivilprozess.
- 38.Europäische Union.
- 39.Menschenrechte.
- 40.Wahlrecht.
- 41.Rechtsprechung.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Литвинова О. Д., Рожкова Н. А.

Немецкий язык: учебное пособие

Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина, 85 стр., ЭБС «Лань», 2020

2. Хлыбова М. А.

Немецкий язык:

Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова, 105 стр., ЭБС «Лань», 2020

3. Рупышева Л. Э.

Немецкий язык: Учебно-методическое пособие

Восточно-Сибирский государственный институт культуры, 52 стр., ЭБС «Лань», 2020

Дополнительная литература:

1. Бирюкова М.А. Немецкий язык для юристов

Издательство "Проспект", 560 стр., 2015, ЭБС «Лань»

2. Зайцева О. В., Филиппова А. В. Немецкий язык для юристов: Учебник для магистров

Издательство "Проспект", 84 стр., 2018, ЭБС «Лань»

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.
- *специализированное ПО (при наличии):*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: к.ю.н. Осипова Е.В.; к.ю.н. Панькина И.Ю.; ассистент
Болвачев М.А.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель: _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП: _____ Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.	5
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	9
7. Методические рекомендации по видам занятий	11
8. Фонд оценочных средств	11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.	12
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.	12
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	15
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	16
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	17
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Наименование дисциплины:

«Информационные технологии в юридической деятельности».

Цель дисциплины Б1.О.04 «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает овладение современными информационными технологиями для успешного решения профессиональных задач в юридической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>1. <i>Знать</i> основные возможности компьютерных технологий подготовки юридических документов.</p> <p>2. <i>Уметь</i> использовать возможности современных информационных технологий для поиска и анализа правовой информации, подготовки документов.</p> <p>3. <i>Владеть</i> навыками использования средств компьютерной техники для подготовки и оформления служебной документации.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p>ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной</p>	<p>1. <i>Знать</i> устройство и возможности компьютерных сетей, преимущества использования сетевых технологий обработки информации, основы информационной безопасности.</p> <p>2. <i>Уметь</i> использовать возможности глобальных компьютерных сетей для решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>3. <i>Владеть</i> навыками работы в глобальных компьютерных сетях.</p>

	деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	ОПК-9.1 Применяет современные информационные юридические технологии для организации и осуществления профессиональной деятельности ОПК-9.2 Осуществляет структурирование юридических процессов в рамках реализации задач профессиональной деятельности, выявляет возможности их оптимизации и алгоритмизации	1. Знать принципы работы современных информационных технологий. 2. Уметь использовать возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач. 3. Владеть навыками работы современными информационными технологиями.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы информационных технологий	<p>Понятия и определения информационных технологий: базовые понятия, определения, термины и подходы к определению информационных технологий в соответствии с современными международными стандартами и ГОСТами. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий.</p> <p>Информация и её свойства: понятие информации, информационной системы. Теория информации её практические выводы. Качества, количество и свойства информации применительно к юридической деятельности.</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности: информационные технология в юридической деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.</p>
2	Вычислительные основы информационных технологий	<p>Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах.</p> <p>Кодирование и представление информации в ЭВМ: методы и формы представления информации в ЭВМ. Описание процедур кодирования информации. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.</p> <p>Логические основы информационных технологий: логические основы вычислений в компьютерных системах. Описание логических переменных, операций над ними. Законы и следствия булевой алгебры. Теоретико-множественные операции. Круги Эйлера.</p>

3	Технические аспекты реализации информационных технологий	<p>Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем.</p> <p>Основы построения компьютерных систем: принципы фон Неймана построения ЭВМ. Структура и архитектура вычислительной системы. Основные характеристики персонального компьютера.</p> <p>Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.</p>
4	Программное обеспечение информационных технологий	<p>Основы алгоритмизации и программирования: этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-схема. Данные, переменные, команды, программа.</p> <p>Классификация программного обеспечения: классификация программного обеспечения, системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.</p> <p>Системное программное обеспечение: операционные системы: назначение и состав; файловая структура хранения информации в компьютере; операции с файлами; интерфейсы пользователя; характеристики операционной системы; системные утилиты; драйверы.</p> <p>Прикладное программное обеспечение: классификация, понятие пакета прикладных программ. Типовые приложения.</p> <p>Классификация систем программирования: инструментальное программное обеспечение и классификация систем программирования. Языки программирования и оболочки.</p>
5	Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов	<p>Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.</p> <p>Работа в текстовом редакторе. Процедуры форматирования и редактирования текста: работа с текстовыми редакторами: редактирование электронного текстового</p>

		<p>документа: определение и набор функций; форматирование текстовых документов: определение, форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.</p>
6	Информационные технологии обработки табличных данных	<p>Обработка электронных таблиц в табличном процессоре: электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания; табличные редакторы: определение и виды; автоматизированные вычисления сложных показателей, разветвление вычислительного процесса, организация циклов и др.; виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц, проведение статистического анализа информации.</p>
7	Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети	<p>Основные понятия сетевых технологий: телекоммуникационные технологии: определение, классификация и использование в юридической деятельности; компьютерные сети: определение, преимущества и классификация, сетевые технологии: локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером, технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер». Аппаратное и программное сетевое обеспечение.</p> <p>Понятие и история сети Интернет; методы и устройства подключения к Сети; основные информационные ресурсы; WWW-информационная паутина; система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды; поисковые системы; электронная почта (E-mail); интернет-общение; программное обеспечение интернет технологий.</p>
8	Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности	<p>Понятие и основные возможности компьютерных справочных правовых систем в сфере юридической деятельности. Границы использования компьютерных справочных правовых систем.</p> <p>Основные этапы развития справочных правовых систем. Индексные и</p>

		<p>полнотекстовые системы. Современный российский рынок СПС, основные тенденции их развития и совершенствования. Краткая характеристика основных справочных правовых систем, представленных на отечественном рынке.</p> <p>Понятие и виды документов, их реквизиты. Правовой акт как первичный элемент информационного банка справочных правовых систем. Виды правовых актов, включаемых в СПС. Идентификация и классификация правовых актов в справочных правовых системах. Понятие и основные подходы к обеспечению полноты информационного банка СПС. Юридическая обработка правовой информации. Основные поисковые возможности современных справочных правовых систем.</p> <p>Виды справочных правовых систем: профессиональные юридические системы, специализированные справочные системы, электронные правовые справочники, электронные обучающие системы. Технологии работы и сервис пользователей справочных правовых систем.</p> <p>Использование компьютерных справочных правовых систем в целях создания автоматизированного рабочего места юриста.</p>
9	<p>Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности</p>	<p>Основные понятия информационной безопасности и защиты информации: понятие информации; информация как объект права; документированная информация (документ); виды информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения; виды информации в зависимости от правового режима доступа к ней; понятие защиты информации, безопасности информации и информационной безопасности. Информационная безопасность – важнейшая составляющая национальной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Защита информации, как обеспечение информационной безопасности и безопасности информации. Комплексный (системный) подход и классификация основных методов защиты информации.</p>

		<p>Основные способы защиты информации. Защита информационных процессов в компьютерных системах. Ответственность за совершение информационных и компьютерных преступлений.</p>
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Основы информационных технологий
- Тема 2. Вычислительные основы информационных технологий
- Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий
- Тема 9. Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности

Рекомендуемая тематика практических занятий:

- Тема 2. Вычислительные основы информационных технологий
- Тема 3. Технические аспекты реализации информационных технологий.
- Тема 5. Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов
- Тема 6. Информационные технологии обработки табличных данных
- Тема 7. Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети
- Тема 8. Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности

Требования к самостоятельной работе студентов

Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. Данный вид самостоятельной работы студентов предусматривает:

- проработку лекционного материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий, выданных на практических занятиях;
- выполнение индивидуальных заданий.

Темы 8 и 9, включают в себя задания, направленные на воспитание нетерпимости к нарушению закона, антикоррупционное воспитание, соблюдение принципов профессиональной юридической деятельности.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически

обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основы информационных технологий	ОПК-8 ОПК-9	Опрос
Вычислительные основы информационных технологий	ОПК-8 ОПК-9	Опрос, практическая работа
Технические аспекты реализации информационных технологий	ОПК-8 ОПК-9	Опрос, творческое задание
Программное обеспечение информационных технологий	ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	Практическая работа
Информационные технологии подготовки текстовых электронных документов	ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	Практическая работа
Информационные технологии обработки табличных данных	ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	Практическая работа, творческое задание
Основы телекоммуникационных технологий и компьютерные сети	ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	Практическая работа
Компьютерные справочные правовые системы и их использование в юридической деятельности	ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9	Практическая работа
Обеспечение информационной безопасности юридической деятельности	ОПК-8 ОПК-9	Опрос

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые тестовые задания:

1. Как называется процесс фиксации информации на материальном носителе, осуществляемый по установленным правилам?
 - а) документирование информации;
 - б) верификация информации;
 - в) оформление документа;
 - г) квантование информации.

2. Укажите пропущенное слово: документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке, называется _____ документом.
3. Программа для математической, статистической и графической обработки массивов текстовых и числовых данных, организованных в виде таблиц, называется.....
- а) электронной таблицей;
 б) текстовым редактором;
 в) графическим редактором;
 г) редактором формул.
4. Что в табличном процессоре MicrosoftExcel означает запись =СУММ(B2:B4) в строке формул?
- а) вычисляется сумма ячеек B2 и B4;
 б) вычисляется сумма ячеек B2, B3 и B4;
 в) вычисляется частное от деления ячеек B2 и B4;
 г) вычисляется частное от деления ячеек B2, B3 и B4.

Типовое практическое задание:

- Запустите текстовый редактор MicrosoftWord.
- Оформите таблицу по образцу, приведенному ниже.
- Рассчитайте сумму столбцов ВСЕГО в строке ВСЕГО ПО РОССИИ, используя формулы.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ПРЕСТУПЛЕНИЙ								
	ВСЕГО	темпы прироста, в %	в том числе				в отчетном	
			следствие по которым				месяце	
			обязательно		необязательно		ВСЕГО	+,- в %
			ВСЕГО	+,- в %	ВСЕГО	+,- в %		
Центральный федеральный округ	669251	-3,3	394499	-3,4	274752	-3,2	53766	-7,7
Северо-западный федеральный округ	266509	-5,6	153993	-5,7	112516	-5,3	23632	-13,9
Южный федеральный округ	310817	-7,2	179330	-8,9	131487	-4,6	24170	-8,3
Приволжский федеральный округ	638338	-8,0	357806	-8,1	280532	-8,0	54074	-10,7
Уральский федеральный округ	311979	-6,6	169948	-8,6	142031	-4,0	25610	-15,4
Сибирский федеральный округ	516209	-6,7	308049	-6,5	208160	-6,9	42923	-8,0
Дальневосточный федеральный округ	167576	-13,3	106903	-15,8	60673	-8,5	13413	-13,4
ВСЕГО ПО РОССИИ	2880679		1670528		1210151		237588	

4. По данным таблицы постройте два графика:

- график, отражающий общее количество зарегистрированных преступлений по федеральным округам;
- график, отражающий соотношение совершенных в России преступлений, следствие по которым обязательно, и преступлений, следствие по которым необязательно.

Пример творческого задания:

Подобрать оптимальную аппаратно-программную конфигурацию компьютера в зависимости от его назначения.

Вариант	Назначение компьютера	Номер в списке группы
1	<i>Офисный</i> (набор текстов, выполнение математических (простых) расчетов, оформление отчетов и докладов, составление презентаций, работа в Интернете)	1, 2, 3, 4
2	<i>Фото- и видеообработка</i> (получение информации с внешних устройств (сканер, вебкамера, микрофон), обработка информации (работа с графической, звуковой и видеоинформацией), вывод информации на внешние устройства (принтер, цифровая камера), размещение информации в Интернете)	5, 6, 7, 8
3	<i>Игровой компьютер</i> (поддержка сложной трехмерной графики, возможность хранить игры на жестком диске в виртуальных образах)	9, 10, 11, 12
4	<i>Домашний</i> (многозадачность, возможность решения на компьютере различных учебных и личных задач, быстрый ввод и вывод различной информации с помощью внешних устройств, работа в Интернете)	13, 14, 15, 16
5	<i>Компьютер для учебы</i> (использование компьютера на для подготовки учебных и научных работ, на самоподготовке, для поиска необходимой информации, в том числе и в сети Интернет)	17, 18, 19, 20

По результатам выполнения практического задания подготовьте письменный отчет следующей структуры:

Вариант № _____

Назначение компьютера: _____

Ф.И.О. студента _____

Курс ____, группа _____

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ КОМПЬЮТЕРА

№ п/п	Наименование компонента	Изображение компонента (если имеется)	Кол-во	Стоимость (руб.)	Всего (руб.)
1					

А

2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование программы	Назначение	Стоимость (руб.)
1			

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОЙ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОЙ КОНФИГУРАЦИИ

Необходимо обосновать сделанный выбор (в чем особенность данной конфигурации компьютера, почему именно эта конфигурация компьютера вам представляется наиболее оптимальной с точки зрения его функционального назначения).

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какие устройства обеспечивают минимальный состав персонального компьютера?
2. Какие параметры характеризуют производительность процессора?
3. Перечислите основные характеристики процессора.
4. Дайте классификацию и назначение различных видов памяти.
5. Что входит в состав основных компонентов материнской платы персонального компьютера?
6. Каково назначение шин персонального компьютера?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Информация и её свойства.
2. Понятие и классификация информационных технологий.
3. Информационные технологии в юридической деятельности.
4. Описание процедур кодирования информации.
5. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.
6. Логические основы вычислений в компьютерных системах.
7. Основы технического обеспечения информационных технологий.
8. Принципы фон Неймана построения электронно-вычислительной машины.
9. Структура и архитектура вычислительной системы.
10. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.
11. Основные этапы решения задач с использованием компьютера.
12. Свойства и формы описания алгоритма.
13. Классификация программного обеспечения.
14. Системное программное обеспечение.
15. Прикладное программное обеспечение.
16. Инструментальное программное обеспечение.
17. Структура текстового документа: основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа.
18. Процедуры форматирования и редактирования текста.
19. Автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.
20. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания.
21. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре.
22. Компьютерные сети: определение, преимущества и классификация.
23. Сетевые технологии –«клиент-сервер» и «файл-сервер».
24. Локальные одноранговые сети и сети с выделенным сервером.
25. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий.
26. Понятие, характеристики и состав канала связи.
27. Основные виды топологий локальных сетей.
28. Основные информационные ресурсы Интернет.
29. Сетевой протокол: определение и виды.
30. Современное состояние и проблемы обеспечения доступа к правовой информации.

31. Понятие и возможности современных компьютерных справочных правовых систем, границы применения.
32. История развития компьютерных справочных правовых систем.
33. Современный российский рынок компьютерных справочных правовых систем.
34. Краткая характеристика СПС «Гарант».
35. Краткая характеристика СПС «КонсультантПлюс».
36. Понятия, виды и свойства документов как первичных элементов информационного банка СПС.
37. Основные подходы к обеспечению полноты информационного банка СПС. Юридическая обработка правовой информации.
38. Технологии поиска правовой информации в СПС.
39. Классификация и технологии работы компьютерных справочных правовых систем.
40. Информация как объект юридической защиты. Виды информации в зависимости от правового режима доступа к ней.
41. Основные составляющие национальных интересов в информационной сфере.
42. Защита информации. Комплексный подход к защите информации.
43. Основные методы защиты конфиденциальной информации.
44. Понятие и виды средств защиты информации, задачи, решаемые с помощью технических средств защиты информации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>. – Режим доступа: по подписке.
2. Озерский, С. В. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум / Озёрский С.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с.: ISBN 978-5-91612-162-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001622> – Режим доступа: по подписке
3. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности EXEL: учебное пособие / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 82 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191413> – Режим доступа: по подписке.
4. Королев, В. Т. Информационные технологии в юридической деятельности WORD: учебно-методические материалы для выполнения студентами практической и самостоятельной работы / В. Т. Королев ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2016. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192130> – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.
- Справочно-правовая система «Гарант».
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт физико-математических наук и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль информационно-технологический»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Марков Андрей Витальевич, ассистент института физико-математических наук и информационных технологий

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методического совета института физико-математических наук и информационных технологий

Протокол № 01/22 от «01» февраля 2022 г.

Председатель учебно-методического
совета института физико-
математических наук и информационных
технологий

Первый заместитель директора
ИФМНиИТ, к. ф.-м. н., доцент

Шпилевой А. А

Ведущий менеджер

Е.П.Ставицкая

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль информационно-технологический».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль информационно-технологический»

Целью дисциплины является приобретение базовых знаний по вопросам программирования web - ресурсов на основе современных web - технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знать основные принципы разработки web - ресурсов. Уметь создавать современные web - ресурсы. Владеть практическими навыками программирования web - ресурсов на основе современных web - технологий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль информационно-технологический» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Основы HTML5.	<p><u>Тема 1.1. Основы HTML. Простые теги.</u> Изучение основных правил (иерархия, порядок, адекватность), общей структуры страницы и тегов, типов атрибутов в HTML. Какие теги входят в простые теги. Их написание на HTML документе и цели существования, отображение на веб-странице.</p>
		<p><u>Тема 1.2. Сложные теги. Таблица.</u> Какие теги входят в сложные теги. Их написание на HTML документе и цели существования, просмотр структуры, а также отображения на веб-странице. Создание таблицы на веб-страницах, изучение его структуры, а также дополнительных тегов, которые входят в таблицу, написание атрибутов и просмотр на веб-страницах.</p>
2	Раздел 2. Основы CSS3.	<p><u>Тема 2.1. Основы CSS. Обтекание и позиция.</u> Типы и структуры селекторов. Построения таблицы стилей. Использование иерархичности в таблице стилей. Адекватность написания. Понятия обтекания и позиции. Изучение обтеканий слева и справа. Рассмотрение на веб-странице, после добавления свойств обтеканий. Виды позиций и их особенности. Взаимодействия позиции с обтеканиями. Особенность перемещения блока при позициях: fixed, absolute и relative.</p>
		<p><u>Тема 2.2. Цвет. Background. Градиент.</u> Особенности цвета в цифровом пространстве. Способы задания их в CSS3. Понимание свойства color. Понятие background'a. Особенности CSS3 в изменениях background'a. Отображение на странице. Понятие градиента в HTML5 и CSS3. Виды градиентов. Возможности</p>

		каждого градиента. Просмотр градиентов на веб-странице.
		<p><u>Тема 2.3. Шрифты. Структура тега.</u></p> <p>Способы измерений тегов с помощью CSS3. Размер шрифтов, семейство, курсив, полужирность, представление строчных букв. Изменения текста с помощью оформления (подчеркивания, зачеркивания и надчеркивания), абзацный отступ, регистра, теней и горизонтального выравнивания. Структуры тегов. Особенности элементов структуры тегов, и их написания в CSS3. Дополнительные свойства для преобразования структуры тегов.</p>
		<p><u>Тема 2.4. Overflow. Display.</u></p> <p><u>Псевдоэлементы.</u></p> <p>Изучение свойств overflow. Виды значений display. Значения display тегов по умолчанию. Рассмотрения изменения тегов при других значений. Определение псевдоэлементов. Написание их в таблице стилей. Особенности каждого псевдоэлемента.</p>
3	Раздел 3. Теги, связанные с поисковыми системами и скриптами. Псевдоклассы.	<p><u>Тема 3.1. Исполняемые теги.</u></p> <p><u>Псевдоклассы.</u></p> <p>Теги входящие в исполняемые теги. Зависимость от значений атрибута type в теге input. Атрибуты тегов a, textarea, canvas, select, input. Определение псевдоклассов. Написание их в таблице стилей. Особенности основных псевдоклассов.</p>
		<p><u>Тема 3.2. Теги контейнера head.</u></p> <p>Понятие тегов, написанных в контейнере head. Взаимодействия их с поисковыми системами. Рассмотрение атрибутов тегов и их значения.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Основы HTML. Простые теги.
- Тема 2. Сложные теги. Таблица.
- Тема 3. Основы CSS. Обтекание и позиция.
- Тема 4. Цвет. Background. Градиент.
- Тема 5. Шрифты. Структура тега.
- Тема 6. Overflow. Display. Псевдоэлементы.
- Тема 7. Исполняемые теги. Псевдоклассы.

Тема 8. Теги контейнера head.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Построение HTML документа с помощью простых тегов.
2. Построение HTML документа с помощью сложных тегов.
3. Верстка веб-страницы с помощью свойств обтеканий и позиций.
4. Построение блоков с перекрашиванием цвета текста с помощью таблицы стилей, создание градиентов.
5. Преобразование текста и построение фиксированных размеров блоков.
6. Добавление ползунков и псевдоэлементов. Изменения показа тега на веб-странице.
7. Верстка веб-сайта с тремя веб-страницами.

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по пройденным темам.
2. Выполнение домашнего лабораторного задания, предусматривающего выполнение задания, выданного на практических занятиях, по изученным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Основы HTML5.	УК-6	Выполнение лабораторных работ. Устный опрос.
Раздел 2. Основы CSS3.	УК-6	Выполнение лабораторных работ. Устный опрос.
Раздел 3. Теги, связанные с поисковые системами и скриптами. Псевдоклассы.	УК-6	Выполнение лабораторных работ. Устный опрос.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса:

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ HTML5.

Тема 1.1. Основы HTML. Простые теги.

1. Основные правила построения HTML документа.
2. Общее построение тегов и атрибутов.
3. Определение тегов входящие в простые теги.

Тема 1.2. Сложные теги. Таблица.

4. Определение тегов входящие в сложные теги.
5. Атрибуты тегов video, audio, ul, ol.
6. Общая структура таблицы.
7. Атрибуты таблицы и его составных тегов.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ CSS3.

Тема 2.1. Основы CSS. Обтекание и позиция.

1. Общая структура построение таблицы стилей.
2. Определения селектора и способы задания их.
3. Смысл значений обтеканий на веб-странице.
4. Виды позиций.
5. Функциональность видов позиций.
6. Правило работы с сдвигами блока.

Тема 2.2. Цвет. Background. Градиент.

7. Способы задания цвета через CSS3
8. Название свойства, изменяющиеся цвет текста.
9. Способы задания background'a.
10. Виды градиентов.

Тема 2.3. Шрифты. Структура тега.

11. Основные измерения размеров в CSS3.
12. Способы задания шрифтов.
13. Структура тегов.
14. Определения элементов структуры тегов.

Тема 2.4. Overflow. Display. Псевдоэлементы.

15. Какое значение лучше использовать в свойствах overflow?
16. Виды display.
17. Назвать псевдоэлементы и функциональность.

РАЗДЕЛ 3. ТЕГИ, СВЯЗАННЫЕ С ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМАМИ И СКРИПТАМИ. ПСЕВДОКЛАССЫ.

Тема 3.1. Исполняемые теги. Псевдоклассы.

1. Исполняемые теги.
2. Типы input.
3. Объяснение работы nth-child.
4. Псевдоэлементы.

Тема 3.2. Теги контейнера head.

5. Теги контейнера head.
6. Работа description.
7. Виды значений атрибута target у тега base.

Типовые задания для лабораторных работ:

Лабораторная работа №1. Построение HTML документа с помощью простых тегов.

— Разместить на созданном сайте взятое из интернета любое стихотворение

- (указать название и автора произведения в виде заголовков).
- Указать ссылку на источник.
- Вставить изображение, подходящее к содержанию стихотворения.
- Написать информацию об авторе стихотворения в теге `fieldset`, находящиеся в скрывающем теге `details` с названием.

Лабораторная работа №2. Построение HTML документа с помощью сложных тегов.

Выбрать любую тематику (озаглавьте ее), для которой должны выполняться задачи:

- Написать промаркированный или пронумерованный список с несколькими определениями с помощью тройки элементов `<dl>`, `<dt>`, `<dd>`.
- Показать аудиозапись или видео (атрибут `poster` обязателен).
- Создать таблицу с названием, которая имеет не менее трех столбцов. Указать название разделов столбцов, выровнять по центру элементы таблицы как по вертикали, так и по горизонтали. Толщина рамки таблицы должна равняться 3.

Лабораторная работа №3. Верстка веб-страницы с помощью свойств обтеканий и позиций.

Создать страницу, в которой нужно:

- Разместить два блока с фиксированной позицией вверху страницы, при этом имея свойство обтекания по правой стороне.
- Разместить три блока под фиксированными блоками, при этом имея обтекание по левой стороне, а еще разместить подвал страницы.
- Каждый блок и подвал должен содержать какую-нибудь информацию (текст, изображение и т.д.) с оглавлением.

Лабораторная работа №4. Построение блоков с перекрашиванием цвета текста с помощью таблицы стилей, создание градиентов.

- Страница должна иметь на фоне узор, который будет олицетворять одну целостную картинку через `repeat`.
- Разместить четыре блока.
- Написать текст (первая буква должна обозначаться уникальным цветом), озаглавить и поставить изображение об одном любом объекте (цветы, мебель, животное и т.д.), для каждого блока свой объект. Придать цвет тексту, выражающий основной цвет данного объекта. Фон заданных блоков должны быть полупрозрачны (от 0.4 до 0.8) и отчетливо показывать содержание текста об объекте.
- Создать таблицу, состоящую из двух строк и двух столбцов, в котором на каждой ячейке будут размещены четыре вида градиента (линейный, радиальный, повторный линейный, повторный радиальный), содержащие три цвета.

Лабораторная работа №5. Преобразование текста и построение фиксированных размеров блоков.

Построить сайт следующим способом:

- Разместить фон на всей странице (использовать свойство `cover`)
- Первый блок должен иметь отступ слева в 10px, сам блок должен быть в

- ширину 620px, а высота не более 1020px.
- Блок второй (ширина: 560px, высота: 560px) должен иметь отступ слева 23px.
 - Все два блока должны обтекать справа и содержать внутренние поля вокруг элемента слева и справа равные 12px.
 - Блоки третий (ширина: 500px, высота: 160px), четвертый (ширина: не более 400px, высота: 800px) должны обтекать слева при этом, имея отступ справа равной 32px и сверху равной 5px, а внутренние поля по левой и правой стороне равны 20px.
 - Блок пятый (ширина: 900px, высота: 300px) должен располагаться горизонтально посередине страницы и отступать сверху на 30px.
 - Все вышеперечисленные блоки должны различаться видами границ окрашенными различными цветами равной толщины 4px. Один любой блок должен быть округлен.
 - Текст (представлен на следующей странице) должен в каждом блоке не выходить за рамки блока. Размер текста, должен охватывать весь блок, различаться оформлением в зависимости от блока и повторять все моменты текста (использовать только свойства шрифтов).
 - Создать таблицу, которая имеет отступы сверху и снизу по 40px, а слева равной 20%, в которой должны указываться наименование (его порядковый номер) блока, какой размер шрифта был сделан для охвата всего блока, какое было использовано семейство шрифта, какой тип границы блока и в какой цвет покрашены границы. Внутренние поля ячеек должны равняться 10px, а размеры ячеек равняться 180px на 120px. Границы ячеек должны быть неразрывны и размер их должен равняться 5. Выровнять по центру элементы таблицы как по вертикали, так и по горизонтали.

Лабораторная работа №6. Добавление ползунков и псевдоэлементов. Изменения показа тега на веб-странице.

- Шрифт всех текстов должен равняться 18pt.
- У каждого блока и у всей страницы должен быть background.
- Все кавычки в тексте должны быть прописаны с помощью свойства quotes.
- Создать два блока отступающие от левого края на 100px, в которых содержатся по три блока имеющие свойство inline-block и отступ слева по 50px, кроме первого.
- В первом внешнем блоке высотой 300px поставить свойство overflow-y, в нем три блока шириной 300px отвечают за тексты (представленные ниже), где первая буква должна быть больше в полтора раза всего текста и выделяется уникальным цветом с помощью псевдоэлементов.
- Добавить блочный текст (представленный ниже) после основного с помощью псевдоэлементов, каждому из трех блоков и выделить их фоном разного цвета. Выделить от основного текста чертой.
- Второй внешний блок шириной равной 1400px отступает сверху от первого внешнего блока на 20px. В данном блоке три внутренних блока должны быть высотой и шириной равной 300px и иметь свойство overflow-y, где первая строка должна быть выделена уникальным цветом, а размер больше в два раза всего текста с помощью псевдоэлементов
- Добавить блочный текст (представленный ниже) перед основным текстом с помощью псевдоэлементов, содержащимся во внутренних блоках, выделить его фон цветом и сделать наклонное начертание.
- При выделении основного текста, текст окрашивается в лайм, а фон становится черным с помощью псевдоэлементов.

— Текст должен содержаться в одном теге <p> и нельзя использовать элемент
, поэтому нужно прописывать тег и присваивать свойство block.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Определение, основные правила, формат файла HTML.
2. <!doctype html>, head, body, Структура тега, структура атрибута.
3. Теги div, p, details, fieldset, h1 (2 – 6).
4. Функциональность тегов a и img, и их атрибуты.
5. Тройка тегов dl, dt, dd. Теги ul, ol, и их атрибуты.
6. Теги video и audio, совместимость форматами медиа-файлов с браузерами, атрибуты общие и преимущественные у тега video.
7. Теги таблиц, общая структура. Работоспособность атрибутов с тегами таблиц.
8. Определение, общая структура CSS, селекторы, способы связи с HTML документом.
9. Свойство обтекания, значения и запрет обтеканий.
10. Позиции, значения и сдвиги объекта.
11. Способы задания значений цветов в CSS3. Цвет текста и полная прозрачность.
12. Свойства заднего фона объекта и их значения.
13. Градиенты, виды, и способы их написания.
14. Единицы измерения в CSS.
15. Шрифты в CSS. Правило написания, значения.
16. Регистр, тени, курсив и черта.
17. Структура тегов. Прокручивание текста при фиксированном блоке.
18. Свойство display. Какие по умолчанию значения свойства display имеют теги.
19. Псевдоэлементы. Виды псевдоэлементов.
20. Теги select, textarea, canvas.
21. Виды тега input.
22. Псевдоклассы не связанные с выбором тега для придания свойств.
23. Псевдоклассы связанные с выбором тега для придания свойств.
24. Теги base, link, script, style, title.
25. Тег meta. Атрибуты и значения.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и</i>	отлично	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Цыгулин, А. А. Основы веб-программирования : учебное пособие / А. А. Цыгулин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4197-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866934> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Вагин, Д. В. Современные технологии разработки веб-приложений : учебное пособие / Д. В. Вагин, Р. В. Петров. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-7782-3939-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866926> (дата обращения: 08.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Хорстманн, К. С. Современный JavaScript для нетерпеливых : практическое пособие / Кэй С. Хорстманн ; пер. с англ. А. А. Слинкина. - Москва : ДМК Пресс, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-97060-177-8. - Текст : электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1225356> (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Брылева, А. А. Программные средства создания интернет-приложений : учебное пособие / А. А. Брылева. - Минск : РИПО, 2019. - 377 с. - ISBN 978-985-503-934-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088292> (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
 3. Маркарян, Л. В. Инструментальные средства Internet-технологий : лабораторный практикум / Л. В. Маркарян. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 92 с. - ISBN 978-5-907061-76-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232369> (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО (при наличии): Notepad++ (свободное ПО);
- Веб-браузер Google Chrome (свободное ПО).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт управления и территориального развития /Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческое право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Нилов Константин Николаевич, кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой предпринимательского права

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И.
Канта.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель методического совета: _____ Ежова Т.Г..

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Фадеева Е.С.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1. Наименование дисциплины « Коммерческое право »	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5.
4. Виды учебной работы по дисциплине	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7. Методические рекомендации по видам занятий	11
8. Фонд оценочных средств	13
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	13
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля	16
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	19
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	20
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Наименование дисциплины: «Коммерческое право».

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности обучающихся в области юридического сопровождения коммерческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	1. Знать: - источники правового регулирования общественных отношений в сфере коммерческой деятельности 2. Уметь: - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в сфере коммерческой деятельности 3. Владеть: - навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в сфере коммерческой деятельности
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему	1. Знать: - виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в сфере коммерческой деятельности 2. Уметь: - готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере коммерческой деятельности, предварительных материалов для их устного консультирования. 3. Владеть: - Навыками подготовки и представления (доведения до сведения

	законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	участников общественных отношений в сфере коммерческой деятельности) юридических заключений
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Коммерческое право**» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права	<p>Коммерческое право как подотрасль предпринимательского права, как наука и как учебная дисциплина. Предмет изучения коммерческого права. Система курса коммерческого права.</p> <p>Понятие и виды коммерческой деятельности. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма. Принципы коммерческого права.</p> <p>Законодательное регулирование торговой деятельности. Системы торгового законодательства иностранных государств. Источники коммерческого права России. Перспективы кодификации торгового законодательства. Судебная практика.</p>
2	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	<p>Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, стокисты, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.</p> <p>Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.</p>
3	Тема 3. Объекты коммерческого права	<p>Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых</p>

		<p>организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, стокисты, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.</p> <p>Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.</p>
4	<p>Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка</p>	<p>Понятие и структура товарного рынка. Понятие подсистемы и правовое обеспечение инфраструктуры товарного рынка. Направления развития инфраструктуры товарного рынка. Нормативно-правовое обеспечение функционирования товарных рынков.</p> <p>Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы). Способы создания конкурентной среды. Формы монополистической деятельности. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.</p> <p>Правовое регулирование рекламы. Ненадлежащая реклама: недобросовестная реклама, недостоверная реклама, неэтичная реклама, заведомо ложная реклама, скрытая реклама. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.</p>
5	<p>Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей</p>	<p>Тенденции правового регулирования реализации продукции и товаров в условиях рыночной экономики. Договоры в коммерческой деятельности. Критерии различия с гражданско-правовыми договорами. Понятие и сущность торгового договора. Классификация договоров, регулирующих торговый оборот.</p> <p>Правовое обеспечение электронной торговли. Понятие электронной торговли. Проведение сделок купли-продажи в Интернете. Юридические аспекты электронных платежей.</p> <p>Предварительные договоры. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные).</p> <p>Выбор структуры договорных связей. Составление договоров и выработка их условий. Предмет договора. Понятие ассортимента, формирование в договорах условий об ассортименте. Условия о качестве и комплектации товаров. Условие о цене. Место исполнения обязательств по передаче товара. Формы и порядок расчетов за товар. Место исполнения обязательств по передаче товара. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров.</p>
6	<p>Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности</p>	<p>Реализационные договоры. Общая характеристика договора купли-продажи в торговом обороте. Договор оптовой купли-продажи. Поставка товаров. Договор контрактации. Договор мены.</p> <p>Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Регулирование доставки товаров. Вывоз товара покупателем. Определение в договоре графика вывоза или сроков уведомления продавцом покупателя о готовности товара. Определение цены товара и порядка расчетов.</p> <p>Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд. Заключение договоров на конкурсах и аукционах. Изменение и расторжение договора.</p>

		<p>Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте. Приемка товаров по количеству и качеству. Определение в договоре порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок и сроки приемки. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Порядок составления актов о недостатке и ненадлежащем качестве товаров. Экспертиза качества товаров. Оформление результатов экспертизы. Оспаривание результатов экспертизы. Претензии и иски. Защита прав потребителей в торговом обороте.</p>
7	<p>Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте</p>	<p>Понятие посреднической деятельности и сущность торгового посредничества. Правовые формы посреднической деятельности в торговом обороте. Договор коммерческого поручения. Определение в договоре содержания поручения. Права и обязанности поверенного. Уплата вознаграждения за исполнение поручения. Коммерческое представительство.</p> <p>Договор коммерческой комиссии. Особенности содержания договора комиссии в коммерческой сфере. Ответственность комиссионера за неисполнение обязательств третьими лицами. Выплата вознаграждения и возмещение затрат комиссионера.</p> <p>Агентский договор, его применение в торговом предпринимательстве. Особенности договора торгового агентирования. Порядок выплаты вознаграждения агенту.</p> <p>Дистрибьюторский договор. Дилерский договор. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).</p> <p>Организационные договоры в торговом обороте. Виды организационных договоров</p>
8	<p>Тема 8. Договоры, содействующие торговле</p>	<p>Виды договоров, содействующих торговле. Маркетинговые договоры. Договоры на создание рекламной продукции. Договор на распространение рекламы. Договоры на информационное обеспечение и обслуживание.</p> <p>Виды транспортных договоров. Перевозка. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом. Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор морской перевозки грузов. Договор фрахтования. Договоры об организации перевозок. Оформление перевозок грузов. Ответственность транспортных организаций. Договор транспортной экспедиции.</p> <p>Услуги по хранению имущества. Хранение на товарном складе. Складские документы: простое и двойное складское свидетельство. Специальные виды хранения. Ответственное хранение товаров: правовое регулирование, содержание прав и обязанностей сторон.</p> <p>Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности</p>
9	<p>Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности</p>	<p>Правовые формы государственного воздействия при осуществлении коммерческой деятельности. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.</p> <p>Лицензирование как способ государственного воздействия на отдельные сферы торгового оборота. Сертификация розничной торговли.</p> <p>Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров. Правовое регулирование оборота алкогольной продукции.</p>

	<p>Правовое регулирование торговли лекарственными средствами. Особенности оборота пищевых продуктов.</p> <p>Имущественная ответственность в торговом обороте. Предупреждение правонарушений в торговле. Организация правовой работы в торговой организации. Защита организаций и предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов.</p>
--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для изучения курса рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс по курсу «Коммерческое право», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

Тема 3. Объекты коммерческого права

Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка

Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей.

Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности

Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте

Тема 8. Договоры, содействующие торговле

Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности коммерческих организаций

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права

1.1. Понятие коммерческого права как подотрасли предпринимательского права, как науки и как учебной дисциплины.

1.2. Принципы коммерческого права.

1.3. Источники коммерческого права.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности

1.1. Понятие субъекта коммерческого права. Общая характеристика субъектов коммерческого права, а также отличия субъектов коммерческого права от субъектов гражданского и предпринимательского права.

2.2. Классификации субъектов коммерческой деятельности.

2.3. Торговые посредники. Виды торговых посредников по организационно-правовой форме: простые посредники, брокеры, комиссионеры, консигнаторы и агенты.

2.4. Виды торговых посредников по функциональному назначению: дистрибьюторы, дилеры, франчайзи и ритейлеры.

2.5. Лица, обслуживающие торговлю.

2.6. Организаторы товарного рынка.

2.7. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте.

Тема 3. Объекты коммерческого права

- 3.1. Понятие объектов торгового оборота.
- 3.2. Классификация товаров.
- 3.3. Товарный знак и знак обслуживания, их виды, правовая охрана, порядок регистрации. Использование и передача товарного знака.
- 3.4. Наименование мест происхождения товара, его регистрация и право пользования им.
- 3.5. Товарораспорядительные документы.

Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка

- 4.1. Понятие и структура товарного рынка.
- 4.2. Правовые вопросы создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности.
- 4.3. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
- 4.4. Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере рекламы.

Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей.

- 5.1. Понятие договора. Сущность частноправового договора.
- 5.2. Коммерческие договоры. Критерии различия коммерческих договоров и гражданско-правовых договоров.
- 5.3. Принцип свободы договора: понятие и особенности проявления в коммерческом обороте.
- 5.4. Понятие реализационных договоров. Основные виды реализационных договоров.
- 5.5. Понятие посреднических договоров. Основные виды посреднических договоров.
- 5.6. Содействие торговле. Основные виды частноправовых договоров, содействующих торговле.
- 5.7. Понятие организационных договоров. Основные виды организационных договоров.
- 5.8. Структура договорных связей: общая характеристика, основные факторы, влияющие на их формирование.

Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности

- 6.1. Понятие и виды реализационных договоров.
- 6.2. Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд.
- 6.3. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте.

Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте

- 7.1. Посредническая деятельность: понятие, сущность, соотношение с понятием представительство. Характеристика посреднической деятельности, как торговой деятельности.
- 7.2. Общая характеристика договоров поручения, комиссии и агентского договора.
- 7.3. Общая характеристика договора консигнации.
- 7.5. Общая характеристика дистрибьюторского договора.
- 7.6. Общая характеристика дилерского договора.
- 7.7. Общая характеристика договора франчайзинга.

Тема 8. Договоры, содействующие торговле

- 8.1. Договор перевозки грузов: характеристика, существенные условия, виды. Отличия договора перевозки грузов от договора об организации перевозок.
- 8.2. Перевозочные документы: понятие, виды.
- 8.3. Ответственность перевозчика.
- 8.4. Договор транспортной экспедиции: характеристика, существенные условия. Ответственность экспедитора. Документы и другая информация, предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора

транспортной экспедиции.

8.5. Ответственное хранение товара: правовое регулирование, содержание прав и обязанностей. Хранение на товарном складе. Специальные виды хранения.

8.6. Договор страхования: правовое регулирование, виды договоров страхования.

8.7. Договор на оказание маркетинговых услуг: правовое регулирование, права и обязанности сторон, состав услуг.

8.8. Договоры в сфере рекламы.

8.9. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности

Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности коммерческих организаций

9.1. Правовые формы государственного воздействия при осуществлении коммерческой деятельности.

9.2. Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров.

9.3. Имущественная ответственность в торговом обороте.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;
- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим занятиям, семинарам, тестированию, устным опросам);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение; кроме того:
 - выполнение аудиторных заданий, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
 - участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При самостоятельном изучении материала учебной дисциплины следует руководствоваться методическими указаниями, содержащимися в УМК по изучаемой дисциплине, размещенной на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к экзамену.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний в УМК содержатся соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

В ходе *лекционных занятий* обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий.

Семинар является одной из форм организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, решают задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов самостоятельной работы под руководством преподавателя.

В процессе семинарских занятий студенты углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, формируют самостоятельность мышления, вырабатывают активность в процессе овладения знаниями. Семинары дают возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, показывает и устраняет сомнения и пробелы в изученном материале.

Для эффективной работы студентов на таких занятиях необходим определенный уровень умений и навыков самостоятельной исследовательской работы: конспектирования, умения делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии.

В ходе подготовки к семинару студенты должны ознакомиться с планом занятия и рекомендуемой литературой, составить план-конспект, написать краткое сообщение, доклад или реферат, тезисы выступления или подобрать материал по какому-либо вопросу, составить на основании литературы таблицу, схему, подготовить информационные справки, статистические данные.

Во время выступлений студенты могут использовать свои записи, но не читать их.

На семинарском занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала, умение пользоваться наглядными пособиями и т.п.).

Важным элементом практических занятий является решение задач.

Решение задачи позволяет выявить умение обучающегося применить на практике те или иные правовые нормы, разрешить с помощью правовых средств конкретную жизненную ситуацию, показывает степень готовности студента к самостоятельной работе на практике. Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и

логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную-арбитражную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, необходимые для определения размера неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований.

При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

1. проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию;
2. определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;
3. определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;
4. определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);
5. определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;
6. при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а также сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;
7. ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-7.3 Дает устные и письменные	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;	
Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 3. Объекты коммерческого права	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 4. Правовое обеспечение развития товарного рынка	ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	и заключения	
Тема 5. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей	ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 6. Реализационные договоры в коммерческой деятельности	ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 7. Посреднические и организационные договоры в торговом обороте	ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 8. Договоры, содействующие торговле	ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 9. Основы государственного регулирования коммерческой деятельности	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

Выберите верный вариант ответа:

Тест № 1 Дилеры – это	1. Оптовые организации, специализирующиеся на торговле товарами определенных видов
	2. Это коммерческие предприниматели
	3. Это унитарные организации
	4. Некоммерческие организации
Тест № 2 Трейдеры - это	1. Оптовые организации, специализирующиеся на торговле товарами определенных видов
	2. Специализированные посредники, совершающие сделки по поручению клиентов, но от своего имени и за свой счет
	3. Это некоммерческие организации
	4. Это только ИП
Тест № 3 Дистрибьюторские фирмы – это	1. Это только некоммерческие организации
	2. Это - специализированные посредники, совершающие сделки от своего имени и за свой счет, не имея на это поручения клиента
	3. это оптовые посредники, осуществляющие коммерческую деятельность от своего имени и за свой счет, которым также предоставлены исключительные права на покупку и перепродажу определенных товаров в пределах оговоренной территории или рынка

Примеры задач

Задача № 1.

После заключения договора купли-продажи между ООО «Шелковица» (продавец) ООО «Камиль» (покупатель) в отношении женских пиджаков торговой марки LandWool в количестве 500 шт. Общей стоимостью 1 млн. рублей (изготовитель – ООО «Шелковица»), было выявлено, что правообладателем товарного знака LandWool является ООО «Доринплюс», использующее данный знак для индивидуализации производимой им женской одежды, в том числе пиджаков. ООО «Доринплюс» сообщило, что не предоставляло ООО «Шелковица» права на использование товарного знака, а так же сходных с ним до степени смешения обозначений.

По инициативе ООО «Доринплюс» Калининградской торгово- промышленной палатой была проведена экспертиза, установившая, что товар (женские пиджаки марки Landwool, изготовитель ООО «Шелковица») по конструктивному исполнению и маркировке не являются оригинальной продукцией, содержать словесные обозначения тождественные зарегистрированному товарному знаку Landwool, обладает признаками контрафактности.

ООО «Доринплюс», полагая свои права на исключительное использование товарного знака нарушенными, обратилось в суд с иском к ООО «Шелковица» о возмещении убытков и выплате компенсации в двухкратном размере стоимости товара, на которых незаконно размещен товарный знак.

Какие товары, согласно законодательству признаются контрафактными? На основании каких договоров возможно передать право использования товарного знака? Является ли требование ООО «Доринплюс» правомерным? Обоснуйте свою позицию, соответствующими положениями законодательства

Задача № 2

Оптовая база материально-технического снабжения (далее — База) регулярно приобретала у расположенной поблизости металлургического комбината (далее — Комбинат) различного рода металлопродукцию. Отношения Комбината и Базы оформлялись периодически присылаемыми Базой заявками об отгрузке, в которых определялось наименование, количество и ассортимент необходимой продукции, а также выставляемыми Комбинатом счетами, которые визировались, а затем (но мере отгрузки продукции и ее перепродажи со складов Базы) постепенно оплачивались. Такой порядок взаимодействия был определен заключенным между сторонами договором, названным «Договор оптовой купли-продажи».

Однажды База, подыскав очередного покупателя (строительную компанию, занятую возведением городского стадиона) еще до закупки необходимой ему металлопродукции, направила Комбинату вместе с заявкой на формирование соответствующего заказа еще и распоряжение (разрядку) об отгрузке продукции по этой заявке в адрес строительной компании непосредственно на стройплощадку, минуя оптовый склад Базы. Комбинат отказался выполнить это распоряжение, ссылаясь на то, что заключенный между ним и Базой договор купли-продажи не предусматривает такой обязанности и, кроме того, на то, что прежде они всегда работали по складской, а не транзитной схеме отгрузки. На что База указала, что обязанность исполнения поставщиком отгрузочных разрядок предусмотрена нормами ГК РФ о договоре поставки, а то, что так не работали раньше, ни какого значения не имеет. Комбинат ответил, что заключенный ими договор является договором купли-продажи, а не поставки и что это видно уже из самого названия

договора; следовательно, нормы ГК РФ о поставке к их отношениям применяться не должны; на что База возразила, что, хотя их договор и не обозначен как договор поставки, это неважно, ибо, по сути, он является таковым.

Какие Договоры называются реализационными? Какое место в их системе занимают договоры купли - продажи и поставки? Как эти договоры соотносятся друг с другом? Что такое договор оптовой купли-продажи? Кто прав в возникшем споре о природе договора - Комбинат или База? Если Комбинат обязан исполнить отгрузочную разрядку Базы, то почему (из какого юридического факта возникла эта обязанность)?

Задача № 3

Между ООО «Диал – Север» (Продавец) и ООО «Исток» (Покупатель) был заключен договор оптовой купли – продажи от 01.01.2018 № 36 (далее – Договор). По условиям Договора Продавец обязуется передавать в собственность Покупателю товар, наименование, количество и стоимость которого указывается в товарно – транспортных накладных и счетах – фактурах, выставляемых на каждую партию товара, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях Договора.

По условиям Договора допускается отпуск товара с отсрочкой платежа до 21 дня с момента получения товара. Также Договором установлено, что за просрочку платежа сверх установленных сроков покупатель уплачивает пени в размере 0,5% от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки.

Товар, отпущенный в период с 26.06.2018 по 19.12.2018 оплачен Покупателем с нарушением установленного Договором срока.

Продавец обратился с иском к Покупателю о взыскании 674 277 руб. 70 коп. неустойки, начисленной за период с 17.07.2018 по 10.03.2019 в связи с просрочкой оплаты товара, поставленного по Договору.

Покупатель не оспаривает, что товар оплачен с нарушением установленных Договором сроков. По расчету исковые требования также не оспариваются.

В отзыве на иск ответчик (Покупатель) просит уменьшить размер неустойки в связи с её явной несоразмерностью последствиям нарушения обязательства.

К какому виду договора купли-продажи можно отнести данный договор?

Нормы, какого правового акта регулируют договор купли-продажи?

Какое решение должен принять суд с учетом отзыва ответчика об уменьшении размера неустойки?

Что, по Вашему мнению, означает несоразмерность неустойки последствиям нарушения обязательства.

Пример проекта

«Сравнительный анализ договоров в коммерческом праве и практические рекомендации по заключению договора»

Ситуация.

В юридическую консультацию обратился клиент и просит его проконсультировать: чем отличаются друг от друга и в чем схожи договоры транспортной экспедиции и договор перевозки грузов автомобильным транспортом, как торговые договоры. А ситуация такова, что клиент является индивидуальным предпринимателем (ИП) и намеревается осуществлять поставки производимых им товаров в другой регион.

Вопросы:

1. Рассмотрите договоры транспортной экспедиции и перевозки грузов автомобильным транспортом по предложенной следующей схеме в сравнительно-правовом аспекте:
 - общие положения (понятие, предмет);
 - субъектный состав;
 - существенные условия договора;
 - права и обязанности сторон;
 - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
 - иные особенности.
2. Дайте письменную консультацию ИП с рекомендацией заключить определенный договор. При необходимости задайте ИП дополнительные вопросы, сами смоделируйте возможные ответы на них ИП, с учетом чего и дайте соответствующие рекомендации.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие, предмет и принципы коммерческого права.
2. Источники коммерческого права.
3. Субъекты коммерческой деятельности.
4. Понятие и классификация субъектов торговой деятельности.
5. Объекты коммерческого права.
6. Понятие товара в коммерческом праве. Классификация товаров. Оборото способность товара.
7. Понятие и виды товарораспорядительных документов.
8. Правовой режим использования товарных знаков и наименования мест происхождения товаров.
9. Структура и инфраструктура товарного рынка, её элементы.
10. Пути формирования конкурентной среды в коммерческой деятельности. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.
11. Правовые основы регулирования рекламы в коммерческой деятельности. Субъекты рекламных отношений.
12. Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Государственный контроль и юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
13. Договоры в коммерческой деятельности (понятие, виды, особенности). Критерии различия с гражданско-правовыми договорами.
14. Классификации коммерческих договоров.
15. Правовое регулирование электронной торговли.
16. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные). Предварительные договоры.
17. Структура договорных связей и основные факторы, влияющие на ее формирование.
18. Выработка условий торговых договоров.
19. Заключение торговых договоров.
20. Изменение и расторжение торговых договоров.
21. Общая характеристика договоров на реализацию товаров.
22. Договор оптовой купли-продажи.

23. Договор поставки. Договор поставки для государственных (муниципальных) нужд.
24. Порядок приемки товаров по качеству и количеству.
25. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте.
26. Договор контрактации.
27. Посреднические договоры в торговле.
28. Договор поручения в коммерческой деятельности.
29. Договор комиссии в коммерческой деятельности.
30. Агентский договор как форма коммерческого посредничества.
31. Дистрибьюторский и дилерский договоры.
32. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
33. Договоры, содействующие торговле.
34. Транспортные договоры в коммерческой деятельности.
35. Правовое регулирование перевозки товаров.
36. Договор транспортной экспедиции
37. Правовое регулирование хранения товаров.
38. Маркетинговый договор.
39. Договоры в сфере рекламы.
40. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности
41. Организационные договоры.
42. Правовые средства государственного регулирования торговой деятельности.
43. Правовое регулирование оборота отдельных видов товаров
44. Имущественная ответственность в торговом обороте.
45. Предупреждение правонарушений в торговле. Организация правовой работы в торговой организации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,	хорошо		71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Толкачев, А. Н. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511987>

Дополнительная литература

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник/ В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма; Москва: ИНФРА-М, 2015. - 607 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
2. Коммерческое право. Практикум: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ [Е. А. Абросимова [и др.] ; под общ. ред.: Е. А. Абросимовой, В. А. Белова. - Москва: Юрайт, 2017. - 130, [1] с. - (Бакалавр. Академический курс). Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)
3. **Наниев, А. Т.** Коммерческое право. Практикум = Commercial law : учеб.-метод. пособие / А. Т. Наниев, Г. А. Писарев. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 83 с.
4. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития: сб. ст. : к юбилею д-ра юрид. наук, проф. Б. И. Пугинского/ [сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова]. - М.: Статут, 2011. - 284, [1] с.: ил.. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№7(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://tpprf.ru/ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Коммуникационный модуль»

Шифр: 40.03.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Остапенко Анжелика Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методическим советом Института гуманитарных наук

Протокол № 1 от «10» февраля 2022 г.

Председатель научно-методического совета,
кандидат исторических наук, доцент

В.Н. Маслов

Заместитель директора Института гуманитарных наук,
руководитель ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью»
и «Журналистика»

А.В. Сивкова

Содержание

1. Наименование дисциплины/модуля «Коммуникационный модуль».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины (модуля): «Коммуникационный модуль»

Цель освоения дисциплины (модуля) — овладение основами как бытовой, так и деловой коммуникации путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания).

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- повысить уровень общей культуры и грамотности, уровень гуманитарного мышления;
- усвоить блок теоретических понятий и терминов, необходимых в сфере коммуникации;
- сформировать четкое представление о возможностях и богатстве родного языка, которое поможет расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным, и эстетическим потенциалом русского языка.;
- сформировать умение видеть коммуникативные, логические и речевые ошибки и не допускать их в своей речи;
- научить строить грамотные и эффективные тексты как в письменной, так и в устной форме в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.
- сформировать у студентов представление об основных знаниях, умениях и навыках, необходимых специалисту в области коммуникации, для успешной работы по своей специальности в сфере делового общения.
- сформировать основы знаний по теории деловой коммуникации и практических навыков по их целенаправленной речевой деятельности как носителей русского языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знать: основные стратегии выстраивания траекторий саморазвития Уметь: управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития. Владеть: навыками саморазвития

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный модуль» представляет собой сквозной модуль для разных программ бакалавриата 3 курса.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	<i>Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации</i>	<i>Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой правильности. Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей. Принципы выделения стилей. Взаимодействие стилей.</i>
2	<i>Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма</i>	<i>Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.</i>
3	<i>Тема 3. Психология коммуникации</i>	<i>Характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие. Теория коммуникативных ролей. Треугольник Карпмана.</i>
4	<i>Тема 4. Культура официально-деловой речи</i>	<i>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.</i>
5	<i>Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация</i>	<i>Голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Особенности</i>

		устной специально ориентированной коммуникации. Условия и формы устной официально-деловой коммуникации. Параметры устной коммуникации в официально-деловой сфере. Организация типовых устных текстов. Этико-лингвистические особенности телефонной коммуникации. Деловое совещание: лингвистический аспект. Интервью: психолингвистические особенности. Устная публичная речь. Презентация. Эффективная презентация. приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации
6	Тема 6. Этические нормы делового общения	Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации. Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Кодекс предпринимательской этики. Основы деловой этики. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной за щиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.). Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутриличностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др.
7	Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие	Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс, коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция. Сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы). Современная интерпретация риторического канона. Семиотические предпосылки речевого взаимодействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Взаимодействие в речи как деятельность. Манипулятивные процессы. Стратегия как способ прогнозирования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

Тема 3. Психология коммуникации

Тема 4. Культура официально-деловой речи

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация

Тема 6. Этические нормы делового общения

Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации:

1.1. Работа с голосом (тон, тембр, резонаторы).

1.2. Работа над языковыми нормами.

1.3. Выявление симптомов, символов и знаков в невербальном общении.

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма

2.1. Определение основных моделей

2.2. Коммуникативное равновесие

2.3. Определение типов информации

Тема 3. Психология коммуникации

3.1. Типы восприятия

3.2. Транзактный анализ

3.3. Четырехфакторная модель сообщения

3.4. Виды слушания

3.5. Ассертивное принятие критики

Тема 4. Культура официально-деловой речи

4.1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры.

4.2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

4.3. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация

5.1. Оратор и его аудитория.

5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.

5.3. Композиция публичного выступления.

5.4. Приемы изложения и объяснения содержания речи.

5.5. Аргументация в ораторской речи.

5.6. Монолог и диалог в публичных выступлениях.

5.7. Речевые тактики и стратегия общения.

Тема 6. Этические нормы делового общения

6.1. Этические нормы и этические кодексы

6.2. Вербальный и невербальные особенности

6.3. Этические принципы деловой коммуникации в странах Европы, Америки и Азии

Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

7.1. Контакт оратора с аудиторией.

7.2. Как повысить интерес слушателей к выступлению?

7.3. Как готовиться к выступлению.

7.4. Оценка эффективности публичного выступления.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Текущий контроль по дисциплине
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	УК-6	Работа на практических занятиях	Подготовка хрии	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.	УК-6	Работа на практических занятиях	Собеседование	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 3. Психология коммуникации	УК-6	Работа на практических занятиях	Проверка конспектов, круглый стол, эссе	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 4. Культура официально-деловой речи	УК-6	Работа на практических занятиях	Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы.	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 5. Этические нормы делового общения	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	устно; электронно (портал БРС); создание проекта
Тема 6. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация:	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии,	зачет	Проектная деятельность

средства и организация.			письменные работы		
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Например,

1. Вот результаты эксперимента. Хорошенькая журналистка останавливала мужчин-туристов в центре города, на мосту, брала интервью и невзначай оставляла свой телефон. В другом случае она делала то же самое, но на подвесном мостике, перекинутом в горах через бурлящей в ущелье поток. После экспериментов ей позвонили, соответственно, 2 и 8 мужчин. Почему?

2. Объясните почему именно так рекомендуется поступать при тренировке щенков:

- учить щенка лучше на голодный желудок;
- когда учат его приходить на зов – стараются уходить (а не приближаться к щенку);
- поощряют щенка только за выполненные действия, а не «за старание», которое он прилагает;
- когда собака начнёт подходить на зов, начинают чередовать поощрения: то кусочек колбасы, то просто поглаживание ...

3. В застойное время на одном из предприятий рабочие выносили детали через проходную. Начальник охраны разместился в помещении над проходной с биноклем и телефоном – так он сообщал подчинённым обыскать тех рабочих, кто поправлял что-то под пальто на подходе к проходной... И почти всегда его указание приносило «улов». На каком эффекте были основаны действия начальника?

4. Дайте комментарий: почему эстрадные исполнители добиваются, чтобы на их концертах публика им подпевала, хлопала, раскачивалась и т.п.?

5. Почему торговцы на восточном базаре стремятся, чтобы покупатель непременно взял их товар в руку?

6. Часто западные продукты, (йогурт, сыр, сырки), расфасованы в упаковки объёмом, чуть меньше необходимого для насыщения питающегося. Какую цель ставят изготовители продуктов и на каком психофизиологическом эффекте основано решение?

7. Невский проспект. Художник продаёт картины за 15 руб. Никто не покупает... Тогда он вставляет под стекло 100 рублёвую купюру – и указывает цену 115 руб. Картины начинают раскупаться. Почему?

8. Банк в американском штате Канзас подвергся удачному нападению...голового грабителя. А крупный магазин в Голландии разграбили ясным днём шесть дам, обнажённых до пояса. На что рассчитывали грабители?

9. В Швейцарских Альпах путника призывают не рвать цветы. Но призывы эти сделаны с учётом национальных стереотипов. Определите, какая надпись выполнена по-немецки, по-английски и по-французски: «Наслаждайтесь цветами, но не обрывайте их!»; «Пожалуйста, не рвите цветы!»; «Цветы не рвать».

10. Есть деревенский способ лечения больного зуба: надо просто придти в полночь на кладбище и грызть этим зубом свечку на церковной паперти. Проверено: боль проходит. Почему?
11. Как объяснить «закон цирка»: артисту нельзя уходить с манежа, не выполнив неудавшийся с первого раза трюк?
12. Почему в лондонском метро (а затем и в других городах и странах) таблички «НЕТ ВЫХОДА», заменили на «ВЫХОД РЯДОМ»?
13. Как, с точки зрения учения о доминанте А.А. Ухтомского, объяснить известный эффект: когда спешишь в толпе, то буквально все мешают?»?
14. Донорство – уважаемая во всём мире деятельность. Предложите меры по ВОЗВЫШЕНИЮ имиджа доноров в глазах общества, затратив на это минимум государственных средств...
15. Почему даже очень популярный артист должен время от времени кланяться публике?
16. Писатель Д. Хармс говорил: «Телефон у меня простой 32-08. Запомнить легко: тридцать два зуба и восемь пальцев». Факт: после этого люди запоминали этот номер хорошо. Объясните – почему?
17. Прокомментируйте, почему срабатывает на прохожих фраза удачливого нищего: «Дайте мне 5 рублей, а я Вам 10 ... (пауза) спасибо».
18. В США законодательно запрещены заверения типа «Наша фирма – лучшая». Обходя это ограничение, сотрудники крупнейшей компании по прокату автомобилей носят значки с надписью, начинающейся так: «Мы в своём бизнесе – вторые ...» Что же написано на значке дальше?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи. Проблема канцелярита. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
4. Цифровая информация в текстах служебных документов.
5. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
6. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
7. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
8. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
9. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
10. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
11. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
12. Основные принципы возвышения имиджа.
13. Характерные черты и значение рекламы и антирекламы в процессе коммуникативного взаимодействия.
14. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
15. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
16. Виды и типы активного слушания.
17. Условия успешности общения. Коммуникативные качества речи.
18. Этические кодексы и способы их восприятия.

19. Симптомы, символы и знаки в невербальной коммуникации.
20. Структура публичного сообщения. Способы работы с «трудной аудиторией».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.
2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. –
5. Альтшуллер Г.С., Вёрткин И.М., Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности, Минск, «Беларусь», 1994 г.
6. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ, 1999.
7. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил. - (Секреты психологии). - Библиогр.:с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5:
8. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд " Мир", 2011.
9. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
10. Бодалев А.А. Личность и общение.- М.: “Педагогика”,2003,- 272 с.
11. Блэк С., Паблик Рилейшнз. Что это такое?, М., 1990 г.
12. Чалдини Р., Психология влияния, С-П, «Питер», 1999 г.
13. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред проф. Гойхмана. –М.: ИНФРА-М, 1997.
14. Коноплева, Н. А. Психология делового общения: учеб. пособие : для вузов/
15. Коноплева Н. А.; РАО, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. – 406.
16. Лебедева, М. М. Технология ведения переговоров: учеб. пособие для вузов/ М. М. Лебедева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2010. – 190. [Эл. библ. Система]

Дополнительная литература

1. Грушин Б.А., Массовое сознание, М., 1997 г.
2. Дмитриев А. и др. Неформальная политическая коммуникация, М., 1997 г.
3. Доценко Е.Л., Психология манипуляции, М., 2006 г.
4. Зверинцев А.Б., Коммуникационный менеджмент, С-П., «Союз», 1997 г.
5. Лебедева Т., Путь к власти, М., 1995 г.
6. Лебон Г. Психология масс, С-Пб., 1995г
7. Макиавели Н., Государь, М. «Планета», 1990.
8. Пашенцев Е.Н., Паблик рилейшнз: от бизнеса до политики, М., «Финпресс», 2000 г.
9. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, 2010.
- Barker L.L., Communication, Englewood Cliffs, 1984.Seitel F.P., The Practice of Public Relation, N.Y. etc, 1992

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное правосудие и защита прав человека»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: (Герасимова Евгения Вячеславовна, к.ю.н., заведующая кафедрой международного и европейского права).

Рабочая программа утверждена на заседании (методического совета юридического института)

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Директор юридического института, к.ю.н.	Ежова Т.Г.
Ведущий менеджер ОПОП ВО, к.ю.н.	Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Конституционное правосудие и защита прав человека».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Конституционное правосудие и защита прав человека».

Цель дисциплины - овладение профессиональными компетенциями в сфере защиты прав человека средствами конституционного правосудия в РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-2</i> - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы;	Знать: основы конституционного строя России; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина и их конституционные гарантии в РФ; организацию и деятельность органов государственной власти; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами конституционного права и процесса; Владеть: навыками реализации норм конституционного права и конституционного процесса;
<i>ПК-4-</i> Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных	ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов,	Знать: нормативные требования к структуре, содержанию обращения в Конституционный Суд РФ; Уметь: составить обращение в

<p>органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;</p>	<p>Конституционный Суд РФ по конкретному делу;</p> <p>Владеть: Навыком составления процессуальных документов по делу, рассматриваемом в порядке конституционного судопроизводства (жалоба, отзыв на жалобу).</p>
---	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное правосудие и защита прав человека» представляет собой дисциплину по выбору части блока (Блок выбор 3: Модуль Публичное право) дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Конституционное правосудие как форма конституционного контроля.	<i>Понятие, сущность и виды конституционного контроля. Судебный конституционный контроль как специфическая форма правосудия; его место в механизме разделения властей. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе. История судебного конституционного контроля. Американская и европейская модели судебного конституционного контроля, их разновидности. Развитие судебного конституционного контроля после первой и второй мировых войн. Современная организация судебного конституционного контроля. Конституционный Суд РФ и этапы его развития. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Тенденции развития судебного конституционного контроля в РФ и ее субъектах.</i>
2.	Компетенция Конституционного Суда РФ.	<i>Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль. Толкование Конституции РФ.</i>
3.	Конституционное судопроизводство.	<i>Конституционное судопроизводство, как институт конституционного правосудия. Цели и задачи конституционного судопроизводства. Участники конституционного судопроизводства. Конституционный Суд РФ, как основной субъект конституционного процесса; председательствующий в судебном заседании, судья – докладчик, другие судьи Конституционного Суда РФ в судебном заседании. Стороны в конституционном судопроизводстве. Представительство в конституционном судопроизводстве.</i>
4.	Решения Конституционного Суда РФ.	<i>Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Институт особого мнения и мнения Судьи Конституционного Суда РФ. Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений.</i>
5.	Институт конституционной жалобы в РФ.	<i>Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Предмет конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование</i>

		к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Аргументация жалобы. Подача жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Движение жалобы. Подготовка ответов на отзывы органов, принявших жалобу. Итоговое решение и его юридические последствия.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Конституционное правосудие как форма конституционного контроля.

Тема 2. Компетенция Конституционного Суда РФ.

Тема 3. Решения Конституционного Суда РФ.

Тема 5. Институт конституционной жалобы в РФ.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 2. Компетенция Конституционного Суда РФ.

Вопросы для обсуждения: Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль в практике Конституционного Суда РФ. Толкование Конституции РФ. Новеллы Конституции РФ о полномочиях Конституционного Суда РФ.

Тема 3. Конституционное судопроизводство.

Вопросы для обсуждения: Конституционное судопроизводство, как институт конституционного правосудия. Цели и задачи конституционного судопроизводства. Участники конституционного судопроизводства. Конституционный Суд РФ, как основной субъект конституционного процесса; председательствующий в судебном заседании, судья – докладчик, другие судьи Конституционного Суда РФ в судебном заседании. Стороны в конституционном судопроизводстве. Представительство в конституционном судопроизводстве.

Тема 4. Решения Конституционного Суда РФ.

Вопросы для обсуждения: Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Институт особого мнения и мнения Судьи Конституционного Суда РФ.

Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений

Тема 5. Институт конституционной жалобы в РФ.

Вопросы для обсуждения: Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Предмет конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Аргументация жалобы. Подача жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Движение жалобы. Подготовка ответов на отзывы органов, принявших жалобу. Итоговое решение и его юридические последствия.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Тема 5. Институт конституционной жалобы в РФ: Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Предмет конституционной проверки. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ. Требование к оформлению жалобы. Допустимость жалобы. Аргументация жалобы. Подача жалобы. Последствия принятия жалобы к рассмотрению. Движение жалобы. Подготовка ответов на отзывы органов, принявших жалобу. Итоговое решение и его юридические последствия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль в практике Конституционного Суда РФ. Толкование Конституции РФ. Новеллы Конституции РФ о полномочиях Конституционного Суда РФ. Понятие, виды и порядок принятия актов Конституционного Суда РФ. Институт особого мнения и мнения Судьи Конституционного Суда РФ. Исполнение решений Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Конституционное правосудие как форма конституционного контроля.	<i>ПК-2</i> - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности <i>ПК-4</i> - Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих	<i>Опрос, задачи</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
<i>Компетенция Конституционного Суда РФ.</i>	<i>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</i>	<i>Задачи, тесты</i>
<i>Конституционное судопроизводство.</i>	<i>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</i> <i>ПК-4- Готов осуществлять</i>	<i>Игровой процесс</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	
<i>Решения Конституционного Суда РФ</i>	<i>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-4- Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</i>	<i>Решение задач, опрос</i>
<i>Институт конституционной жалобы в РФ.</i>	<i>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые</i>	<i>Решение задач, игровой процесс</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-4- Готов</p> <p>осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов.

Письменная работа может представлять собой решение кейса, задачи, основанной на Конституции РФ, законодательстве и судебной практике.

Пример практического задания по теме «Конституционное правосудие как форма конституционного контроля».

Задание.

Одним из дискуссионных в конституционном праве является вопрос об определении понятия правовой позиции Конституционного Суда РФ. Найдите точки зрения ученых по данной проблеме. Выясните, закреплено ли понятие правовой позиции Конституционного Суда РФ легально. Имеются ли аналогичные понятия в зарубежных странах?

По теме «Компетенция Конституционного Суда РФ».

Задача.

В производстве мирового судьи судебного участка № 1 города К. находится исковое заявление граждан А., Б. и других к муниципальному унитарному предприятию "Теплосеть" и ОАО "Жилище" о компенсации морального вреда, причиненного периодическим отсутствием в многоквартирном доме горячего водоснабжения. По

мнению мирового судьи, подлежащие применению при рассмотрении данного дела абзац третий пункта 3 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, от 23 мая 2006 N 307), дающий определение понятия исполнителя коммунальных услуг, и абзац первый пункта 7 данных Правил, регулирующий порядок предоставления коммунальных услуг при отсутствии договора, заключенного собственниками помещений с исполнителем (в случае непосредственного управления ими многоквартирным домом), не соответствуют жилищному и гражданскому законодательству и противоречат статьям 19 (часть 1) и 55 (часть 2) Конституции Российской Федерации. Кроме того, мировой судья полагает, что при принятии данных Правил Правительство Российской Федерации вышло за пределы предоставленных ему полномочий.

Вопросы:

1. Дайте конституционно-правовую оценку ситуации.
2. Составьте запрос в Конституционный Суд РФ по данному делу.
3. Какое решение вынесет Конституционный Суд РФ

Примеры кейса по теме «Решения Конституционного Суда РФ».

1. Кейс.

Решите кейс на основе практики Конституционного Суда РФ.

В производстве мирового судьи судебного участка N 43 города Кургана В.Г. Зайцевой находится уголовное дело о применении принудительных мер медицинского характера в отношении гражданина А., который, как следует из соответствующего постановления следователя, 24 июля 2012 г. совершил в состоянии невменяемости деяния, предусмотренные частью первой статьи 116 "Побои" и частью первой статьи 119 "Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью" УК Российской Федерации. По имеющейся в распоряжении мирового судьи информации, в 1999 году и в 2003 году А. освобождался от уголовной ответственности за совершенные в состоянии невменяемости деяния, предусмотренные частями первой и четвертой статьи 111 "Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью" УК Российской Федерации, с применением принудительных мер медицинского характера, а 4 июля 2012 года он был освобожден от уголовной ответственности без применения принудительных мер медицинского характера за нанесение побоев потерпевшей, которая является участницей уголовного судопроизводства и по данному уголовному делу. При этом согласно заключению судебно-психиатрической экспертизы, имеющееся у А. психическое расстройство (с учетом его течения, неоднократности совершения общественно опасных деяний и склонности к злоупотреблению алкоголем) представляет опасность для него и других лиц, может повлечь причинение иного существенного вреда, в связи с чем ему рекомендовано принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа.

Приостановив производство по данному уголовному делу, мировой судья В.Г. Зайцева обратилась в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке конституционности частей второй и четвертой статьи 443 УПК Российской Федерации. По мнению заявительницы, оспариваемые ею нормы, обязывая суд вынести постановление о прекращении уголовного дела и об отказе в применении принудительных мер медицинского характера без учета существенных обстоятельств дела, не согласуются с требованиями справедливости и соразмерности в регулировании общественных отношений, исключают в соответствующей части исполнение обязанности государства защищать права и свободы граждан, обеспечивать законность и правопорядок, а значит, противоречат статьям 1 (часть 1), 2, 17 (часть 3), 21 (часть 1), 45 (часть 1), 52, 55 (части 1 и 3), 71 (пункты "в", "о") и 72 (пункт "б" части 1) Конституции Российской Федерации.

Составьте в письменной форме запрос мирового судьи в Конституционный Суд Российской Федерации.

Примеры теста по теме «Компетенция Конституционного Суда РФ»

1. Конституционный Суд РФ ...

- а) решает исключительно вопросы права.
- б) рассматривает фактические обстоятельства дела.
- в) проверяет конституционность правоприменительной практики.
- г) проверяет конституционность правовых позиций судов РФ.

2. Согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ конституционные (уставные) суды субъектов и мировые судьи...

а) могут рассматриваться в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ.

б) не могут рассматриваться в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ.

в) в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ могут рассматриваться только конституционные суды республик в составе РФ и мировые судьи.

г) в качестве самостоятельной системы судебной власти субъекта РФ могут рассматриваться только уставные суды областей в составе РФ и мировые судьи.

3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ ...

а) обязательны только решения Конституционного Суда РФ.

б) не обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.

в) обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.

г) обязательны только заключения Конституционного Суда РФ.

4. По характеру содержания правовые позиции Конституционного Суда РФ делятся на ...

а) публично-правовые и частноправовые позиции.

б) конкретные и абстрактные правовые позиции.

в) содержащиеся в мотивировочной и резолютивной части решения.

г) материальные и процессуальные правовые позиции.

Пример игрового процесса по темам: «Конституционное судопроизводство», «Институт конституционной жалобы в РФ».

Игровой процесс. Фабула дела:

Весной 2011 г. Президентом РФ была инициирована кампания по борьбе со скрытым лоббизмом и коррупцией, для проведения которой был принят Федеральный закон от 31 марта 2011 г. № 67–ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О противодействии коррупции»».

В мае 2011 г. на основании этого закона и Постановления Правительства РФ от 11 апреля 2011 г. № 123 «Об утверждении Положения о Всероссийском комитете по защите общественных интересов» был сформирован и стал функционировать Всероссийский комитет по защите общественных интересов. На основании поступившей информации для выполнения возложенных на него задач, должностные лица Комитета получили право в ходе проверок получать доступ к рабочим помещениям организации, а также ко всем ее документам, имеющим отношение к проверке.

В июне 2011 г. Комитет направил уполномоченных лиц посетить офисы ряда крупных туристических компаний для знакомства с их перепиской, перечнем телефонных

переговоров. Одна из них, ЗАО, отказала в допуске лицам, совершающим проверку, сославшись на свои конституционные права.

После этого заместитель Министра туризма РФ К. заявил о том, что данная компания, вероятно, имеет тайные связи с парламентариями и лоббирует свои интересы в обмен на предоставление депутатам неких услуг. В ответ заявитель обратился 28 июня 2011 г. в Арбитражный суд г. Москвы с иском к К. о защите деловой репутации. Суд своим решением от 22 июля 2011 г. отказал в удовлетворении исковых требований. Заявитель обжаловал данное решение в вышестоящих инстанциях. Девятый арбитражный апелляционный суд в постановлении от 2 сентября 2011 г. и Федеральный арбитражный суд Московского округа в своем постановлении от 25 октября 2011 г. оставили жалобы без удовлетворения.

15 сентября 2011 г. ЗАО обратилось в Конституционный Суд РФ.

Задание:

две группы студентов – заявители и представители органа, принявшего оспариваемый акт представляют устно свои позиции перед третьей группой студентов – судьями Конституционного Суда РФ.

Пример задач по теме «Институт конституционной жалобы в РФ»

На основании КРФ, ФКЗ, практики КС РФ, определите, являются ли допустимыми следующие обращения в Конституционный Суд РФ:

1) жалоба гражданина Турции на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», примененными в его деле;

2) запрос Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации о проверке конституционности некоторых положений Трудового кодекса РФ;

3) жалоба закрытого акционерного общества «Товарищество застройщиков», по мнению которого примененная в его деле арбитражным судом ч. 3 ст. 21 АПК РФ противоречит Конституции РФ;

4) жалоба гражданина РФ на нарушение его конституционных прав примененным в его деле постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (ныне утратило силу);

5) запрос гражданина РФ о толковании ч. 1 ст. 40 Конституции РФ;

6) жалоба Генерального прокурора РФ о нарушении конституционных прав и свобод граждан некоторыми положениями Уголовно-процессуального кодекса РФ, примененными в конкретном деле;

7) жалоба гражданина РФ о нарушении его конституционных прав Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежащим применению в конкретном деле.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Рассмотрение Конституционным Судом РФ дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
2. Предмет конституционной проверки по жалобе.
3. Субъекты права на обращение в Конституционный Суд РФ.
4. Требования к оформлению жалобы в Конституционный Суд РФ.
5. Допустимость жалобы в Конституционный Суд РФ.
6. Аргументация жалобы в Конституционный Суд РФ.
7. Подача жалобы в Конституционный Суд РФ.
8. Последствия принятия жалобы к рассмотрению в Конституционный Суд РФ.

9. Движение жалобы в Конституционном Суде РФ.

10. Подготовка ответов на отзывы органов в Конституционном Суде РФ. Итоговое решение и его юридические последствия.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционные ограничения прав и свобод: сравнительно-правовое исследование решений Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и ЕСПЧ : монография / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. - Москва : РГУП, 2021. - 295 с. - ISBN 978-5-93916-905-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869201> (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Обеспечение защиты прав человека в Российской Федерации : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Н. Комковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200563. - ISBN 978-5-16-016624-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200563> (дата обращения: 09.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Боброва В. К. Избранное о конституционном правосудии – Москва : Проспект, 2020. – 384 с. - ISBN 978-5-392-32562-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43749> (20.09.2021)

2. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-392-32028-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43359> (20.09.2021)

3. Хабибуллина Г. Р. Общеправовые принципы и конституционное правосудие в субъектах Российской Федерации : монография. – Москва : Проспект, 2021. – 360 с. - ISBN 978-5-392-33872-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44309> (20.09.2021)

4. Эбзеев Б. С. Конституционное право России : учебник. — Москва : Проспект, 2019. — 768 с. - ISBN 978-5-392-29224-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42145> (20.09.2021)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение выс-
шего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический института

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Герасимова Е.В., к.ю.н., заведующая кафедрой; Ландау И.Л. к.ю.н., доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
К.ю.н.

_____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер
К.ю.н.

_____ Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Конституционное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Конституционное право».

Цель дисциплины: овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере конституционно-правовых отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК – 4 - Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Знать: основные понятия конституционного права РФ; Уметь: оперировать конституционно-правовыми категориями; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и правовых отношений, регулируемых конституционным правом РФ
ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	Знать: нормативные акты, регулирующие конституционные правоотношения Уметь: применять правовые нормы в конкретных конституционно-правовых отношениях Владеть: навыками квалификации конституционно-правовых отношений.

<p>ПК-4 – Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать: основные нормативные акты, регулирующие правоотношения в сфере обеспечения безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: квалифицировать нарушения прав и свобод человека и гражданина. Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина</p>
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06.01 «Конституционное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной ча-

сти осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы теории конституционного права РФ.	<p>Конституционное право – отрасль публичного права. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли. Место российского конституционного права в системе права России: конституционное развитие России. Система конституционного права Российской Федерации как отрасли. Структура отрасли конституционного права: виды подотраслей и институтов. Основные задачи, тенденции и проблемы развития конституционного права РФ на современном этапе.</p> <p>Конституционно-правовые нормы: понятие, специфика и классификация. Конституционно-правовые институты.</p> <p>Конституционно-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты; виды конституционно-правовых отношений.</p> <p>Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Конституционное право – ведущая отрасль российского права.</p> <p>Источники конституционного права Российской Федерации. Понятие источника конституционного права, их виды. Конституция РФ – основной источник российского конституционного права. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Соотношение норм международного права и национального конституционного права. Декларации, их особое место среди источников конституционного права. Федеральные конституционные, федеральные законы, закон РФ о поправках к Конституции РФ. Постановления палат Федерального Собрания РФ. Решения судов (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ) и проблемы определения их в качестве источников конституционного права. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ. Постановления Центральной избирательной комиссии РФ. Конституции, уставы субъектов Федерации. Иерархия источников конституционного права.</p> <p>Конституционное право как наука. Предмет науки конституционного права, ее задачи, источники и система. Методы науки конституционного права: системный, историко - правовой, статистический, сравнительно-правовой и т. д. Исторические</p>

		<p>этапы развития науки конституционного (государственного) права России. Развитие науки конституционного права на современном этапе.</p> <p>Конституционно – правовая ответственность: понятие, ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания конституционно – правовой ответственности. Состав, объекты и субъекты конституционно – правового нарушения. Меры конституционно – правовой ответственности (виды санкций).</p>
2	Конституция Российской Федерации и её развитие.	<p>Понятие конституции. Содержание конституции. Виды конституций: по форме действия, по способу принятия, по порядку изменения, по форме правления, по форме государственного устройства. Основные функции конституций.</p> <p>История конституционного развития России. Конституция РСФСР 1918 г., её особенности. Причины принятия Конституции РСФСР 1925 г., её основные черты. Особенности Конституции РСФСР 1937 г. Характеристика Конституции РСФСР 1978 г. Особенности конституционных реформ политической системы общества, экономической системы и форм собственности, конституционного статуса человека и гражданина, федеративного устройства России, системы государственных органов РСФСР после 1985 года.</p> <p>Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционное совещание 1993 г., референдум 12 декабря 1993 года и принятие Конституции.</p> <p>Основные особенности структуры и содержания Конституции РФ 1993г. Функции Конституции РФ 1993г.: учредительная, организаторская, внешнеполитическая, юридическая, идеологическая. Юридические свойства Конституции РФ – верховенство, высшая юридическая сила, прямое действие, особая охрана Конституции, стабильность Конституции.</p> <p>Понятие «пересмотр» Конституции и «поправка» к Конституции РФ 1993г. Субъекты, которые могут инициировать процесс пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Внесение изменений в статью 65 Конституции РФ.</p> <p>Охрана Конституции РФ. Толкование Конституции РФ.</p>
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	<p>Понятие конституционного строя. Закрепление конституционного строя в Конституции РФ. Юридическая сила принципов, образующих основы конституционного строя.</p>

		<p>Человек, его права и свободы как высшая ценность, социальная государственность, идеологический плюрализм, единое и равное гражданство.</p> <p>Власть в Российской Федерации: суть и формы проявления. Основы организации публичной власти: демократическое, правовое, федеративное государство, республиканская форма правления, светское государство, идеологическое многообразие, политическое многообразие, основы организации местного самоуправления. Конституционные характеристики государственного суверенитета.</p> <p>Экономические основы конституционного строя: принципы рыночной экономики, плюрализм форм собственности и равная их защита, единство экономического пространства.</p>
4	Гражданство Российской Федерации.	<p>Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина РФ. Конституционно – правовая природа гражданства. Понятие гражданства. Граждане, иностранцы, апатриды. Принципы российского гражданства. Правовое регулирование двойного гражданства в РФ. Безгражданство. Основания приобретения российского гражданства. Прекращение гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов, попечителей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Порядок решения вопросов российского гражданства. Практика Конституционного Суда РФ по вопросам применения положений закона о гражданстве.</p>
5	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев, беженцев.	<p>Конституционно – правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства. Лица, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства. Национальный режим в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Постоянно проживающие и временно пребывающие иностранные граждане, и лица без гражданства.</p> <p>Основания и порядок приобретения статуса беженца. Порядок приобретения политического убежища. Права и обязанности лиц, обладающих статусом беженца. Основания и порядок прекращения статуса беженца. Гарантии прав беженцев.</p> <p>Лица, признаваемые вынужденными переселенцами по российскому законодательству. Основания и порядок приобретения статуса, вынужденного переселенца. Основания и порядок прекращения статуса вынужденного переселенца.</p>
6	Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина.	<p>Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей. Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей: в зависимости от субъекта, по содержанию, поколения прав.</p>

		<p>Личные права и свободы: право на жизнь, достоинство личности, право на свободу и личную неприкосновенность, право на тайну частной жизни, неприкосновенность жилища, право на определение и указание национальной принадлежности, право на пользование родным языком, свобода передвижения, выбора места пребывания и жительства, свобода совести и свобода вероисповедания, свобода мысли и слова.</p> <p>Политические права и свободы: свобода информации, право на объединение, свобода собраний и манифестаций, право участвовать в управлении государством, право на обращение, право избирать и быть избранным, равный доступ к государственной службе, право участвовать в отправлении правосудия.</p> <p>Социально-экономические права: право на экономическую деятельность, право частной собственности, трудовые права и свободы, защита материнства, детства и семьи, право на социальное обеспечение, право на жилище, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, право на образование, свобода творчества, право на участие в культурной жизни.</p> <p>Конституционные обязанности человека и гражданина: соблюдение Конституции РФ и законов, уважение прав и свобод других лиц, забота о детях и нетрудоспособных родителях, получение основного общего образования, забота о памятниках истории и культуры, уплата налогов и сборов, сохранение природы и окружающей среды, защита Отечества.</p>
7	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	<p>Конституционные гарантии прав и свобод. Ограничения конституционных прав и свобод: способы и допустимые Конституцией РФ пределы. Общие гарантии прав и свобод человека и гражданина: защита прав и свобод - обязанность государства, самозащита прав и свобод, судебная защита, международная защита, возмещение вреда. Конституционные гарантии правосудия: гарантии подсудности, право на юридическую помощь, презумпция невиновности, запрет повторного осуждения, недействительность незаконно полученных доказательств, право на пересмотр приговора вышестоящим судом, гарантия от самообвинения, права потерпевших от преступлений и злоупотребления властью, запрет обратной силы закона. Права человека в условиях чрезвычайного положения.</p> <p>Международно-правовые документы о правах человека и гражданина.</p>

8	Система федеративных отношений России.	<p>Понятие и формы государственного устройства. Современная модель федеративного устройства России. Конституционные принципы российского федерализма: принцип построения России на сочетании национально – территориального и территориального начал, государственная целостность РФ, единство системы государственной власти в РФ, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Федерации и ее субъектами, равноправие и самоопределение народов в РФ. Административно- территориальное деление в РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус Российской Федерации: состав субъектов Федерации, государственный суверенитет, территория РФ, государственный язык, единое гражданство, органы государственной власти: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, федеральные суды, Прокуратура РФ. Правовая система РФ: Конституция РФ и законодательство. Единое экономическое пространство; кредитная, таможенная, денежная, налоговая системы. Собственность РФ. Предметы ведения РФ, предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. Армия, органы безопасности и охраны общественного порядка. Символы государства – столица, герб, флаг, гимн. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ. Территория республики. Правовая система республики. Система органов государственной власти республики. Собственность республики. Государственный язык республики. Государственная символика. Предметы ведения республики в составе РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения: уставы, органы законодательной, исполнительной, судебной власти, участие в международных и внешнеэкономических отношениях, предметы ведения краев, областей, городов федерального значения.</p> <p>Автономия в РФ. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа: уставы автономной области, автономного округа, административные центры, образование законодательной, исполнительной, судебной власти, предметы ведения автономной области автономного округа. Национально-культурная автономия.</p> <p>Формы взаимодействия РФ и ее субъектов: 1) влияние субъектов на федеральные дела (представители субъектов РФ в Совете Федерации, в Государственном совете РФ; внесение законопроектов в Государственную Думу, обращение с запросами в Консти-</p>
---	--	--

		<p>туционный Суд РФ; официальные представительства субъектов РФ на федеральном уровне и др.); 2) влияние Федерации на дела в субъектах (федеральный бюджет; принятие Федеральных законов по вопросам совместного ведения; установление Федерацией общих принципов организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ; назначение официальных представителей Президента РФ и др.). Конституционно – правовая ответственность субъектов РФ. Федеральное принуждение.</p> <p>Участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях.</p>
9	Избирательное право и избирательная система РФ.	<p>Понятие и виды избирательного права (активное и пассивное избирательное право). Система правовых актов о выборах. Конституционные принципы избирательного права: всеобщее, равное, прямое избирательное право, тайное голосование, свобода выборов, добровольность участия граждан в выборах.</p> <p>Понятие и виды избирательной системы (мажоритарная, пропорциональная).</p> <p>Проведение выборов (избирательный процесс): назначение выборов; регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей; образование избирательных округов и участков; избирательные комиссии; выдвижение, регистрация, статус кандидатов; информирование избирателей и предвыборная агитация; порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление итогов голосования и определение результатов выборов и их опубликование; финансирование выборов; избирательные споры, ответственность за нарушение избирательных прав граждан.</p>
10	Референдум.	<p>Понятие референдума. Система правовых актов о референдуме. Референдум Российской Федерации. Право на участие в референдуме. Назначение общероссийского референдума. Обстоятельства, препятствующие проведению общероссийского референдума. Голосование и определение результатов общероссийского референдума. Юридическая сила принятого решения.</p> <p>Референдумы на территории Калининградской области. Назначение референдума Калининградской области и местного референдума. Обстоятельства, препятствующие проведению референдумов на территории Калининградской области. Голосование и определение результатов. Юридическая сила принятого решения.</p>
11	Президент РФ и Правительство РФ	<p>Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Конституционный статус</p>

		<p>Президента РФ: понятие главы государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Дискуссии относительно роли и места Президента РФ в системе органов государственной власти РФ в соответствии с принципом разделения властей.</p> <p>Основные функции Президента РФ: принятие мер по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности; определение основных направлений внутренней и внешней политики государства; представление РФ внутри страны и в международных отношениях.</p> <p>Порядок избрания Президента РФ. Общие условия выборов Президента РФ. Вступление Президента РФ в должность.</p> <p>Полномочия Президента РФ. Президент РФ и Федеральное Собрание РФ. Президент РФ и Правительство РФ. Отношения с субъектами РФ. Президент РФ и судебная власть. Военные полномочия. Полномочия в сфере внешней политики. Гражданство и награды. Акты Президента РФ.</p> <p>Организация деятельности Президента РФ. Администрация Президента РФ, её роль и структура. Советы, комиссии и другие органы при Президенте РФ.</p> <p>Прекращение полномочий Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ в случае его отставки, стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, отрешение от должности.</p> <p>Правительство РФ в системе федеральных органов государственной власти РФ. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и исполнительных органов государственных власти субъектов РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания РФ,</p> <p>Состав Правительства РФ: Председатель Правительства РФ, заместители Председателя Правительства РФ, федеральные министры. Порядок формирования Правительства РФ. Срок полномочий Правительства РФ. Прекращение полномочий Правительства РФ.</p> <p>Конституционные полномочия Правительства РФ: бюджет и финансы, социальная политика, управление федеральной собственностью, оборона, безопасность, реализация внешней политики, обеспечение прав и свобод граждан.</p>
12	Федеральное Собрание РФ.	<p>Федеральное Собрание РФ - парламент РФ. Двухпалатная структура Федерального Собрания РФ. Состав палат. Взаимоотношения между палатами.</p>

		<p>Порядок выборов депутатов Государственной Думы: избирательные права граждан, назначение выборов, избирательные органы и участки, избирательные комиссии, выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты, предвыборная агитация, финансирование выборов, голосование и определение результатов выборов.</p> <p>Формирование Совета Федерации.</p> <p>Нормативная основа деятельности палат. Регламенты палат. Внутренняя структура палат и организация их деятельности: руководители палат, комитеты и комиссии, депутатские объединения, Совет Государственной Думы, парламентские слушания. Общий порядок работы палат, сессии и пленарные заседания Государственной Думы, заседания Совета Федерации, доклады и выступления, порядок голосования и принятия решений. Компетенция Федерального Собрания РФ. Специальная компетенция Совета Федерации. Специальная компетенция Государственной Думы.</p> <p>Акты Федерального Собрания РФ и его палат. Законодательный процесс: законодательная инициатива и предварительное рассмотрение, рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой, рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой, рассмотрение законов в согласительной комиссии, повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации; повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом РФ. Особенности рассмотрения палатами федеральных конституционных законов. Порядок вступления в силу законов.</p> <p>Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации: срок полномочий, формы деятельности, права и обязанности членов парламента, неприкосновенность членов парламента, вознаграждение членов парламента.</p> <p>Роспуск Государственной Думы.</p>
13	Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.	<p>Место судебной власти в системе государственной власти. Взаимоотношения судов с органами законодательной и исполнительной власти.</p> <p>Конституционные принципы правосудия: принцип осуществления правосудия только судом; независимость судей; неприкосновенность судей; несменяемость судей; равенство всех перед законом и судом; презумпция невиновности; состязательность и равноправие сторон; гласность судебного процесса; участие граждан в отправлении правосудия. Виды судопроизводств, предусмотренные Конституцией РФ.</p>

		<p>Особенности судебной системы РФ. Проблемы единства судебной системы в РФ. Порядок создания и упразднения судов. Требования к кандидатам на должность судьи. Порядок наделения полномочиями и прекращения полномочий судей. Срок полномочий судей. Судейское сообщество и его органы. Прокуратура Российской Федерации.</p>
14	Конституционный Суд РФ.	<p>Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении конституционной законности. Состав, порядок формирования и структура Конституционного Суда РФ. Конституционно – правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Компетенция Конституционного Суда РФ.</p> <p>Основные принципы конституционного судопроизводства: принцип независимости Конституционного Суда РФ; коллегиальность; гласность; устность разбирательства в Конституционном Суде РФ; язык судопроизводства в Конституционном Суде РФ; непрерывность судебного заседания в Конституционном Суде РФ; состязательность и равноправие сторон в Конституционном Суде РФ.</p> <p>Стадии конституционного судопроизводства и общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ: внесение обращений в Конституционный Суд РФ; рассмотрение обращений Секретариатом Конституционного Суда РФ; предварительное изучение обращений судьями Конституционного Суда РФ; принятие Конституционным Судом РФ обращения к рассмотрению; назначение дела к слушанию; судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ; принятие и провозглашение итоговых решений Конституционного Суда РФ; исполнение решений Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила.</p>
15	Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти Калининградской области.	<p>Общая характеристика органов государственной власти субъектов РФ. Положения федерального законодательства о порядке формирования органов государственной власти субъектов РФ. Органы законодательной (представительной) власти субъектов РФ: общие начала статуса, наименование (законодательные собрания, думы, государственные собрания и др.), структура, порядок избрания депутатов, компетенция, внутренняя организация и порядок деятельности. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ. Калининградская областная Дума: состав, принципы организации и деятельности.</p>

		<p>Органы исполнительной власти субъектов РФ: порядок формирования, состав, осуществление исполнительной деятельности. Взаимодействие с законодательным органом государственной власти. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ: наименование (глава республики, губернатор, глава администрации субъекта, мэр), положение в системе органов государственной власти, отношения с Президентом РФ, полномочия. Правительство Калининградской области. Губернатор Калининградской области.</p> <p>Ответственность органов государственной власти субъектов РФ за нарушение Конституции РФ, федеральных законов, судебных решений. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Возможность роспуска законодательного (представительного) органа государственной власти, отрешения от должности высшего должностного лица.</p> <p>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Уставный Суд Калининградской области: состав, порядок образования, статус судьи, подведомственность дел, особенности уставного судопроизводства.</p>
16	Институт омбудсмена. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области	<p>Причины и предпосылки учреждения правового института Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в РФ. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ. Компетенция Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок рассмотрения жалоб граждан РФ и находящихся на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Практика деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.</p> <p>Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области: правовой статус, компетенция, порядок обращения, практика деятельности.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы теории Конституционного права

Тема 2. Конституция РФ и ее развитие

Тема 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 4. Гражданство РФ

Тема 5. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев

Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Тема 8. Система федеративных отношений России

Тема 9. Избирательное право и избирательная система РФ

Тема 10. Референдум

Тема 11. Президент РФ и Правительство РФ

Тема 12. Федеральное собрание РФ

Тема 13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ

Тема 14. Конституционный Суд РФ

Тема 15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов РФ. Органы государственной власти Калининградской области

Тема 16. Институт омбудсмана. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема № 1. Основы теории Конституционного права России

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Нормы и институты конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты и объекты.
4. Система конституционного права.
5. Источники конституционного права РФ.

Тема № 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

1. Понятие и свойства Конституции РФ.
2. Структура, форма и функции конституций.
3. Классификация конституций.
4. Конституции 1918—1978 гг.
5. Структура и система Конституции РФ 1993 г.
6. Понятия «пересмотр», «поправка» и «изменение» Конституции РФ.
7. Толкование Конституции РФ.

Тема № 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие, сущность и принципы конституционного строя РФ.
2. Человек, его права и свободы — высшая ценность.
3. Основы организации публичной власти.
4. Экономические и социальные основы конституционного строя.

Тема № 4. Гражданство Российской Федерации

1. Понятие гражданства РФ.
2. Принципы российского гражданства.
3. Основания признания, приобретения и прекращения гражданства.

Тема № 5. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев, беженцев

1. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
2. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема № 6. Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
2. Личные права и свободы.
3. Политические права и свободы.
4. Социально-экономические, культурные права и свободы.

5. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Тема № 7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

1. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

2. Ограничения прав и свобод человека и гражданина.

3. Международная защита прав и свобод.

Тема № 8. Федеративные отношения

1. Понятие и формы государственного устройства.

2. Конституционные принципы российского федерализма. Современная модель федеративного устройства России. Федеральные округа.

3. Конституционно-правовой статус РФ.

4. Субъекты РФ: виды и правовой статус.

5. Федеральное вмешательство.

Тема № 9. Избирательное право и избирательная система РФ

1. Избирательное право: понятие, источники.

2. Принципы избирательного права и их содержание.

3. Избирательная система: понятие, виды.

4. Основные стадии избирательного процесса:

— назначение выборов;

— составление списков избирателей; образование избирательных округов и участков, формирование необходимых избирательных комиссий;

— выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов);

— предвыборная агитация;

— финансирование выборов;

— голосование, установление итогов голосования и результатов выборов.

Тема № 10. Референдум

1. Понятие и виды референдумов. Плебисцит.

2. Цель, объект, субъект референдума.

3. Юридическая природа решений, принимаемых на референдуме.

4. Особенности проведения референдума в РФ.

5. Особенности организации и проведения областного референдума Калининградской области.

6. Особенности местных референдумов на территории Калининградской области.

Тема № 11. Президент РФ и Правительство РФ

1. Президент в системе органов государственной власти.

2. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

3. Порядок выборов Президента РФ.

4. Акты Президента РФ.

5. Администрация Президента РФ: конституционно-правовой статус, структура, полномочия.

6. Прекращение полномочий Президента РФ.

7. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий.

8. Состав, порядок формирования и прекращение полномочий Правительства РФ.

9. Структура Правительства РФ.

10. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.

Тема № 12. Федеральное Собрание РФ

1. Федеральное собрание РФ в системе органов государственной власти РФ.

2. Структура Федерального собрания РФ и порядок формирования его палат.

3. Порядок работы Государственной думы и Совета Федерации. Регламенты палат Федерального собрания РФ.

4. Законодательный процесс. Акты палат Федерального собрания РФ.

5. Специальная компетенция палат Федерального собрания РФ, порядок ее осуществления.
6. Парламентский контроль в РФ.
7. Основания роспуска Государственной думы.
8. Статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации: формы и гарантии деятельности.

Тема № 13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.

1. Конституционно-правовые принципы организации судебной власти.
2. Судебная система РФ.
3. Конституционно-правовые основы судебного процесса.
4. Конституционно-правовой статус судей.
5. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ.

Тема № 14. Конституционный суд РФ

1. Понятие и функции Конституционного суда РФ.
2. Структура и порядок формирования Конституционного суда РФ, правовой статус судьи Конституционного суда РФ.
3. Компетенция Конституционного суда РФ.
4. Принципы конституционного судопроизводства.
5. Рассмотрение дела в Конституционном суде РФ.

Тема № 15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти Калининградской области

1. Общие принципы формирования органов государственной власти субъектов РФ.
2. Законодательный орган государственной власти Калининградской области.
3. Порядок избрания и правовой статус депутата Калининградской областной думы.
4. Исполнительная власть Калининградской области.
5. Уставный суд Калининградской области.

Тема № 16. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.

1. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в РФ.
2. Статус и компетенция Уполномоченного по правам человека в РФ.
3. Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по изучению содержания дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Конституционное право» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: решают задачи по конституционному праву, готовятся и принимают участие в ролевых играх и игровых судебных процессах, анализируют решения Конституционного Суда РФ, работают с нормативными актами и специальной литературой, а также изучают темы, выносимые на самостоятельное изучение.

При выполнении любого из перечисленных видов самостоятельной работы необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. С конкретными методическими указаниями к каждой теме можно ознакомиться в соответствующих разделах УМК на <http://lms-3.kantiana.ru/>. Кроме этого задать конкретные вопросы преподавателю можно в часы консультаций и по электронной почте.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач.

Занятия по дисциплине могут проводиться онлайн (с использованием платформы для проведения занятий) и оффлайн (в аудиториях юридического института).

При подготовке к семинару необходимо опираться, в первую очередь, на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. Базовый список нормативных правовых актов, перечень основной и дополнительной литературы по каждой теме представлены также в учебно-методическом комплексе, размещенном на сайте БФУ им. И. Канта. Поскольку список источников по дисциплине «Конституционное право» постоянно пополняется, то необходимо осуществлять и самостоятельный поиск литературы по той или иной теме. Определенную часть материала можно получить на официальных сайтах органов государственной власти.

Подготовку к практическому занятию следует начать с изучения соответствующего раздела программы курса, где указаны вопросы, изучаемые в данной теме, основная и дополнительная литература, нормативно-правовые акты и судебная практика. Прежде всего, необходимо изучить учебную литературу, затем нормативно-правовые акты. Материалы, изложенные в учебнике, следует постоянно сверять с действующим законодательством, поскольку нормативная база по конституционному праву России довольно динамично меняется, и, как правило, даже самое свежее издание учебника уже при его подготовке устаревает в той или иной части. Для более успешного усвоения теоретического материала рекомендуется составлять схемы, которые не только упорядочивают материал, но и позволяют выявить связи и закономерности в структуре того или иного института конституционного права.

Далее следует приступить к изучению судебной практики. Знакомясь с решениями Конституционного суда РФ, необходимо уделить особое внимание следующим вопросам:

- кто обратился в Конституционный суд РФ;
- что стало предметом запроса;
- какое решение вынес Конституционный суд РФ;
- как Конституционный суд РФ аргументировал решение;
- были ли высказаны особые мнения судей Конституционного суда РФ, в чем состояла аргументации их позиции.

Для удобства работы с текстом решения Конституционного суда РФ на семинарских занятиях рекомендуется выделять его ключевые места или делать краткий конспект. После этого можно приступить к последнему этапу освоения материала — чтению периодических изданий, рекомендованных к данной теме. Это позволит хорошо ориентироваться в современной проблематике по той или иной теме, ознакомиться с мнениями ученых-конституционалистов по дискуссионным вопросам. При решении казусов необходимо использовать нормативно-правовые акты. Чтобы успешно решить задачу, можно воспользоваться предложенным ниже алгоритмом.

1. Внимательно прочитайте условия задачи.
2. Выделите из ее условия те существенные данные, которые, по вашему мнению, являются ключевыми для применения той или иной нормы. Определите ключевые слова (тему) задачи.
3. Определите, какой нормативный акт (или несколько) нужно применить в данном случае. Выясните, не был ли нормативный акт предметом рассмотрения в Конституционном суде РФ.
4. Найдите в нормативно-правовом акте конкретные статьи, регулирующие данные правоотношения.
5. Обратите внимание на то, есть ли исключения из этой статьи и не подпадают ли под них некоторые из условий вашей задачи.
6. При устном ответе четко сформулируйте, как нужно разрешить данный казус, и сослнитесь на конкретные статьи (или статью). Можно также дать пояснения, почему вы решили, что именно эти статьи регулируют разрешение данного казуса.
7. При подготовке письменного ответа необходимо дать логичный и аргументированный ответ, основываясь на действующем законодательстве и судебной практике.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену, следует ознакомиться с программой курса, а также внимательно изучить положение о письменном экзамене, расположенном на <http://lms-3.kanti-ana.ru/>. Поскольку в процессе подготовки к экзамену могут возникнуть вопросы, то очень важно посетить консультацию, проводимую преподавателем перед экзаменом онлайн или оффлайн.

Проведения письменного экзамена по учебной дисциплине «Конституционное право» закрепляется в положении о порядке для очного отделения. Письменный экзамен проводится в объеме программы учебной дисциплины «Конституционное право», утвержденной Методическим советом юридического института (представлена на сайте БФУ им. И. Канта и на кафедре международного и европейского права).

Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- дать классификации;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий;
- перечислить виды, типы, формы определенных понятий, правовые последствия, этапы соответствующих процедур;
- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Экзаменационная работа выполняется на выдаваемом студенту письменном задании по одному из предложенных вариантов. Задание состоит из скрепленных между собой листов, которые не должны разъединяться. В правой верхней части первого листа задания указывается фамилия и инициалы студента, номер группы. В конце работы ставится дата и подпись студента, выполнившего работу. После выполнения первых трех разделов работа сдается преподавателю, и студент приступает к выполнению четвертого раздела в ходе которого, он имеет право пользоваться принесенными на экзамен нормативно-правовыми актами.

Экзаменационное задание состоит из **четырёх разделов**.

Первый раздел включает 5 заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 3 баллов*.

Второй раздел предполагает наличие 3 более сложных заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 5 баллов*.

Студентам следует максимально точно сформулировать определения приведенных понятий, перечень признаков, видов, этапов, процедур указанных понятий и категорий.

Третий раздел Необходимо дать развернутый ответ на вопрос. Правила оценивания: правильный и полный ответ оценивается в *18-20 баллов*; точный, но неполный ответ – *16-17 баллов*; неточный и неполный ответ – *6-15 баллов*; неправильный ответ – *0 -5 баллов*. охватывает 3 задания с развернутыми вариантами ответов,

При проведении сравнительного анализа следует четко и лаконично сформулировать и вписать в соответствующую таблицу общие признаки и отличительные черты сравниваемых понятий, категорий. Необходимо лаконично изложить ответ на поставленный вопрос, четко перечислить признаки, особенности, виды, формы, способы, предъявляемые требования.

Четвертый раздел включает решение трех задач (казусов) на основе имеющихся теоретических знаний и с использованием текстов нормативных правовых актов. Каждое задание оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 10 баллов*.

При решении задачи необходимо ответить на поставленный вопрос, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет:

15 баллов + 15 баллов + 20 баллов + 30 баллов = 80 баллов.

Ответы, предполагающие обоснование позиции, должны быть сформулированы в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале (исходя из 100 возможных баллов в письменном задании):

от 0 до 29 баллов – «неудовлетворительно»;

от 30 до 47 баллов – «удовлетворительно»;

от 48 до 64 баллов – «хорошо»;

от 65 и более баллов – «отлично».

Общая продолжительность проведения письменного экзамена составляет не более 1 часа 30 минут.

Экзамен проводится в подготовленных аудиториях института или актовом зале БФУ им. Канта в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Студенты допускаются в аудиторию для сдачи письменного экзамена при наличии зачетной книжки с отметкой о допуске к экзаменационной сессии. Личные вещи (портфели, сумки, учебники, конспекты и т.д.) оставляются студентами в местах, определенных преподавателем.

При опоздании студента на экзамен не более чем на 15 минут по решению преподавателя он может быть допущен в аудиторию, при этом продолжительность экзамена не продлевается. При опоздании более чем на 15 минут студент считается не явившимся на экзамен.

Во время проведения письменного экзамена студент должен:

- соблюдать тишину и не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- выполнять задания самостоятельно;
- отключить средства оперативной связи и не пользоваться ими;
- не пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами (кроме разрешенных преподавателем).

При нарушении указанных правил экзаменатор вправе удалить студента из аудитории и поставить неудовлетворительную оценку за экзамен.

После окончания выполнения всех заданий, но не позднее окончания продолжительности испытания, студент лично сдает экзаменатору письменную работу. Допускается досрочная сдача выполненной работы.

Результаты проверки каждого выполненного задания, пометки о допущенных ошибках, общая сумма баллов отражаются непосредственно в письменном задании. Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и подтверждается подписью экзаменатора.

Полученные оценки за письменный экзамен и установленное преподавателем время, когда студенты могут обратиться за внесением записи о полученной оценке в зачетную книжку, доводятся до сведения студентов путем размещения информации на стенде кафедры или на сайте lms2-kantiana.ru.

Результаты экзамена доводятся до студентов в сроки, определенные в соответствии с Положением о порядке проведения письменных экзаменов (зачетов), действующим в юридическом институте.

Студенты имеют право на просмотр их проверенных письменных работ после объявления результатов экзамена. Конкретная дата и время ознакомления с проверенными работами устанавливается преподавателем и доводится до сведения студентов одновременно с объявлением результатов письменного экзамена. Показ работ проводит преподаватель, проводивший экзамен.

При выявлении ошибки, допущенной экзаменатором в ходе проверки работы, изменение выставленной оценки возможно по решению заведующего кафедрой с учетом мнения преподавателя, проверяющего письменную работу.

При неудовлетворительной оценке повторная сдача экзамена проводится в сроки, установленные деканатом, в том же порядке, что и первая сдача экзамена (в письменной форме).

Образец задания письменного экзамена по конституционному праву

1 раздел

1. Гражданство РФ – это

2 раздел

1. Перечислите источники Конституционного права РФ.

3 раздел

1. Раскройте конституционный принцип равноправия субъектов Российской Федерации (источник его закрепления, реализация в действующем законодательстве, позициях Конституционного Суда РФ). Опишите, какие следствия вытекают из этого принципа в рамках федеративных отношений в России.

4 раздел

Гражданин Польши Лех Подоляк в течение многих лет работал и продолжает работать строителем в России. Он решил вступить в Демократическую партию и профсоюз строителей, а также приобрести дачный дом с участком земли, полагая, что так ему будет проще получить пенсию в России, не меняя гражданства. Ему, однако, отказали в получении пенсии, не приняли в партию, в профсоюз, отказали в оформлении сделки на дом и землю.

Какой отказ правомерен? Обоснуйте свой ответ ссылками на действующее законодательство.

Итоговая оценка по предмету выставляется по результатам данных системы оценок, выставленных в LMS Moodle.

Балльно-рейтинговая система на портале <https://lms-3.kantiana.ru> формирует оценку, исходя из работы в течение семестра (работа на семинарских занятиях и домашние задания) и экзаменационной работы. При этом за работу в течение семестра можно набрать 40% баллов, а за экзамен 60%.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение

авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных

между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы теории Конституционного права	ОПК -4.1 ОПК -4.2 ПК -2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК- 2.5 ПК- 2.6 ПК -2.7	Опрос, решение задач; .
Тема 2. Конституция РФ и ее развитие	ОПК – 4.1 ОПК- 4.2 ПК -2.1 ПК- 2.2 ПК - 2.3 ПК - 2.4 ПК -2.5 ПК- 2.6 ПК -2.7	Опрос, решение задач;
Тема 3. Основы конституционного строя РФ	ОПК – 4.1 ОПК- 4.2 ПК – 2.1 ПК – 2.2 ПК- 2.3 ПК -2.4 ПК -2.5 ПК -2.6 ПК- 2.7	Опрос, решение задач;
Тема 4. Гражданство РФ	ОПК -4.1 ОПК – 4.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК- 2.5 ПК -2.6 ПК- 2.7	Опрос, решение задач;
Тема 5. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	ОПК -4.1 ОПК -4.2 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК- 2.5	Опрос, решение задач;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК- 2.6 ПК -2.7	
Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	ОПК -4.1 ОПК -4.2 ПК- 2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК- 2.4 ПК- 2.5 ПК- 2.6 ПК- 2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 7. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	ОПК -4.1 ОПК- 4.2 ПК- 2.1 ПК -2,2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК -2.5 ПК- 2.6 ПК -2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 8. Система федеративных отношений России	ОПК -4.1 ОПК- 4.2 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК- 2.4 ПК- 2.5 ПК -2.6 ПК -2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 9. Избирательное право и избирательная система РФ	ОПК -4.1 ОПК -4.2 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК - 2.4 ПК- 2.5 ПК- 2.6 ПК- 2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 10. Референдум	ОПК -4.1 ОПК – 4.2 ПК -2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК- 2.5 ПК- 2.6 ПК -2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 11. Президент РФ и Правительство РФ	ОПК – 4.1 ОПК – 4.2 ПК- 2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК- 2.5 ПК -2.6 ПК -2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 12. Федеральное собрание РФ	ОПК -4.1 ОПК -4.2 ПК- 2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК- 2.4 ПК -2.5 ПК -2.6 ПК -2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 13. Система судебной власти в РФ. Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	ОПК- 4.1 ОПК- 4.2 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК -2.4 ПК -2.5 ПК -2.6 ПК - 2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 14. Конституционный Суд РФ	ОПК – 4.1 ОПК -4.2 ПК -2.1 ПК- 2.2 ПК -2.3 ПК- 2.4 ПК -2.5 ПК -2.6 ПК -2.7	<i>Опрос, решение задач; игровой судебный процесс</i>
Тема 15. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов РФ. Органы государственной власти Калининградской области	ОПК- 4.1 ОПК -4.2 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК -2.3 ПК- 2.4 ПК -2.5 ПК -2.6 ПК- 2.7	<i>Опрос, решение задач;</i>
Тема 16. Институт омбудсмена. Уполномоченный	ОПК- 4.1 ОПК -4.2	<i>Опрос, решение задач;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Калининградской области.	<i>ПК- 2.1</i> <i>ПК -2.2</i> <i>ПК-2.3</i> <i>ПК -2.4</i> <i>ПК -2.5</i> <i>ПК- 2.6</i> <i>ПК- 2.7</i>	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тест

1. Гражданин РФ может быть выслан за пределы РФ:

- а) за государственную измену
- б) не может быть выслан за пределы Российской Федерации
- в) в случае совершения тяжкого преступления на территории другого государства.

Вопросы открытого типа

Задание

Приведите примеры конституционно-правовых норм, иллюстрирующих следующие классификации.

1. По территории действия.
2. По времени действия.
3. По субъектам правотворчества.
4. По юридическому значению.
5. По характеру регулятивного воздействия.
6. По степени обязательности предписания определенного поведения.
7. По структуре.

Задание

На примере ч. 1 ст. 117 Конституции РФ заполните таблицу:

Субъекты правоотношения	
Объект правоотношения	
Содержание правоотношения	

Задача

Гражданин Германии Ш., постоянно проживающий в России, решил вступить в общественную организацию «Зеленый мир», занимающуюся защитой зеленых зон в городской черте. Однако ему было отказано на том основании, что он не является гражданином РФ, а, по мнению председателя «Зеленого мира», иностранные граждане членами общественной организации быть не могут.

Дайте правовую оценку этой ситуации.

Проблемное задание

Внимательно изучите проекты Конституции РФ:

— рабочей группы под руководством С. М. Шахрая;

- Российского движения демократических реформ;
- депутатов-коммунистов;
- Президента РФ.

Проанализируйте и выделите общие моменты и отличия в данных проектах. Составьте аналитическую записку.

Сценарий игрового судебного процесса по конституционному праву

Тема: Рассмотрение Конституционным Судом Российской Федерации спора о компетенции между Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Президентом Российской Федерации

По постановлению Конституционного Суда РФ от 01.12.1999 N 17-П

1. Открытие заседания Конституционного Суда РФ.
Ст.57 ФКЗ «О КС РФ»- Председательствующий открывает заседание (1 ст., 2 мин.)
Судья- докладчик 1 ст – представляет факты дела (5 мин.)
2. Устные слушания сторон в Конституционном Суде РФ
Ст.53 Стороны и их представители
Ст. 62 Объяснения сторон
Представители Генерального прокурора РФ – выступают с позицией по делу 1 ст. (2 мин), 1 ст. (3 мин)
Представители Президента РФ 1 ст., 1 ст. (по 5 мин)
Представители Совета Федерации РФ 1 ст., 1 ст., 1 ст. (всего 10 мин)
3. Вопросы сторонам от суда ст.62 (5 минут), два вопроса
4. Заключительные реплики сторон
Представители Совета Федерации 1 мин 1 человек
Представители Президента 1 мин 1 человек
5. Ст.60 Председательствующий объявляет об окончании слушаний
6. Оглашение решения ст. 77- еще один человек из суда
7. Оглашение Особого мнения ст.76 – 1 ст.
8. Завершение Игрового процесса. Председательствующий

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Конституционное право России как отрасль. Предмет и метод конституционно-правового регулирования.
2. Понятие конституционно-правовых норм и их виды.
3. Конституционно-правовая ответственность: понятие и основные черты.
4. Конституционно-правовые отношения, их элементы.
5. Источники конституционного права Российской Федерации: виды, особенности.
6. Федеральные конституционные законы и федеральные законы как источники российского конституционного права.
7. Конституции (уставы) субъектов РФ как источники конституционного права РФ. Устав Калининградской области как источник конституционного права РФ.
8. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры как источники конституционного права РФ, их место в правовой системе РФ.
9. Нормативные договоры как источники конституционного права РФ.
10. Конституция: понятие, сущность, содержание, форма. Виды конституции.
11. Юридические свойства и функции конституции РФ.

12. Порядок пересмотра, внесения поправок и изменения Конституции Российской Федерации. Способы правовой охраны Конституции Российской Федерации.
13. Понятие и виды основ конституционного строя РФ. Российское государство и его конституционные характеристики.
14. Суверенитет Российской Федерации: понятие и содержание.
15. Политические основы конституционного строя. Идеологический и политический плюрализм.
16. Правовой статус общественных объединений. Виды общественных объединений. Формы взаимоотношений общественных объединений и государства.
17. Особенности правового статуса политических партий в Российской Федерации.
18. Принцип светского государства. Основы взаимоотношений религиозных объединений и государства в РФ. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
19. Народовластие как основа конституционного строя РФ. Виды народовластия. Формы прямого народовластия в РФ. Формы народного представительства в РФ.
20. Понятие и виды референдумов в РФ, требования, предъявляемые к ним. Юридическая сила решения, принятого на референдуме.
21. Понятие и элементы основ правового статуса личности в РФ.
22. Гражданство Российской Федерации: понятие и общие принципы.
23. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
24. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
25. Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Право убежища.
26. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
27. Основные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: юридические свойства и виды.
28. Пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в РФ.
29. Право на жизнь, защиту достоинства, свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни.
30. Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства граждан РФ и иностранных граждан.
31. Свобода слова, выражения мнения и информации, ее пределы. Свобода массовой информации и гарантии ее реализации в РФ.
32. Свобода собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования в РФ.
33. Экономические, социальные и культурные права и свободы в Российской Федерации.
34. Конституционные обязанности личности в Российской Федерации. Военная обязанность граждан РФ и право на ее замену альтернативной гражданской службой.
35. Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
36. Формы государственной защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
37. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
38. Институт Уполномоченного по правам человека в Калининградской области.
39. Право на судебную защиту человека и гражданина и его гарантии.
40. Реализация прав и свобод человека и гражданина в условиях военного и чрезвычайного положения в РФ.
41. Государственная целостность и единство системы государственной власти как принципы федеративного устройства РФ.
42. Равноправие субъектов РФ и особенности их статуса. Асимметричность российского федерализма и укрупнение субъектов РФ.
43. Принцип равноправия и самоопределения народов в РФ и формы его реализации.

44. Принцип разграничения предметов ведения РФ и субъектов РФ и полномочий органов государственной власти РФ и ее субъектов. Правовые формы разграничения предметов ведения и полномочий.
45. Порядок замещения должности высшего должностного лица субъекта РФ.
46. Соотношение законодательства Российской Федерации и ее субъектов.
47. Формы участия субъектов РФ в законодательном процессе на уровне РФ.
48. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
49. Формы реализации Президентом РФ функции обеспечения согласованного функционирования органов государственной власти РФ и субъектов РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. Государственный Совет РФ.
50. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти субъектов РФ перед органами государственной власти РФ. Федеральное принуждение.
51. Порядок принятия в состав РФ и образования в составе РФ нового субъекта Федерации.
52. Государственные символы и правовой статус столицы Российской Федерации. Правовой статус языков в Российской Федерации.
53. Признаки конституционно-правового статуса субъектов РФ (по Конституции и в решениях Конституционного Суда).
54. Избирательное право: понятие, структура, нормативная база. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о выборах. Принципы избирательного права.
55. Типы избирательных систем и их использование в формировании органов государственной власти Российской Федерации.
56. Президент Российской Федерации как глава государства, основные направления деятельности. Особенности выборов Президента Российской Федерации.
57. Полномочия Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
58. Органы при Президенте РФ. Администрация Президента Российской Федерации. Совет Безопасности Российской Федерации.
59. Акты Президента Российской Федерации, порядок их опубликования и вступления в силу.
60. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Структура и компетенция Государственной Думы и Совета Федерации ФС РФ. Общие и специальные полномочия палат Федерального Собрания РФ.
61. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
62. Законодательный процесс в Российской Федерации: общая характеристика. Стадии законотворческого процесса.
63. Конституционные основы статуса Правительства РФ: порядок формирования, полномочия, акты.
64. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
65. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе, порядок формирования, состав, организация деятельности. Конституционное судопроизводство в Российской Федерации.
66. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды и правовая природа.
67. Уставный суд Калининградской области: состав, порядок образования, статус судьи, подведомственность дел.
68. Общественная Палата Российской Федерации: порядок формирования и полномочия.
69. Правовой статус органов законодательной власти субъектов РФ. Калининградская областная Дума: статус, структура, полномочия.

70. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. Губернатор и правительство Калининградской области: статус, полномочия, структура.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Эбзеев Б. С. Конституционное право России : учебник. — Москва : Проспект, 2019. — 768 с. - ISBN 978-5-392-29224-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42145>
2. Конституционное право : учебник / И. В. Гончаров, М. М. Какителашвили, Н. Н. Карпов и др. ; под общей ред. О. С. Капинус ; науч. ред. И. В. Гончаров; Университет прокуратуры Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2020. – 512 с. - ISBN 978-5-392-31465-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42984>

Дополнительная литература

1. Абаева Е. А. Конституционное право Российской Федерации в схемах и таблицах : учебное пособие / Е. А. Абаева ; под ред. Г. Н. Комковой. — Москва : РГ-Пресс, 2019. — 144 с. - ISBN 978-5-9988-0697-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38587>
2. Колюшин Е. И. Актуальные проблемы избирательного права России : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 224 с. - ISBN 978-5-392-30556-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42452>
3. Права человека : учебное пособие / Н. Н. Карпов, Ю. В. Нечипас, А. А. Опалева [и др.]; под ред. И. В. Гончарова; Университет прокуратуры Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-392-29934-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42464>
4. Лебедев В. А., Дудко И. Г., Кутейников Д. Л. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации : учебное пособие / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; под общ. ред. В. А. Лебедева. – Москва : Проспект, 2021. – 176 с. - ISBN 978-5-392-32579-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43774>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КРИМИНАЛИСТИКА»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Волчецкая Т.С.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Осипова Е.В.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Макарова О.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 05 от «03» февраля 2022 г.

Заведующая кафедрой: _____ д.ю.н., проф. Т.С. Волчецкая

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета

юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1.Наименование	дисциплины
.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	7
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	7
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	20
8. Фонд оценочных средств.....	20
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	20
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	21
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	24
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	26
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	28
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29

1.Наименование дисциплины: «Криминалистика».

Цель дисциплины формирование у обучающихся компетентностных характеристик по использованию криминалистических средств, приёмов и методов раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - тактику проведения следственных действий; -криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона; - навыками подготовки необходимых уголовно-процессуальных документов, навыками планирования расследования преступлений.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	<p>1. Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.</p> <p>2. Уметь решать с использованием</p>

<p>источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>компьютерной техники различные профессиональные задачи.</p> <p>3. Владеть навыками компьютерной обработки деловой документации, статистической информации; практическими методами работы с информационно-справочными системами.</p>
<p>ПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение;</p> <p>ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений; - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений; - составлять протоколы, схемы и планы для фиксации результатов расследования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного поиска материальных и электронных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз.
<p>ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных</p>	<p>ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений;

<p>правонарушений</p>	<p>иных правонарушений</p> <p>ПК-6.2 Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формы взаимодействия органов дознания, предварительного следствия с оперативно-розыскными службами и экспертными подразделениями; - основные виды материальных следов, особенности их обнаружения, фиксации и изъятия; - особенности идентификационных и диагностических исследований оружия, боеприпасов и следов их применения; - тактику проведения следственных действий; - криминалистическую характеристику и методические основы расследования отдельных видов преступлений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать документы с целью выявления признаков их подделок; - исследовать внешность человека по методу словесного портрета; - выдвигать следственные версии, планировать расследование в целях раскрытия и расследования преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - криминалистической техникой; - навыками грамотного поиска материальных следов, в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями осуществлять их фиксацию и изъятие; - навыками подготовки необходимых объектов, тактических аспектов назначения криминалистических экспертиз; - методиками расследования отдельных видов преступлений, в особенности характерных для Калининградского региона.
-----------------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 «Криминалистика» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	5
Часов, всего	180
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	24
Занятия семинарского типа	16
Лабораторные работы	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,6
Часов контактной работы, всего	64,6
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	115,4

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование	Содержание раздела
---	--------------	--------------------

	раздела	
1.	Раздел 1 Теоретические основы и методология криминалистики	Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование. Криминалистическая идентификация и диагностика
2.	Раздел 2 Криминалистическая техника	Общие положения криминалистической техники. Компьютерная техника в расследовании преступлений. Криминалистическое следствие. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видеозаписи и информации, зафиксированной с их помощью. Криминалистическое оружеведение (судебная баллистика) Исследование холодного оружия. Криминалистическое почерковедение и автороведение. Технокриминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.
3.	Раздел 3. Криминалистическая тактика	Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования. Тактика следственного осмотра. Тактика предъявления для опознания. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса.
4.	Раздел 4. Криминалистическая методика	Общие положения криминалистической методики расследования

	<p><i>преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои). Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Расследование мошенничества. Методика расследования преступлений в сфере защиты информации. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.</i></p>
--	--

Тематически план

1 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)	Самост. работа	Всего часов
<p>Раздел 1 <u>Теоретические основы и методология криминалистики</u></p> <p>Тема 1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики</p> <p>Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и</p>	3	2			1		3	6

прогнозирование.								
Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика	4	2	2				2	6
<u>Раздел 2</u> <u>Криминалистическая</u> <u>техника</u>	4		2	2			3	7
Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Компьютерная техника в расследовании преступлений								
Тема 4. Криминалистическое следование	4	2		2			3	7
Тема 5. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий их них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео- звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью	2		2				3	5
Тема 6. Криминалистическое оружеведение (судебная баллистика) Исследование холодного оружия	4	2		2			3	7
Тема 7. Криминалистическое почерковедение и автороведение	2	1		1			3	5

Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов	2	1		1			3	5
Тема 9. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам	4	2		2			3	7
Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности	3		2		1		3	6
Промежуточная аттестация	0,25 (зачёт)					0,25	10,75	11
Итого	32,25	12	8	10	2	0,25	39,75	72

2 семестр

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Количество часов							Самост. работа	Всего часов
	Контактная раб., всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Иная контактная работа (ИКР)			
Тема 11. Криминалистическая тактика Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.	3	2		1			5,15	8,15	
Тема 12. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование	4	1	2	1			4,5	8,5	

расследования								
Тема 13. Тактика следственного осмотра	6	2	2	2			4,5	10,5
Тема 14. Тактика предъявления для опознания	2	1		1			4,5	6,5
Тема 15. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.	4	1	2	1			4,5	8,5
Тема 16. Тактика обыска и выемки	4	2		2			4,5	8,5
Тема 17. Тактика допроса	4	2		2			4,5	8,5
Тема 18. <u>Криминалистическая методика</u> Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений	3	1	2				4,5	7,5
Тема 19. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан	1,5				0,5		4,5	6
Тема 20. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои)	1,5				0,5		4,5	6
Тема 21. Методика расследования преступных нарушений	0,5				0,5		5	5,5

правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств								
Тема 22. Расследование мошенничества	0,5				0,5		5	5,5
Тема 23. Методика расследование преступлений в сфере защиты информации							5	5
Тема 24. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами							3	3
Итоговая аттестация	0,35 (экзамен)					0,35	12	10,35
Итого	32,4	12	8	10	2	0,35	75,65	108
Всего по курсу:	64,6	24	16	20	4	0,6	115,4	180

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники.

Тема 4. Криминалистическое следствие.

Тема 5. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео-звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Тема 7. Криминалистическое почерковедение и автороведение
Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов
Тема 9. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам.

Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (криминалистическая регистрация).

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.

Тема 12. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования

Тема 13. Тактика следственного осмотра.

Тема 14. Тактика предъявления для опознания

Тема 15. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.

Тема 16. Тактика обыска и выемки.

Тема 17. Тактика допроса.

Тема 18. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений.

Тема 19. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан.

Тема 20. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои).

Тема 21. Методика расследования преступных нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств.

Тема 22. Методика расследования мошенничества.

Тема 23. Методика расследования преступлений в сфере защиты информации.

Тема 24. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Предмет криминалистики. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и понятие криминалистики. Криминалистика как учебная дисциплина и наука. Закономерности объективной деятельности, изучаемые криминалистикой.
2. Криминалистика в системе юридических наук и ее связь со смежными юридическими и другими науками. Связь криминалистики с другими юридическими и естественными, техническими и гуманитарными науками.
3. Система курса криминалистики.
4. Методология и методы решения криминалистических задач.
5. Метод моделирования в криминалистической деятельности.
6. Понятие криминалистической профилактики.
7. Понятие и предмет криминалистического прогнозирования. Виды прогнозирования.

2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

Вопросы для обсуждения:

1. Теория криминалистической идентификации и ее сущность
2. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты.
3. Виды и формы криминалистической идентификации.
4. Установление групповой принадлежности.

5. Значение установления групповой принадлежности и диагностики в судебной экспертизе, в дознании, следствии и оперативно-розыскной деятельности.
6. Криминалистическая диагностика, понятие и сущность. Виды диагностики.

3. Криминалистическое следоведение.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение и научные основы трасологии.
2. Следы рук. Виды следов рук.
3. Следы ног. Виды следов ног. Дорожка следов ног и ее элементы.
4. Следы транспортных средств.
5. Техничко-криминалистические средства и приемы обнаружения, осмотра, фиксации и изъятия следов транспортных средств.
6. Следы орудий взлома и инструментов.
7. Следы зубов, ногтей, одежды. Вопросы, разрешаемые их исследованием.

4. Криминалистическое оружеведение (судебная баллистика). Исследование холодного оружия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, объекты и система криминалистического исследования огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывных устройств и следов их применения.
2. Классификация ручного стрелкового огнестрельного оружия. Устройство боеприпасов к нарезному и гладкоствольному оружию.
3. Основные и дополнительные следы выстрела и их криминалистическое значение.
4. Обнаружение, осмотр, фиксация и изъятие на месте происшествия оружия, боеприпасов и следов их применения. Определение направления полета пули и места, откуда произведен выстрел.
5. Вопросы, решаемые судебно-баллистической экспертизой.
6. Материалы, направляемые на экспертизу.
7. Понятие и классификация холодного оружия, его осмотр и фиксация. Вопросы, решаемые криминалистической экспертизой холодного оружия.
8. Криминалистическое исследование взрывных устройств и взрывчатых веществ.

5. Криминалистическое почерковедение и автороведение.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминалистическое исследование письма (почерковедение).
2. Идентификационные признаки письма.
3. Признаки письменной речи и почерка, их классификация.
4. Возможности использования признаков письма для розыска исполнителя (автора) письма. Вопросы, разрешаемые экспертизой письма.
5. Понятие, цели и научные основы автороведческого исследования документов. Особенность классификационно-диагностического исследования в автороведческой экспертизе.

6. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, научные основы и значение криминалистической идентификации человека по внешнему облику.
2. Элементы и признаки внешнего облика человека и их классификация. Собственные (прямые) и сопутствующие (косвенные) признаки.

3. Понятие «словесного портрета» и его применение в следственной, оперативно-розыскной и экспертной практике.
4. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности известных и неизвестных лиц.
5. Составление «субъективных портретов»: рисованных, фото-композиционных (фотороботов) и рисованно-композиционных.
6. Современные программные средства изготовления композиционных портретов.
7. Возможности судебно-медицинской экспертизы по установлению личности неопознанных трупов.
8. Современное состояние, возможности и перспективы развития идентификации человека по голосу.

7. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия, содержание, система и задачи криминалистической тактики. Соотношение криминалистической тактики с криминалистической техникой, методикой расследования отдельных видов преступлений.
2. Связь криминалистической тактики с уголовным правом, уголовно-процессуальным правом, и судебной психологией.
3. Использование достижений гуманитарных, естественных и технических наук в криминалистической тактике.
4. Понятие и задачи криминалистического изучения личности. Объем и методы криминалистического изучения личности.
5. Особенности криминалистического изучения личности участников процесса расследования.

8. Тактика следственного осмотра.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение, цели и задачи следственного осмотра.
2. Общие положения тактики следственного осмотра.
3. Осмотр места происшествия. Понятие и задачи осмотра места происшествия.
4. Фиксация хода и результатов осмотра.
5. Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения.
6. Осмотр предметов и документов.
7. Осмотр животных.
8. Осмотр помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия. Объекты осмотра.
9. Понятие освидетельствования.

9. Тактика предъявления для опознания.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность предъявления для опознания, его значение как метода получения информации о преступлении.
2. Тактические приемы подготовки к предъявлению для опознания.
3. Тактические приемы проведения предъявления для опознания.
4. Тактика предъявления для опознания людей.
5. Тактика предъявления для опознания трупа или его частей.
6. Тактика предъявления для опознания различных предметов, орудий преступления и документов.

7. Тактика предъявления для опознания животных.
8. Тактика предъявления для опознания участков местности, по-строек, помещений.
9. Тактика предъявления объектов для опознания по их фотоизображениям.
10. Тактика обыска и выемки.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды, методы и задачи обыска и выемки.
2. Общие положения тактики обыска.
3. Планирование обыска.
4. Использование рекомендаций психологии при подготовке и производстве обыска.
5. Стадии обыска. Тактические особенности их проведения.
6. Тактика личного обыска.
7. Особенности обыска в автомашинах и иных транспортных средствах.
8. Выемка. Криминалистическое отличие обыска от выемки.
9. Тактические приемы выемки. Фиксация хода и результатов обыска и выемки.

13. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбой).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, задачи и предмет и структура методики расследования отдельных видов преступлений.
2. Научные основы методики расследования.
3. Связь криминалистической методики с криминалистической техникой и тактикой.
4. Понятие и элементы криминалистической характеристики преступлений.
5. Криминалистическая характеристика убийств. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании убийств. Типичные способы совершения и сокрытия данного вида преступлений.
6. Типовые следственные ситуации, возникающие при расследовании данного вида преступлений.
7. Криминалистическая характеристика краж.
8. Типовые следственные ситуации по делам о кражах. Первоначальные (неотложные) следственные и иные действия в типовых ситуациях. Планирование расследования в зависимости от исходной следственной ситуации.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1.	<i>Раздел 2 Криминалистическая техника</i>	<i>Общие положения криминалистической техники. Криминалистическое следоведение. Криминалистическое оружеведение (судебная баллистика) Исследование холодного оружия. Криминалистическое почерковедение и автороведение. Технокриминалистическое исследование документов. Криминалистическая идентификация человека по внешним признакам..</i>

2.	<i>Раздел 3. Криминалистическая тактика</i>	<i>Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования. Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса.</i>
3.	<i>Раздел 4. Криминалистическая методика</i>	<i>Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои). Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.</i>

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники.

Тема 4. Криминалистическое следствие.

Тема 5. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них, запаховых следов. Исследование видео-, и фонограмм, средств видео-звукозаписи и информации, зафиксированной с их помощью.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Тема 7. Криминалистическое почерковедение и автороведение

Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов

Тема 9. Криминалистическая идентификация человека

по внешним признакам.

Тема 10. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности (криминалистическая регистрация).

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики. Криминалистическое изучение личности.

Тема 12. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования

Тема 13. Тактика следственного осмотра.

Тема 14. Тактика предъявления для опознания

Тема 15. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.

Тема 16. Тактика обыска и выемки.

Тема 17. Тактика допроса.

Тема 18. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений.

Тема 19. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан.

Тема 20. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои).

Тема 21. Методика расследования преступных нарушений правил движения и эксплуатации транспортных средств.

Тема 22. Методика расследования мошенничества.

Тема 23. Методика расследования преступлений в сфере защиты информации.

Тема 24. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Предмет криминалистики. Криминалистическое изучение преступной деятельности и деятельности по расследованию преступлений. Методы криминалистики. Моделирование в расследовании преступлений. Профилактика и прогнозирование. Криминалистическая идентификация и диагностика. Следственные ситуации и тактические решения. Криминалистические версии. Организация и планирование расследования. Тактика следственного осмотра. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений. Расследование убийств и др. преступлений, посягающих на жизнь и здоровье граждан. Методика расследования преступлений, совершаемых против собственности (кражи, грабежи, разбои). Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Раздел 1 Теоретические основы и методология криминалистики</i>	<i>ОПК-6.1. ОПК- 6.2. ОПК- 6.2. ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК -8.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 2 Криминалистическая техника</i>	<i>ОПК-6.1. ОПК- 6.2. ОПК- 6.2. ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК -8.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - деловая игра - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 3. Криминалистическая тактика</i>	<i>ОПК-6.1. ОПК- 6.2. ОПК- 6.2. ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК -8.3 ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2.</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - деловая игра - ролевая игра; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 4. Криминалистическая методика</i>	<i>ОПК-6.1. ОПК- 6.2. ОПК- 6.2. ОПК-8.1. ОПК-8.2. ОПК -8.3 ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2.-</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - вопросы к зачёту; - вопросы к экзамену</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример вопросов открытого типа

Какие отрасли входят в раздел криминалистическая техника?

Пример вопросов закрытого типа

Система криминалистики состоит из общей теории криминалистики, криминалистической техники, криминалистической тактики и криминалистической методики?

Пример тестового задания

Выберите один верный вариант ответа:

Тест 1. Общими задачами «Криминалистики» являются:

- А) разработка и совершенствование организационных, технических и методических основ предварительного расследования и судебного разбирательства;
- Б) разработка и совершенствование криминалистических средств, приемов и методов предотвращения преступлений;
- В) изобличение виновных, предотвращение и пресечение всех уголовно- наказуемых посягательств;
- Г) разработка новых и совершенствование существующих технико- криминалистических средств, приемов и рекомендаций по собиранию, исследованию и использованию доказательств.

Тест 2. Основателем криминалистической науки признается:

- А) Р. Рейсс;
- Б) Ч. Ламбразо;
- В) А. Вайнгардт;
- Г) Г. Гросс.

Тест 4. Идентифицирующими объектами будут признаны:

- А) экспериментальные образцы;
- Б) образцы- эталоны;
- В) химические вещества;
- Г) следы предметов.

Тест 5. Теоретической основой идентификации является:

- А) теория изменения;
- Б) теория отражения;
- В) теория устойчивости;
- Г) отображение признаков.

Пример задачи

27 января 2010 г. в дачном домике по ул. Баженова в г. Калининграде был обнаружен труп гр. Г. с 53 ножевыми ранениями в различные части тела. Наружный осмотр трупа показал, что у потерпевшего отсутствуют половые органы, а при осмотре места происшествия установлено, что преступники пытались поджечь труп в самом дачном домике.

Составьте план первоначального этапа расследования по данному уголовному делу. В соответствии со следующей таблицей:

1. Следственные ситуации первоначального этапа расследования	Версии,
характерные для каждой следственной ситуации	Программа (алгоритм
следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий)	по каждой из версий

Творческое задание

Пример ролевой игры «моделирования следственного действия»

Ролевая игра «Осмотр трупа на месте происшествия». Погружение.

1 этап. Условие игры.

Студенты получают заранее условие (фабулу) задачи, далее определяются с ролями (членами следственно-оперативной группы), которые они должны будут исполнять. Обычно студенты работают в малых группах по 6-8 человек.

2 этап . Задачи участников игры.

Преподаватель, работая в условиях криминалистического полигона, моделирует место происшествия, вещную и следовую картины. Причём студенты не видят её, предполагается использовать фактор внезапности (каждое занятие вещная и следовая картины меняются). Студенты попадают на место происшествия и им предлагается провести осмотр трупа на месте происшествия. Студентами проводится видео- и фото-фиксация места происшествия.

3 этап. Результатирующий.

Далее происходит просмотр видео записи учебного следственного действия. Учащиеся сами оценивают свою работу, обмениваются мнениями, что сделано хорошо... Что, следовало бы сделать лучше...

4 этап. Условие ролевой игры меняется.

Условие задачи может меняться преподавателем, усложняться, от простого к более сложному, также может меняться следовая картина преступления.

Студенты. Учебная группа разбивается на членов СОГ и т.н. «наблюдателей», которые следят за работой СОГ, оценивают её по специально подготовленной преподавателем шкале оценивания (критерии оценивания при этом могут меняться с учётом ситуации).

5 этап. Проводится преподавателем:

1. Разбор выполненного студентами задания: анализ их работы, рассмотрение положительных моментов, выявление недостатков, указание на типичные ошибки и их причины;
2. Объявление оценок;
3. Подведение итогов.

Пример проведения деловой игры

«Модельный судебный процесс»

Этап погружения.

Студенты делятся на стороны обвинения (прокурор, потерпевший) и защиты (подсудимый, защитник), выбирают председательствующего и других участников (эксперта, секретаря, свидетелей и пр.). Затем определяются с фабулой дела, квалификацией, количеством потерпевших, свидетелей, необходимостью проведения экспертизы и т.д. Рекомендуются выбирать несложные, одноэпизодные дела, поскольку целью занятия будет не имитация содержательной части уголовного дела, а процессуальное оформление хода заседания.

Необходимым условием для судебного процесса является использование в ходе заседания демонстрации аудио- или видеозаписей, полученных сторонами, а также допрос анонимного свидетеля с использованием видео-трансляции.

Студенты, не участвующие в деловой игре, отрабатывают умение фиксировать происходящее в судебном заседании. При этом ценится умение не стенографировать, а выделять суть ключевых моментов. По результатам занятия студент должен сдать надлежащим образом составленный протокол.

Результатирующий этап.

Преподаватель предлагает студентам заранее несколько ситуаций для подготовки и обсуждения. Далее студенты выбирают себе оппонента, допустим прокурора, адвоката или следователя и подозреваемого (в некоторых случаях это может быть случайно выбранный преподавателем студент-оппонент). Занятие проводится в несколько раундов по различным ситуациям. Остальная студенческая аудитория является наблюдателями, которые должны определить победителя дискуссии (студенты оценивают выступающих по специально разработанной преподавателем анкете). Студенты могут меняться ролями. Данный вид учебного интерактивного занятия позволяет развивать критическое и ситуационное мышление, студенты в ходе данных занятий получают навыки публичного

выступления, умения отстаивать свою точку зрения с использованием различных модельных технологий доказывания. Например, технологии «поиска слабых мест оппонента», технологии «исключения логических связей» и «психологического убеждения» и т.д. Студенты учатся мыслить ситуационно, не только за себя, но и за своего оппонента.

Примерный перечень практических заданий

1. Составить фрагмент протокола осмотра документа или предмета.
2. Выявить следы пальцев рук на бумаге и определить вид узора
3. Выявить следы пальцев рук на стекле и перекопировать их на дактопленку.
4. Составить фототаблицу.
5. Описать признаки внешности человека, изображенного на фотоснимке.
6. Определить общие частные признаки представленного почерка.
7. Выделить в представленном тексте идентификационные признаки письма.
8. Определить виды папиллярных узоров на дактокарте.
9. Описать след обуви, выделив основные части.
10. Описать след босой ноги, выделив основные части.
11. Осмотреть оружие, пулю, гильзу и выявить на них криминалистически значимые признаки.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и система криминалистики.
2. Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук.
3. Криминальная и криминалистическая деятельность как объекты криминалистического изучения.
4. Методы криминалистики. Оценка использования нетрадиционных методов.
5. История развития и современное состояние криминалистики.
6. Метод моделирования и его значение в расследовании преступлений.
7. Полиграф: сущность и допустимость в уголовном судопроизводстве
8. Криминалистическая идентификация: виды, субъекты, объекты.
9. Установление групповой принадлежности и его значение в следственной практике.
10. Криминалистическая диагностика
11. Понятие, предмет и задачи криминалистической техники.
12. Судебная фотография: основные направления и виды.
13. Фотосъемка места происшествия, следов, предметов, документов.
14. Криминалистическая трасология.
15. Понятие и основные классификации следов.
16. Основные виды и свойства папиллярных узоров.
17. Правила обнаружения, фиксации и изъятий следов рук.
18. Следы ног человека: виды, значение в следственной практике
19. Обнаружение и изъятие следов ног.
20. Дорожка следов и ее значение в следственной практике.
21. Следы орудий взлома и инструментов.
22. Следы транспортных средств
23. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них и следов их применения.
24. Следы крови, слюны, спермы, других выделений человеческого организма и их значение в следственной практике.
25. Следы зубов человека.
26. Криминалистическая одорология.
27. Криминалистическая фоноскопия.

28. Научные основы почерковедения. Идентификационные признаки письма.
 29. Общие и частные признаки почерка.
 30. Естественные, патологические и умышленные изменения почерка и их признаки.
 31. Документ-вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
 32. Способы подделки подписей и их установление.
 33. Способы и приемы частичных изменений документов, и их признаки.
 34. Криминалистическое автороведение.
 35. Криминалистическая габитология: понятие, принципы, основные направления использования.
 36. Признаки внешности человека: классификация и правила описания.
 37. Метод словесного портрета и его принятие в следственной и оперативно-розыскной практике
 38. Криминалистическое оружиеведение. Виды оружия.
 39. Криминалистическая баллистика: объекты, основные задачи и возможности.
 40. Криминалистическое исследование холодного оружия.
 41. Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности
 42. Виды криминалистических учетов.
 43. Органы, осуществляющие криминалистические учеты
- Примерный перечень вопросов к экзамену:*
1. Понятие и объекты криминалистики.
 2. Криминалистика в системе научного знания и в системе юридических наук.
 3. Система криминалистики.
 4. Методы криминалистики и критерии их допустимости.
 5. Полиграф: сущность и допустимость в уголовном судопроизводстве
 6. Криминалистическая идентификация: виды, формы, субъекты, объекты
 7. Виды технических средств, используемых при расследовании преступлений.
 8. Судебная фотография: современные направления и виды.
 9. Криминалистическая видеозапись: процессуальные и тактические аспекты использования.
 10. Понятие и основные классификации следов.
 11. Понятие дактилоскопии. Основные свойства и виды папиллярных узоров.
 12. Правила обнаружения, фиксации и изъятий следов рук.
 13. Следы ног человека: виды, значение в следственной практике
 14. Обнаружение и изъятие следов ног. Дорожка следов.
 15. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий из них.
 16. Следы человека биологического происхождения.
 17. Криминалистическая одорология.
 18. Криминалистическая фоноскопия.
 19. Основы почерковедения. Идентификационные признаки письма.
 20. Общие и частные признаки почерка.
 21. Документ - вещественное доказательство как объект криминалистического исследования.
 22. Способы подделки подписей и их установление.
 23. Способы и приемы частичных изменений документа и их признаки.
 24. Криминалистическая габитология: понятие, принципы, основные направления использования.
 25. Признаки внешности человека: классификация и правила описания.

26. Метод словесного портрета и его использование
27. Криминалистическая баллистика: объекты, основные задачи и возможности.
28. Понятие, информационно-справочного обеспечения криминалистической деятельности.
29. Виды криминалистических учетов.
30. Понятие, задачи и основные категории криминалистической тактики.
31. Криминалистическая версия: понятие, виды.
32. Основы построения и проверки криминалистических версий.
33. Организация и планирование расследования.
34. Понятие, виды следственного осмотра и его участники.
35. Тактика осмотра места происшествия
36. Тактика осмотра предметов.
37. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия.
38. Тактика следственного освидетельствования
39. Тактика следственного эксперимента
40. Тактика проверки показаний на месте
41. Понятие, задачи обыска и его виды. Психологические основы обыска
42. Тактика обыска помещений.
43. Тактика личного обыска
44. Тактика выемки.
45. Понятие, задачи и виды допросов
46. Общие тактические положения допроса
47. Тактика допроса свидетеля и потерпевшего.
48. Тактика допроса несовершеннолетних.
49. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого.
50. Тактика очной ставки
51. Фиксация хода и результатов допроса
52. Понятие, задачи и виды предъявления для опознания
53. Тактика проведения предъявления для опознания людей.
54. Тактика опознания предметов
55. Криминалистическая характеристика и классификация убийств.
56. Методика расследования убийств.
57. Криминалистическая характеристика краж.
58. Методика расследования краж.
59. Криминалистическая характеристика ДТП.
60. Методика расследования ДТП.
61. Расследование преступлений, совершенных организованными преступными группами.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно	отлично	зачтено	86-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

Криминалистика : учебник для бакалавров / В. П. Антонов, И. И. Белозерова, Л. В. Бертовский ; под ред. Л. В. Бертовского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2021. – 1024 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43955>

2. Криминалистика: учебник для бакалавров и специалистов / Э. У. Бабаева, О. В. Волохова, М. В. Жижина и др. ; отв. ред. Е. П. Ищенко. — Москва : Проспект, 2020. — 560 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42500>

3. Криминалистика : учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 928 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855973>

Дополнительная учебная литература

1. Волчецкая Т.С., Осипова Е.В. Криминалистическое моделирование в уголовном судопроизводстве: учебно-методическое пособие / Т.С. Волчецкая, Е.В.

Осипова[Электронный ресурс]: - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2020. – 126 с.
URL: <https://www.elibrary.ru>.

2. Калмыков И.А. Компьютерная криминалистика: лабораторный практикум / Калмыков И.А., Пелешенко В.С. [Электронный ресурс]:. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 84 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69392.html>

3. Россинская, Е. Р. Криминалистика : учебник / Е. Р. Россинская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. (Высшее образование: Специалитет). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178161>

4. Цифровые следы преступлений : монография / А. М. Багмет, В. В. Бычков, С. Ю. Скобелин и др. — Москва : Проспект, 2021. — 168 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43845>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
- Экспертно-криминалистический комплекс для исследования полиграфической продукции с комплектом программного обеспечения.
- Программное обеспечение «Ситуационный конструктор» виртуальный осмотр места происшествия (УМК).
- Микроскоп стереоскопический тринокулярный типа МСП-1 в комплекте (цифровая видеокамера с видеоадаптером и программным обеспечением для микроскопа, программное обеспечение -графический редактор).

- Программное обеспечение «Экспертная система следов шин» (с картотекой следов протекторов шин, изъятых с мест преступлений и образцами протекторов шин).
- 3D Свидетель — программное обеспечение для реконструкции мест преступлений, пожаров и дорожно-транспортных происшествий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы студентов
1.	Аудитория 315 (криминалистический полигон), г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 6	<ul style="list-style-type: none"> • плазменный телевизор (монитор) LG, • моноблок Комплекты для проведения судебно-следственных действий 1. Универсальный комплект следователя «Марпл», обеспечивающий проведение осмотра мест происшествия, изготовления планов и схем, протоколов осмотра – 1 шт. 2. Медико-криминалистический чемодан для осмотра трупов «Медик» -1 шт. универсальный электронный термометр ТК-5.06– 1 шт. 4. Цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации – 1 шт.

		<p>5. Мобильная система записи и документирования речи «Протокол» – 1 шт.</p> <p>6. Набор для получения объемных слепков «Кримэласт» – 1 шт.</p> <p>Поисковые комплекты и предметы</p> <p>7. Комплект технических средств для проведения поиска наркотических средств в скрытых полостях и труднодоступных местах, а также осмотра и изъятия следов в автомобилях и закрытых помещениях «Полость» – 1 шт.</p> <p>8. Комплект досмотровых средств «Поиск-2У»– 1 шт.</p> <p>Приборы для визуального исследования предметов и документов</p> <p>9. Лупа просмотрная криминалистическая «Регула 1005»– 1 шт.</p> <p>10. Лупа дактилоскопическая «Регула 1007»– 1 шт.</p> <p>11. Лупа для проверки банкнот и бумаг типа «Regula 1002»– 10 шт.</p> <p>12. Прибор компактный экспертный «Регула 1019.01» - 10 шт.</p> <p>13. Детектор документов Regula 1010.01 или аналог – 1 шт.</p> <p>Наборы для экспресс-анализа веществ</p> <p>14. Набор для экспресс исследования наркотических средств и психотропных веществ «Нарко-3м»– 1 шт.</p> <p>15. Тесты для предварительного установления наличия спермы – 1 комплект.</p> <p>Метящие средства для люминесценции</p> <p>16. Флуоресцентный фломастер «Люмограф-ФЛ-365»– 3 шт.</p> <p>17. Комплект химических ловушек и средств для защиты документов со свечением в области 980 нм «НОВО-АС». Визуализация красок должна осуществляться в ИК (инфракрасном) диапазоне света – 1 шт.</p> <p>18. Комплект идентификационных средств серии «Люмограф 3-БК» – 1 шт.</p>
--	--	--

		<p>19.Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-1». Визуализация красок должна осуществляться в</p> <p>20. Комплект химических средств для защиты документов со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-2». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.</p> <p>21. Комплект химических ловушек со свечением в области 365 нм «НОВО-Л-3». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 365 нм – 1 шт.</p> <p>22. Комплект химических ловушек со свечением в области 254 нм «НОВО-Л-4». Визуализация красок должна осуществляться в УФ (ультрафиолетовом) диапазоне света 254 нм – 1 шт.</p> <p>23. Комплект специальных химико-криминалистических меточных средств и ловушек – 1 комплект.</p> <p>Другие ТКС, ПО и учебное оборудование</p> <p>24. Микроскоп стереоскопический тринокулярный типа МСП-1 в комплекте (цифровая видеокамера с видеоадаптером и программным обеспечением для микроскопа, программное обеспечение –графический редактор)</p> <p>25. Экспертно-криминалистический комплекс для исследования полиграфической продукции с комплектом программного обеспечения</p> <p>26. Схемы по криминалистике съемные (печать на банерной ткани, пластиковый профиль)</p> <p>27. Манекен шарнирный в одежде</p>
2.	<p>Аудитория 414, г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ноутбук, • плазменный телевизор (монитор) LG, • видео кейсы <p>Поисковые комплекты и предметы</p> <p>1. Комплект для поиска металлических предметов – 1 шт.</p> <p>2. Профессиональный, компьютеризированный, высокочувствительный, селективный металлодетектор «Кондор» 7252М– 1 шт.</p> <p>3. Беспроводной эндоскоп с монитором и функцией</p>

		<p>записи на карту памяти – 1 шт.</p> <p>4. Прибор ночного видения «ЭДЕЛЬВЕЙС-МП» – 1 шт.</p> <p>Другие ТКС, ПО и учебное оборудование</p> <p>5. Программное обеспечение «Ситуационный конструктор» виртуальный осмотр места происшествия (УМК)</p> <p>6. Программное обеспечение Экспертная система следов шин (картотекой следов протекторов шин, изъятых с мест преступлений и образцами протекторов шин).</p> <p>7. 3D Свидетель — программное обеспечение для реконструкции мест преступлений, пожаров и дорожно-транспортных происшествий</p> <p>8. Стенды по криминалистике стационарные (печать на пластике с алюминиевым профилем)</p>
3.	<p>Аудитория 413 (кабинет полиграфных обследований), г. Калининград, ул. Фрунзе, д. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ноутбук, <p>Профессиональный компьютерный полиграфный комплекс «РИФ» с программным обеспечением</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Криминология»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и криминологии Миненок М.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета

юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1.Наименование дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	12
8. Фонд оценочных средств.....	13
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	13
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	14
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	16
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1.Наименование дисциплины: «Криминология».

Цель дисциплины формирование у обучающихся компетентностных характеристик по использованию криминологических методов изучения и предупреждения преступности.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2. Выявляет и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Умеет правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции	Знать: содержание и особенности социально-значимых проблем и процессов на современном этапе развития общества; Уметь: выявлять тенденции и закономерности возникновения и развития криминогенных факторов и их влияние на преступность; Владеть: навыками применения конкретных методов, способов познания реальной действительности, формулировать криминологически значимые выводы и предложения.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила; ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его	Знать: характеристику и представлять общественную опасность преступлений, противоречащих интересам государства, общества, физических и юридических лиц. Уметь: устанавливать и анализировать детерминанты, обуславливающие преступность причиняющую вред наиболее важным интересам общества, физических и юридических лиц. Владеть: методикой разработки предупредительных мер направленных на наиболее опасные проявления преступности, причиняющей вред интересам государства, общества и гражданам.

<p>ПК-6 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-6.2 Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия</p>	<p>Знать: содержание основных элементов предмета криминологии, их значение, востребованность и возможности применительно к современному состоянию нашего общества, основные достижения отечественной и зарубежной криминологии, перспективы решения актуальных вопросов в сфере насущных задач, стоящих перед обществом, в том числе и предупреждение коррупционных преступлений.</p> <p>Уметь: выявлять криминогенные противоречия, степень их зрелости, стадии развития, способы и средства внешнего воздействия, прежде всего, в коррупционно пораженных сферах общества.</p> <p>Владеть: навыками использования текущей и прогностической информацией по актуальным криминологическим проблемам, методикой сбора, анализа и оценки криминологических данных, пригодных для формулирования выводов и предложений по вопросам предупреждения коррупционной преступности.</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Криминология» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	0,6
Часов контактной работы, всего	48
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу	

обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	78

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<i>Раздел 1 Криминология (общая часть)</i>	<p>Тема 1. Предмет, метод, система криминологии</p> <p>Тема 2. Методы криминологических исследований</p> <p>Тема 3. Преступность: понятие и показатели</p> <p>Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии</p> <p>Тема 5. Причины преступности</p> <p>Тема 6. Личность преступника</p> <p>Тема 7. Причины индивидуального</p>

		преступного поведения Тема 8.Предупреждение преступности
2.	<i>Раздел 2 Криминология (особенная часть)</i>	Тема 9.Организованная и коррупционная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение Тема 10.Рецидивная преступность Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности Тема 12.Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение Тема 13.Насильственная преступность и ее предупреждение Тема 14.Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности). Тема 15.Криминологическая характеристика женской преступности Тема 16. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств Тема 17.Международное сотрудничество в борьбе с преступностью

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1.Предмет, метод, система криминологии

Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии

Тема 5. Причины преступности

Тема 6. Личность преступника

Тема 8.Предупреждение преступности

Тема 9.Организованная и коррупционная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

Вопросы для обсуждения:

- Криминология как социально-правовая наука, учебная дисциплина.
- Общая характеристика структурных элементов предмета криминологии: преступности, причин и условий преступности, личности преступника, предупреждения преступности.

Тема 3. Преступность: понятие и показатели

Вопросы для обсуждения:

- Понятие преступности и ее признаки. Виды преступности.
- Показатели преступности (состояние, структура, динамика преступности).
- Социальные и правовые факторы, влияющие на показатели преступности.

Тема 6. Личность преступника

Вопросы для обсуждения:

- Сущностные признаки личности: сознание и социальная активность.
- Дискуссия и её содержание о соотношении социального и биологического в формировании личности преступника.
- Теория хромосомных аномалий, теория о врожденных программах поведения человека, их критическая оценка.
- Социально-демографические признаки личности преступника.
- Нравственно - психологические признаки личности преступника.
- Уголовно-правовые признаки личности преступника.
- Понятие структуры личности преступника.
- Типология личности преступников.

Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения

Вопросы для обсуждения:

- Значение биологического фактора в детерминации преступного поведения.
- Негативные факторы формирования личности преступника в семье, школе, рабочем коллективе, микросреде.
- Структура механизма преступного поведения: потребностно-мотивационная сфера, ценностно-ориентирующие признаки установки.
- Криминогенная жизненная ситуация: понятие и виды.
- Виктимность потерпевшего как психологическая предрасположенность стать жертвой преступления. Виктимные свойства личности.
- Преступное поведение как результат взаимодействия негативных нравственно-психологических качеств личности с конкретной криминогенной ситуацией.

Тема 8. Предупреждение преступности

Вопросы для обсуждения:

Понятие предупреждения преступности.

- Концепции предупреждения преступности.
- Предупреждение преступности как система мер направленных на снижение преступности, нейтрализацию её причин.
- Субъекты предупреждения преступности на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
- Предупреждение преступности в условиях эксклавности Калининградской области.

Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, их предупреждение

Вопросы для обсуждения:

- Понятие организованной преступности, её состояние, структура, динамика.
- Преступные организации и организованные группы.
- Общеуголовная и высоко–должностная организованная преступность.
- Проблемы предупреждения организованной преступности.

Тема 10. Рецидивная преступность

Вопросы для обсуждения:

- Понятие, структура и динамики рецидивной преступности.
- Причины и условия рецидивной преступности.
- Личностные качества рецидивистов, особенности их нравственно-психологических и эмоционально-волевых характеристик.
- Предупреждение рецидивной преступности мерами уголовно-правового, социально-экономического, организационного характера.
- Индивидуально-профилактическая работа с осужденными и отбывающими наказание

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Вопросы для обсуждения:

- Понятие профессиональной преступности.
- Признаки криминального профессионализма: основные и факультативные.
- Правовые и организационные меры предупреждения профессиональной преступности.

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Вопросы для обсуждения:

- Количественные и качественные характеристики преступности несовершеннолетних, её общественная опасность.
- Нравственно-психологические особенности личности несовершеннолетних преступников.
- Причины и условия преступности несовершеннолетних: недостатки семейного, школьного воспитания, проблемы трудоустройства.
- Социальные, государственные, общественные меры предупреждения преступности несовершеннолетних. Индивидуальные меры профилактики.

Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение

Вопросы для обсуждения:

- Понятие насильственной преступности, её состояние, структура, динамика.
- Особенности личности насильственного преступника, его социально-психологические и нравственные особенности.
- Конфликтные ситуации как источник насилия.
- Предупреждение криминального насилия мерами экономического, организационного, политического характера.

Тема 14. Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности)

Вопросы для обсуждения:

- Причины корыстной преступности, их комплексный характер.
- Предупреждение преступности в сфере экономики.
- Система мер предупреждения экономической преступности: социальные, правовые, управленческие, организационные.

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

Вопросы для обсуждения:

- Сравнительный анализ мужской и женской преступности по основным показателям.
- Насильственная и корыстная преступность мужчин и женщин.
- Предупреждение женской преступности

Тема 16. Криминологическая характеристика преступности связанной с незаконным оборотом наркотических средств.

Вопросы для обсуждения:

- Личностные особенности субъектов наркотизма, их типология.
- Криминогенные условия, упущения в деятельности правоохранительных органов и образовательно-воспитательных учреждений.
- Раннее предупреждение наркотизма. Специальная профилактика со стороны органов внутренних дел, органов по контролю за наркотиками.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

Тема 4. Преступность в зарубежных странах. Состояние зарубежной криминологии

Тема 5. Причины преступности

Тема 6. Личность преступника

Тема 8. Предупреждение преступности

Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, ее криминологическая характеристика и предупреждение

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Тема 1. Предмет, метод, система криминологии

Тема 3. Преступность: понятие и показатели

Тема 6. Личность преступника

Тема 7. Причины индивидуального преступного поведения

Тема 8. Предупреждение преступности

Тема 9. Организованная и коррупционная преступность, их предупреждение

Тема 10. Рецидивная преступность

Тема 11. Криминологическая характеристика профессиональной преступности

Тема 12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение

Тема 13. Насильственная преступность и ее предупреждение

Тема 14. Преступность в сфере экономики (преступления против собственности и преступления в сфере экономической деятельности)

Тема 15. Криминологическая характеристика женской преступности

Тема 16. Криминологическая характеристика преступности связанной с незаконным оборотом наркотических средств

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими

правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Раздел 1 Криминология (общая часть)</i>	<i>УК-11 ОПК-7 ПК-6</i>	<ul style="list-style-type: none">– тестовые задания– задачи– доклад– вопросы к экзамену
<i>Раздел 2 Криминология (особенная часть)</i>	<i>УК-11 ОПК-7 ПК-6</i>	<ul style="list-style-type: none">– тестовые задания– задачи– доклад– вопросы к экзамену

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Что означает слово «Криминология»?

- А. Наука о преступности.
- Б. Наука о жертве преступления.
- В. Учение о способах совершения преступлений.
- Г. Совокупность научных положений о характере и степени общественной опасности правонарушений.

2. Что включает в себя предмет криминологии?

- А. Причины преступности.
- Б. Исследование генотипа человека.
- В. Особенности расследования отдельных видов преступлений.
- Г. Исполнение уголовных наказаний.

3. Как вы считаете:

- А. Преступность вечное неистребимое явление?
- Б. Преступность присуща только отдельным странам?

В. Преступность можно истребить путем ужесточения наказания?

Г. Преступность можно искоренить, увеличивая экономическое благосостояние общества?

Тематика докладов

1. Концепции причин преступности в отечественной криминологии.
2. Латентные преступления, способы их выявления.
3. Состояние преступности в России, на современном этапе.
4. Сравнительный анализ преступности в России и в зарубежных странах.
5. Детерминанты преступности в России.
6. Причины конкретного преступления.
7. Социальное и биологическое в преступном поведении.
8. Предупреждение корыстных преступлений.
9. Криминологическое прогнозирование преступного поведения.
10. Роль жертвы в преступлении.
11. Личность преступника (социально-демографические, нравственно-психологические, уголовно-правовые признаки).
12. Личность корыстного преступника.
13. Личность насильственного преступника.
14. Личность несовершеннолетнего преступника.
15. Детерминанты преступного поведения несовершеннолетних.
16. Групповая преступность несовершеннолетних.
17. Генезис и сущность насилия: социальные и криминологические аспекты.
18. Организованная преступность.
19. Коррупция: причины и предупреждение.
20. Личность рецидивиста.
21. Причины и предупреждение рецидива преступлений.
22. Криминальный профессионализм, его признаки.
23. Женская преступность – криминологические аспекты.
24. Причины и предупреждение наркотизма.
25. Криминологическая характеристика убийств.
26. Криминологическая характеристика краж.
27. Проституция и преступность.
28. Миграционные процессы и преступность.
29. Межэтнические отношения и преступность.
30. Терроризм: причины и предупреждение.

Примеры задач

1. Из каких источников и каким образом можно выявить детерминанты преступности несовершеннолетних? Ответ должен быть подробным и обоснованным.

2. В 2012 г. в регионе, с населением 850 тыс. человек (жители в возрасте старше 14 лет составили 75%) было выявлено 30 тыс. лиц совершивших преступления.

В 2013г. было выявлено 34 тыс. лиц совершивших преступления, население старше 14 лет увеличилось на 9 тыс.

Рассчитайте и сравните по годам индекс преступной активности.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет криминологии.
2. Система криминологии.

3. Нравственно - психологические детерминанты преступности.
4. Общественная опасность организованной преступности.
5. Социально - экономические меры предупреждения преступности.
6. Классификация мер предупреждения преступности.
7. Причины и условия рецидивной преступности.
8. Личность несовершеннолетнего преступника.
9. Социально - демографические характеристики личности преступника.
10. Предупреждение рецидивной преступности.
11. Предупреждение профессиональной преступности.
12. История развития криминологических исследований в России.
13. Внешние детерминанты преступного поведения.
14. Общественная опасность рецидивной преступности.
15. Типология личности преступников.
16. Социально - экономические детерминанты преступности.
17. Концепции причин индивидуального преступного поведения.
18. Предупреждения экономической преступности.
19. Общая характеристика преступности в России на современном этапе (2009-2015г.г.)
20. Состояние, структура, динамика преступности в развитых зарубежных странах.
21. Антропологическая школа в криминологии.
22. Социологическая школа в криминологии.
23. Теория дифференциальной ассоциации.
24. Теория социальной дезорганизации.
25. Латентная преступность.
26. Понятие и виды преступности.
27. Методология и методика криминологических исследований.
28. Состояние, структура, динамика преступности несовершеннолетних.
29. Причины преступности несовершеннолетних.
30. Общественная опасность преступности несовершеннолетних.
31. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
32. Причины преступности в местах лишения свободы.
33. Качественные показатели преступности.
34. Криминологическая характеристика женской преступности.
35. Причины профессиональной преступности.
36. Общая характеристика профессиональной преступности.
37. Понятие организованной преступности.
38. Причины организованной преступности.
39. Предупреждение организованной преступности.
40. Виды преступных объединений.
41. Роль ситуации в преступном поведении.
42. Понятие личности преступника. Сущность личности преступника.
43. Нравственно - психологические характеристики личности преступника.
44. Концепции причин преступности в отечественной криминологии.
45. Правовые меры предупреждения преступности.
46. Понятие предупреждения преступности.
47. Личность рецидивиста.
48. Количественные показатели преступности.
49. Организационные меры предупреждения преступности.
50. Субъекты профилактики преступления.
51. Социальное и биологическое в личности преступника. Содержание

- дискуссии в отечественной криминологии.
52. Криминальная мотивация в механизме преступного поведения.
 53. Причины экономической преступности.
 54. Классификация причин преступности.
 56. Предупреждение преступности в местах лишения свободы.
 57. Связь криминологии с другими науками.
 58. Теория стигматизации.
 59. Проблема бессознательного в криминологии.
 60. Виктимология (понятие и значение).
 61. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.
 62. Криминологическая характеристика насильственной преступности.
 63. Преступность в период «Хрущевской Оттепели».
 64. Преступность в период перехода в рыночную экономику.
 65. Преступность в «Период Застоя»
 66. Эффективность уголовного закона в борьбе с преступностью.
 67. Факторы, влияющие на показатели преступности (их классификация)
 68. Криминологическая характеристика неосторожной преступности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Клейменов, М. П. Криминология: учебник / М. П. Клейменов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-857-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446479> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Криминология: учебное пособие / под. ред. В. Н. Бурлакова, Н. М. Кропачева. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 304 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1182-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720880> – Режим доступа: по подписке.

2. Криминология: учебник / Г. В. Дашков, М. В. Королева, И. М. Мацкевич и др.; отв. ред. В. Е. Эминов. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- Программное обеспечение обучения включает в себя:
- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
 - серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
 - корпоративная платформа MicrosoftTeams;
 - установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.
 - Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
 - Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Критическое мышление»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: Общий профиль

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Корочкин Федор Федорович, к. филос. н., Васинева Полина Александровна, к. филос. н.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель научно-методического
совета института гуманитарных наук
В. Н. Маслов

Директор института гуманитарных наук Т. В. Цвигун
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП Д. В. Гурин
ВО

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Критическое мышление**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Критическое мышление».

Цель и задачи дисциплины

Ключевой целью является развитие у обучающихся навыков анализа и синтеза, формулирования выводов, аргументации и обоснования оценок и суждений, принятия решений в различных сферах жизни, формирование общей экологии мышления.

Дисциплина посвящена практическому изучению принципов формирования и применения объектно-ориентированного критического мышления как в фокусе эпистемологической проблематики в целом, так и в условиях современного информационного пространства в частности.

Дисциплина построена в логике освоения как академической (исследовательской) применимости критического мышления, так и в связи с фундаментальными ценностными вызовами современности.

Основная проблематика дисциплины разворачивается на пересечении трех траекторий (задач): академической (исследовательской), коммуникационной (общественной) и аксиологической.

Академический трек в изучении дисциплины связан с возможностью построения эффективной исследовательской программы, корректным целеполаганием научной и практико-ориентированной работы, ее целостной актуализацией и точностью обнаружения объекта и предмета.

Коммуникационная проблематика затрагивает спектр вопросов от стратегий аргументации (в т.ч. и научной) до формирования способности противостояния манипулятивным технологиям, применяемых в массовых коммуникациях.

Аксиологический ракурс фиксирует векторы применения критического мышления в повседневной деятельности, включая возможности решения нравственных вызовов в индивидуальном и социальном взаимодействии, а также интерпретацию художественных и публицистических произведений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, проводит ее критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	Знать: критерии постановки задач в соответствии в целью Уметь: анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации Владеть: технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Критическое мышление» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	Виды логических ошибок. Правила и ошибки в аргументации. Правила и ошибки по отношению к тезису. Правила и ошибки по отношению к аргументам. Правила и ошибки демонстрации.
2	Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	Эпистемологические истоки заблуждений. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование. Психологические истоки заблуждений. Коммуникационные истоки заблуждений. Методы убеждения. Законы общественного мнения (Cantril Hadley). Приемы введения в заблуждение.

3	Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
4	Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	Определение и установки. Анализ печатного источника. Анализ устного выступления. Выявление и противодействие фейкам.
5	Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	Типология стратегий аргументации в устном изложении. Типология стратегий аргументации в письменном изложении. Монологическая и диалогическая аргументация.

6 Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Вопросы для обсуждения: виды логических ошибок, правила и ошибки в аргументации, интерпретации и презентации.

Тема 2: Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений.

Вопросы для обсуждения: эпистемологические, психологические и коммуникативные истоки заблуждений.

Тема 3: Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации.

Вопросы для обсуждения: риторические приемы, софистические приемы.

Тема 4: Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста.

Вопросы для обсуждения: подходы к анализу источника, выявление сверхзадачи текста/выступления, критерии идентификации фейков.

Тема 5: Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции.

Вопросы для обсуждения: типология стратегий, монологическая и диалогическая аргументация.

Требования к *самостоятельной* работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях по следующим темам:

Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений, Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений, Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации, Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста, Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	УК-1.1, УК-1.4	Опрос
Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	УК-1.1	Опрос
Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	УК-1.1, УК-1.2	Опрос
Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	УК-1.2, УК-1.3	Опрос, контрольная работа
Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	УК-1.2, УК-1.3	Опрос, контрольная работа, создание контрольного кейса

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Дебаты (работа в малых группах)

Цель задания

Сформировать понимание сложности стратегии и тактики аргументации, потенциально неоднозначного характера обсуждаемых проблем, а также необходимости всестороннего изучения вопроса перед формулировкой исследовательских выводов.

Алгоритм выполнения

Обучающиеся на предшествующем занятии делятся на две команды. В качестве самостоятельной работы командам необходимо ознакомиться с предложенным преподавателем текстом (комплексом текстов) и тезисом, а затем подготовиться отстаивать и позицию утверждения (верю), и отрицания (не верю), то есть подготовить набор аргументов и контраргументов, а также попытаться спрогнозировать логику потенциальных вопросов от оппонентов.

На занятии команды узнают, какую позицию предстоит отстаивать. Сама дискуссия проходит по правилам, близким к Академическим дебатам (IDEA), однако не обязана следовать им полностью.

По завершении игры в режиме свободной проблемной дискуссии участники совместно с преподавателем подводят итоги. Рекомендуются также в качестве домашнего задания попросить обучающихся написать индивидуальные рефлексивные эссе с оценками прошедшего занятия и ответить на вопросы о моментах в отношении собственного участия и выступления всей команды, характере реализованной позиции в команде, способах улучшения подготовки и реализации стратегии аргументации.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате. В этом случае обучающиеся самостоятельно готовят письменные обзоры проблемы, содержащие как защиту тезиса, так и его отрицание.

2. Объекто-ориентированное письмо

Цель задания

Сформировать у обучающихся навыки многоуровневого проникновения в текст и интерпретации его содержания, выявления логики авторской аргументации, ее слабых и сильных сторон, а также повысить навыки подготовки и написания научных статей и эссе.

Алгоритм выполнения

В ходе самостоятельной работы, предшествующей практическому занятию, обучающиеся читают выбранный из предложенного преподавателем или самими обучающимися краткого перечня (2-4 ед. наименований) текст — таким образом, чтобы в итоге все тексты были выбраны как минимум 3 обучающимися.

На практическом занятии преподаватель предлагает провести анализ текста по следующему алгоритму:

1. Описать письменно в свободной форме общие впечатления от текста.
2. Составить письменно перечень из 5-7 вопросов к автору текста — так, как если бы обучающиеся могли задать их лично. При этом необходимо формулировать именно вопросы, а не указывать на противоречия или ошибки в тексте. Один из вопросов оставить скрытым (не публиковать в п. 5).

3. Указать письменно основные содержательные тезисы (3-5), на которых строится авторская аргументация. Озвучить результаты.
4. Выбрать один из вопросов другого обучающегося (п. 2). Используя собственный опыт прочтения текста, а также результаты дискуссии (п. 3), письменно дать ответ, попытавшись высказаться от имени автора текста — так, как если бы автор сам писал ответ.
5. Составить письменно перечень из 4-6 наиболее спорных и/или противоречивых авторских тезисов. При наличии указать на ошибки и наиболее слабые места в аргументации.
6. Озвучить в рамках группового обсуждения результаты из п. 4 (ответ на вопрос одноклассника).
7. Выбрать в тексте два фрагмента: (а) который представляется наиболее важным самому обучающемуся; (б) который, вероятно, является наиболее важным для автора. Письменно обосновать свой выбор. Озвучить результаты.
8. Выбрать скрытый вопрос из п. 2 или любой другой не отвеченный одноклассниками в пп. 4/6. Опираясь на промежуточные результаты занятия, самостоятельно дать ответ на собственный вопрос, попытавшись высказаться от имени автора текста — так, как если бы автор сам писал ответ.
9. Выбрать один из спорных тезисов другого обучающегося (п. 5). Опираясь на промежуточные результаты дискуссии, попробовать письменно вступить в полемику, стремясь продемонстрировать, что ошибки в авторском суждении нет ИЛИ обосновать, почему автор допустил эту ошибку/неточность. Озвучить результаты.
10. Еще раз просмотреть текст. Письменно сформулировать тезисы, которые автор не указывает прямо, однако подразумевает. Озвучить результаты.
11. Составить письменно перечень внешних связей и ассоциаций, которые анализируемый текст имеет с другими текстами сходного жанра.
12. В рамках итогов свободной дискуссии выделить цели, которые, вероятно, автор ставил перед собой при написании текста. Реконструировав логику авторского рассуждения, прокомментировать, насколько удалось достичь этих целей. Свободной дискуссии может предшествовать одна или несколько сессий с письменной формулировкой ответов на вопросы для обсуждения.

Количество и порядок заданий в алгоритме могут варьироваться на усмотрение преподавателя. Кроме того, рекомендуется строго ограничивать время на выполнение каждого пункта.

Письменные задания рекомендуется выполнять с использованием облачных сервисов.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате в виде подробного плана эссе, разворачиваемого по сходному алгоритму, а также в формате работы в малых группах — при большой численности обучающихся на потоке.

В случае выполнения задания в малых группах обязательно представление общего результата (коммюнике) работы над текстом от каждой команды с последующей краткой совместной дискуссией.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие критического мышления.
2. Критическое мышление и социокультурные вызовы современности.
3. Критическое и объекто-ориентированное мышление в междисциплинарном дискурсе.
4. Типология логических ошибок.
5. Правила и ошибки в аргументации.
6. Правила и ошибки по отношению к тезису.
7. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
8. Правила и ошибки демонстрации.
9. Эпистемологические истоки заблуждений.
10. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование.
11. Психологические истоки заблуждений.
12. Коммуникационные истоки заблуждений.
13. Методы убеждения. Законы общественного мнения.
14. Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
15. Стратегии анализа печатного источника.
16. Стратегии анализа устного выступления.
17. Критерии выявления и стратегии противодействия фейкам.
18. Типология стратегий аргументации в устном изложении.
19. Типология стратегий аргументации в письменном изложении.
20. Монологическая и диалогическая аргументация.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Непряхин, Н. Анатомия заблуждений: Большая книга по критическому мышлению Н.Непряхин. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 578 с. — ISBN 978-5-961439-3 — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368511> (дата обращения: 10.01.2022)
2. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Логос, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-618-0. — Текст : электронный // Знаниум: электронно-библиотечная система. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367440> (дата обращения: 10.01.2022)

Дополнительная литература

1. Махаматов, Т. М. Философия (с кейсовыми задачами) : учебное пособие / Т.М. Махаматов, Т.Т. Махаматов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146774. - ISBN 978-5-16-016439-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146774> (дата обращения: 10.01.2022)
2. Логика. Теория аргументации / Дягилев Василий Васильевич, Разов Павел Викторович — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. Учебное пособие. Текст:

электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/192248> (дата обращения: 10.01.2022)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Логика для юристов»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: Общий профиль

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: д.ф.н., профессор Попова Варвара Сергеевна

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Логика для юристов».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Логика для юристов».

Цель дисциплины — подготовка бакалавров-юристов, всесторонне и глубоко осведомленных в области логической науки и практики, владеющих профессиональным уровнем логической культуры и способных применять логические структуры в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, проводит ее критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	Знать: Основные понятия и структуры логики (понятие, суждение, умозаключение, законы логики); О методах и приемах логического анализа; О значении логики для деятельности юриста. Уметь: Анализировать типы логической аргументации, представленной в юридической сфере деятельности; Осуществлять доказательство и опровержение в контексте юридической деятельности; Применять в системе логический подход для решения поставленных задач. Владеть: Способностью осуществлять критический анализ и синтез информации с применением логических средств; Способностью системно применять логические знания для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, используя действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: О месте логики в системе профессиональных дисциплин и о роли логики в деятельности юриста; Нормативные принципы традиционной логики; Основные логические методы построения правильных рассуждений и аргументации. Уметь: Выбирать оптимальные способы логической аргументации исходя из

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений		<p>конкретной ситуации; Применять в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы логики; Вести профессиональную дискуссию с использованием логических средств; Обоснованно предъявлять критерии логической правильности, ясности и отчетливости к своим и чужим рассуждениям. Владеть: Навыками применения логически корректных и оптимальных средств для решения поставленных задач; Навыками построения различных типов доказательств заданных утверждений.</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логика для юристов» представляет собой дисциплину, относящуюся к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины

сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Название раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики.	Предмет и краткая история логики. Типы логик. Логика как теория правильных рассуждений. Понятие рассуждения. Правильные и неправильные рассуждения. Понятие формы и содержания рассуждения. Значение логики для юристов. Понятие логической культуры. Важнейшие категории логики: вещь, свойства, отношения и предметы. Простые и сложные признаки. Виды признаков.
2	Тема 2. Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями	Общая характеристика понятия. Познавательные задачи, которые решает понятие в ходе мышления. Процесс образования понятий: анализ, абстракция, сравнение, синтез, познавательное обобщение. Мысль и язык. Трехплоскостная семантика. Место понятия в семантическом треугольнике. Понятие синтаксиса, семантики и прагматики в контексте логического знания. Имя как знак, значением которого является объект. Собственные и общие имена. Объем и содержание как базовые характеристики понятия. Объем понятие как множество. Элементы теории множеств. Часть объема, элемент объема понятия. Выражение объема понятия при помощи языка теории множеств и кругов Эйлера. Содержание понятия как признак. Основное содержание понятий. Обобщение и ограничение понятий. Правила и ошибки при обобщении и ограничении понятий. Виды понятий. Различные основания деления понятий. Положительные и отрицательные, относительные и абсолютные понятия. Пустые и непустые, единичные и общие понятия. Собирательные и разделительные, абстрактные и конкретные понятия. Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Виды совместимости и несовместимости.
3	Тема 3. Определение и деление понятий	Определение как логическая операция. Структура определения. Виды определений: номинальные и реальные, явные и неявные. Виды неявных определений: аксиоматические и контекстуальные. Остенсивные определения.

		Родовидовые определения. Правила определений. Деление как логическая операция, раскрывающая объем понятия. Структура и особенности деления понятий. Виды делений. Правила и возможные ошибки деления понятий. Понятие о классификации.
4	Тема 4. Суждение и его виды	Суждение как логическая форма. Виды суждений. Семантика суждений. Истинность и ложность суждений. Простые суждения. Виды простых суждений. Структура суждений. Категорические суждения. Виды категорических суждений: деление по качеству, количеству. Каноническая форма категорических суждений. Понятие о распределенности терминов в суждениях. Сложные суждения и их отличие от простых. Естественный и искусственный языки. Язык логики суждений (ЯЛС): алфавит. Логические союзы. Язык и метаязык. Выражение логической формы сложных суждений при помощи ЯЛС. Смысл логических союзов, семантика. Алгоритм построения таблиц истинности. Сложные суждения: логически истинные, логически ложные и фактические. Состояние мира. Вероятность суждения. Запись категорических суждений и силлогизмов при помощи языка логики предикатов (ЯЛП).
5	Тема 5. Отношения между суждениями	Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат. Сравнимость, несравнимость. Совместимость, несовместимость. Подчинение, дополнительность, противоречие, противоположность. Отношения между сложными суждениями. Совместимость: а) эквивалентность; б) дополнительность; в) логическое следование. Несовместимость: а) противоречие и б) противоположность
6	Тема 6. Законы логики.	Понятие логического закона. Нормативность и дескриптивность логических законов. Основные требования к мышлению, которые предъявляются логическими законами: 1. Непротиворечивость. 2. Последовательность. 3. Определенность. 4. Обоснованность. Закон непротиворечия. Закон тождества. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Нарушения законов логики. Софизм и паралогизм.
7	Тема 7. Умозаключения - общая характеристика. Умозаключения логики суждений	Определение умозаключения. Структура умозаключения. Классификация умозаключений. Условно-категорические и чисто условные умозаключения. Разделительно-категорические умозаключения. Условно-разделительные умозаключения. Непрямые умозаключения.
8	Тема 8. Силлогизмы	Понятие и виды силлогизмов. Непосредственные

		и опосредованные силлогизмы. Превращение. Обращение. Противопоставление предикату. Понятие простого категорического силлогизма. Структура силлогизма. Фигура и модус силлогизма. Правильные и неправильные силлогизмы. Способы проверки правильности силлогизмов. Энтимемы. Построение энтимемы. Восстановление энтимемы. Полисиллогизмы.
9	Тема 9. Недедуктивные умозаключения	Общая характеристика индуктивных умозаключений. Виды индуктивных умозаключений. Методы научной индукции. Умозаключения по аналогии: структура и виды.
10	Тема 10. Доказательство и опровержение. Основы аргументации.	Аргументация и процесс формирования убеждений. Понятие доказательства. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое доказательство; не прямое (косвенное) доказательство. Разновидности косвенного доказательства: от противного; разделительное доказательство. Понятие опровержения. Способы опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное); критика аргументов; выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к научной критике. Правила доказательного рассуждения. Правила по отношению к тезису. Логические ошибки в отношении тезиса. Правила в отношении аргументов. Ошибки в отношении аргументов: ложное основание; предвосхищение основания; аргумент к личности; недостаточное основание и другие. Правила демонстрации. Использование дедукции, индукции и аналогии в процессе аргументации. Ошибки в демонстрации - нарушение правил умозаключений. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Правила ведения дискуссии.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики.

Логика как теория правильных рассуждений. Рассуждение как последовательность связанных по определенным правилам мыслей, которая обосновывает уже известные мысли или порождает новые обоснованные мысли. Неправильные рассуждения (софизмы). Зависимость правильности рассуждений только от формы этих рассуждений. Абстракция от содержания рассуждений. Логика как теория рассуждений и их элементов,

которая отличает правильные рассуждения от неправильных, причем на основании одной только их формы.

Понятие логической культуры. О необходимости логики в работе юриста. Современная юридическая практика с точки зрения использования в ней различных логических средств: определение (например, юридических понятий), деление (например, классификация преступлений), подведение под понятие (квалификация конкретного деяния), умозаключение (например, в обвинительном заключении) и т. д. Аргументы при ответе на вопрос: почему следует изучать логику?

Онтология как учение о видах бытия, составляющих условие возможности мышления о мире и описания его в языке. Понятие вещи. Вещь, свойства и отношения. Свойство как характеристика вещи, которая может быть приписана отдельной вещи или каждой отдельной вещи из некоторого класса вещей. Простые и сложные свойства. Отношение как это связь между двумя или более вещами. Предмет как то, что может иметь свойства и вступать в отношения, но само не является свойством или отношением. Предметы, их свойства и отношения как элементы логической онтологии. Объект как предмет, свойство, отношение или множество. Множество как это мыслимые вместе объекты. Признак как характеристика объекта, указывающая на наличие или отсутствие у него свойства или отношения. Признаки: простые или сложные; отличительные.

Тема 2: Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями.

Общая характеристика понятия. Познавательные задачи, которые решает понятие в ходе мышления. Понятие как мысль, которая обобщает объекты некоторого множества и выделяет это множество по отличительному для него признаку. Процесс образования понятий: анализ, абстракция, сравнение, синтез, познавательное обобщение. Мысль и язык. Объем понятия как множество объектов, выделяемых и обобщаемых в понятии. Содержание понятия как признак, при помощи которого выделяются и обобщаются предметы интересующего множества. Основное содержание понятий. Признак как характеристика объекта, указывающая на наличие или отсутствие у него свойства или отношения. Классификация признаков. Объем как множество. Элементы теории множеств, круги Эйлера. Обобщение и ограничение понятий. Правила обобщения и ограничения понятий.

Виды понятий. Различные основания деления понятий. Положительные и отрицательные, относительные и абсолютные понятия. Пустые и непустые, единичные и общие понятия. Собирательные и разделительные, абстрактные и конкретные понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Виды совместимости: равнозначность, подчинение, перекрещивание. Виды несовместимости: противоречие, соподчинение, противоположность.

Тема 3: Определение и деление понятий

Определения понятий. Определение как логическая операция, раскрывающая основное содержание понятия путем перечисления входящих в него простых признаков. Виды определений: номинальные и реальные. Родовидовые определения. Правила определений. Ошибки в определениях.

Деление понятий. Деление как логическая операция, раскрывающая объем понятия путем различения в нем возможных видов объектов. Структура и особенности деления понятий. Виды делений. Правила и возможные ошибки деления понятий. Классификация как систематическое распределение элементов объема понятия по классам, возникающее в результате последовательного многоступенчатого применения операции деления.

Тема 4: Суждение и его виды.

Суждение как мысль, в которой утверждается или отрицается связь между объектами и признаками. Виды суждений. Семантика суждений. Истинность и ложность суждений. Простые суждения. Виды простых суждений. Структура суждений. Категорические суждения. Виды категорических суждений: деление по качеству, количеству. Каноническая форма суждений. Понятие о распространенности суждений. Сложные суждения. Логические союзы. Нотация. Естественный и искусственный языки. Язык логики суждений (ЯЛС): алфавит. Язык и метаязык. Индуктивное определение ЯЛС. Логическая форма. Смысл логических союзов, семантика. Алгоритм построения таблиц истинности. Сложные суждения: логически истинные, логически ложные и фактические.

Тема 5: Отношения между суждениями.

Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат. Сравнимость, несравнимость. Совместимость, несовместимость. Подчинение, дополнительность, противоречие, противоположность. Отношения между сложными суждениями. Совместимость: а) эквивалентность; б) дополнительность; в) логическое следование. Несовместимость: а) противоречие и б) противоположность.

Тема 6: Законы логики.

Законы логики как такие суждения, которые являются истинными только в силу своей логической формы, т.е. только на основании связи составляющих их суждений. Закон логики как сложное суждение, которое во всех строках построенной для него таблицы принимает значение «истина». Основные требования к мышлению, которые предъявляются логическими законами: 1. Непротиворечивость. 2. Последовательность. 3. Определенность. 4. Обоснованность. Закон непротиворечия. Закон тождества. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Нарушения законов логики.

Тема 7: Умозаключения – общая характеристика. Умозаключения логики суждений.

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях. Различные формы дедуктивных умозаключений и понятие правил вывода. Типы дедуктивных выводов: выводы, основанные на логических связях между суждениями (выводы логики высказываний); выводы, зависящие от субъектно-предикатной структуры суждений. Классификация умозаключений.

Типичные в практике рассуждений формы умозаключений и соответствующие им правила выводов логики высказываний. Прямые и не прямые (косвенные) выводы.

Чисто условные умозаключения: вывод по транзитивности импликаций; простая и сложная контрапозиция; вывод с конъюнктивным объединением условий (правило импортации); вывод с разъединением условий (правило экспортации).

Условно-категорические умозаключения: утверждающий модус (*modus ponens*), отрицающий модус (*modus tollens*).

Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы.

Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Непрямые умозаключения: а) сведение к абсурду; б) рассуждение от противного; в) рассуждение по случаям.

Тема 8: Силлогизмы.

Выводы посредством преобразования категорических суждений (непосредственные умозаключения): превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по "логическому квадрату".

Категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем. Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

Тема 9: Недедуктивные умозаключения.

Общая характеристика недедуктивных умозаключений. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Полная индукция. Структура умозаключения. Понятие о математической индукции.

Неполная индукция. Виды неполной индукции: популярная индукция и научная индукция. Популярная индукция. Перечислительный (эnumerативный) характер популярной индукции. Проблематичность индуктивных обобщений. Понятие вероятности. Вероятностная оценка степени обоснованности индуктивных обобщений. Условия, повышающие степень вероятности вывода популярной индукции. Научная индукция. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод сходства. Метод различия. Объединенный метод сходства и различия. Метод сопутствующих изменений. Метод остатков. Роль индуктивных умозаключений в познании. Взаимосвязь индукции и дедукции в процессе познания.

Умозаключения по аналогии. Аналогия как умозаключение и его структура. Виды умозаключений по аналогии: аналогия свойств и аналогия отношений. Нестрогая и строгая аналогия. Условия, повышающие степень вероятности заключений в выводах нестрогой аналогии. Достоверность заключений в выводах строгой аналогии. Роль выводов по аналогии в познании.

Тема 10: Доказательство и опровержение. Основы аргументации.

Аргументация и процесс формирования убеждений. Социальные, психологические, лингвистические и логические факторы убеждающего воздействия. Доказательное рассуждение - логическая основа формирования научных убеждений.

Понятие доказательства. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое доказательство; косвенное (косвенное) доказательство. Разновидности косвенного доказательства: от противного (апологическое); разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Способы опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное); критика аргументов; выявление несостоятельности демонстрации. Логические требования к научной критике.

Правила доказательного рассуждения. Правила по отношению к тезису и антитезису. Логические ошибки в отношении тезиса и антитезиса: полная и частичная подмена. Правила в отношении аргументов. Ошибки в отношении аргументов: ложное основание; предвосхищение основания; аргумент к личности; недостаточное основание и другие.

Правила демонстрации. Использование дедукции, индукции и аналогии в процессе аргументации. Ошибки в демонстрации - нарушение правил умозаключений. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

Дискуссия как метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. Правила ведения дискуссии.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие как форма мысли. Выражение понятий в языке.
2. Содержание понятий. Признаки и их виды.
3. Объем понятий. Элементы и части объема.
4. Обобщение и ограничение понятий.
5. Виды понятий.
6. Отношения между понятиями по объему: совместимость (равнозначность, перекрещивание, подчинение) и несовместимость (соподчинение, противоречие и противоположность).

Тема 2: Определение и деление понятий

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие определения. Виды определений. Родовидовые определения.
2. Правила определений и возможные ошибки.
3. Понятие деления. Виды деления. Структура деления.
4. Правила деления и возможные ошибки.
5. Понятие о классификации.

Тема 3: Суждение и его виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Простое суждение: виды и структура.
2. Истинность и ложность простых суждений.
3. Категорические суждения и их виды. Распределенность терминов.
4. Сложные суждения: структура и логическая форма.
5. Запись сложных суждений на ЯЛС

Тема 4: Отношения между простыми суждениями.

Вопросы для обсуждения:

1. Сравнимые и несравнимые суждения.
2. Совместимые и несовместимые суждения. Логический квадрат.
3. Виды совместимости: подчинение и дополнительность. Отношение истинностных значений.
4. Виды несовместимости: противоположность и противоречие. Отношение истинностных значений.
5. Применение отношений между категорическими суждениями в ораторской и аргументативной практике.

Тема 5: Законы логики.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие закона логики.
2. Законы логики и требования к мышлению.
3. Закон непротиворечия.
4. Закон исключенного третьего.
5. Закон тождества.
6. Закон достаточного основания.
7. Законы классической логики и неклассические логические системы.

Тема 6: Умозаключения - общая характеристика. Умозаключения логики суждений.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика и виды умозаключений логики суждений.
2. Формальные и материальные ошибки в умозаключениях.
3. Условно категорические умозаключения: правильные и неправильные способы.
4. Разделительно-категорические умозаключения: правильные способы и возможные ошибки.
5. Условно-разделительные умозаключения: виды дилемм.
6. Непрямые умозаключения: а) сведение к абсурду; б) рассуждение от противного; в) рассуждение по случаям.

Тема 7: Силлогизмы.

Вопросы для обсуждения:

1. Непосредственные силлогизмы: превращение, обращение, противопоставление предикату.
2. Простой категорический силлогизм: состав, фигуры, модусы.
3. Способы проверки правильности силлогизмов (общие правила, правила фигур, круговые схемы, контрпримеры).
4. Силлогизмы в ораторской практике юриста.

Тема 8: Недедуктивные умозаключения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие недедуктивного умозаключения.
2. Полная и неполная индукция. Проблематичность индуктивных обобщений.
3. Структура индуктивного умозаключения.
4. Популярная индукция и научная индукция.
5. Условия, повышающие степень вероятности вывода популярной индукции.
6. Научная индукция. Индуктивные методы установления причинных связей. Метод сходства. Метод различия. Объединенный метод сходствами различия. Метод сопутствующих изменений. Метод остатков.
7. Роль индуктивных умозаключений в юридической практике.
8. Аналогия как умозаключение и его структура. Виды умозаключений по аналогии: аналогия свойств и аналогия отношений.
9. Условия, повышающие степень вероятности заключений в выводах нестрогой аналогии. Достоверность заключений в выводах строгой аналогии.
10. Роль выводов по аналогии в работе юриста.

Тема 9: Доказательство и опровержение. Основы аргументации.

1. Вопросы для обсуждения:

2. Структура доказательства.
3. Правила доказательства и возможные ошибки.
 - а) правила для тезисов и возможные ошибки
 - в) правила для аргументов и возможные ошибки
 - с) правила для демонстрации и возможные ошибки
4. Доказательство и опровержение, корректная аргументация в работе юриста.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Исторический характер логики.
2. Формальный характер логики.
3. Дискуссии о предмете логики.
4. Юриспруденция как область приложения логики.
5. Великие юристы о логике.
6. Какие типы объектов различаются в логической онтологии?
7. Проблема мысли и языка с логической точки зрения.

Тема 2. Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Различные подходы к определению понятия.
2. Познавательная роль обобщения и ограничения как логических операций?
3. Типичные ошибки при осуществлении логических операций с понятиями.
4. Проблема поиска ближайшего рода и ближайшего вида.
5. Различные основания для выделения видов понятий.
6. Особенности абстрактных понятий.
7. Особенности собирательных понятий.
8. Виды отношений между понятиями.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Определение объема, части объема и элементов объема понятия, обобщение и ограничение понятий, переходы к роду и виду.

Тема 3. Определение и деление понятий. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Понятие об определении.
2. Виды и структура определений.
3. Понятие деления. Виды деления. Структура деления.
4. Правила деления и возможные ошибки.
5. Понятие о классификации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: правила определения и возможные ошибки; операция деления: понятие и виды; правила деления и возможные ошибки; построение классификации.

Тема 4. Суждение и его виды. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Понятие суждения. Суждение и предложение.
2. Простые и сложные суждения. Истинность и ложность простых суждений.
3. Виды простых суждений.
4. Категорические суждения.
5. Информативность сложных суждений.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: приведение

суждений естественного языка к канонической форме категорического суждения; выражение суждений естественного языка в ЯЛС; определение вида сложных суждений; построение таблиц истинности для сложных суждений.

Тема 5. Отношения между суждениями. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Отношения между простыми суждениями.
2. Отношения между сложными суждениями.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: отношения совместности между простыми суждениями; отношения несовместности между простыми суждениями; построение совместных таблиц истинности и определение типа отношений между сложными суждениями, выраженными в ЯЛС.

Тема 6. Законы логики. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Законы логики как универсальные законы мышления.
2. Проблема психологистской трактовки логических законов.
3. Критика закона исключенного третьего в дискуссиях о проблеме оснований математики.

Подготовка индивидуальных сообщений по каждому из законов логики с привлечением современной учебной и научной литературы. Подбор примеров, демонстрирующих типичные ошибки при нарушении этих законов.

Тема 7. Умозаключения. Умозаключения логики суждений. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Понятие и структура умозаключений.
2. Классификация умозаключений.
3. Условно-категорические умозаключения (УКУ);
4. Чисто условные умозаключения (ЧУУ);
5. Разделительно-категорические умозаключения (РКУ);
6. Условно-разделительные умозаключения (УРУ).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Условно-категорические умозаключения (УКУ); Чисто условные умозаключения (ЧУУ); Разделительно-категорические умозаключения (РКУ); Условно-разделительные умозаключения (УРУ).

Тема 8. Силлогизмы. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Непосредственные и опосредованные силлогизмы: виды, структура.
2. Условия истинности силлогизма.
3. Энтимемы.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: выводы при помощи превращения, обращения и противопоставления предикату; проверки правильности простых категорических силлогизмов; представление примеров силлогизмов различных видов; реконструкция энтимем до полного силлогизма.

Тема 9. Недедуктивные умозаключения. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Виды индуктивных умозаключений.
2. Общая характеристика недедуктивных умозаключений.
3. Индуктивная логика и проблема вероятности.
4. Умозаключения по аналогии и моделирование.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: индуктивные умозаключения и их виды; методы исследования причинных связей; умозаключения по аналогии.

Тема 10. Доказательство и опровержение. Основы аргументации.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим вопросам:

1. Структура доказательства.
2. Правила доказательства и возможные ошибки.
 - а) правила для тезисов и возможные ошибки
 - в) правила для аргументов и возможные ошибки
 - с) правила для демонстрации и возможные ошибки
3. Доказательство и опровержение, корректная аргументация в работе юриста..

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы логики. Значение логики для юриста. Основные категории логики.	УК-1 УК-2	Опрос
Тема 2. Понятие. Объем и содержание. Обобщение и ограничение. Виды понятий. Отношения между понятиями	УК-1 УК-2	Опрос, решение задач, контрольная работа
Тема 3. Определение и деление понятий	УК-1 УК-2	Опрос, решение задач,

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		проверка конспектов, контрольная
Тема 4. Суждение и его виды	УК-1 УК-2	Опрос, решение задач, контрольная
Тема 5. Отношения между суждениями	УК-1 УК-2	Опрос, решение задач, контрольная
Тема 6. Законы логики.	УК-1 УК-2	Опрос
Тема 7. Умозаключения - общая характеристика. Умозаключения логики суждений	УК-1 УК-2	Опрос, решение задач
Тема 8. Силлогизмы	УК-1 УК-2	Опрос, решение задач.
Тема 9. Недедуктивные умозаключения	УК-1 УК-2	Опрос, решение задач, проверка конспектов.
Тема 10. Доказательство и опровержение. Основы аргументации.	УК-1 УК-2	Опрос, дебаты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

По теме «Умозаключения логики суждений»:

Проанализируйте следующие рассуждения, выделите форму содержащихся в них дилемм. Выясните, есть ли в них ошибки:

1. Если бы существующий мир не был наилучшим из всех возможных миров, то это значило бы, что Бог не знает наилучшего мира

Если бы существующий мир не был наилучшим из всех возможных миров, то это значило бы, что Бог не может создать и сохранить этот мир.

Но (вследствие божественной мудрости, всемогущества и всеблагости) невозможно, чтобы Бог не знал наилучшего мира или чтобы Бог не мог создать и сохранить этот мир.

Следовательно, существующий мир есть лучший из всех возможных миров.

2. Если Эсхин принимал участие в общественных увеселениях, то он непоследователен.

Если он не принимал участия в увеселениях, то он непатриотичен.

Но Эсхин или принимал в них участие, или не принимал.

Следовательно, Эсхин или непоследователен, или он не патриот. В любом случае – он недостойный человек.

По теме «Отношения между суждениями»:

Выясните отношения между следующими сложными суждениями:

а) $p \equiv q$ и $(p \rightarrow q) \wedge (q \rightarrow p)$;

б) $p \rightarrow q$ и $q \rightarrow p$;

в) $p \rightarrow q$ и $\bar{p} \equiv q$;

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Логика как наука о рассуждениях. Понятие рассуждения. Значение логики для юристов.
2. Основные понятия логической онтологии: вещь, объект, предмет, свойство, отношение, признак. Виды признаков.
3. Форма и содержание рассуждения. Понятие о формальной правильности рассуждения.
4. Общая характеристика понятия. Объем и содержание понятия.
5. Обобщение и ограничение понятий. Род и вид.
6. Виды понятий.
7. Отношения между понятиями. Круги Эйлера.
8. Определение понятий: структура и виды. Правила и ошибки.
9. Деление понятий: структура и виды. Правила и ошибки. Понятие о классификации.
10. Общая характеристика суждений. Истинность и ложность суждений.
11. Простые суждения: структура. Категорические суждения и их виды.
12. Язык логики суждений (ЯЛС).
13. Сложные суждения: соединительные и разделительные. Таблицы истинности.
14. Сложные суждений: условные и суждения эквивалентности. Таблицы истинности.
15. Отношения совместимости между простыми суждениями по логическому квадрату.
16. Отношения несовместимости между простыми суждениями по логическому квадрату.
17. Отношения между сложными суждениями.
18. Логические законы: закон непротиворечия.
19. Логические законы: закон тождества.
20. Логические законы: закон исключенного третьего.
21. Логические законы: закон достаточного основания.
22. Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключений. Дедуктивные и недедуктивные умозаключения: особенности.
23. Условно-категорические умозаключения: виды, схемы, правильность.
24. Разделительно-категорические умозаключения: виды, схемы, правильность..
25. Дилеммы: виды, структура.
26. Силлогизмы: определение. Непосредственные силлогизмы: превращение, обращение, противопоставление предикату.
27. Простой категорический силлогизм: понятие фигур и модусов.
28. Правила силлогизма. Способы проверки правильности силлогизмов
29. Энтимема. Способы реконструкции энтимем.
30. Недедуктивные умозаключения: индукция. Виды индукции.
31. Методы научной индукции.
32. Умозаключения по аналогии: определение, виды, структура, повышение достоверности.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание	Основные признаки выделения уровня	Пятибалльная шкала	Двухбалльная	БРС, % освоени
--------	-------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------	----------------

	уровня	(этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	шкала, зачет	я (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Кротков Е.А. Логика для юристов. Учебник для бакалавриата. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. ЭБС ZNANIUM.COM <https://znanium.com/catalog/document?id=380152>
2. Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика. Учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2021.

3. Мигунов А., Микиртумов И., Федоров Б. Логика. Учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2021.

Дополнительная литература

1. Ивлев Ю.В. Логика для юристов. 5-е издание. Учебник. М: Проспект, 2018. ПРОСПЕКТ ЭБС <http://ebs.prospekt.org/book/28040>
2. Бочаров, В. А., Маркин В.И. Введение в логику. Университетский курс: учеб. для вузов. М.: Форум; 2019.
3. Уемов А.И. Логические ошибки. М., 1958 (репринт 2021).
4. Ивин, А. А. Логика. Теория и практика: учеб. пособие для бакалавров/ А. А. Ивин; РАН, Ин-т философии. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019.
5. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н., доцент кафедры международного и европейского права.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методического совета

Директор юридического института
Ведущий менеджер ОПОП ВО

Т.Г. Ежова
Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Международное право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Международное право».

Цель дисциплины – формирование у студента на базе международно-правового материала комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники международного права; – положения российского законодательства в части определения места норм международного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать источники международного права; – выстраивать иерархию применения источников в зависимости от ситуации; <p>Владеть:</p> <p>навыком применения источников международного права к конкретной жизненной ситуации.</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники международного права, в которых содержатся требования к оформлению юридических документов (составление жалобы в ЕСПЧ, Комитет ООН по правам человека); – правила оформления юридических документов в сфере защиты прав человека; – основные положения науки и практики международного права в рассматриваемой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм права; – применять нормы международного права к конкретной жизненной ситуации;

		<ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления жалоб в международные судебные и квази-судебные органы по защите прав человека; – навыком составления решения международных судебных и квази-судебных органов; – навыком составления позиции государства по заданному вопросу с учетом анализа различных источников; – навыком юридического анализа в письменном виде; <p>навыками анализа правоприменительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с учебным материалом и источниками права
<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – главные направления развития международного права; – основные принципы международного права, их содержание, становление, источники; – действие международных договоров; – роль международных организаций в современном обществе; – основания международной ответственности; – существующие международные механизмы защиты прав человека; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать правовую информацию, составлять о ней мнение и сопоставлять с личной системой ценностей; -давать юридическую квалификацию событиям; -толковать нормы международного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования своих прав, применения норм международного права в конкретных ситуациях;

		– навыками анализа правоприменительной практики; - навыком отстаивания и защиты прав человека и гражданина на основании норм международного права.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Общая часть международного права</i>	Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития Субъекты международного права Основные принципы международного права

		Источники и процесс создания норм международного права Взаимодействие международного и внутригосударственного права Ответственность в международном праве
2	<i>Отдельные отрасли международного права</i>	Права человека и международное право Международные организации и конференции Дипломатическое и консульское право Международное гуманитарное право Международное уголовное право и международное сотрудничество государств в уголовно-правовой сфере Международное морское право Международное экономическое право Международное экологическое право Международное воздушное право Международное космическое право

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития
2. Субъекты международного права
3. Основные принципы международного права
4. Источники и процесс создания норм международного права
5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права
6. Международное право прав человека
7. Ответственность в международном праве
8. Международное гуманитарное право
9. Международное морское право
10. Международное экономическое право

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Практическое занятие 1. Тема: Субъекты международного права

Дайте обоснованный ответ на вопрос, являются ли субъектами международного права:

- А) Международный комитет Красного Креста
- Б) Калининградская область
- В) ОБСЕ

- Г) Святой престол
- Д) «Сведбанк»
- Е) Всемирная торговая организация
- Ж) Европейский союз
- З) МОТ
- И) Посол Российской Федерации на Украине
- К) BMW
- Л) Город Гданьск (Данциг) в 1934 г.
- М) Генеральный секретарь ООН
- Н) «Международная амнистия»
- О) Президент Российской Федерации в официальном качестве
- П) Баски
- Р) Палестинская автономия
- С) Сомалиленд
- Т) Нагорный Карабах
- У) Вы сами
- Ф) Косово
- Х) Южная Осетия
- Ц) Абхазия
- Ч) Южный Судан

Практическое занятие 2. Тема: Основные принципы международного права

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под преступлением агрессии? В чём состоит значение решений, принятых на Кампальской конференции по пересмотру Римского статута Международного уголовного суда?
2. В чём заключается концепция «ответственность защищать» (responsibility to protect, R2P)?
3. Дайте юридическую оценку с позиции действия принципа неприменения силы и угрозы силой:
 - вторжению сил НАТО в Афганистан (2001-),
 - операции коалиции государств в Ираке (2003-),
 - Южно-осетинской войне (2008),
 - Конфликт в Ливии (2011),
 - Военные удары союзных сил по Сирии (14.04.2018).
4. Каково содержание принципа самоопределения наций и народов? Признаёт ли международное право право на сепарацию?

Практическое занятие 3. Тема: Источники и процесс создания норм международного права

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «источник международного права»? Как классифицируются источники международного права?
2. Какова процедура принятия международных договоров? Каковы основания для признания договора недействительным? Что может служить основанием для прекращения договора? Что понимается под оговорками к международным договорам?

4. Дайте определение обычая. Что такое *opinio juris*? Какие два вида обычных норм существуют в современном международном праве?

5. Что понимается под «общими принципами права»? Приведите примеры.

6. Какую роль в формировании норм международного права играют рекомендательные акты международных организаций? Какова роль международных судов и арбитражей в формировании норм международного права?

7. Создают ли односторонние акты государства обязательства для другого государства. В каком случае на основе такого акта будет создана норма международного права?

8. Что называют «мягким правом»? Приведите примеры.

9. Какова иерархия норм международного права? Что такое *jus cogens* и *erga omnes*?

10. Какова роль Комиссии ООН по международному праву в кодификации норм международного публичного права?

Практическое занятие 4. Тема: Источники и процесс создания норм международного права. Международные договоры.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие договора как источника международного права. Почему растет число многосторонних договоров?

2. Какова процедура принятия международных договоров? Каковы основания для признания договора недействительным? Что может служить основанием для прекращения договора?

3. Что понимается под оговорками к международным договорам?

4. Как международные договоры имплементируются в национальную правовую систему (на примере РФ)?

5. В каких случаях договор нуждается в обязательной ратификации (на примере РФ)?

Практическое занятие 5. Тема: Взаимодействие международного и внутригосударственного права

Вопросы для обсуждения:

1. Все ли нормы международного права являются юридически обязательными для Российской Федерации?

2. Какие международные договоры РФ подлежат ратификации?

3. Чем самоисполнимые нормы международного права отличаются от несамоисполнимых?

4. Являются ли юридически обязательными несамоисполнимые нормы международного права?

5. Требуется ли для начала действия норм международного права на территории РФ какая-то специальная санкция, или они начинают действовать в силу выражения согласия на их обязательность для РФ?

6. Каково юридическое значение отсылочной нормы, закрепленной в ч. 4 ст. 15 Конституции РФ и устанавливающей, что общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы?

7. Можно ли утверждать, что Конституция России имеет высшую силу по сравнению с международным правом?

8. Как понимать выражение «общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы»-?

9. Можно ли подчинить международные договоры России действию второго предложения ч. 1 ст. 15?

10. Возможна ли прямая трансформация норм международного права в право России?

11. Могут ли нормы международных договоров прямо применяться на территории России?

12. Могут ли суды Российской Федерации применять нормы обычного международного права ?

13. Каково иерархическое размещение норм международного права в правовой системе РФ.

Практическое занятие 6. Тема: Международное право прав человека

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные международные документы в области прав человека. Какие из них являются универсальными и какие — региональными?
2. Защита прав человека в системе ООН.
3. Защита прав человека на региональном уровне.
4. Европейский Суд по правам человека.

Практическое занятие 7. Тема: Международное право прав человека

Обсуждение основных прецедентов ЕСПЧ

Практическое занятие 8. Тема: Международное право прав человека

Игровой судебный процесс по предложенной фабуле.

Практическое занятие 9. Тема: Международные организации и конференции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация международных организаций.
2. Международная правосубъектность международных организаций.
3. Учредительные документы международных организаций.
4. Членство в международных организациях.
5. Органы международных организаций: принципы формирования, компетенция, порядок принятия и юридическая сила принимаемых решений.
6. Организация Объединенных Наций (ООН).
7. Совет Европы.
8. Содружество независимых государств.
9. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
10. Европейский союз.
11. НАТО.

Практическое занятие 10: Тема: Дипломатическое и консульское право

Вопросы для обсуждения:

1. Какие нормы в основном составляют дипломатическое право?
2. Что такое аккредитование? Что такое агреман? Какова процедура назначения главы дипломатического представительства.
3. Какие виды дипломатических представительств вы знаете?
4. Кто может быть главой посольства? Кто возглавляет специальную миссию?
5. Что такое дипломатические иммунитеты и привилегии и какая между ними разница? На какие объекты распространяется неприкосновенность дипломатического представительства? Какими привилегиями обладает дипломатическое представительство?
6. На какие категории делится персонал дипломатического представительства?
7. В каком объеме действует иммунитет от гражданской юрисдикции? Каков объем иммунитета от уголовной юрисдикции?
8. Как осуществляется таможенный иммунитет дипломатов?
9. Обладает ли иммунитетом административно-технический персонал дипломатического представительства? Что можно сказать об иммунитете обслуживающего персонала?
10. Какими иммунитетами и привилегиями обладают представительства государств при международных организациях?
11. Какие отношения регулирует консульское право?
12. Могут ли консульские отношения быть установлены при отсутствии дипломатических отношений между государствами?
13. Какие классы консульских учреждений Вы знаете? Что такое консульский округ?
14. Что такое консульский патент и консульская экзекватура?
15. Какие функции выполняют консульские учреждения?
16. Какие действия осуществляют консулы для выполнения своих задач?
17. В чем состоит иммунитет консульского учреждения? Какие привилегии имеет консул? Какими иммунитетами наделяется персонал консульского учреждения?

Практическое занятие 11. Тема: Ответственность в международном праве

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие международной ответственности.
2. Субъекты международной ответственности.
3. Основания международной ответственности.
4. Источники права международной ответственности. Работа Комиссии ООН по международному праву.
5. Виды и формы международной ответственности.
6. Международная ответственность государств.
7. Международная ответственность международных организаций.
8. Международная ответственность индивидов.
9. Порядок призвания к международной ответственности. Контрмеры, реторсии, репрессалии.
10. Основания, исключаящие противоправность деяний.

Практическое занятие 12. Тема: Международное гуманитарное право. Международное уголовное право и международное сотрудничество государств в уголовной сфере

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и источники права вооруженных конфликтов.

2. Начало войны и ее правовые последствия.
3. Участники вооруженных конфликтов.
4. Защита различных категорий лиц в ходе вооруженных конфликтов
5. Защита культурных ценностей.
6. Окончание войны и его правовые последствия.
7. Запрещение и ограничение определенных средств и методов ведения войны.
8. Правовой режим военного плена.
9. Правовой режим военной оккупации.
10. Понятие международного преступления.
11. Виды международных преступлений.
12. Составы международных преступлений по общему международному праву
13. Компетенция действующих международных уголовных судов.
14. Россия и Международный уголовный суд.
15. Привлечение индивидов к ответственности за международные преступления на национальном уровне.

Практическое занятие 13. Тема: Международное морское право

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и развитие международного морского права.
2. Понятие и правовой режим внутренних морских вод. «Исторические воды».
3. Понятие и правовой режим территориального моря.
4. Понятие и правовой режим прилегающей зоны.
5. Понятие и правовой режим открытого моря.
6. Понятие и правовой режим исключительной экономической зоны.
7. Понятие и правовой режим континентального шельфа.
8. Международно-правовые вопросы исследования и использования морского дна и его недр. Международный орган по морскому дну.
9. Международно-правовые вопросы защиты морской среды.
10. Правовой режим международных проливов.
11. Правовой режим международных каналов.
12. Международный трибунал по морскому праву: порядок формирования, компетенция.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: понятие международного права, субъекты международного права, основные принципы международного права, источники и процесс создания норм международного права, взаимодействие международного и внутригосударственного права, международное право прав человека, ответственность в международном праве, международное гуманитарное право, международное морское право, международное экономическое право.

2. Подготовка к практическим занятиям заключается в детальном изучении темы, изучении источников, решении задач и подготовке письменных заданий. Студенты имеют возможность обсудить с преподавателем спорные и неясные вопросы дисциплины как на лекции, так и в ходе практического занятия. Однако первостепенную важность имеет самостоятельное формирование студентами позиции по вопросам дисциплин. Эта задача достигается путем изучения основной и дополнительной литературы, а также различных точек зрения ученых.

В ходе изучения темы рекомендуется использовать такие формы самоподготовки, как составление опорных конспектов, создание презентаций (или использование раздаточного материала) при устной презентации доклада, заполнение юридических документов, предусмотренных в настоящей программой, работа над написанием речи.

Для эффективного решения задач (казусов) студентам необходимо, во-первых, проанализировать задачу и определить, к какой сфере международного права/ международного частного права / европейского права она относится. Во-вторых, выбрать подходящие нормативно-правовые акты для решения задания. В-третьих, определить, обязательны ли эти нормативно-правовые акты для сторон из задачи. В-четвертых, изучить нормативно-правовые акты, а также обратиться к научной литературе. В-пятых, применить найденные положения нормативно-правовых актов к поставленной задаче. В-шестых, сделать вывод или, в случае нескольких вариантов ответов, проанализировать каждый из них. При решении задач студент должен показать свое умение ориентироваться в материале, доказательно изложить в письменной форме собственное понимание конкретной практической ситуации. Следует также обратить внимание на сравнительный анализ действующих международно-правовых норм и положений национального законодательства, регулирующих международные отношения частногоправового характера. В ходе решения задачи студенту необходимо стремиться к четкому формулированию своих суждений, грамотно с точки зрения стилистики речи и логически последовательно строить изложение решения, а также оперировать строго юридическими понятиями и терминами. Решение конкретных казусов должно сопровождаться конкретными ссылками на действующие международные акты, национальное законодательство и другие цитируемые источники.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Международное право как особая система юридических норм: введение и история развития	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 2. Субъекты международного права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-3.1 ПК-3.2	
Тема 3. Основные принципы международного права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 4. Источники и процесс создания норм международного права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 6. Права человека и международное право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы);
Тема 7. Международные организации и конференции	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 8. Ответственность в международном праве	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Тесты

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Письменный юридический анализ на заданную тему; Игровой судебный процесс; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 9. Дипломатическое и консульское право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 10. Международное гуманитарное право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 11. Международное уголовное право и международное сотрудничество государств в уголовно-правовой сфере	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 12. Международное морское право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 13. Международное экономическое право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1	Аудиторная самостоятельная работа (письменное решение задач в условиях ограниченного времени); Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-3.2	Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 14. Международное экологическое право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 15. Международное воздушное право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)
Тема 16. Международное космическое право	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Тесты Письменный юридический анализ на заданную тему; Ситуационные задачи (кейсы)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант вопросов для тестирования:

1. Субъектами международного права являются:
 1. государства;
 2. юридические лица;
 3. физические лица;
 4. правительства
2. Основным источником международного права является
 1. нормативно-правовой акт;
 2. решение международной организации;
 3. судебная и арбитражная практика;
 4. международный договор
3. Региональными международными организациями являются:
 1. ООН, МАГАТЭ, МОТ;
 2. ЮНЕСКО, ИКАО, ВОЗ;
 3. СНГ, ЕС, ОАЕ, ОАГ;

4. ЕС, СЕ, ПАСЕ.
4. Основные принципы международного права, содержащиеся в Уставе ООН являются:
 1. нормами *jus cogens*;
 2. носят декларативный характер;
 3. диспозитивными нормами;
 4. нормами *jus cogens* и носят декларативный характер
5. К какой из стадий заключения договора относится парафирование:
 1. подготовка текста договора;
 2. принятие текста договора;
 3. установление аутентичности;
 4. согласие на обязательность договора.
6. Организация Объединенных Наций состоит из следующих органов:
 1. Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Главное Контрольное Управление;
 2. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Комитет военных наблюдателей ООН;
 3. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Международный Суд ООН, Секретариат;
 4. Совет по Опекe, Секретариат, Совет Безопасности, Уполномоченный по правам человека, Международный Суд ООН.
7. Стадии заключения международных договоров:
 1. договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;
 2. выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;
 3. договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки;
 4. конференция, принятие текста договора, ратификация, вступление в силу
8. Сторонами в международном договоре могут быть:
 1. физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;
 2. государства, международные организации, юридические лица;
 3. государства, международные организации;
 4. транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация.
9. К основным теориям соотношения международного и национального права относятся:
 1. монистическая и дуалистическая
 2. реалистическая и идеалистическая
 3. монистическая, дуалистическая, реалистическая и идеалистическая
 4. умеренная и прогрессивная
10. Международно-правовая норма, не требующая принятия конкретизирующих внутригосударственных норм, называется:
 1. несамоисполнимой
 2. имплементационной
 3. легитимационной
 4. самоисполнимой

8.2.2. Пример ситуационной задачи / кейса

Федеративная Республика Германия, Нидерланды и Дания в течение нескольких лет не могли договориться о разграничении континентального шельфа Северного моря, и 20 февраля 1967г. ими было заключено специальное соглашение о передаче спора в Международный Суд. Стороны просили вынести решение по следующему вопросу: «Какие принципы и нормы международного права должны быть применены к разграничению пространств континентального шельфа в Северном море?» В центре спора стояла ст. 6 Женевской конвенции 1958 г. о континентальном шельфе. ФРГ утверждала, что эта статья не может применяться к разграничению и к разрешению данного спора, поскольку ФРГ ее не ратифицировала, и не считала ее обязательной для себя. Дания и Нидерланды настаивали на применении принципа равного отстояния, закрепленного в ст. 6, поскольку, считали они, данная статья является нормой обычного международного права.

Является ли ст. 6 Конвенции о континентальном шельфе частью обычного международного права, если учесть, что:

- Комиссия международного права ООН, готовившая проект Конвенции о континентальном шельфе, колебалась, включая в текст ст. 6 положение о равном отстоянии, и отмечала, что делает это до некоторой степени в качестве эксперимента;
- любое государство при подписании или ратификации Конвенции может сделать к ст. 6 оговорки, т.е. заявить о том, что в отношении данного государства ст. 6 будет действовать не в полном объеме;
- в ст. 6 приоритет отдается соглашению, а метод равного отстояния занимает второе место;
- не вполне ясны содержание и объем положения о равном отстоянии,
- число ратификаций Конвенции было невелико;
- со времени принятия Конвенции прошло десять лет и только пять с тех пор, как Конвенция вступила в силу;
- к моменту рассмотрения спора 15 государств, ратифицировавших Конвенцию, произвели разграничение своего шельфа в соответствии со ст. 6.

8.2.3. Игровой судебный процесс:

Игровой судебный процесс проводится по теме «Права человека и международное право» по материалам реального дела из судебной практики Калининградской области. Фабула дела представлена на сайте lms-3.kantiana.ru

8.2.4. Пример задания для работы в малых группах

1. Ознакомьтесь с решением Международного Суда ООН по делу «Проект Габчикова-Надьмарош» (25.09.1997 г.)

2. Академическая группа делится на две малые группы, одна группа представляет позицию Венгрии, вторая группа – позицию Словакии.

Каждая группа представляет свою позицию по следующим вопросам:

1. В чём состояли существенные нарушения норм международного права со стороны Венгрии и Словакии?
2. Какие источники международного права были положены в основу конфликта Венгрии и Словакии?
3. В каких случаях сторона международного договора может отказаться от его исполнения?

4. С какого момента международные договоры считаются прекратившим своё действие?
5. Что понимается в международном праве под «state of necessity»/настоятельная необходимость, “impossibility of performance”/невозможность исполнения, «коренное изменение обстоятельств»?
6. Какие основные заявления были сделаны судьями по данному процессу, которые вошли в официальный текст решения?
7. Какие положения Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. были рассмотрены?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет международного права
2. Возникновение международного права и периодизация его истории
3. Источники международного права
4. Кодификация норм международного права
5. Международный обычай как источник международного права
6. Иерархия норм международного права
7. Нормы *jus cogens*
8. Классификация норм международного права
9. Соотношение международного и национального права
10. Трансформация международно-правовых норм в национальное право
11. Действие норм международного права в российской системе права
12. Понятие международной правосубъектности
13. Субъекты международного права
14. Проблема правосубъектности индивидов в международном праве
15. Основные принципы международного права
16. Признание государств и правительств в международном праве
17. Правопреемство в международном праве
18. Международно-правовые средства разрешения споров
19. Процедура разрешения споров в ООН
20. Заключение, форма и структура международных договоров
21. Международная система защиты прав человека
22. Защита прав человека в системе ООН
23. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека
24. Органы внешних сношений государства
25. Дипломатические представительства: виды, функции
26. Консульские учреждения
27. Дипломатические и консульские привилегии и иммунитеты
28. Понятие и правосубъектность международной организации
29. ООН: история создания и правовой статус
30. Основные органы ООН
31. Роль Совета Безопасности ООН в деле поддержания мира и международной безопасности

32. Международный суд ООН
33. Реформа ООН
34. Совет Европы: членство в организации, цели деятельности, структура
35. ОБСЕ
36. Международно-правовой статус Европейских сообществ/ Европейского союза
37. Международно-правовые основы деятельности НАТО
38. СНГ: основные органы и направления деятельности
39. Проблемы правомерности «гуманитарной интервенции» и «превентивной самообороны»
40. Принципы и источники международного морского права
41. Территориальное море
42. Прилежащая зона
43. Исклyчительная экономическая зона
44. Континентальный шельф
45. Международный район морского дна
46. Открытое море
47. Международные каналы
48. Международные проливы
49. Принципы и источники международного воздушного права
50. Международно-правовой режим космического пространства Луны и других небесных тел, космических объектов; правовое положение космонавтов
51. Принципы международного экологического права
52. Международные организации и охрана окружающей среды
53. Понятие и становление международного уголовного права
54. Классификация уголовных преступлений международного характера
55. Судебное преследование преступлений по общему международному праву
56. Международная уголовная ответственность физических лиц
57. Основные направления и формы международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью
58. Интерпол
59. Международное контр-террористическое сотрудничество государств и международных организаций
60. Цели и источники международно-правового регулирования вооружённых конфликтов
61. Особенности международно-правового регулирования вооружённых конфликтов немеждународного характера
62. Правовой статус законных участников вооружённых конфликтов
63. Запрещённые средства и методы ведения войны
64. Международная защита жертв войны и культурных ценностей
65. Классификация мер международно-правового принуждения
66. Основания ответственности субъектов международного права
67. Содержание международно-правовой ответственности
68. Вменение действий физических и юридических лиц государству
69. Имплементация международно-правовой ответственности
70. Основные принципы международного экономического права

71. Субъекты международного экономического права
72. Разрешение международных экономических споров
73. ВТО: структура, направления деятельности
74. Всемирный банк
75. Международный банк реконструкции и развития
76. Международный валютный фонд

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Толстых В. Л. Курс международного права: учебник. - Москва: Проспект, 2019. – 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/39907>

Дополнительная литература

1. Международное публичное право: учебник / [Л. П. Ануфриева [и др.]; отв. ред. К. А. Бекашев; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2019. - 1048 с. - ISBN 978-5-392-29680-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42150>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Наименование: «Модуль личностно-ориентированного
совершенствования»**

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: Юриспруденция

Профиль «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составители:

доцент института гуманитарных наук Луговой Сергей Валентинович;
доцент института гуманитарных наук Попова Варвара Сергеевна;
доцент института образования Торопов Павел Борисович;
доцент института образования Блаженко Анна Вячеславовна;
доцент института образования Шахторина Екатерина Валентиновна;

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 01 от «10» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Целью освоения дисциплины является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление. Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» определяется тем, что она создает необходимую теоретическую базу для восприятия студентами дисциплин учебного плана. Преподавание учебной дисциплины строится

таким образом, чтобы на лекционных занятиях при сочетании систематического и проблемного принципов знакомить студентов с современными концепциями тематических блоков дисциплины. На практических занятиях основное время отводится изучению источников и проведению тренингов.

Помимо аудиторных занятий, предусмотренных расписанием, организуется самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины. Она включает в себя изучение источников, а также ряда тем по учебной, научной и справочной литературе. Формой итогового контроля знаний является зачет.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	Курс сформирует навыки яркого, ясного и последовательного, красивого выражения собственного мнения. Владение риторической культурой и основами ораторской практики позволит не только самостоятельно подготавливать успешные выступления, защищать этические и эстетические ценности, весомо выражать позицию по вопросам практического характера, но и оценивать чужую речь.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>В курсе даются инструменты для разбора и оценки публичных выступлений, звучащих в современном информационном пространстве. Актуальная риторическая практика раскрывает возможности быть профессиональным, точным и естественным, выступая с речами и общаясь со знакомыми и незнакомыми людьми. Девиз курса: Из хорошей мысли должно следовать совершенное слово!</p> <p>Тематика курса: Значение этических и эстетических ценностей для риторики. Две риторические стратегии в культуре: критико-рационалистическая и антропологически-релятивистская. О воплощении ораторского замысла. Изобретение: что сказать. Расположение мыслей в речи: где сказать. Построение речи, структура выступления. Выбор уместных и эффективных аргументов: аргумент в действии. Полемическое красноречие (эристика): о теории и практике спора. Этические основы ведения спора. Дебаты по актуальным проблемам современности, отработка навыков ведения спора.</p>
2.	Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	<p>Дискуссионный характер современной этики, связь с публичными сферами общества, потребность в профессиональных знаниях, ориентация на открытость, плюрализм различных точек зрения. Современные направления этики: деонтология, утилитаризм, этика добродетелей. Трактовка морального выбора и моральной ответственности в них. Понятие моральной культуры личности. Проблемы прикладной этики . Экологическая этика («нравственно-понимающее» отношение к природе, новое экологическое мышление, инвайронментализм). Биомедицин-ская этика (принципы биоэтики, типы взаимоотношений врача и пациента, этика биомедицинских исследований).</p>
3.	Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	<p>Выбор: от чего он зависит и как его делают. Психология выбора. Пол, гендер, сексуальность и сексуальная культура. Мужчины и женщины: личностные различия, индивидуальные характеристики и социализация. Проблема формирования гендерных ролей и стереотипов. Психологическая динамика отношений Основные понятия и проблемы психологии семьи и семейной психотерапии. Проблемные зоны в психологии семьи и системный подход к её диагностике. Принципы и методы семейной психотерапии. Социально-психологические компоненты сексуального поведения. Формирование сексуальности и сексуального поведения. Клиническая психология сексуальных расстройств у</p>

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений.
4.	Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	Тренировка самопрезентации. Формирование и развитие «Я-образа». Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции. Тренировка навыков общения. Средства создания атмосферы безопасности и доверия. Основные аспекты эффективной беседы. Виды слушания и принципы их применение. Поведение в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтов. Медиация. Особенности общения с агрессивным клиентом. Психология здоровья и телесности. Апатия, депрессия и тревога – как они появляются и как с ними справляться. Средства саморегуляции эмоциональных состояний. Обратная связь в общении (критика, одобрение). Определение понятия «психосоматика», место психосоматических расстройств в современных классификациях. Основные концепции происхождения психосоматических расстройств. Образ тела и нарушения пищевого поведения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры

Отработка техники речи

Логическая аргументация в речах

Украшение речи, придание стиля речи

Риторика диалога, спор, дебаты

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире

Современные биомедицинские технологии.

Моральные аспекты использования атомной энергии.

Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений

Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.

Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.

Сексуальные дисгармонии супружеской пары.

Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха

Тенденции и направления исследований в современной психологии.

Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.
Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.

Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.
Социальная компетентность как психологический феномен.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических занятиях с учетом темы занятия выполняется презентация выполненных заданий в рамках групповых предпринимательских проектов, консультации преподавателя по совершенствованию содержания, а так же проверка правильности выполненных заданий.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, а так же выполнение заданий по темам в рамках индивидуальных и групповых проектов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	УК-6	Устный опрос, тест, онлайн курс
Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	УК-6	Устный опрос, тест

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам практических занятий
2	Онлайн-курс	Осуществляется дистанционно на образовательном портале. Применение онлайн-курса определяется преподавателем	Курс размещен на российской образовательной платформе Stepik
3	Тест	Проводится на семинарских занятиях или вне аудитории. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется дистанционно на университетском портале тестирования или на образовательной платформе Moodle. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет	Фонд тестовых заданий на университетском портале тестирования и на образовательной платформе Moodle

		преподаватель.	
4	Зачет	Проводятся в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента.	Комплект вопросов к зачету, работа на практических занятиях.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

№	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
1.	Что такое хрия?	Окончание речи Риторический аргумент Краткое риторическое сочинение, имеющее определенную структуру Выразительное чтение ораторского отрывка	3
2.	Какое этимологическое значение имел термин «риторика» в древнегреческом языке?	Искусство спора Теория красноречия Изучение языка Убедительное слово	2
3.	Какое из приведенных определений риторики является наиболее точным?	Это теория, систематизирующая способы убеждения и виды их выражения в речи Это теория общения Это способность склонить адресата к желаемому действию Это филологическая дисциплина, изучающая стили речи	1
4.	Убеждение в рамках риторики можно определить как:	Мысль, которая представляется субъекту истинной, в которую он верит и которая может служить основанием для его действий Процесс навязывания собственного мнения некоторому адресату Правильное умозаключение о предмете речи Завершающий этап всякого ораторского воздействия	1
5.	Какая из перечисленных характеристик наиболее точно отражает содержание понятия «способ убеждения»?	Это позиция оратора по отношению к публике, которую можно оценить как уместную Это адекватный тип речевой реакции в случае несогласия с предлагаемой позицией	4

		<p>Это прием эмоционального воздействия на адресата аргументации</p> <p>Это прием, который позволяет делать некоторые мысли приемлемыми для самого себя или другого человека</p>		
6.	Следует ли повторять главный тезис на протяжении выступления?	<p>нет, повторы в речи придают ей тавтологический характер</p> <p>да, следует напоминать слушателям</p>		2
7.	В каком смысле можно согласиться с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»?	<p>Оратором беспрепятственно может стать каждый</p> <p>Ораторская стезя – престижное занятие, сулящее большие выгоды, престижная и потому - труднодостижимая, требующая покровительства</p> <p>Оратор – это профессия</p> <p>Ораторское искусство требует большого труда, выучки, практики</p>		4
8.	Кто из представленных мыслителей является основоположником науки риторики?	<p>Тисий</p> <p>Цицерон</p> <p>Аристотель</p> <p>Демосфен</p>		3
9.	Чем определяется уместность обращения?	<p>Главным тезисом</p> <p>Эмоциональностью оратора</p> <p>Расположением публики</p> <p>Целью речи</p>		4
10.	Главный тезис речи – это	<p>Главная мысль риторического произведения</p> <p>Суждение, некоторое утверждение о предмете речи, доказательство которого ведет к достижению цели речи</p> <p>Состояние умов, которого хочет добиться оратор</p> <p>Цель выступления</p>		2
11.	Ценность человеческой жизни в традиционной христианской нравственности определяется	<p>социальным положением</p> <p>психической и физической полноценностью</p> <p>финансовой состоятельностью</p> <p>уникальностью и неповторимостью личности</p>		4
12.	Что означает понятие «мораль» в этике Канта?	<p>этикетные нормы.</p> <p>правила поведения в общественных местах.</p> <p>свод всеобщих правил, принципов и норм поведения</p> <p>понятие, равнозначное понятию «Этика».</p>		3

13.	Категорический императив есть	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 163 1254 197">ответная реакция</td></tr> <tr><td data-bbox="815 197 1254 230">безусловное требование</td></tr> <tr><td data-bbox="815 230 1254 293">осознание вины и допущение наказания за нее</td></tr> <tr><td data-bbox="815 293 1254 327">покорность судьбе</td></tr> </table>	ответная реакция	безусловное требование	осознание вины и допущение наказания за нее	покорность судьбе	2
ответная реакция							
безусловное требование							
осознание вины и допущение наказания за нее							
покорность судьбе							
14.	«Должное» морали - это	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 412 1254 445">идеальная сторона морали</td></tr> <tr><td data-bbox="815 445 1254 508">вся совокупность мотивов и поступков человечества</td></tr> <tr><td data-bbox="815 508 1254 571">конкретное состояние нравственности в обществе</td></tr> </table>	идеальная сторона морали	вся совокупность мотивов и поступков человечества	конкретное состояние нравственности в обществе	1	
идеальная сторона морали							
вся совокупность мотивов и поступков человечества							
конкретное состояние нравственности в обществе							
15.	«Сущее» морали - это	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 660 1254 694">идеальная сторона морали</td></tr> <tr><td data-bbox="815 694 1254 757">вся совокупность мотивов и поступков человечества</td></tr> <tr><td data-bbox="815 757 1254 819">конкретное состояние нравственности в обществе</td></tr> </table>	идеальная сторона морали	вся совокупность мотивов и поступков человечества	конкретное состояние нравственности в обществе	3	
идеальная сторона морали							
вся совокупность мотивов и поступков человечества							
конкретное состояние нравственности в обществе							
16.	Мораль поддерживается в обществе	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 909 1254 943">путем экономических стимулов</td></tr> <tr><td data-bbox="815 943 1254 976">голосом совести</td></tr> <tr><td data-bbox="815 976 1254 1010">общественными институтами</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1010 1254 1043">принуждением со стороны государства</td></tr> </table>	путем экономических стимулов	голосом совести	общественными институтами	принуждением со стороны государства	2,3
путем экономических стимулов							
голосом совести							
общественными институтами							
принуждением со стороны государства							
17.	Определяющим регулятором решения сложных этических проблем в профессиональной деятельности является	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 1158 1254 1191">международное право</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1191 1254 1225">принципы профессиональной этики</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1225 1254 1258">экономических интересов</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1258 1254 1292">благополучия индивидуальной карьеры</td></tr> </table>	международное право	принципы профессиональной этики	экономических интересов	благополучия индивидуальной карьеры	1,2,4
международное право							
принципы профессиональной этики							
экономических интересов							
благополучия индивидуальной карьеры							
18.	Генетический скрининг и позитивная евгеника — это	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 1406 1254 1440">благо для человека</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1440 1254 1473">зло для человека</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1473 1254 1507">допустимо в практике</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1507 1254 1603">недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности</td></tr> </table>	благо для человека	зло для человека	допустимо в практике	недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности	4
благо для человека							
зло для человека							
допустимо в практике							
недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности							
19.	Генетический скрининг и негативная евгеника	<table border="1"> <tr><td data-bbox="815 1655 1254 1751">благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1751 1254 1814">зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1814 1254 1848">запрещены из-за позиции церкви</td></tr> <tr><td data-bbox="815 1848 1254 1944">разрешены и используются в практике ряда стран мира</td></tr> </table>	благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней	зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека	запрещены из-за позиции церкви	разрешены и используются в практике ряда стран мира	1,4
благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней							
зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека							
запрещены из-за позиции церкви							
разрешены и используются в практике ряда стран мира							

20.	Использование перинатальной диагностики в евгенических целях в биомедицинской этике	<table border="1"> <tr><td>признается</td></tr> <tr><td>осуждается</td></tr> <tr><td>является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека</td></tr> </table>	признается	осуждается	является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека	2	
признается							
осуждается							
является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека							
21.	Количество вариантов, считающееся оптимальным при свободном выборе.	<table border="1"> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	2	3	4	5	4
2							
3							
4							
5							
22.	С выбором всегда связаны ...	<table border="1"> <tr><td>Удача и драйв</td></tr> <tr><td>Планирование и тревога</td></tr> <tr><td>Свобода и общение</td></tr> <tr><td>Расчет и ответственность</td></tr> </table>	Удача и драйв	Планирование и тревога	Свобода и общение	Расчет и ответственность	2
Удача и драйв							
Планирование и тревога							
Свобода и общение							
Расчет и ответственность							
23.	При выборе всегда присутствуют ...	<table border="1"> <tr><td>Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий</td></tr> <tr><td>Элементы игры и расчета</td></tr> <tr><td>Учет возможностей и свобод</td></tr> <tr><td>Желания и потребности</td></tr> </table>	Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий	Элементы игры и расчета	Учет возможностей и свобод	Желания и потребности	1
Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий							
Элементы игры и расчета							
Учет возможностей и свобод							
Желания и потребности							
24.	Адекватному выбору мешают ...	<table border="1"> <tr><td>Стереотипы выбирающего</td></tr> <tr><td>Страхи окружающих</td></tr> <tr><td>Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	Стереотипы выбирающего	Страхи окружающих	Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии	Все перечисленное	4
Стереотипы выбирающего							
Страхи окружающих							
Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии							
Все перечисленное							
25.	Снижения верности выбора способствуют выражения ...	<table border="1"> <tr><td>«Делай правильно»</td></tr> <tr><td>«Ты опять ошибся»</td></tr> <tr><td>«Как тебе не стыдно»</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	«Делай правильно»	«Ты опять ошибся»	«Как тебе не стыдно»	Все перечисленное	4
«Делай правильно»							
«Ты опять ошибся»							
«Как тебе не стыдно»							
Все перечисленное							

26.	«Суперкачествами» считаются	<table border="1"> <tr><td>Плановость, целеустремленность и настойчивость</td></tr> <tr><td>Коммуникабельность, свобода и активность</td></tr> <tr><td>Творческое мышление, воображение и нестандартность</td></tr> <tr><td>Ничего из перечисленного</td></tr> </table>	Плановость, целеустремленность и настойчивость	Коммуникабельность, свобода и активность	Творческое мышление, воображение и нестандартность	Ничего из перечисленного	1
Плановость, целеустремленность и настойчивость							
Коммуникабельность, свобода и активность							
Творческое мышление, воображение и нестандартность							
Ничего из перечисленного							
27.	Большинство отличий в поведении и мышлении людей связаны с ...	<table border="1"> <tr><td>Наследственностью</td></tr> <tr><td>Национальностью</td></tr> <tr><td>Воспитанием</td></tr> <tr><td>Все верно</td></tr> </table>	Наследственностью	Национальностью	Воспитанием	Все верно	1
Наследственностью							
Национальностью							
Воспитанием							
Все верно							
28.	Индивидуальные особенности человека это ...	<table border="1"> <tr><td>Препятствие к общению</td></tr> <tr><td>Потенциал для совместной активности</td></tr> <tr><td>Цель жизни</td></tr> <tr><td>Предмет гордости</td></tr> </table>	Препятствие к общению	Потенциал для совместной активности	Цель жизни	Предмет гордости	2
Препятствие к общению							
Потенциал для совместной активности							
Цель жизни							
Предмет гордости							
29.	Психофизиологическая реакция психики, выражающаяся в неадекватном преувеличении значения одного человека, по сравнению с другими	<table border="1"> <tr><td>Невроз</td></tr> <tr><td>Любовь</td></tr> <tr><td>Влюбленность</td></tr> <tr><td>Зависть</td></tr> </table>	Невроз	Любовь	Влюбленность	Зависть	43
Невроз							
Любовь							
Влюбленность							
Зависть							
30.	С возрастом у любого человека ...	<table border="1"> <tr><td>Снижается уровень любви</td></tr> <tr><td>Изменяется структура любви</td></tr> <tr><td>Повышается потребность в общении</td></tr> <tr><td>Стабилизируется потребность в одиночестве</td></tr> </table>	Снижается уровень любви	Изменяется структура любви	Повышается потребность в общении	Стабилизируется потребность в одиночестве	2
Снижается уровень любви							
Изменяется структура любви							
Повышается потребность в общении							
Стабилизируется потребность в одиночестве							
31.	Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.	<table border="1"> <tr><td>Деловое</td></tr> <tr><td>Манипулятивное</td></tr> <tr><td>Светское</td></tr> <tr><td>Формально-ролевое</td></tr> </table>	Деловое	Манипулятивное	Светское	Формально-ролевое	2
Деловое							
Манипулятивное							
Светское							
Формально-ролевое							

32.	Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...	<table border="1"> <tr><td>Аттракция</td></tr> <tr><td>Аффилиация</td></tr> <tr><td>Гипноз</td></tr> <tr><td>Трансакция</td></tr> </table>	Аттракция	Аффилиация	Гипноз	Трансакция	1
Аттракция							
Аффилиация							
Гипноз							
Трансакция							
33.	Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...	<table border="1"> <tr><td>Самоактуализация</td></tr> <tr><td>Самореализация</td></tr> <tr><td>Стереотипизация</td></tr> <tr><td>Обобщение</td></tr> </table>	Самоактуализация	Самореализация	Стереотипизация	Обобщение	3
Самоактуализация							
Самореализация							
Стереотипизация							
Обобщение							
34.	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...	<table border="1"> <tr><td>Экзальтация</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Эмоция</td></tr> <tr><td>Интроверсия</td></tr> </table>	Экзальтация	Эмпатия	Эмоция	Интроверсия	2
Экзальтация							
Эмпатия							
Эмоция							
Интроверсия							
35.	На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:	<table border="1"> <tr><td>«Помогающее поведение»</td></tr> <tr><td>Сходство характеристик общающихся</td></tr> <tr><td>Сходство ситуации, в которой находятся партнеры</td></tr> <tr><td>Верны все варианты ответов</td></tr> </table>	«Помогающее поведение»	Сходство характеристик общающихся	Сходство ситуации, в которой находятся партнеры	Верны все варианты ответов	4
«Помогающее поведение»							
Сходство характеристик общающихся							
Сходство ситуации, в которой находятся партнеры							
Верны все варианты ответов							
36.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Конформность</td></tr> <tr><td>Убеждение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Психическое заражение	Конформность	Убеждение	Подражание	2
Психическое заражение							
Конформность							
Убеждение							
Подражание							
37.	Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> </table>	Психическое заражение	Психическое заражение	Подражание	Эмпатия	1
Психическое заражение							
Психическое заражение							
Подражание							
Эмпатия							

38.	Основные механизмы познания другого человека:	<table border="1"> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Рефлексия</td></tr> <tr><td>Идентификация</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Эмпатия	Рефлексия	Идентификация	Подражание	1,2,3
Эмпатия							
Рефлексия							
Идентификация							
Подражание							
39.	С течением времени функции семьи	<table border="1"> <tr><td>Изменяются</td></tr> <tr><td>Остаются ригидными</td></tr> <tr><td>Стабилизируются</td></tr> <tr><td>Упрощаются</td></tr> </table>	Изменяются	Остаются ригидными	Стабилизируются	Упрощаются	1
Изменяются							
Остаются ригидными							
Стабилизируются							
Упрощаются							
40.	Подлинное и полное равноправие жены и мужа	<table border="1"> <tr><td>Бикарьерная семья</td></tr> <tr><td>Эгалитарная семья</td></tr> <tr><td>Неопатриархальная семья</td></tr> <tr><td>Нуклеарная семья</td></tr> </table>	Бикарьерная семья	Эгалитарная семья	Неопатриархальная семья	Нуклеарная семья	2
Бикарьерная семья							
Эгалитарная семья							
Неопатриархальная семья							
Нуклеарная семья							
41.	Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности - это...	<table border="1"> <tr><td>Пластичность</td></tr> <tr><td>Гибкость</td></tr> <tr><td>Психика</td></tr> <tr><td>Личность</td></tr> </table>	Пластичность	Гибкость	Психика	Личность	3
Пластичность							
Гибкость							
Психика							
Личность							
42.	Направленность, темперамент, способности, характер — это...	<table border="1"> <tr><td>Психические состояния</td></tr> <tr><td>Психические свойства</td></tr> <tr><td>Познавательные процессы</td></tr> <tr><td>Врожденные черты</td></tr> </table>	Психические состояния	Психические свойства	Познавательные процессы	Врожденные черты	2
Психические состояния							
Психические свойства							
Познавательные процессы							
Врожденные черты							
43.	Сколько выделяют психических познавательных процессов?	<table border="1"> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>9</td></tr> </table>	6	8	5	9	2
6							
8							
5							
9							

44.	Сколько основных уровней/понятий в системе человекознания выделил Б.Г. Ананьев	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	4	3	2	5		1
4								
3								
2								
5								
45.	Совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия, включающая в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно ситуации – это...	<table border="1"> <tr><td>Находчивость</td></tr> <tr><td>Смекалка</td></tr> <tr><td>Врожденное свойство</td></tr> <tr><td>Социальный интеллект</td></tr> </table>	Находчивость	Смекалка	Врожденное свойство	Социальный интеллект		4
Находчивость								
Смекалка								
Врожденное свойство								
Социальный интеллект								
46.	Сколько существует стратегий поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с моделью Томаса-Килменна?	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>	4	5	7	3		2
4								
5								
7								
3								
47.	Самой эффективной стратегией в жизни, личном и профессиональном взаимодействии и разрешении конфликтов является...	<table border="1"> <tr><td>Конкуренция</td></tr> <tr><td>Избегание</td></tr> <tr><td>Уступка</td></tr> <tr><td>Сотрудничество</td></tr> </table>	Конкуренция	Избегание	Уступка	Сотрудничество		4
Конкуренция								
Избегание								
Уступка								
Сотрудничество								
48.	Альтернативное урегулирование споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — это...	<table border="1"> <tr><td>Третейский суд</td></tr> <tr><td>Ссора</td></tr> <tr><td>Медиация</td></tr> <tr><td>Арбитраж</td></tr> </table>	Третейский суд	Ссора	Медиация	Арбитраж		3
Третейский суд								
Ссора								
Медиация								
Арбитраж								
49.	Основное условие возможности проведения медиации при урегулировании споров - ...	<table border="1"> <tr><td>Платежеспособность обеих сторон</td></tr> <tr><td>Желание обеих сторон сохранить отношения</td></tr> <tr><td>Постановление суда</td></tr> <tr><td>Отсутствие альтернативы</td></tr> </table>	Платежеспособность обеих сторон	Желание обеих сторон сохранить отношения	Постановление суда	Отсутствие альтернативы		2
Платежеспособность обеих сторон								
Желание обеих сторон сохранить отношения								
Постановление суда								
Отсутствие альтернативы								

50.	Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач - ...	Мышление	3
		Практический навык	
		Эмоциональный интеллект	
		Абстрактный интеллект	

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля является зачет. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет риторики. Риторика и ораторское искусство.
2. Структура речи. Вступление.
3. Структура речи. Главная часть.
4. Структура речи. Заключение.
5. Рекомендуемые способы борьбы со страхом и волнением. Способы устранения помех при выступлении.
6. Эвдемонизм и деонтология как основные направления в этике.
7. Понятие прикладной этики и специфика ее проблем.
8. Современные биомедицинские технологии и их моральные оценки.
9. Моральные аспекты использования атомной энергии.
10. Дискуссии наказания в современной этике и юриспруденции.
11. Мой мир и его границы: кто их определяет?
12. Кто управляет моей жизнью?
13. Индивидуум и общество: чем другие могут помочь?
14. Другой: плохой или хороший: как его использовать?
15. Семья в России и в Евросоюзе: почему семья изменяется?
16. Конфликт: причина или следствие?
17. Стратегии поведения в конфликте: какую стратегию выбираю я?
18. Виды межличностных отношений: я выбираю – нас выбирают...
19. Гендерные различия: современная ситуация.
20. Мой идеальный партнер.
21. Психологическое знание в структуре современных наук и жизни человека.
22. Личность как один из уровней изучения человека в психологии.
23. Общение как особый вид деятельности.

24. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
 25. Психологические аспекты успешности саморазвития и самореализации человека.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка	Требования к знаниям
Не менее 85% от максимальной суммы баллов	Зачтено	а) сумма баллов по тестовым заданиям не должна быть менее 50%; б) в ходе собеседования студент должен продемонстрировать: хорошее знание основной и дополнительной литературы, основных подходов и методов анализа; в) студент подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, работал на практических занятиях, принимал участие в круглом столе по проблеме критериев искусства.
Менее 50% суммы баллов от максимально возможной	Не зачтено	а) студент набрал по результатам тестирования менее 50% суммы баллов от максимально возможной; б) показал плохие знания по основным вопросам содержания курса; в) не подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, не работал на практических занятиях, не принимал участие в круглом столе.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Аронсон, Э. Социальная психология. Психологические законы поведения человека в социуме: энциклопедия/ Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 558 с.
2. Гуревич, П. С. Этика [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ П. С. Гуревич. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 516 с.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце ст.. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3131
3. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений/ Е. П. Ильин. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2009. - 573 с.
4. Минюрова, С. А. Психология самопознания и саморазвития: учебник / С. А. Минюрова. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2016. - 474 с.
5. Никитина И.П. Эстетика. М., 2012.
6. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ [В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 430 с.

Дополнительная учебная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.
2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. -
5. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил.. - (Секреты психологии). - Библиогр.: с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5: 140.00 р.
6. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд " Мир", 2011.
7. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
8. Вансовская, Л.И. Практикум по технике речи:(Фонационный тренинг): Учеб.пособие/ Л.И. Вансовская; СПб.гос.ун-т. - 2-е изд.,испр.и доп.. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2001. - 124 с.
9. Васильев, Ю. А. Сценическая речь: движение во времени: учеб. пособие для студентов вузов/ Ю. А. Васильев; С.-Петербург. гос. акад. театрального искусства. - СПб.: СПбГАТИ, 2010. – 318.
10. Введение в биоэтику: учеб. пособие/ А. Я. Иванюшкин, В. Н. Игнатъев, Р. В. Коротких [и др.]. - Москва: Прогресс-Традиция, 1998. - 381, [3] с. - Библиогр.: с. 381 (22 назв.). - ISBN 5-89826-006-4
11. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 10-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 538,
12. Вердербер, Р. Психология общения. / Рудольф Вердербер, Кэтлин Вердербер ; [пер. И. Андреева [и др.]]. - 11-е междунар. изд.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК; М.: ОЛМА-ПРЕСС , 2003. - 318 с.: ил., портр., табл.. - (Главный учебник). - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-93878-085-3. - ISBN 0-534-56116-0: 225.90, 225.90, р.
13. Волков, А. А. Теория риторической аргументации/ А. А. Волков. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2009. - 396 с.
14. Гадамер Г.-Г. Актуальность прекрасного. М.: Искусство, 1991.
15. Гендер: язык, культура, коммуникация: Материалы третьей междунар. конф. Москва, 27-28 ноября 2003/ Моск.гос.лингвистич.ун-т. - М., 2003. - 126 с. - 27.00= р.
16. Горте, М. А. Фигуры речи: [200 стилистич. и риторич. приемов] : термин. словарь/ М. А. Горте. - М.: ЭНАС, 2007. - 207 с.
17. Гусейнов, А. А. Этика: учебник для студ. вузов/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян ; Ин-т "Открытое общество". - Москва: Гардарика, 1998. - 470 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5-7762-0043-1
18. Дедюлина М.А. Современная эстетика. Учебное пособие. Таганрог, 2007. (библиотека преподавателя)
19. Ивин, А. А. Логика. Теория и практика [Electronic resource]: учеб. пособие для бакалавров/ А. А. Ивин; РАН, Ин-т философии. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 387 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 28.03.2019 г.
20. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений/ Е. П. Ильин. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012. - 573 с.: ил., табл.. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 540-573 (477 назв.). - ISBN 978-5-459-01005-3: 327.00, 327.00, р.

21. Калинина, Р. Р. Введение в психологию семейных отношений/ Р. Р. Калинина. - СПб.: Речь, 2008. - 350 с.: ил., табл.. - (Современный учебник). - Библиогр. в тексте. - ISBN 5-9268-0734-4: 204.00, 204.00, р.
22. Ключев, Е. В. Риторика: инвенция. Диспозиция. Элокуция.: Учеб. пособие для вузов/ Е. В. Ключев. - М.: ПРИОР, 1999. - 270 с.
23. Кондакова, Ю. В. Устная публичная речь: учеб. пособие/ Ю. В. Кондакова; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2010. -
24. Коньо Ж. Искусство против масс. Эстетика и идеология модернизма. М.: Голос, 2013.
25. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата/ Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 439, [1] с.: табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 437-440 (57 назв.) и в подстроч. примеч.. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-4214-9: 16753.23, р.
26. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. - Москва: Акад. Проект, 2015. - 419, [1] с.: ил., табл..
27. Лебедев В. Ю. Эстетика: учеб. для бакалавров. М.: Юрайт, 2012.
28. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учеб. пособие/ И. А. Мальханова. - М.: Акад. Проект, 2006. - 159 с.
29. Мельниченко, Р. Г. Медиация: учеб. пособие для бакалавров/ Р. Г. Мельниченко. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 190, [1] с.
30. Назаров, В. Н. Прикладная этика: учебник/ В. Н. Назаров. - М.: Гардарики, 2005. - 302 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8297-0242-8
31. Ортега-и-Гассет. Эстетика. Философия культуры. М., 1991.
32. Петров, О. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Петров; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад.. - Москва: Проспект, 2015. - 1 on-line, 424 с.: табл.. - Лицензия до 13.03.2018.
33. Петров, О. В. Риторика: учебник/ О. В. Петров. - Москва: Проспект, 2016. - 423 с.
34. Петрова, А. Н. Искусство речи/ А. Н. Петрова. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 124,
35. Приходько, В. К. Выразительные средства языка: учеб. пособие для студентов вузов/ В. К. Приходько. - М.: Академия, 2008. - 255 с.
36. Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека/ Т. В. Корнилова [и др.]. - М.: Смысл, 2010. - 334 с.: табл.. - Библиогр.: с.292-310. - ISBN 978-5-89357-293-3: 195.00, 195.00, р.
37. Психология выбора/ Д. А. Леонтьев [и др.]; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Смысл, 2015. - 463 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 434-463. - ISBN 978-5-89357-353-4: 270.00, 270.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1) Свободны: НА(1)
38. Сексология : История, теория и методы сексологии. Пол, гендер и полоролевые стереотипы. Сексуальная ориентация. Любовь и секс. Сексуальность и культура. Половое воспитание: хрестоматия/ Пер.с англ. Н.О.Мальгиной. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001. - 498 с.
39. Силуянова, И. В. Биомедицинская этика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ И. В. Силуянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 313 с.. - (Специалист). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-06472
40. Собчик, Л.Н. Психология индивидуальности. Теория и практика психодиагностики/ Людмила Собчик. - СПб.: Речь, 2008. - 622 с.: ил.. - (Мэтры мировой психологии). - Библиогр.: с.620-622(84 назв.). - ISBN 5-9268-0195-8: 350.00, 350.00, р.

41. Стернин, И. А. Практическая риторика: учеб. пособие/ И. А. Стернин; И. А. Стернин. - 3-е изд., испр. . - М.: Академия, 2006. - 269,[3] с.
42. Топф, К. Искусство непринужденной беседы/ Корнелия Топф ; [пер. с нем. И. Ю. Облачко]. - 3-е изд., стер.. - М.: Smart Book, 2011. - 138 с
43. Ушаков, Е. В. Биоэтика: учеб. и практикум для вузов/ Е. В. Ушаков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 304, [2] с.: ил., табл.. - (Специалист). - Библиогр.: с. 306 (18 назв.). - ISBN 978-5-9916-6142-3
44. Хьелл, Л. А. Теория личности. Основные положения, исследования и применение: учеб. пособие для вузов/ Л. А. Хьелл, Д. Д. Зиглер. - 3-е изд.. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 606 с.: ил., табл..
45. Шейнов, В. П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В. П. Шейнов. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 220 с.: ил..
46. Щукина, М. А. Психология саморазвития личности: [монография] / М. А. Щукина; С.-Петерб. гос. ун-т. - Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та, 2015. - 346 с.: табл..
47. Эстетика и теория искусства XX века: хрестоматия, отв. ред.: Н. А. Хренов, А. С. Мигунов. - М.: Прогресс-Традиция, 2007.
48. Эстетика на переломе культурных традиций/ РАН, Ин-т философии; отв. ред. Н. Б. Маньковская. М.: ИФРАН, 2002.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
- ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
- Онлайн-курс по риторике <https://stepik.org/course/4594/syllabus>
- Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru>
- Президентская библиотека: <https://www.prilib.ru/catalog/53992>
- Пси-фактор: <http://psyfactor.org/lybr21-1.htm>
- Психология счастливой жизни: <http://psycabi.net/psikhologiya-znakomstv-i-otnoshenij/399-psikhologiya-lyubvi-i-otnoshenij-schaste-lyubit-kakaya-byvaet-lyubov>
- Сайт для учащихся и обучающихся риторике <http://pedved.ucoz.ru/publ/14>
- Электронный справочник по биоэтике <http://bioethica.iatp.by/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень программного обеспечения

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» по направлению подготовки _____ профилю подготовки «_____» квалификация выпускника бакалавр	
Цель изучения дисциплины	является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление. Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры Тема 2. Моральная культура личности в современном мире Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха</p>
<p>Разработчики</p>	<p>доцент института гуманитарных наук Луговой Сергей Валентинович; доцент института гуманитарных наук Попова Варвара Сергеевна; доцент института образования Торопов Павел Борисович; доцент института образования Блаженко Анна Вячеславовна; доцент института образования Шахторина Екатерина Валентиновна;</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Шифр: 40.03.01.

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Заячковский Олег Антонович, кандидат юридических наук, профессор кафедры теории и истории государства и права

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института

Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ООП

Е.С. Фадеева

Содержание

1.	Наименование дисциплины: «Муниципальное право»	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Виды учебной работы по дисциплине	5
5.	Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	5
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7.	Методические рекомендации по видам занятий	11
8.	Фонд оценочных средств	12
8.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	12
8.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля	13
8.3.	Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	16
8.4.	Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	18
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
10.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	21
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Наименование дисциплины: «Муниципальное право».

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, содержанием которых является знание и соблюдение муниципального законодательства, а также способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	1. Знать: - особенности муниципального правотворчества; - содержание муниципального законодательства; - профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины. 2. Уметь: - квалифицированно применять положения законодательства о местном самоуправлении; - оперировать понятиями в сфере муниципально-правовых отношений; - давать юридические заключения по вопросам муниципального права. 3. Владеть: - навыками разработки и принятия правоприменительных муниципальных актов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, муниципально-правовых норм и правовых отношений, регулируемых муниципальным правом, - навыками применения норм муниципального законодательства в практической деятельности.
ПК-3 - способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	1. Знать: - технологии принятия профессиональных решений в сфере муниципального права; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере местного самоуправления; - формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. 2. Уметь: - анализировать правовые проблемы в сфере местного самоуправления; - определять пути, средства и способы

		решения профессиональных задач в сфере муниципального законодательства; 3. Владеть: - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных актов.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» представляет собой дисциплину, которая относится к блоку 1 дисциплин, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Муниципальное право как ком-	Понятие муниципального права как комплексной отрасли. Предмет муниципального права. Методы регулирования муниципально-правовых отношений. Муниципально-правовые нормы

	плексная отрасль права и как учебная дисциплина	и институты. Источники муниципального права. Понятие и структура муниципально-правовых отношений. Основные субъекты муниципально-правовых отношений. Система муниципального права. Место муниципального права в правовой системе РФ. Понятие муниципального права как учебной дисциплины. Система учебной дисциплины муниципального права.
2.	Тема 2. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления	Понятие системы местного самоуправления. Становление и развитие системы местного самоуправления в России. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление как форма народовластия. Признаки местного самоуправления. Понятие основных принципов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления. Понятие функций местного самоуправления. Характеристика функции местного самоуправления.
3.	Тема 3. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления	Понятие и характеристика системы местного самоуправления. Понятие форм непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Особенности избрания депутатов Городского Совета городского округа «Город Калининград». Сход граждан. Голосование граждан по вопросам местного значения. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
4.	Тема 4. Правовые основы местного самоуправления	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Место и роль международно-правовых актов о местном самоуправлении в правовой системе РФ. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.: структура и содержание. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – важнейший источник муниципального права, правовая основа для дальнейшего развития законодательства субъектов РФ. Устав Калининградской области и законодательство Калининградской области о местном самоуправлении. Уставы муниципальных образований. Устав городского округа «Город Калининград»: порядок принятия и внесения изменений, краткая характеристика.
5.	Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления, закрепление их в Конституции РФ и других нормативных актах. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований. Границы и состав территории муниципального образования. Порядок создания, преобразования, упразднения муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
6.	Тема 6. Органи-	Понятие и развитие организационных основ местного само-

	<p>зационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.</p>	<p>управления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Организация работы представительного органа муниципального образования. Организация работы Городского Совета депутатов городского округа «Город Калининград». Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Организация деятельности главы муниципального образования. Особенности правового положения главы городского округа «Город Калининград». Местная администрация муниципального образования. Порядок формирования и организация работы администрации городского округа «Город Калининград». Глава местной администрации. Понятие и принципы муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Понятие и виды муниципальных правовых актов. Правовая природа устава муниципального образования и его место в системе муниципальных правовых актов. Порядок принятия устава, его государственная регистрация и вступление в силу. Правовые акты представительного органа местного самоуправления. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты главы местной администрации. Особенности вступления в силу отдельных муниципальных правовых актов. Особенности системы муниципальных правовых актов в Калининградской области.</p>
7.	<p>Тема 7. Экономические основы местного самоуправления</p>	<p>Понятие экономической основы местного самоуправления. Понятие, формирование, состав и управление муниципальной собственностью. Муниципальная казна. Местные финансы и бюджет. Понятие и состав местных бюджетов. Доходная часть местного бюджета. Доли федеральных налогов и доли налогов субъектов РФ, закрепленные за местными бюджетами на постоянной основе. Местные налоги и сборы. Дотации, субвенции, средства фонда финансовой поддержки муниципальных образований. Минимальная бюджетная обеспеченность муниципального образования. Расходная часть местного бюджета. Бюджетный процесс в городском округе «Город Калининград».</p>
8.	<p>Тема 8. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.</p>	<p>Понятие компетенции местного самоуправления. Понятие предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления. Содержание и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления: а) вопросы местного значения; б) отдельные государственные полномочия. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения.</p>
9.	<p>Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и</p>	<p>Понятие юридической ответственности, её виды. Общая характеристика ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания ответственности, порядок привлечения. Институт отзыва депутатов и выборных должностных лиц. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юриди-</p>

	надзор за их деятельностью	ческими лицами. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
10.	Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	Пределы действия особенностей организации местного самоуправления на отдельных территориях. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь). Организация местного самоуправления на территориях с особым статусом. Организация местного самоуправления в закрытых территориальных образованиях. Организации местного самоуправления на приграничных территориях
11.	Тема 11. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления	Понятие и система гарантирования местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления как юридическая гарантия. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти. Запрет на осуществление прав местного самоуправления

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Муниципальное право

как комплексная отрасль праваи как учебная дисциплина

Тема 2. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления

Тема 3. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Тема 7. Экономические основы местного самоуправления

Тема 8. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Тема 11. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли.
2. Предмет и методы муниципального права.
3. Источники муниципального права.

4. Понятие и признаки местного самоуправления.
5. Понятие и характеристика принципов и функций местного самоуправления.

Семинар 2. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и характеристика системы местного самоуправления.
2. Понятие форм непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
3. Характеристика форм непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления:
 - местный референдум.
 - муниципальные выборы.
 - сход граждан.
 - голосование граждан по вопросам местного значения.
 - правотворческая инициатива граждан.
 - территориальное общественное самоуправление.
 - публичные слушания.
 - собрания граждан и конференция граждан (собрание делегатов).
 - опрос граждан.
 - обращение граждан в органы местного самоуправления.

Семинар 3. Территориальные основы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Границы и состав территории муниципального образования.
4. Порядок создания, преобразования, упразднения муниципальных образований.
5. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.

Семинар 4. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие организационных основ местного самоуправления.
2. Понятие и виды органов местного самоуправления.
3. Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
4. Муниципальная служба.
5. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
6. Особенности системы муниципальных правовых актов в Калининградской области.

Семинар 5. Экономические основы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экономических основ местного самоуправления.
2. Понятие, формирование, состав и управление муниципальной собственностью.
3. Местные финансы и бюджет.
4. Местные налоги и сборы.
5. Бюджетный процесс на местном уровне.

Семинар 6. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие компетенции местного самоуправления.
2. Вопросы местного значения.
3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
4. Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения.

Семинар 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Семинар 8. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и система гарантирования местного самоуправления.
2. Судебная защита местного самоуправления как юридическая гарантия.
3. Возможности защиты прав местного самоуправления в Конституционном Суде РФ.
4. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Экономические основы местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина. Понятие, основные

принципы и функции местного самоуправления. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Экономические основы местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные

работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как учебная дисциплина	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-3.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 2. Понятие, основные принципы и функции местного самоуправления	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-3.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 3. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК –2.4, ПК-2.7, ПК-3.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 4. Правовые основы местного самоуправления	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК – 2.4, ПК-2.7, ПК-3.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК – 2.4, ПК-2.7, ПК-3.1, ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 6. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК – 2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 7. Экономические основы местного самоуправления	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК – 2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 8. Компетенция местного самоуправления: вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.	ПК-2.2., ПК – 2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1, ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК – 2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1, ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК – 2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1, ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Тема 11. Защита прав местного самоуправления и гарантии их осуществления	ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3, ПК – 2.4, ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-2.7, ПК-3.1, ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.

Примерные тестовые задания:

1. Актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов являются:

а) устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

б) устав муниципального образования и распоряжения главы муниципального образования;

в) устав муниципального образования и законы субъекта РФ по вопросам, связанным с организацией местного самоуправления.

2. По вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования глава муниципального образования может издавать постановления и распоряжения в случае:

а) если глава муниципального образования является председателем представительного органа муниципального образования;

б) если глава муниципального образования является главой местной админи-

страции;

в) глава муниципального образования всегда обладает полномочиями по изданию любых постановлений и распоряжений в пределах вопросов местного значения.

3. Структура и порядок формирования органов местного самоуправления определяются:

- а) соответствующим законом субъекта Российской Федерации;
- б) уставом муниципального образования;
- в) постановлением главы муниципального образования.

Примеры задач (казусов, проблемных заданий)

1. Представительный орган муниципального образования принял регламент местной администрации, определяющий внутренний порядок ее работы. Правомерны ли его действия?

2. Глава муниципального образования подписал принятый представительным органом местного самоуправления муниципальный правовой акт, которым вносились изменения в устав муниципального образования. В течение 10 дней после этого новая редакция устава была опубликована в уполномоченном средстве массовой информации. С какого момента новые положения устава будут считаться вступившими в силу?

3. В соответствии с ч. 1 ст. 44 Устава городского округа «Город Калининград» (в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2017 № 20) глава городского округа «Город Калининград» избирается городским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий городского Совета депутатов, принявшего решение об избрании лица на должность главы городского округа, но не менее чем на два года. Дайте оценку нового порядка избрания главы городского округа «Город Калининград». В чем Вы видите преимущества и (или) недостатки нового порядка избрания?

Примеры творческих заданий

1. Составить схему, отражающую систему местного самоуправления в одном из муниципальных образований на территории Калининградской области (на выбор студента).

2. Составить схему (таблицу, интеллектуальную карту) по теме «Теории местного самоуправления»

3. Составить схему «Бюджетный процесс в городском округе «Город Калининград», в которой должны быть отражены субъектный состав, этапы, процедура и сроки бюджетного процесса названного муниципального образования со ссылками на нормативно-правовые акты.

Пример ситуации для деловых игр

Фабула дела № 1

Решением Арбитражного суда области в пользу организации, осуществляющей производство и распределение электроэнергии, с муниципального образования

- городского округа «Город Борисов» были взысканы убытки в виде разницы между утвержденным областной службой по тарифам экономически обоснованным тарифом на выработку электроэнергии и тарифом на ее потребление для населения, который не обеспечил энергопроизводителю полное возмещение расходов. Решение арбитражного суда области было оставлено без изменения Постановлением окружного арбитражного суда.

В своих решениях суды исходили из того, что в силу норм ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» организация энергоснабжения населе-

ния является вопросом местного значения, в связи с чем все возникающие финансовые обязательства, включая финансирование межтарифной разницы, должны исполняться из средств местного бюджета. По мнению судов, не имеет юридического значения то обстоятельство, что регулирование тарифов на электроэнергию относится к компетенции органов государственной власти субъектов РФ.

По мнению муниципального образования – городской округ «Город Борисов», п. 4 ч. 1 ст. 16 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничивает самостоятельность местного самоуправления и тем самым противоречит Конституции РФ. Муниципальное образование – городской округ «Город Борисов» обращается в Конституционный Суд РФ в порядке ч. 4 ст. 125 Конституции РФ.

Фабула дела № 2

Энский городской суд Энской области решением от 4 мая 2014 года (оставленным без изменения апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам Энского областного суда), удовлетворил иски прокурора города Энска о возложении на администрацию муниципального образования «Энский городской округ» обязанности по ликвидации несанкционированной свалки твердых бытовых и строительных отходов, расположенной на территории участкового лесничества государственного казенного учреждения «Советское лесничество».

Энский городской суд решением от 1 апреля 2015 года также удовлетворил иски прокурора города Энска о возложении на администрацию муниципального образования «Энский городской округ» обязанности произвести ликвидацию несанкционированного складирования твердых бытовых и строительных отходов на других участках территории участкового лесничества.

Принимая указанные решения, суды отвергли доводы представителя администрации муниципального образования «Энский городской округ», утверждавшего, что на органы местного самоуправления городского округа не может быть возложена обязанность по ликвидации несанкционированных свалок на землях лесного фонда, которые находятся в федеральной собственности. Однако суды исходили из того, что организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, которая п. 24 ч. 1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесена к вопросам местного значения городского округа, составляет исключительную компетенцию городского округа и подлежит реализации на всей его территории независимо от формы собственности составляющих ее земельных участков.

По мнению администрации муниципального образования «Энский городской округ», примененное в его деле законоположение ограничивает самостоятельность местного самоуправления, нарушает права муниципального образования и тем самым противоречит Конституции Российской Федерации.

Администрация городского округа «Энский городской округ» обращается в Конституционный Суд РФ в порядке ч. 4 ст. 125 Конституции РФ.

Задание:

В рамках академической группы студентам необходимо разделиться на под- группы численностью не более 5 человек и выполнить задание в соответствии с выбранной ролью:

Конституционный Суд РФ (в том числе необходимо определить председательствующего и судью-докладчика)	<ul style="list-style-type: none"> - знать процедуру судебного процесса в КС РФ - быть готовыми вести судебный процесс - быть готовыми задавать вопросы сторонам, выявлять значимые для дела факты и обстоятельства - заранее подготовить предварительное решение по делу
Представители заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - обосновать, что субъект обращения является надлежащим - обосновать, что все требования к обращению в КС РФ в порядке ч. 4 ст. 125 соблюдены - определить какие конституционные положения нарушены обжалуемыми законоположениями - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (10 минут) - подготовить письменную жалобу
Представители Государственной Думы и Совета Федерации ФС РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить позицию по делу со стороны государственного органа, принявшего обжалуемый нормативный акт - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (7 минут) - подготовить письменный отзыв
Представители Президента РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить позицию по делу со стороны государственного органа, принявшего обжалуемый нормативный акт аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (7 минут) - подготовить письменный отзыв
Представители Правительства РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить позицию по делу со стороны государственного органа, принявшего обжалуемый нормативный акт - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (7 минут) - подготовить письменный отзыв
Представители Генеральной прокуратуры РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить позицию по делу со стороны органов прокуратуры - аргументировать свою позицию - подготовить выступление (5 минут) - подготовить письменное заключение

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие муниципального права, его предмет и методы правового регулирования.
2. Источники муниципального права.
3. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.
4. Система муниципального права.
5. Муниципальное право как научная дисциплина.

6. Основные теории местного самоуправления.
7. Основные типы местного самоуправления.
8. Местное самоуправление в дореволюционной России.
9. Организация местной власти в советский период.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации в 1991-1995 гг.
11. Понятие местного самоуправления.
12. Принципы местного самоуправления.
13. Функции местного самоуправления.
14. Система местного самоуправления.
15. Местный референдум.
16. Муниципальные выборы.
17. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
18. Сход граждан.
19. Правотворческая инициатива граждан.
20. Территориальное общественное самоуправление.
21. Публичные слушания.
22. Собрания граждан.
23. Опрос граждан.
24. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
25. Правовая основа местного самоуправления.
26. Конституция РФ о местном самоуправлении.
27. Устав городского округа «Город Калининград» (общая характеристика).
28. Территориальные основы местного самоуправления.
29. Принципы организации и деятельности представительных органов местного самоуправления.
30. Представительный орган местного самоуправления: состав, компетенция.
31. Организация работы представительного органа муниципального образования.
32. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, порядок их прекращения.
33. Структура и организация работы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.
34. Контрольный орган муниципального образования.
35. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
36. Система муниципальных правовых актов.
37. Муниципальная служба.
38. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество.
39. Местный бюджет: доходы и расходы.
40. Понятие предметов ведения местного самоуправления и их содержание.
41. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.
42. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
43. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
44. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
45. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

46. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности, управления муниципальной собственностью, земельных отношений и охраны окружающей среды.

47. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

48. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения.

49. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, здравоохранения, культуры, соц. защиты населения и охраны общественного порядка.

50. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

51. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.

52. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.

53. Судебная защита местного самоуправления.

54. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

55. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

Примерный вариант письменной экзаменационной работы

Часть 1.

Задание 1. Дайте определение следующих понятий:

Местное самоуправление – это ...

Городской округ – это ...

Задание 2. Дайте ответы на поставленные вопросы.

Что понимается под средствами самообложения граждан? Каков порядок принятия решения населением о самообложении? В чем отличие средств самообложения граждан от местных налогов?

Какие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления предусмотрены законодательством?

Часть 2.

Задание 1. Проанализируйте ст.ст. 14, 15, 16, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и обобщите положения указанных норм в зависимости от содержания вопросов местного значения применительно к различным видам муниципальных образований. В чем заключаются основные различия? Чем можно их объяснить?

Задание 2. Решите задачу (казус).

Представительным органом местного самоуправления городского округа принято решение о внесении изменений в устав городского округа.

В частности, абзацем 4 части 5 новой редакции статьи 12 устава установлено, что в соответствии с правовым актом мэрии города заместители мэра города и (или) руководители органов мэрии города могут быть наделены полномочиями по подписанию распоряжений мэрии города по вопросам организации работы мэрии города, а также подписанию постановлений мэрии города ненормативного характера по вопросам, отнесенным к полномочиям мэрии города, вопросам осуществления трудовых прав и обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с работниками мэрии города, органов мэрии города.

Указанное решение было направлено в региональное Управление Министерства юстиции РФ для государственной регистрации. Управление Министерства юстиции РФ

направило в адрес мэра города заключение об отказе в государственной регистрации решения о внесении изменений в устав городского округа.

Оспаривая правомерность принятого решения, мэр города Павловска обратился в суд с заявлением о признании заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации незаконным, возложении обязанности произвести государственную регистрацию указанного решения.

Какое решение примет суд?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низшего уровня.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низшего уровня.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины.**Основная литература**

1. Муниципальное право России: учебник / С. А. Авакьян, О. И. Баженова, О. А. Ежукова и др.; отв. ред. С. А. Авакьян. – Москва: Проспект, 2019. — 656 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41163>

Дополнительная учебная литература

1. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2021. — 336 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44204>

2. Муниципальное правотворчество в IT-мерах антикоррупционной транспарентности: монография / Е. А. Акунченко, М. А. Волкова, П. А. Вырва и др.; под ред. И. А. Дамм, О. В. Ронжиной, Н. В. Щедрина. – Москва: Проспект, 2020. – 352 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42929>

3. Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922>

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Европейская хартия местного самоуправления. М., 1999. // СПС «Консультант Плюс».

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» // СПС «Консультант Плюс».

5. О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 151 // СПС «Консультант Плюс».

6. О региональном регистре муниципальных нормативных правовых актов: Закон Калининградской области от 10.03.2009 № 331 // СПС «Консультант Плюс».

7. Устав городского округа «Город Калининград». Утв. Решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.06.2007 № 257 // СПС «Консультант Плюс».

8. «О муниципальных правовых актах городского Совета депутатов Калининграда»: утв. Решением городского Совета депутатов Калининграда от 11 сентября 2019 года № 155. <http://gorsovetklgd.ru/>

9. Об утверждении Порядка представления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, внесения изменений в решение о бюджете, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград»: решение Городского Совета депутатов городского округа «Город Калининград» от 04.03.2015 № 76 // Официальный сайт Городского Совета городского округа «Город Калининград» <http://gorsovetklgd.ru/>

10. Регламент администрации городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 6.09 2021 года № 729 с изм. на 17.01.2022 г. // Официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» www.klgd.ru

11. Регламент городского Совета депутатов Калининграда: принят Решением городского Совета депутатов 23.01.2013 № 4 с изм. на 11 10.2017 № 238). // Официальный сайт Городского Совета городского округа «Город Калининград» <http://gorsovetklgd.ru/>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (1)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное частное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: общий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: доцент кафедры международного и европейского права юридического факультета Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, к.ю.н., магистр права (LL.M., Гёттинген) Саленко Александр Владимирович

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «История и методология юридической науки».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Международное частное право».

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода ОПК-2.2: Способен принимать решения в проблемных ситуациях ОПК-2.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	Знать: основные источники международного частного права Уметь: действовать на основе научно обоснованных методов, осознавая ценность права и его принципов Владеть: навыками анализа и правовой оценки правовых явлений
ОПК-6 - Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1: умение принимать решения по вопросам международного частного права ОПК-6.2: умение составлять документы по вопросам МЧП.	Знать: роль и значение МЧП в регулировании общественных отношений; Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного частного права; Владеть: навыком подготовки претензий, исковых заявлений в суд для разрешения частноправовых споров с иностранным элементом;
ПК-3- способность принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1. способность осуществлять анализ правовой ситуации с позиции норм международного частного права ПК-3.2. способность осуществлять анализ правовой ситуации с позиции практики российских и международных судебных органов	Знать: юрисдикцию по вопросам международного частного права и способы защиты прав Уметь: квалифицировать действия субъектов МЧП Владеть: навыками работы с судебными актами в сфере международного частного права; навыками поиска нормативных актов и судебных решений по релевантным вопросам родного частного права

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» представляет собой дисциплину обязательной части блока №1 дисциплин подготовки студентов образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теория международного частного права.	Понятие, предмет, природа, место в системе права. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования. Принципы МЧП. Источники международного частного права. Национальные и международные источники (общая характеристика). Национальные источники: российское законодательство по международному частному праву. Реформа МЧП в РФ. Законодательство зарубежных стран по международному частному праву.
2	Субъекты международного частного права.	Физические лица в международном частном праве. Личный закон физического лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства в России. Граждане России за рубежом. Соотечественники. Бе-

		<p>женцы. Переселенцы. Опекa и попечительство. Признание физического лица безвестно отсутствующим и объявление физического лица умершим. Право физического лица на имя. Защита консулом прав и интересов граждан. Юридические лица в международном частном праве. Общая характеристика. Личный закон и национальность юридического лица, критерии их определения. Материально-правовая унификация правового регулирования статуса юридического лица. Группы коммерческих организаций (многонациональные предприятия, транснациональные корпорации). Международные организации как субъекты международного частного права. Государство в международном частном праве. Существо и природа иммунитета государства. Понятие "государство" применительно к нормам об иммунитете. Виды иммунитета. Современные концепции иммунитета государства.</p>
3	Вещное право.	<p>Право собственности и иные вещные права в международном частном праве. Коллизионное регулирование вещных прав. Защита вещных прав. Унификация и гармонизация норм МЧП по вопросам собственности. Государственная собственность за рубежом. Иностраннeе инвестиции.</p>
4	Договорные обязательства.	<p>Понятие внешнеэкономической сделки. Форма внешнеэкономической сделки. Автономия воли сторон. Выбор права, применимого к договору, на основе коллизионных норм. Договор международной купли-продажи. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Международная перевозка грузов и пассажиров. Понятие и виды международных перевозок. Коллизионные вопросы международных перевозок. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Международные морские перевозки груза. Правовое регулирование международных банковских сделок. Общая характеристика международных банковских сделок и сделок на международных финансовых рынках.</p>
5	Внедоговорные обязательства	<p>Основная коллизионная привязка. Место совершения деликта. Отдельные виды деликтных обязательств - ответственность изготовителя, деликты в связи с ДТП, деликты на море, деликты в сфере использования атомной энергии, деликты при эксплуатации воздушного транспорта, деликты в сфере недобросовестной конкуренции. Неосновательное обогащение.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Теория международного частного права.

Тема 2. Субъекты международного частного права.

Тема 3. Собственность в международном частном праве.

Тема 4. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Наследственное право.

Вопросы для обсуждения: Компетенция по делам международного наследования: определение применимого права. Сфера действия применимого к наследованию права: наследование *ab intestate*, наследование по завещанию. Приобретение наследства. Принятие и отказ от наследства. Передача актива наследственного имущества. Функции консула в наследственных делах.

Тема 2. Международное частное право: регулирование семейных правоотношений.

Вопросы для обсуждения: Источники правового регулирования семейных отношений с иностранным элементом. Институт брака в международном частном праве (понятие и форма, признаки брака, регулирование отношений между супругами). Правовое регулирование отношений между родителями и детьми, иными родственниками. Расторжение брака в международном частном праве.

Тема 3. Международный гражданский процесс.

Вопросы для обсуждения: Разрешение споров с участием иностранцев. Понятие международной подсудности. Досудебный порядок разрешения споров. Переговоры, посредничество, согласительная процедура, мини-процесс, арбитраж. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г. Порядок вручения документов за границей. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов 1965 г. Легализация. Конвенция, отменяющая требование легализации официальных иностранных документов 1961 г. Порядок исполнения иностранных судебных поручений. Конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским или торговым делам 1970 г. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Избирательное право: понятие, предмет, система. История развития избирательного права России. Источники избирательного права. Понятие и виды избирательных систем.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Международные избирательные стандарты. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидата на выборные должности и его представителей. Избирательный процесс: понятие, основные стадии. Финансирование выборов.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия. На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теория и история международного частного права.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Субъекты международного частного права.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Международный коммерческий арбитраж.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест
Международное частное право: регулирование семейных правоотношений.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Проблемное задание; задача (кейс); вопрос открытого типа; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы), вопросы открытого типа

1. Проанализируйте статью в научном журнале по тематике спецкурса. Определите объект и предмет исследования, его цель и задачи, методы.
2. Определите в релевантной области международного частного права проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для аналитического исследования. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность. Составьте план юридического научного исследования на заданную тему.
3. Ознакомьтесь с основными источниками в международного частного права; определите структуру норм, классифицируйте норму и ее элементы.

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Международное частное право – это:

1. совокупность коллизионных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
2. совокупность унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
3. совокупность коллизионных и унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения международного характера, посредством преодоления коллизии права разных государств;
4. совокупность правовых норм, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения между физическими и юридическими лицами разных государств;
5. совокупность актов, содержащих коллизионные и унифицированные материальные правовые нормы, регулирующие частноправовые отношения международного характера.

2. Как может проявляться иностранный элемент в правоотношении:

1. дело подсудно иностранному суду;
2. дело подсудно международным органам разрешения споров;
3. правоотношение регулируется нормами международного права;
4. субъект отношения, объект отношения или юридический факт связаны с двумя и более государствами;
5. правоотношение связано с иностранными инвестициями.

3. Коллизия в международном частном праве – это ...

1. конфликт между нормами различных национально-правовых систем разных государств;
2. «конфликт юрисдикций»;
3. расхождение между нормами, определяющими распределение подведомственности споров в конкретном государстве;
4. различия в содержании норм национального права и норм международных договоров и обычаев.

4. Объект регулирования международного частного права, помимо гражданских отношений, включает в себя

1. брачно-семейные и трудовые отношения с участием иностранцев;
2. уголовно-правовые отношения, в которых участвуют иностранные граждане и юридические лица;
3. отношения с участием иностранцев, возникающие при пересечении ими таможенных границ.

5. “Хромяющие отношения” в международном частном праве – это отношения, ...

1. регулируемые в одном государстве одними коллизионными принципами, а в другом государстве – другими;
2. недействительными или ничтожными – по праву другого;
3. регулируемые в одном государстве нормами национального законодательства, а в другом – нормами международных договоров.

8.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Решение проблемного задания, задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фак-	3	Пороговый (удовлетворительно)

тической и юридической сторон		
Допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация	1-2	Неудовлетворительно
Решение без анализа и аргументации или казус не решен	0	

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Правильных ответов 86-100%	5	Высокий (отлично)
Правильных ответов 70-85%	4	Продвинутый (хорошо)
Правильных ответов 41-69%	3	Пороговый (удовлетворительно)
Правильных ответов 40% и менее	0	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Балл в БРС	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточно последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, не способен делать необходимые обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.	0	Неудовлетворительно

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие МЧП. Отношения, регулируемые нормами МЧП.
2. Соотношение и взаимодействие МЧП и международного публичного права.
3. Понятие и виды источников МЧП.
4. Унификация норм МЧП.
5. Понятие коллизии права. Особенности коллизии права в МЧП.
6. Коллизионный и материально-правовой методы регулирования.
7. Принцип автономии воли сторон.
8. Нормы МЧП. Коллизионные и унифицированные материальные нормы.
9. Состав коллизионной нормы, объем и привязка.
10. Виды коллизионных норм.
11. Основные коллизионные привязки.
12. Проблема обратной отсылки и отсылки к праву третьего государства.

13. Проблема квалификации юридических понятий.
14. Порядок установления содержания иностранного права.
15. Принцип взаимности. Взаимность в МЧП. Применение права непризнанного государства.
16. Оговорка о публичном порядке.
17. Правовое положение в РФ иностранных граждан, лиц без гражданства.
18. Личный закон физического лица.
19. Определение прав и дееспособности физического лица.
20. Правовое положение российских граждан за границей.
21. Личный закон юридического лица.
22. Доктрины о «национальности» юридических лиц. Теория «контроля»;
23. Иностраные юридические лица в РФ.
24. Представительства и филиалы иностранных юридических лиц.
25. Правовое положение предприятий с иностранными инвестициями.
26. Особенности правового положения государства как субъекта МЧП.
27. Понятие, виды и элементы иммунитета государства.
28. Коллизионные вопросы права собственности.
29. Правовой режим иностранных инвестиций.
30. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
31. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.
32. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
33. Форма внешнеэкономических сделок;
34. Договор международной купли-продажи.
35. Венская конвенция 1980. о договорах международной купли-продажи товаров.
36. Договор международного лизинга.
37. Договор международного факторинга.
38. Обычаи международной торговли. *Lex mercatoria*.
39. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.
40. ИНКОТЕРМС.
41. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
42. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.
43. Правовое регулирование международных воздушных перевозок.
44. Международная перевозка грузов морем;
45. Международная перевозка пассажиров морем и их багажа.
46. Коллизионные вопросы деликатных обязательств.
47. Применение права и ответственности за ущерб, причиненный потребителю.
48. Международно-правовое регулирование внедоговорных отношений.
49. Понятие интеллектуальной собственности.
50. Территориальный характер авторских прав и прав на изобретения.
51. Всемирная и Бернская конвенции об авторском праве.
52. Двусторонние соглашения о взаимной охране авторских прав.
53. Защита прав иностранцев на изобретения.
54. Патентования изобретений за границей.
55. Международные соглашения об охране прав на изобретения.
56. Условия регистрации товарных знаков в РФ.
57. Защита товарных знаков за границей.
58. Международные соглашения о товарных знаках.
59. Охрана фирменных наименований.
60. Правовые вопросы международной передачи технологий.
61. Лицензионные договоры. Лицензии на изобретения и ноу-хау.
62. Всемирная торговая организация (ВТО) и соглашение ТРИПС.
63. Порядок привлечения и использования в РФ иностранной рабочей силы.
64. Коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
65. Вопросы социального обеспечения. Роль международных соглашений.
66. Коллизионные вопросы в области семейного права.
67. Правовое регулирование браков российских граждан с иностранцами в РФ.
68. Консульские браки.
69. Личные и имущественные отношения между супругами-иностранцами; родителями и детьми.

70. Алиментные обязательства.
71. Браки российских граждан за границей. Признание совершенных за границей браков.
72. Вопросы усыновления в международном частном праве.
73. Порядок усыновления.
74. Коллизии законодательства в области наследования.
75. Понятие международного гражданского процесса.
76. Международная подсудность.
77. Пророгационные соглашения.
78. Компетенция арбитражных судов РФ по рассмотрению споров с участием иностранными лиц.
79. Процессуальное положение иностранных граждан и иностранных организаций.
80. Процессуальное положение иностранного государства.
81. Исполнение судебных поручений. Гагская конвенция о гражданском процессе 1954 года.
82. Признание документов, выданных в другом государстве, их легализация.
83. Признание и исполнение в РФ решений иностранных судов.
84. Понятие и виды международного коммерческого арбитража.
85. Правовое регулирование деятельности международного коммерческого арбитража.
86. Природа арбитражной оговорки в контракте.
87. Признание и исполнение в РФ иностранных арбитражных решений.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Международное частное право : учебник / В. Н. Борисов, Н. В. Власова, Н. Г. Дороница и др.; отв. ред. Н. И. Марышева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 848 с. - ISBN 978-5-392-32002-8 ; /react-text react-text: 5145 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 5147 [http://ebs.prospekt.org /react-text react-text: 5148 /book/43303 /react-text react-text: 5149](http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 5148 /book/43303/react-text react-text: 5149) (13.04.2022)

Дополнительная литература

2. Международное частное право : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Г. Антонова, М. Ю. Березин и др. ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Проспект, 2021. — 512 с. - ISBN 978-5-392-31453-9 ; /react-text react-text: 7935 [Электронный ресурс]. - URL: /react-text react-text: 7937 [http://ebs.prospekt.org /react-text react-text: 7938 /book/43088 /react-text react-text: 7939](http://ebs.prospekt.org/react-text react-text: 7938 /book/43088/react-text react-text: 7939) (13.04.2022)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

–НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
–eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций; Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
–ЭБС Лань книги, журналы; ЭБС Консультант студента; ПРОСПЕКТ ЭБС; ЭБС ZNANIUM.COM; РГБ Информационное обслуживание по МБА; БЕН РАН

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

–система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
–серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
–корпоративная платформа Microsoft Teams;
–установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА АДВОКАТА»
Шифр: 40.03.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Ярославская Ольга Васильевна, ассистент кафедры уголовного права и криминологии, адвокат Адвокатской палаты Калининградской области

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Навыки профессионального мастерства адвоката».

Цель дисциплины: освоение законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры в России, усвоение навыков организации и осуществления квалифицированной юридической помощи, оказываемой на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов доверителей, а также обеспечения доступа к правосудию, развитие навыков юридической техники.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)
<p>ПК – 7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Понимает сущность и значение различных видов юридических услуг, выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>ПК-7.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, составляет квалифицированные юридические заключения и даёт консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-7.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь в конкретных сферах юридической деятельности, дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения:</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды юридических услуг, общие требования, которые предъявляются к конкретным разновидностям юридических услуг; - правоприменительную практику, связанную с оказанием профессиональной юридической помощи лицами, получившими в установленном законом порядке статус адвоката. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оказывать юридические услуги, - правильно выбирать вид юридической услуги для каждой конкретной ситуации; - пользоваться правовой терминологией, связанной с оказанием квалифицированной правовой помощи адвокатами. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими навыками оказания юридических услуг, - общими навыками составления процессуальных документов; - общими навыками формирования позиции по делу.
<p>ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров</p>	<p>ПК-8.1. Знает организационные основы проведения переговоров с</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие принципы организации и проведения деловых перегово-

<p>говоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>участием конфликтующих сторон ПК-8.2. Проводит деловые переговоры с участием конфликтующих сторон в различных сферах профессиональной деятельности ПК-8.3. Проводит примирительные процедуры с участием конфликтующих сторон в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>воров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур - особенности организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности 2. Уметь: - самостоятельно проводить деловые переговоры с участием конфликтующих сторон, и применять примирительные процедуры - правильно выбирать способы проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности для каждой конкретной ситуации 3. Владеть: - навыками организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон - тактическими приёмами организации и проведения деловых переговоров с участием конфликтующих сторон</p>
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Навыки профессионального мастерства адвоката» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (обще-профессиональный модуль) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация (степень) выпускника - бакалавр (Б1.В.ДВ.01.01)

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание раздела
1	<p>История российской и мировой адвокатуры. Адвокатура как наука. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвоката.</p>	<p>Причины и условия возникновения института адвокатуры. Основные принципы деятельности адвокатуры. Понятие адвокатуры. Современные концепции о роли адвокатов в демократическом государстве.</p> <p>Адвокатура как учебная дисциплина. Адвокатура как наука.</p> <p>Адвокатура как институт правовой системы Российской Федерации. Становление и этапы развития адвокатуры в России.</p> <p>Принципы деятельности российской адвокатуры, формы взаимодействия адвокатуры и государства. Функционирование адвокатуры как основной способ обеспечения положения ч. 1 ст. 48 Конституции РФ.</p> <p>Признанные общемировые и государственные гарантии независимости адвокатуры.</p> <p>Правовые основы деятельности адвокатуры: Конституция РФ от 12 декабря 1993 г., Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Россий-</p>

		<p>ской Федерации», кодекс профессиональной этики адвоката.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование статуса и объединений адвокатов: международные, внутригосударственные и корпоративные акты.</p>
2	<p>Организация адвокатуры в Российской Федерации: статус адвоката, виды адвокатских образований, органы управления адвокатским сообществом. Зарубежная адвокатура.</p>	<p>Понятие адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатской деятельности. Понятие адвокатской деятельности.</p> <p>Формы адвокатских образований.</p> <p>Адвокатский кабинет как форма профессионального адвокатского образования, носящая индивидуальный характер.</p> <p>Адвокатское бюро как форма профессионального адвокатского образования.</p> <p>Коллегия адвокатов как форма некоммерческой организации, учреждаемая двумя и более адвокатами, с целью оказания юридической помощи населению.</p> <p>Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.</p> <p>Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции. Адвокатские палаты как негосударственные некоммерческие организации, основанные на обязательном членстве адвокатов.</p> <p>Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, порядок ее образования, структура, функции и задачи.</p> <p>Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.</p> <p>Организация и функции адвокатуры в странах англо-саксонской системы права. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.</p>
3	<p>Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката. Нравственные начала адвокатской деятельности. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского дело-</p>	<p>Термин «адвокат», понятие.</p> <p>Требования, предъявляемые к кандидатам на получение статуса адвоката. Порядок их принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката. Квалификационные ко-</p>

	<p>производства. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Налогообложение адвокатской деятельности.</p>	<p>миссии, квалификационные экзамены.</p> <p>Реестры адвокатов, присяга адвоката.</p> <p>Приобретение, приостановление, прекращение статуса адвоката: основания, порядок.</p> <p>Нравственные начала в адвокатской деятельности. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Спор о возможности принятия «заведомо неправых дел» адвокатом.</p> <p>Адвокатская этика, ее содержание и значение. Адвокатская тайна. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела. Кодекс профессиональной этики адвоката. Понятие «конфликта интересов», правовые последствия такого конфликта, условия недопущения «конфликта интересов».</p> <p>Оплата труда адвокатов.</p> <p>Процедурные основы дисциплинарного производства в отношении адвоката.</p> <p>Требования, предъявляемые к кандидатам в стажеры и помощники адвоката, отличие стажеров от помощников, порядок получения статуса стажера и помощника. Оплата их труда.</p> <p>Оплата труда адвоката по соглашению с доверителем и по назначению. Соглашение с клиентом как договор, закрепляющий взаимные права и обязанности.</p> <p>Налогообложение адвокатской деятельности.</p>
4	<p>Подготовка адвокатом процессуальных документов</p>	<p>Особенности юридической техники составления процессуальных документов по гражданским, арбитражным и административным делам.</p> <p>Особенности юридической техники составления процессуальных документов по экономическим спорам.</p> <p>Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.</p>
5	<p>Правовое положение адвоката в уголовном процессе</p>	<p>Значение Уголовного Кодекса РФ от 13 июня 1996 года и Уголовно-процессуального кодекса РФ от 18 декабря 2001 г. в закреплении конституционных</p>

		<p>прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи, права на судебную защиту, в том числе права на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Роль адвокатуры и адвоката в реализации этих положений.</p> <p>Права и обязанности защитника (адвоката).</p> <p>Отвод адвоката. Случаи обязательного участия защитника в уголовном процессе. Процессуальное положение адвоката-защитника по уголовным делам.</p> <p>Участие адвоката в процессе доказывания. Определение и собирание им необходимых доказательств. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Согласование с клиентом возможных вариантов защиты.</p> <p>Роль адвоката при проведении предварительного следствия и дознания. Ознакомление его с материалами уголовного дела.</p> <p>Участие адвоката в судебном разбирательстве.</p> <p>Особенности работы адвоката на различных этапах судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних.</p> <p>Тактические приемы допроса свидетеля, эксперта, специалиста, иных участников процесса.</p> <p>Тактика участия адвоката в проведении отдельных видов следственных действий (очная ставка, предъявление для опознания и т.д.).</p> <p>Рассмотрение уголовного дела с участием присяжных заседателей: роль адвоката в суде присяжных.</p> <p>Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье. Участие адвоката в апелляционной и кассационной инстанциях по уголовным делам.</p> <p>Адвокат как представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.</p>
6	<p>Правовое положение адвоката в гражданском процессе и административном процессе. Медиация.</p>	<p>Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.</p> <p>Принятие поручения на ведение</p>

	<p>гражданского дела. Основания непринятия поручения по делу.</p> <p>Лица, которые не могут быть представителями в суде. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.</p> <p>Консультационная работа адвоката.</p> <p>Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела. Составление и подача искового заявления. Собираение и предъявление доказательств. Заявление ходатайств. Формирование правовой позиции по делу.</p> <p>Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Права и обязанности адвоката на стадии судебного разбирательства. Права и обязанности адвоката в подготовительной части судебного разбирательства.</p> <p>Заявление отводов и ходатайств. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу: исследование в суде заключения эксперта, ведения допроса свидетелей. Участие адвоката в судебных прениях по гражданскому делу. Подача замечаний на протокол судебного заседания.</p> <p>Деятельность адвоката на различных стадиях гражданского судопроизводства.</p> <p>Особенности работы адвоката при пересмотре решений.</p> <p>Деятельность адвоката в исполнительном производстве. Обжалование адвокатом действий судебного пристава.</p> <p>Деятельность адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Гарантии законности при наложении мер административного воздействия. Право адвоката участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении. Основные направления деятельности адвоката в административном производстве.</p> <p>Оформление полномочий представителя и защитника в административном судопроизводстве.</p> <p>Составление искового заявления, искового административного заявления.</p>
--	---

		<p>Заявление ходатайств.</p> <p>Институт медиации: понятие, содержание и правовые основы. Участие адвоката в процедуре медиации.</p>
7	<p>Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека.</p>	<p>Особенности третейского и арбитражного разбирательств.</p> <p>Деятельность адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству.</p> <p>Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе, третейском разбирательстве.</p> <p>Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству. Доказывание в судебном разбирательстве, апелляционной и надзорной инстанциях. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного, третейского судов.</p> <p>Права и обязанности адвоката в судебном процессе в Конституционном суде РФ и в Европейском суде по правам человека.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. История российской и мировой адвокатуры. Адвокатура как наука. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвоката

Тема 2. Организация адвокатуры в Российской Федерации: статус адвоката, виды адвокатских образований, органы управления адвокатским сообществом.

Тема 3. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката. Нравственные начала адвокатской деятельности. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского дело-производства.

Тема 4. Подготовка адвокатом процессуальных документов

Тема 5. Правовое положение адвоката в уголовном процессе

Тема 6. Правовое положение адвоката в гражданском процессе и административном процессе.

Тема 7. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. История российской и мировой адвокатуры. Адвокатура как наука. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвоката

Вопросы для обсуждения:

1. История российской и мировой адвокатуры.
2. Адвокатура как наука.
3. Адвокатура как учебная дисциплина.
4. Правовые основы деятельности адвоката.

Тема 2. Организация адвокатуры в Российской Федерации: статус адвоката, виды адвокатских образований, органы управления адвокатским сообществом. Зарубежная адвокатура

Вопросы для обсуждения:

1. Организация адвокатуры в Российской Федерации (общие вопросы).
2. Статус адвоката.
3. Виды адвокатских образований.
4. Органы управления адвокатским сообществом.
5. Зарубежная адвокатура.

Тема 3. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката. Нравственные начала адвокатской деятельности. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского делопроизводства. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Налогообложение адвокатской деятельности (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката.
2. Нравственные начала адвокатской деятельности.
3. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского делопроизводства.
4. Финансовые аспекты адвокатской деятельности.
5. Налогообложение адвокатской деятельности.

Тема 4. Подготовка адвокатом процессуальных документов

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности юридической техники составления процессуальных документов по гражданским, арбитражным и административным делам.
2. Особенности юридической техники составления процессуальных документов по экономическим спорам.
3. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.

Тема 5. Правовое положение адвоката в уголовном процессе

Вопросы для обсуждения:

1. Тактические приемы допроса свидетеля, эксперта, специалиста, иных участников уголовного процесса.
2. Тактика участия адвоката в проведении отдельных видов следственных действий (очная ставка, предъявление для опознания и т.д.).

Тема 6. Правовое положение адвоката в гражданском процессе и административном процессе. Медиация.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое положение адвоката в гражданском процессе.
2. Правовое положение адвоката в административном процессе.
3. Институт медиации: понятие, содержание и правовые основы.

Тема 7. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека

Вопросы для обсуждения:

1. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах.
2. Обращение в Конституционный суд РФ.
3. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека.

Требования к самостоятельной работе студентов

При изучении дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельное решение задач, подготовка докладов по дисциплине в качестве домашнего задания по темам семинарских (практических) занятий (правильность решения и подготовки проверяется на аудиторных семинарских занятиях;

2. Подготовка, обсуждение докладов (сообщений), в которых освещаются проблемные вопросы дисциплины с использованием научных положений и направлений, доклады заслушиваются на семинарских занятиях (сообщение 15-20 мин.), либо студенты выступают на научных студенческих ежегодных конференциях, доклад – 15-20 мин.).

Основным методом проведения семинаров по дисциплине является решение задач и тестов, подготовка докладов, отработка навыков практической работы – подготовка процессуальных документов, формирование общей позиции по делу, презентация позиции .

Для успешного решения задач и формирования позиции по делу, равно как и для составления процессуальных документов по конкретному учебному кейсу, необходима предварительная подготовка студентов к занятиям. Сам процесс работы по подготовке к семинарским занятиям можно условно разделить на три этапа.

1. Предварительное изучение студентами законодательства и иных источников информации, относящихся к теме семинарского занятия;

2. Усвоение учебного материала (конспекты лекций, учебная литература);

3. Ознакомление с рекомендованной монографической литературой, статьями в периодических специальных юридических изданиях («Законность», «Российская юстиция», «Государство и право» и др.), а также образцами процессуальных документов.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняются поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с об-

меном знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовки индивидуальных работ, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. История российской и мировой адвокатуры. Адвокатура как наука. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвокат	ПК- 7.1	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания.
Тема 2. Организация адвокатуры в Российской Федерации: статус адвоката, виды адвокатских образований, органы управления адвокатским сообществом. Зарубежная адвокатура.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-8.1	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания, составление процессуальных документов
Тема 3. Правовой статус адвоката, стажера и помощника адвоката. Нравственные начала адвокатской деятельности. Работа с Доверителем и методика ведения адвокатского делопроизводства. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Налогообложение адвокатской деятельности.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания, составление процессуальных документов

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 4. Подготовка адвокатом процессуальных документов	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания, составление процессуальных документов
Тема 5. Правовое положение адвоката в уголовном процессе	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания, составление процессуальных документов
Тема 6. Правовое положение адвоката гражданском процессе и административном процессе. Медиация.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания, составление процессуальных документов
Тема 7. Участие адвоката в третейском и арбитражном разбирательствах. Обращение в Конституционный суд РФ и в Европейский суд по правам человека.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания, составление процессуальных документов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

Выберите верное определение термина "адвокатская тайна"

- Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.
- Адвокатской тайно являются любые сведения, ставшие известными адвокату в ходе следственных действия
- Адвокатской тайной являются любые сведения, ставшие известными адвокату, стажеру адвоката или помощнику адвоката связанные с оказанием юридической помощи доверителю.

Выберите верное утверждение. Помощником адвоката могут быть

- лица, имеющие любое высшее, незаконченное высшее или среднее образование
- лица, имеющие высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование
- лица, имеющие высшее или незаконченное высшее гуманитарное образование

Выберите формы адвокатских образований.

- адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов, юридическая консультация.
- адвокатский кабинет, адвокатское бюро, гильдия адвокатов, юридическая консультация.
- адвокатский кабинет, адвокатская картель, коллегия адвокатов, юридическая консультация.

На какой срок присваивается статус адвоката.

- 3 года с последующим его продлением;
- неопределенный срок до достижения адвокатом пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет);
- на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

Тематика докладов

1. История адвокатуры в мировой практике;
1. История адвокатуры в России;
2. Адвокатура Англии
3. Адвокатура США.
4. Адвокатура Германии
5. Адвокатура Франции.
6. Адвокатура Китая
7. Адвокатура Японии.
8. Кодекс профессиональной этики адвоката в России;
9. Формы адвокатских образований: краткая характеристика и отличия;
10. Стандарты профессиональной деятельности адвоката в России..
11. Особенности налогообложения и оплаты труда адвокатов.
12. Проблемы деятельности адвоката в гражданском и уголовном процессе.
13. Деятельность защитника по сбору и представлению доказательств в гражданском и уголовном процессе.
14. Юридическая риторика в деятельности защитника в гражданском и уголовном процессе.
15. Особенности выступления защитника в суде присяжных.
16. Процессуальные особенности судебной речи.
17. Психологические аспекты адвокатской деятельности.
18. Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи. Вознаграждение адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда
19. Деятельность адвоката в Конституционном Суде Российской Федерации.
20. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
21. Медиация и адвокатура.
22. Институт адвокатской тайны в зарубежных странах.
23. Правовая культура адвоката.

Примеры задач

Задача (кейс):

1. Иванов, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста два года и один месяц, был принят в коллегия адвокатов в качестве стажера сроком на 1 год.

а) кто разрешает вопросы приема в коллегия адвокатов иных адвокатов? Стажеров??

б) является ли принятие Иванова в коллегия адвокатов в качестве стажера при указанных обстоятельствах правомерным?

2. При оплате государственной пошлины в отделении ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» от адвоката Михаила Медленного потребовали предъявить документ, удостоверяющий личность в связи с тем, что подобное требование установлено инструкцией ЦБ РФ. Адвокат предъявил для названных целей адвокатское удостоверение и указал, что действует в интересах своего доверителя. Обязан ли сотрудник принять оплату государственной пошлины от адвоката в обозначенной ситуации?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Адвокатура, ее понятие и задачи.
2. Адвокатская деятельность, ее понятие и признаки. Отличие от иных видов оказания юридической помощи.
3. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России.
4. Нормативно-правовое регулирование адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ.
5. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
6. Адвокатура и государство.
7. Адвокат. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
8. Полномочия адвоката.
9. Обязанности адвоката.
10. Гарантии независимости адвоката.
11. Принципы и нормы профессиональной этики адвоката.
12. Адвокатская тайна.
13. Помощник и стажер адвоката.
14. Порядок и условия приобретения статуса адвоката.
15. Реестры адвокатов. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр.
16. Приостановление статуса адвоката.
17. Прекращение статуса адвоката.
18. Правовые основы дисциплинарного производства в отношении адвокатов.
19. Правовое регулирование деятельности адвокатов иностранных государств на территории РФ.
20. Формы адвокатских образований. Общая характеристика и сравнительный анализ.
21. Адвокатский кабинет.
22. Коллегия адвокатов.
23. Адвокатское бюро.
24. Юридическая консультация.
25. Соглашение об оказании юридической помощи.
26. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
27. Адвокатская палата субъекта РФ, ее компетенция.
28. Собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта РФ.
29. Совет адвокатской палаты субъекта РФ.
30. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.
31. Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.
32. Федеральная палата адвокатов РФ.

33. Совет Федеральной палаты адвокатов РФ.
34. Всероссийский съезд адвокатов.
35. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
36. Участие адвоката в третейском разбирательстве.
37. Участие адвоката в гражданском процессе.
38. Участие адвоката в арбитражном процессе.
39. Адвокат как субъект доказывания в уголовном судопроизводстве.
40. Участие адвоката в досудебном производстве по уголовному делу.
41. Участие адвоката в судебных стадиях уголовного процесса.
42. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
43. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.
44. Участие адвоката в подготовке и разбирательстве дела в Европейском суде по правам человека.
45. Особенности и виды юридической помощи, оказываемой адвокатом субъектам предпринимательской деятельности.
46. Адвокатура в России до судебной реформы 1864 г.
47. Адвокатура в России в период с 1864 по 1917 гг.
48. Адвокатура советского периода.
49. Реформирование российской адвокатуры в постсоветский период.
50. Международное право об адвокатуре.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низшего уровня.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает низшего уровня.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информа-	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	цию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

КИМ «Тестовые задания»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает уголовно-правовые аспекты квалификации коррупционных преступлений, знает проблемные вопросы доктрины уголовного права	5	Высокий (отлично)
Свободно владеет терминологией, знает уголовно-правовые аспекты квалификации коррупционных преступлений	4	Продвинутый (хорошо)
Имеет представление об основных терминах, основных аспектах квалификации коррупционных преступлений	3	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	2 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение задачи»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Дана верная уголовно-правовая квалификация ситуации. Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.	5	Высокий (отлично)
Дана уголовно-правовая квалификация ситуа-	4	Продвинутый (хоро-

ции правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.		шо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1	Неудовлетворительно
Задача не решена	0	

КИМ «Доклад»

Параметры оценивания	Оценка
Данные по теме доклада представлены полно.	0-1 баллов – не соответствует; 2-3 балла – в целом соответствует; 4-5 баллов – полностью соответствует
Логичная и последовательная структура доклада.	
При выполнении использована научная литература и приведены дискуссионные вопросы	
Доклад оригинален и выполнен самостоятельно, продемонстрирован творческий подход, представлена презентация при выполнении.	

КИМ «Вопросы к зачету»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием вопроса, высказаны оригинальные суждения, видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	5	Высокий (отлично, зачтено)
Ответ связан с содержанием вопроса. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	4	Продвинутый (хорошо, зачтено)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Допущены логические, терминологические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	3	Пороговый (удовлетворительно, зачтено)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием вопроса. Допущены грубые терминологические ошибки.	1-2	Неудовлетворительно, не зачтено
Ответ отсутствует.	0	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863400>

Дополнительная литература:

Адвокатура : учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 360 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38432>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
-

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Попова Ольга Владимировна.

Рабочая программа утверждена на методического совета юридического института.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель коллегияльного
экспертного органа высшей школы

Должность, научная степень
Ведущий менеджер ООП ВО

Ежова Татьяна Геннадьевна
Фадеева Елена Сергеевна

Содержание

1. Наименование дисциплины «Налоговое право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Налоговое право».

Цель дисциплины - получение студентами теоретических знаний, а также практических навыков по налоговому праву; формирование и развитие у студентов знаний отрасли налогового законодательства, раскрытие роли налогообложения в решении задач социального и экономического развития общества, определение направлений использования знаний данной отрасли права в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: - понятие и функции налогообложения; понятие и систему налогового законодательства; налоговую систему РФ; - понятие налога, налоговой базы, налоговой ставки, налогового периода, налоговой декларации, налоговой льготы, налогового вычета, основания уплаты / взыскания налога; - понятие сбора; федеральные налоги; специальные налоговые режимы; региональные налоги; местные налоги; Уметь: оперировать понятиями и категориями налогового права; анализировать проблемы налогообложения; осуществлять планирование и моделирование юридически обоснованных вариантов развития налогового правоотношения и их последствий. Владеть: понятиями и терминами налогового права; навыками работы с источниками налогового права; навыками анализа и систематизации фактов и явлений в сфере налогообложения

<p><i>ПК-3</i> Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p><i>ПК-3.1.</i> Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений <i>ПК-3.2.</i> Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать: порядок обжалования действий/бездействия, а также ненормативных актов налоговых органов; основные доктрины, выработанные судебной практикой в сфере налогообложения, тенденции развития судебной практики; основные направления и роль разъяснений уполномоченных ведомств, основания, порядок и последствия применения таких разъяснений;</p> <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выделять юридически значимые обстоятельства, формировать позицию по юридическому вопросу; давать правовую оценку отдельно каждому юридически значимому факту, а также их совокупности на базе нормативного материала с учетом сложившейся судебной практики (в том числе выработанных в сфере налогообложения доктрин) и экономического существа хозяйственных операций; четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, спрогнозировать различные варианты развития налогового правоотношения в зависимости от принятого управленческого решения, а также максимально четко обозначить последствия совершения юридически значимых действий (в том числе при принятии процессуальных решений – заключение мирового соглашения на различных стадиях арбитражного/гражданского процесса, выбор вида сделки и</p>
--	--	---

		проч.); правильно применять соответствующие правовые нормы; Владеть: навыками поиска и анализа правовых актов и толкования правовых норм; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогообложения права; навыками анализа ненормативных актов и прочих документов в рамках налоговых правоотношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере налогообложения; практическими навыками составления юридически значимых документов
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» (Б1.О.23) представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 дисциплин модуля 1 подготовки студентов.

Изучение дисциплины осуществляется на четвертом курсе в восьмом семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины составляет 144 часа (4 зачетные единицы), из них 48 часов контактной работы (18 часов лекций, 26 часов практических занятий, 4 часа контроля самостоятельной работы) и 78 часов самостоятельной работы. Итоговая аттестация по дисциплине – экзамен.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по

формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения.	<p>Историческое развитие налогообложения, возникновение и развитие теоретических школ (теория обмена, классическая теория налогов, кейнсианская теория, монетаризм). Общая характеристика основных этапов развития налоговой системы в России.</p> <p>Налоговая политика государства, классификация, пороки налоговой политики. Функции налогообложения (фискальная, распределительная, регулирующая, воспроизводственная, стимулирующая).</p> <p>Теория общих принципов налогообложения (экономическая теория Адама Смита; справедливость, определенность, удобство для налогоплательщика и экономия на издержках налогообложения). Основные принципы налогообложения в современной России (всеобщности и равенства налогообложения, законности налогообложения, экономической обоснованности налогов, определенности налогообложения, единства налоговой системы РФ).</p>

		Налоговая тайна.
2	Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения.	<p>Понятие и содержание налогового права, роль налогового права в системе права России, соотношение со смежными отраслями права (гражданское, таможенное и др). Налоговые правоотношения, их содержание, субъекты, объекты.</p> <p>Соотношение налогового учета и бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность и ее роль в налоговом учете и при налоговом контроле. Обязательный аудит.</p> <p>Законодательство о налогах и сборах РФ, понятие, система. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве и по кругу лиц. Приоритет действия международных актов (краткий обзор наиболее важных международных актов, их типов, соглашения об избежании двойного налогообложения, соглашения о раскрытии информации и взаимной правовой помощи). Налоговый Кодекс РФ. Нормативные/ненормативные акты, разъяснения органов федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные финансово-правовые акты. Роль судебной практики как источника налогового права. Доктрины, выработанные правоприменительной практикой.</p> <p>Исчисление сроков в налоговых правоотношениях. Основные понятия и термины, используемые в налоговых правоотношениях.</p>
3	Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус	Субъекты налогового правоотношения и их виды.

		<p>Налоговая правоспособность. Налоговая дееспособность. Понятие и виды налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица. Государства и территории, предоставляющие льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающие раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).</p> <p>Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности (плательщиков сборов). Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях. Законное представительство. Представительство в силу закрепления статуса представителя в учредительных документах организации. Представительство на основании закона. Уполномоченное представительство. Понятие налогового резидента.</p> <p>Правовой статус налоговых, финансовых и таможенных органов. Структура системы налоговых органов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых и их должностных лиц. Финансовые и таможенные органы РФ. Органы, регистрирующие физических лиц, организации и индивидуальных</p>
--	--	---

		<p>предпринимателей. Кредитные организации (банки).</p> <p>Органы внутренних дел, следственные органы. Пределы полномочий, злоупотребления в сфере налоговых правоотношений со стороны правоохранительных органов.</p>
4	<p>Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</p>	<p>Понятие налога, отличие его от сбора, пошлины. Признаки налога (обязательность, индивидуальность, индивидуальная безвозвратность, регулярность взимания и др). Прямые и косвенные налоги. Федеральные, региональные, местные налоги. Налоги, взимаемые только с физических лиц. Налоги, взимаемые только с юридических лиц. Налоги, взимаемые с физических и юридических лиц. Налоги общие и специальные (целевые). Общие условия установления, введения и отмены налогов и сборов.</p> <p>Элементы юридического состава налога. Субъект налогообложения. Объект (Реализация товаров, работ или услуг, принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения, принципы определения доходов, доходы от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации, дивиденды и проценты). Предмет налогообложения. Налоговая база, принципы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Виды ставок (адвалорная, специфическая, комбинированная; пропорциональные, прогрессивные, смешанные</p>

		<p>налоговые ставки). Порядок исчисления и уплаты налогов. Факультативные и дополнительные элементы налога.</p> <p>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.</p> <p>Исполнение обязанности по уплате налога или сбора.</p> <p>Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счета налогоплательщика (плательщика сборов) - организации, индивидуального предпринимателя или налогового агента - организации, индивидуального предпринимателя в банках, а также за счет его электронных денежных средств. Взыскание налога, сбора, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика (налогового агента) - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, пеней, штрафов за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации организации.</p> <p>Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при реорганизации юридического лица. Наследование и «поимущественные» налоги.</p> <p>Порядок исчисления налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов.</p>
--	--	--

		<p>Признание недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными ко взысканию и их списание.</p> <p>Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа (инвестиционный налоговый кредит, отсрочка, рассрочка).</p> <p>Требование об уплате налогов и сборов.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (залог имущества, поручительство, банковская гарантия, пеня, приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, арест имущества). Пеня и недоимка, понятия, различия. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.</p>
5	<p>Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок.</p>	<p>Налоговая декларация, понятие. Внесение изменений в налоговую декларацию и последствия, связанные с привлечением к налоговой ответственности. ТКС и электронный документооборот с налоговым органом и между субъектами хозяйственной деятельности.</p> <p>Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц: Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом</p>

		<p>организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля.</p> <p>Налоговый контроль, виды налоговых проверок.</p> <p>Общие полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.</p> <p>Расчетный метод при проведении проверки. Определение реального размера налоговых обязательств.</p>
6	Камеральные и выездные налоговые проверки.	<p>Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки.</p> <p>Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Основания проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Полномочия налогового органа при</p>

		<p>проведении камеральной налоговой проверки. Истребования письменных пояснений и представления уточненной налоговой декларации.</p> <p>Основания и порядок проведения выездной налоговой проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Проведение заседаний межведомственных комиссий по легализации налоговой базы с участием налогоплательщиков.</p> <p>Полномочия налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок. Повторные выездные налоговые проверки. Срок проведения проверки. Период, охватываемый проверкой при выездном контроле. Основания приостановления проверки. Составление справки по окончании выездной налоговой проверки.</p>
7	<p>Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов</p>	<p>Порядок оформления результатов налоговых проверок. Составление акта налоговой проверки, его правовое значение. Возражения налогоплательщика.</p> <p>Процессуальные сроки в процедуре налогового контроля. Ознакомление налогоплательщика с материалами проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля, полномочия налогового органа, порядок осуществления, оформление результатов. Решение о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение об отказе в привлечении за</p>

		<p>совершение налогового правонарушения. Решение о принятии обеспечительных мер налоговым органом.</p> <p>Обязательный досудебный порядок урегулирования налогового спора. Жалоба в вышестоящий налоговый орган. Апелляционная жалоба. Сроки представления жалоб.</p> <p>Сроки рассмотрения жалоб налогоплательщиков, продление срока рассмотрения жалобы. Пределы полномочий вышестоящего налогового органа. Приостановление действия решения при подаче жалобы в вышестоящий налоговый орган.</p> <p>Обжалование ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов в суд. Соотношение процессуальных сроков, установленных НК РФ, и сроков, установленных АПК РФ. Порядок обращения в суд в связи с налоговым спором, рассмотрение налогового спора в судах. Процессуальные особенности.</p>
8	<p>Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода.</p>	<p>Взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации. Общие Положения о ценах и налогообложении.</p> <p>Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми.</p> <p>Сопоставимость коммерческих и (или) финансовых условий сделок и функциональный анализ. Информация,</p>

		<p>используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми. Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.</p> <p>Контролируемые сделки. Подготовка и представление документации в целях налогового контроля. Уведомление о контролируемых сделках.</p> <p>Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, полномочия налоговых органов, симметричные корректировки.</p> <p>Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.</p> <p>Доктрина налоговой выгоды, сформулированная в правоприменительной практике. Презумпция добросовестности в сфере налоговых правоотношений. Понятие и признаки недобросовестности налогоплательщика.</p> <p>Неосмотрительность в выборе контрагента. Нереальность хозяйственных операций. Отсутствие деловой цели.</p> <p>Доктрина «срывания корпоративной вуали».</p> <p>Судебная практика о налоговой выгоде (Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ, практика ранее существовавшего Высшего арбитражного суда РФ).</p>
9	Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений.	Административная ответственность юридических

		<p>лиц за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Административная ответственность должностных лиц организаций за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Налоговая ответственность. Основания ответственности. Понятие налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Налоговые санкции. Общая характеристика видов налоговых правонарушений.</p> <p>Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.</p>
10	<p>Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.</p>	<p>Общая характеристика федеральных налогов и сборов.</p> <p>Акцизы. Сущность акцизного обложения. Объект налогообложения.</p> <p>Подакцизные товары и ставки. Плательщики акцизов. Исчисление и уплата акцизов. Порядок использования марок акцизного сбора.</p> <p>Налог на добычу полезных ископаемых. Соглашения о разделе продукции. Водный налог. Объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты. Сроки уплаты.</p> <p>Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов и порядок исчисления; объекты</p>

		<p>обложения.</p> <p>Государственная пошлина. Действия, с которыми связывается обязанность по уплате государственной пошлины. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении в суды различной юрисдикции.</p>
11	Налог на добавленную стоимость	<p>Налог на добавленную стоимость (НДС). Понятие налога на добавленную стоимость. Принцип обложения налогом на добавленную стоимость.</p> <p>Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.</p> <p>Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).</p> <p>Понятие раздельного учета.</p> <p>Практические принципы работы юриста в целях учета положений о налоге на добавленную стоимость в своей профессиональной деятельности (контроль договорной работы, контроль акций, иных мероприятий, проводимых налогоплательщиком, проч.)</p> <p>Место реализации товаров, место реализации работ (услуг).</p> <p>«Таможенный» НДС, понятия таможенной стоимости, фактурной стоимости, таможенной пошлины для целей исчисления НДС. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации, не подлежащий налогообложению (освобождаемый от налогообложения).</p> <p>Особенности налогообложения</p>

		<p>при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывозе товаров с территории Российской Федерации. Законодательство России о таможенном регулировании. Практические аспекты применения таможенного законодательства для определения размера подлежащего уплате налога на добавленную стоимость (таможенные процедуры и внутренний НДС, статус товара и проч.)</p> <p>Налоговая база, порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Частные случаи определения налоговой базы: особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав, особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров, особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи, особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса; особенности определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления; особенности определения</p>
--	--	--

		<p>налоговой базы при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности определения налоговой базы налоговыми агентами.</p> <p>НДС с авансов. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности налогообложения при реорганизации организаций.</p> <p>Налоговый период.</p> <p>Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.</p> <p>Международные сделки (краткий обзор принципов взимания НДС в странах ЕС и других государствах).</p> <p>Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю.</p> <p>Счет-фактура.</p> <p>Налоговые вычеты. Понятие восстановления сумм налога. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств. Порядок применения налоговых вычетов. Налоговые вычеты при «нулевой» реализации.</p> <p>Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Декларация по НДС. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Особенности исчисления и уплаты в бюджет налога при осуществлении операций в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности), договором</p>
--	--	--

		<p>инвестиционного товарищества, договором доверительного управления имуществом или концессионным соглашением на территории Российской Федерации. Понятие возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок возмещения налога. Индикативные соотношения НДС с реализации и вычетов по НДС в целях определения необходимости поведения углубленного налогового контроля.</p> <p>Необоснованная налоговая выгода при обложении НДС, неправомерное использование «фирм-однодневок», незаконные обналичивание и транзит денежных средств, в том числе в целях неправомерного уменьшения налоговых обязательств. Разъяснения высших судов. Уголовное преследование.</p> <p>Судебная практика по наиболее существенным вопросам, связанным с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость; доктрины в сфере обложения НДС, выработанные судебной практикой.</p>
12	Налог на прибыль организаций	<p>Налог на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.</p> <p>Кассовый метод и метод начисления. Определение доходов и расходов при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль при кассовом методе и методе начисления.</p> <p>Понятие дохода. Порядок</p>

		<p>признания доходов. Материальная выгода. Понятие расхода для целей обложения налогом на прибыль. Обязательные условия признания расхода таковым. Документальное подтверждение. Группировка расходов. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Соотношение бухгалтерского учета и налогового учета в целях исчисления налога на прибыль. Нормируемые расходы. Основные средства. Амортизируемое имущество: понятие, порядок определения его стоимости и формирования амортизационных групп. Учет сумм начисленной амортизации в расходах по налогу на прибыль организаций. Общие принципы формирования резервов, последствия формирования таких резервов. Понятие убытка. Перенос убытков на будущее. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. Правовые основы формирования налогового учета для исчисления налога на прибыль. Принципы и механизм построения учетной политики организации в целях налогообложения. Аналитические регистры налогового учета. Учет займов. Тонкая капитализация. Материнские и дочерние компании. Иностранные компании и офшоры, особенности обложения деятельности. Постоянное представительство иностранной компании.</p>
--	--	--

		<p>Понятие, особенности, значение. Соглашения об избежании двойного налогообложения (роялти, постоянное представительство и т.д.). КИК и контролирующие их лица: исчисление и уплата налога на прибыль КИК.</p> <p>Особенности определения налоговой базы по различным видам деятельности налогоплательщика. Общие принципы соотношения показателей налога на прибыль организаций и показателей иных налогов.</p> <p>Особый порядок уплаты налога на прибыль резидентами ОЭЗ в Калининградской области.</p> <p>Онлайн кассы. Кассовая дисциплина. Лимит кассы.</p> <p>Необоснованная налоговая выгода, соотношение судебной практики по налогу на прибыль организаций и налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Практические принципы деятельности юриста в целях учета положений о налоге на прибыль организаций в своей профессиональной деятельности (контроль договорной работы, совершение процессуальных действий: мировые соглашения, признание иска, реорганизации и т.д., использование и учет возможных инструментов гражданского оборота: проценты, неустойки и проч., использование инструментов налогового права в делах о банкротстве (несостоятельности) и др.), налоговые последствия принятия правовых решений.</p>
13	Налог на доходы физических лиц	<p>Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок</p>

		<p>определения доходов. Доходы, не включаемые в совокупный годовой доход. Порядок исчисления и уплаты налога. Декларирование доходов налогоплательщиками.</p> <p>Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме.</p> <p>Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).</p> <p>Особенности исчисления сумм налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога и налога в виде авансовых платежей указанными лицами.</p> <p>Налоговые вычеты (стандартный, социальный, инвестиционный, профессиональный, имущественный и др.). Порядок предоставления налогового вычета по НДФЛ. Спорные вопросы предоставления налоговых вычетов.</p> <p>Налоговый период, отчетный период. Налоговая декларация.</p> <p>Исполнение обязанностей налогового агента, отчетность налогового агента. Избежание двойного налогообложения.</p> <p>Судебная практика по налогу на доходы физических лиц.</p>
14	Региональные и местные налоги	<p>Понятие и состав региональных налогов.</p> <p>Налог на имущество организаций.</p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения. Состав налогооблагаемого имущества.</p> <p>Налоговая база. Порядок</p>

		<p>определения налоговой базы, особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора инвестиционного товарищества. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества.</p> <p>Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций резидентами Особой экономической зоны в Калининградской области.</p> <p>Налоговый период, отчетный период. Ставка налога, порядок и сроки его уплаты.</p> <p>Порядок исчисления и уплаты суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.</p> <p>Особенности исчисления и уплаты налога по местонахождению обособленных подразделений организаций. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне места нахождения организации или ее обособленного подразделения. Налоговая декларация. Налоговые льготы.</p> <p>Налог на игорный бизнес. Объекты игорного бизнеса, подлежащие налогообложению. Регистрация объектов в налоговых органах. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты сумм налога.</p> <p>Транспортный налог. Объект налогообложения. Плательщики налога. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый, отчетный период. Порядок уплаты налога. Авансовые платежи по налогу. Отдельные вопросы</p>
--	--	---

		<p>порядка исчисления и уплаты налога: разъяснения уполномоченных органов, судебная практика.</p> <p>Понятие и состав местных налогов.</p> <p>Земельный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставки налога. Принципы определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Кадастровая оценка земли. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения: основания, процессуальный порядок, судебная практика. Порядок и сроки уплаты. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности.</p> <p>Налог на имущество физических лиц. Объект налога. Состав плательщиков. Ставка. Порядок и сроки уплаты. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения имущества. Порядок определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения. Налоговые льготы.</p> <p>Торговый сбор. Общая характеристика.</p>
15	<p>Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения.</p>	<p>Специальные налоговые режимы. Виды налоговых режимов. Порядок установления специальных налоговых режимов.</p> <p>Упрощенная система налогообложения. Общие положения.</p> <p>Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения</p>

		<p>применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения.</p> <p>Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.</p> <p>Налоговая декларация. Налоговый учет.</p> <p>Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения</p> <p>Налоговые последствия отдельных сделок при применении упрощенной системы налогообложения (цессия, договор долевого участия в строительстве, инвестиционные договоры, договор мены, оплата по договорам «имуществом» и проч.), учитываемые при принятии правовых решений и налоговом планировании.</p> <p>Судебная практика и разъяснения уполномоченных органов по спорным вопросам налогообложения.</p> <p>Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).</p> <p>Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога), налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога.</p>
--	--	---

		<p>Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.</p> <p>Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общая характеристика.</p> <p>Патентная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Учет налогоплательщиков. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация, налоговый учет.</p> <p>Налог на профессиональный доход. Иные экспериментальные специальные режимы</p>
16	<p>Страховые взносы в Российской Федерации.</p>	<p>Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.</p> <p>Расчетный период. Отчетный период.</p> <p>Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.</p> <p>Тарифы страховых взносов. Пониженные тарифы страховых взносов. Дополнительные тарифы</p>

		<p>страховых взносов для отдельных категорий плательщиков.</p> <p>Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.</p> <p>Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.</p> <p>Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.</p>
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

- Тема 1. Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения.
- Тема 2. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения.
- Тема 3. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус.
- Тема 4. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
- Тема 5. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок.
- Тема 6. Камеральные и выездные налоговые проверки.
- Тема 7. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
- Тема 8. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода.
- Тема 9. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений.
- Тема 10. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.
- Тема 11. Налог на добавленную стоимость
- Тема 12. Налог на прибыль организаций.

Тема 13. Налог на доходы физических лиц.

Тема 14. Региональные и местные налоги.

Тема 15. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения.

Тема 16. Страховые взносы в Российской Федерации.

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 и 2. Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения. Тема 3 и 4. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Тема 5 и 6. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок. Камеральные и выездные налоговые проверки.

Тема 7. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

Тема 8. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода.

Тема 9 и 10. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.

Тема 11 и 12. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций.

Тема 13 и 14. Налог на доходы физических лиц. Региональные и местные налоги.

Тема 15 и 16. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения. Страховые взносы в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения.

Историческое развитие налогообложения, возникновение и развитие теоретических школ.

Налоговая политика государства и функции налогообложения (фискальная, распределительная, регулирующая, воспроизводственная, стимулирующая).

Основные принципы налогообложения в современной России (всеобщности и равенства налогообложения, законности налогообложения, экономической обоснованности налогов, определенности налогообложения, единства налоговой системы РФ).

Налоговая тайна.

Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения.

Понятие и содержание налогового права, роль соотношения со смежными отраслями права.

Налоговые правоотношения.

Соотношение налогового учета и бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.

Обязательный аудит.

Законодательство о налогах и сборах РФ, понятие, система.

Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве

и по кругу лиц. Приоритет действия международных актов.

Налоговый Кодекс РФ. Нормативные/ненормативные акты, разъяснения органов федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований.

Локальные акты.

Роль судебной практики как источника налогового права. Доктрины, выработанные правоприменительной практикой.

Сроки, понятия и термины в налоговых правоотношениях.

2. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус

Субъекты налогового правоотношения и их виды. Налоговая правоспособность. Налоговая дееспособность.

Понятие и виды налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица. Офшоры.

Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности (плательщиков сборов).

Взаимозависимые лица. Представительство в налоговых правоотношениях. Понятие налогового резидента.

Налоговые органы: структура, правовой статус, ответственность. Финансовые и таможенные органы РФ. Банки.

Органы внутренних дел, следственные органы. Права и обязанности в налоговых правоотношениях.

Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Понятие налога, отличие его от сбора, пошлины. Признаки налога (обязательность, индивидуальность, индивидуальная безвозвратность, регулярность взимания и др). Виды налогов. Общие условия установления, введения и отмены налогов и сборов.

Элементы юридического состава налога. Субъект налогообложения. Объект налогообложения.

Налоговая база, принципы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налогов.

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора, принудительное взыскание налогов за счет денежных средств, имущества.

Порядок исчисления налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Сроки уплаты налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Признание недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными ко взысканию.

Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов.

Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа (инвестиционный налоговый кредит, отсрочка, рассрочка).

Требование об уплате налогов и сборов.

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Пеня и недоимка. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

3. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок.

Налоговая декларация, понятие. Внесение изменений в налоговую декларацию и последствия, связанные с привлечением к налоговой ответственности. ТКС и электронный документооборот с налоговым органом и между субъектами

хозяйственной деятельности.

Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц: Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля.

Налоговый контроль, виды налоговых проверок.

Общие полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых.

Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.

Расчетный метод при проведении проверки. Определение реального размера налоговых обязательств.

Камеральные и выездные налоговые проверки.

Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Основания проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Полномочия налогового органа при проведении камеральной налоговой проверки. Истребования письменных пояснений и представления уточненной налоговой декларации.

Основания и порядок проведения выездной налоговой проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Полномочия налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок. Повторные выездные налоговые проверки. Срок проведения проверки. Период, охватываемый проверкой при выездном контроле. Основания приостановления проверки. Составление справки по окончании выездной налоговой проверки.

4. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов

Порядок оформления результатов налоговых проверок. Составление акта налоговой проверки, его правовое значение. Возражения налогоплательщика. Процессуальные сроки в процедуре налогового контроля. Ознакомление налогоплательщика с материалами проверки. Рассмотрение материалов налоговой проверки.

Дополнительные мероприятия налогового контроля, полномочия налогового органа, порядок осуществления, оформление результатов.

Решение о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение об отказе в привлечении за совершение налогового правонарушения.

Решение о принятии обеспечительных мер налоговым органом.

Обязательный досудебный порядок урегулирования налогового спора. Жалоба в вышестоящий налоговый орган. Апелляционная жалоба. Сроки представления жалоб. Сроки рассмотрения жалоб налогоплательщиков, продление срока рассмотрения жалобы. Пределы полномочий вышестоящего налогового органа. Приостановление

действия решения при подаче жалобы в вышестоящий налоговый орган.

Обжалование ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов в суд. Противоречия и соотношение процессуальных сроков, установленных НК РФ, и сроков, установленных АПК РФ. Порядок обращения в суд в связи с налоговым спором, рассмотрение налогового спора в судах. Процессуальные особенности.

5. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода.

Взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации. Общие Положения о ценах и налогообложении. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми. Сопоставимость коммерческих и (или) финансовых условий сделок и функциональный анализ. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми. Методы, используемые при определении для целей налогообложения до-ходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.

Контролируемые сделки. Уведомление налоговых органов, налоговый контроль. Уведомление о контролируемых сделках, Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.

Доктрина налоговой выгоды, сформулированная в правоприменительной практике. Презумпция добросовестности в сфере налоговых правоотношений. Понятие и признаки недобросовестности налогоплательщика. Неосмотрительность в выборе контрагента. Нереальность хозяйственных операций. Отсутствие деловой цели. Экономическая обоснованность. Доктрина «срывания корпоративной вуали». Судебная практика о налоговой выгоде (Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ, практика ранее существовавшего Высшего арбитражного суда РФ).

6. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений. Административная ответственность юридических лиц за нарушение налогового законодательства. Административная ответственность должностных лиц организаций за нарушение налогового законодательства.

Налоговая ответственность. Основания ответственности. Понятие налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Налоговые санкции.

Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере.

7. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.

Общая характеристика федеральных налогов и сборов.

Акцизы. Сущность акцизного обложения. Объект налогообложения. Подакцизные товары и ставки. Плательщики акцизов. Исчисление и уплата акцизов. Порядок использования марок акцизного сбора.

Налог на добычу полезных ископаемых. Соглашения о разделе продукции. Водный налог. Объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты. Сроки уплаты.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов и порядок исчисления; объекты обложения.

Государственная пошлина. Действия, с которыми связывается обязанность по уплате государственной пошлины. Особенности уплаты государственной пошлины при обращении в суды различной юрисдикции.

8. Налог на добавленную стоимость

Налог на добавленную стоимость (НДС). Понятие налога на добавленную стоимость. Принцип обложения налогом на добавленную стоимость.

Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.

Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

Место реализации товаров, место реализации работ (услуг).

«Таможенный» НДС, понятия таможенной стоимости, фактурной стоимости, таможенной пошлины для целей исчисления НДС. Ввоз товаров на территорию Российской Федерации, не подлежащий налогообложению (освобождаемый от налогообложения). Особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывозе товаров с территории Российской Федерации. Законодательство России о таможенном регулировании.

Налоговая база, порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Частные случаи определения налоговой базы (особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав, особенности определения налоговой базы налогоплательщиками, получающими доход на основе договоров поручения, договоров комиссии или агентских договоров, особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок и реализации услуг международной связи, особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса; особенности определения налоговой базы при совершении операций по передаче товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд и выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления; особенности определения налоговой базы при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности определения налоговой базы налоговыми агентами).

НДС с авансов. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Особенности налогообложения при реорганизации организаций.

Налоговый период.

Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.

Международные сделки (краткий обзор принципов взимания НДС в странах ЕС и других государствах).

Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю.

Счет-фактура.

Налоговые вычеты. Понятие восстановления сумм налога. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств. Порядок применения налоговых вычетов. Налоговые вычеты при «нулевой» реализации.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Декларация по НДС. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Особенности исчисления и уплаты в бюджет налога при осуществлении операций в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности), договором инвестиционного товарищества,

договором доверительного управления имуществом или концессионным соглашением на территории Российской Федерации. Понятие возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок возмещения налога.

Необоснованная налоговая выгода при обложении НДС. Разъяснения высших судов.

9. Налог на прибыль организаций

Налог на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Кассовый метод и метод начисления. Определение доходов и расходов при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль при кассовом методе и методе начисления.

Понятие дохода. Порядок признания доходов. Материальная выгода.

Понятие расхода для целей обложения налогом на прибыль. Обязательные условия признания расхода таковым. Документальное подтверждение. Группировка расходов. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Соотношение бухгалтерского учета и налогового учета в целях исчисления налога на прибыль. Нормируемые расходы.

Основные средства. Амортизируемое имущество: понятие, порядок определения его стоимости и формирования амортизационных групп. Учет сумм начисленной амортизации в расходах по налогу на прибыль организаций. Общие принципы формирования резервов, последствия формирования таких резервов.

Понятие убытка. Перенос убытков на будущее.

Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.

Правовые основы формирования налогового учета для исчисления налога на прибыль. Принципы и механизм построения учетной политики организации в целях налогообложения. Аналитические регистры налогового учета.

Учет займов. Тонкая капитализация. Материнские и дочерние компании. Иностранские компании и офшоры, особенности обложения деятельности.

Постоянное представительство иностранной компании. Понятие, особенности, значение. Соглашения об избежании двойного налогообложения (роялти, постоянное представительство и т.д.). КИК и контролирующие их лица: исчисление и уплата налога на прибыль КИК.

Особенности определения налоговой базы по различным видам деятельности налогоплательщика. Общие принципы соотношения показателей налога на прибыль организаций и показателей иных налогов.

Особый порядок уплаты налога на прибыль резидентами ОЭЗ в Калининградской области.

Необоснованная налоговая выгода при исчислении налога на добавленную стоимость.

10. Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Доходы, не включаемые в совокупный годовой доход. Порядок исчисления и уплаты налога. Декларирование доходов налогоплательщиками. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые налогообложению).

Особенности исчисления сумм налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога

и налога в виде авансовых платежей указанными лицами.

Налоговые вычеты (стандартный, социальный, инвестиционный, профессиональный, имущественный и др.). Порядок предоставления налогового вычета по НДФЛ.

Налоговый период, отчетный период. Налоговая декларация.

Исполнение обязанностей налогового агента, отчетность налогового агента. Избежание двойного налогообложения.

11. Региональные и местные налоги

Налог на имущество организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Состав необлагаемого имущества. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы, особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора инвестиционного товарищества. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества.

Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций резидентами Особой экономической зоны в Калининградской области. Налоговый период, отчетный период. Ставка налога, порядок и сроки его уплаты. Порядок исчисления и уплаты суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация. Налоговые льготы.

Налог на игорный бизнес. Объекты игорного бизнеса, подлежащие налогообложению. Регистрация объектов в налоговых органах. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты сумм налога.

Транспортный налог. Объект налогообложения. Плательщики налога. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый, отчетный период. Порядок уплаты налога. Авансовые платежи по налогу. Отдельные вопросы порядка исчисления и уплаты налога: разъяснения уполномоченных органов, судебная практика.

Земельный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставки налога. Принципы определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Кадастровая оценка земли. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения: основания, процессуальный порядок, судебная практика. Порядок и сроки уплаты. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности.

Налог на имущество физических лиц. Объект налога. Состав плательщиков. Ставка. Порядок и сроки уплаты. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения. Изменение кадастровой стоимости в целях налогообложения имущества. Порядок определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости объекта налогообложения. Налоговые льготы.

Торговый сбор. Общая характеристика.

12. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения.

Специальные налоговые режимы. Виды налоговых режимов. Порядок установления специальных налоговых режимов.

Упрощенная система налогообложения. Общие положения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения.

Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Налоговая декларация. Налоговый учет.

Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога), налогоплательщики.

Порядок и условия начала и прекращения применения единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка.

Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общая характеристика.

Патентная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Учет налогоплательщиков. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация, налоговый учет.

Налог на профессиональный доход и иные экспериментальные специальные режимы.

13. Страховые взносы в Российской Федерации.

Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.

Расчетный период. Отчетный период.

Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядок возмещения суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок. Камеральные и выездные налоговые проверки. Порядок

оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения. Страховые взносы в Российской Федерации.

2. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:* Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок. Камеральные и выездные налоговые проверки. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения. Страховые взносы в Российской Федерации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общие положения теории налогообложения: история развития налогообложения, налоговая политика государства, принципы налогообложения. налогов и сборов.	<i>УК-10</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; подготовка презентаций; письменные задания

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 2. Налоговое право и законодательство о налогах и сборах. Налоговые правоотношения.	<i>УК-10</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; подготовка презентаций; письменные задания
Тема 3. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус.	<i>УК-10</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; подготовка презентаций; письменные задания
Тема 4. Понятие налога, сбора, пошлины. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	<i>УК-10 ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; письменные задания
Тема 5. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Общие полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок.	<i>УК-10 ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 6. Камеральные и выездные налоговые проверки.	<i>УК-10 ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 7. Порядок оформления результатов налоговой проверки. Порядок обжалования результатов проверок, а также иных ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.	<i>УК-10 ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 8. Трансфертное ценообразование. Контролируемые сделки. Налоговая выгода	<i>УК-10 ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 9. Юридическая ответственность в сфере налоговых правоотношений.	<i>УК-10 ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		составление юридических документов; письменные задания
Тема 10. Федеральные налоги и сборы, общая характеристика отдельных видов федеральных налогов и сборов.	<i>УК-10</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 11. Налог на добавленную стоимость	<i>УК-10</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 12. Налог на прибыль организаций.	<i>УК-10</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 13. Налог на доходы физических лиц.	<i>УК-10</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 14. Региональные и местные налоги.	<i>УК-10</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 15. Специальные налоговые режимы, общая характеристика. Упрощенная система налогообложения.	<i>УК-10</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания
Тема 16. Страховые взносы в Российской Федерации.	<i>УК-10</i> <i>ПК-3</i>	вопросы открытого типа; вопросы закрытого типа; тестовые задания; задачи; подготовка презентаций; составление юридических документов; письменные задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Примерные вопросы

1. Дайте определение терминов: «налоговый резидент», «недоимка».
2. Сравните камеральную и выездную налоговые проверки, заполнив таблицу

по основным характеристикам (основания проведения, период, охватываемый проверкой, объем проверки, глубина проверки, полномочия налоговых органов, срок проведения проверки, оформление результатов проверки и т.д.).

3. Охарактеризуйте любой из предложенных видов налога (выделив его основные элементы).

Примерные тестовые задания

1. Отметьте правильный вариант ответа из числа предложенных:

Каков максимальный предел дохода в 2022 г. для налогоплательщиков в целях допустимости применения УСН (упрощенной системы налогообложения)?

45 миллионов рублей;

60 миллионов рублей;

68 миллионов 820 рублей;

79 миллионов 740 тысяч рублей;

иной предел _____.

Примеры задач, ситуационных задач

1. В декабре 2021 года Общество с ограниченной ответственностью «Золотник» представило в налоговый орган уточненную налоговую декларацию по НДС за 2 квартал 2019 года, предварительно уплатив недостающую сумму налога.

В апреле 2022 года налоговый орган привлек ООО «Золотник» к ответственности по статье 122 НК РФ в виде штрафа. Налоговый орган мотивировал свое решение тем, что до подачи уточненной декларации налогоплательщиком не были уплачены соответствующие суммы пеней, приходящихся на дополнительно исчисленные суммы налога. На момент вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности соответствующие пени были уплачены.

Обоснованно ли налоговый орган привлек налогоплательщика к налоговой ответственности?

2. В 2021 году Общество с ограниченной ответственностью «Зевс» получило требование об уплате налога на прибыль за 2019 год и соответствующей пени. Имеет ли право налоговый орган в безакцептном порядке списать указанную в требовании сумму налога и пени с расчетного счета налогоплательщика, если Общество добровольно не исполнит требование инспекции?

3. В ходе выездной налоговой проверки налоговый орган обнаружил, что счета – фактуры, полученные налогоплательщиком от своего контрагента и принятые налогоплательщиком к учету, были подписаны посредством факсимиле. Инспекция на этом основании отказала налогоплательщику в возмещении НДС. Правомерны ли действия налогового органа, если договоры, во исполнение которых составлены счета – фактуры, подписаны директором собственноручно и такими договорами предусмотрено использование факсимиле при подписании финансовых документов?

4. В рамках конкурсного производства в деле о банкротстве Общества с ограниченной ответственностью «Регресс» конкурсным управляющим 21 августа 2022 года по требованию конкурсного кредитора – ФНС России в Арбитражном суде было заявлено ходатайство об истребовании от генерального директора Общества бухгалтерских балансов за 2018 – 2021 годы. Должен ли суд удовлетворить указанное ходатайство конкурсного управляющего? Зависит ли решение суда от системы налогообложения, которую применяло и применяет Общество?

5. Юрист Аркадий, известный специалист по гражданскому праву, получил от

своего клиента - поставщика товаров - поручение на подготовку договора поставки. В ходе подготовки проекта договора юрист оценивал необходимость включения тех или иных условий в текст договора. Аркадий всегда внимательно отслеживал все изменения в гражданском законодательстве, посещал семинары. Аркадий, размышляя над проектом договора, посчитал, что в связи с наличием в проекте условий о значительной неустойке, практического смысла в упоминании статьи 317.1 ГК РФ в тексте договора нет. Клиент Аркадия подтвердил, что размер неустойки, предусмотренный Аркадием в проекте, его устраивает. Аркадий подготовил соответствующий проект и передал на подпись клиенту.

Оцените налоговые последствия для клиента Аркадия принятого юристом решения. Изменится ли Ваш ответ, если заказчиком проекта договора будет являться покупатель по договору поставки?

6. Закрытое акционерное общество «Закатино» осуществляет розничную торговлю. При этом для указанных целей им арендуется помещение площадью 44 кв. м. При этом 7 метров помещения используются для отдыха и обслуживания покупателей, еще 10 под площадь для размещения сотрудников и стенды с рекламой продукции, а оставшиеся 23 – под склад. Организация является плательщиком УСН. Какая площадь должна быть учтена при уплате налога и почему? Необходимы ли дополнительные сведения для ответа на поставленный вопрос?

Примеры ситуаций для моделирования (рекомендуется разбиться на группы для подготовки заданий)

1. Финансовый директор розничной сети принял решение об организации акции «Купи одно – второе получи бесплатно». Бухгалтерия не согласилась с решением финансового управления организации и настаивает на проведении акции «Два по цене одного». Директор компании поручил юридическому отделу дать правовую оценку налоговым последствиям (со ссылкой на закон и судебную практику) предложениям финансового директора и бухгалтера.

Подготовьте заключение для руководителя компании.

2. Организация «Звездочка» осуществляла производственную деятельность, используя установленную НК РФ льготу по налогу на добавленную стоимость с 2003 года. В 2019 г., в 2022 г. налоговыми органами проводились выездные налоговые проверки деятельности компании, в том числе в части применения налоговой льготы по НДС. Нарушений установлено не было. Возможность применения льготы в том порядке и при тех условиях, которые использовала компания, подтверждалась сложившейся судебной практикой. ВАС РФ, рассматривая аналогичную ситуацию, вынес иной судебный акт, установив, что при таких обстоятельствах и условиях, какие имела компания, применение льготы неправомерно, и тем самым кардинально изменил судебную практику по аналогичным делам в пользу налоговых органов. После публикации соответствующего постановления ВАС РФ, налоговая инспекция в январе - марте 2022 года провела выездную налоговую проверку компании за 2019, 2020, 2021 гг. По результатам проверки налоговая инспекция, опираясь на новую позицию ВАС РФ, признала применение льготы неправомерным и начислила НДС в сумме более 300 млн. рублей. Налогоплательщик не согласился с решением инспекции и обратился в суд. Решением суда в удовлетворении требований компании отказано. Налоговая инспекция направила материал по проверке в следственные органы (СК РФ).

Оцените ситуацию с позиции следователя СК РФ, получившего указанный материал. Определите объем необходимой документации налогового учета для

формирования позиции следователем.

3. Организация «Колокольчик» применяет упрощенную систему налогообложения (объект: доходы, уменьшенные на величину расходов). В январе 2021 года ООО «Колокольчик» заключило договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома с целью приобретения служебного жилья. Цена договора долевого участия составила 5 500 000 рублей (НДС не облагается в связи с применением застройщиком упрощенной системы налогообложения). Денежные средства в январе 2021 года Общество в полном объеме оплатило по указанному договору. Застройщик обязался передать квартиру Обществу не позднее 31 августа 2021 года. Строительство велось застройщиком в сроки, установленные договором долевого участия.

В июле 2021 года ООО «Колокольчик» понесло значительные убытки, в связи с чем руководство приняло решение отказаться от приобретения служебного жилья для своих работников. Поскольку многоквартирный дом был уже фактически выстроен, а квартира должна была быть передана через несколько дней, ООО «Колокольчик» быстро нашло желающего приобрести указанную квартиру.

Юрист ООО «Колокольчик» - Альберт занялся подготовкой документов. Альбертом был подготовлен договор уступки прав требования по договору долевого участия на гражданина, желающего приобрести квартиру. Цена уступки должна была составить 6 000 000 рублей (НДС не облагается). Однако бухгалтер ООО «Колокольчик» отказалась визировать договор и пояснила, что организации выгоднее с точки зрения налогового планирования прийти к такому же результату следующим образом: принять квартиру по акту от застройщика, зарегистрировать на себя право собственности, а потом продать гражданину, желающему ее приобрести, за 6 000 000 рублей. Подготовьте позицию для юриста и для бухгалтера. Оцените налоговые последствия, положительные и отрицательные стороны предложенных вариантов.

Примеры тем докладов, «круглых столов»

1. Подготовить доклад:

«Полномочия органов внутренних дел в сфере налоговых правоотношений».

Алгоритм: правовой статус, правовые основы деятельности.

2. Темы круглых столов:

«Неосмотрительность в выборе контрагента».

«Налоговое планирование: пределы допустимого» и др.

Примеры заданий, направленных на развитие юридической техники (анализ и/или составление юридических документов)

На основе предоставленных материалов оцените обоснованность и правомерность запроса УЭБ и ПК УМВД по Н-ской области налогоплательщику ООО «Облака» о предоставлении документов и сведений. Подготовьте мотивированный ответ.

На основе предоставленных материалов подготовьте жалобу в вышестоящий налоговый орган на решение об отказе в привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

На основе предоставленных материалов подготовьте заявление о признании действия налогового органа незаконным.

Примеры ролевых игр (деловых игр) Фабула:

Налоговым органом в рамках камеральной налоговой проверки проведена выемка

документов организации, хранящихся в электронном виде на жестком диске компьютера. При этом налоговый орган осуществил выемку путем копирования файлов, однако в протоколе выемки не указал индивидуальные признаки изъятых документов, копии указанных документов также не распечатывал. Налогоплательщик посчитал действия налогового органа неправомерными и обратился с жалобой в вышестоящий налоговый орган /в суд.

Обучающиеся делятся на группы: «налогоплательщик», «инспекция».

Задание: подготовить позицию для каждой из групп, осуществить защиту своей позиции (в том числе в процессуальном споре).

Цель игры: изучить порядок проведения камеральной проверки, объем полномочий налогового органа и корреспондирующих им обязанностей налогоплательщика.

Примерная позиция налогоплательщика:

Налоговые органы, руководствуясь пп. 3 п. 1 ст. 31 НК РФ, вправе производить выемку документов у налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента при проведении налоговых проверок в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены.

Порядок производства выемки документов и предметов установлен в ст. 94 НК РФ.

О производстве выемки, изъятия документов и предметов составляется протокол с соблюдением требований, предусмотренных ст. 99 НК РФ и настоящей статьей (п. 6 ст. 94 НК РФ).

В соответствии с п. 7 ст. 94 НК РФ изъятые документы и предметы перечисляются и описываются в протоколе выемки либо в прилагаемых к нему описях с точным указанием наименований, количества и индивидуальных признаков предметов, а по возможности - стоимости предметов.

Формы постановления о производстве выемки документов и предметов, протокола выемки документов и предметов, а также приложения к протоколу выемки документов и предметов - описи изымаемых документов и предметов установлены в приказе ФНС России.

Указанные формы предусматривают, что изъятые в ходе выемки документы и предметы должны быть поименованы с указанием количества и индивидуальных признаков документов (в том числе копия или подлинник) и предметов, а по возможности - стоимости предметов.

В силу п. 11.1 ст. 2 Федерального закона "Об информации, информационных техно- логиях и о защите информации" электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

В соответствии с п. 9 ст. 94 НК РФ изъятые документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью или подписью налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора). В случае отказа налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора) скрепить печатью или подписью изымаемые документы об этом в протоколе о выемке делается специальная отметка.

Необходимость выполнения работниками налоговых органов указанных требований при проведении выемки направлена на соблюдение прав налогоплательщика, так как в обратном случае не представляется возможным определить объем изъятых документов, а также сделать однозначный вывод о том, что все изъятые документы относятся к предмету и периоду проверки.

Полагаем, что выполнение установленных в п. 9 ст. 94 НК РФ требований

должно быть осуществлено налоговым органом вне зависимости от того, производится выемка документов на бумажном носителе или в электронной форме.

Таким образом, действия налогового органа по осуществлению выемки документов в электронной форме путем копирования файлов без указания в протоколе выемки индивидуальных признаков изъятых документов и нераспечатывание изъятых электронных документов являются неправомерными.

2. Фабула:

Общество с ограниченной ответственностью «БТГ» в период с 2021 г. по 2022 г. под руководством генерального директора Борода Татьяны Глебовны осуществляло строительство многоквартирного жилого дома, привлекая денежные средства физических лиц по договорам долевого участия в строительстве многоквартирного дома.

При этом участником долевого строительства 10 из 45 квартир выступала сама Борода Татьяна Глебовна, а участником долевого строительства еще 20 из 45 квартир выступал свёкор Татьяны Глебовны – Невеселов Игорь Сергеевич. Дом был сдан в эксплуатацию 31 октября 2021 года, акты приема – передачи со всеми участниками долевого строительства были подписаны 1 декабря 2021 года. Борода Т.Г. и Невеселов И.С. зарегистрировали право собственности 10 декабря 2021 года.

По истечении 3 лет с даты регистрации права собственности на соответствующие квартиры, Борода Т. Г. и Невеселов И.С. в течение с 15 декабря 2021 года по 29 декабря 2022 года продали все квартиры (по цене в среднем по 3,5 млн за каждую квартиру) разным лицам по рыночным ценам. Борода Т.Г. и Невеселов И.С. НДФЛ с суммы дохода от продажи квартир не уплатили в бюджет, в связи с тем, что квартиры находились в их собственности более трех лет.

Обучающиеся делятся на группы: «налогоплательщики», «инспекция», «следственная группа».

Цель игры: изучить порядок и основания взимания НДФЛ, отграничение предпринимательской деятельности от действий, направленных на удовлетворение бытовых, личных и семейных нужд, в целях исчисления НДФЛ.

Задание: подготовить позицию для каждой из групп, осуществить защиту своей позиции (в том числе в процессуальном споре).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Историческое развитие налогообложения. Общая характеристика основных этапов развития налоговой системы в России. Налоговая политика государства. Функции налогообложения.
2. Теория общих принципов налогообложения. Основные принципы налогообложения в современной России. Налоговая тайна.
3. Понятие и содержание налогового права, роль, соотношение со смежными отраслями права. Налоговые правоотношения. Соотношение налогового учета и бухгалтерского учета.
4. Законодательство о налогах и сборах РФ, понятие, система.
5. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве и по кругу лиц. Приоритет действия международных актов. Роль судебной практики как источника налогового права.
6. Исчисление сроков в налоговых правоотношениях. Основные понятия и термины, используемые в налоговых правоотношениях.
7. Субъекты налогового правоотношения и их виды. Налоговая правоспособность.
8. Налоговая дееспособность.

9. Понятие и виды налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые иностранные компании и контролирующие лица. Офшоры.
10. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности (плательщиков сборов). Взаимозависимые лица.
11. Представительство в налоговых правоотношениях. Понятие налогового резидента. Налоговые органы. Структура, права и обязанности.
12. Финансовые и таможенные органы РФ. Органы внутренних дел, следственные органы. Правовой статус в сфере налоговых правоотношений.
13. Понятие налога, его признаки. Виды налогов. Общие условия установления, введения и отмены налогов и сборов.
14. Элементы юридического состава налога. Субъект налогообложения. Объект. Предмет налогообложения. Налоговая база, принципы исчисления налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка.
15. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.
16. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора.
17. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа за счет денежных средств, имущества налогоплательщика.
18. Общий порядок исчисления и уплаты налога, сроки уплаты, основания и порядок изменения сроков уплаты.
19. Требование об уплате налогов и сборов.
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Пеня и недоимка.
21. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. Налоговая декларация, понятие. Внесение изменений в налоговую декларацию.
22. Общие полномочия налоговых органов при проведении налогового контроля. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки.
23. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках.
24. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие переводчика. Участие понятых. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.
25. Камеральная налоговая проверка.
26. Основания и порядок проведения выездной налоговой проверки.
27. Порядок оформления результатов налоговых проверок. Возражения налогоплательщика. Ознакомление налогоплательщика с материалами проверки.
28. Процессуальные сроки в процедуре налогового контроля.
29. Рассмотрение материалов налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля, полномочия налогового органа, порядок осуществления, оформление результатов. Решение о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Решение о принятии обеспечительных мер налоговым органом.
30. Обжалование действий/бездействий, ненормативных актов налоговых органов в вышестоящий налоговый орган.
31. Обжалование ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов в суд.
32. Порядок, процессуальные сроки обжалования.

33. Взаимозависимые лица. Сопоставимость коммерческих и (или) финансовых условий сделок.
34. Контролируемые сделки.
35. Доктрина налоговой выгоды, сформулированная в правоприменительной практике. Налоговая ответственность, установленная НК РФ.
36. Уголовная ответственность за преступления в налоговой сфере. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина.
37. Понятие налога на добавленную стоимость. Принцип обложения налогом на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
38. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Место реализации товаров, место реализации работ (услуг).
39. «Таможенный» НДС, понятия таможенной стоимости, фактурной стоимости, таможенной пошлины для целей исчисления НДС. Порядок налогообложения НДС при ввозе товаров на территорию России.
40. Налоговая база, порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Частные случаи определения налоговой базы. НДС с авансов.
41. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.
42. Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю.
43. Счет-фактура.
44. Налоговые вычеты по НДС. Понятие восстановления сумм НДС. Восстановление сумм налога, принятых к вычету в отношении приобретенных или построенных объектов основных средств. Порядок применения налоговых вычетов. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.
45. Декларация по НДС. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет, возмещение налога.
46. Налог на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Кассовый метод и метод начисления. Определение доходов и расходов при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль при кассовом методе и методе начисления.
47. Понятие дохода. Порядок признания доходов. Материальная выгода. Понятие расхода для целей обложения налогом на прибыль. Группировка расходов. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Нормируемые расходы.
48. Основные средства. Амортизируемое имущество: понятие, порядок определения его стоимости и формирования амортизационных групп. Учет сумм начисленной амортизации в расходах по налогу на прибыль организаций. Понятие убытка. Перенос убытков на будущее.
49. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций. Налоговый и отчетный периоды. Учет займов.
50. Постоянное представительство иностранной компании в целях исчисления налога на прибыль организаций. Понятие, особенности, значение. КИК и контролируемые их лица: исчисление и уплата налога на прибыль КИК.
51. Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения.
52. Порядок определения доходов.
53. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ. Декларирование доходов налогоплательщиками.
54. Особенности исчисления сумм налога на доходы физических лиц индивидуальными
55. предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.
56. Налоговые вычеты по НДФЛ (стандартный, социальный, инвестиционный, профессиональный, имущественный).

57. Налоговый период, отчетный период по НДФЛ. Налоговая декларация. Исполнение обязанностей налогового агента.
58. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес.
59. Транспортный налог.
60. Земельный налог.
61. Налог на имущество физических лиц.
62. Упрощенная система налогообложения (УСН). Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Порядок признания доходов и расходов.
63. Налоговая база при УСН. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки.
64. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет.
65. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
66. Патентная система налогообложения.
67. Страховые взносы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	ности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Налоговое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др. ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-392-31064-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43208> (02.10.2021)

Дополнительная литература

Налоговое право : учебник / Г. Ф. Ручкина, М. Ю. Березин, А. С. Адвокатова и др. ; отв. ред. Г. Ф. Ручкина, М. Ю. Березин. — Москва : Проспект, 2021. – 800 с. - ISBN 978-5-392-34049-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44338> (02.10.2021)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: Юриспруденция

Профиль: общий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования**Составитель:**

Панькина И.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И.Канта

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики.

Протоколом № 5 от 3 февраля 2022 г.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета ЮИ БФУ им. И. Канта

Протокол № _2_ от «21» февраля _2022_ г.

Председатель методического совета ЮИ
БФУ им. И. Канта

Директор ЮИ БФУ им. И. Канта, к.ю.н.

Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер

Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

«Основы оперативно-розыскной деятельности».

Целью дисциплины является получения знаний по проблемам правового регулирования отношений в сфере оперативно-розыскной деятельности на основе изучения оперативно-розыскного законодательства в его взаимосвязи с нормами конституционного, уголовного права и уголовного процесса. Необходимо отметить, что данная программа, не содержит оперативную технику, оперативную тактику, оперативную методику и негласную работу оперативных аппаратов, т.к. сведения о них относятся к служебной и государственной тайне регламентируются ведомственными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4 - готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ПК – 4.1. – Использует научные методы исследования задач правоохранительной деятельности при осуществлении функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка и по борьбе с преступностью ПК – 4.2. – Имеет четкое представление о технологиях защиты прав и свобод человека и гражданина ПК – 4.3. – Аргументирует позицию при решении профессиональных задач в сфере уголовного преследования.</p>	<p>1.Знать: -общие положения проведения ОРД; - законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности; - права и обязанности сотрудников осуществляющих ОРД в части вопросов касающихся защиты прав законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий. 2.Уметь: -защищать права и обеспечивать законные интересы граждан при осуществлении ОРД в рамках действующего законодательства; - разграничивать права и законные интересы граждан и их законодательные ограничения исходя из конкретной ситуации; 3.Владеть: - навыками правовой защиты прав и законных интересов граждан нарушенных в ходе ОРД при обращении в вышестоящие</p>

		<p>органы;</p> <p>- составлением процессуальных документов касающихся проведения и осуществления ОРД.</p>
<p>ПК-5 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК –5.1. – Использует современные цифровые технологии в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК – 5.2. – формирует и аргументирует собственную позицию при принятии решений о методах и средствах выявления, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>ПК – 5.3. – имеет сформированное представление о закономерностях приготовления, совершения и сокрытия элементов преступлений.</p>	<p>1.Знать:</p> <p>-правовые основы оперативно-розыскной деятельности, проведения оперативно-розыскных мероприятий, прав граждан при их осуществлении ;</p> <p>- соотношение процессуальной и оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании;</p> <p>-социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;</p> <p>-основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия преступности;</p> <p>-организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения преступлений в правоохранительных органах</p> <p>2.Уметь:</p> <p>-осуществлять ОРД в рамках действующего законодательства;</p> <p>-выявлять обстоятельства, способствующие преступности; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.</p> <p>3. Владеть:</p> <p>-навыками применения полученных знаний в сфере раскрытия преступлений и правонарушений при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- навыками взаимоотношений, с сотрудниками осуществляющими ОРМ по вопросам борьбы с</p>

		правонарушениями и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы оперативно-розыскной деятельности» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.06.01) блока «выбор 4: Модуль «Частное право» дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

	Очная форма обучения	
Зачетные единицы	3 з.е.	
Часов, всего	108	
Количество академических часов, выделенных на контрактную работу обучающихся с преподавателем		
	Очная форма обучения	
Занятия лекционного типа	12	
Занятия практического типа	18	
Лабораторные работы (для бакалавриата) /	-	
Контроль Самостоятельной работы (КСР)	2	
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	зачет	
Часов контактной работы, всего	32	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	76	

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Теория оперативно-розыскной деятельности.	История оперативно-розыскной деятельности. Понятие и сущность оперативно-розыскной деятельности.

	Оперативно-розыскной закон.	Задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности. Единство и различие оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. Задачи оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности (отраслевые и специальные).
2.	Тема 2. Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.	Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности. Конституционные основы оперативно-розыскной деятельности. Правовой запрет на провокацию в оперативно-розыскной деятельности. Уголовно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности. Уголовно-процессуальные основы оперативно-розыскной деятельности. Международно-правовой уровень правового регулирования. Подзаконный, включающий указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ как непосредственно по вопросам ОРД, так и регулирующие определенные правоотношения в сфере ОРД, акты Генеральной прокуратуры РФ, касающиеся ОРД, а также межведомственные и ведомственные нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отдельные правоотношения в сфере оперативно-розыскной деятельности.
3.	Тема 3. Органы, осуществляющие ОРД, проблемы их правового статуса и полномочия.	Органы внутренних дел РФ, органы Федеральной службы безопасности РФ, федеральные органы государственной охраны РФ, таможенные органы РФ; Служба внешней разведки РФ; Федеральная служба исполнения наказаний РФ как субъекты оперативно-розыскной деятельности, проблемы их правового статуса. Компетенция и полномочия конкретных оперативно-розыскных органов. Обязанности оперативно-розыскных органов при проведении ОРМ. Права оперативно-розыскных органов. Межведомственное сотрудничество оперативно-розыскных органов при производстве по делу.
4.	Тема 4. Средства оперативно-розыскной деятельности.	Проблемы соблюдения прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий. Законодательные ограничения прав и

		свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности. Требования, предъявляемые к применению оперативной техники. Основания для использования оперативно-технических средств. Специальные технические средства при ОРМ.
5.	Тема 5. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий	Понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификация. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий и возможности использования их результатов в уголовном процессе: опрос; наведение справок; сбор образцов для сравнительного исследования; проверочная закупка; исследование предметов и документов; наблюдение; отождествление личности; обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств; контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений; прослушивание телефонных переговоров; снятие информации с технических каналов связи; оперативное внедрение; контролируемая поставка; оперативный эксперимент. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.
6.	Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Проблемы судебного контроля за оперативно-розыскной деятельностью. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью и проблемы его совершенствования. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность и проблемы его совершенствования.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тематика учебных занятий лекционного типа:

Тема 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Теория оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскной закон.

Тема 2. Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

Тема 3. Органы, осуществляющие ОРД, проблемы их правового статуса и полномочия.

Тема 4. Средства оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий

Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью

Тематика практических занятий:

Тема 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Теория оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскной закон.

Вопросы для обсуждения:

- Сущность, структура и содержание оперативно-розыскной деятельности как разновидности юридической деятельности.
- Составные элементы ОРД.
- Объект, субъект, цель и задачи, средства, методы и формы ОРД.
- Основные признаки ОРД: государственноправовой характер; структурное и организационное обособление от иных функций уголовной юстиции; наличие собственных средств и методов; направленность на борьбу с преступностью.

Тема 2. Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- Законодательное закрепление принципов ОРД и основных начал деятельности органов, ее осуществляющих.
- Принципы ОРД: конспирация, гласные и негласные начала, предопределяющие наличие в правовой основе ОРД ведомственных нормативных актов по организации и тактике ОРД.
- Сущность и значение этих принципов в оперативно-розыскной деятельности.
- Факторы, определяющие необходимость обеспечения конспирации в решении задач ОРД.
- Система мер обеспечения конспирации в оперативно-розыскной деятельности.
- Роль конспирации в обеспечении собственной безопасности оперативно-розыскных ведомств.

Тема 3. Органы, осуществляющие ОРД, проблемы их правового статуса и полномочия.

Вопросы для обсуждения:

- Понятие и правовые основы института содействия граждан оперативным подразделениям, его значение в борьбе с преступностью.
- Условия привлечения граждан к осуществлению оперативно-розыскных мероприятий. Виды содействия граждан.
- Гласное содействие: основания и порядок осуществления.
- Внештатные сотрудники и задачи, решаемые с их помощью.
- Порядок работы с внештатными сотрудниками

Тема 4. Средства оперативно-розыскной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- Понятие такой категории, как основная задача ОРД.
- Виды задач ОРД и их взаимосвязь между собой.
- Соотношение задач ОРД и оперативно-розыскных ведомств: органов внутренних

дел, органов Федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны, таможенных органов, Службы внешней разведки, Федеральной службы исполнения наказаний, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

- Система полномочий, предоставляемых оперативно-розыскным ведомствам оперативно-розыскным законом

Тема 5. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий

Вопросы для обсуждения:

- Каталог ОРМ, зафиксированный в оперативно-розыскном законе, и его структура.
- Классификация оперативно-розыскных мероприятий. ОРМ, проведение которых не связано с ограничением конституционных прав граждан.
- Оперативно-тактическая характеристика ОРМ, проведение которых не связано с ограничением конституционных прав граждан (понятие, цели и задачи, субъекты и объекты проведения).
- Оперативно-тактическая характеристика ОРМ, проведение которых связано с ограничением конституционных прав граждан (понятие, цели и задачи, субъекты и объекты проведения).
- Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
- Недопустимость использования средств в оперативно-розыскной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни и здоровью граждан.

Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью

Вопросы для обсуждения:

- Правовая регламентация, цели и формы контроля за ОРД.
- Понятие и предмет прокурорского надзора за ОРД.
- Правовая регламентация организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении ОРД.
- Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных в сфере оперативно-розыскной деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Работа с лекционным материалом предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам дисциплины.
2. Выполнение домашнего задания предусматривается путем решения задач, находящихся в фонде дисциплин на платформе «ЛМС-3». К каждой теме практических занятий на данном ресурсе студентам предложены практические задачи, которые относятся к домашнему заданию.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе **лекций** обучающимся следует подготовить конспекты лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины; проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь; обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия.

На учебных занятиях практических занятиях обучающиеся выполняют проработку рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; конспектирование источников; работу с конспектом лекций; подготовку ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работу с нормативно – правовыми актами, решение задач по алгоритму и др.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине включает такие виды работы как: - выполнение практико-ориентированных заданий Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий Практико-ориентированное задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму. Результатом практико-ориентированных заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо: – составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса; – решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке; – довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания. Если практико-ориентированное задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Алгоритм заполнения таблицы.

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Алгоритм составления схем

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название
2. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами. - решение ситуационных задач (кейс-задачи, компетентностно-ориентированных заданий).

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
<p>Тема 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Теория оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскной закон.</p> <p>Тема 2. Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Тема 3. Органы, осуществляющие ОРД, проблемы их правового статуса и полномочия.</p>	<p>ПК – 4.1. – Использует научные методы исследования задач правоохранительной деятельности при осуществлении функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка и по борьбе с преступностью</p> <p>ПК – 4.2. – Имеет четкое представление о технологиях защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК–4.3. – Аргументирует позицию при решении профессиональных задач в сфере уголовного преследования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; -задачи-казусы; - тестовые задания; - моделирование ситуации.
<p>Тема 4. Средства оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Тема 5. Проблемы проведения оперативно-розыскных мероприятий</p> <p>Тема 6. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью</p>	<p>ПК-5.1. - Использует современные цифровые технологии в целях выявления, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений;</p> <p>С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-5.2. – формирует и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; -задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе.

	<p>аргументирует собственную позицию при вынесении процессуальных и иных должностных документов субъектов доказывания;</p> <p>Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> <p>ПК- 5.3. – имеет полное представление о ходе и процессе расследования по этапам и стадиям уголовного процесса с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	
--	--	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Типовой вариант теста

1. ОРД как вид деятельности это:

- a) осуществляемая гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то ФЗ об ОРД, в пределах их полномочий посредством проведения ОРМ в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.
- b) совокупность приемов и способов легендированного поведения негласных сотрудников и оперативных сотрудников правоохранительных органов и спецслужб по выведыванию оперативно значимой информации и документированию противоправных действий путем установления или развития доверительных отношений с ее обладателями.

2. ОРД имеет следующие особенности:

- a) является разновидностью правоохранительной деятельности, которая имеет исключительно государственный характер.
- b) носит разведывательно-поисковый характер.
- c) направлена на добывание информации, выявление скрытых (скрываемых) преступлений, признаков и фактов преступной деятельности, их субъектов, розыск скрывшихся лиц.
- d) осуществляется только негласно.

3. На разведывательно-поисковый характер ОРД указывают :

- a) возможность использования специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
- b) право проведения ОРМ при наличии сведений лишь о признаках подготавливаемого, совершаемого или совершенного противоправного деяния, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших.
- c) право проведения ОРМ о лицах, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда или уклоняющихся от уголовного наказания.
- d) принципы ОРД (конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств).

4. Содержательной стороны ОРД составляют:

- a) проведение ОРМ.
- b) проведение агентурной работы.
- c) проведение розыскной работы.
- d) проведение негласной работы.

5. Гласность ОРД это:

- a) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются ни от окружающих, ни от объектов их проведения.
- b) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются только от объектов их проведения.
- c) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются только от окружающих.
- d) проведение ОРМ, содержание, цели, участники которых не скрываются от лиц в них не участвующих и сотрудников ОРО.

Типовая ситуационная задача

Татьяна истерично выкрикивала упреки. Подавив желание вlepить жене пощечину, Конев сцепил пальцы рук: «Вот дура! Вздумала ревновать. Не понимает, что ради ее роскошной жизни приходится вкалывать до поздней ночи». А Татьяна распалась все больше:

— Ты меня за наивную простофилю не считай. Я тоже дома по вечерам не сижу!

От ревности у Конева помутилось сознание. Он бросился к письменному столу и достал браунинг. Но Татьяна не унималась:

— Плевать я хотела на твой пистолет. Ты только с ним себя мужиком и чувствуешь. Да и девки с тобою ложатся лишь из-за денег. Если уж на то пошло, то я и сама не знаю, от тебя ли Аньку родила!

Это уж было слишком. Конев и сам не помнил, как нажал на курок. Грохот выстрела заглушил вопль выбежавшей из соседней комнаты тещи. Конев выстрелил вновь. И тут же осознал случившееся: «Что я натворил?! За этих двух скандальных баб в тюрьму надолго упрячут! Должен же быть какой-то выход. Прежде всего надо обеспечить алиби!»

Внезапно ему показалось, что он знает, как спастись. Подняв с пола гильзы, Конев кинулся к выходу: «Надо успеть до прихода Аньки из школы. В свои двенадцать лет она не должна видеть эти окровавленные трупы».

Коневу повезло. Ни на лестнице, ни на улице возле подъезда никого не было. За углом приподнял дождевую решетку и сбросил вниз браунинг вместе со стреляными гильзами. «Надо бы ствол упрятать еще подальше, но для алиби важна каждая минута».

Встав за деревом, Конев стал ждать удобного момента. Увидев соседку по лестничной площадке, облегченно вздохнул: «Пока фартит. Может быть, прорвусь». Он догнал пожилую женщину:

— Здравствуйте, тетя Даша! Вот выбрался домой пообедать. Мою не видела? Обещала сегодня борщ сварганить. Это она мастерица. У меня уже слюнки текут.

— Нет, Анатолий, не видела. Сама только за хлебом на полчаса выбралась.

Конев, опережая соседку, быстро вышел из лифта, открыл дверь в свою квартиру и тут же выбежал назад на площадку:

— Беда, тетя Даша! В квартире грабители побывали. Танюшку и тещу убили. Надо звонить в милицию и в «скорую помощь».

Дальше все завертелось, как в калейдоскопе. Изображая горе и отчаяние, Конев сидел на табурете, исподтишка наблюдая за действиями сотрудников милиции и прокуратуры: «Пустые хлопоты, ребята. От гильз и браунинга я избавился, а больше здесь ловить нечего».

Но Конев просчитался. Баллистическая экспертиза пуль, извлеченных из тел жертв, показала, что они от браунинга. И неожиданно для Конева дочка Анька дала показания, что, роясь в столе у отца, видела незадолго до убийства пистолет, похожий на тот, что ей показали в милиции. Не ожидавший такого подвоха, Конев пытался отрицать незаконное хранение им оружия. Однако следователь признал алиби, подтвержденное тетей Дашей, неубедительным: подозреваемый вполне мог разыграть сцену случайного обнаружения трупов. И Конева арестовали.

Адвокат Борин, приглашенный для защиты Конева в суде, сиял оптимизмом:

— Ты молодец, что в сознанку не пошел. Есть на чем строить защиту. Тем более что менты не нашли браунинг, из которого стреляли. А против показаний Аньки мы еще поборемся. Ребенок мог нафантазировать и ошибиться. Я сам в ментовке с десятков лет протрубил: все их «примочки» знаю. Думаю, здесь они прокололись.

Расчет адвоката оказался верен. Когда в зал заседаний вошла заплаканная Анька, адвокат тут же начал задавать ей вопросы:

— Скажи, девочка, почему ты все время про папу говоришь, что он убийца? Кто тебе это сказал?

— Следователь дядя Сережа. Вон он сидит. И девочка указала пальцем на присутствующего в зале капитана милиции Сизова.

— Нет, Анечка, пока это утверждать нельзя. Мы здесь собрались, чтобы установить, виновен твой папа или нет. И следователь дядя Сережа не должен был настраивать тебя против отца до решения суда.

По залу пробежал одобрительный шумок, и Борин с удовлетворением отметил — первый раунд мы выиграли, теперь перейдем к главному.

— Давай, деточка, попробуй еще раз узнать пистолет, который ты видела у папы. Вон там, на столе лежат несколько пистолетов. Покажи тот, который тебе показался знакомым у следователя.

Девочка решительно показала на браунинг. Борин как можно безразличнее спросил:

— А когда ты первый раз видела пистолет, похожий на этот?

— Незадолго до гибели мамы у папы в столе.

— Это понятно. А во второй раз где?

— В кабинете у следователя дяди Сережи.

— А дядя Сережа тебе его показал среди других пистолетов или только этот?

— Только этот пистолет. Он его вынул из сейфа. А среди других пистолетов я увидела браунинг уже в третий раз.

Борин торжествующе усмехнулся: «Как и предполагалось, следователь показал ребенку браунинг, чтобы потом девочка не ошиблась. Теперь опознание провалено, и основывать обвинение ему не на чем».

Но суд все же оставил Конева под арестом, направив дело на следствие. Борин пребывал в уверенности, что его подзащитного должны скоро отпустить. И вдруг через три дня до него докатилось известие о том, что Конев полностью сознался в преступлении и указал место, куда сбросил использованное оружие.

Адвокат поспешил в СИЗО. Оказалось, Конев решил действовать на свой страх и риск, не посоветовавшись с адвокатом. Конева неотступно терзала мысль: «Анька настаивает, что видела у меня оружие. Как объяснить суду этот факт?» Его вдруг осенило — старший брат Петр — вот кто может оказаться палочкой-выручалочкой...

Но как дать ему знать на волю о своей задумке?

И тут подвернулся случай. Из камеры освобожден задержанный мужик. Конев и уговорил его передать на волю записку: «Петя! Изготовь через знакомых ребят на заводе зажигалку в форме браунинга. Вот и будет объяснение на суде. На всякий случай прилагаю рисунок».

Малохольный мужичок, согласившийся переправить маляву на волю, спрятал послание в резинку для трусов. Но педантичные вертухаи, как положено, обыскали курьера и изъяли записку. Увидев свое послание в руках у следователя, Конев пал духом и написал явку с повинной. На все упреки адвоката безнадежно отмахивался.

— Мне хотелось опровергнуть показания Аньки.

Адвокат с досадой мотнул головой:

— Все-таки переиграли нас менты! Но не все еще потеряно. Будем переквалифицировать дело на убийство в состоянии аффекта. А по части 2 статьи 107 тебе больше пяти лет не дадут. С учетом положительных характеристик и до трех сбить можно. Если, конечно, правильно линию защиты поведем. Давай начнем подготовку. Когда ты незаконно оружие приобрел?

— Два месяца назад.

— Не годится! Скажешь, что оно уже год у тебя хранится.

— Это еще зачем? Ведь год в данном случае хуже, чем два месяца?

— Это, сынок, если бы тебе одна только статья 222 светила за незаконное хранение оружия. А когда речь идет об убийстве, я не хочу, чтобы время приобретения браунинга было близким ко дню преступления. Так мне легче будет опровергнуть подготовку к преднамеренному убийству и убедить суд в спонтанности убийства, совершенного тобою из оружия, приобретенного всего лишь для самозащиты. Согласен? Ну, тогда давай подумаем, за какие еще факты можно зацепиться в нашем положении.

А следователь Сизов размышлял о том, насколько важна предусмотрительность в его работе. Ведь из-за его промаха преступник чуть-чуть не избежал заслуженного наказания.

Задание

1. *Определите, какие уголовно-процессуальные требования были нарушены при предъявлении оружия к опознанию, как были обеспечены права личности*

2. *Дайте перечень мер, которые необходимо принять для исключения подобных нарушений в оперативно-следственной практике.*

Типовая задача-казус

Приговором Надымского городского суда Л. признан виновным по ч. 1 ст. 292 (служебный подлог – два эпизода), ч. 3 ст. 290 (получение взятки – два эпизода), ч. 3 ст. 30 и ч. 3 ст. 290 (попытка получения взятки) УК РФ. Судом установлено, что Л., занимая должность врача районной больницы, действуя через посредника С., получил взятки от трех лиц за составление подложных листков нетрудоспособности. В последнем случае он был задержан оперативными сотрудниками.

Судом апелляционной инстанции приговор в отношении Л. отменен, последний оправдан ввиду отсутствия в его действиях состава преступления исходя из следующего.

Помимо прочего, в основу приговора в качестве доказательств виновности Л. судом были положены результаты оперативно-разыскных мероприятий "оперативный эксперимент", проведенных с участием трех лиц, которые через посредника передали Л. денежные средства в качестве вознаграждения за составление подложных листков нетрудоспособности. Однако, судом не были надлежащим образом оценены действия оперативных сотрудников на предмет их соответствия целям и задачам оперативно-разыскной деятельности, предусмотренным ст. 2 закона "Об оперативно-розыскной деятельности", а также на предмет наличия оснований для проведения ОРМ, указанных в ст. 7 этого закона.

Признавая результаты ОРМ "оперативный эксперимент" в качестве допустимых доказательств, суд сослался на показания оперуполномоченного о наличии оперативной информации об оформлении Л. через посредника листов нетрудоспособности за вознаграждение.

Вместе с тем, в материалах дела отсутствовали доказательства, которые бы объективно подтверждали указанную оперативную информацию и свидетельствовали бы о подготавливаемом или совершаемом преступлении. Одни лишь показания оперативного сотрудника о наличии как таковой оперативной информации являются явно недостаточными для подобного вывода.

При этом, принимавшие участие в ОРМ граждане Я., В. и К. какой-либо информации в отношении Л. правоохранительным органам не сообщали (например, о вымогательстве у них взятки или об их осведомленности о преступной деятельности Л. из других источников) и сами в больницу обращаться не собирались. Таким образом, инициаторами проведения ОРМ являлись исключительно сотрудники полиции.

Более того, первоначальный разговор между агентами и посредником записан не был, хотя именно этот разговор имеет решающее значение для установления юридически значимых обстоятельств: от кого именно исходила инициатива встречи и передачи взятки должностному лицу, оказывалось ли какое-либо давление или стимулирование и т.п.

При таких обстоятельствах, в материалах уголовного дела отсутствовали доказательства того, что осуждённый совершил бы преступление без вмешательства сотрудников правоохранительных органов и без искусственного создания ими условий для этого.

Судебная коллегия суда ЯНАО пришла к выводу о том, что действия сотрудников полиции были направлены на склонение Л. к получению незаконного вознаграждения, то есть на провокацию, что нарушало требования ст. 5 закона "Об оперативно-розыскной деятельности". Результаты ОРМ и производные от них доказательства не могли быть положены в основу приговора. Учитывая признание недопустимыми также и других доказательств, судебная коллегия пришла к выводу о недоказанности вины Л. и приняла решение о его оправдании.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Типовые темы эссе:

1. Понятие, роль и значение правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.
2. Система и классификация правовых норм, регулирующих оперативно-розыскную деятельность.
3. Виды органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, их компетенция.

Типовые вопросы (открытого типа)

- Перечислите права и обязанности органов, осуществляющих ОРД?
- Назовите правовой статус оперативных работников: обязанности и права.
- Какой правовой статус руководителя оперативно-розыскного органа, оперативного подразделения, его полномочия и юридическая ответственность?
- Раскройте понятие оперативно-розыскных мероприятий?
- Соотнесите ОРМ и следственные действия?

Словарь основных понятий:

Оперативно-розыскная деятельность – это вид деятельности, осуществляемой гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов в пределах их полномочий.

Правовая основа оперативно-розыскной деятельности – совокупность законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере ОРД.

Конспирация - необходимость и легитимность использования в процессе осуществления ОРД правил и приемов, позволяющих сохранять в тайне от преступников действия правоохранительных органов по их разоблачению.

Зашифровка – комплекс мероприятий по сокрытию принадлежности к органам, осуществляющим ОРД, проводимых с помощью специальных средств и методов.

Конфиденциальный источник (сотрудник) – лицо, добровольно сотрудничающее с органами ОРД на негласной основе, т.е. ведущее активную разведывательно-поисковую деятельность для решения задач ОРД.

Сочетание гласных и негласных методов и средств – обеспечение использования результатов ОРД в уголовном процессе, т.е. сведения, полученные негласным путем, проверяются с помощью гласных приемов для использования в качестве источников доказывания.

Адекватность применения ОРД – применение ОРД только в случае невозможности или затруднения получить информацию другими способами.

Наступательность ОРД – необходимость действия оперативных работников на опережение и своевременно, для предотвращения преступных замыслов, еще на стадии подготовки и т.д.

Организационные основы раскрытия преступлений - комплекс мер по созданию условий, необходимых для эффективного проведения ОРМ.

Оперативно-розыскные мероприятия – структурный элемент ОРД, который состоит из системы взаимозависимых действий, направленных на решение конкретных тактических задач.

Опрос – специальная беседа, проводимая с гражданами, которым могут быть известны сведения об исследуемых событиях или причастных к нему лицах.

Наведение справок – способ собирания информации, необходимой для решения задач ОРД путем непосредственного изучения документов, направления запросов.

Проверочная закупка – совершение мнимой сделки купли-продажи с лицами, подозреваемыми в противоправной деятельности.

Наблюдение – это негласное слежение за лицами, подозреваемыми в преступной деятельности, используемыми ими транспортными средствами, и местами их нахождения.

Прослушивание телефонных переговоров – негласное получение информации, передаваемой лицами, подозреваемыми в совершении преступлений, по абонентским линиям телефонной связи.

Снятие информации с технических каналов связи – перехват с помощью специальных технических средств открытой информации, передаваемой по техническим каналам связи.

Оперативное внедрение способ получения информации путем ввода сотрудников оперативных подразделений и лиц, оказывающих конфиденциальное содействие в криминальную среду и объекты с целью разведывательного сбора информации, необходимой для решения задач ОРД.

Контролируемая: поставка – способ получения информации о признаках преступной деятельности путем установления контроля за покупкой, продажей, перемещением предметов, веществ и продукции свободная продажа которых запрещена, оборот которых ограничен, а также являющихся объектами или орудиями преступных посягательств.

Оперативный эксперимент – способ получения информации путем

воспроизведения негласно контролируемых условий и объектов для установления противоправных намерений лиц, обоснованно подозреваемых в подготовке или совершении тяжких и особо тяжких преступлений.

Розыск – система организационных процессуальных оперативно-розыскных, иных специальных мероприятий, осуществление которых обеспечивает быстрое обнаружение; лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания, без вести пропавших.

Судебный контроль за ОРД – обязательный процессуальный этап при осуществлении ОРД, осуществляемый независимо от желания гражданина, контроль за законностью и обоснованностью ограничения конституционных прав граждан при проведении ОРМ.

Ведомственный контроль – форма управляющего воздействия, которое осуществляется внутри оперативно-розыскного органа, непосредственно его руководителями и должностными лицами.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности»

1. Понятие, сущность и проблемы обеспечения прав личности при осуществлении оперативно- розыскной деятельности.
2. Задачи оперативно- розыскной деятельности и проблемы их решения при обеспечении прав личности .
3. Принципы оперативно- розыскной деятельности и проблемы их применения при обеспечении прав личности .
4. Проблемы обеспечение государственной тайны в оперативно- розыскной деятельности.
5. Уровни правового регулирования в оперативно- розыскной деятельности и обеспечения прав личности .
6. Конституционные основы оперативно- розыскной деятельности понятие, проблемы обеспечения прав личности .
7. Уголовно-правовые основы оперативно оперативно-розыскной деятельности понятие, проблемы.
8. Уголовно-процессуальные основы оперативно оперативно-розыскной деятельности понятие, проблемы.
9. Компетенции и полномочия оперативно- розыскных органов, проблемы реализации, значения для обеспечения прав личности
10. Обязанности оперативно- розыскных органов, проблемы реализации при обеспечении прав личности
11. Права оперативно- розыскных органов при обеспечении прав личности , проблемы реализации.
12. Проблемы межведомственного взаимодействия оперативно- розыскных органов.
13. Проблемы международного сотрудничества оперативно-розыскных органов при обеспечении прав личности .
14. Понятие оперативно-розыскных мероприятий и их классификация.
15. Оперативно-розыскные мероприятия и следственные действия: сравнительный анализ, проблемы обеспечения прав личности .
16. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
17. Условия для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
18. Особенности проведения ОРМ в отношении лиц, к которым применяется особый порядок производства по уголовным делам.
19. Особенности проведения ОРМ в отношении лиц, содержащихся под стражей, в изоляторах временного содержания, и следственных изоляторах.

20. Оперативно-розыскное мероприятие «опрос»: понятие, проблемы осуществления.
21. Оперативно-розыскное мероприятие «наведение справок»: понятие, проблемы осуществления.
22. Оперативно-розыскное мероприятие «сбор образцов для сравнительного исследования»: понятие, проблемы осуществления.
23. Оперативно-розыскное мероприятие «проверочная закупка»: понятие, проблемы осуществления.
24. Оперативно-розыскное мероприятие «исследование предметов и документов»: понятие, проблемы осуществления.
25. Оперативно-розыскное мероприятие «наблюдение»: понятие, проблемы осуществления.
26. Оперативно-розыскное мероприятие «отождествление личности»: понятие, проблемы осуществления.
27. Оперативно-розыскное мероприятие «обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств»: понятие, проблемы осуществления.
28. Оперативно-розыскное мероприятие «контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений»: понятие, проблемы осуществления.
29. Оперативно-розыскное мероприятие «прослушивание телефонных переговоров»: понятие, проблемы осуществления.
30. Оперативно-розыскное мероприятие «снятие информации с технических каналов связи»: понятие, проблемы осуществления.
31. Оперативно-розыскное мероприятие «оперативное внедрение»: понятие, проблемы осуществления.
32. Оперативно-розыскное мероприятие «контролируемая поставка»: понятие, проблемы осуществления.
33. Оперативно-розыскное мероприятие «оперативный эксперимент»: понятие, проблемы осуществления.
34. Условия и пределы допустимости использования результатов оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений.
35. Права и свобод человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности.
36. Проблемы соблюдения прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
37. Проблемы законодательного ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности.
38. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
39. Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью.
40. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью и проблемы его совершенствования.
41. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью.
42. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность.
43. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
44. Методы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и проблемы их совершенствования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Алексеев, Л. А. Бакланов, Д. А. Бражников [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с. - ISBN 978-5-238-02854-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027174>

Дополнительная литература

1. Предупреждение рецидивной преступности. Теоретико-прикладное исследование : монография / Н. С. Артемьев, Г. В. Курбатова, А. Н. Павлухин, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА; Москва : Закон и право, 2020. – 127 с. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-238-03324-2. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н7 Инв.512788, ш.код 0333665 - свободен

2. Босак, Е.Е. Взаимодействие следователя с оперативными подразделениями исправительных учреждений: монография / Е. Е. Босак, Е. Н. Холопова. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 166, : рис. - (Библиотека криминалиста). - Библиогр. в подстроч. примеч. и с. 139-165 (121 назв.). - ISBN 978-5-4396-1800-2. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н7 Инв.512748, ш.код 0333619 – свободен

3. Зазулин, А.И. Использование цифровой информации в доказывании по уголовным делам : монография / А. И. Зазулин. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 163, [2] с. - (Библиотека криминалиста). - Библиогр. в подстроч. примеч. и с. 147-164. - ISBN 978-5-4396-1895-8. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н7 Инв.512758, ш.код 0333631 – свободен.

4. Вестник Владимирского юридического института : научно-образовательный журнал. - Владимир: Владимирский юридический институт ФСИН России, 2020. - № 4 (57). - 230 с. - ISSN 2071-0313. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863264> .

5. Вениаминов А.Г. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам. Учебно-практич.пос..- М.:Проспект,2021.

6. Финк Д.А. Общие оперативно-розыскные мероприятия: учебное пособие Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016 <http://www.iprbookshop.ru/49567.html>

7. Киселев А.П., Васильев О.А., Белянинова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. <http://www.iprbookshop.ru/73969.html>

8. Никитин Е.Л., Дытченко Г.В. Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности: курс лекций для бакалавриата Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016 <http://www.iprbookshop.ru/73018.html>

9. Шевченко В.М., Эриашвили Н.Д., Цветков [и др.] В.Л. Психология оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие для вузов Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/71125.html>

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (последняя редакция).

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. №174-ФЗ (в послед. ред.) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно - правовой системы «Консультант Плюс».
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция)
5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный Закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справочно – правовой системы «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (в послед. ред.) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».
7. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (последняя редакция). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».
8. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" от 20.08.2004 N 119-ФЗ (последняя редакция)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
2. eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
3. Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
4. ЭБС Лань книги, журналы
5. ЭБС Консультант студента
6. ПРОСПЕКТ ЭБС
7. ЭБС ZNANIUM.COM
8. РГБ Информационное обслуживание по МБА
9. БЕН РАН
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

А также:

1. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России по уголовным делам).
2. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации -судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам обеспечения прав личности в уголовном процессе).
3. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).
4. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).
5. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации –приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).

6. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

7. <http://www.iauaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию –законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы).

8. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).

9. www.elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального
развития»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики и бизнеса для юристов»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Шаляпина Марина Анатольевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы экономики и бизнеса для юристов».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Основы экономики и бизнеса для юристов».

Целью учебной дисциплины «Основы экономики и бизнеса для юристов» является приобретение необходимых навыков предпринимательской деятельности, понимания механизма функционирования рыночной структуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве. Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей. Владеть: навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы экономики и бизнеса для юристов» (Б1.В.03) относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие бизнеса. Бизнес и экономика	Сущность бизнеса. Бизнес как деловые отношения между участниками дела. Родовые черты бизнеса. Общие черты и различия в экономике и бизнесе. Цели субъектов бизнеса: сохранить, упрочить, приумножить имеющуюся собственность; возмещение затрат, получение и максимизация дохода; сохранение и укрепление конкурентоспособности каждой из сторон сделки. Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Субъекты бизнеса: собственно, предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы. Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства: производственный, торговый, посреднический и финансовый. Потребительский бизнес и его особенности. Частная собственность на

		<p>предметы потребления и услуги – основа потребительского бизнеса. Понятие и особенности бизнеса наемного работника. Частная собственность на рабочую силу – основа бизнеса наемных работников. Деловой интерес государства как субъекта бизнеса. Государственная собственность на средства производства, информацию, денежные ресурсы, государственные ценные бумаги и др.</p>
2	<p>Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности</p>	<p>Смешанный характер российской экономики с точки зрения собственности. Общественный и частный секторы экономики. Хозяйственные товарищества как объединения предпринимателей. Сущность общества с ограниченной ответственностью. Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Сферы действия хозяйственных обществ. Акционерное общество – хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой (акцией). Разновидности акционерных обществ – открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества АО перед другими формами предпринимательства: свобода концентрации и движения капитала, стабильность существования, профессиональное управление, ограниченная ответственность и возможность участия акционеров в управлении, лучшие возможности роста производительности труда и снижения издержек и др. Производственные кооперативы как объединения граждан для совместной производственной и хозяйственной деятельности. Субсидиарная ответственность членов кооператива по обязательствам кооператива. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами. Органы управления кооперативом. Простое товарищество как объединение индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели. Понятие общей долевой собственности. Объединение капиталов как база для развития крупного бизнеса. Формы объединения предпринимателей: картель, синдикат, трест, консорциум, холдинг-компания, конгломерат. Государственные и муниципальные предприятия в форме</p>

		<p>унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления. Смешанные государственно-частные предприятия. Предприятия с иностранным капиталом: фирмы со 100% участием иностранного капитала, совместные предприятия. Малое предпринимательство: сущность, субъекты. Господдержка малого предпринимательства.</p>
3	<p>Формы вступления в среду предпринимательства</p>	<p>Разновидности форм вступления в среду предпринимательства: участие в соучреждении нового предприятия, покупка предприятия, выкуп партнерской доли, наследование. Внесение определенного взноса в уставный капитал (фонд) учрежденного предприятия как факт вступления в качестве соучредителя. Экспертная оценка содержательной части проекта как метод сокращения степени риска потенциального соучредителя. Покупка предприятия как переход собственности со всеми вытекающими правами и обязанностями. Формы покупки предприятия: покупка по балансовой стоимости, покупка «по доходам», покупка через аукцион, покупка зарегистрированного, но пока еще нефункционирующего предприятия. Выкуп партнерской доли – форма перехода собственности от продающего доли к покупающему, который становится совладельцем предприятия. Информация о предприятии, доля уставного капитала которого продается. Наследование есть форма перехода собственности от наследователя к наследнику (наследникам). Законодательство РФ о наследовании. Наследование по закону и наследование по завещанию.</p>
4	<p>Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство</p>	<p>Гражданский кодекс РФ о реорганизации фирмы. Виды реорганизации фирмы: слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование. Механизм реорганизации. Инициативы реорганизации. Права внешнего управляющего. Разделительный баланс при разделении и выделении фирм. Передаточный акт при преобразовании фирмы и его содержание. Гарантии прав кредиторов фирмы при ее реорганизации. Причины ликвидации фирмы. Функции ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидационной фирмы. Гражданский кодекс РФ и Закон РФ от 8 января 1998 г. «О несостоятельности (банкротстве)». О</p>

		<p>банкротстве. Факторы, вызвавшие банкротство предприятия. Стратегия предотвращения банкротства. Процедура осуществления несостоятельности (банкротства) фирмы и ее этапы. Права и обязанности внешнего управляющего, направленные на восстановление платежеспособности предприятия. Конкурсное производство как завершающий этап ликвидации предприятия. Роль мирового соглашения при достижении договоренности между должником и кредитором. Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства.</p>
5	Конкуренция в системе бизнеса	<p>Понятие конкуренции и ее характерные черты. Рынок покупателя и рынок продавца. Типы конкурентного поведения предпринимателей: креативное, приспособленческое, обеспечивающее (гарантирующее). Методы конкурентного соперничества: ценовые и неценовые. Конкурентная стратегия как система действий предпринимательской фирмы, направленных на достижение ее конечных целей. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички. В соответствии с содержательной функцией предпринимательские фирмы делятся на следующие типы конкурентов: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Антимонопольное регулирование конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Методы монополистической практики.</p>
6	Инфраструктура бизнеса	<p>Понятие инфраструктуры бизнеса и ее основные функции. Элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, финансовый рынок, информационный рынок. Участники товарного рынка: торговые посредники, аукционы, ярмарки и другие формы организованного внебиржевого посредничества. Характеристика рынка труда. Биржа труда как посредник между работниками и предпринимателями. Служба занятости и ее основные функции. Государственный фонд занятости и источники его финансирования. Коллективный договор с администрацией предприятия. Финансовый рынок и его составные части. Структура кредитного фонда. Основные направления</p>

		деятельности Центрального банка. Инвестиционные фонды. Страховые компании. Налоговая система. Финансовые (фондовые) биржи. Информационный рынок и его структура. Группы субъектов, предоставляющие информационные услуги. Торгово-промышленная палата и ее роль в создании единого информационного пространства в области деловой информации. Консультационные (консалтинговые) компании и их основные функции. Рекламные агентства и разновидности предлагаемых ими видов рекламы.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Понятие бизнеса. Бизнес и экономика. Сущность бизнеса. Бизнес как деловые отношения между участниками дела. Родовые черты бизнеса. Общие черты и различия в экономике и бизнесе. Цели субъектов бизнеса: сохранить, упрочить, приумножить имеющуюся собственность; возмещение затрат, получение и максимизация дохода; сохранение и укрепление конкурентоспособности каждой из сторон сделки. Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Субъекты бизнеса: собственно, предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы. Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства: производственный, торговый, посреднический и финансовый.

Тема 2: Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности. Смешанный характер российской экономики с точки зрения собственности. Общественный и частный секторы экономики. Хозяйственные товарищества как объединения предпринимателей. Сущность общества с ограниченной ответственностью. Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Сферы действия хозяйственных обществ. Акционерное общество – хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой (акцией). Разновидности акционерных обществ – открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества АО перед другими формами предпринимательства: свобода концентрации и движения капитала, стабильность существования, профессиональное управление, ограниченная ответственность и возможность участия акционеров в управлении, лучшие возможности роста производительности труда и снижения издержек и др. Производственные кооперативы как объединения граждан для совместной производственной и хозяйственной деятельности. Субсидиарная ответственность членов кооператива по обязательствам кооператива. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами. Органы управления кооперативом. Простое товарищество как объединение индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели. Понятие общей долевой собственности. Объединение капиталов как база для развития крупного бизнеса. Формы объединения предпринимателей: картель, синдикат, трест, консорциум, холдинг-компания, конгломерат. Государственные и муниципальные предприятия в форме унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления. Смешанные государственно-частные предприятия. Предприятия с иностранным капиталом: фирмы со 100% участием иностранного капитала, совместные предприятия. Малое предпринимательство: сущность, субъекты. Господдержка малого предпринимательства.

Тема 3: Формы вступления в среду предпринимательства. Разновидности форм вступления в среду предпринимательства: участие в соучреждении нового предприятия, покупка предприятия, выкуп партнерской доли, наследование. Внесение определенного взноса в уставный капитал (фонд) учрежденного предприятия как факт вступления в качестве соучредителя. Экспертная оценка содержательной части проекта как метод сокращения степени риска потенциального соучредителя. Покупка предприятия как переход собственности со всеми вытекающими правами и обязанностями. Формы покупки предприятия: покупка по балансовой стоимости, покупка «по доходам», покупка через аукцион, покупка зарегистрированного, но пока еще нефункционирующего предприятия. Выкуп партнерской доли – форма перехода собственности от продающего доли к покупающему, который становится совладельцем предприятия. Информация о предприятии, доля уставного капитала которого продается. Наследование есть форма перехода собственности от наследователя к наследнику (наследникам). Законодательство РФ о наследовании. Наследование по закону и наследование по завещанию.

Тема 4. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство. Виды реорганизации фирмы: слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование. Механизм реорганизации. Инициативы реорганизации. Права внешнего управляющего. Разделительный баланс при разделении и выделении фирм. Передаточный акт при преобразовании фирмы и его содержание. Гарантии прав кредиторов фирмы при ее реорганизации. Причины ликвидации фирмы. Функции ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидационной фирмы. Гражданский кодекс РФ и Закон РФ от 8 января 1998 г. «О несостоятельности (банкротстве)». О банкротстве. Факторы, вызвавшие банкротство предприятия. Стратегия предотвращения банкротства. Процедура осуществления несостоятельности (банкротства) фирмы и ее этапы. Права и обязанности внешнего управляющего, направленные на восстановление платежеспособности предприятия. Конкурсное производство как завершающий этап ликвидации предприятия.

Тема 5. Конкуренция в системе бизнеса. Понятие конкуренции и ее характерные черты. Рынок покупателя и рынок продавца. Типы конкурентного поведения предпринимателей: креативное, приспособленческое, обеспечивающее (гарантирующее). Методы конкурентного соперничества: ценовые и неценовые. Конкурентная стратегия как система действий предпринимательской фирмы, направленных на достижение ее конечных целей. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички. В соответствии с содержательной функцией предпринимательские фирмы делятся на следующие типы конкурентов: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Антимонопольное регулирование конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Методы монополистической практики.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса. Основные элементы инфраструктуры бизнеса. Понятие инфраструктуры бизнеса и ее основные функции. Элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, финансовый рынок, информационный рынок. Участники товарного рынка: торговые посредники, аукционы, ярмарки и другие формы организованного внебиржевого посредничества. Характеристика рынка труда. Биржа труда как посредник между работниками и предпринимателями. Служба занятости и ее основные функции. Государственный фонд занятости и источники его финансирования. Коллективный договор с администрацией предприятия. Финансовый рынок и его составные части. Структура кредитного фонда. Основные направления деятельности Центрального банка. Инвестиционные фонды. Страховые компании. Налоговая система. Финансовые (фондовые) биржи. Информационный рынок и его структура. Группы субъектов, предоставляющие информационные услуги. Торгово-промышленная палата и ее роль в создании единого информационного пространства в области деловой информации. Консультационные (консалтинговые) компании и их основные функции. Рекламные агентства и разновидности предлагаемых ими видов рекламы.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Понятие бизнеса. Бизнес и экономика

Вопросы для обсуждения: Понятие бизнеса и предпринимательства. Родовые черты бизнеса. Участники бизнеса. Предпринимательство как элемент системы бизнеса. Законодательство РФ о предпринимательской деятельности.

Тема 2: Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения: Понятие физические и юридические лица. Виды предпринимательских фирм. Осуществление предпринимательской деятельности без образования фирмы. Виды договоров о предпринимательстве без создания юридического лица.

Тема 3: Формы вступления в среду предпринимательства

Вопросы для обсуждения: Технология создания и регистрации предпринимательской фирмы. Мотивы, побуждающие граждан заняться предпринимательской деятельностью. Пути разработки концептуальной идеи фирмы. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской фирмы. Бизнес-план нового предприятия. Государственная регистрация фирмы.

Тема 4. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство

Вопросы для обсуждения: Законодательство РФ о реорганизации, ликвидации и банкротстве фирмы. Виды реорганизации фирмы. Механизм реорганизации. Функции внешнего управляющего реорганизуемой фирмы. Роль Государственного комитета по антимонопольной политике и поддержке новых экономических структур при слиянии и присоединении фирм. Причины и порядок ликвидации фирмы. Функции ликвидационной комиссии. Внутренние и внешние факторы банкротства. Процедура осуществления банкротства.

Тема 5. Конкуренция в системе бизнеса.

Вопросы для обсуждения: Понятие и характерные черты конкуренции между предпринимателями. Рынок покупателя и рынок продавца. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами. Интеграция в системе бизнеса. Методы недобросовестной конкуренции. Монополистическая практика предпринимательских фирм. Понятие доминирующего положения на рынке.

Тема 6: Инфраструктура бизнеса. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.

Вопросы для обсуждения: Товарный рынок. Виды товарных посредников. Товарная биржа и ее основные функции. Рынок труда и его элементы. Основные функции службы занятости. Финансовый рынок и его структура. Информационный рынок: сущность, проблемы, субъекты.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие бизнеса. Бизнес и экономика. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности. Формы вступления в среду предпринимательства. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство. Конкуренция в системе бизнеса. Инфраструктура бизнеса. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности. Формы вступления в среду предпринимательства. Реорганизация фирмы. Конкуренция в системе бизнеса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной

образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Понятие бизнеса. Бизнес и экономика	УК-10	Дискуссия. Тестовые задания
2. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности	УК-10	Опрос. Тестовые задания.
3. Формы вступления в среду предпринимательства	УК-10	Тест. Кейс-задание.
4. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство	УК-10	Дискуссия. Решение задач.
5. Конкуренция в системе бизнеса.	УК-10	Опрос.. Кейс-задание. Решение задач.
6. Инфраструктура бизнеса. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.	УК-10	Тестовые задания. Решение задач.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 1 «Понятие бизнеса. Бизнес и экономика»

Вопросы для дискуссии:

1. Какие качества предпринимателя ученые, определившие развитие теории предпринимательства, выделяли как ключевые?
2. Как изменилось представление о предпринимателе в современном мире?
3. В чем заключается инновационное мышление предпринимателя?
4. Как трактовалось содержание предпринимательской прибыли разными учеными?
5. Охарактеризуйте роли предпринимательства в социальноэкономических отношениях

Тестовое задание:

1. Нахождение или формирование спроса на продукты, работу, услуг и в удовлетворении его путем продажи соответствующих продуктов, работ, услуг в качестве товара, характеризует такой вид деятельности, как:

- а) бизнес;
- б) коммерция;

в) предпринимательство.

2. *Переход от преимущественно государственно-директивного регулирования производства к его регулированию преимущественно на основе рыночных механизмов:*

- а) разгосударствление экономики;
- б) акционирование экономики;
- в) демополизация экономики

3. *Дайте определение: предприниматель-это*

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

4. *Целью предпринимательства является:*

- а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) Систематическое получение прибыли

5. *Важнейшими чертами предпринимательства являются:*

- а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

По теме 2. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности

Контрольные вопросы:

1. Какие ключевые вопросы необходимо решить при выборе организационно-правовой формы субъекта предпринимательства?
2. Какой вид организационно-правовой формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, является самым популярным в России? В чем преимущества и недостатки данной формы организации коммерческой деятельности?
3. В чем преимущества и недостатки учреждения деятельности в форме индивидуального предпринимательства?
4. Как регулируются вопросы ответственности за результаты деятельности при различных организационно-правовых формах предпринимательства?

Тестовое задание:

1. *Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:*

- а) использование, средств и предметов труда для производства продукции;
- б) необходимость разработки учредительных документов;
- в) право заниматься предпринимательской деятельностью

2. *Предпринимательская хозяйственная среда может быть создана с помощью:*

- а) малого бизнеса;
- б) доступности рынков;
- в) низким налогам

3. *Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:*

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

4. *Назовите формы собственности в российском законодательстве:*

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

5. *Полное товарищество могут организовать:*

а) Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации

б) Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
- Юридические лица.

По теме 3: **Формы вступления в среду предпринимательства.**

Тестовые задания:

1. *К основным элементам бизнес-операции относят:*

а) формулировку бизнес-идеи и планирование будущего бизнеса;

б) поиск и организацию необходимых ресурсов;

в) организацию производства и реализации продукции;

г) верно все вышеперечисленное.

2. *К элементам внешней предпринимательской среды можно отнести:*

а) характер предпринимателя;

б) особенности конкуренции на рынке;

в) цели фирмы;

г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме.

3. *Наличие условий и факторов, воздействующих на предпринимательскую деятельность и требующих принятия управленческих решений для их устранения или приспособления это...*

а) внутрифирменное предпринимательство;

б) предпринимательская среда;

в) культура предпринимательства;

г) внутрифирменное планирование.

4. *К ситуационным факторам внутренней среды предпринимательской организации не относится...*

а) этика и культура предпринимательской деятельности;

б) цель предпринимательства;

в) максимизация прибыли предприятия;

г) внутрифирменное предпринимательство.

5. *Какая группа макроокружения предприятия отражает уровень научно-технического развития предприятия?*

а) демографическая;

б) социальная;

в) законодательная;

г) научно-техническая.

Кейс-задания:

Кейс. «Кинетоскоп или синемаграф?»

В 1891 году американским изобретателем Томасом Эдисоном впервые было сконструировано уникальное устройство, позволяющее просматривать движущиеся изображения, — кинетоскоп (кинетограф). Тем самым Томасу Эдисону удалось предвосхитить эпоху синемаграфа Люмьера, отличающегося наличием проекционного механизма. «В 1887 году, — пишет изобретатель в 1894 году, — мне пришла мысль о возможности сконструировать аппарат, который будет для зрения тем же, чем является фонограф для слуха, и который будет и записывать, и воспроизводить одновременно звук и движение». В конце XIX — начале XX века кинетоскоп Эдисона с переменным успехом составлял конкуренцию синемаграфу Люмьера, а также другим производителям фильмов и киноаппаратов. Основная суть кинетоскопа — идея небольшого «передвижного кинотеатра», демонстрирующего движущиеся картинки с фонограммой, слышимой через наушники, записанной на фонографе. Сразу после изобретения устройства Эдисон начал

переговоры о коммерческом использовании своего изобретения. Так, в 1892 году было создано акционерное общество «Кинетоскоп», которое фактически давало Эдисону монопольное право на коммерческое использование аппарата. Обществом управляли известные дельцы Норман Рафф и Чарльз Гаммон. В 1894 году в Вест-Орэндже (Нью-Джерси) студия Эдисона получила название «Эдисон компани» (Edison Manufacturing Company), занимавшаяся непосредственным изготовлением аппаратов. Сам Томас Эдисон не принимал участия в руководстве, он назначил вице-президентом и генеральным менеджером Уильяма Гилмора. Производством фильмов же руководил Уильям Диксон. Созданное предприятие приносило неплохую прибыль. Так, в 1894 году затраты на работу Эдисона для «Кинетоскоп компани» составили 7940 долларов за кинетоскопы и 369,35 доллара за сами фильмы (film subjects), в то время как доходы компании от показов в том же году составили 15878,56 доллара. Проблемы у компании Эдисона начались в начале XX века, во-первых, с приходом на рынок синематографа Люмьера и, во-вторых, с развитием кустарного производства фильмов и киноаппаратов (аппараты мутоскоп, фантаскоп и т.д.). «Эдисон компани», с одной стороны, была выгодна проводимая Уильямом МакКинли политика протекционизма, благодаря которой у Люмьера были проблемы с выходом на американский рынок. С другой стороны, компанию уже некому было защитить от возросшей внутренней конкуренции (в последние годы XIX века в Америке наблюдался настоящий бум кинокомпаний: «Эдисон», «Байограф», «Вайтограф», «Зелиг», «Эссей», «Любин», «Калем» и др.). Ввиду этого Эдисон и его управленцы предприняли следующие шаги для закрепления на рынке:

- Покупка аппаратов и патентов у конкурентов с последующим «ребрендингом» (например, выкупленный аппарат фантаскоп был переименован в витаскоп Эдисона и позиционировался как новинка от Эдисона).

- Была затеяна вошедшая в историю кинопромышленности «война патентов». Суть ее была в следующем: Гилмор стал рассылать по всей стране адвокатов компании «Дайер и Дайер», которые вели дела Вест-Орэнджа. Задачами адвокатов было, во-первых, уничтожить иностранную конкуренцию, во-вторых, пресечь производство аппаратов и самих фильмов вне компании Эдисона и, в-третьих, наложить на производителей фильмов особый процент, который исчислялся из их прибыли и отправлялся в качестве дохода Эдисону. Адвокаты Джилмора являлись ко многим крупным бизнесменам того времени: например, в компанию «Интернейшнл филм» Вебстера и Куна, в компанию Мегауайра и Бонуса, к знаменитым театральным продюсерам Клау и Ирланджеру и т.д.

Сложившаяся на рынке ситуация во многом напоминала особый вид конкуренции, в рамках которой конкурировали не столько с помощью цен или качества, сколько с помощью доказательств приоритетных патентных прав. Стратегия Эдисона напоминала стратегию Рокфеллера в нефтяной отрасли (при создании треста «Стандарт ойл»). Суть этой политики заключалась в следующем: Рокфеллер не запрещал разработки месторождений по всей стране и внимательно следил за этим процессом, но, как только было разработано крупное месторождение, Рокфеллер сразу же приобретал монопольное право на всю добываемую нефть. Попытки Эдисона укрепиться на рынке оказались безуспешными, уследить за всеми новыми кинокомпаниями было невозможно. Последняя попытка вернуть себе былое положение была предпринята в 1909 году — с созданием Компании кинопатентов, объединившей Эдисона с другими крупнейшими кинопроизводителями того времени. Новая компания представляла собой трест, который намеревался контролировать отрасль по следующим направлениям: • производство сырья, пленка (Production of raw film); • производство непосредственно фильмов (Manufacture of motion pictures); • производство проекционного оборудования (Manufacture of projecting equipment); • дистрибуция (на начальных стадиях развития) (Film distribution); • показ (Exhibition¹). Вскоре трест столкнулся с рядом существенных проблем. Во-первых, возросшее число кинотеатров стимулировало увеличение спроса на фильмы, кинотрест же не мог удовлетворить подобный спрос. Плюс к этому на рынке образовались так называемые независимые

кинокомпаний, которые отказывались согласовывать свою деятельность с Компанией кинопатентов. В первые десятилетия XX века «независимые» устремились в штат Калифорния, где впоследствии образовался Голливуд — центр киноиндустрии США. Тогда же произошла ликвидация кинотреста.

Вопросы к кейсу:

1. Какую роль в зарождающемся кинобизнесе играл Томас Эдисон (собственник, менеджер)?
2. Охарактеризуйте тип рынка, который, на ваш взгляд, был характерен для описанной ситуации (монополия, монополистическая конкуренция, олигополия, свободная конкуренция)? Обоснуйте свой ответ.
3. Охарактеризуйте стратегию Эдисона в конце XIX — начале XX века? В чем, на ваш взгляд, были его недочеты, а в чем — сильные стороны?
4. Правомерно ли было использовать опыт Рокфеллера (нефтяная отрасль) в стратегии кинокомпаний? Почему?
5. Почему, на ваш взгляд, «независимые», опасаясь санкций со стороны кинотреста, основали производство именно в Голливуде (штат Калифорния)?

По теме 4: Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство.

Вопросы для дискуссии:

1. Что характеризуют показатели финансовой устойчивости и платежеспособности?
2. В чем заключается суть анализ ликвидности баланса предприятия?
3. В чем состоит суть понятия «банкротство»?
4. Дайте характеристику внешнего управления и финансового оздоровления организации (предприятия).
5. Объясните, что представляет собой конкурсное производство, мировое соглашение, санация.
6. Поясните назначение коэффициентов восстановления (утраты) платежеспособности организации (предприятия). Что лежит в основе их расчета?

Задачи:

Задача 1. Определить возможность восстановления тремя предприятиями платежеспособности за предстоящие шесть месяцев и возможности утраты платежеспособности за последующие три месяца, если коэффициент покрытия по предприятиям равен:

	начало года	конец года
предприятие №1	1,26	1,30
предприятие №2	1,34	1,21
предприятие №3	1,27	1,55

Задача 2. Определить порог рентабельности и запас финансовой прочности для предприятия и по каждому из товаров.

Показатель	Тыс.руб.		
	Товар А	Товар Б	Итого
Выручка от реализации	2400,0	8400,0	10800,0
Переменные затраты	2200,0	3500,0	5700,0
Валовая маржа	200,0	4900,0	5100,0
Постоянные затраты			4200,0
Прибыль			900,0

По теме 5. Конкуренция в системе бизнеса.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность конкуренции и каковы ее виды? Каждый из видов конкуренции сопроводите конкретным примером.

2. К какому типу рынка (совершенной, монополистической, олигополистической конкуренции или чистой монополии) относятся рынки следующих товаров: зерно, алюминий, зубная паста, шоколадные конфеты, железнодорожные перевозки, авиаперевозки?

3. Опишите основные методы конкуренции. В чем преимущество каждого из них? Какие методы конкуренции могут быть охарактеризованы как недобросовестные? Известны ли вам фирмы, применяющие недобросовестные методы конкуренции?

4. Каковы основные типы конкурентного поведения? В чем их сущность?

5. Опишите основные конкурентные стратегии. К какому типу конкурентных стратегий могут быть отнесены действия фирм на местных рынках молочной продукции, хлебобулочных изделий, мясных изделий, сфере быстрого питания?

6. Каковы цели, задачи и методы антимонопольного регулирования экономики?

Кейс-задания:

Кейс. Азбука вкуса.

«Азбука Вкуса» - один из наиболее сильных и узнаваемых отечественных потребительских брендов. Уникальный ассортимент изысканный стиль и высокий уровень обслуживания сделали компанию законодателем тенденций и одним из лидеров российского розничного рынка.

История компаний началась в 1992 г. с открытия первого павильона «Деликатесы» на Кутузовском проспекте. В 1997 г. акционерами компании было принято решение об открытии супермаркета под названием «Азбука Вкуса», который должен был отличаться широким ассортиментом высоким уровнем обслуживания. В 2002 г. было принято решение объединить данные магазины под единой концепцией бренда и провести реинжиниринг всех бизнес-процессов. С 2003г. «Азбука Вкуса» стала развиваться в рамках единой маркетинговой, ценовой, мерчандайзинговой, закупочной, операционной и кадровой политики, а также единого фирменного стиля. На сегодняшний день (2010г) сеть «Азбука Вкуса» насчитывает 23 супермаркета в Москве и Московской области.

Ассортимент «Азбуки Вкуса», состоящий из 18 тысяч наименований свежих продуктов, деликатесов, готовых блюд собственного приготовления и элитного алкоголя, рассчитан как на гурманов, так и на тех людей, которые желают иметь широкий выбор и хотят быть безусловно уверенными в качестве покупаемого товара. Специалисты коммерческого департамента сети постоянно ведут поиск и отбор новых интересных и уникальных продуктов, многие из которых поставляются в «Азбуку Вкуса» на эксклюзивных условиях.

Уникальное положение компании «Азбука Вкуса» и ее профессиональные успехи подтверждены наградами российского делового сообщества. Среди них: «Лучшее качество обслуживания» (премия Консалтинг-центра «ШАГ», 2005г.), «Лучшая сеть супермаркетов» («Золотые сети 2006»). «Индивидуальный подход к обслуживанию клиентов» («Российский Торговый Олимп 2006»), «Лучшая среди своих» (премия журнала Retailer Magazine, 2007 г.). Также «Азбука Вкуса» завоевала первое место в номинации «Супермаркеты и гипермаркеты» (Sales Business Awards 2007), став единственной продуктовой сетью среди более чем 30 компаний победителей.

Трижды, по итогам 2007, 2008 и 2009 гг. «Азбука Вкуса» становилась победителем совместного рейтинга ВВРГ и РБК – «Лучшая розничная сеть» в номинации «лидер эффективности продаж». По итогам 2007 г. «Азбука Вкуса» вошла в ТОП-50 российских торговых сетей по версии журнала Retailer Magazine. В 2009 г. Генеральный директор сети Владимир Садовин вошел в 20-ку наиболее профессиональных менеджеров в сфере торговли по версии газеты «Коммерсантъ» и Ассоциации Корпоративных Менеджеров.

В настоящее время «Азбука Вкуса» - объединяет сеть супермаркетов премиум – класса, в которой представлен изысканный ассортимент свежих продуктов, деликатесных

	отключении электроэнергии, ч	5	11	10	10	10	5	5	
9	Материалоемкость, кг	48	60	55	55	55	70	65	5

Таблица 2

№ пп	Параметр	Марка холодильника						
		Люкс	Феникс	Снайга	Минск 15 М	Сириус	Вьюга	Фриз
1	Цена (в условной валюте)	1700	1450	1600	1700	1400	1700	1600
2	Суммарные расходы потребителей за весь срок службы	5000	6700	7000	6000	6600	4500	6200

По теме 6: Инфраструктура бизнеса. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.

Тестовые задания:

1. К правовой инфраструктуре бизнеса относят:

- а) законы и постановления;
- б) обычаи хозяйственного оборота;
- в) нормы деловой этики;
- г) все перечисленное верно.

2. К основным функциям управления трудовыми ресурсами относят:

- а) формирование трудовых ресурсов;
- б) развитие трудовых ресурсов;
- в) создание нормального производственного климата;
- г) верно все вышеперечисленное.

3. К текущим (ликвидным активам) относится все за исключением:

- а) кассовая наличность;
- б) рыночные ценные бумаги;
- в) торговые марки;
- г) товарно-материальные запасы.

4. Нераспределенная прибыль находится по формуле:

- а) чистая прибыль - дивиденды и резервы;
- б) валовая прибыль - дивиденды и резервы;
- в) валовая прибыль - процент за кредит;
- г) налогооблагаемая прибыль – налоги.

5. К финансовым активам относят:

- а) ценные бумаги: акции, облигации;
- б) валюту;
- в) банковские депозиты;
- г) верно все вышеперечисленное.

6. К основным ценным бумагам относят:

- а) опционы, фьючерсы;
- б) депозитарные расписки, варранты, форварды;
- в) акции, облигации, векселя;
- г), верно, б) и в).

Задачи:

Задача 1. Имеются следующие данные по предприятию:

– Уставной капитала (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) – 1800000 тыс.

руб.;

– Чистая прибыль – 630000 тыс. руб.;

- Сумма выплаченных дивидендов – 300000 тыс. руб.;
- Эмиссионная премия – 200000 тыс. руб.;
- Накопленная прибыль – 720000 тыс. руб.;
- Стоимость покупки одной акции – 11 тыс. руб.;
- Стоимость продажи одной акции – 16 тыс. руб.

Найти коэффициенты рыночной активности предприятия: 1. Прибыльность одной акции; 2. Соотношение цены и прибыли на одну акцию; 3. Норма дивиденда на одну акцию; 4. Доходность акции с учетом курсовой стоимости акции; 5. Балансовая стоимость акции; 6. Доля выплаченных дивидендов.

Задача 2. Мария планирует продажу плакатов для туристов по 3,5 \$ США за штуку. Она может приобретать плакаты у оптовика по 2,1 \$ США и возвращать непроданные плакаты за полную стоимость. Аренда палатки обойдется в 70 \$ США в неделю. Ответьте на следующие вопросы: 1. Каков порог рентабельности? 2. Каким станет порог рентабельности, если арендная плата повысится до 105 \$ США? 3. Каким будет порог рентабельности, если удастся увеличить цену реализации до 3,85 \$ США? 4. Сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли в сумме 490 \$ США в неделю? 5. Какой запас финансовой прочности имеет данный бизнес при сумме прибыли 490 \$ США?

Задача 3. Метод рентабельности инвестиций. Компания устанавливает цену на новое изделие.

- Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт.;
- Предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб.;
- Общая сумма постоянных затрат 800000 руб. Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 руб. под 20% годовых). Рассчитать цену.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Место бизнеса в системе рыночной экономики.
2. Стратегия и тактика бизнеса.
3. Предпринимательская среда.
4. Функции бизнеса.
5. Система бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса.
6. Правовая основа бизнеса в России.
7. Понятие фирмы. Признаки классификации предпринимательских фирм.
8. Основные организационные формы бизнеса.
9. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
10. Система государственной поддержки малого бизнеса в России.
11. Стратегии роста малых фирм.
12. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
13. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
14. Оффшорный бизнес.
15. Порядок создания фирм.
16. Формы участия в предпринимательской деятельности.
17. Предпринимательская деятельность без образования фирмы.
18. Структура и содержание учредительного договора.
19. Основные положения устава фирмы.
20. Реорганизация фирмы и ее разновидности.

21. Порядок ликвидации фирмы.
22. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
23. Виды конкуренции в среде бизнеса.
24. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
25. Основные положения антимонопольного законодательства.
26. Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
27. Договорные отношения в среде бизнеса.
28. Контракт. Его структура и содержание.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Забродская Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учебник / Н. Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

Дополнительная литература:

3. Иванов Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393>
4. Линц К. Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде / Карстен Линц, Гюнтер Мюллер-Стивенс, Александр Циммерман ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 311 с. - ISBN 978-5-96142-170-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078433>
5. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.
6. Аутсорсинг в экономике предприятия / В. И. Малый, В. И. Попюк, С. Ю. Родионова [и др.]. – Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина — филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2020. – 214 с.
7. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 390 с.
8. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.
9. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В.П. Бычков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 404 с.
10. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.
11. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с.
12. Гайдук, В. И. Экономика фирмы (предприятия) / В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2020. – 161 с.
13. Давыдянц, Д. Е. Золотое правило экономики предприятия / Д. Е. Давыдянц, Н. А. Давыдянц. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательский Дом МИРАКЛЬ», 2020. – 24 с.
14. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.

15. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : Учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. – 2-е изд., стереотип.. – Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2021. – 232 с.
16. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 123 с.
17. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 347 с.
18. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 266 с.
19. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
20. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 369 с.
21. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.
22. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.
23. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.
24. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль педагогический»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составители: Несына С.В, к.психол.н., доцент Института образования, Рогатюк Г.Ф., старший преподаватель Института образования.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель научно-методического
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора
Института образования по
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль педагогический».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль педагогический».

Цель дисциплины: создание условий для формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знать: - принципы профессиональной этики; - роль педагогической деятельности в обществе; - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; - современные методы и технологии обучения. Уметь: - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; - применять современные методы и технологии обучения в педагогической деятельности; - быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний; - осуществлять рефлекссию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы. Владеть: - навыками тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития; - способностью анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области; - навыками рефлексии своей педагогической деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль педагогический» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Психолого-педагогический	Введение в педагогическую профессию. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Инклюзивное образование в современном мире. Преподавание и воспитательная работа
2	Предметный	Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Введение в педагогическую профессию.

Понятие «педагогика». Этапы развития педагогической науки. Предмет и объект педагогики. Функции педагогической науки. Задачи педагогики. Научные методы педагогики.

Тема 2: Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.

Понятие психолого-педагогического сопровождения. Специфика психолого-педагогического взаимодействия. Стили психолого-педагогического взаимодействия. Демократический стиль взаимодействия с классом. Нормативная регуляция поведения школьников. Стратегии поддержки позитивного климата в классе. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе. Стратегии разрешения проблем

Тема 3: Инклюзивное образование в современном мире.

Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве. История становления и развития специального и инклюзивного образования. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Понятие и структура специальных образовательных условий. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.

Тема 4: Преподавание и воспитательная работа.

Понятие воспитания. Его цели, факторы. Цели воспитания, факторы. Основные виды воспитательной деятельности. Содержание воспитания. Воспитание как общественное явление. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.

Вопросы для обсуждения:

Сайты, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету. Содержание интернет-ресурсов учителей. Содержание компонент, ФГОС ООО необходимых для проектирования образовательной программы. Учебный план (образовательной программы) образовательной организации. Выбор системы средств обучения.

Тема 2: Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда.

Вопросы для обсуждения:

Современные методы и технологии обучения и диагностики в организации урочной и внеурочной деятельности в школе. Способы реализации основных тенденций и целей образовательной деятельности на современном этапе развития. Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Способы организации продуктивного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

Тема 3: Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций (УК-6). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>Введение в педагогическую профессию.</p> <p>Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.</p> <p>Инклюзивное образование в современном мире.</p> <p>Преподавание и воспитательная работа.</p> <p>Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.</p> <p>Методика предметного обучения с практикумом на</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>	<p>Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта</p>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
базе школ г. Калининграда. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта:

К теме «Введение в педагогическую профессию»

Цель: определить понятие педагогики как науки, ее основные функции и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогика как наука, объект и предмет.
2. История развития педагогики
3. Основные функции и задачи педагогики.
4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Задание:

Дать определения понятиям: педагогика, образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

К теме «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса»

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

Дискуссия проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Насколько типичной является описанная ситуация?
- 2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
- 3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
- 4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?

Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм действий взрослого
2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение
3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

К теме «Инклюзивное образование в современном мире»

Цель: ввести основные понятия инклюзивного образования, изучить нормативно-правовые и этические основы инклюзивного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.
2. Сопоставление интеграции и инклюзии.
3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.
4. Этические основы инклюзивного образования
5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации
6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.

Задания:

Решите следующие *психологические задачи* (определить тип нарушенного развития)

1. У Дэниэла одна любимая игрушка и десятки других, которые для него будто и не существуют. Единственная обожаемая моим сыном игрушка – деревянный Паровозик Томас, с физиономией в виде часов с черным ободком и трубой, здорово смахивающей на шляпу. Паровозик должен следовать за Дэниэлом повсюду, находясь либо у него во рту, либо в руке. Ни в коем случае не в руке Эмили и уж конечно не в раковине, под струей воды. Никакие мои уговоры и обещания вымыть игрушку за минутку – меньше чем за минутку – на Дэниэла не действовали: он барабанил кулачками по моим бедрам и верещал как мартышка, горестно округлив рот. Я протянула руку, чтобы погладить Дэниэла по спине, он меня отпихнул. Он не позволял ни прикоснуться к себе, ни обнять, а сам все плакал, словно его кто-то чудовищно колотит, словно его пчела ужалила или какая другая беда приключилась, еще страшнее. Дети *так* не делают. Оттолкнувшись головой от моей лодыжки, Дэниэл возил лбом по полу, потом дополз до стены и изо всех своих силенок тыкался головой в угол комнаты.

Дэниэл с каждым днем плакал все больше и больше, по любимым, самым странным и необъяснимым поводам. И я представления не имела – почему.

Я отошла взглянуть на Дэниэла – и поняла, что его нигде нет. Кошмарная девичья поп-группа завывала в самое ухо, не желая умолкнуть. Я не только *слышала* этих девиц, но и *видела*, как они танцуют на сцене. В моей голове полным ходом шло светозвуковое шоу. Тщетно я затыкала уши пальцами и, прикрыв глаза ладонями, волчком вертелась на месте. Точь-в-точь как Дэниэл, когда сильно расстроен.

– Дэниэл!!!

Тишина в ответ. Дэниэл никогда не отзывается (отрывок из книги Марти Леймбаха «Дэниэл молчит»).

Ответ: РАС

2. Мать Гренуй родила его под столом рыбной лавки, среди рыбных голов. Мать обвиняют в детоубийстве и казнят, а новорождённого полиция отдаёт некой кормилице. Женщина отказывается ухаживать за ребёнком, потому, что, по её словам, он «не пахнет как другие дети» и одержим дьяволом. Затем его отдают в приют мадам Гайяр. Здесь Гренуй живёт до восьми лет, дети сторонятся его, к тому же он некрасив. Никто не подозревает о том, что он обладает острым обонянием. Единственная радость для него — это изучение новых запахов. *Однажды* на улице он чувствует приятный аромат, он его манит. Источником аромата оказывается юная девушка. Гренуй опьянён её ароматом, душит девушку, наслаждаясь её запахом, а затем скрывается незамеченным. Его не мучает совесть, он находится под властью аромата.

Гренуй попадает в пещеру и живёт там несколько лет. Он понимает, что сам не пахнет и хочет изобрести духи, чтобы люди перестали сторониться его и приняли за обычного человека. В городе начинается волна странных убийств, жертвами становятся юные девушки. Это Гренуй собирает запахи, обривая своих жертв и обмазывая их жиром (отрывок из книги Зюскинд Патрик «Парфюмер. История одного убийцы»).

Ответ: психопатия

3. Он знал, что быть матерью такого мальчика, как он, это не то что быть матерью обыкновенного мальчика. Руки и ноги обыкновенных ребят слушаются их всегда, а Джона его руки и ноги слушаются только иногда. И когда мама из-за этого расстраивается, Джону обычно становится хуже. Он начинает спотыкаться, ронять вещи, заикаться, и иногда ему приходится отчаянно колотить себя кулаками по бокам, чтобы выговорить слово.

Пора бы им догадаться, что он целый мальчик, но связанный по рукам и ногам. Что он — молодой лев в цепях, орел с подрезанными крыльями. Что это они заточили его тело в тюрьму (отрывок из книги Саутолл Айвен «Пусть шарик летит»).

Ответ: ДЦП

4. Наконец малышка закричала, и тогда он перевернул ее и взглянул в крошечное лицо.

Нежную кожицу покрывал сметанный узор родовой смазки, тельце скользило от околуплодных вод и остатков крови. У нее были мутные голубые глазки и угольно-черные волосы, однако всего этого он почти не заметил, потому что видел совсем другое. Безошибочные признаки: вздернутые, словно от смеха, наружные уголки глаз, эпикантус век, приплюснутый нос. «Классический случай, — всплыли в мозгу слова профессора, произнесенные много лет назад, когда они осматривали точно такого же ребенка. — Монголоидные черты. Вам известно, что это значит?» Тогда он послушно перечислил симптомы, заученные по книге: пониженный мышечный тонус, замедленный рост и умственное развитие, возможные болезни сердца, ранняя смерть. Профессор кивнул и приложил стетоскоп к гладкой голой груди новорожденного. «Несчастный малыш. Родителям только и остается, что менять подгузники. А лучше пожалеть себя и отдать бедняжку в интернат» (отрывок из книги Эдвардс Ким «Дочь хранителя тайны»).

Ответ: синдром Дауна

5. Дома Сингер без устали разговаривал с Антонапулосом. Руки его вычерчивали слова быстрыми жестами, а лицо при этом было крайне оживленное, и зеленовато-серые глаза ярко блестели. Своими худыми, сильными руками он рассказывал Антонапулосу обо всем, что случилось за день. Антонапулос сидел, лениво развалившись, и смотрел на Сингера. Если он и шевелил руками, а это бывало редко, то только для того, чтобы сказать, что ему хочется есть, спать или выпить. Эти свои три желания он выражал одними и теми же неопределенными неуклюжими движениями (отрывок из книги Карсон Маккалерс «Сердце – одинокий охотник»).

Ответ: глухота

6. Я не люблю, когда люди на меня кричат. Я от этого пугаюсь, потому что они могут ударить меня или ко мне притронуться. И я не знал, что мне делать дальше.

Потом миссис Ширз снова принялась кричать. Я закрыл уши руками, зажмурил глаза и стал клониться вперед, пока не согнулся так, что лоб коснулся травы. Трава была холодной и влажной. И мне сразу сделалось лучше.

Полицейский мужчина сказал:

— Ну? Что тут приключилось?...

Я отвернулся от него и снова упал лицом в траву. А потом издал звук, который отец называет стенаниями. Этот звук у меня вырывается, когда из внешнего мира приходит слишком много информации разом. Так бывает, например, когда я огорчаюсь. Тогда я подхожу к радиоприемнику и ставлю его на промежуточный канал между двумя станциями. Из него начинает вырываться шипение, которое называется. Если сильно отвернуть громкость, то, кроме него, ничего не слышно. И когда я его слушаю, я чувствую себя в безопасности... (отрывок из книги Марк Хэддон «Загадочное ночное убийство собаки»).

Ответ: РАС

К теме «Преподавание и воспитательная работа»

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Задание:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

К теме «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

Представление практических заданий

Цель сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

Задание 1. Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов?

Образовательная система — это совокупность образовательных программ, удовлетворяющих запросы определенных групп населения на данной территории и обеспечивающих стабильность результатов образовательной деятельности (О. Е. Лебедев).

Образовательная система — это специально выстраиваемая силами общества и государства в соответствии с историческим и социокультурным контекстом система сохранения, воспроизводства и развития Человеческого Качества.

Образовательная система — это специально организованная система, предназначенная включить человека в культуру (прошлую, настоящую, будущую), придать эволюции культуры безопасный ход, т. е. выработать, сформировать определенную готовность к действию, развернуть, наладить механизмы ориентации, адаптации, побуждения, коммуникации, продуцирования ценностей в той или иной области (В. Е. Радионов).

Задание 2. На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

Задание 3. Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.

Задание 4. Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

Задание 5. Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.

Задание 6. Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для

описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

Задание 7. Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

К теме «Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда»

Составление плана-конспекта урока

Задание: Разработать план-конспект урока учебного предмета, соответствующего направлению подготовки студента, по следующему шаблону:

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет _____

Урок № _____

Тема урока: _____

Тип урока: **Урок «открытия» нового знания**

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

Формирование УУД:

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Организационный момент (1-2 минуты)			
2. Актуализация знаний (4-5 минут)			
3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)			
4. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут)			
5. Первичное закрепление (4-5 минут)			

6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль (4-5 минут)			
7. Включение нового знания в систему знаний и повторение (7-8 минут)			
8. Рефлексия деятельности			
9. (Итог урока 2-3 минуты)			

К теме «Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)».

Цель: способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Задание: Заполнить таблицу:

Цели профессиональной деятельности	Результат (что сделано, конкретные достижения)
Совершенствовать свое педагогическое мастерство	
Овладеть конкретной педагогической технологией	
Добиться высоких результатов в обучении	
Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу	
Добиться признания своих коллег	
Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его	
Развивать у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности.	

Презентация проектов (групповых/индивидуальных)

Продукт коллективной работы студентов на практическом занятии. Тематика работ выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом (группой) самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Определение понятия «педагогика».
2. Этапы развития педагогической науки.
3. Предмет и объект педагогики.
4. Функции педагогической науки.
5. Задачи педагогики.
6. Научные методы педагогики.
7. Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве.
8. История становления и развития специального и инклюзивного образования.
9. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире.
10. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.
11. Понятие и структура специальных образовательных условий.
12. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.
13. Понятие воспитания. Его цели, факторы.
14. Цели воспитания, факторы.
15. Основные виды воспитательной деятельности.
16. Содержание воспитания
17. Воспитание как общественное явление
18. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.
19. Понятие психолого-педагогического сопровождения.
20. Специфика психолого-педагогического взаимодействия.
21. Стили психолого-педагогического взаимодействия.
22. Демократический стиль взаимодействия с классом.
23. Нормативная регуляция поведения школьников.
24. Стратегии поддержки позитивного климата в классе.
25. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе
26. Стратегии разрешения проблем.
27. Понятие основная образовательная программа.
28. Понятие о федеральном государственном образовательном стандарте общего образования.
29. Концептуальные положения закона «Об образовании в РФ».

Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности на примере цифровых образовательных ресурсов.
2. Исторический театр в школе.
3. Создание моделей биологических объектов как способ получения метапредметных знаний. «Макет внутренних органов человека».
4. Практическое применение Математики через реальные задачи.
5. Повышения качества проведения дистанционных занятий.
6. Физика в нашей жизни.
7. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «Вконтакте».
8. Применение нестандартных форм и методов на уроках информатики.
9. Конструктор ДНК.
10. Мейоз «Шпаргалка - Демонстратор».
11. Модель животной клетки.

12. Палеонтология в Калининградской области.
13. Демонстрационный материал в кабинете биологии.
14. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России.
15. Анализ концепции преподавания учебного предмета «История».
16. Что важнее для урока – технология или творчество учителя? Какой урок ценнее, полноценнее, современнее – построенный по сценарию или урок-экспромт?
17. Общие черты и особенности стандартов (нормативных документов) исторического образования в РФ и зарубежных странах.
18. Судьба письменных работ в изучении истории.
19. Игра как способ интенсификации учебного процесса на уроках английского языка.
20. Использование MSAccess при обучении информатике.
21. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.
22. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы.
23. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор».
24. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы.
25. Школьная успешность.
26. Советы учеников учителям.
27. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе).
28. Высокоэффективный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
29. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности обучающихся.
30. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
31. Внеурочная деятельность в школе.
32. Периодическая система химических элементов.
33. Введение в органическую химию.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать,	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 512 с. — (Серия «Учебник для вузов»). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Рындак, В.А., Аллагулов, А.М., Челпаченко, Т.В. и др. Педагогика / В.А. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко и др. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. — 427 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
4. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Ходусов, А.Н. Методология профессионального образования/ А.Н. Ходусов. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -351 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

Дополнительная литература

1. Александрова, Е.А., Асадуллин, Р.М., Бережнова, Е.В. и др. Методология педагогики/ Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова и др. —Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -296 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Гайченко, С. В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

3. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие для бакалавриата/ В.А. Капранова. –Москва: «НИИЦ ИНФРА-М», 2019. – 176 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
4. Карнаух, Н. В. ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА / Н. В. Карнаух. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850955> (дата обращения: 19.03.2022)
5. Мишенин, С.Е. Информационно-аналитическая работа/С.Е. Мишенин. - Москва: «НИИЦ ИНФРА-М», 2020. -384 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое основы интеллектуальной собственности»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Белая Олеся Валерьевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института

Директор юридического института,

кандидат юридических наук

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Ежова Татьяна Геннадьевна

Фадеева Елена Сергеевна

Содержание

1. Наименование дисциплины «Правовые основы интеллектуальной собственности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Правовые основы интеллектуальной собственности».

Цель дисциплины - формирование у обучающихся представления о результатах интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации как объектах гражданских прав, основах их правового регулирования, управления, охраны и защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется право-применение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы.	Знать: - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в сфере интеллектуальной собственности; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере интеллектуального собственности Уметь: - толковать и применять законодательство, регулирующее отношения в сфере интеллектуальной собственности Владеть: - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.
ПК-7 - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах,	Знать: - основные требования, правила и предписания законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере интеллектуальной собственности, их материальных и нематериальных благ

<p>юридической деятельности</p>	<p>органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению споров в сфере интеллектуальной собственности в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения споров в сфере интеллектуальной собственности; - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами правоотношений в сфере интеллектуальной собственности, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов
---------------------------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Правовые основы интеллектуальной собственности» представляет собой дисциплину из блока выбора 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право из части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по

формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общие положения права интеллектуальной собственности	<p>Интеллектуальная деятельность и роль гражданского права в охране и использовании ее результатов. Понятие и содержание интеллектуальной собственности.</p> <p>Объекты интеллектуальной собственности. Правовая природа объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Субъекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Источники права интеллектуальной собственности</p> <p>Законодательные акты. комплексные нормативные акты. гражданское законодательство и нормы международного права. Статус ВОИС, значение многосторонних международных договоров.</p> <p>Участие России в международных соглашениях по охране авторских и смежных прав: практика и перспективы.</p> <p>Специфика международной охраны интеллектуальной собственности.</p>
2	Авторское право	<p>Понятие, значение и содержание авторского права. Основные функции, источники авторского права. Принципы авторского права.</p> <p>Общие положения об объектах авторского права. Признаки объектов авторского права. Понятие произведения как объекта авторского права. Элементы произведений.</p> <p>Критерии творческой деятельности. Условия распространения авторского права на произведения.</p> <p>Виды объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Возникновение исключительного права на объекты, охраняемые авторским правом. Сфера действия авторского права. Общие положения о субъектах авторского права. Возникновение авторского права. Оповещение о наличии авторских прав. Презумпция авторства. Знак охраны авторских прав.</p> <p>Авторы, юридические лица и иные правопреемники как субъекты авторского права. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов. Первоначальное авторское право юридических лиц. Составители и переводчики как субъекты авторского права. Соавторство и совместный творческий</p>

		<p>труд нескольких авторов. Правопреемники и иные лица как субъекты авторских прав. Права иностранных авторов. Понятие служебного произведения. Особенности служебных произведений. Особенности использования служебного произведения. Авторские права на произведения, созданные в рамках учебного процесса.</p> <p>Личные неимущественные права автора. Отдельные авторские правомочия. Право авторства. Право на авторское имя. Право на обнародование произведения и его отзыв. Право на защиту репутации автора.</p> <p>Имущественные права правообладателей. Характеристика имущественных прав авторов. Право на воспроизведение. Право на распространение. Право на публичный показ и публичное исполнение. Право на передачу в эфир и право на сообщение для всеобщего сведения. Право на перевод. Право на переработку произведения. Способы использования имущественных прав. Условия ограничения исключительных авторских прав.</p> <p>Общие положения о свободном использовании произведения. Условия свободного использования произведения. Свободное использование произведений без согласия автора. Договоры в сфере авторского права: понятие, виды, особенности содержания.</p> <p>Общий срок действия авторских прав. Иные сроки действия авторского права.</p>
3	Смежные права	<p>Понятие и функции смежных прав. Особенности смежных прав, причины выделения в отдельный институт.</p> <p>Объекты смежных прав. Исполнения, постановки; фонограммы; программы для ЭВМ и базы данных в части защиты от несанкционированного копирования и извлечения материалов; сообщение программ в эфир и по кабелю; публикации – как объекты смежных прав.</p> <p>Субъекты смежных прав. Знак охраны смежных прав.</p> <p>Взаимосвязь авторских и смежных прав. Сфера действия смежных прав.</p> <p>Срок действия смежных прав. Охрана прав субъектов смежных прав.</p> <p>Свободное использование объектов смежных прав.</p> <p>Договоры о передаче прав на объекты смежных прав.</p>
4	Патентное право	<p>Понятие патентного права в объективном смысле. Функции патентного права. Источники патентного права. Состояние патентно-правовой охраны объектов промышленной собственности в Российской Федерации.</p> <p>Объекты патентного права. Признаки объектов патентного права. Условия патентоспособности. Понятие патентоспособности. Экспертиза на наличие патентоспособности.</p> <p>Субъекты патентного права. Авторы и патентообладатели. Представительство в патентном праве. Критерии авторства. Патентование изобретений за рубежом. Права иностранных авторов и патентообладателей. Статус патентного</p>

		<p>поверенного. Служебные объекты патентной собственности. Работодатели как субъекты патентного права.</p> <p>Права авторов объектов патентного права и патентообладателей. Содержание патентных прав. Обязанности патентообладателя.</p> <p>Патент. Оформление патентных прав. Виды патентов. Сроки охраны запатентованных объектов. Патентная пошлина. Досрочное приостановление и прекращение патентных прав. Договоры о передаче прав патентообладателя. Договор о передаче исключительных прав. Лицензионный договор. Существенные условия договоров. Регистрация договора. Ответственность по договорам. Особенности принудительной лицензии.</p>
5	<p>Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг</p>	<p>Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота: товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований места происхождения товаров, фирменных наименований, коммерческих обозначений.</p> <p>Понятие, признаки, виды товарных знаков, знаков обслуживания географических указаний и наименований места происхождения товаров. Регистрация товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований места происхождения товаров. Порядок выдачи охранных документов. Прекращение правовой охраны товарного знака, знака обслуживания, географических указаний и наименований места происхождения товаров.</p> <p>Понятие и признаки фирменных наименований. Субъекты и содержание права на фирменное наименование.</p> <p>Понятие и признаки коммерческих обозначений. Субъекты и содержание права на коммерческие обозначения.</p> <p>Особенности правовой охраны средств индивидуализации. Использование и передача товарных знаков, знаков обслуживания и наименования места происхождения товаров. Совместное использование. Особенности фирменного наименования. Понятие и особенности охраны коммерческих обозначений. Договоры по передаче прав на средства индивидуализации. Договор коммерческой концессии.</p>
6	<p>Права на секреты производства (ноу-хау)</p>	<p>Понятие секрета производства. Признаки секрета производства. Соотношение понятий: секрет производства (ноу-хау), коммерческая тайна. Информация, которая не может быть объявлена секретом производства.</p> <p>Субъекты прав на секреты производства.</p> <p>Содержание прав секреты производства.</p> <p>Особенности охраны секрета производства. Способы и формы охраны и защиты прав на секрет производства.</p>
7	<p>Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в</p>	<p>Интернет: понятие, различные подходы к определению сети Интернет.</p> <p>Доменные имена как средства индивидуализации. Аккаунты в социальных сетях. Объекты интеллектуальной</p>

	условиях развития цифровых технологий	<p>собственности в Интернете: создание, использование, защита.</p> <p>Использование объектов авторского права в рекламной деятельности. Рекламные слоганы как объекты авторского права.</p> <p>Понятие провайдера. Определение правового статуса провайдера. Общая характеристика деятельности провайдеров. Фиксация нарушений и ответственность. Проблема контроля провайдеров.</p> <p>Проблемы защиты несовершеннолетних от недозволенного контента (закон о защите детей от вредной информации, бранных слов). Опыт зарубежных стран.</p>
8	Защита интеллектуальных прав	<p>Общие положения о защите интеллектуальных прав. Гражданская, административная, уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.</p> <p>Понятие ответственности за нарушение авторских и смежных прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Меры, направленные на обеспечение иска по данной категории дел.</p> <p>Защита прав патентообладателей. Порядок разрешения патентно-правовых споров. Способы защиты прав авторов и патентообладателей. Виды ответственности за нарушение прав авторов и патентообладателей.</p> <p>Защита прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг.</p> <p>Защита прав на секреты производства (ноу-хау).</p> <p>Защита иных интеллектуальных прав.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности
- Тема 2. Авторское право
- Тема 3. Патентное право
- Тема 4. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг
- Тема 5. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий
- Тема 6. Защита интеллектуальных прав

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Объекты и субъекты авторского права

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие, признаки объекта авторского права.

2. Виды объектов авторского права.
3. Понятие и характеристика произведения как объекта авторского права. Виды произведений, охраняемых как результаты интеллектуальной деятельности.
4. Субъекты авторского права: авторы и правообладатели.
5. Особенности правового статуса соавторов.
6. Субъектный состав авторов и правообладателей на служебные произведения.

Тема 2. Авторские права. Сроки в авторском праве

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие и виды интеллектуальных прав в области авторского права.
2. Личные неимущественные права автора: особенности возникновения, реализации, защиты и прекращения.
3. Имущественные права правообладателей и их характеристика.
4. Условия свободного использования произведения.
5. Авторские права на произведения, созданные в рамках учебного процесса.
6. Общий срок действия авторских прав. Иные сроки действия авторского права.

Тема 3. Общие вопросы правового регулирования отношений в сфере использования смежных прав

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие смежных прав.
2. Субъекты и объекты смежных прав.
3. Взаимосвязь авторских и смежных прав. Сфера действия смежных прав.
4. Срок действия смежных прав. Охрана прав субъектов смежных прав.

Тема 4. Патентное право: понятие, функции, источники, объекты

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие патентного права. Особенности возникновения прав на объекты патентного права.
2. Объекты патентного права: понятие, виды.
3. Понятие и условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.
4. Патент: понятие и виды.
5. Порядок оформления патента.
6. Приостановление и прекращение патентных прав.

Тема 5. Права авторов и правообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов

Вопросы к практическому занятию:

1. Субъекты патентного права. Авторы и патентообладатели.
2. Представительство в патентном праве: особенности правового положения патентных поверенных и представителей по доверенности.
3. Служебные объекты патентной собственности. Работодатели как субъекты патентного права.
4. Права авторов объектов патентного права и патентообладателей: личные неимущественные и имущественные права.

Тема 6. Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие и виды средств индивидуализации участников гражданского оборота, охраняемых как объекты интеллектуальной собственности.
2. Товарный знак: понятие, признаки, виды.
3. Географическое указание и наименование места происхождения товаров: соотношение правовых режимов объектов интеллектуальной собственности.
4. Особенности охраны фирменных наименований коммерческих организаций: соотношение с понятиями «наименование юридического лица», «наименование некоммерческой организации».
5. Оформление прав на средства индивидуализации.

Тема 7. Права на секреты производства (ноу-хау)

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие и признаки секрета производства.
2. Соотношение понятий: секрет производства (ноу-хау), коммерческая тайна. Информация, которая не может быть объявлена секретом производства.
3. Субъекты прав на секреты производства.
4. Особенности охраны секрета производства: проблемы оформления прав и защиты ноу-хау в организациях.

Тема 8. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий

Вопросы к практическому занятию:

1. Аккаунты и контент в социальных сетях: допустимые случаи защиты как объектов интеллектуальной собственности.
2. 3 D модели как объекты интеллектуальной собственности.
3. Правовое регулирование и защиты доменных имен как средств индивидуализации.
4. Правовой статус информационных посредников.

Тема 9. Защита интеллектуальных прав.

Вопросы к практическому занятию:

1. Гражданская, административная, уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
2. Защита личных неимущественных прав авторов.
3. Защита исключительного права правообладателей.
4. Особенности защиты прав на отдельные объекты интеллектуальной собственности.
5. Внесудебный и судебный порядок защиты интеллектуальных прав: проблемы соотношения и выбора эффективного способа защиты.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общие положения права интеллектуальной собственности; Авторское право; Патентное право; Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции,

работ, услуг; Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий; Защита интеллектуальных прав.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, анализ кейсов, выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Объекты и субъекты авторского права; Авторские права. Сроки в авторском праве; Общие вопросы правового регулирования отношений в сфере использования смежных прав; Патентное право: понятие, функции, источники, объекты; Права авторов и правообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов; Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг; Права на секреты производства (ноу-хау); Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий; Защита интеллектуальных прав.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общие положения права интеллектуальной собственности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Опрос, задачи
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Авторское право	ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	Опрос, задачи
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Смежные права	ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	Опрос, задачи
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Патентное право		Опрос, письменные задания

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	Вопросы к зачету, тестовые задания
Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг	ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	Опрос, моделирование ситуации
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Права на секреты производства (ноу-хау)	ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Опрос, задачи
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в условиях развития цифровых технологий	ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Опрос, письменные задания, задачи,
		Вопросы к зачету, тестовые задания
Защита интеллектуальных прав	ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает	Опрос, задачи, моделирование ситуации

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>виды и особенности судопроизводства;</p> <p>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</p> <p>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	Вопросы к зачету, тестовые задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Согласно ч.4 ГК РФ авторами могут быть:
 - а. только физические лица;
 - б. только граждане РФ;
 - в. только граждане стран-участниц Бернской конвенции;
 - г. только юридические лица, по заданию которых работают авторы.

2. Согласно ч.4 ГК РФ субъектами смежных прав являются:
 - а. исполнитель произведения;
 - б. режиссер-постановщик спектакля и дирижер;
 - в. главный редактор СМИ;
 - г. работники государственных музеев.

3. Срок действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара составляет:
 - а. 5 лет;
 - б. 8 лет;
 - в. 10 лет;
 - г. 12 лет.

Примерный вариант письменной контрольной работы

Письменная работа по теме «Патентное право»

Проанализируйте содержание ниже представленных фотографий и ответьте на вопросы в конце задания



Вопросы:

1. Исходя из анализа представленных фотографий, зафиксированы ли на них какие-либо объекты интеллектуальной собственности?
2. Какие варианты закрепления прав и формы правовой охраны на выявленные объекты интеллектуальной собственности Вы можете предложить для каждого объекта? Дайте обоснованный ответ.

Примеры задач

1. На сцене театра эстрады был поставлен водевиль по пьесе иностранного автора. Пьесу перевел на русский язык Иванов. Спустя два года после первой постановки пьесы поэты Семенов и Попов предъявили иск к Иванову о признании их соавторами сценической редакции пьесы и взыскании в их пользу части выплаченного переводчику вознаграждения. Одновременно к Иванову предъявил иск Рогов с требованием признать его соавтором перевода пьесы, поскольку им был переведен ее первый акт. Экспертиза по делу установила, что с одобрения автора пьеса подверглась в процессе постановки значительной литературной и сценической переработке. Поэты по заказу театра

написали стихи для песен, созданных композитором Пуховым и ставших неотъемлемой частью либретто. Эти песни в значительной мере определили общий тональный стиль спектакля. За стихи и музыку поэты и композитор получили гонорар, установленный договором с театром. Анализ текстов переводов пьесы, представленных Ивановым и Роговым, показ, что пьеса поставлена театром полностью по переводу Иванова. Кого закон признает соавтором? Каковы права переводчика? Как может быть разрешен спор?

2. Кузину был выдан патент на «Устройство для упрочнения металлических деталей». Спустя полгода со дня публикации о выдаче в официальном бюллетене, в Роспатент обратился Торев с протестом против выдачи патента, заявляя, что один отличительный признак изобретения известен с 2012 г. из статьи в специальном журнале. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки. В ходе рассмотрения протеста было установлено, что первый признак изобретения не нов частично, а новизна второго и третьего признаков не опровергается проведенными в протесте материалами.

Допускается ли признание выданного патента недействительным и в какой срок? Кто решает споры о новизне изобретения? Какое решение должно быть вынесено по протесту?

3. Петров в своей монографии многократно цитировал небольшую по формату, но широко нашуевшую научную статью Васильева. Ознакомившись с монографией, Васильев пришел к выводу, что его статья, разбитая на цитаты, в полном объеме присутствует в работе Петрова.

Васильев обратился в суд с требованием о выплате вознаграждения. Какое решение должен вынести суд?

Примеры ситуаций для моделирования

1. Пример моделирования ситуации по теме: «Право на средства индивидуализации»
Формирование пакета документов, необходимых для государственной регистрации прав на товарный знак. Моделирование процедуры государственной регистрации изобретения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, классификация.
3. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
4. Сроки действия исключительных прав в сфере интеллектуальной собственности.
5. Правовой статус патентных поверенных.
6. Договорной режим отношений в сфере интеллектуальной собственности.
7. Понятие и общая характеристика авторского права.
8. Объекты авторских прав: понятие, признаки, виды.
9. Правовое положение автора. Соавторство.
10. Личные неимущественные права автора.
11. Понятие исключительного права на объекты авторского права.
12. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении авторских прав. Лицензионный договор.
13. Ответственность за нарушения авторских прав.

14. Понятие и общая характеристика смежных прав.
15. Объекты смежных прав.
16. Виды смежных прав. Особенности правового регулирования права на исполнение.
17. Особенности правового регулирования права на фонограмму.
18. Особенности правового регулирования права на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач.
19. Особенности правового регулирования права на содержание баз данных.
20. Особенности правового регулирования права на базы данных.
21. Ответственность за нарушения смежных прав.
22. Понятие и общая характеристика патентного права.
23. Объекты патентных прав и их патентоспособность.
24. Процедура получения патента: понятие, общая характеристика.
25. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
26. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
27. Особенности прав на изобретение.
28. Особенности прав на полезную модель.
29. Особенности прав на промышленный образец.
30. Ответственность за нарушение патентного законодательства.
31. Объекты специальной правовой охраны: понятие, особенности, виды.
32. Понятие ноу-хау. Особенности правового положения ноу-хау.
33. Понятие и объекты прав на средства индивидуализации.
34. Особенности правового регулирования права на фирменное наименование.
35. Особенности правового регулирования права на товарный знак.
36. Особенности правового регулирования права на наименования места происхождения товара.
37. Особенности правового регулирования права на коммерческое обозначение.
38. «Новые объекты» интеллектуальной собственности: доменные имена, аккаунты в социальных сетях, почтовые ящики, хостинги медиафайлов (общая характеристика, возможность определения как объектов интеллектуальной собственности).
39. Правовое положение провайдера.
40. Защита прав интеллектуальной собственности: понятие, общая характеристика, виды.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных	зачтено	86-100

		методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности: промышленная собственность : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 548 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c49c588162fe2.45122768. - ISBN 978-5-16-015999-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832854>.
2. Право интеллектуальной собственности : т. 4. Патентное право : учебник / О. Л. Алексеева, А. С. Ворожечин [и др.] ; под. ред. Л. А. Новоселова. - Москва : Статут, 2019. - 660 с. - ISBN 978-5-8354-1556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079470>.

Дополнительная литература

1. Кожемякин Д. В. Доменное имя в системе объектов гражданских прав : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 152 с. — (Серия «IP & Digital Law – новые имена»). - ISBN 978-5-392-27182-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41320>.
2. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности : учеб. пособие / М.А. Костенко, О.А. Лупандина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-9275-2784-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039684>.
3. Право интеллектуальной собственности: художественная собственность : учебник / И.А. Кулешова, Р.Ш. Рахматулина, О.А. Рузакова [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

- www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c700ed70c4fe2.79399633. - ISBN 978-5-16-014169-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967846>.
4. Рахматулина Р. Ш. Коммерческое использование объектов авторского права : монография. — Москва : Проспект, 2019. — 144 с. - ISBN 978-5-392-29676-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42208>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право социального обеспечения»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Кицай Ю.А. к.ю.н., доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____

Содержание

1. Наименование дисциплины «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».

Цель дисциплины

является подготовка бакалавра, обладающего знанием о роли данной учебной дисциплины в подготовке юриста, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	<i>УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</i> <i>УК-9.2. Имеет представление о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</i>	Знать: Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; базовые определения о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; Владеть: представлением о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
<i>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</i> <i>ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</i> <i>ОПК-2.3 Принимает юридически значимые</i>	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере методов права социального обеспечения; особенности различных форм реализации права; Уметь:

	<i>решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</i>	анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере права социального обеспечения; определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; Владеть: навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере права социального обеспечения; принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
<i>ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</i>	<i>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</i>	Знать: законодательство в сфере социального обеспечения; основные принципы и механизм правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения; Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; Владеть: навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

Блок 1. Дисциплины (модули); Обязательная часть; Б1.О.18

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Понятие социального обеспечения</i>	<i>Социальное обеспечение как система общественных отношений. Сущностные признаки (элементы) социального обеспечения. Нуждаемость как предпосылка для осуществления социального обеспечения. Содержание и юридическое значение понятия «потребительская корзина». Прожиточный минимум и его виды. Соотношение социального обеспечения со смежными категориями «социальная защита», «социальное страхование», «социальная помощь», «благотворительность». Основные понятия и категории права социального обеспечения, их юридическое значение и место в системе элементов механизма правового регулирования.</i>

		<i>Способы правового закрепления понятий и категорий права социального обеспечения.</i>
2	<i>Организационная и финансовая система социального обеспечения</i>	<i>Обязательное социальное страхование и государственное (бюджетное) обеспечение. Структура обязательного социального страхования и его дифференциация: а) ПФР, б) ФСС, в) ФОМС.</i>
3	<i>Предмет, метод и система права социального обеспечения</i>	<i>Общее учение о предмете права и его преломление в праве социального обеспечения. Характеристика и особенности метода права социального обеспечения с позиций совокупности приемов и средств нормативно-правового воздействия на поведение субъектов и их отражение. Место и значение права социального обеспечения в системе отраслей российского права. Соотношение права социального обеспечения со смежными отраслями: семейным, финансовым, административным, жилищным, трудовым. Особенности системно-структурного построения права социального обеспечения: подотрасли, генеральные институты, институты, субинституты как структурные элементы системы права и их значение в праве социального обеспечения. Общая и Особенная части права социального обеспечения и их структура. Нормативная основа права социального обеспечения.</i>
4	<i>Источники права социального обеспечения</i>	<i>Понятие и общая характеристика источников права. Особенности нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии. Федеральное, региональное, муниципальное законодательство о социальном обеспечении. Проблема систематизации права и законодательства о социальном обеспечении и пути (способы) ее решения с помощью кодификации и (или) инкорпорации. Значение международно-правовых актов в области социального</i>

		<p>обеспечения (пакты, конвенции, рекомендации, договоры, соглашения). Конституция РФ и ее роль в регулировании социально-обеспечительных отношений. Обзорный анализ основных нормативно-правовых актов о социальном обеспечении: законов и подзаконных актов. Значение актов высших судебных органов в праве социального обеспечения.</p> <p>Действие нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения по юридической силе, во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>
5	Принципы права социального обеспечения	<p>Общее понятие и значение правовых принципов, их классификация. Принципы законности, гуманизма и социальной справедливости в сфере социального обеспечения.</p> <p>Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы и институциональные принципы (институты, субинституты) права социального обеспечения.</p> <p>Характеристика отраслевых принципов в праве социального обеспечения:</p> <p>принцип всеобщности социального обеспечения;</p> <p>принцип адресности и его соотношение с принципом всеобщности;</p> <p>принцип разнообразия форм и видов социального обеспечения;</p> <p>принцип гибкости (адаптации) форм и видов социального обеспечения;</p> <p>принцип солидарности;</p> <p>принцип преемственности правового регулирования.</p>
6	Правоотношения в праве социального обеспечения	<p>Система правоотношений в праве социального обеспечения. Материальные и процедурные правоотношения, их взаимосвязь и соотношение. Системное социально-обеспечительное правоотношение. Понятие и особенности социально-обеспечительных правоотношений. Правоотношения как юридическая связь субъектов и как урегулированные нормами права социального</p>

		<p>обеспечения фактические общественные отношения.</p> <p>Характеристика юридических фактов (юридических составов), лежащих в основании возникновения, изменения и прекращения социально-обеспечительных правоотношений.</p> <p>Субъекты социально-обеспечительных правоотношений.</p> <p>Объекты социально-обеспечительных правоотношений.</p> <p>Организационно-финансовые правоотношения (понятие, основания возникновения, субъекты, объекты, содержание).</p>
7	Пенсионное право	<p>Общая характеристика пенсионного права. Понятие и значение пенсионного права в системе права социального обеспечения. Система и структура пенсионного права, его генеральные институты, институты и субинституты. Предмет пенсионного права. Субъекты пенсионного права, их права и обязанности. Основные нормативные правовые акты о пенсионном обеспечении.</p> <p>Понятийный аппарат пенсионного права. Пенсия как основной вид социального обеспечения. Понятие и правовые признаки пенсии в теории права социального обеспечения и в законодательстве. Соотношение основания и условий назначения пенсий.</p>
8	<p>Пособия в праве социального обеспечения</p> <p>Льготы в праве социального обеспечения</p> <p>Социально-обеспечительные компенсации.</p>	<p>Пособия как вид социального обеспечения. Классификация пособий: источник финансирования, функциональное назначение, субъектный состав, основания предоставления.</p> <p>Понятие и классификация льгот. Особенности института льгот в праве социального обеспечения. Правоотношения по обеспечению льготами. Круг субъектов права на льготы. Характеристика основных видов льгот: жилищно-бытовых, транспортных, по социальному обслуживанию, по медицинской помощи и лечению и др. Особенности льгот, обусловленные статусом</p>

		<p>субъектов – получателей. Тенденции развития законодательства о льготах в области социального обеспечения на современном этапе.</p> <p>Понятие компенсации в праве социального обеспечения.</p>
9	Социально-обеспечительные услуги	<p>Понятие и принципы института социально-обеспечительных услуг.</p> <p>Понятие и особенности социального обслуживания. Содержание социального обслуживания. Понятие и виды социальных услуг. Правовое положение и виды социальных служб, предоставляющих социальные услуги.</p> <p>Социальное обслуживание в стационарных, полустационарных условиях, на дому, в экстренных случаях: круг лиц и порядок осуществления.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Понятие социального обеспечения

Тема 2: Организационная и финансовая система социального обеспечения

Тема 3: Предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 6: Правоотношения в праве социального обеспечения

Тема 8: Пособия в праве социального обеспечения

Льготы в праве социального обеспечения

Социально-обеспечительные компенсации.

Тема 9: Социально-обеспечительные услуги

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Понятие социального обеспечения

Тема 2: Организационная и финансовая система социального обеспечения

Тема 3: Предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 4: Источники права социального обеспечения

Тема 5: Принципы права социального обеспечения

Тема 6: Правоотношения в праве социального обеспечения

Тема 7: Пенсионное право

Тема 8: Пособия в праве социального обеспечения

Льготы в праве социального обеспечения

Социально-обеспечительные компенсации.

Тема 9: Социально-обеспечительные услуги

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

Не предусмотрено

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к семинарским занятиям (анализ и изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы, интернет-ресурсов; подготовка доклада и презентации по выбранной теме), решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Понятие социального обеспечения</i>	<i>УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-2.2 ОПК-2.3	- задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Организационная и финансовая система социального обеспечения	УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Предмет, метод и система права социального обеспечения	УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Источники права социального обеспечения	УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Принципы права социального обеспечения	УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
Правоотношения в праве социального обеспечения	УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<i>ОПК-2.3</i>	- моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Пенсионное право</i>	<i>УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Пособия в праве социального обеспечения Льготы в праве социального обеспечения Социально-обеспечительные компенсации.</i>	<i>УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Социально-обеспечительные услуги</i>	<i>УК-9.1 УК-9.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенных задач.

Задача 1.

Иванов И.И. являлся получателем пособия по безработице с 21.01.2015 по 20.06.2015 года. Пособие по безработице рассчитывалось из среднего заработка 17800 рублей. Стаж Короткова О.Ф. 28 лет 8 месяцев 21 день на дату увольнения перед обращением в службу занятости.

Определите:

- 1. Имеет ли право Иванов И.И. на продление выплаты пособия по безработице?*
- 2. Какой страховой стаж будет иметь Иванов И.И. с учетом периода*

получения пособия по безработице?

3. Рассчитайте размер пособия по безработице, которое должно быть выплачено Иванову И.И. за весь период назначения пособия по безработице?

Задача 2.

Иванова М.И., получавшая пенсию за погибшего сына военнослужащего в размере 5100 рублей, умерла 15.05.2015 года. Похороны осуществляла дочь Бабкина Е.Н., израсходовавшая 13000 рублей.

Определите:

1. Имеет ли право Бабкина Е.Н. на пособие в связи с погребением матери?
2. Куда, в какой срок, с какими документами следует обратиться Бабиной Е.Н. для решения вопроса о назначении и выплате пособия на погребение?
3. Каков размер пособия на погребение?

Критерии оценивания

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»
 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»
 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»
 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

2. Примерная тематика рефератов

1. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Социальная защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Социальные гарантии военнослужащим, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
6. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
7. Социальная защита вынужденных переселенцев.
8. Правовое регулирование социальной поддержки вынужденных переселенцев.
9. Социальная защита беженцев.
10. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.
11. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.
12. Социальное обеспечение: предмет, метод и характеристика системы.
13. 13. Характеристика принципов правового регулирования социального
14. обеспечения.
15. Анализ субъектов и объектов социального обеспечения.

Критерии оценивания реферата

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	реферат зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался	3

	<i>докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны</i>	
4	<i>содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

3. Примерная тематика докладов:

- 1. Пособие по безработице: понятие, правовое регулирование, порядок назначения пособия.*
- 2. Условия признания граждан безработными.*
- 3. Выплата, приостановка, продление и прекращение выплаты пособия по безработице.*
- 4. Социальная помощь безработным гражданам и членам их семей по законодательству Российской Федерации.*
- 5. Пособие по беременности и родам: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.*
- 6. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.*
- 7. Ежемесячное пособие на ребенка: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.*
- 8. Общая характеристика правового регулирования единовременных пособий на детей.*
- 9. Пособие на погребение: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.*
- 10. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.*
- 11. Единовременное пособие при рождении ребенка: понятие, правовое регулирование, назначение и выплата пособия.*
- 12. Право на охрану здоровья граждан Российской Федерации.*
- 13. Анализ многообразия видов социальной помощи гражданам в Российской Федерации.*
- 14. Анализ социальных групп населения и видов социальных льгот, предоставляемых им.*
- 15. Правовое регулирование и роль обязательного пенсионного страхования.*

Критерии оценивания доклада

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
<i>1</i>	<i>доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу</i>	<i>5</i>
<i>2</i>	<i>доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки</i>	<i>4</i>
<i>3</i>	<i>доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны</i>	<i>3</i>
<i>4</i>	<i>содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы</i>	<i>0</i>

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4. Примерный перечень вопросов для устного опроса

- 1. Понятие социального обеспечения и его функции.*
- 2. Предмет и метод социального обеспечения.*
- 3. Понятие принципов правового регулирования.*
- 4. Всеобщность социального обеспечения.*
- 5. Дифференциация условий и уровня социального обеспечения.*
- 6. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.*
- 7. Характеристика важнейших источников права социального обеспечения.*
- 8. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.*
- 9. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.*
- 10. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.*
- 11. Доказательство страхового стажа.*
- 12. Понятие пособия по безработице.*
- 13. Условия признания граждан безработными.*
- 14. Приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.*

15. Продление и прекращение выплаты пособия по безработице.

Критерии оценивания устного опроса

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	<i>содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой; продemonстрировано усвоение раннее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано; материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии; показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение</i>	5
2	<i>содержание материала раскрыто в объеме, предусмотренным программой, но имеются неточности; продemonстрировано усвоение раннее изученного материала; содержание материала раскрыто последовательно; материал изложен грамотным языком; показано умение делать обобщение, выводы, сравнение</i>	4
3	<i>не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; последовательность изложения материала недостаточно продумана; в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; приведение примеров вызывает затруднение; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя</i>	3
4	<i>не раскрыто основное содержание учебного материала незнание ранее изученного материала; путаница в изложении материала; допущены ошибки в определении понятий; неумение приводить примеры при объяснении материала; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

5. Примерные условия ситуационных заданий и ситуации на моделирование

Задание 1

У одиноко проживающего участника Великой Отечественной войны возник вопрос, имеется ли у него право на социальное обслуживание на дому.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 2

У многодетной матери, которых она воспитывала до окончания ими средней школы, возник вопрос о праве на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 3

У инвалида Великой Отечественной войны, возник вопрос, положено ли ему транспортное средство на льготных основаниях.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 4

У женщины, родившей второго ребенка, возник вопрос о можно ли потратить средства материнского капитала на строительство дома на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 5

У ребёнка, оставшегося без попечения родителей, возник вопрос о праве на получение жилого помещения после достижения им совершеннолетия.

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задание 6

Иванов А.А. обратилась в управление социальной защиты населения с заявлением о назначении пособия на детей: сына Сергея 10.10.2005 года рождения, бросившего школу и находящегося на иждивении родителей, дочь Ольгу 15.05.2016 года рождения. Основанием обращения явилось то, что доходы супругов Пикша незначительные, доход на члена семьи ниже, чем размер среднедушевого дохода в Калининградской области.

Определите:

- 1. Имеет ли право Иванов А.А. на пособие на ребенка?*
- 2. Каковы размер пособия и сроки выплаты?*
- 3. Каков порядок проведения выплаты пособия на детей?*

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	<i>студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты</i>	5
2	<i>студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения</i>	4
3	<i>студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения</i>	3
4	<i>студент не решил задание</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

6. Примерные тестовые задания

1. По видам социального обеспечения выделяют правоотношения в связи с предоставлением:

А) денежных выплат; социальных услуг и льгот

Б) исключительно денежных выплат

В) исключительно социальных услуг и льгот

2. По срокам существования во времени правоотношения в сфере социального обеспечения делятся на группы:

А) правоотношения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей; правоотношения с абсолютно установленным сроком существования во времени; правоотношения с относительно неопределенным сроком существования во времени

Б) правоотношения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей и правоотношения с абсолютно установленным сроком существования во времени

В) правоотношения с абсолютно установленным сроком существования во времени и правоотношения с относительно неопределенным сроком существования во времени

3. Правоотношения в сфере социального обеспечения, прекращающиеся однократным исполнением обязанностей – это:

А) например, правоотношения по поводу единовременных пособий — по случаю рождения ребенка; на погребение и др.

Б) например, правоотношение по выплате пособия за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; правоотношение по выплате пенсии по инвалидности, установленной на определенный срок, и др.

В) например, правоотношение по поводу выплаты пенсии по старости; правоотношение по социальному обслуживанию пожилых, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, и др.

4. Правоотношения в сфере социального обеспечения с абсолютно установленным сроком существования во времени – это:

А) например, правоотношение по выплате пособия за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; правоотношение по выплате пенсии по инвалидности, установленной на определенный срок, и др.

Б) например, правоотношение по поводу выплаты пенсии по старости; правоотношение по социальному обслуживанию пожилых, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, и др.

В) например, правоотношения по поводу единовременных пособий — по случаю рождения ребенка; на погребение и др.

5. Правоотношения в сфере социального обеспечения с относительно неопределенным сроком существования во времени – это:

А) например, правоотношение по поводу выплаты пенсии по старости; правоотношение по социальному обслуживанию пожилых, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, и др.

Б) например, правоотношения по поводу единовременных пособий — по случаю рождения ребенка; на погребение и др.

В) например, правоотношение по выплате пособия за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; правоотношение по выплате пенсии по инвалидности, установленной на определенный срок, и др.

6. По видам социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств можно выделить следующие виды правоотношений в сфере социального обеспечения:

А) правоотношения по обеспечению за счет средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных государственных социальных фондов; правоотношения по обеспечению из негосударственных средств

Б) исключительно правоотношения по обеспечению за счет средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных государственных социальных фондов

В) исключительно правоотношения по обеспечению из негосударственных средств

7. По формам государственного социального обеспечения можно выделить следующие виды правоотношений в сфере социального обеспечения:

А) правоотношения по государственному социальному обеспечению; правоотношения по государственному социальному страхованию, в том числе правоотношения по предоставлению государственной социальной помощи

Б) исключительно правоотношения по государственному социальному обеспечению и правоотношения по государственному социальному страхованию

В) исключительно правоотношения по предоставлению государственной социальной помощи

8. Объектами правоотношений в сфере права социального обеспечения выступают конкретные виды социального обеспечения:

А) денежные выплаты; социальные услуги; льготы; натуральная помощь

Б) только социальные услуги; льготы

В) только денежные выплаты; социальные услуги

9. Для возникновения (изменения, прекращения) правоотношения по социальному обеспечению необходим юридический фактический состав, который включает в себя:

А) объективное основание для обеспечения; волеизъявление гражданина на получение того или иного вида социального обеспечения; акт соответствующего органа о предоставлении (отказе в предоставлении) конкретного вида социального обеспечения

Б) только объективное основание для обеспечения

В) исключительно акт соответствующего органа о предоставлении (отказе в предоставлении) конкретного вида социального обеспечения

10. К общей части отрасли права социального обеспечения относятся нормы:

А)выражающие принципы и задачи правового регулирования, основные права человека в области социального обеспечения, разграничение компетенции РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления по правовому регулированию социального обеспечения

Б)исключительно основные права человека в области социального обеспечения

В)только выражающие принципы и задачи правового регулирования и основные права человека в области социального обеспечения

Критерии оценки тестовых заданий:

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
<i>1</i>	<i>90 – 100% правильных ответов</i>	<i>5</i>
<i>2</i>	<i>70 – 90% правильных ответов</i>	<i>4</i>
<i>3</i>	<i>50 – 70% правильных ответов</i>	<i>3</i>
<i>4</i>	<i>менее 50% правильных ответов</i>	<i>0</i>

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

7. Пример деловой игры

Студенты делятся на 3 группы и работают группами:

Предлагается следующая задача для обсуждения:

Впервые ищущая работу Сидоренко О.И. заключила с ООО «Каприз» трудовой договор, согласно которому через неделю – 22 декабря 2015 года должна была приступить к работе продавцом-консультантом. Однако в установленный срок Сидоренко О.И. на работу не явилась, на телефонные звонки не отвечала. 25 декабря 2015 года работодатель аннулировал трудовой договор и принял на должность продавца-консультанта другого работника. Впоследствии Сидоренко О.И. передала в ООО «Каприз» листок нетрудоспособности и пояснила, что с 20 декабря 2015 года находилась на стационарном лечении.

Имеет ли Сидоренко О.И. право на пособие по временной нетрудоспособности, в каком размере?

Группа 1 – представляет интересы гражданки Сидоренко О.И.

Группа 2 – представляет интересы ООО «Каприз»

Группа 3 –арбитры, принимают решение исходя из обоснования группами 1, 2 своих позиций.

Каждая группа защищает свою позицию и обосновывает решение.

Деятельность преподавателя:

1. Целевая установка, активизация. Преподаватель напоминает тему занятия и

задание, которое студенты получили для самостоятельной работы:

-ознакомление с нормативно-правовыми актами, специальной литературой и правоприменительной практикой;

- ознакомление с выдвинутыми требованиями;

- распределяет студентов на группы (случайный выбор).

Преподаватель объясняет цель, задачи и предполагаемый результат занятия.

2. Проверка выполнения самостоятельной работы (случайный выбор вопросов):

- теория: порядок выдвижения требований, порядок ведения переговоров, последствия при несогласовании;

- практика: цели каждой из сторон, принципы,

- методы ведения переговорного процесса, способы достижения компромисса.

3. Проверка анализа и понимания сути выдвинутых требований.

4. Выполнение практического задания. Контроль и корректировка работы студентов.

5. Оценка выполненной работы.

6. Преподаватель подводит итоги практического занятия.

Заключительная часть занятия: подведение итогов

Студенты подводят итоги выполнения практического занятия.

Преподаватель обобщает их выводы и дает рекомендации.

Критерии оценивания во время деловой игры

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию Орфографическая и речевая грамотность Наглядность и иллюстративность работы, ее представления Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент:	0

	<i>обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</i>	
--	--	--

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

8. Примерные темы презентаций

1. *Внебюджетные фонды РФ.*
2. *Негосударственные формы социального обеспечения в РФ.*
3. *Понятие и виды компенсационных выплат*
4. *Государственная социальная помощь и ее виды.*
5. *Понятие льгот, виды льгот*
6. *Понятие социального обслуживания населения, его формы.*
7. *Учреждения социального обслуживания населения.*
8. *Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.*
9. *Социального обеспечение граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.*
10. *Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах.*
11. *Медицинская помощь, ее виды.*
12. *Санаторно-курортное лечение, его виды.*
13. *Лекарственная помощь.*
14. *Источники международного права, их основное содержание.*
15. *Принципы международно-правового регулирования социального обеспечения.*

Критерии оценивания презентации

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	<i>дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация) список источников широта кругозора текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов</i>	5
2	<i>список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и</i>	4

	<i>структурированы, присутствует логическая последовательность</i>	
3	<i>список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи изложены</i>	3
4	<i>содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует ее теме; работа содержит существенные ошибки</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Социальное обеспечение как система общественных отношений. Сущностные признаки (элементы) социального обеспечения.
2. Нуждаемость как предпосылка для осуществления социального обеспечения (виды, общая характеристика). Факторы, порождающие нуждаемость: материально-бытовые, физиологические, природные, антропогенные, специально установленные законом.
3. Понятие малообеспеченности. Содержание и юридическое значение понятия «потребительская корзина». Прожиточный минимум и его виды. Экстремальная жизненная ситуация как основание социального обеспечения и ее виды.
4. Соотношение социального обеспечения со смежными категориями «социальная защита», «социальное страхование», «социальная помощь», «благотворительность».
5. Основные понятия и категории права социального обеспечения, их юридическое значение и место в системе элементов механизма правового регулирования. Функциональное понимание терминов «нуждаемость», «социальный», «обеспечение», «стаж», «пенсия», «пособие», «социальное обслуживание», «льгота» и др.
6. Обязательное социальное страхование и государственное (бюджетное) обеспечение. Структура обязательного социального страхования и его дифференциация: а) ПФР, б) ФСС, в) ФОМС.
7. Общее учение о предмете права и его преломление в праве социального обеспечения.
8. Характеристика и особенности метода права социального обеспечения.
9. Место и значение права социального обеспечения в системе отраслей российского права. Соотношение права социального обеспечения со смежными отраслями: семейным, финансовым, административным, жилищным, трудовым.
10. Особенности системно-структурного построения права социального обеспечения: подотрасли, генеральные институты, институты, субинституты как структурные элементы системы права и их значение в праве социального обеспечения. Общая и Особенная части права социального обеспечения и их структура.
11. Нормативная основа права социального обеспечения. Классификация норм права социального обеспечения. Соотношение управомочивающих и обязывающих, регулятивных и охранительных норм права социального обеспечения.
12. Система науки права социального обеспечения, учебной дисциплины и ее сопоставление с системой отрасли права.
13. Функции права социального обеспечения: правовая, защитная, гуманитарная,

восстановительная, демографическая.

14. *Общее понятие и значение правовых принципов, их классификация.*

15. *Понятие и общая характеристика источников права. Особенности нормативно-правовых актов в области социального обеспечения и современные тенденции в их развитии. Федеральное, региональное, муниципальное законодательство о социальном обеспечении.*

16. *Проблема систематизации права и законодательства о социальном обеспечении и пути (способы) ее решения с помощью кодификации и (или) инкорпорации.*

17. *Социально-обеспечительные предоставления как меры общественного и государственного реагирования на состояние нуждаемости лица.*

18. *Организационно-финансовые правоотношения (понятие, основания возникновения, субъекты, объекты, содержание). Финансовые и административные функции органов государственных внебюджетных фондов, иных государственных органов, работодателей в области социального обеспечения.*

19. *Понятие стажа как правовой категории. Классификация и юридическое значение стажа в праве социального обеспечения: общий трудовой, страховой, специальный.*

20. *Современные тенденции развития законодательства о видах стажа в системе социального обеспечения.*

21. *Общая характеристика пенсионного права. Понятие и значение пенсионного права в системе права социального обеспечения. Система и структура пенсионного права, его генеральные институты, институты и субинституты. Предмет пенсионного права. Субъекты пенсионного права, их права и обязанности. Основные нормативные правовые акты о пенсионном обеспечении.*

22. *Пособия как вид социального обеспечения. Классификация пособий: источник финансирования, функциональное назначение, субъектный состав, основания предоставления. Отличие пособия от пенсии и иных видов социального обеспечения.*

23. *Тенденции развития законодательства о пособиях. Общая характеристика замещающих пособий. Общая характеристика восполняющих пособий и их виды. Общая характеристика компенсирующих пособий.*

24. *Понятие и классификация льгот. Особенности института льгот в праве социального обеспечения. Правоотношения по обеспечению льготами. Круг субъектов права на льготы. Характеристика основных видов льгот: жилищно-бытовых, транспортных, по социальному обслуживанию, по медицинской помощи и лечению и др.*

25. *Особенности льгот, обусловленные статусом субъектов – получателей. Тенденции развития законодательства о льготах в области социального обеспечения на современном этапе.*

26. *Понятие и принципы института социально-обеспечительных услуг. Понятие и особенности социального обслуживания. Содержание социального обслуживания.*

27. *Понятие и виды социальных услуг. Правовое положение и виды социальных служб, предоставляющих социальные услуги. Социальное обслуживание в стационарных, полустационарных условиях, на дому, в экстренных случаях: круг лиц и порядок осуществления.*

28. *Сущность медицинской помощи и ее соотношение с медицинской услугой. Сущность и содержание медицинского обслуживания. Понятие и виды медицинских услуг. Основные принципы охраны здоровья граждан. Программа государственных гарантий оказания гражданам бесплатных медицинских услуг (базовая и дополнительная программы обязательного медицинского страхования).*

29. *Обязательное медицинское страхование как разновидность социального страхования (принципы организации и функционирования) и раздел программы государственных гарантий. Страховой риск и страховой случай в обязательном медицинском страховании.*

30. *Медицинский страховой полис. Субъекты обязательного медицинского страхования. Услуги, оказываемые гражданам за счет средств обязательного медицинского*

страхования. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств. Субъекты медицинского обслуживания за счет бюджетных средств.

В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1.Афанасьев М. А., Голубева Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебное пособие / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. — Москва : Проспект, 2020. — 184 с. - ISBN 978-5-392-29705-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42572>

Дополнительная литература

1.Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933892>

Литература для самостоятельной работы

1.Социальное обеспечение: настоящее и будущее : монография / Е. Г. Азарова, Н. В. Антонова, А. Л. Благодир и др.; отв. ред. М. Л. Захаров, Ю. В. Воронин ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 284 с. - ISBN 978-5-392-32036-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43370>

2.Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : научно-практический комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (постатейный) / Е. Г. Азарова, Н. В. Антонова, Н. С. Волкова и др. ; отв. ред. Н. В. Путило. — Москва : Проспект, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-392-30511-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43105>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права.

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний в сфере правовых основ государственной и муниципальной службы, а также практических умений и навыков, необходимых для работы в системе публичной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 - способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пре-делах должностных обязанностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы и нормы правового регулирования государственной и муниципальной службы;- законодательные принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы;- правила подготовки юридических документов в сфере государственной и муниципальной службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать правовые документы в сфере государственной и муниципальной службы.- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере государственной и муниципальной службы.- толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа действующего законодательства в сфере государственно-правовых и муниципально-правовых отношений;- навыками принятия юридических решений в точном соответствии с законом.- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере

		государственной и муниципальной службы; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственной и муниципальной службы.
ПК-4 - готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека	Знать: - механизм управления государственной и муниципальной службой; - требования, предъявляемые к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; - особенности государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе. - основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы; Уметь: - правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - готовить, оформлять тексты проектов нормативных правовых актов и сопроводительных материалов к ним; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере государственной и муниципальной службы. Владеть: - навыками подготовки юридических документов; письменной юридической речью и техникой; - навыками анализа проектов нормативных правовых актов на соответствие Конституции РФ, федеральному законодательству, законодательству Калининградской области, правилам юридической техники, лингвистического анализа; - навыками анализа проектов нормативных правовых актов на предмет наличия в них коррупциогенных факторов;

		- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственной и муниципальной службы.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
I	Понятие и система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия

		государственной службы. Система управления государственной службой. Конституционные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной и муниципальной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.
2	Правовой статус государственного и муниципального служащего	Понятие и содержание правового статуса государственного и муниципального служащего. Основные права и обязанности служащих. Ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе. Государственные гарантии на государственной службе и их совершенствование. Оплата труда государственных гражданских служащих. Состав и принципы формирования денежного содержания госслужащих.
3	Поступление на государственную и муниципальную службу	Конкурс на государственной гражданской и муниципальной службе. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих. Служебный контракт (трудовой договор).
4	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	Понятия и основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Переводы и перемещения служащих, изменения существенных условий службы. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Служебное время. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Должностная инструкция муниципального служащего.

		<p>Этико-правовое регулирование поведения государственных (муниципальных) служащих: задачи, формы, методы. Кодексы поведения служащих. Понятие служебной дисциплины. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе. Понятие и основания дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия. Служебная проверка.</p>
5	<p>Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Реализация антикоррупционных мероприятий в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Целевые программы по противодействию коррупции. Мониторинг имущественного положения государственных (муниципальных) служащих. Работа комиссий по урегулированию конфликта интересов. Выявление зон потенциального коррупционного риска.</p>
6	<p>Прекращение государственной гражданской, муниципальной службы</p>	<p>Понятие и общая типология оснований прекращения государственной и муниципальной службы. Прекращение государственной и муниципальной службы в связи с волеизъявлением сторон служебного контракта (трудового договора). Прекращение государственной и муниципальной службы в связи с обстоятельствами, исключающими возможность продолжения службы. Прекращение государственной и муниципальной службы в связи с несоблюдением служащим требований к его статусу. Оформление прекращения государственной и муниципальной службы.</p>
7	<p>Военная и правоохранительная служба</p>	<p>Понятие военной и правоохранительной службы. Общая характеристика законодательства, регулирующего государственную военную и государственную правоохранительную службу. Правовой статус военнослужащего. Альтернативная гражданская служба.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 2. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

Тема 3. Поступление на государственную и муниципальную службу.

Тема 4. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 5. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Реализация антикоррупционных мероприятий в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 7. Прекращение государственной гражданской, муниципальной службы.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Понятие и система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

1. Конституционные основы государственной и муниципальной службы в РФ.
2. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.
3. Законодательство РФ и субъектов РФ о государственной и муниципальной службе.

Семинар 2. Правовой статус государственного и муниципального служащего.

1. Понятие и содержание правового статуса государственного и муниципально-го служащего.
2. Основные права и обязанности служащих.
3. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.
4. Государственные гарантии на государственной службе.
5. Оплата труда государственных гражданских служащих.

Семинар 3. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.

1. Конкурс на государственной гражданской, муниципальной службе.
2. Должности государственной и муниципальной службы.
3. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих.
5. Служебный контракт (трудовой договор).

Семинар 4. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.

1. Понятия и основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.
2. Переводы и перемещения служащих.
3. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен.
4. Служебное время.
5. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Должностная инструкция муниципального служащего.

Семинар 5. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

1. Понятие служебной дисциплины.
2. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.
3. Понятие и основания дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.
4. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия.

Семинар 6. Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Реализация антикоррупционных мероприятий в системе государственной и муниципальной службы.

1. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.
2. Целевые программы по противодействию коррупции.
3. Мониторинг имущественного положения государственных (муниципальных) служащих.
4. Работа комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Семинар 7. Прекращение государственной гражданской, муниципальной службы.

1. Прекращение государственной и муниципальной службы в связи с волеизъявлением сторон служебного контракта (трудового договора).
2. Прекращение государственной и муниципальной службы в связи с обстоятельствами, исключающими возможность продолжения службы.
3. Прекращение государственной и муниципальной службы в связи с несоблюдением служащим требований к его статусу.
4. Оформление прекращения государственной и муниципальной службы.

Семинар 8. Военная и правоохранительная служба.

1. Понятие военной и правоохранительной службы.
2. Общая характеристика законодательства, регулирующего государственную военную и государственную правоохранительную службу.
3. Правовой статус военнослужащего.
4. Альтернативная гражданская служба.

Требования к самостоятельной работе студентов.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и

воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов
Тема 2. Правовой статус государственного и муниципального служащего.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов
Тема 3. Поступление на государственную и муниципальную службу.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов
Тема 4. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов
Тема 5. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов
Тема 6. Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Реализация антикоррупционных мероприятий в системе государственной и муниципальной службы.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов
Тема 7. Прекращение государственной гражданской, муниципальной службы.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов
Тема 8. Военная и правоохранительная служба.	ПК-3, ПК-4	Вопросы открытого типа; тестовые задания; доклад; ситуационные задачи; подготовка процессуальных документов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания.

1. Перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих субъекта Российской Федерации, и план проведения ротации гражданских служащих субъекта Российской Федерации утверждаются нормативными правовыми актами:

- а) субъекта Российской Федерации;
- б) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Указом Президента Российской Федерации.

2. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование федеральных гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается:

- а) Исполнительным органом субъекта;
- б) Правительством РФ;
- в) Высшим должностным лицом субъекта.

3. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Калининградской области утверждается:

- а) Указом Губернатора Калининградской области;
- б) Постановлением Правительства Калининградской области;
- в) Законом Калининградской области (ст. 25 п.3 закона 609 КО);
- г) Распоряжением Губернатора Калининградской области.

4. Совершенствование системы государственной службы осуществляется путем:

а) реализации федеральных программ;

б) реформирования и развития федеральной государственной службы и соответствующих программ субъектов Российской Федерации;

в) все вышеперечисленное.

5. Конфликт интересов это:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или РФ, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или РФ;

б) ситуация, при которой гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным;

в) возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной форме или материальной выгоды;

г) нарушение требований к служебному поведению гражданских служащих.

6. Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

а) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

в) отказ выполнять общественное поручение;

г) отказ от работы в связи с изменением существенных условий служебного контракта.

7. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей:

а) коррупционная схема;

- б) конфликт интересов;
- в) должностное преступление о правонарушение;
- г) конфликт ценностей.

8. Руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации – это:

- а) уполномоченный наниматель;
- б) уполномоченный работодатель;
- в) представитель нанимателя;
- г) представитель работодателя.

9. В каком порядке в России устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

- а) в соответствии с постановлением правительства РФ.
- б) устанавливается указом президента РФ.
- в) соотношение устанавливается федеральным законом.
- г) устанавливается официальным толковым словарем русского языка.

Примеры ситуационных задач (казусов, проблемных заданий)

1. 11.09.2017 г. заместителем прокурора N области в отношении начальника УМВД России по N области Плетнева А.В. возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 17.7 КоАП РФ, которое было направлено мировому судье 3-го судебного района г. N для рассмотрения. Мировой судья, основываясь на нормах Указа Президента РФ № 1574 от 31.12.2005 г., пришел к выводу, что Плетнев А.В. замещает должность федеральной государственной гражданской службы, в связи с чем санкция ст. 17.7 КоАП РФ по делу Плетнева предусматривает наказание в виде дисквалификации. Определением мирового судьи на основании ч. 3 ст. 23.1, ч.1 ст. 29.4 КоАП РФ дело передано на рассмотрение по подведомственности в Московский районный суд г. N, где дело было принято к производству и рассмотрено по существу. 30.06.2017 г. постановлением судьи Московского районного суда г. N начальник УМВД России по N области Плетнев А.В. признан виновным в совершении правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ. Плетнев А.В. обратился с областной суд с жалобой. *Какое решение примет областной суд?*

2. Гражданка Захарова работала в должности начальника юридического отдела городской администрации. 5 августа главе местной администрации стало известно о том, что она баллотируется в качестве кандидата в депутаты городского совета, выборы которого были назначены на 19 сентября. Захарова была предупреждена о том, что в случае ее избрания депутатом она нарушит запрет, установленный пп. «б» п. 2. ч. 1 ст. 14 ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и будет уволена по п. 3 ч. 1 ст. 19 того же Закона. 2 сентября Захарова представила в отдел кадров администрации справку о своей беременности. 19 сентября она была избрана депутатом, а 21 сентября уволена по п. 3 ч. 1 ст. 19 ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Увольнение она обжаловала в суд со ссылкой на ст. 261 ТК РФ. *Какое решение должен принять суд?*

3. Ч. обратился в суд с иском о восстановлении на службе в районном ОМВД и взыскании денежного довольствия за время вынужденного прогула. Основанием для увольнения Ч. явилось заключение по результатам служебного расследования инцидента, имевшего место между Ч. и Т.: поздно вечером в баре между ними произошла ссора, перешедшая в драку, в ходе которой ими друг другу были причинены побои. В тот же день Ч. обратился в полицию. Данное событие произошло во внеслужебное для Ч. время, и ввиду примирения сторон в возбуждении уголовного дела было отказано. В исковом заявлении Ч. указал, что не считает произошедшее законным основанием для его увольнения, к тому же приказ об увольнении не формулирует

конкретных обстоятельств, свидетельствующих о нарушении им положений служебного контракта. Какое решение должен принять суд? Изменится ли правовая позиция, если Ч. – сотрудник районной прокуратуры или районного налогового органа?

Пример ситуации для деловой игры

Факты дела. Мария Александровна Тихонова работала должности ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Солнечногорского муниципального района Краснодарского края. В марте 2015 г. Тихоновой была назначена трудовая пенсия по старости, а в июне того же года Тихонова уволилась с занимаемой должности муниципальной службы по собственному желанию. Общий стаж ее работы на муниципальной службе составил 19 лет. Кроме того, Тихоновой была назначена пенсия за выслугу лет. Тихонова М.А. является почетным работником органов местного самоуправления Солнечногорского района.

Спустя полгода после выхода на пенсию Тихонова вместе с мужем переехала на постоянное место жительства в Республику Крым, где проходил военную службу по контракту ее сын. Оформив постоянную регистрацию на новом месте жительства, Тихонова обратилась в местное отделение Пенсионного фонда для оформления получения пенсии по новому месту жительства.

Спустя месяц Тихонова узнала, что выплата ей пенсии за выслугу лет была прекращена. Она обратилась в администрацию Солнечногорского муниципального района, где ей было разъяснено, что в соответствии с пп. 1 п. 17 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Солнечногорского муниципального района (утверждено решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 14 марта 2007 г. № 21) выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае выезда получателя пенсии на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края.

Тихонова обратилась в Солнечногорский районный суд с требованием о признании недействующим пп. 1 п. 17 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Солнечногорского муниципального района. Решением суда в удовлетворении требований было отказано. Решением суда апелляционной инстанции решение районного суда оставлено без изменения. В частности, краевой суд указал, что пенсия за выслугу лет, назначаемая муниципальным служащим, является дополнительным обеспечением, предоставляемым за счет средств местного бюджета, и орган местного самоуправления вправе издавать муниципальные правовые акты, устанавливающие и изменяющие порядок и условия назначения такого рода выплат. С приведенными доводами судов первой и апелляционной инстанций согласился и Верховный Суд РФ.

Тихонова приняла решение об обращении в Конституционный Суд РФ в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 125 Конституции РФ.

Задание:

В рамках академической группы студентам необходимо разделиться на подгруппы численностью не более 5 человек и выполнить задание в соответствии с выбранной ролью:

Конституционный Суд РФ (в том числе необходимо определить председательствующего и судью-докладчика)	<ul style="list-style-type: none">- знать процедуру судебного процесса в КС РФ- быть готовыми вести судебный процесс- быть готовыми задавать вопросы сторонам, выявлять значимые для дела факты и обстоятельства- заранее подготовить предварительное решение по делу (письменно!)
--	---

Представители заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить жалобу в КС РФ (письменно!) - обосновать, что субъект обращения является надлежащим - обосновать, что все требования к обращению в КС РФ в порядке ч. 4 ст. 125 соблюдены - определить какие конституционные положения нарушены обжалуемыми законоположениями - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (10 минут)
Представители Государственной Думы и Совета Федерации ФС РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить отзыв на жалобу (письменно!) - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (7-10 минут)
Представители Президента РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить отзыв на жалобу (письменно!) - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (7-10 минут)
Представители Правительства РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить отзыв на жалобу (письменно!) - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (7-10 минут)
Представители Законодательного Собрания и Губернатора Краснодарского края	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить отзыв на жалобу (письменно!) - аргументировать свою позицию - сформулировать требования, обращенные к Суду - подготовить выступление (7-10 минут)
Представители Министерства юстиции РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить заключение по делу (письменно!) - подготовить выступление (5 минут) - аргументировать свою позицию (5 минут)
Представители Генеральной прокуратуры РФ	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить заключение по делу (письменно!) - подготовить выступление (5 минут) - аргументировать свою позицию

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Социальное назначение, функции, статус государственной службы.
2. Понятие и виды государственной службы в РФ.
3. Принципы государственной службы.
4. Нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ.
5. Этапы реформирования государственной службы в РФ. Проблемы реформирования современной системы государственной службы.
6. Взаимодействие государственной службы и муниципальной службы.
7. Понятие и содержание правового статуса государственного и муниципального служащего.

8. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
9. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы.
10. Государственные гарантии на государственной службе и их совершенствование.
11. Оплата труда государственных гражданских служащих. Состав и принципы формирования денежного содержания госслужащих.
12. Профессиональное развитие гражданских служащих.
13. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу
14. Конкурсная система отбора на государственную гражданскую службу.
15. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы.
16. Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих.
17. Служебный контракт (трудовой договор).
18. Служебное время государственных и муниципальных служащих.
19. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Должностная инструкция муниципального служащего.
20. Переводы и перемещения служащих, изменения существенных условий службы.
21. Оценка эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
22. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих.
23. Служебная дисциплина государственных и муниципальных служащих.
24. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
25. Противодействие коррупции в системе государственной службы РФ.
26. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе и меры по его предотвращению.
27. Прекращение государственной и муниципальной службы: понятие, основания, особенности.
28. Этико-правовое регулирование поведения государственных (муниципальных) служащих: задачи, формы, методы. Кодексы поведения служащих.
29. Особенности правового статуса военнослужащих.
Государственная служба иных видов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. (ЭБС «Знаниум») - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>

Дополнительная литература

Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328>

Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859038>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по жилищному праву»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Кицай Ю.А. к.ю.н., доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____

Содержание

1. Наименование дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО ЖИЛИЩНОМУ ПРАВУ».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «ПРАКТИКУМ ПО ЖИЛИЩНОМУ ПРАВУ».

Цель дисциплины

является подготовка бакалавра, обладающего знанием о роли данной учебной дисциплины в подготовке юриста, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</i>	<i>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</i>	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федерального законодательства, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере жилищного права, процессуального права в профессиональной деятельности; различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;

		<p>понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками юридической техники в правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права</p>
<p><i>ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</i></p>	<p><i>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</i></p> <p><i>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</i></p>	<p>Знать:</p> <p>жилищное законодательство; основные принципы и механизм правового регулирования жилищных отношений;</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ПРАКТИКУМ ПО ЖИЛИЩНОМУ ПРАВУ» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

Блок выбор 3: Модуль Публичное право / выбор 4: Модуль Частное право; Б1.В.ДВ.02.02

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище</i>	<i>Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ. Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации. Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение. Регистрация граждан по месту их проживания как гарантия реализации конституционных прав. Сущность и содержание конституционного права граждан</i>

		<p>на жилище, его гарантии. Неприкосновенность жилища. Способы защиты права граждан на жилище. Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи.</p>
2	Жилищные отношения. Участники жилищных отношений	<p>Понятие жилищного правоотношения. Основания возникновения жилищных отношений. Жилищные отношения и методы их регулирования. Субъекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений: субъективные права и субъективные обязанности сторон. Принципы жилищного права.</p>
3	Жилищные фонды и объекты жилищных прав	<p>Понятие жилищного фонда. Классификация жилищных фондов, ее юридическое значение. Государственный учет и контроль жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами. Объекты жилищных прав (жилые помещения). Понятие и признаки жилого помещения. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (условия и порядок перевода). Переустройство и перепланировка жилого помещения (понятие переустройства и перепланировки, порядок их проведения, последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения).</p>
4	Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	<p>Основания приобретения права собственности на жилое помещение. Первоначальные и производные способы</p>

		<p>приобретения права собственности на жилые помещения.</p> <p>Права и обязанности собственника жилого помещения. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Право общей собственности на жилое помещение.</p> <p>Прекращение права собственности на жилое помещение.</p> <p>Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение собственника. Правовое положение граждан, проживающих совместно с собственником (члены семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи собственника). Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу. Пользование жилыми помещениями на основании договора пожизненного содержания с иждивением.</p>
5	<p>Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями</p>	<p>Приватизация жилых помещений. Нормативные акты, регулирующие порядок приватизации. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации. Субъекты приватизации жилищного фонда. Права нанимателя и членов его семьи на приватизацию жилого помещения. Порядок передачи жилья в собственность граждан. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации. Недействительность и расторжение договора передачи жилого помещения в порядке приватизации. Особенности приватизации коммунальных квартир и жилых помещений в них.</p>

		<p><i>Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда.</i></p> <p><i>Договор купли-продажи жилого помещения. Договор мены жилого помещения. Договор дарения жилого помещения. Договор аренды. Виды договора аренды и их особенности.</i></p> <p><i>Порядок заключения и форма договоров об отчуждении жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.</i></p> <p><i>Договоры о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе. Общая характеристика договора коммерческого найма жилого помещения. Виды договора коммерческого найма. Безвозмездное пользование жилым помещением: понятие, стороны, распределение рисков и ответственность по договору. Прекращение договора и его последствия.</i></p>
6	<p><i>Социальный наем жилого помещения. Наемные дома</i></p>	<p><i>Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений.</i></p> <p><i>Учетная норма площади. Норма площади для предоставления жилых помещений.</i></p> <p><i>Порядок предоставления комнат, освобождающихся в коммунальной квартире.</i></p> <p><i>Понятие договора социального найма, его правовая характеристика. Порядок заключения договора социального найма. Форма и срок договора социального найма. Предмет и иные условия договора социального найма. Стороны договора социального найма жилого помещения (члены семьи нанимателя жилого помещения,</i></p>

		<p>их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи нанимателя). Права и обязанности сторон по договору. Ответственность сторон договора социального найма. Сонаниматели, поднаниматели, временные жильцы. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующим.</p> <p>Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение.</p> <p>Наемные дома. Договор найма жилого помещения в наемном доме. Особенности правового регулирования.</p>
7	<p>Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда</p>	<p>Виды жилых помещений специализированного жилого фонда. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления. Выселение из служебных жилых помещений. Общежития: понятие, порядок предоставления и выселения. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах: домах интернатах для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых; гостиницах приютах; жилых домах органов социальной защиты и домах иного специального назначения. Фонд жилья для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев: порядок создания и правовой режим.</p> <p>Договор найма специализированного жилого помещения: порядок заключения, расторжение, прекращение. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.</p>
8	<p>Управление многоквартирным домом</p>	<p>Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, ТСЖ (товарищество собственников жилья), сроки,</p>

		<p>порядок. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия. Юридическая природа такого договора. Порядок и основания изменения договора управления.</p> <p>Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.</p> <p>Жилищные и жилищно-строительные, жилищно-накопительные кооперативы, организация и деятельность.</p> <p>Права и обязанности членов ЖСК.</p>
9	<p>Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</p>	<p>Основы регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.</p> <p>Порядок предоставления коммунальных услуг.</p> <p>Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма.</p> <p>Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору коммерческого найма.</p> <p>Расходы собственников на содержание жилого помещения. Федеральные и региональные стандарты. Социальная норма площади.</p> <p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище

Тема 2: Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
Тема 3: Жилищные фонды и объекты жилищных прав
Тема 4: Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение
Тема 8: Управление многоквартирным домом
Тема 9: Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище
Тема 2: Жилищные отношения. Участники жилищных отношений
Тема 3: Жилищные фонды и объекты жилищных прав
Тема 4: Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение
Тема 5: Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями
Тема 6: Социальный наем жилого помещения. Наемные дома
Тема 7: Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда
Тема 8: Управление многоквартирным домом
Тема 9: Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)

Не предусмотрено

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента (СРС) – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к семинарским занятиям (анализ и изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы,

интернет-ресурсов; подготовка доклада и презентации по выбранной теме), решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>История развития жилищного законодательства. Конституционное право граждан Российской Федерации на жилище</i>	<i>ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Жилищные отношения. Участники жилищных отношений</i>	<i>ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Жилищные фонды и объекты жилищных прав</i>	<i>ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Право собственности и иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение</i>	<i>ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Приватизация жилищного фонда. Сделки с жилыми помещениями</i>	<i>ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Социальный наем жилого помещения. Наемные дома</i>	<i>ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда</i>	<i>ПК-2.1; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Управление многоквартирным домом</i>	<i>ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.6; ПК-3.2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций
<i>Тарифная политика в жилищной сфере. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</i>	<i>ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.7; ПК-3.1;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенных задач.

Задача 1.

Дайте обоснованную (со ссылками на правовые акты) консультацию гр. Дубровиной. При необходимости составьте проекты письменных документов.

Суть проблемы: Гр. Дубровина вышла замуж в 1980 году. В 1987 году ее муж получил квартиру на семью из 4-х человек: себя, жену и двоих детей 1981 и 1987 годов рождения. В 1993 году квартира была приватизирована супругами в совместную собственность. В 1997 году брак был расторгнут и Дубровин ушел из семьи. В 1998 году иск Дубровиной к ее бывшему мужу о взыскании алиментов на содержание детей был удовлетворен, однако из-за того, что место нахождения Дубровина было неизвестно, Служба судебных приставов объявила его в федеральный розыск. Сама Дубровина предполагала, что ее бывший муж уехал к своей матери на Украину.

В связи с тем, что расходы на содержание жилья и оплату коммунальных услуг существенно возросли, Дубровина хотела бы не платить долю за своего бывшего мужа. Кроме того, она боится, что Дубровин может вернуться и потребовать вселения в квартиру и начать чинить препятствия для нормального проживания ей и детям.

Она просит разъяснить, что можно сделать в такой ситуации.

- 1). Подумайте, можно ли расторгнуть договор приватизации квартиры? Нужно ли это делать? Какие перспективы это сулит?
- 2). Можно ли лишить Дубровина права на жилплощадь в связи с его длительным отсутствием?

Задача 2.

Дайте обоснованную (со ссылками на правовые акты) консультацию гр. Остаповым или Весловой. При необходимости составьте проекты письменных документов.

Суть проблемы: Остапов В. (муж), Остапова Р. (жена), Остапова М. (их совершеннолетняя дочь) занимают две комнаты в трехкомнатной коммунальной квартире. Третью комнату занимала Веркина, которая была помещена в мае 2003 г. в дом ветеранов войны, где и умерла 1 августа 2004 г. Заселить освободившуюся комнату они не смогли, так как 29 июня 2003 г. в нее вселилась санитарка дома ветеранов войны Веслова с постоянной регистрацией по месту жительства.

Критерии оценивания

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
---	------------------------------	-------

1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

2. Примерная тематика рефератов

Прописка и регистрация: соотношение и современное состояние. Ответственность за нарушение правил регистрации по месту пребывания.

Компетенция органов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений.

Жилищные программы по обеспечению жильем мигрантов.

Формирование муниципального жилищного фонда в период с 1991 по настоящее время.

Проблемы приватизации малоэтажных жилых домов (особняков) довоенной постройки в Калининградской области. Особенности правоприменительной практики и ее последствия.

Реконструкция мансарды с созданием нового жилого помещения.

Соотношение интересов собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Имущественное положение граждан как условие признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Выселение из жилых помещений (выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, выселение с предоставлением другого жилого помещения и выселение без предоставления какого-либо жилого помещения).

Содержание договора управления многоквартирным домом.

Права, обязанности и ответственность управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Способы и порядок улучшения жилищных условий военнослужащими.

Осуществление права на жилище иностранными гражданами (беженцами и т.п.) в РФ.

Соответствие внутреннего законодательства требованиям международных договоров и соглашений.

Государственная жилищная инспекция, её полномочия.

Критерии оценивания реферата

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	<i>реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу</i>	5
2	<i>реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечеткие</i>	4
3	<i>реферат зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны</i>	3
4	<i>содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

3. Примерная тематика докладов:

Прописка и регистрация: соотношение и современное состояние. Ответственность за нарушение правил регистрации по месту пребывания.

Право на жилище и его соотношение с другими правами и свободами человека и гражданина.

Финансово-экономические аспекты жилищной реформы. Жилищные субсидии и ипотечное кредитование. Жилищные сертификаты.

Место жилищного права в системе права РФ.

Содержание термина «жилище» в законодательстве РФ.

Компетенция органов РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области жилищных отношений.

Жилищные программы по обеспечению жильем мигрантов.

Формирование муниципального жилищного фонда в период с 1991 по настоящее время.

Формирование частного жилищного фонда.

Формирование государственного жилищного фонда РФ и субъекта РФ.

Порядок приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир.

Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда.

Отказ в приватизации жилого помещения, порядок его обжалования.

Проблемы приватизации малоэтажных жилых домов (особняков) довоенной постройки в Калининградской области. Особенности правоприменительной практики и ее последствия.

Реконструкция мансарды с созданием нового жилого помещения.

Соотношение интересов собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Порядок отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

Правовой режим специального фонда для переселения соотечественников.

Имущественное положение граждан как условие признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Заключение и оформление договора социального найма.

Выселение из жилых помещений (выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, выселение с предоставлением другого жилого помещения и выселение без предоставления какого-либо жилого помещения).

Содержание договора управления многоквартирным домом.

Права, обязанности и ответственность управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

Расходы собственников на содержание жилого помещения.

Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Порядок возмещение расходов бюджетов субъектов РФ на предоставление гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

Соотношение жилищного и гражданского законодательства.

Практика Конституционного суда и ее влияние на развитие жилищного законодательства.

Роль судебной практики в регулировании жилищных отношений.

Договор коммерческого найма: существенные условия, стороны, срок.

Критерии оценивания доклада

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;	5

	<i>автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу</i>	
2	<i>доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечеткие</i>	4
3	<i>доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны</i>	3
4	<i>содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4. Примерные условия ситуационных заданий

Задача 1.

Я продаю свою квартиру и покупаю новую. Нашла вариант. За свою квартиру получила задаток, а тут выяснилось, что в подобранной квартире прописан отец (собственник) с маленькими детьми. он говорит, что перепрописаться не может, т.к. его без детей не выписывают, а детей выписать некуда - другого жилья нет. Смогу ли я их выписать после покупки? Не придется ли мне возвращать двойной задаток.

Задача 2.

Возникли проблемы с постановкой на учет многодетной семьи.

Ситуация такова, в одной квартире проживают две семьи, собственниками квартиры являются два брата, (у каждого своя семья), одна семья (являющаяся многодетной) решила встать на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Для признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях необходимо предоставить определенные документы, в частности: "Копии документов, подтверждающих право членов многодетной семьи и (или), совместно проживающих с ними в качестве членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящиеся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров соц. найма, ордеров, свидетельств о гос. регистрации права на недвижимое имущество", а также документы о наличии или отсутствии регистрации права собственности на жилые помещения. Между двумя семьями отношения сложились не очень хорошие, в связи с чем другая семья (её члены) не дает необходимых документов. Как можно помочь в данной ситуации? Если подавать в суд то, с каким требованием лучше?

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

5. Примерные условия ситуации на моделирование

Ситуация 1. Иванова Т.А. обратилась в суд с иском в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Иванова И.В. к Степанову Н.Ю. С 27 марта 2007 года Иванов В.Н. и Иванова Т.А. состояли в зарегистрированном браке.

От брака имеют несовершеннолетнего сына Иванова И.В. На основании договора купли-продажи Ивановым В.Н., с согласия его супруги Ивановой Т.А., было приобретено 33/200 доли в праве в трехкомнатной квартире. Собственником 33/200 доли в праве на указанную квартиру является также Иванов И.В.

Иванова Т.А. право собственности на свою часть доли, являющейся совместной собственностью супругов, в установленном законом порядке не оформила. Начиная с начала 2012 года Иванова Т.А. с Ивановым В.Н. несмотря на то, что брак расторгнут не был, не проживала, зарегистрирована в ней не была. Фактически семейная жизнь супругов Ивановых прекратилась за два года до смерти Иванова В.Н., а Иванова Т.А. создала новую семью.

3 года назад Иванов В.Н. получил тяжелую травму головы и поступил в стационар нейрохирургического отделения БСМП. По выходе из больницы в связи с утратой профессиональной трудоспособности ему присвоена группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности. С момента получения травмы Иванов В.Н. был заторможен, дезориентирован в месте и времени, ориентирован в собственной личности, не мог отдавать отчет своим действиям, не понимал что с ним произошло, не узнавал родных и близких.

Иванов В.Н. проживал в спорной квартире, а она же с сыном по другому адресу. Инициатором раздельного проживания семьи являлся Иванов В.Н., Иванова Т.А. против этого не возражала, поскольку не желала, что бы сын знал о кражах совершаемых отцом Иванов В.Н., видел, в каком состоянии тот находится. Иванов В.Н. перестал следить за собой, не убирал в квартире, не имел постоянной работы. Когда тот приходил к жене и сыну в гости они его кормили, давали с собой продукты либо немного денег. 7 месяцев назад Иванов В.Н. умер.

После смерти мужа, при сборе документов для вступления в наследство она узнала, что доля в праве на квартиру перешла от ее мужа к Степанову Н.Ю. Согласие на совершение какой-либо сделки на отчуждение имущества она не давала. О том, что сделка произошла, узнала лишь после смерти мужа. Как следует из предоставленного комплекта документов на регистрацию перехода права собственности 33/200 доли в праве на указанную квартиру, за 5 месяцев до смерти был заключен договор дарения доли в праве собственности на спорную квартиру между Ивановым В.Н., в лице его представителя по доверенности Цыпина К.С., и Степановым Н.Ю., подписан передаточный акт указанного недвижимого имущества.

Со слов мужа Ивановой Т.А. было известно о том, что им утрачен паспорт. При подаче заявления о выдаче паспорта Ивановым В.Н. указывалось семейное положение «холост» (заявление заполнено печатными буквами, фотография на заявлении принадлежит Иванову В.Н.). В его новом паспорте, полученном на основании его заявления об утрате паспорта года, сведений о не расторгнутом браке нет.

Иванова Т.А. со Степановым Н.Ю. она не знакома, о том, что она против совершения сделки дарения доли в праве на спорную квартиру в известность Степанова Н.Ю. не ставила, о совершении сделки не знала.

Задание: Определите порядок действий Степанова Н.Ю., если 167/200 принадлежит другим собственникам.

По достижении Ивановым И.В. совершеннолетия как он может распорядиться своей собственностью.

Ситуация 2. Сидоров А.Г. обратился в суд с иском к Сидоровой Е.С., указав, что им принадлежат по 1/2 доли в праве общей долевой собственности на четырехкомнатную квартиру общей площадью 90,3 кв.м.

Брак между ним и Сидоровой Е.С. прекращен более 15 лет назад. После развода из-за сложных, крайне неприязненных отношений он был вынужден уйти из квартиры и снимать жилье. Все это время в квартире фактически проживает Сидорова Е.С.

В настоящее время он является пенсионером и не располагает средствами для найма жилого помещения на коммерческой основе, другого жилого помещения он не имеет. Сидорова Е.С. сменила замки во входной двери в указанной квартире, доступа в нее у него нет. Предложение разменять квартиру Сидорова Е.С. отвергла.

Квартира имеет четыре изолированные комнаты: 18,1 кв.м, 18,0 кв.м, 22,8 кв.м, 18,3 кв.м. В ней периодически проживает семья их дочери.

Как следует поступить Сидорову А.Г.?

Правомерно ли действует Сидорова Е.С.?

Какие требования могут быть предъявлены и какова перспектива судебного спора?

Какой вариант урегулирования спора вы можете предложить?

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные акты	5
2	студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения	4
3	студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения	3
4	студент не решил задание	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

6. Примерные тестовые задания

1. Участниками жилищных правоотношений являются:

- 1) физические лица, юридические лица;
- 2) граждане, Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования, юридические лица;
- 3) физические лица (граждане), Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования

2. Гражданин может претендовать на получение жилого помещения по договору социального найма, если он признан:

- 1) нуждающимся, малоимущим;
- 2) нуждающимся;
- 3) лицом без определенного места жительства,
- 4) малоимущим

3. Самостоятельным предметом договора социального найма не может быть:

- 1) изолированное жилое помещение;
- 2) часть жилого дома;
- 3) комната

4. Если срок в договоре коммерческого найма не определен, то договор считается заключенным сроком на:

- 1) неопределенный срок (бессрочно);
- 2) 1 год;
- 3) 5 лет

5. До какого возраста местом жительства ребенка является место жительства его родителей (законных представителей)?

- 1) до 16 лет
- 2) до 14 лет
- 3) до 18 лет

6. Являются ли членами семьи собственника жилого помещения дети и родители супруга собственника?

- 1) да;
- 2) да, если они будут вселены им в качестве членов семьи;
- 3) нет;
- 4) да, если они совместно проживают в жилом помещении, принадлежащем собственнику

7. Как действует новый акт жилищного законодательства, согласно Жилищному кодексу РФ, по отношению к жилищным отношениям, возникшим до введения в действие данного акта:

- 1) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие;
- 2) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения его в действие;
- 3) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим до и после введения его в действие;
- 4) данный акт применяется к жилищным правам и обязанностям, возникшим во время его рассмотрения и введения его в действие;

8. К видам жилых помещений, согласно Жилищному кодексу РФ, не относится:

- 1) жилой дом;
- 2) квартира;
- 3) комната;
- 4) доля в праве собственности на жилой дом

9. Выберите правильное окончание определения:

«Жилищное право – это комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения ... »

- 1) по поводу приобретения и продажи жилищного фонда;
- 2) по поводу использования и эксплуатации жилищного фонда;
- 3) по поводу получения и реализации жилищного фонда;
- 4) по поводу развития и увеличения жилищного фонда;

10. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

- 1) частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования;
- 2) государственный жилищный фонд, частный жилищный фонд, муниципальный жилищный фонд;
- 3) специализированный жилищный фонд, жилищный фонд социального использования, индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования;
- 4) жилищный фонд коммерческого использования, жилищный фонд социального использования, индивидуальный жилищный фонд, государственный жилищный фонд

Критерии оценки тестовых заданий:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	90 – 100% правильных ответов	5
2	70 – 90% правильных ответов	4
3	50 – 70% правильных ответов	3
4	менее 50% правильных ответов	0

Максимальное количество баллов – 5

Шкала оценивания:

- 5 баллов – «отлично»/«зачтено»
- 4 баллов – «хорошо»/«зачтено»
- 3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»
- 0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

7. Пример деловой игры

Примерный сценарий игры

Орлова проживает в квартире, которая находится в совместной собственности у нее и ее двоих детей. Обслуживание дома осуществляет управляющая компания ООО «ПС». Свои обязательства по договору она исполняет, регулярно внося установленную плату за техническое обслуживание и коммунальные услуги.

05 декабря предыдущего года около 09 ч. в ванной комнате ее квартиры в месте прохождения через перекрытие над подвалом общедомового стояка горячего водоснабжения произошел разрыв стояка (трубы) горячего водоснабжения общего пользования (в районе перекрытия между полом и потолком подвала, в зоне ответственности управляющей компании). Внутриквартирные инженерные сети после ввода трубы горячего водоснабжения в квартиру были переустроены прежним собственником в 1997-1998 годах, однако никаких проблем в работе системы горячего водоснабжения не было, управляющая компания к собственнику никаких претензий по поводу переустройства инженерных сетей не предъявляла. Работы по замене части трубы горячего водоснабжения, где произошел прорыв, не относятся к работам капитального характера.

О произошедшем Орлова сразу уведомила управляющую компанию по телефону, вызвала аварийную бригаду, которая устранила неисправность трубы. 09 декабря она письменно уведомила ответчика о произошедшем, 11 декабря Орлова вручила ответчику претензию с просьбой устранить последствия залива квартиры. Никакого ответа на претензию она не получила, 12 декабря в присутствии свидетелей составила акт о произошедшем.

В результате разрыва трубы полы в ее квартире под воздействием горячей воды пришли в негодность, обои от переувлажнения снизу отклеились. Согласно заключению специалиста Лаборатории судебных экспертиз от 11 февраля этого года общая стоимость работ по восстановлению ее квартиры после залива составляет 127 223 руб. За составление отчета ею было уплачено 7100 руб.

В то же время общее имущество дома, в том числе и инженерные сети, должно содержаться надлежащим образом, в том числе и собственником жилого помещения. Собственник должен осматривать трубы горячего и холодного водоснабжения, расположенные в квартире, в случае обнаружения их неисправности, сообщать в управляющую компанию.

Прежний собственник жилого помещения самовольно, без получения необходимых разрешений, произвел в квартире перепланировку и переустройство, включая замену и перенос инженерных сетей. В результате была сломана сантехническая кабина, перемонтированы трубы горячего водоснабжения, перемещен полотенцесушитель, гипсоплитой защиты стояки горячего и холодного водоснабжения, к которым не имеется доступа.

Истцу – сформулируйте исковые требования, определив ответчика (ответчиков)

Ответчику (ответчикам) – составьте возражения на исковое заявление.

Участвующим в деле лицам: составьте документы - доказательства, которые обосновывают вашу правовую позицию. Разработайте правовую позицию, с которой вы будете публично выступать в судебном процессе. Подготовьте вопросы для оппонента.

Критерии оценивания во время деловой игры

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;	5

	<i>Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию Орфографическая и речевая грамотность Наглядность и иллюстративность работы, ее представления Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию</i>	
2	<i>Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно</i>	4
3	<i>Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки</i>	3
4	<i>Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

- 1) Понятие, предмет и метод жилищного права
- 2) Основные принципы жилищного права
- 3) Источники жилищного права
- 4) Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
- 5) Жилищная политика в России: прошлое и будущее
- 6) Основные начала жилищного законодательства
- 7) Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
- 8) Конституционное право граждан на жилище
- 9) Неприкосновенность жилища
- 10) Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве
- 11) Применение жилищного законодательства по аналогии
- 12) жилищного законодательства и нормы международного права
- 13) Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав

- 14) *Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды*
- 15) *Объекты жилищных правоотношений*
- 16) *Субъекты жилищных правоотношений*
- 17) *Основания возникновения жилищных прав и обязанностей*
- 18) *Содержание жилищных правоотношений*
- 19) *Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений*
- 20) *Жилое помещение: понятие и виды*
- 21) *Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением*
- 22) *Государственная регистрация прав на жилые помещения*
- 23) *Жилищный фонд: понятие и виды*
- 24) *Частный жилищный фонд*
- 25) *Государственный жилищный фонд*
- 26) *Муниципальный жилищный фонд*
- 27) *Жилищный фонд социального использования*
- 28) *Специализированный жилищный фонд*
- 29) *Индивидуальный жилищный фонд*
- 30) *Жилищный фонд коммерческого использования*
- 31) *Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда*
- 32) *Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение*
- 33) *Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение*
- 34) *Понятие и виды переустройства и перепланировки*
- 35) *Основания проведения переустройства и перепланировки*
- 36) *Отказ в согласовании переустройства или перепланировки*
- 37) *Права и обязанности собственника жилого помещения*
- 38) *Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения*
- 39) *Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу*
- 40) *Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением*
- 41) *Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме*
- 42) *Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме*
- 43) *Содержание общего имущества в многоквартирном доме*
- 44) *Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги*
- 45) *Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги*
- 46) *Размер платы за жилое помещение*
- 47) *Размер платы за коммунальные услуги*
- 48) *Расходы собственников помещений в многоквартирном доме*
- 49) *Способы управления многоквартирным домом*
- 50) *Договор управления многоквартирным домом*

В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Формакидов Д. А. Жилищное право : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-392-34159-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44504>

Дополнительная литература

1. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>

Литература для самостоятельной работы

1. Саенко, И. А. Управление сферой жилищного строительства для повышения комфортности проживания населения при формировании проектов комплексного развития территорий : монография / И. А. Саенко, С. А. Астафьев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-7638-4253-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818912>

2. Шитов, В. Н. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002912. - ISBN 978-5-16-014757-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002912>

3. Ряховская, А. Н. Тарифная и ценовая политика в жилищной и коммунальной сферах : монография / А.Н. Ряховская, Ф.Г. Таги-Заде. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099235>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Институт экономики, управления и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование: «Модуль предпринимательский»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: Юриспруденция

Профиль «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составители:

Зонин.Н.А., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента,
Кашавров Д.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Института экономики, управления и туризма

Протокол № 7 от «02» февраля 2022 г.

Председатель НМС

Корнеев В.С.

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Пурьжова Л.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль предпринимательский».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль предпринимательский» «

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций для организации и реализации предпринимательской деятельности в областях и сферах актуальных в рамках направления профессиональной подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знать: методы управления временем, подходы к выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: применять методы управления временем, подходы к выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками управления временем, использования подходов к выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Модуль предпринимательский» представляет собой дисциплину вариативной части дисциплин подготовки студентов, формируемую участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Инновационное развитие и формирование команды для предпринимательства	Сущность предпринимательства и его виды. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности. Командообразование и лидерство. Командный дух и его развитие.
2.	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.	Генерирование идеи и модель ценностного предложения. Структура бизнес-плана и характеристика его разделов.
3.	Маркетинг и оценка рынка.	Понятие и инструменты маркетинга в работе предпринимателя. Комплекс маркетинга. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
4.	Создание товара и его выведение на рынок	Жизненный цикл товара и методы создания товара. Совершенствование свойств товара (услуги). Инструментарий и план выведения товара (услуги) на рынок.
5.	Экономика предпринимательского проекта и привлечение инвестиций	Структура издержек предпринимательской деятельности. Смета затрат. Расчет точки безубыточности и порога рентабельности предпринимательского проекта. Бизнес-модель предпринимательского проекта. Варианты финансирования и привлечения инвестиций для предпринимательского проекта.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Инновационное развитие и формирование команды для предпринимательства.

Тема 2: Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Тема 3: Маркетинг и оценка рынка.

Тема 4: Создание товара и его выведение на рынок.

Тема 5: Экономика предпринимательского проекта и привлечение инвестиций.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Обосновать подбор нормативно-правовых актов регламентирующих выбранное направление предпринимательской деятельности.

Тема 2: Описать составляющие канвы ценностного предложения клиенту в рамках предпринимательского проекта.

Тема 3: Разработать комплекс маркетинга для своего предпринимательского проекта.

Тема 4: Совершенствование плана выведения товара (услуги) на рынок.

Тема 5: Расчет точки безубыточности (порог рентабельности) в количественном или стоимостном выражении.

Рекомендуемая тематика самостоятельных занятий:

Тема 1: Подобрать нормативно-правовые акты регламентирующие выбранное направление предпринимательской деятельности.

Тема 2: Сформировать шаблон бизнес-плана для заполнения в процессе отработки содержательных элементов предпринимательского проекта. Описать содержание блоков бизнес-модели по А. Остервальдеру и И.Пинье для своего предпринимательского проекта.

Тема 3: Провести маркетинговое исследование по любому направлению, актуальному для Вашего группового проекта (анализ рынка, поведения потребителя и пр.).

Тема 4: Выберите подход, на основе которого товар (услуга) будет выводиться на рынок. На основе выбранного подхода разработайте план выведения товара (услуги) на рынок. Результаты представить в виде графика Ганта, в котором отображены Ваши действия во времени.

Тема 5: Экономика предпринимательского проекта и привлечение инвестиций

Составьте смету затрат на запуск Вашего предпринимательского проекта или его функционирования в течении определенного периода. Рассчитайте точку безубыточности (порог рентабельности) в количественном или стоимостном выражении. Создайте финансовую модель Вашего предпринимательского проекта.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику

занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических занятиях с учетом темы занятия выполняется презентация выполненных заданий в рамках групповых предпринимательских проектов, консультации преподавателя по совершенствованию содержания, а так же проверка правильности выполненных заданий .

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, а так же выполнение заданий по темам в рамках индивидуальных и групповых предпринимательских проектов для последующей защиты и консультирования по вопросам проекта.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1: Инновационное развитие и формирование команды для предпринимательства.	УК-6	тест
Тема 2: Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.	УК-6	тест
Тема 3: Маркетинг и оценка рынка.	УК-6	тест
Тема 4: Создание товара и его выведение на рынок.	УК-6	тест
Тема 5: Экономика предпринимательского проекта и привлечение инвестиций.	УК-6	тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Тема 1. Инновационное развитие и формирование команды для предпринимательства.

Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
Коммерциализация чего-то нового это:	новшество инновация
Выберите, что Йозеф Шумпеттер относил к инновациям:	Открытие нового, ранее неизвестного обществу явления Внедрение новых методов производства (на основе научных открытий, новый способ коммерческого использования) Реализация изменений в организации отрасли То, чем раньше не занимался никто
К моделям инновационного процесса относят:	«технологического толчка» (push-модель) «научные исследования - прикладные разработки – инновации - внедрение передовых

Текст вопроса	Варианты ответов
	технологий» «давления государственных стимулов» (guv-модель) «давления рыночного спроса» (pull-модель)
К видам предпринимателей относят:	предприниматели-инноваторы» предприниматели-консерваторы предприниматели-последователи
Предпринимательский доход бывает:	Инновационный доход» Нормальная прибыль Экономическая прибыль
Предприятия в которых от 16 до 100 человек сотрудников и до 800 млн. руб., годовой оборот, в РФ относят к числу:	Крупным Средним Малым Микро
Предприятия в которых от 1 до 15 человек сотрудников и до 120 млн. руб., годовой оборот, в РФ относят к числу:	Крупным Средним Малым Микро
К организационно-правовым формам предпринимательства в РФ не относится:	Общество с ограниченной ответственностью Самозанятый Акционерное общество Товарищество
К видам предпринимательства по форме собственности относится:	Производственное Коммерческое Консультационное Частное Финансово-кредитное Муниципальное
К видам предпринимательства по сфере деятельности относится:	Производственное Коммерческое Консультационное Частное Финансово-кредитное Муниципальное

Тема 2. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
К методам генерирования бизнес-идей не относится:	«Мозговой штурм» Синектика 6 шагов Ментальная карта
Бизнес-модель не отвечает на вопросы:	Кто наши потребители? Насколько много конкурентов? Какие продукты/услуги мы предоставляем

Текст вопроса	Варианты ответов						
	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 219 1402 259">нашим потребителям?</td></tr> <tr><td data-bbox="754 259 1402 300">Что нас отличает от конкурентов?</td></tr> <tr><td data-bbox="754 300 1402 371">Есть ли система государственного регулирования?</td></tr> <tr><td data-bbox="754 371 1402 412">Каким образом мы генерируем прибыль?</td></tr> </table>	нашим потребителям?	Что нас отличает от конкурентов?	Есть ли система государственного регулирования?	Каким образом мы генерируем прибыль?		
нашим потребителям?							
Что нас отличает от конкурентов?							
Есть ли система государственного регулирования?							
Каким образом мы генерируем прибыль?							
Составляющими (элементами) бизнес-модели являются:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 412 1402 452">Ценностное предложение</td></tr> <tr><td data-bbox="754 452 1402 492">Формула прибыли</td></tr> <tr><td data-bbox="754 492 1402 533">Ключевые ресурсы</td></tr> <tr><td data-bbox="754 533 1402 573">Ключевые партнеры</td></tr> <tr><td data-bbox="754 573 1402 613">Ключевые процессы</td></tr> <tr><td data-bbox="754 613 1402 654">Маркетинговые посредники</td></tr> </table>	Ценностное предложение	Формула прибыли	Ключевые ресурсы	Ключевые партнеры	Ключевые процессы	Маркетинговые посредники
Ценностное предложение							
Формула прибыли							
Ключевые ресурсы							
Ключевые партнеры							
Ключевые процессы							
Маркетинговые посредники							
Целевой потребитель описывается в каком разделе бизнес-модели:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 640 1402 680">Ценностное предложение</td></tr> <tr><td data-bbox="754 680 1402 721">Формула прибыли</td></tr> <tr><td data-bbox="754 721 1402 761">Ключевые ресурсы</td></tr> <tr><td data-bbox="754 761 1402 801">Ключевые партнеры</td></tr> <tr><td data-bbox="754 801 1402 842">Ключевые процессы</td></tr> <tr><td data-bbox="754 842 1402 882">Маркетинговые посредники</td></tr> </table>	Ценностное предложение	Формула прибыли	Ключевые ресурсы	Ключевые партнеры	Ключевые процессы	Маркетинговые посредники
Ценностное предложение							
Формула прибыли							
Ключевые ресурсы							
Ключевые партнеры							
Ключевые процессы							
Маркетинговые посредники							
Менеджмент и маркетинг описывается в каком разделе бизнес-модели:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 869 1402 909">Ценностное предложение</td></tr> <tr><td data-bbox="754 909 1402 949">Формула прибыли</td></tr> <tr><td data-bbox="754 949 1402 990">Ключевые ресурсы</td></tr> <tr><td data-bbox="754 990 1402 1030">Ключевые партнеры</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1030 1402 1070">Ключевые процессы</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1070 1402 1111">Маркетинговые посредники</td></tr> </table>	Ценностное предложение	Формула прибыли	Ключевые ресурсы	Ключевые партнеры	Ключевые процессы	Маркетинговые посредники
Ценностное предложение							
Формула прибыли							
Ключевые ресурсы							
Ключевые партнеры							
Ключевые процессы							
Маркетинговые посредники							
Что не относится к частям ценностного предложения клиенту:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 1097 1402 1137">Потребности</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1137 1402 1178">Боли</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1178 1402 1218">Преимущества</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1218 1402 1258">Риски</td></tr> </table>	Потребности	Боли	Преимущества	Риски		
Потребности							
Боли							
Преимущества							
Риски							
Графическое построение канвы ценностного предложения не учитывает:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 1272 1402 1312">Элементы товара</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1312 1402 1352">Элементы сервиса товара</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1352 1402 1393">Доли важности элементов товара</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1393 1402 1433">Уровень элементов товара</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1433 1402 1473">Прогноз спроса на товар</td></tr> </table>	Элементы товара	Элементы сервиса товара	Доли важности элементов товара	Уровень элементов товара	Прогноз спроса на товар	
Элементы товара							
Элементы сервиса товара							
Доли важности элементов товара							
Уровень элементов товара							
Прогноз спроса на товар							
Негативные эмоции, нежелательные расходы, ситуации и риски, которые возникают или могли возникнуть раньше у потребителя, относятся к какому разделу построения канвы ценностного предложения?	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 1464 1402 1505">Потребности</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1505 1402 1545">Боли</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1545 1402 1585">Преимущества</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1585 1402 1626">Риски</td></tr> </table>	Потребности	Боли	Преимущества	Риски		
Потребности							
Боли							
Преимущества							
Риски							
Ответы на вопросы «Что наши целевые потребители стараются сделать?», «Какие задачи они пытаются выполнить?», относятся к какому разделу построения канвы ценностного предложения?	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 1724 1402 1765">Потребности</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1765 1402 1805">Боли</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1805 1402 1845">Преимущества</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1845 1402 1886">Риски</td></tr> </table>	Потребности	Боли	Преимущества	Риски		
Потребности							
Боли							
Преимущества							
Риски							
Ответы на вопрос «Был бы приятно удивлен, получить какие социальные выгоды наш клиент?»	<table border="1"> <tr><td data-bbox="754 1944 1402 1984">Потребности</td></tr> <tr><td data-bbox="754 1984 1402 2024">Боли</td></tr> <tr><td data-bbox="754 2024 1402 2063">Преимущества</td></tr> </table>	Потребности	Боли	Преимущества			
Потребности							
Боли							
Преимущества							

Текст вопроса	Варианты ответов
относятся к какому разделу построения канвы ценностного предложения?	Риски

Тема 3. Маркетинг и оценка рынка.

Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
Что НЕ относится к методам сбора качественных данных?	Опрос Глубинное интервью Анализ протокола Фокус-группа
Что относится к параметрам привлекательности сегмента?	Рентабельность работы Внешний вид Ценность Доходность
Классический комплекс маркетинга включает составляющие:	Сбор информации Продукт Канал дистрибуции Ресурсы

Тема 4. Создание товара и его выведение на рынок.

Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
К этапам жизненного цикла товара не относят этап:	Максимальных продаж Разработка Зрелость Выведение Упадок
К видам кривой жизненного цикла товара относят:	Следование Традиционный Мода Классический Циклический
На каком этапе жизненного цикла товара кривая продаж опережает кривую выручки и прибыли	Зрелость Упадок Выведение Разработка Максимальных продаж
К методам разработки товара относят:	Метод «Водопада» «Мозговой штурм» «Исследование клиентов» «Экстраполяции» «Гибкая разработка»

Текст вопроса	Варианты ответов
Этап «Создание версии продукта» присущ такому методу разработки товара как:	Нет правильного ответа
	«Экстраполяции»
	«Мозговой штурм»
	«Исследование клиентов»
	«Гибкая разработка»
	Метод «Водопада»
	Присущ всем методам в

Тема 5. Экономика предпринимательского проекта и привлечение инвестиций.
Тест

Текст вопроса	Варианты ответов
Оптимальными источниками финансирования инновационной компании с точки зрения доступности на стадии создания являются:	Фондовые рынки.
	Бизнес-ангелы.
	Венчурные фонды.
	Личные сбережения.
Венчурное финансирование относится к:	Собственным финансовым средствам.
	Привлеченным финансовым средствам.
	Заемным финансовым средствам.
	Внутренним финансовым средствам.
Что из перечисленного не является особенностью бизнес-ангельского финансирования инновационной деятельности?	Вера в команду и идею.
	Предоставление денежных средств на безвозмездной основе.
	Требование доли в собственности компании.
	Использование собственных средств инвестора.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
2. Концепция предпринимательства.
3. Законодательная основа предпринимательства.
4. Сущность и принципы предпринимательства.
5. Место предпринимательства в рыночной экономике.
6. Основные этапы организации предпринимательства.
7. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
8. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
9. Порядки создания предпринимательских структур.
10. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
11. Основные этапы организации предпринимательства.
12. Планирование предпринимательской деятельности.
13. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
14. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.

15. Финансовый план. Стратегия финансирования.
16. Предпринимательская концепция маркетинга.
17. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
18. Организация собственного дела.
19. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
20. Культура предпринимательства.
21. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Методы оценки: метод прямого счета, аналитический метод.
22. Обеспечение успеха предпринимательства.
23. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
24. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
25. Раскройте сущность инноваций. Основные свойства инноваций.
26. Понятия инновационного процесса, две фазы инновационного процесса и их характеристика. Модели инновационного процесса.
27. Базисные, улучшающие и псевдоинновации. Понятие технологических укладов.
28. Чем команда отличается от малой группы?
29. Какие изменения происходят с командой на протяжении жизненного цикла проекта?
30. Содержание и сущность процесса генерирования идей.
31. Понятие бизнес-модели: подходы, авторы.
32. Типовая структура бизнес-плана. Виды планов.
33. В чем основная причина для проведения маркетинговых исследований?
34. Каковы основные требования к маркетинговой информации, получаемой в исследованиях?
35. В чем специфика маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов?
36. Что в себя включает классический комплекс маркетинга (маркетинг-микс)?
37. Опишите жизненный цикл продукта в традиционном представлении; в методе водопада; в гибком методе разработки. Оцените их основные преимущества и недостатки.
38. Перечислите девять уровней готовности технологии и кратко опишите каждый уровень.
39. Этапы развития потребности, формы и стадии.
40. Внутренние и внутренние барьеры на пути удовлетворения потребности.
41. Модель потребности на основе подхода Шета, Ньюмана и Гросса.
42. Модель потребительского поведения. Этапы. Описание. Способы воздействия на потребителей на различных стадиях.
43. Внешние и внутренние детерминанты поведения потребителей.
44. Как соотносятся понятия «интеллектуальная собственность» и «нематериальные активы»?
45. Перечислите основные источники правового регулирования интеллектуальной собственности, действующие в России.
46. Перечислите основные виды интеллектуальной собственности по российскому законодательству.
47. Как соотносятся понятия «трансфер технологий», «коммерциализация разработки» и «лицензирование»?
48. Назовите три ключевых типа цены лицензии, поясните, в чем заключается суть каждого из них.
49. Раскройте смысл следующих понятий: стартап, экономичный (бережливый) стартап (Lean Startup), модель SPACE, HADI-цикл, бизнес-модель, разворот (пивот), малое инновационное предприятие, «долина смерти».

50. Опишите основные отличия стартапа от «традиционного» бизнеса, методики и путь развития.
51. Что такое модель SPACE? Опишите шаблон, описание, характеристики «орбит», примеры применения.
52. Что такое малое инновационное предприятие: определение, преимущества и недостатки, этапы создания?
53. Каковы три сценария коммерциализации разработок и компетенций?
54. Какие инструменты финансирования характерны для каждой стадии инновационного цикла?
55. Краудфандинг как инструмент финансирования.
56. Особенности финансирования инновационных проектов бизнес-ангелами и венчурными инвесторами.
57. Проведите сравнительную характеристику грантов и субсидий, выделите общие черты, различия между этими видами финансовых инструментов.
58. Основные принципы оценки эффективности инновационных проектов.
59. Характеристика видов денежных потоков проекта. Понятие нормы дисконта.
60. Что есть риск инновационного проекта? Основные виды рисков инновационного проекта.
61. Для каких целей осуществляется формирование инновационной среды? Ее задачи и структура.
62. Цели и задачи технопарков (научных парков) России.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать	хорошо		79-89

	самостоятельн ости и инициативы	практику применения			
Удовлетворит ельный (достаточный)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвори тельно		68-78
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетво рительно	не зачтено	Менее 67

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Забродская Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учебник / Н. Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>
3. Иванов Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393>
4. Линц К. Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде / Карстен Линц, Гюнтер Мюллер-Стивенс, Александр Циммерман ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 311 с. - ISBN 978-5-96142-170-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078433>

Дополнительная учебная литература

1. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора/ Александр Остервальдер и Ив Пинье в соавторстве с армией из 470 практиков из 45 стран мира; [пер. с англ. М. Кульнева]. - [4-е изд.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2014.
2. Теория и практика предпринимательской деятельности: учебник/ А. Г. Дементьева, М. И. Соколова, О. М. Хотяшева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Москва: Магистр, 2017.
3. Промышленные технологии и инновации: учеб. для бакалавров/ А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2014.
4. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие для бакалавров вузов/ Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 213, [2] с.: ил, табл.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 208-210 (42 назв.). - Часть тем представлена на www.znanium.com.
5. Стратегии продвижения товаров/ Ю. А. Захарова. - 2-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2015.
6. Управление инновационными проектами: учеб. пособие для вузов/ [В. Л. Попов [и др.]. ; под ред. проф. В.Л. Попова. - Москва: Инфра-М, 2015.
7. Экономика инновационного развития / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр.; ред.: М. В. Кудина, М. А. Сажина. - Москва: ФОРУМ; Москва: ИНФРА-М, 2014..
8. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей. Настольная книга

стратега и новатора. — М.: Альпина Паблишер, 2016.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
- ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
- Время открытых инноваций
https://www.ted.com/talks/charles_leadbeater_on_innovation?language=ru
- Л.М. Борисова, Е.А. Таран, Е.А. Титенко Инновационное предпринимательство
https://portal.tpu.ru/SHARED/b/BORISOVA/Ucheba/Tab3/UP_IP.pdf
- Инновационное предпринимательство Учебник и практикум для ВУЗОВ Под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк <https://static.my-shop.ru/product/pdf/373/3725839.pdf>
- Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139192/
- Самозанятость - налог на профессиональный доход <https://npd.nalog.ru>
- Нормативно-правовые акты Калининградской обл. <https://gov39.ru/vlast/npa>
- Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. Основы предпринимательской деятельности <https://books.ifmo.ru/file/pdf/1909.pdf>
- Макаренченко М.А. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для бакалавров. — СПб.: СПбГУНИПТ, 2008. [Электронный ресурс]. «Команда». URL: <https://www.youtube.com/watch?v=6wTqAssKEwk>
- Как самая простая идея может стать бизнесом? Примеры топовых бизнес-идей с минимальными вложениями: <https://www.youtube.com/watch?v=uW-ZnPssWwU>
- Топ-200 новых бизнес идей для малого бизнеса <https://businessmens.ru/article/novye-biznes-idei>
- Как создать свой бизнес с нуля: практическое руководство <https://biznesprost.com/rukovodstvo/kak-sozdat-svoj-biznes.html>
- Шаблон ценностного предложения <https://www.uplab.ru/blog/value-proposition-template/>
- Jake Nielson., The Innovator's Canvas: A Step-by-Step Guide to Business Model Innovation. 2015. <https://www.ignitionframework.com/the-innovators-canvas-a-step-by-step-guide-to-business-model-innovation/>
- Как добиться соответствия продукта рынку с помощью новой канвы ценностного предложения <https://savepearlharbor.com/?p=183710>
- Бизнес-модель по Остервальдеру. Построение. Примеры. <http://lednev.pro/blog/osterwalder-business-model>
- Шаблон бизнес-модели Александра Остервальдера и Ива Пинье <https://smartarchitects.ru/business-model-canvas>
- Примеры и образцы смет. Источник: <https://finswin.com/projects/rashody/obrazec-smety.html>
- Примеры бизнес-планов <https://bbf.ru/magazine/4/>
- Как составить бизнес-план с нуля: полное руководство с примерами. <https://iklife.ru/biznes/kak-sostavit-biznes-plan-obrazec-s-raschetami.html>

- Как составить бизнес-план — образец с расчетами, структура и содержание бизнес-плана + готовые примеры <https://richpro.ru/biznes/kak-sostavit-biznes-plan-obrazec-s-raschetami-gotovye-primery.html>
- Скороходов В., Сверчков С. РАМ, ТАМ, САМ, СОМ, или Часть технологии очарования серьезного Инвестора [Электронный ресурс]. URL: <http://biz-insight.com.ua/stati/metodologicheskie/pam-tam-sam-som-ili-chast-texnologii-ocharovaniya-seryoznogoinvestora>
- Колик А. Особенности продаж инновационных продуктов // Управление сбытом. № 1. 2010. (цит. по: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.trn.ua/articles/1343/>).
- Краткое пособие для продукт-менеджеров: 59 принципов разработки новых продуктов. <https://vc.ru/marketing/51495-kratkoe-posobie-dlya-produkt-menedzherov-59-principov-razrabotki-novyh-produktov-ot-humatheq>
- Методы создания новых товаров. <https://lektsia.com/4x9df4.html>
- Стив Бланк. Четыре шага к озарению. Стратегии создания успешных стартапов.
- АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. Москва 2014. <https://iknigi.net/avtor-stiv-blank/84673-chetyre-shaga-k-ozareniyu-strategii-sozdaniya-uspeshnyh-startapov-stiv-blank/read/page-6.html>
- Развитие потребителей – это не развитие продукта. <https://mydocx.ru/10-79262.html>
- Т. Н. Жукова Вовлечение потребителей в цепочку создания ценности как инструмент управления инновационными процессами на предприятии/[https://discourse.etu.ru/assets/files/zhukova-t.n\(2\).pdf](https://discourse.etu.ru/assets/files/zhukova-t.n(2).pdf)
- Энциклопедия по экономике. Моделирование поведения потребителей. <https://economy-ru.info/info/131304/>
- Мировой опыт моделирования потребительского поведения https://www.marketing.spb.ru/lib-research/world_model_exp.htm
- Маркетинг: конспект лекций. Модель покупательского поведения. <https://marketing.wikireading.ru/17215>
- Приоритет потребителя. http://www.e-biblio.ru/book/bib/07_marketing/MarketingBK/Marketing/126.1.3.html
- Моделирование потребительского / покупательского поведения <https://pravo.studio/osnovyi-marketinga/modelirovanie-potrebitelskogo-pokupatelskogo.html>
- Интеллектуальная собственность для бизнеса. — Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]. URL: www.wipo.int/sme/ru/ip_business/
- Васюхин О.В., Павлова Е.А. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие. — СПб: СПб НИУ ИТМО, 2013. — 264 с. (с. 31–32) [Электронный ресурс]. URL: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1473.pdf>
-

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень программного обеспечения

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень информационных справочных систем

- правовая информационная система «Консультант+» (www.consultant.ru)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Институт управления и территориального развития /Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательское право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Нилов Константин Николаевич, кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой предпринимательского права

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И.
Канта.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель методического совета: _____ Ежова Т.Г..

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Фадеева Е.С.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. Наименование дисциплины « Предпринимательское право »	4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5.
4. Виды учебной работы по дисциплине	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
7. Методические рекомендации по видам занятий	14
8. Фонд оценочных средств	17
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	17
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля	20
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	21
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания	23
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Наименование дисциплины: «Предпринимательское право».

Целью изучения дисциплины является овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями в области правового регулирования предпринимательства и применения предпринимательского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	1. Знать: - основные экономические понятия в сфере предпринимательства; - основные принципы применения экономических знаний в правовом регулировании предпринимательства; 2. Уметь: - аргументировано и ясно выражать мысли в устной и письменной форме, используя знания в области экономики при характеристике правового регулирования предпринимательства; - видеть экономическую составляющую в правовом регулировании предпринимательства. 3. Владеть: - навыками логически верно и грамотно выстраивать аргументацию и защищать свою позицию при осуществлении юридической деятельности с использованием экономических знаний.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает	1. Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере предпринимательского права; - правовую основу разрешения хозяйственных споров и рассмотрения соответствующих дел. 2. Уметь: - правильно применять нормы законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - формулировать обоснованную правовую позицию для ее представления в органе по рассмотрению хозяйственного спора. 3. Владеть:

	юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками участия в судебном разбирательстве по хозяйственному спору; - навыками консультирования хозяйствующих субъектов
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; - основные требования к нормативно-правовым актам и иным юридическим документам в сфере правового регулирования предпринимательства; - понятие и механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - правовые гарантии предпринимательской деятельности, способы защита прав. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - выделять юридически значимые обстоятельства, требующие отражения в юридических документах; - подготовить проект нормативно-правового акта и иного юридического документа по различным вопросам предпринимательства. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной юридической терминологией; - навыками работы с юридическими документами, правовыми актами; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками составления юридических документов, применяемых в предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права	<p>Понятие и функции предпринимательства. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование. Возникновение и развитие предпринимательского права в России.</p> <p>Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.</p> <p>Виды предпринимательской деятельности. Предмет и методы предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права. Понятие и структура правовой основы предпринимательства. Законодательство России о предпринимательстве. Общая характеристика и особенности источников предпринимательского права. Обычаи делового оборота.</p>
2	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Понятие и виды субъектов предпринимательства. Правовой статус предпринимателя. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Обязательства и ответственность индивидуального предпринимателя.</p> <p>Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество. Хозяйственное партнерство.</p> <p>Правовое положение акционерных обществ. Уставной капитал и акции общества. Система органов управления акционерным обществом.</p> <p>Правовое положение производственных кооперативов. Членство в производственном кооперативе. Система органов управления производственным кооперативом.</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их правовое положение. Казенные предприятия (казенные хозяйства).</p> <p>Порядок учреждения и государственной регистрации</p>

		<p>коммерческих организаций. Основания отказа в регистрации. Порядок прекращения деятельности коммерческой организации.</p>
3	<p>Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства</p>	<p>Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Фиктивное и преднамеренное банкротство. Предупреждение банкротства. Порядок обращения с заявлением о признании субъекта предпринимательской деятельности банкротом.</p> <p>Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление имуществом должника, конкурсное производство, мировое соглашение, упрощенные процедуры банкротства. Правовой статус арбитражного управляющего. Особенности банкротства градообразующих организаций.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.</p>
4	<p>Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства</p>	<p>Виды объектов гражданских прав и их значение для предпринимательской деятельности. Движимое и недвижимое имущество. Предприятие как объект предпринимательского права. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя. Коммерческая тайна.</p> <p>Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Правовой режим отдельных видов имущества. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации. Деньги и денежные обязательства. Ограничения по использованию наличных денежных средств в хозяйственном обороте. Понятие и виды ценных бумаг. Регистрация выпуска ценных бумаг и проспекта эмиссии.</p>
5	<p>Тема 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества</p>	<p>Понятие приватизации, ее основные признаки. Планирование приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты приватизации: органы по управлению имуществом, продавцы государственного и муниципального имущества, покупатели государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации, критерии их классификации. Условия и способы приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>Продажа государственного и муниципального имущества на аукционе. Продажа акций на специализированном аукционе. Продажа государственного и муниципального имущества на конкурсе. Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа государственного и муниципального имущества без объявления цены. Внесение государственного и муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. Продажа акций по результатам доверительного управления.</p>

6	Тема 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	<p>Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного воздействия на экономику. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства. Обязательные требования в сфере предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие лицензирования. Правовые основы и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Основания отказа в выдаче лицензии. Ответственность в сфере лицензирования. Основания приостановления и аннулирования лицензий.</p> <p>Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги.</p> <p>Учет требований защиты интересов государства и общества в правовом регулировании производственно-хозяйственной деятельности. Общие требования к началу и процессу осуществления хозяйственной деятельности. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в хозяйственной деятельности. Правовые требования к предпринимателям в области обеспечения пожарной безопасности. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.</p> <p>Правовые формы государственной поддержки отдельных видов предпринимательской деятельности. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.</p>
7	Тема 7. Правовые основы технического регулирования	<p>Правовое регулирование деятельности предприятий и предпринимателей в целях защиты интересов потребителей. Требования, предъявляемые к результатам хозяйственной деятельности. Государственное регулирование и контроль качества продукции, работ, услуг.</p> <p>Технические регламенты. Понятие и правовое регулирование стандартизации. Правовые основы обеспечения единства измерений. Понятие и значение сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Основные этапы процедуры сертификации. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.</p>
8	Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	<p>Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы и их компетенция. Понятие добросовестной конкуренции. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция. Субъекты монополистической деятельности. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции.</p> <p>Естественные монополии. Методы государственного регулирования естественных монополий. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства:</p>

		<p>за созданием, реорганизацией и ликвидацией коммерческих организаций, за приобретением акций (долей) в уставном капитале предприятий.</p> <p>Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства коммерческих организаций и их руководителей. Ответственность по ФЗ «О естественных монополиях». Принудительное разделение хозяйствующих субъектов, нарушающих антимонопольное законодательство.</p>
9	Тема 9. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности	<p>Понятие и содержание налогового воздействия на предпринимательскую деятельность. Цели, общие принципы и пределы налогового воздействия. Понятие и виды налогов, взимаемых с субъектов предпринимательской деятельности. Федеральные, региональные и местные налоги. Система налогового законодательства. Специальные налоговые режимы. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Права и обязанности предпринимателей - налогоплательщиков. Способы обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p>
10	Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	<p>Понятие инвестиций и правовые основы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.</p> <p>Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала. Законодательство об иностранных инвестициях. Формы осуществления иностранных инвестиций. Государственные гарантии защиты иностранных инвестиций. Виды и условия деятельности организаций с иностранными инвестициями. Приобретение иностранными инвесторами долей участия в коммерческих организациях, акций и иных ценных бумаг.</p> <p>Специальные правовые режимы предпринимательства на отдельных территориях. Территории опережающего развития. Зоны территориального развития.</p> <p>Правовой режим особых экономических зон, порядок их создания. Типы особых экономических зон. Правовое положение резидентов особых экономических зон. Налогообложение резидентов особых экономических зон. Гарантии от неблагоприятного изменения законодательства. Таможенная процедура свободной таможенной зоны.</p>
11	Тема 11. Предпринимательские договоры	<p>Понятие договора в сфере предпринимательства, его особенности. Предпринимательские договоры как средство регулирования предпринимательских правоотношений и их классификация. Условия предпринимательских договоров и порядок их определения. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.</p> <p>Исполнение обязательств в сфере предпринимательства. Порядок исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Залог. Неустойка. Поручительство. Удержание. Банковская гарантия.</p> <p>Отдельные виды договоров. Договоры о передаче имущества:</p>

		купля-продажа, энергоснабжение, мена, аренда, лизинг. Договоры о выполнении работ. Договоры по оказанию услуг: перевозка, транспортная экспедиция, хранение, страхование, доверительное управление, поручение, комиссия, агентирование, коммерческая концессия. Простое товарищество.
12	Тема 12. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита	Понятие оценки хозяйственной деятельности. Источники правового регулирования. Статистическая отчетность. Ответственность за не предоставление статистической отчетности. Основные правила ведения бухгалтерского учета, их правовое значение. Правовое регулирование предоставления бухгалтерской отчетности. Ответственность за нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности. Правовое регулирование аудиторской и оценочной деятельности.
13	Тема 13. Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области	Понятие Особой экономической зоны в Калининградской области. Цели ее создания. Правовое регулирование инвестиций и предпринимательской деятельности в Особой экономической зоне. Требования, предъявляемые к резидентам. Гарантии резидентам. Особый порядок уплаты налога на прибыль и налога на имущество организаций резидентами. Таможенная процедура свободной таможенной зоны, применяемая в Калининградской области.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для изучения курса рекомендуются следующие учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс по курсу «Предпринимательское право», размещенный на сайте <http://lms-3.kantiana.ru/>

2. Нилов, К. Н. Предпринимательское право: практикум : учебное пособие / К. Н. Нилов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-9765-0128-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115780>.

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства

Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства

Тема 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества

Тема 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность

Тема 7. Правовые основы технического регулирования

Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 9. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Тема 11. Предпринимательские договоры

Тема 12. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита

Тема 13. Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права

1. Понятие предпринимательства.
2. Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.
3. Предмет и методы предпринимательского права.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Система предпринимательского права.
6. Общая характеристика и особенности источников предпринимательского права.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

1. Общая характеристика правового положения предпринимателей.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Правовое положение акционерного общества.
4. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
5. Правовое положение производственного кооператива.
6. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
7. Порядок создания и прекращения деятельности предприятия.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.

1. Понятие банкротства и основания признания должника банкротом.
2. Наблюдение как процедура банкротства.
3. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
4. Внешнее управление имуществом должника.
5. Конкурсное производство.
6. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Объекты предпринимательской деятельности.

1. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
2. Правовой режим денег (денежных средств) в предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды ценных бумаг, используемых в предпринимательской деятельности.
4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
5. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
6. Правовой режим объектов, индивидуализирующих предпринимателей и производимую ими продукцию.
7. Правовой режим коммерческой тайны.

Тема 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.

1. Понятие и правовые основы приватизации.
2. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Планирование и порядок приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

5. Средства платежа и порядок оплаты при приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

1. Понятие цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

2. Средства формы и методы государственного регулирования предпринимательства.

3. Понятие и порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

4. Государственное регулирование установления и применения цен (тарифов) на продукцию, товары, услуги.

5. Государственная поддержка предпринимательства.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования.

1. Понятие качества продукции и его правовое значение.

2. Стандартизация и сертификация как способы регулирования качества продукции.

3. Техническое регулирование, его соотношение со стандартизацией и сертификацией.

4. Правовые основы обеспечения единства измерений.

Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.

1. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность.

2. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке.

3. Антимонопольные органы и их компетенция.

4. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.

5. Государственное регулирование естественных монополий.

Тема 9. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности.

1. Принципы и общая характеристика налогообложения предпринимательства.

2. Понятие и виды налогов и сборов, взимаемых с предпринимателей.

3. Права и обязанности предпринимателей-налогоплательщиков.

4. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

5. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

1. Понятие, виды, субъекты и объекты инвестиционной деятельности.

2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

3. Правовой режим иностранных инвестиций.

4. Правовой регулирование концессионных соглашений.

5. Инвестиционная деятельность по закону о соглашениях о разделе продукции.

6. Правовое регулирование строительной деятельности.

Тема 11. Предпринимательские договоры.

1. Понятие предпринимательских договоров и их классификация.

2. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.

3. Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения.

4. Обязательства по реализации товаров.

5. Обязательства по передаче имущества во временное пользование.

6. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.

7. Ответственность за невыполнение договорных обязательств.

Тема 12. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита.

1. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.

2. Основные правила ведения бухгалтерского учета.

3. Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

4. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности.

5. Ответственность за нарушение установленных правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности.
6. Правовые основы предоставления статистической отчетности.
7. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

Тема 13. Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области.

1. Понятие и виды особых экономических зон в России.
2. Особенности правового режима Особой экономической зоны в Калининградской области.
3. Правовое положение резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области.
4. Особенности налогообложения резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривает решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам курса.

Перечень письменных заданий для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Подготовить проект одного из учредительных документов коммерческой организации.
2. Подготовить заявление о признании должника банкротом.
3. Написать раздел устава, посвященный правовому режиму имущества коммерческой организации.
4. Подготовить исковое заявление о признании недействительным договора купли-продажи при приватизации.
5. Написать проект предписания антимонопольного органа о прекращении нарушений антимонопольного законодательством.
6. Составить заявление в арбитражный суд с требованием о признании недействительным предписания антимонопольного органа.
7. Подготовить заявление о признании недействительным решения налогового органа о взыскании налоговых санкций.
8. Составить проект какого-либо предпринимательского договора.
9. Подготовить исковое заявление о возмещении убытков, причиненных нарушением договорных обязательств.
10. Составить жалобу на неправомерные действия работников контролирующих органов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные

учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Самостоятельная работа представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;

- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;

- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;

- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;

- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;

- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;

- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим занятиям, семинарам, тестированию, устным опросам);

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;

кроме того:

- выполнение аудиторных заданий, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;

- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж

по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При самостоятельном изучении материала учебной дисциплины следует руководствоваться методическими указаниями, содержащимися в УМК по изучаемой дисциплине, размещенной на сайте <http://lms-3.kantiana.ru>.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение навыков самостоятельной работы с информацией. Общая логика построения самостоятельной работы соответствует методике подготовки к занятиям, при этом опыт самостоятельной работы нельзя недооценивать. Конспектами, подготовленными во время самостоятельной работы, студент сможет пользоваться при подготовке к экзамену.

Для осуществления самоконтроля за уровнем усвоения знаний в УМК содержатся соответствующие вопросы для самоконтроля, которые помогут студенту понять, какие из элементов темы не до конца изучены.

В ходе *лекционных занятий* обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к семинарским занятиям, решение задач, выполнение письменных заданий.

Семинар является одной из форм организации занятия, при которой студенты самостоятельно изучают программный материал по различным источникам, решают задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов самостоятельной работы под руководством преподавателя.

В процессе семинарских занятий студенты углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, формируют самостоятельность мышления, вырабатывают активность в процессе овладения знаниями. Семинары дают возможность студентам активно использовать информацию, полученную по различным каналам. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями, показывает и устраняет сомнения и пробелы в изученном материале.

Для эффективной работы студентов на таких занятиях необходим определенный уровень умений и навыков самостоятельной исследовательской работы: конспектирования, умения делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии.

В ходе подготовки к семинару студенты должны ознакомиться с планом занятия и рекомендуемой литературой, составить план-конспект, написать краткое сообщение, доклад или реферат, тезисы выступления или подобрать материал по какому-либо вопросу, составить на основании литературы таблицу, схему, подготовить информационные справки, статистические данные.

Во время выступлений студенты могут использовать свои записи, но не читать их.

На семинарском занятии оценивается содержание выступлений и их аргументированность (работа с ключевыми понятиями, логика изложения, анализ данных, манера подачи материала, умение пользоваться наглядными пособиями и т.п.).

Важным элементом практических занятий является решение задач.

Решение задачи позволяет выявить умение обучающегося применить на практике те или иные правовые нормы, разрешить с помощью правовых средств конкретную жизненную ситуацию, показывает степень готовности студента к самостоятельной работе на практике. Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативно-правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную-арбитражную практику по спорам соответствующей категории.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Если в условии задачи приводятся конкретные данные, необходимые для определения размера неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, то следует представить соответствующий расчет сумм, на которые вправе претендовать контрагент. Если таких данных нет, то делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований.

При решении задач целесообразно пользоваться следующей схемой:

1. проанализировать текст задачи, выделить проблемы, важную информацию;
2. определить субъектный состав правоотношений; особенности правового статуса субъектов анализируемых правоотношений;
3. определить правовую природу анализируемых правоотношений, выделить юридические факты, явившихся основанием их возникновения;
4. определить предмет и сущность конфликта интересов участников анализируемых правоотношений (предмет спора);
5. определить нормативно-правовые акты, а также иные источники права, подлежащие применению к анализируемым правоотношениям;
6. при необходимости проанализировать судебную и иную правоприменительную практику, сложившуюся при разрешении аналогичных конфликтных ситуаций, а также сформулированные в правовой доктрине точки зрения на дискуссионные вопросы анализируемых правоотношений;
7. ответить на предлагаемые к задаче вопросы: разрешение спора по существу, варианты решения спора при отличающихся фактических обстоятельствах, анализ отдельных элементов правоотношений.

Необходимо помнить, что задача может иметь несколько вариантов решения, в равной степени близких к оптимальному и приемлемых в описанных обстоятельствах.

Подготовка к рубежному тестированию и экзамену

Рубежное тестирование проводится после изучения соответствующих разделов курса. Первое рубежное тестирование предусмотрено после завершения изучения тем, связанных с правовым положением субъектов предпринимательства и объектов предпринимательской деятельности, второе – после завершения изучения тем, связанных с государственным регулированием предпринимательства. Рубежное тестирование проводится в рамках аудиторного контроля с использованием банка тестов, содержащихся в электронных базах, планируется и оценивается в качестве самостоятельного задания .

Для успешного прохождения рубежного тестирования необходимо повторить теоретический материал по основной учебной литературе, изучить нормативно-правовые акты, акцентировать внимание на изменении законодательства. Примерные варианты возможных тестов содержатся в рекомендованном в списке дополнительной литературы практикуме: Нилов К. Н. Предпринимательское право: практикум. М.: ФЛИНТА, 2021.

Следует проявлять максимальную внимательность при прочтении вопроса теста и предлагаемых вариантов ответов. Из предложенных вариантов ответа следует выбирать максимально соответствующий требованиям вопроса.

Изучение дисциплины завершается сдачей *письменного экзамена по дисциплине* в соответствии с учебным планом.

Экзамен является формой итогового контроля знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в письменных заданиях.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций и презентации, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится в письменной форме в соответствии с Положением о порядке проведения письменного экзамена, размещенным на сайте <https://lms-3.kantiana.ru>. Различные виды заданий в письменной работе на экзамене позволяют выявить степень формирования профессиональных компетенций в рамках изучаемого курса.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие,	УК-10.1. Понимает базовые принципы	<i>Опрос, решение</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
предмет и источники предпринимательского права	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;	<i>задач</i>
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>Опрос, решение задач</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 7. Правовые основы технического регулирования	ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 9. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	<i>Опрос, решение задач, проекты документов</i>
Тема 10. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 11. Предпринимательские	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового	<i>Опрос, решение задач, проекты</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
договоры	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>документов</i>
Тема 12. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и аудита	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Опрос, решение задач</i>
Тема 13. Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	<i>Опрос, решение задач</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Не относится к предпринимательской:
 - а) аудиторская деятельность;
 - б) оценочная деятельность;
 - в) деятельность страховых брокеров;
 - г) деятельность арбитражных управляющих.
2. По действующему законодательству коммерческие организации могут создаваться в организационно-правовой форме:
 - а) индивидуального частного предприятия;
 - б) товарищества с ограниченной ответственностью;
 - в) арендного предприятия;
 - г) народного предприятия;

Вопросы открытого типа

1. Каковы правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность?
2. Какие требования предъявляются к резидентам Особой экономической зоны в Калининградской области?

Задания по составлению документов

1. Составить жалобу на неправомерные действия работников контролирующих органов.
2. Подготовить исковое заявление о возмещении убытков, причиненных нарушением договорных обязательств.

Вариант задачи:

Задача

Индивидуальный предприниматель (лицензиат) на основании договора цессии передал коммерческой организации за вознаграждение свое право на осуществление лицензируемого вида деятельности сроком на один месяц. Установив данный факт в ходе проверки соблюдения лицензионных требований и условий, лицензирующий орган приостановил действие лицензии и довел свое решение до сведения лицензиата. Лицензиату было указано на необходимость прекращения отношений с контрагентом по указанному договору. Кроме того, лицензирующий орган потребовал возврата вознаграждения плательщику. Требования лицензирующего органа лицензиат не выполнил. Тогда лицензирующий орган вынес решение об аннулировании выданной лицензии.

Правомерно ли действовал лицензирующий орган? Обоснуйте ответ.

Примерные задания по составлению схем, сводных аналитических таблиц

1. Составьте таблицу со сравнительным анализом системы и компетенции органов управления общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива.
2. Найдите в законодательстве и впишите в предложенную таблицу лицензионные требования, установленные для следующих видов предпринимательской деятельности.

Вид деятельности	Лицензионные требования	Нормативный акт
Деятельность инвестиционных фондов		
Фармацевтическая деятельность		
Перевозки морским транспортом грузов		
Перевозки воздушным транспортом пассажиров		
Заготовка, переработка и реализация лома черных металлов		
Производство лекарственных средств		
Производство медицинской техники		

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Итоговый контроль по дисциплинам модуля проводится в форме письменного экзамена по предпринимательскому праву.

Письменный экзамен проводится по программе учебной дисциплины «Предпринимательское право». Правила проведения письменного экзамена, предъявляемые требования, критерии оценки знаний на экзамене доводятся до студентов заранее. Перечень вопросов для подготовки к письменному экзамену не составляется и не объявляется. Целесообразным представляется посещение консультации перед экзаменом, на которой подробно разъясняется порядок проведения письменного экзамена. На консультации можно получить ответы на все вопросы, возникшие при изучении курса.

Письменная работа может включать следующие типы заданий:

- выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных в тесте;
- назвать понятие, соответствующее предлагаемому определению;
- определить пропущенное во фрагменте текста слово, словосочетание;
- сформулировать определение указанных в задании понятий;
- указать признаки, характерные черты, особенности, элементы, критерии отграничения приведенных понятий и категорий; перечислить виды, типы, формы определенных понятий;
- провести сравнительный анализ предложенных понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт;
- решить задачу (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования на экзамене текстов нормативных правовых актов.

Экзаменационное задание состоит из пяти разделов.

Первый раздел включает 20 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный. Правильный ответ оценивается *в один балл*, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается *в 0 баллов*. Тестирование осуществляется на компьютере с использованием банка тестов электронного ресурса.

Второй раздел включает 5 заданий, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 3 баллов*. Третий раздел предполагает 3 более сложных задания, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 5 баллов*. Следует максимально точно сформулировать определения приведенных понятий, перечень признаков, видов, этапов, процедур указанных понятий и категорий. Четвертый раздел охватывает 5 заданий с развернутыми вариантами ответов, каждое из которых оценивается в зависимости от полноты ответа *от 0 до 6 баллов*. Необходимо лаконично изложить ответ на поставленный вопрос, четко перечислить признаки, особенности, виды, формы, способы, предъявляемые требования.

Пятый раздел включает 2 задания. Одно из них предполагает сравнительный анализ понятий, категорий, явлений с указанием общих признаков и отличительных черт, а второе – решение задачи (казус) на основе имеющихся теоретических знаний без использования текстов нормативных правовых актов. Правила оценивания каждого из заданий: правильный и полный ответ оценивается *в 8-10 баллов*; точный, но неполный ответ – *6-7 баллов*; неточный и неполный ответ – *3-5 баллов*; неправильный ответ – *0-2 балла*.

При проведении сравнительного анализа следует четко и лаконично сформулировать и вписать в соответствующую таблицу общие признаки и отличительные черты сравниваемых понятий, категорий. При решении задачи необходимо ответить на поставленный вопрос, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано при правильном выполнении письменных заданий всех разделов экзаменационной работы составляет:

20 баллов + 15 баллов + 15 баллов + 30 баллов + 20 баллов = 100 баллов.

Экзаменационная оценка за письменный экзамен определяется на основе общего количества баллов, набранных на экзамене.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку осуществляется по следующей шкале (исходя из 100 возможных баллов в письменном задании):

От 10 до 29 баллов – оценка 1 по шкале БРС (12 рейтинговых баллов);

от 30 до 49 баллов – оценка 2 по шкале БРС (24 рейтинговых балла);

от 50 до 70 баллов – оценка 3 по шкале БРС (36 рейтинговых баллов);

от 71 до 89 баллов – оценка 4 по шкале БРС (48 рейтинговых баллов);

от 90 и более баллов – оценка 5 по шкале БРС (60 рейтинговых баллов).

Итоговая оценка по курсу Предпринимательское право формируется с применением балльно-рейтинговой системы на основе общего количества баллов по итогам аудиторного и итогового контроля.

При необходимости проведение итогового контроля возможно в дистанционном формате с использованием предлагаемых университетом электронных ресурсов. В этом случае итоговый контроль включает два типа заданий: тестирование с использованием электронной базы тестов и решение практической задачи, предлагаемой каждому студенту индивидуально. Оценка результатов выполненных заданий осуществляется по 100-балльной шкале, где каждый правильно выполненный тест оценивается в 2 балла, а решение задачи по шкале от 0 до 60 баллов в зависимости от полноты и аргументированности решения задачи.

Перевод суммарно набранных баллов в экзаменационную оценку балльно-рейтинговой системы осуществляется по вышеприведенной шкале, используемой на письменном экзамене, проводимом в аудитории.

Итоговая оценка по курсу Предпринимательское право при применении дистанционного формата также определяется с применением балльно-рейтинговой системы на основе общего количества баллов по итогам аудиторного и итогового контроля.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно		55-70

ый (достаточ ный)		практически контролируемого материала			
Недостат очный	Отсутствие признаков удовлетворитель ного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, Л. В. Андреева ; отв. ред. И. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 688 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42987>

2. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>

3. Нилов, К. Н. Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1323694>

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право: учебник / Р. А. Курбанов, С. А. Азарова, Л. Л. Баланюк и др. ; отв. ред. Р. А. Курбанов. — Москва : Проспект, 2019. — 856 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41557>

2. Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития : монография / МГУ имени М.В. Ломоносова ; Е. П. Губин, В. А. Вайпан, И. С. Шиткина [и др.] ; отв. ред. Е. П. Губин. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 664 с.. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078912>

3. Предпринимательское право: современный взгляд : монография / МГУ имени М.В. Ломоносова / Е. А. Абросимова, В. К. Андреев, Е. Г. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. С. А. Карелина, П. Г. Лахно. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 600 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046024>

4. Актуальные вопросы конкурентного права: современные тенденции и перспективы развития : монография / Московское отделение Ассоциации юристов России, Комиссия по совершенствованию антимонопольного законодательства ; отв. ред. М. А. Егорова. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226632>

5. Антимонопольное регулирование: проблемы законодательства, теории и практики: монография / О. Е. Деревягина, В. В. Долинская, И. В. Князева и др. ; отв. ред. А. П. Тенишев, И. В. Шишко, Е. Л. Лужбин. — Москва : Проспект, 2018. — 272 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40310>

6. Предпринимательское право: современный взгляд: монография / отв. ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. — М.: Юстицинформ, 2019 // СПС «Консультант плюс».

7. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: Монография / отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. – М.: Юстицинформ, 2019 // СПС «Консультант плюс».

8. Право и экономическое развитие: проблемы государственного регулирования экономики: Монография / отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. – М.: Юстицинформ, 2017 // СПС «Консультант плюс».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Электронное правосудие. Картотека арбитражных дел. <http://kad.arbitr.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>
- Арбитражный суд Калининградской области <http://kaliningrad.arbitr.ru/>
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://tpprf.ru/ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области <http://www.gov39.ru/>
- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение выс-
шего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«ПРОБЛЕМЫ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ»**

Шифр: 40.03.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Долгих Татьяна Николаевна, доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук, судья Калининградского областного суда

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины «Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	6
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурирование по темам.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	13
8. Фонд оценочных средств.....	13
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	13
8.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	14
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	15
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Наименование дисциплины: «Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности»

Цель дисциплины: освоение законодательства, направленного на борьбу с коррупционным поведением и правоприменительной практики, усвоение навыков юридической оценки преступлений коррупционной направленности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.2. Выявляет и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Умеет правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знать: – неуголовное законодательство, направленное на борьбу с коррупционным поведением, нормы уголовного права, регламентирующие ответственность за преступления коррупционной направленности; – правоприменительную практику, обусловленную реализацией законодательства, направленного на борьбу с коррупцией; определенные способы и приемы преступников, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления; Уметь: - пользоваться правовой терминологией, относящейся к коррупционному поведению; анализировать признаки (преступлений (правонарушений) и отграничивать их от смежных преступлений (правонарушений); использовать материалы судебной практики - выявлять и устанавливать признаки преступлений коррупционной направленности в конкретных жизненных обстоятельствах; Владеть: -навыками выявления и юридической оценки (квалификации), правонарушений (преступлений); юридической терминологией, относящейся к законодательству о противодействии коррупции; правилами и приемами применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение - навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений и правонарушений коррупционной направленности, навыками определения степени общественно опасных и общественно вредных деяний, совершаемых должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.</p>
<p>ПК-5 Способен выявлять,</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права</p>	<p>Знать: – неуголовное законодательство, направленное на борьбу с коррупционным поведением,</p>

<p>раскрыть, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>нормы уголовного права, регламентирующие ответственность за преступления коррупционной направленности; – правоприменительную практику, обусловленную реализацией законодательства, направленного на борьбу с коррупцией; определенные способы и приемы преступников, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления; Уметь: - пользоваться правовой терминологией, относящейся к коррупционному поведению; анализировать признаки (преступлений (правонарушений) и отграничивать их от смежных преступлений (правонарушений); использовать материалы судебной практики - выявлять и устанавливать признаки преступлений коррупционной направленности в конкретных жизненных обстоятельствах; Владеть: -навыками выявления и юридической оценки (квалификации), правонарушений (преступлений); юридической терминологией, относящейся к законодательству о противодействии коррупции; правилами и приемами применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение - навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений и правонарушений коррупционной направленности, навыками определения степени общественно опасных и общественно вредных деяний, совершаемых должностными лицами, государственными и муниципальными служащими</p>
<p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкрет-</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p>	<p>Знать: – неуголовное законодательство, направленное на борьбу с коррупционным поведением, нормы уголовного права, регламентирующие ответственность за преступления коррупционной направленности; – правоприменительную практику, обусловленную реализацией законодательства, направленного на борьбу с коррупцией; определенные способы и приемы преступников, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления; Уметь: - пользоваться правовой терминологией, относящейся к коррупционному поведению; анализировать признаки (преступлений (правонарушений) и отграничивать их от смежных преступлений (правонарушений); использовать материалы судебной практики</p>

ных сферах юридической деятельности	<p>ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p> <p>ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>- выявлять и устанавливать признаки преступлений коррупционной направленности в конкретных жизненных обстоятельствах;</p> <p>Владеть: -навыками выявления и юридической оценки (квалификации), правонарушений (преступлений); юридической терминологией, относящейся к законодательству о противодействии коррупции; правилами и приемами применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение</p> <p>- навыками выявления, пресечения и раскрытия преступлений и правонарушений коррупционной направленности, навыками определения степени общественно опасных и общественно вредных деяний, совершаемых должностными лицами, государственными и муниципальными служащими</p>
-------------------------------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Проблемы квалификации преступлений коррупционной направленности» представляет собой дисциплину формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обуче-

ния. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание раздела
1	Общие положения о коррупции.	Понятие коррупции как социально-правового явления. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Признаки коррупции. Характеристика антикоррупционного законодательства. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.
2	Понятие и виды преступлений коррупционной направленности, основные формы их проявления.	Понятие коррупционного преступления. Классификация коррупционных преступлений. Основные формы проявления коррупционных преступлений. Особенности коррупционных преступлений, совершаемых в различных сферах. Коррупционные преступления и коррупционные административные правонарушения. Коррупционные преступления и коррупционные дисциплинарные нарушения. Особенности коррупционных преступлений.
3	Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.	Специфика корысти и иной личной заинтересованности как мотивация некоторых должностных преступлений. Особенности объекта преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Характеристика объективной и субъективной стороны преступлений коррупционной направленности.
4	Понятие и признаки должностного лица.	Должностное лицо как субъект служебных преступлений. Основания назначения на должность должностного лица. Функции должностного лица. Место осуществления своих полномочий должностным лицом. Должностное лицо и государственный служащий. Проблемные вопросы признания отдельных категорий служащих должностными лицами. Классификация

		преступлений, совершаемых должностными лицами.
5	Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений, связанных со злоупотреблением должностными полномочиями и превышением должностных полномочий, а также иных коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общие должностные преступления.	Отличие должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями и их превышения. Виды служебного подлога. Присвоение полномочий должностного лица. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. Служебный подлог.
6	Преступления связанные со взяточничеством.	Получение взятки. Предмет взятки. Проблемы определения предмета взятки. Виды взяток. Получение взятки за незаконное действие. Получение взятки организованной группой. Вымогательство взятки. Мошенничество и получение взятки. Посредничество во взяточничестве. Объективные и субъективные признаки посредничества во взяточничестве. Квалифицированные виды посредничества. Проблемы уголовно-правовой оценки посредничества во взяточничестве. Дача взятки и мошенничество. Взяткодатель и посредник во взяточничестве. Основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности. Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Провокация взятки и оперативный эксперимент.
7	Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	Признаки и виды злоупотреблений полномочиями. Особенности квалификации деяний по ст.ст. 201, 201.1, 202, 203,204, 204.1, 204.2 УК РФ.
8	Сопутствующие преступления коррупционной направленности.	Уголовно правовой анализ и особенности квалификации преступлений, в которых специальным субъектом выступает должностное лицо или лицо использующие служебное положение вопреки своей профессиональной деятельности из корыстных побуждений - в сфере преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина (ст.ст. 137, 138, 139, 141,, 141.1, 144, 146 УК РФ.), в сфере преступлений против экономики (ст.ст. 159,

		159.1, 159.3, 159.5, 159.6, 160, 169, 170, 171.2, 178, 184 УК РФ, в сфере преступлений против общественной безопасности и общественного порядка (ст.ст. 205.1, 209, 210, 215.2, 221, 226, 226.1 УК РФ), в сфере преступлений против здоровья населения и общественной нравственности (ст.ст. 228.1, 229, 229.1, 237, 241, 243.2, 243.3 УК РФ) в сфере экологических преступлений (ст.ст. 258, 258.1, 260 УК РФ), в сфере компьютерной информации (ст. 272 УК РФ), в сфере преступлений против правосудия (ст.ст. 294, 295, 296, 302, 307, 309 УК РФ), в сфере преступлений против порядка управления (ст.ст. 322.1, 322.2, 322.3 УК РФ).
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общие положения о коррупции.

Тема 3. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.

Тема 4. Понятие и признаки должностного лица.

Тема 5. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений, связанных со злоупотреблением должностными полномочиями и превышением должностных полномочий, а также иных коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общие должностные преступления.

Тема 6. Преступления связанные со взяточничеством.

Тема 7. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Тема 8. Сопутствующие преступления коррупционной направленности.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Общие положения о коррупции.

Вопросы для обсуждения:

1. Коррупция как социально-правовое явление.
2. Антикоррупционное законодательствов Российской Федерации.

Тема 2. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности, основные формы их проявления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коррупционного преступления.
2. Виды коррупционных преступлений.
3. Формы проявления и отличие коррупционных преступлений от иных правонарушений коррупционной направленности.

Тема 3. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корысти и иной личной заинтересованности как мотивации некоторых должностных преступлений.
2. Объект преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
3. Объективная и субъективная стороны преступлений коррупционной направленности.

Тема 4. Понятие и признаки должностного лица.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки должностного лица в законодательстве Российской Федерации.
2. Понятие организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций должностного лица.
3. Проблемные вопросы признания отдельных категорий служащих должностными лицами.

Тема 5. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений, связанных со злоупотреблением должностными полномочиями и превышением должностных полномочий, а также иных коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Общие должностные преступления.

Вопросы для обсуждения:

1. Отличие должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями и их превышения.
2. Присвоение полномочий должностного лица.
3. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
5. Служебный подлог.

Тема 6. Преступления связанные со взяточничеством.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы квалификации дачи взятки.
2. Проблемы квалификации получения взятки.
3. Проблема уголовно-правовой оценки посредничества во взяточничестве.
4. Основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности.

Тема 7. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Вопросы для обсуждения:

1. Уголовно – правовая характеристика и проблемы квалификации преступлений предусмотренных ст.ст. 201, 201.1, 202, 203, 204, 204.1, 204.2 УК РФ.

Тема 8. Сопутствующие преступления коррупционной направленности.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности квалификации коррупционных преступлений:

- против конституционных прав и свобод человека и гражданина (ст.ст. 137, 138, 139, 141,, 141.1, 144, 146 УК РФ),
- в сфере экономики (ст.ст. 159, 159.1, 159.3, 159.5, 159.6, 160, 169, 170, 171.2, 178, 184 УК РФ),
- против общественной безопасности и общественного порядка (ст.ст. 205.1, 209, 210, 215.2, 221, 226, 226.1 УК РФ),
- против здоровья населения и общественной нравственности (ст.ст. 228.1, 229, 229.1, 237, 241, 243.2, 243.3 УК РФ)
- в сфере экологии (ст.ст. 258, 258.1, 260 УК РФ),
- в сфере компьютерной информации (ст. 272 УК РФ),
- против правосудия (ст.ст. 294, 295, 296, 302, 307, 309 УК РФ),
- против порядка управления (ст.ст. 322.1, 322.2, 322.3 УК РФ).

Требования к самостоятельной работе студентов

При изучении дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельное решение задач, подготовка докладов по дисциплинам в качестве домашнего задания по темам семинарских (практических) занятий (правильность решения и подготовки проверяется на аудиторных семинарских занятиях;

2. Подготовка, обсуждение докладов (сообщений), в которых освещаются проблемные вопросы дисциплины с использованием научных положений и направлений, доклады заслушиваются на семинарских занятиях (сообщение 15-20 мин.), либо студенты выступают на научных студенческих ежегодных конференциях, доклад – 15-20 мин.).

Основным методом проведения семинаров по дисциплине является решение задач и тестов, подготовка докладов.

Для успешного решения задач необходима предварительная подготовка студентов к занятиям. Сам процесс работы по подготовке к семинарским занятиям можно условно разделить на три этапа.

1. Предварительное изучение студентами законодательства, относящегося к теме семинарского занятия;

2. Усвоение учебного материала (конспекты лекций, учебная литература);

3. Ознакомление с рекомендованной монографической литературой, статьями в периодических специальных юридических изданиях («Законность», «Российская юстиция», «Государство и право» и др.).

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общие положения о коррупции.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания
Тема 2. Понятие и классификация преступлений коррупционной направленности, основные формы их проявления.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания
Тема 3. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания
Тема 4. Понятие и признаки должностного лица	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания
Тема 5. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений, связанных со злоупотреблением должностными	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
полномочиями и превышением должностных полномочий, а также иных коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		
Тема 6. Преступления, связанные со взяточничеством	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания
Тема 7. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания
Тема 8. Сопутствующие преступления коррупционной направленности.	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4, ПК-7.5.	Вопросы, доклад, задачи, тестовые задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

1. Какие действия не охватываются преступлением – «злоупотребление служебными полномочиями»?:

- 1) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий;
- 2) присвоение государственным служащим полномочий должностного лица;
- 3) получение взятки;
- 4) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы.

2. Какой обязательный элемент субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями?:

- 1) подрыв авторитета власти;
- 2) корыстная или иная личная заинтересованность;
- 3) неприятие сложившихся отношений в коллективе;
- 4) дружеские побуждения.

3. Наступление каких общественно опасных последствий предусматривается в ч. 1 ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»)?:

- 1) существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций;
- 2) причинение смерти или тяжкого вреда здоровью человека;
- 3) получение льгот или преимуществ коммерческой организации;

4) применение насилия.

4. Какое лицо из нижеперечисленных не является должностным?:

- 1) директор унитарного предприятия;
- 2) следователь;
- 3) депутат;
- 4) руководитель госкорпорации.

5. Каков по конструкции состав преступления, предусмотренного ст. 288 УК РФ («Присвоение полномочий должностного лица»)?:

- 1) материальный;
- 2) формальный;
- 3) материально-формальный;
- 4) усеченный.

6. С какого момента считается оконченным получение взятки?:

- 1) с момента получения согласия должностного лица на получение взятки;
- 2) с момента принятия должностным лицом денег в полном объеме;
- 3) с момента принятия должностным лицом хотя бы части вознаграждения;
- 4) получение вознаграждения после выполнения должностным лицом действий, входящих в круг его полномочий.

7. Что является предметом служебного подлога?:

- 1) любые документы;
- 2) документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ;
- 3) документы коммерческих и иных организаций;
- 4) любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия.

8. Какие действия входят в объективную сторону отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной Палате РФ?:

- 1) неправомерный отказ в предоставлении информации (документов, материалов);
- 2) служебный подлог;
- 3) самовольное присвоение полномочий должностного лица;
- 4) задержка в предоставлении информации.

9. Кто может быть субъектом преступления, предусмотренного ст. 292 УК РФ («Служебный подлог»)?:

- 1) только должностное лицо;
- 2) только государственный служащий и служащий органа местного самоуправления;
- 3) должностное лицо, государственный служащий, служащий органа местного самоуправления, не являющимися должностными лицами;
- 4) должностные лица и лица, осуществляющие управленческие функции в коммерческих и иных организациях.

10. Каким образом квалифицируется деяние виновных в случае не состоявшейся передачи взятки от взяткодателя взяткополучателю по причинам, от их воли не зависящим?:

- 1) приготовление к преступлению, предусмотренному ст. 290 и 291 УК РФ;
- 2) покушение на дачу и получение взятки;

- 3) окончанный состав получения и дачи взятки;
- 4) окончанное покушение на получение и дачу взятки.

Тематика докладов

1. Понятие и признаки коррупции.
2. Правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в международном праве.
3. Коррупционные и должностные преступления в зарубежном законодательстве.
4. Понятие и признаки должностного лица.
5. Особенности правового положения государственного служащего.
6. Виды коррупционных преступлений.
7. Взятка.
8. Должностной подлог.
9. Коррупционные преступления против правосудия.
10. Коррупционные преступления в сфере экономической деятельности и против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
11. Коррупционные преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
12. Уголовная политика в сфере противодействия коррупции.

Примеры задач

1. Руцкой, работая в должности следователя по делу о краже леса, которое он вел, получил информацию о причастности к этому Л. Угрожая осуждением, он потребовал от Л. 600 долларов США в обмен на уничтожение компрометирующих материалов. Получив деньги, он свое обещание выполнил.

В обвинительном заключении содеянное Руцким было квалифицировано по п. «в» ч.4 ст.290 и ч.3 ст.303 УК РФ. По приговору же он осужден по ч.1 ст.290. *Какое мнение вам представляется правильным?*

2. Начальник ОБЭП В. Дал указание подчиненному ему Юрову – старшему группы – склонить лиц, к даче взятки на сумму не менее 5 тыс. рублей. Обнаружив у М. такого рода продукт, Юров потребовал 5 тыс. рублей, а получив деньги, отдал их В. Следователь квалифицировал действия Юрова по п.п. «а», «в» ч.4 ст. 290 УК РФ. Суд Юрова оправдал, указав что, во-первых, тот действовал во исполнение приказа и, во-вторых, до передачи денег В. он добровольно заявил в органы полиции о получении денег от М. *Чья позиция – следователя или суда – вам представляется правильной?*

3. Базанкин, являясь директором акционерного общества, неоднократно получал деньги с продавцов магазинов этого общества, угрожая им увольнением с работы. *Дайте уголовно-правовую оценку действиям Базанкина. Есть ли основания для привлечения к уголовной ответственности продавцов?*

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации.
2. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.
3. Соотношение коррупционных преступлений и коррупционных административных правонарушений; коррупционных дисциплинарных нарушений.
4. Публичная служба.
5. Частная служба.

6. Место службы в системе управления.
7. Государственная и муниципальная власть как объекты посягательств.
8. Интересы публичной и частной службы как объекты уголовно-правовой охраны.
9. Должностное лицо как субъект служебных преступлений.
10. Правовые основания возникновения у должностного лица его полномочий.
11. Функции должностного лица.
12. Государственный служащий как субъект уголовной ответственности.
13. Представитель власти как должностное лицо.
14. Проблемные вопросы признания отдельных категорий служащих, должностными служащими.
15. Классификация преступлений совершаемых должностными лицами.
16. Злоупотребление должностными полномочиями и смежные преступления.
17. Корыстный мотив и личная заинтересованность при злоупотреблении должностными полномочиями
18. Превышение должностных полномочий.
19. Квалифицированный состав и особо квалифицированный состав превышения должностных полномочий
20. Халатность и ее виды.
21. Проблемы квалификации получения взятки.
22. Дача взятки. Общественная опасность дачи взятки.
23. Проблема уголовно-правовой оценки посредничества во взяточничестве.
24. Квалифицированный и особо квалифицированный виды посредничества во взяточничестве
25. Получение взятки (основной состав)
26. Квалифицированный состав получения взятки
27. Особо квалифицированный состав получения взятки
28. Провокация взятки оперативный эксперимент.
29. Проблемные вопросы, связанные с применением ст.304 УК РФ.
30. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
31. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.
32. Неисполнение сотрудником внутренних дел приказа.
33. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ и Счетной Палате РФ.
34. Присвоение полномочий должностного лица.
35. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
36. Служебный подлог (основной состав)
37. Квалифицированные виды служебного подлога
38. Незаконная выдача паспорта гражданина РФ, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшие незаконное приобретение гражданства.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенны й	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоя- щий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, ре- шать проблему/задачу теоретического и при- кладного характера на основе изученных мето- дов, приемов, техноло- гий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и уме- ний в более широких кон- текстах учеб- ной и профес- сиональной деятельности, нежели по об- разцу с боль- шей степени самостоятель- ности и ини- циативы	<i>Включает нижестоя- щий уровень.</i> Способ- ность собирать, систе- матизировать, анализи- ровать и грамотно ис- пользовать информа- цию из самостоятельно найденных теоретиче- ских источников и ил- люстрировать ими тео- ретические положения или обосновывать прак- тику применения	хорошо		71-85
Удовлетвори- тельный (достаточно й)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретиче- ски и практически кон- тролируемого матери- ала	удовлетвор ительно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

КИМ «Тестовые задания»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполне- ния
Свободно владеет терминологией, знает уголовно-правовые аспекты квалификации коррупционных преступлений, знает проблемные вопросы доктрины уголовного права	5	Высокий (отлично)

Свободно владеет терминологией, знает уголовно-правовые аспекты квалификации коррупционных преступлений	4	Продвинутый (хорошо)
Имеет представление об основных терминах, основных аспектах квалификации коррупционных преступлений	3	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	2 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение задачи»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Дана верная уголовно-правовая квалификация ситуации. Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.	5	Высокий (отлично)
Дана уголовно-правовая квалификация ситуации правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1	Неудовлетворительно
Задача не решена	0	

КИМ «Доклад»

Параметры оценивания	Оценка
Данные по теме доклада представлены полно.	0-1 баллов – не соответствует; 2-3 балла – в целом соответствует; 4-5 баллов – полностью соответствует
Логичная и последовательная структура доклада.	
При выполнении использована научная литература и приведены дискуссионные вопросы	
Доклад оригинален и выполнен самостоятельно, продемонстрирован творческий подход, представлена презентация при выполнении.	

КИМ «Вопросы к зачету»

Параметры оценивания	Балл	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием вопроса, высказаны оригинальные суждения, видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	5	Высокий (отлично, зачтено)
Ответ связан с содержанием вопроса. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические ошибки.	4	Продвинутый (хорошо, зачтено)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Допущены логические, терминологические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	3	Пороговый (удовлетворительно, зачтено)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием вопроса. Допущены грубые терминологические ошибки.	1-2	Неудовлетворительно, не зачтено
Ответ отсутствует.	0	

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

Уголовное право. Общая часть: учебник / И.В. Дворянсков, Е.А. Антонян, С.А. Боровиков [и др.]; под ред. И.В. Дворянскова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246681>)

Дополнительная литература:

Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/520982>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п. 11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составители:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук
О.А. Цирит

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
_____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования».

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно использовать приобретенные знания в юридической практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p><i>1. Знать</i> – основы действующего законодательства, применяемого в деятельности прокурора; <i>2. Уметь</i> – оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями при осуществлении прокурорского надзора; <i>3. Владеть</i> – необходимыми навыками по соблюдению законности в сфере прокурорской надзора, по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>ПК-4 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в</p>	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и</p>	<p><i>1. Знать</i> - задачи, связанные с укреплением законности и правопорядка в процессе проведения прокурорских проверок исполнения законов и законности правовых актов; <i>2. Уметь</i> – чётко разграничивать отрасли прокурорского надзора и</p>

государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	направления прокурорской деятельности и задачи, стоящие перед ними; составлять акты прокурорского реагирования; 3. Владеть – методикой и тактикой проведения прокурорских проверок; навыками определения причин и условий, способствующих нарушению законов;
--	---	---

3. Место дисциплины «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования» в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04.01 «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами

очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	<i>Тема 1. Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности</i>	Основные понятия и система дисциплины «Прокурорский надзор». Прокурорский надзор: понятие и значение. Исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры. Цели и задачи прокурорского надзора. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора. Законодательное регулирование прокурорского надзора. Основы методики прокурорской деятельности.
2.	<i>Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры</i>	Понятие и значение принципов организации и деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры. Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия. Подготовка и формирование кадров органов прокуратуры. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров. Основные направления деятельности прокуратуры. Нравственные начала в деятельности прокуроров.
3.	<i>Тема 3. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)</i>	Сущность и задачи общего надзора. Предмет и пределы общего надзора. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора. Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения закона. Организация прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов
4.	<i>Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность</i>	Предмет прокурорского надзора за соблюдением законности органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законов органами предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Организация работы по разрешению жалоб граждан. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Надзор за соблюдением конституционных прав и законных интересов граждан при осуществлении дознания и предварительного следствия. Надзор за обеспечением права обвиняемого на защиту.

5.	<i>Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</i>	Сущность координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Понятие и значение координации правоохранительных органов. Роль и положение прокурора как координатора борьбы с преступностью. Правовые организационные основы координации. Формы и виды координации правоохранительных органов.
6.	<i>Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами</i>	Сущность и задачи деятельности прокурора при рассмотрении судами уголовных дел. Правовое положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства и его функции. Подготовка прокурора к участию в судебном процессе. Осуществление прокурором функции уголовного преследования в судебном разбирательстве. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Основания и особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел в апелляционной инстанции. Основания и особенности участия прокурора в рассмотрении уголовных дел в кассационной инстанции
7.	<i>Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда</i>	Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Организация работы по надзору за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества. Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу.
8.	<i>Тема 8. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве</i>	Задачи прокурора в гражданском судопроизводстве. Основания обращения прокурора с исками и заявлениями в суды общей юрисдикции. Требования об обязательности участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Порядок направления прокурором исков и заявлений в суд. Полномочия прокурора при рассмотрении дел судами первой инстанции. Полномочия прокурора при рассмотрении дел судами второй инстанции. Полномочия прокурора при рассмотрении дел в судах кассационной инстанции. Полномочия прокурора при пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу решений, определений суда.
9.	<i>Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних</i>	Правовые основы надзора и организация работы. Предмет прокурорского надзора за соблюдением законов о несовершеннолетних. Полномочия и средства прокурорского надзора. Прокурорский надзор в уголовном судопроизводстве. Прокурорский надзор в

		воспитательных учреждениях для несовершеннолетних. Деятельность прокурора по выявлению причин и условий, способствующих правонарушениям и нарушениям прав несовершеннолетних.
10	Тема 10. Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов	Участие прокурора в совершенствовании законодательства. Пропаганда законов - одно из основных направлений в деятельности прокуратуры. Формы правовой пропаганды. Систематизация законодательства в органах прокуратуры.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры

Тема 2. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)

Тема 3. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность

Тема 4. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами

Тема 5. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда

Тема 6. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском Судопроизводстве.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности

Основные понятия и система дисциплины «Прокурорский надзор». Прокурорский надзор: понятие и значение. Исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры. Цели и задачи прокурорского надзора. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора. Законодательное регулирование прокурорского надзора. Основы методики прокурорской деятельности.

Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры

Понятие и значение принципов организации и деятельности прокуратуры. Система и структура органов прокуратуры. Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия. Подготовка и формирование кадров органов прокуратуры. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров. Основные направления деятельности прокуратуры. Нравственные начала в деятельности прокуроров.

Тема 3. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)

Сущность и задачи общего надзора. Предмет и пределы общего надзора. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора. Акты прокурорского

реагирования на установленные нарушения закона. Организация прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов.

Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность

Предмет прокурорского надзора за соблюдением законности органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законов органами предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Организация работы по разрешению жалоб граждан. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Надзор за соблюдением конституционных прав и законных интересов граждан при осуществлении дознания и предварительного следствия. Надзор за обеспечением права обвиняемого на защиту.

Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Сущность координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Понятие и значение координации правоохранительных органов. Роль и положение прокурора как координатора борьбы с преступностью. Правовые организационные основы координации. Формы и виды координации правоохранительных органов.

Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами

Сущность и задачи деятельности прокурора при рассмотрении судами уголовных дел. Правовое положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства и его функции. Подготовка прокурора к участию в судебном процессе. Осуществление прокурором функции уголовного преследования в судебном разбирательстве. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Основания и особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел в апелляционной инстанции. Основания и особенности участия прокурора в рассмотрении уголовных дел в кассационной инстанции.

Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Организация работы по надзору за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы. Особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества. Особенности надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу.

Тема 8. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве

Задачи прокурора в гражданском судопроизводстве. Основания обращения прокурора с исками и заявлениями в суды общей юрисдикции. Требования об обязательности участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Порядок направления

прокурором исков и заявлений в суд. Полномочия прокурора при рассмотрении дел судами первой инстанции. Полномочия прокурора при рассмотрении судами дел второй инстанции. Полномочия прокурора при рассмотрении дел в судах кассационной инстанции. Полномочия прокурора при пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу решений, определений суда.

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних

Правовые основы надзора и организация работы. Предмет прокурорского надзора за соблюдением законов о несовершеннолетних. Полномочия и средства прокурорского надзора. Прокурорский надзор в уголовном судопроизводстве. Прокурорский надзор в воспитательных учреждениях для несовершеннолетних. Деятельность прокурора по выявлению причин и условий, способствующих правонарушениям и нарушениям прав несовершеннолетних.

Тема 10. Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов

Участие прокурора в совершенствовании законодательства. Пропаганда законов - одно из основных направлений в деятельности прокуратуры. Формы правовой пропаганды. Систематизация законодательства в органах прокуратуры.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

- Тема 1. Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности
- Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры
- Тема 3. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)
- Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность
- Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
- Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами
- Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда
- Тема 8. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве
- Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних
- Тема 10. Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

- Тема 1. Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности
- Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры
- Тема 3. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)
- Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность

Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами

Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда

Тема 8. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних

Тема 10. Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Тема 1. Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности

Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры

Тема 3. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)

Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность

Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами

Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда

Тема 8. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве

Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних

Тема 10. Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако

объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы дисциплины (темы)	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Прокурорский надзор как самостоятельная отрасль государственной деятельности	ПК- 2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4.	Практическое задание; вопросы открытого типа

Контролируемые разделы дисциплины (темы)	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система, структура и организация органов прокуратуры	ПК-2.5. ПК- 2.6. ПК-2.7.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 3. Надзор за исполнением законов органами исполнительной власти, управления и контроля, предприятиями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор)	ПК-4.1. ПК-4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно - розыскную деятельность	ПК- 2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	ПК-2.5. ПК- 2.6. ПК-2.7.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 6. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами	ПК-4.1. ПК-4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением законов в стадии исполнения приговоров, определений и постановлений суда	ПК- 2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 8. Участие прокурора и прокурорский надзор в гражданском судопроизводстве	ПК-2.5. ПК- 2.6. ПК-2.7.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 9. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних	ПК-4.1. ПК-4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 10. Участие прокурора в совершенствовании законодательства и в пропаганде законов	ПК- 2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4.	Практическое задание; вопросы открытого типа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

Вариант 1.

Задача 1.

В прокуратуру района поступило заявление от гражданки Ивановой А. В. с просьбой о приеме ее на вакантную должность заведующей канцелярией. Прокурор района,

ознакомившись с ее документами, выяснил, что она имеет гражданство республики Украина и по этой причине отказал ей в приеме на службу в прокуратуру.

Соответствуют ли действия прокурора закону?

Задача 2.

10 июня 2015 года директор АО «Ивановский лен» Плотников издал приказ № 78 об увольнении сушильщицы Гороховой с работы за прогулы по ст. 81 п. 6 «а» ТК РФ от 18 июня 2015 г. Горохова обратилась с жалобой к прокурору района. Свое несогласие с решением директора АО она мотивировала тем, что на момент увольнения находилась на стационарном лечении в центральной районной больнице и с нее до издания приказа не было получено письменное объяснение. О своем увольнении она узнала, находясь в больнице. 1. Как должен поступить в этой ситуации прокурор района? 2. Составьте от имени прокурора района соответствующий акт прокурорского реагирования.

Задача 3.

Помощник прокурора области по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний, проводя проверку законности содержания лиц в следственном изоляторе, установил, что Иванов, заключенный под стражу с санкции прокурора города, без продления срока содержания под стражей содержится в СИЗО 67 суток; в одной из камер содержались 8 несовершеннолетних и 11 взрослых; осужденный к смертной казни Гуцин содержался в одной камере с осужденным к 15 годам лишения свободы Карповым.

Как, по Вашему мнению, должен поступить помощник прокурора?

8.2.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
2. Недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора.
3. Обязательное исполнение требований прокурора.
4. Назначение на должность Генерального прокурора РФ.
5. Назначение прокуроров на должность, их подчинённость и основание освобождения от должности.
6. Система прокуратуры Российской Федерации.
7. Структура Генеральной прокуратуры РФ.
8. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.
9. Коллегии в органах прокуратуры.
10. Классные чины прокурорских работников, порядок их присвоения.
11. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемых на должность прокуроров и следователей.
12. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры.
13. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности.
14. Аттестация прокурорских работников.
15. Отпуска работников органов прокуратуры.
16. Поощрения работников органов прокуратуры.
17. Дисциплинарная ответственность работников органов прокуратуры.
18. Порядок привлечения прокуроров и следователей к уголовной и административной ответственности.
19. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.
20. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
21. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.
22. Органы военной прокуратуры.
23. Полномочия органов военной прокуратуры.
24. Кадры органов военной прокуратуры.
25. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих и работников органов военной прокуратуры.

26. Постановление прокурора.
27. Сущность и значение координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
28. Надзор за законностью и обоснованностью возбуждения и отказа в возбуждении уголовных дел.
29. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность.
30. Организация правовой пропаганды.
31. Совершенствование роли прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
32. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при рассмотрении судами гражданских дел.
33. Принцип гласности в деятельности органов прокуратуры.
34. Содержание общего надзора прокурора.
35. Прокурорский надзор за окончанием дознания и предварительного следствия.
36. Представление прокурора.
37. Значение и задачи обвинительной речи.
38. Участие государственного обвинителя в исследовании доказательств.
39. Надзор прокурора за обеспечением права обвиняемого на защиту.
40. Сущность и задачи деятельности прокурора при рассмотрении судами уголовных дел.
41. Прокурорские проверки.
42. Надзор за законностью досрочного освобождения осуждённых от отбывания наказания.
43. Акты прокурорского реагирования.
44. Прокурорский надзор в воспитательных колониях для несовершеннолетних.
45. Предостережение прокурора.
46. Участие прокурора в судебном рассмотрении гражданских дел.
47. Предмет общего надзора.
48. Прокурорский надзор за законностью и обоснованностью разрешения первичных материалов о преступлениях.
49. Протест прокурора.
50. Предъявление прокурором иска в гражданском судопроизводстве.

8.2.3. Вопросы для подготовки к тестированию

1. Правовые основы деятельности прокуратуры.
2. Основные направления деятельности прокуратуры.
3. Система органов прокуратуры.
4. Порядок назначения прокуроров и освобождения их от должности.
5. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой органов прокуратуры.
6. Специализированные прокуратуры.
7. Полномочия прокуроров при осуществлении возложенных на них функций.
8. Обязательность исполнения требований прокурора.
9. Взаимоотношения прокуратуры с органами государственной, представительной (законодательной) власти, органами управления и контроля, общественными организациями.
10. Требования закона о недопустимости вмешательства в осуществление прокурорского надзора.
11. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
12. Разрешение органами прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений граждан.
13. Координационные функции прокуратуры по борьбе с преступностью.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов, его сущность и пределы.
15. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов.
16. Средства прокурорского реагирования на нарушения законности.
17. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при производстве оперативно-розыскной деятельности, предварительного следствия и дознания.
18. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
19. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.
20. Надзор прокуратуры за соблюдением законов при производстве дознания и предварительного следствия.
21. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов в ходе дознания и предварительного следствия.
22. Процессуальная самостоятельность следователя.
23. Надзор прокуратуры за исполнением законов в местах содержания задержанных (изоляторы временного содержания), предварительного заключения (следственные изоляторы).
24. Прокурорский надзор за исполнением законов в исправительных учреждениях.
25. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением законности в местах содержания задержанных, предварительного заключения и исправительных учреждениях. Их особенности.
26. Обязательность исполнения постановлений и требований прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законности в местах лишения свободы.
27. Прокурорский надзор за исполнением закона об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания или замене лишения свободы более мягким видом наказания.
28. Прокурорский надзор за исполнением наказаний, не связанных с изоляцией от общества.
29. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.
30. Участие прокурора при рассмотрении судами гражданских дел.
31. Поддержание прокурором государственного обвинения в суде.
32. Участие прокурора в суде присяжных.
33. Обжалование прокурором незаконных и необоснованных приговоров, постановлений и определений судов по уголовным делам.
34. Обжалование прокурором незаконных судебных решений по гражданским делам.
35. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних средствами прокурорского надзора.

8.2.4. Примерные тестовые задания

1. Генеральный прокурор назначается на должность:

- а) Президентом РФ;
- б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;
- в) Государственной Думой по представлению Президента.

2. Срок полномочий Генерального прокурора РФ:

- а) десять лет;
- б) семь лет;
- в) пять лет;
- г) три года;
- д) полномочия бессрочны.

3. К какой ветви власти относится прокуратура в РФ:

- а) исполнительной;

- б) законодательной;
- в) судебной;
- г) ни к одной из ветвей власти.

4. К внутриорганизационным принципам не относится принцип:

- а) зональный;
- б) предметный;
- в) предметно-зональный;
- г) единства.

5. Прокурор субъекта РФ назначается на должность сроком на:

- а) четыре года;
- б) пять лет;
- в) семь лет.

6. Прокурор субъекта РФ назначается на должность:

- а) органами государственной власти субъекта РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Генеральным прокурором РФ;
- д) Генеральным прокурором РФ по согласованию с органами государственной власти субъекта РФ.

8.2.5. Примерный вариант задачи для решения на семинарских занятиях

1. Прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях при проверке 03.01.2015 года исправительной колонии установил, что срок наказания осуждённому Сурикову истёк 01.01.2015 года. Начальник колонии объяснил прокурору, что с 1 по 2 января были праздничные дни, в связи с этим не работала спецчасть и работники других подразделений колонии.

Какое решение должен принять прокурор?

8.2.6. Примерная тематика докладов

1. Особенности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина на территории Калининградской области.
2. Специфика участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами.
3. Организация работы прокуратуры на территории Калининградской области.
4. Специфика прокурорского надзора за законностью возбуждения уголовных дел.
5. Особенности правового статуса прокурора в суде присяжных.
6. Специфика обвинительной речи прокурора.
7. Надзор за законностью осуществления оперативно – розыскной деятельности: особенности правового положения прокурора.
8. Прокурорский надзор за органами местного самоуправления на территории Калининградской области.
9. Особенности прокурорского надзора за исполнением земельного законодательства в Калининградской области.
10. Особенности прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
11. Организация деятельности органов военной прокуратуры на территории Калининградской области.
12. Прокурорский надзор за исполнением законов органами ФСБ РФ на территории Калининградской области.
14. Прокурорский надзор за исполнением законов о защите прав субъектов предпринимательской деятельности на территории Калининградской области.
15. Представление как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.
16. Протест, как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.

17. Постановление, как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.
 18. Предостережение, как акт прокурорского реагирования: понятие, особенности.
 19. Прокурорский надзор в местах ограничения и лишения свободы на территории Калининградской области.
 20. Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ: понятие и особенности.
 21. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства на территории Калининградской области.
 22. Следственный комитет РФ: особенности правового статуса.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

8.3.1. Решение задачи

Параметры оценивания	Оценка
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства (правильно выбраны нормы нормативно-правовых актов, постановлений пленума Верховного суда РФ и т.д., верно произведена квалификация деяния, описанного в казусе, верно составлен акт прокурорского реагирования и т. д). - правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон).	5
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства, но допущены несущественные ошибки; - в основном правильно обосновывает принятые решения - предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
- квалифицирует факты и обстоятельства с существенными ошибками; - неполнота анализа фактической и юридической стороны казуса; - в основном обосновывает принятые решения.	3
- допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. -аргументация отсутствует.	2
-решение без анализа и аргументации.	1
Казус не решен	0
Уровень выполнения задачи	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

8.3.2. Тестирование

Параметры оценивания	Балл	Оценка
----------------------	------	--------

Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	45	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий, выявляет признаки правовых явлений	40	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных уголовно-правовых терминах, основных положениях уголовно-релевантных правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий, понятий.	30	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 30	2
	менее 50%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	От 45	85-100%
Продвинутый (хорошо)	От 40	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	От 30	50-74%

8.3.3. Доклад

Параметры оценивания	Оценка
Доклад четко структурирован, тема раскрыта	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Доклад основан на действующем законодательстве	
При подготовке использована специальная литература и судебная практика	
Аргументированно проанализированы точки зрения авторов по рассматриваемой проблеме, представлено собственное мнение	
Язык юридически грамотный, используется профессиональная терминология	
Общий балл	0-25
Уровень выполнения доклада	Итоговый балл
Высокий (отлично)	20-25
Продвинутый (хорошо)	15-19
Пороговый (удовлетворительно)	10-14

8.3.4. Ответ на устный вопрос

Параметры оценивания	Оценка
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	зачтено
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	не зачтено

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Актуальные проблемы прокурорской деятельности. Курс лекций.-М.: Проспект, 2022. 224с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).

Дополнительная учебная литература

1. Отческа Т. И., Володина Д. В., Отческий И. Е. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел: учебное пособие, отв. ред. Т. И. Отческа. — Москва: Проспект, 2018. — 224 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).
2. Отческа Т. И., Воеводина Т. Г. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: учебное пособие / Т. И. Отческа, Т. Г. Воеводина. — Москва: Проспект, 2020. — 168 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).
3. Отческа Т.И. Акты прокурорского реагирования. Уч. пос.-М.: Проспект, 2022. — 160 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).

Перечень литературы для самостоятельной работы студентов

1. Агутин А.В. Организационные основы уголовно-процессуальной деятельности и проблемы прокурорского надзора за исполнением законов при расследовании преступлений экстремистской направленности: монография/ А. В. Агутин, Е. З. Трошкин, Е. В. Алексеев. - Москва: Юрлитинформ, 2018. – 246 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
36. Буланова Н.В. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами: монография/ Н. В. Буланова; Акад. Генерал. прокуратуры РФ, НИИ. - Москва: Проспект, 2018. - 185 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
37. Зюбанов Ю.А. О прокуратуре Российской Федерации: постатейный коммент./ Ю. А. Зюбанов. - Москва: Проспект, 2018. – 399с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
38. Исаенко В.Н. Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности и в досудебном производстве: курс лекций / В.Н. Исаенко, - Москва: Юрлитинформ, 2018. -198 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
39. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе: науч.-практ. пособие/ В. А. Лазарева. - Москва: Юрайт, 2018. – 214с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).
40. Участие прокурора в гражданском процессе: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ под ред.: Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. - Москва: Юрайт, 2018. – 307с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з. № 7(1)).

Нормативные материалы

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 09.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.03.2022).
2. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 (ред. от 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об оперативно-розыскной деятельности".
4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 25.02.2022) "О Следственном комитете Российской Федерации".

5. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 2 октября 2007г. (ред. от 20.02.2022) N 155 "Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления".

6. Приказ Генеральной Прокуратуры РФ от 7 декабря 2007 г. (ред. от 31.08.2021) №195 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина".

7. Приказ Генпрокуратуры от 31.05.2011г. (ред. от 03.04.2018) №153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры РФ»; Приложение к этому приказу – «Инструкция о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры РФ».

8. Приказ Генпрокуратуры России от 17.09.2007 N 144 (ред. от 11.08.2020) "О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления" (вместе с "Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации").

9. Указ Президента РФ от 21.11.2012 (ред. от 02.12.2021) N 1563 "О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорским работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации").

10. Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010 N 114 (ред. от 16.09.2020) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"; Приложения №1,2 к этому приказу.

11. Указ Президента РФ от 18.04.1996 N 567 (ред. От 31.12.2019) "О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" (вместе с "Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью").

12. Приказ Генпрокуратуры РФ от 02.08.2018 N 471 "Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию".

13. Приказ Генпрокуратуры РФ от 18.04.2008 N 70 (ред. от 28.04.2016) "О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации".

14. Приказ Генпрокуратуры России от 11.03.2020 N 146"Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации".

15. Приказ от 2 ноября 2011 г. N 378 «Об утверждении квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора».

16. Приказ Генпрокуратуры России от 20.02.2013 N 80 "Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации".

17. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. 28.09.2021) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации".

18. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 7 мая 2008 г. (ред. 21.08.2019) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур".

19. Приказ Генпрокуратуры России от 15.02.2011 N 33 (ред. от 20.01.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности" (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления отчета о работе прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности", "Инструкцией об организации в прокуратуре делопроизводства по документам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность").

20. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19.01.2022 №11 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания".

21. Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.09.2021 N 544 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия".

22. Приказ Генпрокуратуры РФ от 24.08.2021 N 487 "О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора".

23. Приказ Генпрокуратуры России от 30.06.2021 N 376 "Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства".

24. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 12 октября 2007 г. №167 "Об организации взаимодействия территориальных и транспортных прокуроров при реализации полномочий в гражданском и арбитражном процессе".

25. Приказ Генпрокуратуры России от 26.05.2020 N 278 "Об утверждении Положения о применении общих подходов при подготовке и проведении проверок деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур".

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

-Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL <http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Разрешение юридических конфликтов в частном праве»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Калининград
2022**

Лист согласования

Составитель: Вишневский Александр Александрович, д.ю.н., профессор кафедры гражданского права и процесса.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Е. С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «Разрешение юридических конфликтов в частном праве».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Разрешение юридических конфликтов в частном праве»

Цель дисциплины: формирование у студентов представления об основных видах юридических конфликтов в области частного права, тактике и способах их разрешения, выбора оптимального и эффективного способа защиты прав субъектов гражданского оборота в конкретной ситуации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов; ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении; ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства; ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	Знать: - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в частноправовых отношениях; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере частного права Уметь: - толковать и применять законодательство, регулирующее частноправовые отношения Владеть: - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами частноправовых отношений, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов
ПК – 8 - Способен к организации и проведению деловых	ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора	Знать: - основные требования, правила и предписания

<p>переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора; ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.</p>	<p>законодательства, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц в сфере частного права, их материальных и нематериальных благ. Уметь: - принимать решения по разбору конкретной ситуации, а также совершать юридически значимые действия по разрешению юридического конфликта в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: - навыками разрешения юридических конфликтов в частноправовых отношениях; - навыками в проведении переговоров, участия в судебных процессах.</p>
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательного процесса блока дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.03.02.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<p>Частное право, как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта.</p>	<p>Понятие частного права. Круг отношений, охватываемых частным правом. Частное право, как совокупность правоотношений, регулируемых гражданским, семейным, жилищным, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным и иными отраслями права, взаимосвязь с другими отраслями права.</p> <p>Источники права, регулирующие отношения, складывающиеся в сфере частного права, их иерархия.</p> <p>Понятие юридического конфликта. Причины и мотивы конфликта в юридической сфере. Основные способы разрешения юридического конфликта.</p>
2	<p>Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота</p>	<p>Роль договора в регулировании отношений, складывающихся в области частного права (гражданского и семейного права). Субъекты договора. Требования к форме договора. Структура договора.</p> <p>Разрешение споров между сторонами на стадиях заключения, изменения и расторжения договора. Преддоговорные споры. Протокол разногласий.</p> <p>Особенности разрешения споров между субъектами договора при электронном взаимодействии.</p>
3	<p>Досудебные способы урегулирования спора</p>	<p>Способы урегулирования споров, возникающих в сфере частного права. Медиация: новеллы российского законодательства в досудебном урегулировании споров. Заявления, претензии, уведомления, жалобы как способ досудебного урегулирования разногласий. Претензия: значение, структура, содержание.</p> <p>Модель написания претензии на примерах рассмотрения отдельных правоотношений в сфере частного права.</p>

4	Судебное рассмотрение спора	<p>Исковое заявление: структура, содержание. Порядок подачи искового заявления. Модель написания искового заявления на примерах рассмотрения отдельных правоотношений сферы частного права.</p> <p>Определение размера и особенностей оплаты государственной пошлины при рассмотрении судами различных частноправовых споров.</p> <p>Выбор тактики поведения и ведения дела юристом как представителем при судебном рассмотрении споров.</p> <p>Особенности обращения в суд и судебного рассмотрения спора при использовании информационных систем в электронном виде.</p> <p>Особенности рассмотрения частноправовых споров при использовании арбитража (третейского разбирательства), в том числе, онлайн процедур.</p>
5	Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права	<p>Рассмотрение проблемных вопросов семейного права: заключение брака; проблемы оформления имущества в браке и раздела имущества при расторжении брака; брачный договор; соглашение об уплате алиментов.</p> <p>Рассмотрение проблемных вопросов наследственного права: споры о включении имущества в наследственную массу, разделу наследства, привлечения наследников к наследству. Наследственный фонд, наследственный договор, завещание, в том числе, совместное завещание.</p> <p>Рассмотрение проблемных вопросов при совершении сделок с цифровыми правами: проблемы определения предмета спора, выявления управомоченных и обязанных лиц, реализации и защита прав участников в информационных системах.</p> <p>Разрешение споров в сфере розничной купли-продажи. Защита прав потребителей по российскому законодательству.</p> <p>Разрешение споров при осуществлении сделок с недвижимым имуществом.</p> <p>Оценка имущества как способ определения стоимости имущества. Проблемы определения и оспаривания кадастровой стоимости имущества. Особенности споров и способов их разрешения в данной сфере.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Частное право, как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта.

Тема 2. Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота

Тема 3. Досудебные способы урегулирования спора

Тема 4. Судебное рассмотрение спора

Тема 5. Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Частное право, как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта.

Вопросы для обсуждения: Понятие частного права. Круг отношений, охватываемых частным правом. Частное право, как совокупность правоотношений, регулируемых гражданским, семейным, жилищным, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным и иными отраслями права, взаимосвязь с другими отраслями права. Источники права, регулирующие отношения, складывающиеся в сфере частного права, их иерархия. Понятие юридического конфликта. Причины и мотивы конфликта в юридической сфере. Основные способы разрешения юридического конфликта.

Тема 2. Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота

Вопросы для обсуждения: Роль договора в регулировании отношений, складывающихся в области частного права (гражданского и семейного права). Субъекты договора. Требования к форме договора. Структура договора. Разрешение споров между сторонами на стадиях заключения, изменения и расторжения договора. Преддоговорные споры. Протокол разногласий. Особенности разрешения споров между субъектами договора при электронном взаимодействии.

Тема 3. Досудебные способы урегулирования спора

Вопросы для обсуждения: Способы урегулирования споров, возникающих в сфере частного права. Медиация: новеллы российского законодательства в досудебном урегулировании споров. Заявления, претензии, уведомления, жалобы как способ досудебного урегулирования разногласий. Претензия: значение, структура, содержание. Модель написания претензии на примерах рассмотрения отдельных правоотношений в сфере частного права.

Тема 4. Судебное рассмотрение спора

Вопросы для обсуждения: Исковое заявление: структура, содержание. Порядок подачи искового заявления. Модель написания искового заявления на примерах рассмотрения отдельных правоотношений сферы частного права. Определение размера и особенностей оплаты государственной пошлины при рассмотрении судами различных частноправовых споров. Выбор тактики поведения и ведения дела юристом как представителем при судебном рассмотрении споров. Особенности обращения в суд и судебного рассмотрения спора при использовании информационных систем в электронном виде. Особенности рассмотрения частноправовых споров при использовании арбитража (третейского разбирательства), в том числе, онлайн процедур.

Тема 5. Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права

Вопросы для обсуждения: Рассмотрение проблемных вопросов семейного права: заключение брака; проблемы оформления имущества в браке и раздела имущества при расторжении брака; брачный договор; соглашение об уплате алиментов. Рассмотрение проблемных вопросов наследственного права: споры о включении имущества в наследственную массу, разделу наследства, привлечения наследников к наследству. Наследственный фонд, наследственный договор, завещание, в том числе, совместное завещание. Рассмотрение проблемных вопросов при совершении сделок с цифровыми правами: проблемы определения предмета спора, выявления управомоченных и обязанных лиц, реализации и защита прав участников в информационных системах. Разрешение споров в сфере розничной купли-продажи. Защита прав потребителей по российскому законодательству. Разрешение споров при осуществлении сделок с недвижимым имуществом. Оценка имущества как способ определения стоимости имущества. Проблемы определения и оспаривания кадастровой стоимости имущества. Особенности споров и способов их разрешения в данной сфере.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Частное право, как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта. Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота. Досудебные способы урегулирования спора. Судебное рассмотрение спора. Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение проблемных заданий, задач (кейсов), рефератов и презентаций по следующим темам: Частное право, как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта. Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота. Досудебные способы урегулирования спора. Судебное рассмотрение спора. Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Частное право, как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта. Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота. Досудебные способы урегулирования спора. Судебное рассмотрение спора. Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Частное право, как сфера возникновения правоотношений сторон. Понятие юридического конфликта.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Договор как форма закрепления взаимодействия участников гражданского оборота.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5; ПК- 2.6; ПК-2.7; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК- 8.3.	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Досудебные способы урегулирования спора.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5; ПК- 2.6; ПК-2.7; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК- 8.3.	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен
Судебное рассмотрение спора.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5; ПК- 2.6; ПК-2.7; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК- 8.3.	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; дискуссия, презентации; экзамен
Рассмотрение отдельных видов споров в сфере частного права.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК- 2.4; ПК-2.5; ПК- 2.6; ПК-2.7; ПК- 8.1; ПК-8.2; ПК- 8.3.	Решение проблемного задания, задачи (кейса); реферат; презентации; экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант проблемного задания, задачи (кейса).

Ответьте на вопрос. Перечислите основные способы досудебного урегулирования спора. Определите, в каких случаях наиболее эффективным будет обращение с претензией, жалобой, заявлением.

Пример моделирования ситуации. Студентам предлагается провести переговоры между двумя сторонами, находящимися на стадии готовности обращения в суд в связи с неисполнением одной из сторон обязательств по договору, для урегулирования спорной ситуации и возможности разрешения спора мирным способом (возможность составления мирового соглашения, соглашения о рассрочке платежа или реструктуризации долга, а при недостижении соглашения – возможность составления претензии или исково-го заявления).

Пример моделирования ситуации. Студентам предлагается разрешить конфликтную ситуацию, возникшую на предприятии между работником и работодателем, определяющую возможность выработки алгоритма поведения для разрешения спора мирным способом, либо в целях привлечения работника к дисциплинарной ответственности (с поэтапным оформлением данной процедуры).

Решите задачу. Через три года после смерти жены гражданин А.Н. Калинин, имеющий ребенка в возрасте 13 лет, женился на 25-летней гражданке П.Н. Марьиной, которая при заключении брака приняла фамилию мужа (Калинина). Между мачехой и пасынком сложились хорошие отношения, было достигнуто взаимопонимание. Исходя из этого, спустя год после регистрации заключения брака А.Н. Калинина решила усыновить ребенка своего мужа. Однако инспектор департамента образования, куда супруги Калинины обратились за советом, заявила, что усыновление невозможно, поскольку законом запрещается усыновление, если разница в возрасте между усыновителем и усыновляемым менее 16 лет.

Права ли инспектор? Разъясните, что делать супругам Калининым?

Решите задачу. В соответствии с договором поставки завод музыкальных инструментов отправил магазину партию пианино, гитар и скрипок. При этом груз доставлялся на машине, принадлежащей заводу. При погрузке музыкальных инструментов присутствовал представитель магазина, музыкальный мастер, проверявший исправность инструментов. Затем контейнер грузовой машины был опечатан и прибыл в магазин в исправном состоянии, с ненарушенными пломбами. При вскрытии контейнера об-наружилось, что несколько скрипок попали в щели между пианино и разбились.

По факту недостачи товара был составлен акт, в котором указывалось, что в нарушение правил транспортировки музыкальных инструментов скрипки были просто положены на крышку пианино и никак не закреплены.

Магазин предъявил иск о взыскании стоимости недополученного товара. Однако завод иск не признал, сославшись на то, что он не виноват в случившемся, поскольку, во-первых, его работники всегда перевозили товар подобным образом и такой способ, поэтому, является обычной практикой, а скрипки разбились из-за плохой дороги, по которой пришлось ехать автомобилю; во-вторых, при погрузке музыкальных инструментов присутствовал представитель магазина, который, не проконтролировав погрузку, тем самым согласился с таким способом перевозки. Поэтому в случившемся виноват сам магазин, он и должен нести убытки от инцидента.

Как определяется виновность в гражданском праве? Виновен ли завод в недостатке товара? В какой момент завод считается исполнившим обязательство? Может ли завод быть освобожден от ответственности по основанию отсутствия его вины в неисполнении обязательства?

Решите задачу. 2. Гражданин А.Н. Митин в 2008 г. вступил в брак с гражданкой Л.Б.ироткиной, не разведясь с первой женой и скрыв это обстоятельство. В 2018 г. брак А.Н. Митина с Л.Б. Сироткиной по иску В.Д. Кисиной (первой жены А.Н.итина) был признан судом недействительным. Через шесть месяцев после решения суда Л.Б. Сироткина предъявила иск к А.Н. Митину о взыскании с него средств на свое содержание, ссылаясь на то, что она нетрудоспособна по возрасту (57 лет), пенсию получает маленькую, средств к существованию ей не хватает. Кроме того, она потребовала от А.Н. Митина возмещения причиненного ей морального вреда.

Какое решение должен принять суд по иску Л.Б. Сироткиной? Обоснуйте его.

Решите задачу. Водитель Сидоров В.А. и директор автобазы грузовых автомобилей 20 сентября 2021 г. заключили договор аренды, согласно которому Сидорову был передан в аренду автомобиль КамАЗ. Приказом директора автобазы от 1 декабря 2021 г. договор аренды был расторгнут. Изданию такого приказа директора предшествовало заседание Совета трудового коллектива автобазы, которое состоялось 23 ноября 2021 г. Совет трудового коллектива посчитал необходимым расторгнуть договор аренды от 20 сентября 2021 г. с Сидоровым на аренду автомобиля КамАЗ в связи с недисциплинированностью Сидорова. Конференция трудового коллектива одобрила это решение Совета.

Решите задачу. Водитель Сидоров обратился за правовой помощью в юридическую консультацию. С помощью адвоката водитель Сидоров написал исковое заявление в районный суд по месту нахождения автобазы, в котором просил признать незаконным расторжение договора аренды автомобиля от 20 сентября 2021 г. и передать автомобиль КамАЗ в аренду Сидорову.

Дайте оценку точности правовой помощи адвоката.

8.2.2. Примерные темы рефератов

1. Разрешение споров сторон при заключении, изменении и расторжении договоров.

2. Разрешение споров между субъектами договора при электронном взаимодействии. Роль электронных доказательств при формировании и отстаивании позиции стороны договора.

3. Особенности правового регулирования и правовые риски при использовании цифровых платформенных решений для фиксации прав на объекты гражданского права и их применение при сборе доказательств, разрешении споров, в том числе, в онлайн процедурах.

4. Заявления, претензии, жалобы как способ досудебного урегулирования разногласий: тактические и содержательные вопросы.

5. Правила составления искового заявления и уплаты государственной пошлины.

6. Особенности разрешения споров при выборе сторонами третейского разбирательства.

7. Практические аспекты разрешения имущественных и неимущественных конфликтов супругов.

8. Модели составления договоров и соглашений в семейном праве.

8.2.3. Примерные темы презентаций

1. Споры о включении имущества в наследственную массу, разделу наследства, привлечения наследников к наследству.

2. Наследственный фонд, наследственный договор.

3. Особенности разрешения споров между сторонами при возникновении и осуществлении цифровых прав.

4. Защита прав потребителей. Потребительский «экстримизм».

5. Правила оформления сделок с недвижимым имуществом. Работа с Росреестром.

6. Оценка имущества. Проблемы определения и оспаривания кадастровой стоимости имущества.

8.2.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Реферат»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Реферат полностью раскрывает заявленную тему, выявляются проблемные и дискуссионные вопросы темы, изложение четкое, логически выстроенное. При	5	Высокий (отлично)

написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 15 источников, объем не менее 20±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат более 50% авторского текста		
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение четкое, логически выстроенное. При написании используется специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 10 источников, объем не менее 15±2 тыс. знаков (включая пробелы). Реферат оформлен в полном соответствии с требованиями «Вестника БФУ им. И. Канта». При проверке в системе Антиплагиат не менее 45% авторского текста	4	Продвинутый (хорошо)
Реферат в целом, раскрывает заявленную тему, но дискуссионные и проблемные вопросы не поднимаются, носит описательный характер, изложение не логичное. При написании используются в основном учебные пособия, а не специальная научная литература по данной теме (статьи и монографии), не менее 5 источников, объем не менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат не менее 35% авторского текста	3	Пороговый (удовлетворительно)
Заявленная тема не раскрыта, изложение не логично, носит описательный характер. При написании используются только учебные пособия, менее 5 источников, объем менее 10±2 тыс. знаков (включая пробелы). Нарушены требования к оформлению. При проверке в системе Антиплагиат менее 35% авторского текста	2	Неудовлетворительно

КИМ Презентация

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Презентация высоко информативна, тема раскрыта полностью, выявлены отдельные проблемные моменты темы, материал доступно и наглядно изложен, не менее 15 слайдов, продолжительность не более 20 мину.	5	Высокий (отлично)
Презентация информативна, тема раскрыта полностью, материал доступно изложен. Не менее 15 слайдов, продолжительность менее 15 минут	4	Продвинутый (хорошо)
Презентация слабо информативна, тема раскрыта частично, материал доступно изложен. менее 10 слайдов, продолжительность менее 10 минут	3	Пороговый (удовлетворительно)
Презентация не информативна, тема не раскрыта, материал изложен невнятно. менее 7 слайдов, продолжительность менее 5 минут	2	Неудовлетворительно

КИМ «Экзамен»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Обучающийся демонстрирует уверенное знание и понимание содержания дисциплины, умеет использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов; свободно владеет терминологией; умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, применять междисциплинарные связи.	5	Высокий (отлично)
Обучающийся обнаруживает хорошее знание и понимание содержания дисциплины, умение анализировать факты; умение излагать материал последовательно и грамотно, достаточное владение терминологией. Недостаточно полно способен развернуть аргументацию, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, фактический материал может быть представлен не слишком подробно; междисциплинарные связи используются слабо.	4	Продвинутый (хорошо)
Обучающийся демонстрирует знания в основном правильные, но схематичные или недостаточно полные, недостаточна последовательность изложения фактов, аргументов, выводов; нет полноценных обобщений и выводов; допускаются грубые фактические и терминологические ошибки; междисциплинарные связи не усвоены и не используются.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Обучающийся демонстрирует незнание материала, неумение анализировать факты, невладение терминологией; не способен привести необходимые примеры; не соблюдает логику в изложении материала, не способен делать необходимые	2	Неудовлетворительно

обобщения и выводы; недостаточно сформированы навыки устной и письменной речи; или ответ отсутствует.		
---	--	--

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и содержание частного права.
2. Частное право, как совокупность правоотношений, регулируемых гражданским, семейным, жилищным, гражданско-процессуальным, арбитражно-процессуальным и иными отраслями права, взаимосвязь с другими отраслями права.
3. Источники права, регулирующие отношения, складывающиеся в сфере частного права, их иерархия.
4. Юридический конфликт: понятие, причины, мотивы.
5. Основные способы разрешения конфликтов в сфере частного права.
6. Система несудебных форм разрешения споров в сфере частного права в Российской Федерации.
7. Примирительные процедуры в системе защиты прав граждан и организаций.
8. Основные категории примирительных процедур.
9. Источники альтернативного разрешения споров.
10. Приемы и методы посредничества.
11. Роль нотариуса в предупреждении споров.
12. Арбитраж (третейское разбирательство): понятие, особенности взаимодействия сторона при урегулировании спорных правоотношений.
13. Переговоры как примирительная процедура.
14. Форма и содержание мировых соглашений.
15. Особенности исполнения мировых соглашений.
16. Медиация: новеллы российского законодательства в досудебном урегулировании споров.
17. Претензия: значение, структура, содержание.
18. Исковое заявление: структура, содержание.
19. Порядок подачи искового заявления.
20. Государственная пошлина за рассмотрения судами споров гражданско-правового характера.
21. Основные права и обязанности сторон в судебном процессе.
22. Особенности обращения сторон и рассмотрения споров в суде в электронном виде.
23. Порядок взаимодействия сторон при заключении, изменении и расторжении договоров.
24. Взаимодействие сторон договора в электронной среде: понятие, форма, способы идентификации субъектов, основные характеристики способов такого взаимодействия.
25. Понятие, виды и роль электронных доказательств при формировании и отстаивании позиции стороны договора.
26. Особенности споров о включении имущества в наследственную массу, разделу наследства, привлечения наследников к наследству.
27. Наследственный договор, завещание, в том числе, совместное завещание: понятие, основные характеристики, соотношение данных форм распоряжения имуществом наследодателем
28. Цифровые права: понятие, виды, основные характеристики. Особенности взаимодействия субъектов в информационных системах при возникновении и распоряжении цифровыми правами.
29. Законный режим имущества супругов.

30. Понятие и содержание брачного договора.
31. Алиментные обязательства сторон по семейному законодательству: общая характеристика.
32. Основные права потребителей.
33. Способы защиты прав потребителей.
34. Сделки с недвижимым имуществом: договор купли-продажи недвижимого имущества; особенности договора купли-продажи жилого помещения; договор аренды нежилого помещения.
35. Оценка имущества как способ урегулирования споров сторон при определении стоимости имущества: понятие, общая характеристика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и иллюстрировать ими законодательные положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Козырев, Г. И. Конфликтология: учебник / Г. И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0859-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838402>
2. Афанасьев, С. Ф. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство - 2-е изд., перераб. и доп : сборник документов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. - Москва : Статут, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-8354-1538-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079396>

Дополнительная учебная литература

1. Юридический конфликт: монография / О. А. Акоюн, С. Б. Бальхаева, А. А. Головина и др. ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 312 с. - ISBN 978-5-392-32041-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43375>
2. Частное право. Преодолевая испытания: к 60-летию В.М. Гонгало - Москва :Статут, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-8354-1200-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754450>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Семейное право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Кицай Ю.А. к.ю.н., доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____

Содержание

1. Наименование дисциплины «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО».

Цель дисциплины

является подготовка бакалавра, обладающего знанием о роли данной учебной дисциплины в подготовке юриста, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</i>	Знать: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы отражающие современный уровень научных знаний об основных закономерностях и тенденциях развития правовых институтов и отношений в сфере методов семейного права; особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; Уметь: анализировать закономерности и тенденции развития правовых институтов и отношений в сфере семейного; определять или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; принимать юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; Владеть: навыками анализа закономерностей и тенденций развития правовых институтов и отношений в сфере семейного права
<i>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные</i>	<i>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности,</i>	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание

<p><i>акты в конкретных сферах юридической деятельности</i></p>	<p><i>в которых осуществляется правоприменение;</i> <i>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов;</i> <i>ПК-2.3 Владеет навыками юридической техники в правоприменении;</i> <i>ПК-2.4 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;</i> <i>ПК-2.5 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства;</i> <i>ПК-2.6 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов;</i> <i>ПК-2.7 Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы</i></p>	<p>Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере семейного права, процессуального права в профессиональной деятельности; различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; понимать значимость и сущность правосудия, различать виды и особенности судопроизводства; понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; понимать значение и специфику правоприменения</p> <p>Владеть: навыками юридической техники в правоприменении; навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере семейного права</p>
<p><i>ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с</i></p>	<p><i>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</i> <i>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые</i></p>	<p>Знать: семейное законодательство; основные принципы и механизм правового регулирования семейно-правовых отношений;</p> <p>Уметь:</p>

<i>реализацией правовых норм</i>	<i>решения в пределах должностных обязанностей</i>	Правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; применять положения действующего законодательства на практике; выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей; Владеть: навыками составления процессуальных (исковое заявление, отзыв на иск и др.) и иных юридических документов (претензии, договоры, и др.)
----------------------------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

Блок 1. Дисциплины (модули); Обязательная часть; Б1.О.12

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-

заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<i>Понятие, предмет и источники семейного права</i>	<i>Понятие и предмет семейного права. Задачи и принципы семейного права. Конституция РФ (России) - основа развития законодательства о браке и семье. Семейный кодекс РФ 1996 г. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам семейного права. Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах. Метод правового регулирования. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Применение семейного и гражданского законодательства к семейным отношениям по аналогии.</i>
2	<i>Субъекты семейного права и семейные правоотношения</i>	<i>Субъекты и объекты семейного правоотношения. Содержание семейного правоотношения. Субъекты семейного права: родители и дети, супруги, другие родственники. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Понятие и виды семейных правоотношений. Юридические факты и их виды. Акты гражданского состояния и их регистрация. Возникновение, изменение и прекращение семейных отношений. Родство и свойство и их юридическое значение. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Защита семейных прав.</i>
3	<i>Брак по семейному праву. Заключение и прекращение брака</i>	<i>Понятие брака по семейному праву. Регистрация брака и ее значение. Условия вступления в брак и препятствия к вступлению в брак. Недействительность брака. Основания признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Порядок и последствия признания брака недействительным. Правовая охрана интересов добросовестного супруга</i>

		<p>при признании брака недействительным и детей, родившихся в таком браке.</p> <p>Прекращение брака, основания его прекращения. Расторжение брака в суде. Расторжение брака в органах загса по взаимному согласию супругов. Расторжение брака в органах загса по заявлению одного из супругов. Момент прекращения брака. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.</p>
4	Права и обязанности супругов	<p>Принцип равноправия супругов в семейных отношениях. Равенство их личных прав и обязанностей.</p> <p>Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов. Личное имущество каждого из супругов. Сделка одного из супругов по распоряжению общим имуществом супругов.</p> <p>Договорный режим имущества супругов. Понятие брачного договора, его заключение и содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора, признание его недействительным.</p> <p>Ответственность супругов по обязательствам.</p>
5	Раздел имущества супругов	<p>Раздел общего имущества супругов и определение долей при разделе общего имущества супругов. Признание имущества каждого супруга их совместной собственностью.</p> <p>Особенности раздела отдельных видов супружеского имущества: долей участия в уставном капитале юридического лица, акций, вкладов, долгов.</p>
6	Права и обязанности родителей и детей	<p>Понятие родительских прав. Основание возникновения родительских прав и обязанностей. Удостоверение происхождения детей и оспаривание отцовства. Установление отцовства в суде. Установление факта признания отцовства Разрешение споров между родителями о детях. Защита</p>

		<p>родительских прав. Права и обязанности родителей по защите интересов детей. Права несовершеннолетних родителей. Осуществление родительских прав. Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение родительских прав. Порядок и последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав, последствия такого ограничения. Отмена ограничения родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью. Права несовершеннолетних детей.</p>
7	<p>Алиментные обязательства в семейном праве</p>	<p>Алиментами и их размер в связи с обязанностью родителей предоставлять содержание своим несовершеннолетним, а также нетрудоспособным совершеннолетним детям, нуждающимся в помощи и порядок их уплаты. Письменное соглашение между родителями, между родителями и опекуном (попечителем) ребенка или между родителем и нетрудоспособным совершеннолетним ребенком, нуждающимся в помощи, об алиментах. Виды заработка (доходов), подлежащие учету при удержании алиментов. Снижение или увеличение размера долей заработка (дохода), взыскиваемых на содержание детей. Взыскание алиментов в твердой денежной сумме. Освобождение родителей от уплаты алиментов. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Временное взыскание алиментов до рассмотрения дела в суде. Обязанность совершеннолетних, трудоспособных детей по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей. Случаи освобождения таких детей от этой обязанности. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Категории</p>

		<p>нуждающихся супругов, имеющих право требовать предоставления алиментов от другого супруга в судебном порядке. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака.</p> <p>Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер.</p> <p>Обязанности дедушки и бабушки содержать своих внуков (и наоборот). Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей.</p> <p>Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи.</p> <p>Размер алиментов, взыскиваемых на членов семьи. Изменение размера алиментов. Недопустимость зачета или обратного взыскания алиментов.</p> <p>Сроки, в течение которых могут быть предъявлены и удовлетворены требования о взыскании алиментов.</p> <p>Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное жительство. Прекращение алиментных обязательств.</p>
8	<p>Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (на усыновление; под опеку (попечительство); в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью; в организацию для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>Понятие и значение усыновления детей, являющихся гражданами РФ. Усыновление детей иностранцами и лицами без гражданства. Условия и порядок усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление. Лица, имеющие право быть усыновителями. Правовые последствия усыновления ребёнка.</p>

		<p><i>Отмена усыновления и основания к отмене</i></p> <p><i>Понятие и значение опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей. Органы опеки и попечительства. Дети, над которыми устанавливаются опека и попечительство. Опекун (попечитель) детей, их права и обязанности. Понятие приёмной семьи и её образование. Договор о приёмной семье и его содержание. Приёмные родители.</i></p> <p><i>Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i></p>
9	<p><i>Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</i></p>	<p><i>Особенности применения семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</i></p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Понятие, предмет и источники семейного права

Тема 2: Субъекты семейного права и семейные правоотношения

Тема 3: Брак по семейному праву. Заключение и прекращение брака

Тема 4: Права и обязанности супругов

Тема 5: Раздел имущества супругов

Тема 6: Права и обязанности родителей и детей

Тема 7: Алиментные обязательства в семейном праве

Тема 8: Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 9: Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Понятие, предмет и источники семейного права

Тема 2: Субъекты семейного права и семейные правоотношения

Тема 3: Брак по семейному праву. Заключение и прекращение брака

Тема 4: Права и обязанности супругов

Тема 5: Раздел имущества супругов

Тема 6: Права и обязанности родителей и детей

Тема 7: Алиментные обязательства в семейном праве

Тема 8: Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 9: Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ (при наличии)
Не предусмотрено

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента (СРС) – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.

Приступая к изучению той или иной темы, следует в обязательном порядке ознакомиться с основной и дополнительной научной и учебной литературой, а также с соответствующими нормативными актами Российской Федерации. Так как законодательство непрерывно совершенствуется, студентам рекомендуется следить за текущими изменениями, используя как печатные источники, так и справочные правовые системы, такие как «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к семинарским занятиям (анализ и изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы, интернет-ресурсов; подготовка доклада и презентации по выбранной теме), решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях)

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Понятие, предмет и источники семейного права</i>	<i>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.2 ОПК-2.1</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Субъекты семейного права и семейные правоотношения</i>	<i>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Брак по семейному праву. Заключение и прекращение брака</i>	<i>ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Права и обязанности супругов</i>	<i>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Раздел имущества супругов</i>	<i>ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Права и обязанности родителей и детей</i>	<i>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Алиментные обязательства в семейном праве</i>	<i>ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей</i>	<i>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ОПК-2.2 ОПК-2.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>
<i>Применение семейного законодательства к семейным отношениям с</i>	<i>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - реферат; - доклад; - задачи; - моделирование ситуации; - ситуационные задачи; - подготовка презентаций</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Примерный вариант вопросов открытого/закрытого типа на основе предложенных задач.

Задача 1.

Гр. Казахстана Мишин А. и гр. России Колесова С. решили заключить брак. Они обратились в органы ЗАГСа со следующими вопросами:

1. Могут ли граждане разных государств вступить в брак на территории РФ?
2. Если это возможно, в каком порядке и каким органом будет регистрироваться брак?
3. Законодательство какого государства необходимо применять в данном случае?

Задача 2.

Супруги Лосевы обратились в юридическую консультацию со следующими вопросами:

1. Могут ли супруги заключить брачный договор, если они являются гражданами разных государств (жена – гражданка Белоруси, а муж - России)?
2. Если могут, законодательство какого государства будет применяться к такому брачному договору (супруги постоянно проживают в Киеве)?
3. Могут ли супруги включить в договор условия о том, с кем будут проживать несовершеннолетние дети в случае расторжения брака?

Критерии оценивания

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	Студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, излагает материал последовательно	5
2	Студент: отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности излагает материал последовательно	4
3	Студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	3
4	Студент: обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

2. Примерная тематика рефератов

1. Место семейного права в системе правовых отраслей.
2. Право- и дееспособность в семейном праве.
3. Ответственность в семейном праве России.
4. Классификация семейных правоотношений.
5. Осуществление и защита семейных прав.
6. Понятие и признаки брака по законодательству РФ и зарубежных государств.
7. Заключение брака по законодательству России и иностранных государств.
8. Основания недействительности брака.
9. Порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
10. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
11. Законный режим имущества супругов: понятие, содержание.
12. Раздел общего имущества супругов.
13. Брачный договор: понятие, заключений, правовая природа.
14. Брачный договор в законодательстве зарубежных государств.
15. Отграничение брачного договора от смежных договорных конструкций.
16. Имущественные отношения супругов по законодательству зарубежных стран.
17. Правовое регулирование брака в законодательстве зарубежных стран.
18. Изменение и расторжение брачного договора.
19. Основания и правовые последствия недействительности брачного договора.
20. Установление отцовства в отношении детей, рожденных вне брака.

Критерии оценивания реферата

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	реферат производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	реферат четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	реферат зачитывается;	3

	<i>представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны</i>	
4	<i>содержание реферата не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

3. Примерная тематика докладов:

1. Защита семейных прав в практике Европейского суда по правам человека.
2. Договор о суррогатном материнстве в законодательстве РФ и иностранных государств.
3. Право ребенка жить и воспитываться в семье: эволюция, содержание, реализация.
4. Эволюция личных неимущественных прав ребенка в международном праве и законодательстве РФ
5. Основные направления совершенствования российского законодательства в сфере прав ребенка.
6. Категория «интересы ребенка» в семейно-правовой доктрине, законодательстве и правоприменительной практике.
7. Лишение родительских прав.
8. Ограничение родительских прав.
9. Понятие и правовая природа алиментного обязательства.
10. Алиментные обязательства родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
11. Алиментные обязательства детей по содержанию родителей.
12. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).
13. Алиментные обязательства «других» членов семьи по законодательству РФ.
14. Понятие и значение усыновления.
15. Правовые проблемы сохранения тайны усыновление.
16. Порядок и условия усыновления ребенка.
17. Понятие и виды опеки (попечительства).
18. Основания, порядок и правовые последствия установления опеки (попечительства) над ребенком.
19. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
20. Приемная семья: понятие, особенности, правовая природа.

Критерии оценивания доклада

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
1	доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; автор отвечает на вопросы; автором показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу	5
2	доклад четко выстроен; демонстрационный материал использовался в реферате, хорошо оформлен, но есть неточности; докладчик не может ответить на большинство вопросов; выводы нечетки	4
3	доклад зачитывается; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно; докладчик - не может четко ответить на вопросы; выводы имеются, но не доказаны	3
4	содержание доклада не соответствует теме; отсутствует демонстрационный материал; докладчик не может ответить на вопросы	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

4. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Основные принципы семейного права России и их реализация в различных институтах семейного права.
2. Принцип гендерного равенства и его реализация в семейном законодательстве и правоприменительной практике.
3. Юридические факты в семейном праве.
4. Теоретические проблемы построения концепции семейного правоотношения.
5. Санкции в семейном праве.
6. Защита семейных прав в практике Европейского суда по правам человека
7. Понятие и правовая природа брака.
8. Эволюция законодательства о браке в России.
9. Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений.
10. Понятие и признаки брака по законодательству России и зарубежных стран (сравнительно-правовой анализ).

11. Условия заключения и правовое обеспечение стабильности брака.
12. Недействительность брака: проблемы правового регулирования.
13. Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и стран Европы (сравнительно-правовой анализ).
14. Правовое регулирование имущественных отношений между супругами по законодательству Российской Федерации и мусульманских государств (сравнительно-правовой анализ).
15. Правовое регулирование отношений собственности между супругами: законный и договорный режим имущества супругов.
16. Брачный договор по законодательству РФ.
17. Соглашения, регулирующие имущественные отношения супругов.
18. Правовое регулирование суррогатного материнства по законодательству России и иностранных государств.
19. Права ребенка по семейному законодательству РФ.
20. Право ребенка жить и воспитываться в семье в международном, национальном и зарубежном законодательстве.

Критерии оценивания устного опроса

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	<p>содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой;</p> <p>продемонстрировано усвоение раннее изученного материала;</p> <p>содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано;</p> <p>материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии;</p> <p>показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами;</p> <p>показано умение делать обобщение, выводы, сравнение</p>	5
2	<p>содержание материала раскрыто в объеме, предусмотренным программой, но имеются неточности;</p> <p>продемонстрировано усвоение раннее изученного материала;</p> <p>содержание материала раскрыто последовательно;</p> <p>материал изложен грамотным языком;</p> <p>показано умение делать обобщение, выводы, сравнение</p>	4
3	<p>не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала;</p> <p>последовательность изложения материала недостаточно продумана;</p> <p>в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии;</p> <p>приведение примеров вызывает затруднение;</p>	3

	<i>обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя</i>	
4	<i>не раскрыто основное содержание учебного материала незнание ранее изученного материала; путаница в изложении материала; допущены ошибки в определении понятий; неумение приводить примеры при объяснении материала; полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

5. Примерные условия ситуационных заданий и ситуации на моделирование

Задача 1

Иванов по решению суда выплачивал алименты в размере $\frac{1}{4}$ заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с предстоящей тяжелой операцией (опухоль головного мозга) сын был помещен в больницу, где находился около восьми месяцев. Лечащий врач рекомендовал матери организовать ребенку отдых в санатории на берегу Черного моря, где он бы окреп и набрался сил. Поскольку материальное положение матери не позволяло полностью оплатить такой отдых, она решила обратиться в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Иванова пятнадцати тысяч рублей. В обоснование своих требований мать пояснила, что такие средства необходимы их сыну, так как после операции он нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Иванова в дополнительных расходах на их сына не заключено.

Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях? Подлежит ли удовлетворению требование истицы? Как будет определен судом размер участия Иванова в дополнительных расходах на сына?

Задача 2

При расторжении брака между супругами, имеющими двоих несовершеннолетних детей, сын был передан отцу, а дочь — матери. Заработная плата матери составляет 19000 рублей, а отца — 25000 руб.

При решении вопроса о содержании детей между супругами возник спор. Иванова просила взыскать алименты на содержание дочери, так как ее заработная плата ниже заработной платы бывшего мужа, и поэтому дочери придется жить в худших условиях, чем сыну. Иванов возразил против этого, указав, что с каждым из родителей остался один ребенок, поэтому никакого спора по алиментам не может возникнуть.

Решите спор.

Критерии оценки решения:

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	<i>студент верно решил задание, полно и логически верно обосновал ответ с ссылкой на нормативные</i>	5

	<i>акты</i>	
2	<i>студент решил задание, имеются незначительные неточности в обосновании решения</i>	4
3	<i>студент решил задание, но имеются затруднения в обосновании решения</i>	3
4	<i>студент не решил задание</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

6. Примерные тестовые задания

1. Права и обязанности супругов возникают со дня:

- а. государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния;*
- б. получения свидетельства о регистрации брака;*
- в. помолвки;*
- г. подачи заявления в органы записи актов гражданского состояния о регистрации брака.*

2. Права супругов по своему характеру подразделяются на:

- а. имущественные и материальные;*
- б. имущественные и личные неимущественные;*
- в. личные и неимущественные;*
- г. личные относительные и личные абсолютные.*

Критерии оценки тестовых заданий:

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
1	<i>90 – 100% правильных ответов</i>	5
2	<i>70 – 90% правильных ответов</i>	4
3	<i>50 – 70% правильных ответов</i>	3
4	<i>менее 50% правильных ответов</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

7. Пример деловой игры

Деловая игра:

Судебный процесс «Раздел совместно нажитого супругами имущества»

Супруги Артемьевы в январе 2016 г. расторгли брак в судебном порядке. Требования о разделе общего имущества в судебном процессе они не предъявили. В феврале 2019 г. Артемьев узнал о том, что его бывшая жена начала распродавать имущество, являющееся их общей совместной собственностью. На требование Артемьева о разделе имущества она ответила отказом, объяснив, что истек срок исковой давности, т.к. с момента развода прошло более трех лет.

У Артемьевых есть общий ребенок, 2015 года рождения.

Артемьев обратился в суд с иском о защите своих имущественных прав.

Состав участников деловой игры:

1) Судья, председательствующий в судебном заседании

руководит судебным заседанием, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, устраняет из судебного разбирательства все, что не имеет отношения к рассматриваемому делу.

Суд при рассмотрении дела обязан непосредственно исследовать доказательства по делу: заслушать объяснения сторон, показания свидетелей, знакомиться с письменными доказательствами.

Решение суда должно быть законным и обоснованным. Суд основывает решение только на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании. Решение суда излагается в письменной форме председательствующим судьей. Решение суда принимается немедленно после разбирательства дела. Резолютивную часть решения суд должен объявить в том же судебном заседании, в котором закончилось разбирательство дела. Составление мотивированного решения суда может быть отложено.

Задание: подготовить определение о принятии искового заявления и возбуждении гражданского дела, определение о подготовке дела к судебному разбирательству, проект решения суда.

2) Секретарь судебного заседания выписывает судебные повестки; докладывает суду, кто из вызванных по гражданскому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия; ведет протокол судебного заседания, выполняет технические функции. Протокол составляется в письменной форме в судебном заседании и должен отражать все существенные сведения о разбирательстве дела.

Задание: подготовить повестки, форму протокола судебного заседания.

3) Прокурор вступает в процесс и дает заключение по делам о нарушении прав членов семьи, которые могли иметь место. Полномочия прокурора определяются процессуальным законодательством РФ. Прокурор вправе участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, заявлять ходатайства, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц.

Прокурор дает заключение по делу после исследования всех доказательств. Заключение прокурора должно содержать оценку требований истца и возражений

ответчика; определение круга обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела; указания на обстоятельства, установленные в ходе рассмотрения дела; ссылку на нормы материального и процессуального права, подлежащие применению.

Задание: подготовить заключение по делу о возбуждении производства по факту противоправного отношения ответчика в семье.

4) Стороны:

Сторонами в гражданском судопроизводстве являются истец и ответчик. Стороны пользуются равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности. Каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений.

Истец и его представитель поддерживают иск, дают пояснения, представляют доказательства, участвуют в прениях.

Задание:

- истцу и представителю истца подготовить: исковое заявление по условиям задачи; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом; доказательства, обосновывающие фактические основания иска.
- ответчику подготовить: возражения в письменной форме относительно исковых требований; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом;

5) Свидетели дают показания по делу об известных им фактах.

Свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела. Лицо, вызванное в качестве свидетеля, обязано явиться в суд в назначенное время и дать правдивые показания. За дачу заведомо ложного показания и за отказ от дачи показаний по мотивам, не предусмотренным федеральным законом, свидетель несет ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.

Составные части судебного заседания

подготовительная часть;
рассмотрение дела по существу;
заключение прокурора;
судебные прения;
постановление и оглашение решения.

Подведение итогов деловой игры

После проведения игры происходит разбор и анализ действий участников деловой игры.

Заслушиваются мнения студентов о деловой игре, что в перспективе может способствовать совершенствованию данного вида занятий.

Затем происходит выставление оценок. Учитывается активность студентов, умения пользоваться юридической терминологией, составлять процессуальные документы, отстаивать свою позицию, поведение во время проведения игры и соблюдение норм профессиональной этики.

Критерии оценивания во время деловой игры

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	<i>Студент:</i> <i>полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;</i> <i>Мастерство докладчика: умение живо и интересно представить результаты исследования, аргументировать собственную позицию</i> <i>Орфографическая и речевая грамотность</i> <i>Наглядность и иллюстративность работы, ее представления</i> <i>Умение студента отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести дискуссию</i>	5
2	<i>Студент:</i> <i>отвечает по содержанию задания;</i> <i>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, допускает некоторые неточности</i> <i>излагает материал последовательно</i>	4
3	<i>Студент:</i> <i>обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки</i>	3
4	<i>Студент:</i> <i>обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</i>	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

8. Примерные темы презентаций

1. Соглашения об осуществлении родительских прав и обязанностей в механизме правового регулирования родительских правоотношений.
2. Ответственность родителей за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию и содержанию детей.
3. Охрана прав ребенка (семейно-правовой аспект).
4. Правовое регулирование алиментных обязательств родителей и детей.
5. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

6. Усыновление (удочерение) детей по российскому семейному праву.
7. Усыновление (удочерение) детей по законодательству зарубежных государств
8. Правовое регулирование усыновления российских детей иностранными гражданами
9. Опекa (попечительство) над несовершеннолетними детьми.
10. Приемная семья.

Критерии оценивания презентации

№	Показатели и критерии оценки	Баллы
1	дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация) список источников широта кругозора текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
2	список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи ясно изложены и структурированы, присутствует логическая последовательность	4
3	список источников текст хорошо написан, и сформированные идеи изложены	3
4	содержание и оформление работы не соответствует требованиям; содержание работы не соответствует ее теме; работа содержит существенные ошибки	0

Максимальное количество баллов –5

Шкала оценивания:

5 баллов – «отлично»/«зачтено»

4 баллов – «хорошо»/«зачтено»

3 баллов – «удовлетворительно»/«зачтено»

0 баллов – «неудовлетворительно»/«не зачтено»

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. *Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах.*
2. *Предмет и метод семейно-правового регулирования. Принципы семейного права.*
3. *Понятие и виды семейных правоотношений.*
4. *Источники семейного права. Семейное законодательство.*
5. *Субъекты, объекты и содержание семейного правоотношения.*
6. *Возникновение, изменение и прекращение семейных отношений.*
7. *Родство и свойство, и их юридическое значение.*
8. *Осуществление и защита семейных прав.*

9. *Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.*
10. *Понятие брака по семейному праву: условия вступления в брак и препятствия к вступлению в брак.*
11. *Заключение брака в органах ЗАГС.*
12. *Расторжение брака в органах ЗАГС.*
13. *Расторжение брака в суде.*
14. *Вопросы, разрешаемые в суде при расторжении брака.*
15. *Основания и последствия признания брака недействительным.*
16. *Правовая охрана интересов добросовестного супруга при признании брака недействительным и детей, родившихся в таком браке.*
17. *Равенство имущественных и неимущественных прав и обязанностей супругов.*
18. *Неимущественные права и обязанности супругов.*
19. *Законный режим имущества супругов. Общее совместное имущество супругов.*
20. *Понятие брачного договора, его содержание*
21. *Заключение и прекращение брачного договора.*
22. *Раздел имущества супругов.*
23. *Ответственность супругов по обязательствам.*
24. *Установление происхождения детей.*
25. *Установление происхождения детей, рожденных с применением методов искусственной репродукции человека.*
26. *Установление отцовства в суде. Установление факта признания отцовства.*
27. *Неимущественные права ребенка.*
28. *Имущественные права и обязанности ребёнка.*
29. *Понятие родительских прав. Основания возникновения родительских прав и обязанностей.*
30. *Споры о детях.*
31. *Споры об определении места жительства ребенка при раздельном проживании родителей.*
32. *Споры об определении порядка общения с ребенком.*
33. *Исполнение решения суда по делам, связанным с воспитанием детей.*
34. *Ограничение родительских прав и их правовые последствия.*
35. *Лишение родительских прав и их правовые последствия.*
36. *Восстановление в родительских правах.*
37. *Алиментные обязательства в семейном праве.*
38. *Алиментные обязанности родителей и детей.*
39. *Обязанность детей содержать родителей. Освобождение их от этой обязанности.*
40. *Алиментные обязанности супругов и бывших супругов.*
41. *Алиментные обязанности других членов семьи.*
42. *Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.*
43. *Понятие и порядок усыновления ребенка.*
44. *Правовые последствия усыновления ребенка.*
45. *Основания и последствия отмены усыновления ребенка.*
46. *Опека и попечительство над детьми.*
47. *Приемная семья.*
48. *Устройство детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*
49. *Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.*

50. *Применение семейного законодательства о браке к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.*

В целях более рациональной и эффективной подготовки - приведен примерный перечень выносимых вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 291 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1025619. - ISBN 978-5-16-015352-0. - Текст : электронный. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1025619>

Дополнительная литература

1. Вильгоненко И. М., Станкевич Г. В. Семейное право : курс лекций / И. М. Вильгоненко, Г. В. Станкевич. – Москва : Проспект, 2020. – 200 с. - ISBN 978-5-392-31051-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43110>

2. Семейное право : практикум для бакалавриата и специалитета / И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова, И. А. Гребенкина и др. ; отв. ред. Е. Е. Богданова. — Москва : Проспект, 2020. — 80 с. - ISBN 978-5-392-31814-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43256>

Литература для самостоятельной работы

1. Беспалов Ю. Ф. Несовершенство российского законодательства о семье, семейных ценностях и пути его преодоления : монография. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с. - ISBN 978-5-392-32904-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44194>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Судебная власть и правоохранительные органы»

Шифр: 40.03.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составители:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат юридических наук
О.А. Цирит

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
_____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Судебная власть и правоохранительные органы».

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно использовать приобретенные знания в юридической практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Прокурорский надзор и практика прокурорского реагирования», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 - Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ по вопросам организации и деятельности правоохранительных органов - профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятиями в сфере правоохранительной деятельности, - использовать полученные знания и навыки для осуществления устной и письменной коммуникации, - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, - навыками работы с законодательством о правоохранительных органах, о судебной власти
<p>ПК-4 готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе</p>	<p>ПК-4.1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности;</p> <p>ПК-4.2 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по</p>	<p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство о правоохранительных органах и связанную с ним правоприменительную практику. - профессиональную терминологию и понятийный аппарат дисциплины, принципы, полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов. <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания и навыки для осуществления устной и письменной коммуникации, - анализировать, правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, судебной власти.

<p>преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>анализировать судебную практику применительно к вопросам организации и деятельности правоохранительных органов</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки отдельных юридических документов в сфере правоохранительной деятельности навыками анализа правовых решений, принимаемых в ходе судебной и правоохранительной деятельности, лексикой соответствующей профессиональной сферы
---	---	---

3. Место дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы» в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.01 «Судебная власть и правоохранительные органы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы».	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (направления) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов. Круг государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные функции. Место и роль суда в системе правоохранительных органов. «Судебная власть и правоохранительные органы» как учебная дисциплина. Предмет и структура курса «Судебная власть и правоохранительные органы». Соотношение и связь курса с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика законодательства и иных нормативных правовых актов об организации и деятельности суда и правоохранительных органов.
2.	Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти	Судебная власть как одна из ветвей государственной власти: понятие, основные признаки, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган, призванный осуществлять судебную власть, основные особенности его организации и функционирования в системе государственных органов. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Правосудие как содержание осуществления судебной власти: понятие, отличительные черты. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».
3.	Тема 3. Понятие и принципы правосудия	Правосудие - основная форма проявления судебной власти. Понятие правосудия, признаки, отличающие его от иной государственной деятельности. Формы осуществления правосудия. Система принципов правосудия.
4.	Тема 4. Судебная система РФ	Общая характеристика судебной системы РФ. Судебная система РФ, ее характерные черты и структура, ветви судебной системы. Единство судебной системы. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды в Российской Федерации, их понятие и структура. Суды субъектов Российской Федерации. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции. Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Состав суда при рассмотрении судебного дела в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
5.	Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Кодекс судейской этики. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок отбора кандидатов и наделение их судейскими полномочиями. Присяга судей. Срок полномочий судей. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости. Статус судьи, пребывающего в отставке, его права и обязанности. Статус

		присяжных и арбитражных заседателей: требования, предъявляемые к ним, порядок наделения полномочиями, их права и обязанности. Гарантии их независимости. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.
6.	Тема 6. Органы судейского сообщества	Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества. Состав органов судейского сообщества, порядок их формирования и основные полномочия.
7.	Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов, его основные направления и задачи. Органы, осуществляющие эту правоохранительную функцию: общая характеристика.
8.	Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры	Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Прокурорский надзор: понятие и содержание. Понятие прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, как основного направления деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система и структура органов и учреждений прокуратуры. Кодекс этики прокурорского работника РФ и его значение. Протест, представление, постановление прокурора, иные средства прокурорского реагирования.
9.	Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений	Выявление и расследование преступлений как одна из важнейших правоохранительных функций. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие, их понятие, общая характеристика, соотношение и взаимодействие. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Органы дознания. Органы предварительного следствия.
10.	Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ	Адвокатура и адвокатская деятельность как один из основных источников оказания квалифицированной юридической помощи: их понятие и задачи. Содержание адвокатской деятельности. Статус адвоката, его понятие и значение. Порядок наделения статусом адвоката, а также его приостановления и прекращения. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатские палаты субъекта Российской Федерации, их задачи. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы»

Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти

Тема 3. Понятие и принципы правосудия

Тема 4. Судебная система РФ

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Тема 6. Органы судейского сообщества

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры

Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений

Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы».

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (направления) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов. Круг государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные функции. Место и роль суда в системе правоохранительных органов. «Судебная власть и правоохранительные органы» как учебная дисциплина. Предмет и структура курса «Судебная власть и правоохранительные органы». Соотношение и связь курса с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика законодательства и иных нормативных правовых актов об организации и деятельности суда и правоохранительных органов.

Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти

Судебная власть как одна из ветвей государственной власти: понятие, основные признаки, соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Суд как орган, призванный осуществлять судебную власть, основные особенности его организации и функционирования в системе государственных органов. Понятие судопроизводства как средства (формы) осуществления судебной власти. Правосудие как содержание осуществления судебной власти: понятие, отличительные черты. Соотношение понятий «судебная власть», «правосудие», «судопроизводство».

Тема 3. Понятие и принципы правосудия

Правосудие - основная форма проявления судебной власти. Понятие правосудия, признаки, отличающие его от иной государственной деятельности. Формы осуществления правосудия. Система принципов правосудия.

Тема 4. Судебная система РФ

Общая характеристика судебной системы РФ. Судебная система РФ, ее характерные черты и структура, ветви судебной системы. Единство судебной системы. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика). Федеральные суды в Российской Федерации, их понятие и структура. Суды субъектов Российской Федерации. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции. Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции». Состав суда при рассмотрении судебного дела в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Кодекс судейской этики. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок отбора кандидатов и наделение их судейскими полномочиями. Присяга судей. Срок полномочий судей. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости. Статус судьи, пребывающего в отставке, его

права и обязанности. Статус присяжных и арбитражных заседателей: требования, предъявляемые к ним, порядок наделения полномочиями, их права и обязанности. Гарантии их независимости. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 6. Органы судейского сообщества

Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества. Состав органов судейского сообщества, порядок их формирования и основные полномочия.

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов, его основные направления и задачи. Органы, осуществляющие эту правоохранительную функцию: общая характеристика.

Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры

Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ. Прокурорский надзор: понятие и содержание. Понятие прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, как основного направления деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система и структура органов и учреждений прокуратуры. Кодекс этики прокурорского работника РФ и его значение. Протест, представление, постановление прокурора, иные средства прокурорского реагирования.

Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений

Выявление и расследование преступлений как одна из важнейших правоохранительных функций. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие, их понятие, общая характеристика, соотношение и взаимодействие.

Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Органы дознания. Органы предварительного следствия.

Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ

Адвокатура и адвокатская деятельность как один из основных источников оказания квалифицированной юридической помощи: их понятие и задачи. Содержание адвокатской деятельности. Статус адвоката, его понятие и значение. Порядок наделения статусом адвоката, а также его приостановления и прекращения. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатские палаты субъекта Российской Федерации, их задачи. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы»

Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти

Тема 3. Понятие и принципы правосудия

Тема 4. Судебная система РФ

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Тема 6. Органы судейского сообщества

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры

Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений

Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы»

Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти

Тема 3. Понятие и принципы правосудия

Тема 4. Судебная система РФ

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Тема 6. Органы судейского сообщества

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры

Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений

Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы»

Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти

Тема 3. Понятие и принципы правосудия

Тема 4. Судебная система РФ

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Тема 6. Органы судейского сообщества

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры

Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений

Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Судебная власть и правоохранительные органы»	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 2. Понятие судебной власти. Суд как орган государственной власти	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 3. Понятие и принципы правосудия	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 4. Судебная система РФ	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 6. Органы судейского сообщества	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 8. Прокурорский надзор и органы прокуратуры	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 9. Организация выявления и расследования преступлений	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа
Тема 10. Юридическая помощь, адвокатура и нотариат как институты, обеспечивающие оказание юридической помощи в РФ	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1. ПК 4.2.	Практическое задание; вопросы открытого типа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант самостоятельной аудиторной письменной работы (аудиторный контроль)

Самостоятельная работа по теме: «Судебная система РФ»

1.1. Мировой судья рассматривает дела:

- а) единолично;
- б) с участием представителей населения;
- в) с участием присяжных заседателей;
- г) коллегией из трех мировых судей.

2. Какие суды входят в систему судов общей юрисдикции:

- а) третейский суд;
- б) мировой судья;
- в) гарнизонный суд;
- г) районный суд;
- д) Европейский суд по правам человека.

3. Какие коллегии есть в составе Верховного Суда РФ:

- а) Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации;
- б) Военная коллегия Верховного Суда Российской Федерации;
- в) Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации;
- г) Кассационная коллегия Верховного Суда Российской Федерации.

2. 1) Решением Инспекции Федеральной налоговой службы России по Кировскому району г. Екатеринбурга было отказано в государственной регистрации в качестве юридического лица одному из акционерных обществ. Учредители этого акционерного общества подготовили в суд заявление об обжаловании данного решения. К компетенции какого суда относится рассмотрение данного дела по первой инстанции?

2) Мировой судья рассмотрел гражданское дело о расторжении брака по исковому заявлению гражданки Н. Ответчик по делу выразил свое несогласие с вынесенным решением суда о разводе. В какой суд и в каком порядке ответчик по делу может обжаловать решение суда?

3. Ответьте на вопросы, сделав ссылки на нормативно-правовые акты: 1) Назовите полномочия Суда по интеллектуальным правам.

2) Какие дела подсудны военным судам?

3) Пленум Верховного Суда РФ: состав, примеры реализации полномочий (2-3 примера).

4) С какой целью и в составе каких судов создаются постоянные судебные присутствия?

8.2.2. Вопросы к итоговому контролю

1. Предмет и система курса «Судебная власть и правоохранительные органы». Соотношение курса «Судебная власть и правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.

2. Правоохранительная деятельность: понятие, содержание, цели.

3. Законодательство о судах и правоохранительных органах. Роль Конституционного Суда РФ в развитии и совершенствовании законодательства об организации деятельности судов и других правоохранительных органов.

4. Понятие, основные признаки судебной власти и ее полномочия. Конституция РФ о судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Формы реализации судебной власти.

5. Суд как орган, призванный осуществлять судебную власть.

6. Понятие правосудия, его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.

7. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки, правовая основа и система.
8. Судебная система Российской Федерации, ее структура и признаки. Единство судебной системы.
9. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
10. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции».
11. Понятие суда первой инстанции. Суд первой инстанции.
12. Понятие апелляционной инстанции. Суд апелляционной инстанции.
13. Понятие кассационной инстанции. Суд кассационной инстанции.
14. Понятие надзорной инстанции. Суд надзорной инстанции.
15. Система судов общей юрисдикции, их общая характеристика.
16. Мировые судьи: место в судебной системе РФ, особенности правовой регламентации организации и функционирования, полномочия, порядок назначения (избрания).
17. Районный суд: порядок образования и деятельности, компетенция, состав.
18. Областной и равный ему суд: порядок образования и деятельности, компетенция, состав, структура.
19. Военные суды: особенности организации, дислокации, компетенции; система.
20. Кассационные суды общей юрисдикции, апелляционные суды общей юрисдикции.
21. Верховный Суд РФ - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, его полномочия и структура. Положение Верховного Суда РФ в судебной системе РФ. Полномочия Верховного Суда РФ.
22. Состав и порядок формирования Верховного Суда РФ. Пленум Верховного Суда РФ: полномочия и его состав. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение. Президиум Верховного Суда РФ: полномочия, его состав, порядок формирования.
23. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования.
24. Арбитражные суды РФ: место в судебной системе РФ, задачи, компетенция, система.
25. Арбитражный суд округа: порядок образования, состав, полномочия.
26. Арбитражный апелляционный суд: порядок образования, состав, полномочия.
27. Арбитражный суд субъекта РФ: порядок образования, состав, полномочия.
28. Суд по интеллектуальным правам: место в системе арбитражных судов, порядок образования, состав, полномочия.
29. Конституционный Суд Российской Федерации: место в судебной системе РФ. Порядок образования, принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Состав Конституционного Суда РФ.
30. Особенности правового статуса судьи Конституционного суда РФ.
31. Полномочия Конституционного Суда РФ.
32. Статус судей в Российской Федерации: общая характеристика. Понятие и состав судейского корпуса. Кодекс судейской этики. Независимость и несменяемость судей, основные гарантии независимости.
33. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей.
34. Порядок и основания приостановления, прекращения полномочий судьи. Порядок привлечения судьи к дисциплинарной ответственности. Отставка судьи.
35. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.
36. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества: общая характеристика.
37. Квалификационные коллегии судей: состав, порядок их формирования и полномочия.

38. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: основы организации, система, полномочия. Роль Судебного Департамента в кадровом, организационном и ресурсном обеспечении судов.
39. Федеральная служба судебных приставов: полномочия, система органов. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами.
40. Федеральная служба исполнения наказаний: структура, задачи, основы взаимодействия с судами.
41. Место прокуратуры в системе органов государственной власти РФ. Законодательство о прокуратуре. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
42. Основные направления деятельности (функции) органов прокуратуры.
43. Понятие прокурорского надзора и отрасли прокурорского надзора, отличие от других видов контроля и надзора. Основные отрасли прокурорского надзора. Протест, представление, постановление и иные средства прокурорского реагирования.
44. Система и структура органов прокуратуры.
45. Генеральная прокуратура РФ: полномочия и структура. Прокуратура субъекта РФ. Прокуратура района и приравненные к ней прокуратуры.
46. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Назначение прокуроров на должность. Основания освобождения прокуроров от должности.
47. Выявление и расследование преступлений как одна из важнейших правоохранительных функций. Понятие и соотношение оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия.
48. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): органы, ее осуществляющие, пределы их полномочий.
49. Органы дознания: задачи, полномочия и система.
50. Органы предварительного следствия: задачи, полномочия и система.
51. Следственный комитет РФ: принципы организации и деятельности.
52. Понятие и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
53. Права и обязанности адвоката. Статус адвоката, его приобретение. Приостановление и прекращение статуса адвоката: основания, порядок.
54. Формы адвокатских образований. Органы адвокатского самоуправления. Адвокатская палата субъекта Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ.

8.2.3. Примерные тестовые задания (аудиторный контроль)

1. Судебную власть в РФ осуществляют:
 - а) Конституционный Суд РФ
 - б) арбитражные суды
 - в) третейские суды
 - г) суды общей юрисдикции
 - д) суды офицерской чести
 - е) товарищеские суды

2. Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган
 - а) конституционного контроля
 - б) по гражданским делам
 - в) общей юрисдикции
 - г) созданный для толкования Конституции Российской Федерации

3. Гарнизонные военные суды действуют в качестве судов:
 - а) надзорной инстанции;
 - б) кассационной инстанции;
 - в) апелляционной инстанции;

г) первой инстанции.

8.2.4. Перечень тем для докладов (аудиторный контроль)

1. Общая характеристика системы судов общей юрисдикции.
2. Военные суды: понятие, полномочия и система.
3. Правовые основы организации и деятельности арбитражных судов в РФ.
4. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: полномочия, состав и порядок формирования.
5. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: место в судебной системе РФ, задачи, полномочия.
6. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей (понятие, органы, порядок образования и полномочия).
7. Статус судей в РФ, соотношение со статусом присяжных и арбитражных заседателей.
8. Судебный департамент при Верховном Суде РФ (задачи, функции, полномочия, структура и организация деятельности).
9. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
10. Следственный комитет РФ: понятие, цели и функции.
11. Органы по выявлению и расследованию преступлений: система, структура, основные функции.
12. Правовой статус адвоката.
13. Роль нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

8.2.5. Примерный вариант задачи для решения на семинарских занятиях

1. Между Смирновым и Поповым возник гражданский спор о возвратении долга в размере сто тысяч рублей. Попов предложил передать рассмотрение спора третьей стороне. Смирнов не согласился, поясняя, что он желает, чтобы по делу осуществилось правосудие. Кто может разрешить данный спор? Кто может осуществить правосудие по данному делу?
2. Коллегия из трех профессиональных судей Центрального районного суда города Калининграда рассмотрела в кассационном порядке уголовное дело. Оцените ситуацию. Правильно ли поступил суд и почему?

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

8.3.1. Решение задачи

Параметры оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства (правильно выбраны нормы нормативно-правовых актов, постановлений пленума Верховного суда РФ и т.д., верно произведена квалификация деяния, описанного в казусе, верно составлен акт прокурорского реагирования и т. д). - правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). 	5

- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства, но допущены несущественные ошибки; - в основном правильно обосновывает принятые решения - предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
- квалифицирует факты и обстоятельства с существенными ошибками; - неполнота анализа фактической и юридической стороны казуса; - в основном обосновывает принятые решения.	3
- допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. -аргументация отсутствует.	2
-решение без анализа и аргументации.	1
Казус не решен	0
Уровень выполнения задачи	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

8.3.2. Тестирование

Параметры оценивания	Балл	Оценка
Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	45	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий, выявляет признаки правовых явлений	40	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных уголовно-правовых терминах, основных положениях уголовно-релевантных правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий, понятий.	30	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 30	2
	менее 50%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	От 45	85-100%
Продвинутый (хорошо)	От 40	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	От 30	50-74%

8.3.3. Доклад

Параметры оценивания	Оценка
Доклад четко структурирован, тема раскрыта	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует;
Доклад основан на действующем законодательстве	
При подготовке использована специальная литература и судебная практика	

Аргументированно проанализированы точки зрения авторов по рассматриваемой проблеме, представлено собственное мнение	5 баллов – полностью соответствует
Язык юридически грамотный, используется профессиональная терминология	
Общий балл	0-25
Уровень выполнения доклада	Итоговый балл
Высокий (отлично)	20-25
Продвинутый (хорошо)	15-19
Пороговый (удовлетворительно)	10-14

8.3.4. Ответ на устный вопрос

Параметры оценивания	Оценка
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	зачтено
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	не зачтено

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	самостоятельность и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная учебная литература

1. Загорский Г.И., Попов К.И. Судебные и правоохранительные органы. [Электронный ресурс]: Курс лекций в 2 т. Т.1. Судоустройство.-М.: Проспект,2022. 248с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).
2. Загорский Г.И., Попов К.И. Судебные и правоохранительные органы. [Электронный ресурс]: Курс лекций в 2 т. Т.2. Правоохранительная деятельность.-М.: Проспект,2022. 280с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).

9.2.Дополнительная учебная литература

3. Тарасов А.А., Гизатуллин И.А. Независимость судей и процессуальные проблемы ее реализации в судебном производстве по уголовным делам. [Электронный ресурс]: Монография.-М.: Проспект,2022. 224с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).
4. Черников В. В. Органы охраны правопорядка: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018. — 736 с. (Библиотека БФУ им. И. Канта, ЭБС Проспект).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

-Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL <http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Судебная экспертология»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Волчецкая Т.С.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Осипова Е.В.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Авакьян М.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И. Канта

Протокол № 5 от «03» февраля 2022 г.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель: _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП: _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Судебная экспертиза»	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	10
8. Фонд оценочных средств.....	11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	11
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	12
8.3. Перечень вопросов и заданий для итоговой аттестации по дисциплине.....	16
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	19
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22

1. Наименование дисциплины: «Судебная экспертология».

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Судебная экспертология» является овладение обучаемыми знаниями в области судебной экспертологии, а также практическими навыками и умениями, необходимыми для успешного осуществления деятельности по использованию специальных знаний в расследовании преступлений и судебном рассмотрении уголовных дел

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 - Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение;</p> <p>ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- структуру экспертного заключения и критериях его оценки;- особенности взаимодействия эксперта с другими участниками судопроизводства- предмет, объект и методики различных классов, родов и видов судебных экспертиз, проводимых в государственных судебно-экспертных учреждениях России- критерии допустимости методов экспертной практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве;- ориентироваться в нормативно-правовых актах и специальной литературе по назначению судебных экспертиз;- проводить анализ и оценку экспертных заключений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- тактикой назначения судебных экспертиз в конкретных ситуациях;- навыками применения специальных знаний в процессе проведения различных следственных
ПК-7 -Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок и процедуры использования специальных знаний в различных юридических процессах;- правовой статус специалиста, эксперта, руководителя судебно-

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;	экспертного учреждения. Уметь: - осуществлять анализ процессуальных актов по назначению судебных экспертиз; - применять нормы процессуального права, регулирующие использование различных форм специальных знаний в уголовном судопроизводстве; - ориентироваться в нормативно-правовых актах. Владеть: - навыками применения специальных знаний в процессе проведения различных следственных действий; - техникой вынесения документов о назначении судебной экспертизы.
	ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;	
	ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;	
	ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Судебная экспертология» представляет собой дисциплину по выбору из части, формируемой участниками образовательных отношений Блока №1 образовательной программы «Юрист в правоохранительной сфере» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция; квалификация (степень выпускника) - бакалавр.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	4
Часов, всего	144
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	26
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4
Часов контактной работы, всего	48

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	78

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и классификация судебных экспертиз. Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация.	<p>Понятие специальных познаний, основные формы их применения. Эксперт и специалист: общее и особенное.</p> <p>Понятие и задачи экспертизы. Сферы использования экспертиз. Несудебные экспертизы. Экспертизы на досудебных стадиях. Понятие судебной экспертизы ее отличие от других видов экспертиз.</p> <p>Предмет судебной экспертизы. Объекты экспертизы, их виды. Методы экспертного исследования и проблемы их допустимости. Экспертные методики.</p> <p>Классификация судебных экспертиз. Комиссионная и комплексная экспертизы, особенности их проведения и оформления результатов. Дополнительная и повторная экспертизы, основания для их назначения. Основные классы судебных экспертиз.</p> <p>Концептуальные основы теории судебной экспертизы. Теория судебной экспертизы, судебная экспертология и ее структура.</p> <p>История развития судебной экспертизы. Судебная экспертиза в зарубежных странах.</p> <p>Понятие и задачи государственной судебно-экспертной деятельности.</p> <p>Основы правовой регламентации государственной судебно-экспертной деятельности. Принципы государственной судебно-экспертной деятельности.</p> <p>Субъекты судебно-экспертной деятельности. Требования, предъявляемые к государственным судебным экспертам.</p> <p>Регламентация проведения судебных экспертиз в ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» и отраслевых процессуальных кодексах.</p>
2	Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной	Основания для назначения судебной экспертизы. Лица, правомочные назначить

	<p>экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений.</p>	<p>судебную экспертизу. Основные стадии подготовки с проведением экспертизы. Подбор объектов для экспертного исследования. Получение образцов для сравнительного исследования. Виды образцов в зависимости от тактики их получения. Постановление (определение) о назначении экспертизы: структура и содержание. Ознакомление заинтересованных лиц с постановлением, разъяснение им прав, разрешение заявленных ходатайств. Правовой статус руководителя экспертного учреждения. Судебно-экспертные учреждения РФ. Система государственных экспертных учреждений МВД РФ. Экспертные учреждения Минюста РФ. Экспертные учреждения Минздрава РФ. Экспертные учреждения других ведомств.</p>
3	<p>Правовой статус судебного эксперта. Заключение эксперта и его оценка.</p>	<p>Эксперт. Требования, предъявляемые к экспертам. Понятие экспертной компетенции. Права, обязанности эксперта. Присутствие участников при производстве экспертизы. Процесс экспертного исследования. Заключение эксперта: структура и содержание. Экспертные выводы, их виды. Приложения к экспертному заключению, правила их оформления. Основные параметры оценки экспертного заключения. Взаимодействие эксперта, с лицом, назначившим судебную экспертизу. Экспертные технологии. Основные психологические характеристики процесса экспертного познания. Экспертные ошибки и их профилактика. Автоматизация судебной экспертизы, ее программное обеспечение. Заключение эксперта: его структура и содержание. Приложения к экспертному заключению. Экспертная профилактика. Оценка экспертного заключения лицом, назначившим судебную экспертизу.</p>
4	<p>Экспертиза в уголовном процессе: процессуальные и тактические аспекты назначения</p>	<p>Процессуальный статус эксперта и специалиста в уголовном процессе: права, обязанности, основания для отвода. Лица, правомочные назначить экспертизу. Обязательное назначение экспертизы в уголовном процессе. Особенности получения образцов для сравнительного исследования. Права подозреваемого и обвиняемого при назначении экспертизы. Права свидетеля и потерпевшего при назначении экспертизы. Участие эксперта в судебных стадиях. Допрос</p>

		эксперта.
5	Экспертизы рукописей и документов. (почерковедческая, технико-криминалистическая экспертиза документов)	<p>Экспертное исследование рукописей. Научные основы идентификации лица по почерку. Графология и ее научная оценка.</p> <p>Почерковедческая экспертиза: решаемые вопросы и компетенция. Предмет и объект почерковедческой экспертизы. Тактические особенности получения образцов для сравнительного исследования. Методики экспертного исследования.</p> <p>Особенности исследования подписей. Получение сравнительных образцов для экспертизы подписей.</p> <p>Предмет и объекты технико-криминалистической экспертизы документов. Методики экспертного исследования.</p>
6	Класс судебно-медицинских и психофизиологических экспертиз (судебно-медицинская, судебно-психиатрическая, экспертиза)	<p>Особенности назначения экспертизы в отношении живых лиц.</p> <p>Назначение и проведение судебно-медицинской экспертизы. Основные разновидности судебно-медицинской экспертизы и ее современные возможности. Бюро судебно-медицинской экспертизы.</p> <p>Метод генотипоскопии при исследовании вещественных доказательств биологического происхождения.</p> <p>Судебно-психиатрическая экспертиза, ее компетенция.</p>
7	Класс традиционных криминалистических экспертиз (трасологические экспертизы, экспертизы оружия, портретная экспертиза)	<p>Трасологические экспертизы: понятие и основные разновидности, классификация.</p> <p>Дактилоскопическая экспертиза: предмет, объект, современные возможности. Получение образцов для сравнительного исследования.</p> <p>Экспертная система «Папиллон».</p> <p>Экспертиза следов ног и обуви.</p> <p>Экспертиза орудий взлома и инструментов.</p> <p>Судебные дорожно-транспортные экспертизы: виды и задачи.</p> <p>Баллистическая экспертиза. Экспертиза холодного оружия.</p> <p>Портретная экспертиза.</p>
8	КЭМВИ. Современные экспертные разработки (фоноскопическая, одорологическая экспертиза)	<p>Экспертное исследование микрочастиц.</p> <p>Криминалистическая экспертиза материалов, веществ, изделий: основные разновидности и компетенция.</p> <p>Видеофонографическая экспертиза: предмет, объект.</p> <p>Одорологическая экспертиза, особенности ее проведения. Оценка результатов одорологической экспертизы.</p>

		Современная компьютерно-техническая экспертиза и ее возможности.
9	Судебно-психологическая экспертиза Инженерно-транспортные и технические экспертизы. Экологические экспертизы.	Возникновение и становление судебно-психологической экспертизы в России. Основания для назначения судебно-психологической экспертизы в уголовном, гражданском процессе. Основные разновидности судебно-психологических экспертиз. Инженерно-транспортные и технические экспертизы. Экологические экспертизы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Электронные и печатные учебно-методические материалы

1. Россинская Е. Р., Зинин А. М. Экспертиза в судопроизводстве : учебник для бакалавров / Е. Р. Россинская, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской. — Москва : Проспект, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-392-29584-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29912>.
2. Волчецкая Т. С. Основы судебной экспертологии [Текст] : учеб. пособие / Т. С. Волчецкая, 2004. - 196 с. (УБ БФУ им. И. Канта (178), ч.з. N7 (1))
3. Участие специалиста в процессуальных действиях: учебник / А. М. Зинин, А. И. Семикаленова, Е. В. Иванова; под общ. ред. А. М. Зинина. – Москва : Проспект, 2016. – 288 с. - ISBN 978-5-392-20377-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31093>

6.2. Перечень тем практических занятий

1. Понятие и классификация судебных экспертиз.
2. Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация
3. Понятие и классификация судебных экспертиз. Судебно-экспертная деятельность и ее процессуальная регламентация
4. Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений.
5. Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений.
6. Правовой статус судебного эксперта. Заключение эксперта и его оценка.
7. Экспертиза в уголовном процессе: процессуальные и тактические аспекты назначения
8. Экспертизы рукописей и документов (почерковедческая экспертиза)
9. Экспертизы рукописей и документов. (Технико-криминалистическая экспертиза документов и речеведческие экспертизы)

10. Класс судебно-медицинских и психофизиологических экспертиз
11. Класс традиционных криминалистических экспертиз (трасологические экспертизы, экспертизы оружия, портретная экспертиза)
12. КЭМВИ. Современные экспертные разработки (фоноскопическая, одорологическая экспертиза).
13. Судебно-психологическая экспертиза.
14. Инженерно-транспортные и технические экспертизы. Экологические экспертизы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу по теме занятия.

При подготовке к практическим занятиям по отдельным видам экспертиз необходимо повторить теоретический материал, раскрывающий предмет и объект экспертизы, классификацию экспертиз, структуру и содержание документа о назначении экспертизы, экспертные учреждения в России.

При составлении сравнительных таблиц и схем необходимо ориентироваться на рекомендации, даваемые преподавателем при определении конкретного задания студенту.

При выполнении реферата нужно следовать следующим требованиям: объем реферата не более 7 страниц, из которых первая страница – титульный лист, последняя – список литературы; шрифт – 14, интервал 1,5. В списке литературы необходимо указывать фактически использованную литературу и источники интернет

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом,

самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

В рамках самостоятельной подготовки студентам следует руководствоваться соответствующими разделами РП, разделами и элементами онлайн курса и его ресурсами, размещёнными в электронном образовательном контенте ЛМС-3.

Самостоятельная работа предполагает исследование студентами предложенных тем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины, с использованием рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении судебной экспертологии студенты обязательно должны обращаться к нормативно-правовым актам, ориентироваться в системе источников судебной экспертологии, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях. Наличие доступа в справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс», возможность воспользоваться массивом эмпирического материала, имеющимся в кабинете криминалистики, а также наличие специального учебного пособия и методических указаний обеспечивают успешное овладение студентами судебной экспертологией.

При изучении курса студенты могут обращаться к преподавателю в назначенные дни консультаций.

Самостоятельная работа продиктована, помимо всего, и сравнительно небольшим объемом лекционных занятий. Поэтому перед каждой лекцией, а тем более, перед практическим (лабораторным) занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную, а также дополнительную литературу, воспользоваться соответствующими ресурсами онлайн курса по судебной экспертологии в ЛМС-3.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и классификация судебных экспертиз. Судебно-экспертная деятельность и ее	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4.	-Вопросы открытого типа -Задачи -Сравнительные таблицы -Подготовка презентаций

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
процессуальная регламентация	ПК-7.5	- Рефераты
Тема 2. Процессуальные и тактические вопросы назначения судебной экспертизы. Основные виды судебно-экспертных учреждений	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4. ПК-7.5	-Задачи -ситуационные задачи -сравнительные таблицы
Тема 3. Правовой статус судебного эксперта. Заключение эксперта и его оценка	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4. ПК-7.5	-анализ заключения эксперта - задачи - обсуждение проблемных вопросов
Тема 4. Экспертиза в уголовном процессе: процессуальные и тактические аспекты назначения	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4. ПК-7.5	- задачи -ситуационные задачи - сравнительные таблицы - анализ постановления о назначении экспертизы
Тема 5. Экспертизы рукописей и документов. (почерковедческая, технико-криминалистическая экспертиза документов)	ПК-5	-анализ заключения эксперта - задачи - обсуждение проблемных вопросов
Тема 6. Класс судебно-медицинских и психофизиологических экспертиз (судебно-медицинская, судебно-психиатрическая, экспертиза)	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК- 5.3	-вопросы открытого типа -Задачи - Рефераты
Тема 7. Класс традиционных криминалистических экспертиз (трасологические экспертизы, экспертизы оружия, портретная экспертиза)	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК- 5.3	-ситуационные задачи - сравнительные таблицы - анализ постановления о назначении экспертизы - анализ заключения эксперта
Тема 8. КЭМВИ. Современные экспертные разработки (фоноскопическая, одорологическая экспертиза)	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК- 5.3	-ситуационные задачи - анализ постановления о назначении экспертизы - анализ заключения эксперта
Тема 9. Судебно-психологическая экспертиза Инженерно-транспортные и технические экспертизы. Экологические экспертизы.	ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК- 5.3	-ситуационные задачи - сравнительные таблицы - анализ постановления о назначении экспертизы - анализ заключения эксперта

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант письменной контрольной работы

Вариант 1.

Вопрос 1. Понятие специальных познаний и формы их использования в юридических процессах.

Вопрос 2. Виды образцов для сравнительного исследования и тактика их получения.

Задача. 12 октября 2010 г. возле дома № 111 по ул. Лесной было обнаружено тело мужчины. Судебно-медицинский эксперт, входивший в состав следственно-оперативной группы, установил, что на теле имеются многочисленные переломы рук, ног, позвоночника, смерть наступила в результате кровоизлияния в мозг. Следственно-оперативная группа предположила, что мужчина упал с верхних этажей здания, в ходе осмотра в пальто потерпевшего была обнаружена записка следующего содержания: «я уйду из жизни добровольно, прошу в моей смерти никого не винить».

В ходе неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий было установлено, что потерпевшим являлся гражданин Г., 1971 г.р., без определенного места жительства, безработный, 2 месяца назад по собственному желанию уволен с должности слесаря из ЖЭУ – 4. Мужчина упал, скорее всего, с крыши здания, вместе с тем, ручка, которой была написана записка, ни на крыше, ни при потерпевшем, ни в другом месте найдена не была.

Кроме того, было установлено, что незадолго до смерти, гражданин Г. который проживает на верхнем этаже дома № 111, возле которого и был обнаружен труп.

У следователя возникло предположение, что, возможно, смерть Г. наступила в результате убийства, которое мог совершить гражданин И. и что, возможно, именно гражданином И. была написана предсмертная записка с целью инсценировки убийства под самоубийство.

1. Какую экспертизу необходимо назначить?
2. Определите непосредственный предмет, определите объект исследования.
3. В каком экспертном учреждении будет проводиться данная экспертиза?
4. Вынесите постановление о назначении экспертизы

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Какое из перечисленных требований обязательно для государственного судебного эксперта?
 - а) опыт не менее 5 лет;
 - б) высшее медицинское образование;
 - в) гражданство РФ;
 - г) возраст не менее 30 лет.
2. Какая из экспертиз НЕ относится к классу криминалистических?
 - а) экспертиза холодного оружия;
 - б) трасологическая экспертиза;
 - в) баллистическая экспертиза;
 - г) судебно-психиатрическая.
3. Назовите высшее звено в системе государственных судебно-психиатрических учреждений России.
 - а) Российский федеральный центр судебной экспертизы;
 - б) Лаборатория судебной экспертизы;
 - в) Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии им. В.П. Сербского;
 - г) Судебно-психиатрическая экспертная комиссия.
4. Кто не может назначать экспертизу в уголовном процессе?
 - а) прокурор;
 - б) суд;
 - в) судья;
 - г) следователь.
5. Вопросы, решаемые экспертом – это...?
 - а) объект экспертизы;
 - б) предмет экспертизы;
 - в) методика;
 - г) образец исследования.

8.2.3. Пример ситуационной задачи

Задача. 12 октября 2010 г. возле дома № 111 по ул. Лесной было обнаружено тело мужчины. Судебно-медицинский эксперт, входивший в состав следственно-оперативной группы, установил, что на теле имеются многочисленные переломы рук, ног, позвоночника, смерть наступила в результате кровоизлияния в мозг. Следственно-оперативная группа предположила, что мужчина упал с верхних этажей здания, в ходе осмотра в пальто потерпевшего была обнаружена записка следующего содержания: «я ухожу из жизни добровольно, прошу в моей смерти никого не винить».

В ходе неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий было установлено, что потерпевшим являлся гражданин Г., 1971 г.р., без определенного места жительства, безработный, 2 месяца назад по собственному желанию уволен с должности слесаря из ЖЭУ – 4. Мужчина упал, скорее всего, с

крыши здания, вместе с тем, ручка, которой была написана записка, ни на крыше, ни при потерпевшем, ни в другом месте найдена не была.

Кроме того, было установлено, что незадолго до смерти, гражданин Г. который проживает на верхнем этаже дома № 111, возле которого и был обнаружен труп.

У следователя возникло предположение, что, возможно, смерть Г. наступила в результате убийства, которое мог совершить гражданин И. и что, возможно, именно гражданином И. была написана предсмертная записка с целью инсценировки убийства под самоубийство.

1. Какую экспертизу необходимо назначить?
2. Определите непосредственный предмет, определите объект исследования.
3. Вынесите постановление о назначении экспертизы

8.2.4. Примерные темы рефератов

1. Несудебные экспертизы и их использование.
2. История развития судебной экспертизы в России
3. Криминалистическая дермоглифика
4. Графология и ее научная оценка
5. Современные возможности почерковедческой экспертизы
6. Организация судебно-психиатрической экспертизы в России
7. Сущность и особенности проведения судебно-психологической экспертизы
8. Особенности проведения судебной экспертизы в отношении живых лиц
9. Экспертные ошибки: виды и причины возникновения
10. Правовой статус специалиста в уголовном процессе

8.2.5. Пример сравнительной таблицы

	Экспертиза в арбитражном процессе	Экспертиза в уголовном судопроизводстве	Экспертиза в гражданском процессе	Экспертиза в административном процессе
Сходства				
Различия				

8.2.6. Пример постановления о назначении экспертизы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении судебно-медицинской экспертизы

Ст. следователь СО Зубцовского РОВД л-т юстиции Иванов И.Н.,
рассмотрев материалы уголовного дела № 13132, возбужденного по ст. 264 УК РФ,

У С Т А Н О В И Л :

30 августа 2015 года около 6 час. 16 мин. на 171 км автодороги Москва-Рига Кислов А.В. управляя автомашиной АЗЛК-2141 гос. номер У 571 ОХ 77 не справился с управлением, выехал на полосу встречного движения и совершил столкновение с автомашиной КАМАЗ-5320 гос. номер 70-91 КАФ под управлением Золотцева В.Н., в результате ДТП пассажир автомашины АЗЛК-2141 Одушкина А.Н. скончалась от полученных телесных повреждений на месте ДТП. Принимая во внимание, что по делу необходимо проведение судебно-медицинской экспертизы, руководствуясь ст.ст. 78 и 184 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Назначить по настоящему уголовному делу судебно-медицинскую экспертизу, производство которой поручить эксперту МСМО г. Ржева
2. На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:
 - имеются ли телесные повреждения у гр-на (ки) Одушкиной А.Н. и их локализация?
 - давность и механизм образования телесных повреждений?
 - определить тяжесть вреда здоровью?
 - какова причина смерти?
3. В распоряжение эксперта предоставить акт исследования трупа № 277 от 30 августа 2015 г.
4. Поручить руководителю экспертного учреждения разъяснить сотрудникам, которые будут проводить экспертизу, права и обязанности эксперта, предусмотренные ст. 82 УПК. Эксперта предупредить об ответственности по ст. ст. 307 и 308 УК РФ.

Ст. следователь
л-т юстиции (подпись) Иванов И.Н.

8.2.6. Примеры вопросов открытого типа

1. Относятся ли юридические знания к специальным?
2. Соотнесите цели и задач государственной судебно-экспертной деятельности?
3. Экспертные ошибки: виды и причины возникновения?
4. Профилактика экспертных ошибок: основные направления?
5. Насколько целесообразно назначение экспертизы до возбуждения уголовного дела?
6. Каковы современные возможности и перспективы развития компьютерно-технической экспертизы?

8.3. Перечень вопросов и заданий для итоговой аттестации по дисциплине

1. Понятие экспертизы и ее задачи.
2. Понятие судебной экспертизы и ее отличие от других видов экспертиз.
3. Основные сферы использования экспертиз.
4. Понятие специальных познаний и формы их использования в юридических процессах.
5. Эксперт и специалист как участники уголовного процесса: общее и особенное.
6. Эксперт и специалист в таможенной практике.
7. Эксперт и специалист в административном процессе.
8. Предмет и объект экспертизы, виды объектов экспертного исследования.
9. экспертные методики и требования, предъявляемые к ним.
- 10.Классификация судебных экспертиз.
- 11.Комиссионные и комплексные экспертизы. Особенности их производства.
- 12.Понятие, задачи и структура судебной экспертологии.
- 13.Тенденции современного развития науки о судебной экспертизе.
- 14.основания для назначения судебной экспертизы.
- 15.Обязательное назначение экспертизы в уголовном процессе.
- 16.Обязательное назначение экспертизы в гражданском процессе.
- 17.Основные стадии подготовки к проведению экспертизы.
- 18.Виды образцов для сравнительного исследования и тактика их получения.
- 19.Постановление (определение) о назначении экспертизы: структура, содержание.
- 20.Права обвиняемого при назначении экспертизы по уголовным делам.
- 21.Участие эксперта в судебных инстанциях уголовного судопроизводства.
- 22.Судебная экспертиза в уголовном процессе.
- 23.Экспертиза в гражданском процессе.
- 24.Экспертиза в арбитражном процессе.
- 25.Экспертиза, назначаемая нотариусом.
- 26.Экспертиза в административном процессе
- 27.Экспертиза в таможенной практике.
- 28.Права судебного эксперта.
- 29.Обязанности судебного эксперта.
30. Отвод эксперта в различных юридических процессах: основания и порядок.
- 31.Экспертные учреждения в РФ.
- 32.Заключение эксперта: структура и содержание.
- 33.Приложения к экспертному заключению (иллюстрации), их оформление и доказательственное значение.
- 34.Оценка экспертного заключения следователем и судом.
- 35.Взаимодействие эксперта с лицом, назначившим экспертизу.

36. Экспертное исследование рукописей и документов: основные направления.
37. правила обращения с документами – вещественными доказательствами.
38. Научные основы и значение почерковедческой экспертизы.
39. Графология как метод исследования почерка, его научная оценка.
40. Предмет, объект, методика почерковедческой экспертизы.
41. Особенности получения образцов почерка и подписи для сравнительного исследования.
42. Автороведческая экспертиза: предмет, объекты, компетенция.
43. Понятие, виды и возможности трасологических экспертиз.
44. Дактилоскопическая экспертиза.
45. Экспертиза следов ног человека и ее разновидности.
46. Экспертизы следов зубов и ногтей.
47. Механоскопическая экспертиза (экспертиза следов орудий взлома и инструментов).
48. Транспортно трасологическая экспертиза и ее основные разновидности.
49. Техничко-криминалистическая экспертиза документов: задачи, основные направления.
50. Объекты технико-криминалистической экспертизы документов.
51. Понятие и основания для назначения судебно – психологической экспертизы.
52. Компетенция судебно – психологической экспертизы (ее виды).
53. Организация и проведение судебно – психологических экспертиз.
54. Судебно – медицинская экспертиза: основные разновидности, компетенция.
55. Метод генотипоскопического исследования в медицинских и трасологических исследованиях.
56. Судебно – психиатрическая экспертиза.
57. Одрологическая экспертиза и проблемы оценки ее результатов.
58. Компетенция КЭМВИ (криминалистической экспертизы материалов, веществ, изделий) и основные ее разновидности.
59. Особенности подготовки объектов для КВЭМИ (Криминалистической экспертизы материалов, веществ, изделий).
60. Фонографическая экспертиза.
61. Баллистическая экспертиза.
62. Экспертиза холодного оружия.
63. Законодательство о судебной экспертизе и проблемы его реализации
64. Понятие, задачи, принципы и правовые основы государственной судебно – экспертной деятельности.
65. Ответственность эксперта.
66. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые к экспертам и специалистам.
67. Права и обязанности руководителя судебно – экспертного учреждения.
68. Особенности проведения дополнительной и повторной экспертиз.

69. Особенности производства судебной государственной экспертизы в отношении живых лиц.
70. Гарантии прав и законных интересов лиц, в отношении которых проводится судебная экспертиза.
71. Помещение лица для проведения экспертизы в медицинский стационар: основания, порядок, сроки.
72. Экологические экспертизы.
73. Инженерно-экономические экспертизы.
74. Биологические экспертизы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Россинская Е. Р., Зинин А. М. Экспертиза в судопроизводстве : учебник для бакалавров / Е. Р. Россинская, А. М. Зинин ; под ред. Е. Р. Россинской. — Москва : Проспект, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-392-29584-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29912>.

Дополнительная литература

1. Волчецкая Т. С. Основы судебной экспертологии [Текст] : учеб. пособие / Т. С. Волчецкая, 2004. - 196 с. (УБ БФУ им. И. Канта (178), ч.з. N7 (1))
2. Участие специалиста в процессуальных действиях: учебник / А. М. Зинин, А. И. Семикаленова, Е. В. Иванова; под общ. ред. А. М. Зинина. – Москва : Проспект, 2016. – 288 с. - ISBN 978-5-392-20377-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31093>

Перечень литературы для самостоятельной работы студентов:

1. Логвинец, Е. А. Специальные знания в судопроизводстве: дилеммы теории и практики [Текст] : монография / Е. А. Логвинец, Н. П. Каторгина. - Москва: Юрлитинформ, 2016. - 177, с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
2. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза [Текст] : сб. док. / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. - Москва : Проспект, 2014. - 160 с.(библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
3. Ильин, Н. Н. Транспортно-технические судебные экспертизы: вопросы теории и практики : монография / Н. Н. Ильин. - Москва : Юрлитинформ, 2020. - 287 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
4. Ситуационный подход в юридической науке и практике: современные возможности и перспективы развития [Текст] : материалы Междунар. научно-практ. конф., посвящ. 15-летию науч. шк. криминалист. ситуалогии БФУ им. И.

- Канта / Балт. федер. ун-т им. И. Канта ; под ред. Т. С. Волчецкой. - Калининград : Изд-во БФУ им. И. Канта, 2017. - 291. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
5. Аминев, Ф. Г. Современные проблемы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации и пути их решения : монография / Ф. Г. Аминев. - Москва : Юрлитинформ, 2019. - 270, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
6. Исаенко, В. Н. Использование возможностей криминалистики и судебной экспертизы в прокурорской деятельности : учеб. пособие для специалитета и магистратуры / В. Н. Исаенко ; М-во науки и высш. образования РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина, Каф. организации судеб. и прокурорско-следственной деятельности. - Москва : Проспект, 2019. - 152 с.
7. Сафуанов, Ф. С. Судебно-психологическая экспертиза [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата / Ф. С. Сафуанов ; Моск. гор. психол.-пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 420, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1),УБ (6))
8. Савин, А. А. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст] : учеб. пособие : для вузов / А. А. Савин, А. А. Савин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вуз. учеб., 2011. - 261, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
9. Морозов, А. В. Использование экспертно-криминалистических учетов в расследовании преступлений прошлых лет [Текст] : монография / А. В. Морозов. - Москва: Юрлитинформ, 2017. - 252с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
10. Религиоведческая экспертиза [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / И. В. Загребина, А. В. Пчелинцев, Е. С. Элбакян. - Москва : Юрайт, 2017. - 449 с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
11. Россинская, Е. Р. Судебные экспертизы в гражданском и арбитражном процессе в контексте проблем унификации законодательства о судебно-экспертной деятельности в РФ [Текст] / Е. Р. Россинская // Законы России: опыт, анализ и практика. - 2015. - N 10. - С. 9-16. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
12. Хмелева, А. В. Использование профессиональных знаний специалиста-психолога следователем / А. В. Хмелева // Библиотека криминалиста. - 2015. - N 2. - С. 293-297. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))
10. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст] : учеб. для вузов / Е. С. Дубоносов ; Тул. гос. ин-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 266, [1] с. (библиотека БФУ имени И. Канта, ч.з.N7 (1))

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
2. ЭБС Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
4. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
5. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
6. Центр судебной экспертизы <http://sud-expertiza.ru/>
7. Российский федеральный центр судебной экспертизы <http://www.sudexpert.ru/>
8. Российский центр судебно-медицинской экспертизы <http://www.rc-sme.ru/>
9. Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http // www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

10. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.sledcom.ru/>

11. Официальный сайт Экспертно-криминалистического центра МВД РФ. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mvd.ru/mvd/structure1/Centri/JEkspertno_kriminalisticheskij_centra.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

Также используются ресурсы криминалистического полигона, криминалистической лаборатории, в т.ч. имеющаяся в наличии криминалистическая техника, в т.ч. фонд постановлений о назначении экспертизы и заключений экспертов;

комплекты для проведения судебно-следственных действий:

1. Универсальный комплект следователя «Марпл», обеспечивающий проведение осмотра мест происшествия, изготовления планов и схем, протоколов осмотра – 1 шт.
2. Медико-криминалистический чемодан для осмотра трупов «Медик» -1 шт.
3. Универсальный электронный термометр ТК-5.06– 1 шт.
4. Цифровой диктофон с возможностью записи и воспроизведения звуковой информации – 1 шт.
5. Мобильная система записи и документирования речи «Протокол» – 1 шт.
6. Набор для получения объемных слепков «Кримэласт» – 1 шт.

поисковые комплекты и предметы:

7. Комплект технических средств для проведения поиска наркотических средств в скрытых полостях и труднодоступных местах, а также осмотра и изъятия следов в автомобилях и закрытых помещениях «Полость» – 1 шт.
8. Комплект для поиска металлических предметов – 1 шт.
9. Профессиональный, компьютеризированный, высокочувствительный, селективный металлодетектор «Кондор» 7252М – 1 шт.
10. Комплект досмотровых средств «Поиск-2У» – 1 шт.
11. Беспроводной эндоскоп с монитором и функцией записи на карту памяти – 1 шт.
12. Прибор ночного видения «ЭДЕЛЬВЕЙС-МП» – 1 шт.
13. Набор для получения объемных слепков «Кримэласт»;
14. Компьютерный полиграф (детектор лжи) "Риф".

приборы для визуального исследования предметов и документов:

15. Лупа просмотровая криминалистическая «Регула 1005»– 1 шт.
16. Лупа дактилоскопическая «Регула 1007»– 1 шт.
17. Комплект идентификационных средств серии «Люмограф 3-БК – 1шт.;
18. Лупа для проверки банкнот и бумаг типа «Regula 1002»– 10 шт.
19. Прибор компактный экспертный «Регула 1019.01» - 10 шт.
20. Детектор документов Regula 1010.01 или аналог – 1 шт.

наборы для экспресс-анализа веществ:

21. Набор для экспресс исследования наркотических средств и психотропных веществ «Нарко-3м» – 1 шт.
22. Тесты для предварительного установления наличия спермы – 1 комплект.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государства и права»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Балаклеец Ирина Ивановна, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта

Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ООП

Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины **«Теория государства и права»**.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Теория государства и права».

Цель дисциплины: формирование у студента на основе усвоения теоретико-правового материала в сфере функционирования государственно-правовых институтов комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ОПК-1.3 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>ОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - основы функционирования государства; механизмы взаимодействия государственно-правовых институтов; - возможности применения цифровых технологий в теоретико-правовом познании. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, выявлять, описывать и систематизировать их существенные признаки, применять при анализе правовых фактов, правовых текстов; - анализировать правовые факты, выявлять существенные признаки событий, явлений, процессов, систематизировать их, выявлять и объяснять их причины и следствия, давать им теоретико-правовую оценку. - анализировать правовые тексты, анализировать и толковать правовые нормы; - пользоваться цифровыми инструментами поиска, обработки, анализа и визуализации государственно-правовой информации. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-правовой терминологией; - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права; - навыками анализа различных правовых явлений, как объектов профессиональной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками использования цифровых технологий.

<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения общей теории государства и права, раскрывающие методологию толкования норм права (этапы, виды, способы толкования права); - способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта с учетом связей, существующих в системе российского законодательства, понимаемого в широком смысле; - основные положения теории коллизионного права, а также правила, способы и методы разрешения юридических коллизий с учетом результатов толкования норм права. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике все существующие способы толкования норм права; - толковать содержание правовых предписаний, принимая во внимание все способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта (прямой, отсылочный, бланкетный); - использовать в процессе толкования права правила разрешения юридических коллизий. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; - навыками системного толкования с учетом структуры российского законодательства; - способами и методами разрешения юридических коллизий с учетом результатов толкования норм права.
<p>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;</p> <p>ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;</p> <p>ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию правотворчества и методологию правотворческого процесса; - положения юриспруденции, раскрывающие факторы, влияющие на процесс правообразования; - содержание нормативных правовых актов, закрепляющих правовой режим правотворческого процесса; - сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе разработки проектов нормативных правовых актов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние действующего законодательства; - аргументировать нормативные решения и прогнозировать последствия их реализации; - осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности; - методикой разработки нормативных правовых актов и нормативных договоров (соглашений, коллективных договоров и проч.) в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; - нормативным материалом, закрепляющим правовой режим правотворческой деятельности различных уровней; - способами преодоления и устранения пробелов в действующем законодательстве;
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права»

представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 дисциплин подготовки студентов - Б1.О.07.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Предмет и методология теории государства и права.	Общая характеристика науки «Теория государства и права»: становление, современное состояние и перспективы развития. Назначение теории государства и права как науки и ее функции. Связь теории государства и права с другими науками. Место теории государства и права в системе юридических наук. Роль учебной дисциплины «Теория государства и права» в профессиональной деятельности будущего юриста. Методология теории государства и права. Классификация методов, используемых в процессе познания государства и права. Философский подход к изучению теории государства и права и диалектико-материалистический метод познания. Общенаучные методы (индукция – дедукция, анализ - синтез, наблюдение, описание, сравнение, обобщение, аналогия, абстрагирование, моделирование, систематизация, структурирование) и частно-научные методы (конкретно-социологический, исторический, статистический, кибернетический).
2	Происхождение государства и права.	Проблемы соотношения общества и государства. Соотношение категорий «человек», «личность», «общество». Основные направления развития политико-правовых учений о происхождении государства и права. Первобытнообщинный строй и родоплеменная организация общества. Специфика организации власти в первобытном обществе: основания, признаки, формы осуществления. Нормы первобытно-общинного строя как социальный регулятор. Процесс формирования «догосударственного права». Оценка современного состояния многообразия теории происхождения государства и права. Взаимосвязь формирования государства и права.
3	Понятие и сущность государства.	Понятие государства: разнообразие подходов. Основные проблемы современного понимания государства. Понятие и признаки государственной власти. Понятие государственного суверенитета: история развития идеи. Проблемы сущности государства. Основные подходы к сущности государства. Сущность государства в контексте глобализации. Эволюция и соотношение современных государственных систем.
4	Типы государства	Проблемы определения типа государства: преимущества и недостатки различных типологий. Формационная типология государства: современная оценка. Классификация типов государств в рамках формационного подхода. Характеристика цивилизационного подхода к типологии государства: критерии классификации и результаты. Современное состояние теории типологии государства: новые подходы и направления развития.

5	Форма (устройство) государства	<p>Понятие формы государства. Многообразие форм государства. Соотношение типа и формы государства. Форма правления: понятие, виды. Типичные и нетипичные формы правления и их характеристика. Форма правления современного российского государства. Понятие формы государственного устройства. Способы территориальной организации государства. Особенности унитарной формы устройства государства. Характеристика федеративного устройства государства. Особенности конфедерации. Нетипичные формы государственного устройства на примере некоторых современных государств. Понятие политического (государственного) режима. Виды политических режимов, их характеристика. Эволюция политических режимов России на разных исторических этапах, современное состояние и перспективы развития.</p>
6	Функции и механизм государства	<p>Понятие и признаки функций государства. Соотношение функций государства с его целями, задачами и принципами. Соответствие функций государства его сущности и назначению. Классификация традиционных функций государства: различные подходы. Современные функции Российского государства и тенденции их развития. Формы и методы осуществления функций государства. Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат». Структура механизма государства. Структура государственного аппарата. Понятие и виды органов государства. Принципы функционирования механизма государства. Основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства. Особенности механизма Российского государства и способы его совершенствования.</p>
7	Государство и политическая система общества	<p>Понятие политической системы общества, ее структура. Основные виды политических систем: критерии их классификации и сравнительный анализ. Место и роль государства в политической системе общества. Особенности политической системы современного российского общества и основные направления ее развития.</p>
8	Правовое государство и гражданское общество	<p>Понятие правового государства. История развития идеи правового государства: основные этапы. Принципы правового государства. Конституция Российской Федерации и основы правового государства. Предпосылки формирования правового государства в России и сдерживающие факторы. Правовой статус личности. Гражданское общество и его назначение. Структура и принципы построения гражданского общества. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства. Роль государства в формировании развитого гражданского общества. Возможность существования формы саморегуляции общества, не требующей существования его государственной организации. Особенности развития гражданского общества в России.</p>
9	Сущность, принципы и функции права	<p>Этапы и тенденции развития теории правопонимания. Понятие права: различные подходы. Основные проблемы современного понимания права. Интегративные подходы как попытка разработки единой (общей) теории права. Проблемы отграничения понятия права от смежных понятий. Критерии</p>

		отождествления и разграничения понятий «право» и «закон». Признаки и принципы права. Сущность права: классовое, общесоциальное и национальное в сущности права. Функции права и их классификация. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
10	Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	Типы регулирования общественных отношений: отличие нормативного и индивидуального регулирования. Понятие нормативного регулирования общественных отношений. Социальные нормы и их классификация. Право в системе нормативного регулирования. Соотношение права и морали: общее и особенное, взаимодействие и противоречие.
11	Формы (источники) права	Традиционные и новые подходы к понятию «источник (форма) права». Источник права в материальном и формальном смысле. Разнообразие видов источников права. Судебный прецедент как источник права: pro и contra. Характеристика нормативно-правового акта как основного источника российского права: понятие и специфические черты нормативно-правового акта. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Закон: понятие, классификация по видам, порядок его принятия. Юридическая природа локальных нормативно-правовых актов. Понятия «обратная сила закона», «переживание нормативно-правового акта», «экстерриториальность».
12	Правовые системы (семьи)	Правовая система: понятие, структура. Понятие правовой семьи. Характеристика основных правовых систем (романо-германская (континентальная), англосаксонская, мусульманская) и иных правовых систем современности (мусульманская, индусская, африканская). Российская правовая система. Эволюция и соотношение современных правовых систем.
13	Нормы и система права	Тема 13. Нормы и система права Норма права: понятие и специфические признаки. Классификация норм права. Структурность и системность нормы права. Разнообразие подходов к структуре юридической нормы. Характеристика классической трехчленной структуры нормы права. Способы изложения нормы права в статьях нормативных актов. Система права: понятие, элементы. Система права и система законодательства. Систематизация норм права: понятие, виды, тенденции в российском праве. Критерии выделения отраслей права. Характеристика основных отраслей российского права. Соотношение системы права и правовой системы.
14	Правоотношения	Проблемы понимания правового отношения. Взаимосвязь нормы права и правоотношения. Структура правоотношения (субъект, объект, содержание – юридическое и материальное). Классификация субъектов правоотношений. Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения». Основные предпосылки возникновения правоотношения. Юридические факты: понятие, виды. Понятие и виды фактического состава.
15	Правовое регулирование	Правовое воздействие и правовое регулирование. Механизм правового регулирования: понятие и структура. Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые режимы: понятие, классификация. Правовые средства: понятие, признаки, виды. Стимулы и ограничения, льготы и поощрения в праве. Эффективность правового регулирования: критерии определения и условия обеспечения.

16	Правотворчество	Правотворчество: понятие, принципы. Субъекты правотворчества. Общая характеристика процесса правотворческой деятельности. Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс. Субъекты законодательной инициативы. Преодоление разногласий в законодательном процессе. Виды законов и особенности их принятия. Проблемы вступления законов в силу: необходимость обнародования, исчисление сроков вступления законов в силу. Пути совершенствования законотворческой деятельности. Юридическая техника: понятие и структура.
17	Реализация права	Понятие и проблемы реализации права. Формы и способы реализации права. Механизм реализации права. Применение - особая форма реализации права. Стадии применения норм права. Акты применения права: понятие и признаки. Пути совершенствования правоприменительной деятельности. Причины пробелов в законодательстве и пути их устранения. Аналогия закона: «за» и «против». Коллизии в праве: причины существования, виды и способы их разрешения.
18	Толкование норм права	Толкование права: понятие. Уяснение и разъяснение. Основные способы толкования правовых норм: грамматическое, логическое, телеологическое, систематическое, функциональное, специально-юридическое и другие. Виды толкования: по субъектам (доктринальное, официальное, неофициальное, аутентичное, легальное, авторское, казуальное, нормативное), по объему (адекватное/буквальное, расширительное/распространительное, ограничительное). Акты толкования норм права. Юридическая природа и значение актов официального толкования. Толкование норм права Конституционным Судом Российской Федерации.
19	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Право и поведение. Правомерное поведение: понятие и виды (социально-активное, конформистское, маргинальное). Правонарушение: понятие и признаки. Основания правонарушения: нормативное, фактическое и процессуальное. Юридический состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Классификация правонарушений. Причины правонарушений, пути их предупреждения и борьбы с ними. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Базовые принципы юридической ответственности. Проблемы реализации юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.
20	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая культура: понятие, структура, тенденции развития. Правовая культура индивида и правовая культура общества. Связь правосознания и правовой культуры. Проблемы формирования правосознания и правовой культуры в современной России. Правовой нигилизм: понятие, источники, пути преодоления.
21	Законность и правопорядок	Понятие законности: многообразие трактовок. Основные принципы режима законности. Деформации законности в государстве: причины, формы, пути преодоления. Законность и произвол (самоуправство). Понятие и виды правопорядка, его соотношение с общественным порядком. Гарантии укрепления законности и правопорядка. Дисциплина: понятие и виды. Государственная дисциплина. Взаимосвязь законности, правопорядка и дисциплины. Методы убеждения и принуждения в обеспечении законности, правопорядка и дисциплины в государстве.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.
- Тема 2. Происхождение государства и права.
- Тема 3. Понятие и сущность государства.
- Тема 4. Типы государства
- Тема 5. Форма (устройство) государства
- Тема 6. Функции и механизм государства
- Тема 7. Государство и политическая система общества
- Тема 8. Правовое государство и гражданское общество
- Тема 9. Сущность, принципы и функции права
- Тема 10. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений
- Тема 11. Формы (источники) права
- Тема 12. Правовые системы (семьи)
- Тема 13. Нормы и система права
- Тема 14. Правоотношения
- Тема 15. Правовое регулирование
- Тема 16. Правотворчество
- Тема 17. Реализация права
- Тема 18. Толкование норм права
- Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
- Тема 20. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание
- Тема 21. Законность и правопорядок

Рекомендуемая тематика практических занятий и вопросы для обсуждения:

- Тема 1. Происхождение государства и права
 - 1. Проблемы соотношения общества и государства. Соотношение категорий «человек», «личность», «общество».
 - 2. Основные направления развития политико-правовых учений о происхождении государства и права.
 - 3. Специфика организации власти в первобытном обществе: основания, признаки, формы осуществления.
 - 4. Закономерности разложения первобытнообщинного строя и возникновения государства как формы организации общества. Политогенез.
 - 5. Теории происхождения государства: современная оценка.
 - 6. Нормы первобытно-общинного строя как социальный регулятор. Проблемы обеспечения их авторитета.
 - 7. Процесс формирования догосударственного права. Закономерности исторического движения и функционирования государства и права. Правогенез.
 - 8. Теории происхождения права и их современная оценка.
- Тема 2. Понятие и сущность государства.
 - 1. Понятие государства: разнообразие подходов.
 - 2. Признаки государства.
 - 3. Проблемы определения сущности государства.
 - 4. Соотношение подходов к сущности государства.
 - 5. Сущность государства в контексте глобализации.
- Тема 3. Типология государства.

1. Проблемы определения типа государства. Преимущества и недостатки различных типологий.
2. Формационная типология государства.
3. Характеристика цивилизационной типологии государства.
4. Тенденции и результаты развития современных научных представлений о типах государства.

Тема 4. Форма (устройство) государства.

1. Понятие формы государства. Многообразие форм государства.
2. Форма правления: понятие, виды.
3. Понятие формы государственного устройства. Способы территориальной организации государства.
4. Особенности унитарной формы устройства государства, характеристика федеративного устройства государства, специфические черты конфедерации.
5. Нетипичные формы государственного устройства на примере некоторых современных государств.
6. Понятие политического режима.
7. Виды политических режимов, их характеристика.
8. Эволюция политических режимов России на разных исторических этапах, современное состояние и перспективы развития.

Тема 5. Функции и механизм государства.

1. Понятие и признаки функций государства.
2. Классификации функций государства.
3. Современные функции Российского государства и тенденции их развития.
4. Формы и методы осуществления функций государства.
5. Понятие и значение механизма государства.
6. Структура механизма государства.
7. Государственный орган как звено механизма государства: понятие, признаки, виды.
8. Основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Принципы функционирования механизма государства. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства.
10. Особенности механизма Российского государства и способы его совершенствования.

Тема 6. Государство и политическая система общества.

1. Понятие политической системы общества, ее структура.
2. Виды политических систем: сравнительный анализ.
3. Место и роль государства в политической системе общества.
4. Особенности политической системы современного российского общества и основные направления ее развития.

Тема 7. Правовое государство и гражданское общество

1. История развития идеи правового государства: основные этапы.
2. Понятие и принципы правового государства.
3. Проблемы формирования правового государства в России.
4. Правовой статус личности.
5. Гражданское общество и его назначение.

Тема 8. Сущность, принципы и функции права.

1. Подходы к правопониманию. Проблемы соотношения понятия права и смежных понятий.
2. Признаки права.
3. Интегративные подходы к правопониманию как попытка создания единой (общей) теории права.
4. Сущность права: основные подходы.
5. Признаки принципов права.

6. Общая характеристика принципов права.
7. Понятие функций права и их специфика.
8. Виды функций права.

Тема 9. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.

1. Понятие нормативного регулирования общественных отношений. Типы социального регулирования.
2. Социальные нормы и их классификация.
3. Место и роль права в системе нормативного регулирования.
4. Соотношение права и морали: единство, различия, противоречия, взаимосвязи.

Тема 10. Формы (источники) права.

1. Традиционные и новые подходы к понятию «источник (форма) права».
2. Разнообразие видов источников права.
3. Судебный прецедент как источник права: pro и contra.
4. Понятие и специфические черты нормативно-правового акта.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Закон: понятие, классификация по видам, порядок его принятия.
7. Юридическая природа локальных нормативно-правовых актов.

Тема 11. Нормы и система права.

1. Норма права: понятие, виды.
2. Разнообразие подходов к структуре юридической нормы.
3. Способы изложения нормы права в статьях нормативных актов.
4. Система права: понятие, элементы.
5. Система права и система законодательства.
6. Систематизация норм права: понятие, виды, тенденции в российском праве.
7. Характеристика основных отраслей российского права.

Тема 12. Правоотношения.

1. Проблемы понимания правового отношения.
2. Виды правоотношений.
3. Структура правоотношения (субъект, объект, содержание – юридическое и материальное).
4. Юридические факты: понятие, виды.
5. Понятие и виды фактического состава.

Тема 13. Правовое регулирование.

1. Правовое воздействие и правовое регулирование.
2. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
3. Методы, способы, типы правового регулирования.
4. Правовые средства: понятие, признаки, виды. Стимулы и ограничения, льготы и поощрения в праве.

Тема 14. Правотворчество.

1. Понятие «правотворчество» и его специфические черты.
2. Законодательный процесс: принципы, стадии.
3. Юридическая техника как фактор, определяющий качество правотворческой деятельности.
4. Структура юридической техники.

Тема 15. Реализация права.

1. Понятие и проблемы реализации права.
2. Формы реализации.
3. Правоприменение - особая форма реализации права.
4. Юридические коллизии и пути их разрешения.

Тема 16. Толкование норм права.

1. Понятие толкования права.
2. Виды толкования норм права.

3. Способы толкования норм права.

Тема 17. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

1. Право и поведение. Правомерное поведение и правонарушения. Причины правонарушений, пути борьбы с ними.
2. Юридический состав правонарушения.
3. Проблемы юридической ответственности.
4. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.
5. Место юридической ответственности в обеспечении законности и правопорядка в России.

Тема 18. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание

1. Понятие, структура и виды правосознания.
2. Правовая культура: понятие, структура, тенденции развития.
3. Связь правосознания и правовой культуры.
4. Проблемы формирования правосознания и правовой культуры в современной России.
5. Правовой нигилизм: понятие, источники, пути преодоления.

Тема 19. Законность и правопорядок.

1. Понятие и основные принципы законности.
2. Деформации законности в государстве: причины, формы, пути преодоления. Законность и произвол (самоуправство).
3. Понятие и виды правопорядка, его соотношение с общественным порядком.
4. Гарантии укрепления законности и правопорядка.
5. Дисциплина: понятие и виды.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства и права. Понятие и сущность государства. Типы государства. Форма (устройство) государства. Функции и механизм государства. Государство и политическая система общества. Правовое государство и гражданское общество. Сущность, принципы и функции права. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений. Формы (источники) права. Правовые системы (семьи). Нормы и система права. Правоотношения. Правовое регулирование. Правотворчество. Реализация права. Толкование норм права. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание. Законность и правопорядок.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), заданий по анализу текста, сравнительно-правовому анализу, выполнение творческих заданий, тестов по следующим темам: Происхождение государства и права. Понятие и сущность государства. Форма (устройство) государства. Функции и механизм государства. Государство и политическая система общества. Правовое государство и гражданское общество. Сущность, принципы и функции права. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений. Формы (источники) права. Правовые системы (семьи). Нормы и система права. Правоотношения. Правовое регулирование. Правотворчество. Реализация права. Толкование норм права. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Работа с учебно-методическими материалами в системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru> предусматривает изучение учебно-методических рекомендаций, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение групповых и индивидуальных заданий и отправку выполненных работ по темам лекций и практических занятий: Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства и права. Понятие и сущность государства. Типы государства. Форма (устройство) государства. Функции и механизм государства. Государство и политическая система общества. Правовое государство и

гражданское общество. Сущность, принципы и функции права. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений. Формы (источники) права. Правовые системы (семьи). Нормы и система права. Правоотношения. Правовое регулирование. Правотворчество. Реализация права. Толкование норм права. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание. Законность и правопорядок.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 2. Происхождение государства и права.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 3. Понятие и сущность государства.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 4. Типы государства	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 5. Форма (устройство) государства	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 6. Функции и механизм государства	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 7. Государство и политическая система общества	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 8. Правовое государство и гражданское	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
общество	ОПК-4.1, ОПК-4.2	текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 9. Сущность, принципы и функции права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 10. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 11. Формы (источники) права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 12. Правовые системы (семьи)	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 13. Нормы и система права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 14. Правоотношения	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 15. Правовое регулирование	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 16. Правотворчество	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 17. Реализация права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 18. Толкование норм права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 16. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка, экзамен
Тема 21. Законность и правопорядок	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка, экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

01. *Закрытый тест с одним правильным ответом.*

Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом?

- 1) Положение о премировании работников конкретного предприятия.
- 2) Постановление Правительства РФ.
- 3) Приказ о приеме на работу.
- 4) Лесной Кодекс РФ.

02. *Закрытый тест с множественным выбором ответа.*

Термин «источники права» употребляется в следующих смыслах:

- 1) материальном;
- 2) экономическом;
- 3) идеальном;
- 4) юридическом;
- 5) геополитическом;
- 6) тактическом.

03. *Установление соответствия.*

Сопоставьте названия теорий с учеными их разработавшими.

Теория государственного суверенитета	Г. Спенсер
Патриархальная теория государства	Ж. Бодэн
Органическая теория государства	Н.К. Михайловский

04. *Свободный ответ.*

Основные направления деятельности государства, в которых раскрывается его сущность и назначение в обществе – это _____ государства.

8.2.2. Примерные задания для работы в малых группах, ситуационные задачи (кейсы), задания по сравнительному анализу, задания по анализу правовых текстов.

01. «Условия, содержащиеся в правилах страхования и не включенные в текст договора страхования (страхового полиса), обязательны для страхователя (выгодоприобретателя), если в договоре (страховом полисе) прямо указывается на применение таких правил и сами правила изложены в одном документе с договором (страховым полисом) или на его оборотной стороне либо приложены к нему. В последнем случае вручение страхователю при заключении договора правил страхования должно быть удостоверено записью в договоре» (ч. 2 ст. 943 ГК РФ). *Определите правовую презумпцию в данном тексте, назовите ее структуру. Обоснуйте ответ.*

02. Сравните понятия: «государственный орган» и «орган государственной власти». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по

результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

03. Проанализируйте текст и ответьте на вопросы.

Администрация городского округа «Город Калининград» вправе принимать правовые акты о передаче в собственность граждан в порядке приватизации занимаемых ими служебных жилых помещений при условии, что массив муниципального служебного жилищного фонда будет сохранен, в следующих случаях:

- продолжительность трудовой деятельности гражданина на муниципальном предприятии, в учреждении, органе местного самоуправления городского округа "Город Калининград" составляет не менее 15 лет;

- в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом гражданин не может быть выселен из занимаемого жилого помещения.

Определите, соблюдено ли в нижеприведенном тексте правило правовой определенности. Обоснуйте ответ.

8.2.3. Перечень творческих заданий

1. Составить кроссворд по теме «Функции и механизм государства».
2. Составить кроссворд по теме «Правовые системы (семьи)».

8.2.4. Перечень тем тестирований

Тест № 1. 1-7 темы курса теории государства и права.

Тест № 2. 8-15 темы курса теории государства и права.

Тест № 3. 16-21 темы курса теории государства и права.

8.2.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает закономерности и особенности историко-правового развития, историко-правовые факты, умеет выделять и классифицировать существенные признаки историко-правовых явлений, институтов	86-100	Высокий (отлично)
Владеет терминологией, знает основные закономерности и особенности историко-правового развития, основные историко-правовые факты, различает признаки историко-правовых явлений, институтов	70-85	Продвинутый (хорошо)
Имеет представление об основных терминах, основных закономерностях историко-правового развития, основных историко-правовых фактах	50-69	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	50 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение ситуационной задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность,	5	Высокий (отлично)

предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.		
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1	Неудовлетворительно
Казус не решен	0	

КИМ «Творческое задание»

Параметры оценивания	Оценка
Соблюдена требуемая форма работы. Работа выполнена аккуратно, грамотно.	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Данные представлены полно.	
Логичная и последовательная структура работы.	
При выполнении использована научная литература (не менее 3 источников)	
Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат (не менее 50% оригинального текста), не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других студентов или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению).	
Общий балл	0-25
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	22-25
Продвинутый (хорошо)	16-21
Пороговый (удовлетворительно)	10-15
Неудовлетворительно	9 и менее

КИМ «Сравнительно-правовой анализ»

Параметры оценивания	Оценка
Сравнительные признаки	Выявлен и правильно сформулирован существенный родовой или видовой признак – 2 балла; выявлен существенный признак, но в его формулировке допущены ошибки (фактические, терминологические, грамматические) – 1 балл; выявлен несущественный признак – 0 баллов.
Сходства/различия	Сходства и различия в существенных признаках выявлены верно, правильно сформулированы – 6 баллов за совокупность; сходства и различия в существенных признаках выявлены верно, но допущены ошибки в формулировках (фактические, терминологические, грамматические) – 4 баллов за совокупность; задание выполнено частично (не все сходства или различия выявлены) – 2 балла за совокупность; сходства/различия не выявлены – 0 баллов.
Вывод	Оценивается только вывод, который логически следует из сравнения, правильно и уместно использует терминологию, не повторяет написанное, а формулирует синтетическое суждение – 5 баллов.
Ссылки на источники	Даны релевантные ссылки как минимум на 2 источника – 3 балла; дана релевантная ссылка на один источник – 1 балл; релевантные ссылки отсутствуют – 0 баллов.
Общий балл	0-20
Уровень выполнения сравнительно-правового	Итоговый балл

анализа	
Высокий (отлично)	18-20
Продвинутый (хорошо)	15-17
Пороговый (удовлетворительно)	10-14

КИМ «Анализ текста»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, высказаны оригинальные суждения, автор видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	40 баллов	Высокий (отлично)
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	30 баллов	Продвинутый (хорошо)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены логические, фактологические, терминологические или грамматические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	20 баллов	Пороговый (удовлетворительно)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены грубые фактологические, терминологические, грамматические ошибки.	5 баллов	Неудовлетворительно
Ответ отсутствует.	0 баллов	

КИМ «Устный экзамен»

Оцениваемые параметры	Оценка
Студент представляет развернутые ответы на поставленные вопросы. Свободно владеет терминологией, знает содержание источников права, умеет оперировать понятиями, свободно анализирует, исследует и проводит толкование правовых актов.	5 баллов
Студент представляет недостаточно развернутые ответы на поставленные вопросы. Свободно владеет терминологией, знает содержание источников права, умеет оперировать понятиями.	4 балла
Студент представляет недостаточно развернутые ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки. Недостаточно свободно владеет терминологией, демонстрирует отрывочные знания содержания источников права.	3 балла
Студент допускает ошибки в ответах на поставленные вопросы.	2 балла
Студент допускает грубые ошибки, демонстрирует отсутствие знаний источников права.	1 балл
Ответ отсутствует.	0 баллов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.3.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе юридических наук.
3. Закономерности возникновения государства.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Основные теории происхождения права.
6. Понятие, признаки и назначение государства.
7. Сущность государства: многообразие подходов.
8. Формационный подход к типологии государства.
9. Цивилизационный подход к типологии государства и его современная оценка.

10. Формы государства.
11. Форма правления: понятие, признаки и виды.
12. Форма государственного устройства: понятие, признаки и виды.
13. Государственная власть: понятие и свойства.
14. Понятие, содержание и признаки функций государства.
15. Классификация функций государства и тенденции развития их в Российском государстве.
16. Государственный аппарат и его роль в осуществлении функций государства.
17. Понятие и виды органов государства.
18. Механизм государства в Российской Федерации, его структура.
19. Классификация органов государственной власти по принципу разделения властей.
20. Понятие и структура политической системы общества.
21. Политический режим: понятие, признаки и виды.
22. Гражданское общество: понятие, признаки, структура.
23. Правовое государство: понятие, принципы.
24. Проблемы формирования правового государства и гражданского общества в России.
25. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.

8.3.2. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе юридических наук.
3. Функции теории государства и права.
4. Закономерности возникновения государства.
5. Основные теории происхождения государства.
6. Основные теории происхождения права.
7. Государственная власть, ее свойства.
8. Понятие, признаки и назначение государства.
9. Сущность государства: многообразие подходов.
10. Формационный подход к типологии государства.
11. Цивилизационный подход к типологии государства и его современная оценка.
12. Формы государства.
13. Федерация и федерализм. Модели федерализма.
14. Понятие, содержание и признаки функций государства.
15. Классификация функций государства и тенденции развития их в Российском государстве.
16. Государственный аппарат и его роль в осуществлении функций государства.
17. Понятие и виды органов государства.
18. Механизм государства в Российской Федерации, его структура.
19. Понятие и структура политической системы общества.
20. Политическая система Российской Федерации: становление, тенденции развития.
21. Место государства в политической системе Российского общества.
22. Гражданское общество: понятие, признаки, структура.
23. История развития идеи правового государства и гражданского общества.
24. Правовое государство: понятие, принципы.
25. Проблемы формирования правового государства и гражданского общества в России.
26. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
27. Философский подход (идеологический) к пониманию права. Естественнo-правовая концепция.
28. Юридический позитивизм в правопонимании.
29. Социологический подход к пониманию права.
30. Понятие и признаки права.
31. Назначение и сущность права.
32. Принципы права.
33. Функции права.
34. Формы (источники) права.
35. Нормативно-правовые акты и их виды.
36. Закон: понятие, признаки, виды.
37. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, признаки, виды.
38. Действие нормативно-правовых актов во времени.

39. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
40. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
41. Систематизация нормативно-правовых актов.
42. Нормативный договор как источник права.
43. Правовой обычай как источник права.
44. Понятие, предмет и методы правового регулирования.
45. Способы и типы правового регулирования.
46. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
47. Понятие, принципы и виды правотворчества.
48. Понятие и структура юридической техники.
49. Понятие, структура и виды правовых норм.
50. Понятие системы права, ее структура.
51. Характеристика системы законодательства Российской Федерации.
52. Правовая система: понятие, структура. Правовые семьи.
53. Понятие, признаки и виды правоотношений.
54. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
55. Содержание правоотношений.
56. Юридические факты: понятие, виды. Юридический состав.
57. Реализация права: понятие, формы.
58. Применение права: понятие, стадии.
59. Толкование права: понятие, способы, виды.
60. Юридические коллизии и способы их разрешения.
61. Правосознание: понятие, структура, виды.
62. Правовая культура: понятие, структура.
63. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
64. Правомерное поведение: понятие, виды.
65. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
66. Юридическая ответственность: понятие, основания, виды.
67. Законность: понятие, принципы и гарантии.
68. Правопорядок как цель и результат правового регулирования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	ной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно сти и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Теория государства и права России: учебное пособие / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина: в 2 т. Т. 1. Государство. — Москва: Проспект, 2019. - 640 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41410>.
2. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Теория государства и права России: учебное пособие / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина: в 2 т. Т. 2. Право. — Москва: Проспект, 2019. - 448 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41411>

Дополнительная учебная литература

3. Кожевников В. В. Теория государства и права: учебник: в 2 ч. Ч. 1. — Москва: Проспект, 2021. — 480 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44243>
4. Кожевников В. В. Теория государства и права: учебник: в 2 ч. Ч. 2. — Москва: Проспект, 2021. — 912 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44244>
5. Марченко М. Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2018. - 240 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1158>
6. Радько Т. Н., Лазарев В. В., Морозова Л. А. Теория государства и права: учебник для бакалавров / Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова. — Москва: Проспект, 2018. - 568 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/1978>.
7. Рассказов Л.П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 577 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/read?id=371177&pgfrom=1&pgto=1&pgsign=7ff5f3c2b9f0996ffa3aaef1319f3363&pagenum=1>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Казакова Галина Владимировна, кандидат юридических наук, Кузнецов Сергей Владимирович, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от «21» февраля 2022г.

Председатель методического совета: _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП: _____ Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Трудовое право»	с. 4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с.4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	с. 5
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	с. 5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	с. 6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	с. 10
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	с. 14
8. Фонд оценочных средств.....	с. 15
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	с. 15
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля.....	с. 16
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	с. 21
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	с. 25
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	с. 25
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	с. 26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	с. 26
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	с. 27

1. Наименование дисциплины: «Гражданский процесс».

Цель дисциплины - формирование комплексного представления у студентов о наиболее важных понятиях гражданского процесса, содержании гражданского процессуального законодательства и основных принципах применения его норм.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: - основные положения Конституции РФ и гражданского процессуального законодательства; основные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Уметь: - формулировать, раскрывать и анализировать содержание основных источников гражданского процесса; Владеть: - навыками применения нормативно-правовых актов при рассмотрении гражданских дел
ПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Знать: - основные понятия и положения гражданского процесса; стадии и виды гражданского судопроизводства. Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел. Владеть: - навыками составления и анализа процессуальных документов
ПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах	ПК-8.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры; ПК-8.2 Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора;	Знать: - понятие и особенности исковых и неисковых производств; правовую природу отдельных категорий гражданских споров. Уметь: - анализировать и обобщать судебную практику по отдельным категориям дел; Владеть: - навыками проведения переговоров, разрешения конфликтных ситуаций сторон и применения примирительных процедур в целях разрешения спора

профессиональной деятельности	ПК-8.3 Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	
-------------------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы
1.	Трудовое право, как отрасль права. Принципы и источники трудового права.	Сфера действия трудового права. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Механизм правового регулирования труда. Трудовое право, как отрасль права. Место отрасли трудового права в системе российского права. Трудовое право, как наука и учебная дисциплина. Функции трудового права. Понятие принципов права. Отличие принципов от правосознания и правовых норм.

		<p>Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Основопологающие принципы в сфере труда. Общеизвестные принципы.</p> <p>Понятие источников трудового права и их виды. Нормативные правовые акты и нормативные договоры в сфере труда. Нормы международного права (особые источники трудового права).</p> <p>Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.</p> <p>Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Исчисление сроков.</p>
2.	Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.	<p>Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Представители работодателей. Представители работников. Система социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>Правовой статус профсоюзов. Независимость профсоюзов.</p> <p>Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Порядок учёта мнения профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобождённых от основной работы. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>Понятие и виды коллективных соглашений. Содержание и структура коллективных соглашений. Порядок разработки проекта коллективного соглашения. Действие коллективного соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.</p>
3.	Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение)	<p>Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Работник – сторона трудовых отношений. Понятие и условия правосубъектности работника. Основные права и обязанности работника.</p> <p>Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работника. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p> <p>Виды работодателей. Работодатель – сторона трудовых отношений. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.</p> <p>Оформление приёма на работу. Меры по противодействию коррупции. Труд иностранных работников.</p>

		<p>Медицинское освидетельствование при приёме на работу. Испытание при приёме на работу. Результат испытания при приёме на работу. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с работниками до 18 лет; с руководителями организаций; о работе по совместительству; с работниками, занятыми на сезонных работах; трудовой договор на срок до 2 месяцев; с лицами, работающими вахтовым методом; трудовой договор, заключаемый работником с работодателем - физическим лицом; с дистанционными работниками; с надомниками; с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; с работниками транспорта; с педагогическими работниками; с работниками, направляемыми на работу в представительство Российской Федерации за границей; с работниками религиозных организаций).</p> <p>Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Временный перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора: выходные пособия, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации. Гарантии руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.</p> <p>Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок, форма и действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время, оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p>
4.	Рабочее время и время отдыха в организации	<p>Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учёт рабочего времени. Разделение рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>

5.	Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда	<p>Понятие оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Расчёт при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>Тарифная система оплаты труда: понятие и структура. Системы оплаты труда. Компенсационные выплаты. Оплата труда работников, занятых на тяжёлых работах, на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей). Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Стимулирование добросовестного труда работников.</p> <p>Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работника в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.</p>
6.	Дисциплина труда	<p>Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Кодексы этики, требования к поведению работников.</p> <p>Поощрения за труд.</p> <p>Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.</p> <p>Увольнение как мера дисциплинарной ответственности.</p> <p>Меры противодействия коррупции в сфере труда. Увольнение за утрату доверия как мера противодействия коррупции.</p>
7.	Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Обязанность сторон трудового договора возместить ущерб, причинённый ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности. Стороны трудового договора.</p> <p>Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения возможности трудиться.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причинённого работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.</p>
8.	Охрана труда	<p>Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальная оценка условий труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующий требованиям охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных</p>

		<p>категорий работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>Класс профессионального риска. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой тариф.</p> <p>Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учёту. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учёт. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве.</p> <p>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Государственная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи Государственной инспекции труда. Основные полномочия Государственной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Обжалование решений государственных инспекторов труда.</p> <p>Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда.</p> <p>Взаимодействие органов государственной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Роспотребнадзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Другие виды надзоров.</p>
9.	<p>Способы защиты трудовых прав и свобод.</p> <p>Индивидуальные и коллективные трудовые споры</p>	<p>Понятие защиты трудовых прав и свобод. Формы и способы защиты трудовых прав и интересов работников.</p> <p>Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав.</p> <p>Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.</p> <p>Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.</p> <p>Понятие коллективного трудового спора. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.</p> <p>Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Соглашение в ходе коллективного трудового спора.</p>

	<p>Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.</p>
--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Трудовое право, как отрасль. Принципы и источники трудового права.

Тема 2. Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 3. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение).

Тема 4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 5. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда.

Тема 6. Дисциплина труда.

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 8. Охрана труда.

Тема 9. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Трудовое право, как отрасль. Принципы и источники трудового права

Вопросы для обсуждения

1. Сфера действия трудового права.
2. Функции трудового права.
3. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Понятие источников трудового права и их виды.
5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем
6. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
7. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Исчисление сроков.

Тема 2. Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие социального партнёрства.
2. Основные принципы социального партнёрства.
3. Стороны социального партнёрства.

4. Формы социального партнёрства.
5. Правовой статус профсоюзов.
6. Порядок учёта мнения профсоюзного органа.
7. Гарантии освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы.
8. Понятие коллективного договора.
9. Содержание и структура коллективного договора.
10. Понятие и виды коллективных соглашений.
11. Ответственность сторон социального партнёрства.

Тема 3. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и основания возникновения трудовых отношений.
2. Стороны трудовых правоотношений.
3. Основные права и обязанности работника.
4. Понятие, использование, хранение и защита персональных данных работника.
5. Виды работодателей.
6. Основные права и обязанности работодателя.
7. Понятие и содержание трудового договора
8. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
9. Оформление приёма на работу.
10. Испытание при приёме на работу.
11. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
12. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение срочного трудового договора.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
17. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
18. Ученический договор.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Вопросы для обсуждения

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальная продолжительность рабочего времени.
3. Сокращённая продолжительность рабочего времени.
4. Неполное рабочее время.
5. Работа в ночное время.
6. Режим рабочего времени.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
9. Понятие и виды отпусков.
10. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.
11. Отзыв из отпуска.
12. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

Тема 5. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие оплаты труда и заработной платы.
2. Формы оплаты труда.
3. Минимальная заработная плата.
4. Установление заработной платы.

5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
6. Ограничение удержаний из заработной платы.
7. Исчисление средней заработной платы.
8. Расчёт при увольнении.
9. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
10. Системы оплаты труда.
11. Компенсационные выплаты.
12. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком.
13. Оплата времени простоя.
14. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).
15. Стимулирование добросовестного труда работников.
16. Нормы труда.
17. Понятие гарантий и компенсаций.

Тема 6. Дисциплина труда

Вопросы для обсуждения

1. Понятие дисциплины труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
3. Кодексы этики, требования к поведению работников.
4. Поощрения за труд.
5. Дисциплинарная ответственность.
6. Виды дисциплинарных взысканий.
7. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
8. Увольнение как мера дисциплинарной ответственности.
9. Меры противодействия коррупции в сфере труда.
10. Увольнение за утрату доверия как мера противодействия коррупции.

Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы для обсуждения

1. Обязанность сторон трудового договора возместить ущерб, причинённый ею другой стороне этого договора.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения возможности трудиться.
4. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
5. Возмещение морального вреда, причинённого работнику.
6. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю.
7. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
8. Полная материальная ответственность работника.
9. Случаи полной материальной ответственности.
10. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
11. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
12. Тема 8. Охрана труда
13. Вопросы для обсуждения
14. Понятие охраны труда.
15. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
16. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
17. Обязанности работника в области охраны труда.
18. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
19. Специальная оценка условий труда.
20. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующий требованиям охраны труда.

21. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
22. Выдача молока и лечебно-профилактического питания.
23. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
24. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
25. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
26. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учёту.
28. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
29. Взаимодействие органов государственной инспекции труда с другими органами и организациями.

Тема 9. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Вопросы для обсуждения

1. Понятие защиты трудовых прав и свобод.
2. Формы и способы защиты трудовых прав и интересов работников.
3. Понятие самозащиты трудовых прав.
4. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав.
5. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав.
6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
7. Понятие индивидуального трудового спора.
8. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
9. Порядок рассмотрения трудовых споров.
10. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
12. Понятие коллективного трудового спора.
13. Выдвижение требований работников и их представителей.
14. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.
15. Примириительные процедуры.
16. Рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией.
17. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
18. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
19. Право на забастовку.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Трудовое право, как отрасль. Принципы и источники трудового права. Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение). Рабочее время и время отдыха. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, по следующим темам: Трудовое право, как отрасль. Принципы и источники трудового права. Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение). Рабочее

время и время отдыха. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

3. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего составление процессуальных документов, по следующим темам:* Коллективные договоры и соглашения. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение). Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

4. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего написание эссе, по следующим темам:* Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения. Охрана труда. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

5. *Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к проведению ролевой игры по темам:* «Дисциплина труда», «Материальная ответственность сторон трудового договора» (составление процессуальных документов, выступление и обоснование своей позиции, анализ судебной практики).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Трудовое право, как отрасль. Принципы и источники трудового права.	ОПК-2.1 ОПК-2.2	<i>Опрос, решение задач, тест</i>
2. Социальное партнерство. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.	ОПК-2.1 ОПК-2.3	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе</i>
3. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение).	ОПК-2.2 ОПК-2.3	<i>Опрос, решение задач, тест, эссе, ролевая игра</i>
4. Рабочее время и время отдыха.	ПК-7.1 ПК-7.2	<i>Опрос, решение задач, тест</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
5. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда.	ОПК-2.2	<i>Опрос, решение задач, контрольная работа</i>
6. Дисциплина труда.	ОПК-2.2 ОПК-2.3	<i>Опрос, решение задач, тест, составление процессуальных документов</i>
7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ПК-2.4 ПК-7.3	<i>Опрос, решение задач, ролевая игра, эссе, составление документов</i>
8. Охрана труда.	ПК-7.1 ПК-7.2	<i>Опрос, решение задач, тест</i>
9. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	ПК-7.2 ПК-7.5	<i>Опрос, решение задач, ролевая игра</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Примерный вариант контрольной работы (по темам «Трудовое право, как отрасль» «Дисциплина труда», «Материальная ответственность сторон трудового договора»)

1). Теоретический вопрос.

Провести сравнительный анализ предмета трудового и гражданского права: общее и отличие.

2). Практическая часть. Решить задачи.

№ 1. Госпредприятие «Октябрь» преобразовано в АО «Апрель». Инженер Петрова на одном из собраний заявила в выступлении о том, что она не будет работать в АО. При преобразовании она была уволена на основании п. 6 ст. 77 ТК РФ. Петрова не согласна с таким решением и обратилась к вам за советом: как ей следует оценить сложившуюся ситуацию и есть ли перспектива спора?

№2. Монтажница Гладкова, будучи беременной, была уволена с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Спустя 3 недели после увольнения беременность Гладковой была прервана. Гладкова обратилась в суд с требованием о восстановлении на работе. Ответчик в суде заявил, что ему ничего не было известно о беременности Гладковой на момент увольнения: никаких документов и заявлений от нее не поступало. На момент разрешения спора в суде Гладкова также не является беременной, поэтому нет оснований для удовлетворения ее иска.

Решите спор.

1. Ответить на теоретические вопросы:

- 1). Разъясните порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.*
- 2) Случаи полной материальной ответственности работников.*
- 3) Понятия коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности.*

2. Примерные тестовые задания (по теме «Трудовое правоотношение и трудовой договор»)

Тест № 1

1. Юридическое положение сторон трудового договора характеризуется:
А) равенством сторон;
Б) подчиненностью одной стороны другой стороне;
В) подчиненностью обеих сторон государству.
2. Трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате:
А) сдачи квалификационного экзамена;
Б) избрания по конкурсу;
В) восстановления на работе по решению суда.
3. Писатель 55 лет, имеющий самостоятельный доход, но ограниченный судом в дееспособности, с письменного согласия попечителя
А) имеет право заключать трудовые договоры с секретарем-референтом и переводчиком;
Б) не имеет право заключать трудовые договоры с секретарем-референтом и переводчиком;
4. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо:
А) не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.
Б) не менее чем за 2 месяца до прекращения трудового договора;
В) в день приема основного работника.
5. Трудовой договор
А) и хранится у работодателя, а копия у работника;
Б) и хранится у каждой из сторон;
В) и хранится у работника, а копия у работодателя.
6. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу:
А) объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы;
Б) объявляется работнику немедленно после его подписания непосредственным руководителем;
В) объявляется работнику немедленно под роспись.

3. Примеры ситуационных задач (по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»)

Истица обратилась в суд с требованием признать трудовые отношения между ней и ответчиком, обязать ответчика оформить с ней договор о дистанционной работе с установлением заработной платы в размере 70 000 рублей.

В обоснование своих требований истица заявила, что между ней и ответчиком был заключен договор возмездного оказания услуг от 02.09.2019 года по 31.12.2020 года. По окончании срока действия названного договора истица не подписывала каких-либо договоров или актов, но до 05.04.2021 года выполняла в интересах ответчика все работы, обусловленные заключенным 02.09.2019 года договором о возмездном оказании услуг. В период с 02.09.2019 года по 05.04.2021 г. истице было предоставлено рабочее место, ноутбук, заключены договоры с АО «Ростелеком» на оказание услуг связи и пользование информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, ежемесячно производилась оплата выполненной работы.

Ноутбук во время работы сломался, сгорела материнская плата, в связи, с чем с нее требовали возместить стоимость ноутбука в размере 200 000 рублей.

Из пункта 1.1 договора возмездного оказания услуг следует, что истица приняла на себя обязательства на предусмотренных договором условиях оказывать следующие услуги: обеспечение контроля за надлежащим использованием имущественного комплекса, поиск арендаторов на объекты имущества производственной базы, контроль за обеспечением охраной контрольно-пропускного режима, снятие показаний приборов учета поставляемых коммунальных услуг и направление их поставщикам услуг, обеспечение своевременного предоставления в филиал счетов от поставщиков услуг и прочих контрагентов. Заказчик по данному договору обязался создавать исполнителю установленные договором условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить согласованную сторонами цену.

05.04.2021 года истица была уведомлена об отказе от ее услуг.

06.05.2021 года она обратилась к ответчику с письмом об оформлении трудовых отношений, которое оставлено без ответа.

07.06.2021 года она обратилась в трудовую инспекцию, ответ получила по почте 05.07.2021 что для защиты своих прав необходимо обратиться в суд.

21.07.2021 года истица обратилась в суд.

Какое решение должен вынести суд?

4. Примеры ситуаций для моделирования по теме «Трудовое правоотношение и трудовой договор»

Моделирование судебного заседания по конкретной ситуации: рассматривается дело о признании незаконным увольнении работника.

Судебный гражданский процесс пройдет в форме деловой игры с распределением ролей по конкретной ситуации.

Задача

Электрослесарь Бармин получил производственную травму, в результате чего был признан инвалидом 2 группы. Решив, что Бармин не сможет качественно выполнять прежнюю работу, начальник цеха издал распоряжение о его переводе на другую работу. Поскольку Бармин отказался, то начальник цеха его уволил по п. 8 ст. 77 ТК РФ. Бармин обратился в суд с требованием о признании его увольнения не законным.

1). Проанализируйте ситуацию?

2). Какие нормы должны применять к данной ситуации?

3). Какое решение должен вынести суд?

Цели: после участия в судебном заседании студенты смогут:

- проводить фактический и юридический анализ дела и выработать позицию по делу;
- проводить допрос свидетелей в судебном заседании;
- готовить заключительное выступление и выступать в прениях сторон;

- устанавливать психологический контакт с участниками процесса и воздействовать на их поведение;
- работать в группе для эффективного разрешения проблем;
- выносить судебные решения и определения по конкретной процессуальной ситуации.

5. Примеры проведения деловых и ролевых игр

Пример деловой игры в рамках практического занятия по теме «Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры».

Цель занятия – отработка навыков применения знаний, полученных в ходе изучения учебной дисциплины «Трудовое право», в конкретной практической ситуации.

Общие положения.

Время ролевой игры — 2 академических часа.

Задачи

- 1) выбор способа защиты трудовых прав работника;
- 2) подготовка заявления работника;
- 3) подготовка правовой позиции участниками игры в зависимости от роли

Участники ролевой игры

- 1) работники;
- 2) представитель первичной профсоюзной организации;
- 3) представитель работодателя;
- 4) прокурор;
- 5) государственный инспектор труда;
- 6) судья (при необходимости);
- 7) наблюдатели — остальные студенты группы.

На занятии, предшествующем проведению ролевой игры, преподаватель знакомит студентов с фабулой дела, распределяет роли и разъясняет задачи участников ролевой игры.

Ролевая игра проводится в четыре этапа

I этап — выбор оптимального способа защиты трудовых прав работников; подготовка обращений работников в целях урегулирования/ разрешения спора;

II этап — подготовка правовых позиций государственным инспектором труда, прокурором и работодателем;

III этап — урегулирование/ разрешение трудового спора;

IV этап — обсуждение хода и итогов ролевой игры.

Организация ролевой игры осуществляется преподавателем. Он самостоятельно распределяет регламент и контролирует его соблюдение, наблюдает за ходом работы участников ролевой игры, не вмешиваясь в нее, делает записи и в исключительных случаях останавливает игру для корректировки поведения участников.

Фабула дела

Несколько сотрудников торговой сети объявили голодовку, чтобы добиться прокурорской проверки условий труда.

Работники Иванов и Петров передали работодателю официальное заявление о том, что с 9 апреля они объявили бессрочную голодовку. 11 апреля к ним присоединился еще один сотрудник - Сидоров.

В начале марта сотрудники учредили профсоюзную организацию, сейчас в нее входят восемь человек. По словам Иванова, после этого возник конфликт с работодателем: членам профсоюза пригрозили снижением зарплаты и ухудшением условий труда. В начале апреля некоторым работникам не выплатили премию, которая составляет больше половины от общего заработка.

«После того как мы объявили голодовку и оповестили работодателя, что едем в прокуратуру и будем сообщать СМИ о ситуации, работодатель экстренно принял меры — на следующий день всем выплатили заработную плату», — заявляет Иванов.

После получения зарплаты члены профсоюза не прекратили голодовку и направили обращения в прокуратуру, инспекцию труда и в приемную президента РФ. Они намерены добиться всесторонней проверки соблюдения трудового законодательства: по их словам, начальство сети замалчивает факты получения производственных травм, начисляет премии по непрозрачной системе, морально давит на персонал и грозит увольнением в случае попыток отстоять свои права.

Описание этапов ролевой игры

I этап - выбор способа защиты трудовых прав работников; подготовка обращений работников в целях урегулирования/ разрешения спора.

Работник:

- совместно со своим представителем определяет содержание своих требований о защите нарушенных трудовых прав;
- составляет заявление/заявления.

II этап — подготовка правовых позиций государственным инспектором труда, прокурором и работодателем.

Студенты в зависимости от роли:

- вырабатывают аргументы в обоснование своих требований;
- разрабатывают правовые документы;
- готовятся к представлению правовой позиции.

III этап — урегулирование/разрешение трудового спора.

Студенты в зависимости от роли:

- представляют публично свои правовые позиции.

IV этап — обсуждение хода и итогов ролевой игры.

Последовательность выступлений:

1. Наблюдатели — отмечают позитивные и негативные моменты в работе своих коллег, оценивают правовые позиции на предмет:

- соответствия действующему законодательству;
- соответствия фактическим обстоятельствам дела.

2. Участники ролевой игры - дают объективную самооценку своей работы.

3. Преподаватель - дает оценку работы участников ролевой игры на каждом из этапов, а также результату урегулирования/разрешения трудового спора на предмет соответствия действующему законодательству и фактическим обстоятельствам дела, анализирует допущенные ошибки, дает рекомендации по устранению недочетов.

6. Примерное письменное задание по подготовке документов применительно к аудиторному контролю

Протасов лишен по решению суда водительских прав за управление автомобилем в нетрезвом состоянии. Об этом сообщено работодателю – Пассажирскому автотранспортному предприятию.

Дайте совет руководителю, как следует поступить с Протасовым?

*Как вправе поступить работодатель с Протасовым?
Имеет ли значение то обстоятельство, что его жена является инвалидом 2 группы и он имеет троих несовершеннолетних детей?
Составьте документы необходимые для привлечения Протасова к дисциплинарной ответственности?*

7. Примеры теоретических вопросов применительно к аудиторному контролю

1. Понятие и содержание трудового отношения.
2. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
3. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.

8. Примерное задание по составлению эссе

- 1) Подготовить эссе по вопросу: провести сравнительный анализ трудового договора и гражданско-правового договора: общие черты и отличия (тема 3. «Трудовое правоотношение и трудовой договор»)
- 2) Подготовить эссе по вопросу: отличия коллективных от индивидуальных споров (например, трудовые споры, расторжение брака). (тема 9. «Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры»)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Предмет трудового права.
2. Метод правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
3. Сфера действия трудового права.
4. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Классификация.
5. Функции трудового права.
6. Источники трудового права. Классификация.
7. Работник – сторона трудовых отношений. Правосубъектность: условия, пределы и ограничения.
8. Работодатель – сторона трудовых отношений. Виды работодателей.
9. Понятие, система, формы и органы социального партнёрства.
10. Правовой статус профсоюзов.
11. Представители работодателя и представители работников.
12. Коллективные переговоры
13. Порядок разработки проекта коллективного договора.
14. Формы участия работников в управлении организацией. Трудовой коллектив.
15. Гарантии трудовых прав членов профсоюза.
16. Система отношений в сфере труда.
17. Понятие и содержание трудового отношения.
18. Основания возникновения трудового отношения: юридический состав.
19. Понятие и содержание трудового договора.
20. Заключение трудового договора (возраст, гарантии, документы).
21. Форма трудового договора, оформление приёма на работу.
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Срочный трудовой договор.

24. Испытание при приёме на работу.
25. Ученический договор.
26. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
27. Трудовой договор с работниками до 18 лет.
28. Трудовой договор с руководителем организации.
29. Трудовой договор о работе по совместительству.
30. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
31. Иностранцы работники.
32. Меры по противодействию коррупции при приеме на работу.
33. Заключение трудового договора.
34. Последствия нарушения правил приема на работу.
35. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
36. Временные переводы: основания, порядок и гарантии трудовых прав.
37. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
38. Отстранение от работы.
39. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работников.
42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
43. Персональные данные работника и способы их защиты.
44. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
45. Рабочее время. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
46. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя.
47. Режим рабочего времени.
48. Понятие и виды времени отдыха. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
49. Ежегодные отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
50. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.
51. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.
52. Отпуск без сохранения заработной платы.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Роль и функции трудового права.
8. Принципы трудового права.
9. Источники трудового права: понятие и виды.
10. Субъекты трудового права (общая характеристика).
11. Основные трудовые права и обязанности работника.
12. Работодатель как субъект трудового права.

13. Профсоюзы, их права и гарантии.
14. Порядок принятия решений работодателем с учетом профсоюзного органа.
15. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
16. Содержание трудового правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Принципы социального партнерства.
19. Понятие и стороны коллективного договора, его значение в условиях рыночной экономики.
20. Структура и содержание коллективного договора.
21. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
22. Содержание коллективных соглашений, порядок их заключения и изменения, контроль за их выполнением.
23. Ответственность сторон социального партнерства.
24. Свобода труда.
25. Работник, ограничение правосубъектности. Возраст приема на работу.
26. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
27. Стороны трудового договора.
28. Содержание трудового договора.
29. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
30. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
31. Трудовая книжка и ее значение.
32. Виды трудовых договоров.
33. Срочный трудовой договор.
34. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
35. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
36. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
37. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
38. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
39. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
40. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
41. Иностранцы работники.
42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
43. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
44. Понятие и виды переводов на другую работу.
45. Временный перевод на другую работу.
46. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работников.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
49. Увольнение работника как мера дисциплинарного взыскания.
50. Утрата доверия как мера противодействия коррупции.
51. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
52. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
53. Порядок увольнения работника. Выходные пособия.
54. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
55. Защита персональных данных работника.
56. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие.

57. Понятие и виды рабочего времени.
58. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
59. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
60. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
61. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
62. Понятие и виды времени отдыха.
63. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
64. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
65. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
66. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
67. Тарифная система и ее элементы.
68. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.
69. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.
70. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
71. Ограничение удержаний на заработную плату.
72. Нормирование труда.
73. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
74. Трудовые льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
75. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
76. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
77. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
78. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
79. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основания и условия.
80. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника.
81. Ограниченная материальная ответственность работников.
82. Полная материальная ответственность работников.
83. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения.
84. Материальная ответственность работодателя перед работником.
85. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
86. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда в организации.
87. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
88. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
89. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
90. Способы защиты трудовых прав.
91. Понятие индивидуального трудового спора и способы его разрешения.
92. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС.
93. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
94. Исполнение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу.
95. Понятие коллективного трудового спора.
96. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора.
97. Право на забастовку.
98. Порядок образования примирительных органов и рассмотрение в них коллективных трудовых споров.
99. Порядок объявления и проведения забастовки, правовые последствия участия в забастовке.
100. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Трудовое право России : учебник / А. В. Гребенчиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова и др. ; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. —

- Москва : Проспект, 2021. — 672 с. - ISBN 978-5-392-34165-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44542> (13.04.2022)
2. Лушников А. М., Лушникова М. В. Трудовое право : учебник / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. - ISBN 978-5-392-33521-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43950> (13.04.2022)

Дополнительная литература

1. 1000 и 1 тест по трудовому праву : учебное пособие / М. В. Васильев, А. А. Бикеев, Л. С. Кириллова и др. — Москва : Проспект, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-392-31055-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34333> (13.04.2022)
2. Трудовое право России : практикум / К. А. Бондаренко, А. А. Бережнов, И. К. Дмитриева [и др.]; отв. ред. И. К. Дмитриева, А. М. Куренной. — Москва : Проспект, 2019. — 400 с. - ISBN 978-5-392-29580-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34333> (13.04.2022)
3. Дзарасов М. Э. Ответственность по нормам трудового права : учебное пособие. — Москва : Проспект, 2018. — 112 с. - ISBN 978-5-392-21931-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38898> (13.04.2022)
4. Трудовые споры : учебное пособие / Е. Н. Доброхотова, В. В. Коробченко, А. В. Кузьменко и др. ; под ред. В. А. Сафонова, Е. Б. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-392-33500-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43926> (13.04.2022)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС «Знаниум»
- ЭБС «Проспект»
- ЭБС Консультант студента
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Электронный сервис Онлайнинспекция.РФ (<https://xn--80akibicpdbh7e2g.xn--p1ai/>)
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
- Официальный сайт Бюро МОТ в Москве: <http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow/index.htm>
- Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России <http://www.fnpr.ru/>
- Сайт Правительства Калининградской области. URL: www.gov39.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составители: доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой уголовного права и криминологии Куликов А.В.; кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и криминологии Долгова С.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 05 от «03» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой: _____ д.ю.н., проф. А.В. Куликов

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	6
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7. Методические рекомендации по видам занятий	23
8. Фонд оценочных средств.....	24
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	24
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	25
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	36
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	45
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	46
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	46
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	47
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	47

1. Наименование дисциплины: «Уголовное право».

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетентностных характеристик по применению уголовного закона, уголовно-правовой оценки и квалификации преступлений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>УК-11.2. Выявляет и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Умеет правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Знать: современное законодательство, обеспечивающее нормальное функционирование органов государственной власти и местного самоуправления, а также аппаратов управления коммерческих и некоммерческих организаций; знать понятие и систему преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и систему преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях;</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать преступления коррупционной направленности и отграничивать их от смежных составов преступлений; использовать материалы судебной практики, излагать юридически правильно выводы по изученному материалу, высказывать собственную точку зрения.</p> <p>Владеть: навыками по применению приемов и способов квалификации преступлений коррупционной направленности, навыками толкования положений, содержащихся в статьях уголовного законодательства, предусматривающих ответственность за данные преступления, выявления и учета в процессе уголовно-правовой квалификации, наличие признаков этих преступлений, их особенностей и характера участия виновных лиц.</p>
<p>ПК-5 - способен выявлять, раскрыть, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и</p>	<p>Знать: нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, основные приемы и правила квалификации преступлений, содержание квалифицирующих признаков и правил квалификации при их наличии</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в определении основных понятий</p>

	<p>иных правонарушений; ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>уголовного права, излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам, высказывать собственную точку зрения, применять полученные знания на практике; Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, анализом уголовно-значимых правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализом правоприменительной практики, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p>ПК-7 - способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; ПК-7.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; ПК-7.4 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; ПК-7.5 Составляет юридические документы и заключения</p>	<p>Знать: нормативную базу, регламентирующую ответственность за различные виды преступлений, основные приемы и правила квалификации преступлений, содержание квалифицирующих признаков и правил квалификации при их наличии; Уметь: свободно ориентироваться в определении основных понятий уголовного права, излагать юридически грамотно выводы по изученным вопросам, высказывать собственную точку зрения, применять полученные знания на практике; Владеть: на этой базе теоретическими навыками давать юридические заключения и консультации по уголовно-правовым вопросам.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08.01 «Уголовное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4. Виды учебной работы по дисциплине

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	12
Часов, всего	432
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	48
Занятия семинарского типа	72
Лабораторные работы	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	14
Иная контактная работа (зачеты, экзамены)	$0,35 \times 4 = 1,4$ (экзамен)
Часов контактной работы, всего	135,4
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	296,6

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значи-

тельной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Уголовное право как основной инструмент уголовно-правового регулирования	<p><i>Понятие уголовного права, предмет и метод уголовно-правового регулирования; задачи и функции уголовного права, их специфика; принципы уголовного права;</i></p> <p><i>Понятие уголовного закона. Строение и система уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и по кругу лиц. Действие уголовного закона во времени; обратная сила уголовного закона.</i></p> <p><i>Понятие и виды толкования в зависимости от субъекта толкования, а также от приемов и объема толкования; значение руководящих разъяснений Пленума Верховного суда РФ для правильного применения уголовных законов в судебной практике.</i></p>
2.	Раздел 2. Преступление	<p><i>Понятие преступления. Преступление как основополагающий институт уголовного права. Понятие уголовной ответственности. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Стадии совершения умышленного преступления (неоконченное преступление). Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</i></p>
3.	Раздел 3. Наказание	<p><i>Понятие и виды наказания. Назначение наказания. Условное осуждение. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Погашение и снятие судимости. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера.</i></p>
4.	Раздел 4. Особенная часть	<p><i>Особенная часть уголовного права, ее значение и система. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против безопасности движения и эксплуа-</i></p>

		<i>тации транспорта. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления. Преступления против военной службы.</i>
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел I. Уголовное право как основной инструмент уголовно-правового регулирования

Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права

Тема 2. Уголовный закон и пределы его действия

Раздел II. Преступление

Тема 3. Понятие преступления

Тема 4. Понятие уголовной ответственности. Состав преступления

Тема 5. Объект преступления

Тема 6. Объективная сторона преступления

Тема 7. Субъект преступления

Тема 8. Субъективная сторона преступления

Тема 9. Стадии совершения умышленного преступления

(неоконченное преступление)

Тема 10. Соучастие в преступлении

Тема 11. Множественность преступлений

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел III. Наказание

Тема 13. Понятие и виды наказания

Тема 14. Назначение наказания. Условное осуждение

Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности

Тема 16. Освобождение от наказания. Погашение и снятие судимости

Тема 17. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних

Тема 18. Иные меры уголовно-правового характера

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 19. Особенная часть уголовного права, ее значение и система

Тема 20. Преступления против жизни и здоровья

Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

- Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
- Тема 23. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
- Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних
- Тема 25. Преступления против собственности
- Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности
- Тема 27. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
- Тема 28. Преступления против общественной безопасности
- Тема 29. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
- Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
- Тема 31. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
- Тема 32. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления
- Тема 33. Преступления против правосудия
- Тема 34. Преступления против порядка управления
- Тема 35. Преступления против военной службы

Перечень письменных заданий

1. Письменное решение казусов по уголовному праву, задач на основе материалов архивных уголовных дел, предложенных преподавателем отдельным студентам для выявления сформированности их индивидуальных навыков или группе студентов с той же целью;
2. Курсовая работа по уголовному праву.

Перечень тем контрольных рубежных тестирований

Общая часть уголовного права

1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права.
2. Уголовный закон и пределы его действия
3. Понятие преступления
4. Понятие уголовной ответственности. Состав преступления
5. Объект преступления
6. Объективная сторона преступления
7. Субъект преступления
8. Субъективная сторона преступления
9. Стадии совершения умышленного преступления (неоконченное преступление)
10. Соучастие в преступлении
11. Множественность преступлений
12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
13. Понятие и виды наказаний
14. Назначение наказания. Условное осуждение
15. Освобождение от уголовной ответственности
16. Освобождение от уголовного наказания. Погашение и снятие судимости
17. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних

18. Иные меры уголовно-правового характера

Особенная часть уголовного права

1. Преступления против жизни и здоровья
2. Преступления против свободы, чести и достоинства личности
3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
5. Преступления против семьи и несовершеннолетних
6. Преступления против собственности
7. Преступления в сфере экономической деятельности
8. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
9. Преступления против общественной безопасности
10. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
11. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
12. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
13. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
14. Преступления против правосудия
15. Преступления против порядка управления
16. Виды воинских преступлений

Контрольное рубежное тестирование проводится во четвертом и шестом семестрах, т.е. такое тестирование является частью экзамена по уголовному праву.

Перечень тем семинаров (тематика практических занятий)

Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права

1. Понятие, предмет и метод уголовного права.
2. Задачи и функции уголовного права.
3. Понятие уголовного правоотношения.
4. Система уголовного права.
5. Принципы уголовного права.

Тема 2. Уголовный закон и пределы его действия

1. Действие уголовного закона в пространстве.
2. Действие уголовного закона во времени.
3. Обратная сила уголовного закона.

Тема 3. Понятие преступления

1. Понятие и признаки преступления.
2. Малозначительное деяние. Разграничение преступления и проступка.
3. Классификация преступлений.

Тема 4. Состав преступления.

1. Понятие состава преступления.
2. Элементы и признаки состава преступления.
3. Виды составов преступлений.
4. Состав преступления и квалификация преступления.

Тема 5. Объект преступления

1. Понятие объекта преступления.
2. Классификация объектов преступления.
3. Предмет преступления. Соотношение объекта и предмета преступления.

Тема 6. Объективная сторона преступления

1. Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления. Признаки объективной стороны материального и формального составов преступлений.
2. Общественно опасное действие или бездействие.
3. Общественно опасное последствие, его виды.
4. Причинная связь и ее значение в уголовном праве. Теории причинной связи. Необходимая и случайная причинная связь.
5. Способ, средства, обстановка, время, место и иные обстоятельства совершения преступления. Их содержание и уголовно-правовое значение.

Тема 7. Субъект преступления

1. Понятие субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника.
2. Возрастные признаки субъекта преступления.
3. Вменяемость и невменяемость.
4. Специальный субъект преступления.

Тема 8. Субъективная сторона преступления

1. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
2. Понятие вины. Формы вины.
3. Преступление, совершенное с двумя формами вины.
4. Невинное причинение вреда.
5. Мотивы, цели преступления. Эмоциональное состояние лица, совершившего преступление.
6. Ошибка и ее уголовно-правовое значение.

Тема 9. Стадии совершения умышленного преступления (неоконченное преступление)

1. Понятие и виды стадий совершения преступления.
2. Оконченное преступление.
3. Приготовление к преступлению
4. Покушение на преступление.
5. Добровольный отказ от совершения преступления.

Тема 10. Соучастие в преступлении

1. Понятие соучастия.
2. Виды соучастников.
3. Виды и формы соучастия.
4. Ответственность соучастников.
5. Специальные вопросы ответственности соучастников: эксцесс исполнителя, добровольный отказ от преступления соучастников, неудавшееся подстрекательство.

Тема 11. Множественность преступлений

1. Понятие единого преступления и множественности преступлений.
2. Совокупность преступлений. Конкуренция норм уголовного права.
3. Рецидив преступлений.

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

1. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
2. Необходимая оборона.
3. Крайняя необходимость.
4. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
5. Физическое или психическое принуждение.
6. Обоснованный риск.
7. Исполнение приказа или распоряжения.

Тема 13. Понятие и виды наказания

1. Понятие и цели наказания.
2. Система и виды наказания.
3. Основные и дополнительные наказания.

Тема 14. Назначение наказания. Условное осуждение

1. Общие начала назначения наказания.
2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
3. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
4. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
5. Назначение наказания за неоконченное преступление; за преступление, совершенное в соучастии, и при рецидиве преступлений.
6. Назначение наказания по совокупности преступлений.
7. Назначение наказания по совокупности приговоров.
8. Условное осуждение.

Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности

1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
4. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности привлечения к уголовной ответственности.

Тема 16. Освобождение от наказания. Погашение и снятие судимости

1. Понятие и виды освобождения от наказания.
2. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
3. Замена неотбытой части наказания более мягким наказанием.
4. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
5. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью.
6. Отсрочка отбывания наказания.
7. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
8. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
9. Амнистия и помилование.
10. Погашение и снятие судимости.

Тема 17. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

1. Условия уголовной ответственности несовершеннолетних.

2. Виды наказания, применяемые к несовершеннолетним, и особенности их назначения.
3. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности. Применение принудительных мер воспитательного воздействия.
4. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания, исчисление сроков давности и погашения судимости.

Тема 19. Особенная часть уголовного права, ее значение и система

Понятие и задачи Особенной части уголовного права. Соотношение Общей и Особенной частей Уголовного кодекса Российской Федерации. Понятие, виды и значение квалификации преступлений. Процесс квалификации преступлений. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм.

Тема 20. Преступления против жизни и здоровья

1. Общее понятие и виды преступлений против личности.
2. Преступления против жизни. Понятие, общая характеристика и виды.
3. Преступления против здоровья. Понятие, общая характеристика и виды.
4. Виды преступлений, ставящих в опасность жизнь и здоровье.

Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

1. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
2. Посягательства на личную свободу.
3. Преступления против чести и достоинства личности.

Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

1. Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
2. Посягательства на половую неприкосновенность и половую свободу личности, совершаемые насильственным способом.
3. Преступления, связанные с грубым нарушением половой морали по отношению к лицам молодого возраста.

Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних

1. Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.
2. Преступления против несовершеннолетних.
3. Преступления против семьи.

Тема 25. Преступления против собственности

1. Общая характеристика и виды преступлений против собственности.
2. Признаки хищения чужого имущества, его виды и формы.
3. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения.
4. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности

1. Понятие, общая характеристика и виды преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Преступления в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности.

3. Преступления в сфере денежно-кредитной и финансовой деятельности государства.
4. Преступления в сфере торговли и обслуживания населения.

Тема 28. Преступления против общественной безопасности

1. Понятие, виды и общие характеристики преступлений против общественной безопасности.
2. Преступления против общей безопасности.
3. Преступления против общественного порядка.
4. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности производства и правил обращения с общеопасными предметами.

Тема 29. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

1. Понятие, виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.
2. Преступления против здоровья населения.
3. Преступления против общественной нравственности.

Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

1. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности движения и эксплуатации транспорта.
2. Преступления, связанные с использованием транспортных средств.
3. Иные преступления в сфере функционирования транспорта.

Тема 31. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

1. Понятие и виды преступлений против конституционного строя и безопасности государства.
2. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность РФ.
3. Преступления, посягающие на легитимность государственной власти, на экономическую безопасность и обороноспособность.

Тема 32. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

1. Общая характеристика данной группы преступлений.
2. Злоупотребление и превышение должностными полномочиями.
3. Присвоение полномочий должностного лица.
4. Незаконное участие в частнопредпринимательской деятельности.
5. Взятничество.
6. Служебный подлог.
7. Халатность.

Тема 33. Преступления против правосудия

1. Понятие и виды преступлений против правосудия.
2. Преступления, посягающие на реализацию конституционных принципов правосудия и на деятельность органов правосудия в соответствии с его целями и задачами.
3. Посягательства на деятельность органов правосудия по пресечению и раскрытию преступлений, а также посягательства на процессуальный порядок получения доказательства по делу.
4. Преступления, посягающие на отношения, по реализации судебного акта.

Тема 34. Преступления против порядка управления

1. Понятие и виды преступлений против порядка управления.
2. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти и неприкосновенность государственной границы.
3. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Посягательства на порядок ведения официальной документации.

Тема 35. Преступления против военной службы

Понятие воинского преступления. Общая характеристика военных преступлений. Виды воинских преступлений.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<i>Раздел 1. Уголовное право как основной инструмент уголовно-правового регулирования</i>	<i>УК 11.1. УК 11.2 УК 11.3 ПК- 5.1. ПК- 5.2. ПК-5.3.</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 2 Преступление</i>	<i>ПК- 5.1. ПК- 5.2. ПК-5.3. ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3. ПК 7.4 ПК 7.5</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - практические задания; - деловая игра - вопросы к экзамену</i>
<i>Раздел 3. Наказание</i>	<i>ПК- 5.1. ПК- 5.2.</i>	<i>- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа;</i>

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ПК-5.3. ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3. ПК 7.4 ПК 7.5	- тестовые задания; - задачи; - деловая игра - ролевая игра; - вопросы к экзамену
Раздел 4. Особенная часть	ПК- 5.1. ПК- 5.2. ПК-5.3. ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3. ПК 7.4 ПК 7.5	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - тестовые задания; - задачи; - вопросы к экзамену

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример вопросов открытого типа:

1. Вменяемость и невменяемость: понятие, разграничение?
2. Аффе́кт и его уголовно-правовое значение?
3. Специальный субъект преступления?
4. Умысел и его виды по уголовному праву России?
5. Неосторожность как форма вины?
6. Мотив и цель преступления?
7. Юридическая и фактическая ошибки и их уголовно-правовое значение?
8. Стадии совершения преступления?
9. Добровольный отказ от преступления?

Пример вопросов закрытого типа:

1. Эвтана́зия в уголовном праве?
2. Разграничение простого убийства (ч.1 ст.105 УК РФ), причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст.111 УК РФ), и причинения смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ)?
3. Понятие причинения вреда здоровью и их виды?
4. Отличие убийств по найму от убийств из корыстных побуждений?
5. Похищение человека, незаконное лишение свободы и захват заложника: разграничение?

Примерные тестовые задания

I. Тесты (выберите один вариант ответа)

Тест 1. Понятие уголовного права НЕ охватывает...

- А) уголовное право как отрасль права;
- Б) уголовное законодательство как отрасль российской правовой системы;

В) уголовно-процессуальное законодательство как отрасль российской правовой системы;

Г) уголовное право как учебную дисциплину.

Тест 2. Диспозиция ст. 215 УК РФ, устанавливающей ответственность за нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики, является:

А) бланкетной;

В) альтернативной;

Б) простой;

Г) отсылочной.

Тест 3. Субъектом убийства, предусмотренного статьей 105 УК РФ, является:

1) только вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту убийства 15 лет;

2) вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту убийства 14 лет;

3) вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту возбуждения дела 14 лет;

4) только гражданин РФ, достигший к моменту убийства 16 лет.

Тест 4. Насилие является опасным для здоровья, если:

1) в ходе его применения потерпевшему был причинен легкий вред здоровью или вред здоровью средней тяжести;

2) способ его применения создает реальную угрозу наступления смерти;

3) в ходе его применения потерпевшему был причинен тяжкий вред здоровью, вред здоровью средней тяжести или легкий вред здоровью.

Примеры задач

Задача 1. Матросы торгового судна (порт приписки – г. Владивосток) О. и Б. повздорили между собой по незначительному поводу, при этом нецензурно оскорбляли друг друга. Судно в это время находилось в открытом море в водах Индийского океана. Б., обидевшись, сходил в свой кубрик, взял финский нож и нанес им удар в спину О., от чего тот скончался. *По закону какого государства подлежит уголовной ответственности Б.?*

Задача 2. Чинчинов, поссорившись со своим приятелем, нанес ему два удара ножом в грудь. После этого, увидев окровавленного приятеля, он поспешил вызвать скорую помощь. Медицинская помощь была оказана своевременно. Однако из-за ошибки хирурга, проводившего операцию, потерпевший скончался. *Квалифицируйте деяние Чинчинова.*

Вставьте пропущенные слова или дополните предложение.

1) Наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, совершившему преступление, должны быть _____, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и _____ виновного;

2) Преступлениями _____ признаются умышленные деяния за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, не превышает пяти лет лишения свободы, и _____ деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, превышает два года лишения свободы.

Дайте определение следующим понятиям: экстрадиция, состав преступления, эксцесс исполнителя.

Задания для работы в малых группах.

Тема: Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Задача: Офицер Кулешов, вооруженный пистолетом, и рядовые Полин и Барсуков несли гарнизонную патрульную службу. Проходя мимо стройки, они услышали крики и увидели, что на земле лежит девушка и возле нее находятся трое мужчин. Один из них держал ее за голову и рукой пытался зажать ей рот, а двое других лихорадочно срывали одежду и стаскивали обувь.

Кулешов, оценив ситуацию, внезапно крикнул: «Всем стоять, буду стрелять!» Тут же один из мужчин с финкой в руках прыгнул по направлению к офицеру. Тот выстрелил, и нападавший был убит. Двое других были задержаны.

По дороге в ближайшее отделение милиции неизвестные, пытаясь привлечь внимание прохожих, нецензурно выражались в адрес Кулешова, Полина и Барсукова, кричали о «беспределе военных». На неоднократные требования Кулешова прекратить оскорбление один из неизвестных, обозвав офицера нецензурным словом, пообещал убить его. В ответ на угрозу офицер выстрелом из пистолета тяжело ранил задержанного. Как выяснилось на следствии, убитый и тяжело раненый оказались бежавшими из мест лишения свободы рецидивистами.

1-ая группа: а) докажите, что офицер и рядовые действовали в рамках института причинения вреда при задержании лица (лиц), совершившего преступление – ст. 38 УК РФ и решите вопрос о превышении пределов причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление, в этом случае; б) докажите, что во второй ситуации офицер находится в состоянии необходимой обороны и решите вопрос о превышении пределов необходимой обороны в этом случае.

2-ая группа: а) докажите, что офицер и рядовые действовали в состоянии необходимой обороны и решите вопрос о превышении ее пределов в данной ситуации; б) докажите, что во второй ситуации офицер находился в ситуации причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление и решите вопрос о превышении пределов причинения такого вреда в данной ситуации.

Суд: оценив доводы каждой стороны и на основе собственного умозаключения решите вопрос: насколько правомерны с точки зрения уголовного права действия офицера Кулешова в обеих ситуациях. Есть ли выше правильное решение?

Примерная тематика курсовых работ

Общая часть

10. Принципы уголовного права: проблемы реализации.
11. Взаимодействие национального и международного уголовного права: теоретические и практические проблемы.
12. Дискуссионные вопросы действия уголовного закона во времени и пространстве.
13. Уголовно-правовые и международно-правовые проблемы выдачи лиц, совершивших преступление.
14. Классификация преступлений: критерии и значение.
15. Множественность преступлений: понятие, формы и уголовно-правовое значение.
16. Понятие бездействия в уголовном праве, особенности ответственности за него (дискуссионные вопросы)
17. Причинная связь в уголовном праве, ее критерии и значение для квалификации.
18. Субъект преступления и личность преступника: отличительные признаки, их содержание и значение.

19. Проблемы возраста привлечения к уголовной ответственности по российскому уголовному праву.
20. Вменяемость и невменяемость: понятие, разграничение, практическое значение.
21. Аффект и его уголовно-правовое значение.
22. Уголовная ответственность юридических лиц: спорные вопросы теории, трудности практического применения.
23. Специальный субъект преступления: понятие, виды, особенности квалификации.
24. Умысел и его виды по уголовному праву России: дискуссионные вопросы теории и современное законодательство.
25. Неосторожность как форма вины: проблемы теории и их решение.
26. Мотив и цель преступления: их содержание и уголовно-правовое значение.
27. Юридическая и фактическая ошибки и их уголовно-правовое значение.
28. Стадии совершения преступления: дискуссионные вопросы.
29. Добровольный отказ от преступления: понятие, условия и правовые последствия.
30. Понятие и формы соучастия: дискуссионные вопросы теории и правоприменительная практика.
31. Уголовно-правовые проблемы прикосновенности к преступлению.
32. Дискуссионные вопросы необходимой обороны: теория и практика применения.
33. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния: теория и правоприменительная практика.
34. Обоснованный риск: проблемы толкования и практического применения.
35. Физическое и психическое принуждение как обстоятельство, исключающее преступность деяния: проблемы теории и практики.
36. Уголовно-правовые проблемы исполнения приказа: теория и правоприменительная практика.
37. Понятие и цели наказания: критерии и средства реализации.
38. Лишение свободы как вид уголовного наказания: юридическая природа, эффективность, особенности отбывания.
39. Имущественные уголовные наказания в уголовном праве России: особенности их назначения и исполнения.
40. Условное осуждение: юридическая природа, основания предоставления.
41. Деятельное раскаяние как основание освобождения от уголовной ответственности и смягчения наказания.
42. Институт примирения в уголовном праве: виды, правовые последствия, процессуальная регламентация.
43. Условно-досрочное освобождение от наказания и замена неотбытой части наказания более мягким наказанием: уголовно-правовое регулирование.
44. Принудительные меры медицинского характера: понятие, виды и основания применения.
45. Амнистия и помилование как уголовно-правовые институты: практика применения.
46. Виды наказаний, которые могут быть применены к несовершеннолетним, и правила их назначения.
47. Принудительные меры воспитательного воздействия: правовая природа, виды, основания и порядок применения.
48. Институт судимости по действующему УК РФ: понятие и уголовно-правовое значение.

Особенная часть

6. Жизнь как объект уголовно-правовой охраны.
7. Проблемы эвтаназии в уголовном праве.
8. Ответственность медицинских работников за причинение вреда жизни и здоровью.
9. Разграничение простого убийства (ч.1 ст.105 УК РФ), причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст.111 УК РФ), и причинения смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ).
10. Понятие причинения вреда здоровью: виды, отграничение от побоев, истязания.
11. Вопросы квалификации убийств, сопряженных с похищением человека.
12. Отличие убийств по найму от убийств из корыстных побуждений.
13. Похищение человека, незаконное лишение свободы и захват заложника: вопросы разграничения.
14. Уголовная ответственность за нарушения неприкосновенности жилища.
15. Преступное нарушение правил охраны труда.
16. Уголовная ответственность за нарушение авторских прав.
17. Преступления против интересов несовершеннолетних.
18. Преступления против интересов семьи.
19. Кража и смежные составы преступлений.
20. Квалифицированные и особо квалифицированные виды краж.
21. Грабеж и вымогательство: сходство и различие.
22. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием и его соотношение со смежными составами.
23. Мошенничество и иные преступления против собственности: проблемы, соотношения.
24. Присвоение и растрата: общие признаки и специфика.
25. Многообъектность составов преступлений в сфере экономической деятельности.
26. Уголовная ответственность за легализацию (отмывание) преступных доходов.
27. Криминальные злоупотребления на рынке ценных бумаг.
28. Уклонение от уплаты налогов с организаций: вопросы квалификации.
29. Коммерческий подкуп: порядок привлечения к ответственности и отграничение от смежных составов преступлений.
30. Бандитизм: понятие, структура, признаки и формы проявления.
31. Отграничение хулиганства от смежных составов преступлений.
32. Защита животных уголовно-правовыми средствами.
33. Проблемы субъективной стороны экологических преступлений.
34. Понятие и виды последствий транспортных преступлений.
35. Проблемы криминализации деяний в сфере компьютерной информации.
36. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
37. Служебная и профессиональная халатность: проблемы разграничения.
38. Злоупотребления по службе, совершаемые из корыстной заинтересованности, и хищения: соотношение и разграничение.
39. Превышение должностных полномочий работниками полиции.
40. Государственные и муниципальные служащие как субъект должностных преступлений.
41. Ответственность за провокацию взятки.
42. Специфика субъекта в преступлениях против военной службы.

43. Исполнение приказа как обстоятельство, исключаящее преступность деяния для военнослужащих.
44. Соучастие в международном преступлении.
45. Проблемы квалификации наемничества.

Тематика докладов по уголовному праву

Доклад (сообщение) готовится студентом в рамках самостоятельной работы по его желанию либо предлагается преподавателем. Доклад может быть заслушан: 1) на семинарском занятии; 2) на студенческой научной конференции; 3) на кружке по уголовному праву и криминологии. По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад (сообщение) на другую тему.

1. Уголовное право и мораль.
2. Принцип неотвратимости уголовной ответственности и положения УК РФ об освобождении от уголовной ответственности.
3. Проблема времени совершения делящихся и продолжаемых преступлений.
4. Иммунитеты в российском уголовном праве.
5. Проблемы применения промежуточного уголовного закона.
6. Международный договор как источник российского уголовного права.
7. Понятие и виды толкования в уголовном праве.
8. О гуманизации уголовного законодательства.
9. Проблема признаков преступления в уголовном праве:
10. Преступное бездействие по уголовному праву.
11. Малозначительность деяния в уголовном праве.
12. Проблема определения состава преступления в уголовном праве: уголовно-правовое явление, теоретическая модель преступления, законодательная абстракция.
13. Основания уголовной ответственности в истории уголовного права.
14. Соотношение преступления и состава преступления.
15. Принцип справедливости и проблемы множественности преступлений по УК РФ.
16. Соотношение субъекта преступления и личности преступника.
17. Невменяемость и «ограниченная вменяемость»: понятие, значение, разграничение.
18. Проблема разрешения противоречий между ч. 3 ст. 20 и ст. 22 УК РФ (разграничение «возрастной незрелости» и «ограниченной невменяемости»).
19. Проблемы неосторожной вины в уголовном праве.
20. Косвенный умысел: насколько удачна его формулировка в ст. 25 УК РФ.
21. Правовая природа невиновного причинения вреда в ч. 2 ст. 28 УК РФ.
22. Соотношение вины и вменяемости в уголовном праве.
23. Проблемы разграничения преступных групп как форм соучастия.
24. Восстановление социальной справедливости как цель наказания.
25. Соотношение уголовной ответственности и наказания.
26. Освобождение от уголовной ответственности как освобождение по нереабилитирующим основаниям и презумпция невиновности.
27. Конфискация имущества в российском уголовном праве.
28. Разграничение изнасилования и насильственных действий сексуального характера.
29. Преступные посягательства на профессиональную деятельность журналиста.
30. Проблемы теории объекта и предмета хищения.
31. Соотношение корыстно-насильственных посягательств на собственность со смежными составами.
32. Борьба с мошенничеством в истории российского законодательства.

33. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием и его соотношение со смежными составами преступлений.
34. Отграничение преступлений в сфере экономической деятельности от преступлений против собственности.
35. Особенности специального субъекта в экономических преступлениях.
36. Многообъектность составов преступлений в сфере экономической деятельности.
37. Момент окончания налоговых преступлений.
38. Социально-правовая характеристика терроризма.
39. Захват заложника: квалификация и отграничение от смежных составов преступлений.
40. Бандитизм: понятие, структура, признаки и формы проявления.
41. Отграничение хулиганства от смежных составов.
42. Общественная опасность хранения и ношения оружия.
43. Вопросы квалификации преступлений, совершенных с использованием наркотических или психотропных средств.
44. Уголовное право и религия.
45. Проституция: социальные, уголовно-правовые и криминологические аспекты.
46. Разграничение экологических преступлений и преступлений против собственности.
47. Особенности причинной связи в транспортных преступлениях.
48. Проблемы криминализации деяний в сфере компьютерной информации.
49. Ответственность за коррупцию в системе государственной службы.
50. Злоупотребления по службе, совершаемые из корыстной заинтересованности и хищения: соотношение и разграничение.
51. Ответственность за получение взятки.
52. Превышение должностных полномочий работниками милиции.
53. Укрывательство: правовые и нравственные этические аспекты.
54. Правосудие как объект уголовно-правовой охраны.
55. Отграничение преступлений против порядка управления от смежных преступлений.
56. Уголовная ответственность за посягательства на управленческую деятельность работников милиции по охране общественного порядка.
57. Специфика субъекта в преступлениях против военной службы.
58. Дезертирство.
59. Соотношение национального и международного уголовного права.
60. Соучастие в международном преступлении.
61. Международно-правовая ответственность государства за международные преступления.

**Порядок оценивания отдельных видов работ в рамках аудиторного,
рубежного и итогового контроля**

Решение задач

Параметры оценивания	Оценка
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства (правильно выбраны нормы УК РФ, иных нормативно-правовых актов, постановлений пленума Верховного суда РФ и т.д., верно произведена квалификация деяния, описанного в казусе).	5

- правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон).	
- юридически правильно квалифицируются факты и обстоятельства, но допущены несущественные ошибки; - в основном правильно обосновывает принятые решения - предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4
- квалифицирует факты и обстоятельства с существенными ошибками; - неполнота анализа фактической и юридической стороны казуса; - в основном обосновывает принятые решения.	3
- допущены грубые ошибки, существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. - аргументация отсутствует.	2
- решение без анализа и аргументации.	1
Казус не решен	0
Уровень выполнения задачи	Итоговый балл
Высокий (отлично)	5
Продвинутый (хорошо)	4
Пороговый (удовлетворительно)	3

Тестирование

Параметры оценивания	Балл	Оценка
Свободно владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий; умеет выявлять и анализировать существенные признаки правовых явлений	36-40	5
	85 – 100%	
Владеет терминологией, знает основные положения правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий и понятий, выявляет признаки правовых явлений	30-35	4
	75 – 84%	
Имеет представление об основных уголовно-правовых терминах, основных положениях уголовно-релевантных правовых актов, уголовно-правовых институтов, категорий, понятий.	20-29	3
	50 – 74%	
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	до 20	2
	менее 50%	
Уровень выполнения тестирования	Итоговый балл	
Высокий (отлично)	36-40	85-100
Продвинутый (хорошо)	30-35	75-84%
Пороговый (удовлетворительно)	20-29	50-74%

Доклад

Параметры оценивания	Оценка
Использована научная литература (не менее 5 источников)	0 баллов – не соответ-

Аргументированно проанализированы соответствующие правовые акты и сформулирована собственная позиция по проблеме	ствует; 2 балла – в целом соответствует;
Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат, не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других студентов или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению)	5 баллов – полностью соответствует
Общий балл	0-15
Уровень выполнения реферата	Итоговый балл
Высокий (отлично)	12-15
Продвинутый (хорошо)	8-11
Пороговый (удовлетворительно)	4-7

Оценка устного ответа

Характеристика ответа	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; - речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; - не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания. 	отлично
<ul style="list-style-type: none"> - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; - ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием правильной профессиональной терминологии; - могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя; 	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; - логика и последовательность изложения имеют нарушения; - допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; - обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; - в ответе отсутствуют выводы; умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано; - речь в основном грамотная, но бедная; владеет минимально достаточном уровнем профессиональной терминологией. 	удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; - обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по би- 	неудовлетворительно

<p>лету с другими объектами дисциплины.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; - дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося; - отказался отвечать на теоретический вопрос. 	
---	--

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Письменная экзаменационная работа по уголовному праву.

По уголовному праву четыре экзамена: в третьем и четвертом семестрах второго курса, а также в пятом и в шестом семестрах третьего курса, т.е. два экзамена по общей и два экзамена по особенной частям уголовного права. Экзамены во всех семестрах за исключением пятого проходят в письменной форме.

Цель работы: комплексная оценка уровня подготовки студентов юридического института по уголовному праву (овладения знаниями, умениями и навыками, компетенциями) с целью аттестации по изученной дисциплине.

Основными объектами проверки являются следующие знания, умения, навыки (компетенции), как отдельно, так и в комплексе:

- знание источников и структуры уголовного права; наличия системных связей с нормами иных отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов уголовного права, их роли и значения в правоприменительной деятельности; содержания уголовно правовых норм, видов и способов толкования; разъяснений постановлений Пленума Верховного суда РФ о квалификации определенных групп преступлений и судебной практики по вопросам квалификации и назначения наказания, общепризнанных доктринальных и дискуссионных суждений по проблемам квалификации и назначения наказания; источников и основных вопросов Общей части уголовного права зарубежных государств.

- умение оперировать закрепленными в законе и доктринальными понятиями и категориями, используемыми при квалификации преступлений и назначении наказания, а также при освобождении от уголовной ответственности и наказании; анализировать юридические факты и порождаемые ими уголовно-правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; устанавливать признаки соответствующих составов преступлений и соответственно правильно квалифицировать общественно опасное деяние; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом.

- Владение законодательной и доктринальной терминологией, навыками работы с уголовным и смежными с ним законодательством, связанным с квалификацией преступлений и назначением наказания, навыками анализа различных юридических фактов (преступлений и общественно опасных деяний), признаков уголовно-правовых норм и отношений; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения уголовно-правовых проблем и коллизий, методикой квалификации преступлений и разграничения различных видов правонарушений от преступлений.

В преддверии экзамена в 4 семестре студенты проходят **рубежный контроль** - тестовые задания, включающие 40 тестов с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный (ые). Правильный ответ оценивается в один балл, неправильный ответ (ответ с ошибкой) оценивается в 0 баллов. В данном разделе содержаться по 2-4 теста на каждую тему из учебного плана дисциплины.

Экзамен по общей части уголовного права проводится в письменной форме.

Экзаменационная работа по общей части уголовного права в третьем семестре включает 2 блока заданий (всего 5 вариантов). *Первый блок (теоретическая часть)* содержит три вида заданий. *Первый вид* - тестовые задания в количестве 10 с вариантами ответов, из которых необходимо выбрать ВСЕ возможные правильные ответы, т.е. правильных ответов может быть от одного до нескольких в зависимости от содержания вопроса. Возможно решение тестов с помощью портала БРС.

Второй вид состоит из трех заданий, в каждом из которых необходимо вписать пропущенные слова. Это задание является выдержками из УК РФ, поэтому вписывать необходимо недостающие слова в соответствии с терминологией, используемой при построении норм закона. Не является ошибкой использование слов-синонимов. Данное задание нацелено на проверку знаний уголовного законодательства.

Третий вид также состоит из трех заданий, представляющих собой три вопроса, на которые надо дать развернутые ответы. Это может быть определение какого-либо термина или категории или проблемный небольшой вопрос. В этом задании проверяются знания уголовно-правовой терминологии, уголовно-правовых понятий.

Во *втором блоке (практическая часть)* представлен казус, который необходимо решить с учетом опыта решения задач, приобретенного за этот период на семинарских занятиях. Задача решается с использованием УК РФ и постановлений Верховного суда РФ. При решении казуса необходимо внимательно изучить текст задачи; проанализировать все возможные, в соответствии с ситуацией, варианты решения данного казуса; составить аргументированный ответ с обязательными ссылками на статьи УК РФ. Студент не должен ограничиваться лишь общим ответом по существу казуса. Необходимо привести весь ход рассуждений, основанных на знании фактического и нормативного материалов, показать логику и алгоритм решения.

За каждое задание из первого блока ставится один балл, если дан правильный ответ. За первый вид можно получить 10 баллов, за второй и третий вид – по 3 балла соответственно, общее количество баллов – 16 за теоретическую часть работы (экзамена). Эта часть засчитывается, если студент правильно выполнил половину заданий плюс одно, т.е. 9 заданий, соответственно получив 9 баллов как минимум. **НО:** 1) в первом виде заданий данное правило также действует, т.е. из 10 тестов с правильными ответами должно быть минимум 6 (5 плюс один); 2) во втором и третьем виде заданий из трех вопросов правильных ответов должно быть минимум по одному. Если эти правила не соблюдаются, не смотря на количество правильных ответов в общей сложности 9 и выше, эта часть работы не может быть засчитана. Казус из второго блока оценивается самостоятельно по пятибалльной системе. При этом оценки «1» и «2» не позволяют получить положительную оценку в целом за всю работу и в том случае, если теоретическая часть работы засчитана.

Экзаменационная работа по общей части уголовного права в четвертом семестре состоит из двух разделов: 1) 5 тестов – казусов и 2) задача. Первое задание (тест-казус) решаются без использования УК РФ, при решении задачи (выдается после сдачи преподавателю первых двух заданий) можно пользоваться УК РФ и постановлениями Пленума Верховного суда РФ

Первый раздел представляет собой 5 уголовно-правовых ситуаций (тест-казусов) с развернутыми вариантами ответов, каждый из которых оценивается в зависимости от полноты ответа от 0 до 3 баллов.

Это задание содержит варианты ответов (иногда не содержит варианты ответов), требование дать пояснение выбранному ответу и максимально точно (юридически грамотно) сформулировать определение требуемому понятию.

Второй раздел: задача, при решении которой необходимо ответить на поставленный (-ые) вопрос (-ы), дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, провести необходимое теоретическое обоснование. Решение задачи оценивается от 0 до 5 баллов.

Ответы, требующие пояснений, должны быть изложены в виде грамотно сформулированного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.

Письменная работа должна быть выполнена разборчивым почерком, без зачеркиваний, исправлений, непонятных сокращений. Наличие в экзаменационной работе помарок и исправлений, орфографических ошибок является основанием для уменьшения количества баллов, набранных по соответствующему разделу работы.

Экзамен в пятом семестре по Особенной части уголовного права проводится в устной форме по вопросам, указанным ниже, в шестом семестре 3 курса включает письменное решение задачи по билету.

Внимание! Если студент не решил казус (задачу) на экзамене (последнее задание), получив 0 баллов, при наличии баллов свыше 0 за другие задания, экзамен считается не сданным в целом (в ЛМС-3 выставляется 0 баллов).

Вопросы к экзамену

Общая часть уголовного права (3 семестр)

1. Понятие уголовного права России, его предмет и метод.
2. Система и задачи уголовного права России.
3. Понятие и значение принципов уголовного права.
4. Понятие и строение уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы.
5. Действие уголовного закона во времени.
6. Обратная сила уголовного закона.
7. Действие уголовного закона в пространстве.
8. Понятие и признаки преступления. Малозначительное деяние.
9. Категоризация (виды) преступлений и ее значение.
10. Понятие и значение состава преступления. Его элементы и признаки.
11. Классификация составов преступлений по различным основаниям и ее значение.
12. Понятие и значение объекта преступления, его виды. Предмет преступления.
13. Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления.
14. Общественно опасное деяние, его виды.
15. Общественно опасное последствие.
16. Причинная связь между деянием и последствием.
17. Факультативные признаки объективной стороны преступления, их значение для квалификации деяния.
18. Понятие, признаки и значение субъекта преступления.
19. Возрастные признаки субъекта преступления.
20. Вменяемость и невменяемость в уголовном праве. Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.
21. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.
22. Специальный субъект преступления, его виды и значение.
23. Понятие, содержание и значение субъективной стороны преступления.
24. Понятие и виды умысла.
25. Понятие и виды неосторожности.
26. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
27. Невинное причинение вреда (казус).
28. Юридическая и фактическая ошибки в уголовном праве. Их значение для квалификации преступления.

29. Понятие стадий совершения умышленного преступления. Их значение.
30. Оконченное преступление.
31. Приготовление к преступлению как стадия умышленного преступления.
32. Покушение на преступление и его виды.
33. Добровольный отказ от совершения преступления.

Общая часть уголовного права, 4 семестр

34. Понятие и признаки соучастия.
35. Виды соучастников.
36. Формы соучастия.
37. Ответственность соучастников преступления.
38. Специальные вопросы ответственности соучастников преступления (эксцесс исполнителя, добровольный отказ организатора и подстрекателя, пособника, неудавшееся соучастие).
39. Понятие множественности преступлений. Ее отличие от единичного преступления.
40. Виды множественности преступления. Конкуренция норм.
41. Необходимая оборона.
42. Крайняя необходимость.
43. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
44. Физическое и психическое принуждение.
45. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
46. Исполнение приказа как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
47. Понятие и цели наказания.
48. Система наказаний. Основные и дополнительные наказания.
49. Штраф как вид уголовного наказания.
50. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
51. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
52. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
53. Исправительные работы.
54. Ограничение по военной службе.
55. Ограничение свободы.
56. Арест как вид уголовного наказания.
57. Содержание в дисциплинарной воинской части.
58. Лишение свободы как вид наказания. Виды исправительных учреждений для отбывания лишения свободы.
59. Смертная казнь. Пожизненное заключение.
60. Общие начала назначения наказания.
61. Обстоятельства, смягчающие наказание.
62. Обстоятельства, отягчающие наказание.
63. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
64. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
65. Назначение наказания по совокупности преступлений.
66. Назначение наказания по совокупности приговоров.
67. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.
68. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды.
69. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
70. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

71. Отсрочка отбывания наказания.
72. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
73. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
74. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
75. Амнистия и помилование.
76. Понятие, погашение и снятие судимости.
77. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
78. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
79. Принудительные меры медицинского характера: основания и цели применения, виды.
80. Конфискация имущества.

Особенная часть уголовного права (5 семестр)

1. Система Особенной части УК РФ, основания и принципы расположения разделов, глав и статей.
2. Понятие и значение квалификации преступлений.
3. Система преступлений против жизни.
4. Понятие убийства. Ответственность за простое убийство.
5. Убийство двух или более лиц.
6. Убийство лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга.
7. Убийство из корыстных побуждений, а равно сопряженное с разбойным нападением, бандитизмом, вымогательством. Убийство по найму.
8. Убийство, совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой.
9. Убийство, совершенное общеопасным способом или с особой жестокостью.
10. Убийство в целях использования органов или тканей потерпевшего.
11. Ответственность за детоубийство.
12. Состав убийства, совершенного в состоянии аффекта. Отличие от убийства с превышением пределов необходимой обороны.
13. Ответственность за причинение смерти по неосторожности. Отличие от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.
14. Доведение до самоубийства, его отличие от убийства.
15. Система норм о преступлениях против здоровья. Критерии определения тяжести вреда здоровью.
16. Ответственность за причинение тяжкого вреда здоровью. Виды этого преступления.
17. Ответственность за причинение легкого вреда здоровью, побои и истязание. Характеристика этих составов.
18. Ответственность за заражение венерической болезнью или ВИЧ-инфекцией.
19. Ответственность за оставление в опасности и неоказание помощи больному.
20. Преступления против свободы личности. Ответственность за похищение человека и незаконное лишение свободы.
21. Ответственность за торговлю людьми и использование рабского труда.
22. Клевета.
23. Изнасилование и смежные составы половых преступлений.
24. Квалифицирующие признаки изнасилования.

25. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина (понятие, общая характеристика и система составов).
26. Ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни, тайны переписки, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений.
27. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
28. Виды преступлений против семьи несовершеннолетних. Ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступлений и иных антиобщественных действий.
29. Понятие хищения, его основные признаки.
30. Понятие кражи, ее основные признаки. Отграничение от грабежа, мошенничества, присвоения или растраты.
31. Квалифицирующие признаки кражи.
32. Группа лиц по предварительному сговору и организованная группа как квалифицирующие признаки составов хищений.
33. Состав мошенничества. Виды этого преступления.
34. Присвоение или растрата вверенного имущества. Их виды.
35. Ответственность за грабеж. Отграничение грабежа от кражи и разбоя.
36. Понятие разбоя. Его виды. Отграничение от насильственного грабежа и вымогательства.
37. Понятие вымогательства, его виды, отграничение от насильственного грабежа и разбоя.
38. Ответственность за причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотреблением доверием без цели хищения.
39. Ответственность за уничтожение или повреждение чужого имущества. Виды этого преступления.

Особенная часть уголовного права (6 семестр)

1. Система и общая характеристика составов преступлений в сфере экономической деятельности.
2. Незаконное предпринимательство.
3. Ответственность за легализацию (отмывание) денежных средств или иного имущества, добытых преступным путем.
4. Ответственность за изготовление или сбыт поддельных денег, ценных бумаг кредитных карт либо иных платежных документов.
5. Ответственность за контрабанду и уклонение от уплаты от таможенных платежей. Отличия от административных правонарушений.
6. Ответственность за преступления, связанные с банкротством.
7. Виды налоговых преступлений. Уклонение от уплаты налогов и сборов. Критерии исчисления крупного размера неуплаченных налогов и сборов.
8. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Ответственность за коммерческий подкуп.
9. Общая характеристика и система составов преступлений против общественной безопасности.
10. Террористический акт. Соотношение со смежными составами преступлений.
11. Ответственность за захват заложника. Отграничение от похищения человека и незаконного лишения свободы. Условия освобождения от ответственности.
12. Состав бандитизма. Отличие от смежных составов преступлений
13. Ответственность за организацию незаконного вооруженного формирования или преступного сообщества.
14. Ответственность за массовые беспорядки.
15. Ответственность за хулиганство и вандализм.

16. Система и квалификация преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

17. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов.

18. Квалификация хищения либо вымогательства наркотических средств или психотропных веществ.

19. Виды преступлений против общественной нравственности.

20. Виды транспортных преступлений. Ответственность за нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, водного и воздушного транспорта.

21. Ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств лицом, управляющим транспортным средством.

22. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.

23. Ответственность за государственную измену и шпионаж.

24. Составы разглашения государственной тайны и утраты документов, содержащих государственную тайну.

25. Ответственность за возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства.

26. Общие признаки должностных преступлений, предусмотренных главой 30 УК. Понятие должностного лица. Отличие должностного лица от субъектов преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

27. Злоупотребление должностными полномочиями.

28. Состав превышения должностных полномочий. Соотношение со злоупотреблением должностными полномочиями.

29. Состав получения взятки.

30. Квалифицированные виды получения взятки.

31. Квалификация дачи взятки. Условия освобождения от ответственности.

32. Посредничество во взяточничестве. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве.

33. Ответственность за служебный подлог. Ответственность за халатность. Система и виды преступлений против правосудия. Ответственность за заведомо ложный донос, заведомо ложные показания, отказ от дачи показаний.

34. Ответственность за неисполнение судебных актов и укрывательство преступлений.

35. Понятие и виды преступлений против порядка управления. Ответственность за применение насилия в отношении представителя власти.

36. Составы посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа или лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Соотношение их с составом убийства лица в связи с осуществлением им служебной деятельности.

37. Преступления против порядка управления в сфере документального удостоверения фактов, имеющих юридическое значение. Ответственность за подделку, сбыт и использование поддельных документов.

38. Ответственность за самоуправство.

39. Понятие и виды преступлений против военной службы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание	Основные признаки выделения уровня (эта-	Пяти-балльная	Двух-балль-	БРС, % освое-
--------	-------------------------	--	---------------	-------------	---------------

	уровня	пы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	шкала (академическая) оценка	ная шкала, зачет	ния (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Уголовное право. Общая часть: учебник / И.В. Дворянсков, Е.А. Антонян, С.А. Боровиков [и др.]; под ред. И.В. Дворянскова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246681>). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/520982> – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Библиотека Университета обеспечена в полном объеме учебной, методической и научной литературой. На сайте библиотеки можно получить информацию и доступ к научной периодике, реферативным и наукометрическим базам данных, электронным книгам, иным необходимым ресурсам. Сайт библиотеки - lib.kantiana.ru.

В юридическом институте есть специализированный компьютерный класс с информационно-методическим обеспечением.

При организации и проведении занятий по дисциплине «Уголовное право» используются следующие технические средства:

1. Проекторы (оверхэды, видеопроекторы), ноутбуки.
2. Интерактивная доска.
3. Платформа <https://kantiana.microsoft> teams

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: Юриспруденция

Профиль: общий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель:

- Панькина И.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И.Канта.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики.

Протоколом № 5 от 3 февраля 2022 г.

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета ЮИ БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета
ЮИ БФУ им. И. Канта

Директор ЮИ БФУ им. И. Канта,
к.ю.н.

Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер

Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

«Уголовный процесс».

Целью дисциплины является овладение системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования уголовного процесса; развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 – способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 – Использует методы диалектики и современные методологические подходы к решению профессиональных задач; Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК – 2.2. – Имеет сформированное представление о комплексе профессиональных задач при расследовании и разрешении уголовных дел; Определяет вид и природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК 2.3 - Формирует и аргументирует собственную позицию при решении задач материального и процессуального правоприменения, используя уголовно-	Знать: основные права и свободы участников уголовного процесса; структуру, специфику и субъектный состав норм уголовного процесса. Уметь: применять конкретные основания мер принуждения и следственных действий в отношении обвиняемых, подозреваемых лиц, а также определять главные и вспомогательные факты в процессе доказывания. Владеть: механизмами защиты личности от незаконного посягательства, а также анализом и обоснованиями необходимости реализации принципов уголовного процесса.

	<p>процессуальную информацию.</p> <p>Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	
<p>ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 – имеет профессиональное представление о правилах поведения юристов при выполнении антикоррупционных задач; Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2 – владеет и использует методы выявления и расследования коррупционных преступлений и применяет предупредительный механизм</p> <p>Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила</p> <p>ОПК-7.3 – аргументирует правовую позицию при применении принципов этики юриста в отношении коррупционеров.</p> <p>Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку</p>	<p>Знать: основания применения средств доказывания; основные определения, а также элементы процесса доказывания при расследовании уголовных дел.</p> <p>Уметь: Выявлять, определять и систематизировать доказательственную информацию.</p> <p>Владеть: анализом обобщения доказательственной информации по уголовному делу.</p>

	коррупционному поведению и пресекает его	
ПК – 5 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	<p>ПК-5.1 – Способен квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 – Юридически грамотно проводит правовой анализ ситуации в конкретных сферах правоохранительной деятельности</p> <p>ПК-5.3 - Юридически правильно квалифицирует правонарушение, анализирует его состав</p>	<p>Знать: права и обязанности субъектов уголовного процесса; структуру и содержание процессуальных и следственных документов.</p> <p>Уметь: реализовывать полномочия должностных лиц в процессе их взаимодействия</p> <p>Владеть: составлением процессуальной документации для субъектов уголовного процесса.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Уголовный процесс» представляет собой дисциплину обязательной части (Б1.О.21) блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

	Очная форма обучения	
Зачетные единицы	8 з.е.	
Часов, всего	288	
Количество академических часов, выделенных на контрактную работу обучающихся с преподавателем		
	Очная форма обучения	
Занятия лекционного типа	36	
Занятия практического типа	52	
Лабораторные работы (для бакалавриата) /	-	
Контроль Самостоятельной работы (КСР)	8	
Иная контактная работа (зачеты,	Экзамен, зачет	

экзамены)		
Часов контактной работы, всего	96	
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся		
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	174	

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1 Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса	<p>Понятие уголовного процесса. Задачи уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право и его основные понятия. Понятие и признаки стадии уголовного процесса. Виды стадий. Уголовно-процессуальная форма. Уголовный процесс как наука и как учебная дисциплина. Основные типы и формы уголовного процесса.</p> <p>Понятие уголовно-процессуального закона и его значение в осуществлении задач уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права.</p> <p>Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и в отношении отдельных лиц.</p>
2.	Тема 2 История развития Российского уголовного процесса	<p>Уголовный процесс в Киевской Руси, в раздробленном на уделы и вотчины Русском государстве, в Великом Московском Княжестве и Великом Новгороде. Уголовный процесс в централизованном Русском государстве. Уголовный процесс Российской империи при абсолютизме и после реформы 1964 1864 года. История уголовного процесса советской России. Судебная реформа 1991 года. Современная модель уголовного судопроизводства.</p>
3.	Тема 3 Принципы уголовного процесса	<p>Понятие принципов уголовного процесса. Законность при производстве по уголовному делу. Разумный срок уголовного судопроизводства. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность</p>

		<p>личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений.</p>
4.	Тема 4 Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.	<p>Уголовно-процессуальные функции. Понятие, признаки и классификация участников уголовного процесса. Суд. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.</p>
5.	Тема 5 Доказательства и процесс доказывания	<p>Доказывание в уголовном процессе, его значение. Предмет и пределы уголовно-процессуального доказывания. Особенности предмета доказывания по отдельным категориям уголовных дел.</p> <p>Понятие и значение доказательств в уголовном процессе. Виды доказательств. Доказательства личные и косвенные, первоначальные и производные, прямые и косвенные, обвинительные и оправдательные.</p> <p>Источники доказательств. Показания свидетелей и потерпевших. Свидетельский иммунитет. Показания подозреваемого и обвиняемого. Заключение и показания эксперта. Вещественные доказательства. Протоколы следственных и судебных действий. Иные документы. Процесс доказывания. Обнаружение, собирание и фиксация доказательств. Оценка доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Правила и приемы оценки доказательств.</p> <p>Правовые вопросы использования научно-технических средств в уголовном процессе. Преюдиция в уголовном процессе.</p>
6.	Тема 6 Меры уголовно-процессуального принуждения.	<p>Меры принуждения в уголовном процессе, понятие и виды.</p> <p>Задержание подозреваемого. Основания</p>

		<p>задержания. Личный обыск подозреваемого. Меры пресечения. Основания для избрания меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Запрет определенных действий. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Отмена или изменение меры пресечения.</p> <p>Иные меры процессуального принуждения. Основания применения иных мер процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Наложение ареста на имущество. Особенности порядка наложения ареста на ценные бумаги. Денежное взыскание.</p>
7.	Тема 7 Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	<p>Ходатайства и жалобы. Лица, имеющие право заявить ходатайство. Сроки рассмотрения ходатайств. Порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа. Судебный порядок рассмотрения жалоб.</p>
8.	Тема 8 Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Реабилитация	<p>Виды процессуальных сроков. Восстановление пропущенного срока. Процессуальные издержки и порядок их взыскания. Основания возникновения права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда.</p>
9.	Тема 9 Основы уголовного процесса в зарубежных странах и международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	<p>Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими органами иностранных государств. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Порядок вызова свидетелей, экспертов и иных участников уголовного процесса, находящихся за рубежом. Порядок выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора. Порядок передачи лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого он является.</p>
10	Тема 10 Возбуждение уголовного дела	<p>Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Органы и должностные лица, возбуждающие уголовные дела. Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Регистрация и учет заявлений и сообщений</p>

		<p>о преступлениях. Предварительная проверка заявлений и сообщений о преступлениях. Особенности возбуждения дел по материалам оперативно-розыскной деятельности. Порядок возбуждения дела. Основания и порядок отказа от возбуждения уголовного дела.</p> <p>Передача материалов по подведомственности и подсудности.</p> <p>Меры, направленные на предотвращение и пресечение преступных деяний, а также по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений.</p> <p>Надзор прокурора и контроль начальника следственного подразделения за исполнением законов в стадии возбуждения уголовного дела.</p>
11	Тема 11 Предварительное расследование.	<p>Понятие, содержание и задачи стадии расследования.</p> <p>Место расследования в уголовном процессе, формы расследования.</p> <p>Понятие предварительного следствия. Общие условия предварительного следствия. Подследственность, ее виды. Сроки предварительного следствия. Обязательность разьяснения и обеспечения прав, участвующих в деле лиц. Следственная тайна.</p> <p>Производство неотложных следственных действий.</p> <p>Формы использования специальных познаний в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Органы и лица, производящие предварительное следствие. Следователь, следственная группа. Начальник следственного подразделения.</p> <p>Взаимодействие следователя и органа дознания.</p> <p>Привлечение граждан к участию в расследовании преступлений. Соединение и выделение уголовных дел, их основания и целевое назначение.</p> <p>Дознание: понятие и сроки. Дознание и оперативно-розыскная деятельность. Особенности заключения под стражу. Обвинительный акт. Решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным актом.</p> <p>Дознание в сокращенной форме: основание и порядок производства. Решения прокурора по уголовному делу,</p>

		поступившему с обвинительным постановлением.
12	Тема 12 Производство следственных действий.	<p>Понятие следственных действий. Значение и система следственных действий. Протокол следственного действия. Допрос свидетеля и потерпевшего. Допрос подозреваемого, обвиняемого. Проверка показаний на месте. Очная ставка. Предъявление для опознания. Обыск и выемка. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Осмотр. Осмотр трупа. Эксгумация. Освидетельствование. Следственный эксперимент. Порядок назначения судебной экспертизы. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.</p>
13	Тема 13 Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.	<p>Привлечение в качестве обвиняемого. Материально-правовое содержание и процессуальная форма обвинения. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого. Допрос обвиняемого. Изменение обвинения. Основания, пределы и порядок изменения и дополнения обвинения.</p>
14	Тема 14 Приостановление и окончание предварительного расследования.	<p>Приостановление предварительного следствия: понятие, основания и условия. Возобновление предварительного следствия.</p> <p>Понятие и виды окончания предварительного следствия.</p> <p>Окончание расследования при наличии оснований для направления дела в суд с обвинительным заключением.</p> <p>Обвинительное заключение: значение, содержание и форма.</p> <p>Прекращение уголовного дела: понятие, основания и процессуальный порядок.</p> <p>Окончание предварительного следствия с составлением постановления о направлении дела в суд для рассмотрения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера.</p> <p>Обжалование действий и решений органа дознания, следователя и прокурора.</p> <p>Надзор прокурора за соблюдением законов при производстве расследования. Действия прокурора по делу, поступившему к нему с</p>

		обвинительным заключением.
15	Тема 15 Назначение уголовного дела к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел.	Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы, подлежащие выяснению по делу, поступившему в суд. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Предварительное слушание. Процедура предварительного слушания. Ходатайства об исключении доказательств. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Подсудность: понятие, виды, признаки подсудности. Определение подсудности при объединении дел о нескольких преступлениях и нескольких лицах. Передача дела по подсудности или в другой суд.
16	Тема 16 Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	Понятие, содержание и значение судебного разбирательства по уголовным делам. Общие условия судебного разбирательства. Дела, рассматриваемые судьей единолично и судом коллегиально. Непосредственность и устность судебного разбирательства. Неизменность состава суда. Непрерывность судебного разбирательства. Регламент судебного заседания. Состязательность в судебном разбирательстве. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие, его значение и содержание. Прения сторон: понятие, участники, порядок произнесения речей. Последнее слово подсудимого. Основания возобновления судебного следствия. Судебный приговор, его сущность, значение и виды. Законность, обоснованность, справедливость и мотивированность приговора. Виды оправдательных и обвинительных приговоров. Структура и содержание приговора. Постановление и провозглашение приговора.
17	Тема 17 Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.	Основания применения особого порядка судебного разбирательства. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Порядок постановления

		<p>приговора.</p> <p>Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.</p> <p>Производство по делам, подсудным мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по делам частного обвинения и делам с обвинительным актом. Рассмотрение дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи.</p>
18	Тема 18 Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	<p>Общие положения производства в суде присяжных. Особенности назначения судебного заседания. Особенности разбирательства дела судом присяжных. Права и обязанности присяжных заседателей. Отбор присяжных заседателей в суде. Особенности судебного следствия. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Вынесение вердикта. Действия, совершаемые после вынесения вердикта. Виды решений, принимаемых судьей.</p>
19	Тема 19 Производство в суде второй инстанции.	<p>Право апелляционного и кассационного обжалования. Порядок и сроки обжалования и представления. Пределы прав суда второй инстанции.</p> <p>Апелляционные жалобы и представления. Назначение судебного заседания, судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово подсудимого. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.</p> <p>Кассационные жалобы и представления. Порядок и сроки рассмотрения судом. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения. Кассационные определения.</p>
20	Тема 20 Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.	<p>Сущность и задачи стадии исполнения приговора.</p> <p>Вступление приговора, определения суда и постановления судьи в законную силу и обращение их к исполнению. Порядок обращения к исполнению судебных решений.</p> <p>Контроль суда за приведением приговора к исполнению.</p> <p>Вопросы, разрешаемые судом в стадии исполнения приговора. Возмещение вреда реабилитированному. Замена наказания в случае злостного уклонения от его отбывания. Отсрочка исполнения</p>

		<p>приговора. Освобождение от наказания и смягчение наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Освобождение от отбывания наказания по инвалидности условно осужденного к лишению свободы, условно освобожденного из мест лишения свободы и освобожденного к исправительным работам. Освобождение от наказания осужденного, в отношении которого исполнение приговора оторочено, или отмены отсрочки отбывания наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания и замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы. Замена исправительных работ, штрафа, обязательных работ и ограничения свободы другими видами наказания. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.</p>
21	<p>Тема 21 Исключительные стадии уголовного процесса.</p>	<p>Сущность, значение и задачи стадии производства в надзорной инстанции. Соотношение производства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.</p> <p>Возбуждение надзорного производства. Субъекты, уполномоченные на принесение протеста в порядке надзора.</p> <p>Суды, рассматривающие дела по протестам в порядке надзора. Их состав. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Решения, принимаемые надзорной инстанцией. Основания к отмене или изменению вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений судов. Сроки пересмотра в порядке надзора приговора, определений и постановлений суда.</p> <p>Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу.</p> <p>Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования.</p> <p>Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора.</p> <p>Производство по уголовному делу после</p>

		отмены судебных решений.
22	Тема 22 Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	Производство по делам несовершеннолетних, его общая характеристика. Особенности предмета доказывания по делам несовершеннолетних. Особенности предварительного расследования и судебного разбирательства.
23	Тема 23 Производство о применении принудительных мер медицинского характера.	Производство по применению принудительных мер медицинского характера, его общая характеристика. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного расследования и судебного разбирательства по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
24	Тема 24 Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности возбуждения уголовного дела и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела в суд. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тематика учебных занятий лекционного типа:

Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса.

Тема 3. Принципы уголовного процесса.

Тема 4. Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.

Тема 5. Доказательства и процесс доказывания.

Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Тема 10. Возбуждение уголовного дела.

Тема 11. Предварительное расследование.

Тема 12. Производство следственных действий.

Тема 13. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

Тема 15. Назначение уголовного дела к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел.

Тема 16. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства.

Особенности производства у мирового судьи.

Тема 18. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 19. Производство в суде второй инстанции.

Тематика практических занятий:

Тема № 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Уголовный процесс: понятие, задачи, роль в системе мер выявления и предупреждения преступлений.
2. Соотношение уголовного процесса со смежными отраслями права.
3. Характеристика стадий уголовного процесса.
4. Основные типы уголовного процесса.
5. Уголовно-процессуальные правоотношения.
6. Уголовно-процессуальное законодательство.
7. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам.

Тема № 2. История развития Российского уголовного процесса

Вопросы для обсуждения:

1. Историческое развитие форм и типов уголовного процесса.
2. Розыскной тип уголовного процесса.
3. Элементы состязательного типа уголовного процесса.
4. Характеристика смешанного типа уголовного процесса.
5. Формальная оценка доказательств.
6. Свободная оценка доказательств.

Тема № 3. Принципы уголовного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие принципов уголовного процесса.
2. Законность при производстве по уголовному делу.
3. Осуществления правосудия только судом.
4. Уважение чести и достоинства личности.
5. Неприкосновенность личности.
6. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
7. Неприкосновенность жилища.
8. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
9. Презумпция невиновности.
10. Состязательность сторон.
11. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Свобода оценки доказательств.
13. Язык уголовного судопроизводства.
14. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Тема № 4. Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Уголовно-процессуальные функции.
2. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
3. Суд: полномочия и состав.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения: прокурор, следователь, начальник следственного отдела, руководитель следственного органа, орган дознания, дознаватель, потерпевший, частный обвинитель, гражданский

- истец, представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя.
5. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, защитник, гражданский ответчик, законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
 6. Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой, лицо, в отношении которого уголовное дело выделено в отдельное производство в связи с заключением с ним досудебного соглашения о сотрудничестве
 7. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Тема № 5. Доказательства и процесс доказывания.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и пределы доказывания.
2. Понятие доказательства.
3. Классификация доказательств.
4. Понятие процесса доказывания. Его основные структурные элементы.
5. Понятие и содержание оценки доказательств.
6. Роль внутреннего убеждения и правосознания при оценке доказательств.
7. Место и значение свидетельских показаний в системе источников доказательств. Психология свидетельских показаний.
8. Оценка показаний потерпевшего.
9. Влияние виктимологических данных на оценку его показаний следователем и судом.
10. Особенности оценки подозреваемого.
11. Предмет и значение показаний обвиняемого.
12. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности

Тема № 6. Меры процессуального принуждения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.
2. Порядок задержание подозреваемого и основания освобождения подозреваемого.
3. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.
4. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым.
5. Запрет определенных действий.
6. Залог.
7. Домашний арест.
8. Заключение под стражу.
9. Основания применения иных мер процессуального принуждения.
10. Обязательство о явке.
11. Привод.
12. Временное отстранение от должности.
13. Наложение ареста на имущество.
14. Денежное взыскание.

Тема № 7. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок заявления ходатайств.
2. Сроки рассмотрения ходатайств.
3. Право обжалования.
4. Судебный порядок рассмотрения жалоб.

5. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей.

Тема № 8. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Реабилитация

Вопросы для обсуждения:

1. Исчисление процессуальных сроков в производстве по уголовному делу.
2. Основания реабилитации в уголовном процессе.
3. Субъекты реабилитации.
4. Процессуальные документы реабилитирующего характера.

Тема № 9. Основы уголовного процесса в зарубежных странах и международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и форма запроса о правовой помощи.
2. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.
3. Вызов участников уголовного процесса, находящихся за пределами РФ.
4. Порядок выдачи лица для уголовного преследования или исполнения приговора.
5. Порядок передачи лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

Тема 10 Возбуждение уголовного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
3. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.
4. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.
5. Процессуальные ошибки возбуждения уголовного дела.

Тема 11. Предварительное расследование.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи стадии предварительного следствия. Формы расследования преступлений.
2. Предварительное следствие.
3. Дознание по делам, по которым предварительное следствие обязательно.
4. Дознания по делам, по которым предварительное следствие не обязательно.
5. Сокращенное дознание.

Тема 12 и тема 13 являются единой системой для проведения занятий.

Тема 12. Производство следственных действий

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и система следственных действий.
2. Допрос свидетеля и потерпевшего.
3. Допрос подозреваемого и обвиняемого.
4. Предъявление для опознания
5. Проверка показаний на месте.
6. Обыск и выемка.
7. Контроль и запись переговоров.
8. Осмотр и освидетельствование.
9. Следственный эксперимент.
10. Производство судебной экспертизы.

Тема 13. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения

Вопросы для обсуждения:

1. Привлечение в качестве обвиняемого. Материально-правовая и процессуальная формы обвинения.
2. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.
3. Допрос обвиняемого.
4. Предъявление обвинения.

Тема 14. Приостановление и окончание расследования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основания и условия приостановления предварительного следствия.
2. Понятие и виды окончания предварительного следствия.
3. Окончание расследования при наличии оснований для направления дела в суд.
4. Обвинительное заключение: значение, форма и содержание.
5. Прекращение уголовного дела: основания и процессуальный порядок.
6. Реабилитирующие и нереабилитирующие основание прекращения уголовные дела.

Тема 15. Назначение уголовного дела к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение стадии назначения уголовного дела к судебному разбирательству.
2. Вопросы, разрешаемые судьей на данной стадии.
3. Основания проведения предварительного слушания.
4. Возвращение уголовного дела прокурору.

Тема 16. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовительная часть судебного заседания.
2. Судебное следствие.
3. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
4. Постановление приговора.

Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи

Вопросы для обсуждения:

1. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
2. Досудебное соглашение обвиняемого с прокурором.
3. Особенности производства по уголовным делам, подсудным мировому судье.
4. Вопросы совершенствования механизма разрешения уголовных дел, подсудных мировому судье.

Тема 18. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей.
2. Особенности судебного заседания с участием присяжных заседателей.

3. Практика реализации положений суда присяжных в Калининградской области.

Тема 19. Производство в суде второй инстанции

Вопросы для обсуждения:

1. Апелляционное обжалование судебных решений.
2. Основания, порядок и субъекты апелляционного обжалования.
3. Кассационное обжалование судебных решений.
4. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции.
5. Надзорный порядок обжалования уголовного дела.
6. Основания отмены или изменения судебного решения в надзорном порядке.

Тема 21. Исключительные стадии уголовного процесса

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи стадии возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
2. Основания и сроки возобновления производства по уголовному делу.
3. Порядок рассмотрения уголовных дел в связи с возобновлением по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Действия прокурора по окончании проверки и расследования.

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Работа с лекционным материалом предусматривает проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам дисциплины.
2. Выполнение домашнего задания предусматривается путем решения задач, находящихся в фонде дисциплин на платформе «ЛМС-3». К каждой теме практических занятий на данном ресурсе студентам предложены практические задачи, которые относятся к домашнему заданию.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия. Основным методом проведения **практических занятий** по дисциплине является решение задач. Для успешного решения задач необходима предварительная подготовка студентов к занятиям. Сам процесс работы с казусом можно условно разделить на три этапа.

1. Предварительное изучение студентами законодательства, относящегося к теме семинарского занятия, усвоение учебного материала (конспекты лекций, учебная литература), ознакомление с рекомендованной монографической литературой, статьями в периодических специальных юридических изданиях («Законность», «Российская

юстиция», «Государство и право» и др.), а также с опубликованной судебной практикой (Бюллетень Верховного суда РФ).

2. Решение казусов в порядке домашнего задания с краткой записью в тетради.

3. Разбор решения в учебной аудитории на семинарском занятии.

При решении казусов студенты исходят из того, что все фактические обстоятельства, изложенные в тексте, предполагаются установленными и доказанными, а лица, фигурирующие в казусе, осведомлены об этих обстоятельствах и признают их значение, если иное не оговорено в условиях задачи.

Решение казуса начинается с постановки основного и дополнительных вопросов. Основной вопрос практически любого казуса формулируется в соответствии с темой семинарского занятия.

Наряду с основным вопросом по многим казусам может быть поставлен ряд дополнительных вопросов. Это могут быть вопросы, касающиеся теории уголовного права по изучаемой теме.

Решение задачи должно быть мотивированным, юридически аргументированным и рациональным, соответствовать требованиям как норм уголовного права и уголовного процесса, так и юридически закрепленным принципам уголовного права и процесса. В некоторых случаях студенты должны проявить умение восполнить условия задачи, чтобы решение было однозначным. Казусы должны решаться самостоятельно в порядке выполнения домашнего задания с краткой записью ответов на поставленные вопросы и ссылок на соответствующие нормы уголовного закона. На семинарском занятии студенты докладывают и защищают свои решения, подробно их аргументируя. Преподаватель может поставить дополнительные вопросы, предлагая в необходимых случаях варианты казуса.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины следует проводить систематически в течение семестра в соответствии с программой. Изучая ту или иную тему, студент должен сначала обратиться к методическим указаниям по теме, к записям лекций и только после этого изучить законодательный материал, постановления пленумов Верховного суда РФ и соответствующий раздел учебника. Затем следует ознакомиться с дополнительной литературой и материалами судебной практики.

Самостоятельная работа студентов имеет цель получение знаний по дисциплине и их закрепление, а также выработку индивидуальных научных способностей личности.

Процесс самостоятельной работы рекомендуется делить на 4 этапа.

I. Подготовительный этап. Это поиск необходимых теоретических научных и эмпирических источников по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

II. Основной этап. Он заключается в отыскании ответов на вопросы изучаемой темы из научных и учебных источников. Данный этап прививает студенту профессиональное мышление, поисковую и творческую деятельность. Студент должен найти в имеющейся у него литературе ответы на поставленные вопросы, закрепить данную область знаний и проанализировать научную проблему. На данном этапе рекомендуется составление конспекта по вопросам темы. Кроме того, студент обязан выполнить индивидуальное задание, полученное от преподавателя.

III. Закрепляющий этап. Он заключается в закреплении знаний путем изложения наравне с основным и дополнительного материалов. Студент может дополнить основной конспект различными точками зрения ученых по данному вопросу, изучив дополнительную литературу.

IV. Завершающий этап. Он заключается в организации преподавателем формы контроля самостоятельной работы студента. Контроль может осуществляться методом проверки конспектов, докладов-эссе, решения проблемных задач, тестирования.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Источники. Стадии. Типы уголовного процесса</p> <p>Тема 2. История развития Российского уголовного процесса</p> <p>Тема 3. Принципы уголовного процесса</p> <p>Тема 4. Уголовно-процессуальные функции и субъекты уголовного процесса.</p> <p>Тема 5. Доказательства и процесс доказывания</p> <p>Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.</p> <p>Тема 7. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство</p> <p>Тема 8. Процессуальные сроки. Процессуальные</p>	<p>ОПК-2.1 – Использует методы диалектики и современные методологические подходы к решению профессиональных задач; Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК – 2.2. – Имеет сформированное представление о комплексе профессиональных задач при расследовании и разрешении уголовных дел; Определяет вид и природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации; - деловая игра.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>издержки. Реабилитация</p> <p>Тема 9. Основы уголовного процесса в зарубежных странах и международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства</p>	<p>ОПК 2.3 - Формирует и аргументирует собственную позицию при решении задач материального и процессуального правоприменения, используя уголовно-процессуальную информацию.</p> <p>Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	
<p>Тема 10 Возбуждение уголовного дела</p> <p>Тема 11 Предварительное расследование.</p> <p>Тема 12 Производство следственных действий.</p> <p>Тема 13 Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.</p> <p>Тема 14 Приостановление и окончание предварительного расследования.</p>	<p>ОПК-7.1 – имеет профессиональное представление о правилах поведения юристов при выполнении антикоррупционных задач;</p> <p>Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-7.2 – владеет и использует методы выявления и расследования коррупционных преступлений и применяет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - моделирование ситуации.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	<p>предупредительный механизм</p> <p>Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила</p> <p>ОПК-7.3 – аргументирует правовую позицию при применении принципов этики юриста в отношении коррупционеров.</p> <p>Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его</p>	
<p>Тема 15. Назначение уголовного дела к судебному заседанию. Подсудность уголовных дел.</p> <p>Тема 16. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.</p> <p>Тема 17. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи.</p> <p>Тема 18. Особенности производства в суде с участием присяжных</p>	<p>ПК-5.1. - Использует современные цифровые технологии в целях выявления, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений;</p> <p>С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи-казусы; - тестовые задания; - эссе; - деловая игра.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>заседателей.</p> <p>Тема 19. Производство в суде второй инстанции.</p> <p>Тема 20. Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.</p> <p>Тема 21. Исключительные стадии уголовного процесса.</p> <p>Тема 22. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.</p> <p>Тема 23. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.</p> <p>Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.</p>	<p>целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-5.2. – формирует и аргументирует собственную позицию при вынесении процессуальных и иных должностных документов субъектов доказывания;</p> <p>Юридически правильно квалифицирует правонарушение</p> <p>ПК- 5.3. – имеет полное представление о ходе и процессе расследования по этапам и стадиям уголовного процесса</p> <p>С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовой вариант теста

1. Гражданский иск в уголовном деле разрешает:

- а) орган дознания;
- б) следователь;
- в) прокурор;
- г) суд.

2. Что из ниже перечисленного не является иной мерой уголовно-процессуального принуждения?

- а) задержание;
- б) обязательство о явке;
- в) привод;
- г) временное отстранение от должности.

3. Кто из ниже перечисленных участников уголовного процесса не относится к стороне обвинения?

- а) следователь;
- б) потерпевший;
- в) прокурор;
- г) гражданский ответчик.

4. Какое утверждение является неправильным?

- а) принцип уголовного процесса - руководящая идея, обязательно закреплённая в законе;
- б) публичность уголовного процесса - проведение открытого судебного разбирательства;
- в) принцип законности обращён к любому участнику уголовного процесса;
- г) презумпция невиновности предполагает, в том числе толкование всех неустранимых сомнений в виновности лица в пользу обвиняемого.

5. Гражданский иск в уголовном процессе вправе предъявить:

- а) гражданин, предприятие, учреждение или организация, которым причинён моральный, физический или имущественный вред.
- б) физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением;
- в) физическое лицо, которое в результате преступления потеряло работу;
- г) предприятие, учреждение или организация, понесшая в результате преступления моральный ущерб.

6. Что из ниже перечисленного не является мерой пресечения?

- а) залог;
- б) домашний арест;
- в) заключение под стражу;
- г) привод.

7. Кто из ниже перечисленных участников уголовного процесса не относится к стороне защиты?

- а) подозреваемый;
- б) обвиняемый;
- в) защитник;
- г) гражданский истец.

8. Какое из приведенных понятий является наиболее широким по смысловому содержанию?

- а) Уголовный процесс;
- б) уголовное судопроизводство;
- в) уголовно-процессуальное право;
- г) расследование преступлений.

9. Что из нижеперечисленного не является функцией уголовного процесса?

- а) Разрешение дела по существу;
- б) назначение наказания;
- в) обвинение;
- г) защита.

10. Какая из перечисленных стадий уголовного процесса предшествует остальным?

- а) Судебное разбирательство;
- б) предварительное расследование;
- в) кассационное производство;
- г) надзорное производство.

Типовая задача

В ходе расследования уголовного дела о причинении умышленного тяжкого вреда здоровью Глотову к следователю явился гражданин Савчук и передал нож с бурыми пятнами на клинке и рукоятке, сообщив, что обнаружил его на берегу реки, где ловил рыбу. Решил это сделать, так как узнал из сообщения по местному радио, что было совершено убийство. Ранения потерпевшему были причинены острым режущим предметом.

Следователь составил протокол осмотра ножа, подробно описав его приметы и указав, что приобщает данный нож к делу в качестве вещественного доказательства.

Как должен был поступить следователь?

Типовая задача-казус

Следственно-оперативной группой расследуется уголовное дело в отношении Михеева и его сообщников, обвиняемых в совершении целого ряда преступлений: бандитизме, умышленных убийствах и др. В качестве меры пресечения всем было избрано заключение под стражу, срок его Председателем Следственного комитета РФ продлен до максимума, который истекает 24 августа.

Материалы оконченого расследования уголовного дела представлены для ознакомления всем обвиняемым и их защитникам 20 июля. Уголовное дело является многоэпизодным, многотомным, с ним должны знакомиться большое количество лиц. Поэтому выполнить требование ст. 217 УПК РФ в отношении всех обвиняемых и их защитников до истечения предельного срока содержания под стражей не представляется возможным. Изменение ареста на другие, менее строгие меры пресечения, учитывая тяжесть содеянного, может привести к тяжким последствиям.

Какое решение может быть принято в данном случае и как оно процессуально должно быть оформлено?

Типовые вопросы (открытого типа)

Какие существуют полномочия суда в уголовном процессе?

Раскройте функции, которые осуществляет прокурор как участник уголовного процесса.

Охарактеризуйте права и обязанности следователя.

Типовые темы эссе:

Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.
Приостановление предварительного следствия.
Общие условия судебного разбирательства.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине «Уголовный процесс»

1. Понятие, сущность и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
3. Органы и лица, имеющие право возбудить уголовное дело
4. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
5. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
6. Формы предварительного расследования.
7. Подследственность, ее виды и признаки..
8. Соединение и выделение уголовных дел.
9. Производство неотложных следственных действий.
10. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
11. Участие на предварительном следствии специалиста, переводчика, понятых.
12. Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
13. Предъявление обвинения: понятие, значение и порядок.
14. Допрос и очная ставка как следственные действия.
15. Осмотр как следственное действие по собиранию доказательств.
16. Обыск, выемка, контроль и запись переговоров.
17. Проверка показаний на месте как следственное действие.
18. Понятие и виды дознания.
19. Понятие и виды окончания предварительного расследования.
20. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
21. Основания и порядок прекращения уголовного дела.
22. Виды прекращения уголовного дела, их характеристика.
23. Порядок подготовки к судебному заседанию.
24. Общая характеристика стадии подготовки к судебному заседанию.
25. Предварительное слушание в суде первой инстанции.
26. Участие в судебном разбирательстве защитника.
27. Участие обвинителя в судебном разбирательстве.
28. Основание, отложение, приостановление и прекращение судебного заседания.
29. Судебное следствие.
30. Приговор: понятие, виды, форма и содержание.
31. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
32. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
33. Производство по уголовным делам, рассматриваемых судом с участием присяжных заседателей.

34. Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
35. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.
36. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.
37. Сущность и задачи стадии надзорного производства.
38. Производство в надзорной инстанции.
39. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
40. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
41. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
42. Общие положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими органами иностранных государств.
43. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора.
44. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Смирнов, А. В. Уголовный процесс: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843764>
2. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246761>

Дополнительная литература

1. Артамонова, Е. А. Основы теории доказательств в уголовном процессе России: Учебное пособие / Е.А. Артамонова, О.В. Фирсов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-447-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978519>
2. Тришева А. А. Возвращение уголовного дела прокурору в российском уголовном процессе: монография. – Москва: Проспект, 2017. – 320 с. - ISBN 978-5-392-23532-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/33679>
3. Урбан В. В. Разумный срок и эффективность уголовного судопроизводства: монография. — Москва: Проспект, 2020. — 144 с. - ISBN 978-5-392-29713-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42791>
4. Россинский, С. Б. Следственные действия: монография / С. Б. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-889-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817666>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (последняя редакция)).
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. №174-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно - правовой системы «Консультант Плюс» (последняя редакция).

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации" (последняя редакция).
4. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция).
5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справочно – правовой системы «Консультант Плюс» (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».
7. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (последняя редакция). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс».
8. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция).
9. Федеральный закон "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" от 20.08.2004 N 119-ФЗ (последняя редакция).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
2. eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
3. Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
4. ЭБС Лань книги, журналы
5. ЭБС Консультант студента
6. ПРОСПЕКТ ЭБС
7. ЭБС ZNANIUM.COM
8. РГБ Информационное обслуживание по МБА
9. БЕН РАН
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

А также:

1. <http://supcourt.ru> (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации – судебная практика и статистика Верховного суда России по уголовным делам).
2. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам обеспечения прав личности в уголовном процессе).
3. <http://www.cdep.ru> (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).
4. <http://www.genproc.gov.ru> (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).
5. <http://www.sledcom.ru> (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).
6. <http://www.mvd.ru> (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).

7. <http://www.iauaj.net> (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы).

8. <http://www.kalinovsky-k.narod.ru> (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).

9. www.elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Воронин Денис Иванович, к.п.н., доцент, Томашевская Ольга Борисовна, к.п.н., доцент, Соболева Лилия Леонидовна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета института образования

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № 3 от «17» января 2022 г.

Председатель ученого совета института
образования

Профессор, доктор педагогических наук
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП
ВО

А.О. Бударина
Е.О. Ширшова

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Физическая культура и спорт**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, систематическое физическое самосовершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знать: Роль физической культуры и спорта в развитии личности, подготовке к профессиональной деятельности, влияние физической культуры на укрепления здоровья. Основные средства и методы физического воспитания. Методы оценки и контроля физического развития и физической подготовленности. Уметь: Использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни; Выполнять комплексы упражнений оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры и профессионально прикладной направленности. Владеть: Методикой самостоятельно применять средства и методы физического воспитания, методами контроля состояния организма при физических нагрузках; Опытом ведения здорового образа жизни, участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Физическая культура и спорт**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов и направлена на сохранение и укрепление здоровья, подготовку студентов к профессиональной деятельности, способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» для очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа: 24 часа лекционных занятий, 46 часов практических занятий, 2 часа самостоятельной работы студентов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
Аудиторная работа (всего):	72
в т. числе:	
Лекции (теоретический курс)	24
Практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет, 2 ЗЕ

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами при изучении теоретического и практического курса дисциплины.

5.1. Содержание основных разделов теоретического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Нормативно-правовая основа физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Ценности физической культуры. физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, в БФУ им.И.Канта.
2	Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс: цель, задачи, структура, основные требования.
3	Социально-биологические основы физической культуры.	Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
4	Основы здорового образа жизни студента.	Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Основы здорового образа

		<p>жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.</p>
5	<p>Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.</p>	<p>Значение лечебной физической культуры. Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры.</p> <p>Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.</p> <p>Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания.</p> <p>Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.</p>
6	<p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p>	<p>Основные понятия. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности,</p>

		<p>психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.</p>
7	<p>Физическая подготовка в системе физического воспитания.</p>	<p>Характеристика физической подготовки студентов. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка, цели и задачи. Спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсменов. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значения мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основные формы обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.</p>
8	<p>Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.</p>	<p>Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика базовых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.</p> <p>Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Участие в спортивных соревнованиях.</p>

9	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	Основные понятия и характеристика современных оздоровительных технологий. Их классификация. Требования. Современные оздоровительные системы:- атлетическая гимнастика, спортивная аэробика, гидроаэробика, стрейтчинг, шейпинг, калланетика, изотон, бодифлекс, велнес и др., системы дыхательной гимнастики оздоровительная методика фитнеса. Классификация фитнес программ по функциональной направленности.
10	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для студентов. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена и безопасность самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия «профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП), ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Особенности форм и подбора средств ППФП студентов, отнесенных к специальной медицинской группе. Понятие производственная физическая культура, ее содержание и составляющие. Роль нетрадиционной гимнастики в профессиональной деятельности специалиста. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственный коллектив.
12	Основы судейства соревнований базовых видов спорта.	Виды физкультурно-спортивных массовых мероприятий и их значение. Цели, задачи, принципы, особенности организации и проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий. Правила поведения болельщиков на соревнованиях. Обязанности судейской бригады. Характеристика видов деятельности. Положения о соревнованиях.

5.2. Содержание основных разделов практического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы практических занятий
1.	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Комплексы упражнений для регулирования работоспособности с учетом учебной и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры для профилактики утомления, связанного с учебной и интеллектуальной деятельностью.
2.	Физическая подготовка в системе физического воспитания.	Двигательная и функциональная подготовленности средствами физической культуры и спорта. Основы совершенствования двигательных действий и воспитание физических качеств средствами общефизической подготовки. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания студентов. Упражнения на воспитание выносливости, координации, силы, быстроты, гибкости: общеразвивающие упражнения, упражнения с предметами, упражнения в парах, упражнения с собственным весом и с отягощениями. Комплекс разминки для сдачи упражнений ВФСК ГТО.
3.	Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Легкая атлетика. Обучение и совершенствование техники легкоатлетических упражнений. Упражнения на воспитание скоростных качеств и координации: совершенствование двигательных реакций на различные сигналы, старты из различных исходных положений, ускорения, бег на короткие дистанции, обучение технике высокого и низкого старта и стартового ускорения, финиширования. Техника бега по дистанции. Челночный бег. Скоростно-силовые упражнения: техника прыжков и метаний. Упражнения на воспитание выносливости: Бег и разновидности ходьбы на средние и длинные дистанции. Обучение технике бега по дистанции: беговой цикл, постановка стопы, работа рук, дыхание. Кроссовая подготовка. Техника бега по дистанции, обгон, преодоление препятствий. Развитие общей и специальной выносливости (равномерный, переменный, повторный бег) Эстафетный бег: техника передачи и приема эстафетной палочки на месте и в движении, техника эстафетного бега по дистанции.

		<p>Эстафеты с предметами и без, различные способы передвижений, преодоления препятствий.</p> <p>Способы передвижения и преодоления препятствий в командной эстафете.</p> <p>Передвижения с предметами, партнером.</p> <p>Преодоление препятствий, движение по заданной траектории. Выполнение заданий на станциях эстафеты.</p> <p>Спортивные игры. Подвижные игры и эстафеты.</p> <p>Основы спортивных игр. Правила соревнований в игровых видах спорта.</p> <p>Подвижные игры на внимание, координацию, скорость и точность выполнения команд.</p>
4.	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	<p>Гимнастика. Техника гимнастических упражнений на развитие силы, координации и гибкости. Дыхательные упражнения, упражнения на расслабление.</p> <p>Комплексы упражнений оздоровительной гимнастики с предметами (гимнастическая палка, мяч, скакалка, гантели, медицинболл)</p> <p>Комплексы упражнений утренней гимнастики.</p> <p>Комплексы упражнений производственной гимнастики.</p> <p>Комплексы упражнений на растягивание и восстановление.</p>
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	<p>Методика составления комплексов упражнений оздоровительной направленности. Терминология, основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.</p>
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	<p>Методика составления комплексов упражнений профессионально-прикладной направленности. Особенности будущей профессиональной деятельности, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности.

2.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений производственной гимнастики.
----	--	---

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности предусматривает составление конспекта комплекса утренней гигиенической гимнастики из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

2. Составление комплекса упражнений производственной гимнастики предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона
4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести краткое конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	УК-7	Тестовые задания по теме. (вопросы для самоконтроля)
Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Социально-биологические основы физической культуры.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Основы здорового образа жизни студента.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Физическая подготовка в системе физического воспитания.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Современные оздоровительные системы физических упражнений.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	УК-7	Конспект комплекса УГГ Конспект комплекса ПГ
Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), участие в соревнованиях Спартакиады БФУ и соревнованиях различного уровня
Основы судейства соревнований базовых видов спорта.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), судейская практика на занятиях, на соревнованиях в рамках Спартакиады БФУ и других спортивных мероприятиях.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Целью тестирования теоретического курса является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примерные тестовые задания

1. Педагогический процесс, направленный на системное освоение рациональных способов управления своими движениями, приобретение необходимых двигательных навыков, умений, а так же связанных с этим процессом знаний, называется...
 - а) физическим воспитанием;
 - б) физическим развитием;
 - в) физической культурой;
 - г) обучение движениям;
 - д) физической рекреацией.

2. Спорт, обусловленный коммерческими интересами и являющийся источником существования спортсменов – это спорт ...
 - а) олимпийский;
 - б) адаптивный;
 - в) массовый;
 - г) профессиональный;

- д) любительский.
3. К основным составляющим ЗОЖ относят: 1) режим труда и отдыха; 2) организацию сна; 3) режим питания; 4) организацию двигательной активности; 5) выполнение требований санитарии и гигиены; 6) профилактику вредных привычек; 7) занятие спортом.
Выбери правильный ответ.
- а) 1, 2, 3, 4, 5, 6;
 - б) 1, 3, 4, 6, 7;
 - в) 1, 2, 4, 5, 6;
 - г) 2, 3, 4, 5, 6, 7;
 - д) 1, 2, 3, 4, 6, 7.
4. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам:
- а) основная, подготовительная, специальная;
 - б) основная, специальная, лечебная;
 - в) подготовительная, основная, спортивная;
 - г) спортивная, специальная, подготовительная;
 - д) спортивная, основная, специальная.
5. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:
- а) физическое развитие;
 - б) физическое воспитание;
 - в) физическая культура и спорт;
 - г) комплекс физических упражнений;
6. К циклическим упражнениям относится
- а) спортивные игры;
 - б) бокс;
 - в) езда на велосипеде;
 - г) прыжки в высоту;
 - д) фигурное катание.
7. К ациклическим упражнениям относится:
- а) бег;
 - б) плавание;
 - в) езда на велосипеде;
 - г) гребля;
 - д) спортивные игры.
8. Физическим качеством человека не является
- а) сила;
 - б) быстрота;
 - в) ловкость;
 - г) уравновешенность;
 - д) выносливость.
9. Основатель отечественной системы физического образования:

- а) П.Ф. Лесгафт;
- б) Л.П. Матвеев;
- в) М.В. Ломоносов;
- г) Пьер де Кубертен;
- д) С.П. Евсеев.

10. Выносливость – это способность:

- а) человека выполнять упражнение с максимальным усилием;
- б) организма противостоять внешним воздействиям окружающей среды;
- в) организма быстро восстанавливаться после физических упражнений;
- г) организма противостоять утомлению;
- д) человека быстро приспосабливаться к различным видам деятельности.

11. Быстрота – это способность человека выполнять:

- а) движения с минимальным усилием;
- б) движения с максимальной амплитудой;
- в) движения в минимальный промежуток времени;
- г) движения в максимальный промежуток времени;
- д) движения с максимальным усилием.

12. Гибкость – это способность человека выполнять:

- а) движения с максимальной скоростью;
- б) движения с максимальным усилием;
- в) сложно координационные движения;
- г) движения с большой амплитудой;
- д) движения с минимальной затратой времени.

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Челночный бег 3х10м
4. Кроссовый бег 2 км
5. Подвижная игра «Борьба за мяч»
6. Эстафетный бег по кругу

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Физическое здоровье - это _____

Выберите один ответ:

- а. комплекс соматических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных аспектов сексуального существования человека, позитивно обогащающих личность, повышающих коммуникабельность человека и его способность к любви
- б. комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информационной основы жизнедеятельности человека
- в. состояние общего душевного комфорта, обеспечивающее адекватную регуляцию поведения
- г. уровень развития и функциональных возможностей органов и систем организма

2. Что из перечисленного относится к "малым формам" физической культуры?

Выберите один или несколько ответов:

- а. физкультурная пауза
- б. утренняя гигиеническая гимнастика
- в. закаливание
- г. бег

3. В каком году был впервые введен комплекс ГТО?

Выберите один ответ:

- а. 1910
- б. 1939
- в. 1980
- г. 1931

Шкала оценки образовательных достижений для теоретического тестирования

Процент результативности (правильных ответов)	оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	Отлично/ зачтено
70 ÷ 79	4	Хорошо/ зачтено
51 ÷ 69	3	Удовлетворительно/ зачтено
менее 51	2	Неудовлетворительно/ не зачтено

Критерием успешности освоения практического учебного материала являются тесты по физической подготовленности для основной и подготовительной групп

--	--

ТЕСТЫ физической подготовленности		Нормативы и баллы									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Челночный бег 3 x10м (с)	7,1	7,7	8,2	8,7	9,2	8,2	8,8	9,2	9,7	10,2
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	13	10	7	4	2	-	-	-	-	-
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	-	-	-	-	-	16	11	9	6	3
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	3	0	16	11	8	5	0

тесты по физической подготовленности для специальной медицинской группы

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперёд стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2
4.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
5.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательно сдача: 3 теста на выбор

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1. Самоконтроль и методики оценки физического и функционального состояния организма
2. Здоровый образ жизни. Основы правильного питания.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом. Утренняя гигиеническая гимнастика.
4. Основы методики самостоятельных занятий. Физические упражнения в течение учебного дня студента.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая подготовка: курс лекций / сост. Д. Г. Денисов, А. Ю. Овчинников, А. В. Муравьев [и др.]. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-93035-706-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864492> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 424 с.: ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Кобяков Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособие для вузов/ Ю. П. Кобяков. - 2-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 252, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование). - Вариант загл.: Основы здорового образа жизни. - Библиогр.: с. 237-251 (180 назв.). - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения). - ISBN 978-5-222-21445-9: 235.29, 235.29, р. Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1) Свободны: МБ(ЧЗ)(1)
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

5. Коледа, В. А. Основы физической культуры: учеб. пособие для учреждений высш. образования / В. А. Коледа, В. Н. Дворак ; Белорус. гос. ун-т . - Минск: Изд-во БГУ, 2016. - 190, [1] с. - Библиогр.: с. 186-189. - ISBN 978-985-566-269-4 : 110.00 р. - Текст непосредственный

6. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.-метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

Шифр: 40.03.01.

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Балановский Валентин Валентинович, к. филос. н., старший научный сотрудник
Института гуманитарных наук

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического
института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Т.Г. Ежова

Директор юридического института БФУ им. И. Канта

Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ООП

Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины «**Философия**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Философия».

Цель дисциплины: дать системные представления о философии как социогуманитарной дисциплине, истории философских учений, направлениях развития философской мысли, актуальных проблемах философских дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, проводит ее критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</p>	<p>1. Знать: - основные направления и этапы развития философской мысли; - особенности различных подходов к решению основных философских проблем; - основные разделы философии как дисциплины. 2. Уметь: - находить, читать и осуществлять критическую интерпретацию источников по философии; - последовательно формулировать и аргументированно доказывать свою точку зрения; - применять полученные знания для решения актуальных проблем. 3. Владеть: - терминологией; - навыками самостоятельного поиска источников и критической литературы; - навыками самостоятельного осмысления философских идей; - навыками аргументированного устного и письменного изложения собственной точки зрения; - базовыми навыками информационной гигиены.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>	<p>1. Знать: - современные философские проблемы; - сферы применения философии для решения актуальных проблем человечества; - особенности мировосприятия различных социокультурных групп. 2. Уметь: - понимать и уважать чужую точку зрения; - понимать специфику исторического, культурного и конфессионального контекста возникновения и эволюции философских идей; - воспринимать и ценить межкультурное разнообразие общества, относясь с</p>

		<p>уважением к этническим, конфессиональным, культурным различиям.</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками компаративного анализа особенностей различных способов мировосприятия; - конструктивного поведения в публичном пространстве, учитывающего межнациональное и межконфессиональное разнообразие современного общества; - навыками анализа и интерпретации общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей различных социокультурных групп.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия»

представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 дисциплин подготовки студентов - Б1.О.03.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Предмет, функции и структура философии	<p><i>Философия и её специфика</i></p> <p>Понятие предмета и функций философии. Философия как дисциплина ума. Структура философии: философская пропедевтика, теоретическая, практическая и прикладная философия. Философия и мировоззрение. Соотношение понятий мировоззрение, менталитет и идеология. Особенности философского мировоззрения. Философия и мифологическое мировоззрение. Значение философии в современном мире и её роль в образовательном процессе.</p> <p><i>Философия и другие способы миропостижения</i></p> <p>Философия и наука: сходства и различия. Становление, развитие и особенности научной картины мира. Философия и религия: сходства и различия. Особенности религиозной картины мира. Философия и искусство: сходства и различия. Художественное восприятие мира. Философия и нравственное сознание.</p>
2	Протофилософия. Философия древнего мира	<p><i>Генезис философии</i></p> <p>Философия как рациональный способ миропостижения. Философия и миф. Древняя математика как философия.</p> <p><i>Философия Древнего Востока</i></p> <p>Философия Древней Индии. Генезис и особенности индуизма, буддизма, древнеиндийского материализма (чарвака-локаята). Основные источники: «Веды», «Упанишады», «Типитака» («Палийский канон»). Философия Древнего Китая. Генезис и особенности даосизма и конфуцианства. Основные источники: «Дао дэ цзин», «Шу цзин», «Ши цзин», «Лунь юй».</p> <p><i>Истоки Западной философии</i></p> <p>Генезис и особенности древнегреческой философии: роль трудов древнегреческих поэтов (Гесиод, Гомер), орфизм, учение семи мудрецов Древней Греции. Основные источники: «Труды и дни», гномы семи мудрецов.</p>
3	Античная философия	<p>Начало философии и науки: греческая натурфилософия. Понятие архэ. Милетская (ионийская) школа и её основные идеи. Фалес Милетский и Гераклит Эфесский. Элейская школа и её основные идеи. Парменид и Зенон Элейский. Древнегреческий атомизм и его основные идеи. Левкипп и Демокрит Абдерский. Пифагор и его религиозно-философская школа. Софисты и понятие софистики. Сократ и его роль в становлении античной классической философии. Античная классическая философия: основные представители и идеи. Учение Платона и Аристотеля, их взгляды на природу и государство. Эллинистическая философия: стоики, скептики, киники, эпикурейцы. Роль Академии и Лицея как первых европейских учебных заведений.</p>
4	Философия Средних веков	<p><i>Патристика и схоластика</i></p> <p>Христианское вероучение. Символ веры. Апостол Павел и Филон Александрийский. Патристика и схоластика: генезис, ключевые вопросы, основные представители. Борьба с ересями. Роль Августина Блаженного и Фомы Аквинского для формирования восточнохристианской и западнохристианской культуры мышления. Проблема универсалий. Средневековая арабская философия и её роль в развитии философии эпохи Возрождения.</p>

		<p><i>Философия эпохи Возрождения</i></p> <p>Антропологический поворот в философии Средних веков. Проблема достоинства человека и его богоподобия. Идеал homo universalis Новый взгляд на человека и общество. Ключевые представители философии Возрождения и их основные идеи: М. Фиччино, Н. Кузанский, Э. Роттердамский, М. Монтень, Д. Бруно, Н. Макиавелли и др. Развитие утопических идей. Реформация. Г. Гроций и школа естественного права. Алхимия и её роль в формировании научного метода.</p>
5	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	<p><i>Новое время</i></p> <p>Появление научного метода. Разрыв со схоластикой и определение предмета, способов и границ научного познания. Ф. Бэкон и Р. Декарт как родоначальники современной науки. Дилемма эмпиризма и рационализма. Субъективный идеализм Дж. Беркли. Скептицизм Д. Юма и проблема эмпирического истолкования причинно-следственной связи. Б. Спиноза и его метод, этика как строгая наука. Идеализм Г.В. Лейбница: монадология, принцип предустановленной гармонии, теодицея.</p> <p><i>Просвещение</i></p> <p>Новый взгляд на человека и общество. Человек-машина Ж.О. де Ламетри. Деизм, теизм, атеизм и материализм. Социально-правовые концепции Дж. Локка, Т. Гоббса, Ш.Л. де Мотескьё, Вольтера, Ж.-Ж. Руссо. Либерализм и утилитаризм И. Бентама. Два проекта энциклопедии: Х. Вольф и французские энциклопедисты. Просвещение, свобода, равенство и Великая французская революция.</p>
6	Немецкая классическая философия	<p><i>Философская система И. Канта</i></p> <p>И. Кант и новый расцвет философии. Докритический и критический периоды творчества И. Канта. «Ответ на вопрос: что такое Просвещение?» и четыре вопроса философии. Теория познания И. Канта и разрешение противоречий эмпиризма и рационализма. Этика И. Канта: категорический императив и учение о долге. Учение И. Канта о способности суждения. Социально-политические идеи и философия права И. Канта. Антропология И. Канта. Применение идей И. Канта для решения современных теоретических и практических проблем.</p> <p><i>Метафизика Абсолюта</i></p> <p>И.Г. Фихте и его «Наукоучение». Мир как познание и субъективный идеализм. Ф.В.Й. Шеллинг и его объективный идеализм. Роль Ф.В.Й. Шеллинга в развитии современной науки. Г.В.Ф. Гегель как высшая точка развития немецкой классической философии. Абсолютный идеализм и диалектический метод. Социально-политические идеи Г.В.Ф. Гегеля. Философская антропология Л. Фейербаха. Понятие любви и новая философия религии.</p>
7	Современная зарубежная философия	<p>Плоды Просвещения: дилемма сциентизма и антисциентизма.</p> <p><i>Сциентизм</i></p> <p>Позитивизм (О. Конт), эмпириокритицизм (Э. Мах, Р. Авенариус) и логический позитивизм (К.Р. Поппер, К. Гёдель). «Логико-философский трактат Л. Витгенштейна.</p>

		<p>Аналитическая философия и философия языка. Марксизм и неомарксизм. Диалектический и исторический материализм. Нейрофизиология и бихевиоризм. Феноменология Э. Гуссерля. Энергетизм. Прагматизм. Футурология и трансгуманизм. Философия сознания.</p> <p><i>Антисциентизм</i> Философия жизни и её представители (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, В. Дильтей). Интуитивизм (А. Пуанкаре, Н.О. Лосский, А. Бергсон). Экзистенциализм и его эволюция (Б. Паскаль, С. Кьеркегор, Ю.М. Лермонтов, Ф.М. Достоевский, Н.А. Бердяев, А. Камю, Ж.П. Сартр, К. Ясперс, М. Хайдеггер). Философская антропология (М. Шеллер, А. Гелен, Г. Плеснер). Марбургская и Баденская школы неокантианства (Г. Коген, П. Наторп, Б.Л. Пастернак, В. Виндельбанд, Г. Риккерт, Э. Кассирер). Герменевтика (Ф. Шлейермахер, В. Дильтей, К. Ясперс, П. Рикёр, Х. Гадамер). Постмодернизм: два подхода. Психоанализ и аналитическая психология.</p>
8	Генезис и эволюция русской философской мысли	<p>Проблема периодизации истории русской философии. <i>Развитие русской философской мысли с XI по XIX вв.</i> «Слово о законе и благодати» митрополита Иллариона. М.В. Ломоносов и его роль в формировании отечественной культуры мышления. Социально-политическая мысль в России в XIX в и поиски «русской идеи». П.Я. Чаадаев и спор западников и славянофилов.</p> <p><i>Русская философия второй половины XIX – начала XXI в.</i> Вл.С. Соловьёв как родоначальник русской религиозной философии. Философия всеединства и мистический рационализм Вл.С. Соловьёва. Понятие соборности и Богочеловечества. Этика Вл.С. Соловьёва. Социально-политические взгляды Н.Г. Чернышевского. Персонализм в русской философии. Русский экзистенциализм. Диалектический и исторический материализм (В.И. Ленин, Н.И. Бухарин, Э.В. Ильенков). Интуитивизм Н.О. Лосского. Русский космизм и его эволюция (Н.Ф. Фёдоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, С.П. Королёв, Л.Н. Гумилёв, Д.Л. Андреев и др.). Философия ненасилия Л.Н. Толстого. Неокантианство в России. Теория организации А.А. Богданова. Правовой реализм Л.И. Петражицкого и Б.П. Вышеславцева. Феномен А.А. Зиновьева.</p>
9	Онтология	<p><i>Понятие бытия. Идеальное и материальное</i> Бытие мира как выражение его единства. Бытие и сущее. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные подходы к определению структуры бытия (категории). Понятия материального и идеального в истории философии. Материя как философская категория. Современная наука о строении материи. Диалектика философских категорий: сущность и явление, содержание и форма, единичное, особенное, общее. Онтологический поворот М. Хайдеггера.</p> <p><i>Проблема пространства и времени</i> Пространство и время в истории философии и современной картине мира. Реляционная и субстанциальная концепции</p>

		<p>пространства и времени. Особенности биологического и социального пространства-времени.</p> <p><i>Причина и следствие</i> Причина и следствие. Механизм процессов причинения. Детерминизм и индетерминизм. Непричинные виды детерминации. Диалектика возможности и действительности, необходимости и случайности. Динамические и статистические закономерности, вероятность.</p> <p><i>Методы познания бытия</i> Диалектика, тектология, синергетика как методы системного постижения бытия. Диалектика и её исторические типы диалектики. Основные принципы диалектики и их развитие. Универсальная теория организации. Самоорганизация и саморазвитие. Синергетика как основа нового мировидения. Законы диалектики и их уточнение в концепции универсального эволюционизма и синергетике. Проблема единства мира и её решение в мифе, религии и современной науке на основе теории универсального эволюционизма.</p>
10	Проблема сознания и бессознательного в современной философии	<p><i>Сознание</i> Эволюция представлений о сознании и методах его исследования от Р. Декарта до современной нейронауки. Проблема психофизического параллелизма и подходы к её решению. Методологическое сомнение Р. Декарта. Учение о способностях души и функциях сознания И. Канта. Проблема интенциональности в феноменологии Э. Гуссерля. Концепция сознания А.Г. Спиркина и А.В. Иванова. Современная философия сознания и проблема квалиа.</p> <p><i>Бессознательное</i> Генезис философии и психологии бессознательного. Апостол Павел как первый христианский антрополог. Г.В. Лейбниц, Х. Вольф и И. Кант о малых восприятиях, смутных или тёмных представлениях. Философия бессознательного Э. фон Гартмана. Психоанализ З. Фрейда. Фрейдистские школы. Аналитическая психология К.Г. Юнга. Влияние русской философской и психологической мысли на развитие аналитической психологии (Н.Я. Грот, С.Н. Шпильрейн, Д.С. Мережковский, Э.К. Метнер, Б.П. Вышеславцев).</p>
11	Теория познания	<p><i>Гносеология</i> Специфика философского подхода к познанию. Познание как деятельность. Познавательные способности человека. Основные формы познания. Чувственное и рациональное в познании. Рациональное и иррациональное в познании. Вера и знание. Роль понимания и объяснения в познании. Проблема истины. Роль истины в познании. Истина и заблуждение. Философские концепции истины: корреспондентная, когерентная, прагматическая. Методы философского познания. Интуитивное и дискурсивное в познании. Творчество и интуиция.</p> <p><i>Эпистемология</i> Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания. Приёмы, методы и формы научного мышления. Идеалы и нормы научного познания. Наука и</p>

		техника. Научные и технологические революции, смены типов рациональности. Философия и методология науки: подходы и основные персоналии.
12	Антропология	Проблема человека в философии. Основные подходы к определению сущности человека. Проблема соотношения телесного и духовного, биологического и социального в человеке. Экзистенциальные проблемы: жизнь и смерть, смысл жизни, дружба и любовь, самопознание. Взаимоотношения человека и человечества с природой в истории философии. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Основные философские теории личности. Способы классификации типов личности. Проблема взаимоотношений личности и общества. Загадки антропосоциогенеза.
13	Этика и философия права	<i>Этика</i> Структура нравственности. Этические, правовые и иные способы регуляции поведения человека. Религиозная и светская этика. Этика как наука. Проблема автономии и гетерономии воли. Золотое правило морали. Ключевые этические категории: свобода, справедливость, счастье, благо, ответственность, долг. Механизмы трансляции нравственных ценностей. Современные этические задачи. Этическое регулирование развития науки и технологий. <i>Философия права</i> Соотношение права и морали. Особенности правового регулирования общественных отношений. Ценность права. Общая характеристика основных философско-правовых концепции: теория естественного права; правовой позитивизм; правовой реализм; правовой релятивизм; либертарианство.
14	Социальная философия	Соотношений понятий социального, общественного и исторического. Специфика социального познания. Социальная статика и динамика. Деятельность как субстанция социального и её структура. Общество как система: подсистемы, компоненты и элементы. Социализация, инкультурация и аккультурация. Ценности и их роль в регуляции общественных отношений. Типы и иерархия ценностей. Понятие общественного идеала. Соотношение понятий культура и цивилизация. Прогресс и его виды. Различные подходы к осмыслению истории: линейно-стадиальный подход, циклический подход, мир-системный подход. Возможные сценарии желаемого будущего.
15	Философия и проблемы современной цивилизации	Системный кризис современной цивилизации. Отчуждение человека от высокой духовной культуры. Проблема формирования массового сознания и манипуляции им. Экологический кризис и глобальные проблемы. Основы экологического мышления. Понятие антропологического кризиса. Проблема расчеловечивания и объективации. Аномия современного человека. Распространение авитальных и асоциальных форм существования. Отчуждение от критического мышления. Информационная гигиена как профилактика экстремизма, терроризма и ксенофобии. Неспособность к самомотивации как угроза стабильному развитию. Философия и её роль в решении проблем технологического развития. Философские и правовые проблемы создания и внедрения систем искусственного интеллекта. Философия как альтернатива деструктивным

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Предмет, функции и структура философии
- Тема 2. Генезис философии на Востоке и Западе
- Тема 3. Античная и средневековая философия
- Тема 4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения
- Тема 5. Иммануил Кант и немецкая классическая философия
- Тема 6. Современная зарубежная философия
- Тема 7. Генезис и эволюция русской философской мысли
- Тема 8. Философские подходы к изучению бытия и сознания
- Тема 9. Теория познания
- Тема 10. Философское учение о человеке
- Тема 11. Практическая философия
- Тема 12. Философия и проблемы современной цивилизации

Рекомендуемая тематика практических занятий и вопросы для обсуждения:

Тема 1. Многообразие подходов к определению понятия философии.

1. Философия как любовь к мудрости.
2. Философия как теория.
3. Философия: дисциплина или лень разума?
4. Философия как утешение.
5. Философия как сборка картины мира.
6. Философия как образ жизни.

Тема 2. Переход от мифа к логосу на Востоке и Западе

1. Синкретизм и объяснительная сила мифа.
2. Космогонические мифы и натурфилософия.
3. Понятие Осевого времени (К. Ясперс).
4. Особенности восточного мирозерцания.
5. Основные школы буддизма.
6. От религиозного откровения и житейской мудрости к первым рациональным попыткам объяснения всего сущего.

Тема 3. Античная философия.

1. Многообразие концепций архэ в древнегреческой натурфилософии.
2. Софисты: идеи, образ жизни, след в истории.
3. Жизненный путь и учение Сократа. Философский скепсис как принцип.
4. Метафизические и социально-философские взгляды Платона.
5. Метафизические и социально-философские взгляды Аристотеля.
6. Лицей и Академия как вместилища античной мудрости.
7. Античный эклектизм: стоики, киники, скептики, эпикуреизм.

Тема 4. Под тенью богословия: развитие философии в средневековой Европе.

1. Неоплатонизм и первые христиане.
2. Борьба с гностицизмом, манихейством и христианскими ересями после Первого Никейского собора.
3. Развитие логики в Средние века.
4. Алхимия как предтеча науки Нового времени.
5. Ф. Петрарка, Дж. Боккаччо, Л. да Винчи и другие философствующие гении Возрождения.
6. Пантеизм Дж. Бруно и его влияние на развитие философии.
7. М. Лютер и реформаторское движение. Течения протестантизма.
8. Мистицизм Я. Бёме.

Тема 5. Интеллектуальная революция Нового времени.

1. «Новый Органон» Ф. Бэкона и логика эмпирического познания.
2. Затруднения эмпирической методологии: спор о первичных и вторичных качествах, эмпирическое истолкование причинно-следственных связей, первые подходы к понятию квалиа.
3. «Рассуждения о методе» Р. Декарта и сущность его *cogito*.
4. Геометрическая этика Б. Спинозы. Понятие субстанции *causa sui*.
5. Учение о государстве и праве Дж. Локка и Т. Гоббса.
6. Философский оптимизм и концепция множественности миров Г.В. Лейбница.
7. Г.В. Лейбниц и основание Академии наук и художеств в Санкт-Петербурге.
8. Х. Вольф как связующее звено между Г.В. Лейбницем и М.В. Ломоносовым.
9. Просвещённый абсолютизм в Пруссии и России.
10. Социально-философские взгляды Ж.-Ж. Руссо.

Тема 6. Немецкая классическая философия и её влияние на развитие мировой интеллектуальной культуры

1. Этика и философия права И. Канта.
2. Антропологические идеи И. Канта.
3. И.Г. Фихте и Ф.В.Й. Шеллинг и их попытка одухотворить науку Нового времени.
4. Диалектика Г.В.Ф. Гегеля как высшая точка расцвета немецкого идеализма.
5. Учение Г.В.Ф. Гегеля о государстве и праве как основа немецкой государственности.
6. Субъективный идеализм, объективный идеализм, абсолютный идеализм: соотношение понятий, сходства и различия.
7. Философия любви Л. Фейербаха как версия светской религиозности.

Тема 7. Сциентизм в истории философии.

1. Может ли наука быть идеалом для познания мира?
2. Позитивизм: эволюция, проблемы, значение для современной науки и философии.
3. Аналитическая философия и философия языка как варианты науки о предельных вопросах.
4. Марксизм как вариант научной философии.
5. Фрейдомарксизм Э. Фрома.
6. Нейрофизиология и бихевиоризм как опредмечивание души.
7. Проект Э. Гуссерля по исследованию сознания.
8. Прагматизм как доминанта британской и североамериканской интеллектуальной культуры.

9. Энергетизм Н.Я. Грота.
10. Футурология, трансгуманизм и постгуманизм как попытки осмысления будущего.
11. Философия сознания Д. Чалмерса.

Тема 8. Антисциентизм в истории философии.

1. Философия жизни как попытка рационализировать откровение.
2. Роль интуитивизма в развитии философии в XX в.
3. Многообразие форм экзистенциализма.
4. Герменевтика как метод интерпретации любого культурного текста.
5. Психоанализ З. Фрейда и аналитическая психология К.Г. Юнга: сходства и различия.
6. Постмодернизм: игра в слова или шанс найти новые пути в философии, науке и культуре?

Тема 9. Русская философская мысль: история, направления, значение.

1. Проблема периодизации русской философии.
2. Философская рефлексия в России в Средние века.
3. М.В. Ломоносов как реформатор русской интеллектуальной культуры.
4. П.Я. Чаадаев как катализатор социально-политической дискуссии в XIX в.
5. В поисках «русской идеи»: западники, славянофилы, евразийцы и неоевразийцы.
6. Вклад Вл.С. Соловьёва в становление самобытной русской философии.
7. Материализм и утопический социализм Н.Г. Чернышевского.
8. Многообразие русского марксизма.
9. Интуитивизм Н.О. Лосского.
10. Русский космизм как устремлённость в будущее: представители, идеи, значение.
11. Роль А.А. Богданова в развитии русской и мировой интеллектуальной культуры.
12. Русский правовой реализм и его отличие от американского.
13. А.А. Зиновьев как последний яркий представитель советской философии.

Тема 10. Философское учение о бытии.

1. Соотношение идеального и материального в истории метафизики.
2. Монизм, дуализм, плюрализм: примеры, сложности классификации.
3. Онтологический поворот М. Хайдеггера и его значение для развития философии.
4. Пространство и время как предметы философской рефлексии: ключевые подходы и проблемы.
5. Детерминизм и индетерминизм как способы упорядочивания бытия.
6. Диалектика как метод познания бытия.
7. Эволюция универсальной теории организации от тектологии до синергетики.
8. Единство мира: объективная данность или произвольная заданность?

Тема 11. Сознание как предмет философской рефлексии.

1. Основные подходы к изучению сознания.
2. Проблема психофизического параллелизма: история, варианты решения, сложности.
3. Методологическое сомнение Р. Декарта и его роль в изучении природы сознания.
4. Учение И. Канта о способностях души и функциях сознания.
5. Загадка интенциональности.
6. Структура сознания в трудах А.Г. Спиркина и А.В. Иванова.
7. Проблема квалиа в современной философии сознания.

Тема 12. Бессознательное как предмет философской рефлексии.

1. Генезис и эволюция философии и психологии бессознательного.
2. Бессознательное как метафизическая категория.
3. Апостол Павел как первый христианский антрополог.
4. Малые восприятия, смутные и тёмные представления как первые попытки рационального изучения бессознательных феноменов.
5. Значение философских идей А. Шопенгауэра и Э. фон Гартман для развития представлений о бессознательном.
6. Психоанализ З. Фрейда и его последователей.
7. Аналитическая психология К.Г. Юнга как универсальный метод истолкования психических и культурных феноменов.
8. Влияние русской философской и психологической мысли на формирование аналитической психологии: Н.Я. Грот, С.Н. Шпильрейн, Д.С. Мережковский, Э.К. Метнер, Б.П. Вышеславцев.
9. Значение аналитической психологии для современной науки, терапии, культуры.

Тема 13. Теория познания как раздел философии.

1. Соотношение понятий гносеология и эпистемология.
2. Специфика познавательно деятельности.
3. Уровни познания и методы познания.
4. Рациональные и иррациональные элементы по познанию.
5. Дилемма интуитивизма и дискурсивизма.
6. Истина как философская проблема: достижимость, критерии, виды.
7. Познание как творчество.
8. Проблема научности знания.
9. Верификация и фальсификация в познании.
10. Соотношение науки и техники.
11. Основные этапы развития научного знания.
12. Философия и методология науки: подходы и основные персоналии.

Тема 14. Философское учение о человеке.

1. Человек и человеческое как предмет философской рефлексии.
2. Соотношение телесного и духовного, биологического и социального в человеке.
3. Философия как способ решения экзистенциальных проблем.
4. Взаимоотношения человека и природы: должно ли сознание быть экологическим?
5. Соотношение понятий человек, индивид, личность, индивидуальность.
6. Философские концепции структуры и типов личности.
7. Ключевые проблемы антропосоциогенеза.

Тема 15. Этика как раздел философии.

1. Понятие нравственности.
2. Универсальные и локальные регуляторы общественных отношений.
3. Сходства и различия религиозной и светской этики.
4. Возможна ли этика как строгая наука?
5. Понятие автономии и гетерономии воли.
6. Золотое правило морали: версии, значение, критика.
7. Свобода, справедливость, счастье, благо, ответственность, долг как этические категории.
8. Современное значение этических идей и их применение в различных областях.

Тема 16. Право как предмет философской рефлексии.

1. Различные подходы к определению соотношения права и морали.

2. Особенности правового регулирования общественных отношений.
3. Различие морального и легального поведения.
4. Право и справедливость: тождество или противоположность?
5. Основные школы философии права: основные вехи и персоналии, сходства, различия, значение.
6. Идеал всеобщего гражданского правового государства.

Тема 17. Философские подходы к изучению общества.

1. Общество как предмет философской рефлексии.
2. Природа и структура социального.
3. Деятельность как субстанция социального и её структура.
4. Соотношение понятий социализация, инкультурация и аккультурация.
5. Конструктивные и деструктивные стратегии аккультурации: ассимиляция, интеграция, сепарация.
6. Ценности как основа социальности и проблема универсальности ценностей.
7. Общественный идеал и перспективы его достижения.
8. Утопизм как способ социально-философской рефлексии.
9. Прогресс: определение, значение, критика.
10. Соотношение понятий культуры и цивилизации в истории философии.
11. Многообразие подходов к осмыслению истории.
12. Историцизм и его критика.
13. Проблема определения субъекта исторического процесса.

Тема 18. Значение философии для решения современных проблем.

1. Понятие системного кризиса современной цивилизации.
2. Проблема отчуждения человека в современном обществе.
3. Проблема манипуляции массовым сознанием.
4. Экологический кризис и способы его преодоления.
5. Расчеловечивание как современная социальная практика.
6. Проявления антропологического кризиса в современном обществе.
7. Девальвация информации как следствие информационных войн.
8. Самомотивация как необходимость и проблема.
9. Создание и внедрение систем искусственного интеллекта: возможности и угрозы.
10. Социально-исторические последствия пандемии COVID-19.
11. Философская терапия и её роль в противостоянии деструктивным формам мировоззрения.
12. Этические проблемы технологического прогресса.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Предмет, функции и структура философии. Генезис философии на Востоке и Западе. Античная и средневековая философия. Философия Нового времени и эпохи Просвещения. Иммануил Кант и немецкая классическая философия. Современная зарубежная философия. Генезис и эволюция русской философской мысли. Философские подходы к изучению бытия и сознания. Теория познания. Философское учение о человеке. Практическая философия. Философия и проблемы современной цивилизации.

Выполнение домашних заданий по критической интерпретации текста, компаративному анализу, выполнение творческих заданий, в том числе эссе, тестов по следующим темам: Переход от мифа к логосу на Востоке и Западе. Интеллектуальная революция Нового времени. Немецкая классическая философия и её влияние на развитие

мировой интеллектуальной культуры. Русская философская мысль: история, направления, значение. Сознание как предмет философской рефлексии. Бессознательное как предмет философской рефлексии. Философское учение о человеке. Право как предмет философской рефлексии. Значение философии для решения современных проблем.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru> предусматривает изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправка выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Предмет, функции и структура философии. Генезис философии на Востоке и Западе. Античная и средневековая философия. Философия Нового времени и эпохи Просвещения. Иммануил Кант и немецкая классическая философия. Современная зарубежная философия. Генезис и эволюция русской философской мысли. Философские подходы к изучению бытия и сознания. Теория познания. Философское учение о человеке. Практическая философия. Философия и проблемы современной цивилизации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Предмет, функции и структура философии	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 2. Генезис философии на Востоке и Западе	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 3. Античная и средневековая философия	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 5. Иммануил Кант и немецкая классическая философия	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 6. Современная зарубежная философия	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 7. Генезис и эволюция русской философской мысли	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 8. Философские подходы к изучению бытия и сознания	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 9. Теория познания	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 10. Философское учение о человеке	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; балльно-рейтинговая оценка
Тема 11. Практическая философия	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; ситуационные задачи (кейсы); балльно-рейтинговая оценка
Тема 12. Философия и проблемы современной цивилизации	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3.	Тестовые задания; творческие задания; критическая интерпретация текста; ситуационные задачи (кейсы); балльно-рейтинговая оценка

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

01. Закрытый тест с одним правильным ответом.

Представители какой античной философской школы полагали, что покорного судьба ведёт, а непокорного тащит?

- 1) Стоики
- 2) Скептики
- 3) Киники
- 4) Перипатетики

02. Закрытый тест с множественным выбором ответа.

Кто является представителем Немецкой классической философии?

- 1) И. Кант
- 2) И. Фихте
- 3) Г. Гегель
- 4) Г. Лейбниц
- 5) К. Маркс

03. Установление соответствия.

Установите соответствие между персоналиями и направлениями философской мысли:

Ф. Бэкон	Немецкая классическая философия
Г.В. Лейбниц	Эмпиризм
Ф.В.Й. Шеллинг	Рационализм

04. Установление последовательности.

Установите последовательность этапов развития философской мысли

Схоластика
Эллинизм
Патристика
Рационализм

05. Свободный ответ.

Проанализируйте утверждение И. Канта и ответьте на вопрос.

«Мысли без содержания пусты, созерцания без понятий – слепы».

Представителей какого философского направления И. Кант имел в виду в первом и во втором случае?

8.2.2. Примерные задания для работы в малых группах, ситуационные задачи (кейсы), задания по сравнительному анализу, задания по анализу правовых текстов.

01. Приведите пример казуистического вопроса и сформулируйте два способа его решения. Укажите при этом, идеями какого философского направления вы пользовались.

02. Приведите примеры монистической, дуалистической и плюралистической философской концепции. Назовите в каждом случае представителя. Обоснуйте критерий, на основании которого вы отнесли взгляды того или иного философа к одному из указанных типов.

Тип метафизической концепции	Философское направление	Персоналия	Основание для отнесения
Монизм			
Дуализм			
Плюрализм			

8.2.3. Перечень творческих заданий

1. Составить сравнительную таблицу «Ключевые аспекты гуманизма, трансгуманизма и постгуманизма».

2. Подготовить эссе на тему по выбору.

8.2.4. Перечень тем тестирований

Тест № 1. Предмет, функции и структура философии.

Тест № 2. Основные этапы развития философской мысли.

Тест № 3. Теория познания.

Тест № 4. Этика и философия права.

8.2.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает закономерности и особенности историко-правового развития, историко-правовые факты, умеет выделять и классифицировать существенные признаки историко-правовых явлений, институтов	86-100	Высокий (отлично)
Владеет терминологией, знает основные закономерности и особенности историко-правового развития, основные историко-	70-85	Продвинутый (хорошо)

правовые факты, различает признаки историко-правовых явлений, институтов		
Имеет представление об основных терминах, основных закономерностях историко-правового развития, основных историко-правовых фактах	50-69	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	50 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Творческое задание»

Параметры оценивания	Оценка
Соблюдена требуемая форма работы. Работа выполнена аккуратно, грамотно.	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Данные представлены полно.	
Логичная и последовательная структура работы.	
При выполнении использована научная литература (не менее 3 источников)	
Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат (не менее 50% оригинального текста), не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других студентов или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению).	
Общий балл	0-25
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	22-25
Продвинутый (хорошо)	16-21
Пороговый (удовлетворительно)	10-15
Неудовлетворительно	9 и менее

КИМ «Критическая интерпретация текста»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, высказаны оригинальные суждения, автор видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	40 баллов	Высокий (отлично)
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	30 баллов	Продвинутый (хорошо)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены логические, фактологические, терминологические или грамматические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	20 баллов	Пороговый (удовлетворительно)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены грубые фактологические, терминологические, грамматические ошибки.	5 баллов	Неудовлетворительно
Ответ отсутствует.	0 баллов	

КИМ «Устный зачёт»

Оцениваемые параметры	Оценка
Студент представляет развернутые ответы на поставленные вопросы. Свободно владеет терминологией, знает содержание источников права, умеет оперировать понятиями, свободно анализирует, исследует и проводит толкование правовых актов.	Зачтено

Студент представляет недостаточно развернутые ответы на поставленные вопросы. Свободно владеет терминологией, знает содержание источников права, умеет оперировать понятиями.	Зачтено
Студент представляет недостаточно развернутые ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки. Недостаточно свободно владеет терминологией, демонстрирует отрывочные знания содержания источников права.	Зачтено
Студент допускает ошибки в ответах на поставленные вопросы.	Не зачтено
Студент допускает грубые ошибки, демонстрирует отсутствие знаний источников права.	Не зачтено
Ответ отсутствует.	Не зачтено

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.3.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод философии. Специфика философского знания.
2. Смысл и назначение философии. Основные функции философии.
3. Философия и наука.
4. Философия и искусство.
5. Философия и религия.
6. Генезис философии. От мифа к логосу.
7. Древнеиндийская философия.
8. Древнекитайская философия.
9. Основные проблемы и школы досократической философии.
10. Сократ, Платон и Аристотель о бытии, душе и познании.
11. Этические школы эллинизма (кинники, эпикурейцы, стоики, скептики)
12. Основные этапы, проблемы и особенности средневековой христианской мысли.
13. Новые тенденции в философии эпохи Возрождения.
14. Наука и философия в Новое Время.
15. Основные особенности и современной неклассической философии. Постмодернизм.
16. Духовные основания и особенности русской философии.
17. Сознательное и бессознательное в человеческой психике. Основные характеристики сознания.
18. Сознание и мозг. Идеалистическая и материалистическая трактовка сознания.
19. Структура сознания.
20. Предметное сознание и самосознание. Совесть как структура самосознания.
21. Сознание и язык.
22. Категория бытия. Виды бытия.
23. Единство и многообразие мира. Понятие субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм.
24. Пространство и время.
25. Детерминизм и индетерминизм. Типы причинных связей и взаимодействий. Случайность и необходимость. Динамические и статистические закономерности.
26. Системность бытия. Методологический принцип системности.
27. Понятия движения и развития. Прогресс и регресс. Основные закономерности развития.
28. Сущность познавательного процесса. Основные гносеологические модели.
29. Знание и вера.
30. Познавательные способности человека. Эмпиризм, рационализм, иррационализм.
31. Проблема и основные теории истины.
32. Познание и общение. Объяснение и понимание.
33. Познание, практика, творчество.
34. Ценности: понятие, основные виды, роль в человеческой жизни и культуре.
35. Социокультурная обусловленность познания.
36. Научное знание, его структура, критерии, методы получения и обоснования. Роль научного знания в культуре.
37. Человек, его природа и сущность. Биологизм и социологизм в философской антропологии.
38. Основные гипотезы и факторы антропогенеза.
39. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человека. Смысл жизни и «экзистенциальный вакуум». Проблема смерти в современных этических дискуссиях.

40. Социальное и природное. Деятельность как субстанция социального.
41. Субъективные (потребности, интересы, цели, смыслы) и интересубъективные (традиции, мораль, право) регулятивы человеческой деятельности
42. Общество: понятие и структура.
43. Общество, культура, цивилизация: соотношение понятий. Единство и многообразие культур. Россия, Восток, Запад в диалоге культур.
44. Понятие личности. Социализация личности. Личность и масса.
45. Проблема свободы и ответственности.
46. Человек в современном обществе: новые угрозы и проблемы.
47. Единство и многообразие исторического процесса.
48. Проблема смысла и направленности истории.
49. Формационный и цивилизационный подходы к рассмотрению истории.
50. Глобальные проблемы современности. Понятие, классификация и перспективы решения.
51. Культурно-исторический прогресс: понятие, движущие силы, критерии. Проблема гуманистического измерения прогресса.
52. Перспективы человеческой цивилизации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	---	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2022. – 928 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836063>.
2. Философия: Учебник / В.Г. Кузнецов, И.Д. Кузнецова, К.Х. Момджян, В.В. Миронов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 519 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987771>
3. Рыбаков, О. Ю. Философия для юристов : учебник для бакалавриата / под ред. О.Ю. Рыбакова, В.И. Пржиленского. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243827>

Дополнительная учебная литература

1. Губин В.Д. Философия: учебник. — Москва: Проспект, 2019. — 336 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/668>.
2. Ильин В. В. Философия: учебник. — Москва: Проспект, 2019. — 480 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40014>.
3. Миронов В. В. Философия с иллюстрациями: учебник. – Москва: РГ-Пресс, 2020. – 432 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42692>
4. Философия: учебник / А. Н. Чумаков, А. В. Волобуев, И. А. Гобозов и др.; под ред. А. Н. Чумакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 560 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43850>.
5. Данильян, О. Г. Философия: учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 432 с. (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228788>.
6. Шуталева, А. В. Философия: учебное пособие / А. В. Шуталева, Н. И. Савцова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 112 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839873>
7. Философия: учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815627.7>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: Общий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Бутаева Е.М., доцент кафедры предпринимательского права, к.ю.н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского права юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой: _____ к.ю.н. Нилов К.Н.

Рабочая программа одобрена методическим советом юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Председатель методического совета: _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ООП юридического института: _____ Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Финансовое право».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	6
4. Виды учебной работы по дисциплине.	6
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	10
7. Методические рекомендации по видам занятий.	13
8. Фонд оценочных средств.	16
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	16
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	17
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	21
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

1. Наименование дисциплины: «Финансовое право».

Цель дисциплины комплексно изучить систему правовых норм, регулирующих на основе сочетания публичных и частных интересов общественные отношения по накоплению, распределению и использованию денежных фондов страны, а также отношения по контролю за распределением и использованием финансовых средств в государстве.

Структуру учебной дисциплины составляют отдельные темы, охватывающие наиболее важные институты финансового права. В связи с этой целью изучение курса построено на лекционных, практических занятиях, самостоятельной работе студентов. В основе таких занятий - работа со специальной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судов, Счетной Палаты РФ, Банка России, Федерального казначейства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: <ul style="list-style-type: none">- правовые основы финансовой системы в государстве;- бюджетное право и бюджетный процесс;- правовые основы банковской деятельности, денежного обращения и расчетов;- нормы КоАП РФ, БК РФ, и УК РФ в части установления различных видов финансовой ответственности;- нормы процессуального характера, касающиеся привлечения к ответственности за нарушения финансового законодательства;- основные нормативные акты, регулирующие деятельность финансовых органов государства и их служащих;- правовое регулирование страховой деятельности в России;- правовое регулирование обращения с валютными ценностями и драг. металлами;- правовые основы финансового контроля;- правовые основы управления государственным, муниципальным долгом. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- свободно оперировать понятиями и

		<p>категориями финансового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по финансовым вопросам с опорой на нормы материального и процессуального права и практику его применения; - анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы; - формулировать в устной и письменной форме конкретное решение по финансово-правовым вопросам на основе норм КАС РФ, КоАП РФ, БК РФ, НК РФ; - формулировать правовую позицию по финансовым вопросам в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансовой деятельности государства; - навыками анализа финансово-правовых актов и толкования финансово-правовых норм, регулирующих финансовые правоотношения; - навыками анализа и правового разрешения конкретных ситуаций в сфере финансовых правоотношений; - - навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов и определения правовых норм, подлежащих применению при квалификации нарушений финансового законодательства; - навыками разрешения правовых коллизий в сфере финансов; - навыками поиска судебных решений высших судебных инстанций по вопросам применения финансово-правовых норм.
--	--	--

<p>ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и принципы финансового права; - финансовое законодательство; - права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в управлении публичными финансами; - правовые основы финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; - анализировать финансово-правовые отношения и выделять юридически значимые обстоятельства; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для реализации прав граждан в сфере финансовых правоотношений; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки квалифицированных заключений по финансово-правовым вопросам, составления проектов государственных и муниципальных контрактов, процессуальных документов; - методиками работы с документами, прикладными программами, финансово-правовой и экономико-правовой информацией.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» представляет собой дисциплину Б1.О.17 обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. Требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Содержание дисциплины – тематический план

Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства.

Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.

Понятие финансов в экономике и праве. Юридическая сущность финансовой деятельности государства. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Методы и формы финансовой деятельности.

Система органов публичной власти, осуществляющих финансовую деятельность. Правовой статус Счётной палаты РФ, Федерального казначейства, Центрального Банка России, Федеральной налоговой службы, Министерства финансов РФ, Федеральной таможенной службы, Росфинмониторинга.

Тема 2. Финансовая система и ее элементы.

Государственные финансы: понятие, принципы формирования и распределения. Финансы хозяйствующих субъектов: предприятий, организаций, учреждений и некоммерческих организаций. Местные финансы. Фонды страхования и их роль в экономике страны. Внебюджетные фонды в финансовой системе. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств. Роль государства в формировании, перераспределении и использовании централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

Тема 3. Финансовое право как отрасль права

Предмет, метод и принципы финансового права. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них. Основные тенденции развития российского финансового права в современных условиях. Финансовые правоотношения. Методы правового регулирования финансовых отношений. Субъекты финансовых правоотношений. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты финансового права.

Должностные лица как субъекты финансового права.

Система и источники финансового права Российской Федерации. Нормативные финансово-правовые акты федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные финансово-правовые акты.

Тема 4. Понятие и источники финансового права.

Понятие, предмет и принципы финансового права. Специфика метода финансового права. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них. Основные тенденции развития российского финансового права в современных условиях.

Финансовые правоотношения. Методы правового регулирования финансовых отношений. Субъекты финансовых правоотношений. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты финансового права. Характеристика органов государственной власти, Центрального банка РФ, организаций (предприятий, бюджетных учреждений), коммерческих банков в качестве субъектов финансового права. Должностные лица как субъекты финансового права.

Система и источники финансового права Российской Федерации. Нормативные финансово-правовые акты федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Локальные финансово-правовые акты. Роль постановлений Конституционного Суда РФ в формировании источников финансового права. Понятие и виды финансово-правовых норм. Логическая структура нормы финансового права.

Тема 5. Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства.

Понятие финансового контроля, его принципы и методы. Виды финансового контроля. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Обязательный и инициативный финансовый контроль.

Органы государственного и муниципального финансового контроля. Отличие финансового контроля от других видов контроля. Виды проверок.

Тема 6. Бюджетная система.

Бюджетное устройство Российской Федерации. Структура и принципы бюджетной системы. Понятие бюджета и его структура. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов. Собственные доходы бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Принципы и порядок распределения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы РФ.

Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс.

Понятие бюджетного процесса и его принципы. Участники бюджетного процесса. Порядок составления проекта федерального бюджета РФ. Порядок рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета. Документы, вносимые в Государственную Думу РФ для рассмотрения проекта бюджета. Предмет первого, второго, третьего чтений по проекту федерального бюджета. Роль специализированных комитетов Госдумы и Совета Федерации в рассмотрении и утверждении проекта бюджета. Исполнение федерального бюджета. Органы, исполняющие федеральный бюджет. Казначейское исполнение федерального бюджета по доходам и расходам. Отчет об исполнении бюджета, роль Счетной палаты на этой стадии.

Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга

Понятие и значение государственного и муниципального кредита в РФ. Проблемы государственного и муниципального кредита на современном этапе. Отношения в сфере

государственного и муниципального кредита, регулируемые нормами финансового права.

Государственный и муниципальный долг. Формы внутренних долговых обязательств Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Управление государственным и муниципальным долгом. Ответственность по долговым обязательствам.

Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль

Понятие и содержание налоговых правоотношений. Виды налогов и сборов в РФ. Понятие и основные виды налогового контроля. Налоговые проверки. Получение объяснений. Проверки данных учета и отчетности. Осмотр помещений территорий, используемых для извлечения дохода. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Порядок проведения камеральных налоговых проверок и выездных налоговых проверок. Сроки проведения налоговых проверок. Встречные налоговые проверки. Повторные выездные налоговые проверки. Порядок оформления результатов налоговых проверок.

Административное обжалование по результатам налоговых проверок. Судебная защита прав налогоплательщиков.

Тема 10. Правовые основы банковской системы

Понятие банковской системы РФ. Два уровня банковской системы РФ. Роль Центрального банка РФ в банковской системе РФ. Особенности правового статуса ЦБ России. Финансово-правовые отношения с участием ЦБ РФ. ЦБ РФ как субъект денежной эмиссии, как субъект отношений с Правительством РФ. Правовое положение коммерческих кредитных организаций. Финансово-правовые отношения с участием коммерческих банков.

Тема 11. Правовые основы страхования

Страхование как экономическая и правовая категория. Государственное регулирование страховой деятельности. Виды страхования. Соотношение предмета, объекта страхования и страхового интереса. Понятие и значение государственного надзора за страховой деятельностью. Виды надзора. Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков.

Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля

Понятие валюты и валютных отношений. Валютные ценности. Понятие и виды валютных операций. Понятие и содержание валютного регулирования. Основные направления валютного регулирования в РФ. Правовая регламентация осуществления валютных операций банков на территории РФ. Условия получения лицензии банками на осуществление валютных операций. Виды лицензий. Правовой режим обращения иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Российской Федерации. Законодательные ограничения на вывоз и ввоз иностранной валюты на территорию РФ для российских и иностранных граждан. Основные направления валютного контроля. Полномочия государственных органов в сфере валютного контроля. Ответственность за

нарушения валютного законодательства.

Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Сфера действия и цели Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.

Правовой статус Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Юридическая ответственность за нарушение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика учебных занятий в форме контактной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/модуля	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контроль самостоятельной работы в рамках практических занятий
Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.	2	2	+
Тема 2 Финансовая система и ее элементы	-	2	+
Тема 3 Финансовое право как отрасль права	-	-	+
Тема 4 Понятие и источники финансового права	-	-	+
Тема 5 Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства	2	4	+
Тема 6. Бюджетная система	2	2	+
Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс	2	2	+
Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга	-	2	+
Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль	2	2	+

Тема 10. Правовые основы банковской системы	2	4	+
Тема 11. Правовые основы страхования	2	2	+
Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля	2	2	+
Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	2	2	+
Итого	18 акад. часов	26 акад. часов	

Тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателем) (18 ак. часов):

Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.

Тема 5 Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства

Тема 6. Бюджетная система

Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс

Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль

Тема 10. Правовые основы банковской системы

Тема 11. Правовые основы страхования

Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля

Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Тематика практических занятий (26 ак. часов):

Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.

Тема 2 Финансовая система и ее элементы

Тема 5 Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства

Тема 6. Бюджетная система

Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс

Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга

Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль

Тема 10. Правовые основы банковской системы

Тема 11. Правовые основы страхования

Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля

Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, по темам:

Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.

Тема 5 Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства

Тема 6. Бюджетная система

Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс

Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль

Тема 10. Правовые основы банковской системы

Тема 11. Правовые основы страхования

Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля

Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

предусматривает написание конспекта лекций с составлением схемы - указания на нормативно-правовые и судебные акты, подлежащие самостоятельному изучению.

Выполнение заданий в виде решения задач, таблицы по результатам анализа судебного решения, выдаваемых как на практических занятиях, так и до проведения практического занятия, в рамках учебной дисциплины планируется по следующим темам:

Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере.

Тема 2 Финансовая система и ее элементы

Тема 5 Финансовый контроль как основа правопорядка в экономике государства

Тема 6. Бюджетная система

Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс

Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга

Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль

Тема 10. Правовые основы банковской системы

Тема 11. Правовые основы страхования

Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля

Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

По указанным темам преподаватель на практических занятиях также проводит устный опрос.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. Требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Контроль на семинарских занятиях представляет собой форму оценки знаний студентов, используемую непосредственно на практических занятиях. Аудиторный контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. **Контроль успеваемости студентов реализуется в формах оценки качества работы на семинарах, выполнения задач, заданий, в том числе заданий и задач в онлайн курсах:** 1) «Современное банковское право России», первый модуль, посвященного публично-правовым аспектам образования и функционирования банковской системы; 2) «Финансовый контроль». Онлайн курсы размещены на образовательной платформе STEPİK - <https://stepik.org>. Для подключения ко всем ресурсам онлайн курсов, включая видео-лекции, скринкасты, задачи, задания, презентации, методические материалы, студенты должны записаться на курсы на платформе STEPİK. В целях усвоения материалов онлайн курсов, взаимосвязанных по тематике с семинарскими и лекционными занятиями в рамках рабочей программы дисциплины, студенты решают задачи, пользуются методическими материалами курсов, изучают обучающие материалы, в том числе презентации, видео лекции и скринкасты. Эти материалы студенты с преподавателем обсуждают на семинаре. Ссылки на конкретные разделы онлайн курсов, наименование разделов и задания преподаватель дает на семинаре применительно к изучаемой теме в рамках тематического плана рабочей программы дисциплины. Решенные задачи, видеолекции и скринкасты обсуждаются в рамках аудиторного контроля на семинаре. Оценки за пройденные задания в рамках онлайн курсов суммируются преподавателем с оценками за другие виды заданий на семинарах и засчитываются в оценки по аудиторному контролю.

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся **необходимо** выполнять следующие действия. **Вести конспектирование учебного материала с указанием на нормативно-правовые и судебные акты, подлежащие изучению в рамках обозначенной темы.** Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Следует оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, НПА, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения - задачи, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, заполнение таблиц по итогам изучения судебных актов.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки ответов по правовой проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Для подготовки к семинарскому занятию в первую очередь необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, по теме занятия. При анализе источников особый акцент следует сделать на выявлении основных тенденций развития законодательства, усилении роли судебной практики в регулировании отношений. Особое внимание необходимо уделять судебной практике. Учитывая динамичность законодательства, рекомендуется использовать учебники последнего года издания и

сверять положения изучаемой темы с действующими на данный момент нормативными актами. Материалы аналитического характера можно найти на официальных сайтах государственных структур в сети Интернет.

Следующий этап подготовки обучающегося заключается в ознакомлении с теми разделами учебной литературы, в которых освещается изучаемая тема дисциплины. Исходя из того, что в каждом учебнике, как правило, приводится точка зрения автора учебника (авторского коллектива), желательно сопоставить позиции нескольких авторов, изложенные в разных учебниках.

Обучающемуся необходимо ознакомиться с тем, как соответствующие темы освещаются в специальной литературе (монографиях, учебных пособиях, диссертациях и др.). Это позволит более детально изучить особенности регулирования правоотношений. Для понимания темы рекомендуется ознакомиться с соответствующими дополнительными источниками из списка, предложенного преподавателем. При этом особое внимание следует уделять вопросам, связанным с применением норм законодательства.

Задачи нужны для закрепления теоретических знаний. При составлении задач использованы ситуации из практики, они сгруппированы по темам. Предлагается методика решения учебных задач, которая включает: 1) установление наличия и характера правоотношений; 2) определение круга правовых актов, подлежащих использованию; 3) выявление необходимых для использования материалов судебной практики; 4) анализ теоретических основ решения дела, его этапов; 5) формулирование основных положений, обосновывающих промежуточные и итоговые выводы; 6) оформление проектов решения задачи. При выполнении любого из видов самостоятельной или семинарской работы необходимо, в первую очередь, опираться на нормативно-правовые акты по соответствующей тематике. Тексты нормативных правовых актов можно найти в СПС «Гарант» и «Консультант Плюс».

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Самостоятельная работа является одним из основных видов работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя. В процессе подготовки обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины целесообразно начинать с изучения установленных требований к знаниям, умениям и навыкам, ознакомления с разделами и темами конкретной дисциплины в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему по учебнику, придерживаясь рекомендаций преподавателя по методике работы над учебным материалом, данных в ходе занятий. Затем полезно ознакомиться с первоисточниками (или извлечениями из них). При изучении дисциплины обучающийся должен руководствоваться учебно-тематическим планом дисциплины.

При изучении дисциплины обучающиеся обязательно должны обращаться к источникам права, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях. При этом необходимо помнить, что законодательство очень динамично, ряд указанных в программе нормативных актов может быть дополнен или изменен законодателем в тот или иной период времени. В связи с этим в процессе изучения предложенных тем обучающемуся необходимо активно следить за изменениями в законодательстве в справочно-правовых программах «Гарант», «Консультант +» и др.

Изучение дисциплины должно сформировать у обучающихся позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей права и

законодательства для обеспечения эффективного регулирования общественных отношений. Это требует от обучающихся сознательного отношения к приобретению знаний в области права, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других.

Подготовка и требования к экзамену

Экзамен проводится в письменной форме. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса для проверки теоретических знаний, задания, задачу для выявления умений и навыков применения имеющихся знаний.

Необходимо развернуто, полно, изложить ответ, привести необходимые определения и классификации, очертить круг нормативных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, при необходимости, указать теоретические проблемы и проблемы правоприменения.

Критериями оценки являются:

- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и (или) иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Изложение материала, не имеющего отношения к поставленному вопросу, рассматривается как неправильный ответ. Задачу следует решить аргументировано, обосновав нормативно-правовым материалом.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности государства. Организационно-правовая система управления в финансовой сфере. Тема 2 Финансовая система и ее элементы Тема 5 Финансовый	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению	задачи, устный опрос, таблицы по результатам анализа судебного решения, онлайн курс «Финансовый контроль» (СТЕРИК), онлайн курс «Современное банковское право России» (СТЕРИК)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
<p>контроль как основа правопорядка в экономике государства</p> <p>Тема 6. Бюджетная система</p> <p>Тема 7. Бюджетное право и бюджетный процесс</p> <p>Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального кредита и долга</p> <p>Тема 9. Налоговые правоотношения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый контроль</p> <p>Тема 10. Правовые основы банковской системы</p> <p>Тема 11. Правовые основы страхования</p> <p>Тема 12. Основы валютного законодательства и валютного контроля</p> <p>Тема 13. Правовые аспекты механизма противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p>	<p>нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры задач для решения на семинаре

Задача 1. Руководителем Представительства МИДа России в г. Ростове-на-Дону в нарушение Бюджетного кодекса Российской Федерации заключен государственный контракт от 3 февраля 2021 г. № 1 стоимостью 1596,6 тыс. рублей на поставку автомобиля в отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств. Это выявила финансовая проверка.

Вопрос: Образуют ли действия руководителя состав административного правонарушения?

Задача 2. Пример задачи из онлайн курса «Современное банковское право России»

Супруги Ивановы имеют по одному вкладу каждый в одном и том же банке. В марте 2021 г. решением Центрального банка России у банка была отозвана лицензия. Супруги обратились в Агентство по страхованию вкладов за возмещением.

Вопросы:

1. В каком размере каждый из супругов получит возмещение?
2. Если карта супруги будет «прикреплена» к банковскому счету супруга, кто из супругов должен получить возмещение?¹

Задача 3. Пример задачи из онлайн курса «Финансовый контроль»

Общество с ограниченной ответственностью «Адвокат» на основании доверенностей, выданных администрацией города Мазувал (Краснодарский край), оказало последнему услуги по представительству его интересов в суде в арбитражном процессе. Доверенностей было достаточно для представительства и суд в процессе не требовал договора об оказании юридических услуг. Договор в письменной форме между сторонами не заключался.

Администрация не оплатила оказанные услуги, хотя они были оказаны в полном объеме и адвокаты – представители администрации – закончили представительство в суде первой инстанции. Общество с ограниченной ответственностью «Адвокат» обратилось в суд с иском о взыскании стоимости услуг как неосновательного обогащения. В ходе процесса представители ответчика – администрации города – не оспаривали факт оказания услуг в суде и дали показания, что все исполненное приняли, но не готовы оплатить в связи с отсутствием средств на эту статью расходов в городском бюджете. Суд первой инстанции со ссылкой на ГК РФ и фактически принятое администраций исполнение удовлетворил требования Общества с ограниченной ответственностью «Адвокат».

Вопросы:

1. Нормы ГК РФ или Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применимы к спору, указанному в задаче?

2. Есть ли основания для обжалования судебного акта? Может ли орган финансового контроля выступить с инициативой об обжаловании решения суда первой инстанции? Если, по вашему мнению, орган финансового контроля может обжаловать такое решение, то укажите наименование и полномочия такого органа с обоснованием на нормативно-правовой основе. В качестве примеров, посмотрите полномочия органов финансового контроля на примере нескольких городов.²

¹ онлайн курс «Современное банковское право России», электронный ресурс// <https://stepik.org/lesson/205309/step>

² онлайн курс «Финансовый контроль», электронный ресурс// <https://stepik.org/lesson/285461/step/>

Пример таблицы по результатам анализа судебного акта

В СПС «Консультант Плюс» найдите Постановление Верховного Суда РФ от 11 февраля 2016 г. № 18-АД16-11. Проанализируйте судебный акт по схеме. Из судебного акта необходимо выделить фабулу дела, охарактеризовать доказательства, которые имели место, а также уяснить позицию административного органа и лица, привлеченного к административной ответственности. Помимо этого, следует проанализировать мотивировочную часть решения суда. Смоделируйте ситуацию для выяснения тех доказательств, которые суд не выяснил, по вашему мнению (здесь надлежит охарактеризовать предмет доказывания и то, что должен был выяснить суд перед тем, как вынести решение). Результат анализа судебного решения обсуждается на семинаре, таблица служит для студента ориентиром к ответу. Судебное решение, таким образом, анализируется по схеме:

Факты, документы (краткая характеристика)	Позиция привлеченного административной ответственности	лица, к административного органа	Позиция административного органа	Позиция суда	Вопросы, которые суд должен задать сторонам по вашему мнению
---	--	----------------------------------	----------------------------------	--------------	--

После анализа судебного акта по схеме ответьте для себя на следующие вопросы:

1) Будучи на месте суда как бы вы оценили довод заявителя жалобы «о том, что в установленный срок Тумашова Н.А. не могла исполнять свои служебные обязанности по представлению сведений в территориальные органы Федерального казначейства, поскольку заключенные государственные контракты (договоры) фактически передавались ей с нарушением этого срока, не влечет отмену состоявшихся по делу актов»? Если бы этот довод был подтвержден и доказан материалами дела, какое решение вынесли бы Вы, будучи на месте суда?

2) Можно ли данное административное правонарушение квалифицировать как малозначительное?

3) Вынесение аналогичных судебных решений (как практика в целом по стране) поможет укрепить финансовую дисциплину в бюджетной сфере? Есть ли другие способы и средства укрепить финансово-бюджетную дисциплину?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов на экзамен:

1. Задачи, функции и полномочия Росфинмониторинга, специфика методов деятельности службы. Взаимодействие с другими органами финансового контроля.

2. Система, принципы финансового права. Реализация принципов финансового права в практической деятельности финансовых органов государства и органов местного самоуправления.

3. Система источников финансового права. Роль судебной практики в формировании доктринальных положений науки финансового права.

4. Роль и значение органов валютного контроля в механизме регулирования финансовой деятельности. Полномочия и статус органов валютного контроля.

5. Понятие и виды финансов. Классификации финансов. Их практическое применение в регулировании финансовой деятельности в государстве.

6. Финансовая система Российской Федерации и ее элементы.

7. Направления и содержание финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Реализация принципов финансового права в деятельности финансовых органов.
8. Основные принципы финансовой деятельности государства, их воплощение в нормативно-правовых актах и реализация в судебной практике.
9. Правовая характеристика финансовых органов государства. Система органов финансового контроля. Соотношение регулирования и контроля в управлении финансовой деятельностью государства.
10. Функции, задачи и полномочия Министерства финансов Российской Федерации.
11. Органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, их статус, роль, полномочия.
12. Счетная палата Российской Федерации: правовой статус, значение ее деятельности в системе финансового контроля, права и обязанности, специфика формирования.
13. Правовое положение и задачи региональных органов власти в сфере финансов.
14. Правовой статус Центрального банка РФ.
15. Понятие, задачи и направления финансового контроля.
16. Субъекты и виды финансового контроля.
17. Понятие и особенности налоговой ответственности.
18. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства: характеристика, процедура применения. Соотношение с иными формами ответственности.
19. Общая характеристика и структура Бюджетного кодекса Российской Федерации.
20. Общая характеристика и структура Налогового кодекса Российской Федерации.
21. Понятие и принципы бюджетного права, их отражение в праве и в судебной практике.
22. Финансово-правовая характеристика бюджетной системы РФ.
23. Понятие и классификация бюджетов.
24. Правовой режим доходов бюджетов.
25. Правовое регулирование расходов бюджетов.
26. Бюджетный процесс и его стадии.
27. Общая характеристика стадии составления, рассмотрения и утверждения бюджета.
28. Особенности казначейского исполнения бюджетов. Роль Федерального казначейства в бюджетных правоотношениях.
29. Общая характеристика мер бюджетного принуждения.
30. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий.
31. Правовой режим финансов казенных учреждений.
32. Правовой режим местных бюджетов.
33. Правовое регулирование государственного, муниципального долга: понятие долга, принципы управления им, формы долговых обязательств.
34. Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.
35. Правовые основы и статус денежной системы Российской Федерации. Роль денег в современном обществе.
36. Основы валютного законодательства и валютного контроля. Органы валютного контроля: статус, полномочия.

37. Правовые основы банковского публичного права и банковской системы. Лицензирование в кредитно-финансовой сфере.
38. Нецелевое использование бюджетных средств: методы пресечения правонарушений.
39. Налоговые правоотношения. Налоговая обязанность.
40. Правовое положение казенных учреждений как получателей бюджетных средств.
41. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на бюджетные средства.
42. Способы защиты финансовых интересов государства (муниципальных образований) при заключении, исполнении и расторжении государственных (муниципальных) контрактов.
43. Государственное регулирование страховой деятельности. Понятие и значение государственного надзора за страховой деятельностью.
44. Роль административных запретов в финансовой деятельности государства.
45. Обязанности налоговых органов Российской Федерации и их должностных лиц. Ответственность должностных лиц налоговых органов Российской Федерации.
46. Правовой статус налогоплательщиков.
47. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Порядок исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
48. Понятие, содержание и значение налогового контроля. Формы и виды налогового контроля. Налоговые проверки: понятие, виды, порядок проведения.

Пример задания из экзаменационного билета

Сравните два вида налоговых проверок: камеральная налоговая проверка и выездная налоговая проверка. Выявите общие черты и опишите особенности каждого из видов налоговой проверки.

Задания-вопросы (для ответов и демонстрации примеров из практики):

1. Назовите общие условия установления налогов и сборов?
2. Как действуют акты законодательства о налогах и сборах во времени?
3. Какова роль конвенций об избежании двойного налогообложения?
4. В чем заключаются общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?

Пример задачи на экзамен

Задача 1. ФНС РФ утвердила единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов. Администрация города Хабаровска в лице главы муниципального образования отказалась строить местный бюджет по принятому перечню. Прав ли глава муниципального образования? Изменится ли решение главы муниципального образования, если перечень утвержден будет Федеральным казначейством?

Задача 2. На территории Амурской области представительным органом – Думой Амурской области - были введены в действие с 1 января 2021 года:

- страховой взнос на социальное страхование от травматизма на предприятиях, находящихся на территории Амурской области;
- земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор, налог на игорный бизнес.

Одновременно был отменен сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Прокурор области поручил подчиненным изучить нормативно-правовой акт, принятый Думой Амурской области. Какие выводы должны сделать прокурорские работники?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно

Процедуры оценки компетенций Шкала оценки на экзамене

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства и процедура оценивания компетенций на экзамене
Экзамен (проводится письменно)	<p>Результаты обучения оцениваются в органической увязке с освоенными знаниями, умениями и компетенциями через призму изученного курса в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>5 баллов по рейтингу - ставится, когда студент обнаруживает усвоение всего объема материала, хорошо излагает материал, выделяет главные положения, пользуясь приемами сравнительного анализа, обобщает, приводит примеры, доказательства, глубоко и последовательно раскрывает сущность поставленных вопросов, точно определяет понятия, правильно использует юридические термины, называет основные черты, признаки, свойства явлений, исчерпывающе дает их характеристику, проявляет самостоятельность суждений, ссылается на действующие нормативные правовые акты, экзаменуемый представляет свое мнение по освещаемым вопросам, аргументировано отстаивает свою точку зрения, верно без юридических ошибок решает задачу и приводит все аргументы решения в полном объеме;</p> <p>4 балла по рейтингу - ставится, когда ответ в целом правильный, есть некоторые неточности, которые, однако, не меняют существа ответа и решения задачи; тема раскрыта практически полностью: освещены основные положения; в ответе присутствуют примеры; ответ последовательный, с употреблением специальных юридических терминов, задача решена верно, но приведены не все аргументы;</p> <p>3 балла по рейтингу - ставится, когда:</p>

	<p>- ответ удовлетворяет вышеуказанным требованиям, но при этом студентом допускаются неточности в изложении вопроса, в формулировке понятий; пользуется приемами сравнительного анализа, обобщает; приводит примеры, доказательства при раскрытии части программного материала, но ответ неполный, используются отдельные устаревшие положения нормативных актов, имеются определенные нелогичные утверждения, испытывает затруднения в том, чтобы привести практический материал, задача решена с юридической ошибкой;</p> <p>2 балла по рейтингу – письменный ответ краткий, студент обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но при этом недостаточно усвоил отдельные предусмотренные программой вопросы, допускает грубые ошибки при изложении материала, затрудняется в раскрытии смысла основных понятий; тема освещена не полностью, присутствуют искажения, неточности в передаче основного содержания, задача не решена;</p> <p>1 балл по рейтингу - письменный ответ поверхностный, в ответе отсутствуют примеры, материал написан непоследовательно, имеются грубые ошибки в употреблении специальных терминов, не всегда студент пользуется приемами сравнения, анализа, обобщения, приводит примеры, доказательства, задача не решена.</p> <p>0 баллов по рейтингу - ставится в том случае, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание учебного материала не раскрыто; - ответ представляет собой бессвязный набор определений и (или) иных положений; - изложение материала, не имеет отношения к поставленному вопросу; - студент грубо нарушает правила экзамена.
--	--

Шкала оценивания устного опроса

Требования/баллы - оценка в балльной системе
0 баллов – студент отказывается отвечать на вопросы.
1 балл – студент в части ответа использует не действующее законодательство, не приводит примеры из практики, ответ неубедителен.
2 балла – студент представляет позицию, но использует не все нормы, которые должны обосновать ответ. Не проявляет интерес к материалам практики.
3 балла – студент демонстрирует знание основных понятий в сфере финансового права, принципов применения экономических знаний в правовом регулировании финансовой деятельности в государстве. Отвечающий владеет простыми навыками анализа правового регулирования финансовой деятельности, правильно отвечает на вопросы, но излагает мысли не последовательно, сбивчиво, неубедителен в примерах из практики.

4 балла – имеется умение отвечать на поставленные вопросы, грамотно и корректно вести научную дискуссию. Студент показывает знание, понимание и хорошее владение основными понятиями финансового права, а также присутствует умение выявлять и оценивать юридически значимые обстоятельства. Студент умеет формулировать выводы и дает правильное решение вопроса с убедительной аргументацией.
5 баллов - содержание ответа соответствует законодательству, сформулированному вопросу (тезису), поставленной цели (задачам), приведена должна нормативно-правовая база, примеры из практики, аргументация грамотная и используется правовая терминология. Есть научность и последовательность изложения. Качество подготовки: сделаны собственные выводы.

Шкала оценивания задания по результатам анализа судебного решения

	Оценка 0 баллов	Оценка 1 балл	Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
Раскрытие проблемы	Если студент не приступил к выполнению работы.	Если студент составил таблицу, не связанную тесно с нормативно-правовым материалом, который указан в судебном решении.	Проблема не раскрыта – не описана позиция сторон, суда полностью с аргументами. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Однако, имеется описание фактов, решения суда, но слабо представлена позиция сторон, не использованы все выводы и доводы сторон, указанные в судебном решении.	Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны в полном объеме. Описание достаточное позиции сторон и мотивов суда, но они не полные.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительных источников. Выводы обоснованы.

Шкала оценивая решения задачи

Баллы	Критерии оценки
0	Студент не приступал к выполнению испытания
1	Решение задачи содержит четыре и более юридико-технические ошибки
2	Решение задачи содержит две-три юридико-технические ошибки
3	Решение задачи содержит одну юридико-техническую ошибку
4	Решение задачи не содержит юридико-технических ошибок, но ответ не полный, без ссылок на судебную практику
5	Решение задачи не содержит юридико-технических ошибок и наиболее полно отражает цель его составления

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

- Крохина, Ю. А. Финансовое право России: учебник / Ю. А. Крохина. - 6-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 504 с. - ISBN 978-5-00156-069-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088248>
- Мусаткина, А. А. Финансовое право: учебное пособие / А.А. Мусаткина, Е.В. Чуклова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1084-6>. - ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061683>

Дополнительная литература

- Финансовое право: учебник / А. Ю. Ильин, И. Ш. Исмаилов, М. Н. Кобзарь-Фролова и др.; под общ. ред. Э. Д. Соколовой; отв. ред. А. Ю. Ильин. - Москва: Проспект, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-392-28427-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41125>
- Финансовое право: учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова и др.; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-392-31482-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43216>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Официальные сайты органов власти и контролирующих организаций

- Министерство финансов России - <http://www.minfin.ru>

- Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.ru>
- Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
- Федеральное казначейство России - <http://www.roskazna.ru>
- Центральный банк России - <http://www.cbr.ru>
- Счетная Палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>
- Федеральная таможенная служба - <http://www.customs.ru>
- Министерство финансов Калининградской области - <http://minfin39.ru>

Официальные сайты справочных поисково-правовых систем

- Официальный сайт компании «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологическое право»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2022

Лист согласования

Составитель: Попова Ольга Владимировна, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Методического совета юридического института.

Протокол № 2 от 21 февраля 2022 г.

Председатель Методического совета
юридического института

Директор юридического института
Ведущий менеджер ООП

Ежова Т.Г.
Фадеева Е.С.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Экологическое право».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Экологическое право».

Цель дисциплины формирование мировоззрения будущих юристов по отношению к природе, как объекту экологических интересов граждан в здоровой и благоприятной окружающей среде и экономических интересов в удовлетворении материальных потребностей общества, а также получения навыков по использованию экологического законодательства в целях правовой защиты граждан и общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<i>ОПК-2</i> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-2.1</i> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; <i>ОПК-2.2</i> Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; <i>ОПК-2.3</i> Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: - систему и структуру законодательства в экологической сфере; - систему и структуру государственных органов в экологической сфере; - правовые формы реализации прав на природные ресурсы; - правовые проблемы в сфере рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; - принципы устойчивого развития территорий. Уметь: - выявлять проблемы в области соблюдения публичного и частного интересов, - найти нормативно-правовые акты в сфере экологического права; - найти доказательства, подтверждающие нарушения экологического законодательства. Владеть: - юридической терминологией в экологической сфере; - навыками подготовки документов по вопросам защиты прав граждан и предпринимателей в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды.
<i>ПК-3</i> Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные	<i>ПК-3.1.</i> Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений <i>ПК-3.2.</i> Способен обосновывать принимаемые	Знать: - правовое понятие природы, элементов природы; - сущность экологического права, закономерности его возникновения, функционирования и развития;

<p>действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>решения в пределах должностных обязанностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуру экологического законодательства; - основы контрольно-надзорной деятельности в экологической сфере; - содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов, правовых режимов, правоотношений в области экологического права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и реализовывать нормы экологического права, - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, оказывающие влияние на право граждан на благоприятную окружающую среду; - выявлять правонарушения в области нарушения экологического законодательства, выявлять причины и условия, способствующие их совершению; - принимать решения и совершать юридические действия, связанные с защитой окружающей среды, правами граждан на природопользование и благоприятную окружающую среду в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовкой юридической документов по соблюдению экологического законодательства и защите прав граждан на природопользование и благоприятную окружающую среду; - квалифицированным консультированием по вопросам экологического права; <p>навыками подготовки юридических документов (заявлений, судебных исков по вопросам нарушения прав в области природопользования и прав граждан на благоприятную окружающую среду);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических задач (разбора конкретных ситуаций) с учетом анализа судебной и правоприменительной практики в области экологического законодательства;
--	--	--

		- выявлением и оценкой противоправного поведения, связанного с незаконным использованием природных ресурсов и нарушением прав граждан в области охраны окружающей среды.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» (Б1.О25) представляет собой дисциплину обязательной части блока 1 дисциплин модуля 1 подготовки студентов.

Изучение дисциплины осуществляется на третьем курсе в шестом семестре.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

Объем дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы), из них 48 часов контактной работы (18 часов лекций, 26 часов практических занятий, 4 часа контроля самостоятельной работы) и 60 часов самостоятельной работы. Итоговая аттестация по дисциплине – зачет.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

1	<p>Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития</p>	<p>Экологическое право как отрасль права: понятие. Предмет экологического права. Методы правового регулирования в экологическом праве. Принципы экологического права. Концепция устойчивого развития. Экологическая политика. Конституционные основы регулирования экологии. Международные договоры Российской Федерации в области экологии. Федеральный закон "Об охране окружающей среды". Законодательство об окружающей среде.</p> <p>Понятие и виды экологических правоотношений. Субъекты экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений. Интегрированный объект экологических отношений - природа и окружающая среда. Дифференцированные объекты экологических отношений – компоненты (элементы) окружающей среды, отдельные природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы и т.д., в том числе, земля, недра, воды, атмосферный воздух, растительный мир, животный мир. Содержание экологических правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.</p>
2	<p>Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере.</p>	<p>Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Защита права собственности на природные ресурсы.</p> <p>Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования и</p>

		<p>специального природопользования. Землепользование. Недропользование. Водопользование. Лесопользование. Охота и рыболовство. Принципы права природопользования. Субъекты и объекты права природопользования. Содержание права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере. Торги в экологической сфере. «Мусорная реформа».</p>
3	<p>Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы.</p>	<p>Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Плата за природопользование. Налоговые платежи в сфере природопользования. Экологические нормативы. Плата за нормативное загрязнение природной среды. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками. Сбросы загрязняющих веществ в водные объекты. Комплексное экологическое разрешение. Декларация о воздействии на окружающую среду. План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности. Плата за хранение, захоронение отходов производства и потребления (размещение отходов). Правовой статус регионального оператора.</p>
4	<p>Экологический контроль и аудит.</p>	<p>Понятие, виды и цели экологического контроля. Государственный экологический контроль. Надзоры в экологической сфере. Роль прокуратуры и природоохранной прокуратуры в области охраны окружающей среды. Органы государственного экологического контроля. Взаимодействие органов в сфере экологического контроля. Муниципальный экологический контроль. Риск ориентированный подход при осуществлении контроля в экологической сфере.</p>

		<p>Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза Экологический мониторинг. Понятие, виды и цели экологического аудита, порядок его проведения. Производственный экологический контроль. Общественный экологический контроль.</p>
5	<p>Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде.</p>	<p>Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Понятие, виды и структура экологических правонарушений. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.</p> <p>Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Понятие накопленного вреда окружающей среды. Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде</p>
6	<p>Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагополучных территорий</p>	<p>Особо охраняемые природные территории: история, цели образования, виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон. Правовой режим особо охраняемых природных объектов. Особенности правового регулирования трансграничных территорий. Правовой режим национального права «Куршская</p>

		<p>коса». Правовой режим озера Виштынец.</p> <p>Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций. Правовое регулирование эксплуатации опасных объектов. Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций, аварий, стихийных бедствий и подготовленности к ним. Понятие, виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.</p>
7	<p>Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благо</p>	<p>Международно-правовое регулирование экологических отношений. Международные конвенции. Имплементация международных требований в национальное законодательство. Биосфера и ноосфера. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду. Юридические риски и неопределенности в контексте решения глобальных проблем.</p> <p>Экологическая безопасность. Глобальное изменение климата. Защита озонового слоя. Парниковый эффект. Правовое регулирование использования космоса. Использование Арктики и Антарктики.</p>
8	<p>Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм.</p>	<p>Экологизация предпринимательской деятельности. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Техническое регулирование в сфере экологизации предпринимательской деятельности. Применение стандартов ИСО (Международная организация по стандартизации, International Organization for Standardization, ISO, международная организация, занимающаяся выпуском стандартов) в области экологии, экологического менеджмента, экологической</p>

		<p>эффективности. Экологизация законодательства.</p> <p>Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности в целях охраны окружающей среды. Наилучшие доступные технологии. Циклическая (безотходная) экономика. Переработка отходов. Экологическое предпринимательство. Виды экологического предпринимательства. Экологическое страхование. Экологический туризм. Экологическая культура. Экологическое образование и просвещение.</p>
9	<p>Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий</p>	<p>Благоприятная окружающая среда. Качество окружающей среды. Концепция пространственного развития России. Основы градостроительного законодательства. Градостроительные планы. Информирование о состоянии окружающей среды. Экологическая информация. Публичные слушания и общественные обсуждения при принятии экологически-значимых решений. Градостроительное зонирование. Правовой режим рекреационной зоны. Лесопарковый зеленый пояс.</p> <p>Правила благоустройства городских и сельских территорий. Содержание, уборка территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями. Городской и сельский ландшафт, в том числе внешний вид фасадов домов, освещение, озеленение, размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, обеспечение реализации прав инвалидов и других маломобильных групп населения.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере

Тема 3. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы

Тема 4. Экологический контроль и аудит

Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде

Тема 6. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагополучных территорий

Тема 7. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду

Тема 8. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм

Тема 9. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере

Тема 3. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы

Тема 4. Экологический контроль и аудит

Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде

Тема 6. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагополучных территорий

Тема 7. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду

Тема 8. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм

Тема 9. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития

Вопросы для обсуждения

Понятие экологического права.

Экологическое право - самостоятельная или комплексная отрасль права?

Научная специальность экологического права.

Структура экологического права. Природоохранное право и природоресурсное право.

Каков предмет экологического права?

Методы правового регулирования в экологическом праве. Сочетание императивного и диспозитивного метода правового регулирования.

Принципы экологического права как системообразующий элемент права. В чем сложность использования принципов?

В чем заключается Концепция устойчивого развития? История развития Концепции устойчивого развития. Доклад Брундтланда. Каковы принципы устойчивого развития? Что означает сохранить природу для будущих поколений? Сочетание экономических, экологических и социальных интересов.

Экологическая политика России. Концепции, стратегии, программы в области экологии и устойчивого развития.

Конституционные права и обязанности граждан.

Международные договоры Российской Федерации в области экологии.

Федеральный закон "Об охране окружающей среды". Краткая характеристика.

Законодательство об окружающей среде. Перечень и краткая характеристика основных законов.

Подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые уполномоченными органами.

Понятие и виды экологических правоотношений.

Субъекты экологических правоотношений: граждане, субъекты предпринимательской деятельности.

Перечислите объекты экологических правоотношений.

Интегрированный объект экологических отношений - природа и окружающая среда.

Дифференцированные объекты экологических отношений – компоненты (элементы) окружающей среды, отдельные природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы и т.д., в том числе, земля, недра, воды, атмосферный воздух, растительный мир, животный мир.

Сравните правовые понятия: природные объекты и природные ресурсы, земля и недра, земля и земельный участок, недра и воды, и т. д.

Дайте правовую характеристику животному миру.

Каково содержание экологических правоотношений?

Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.

Расскажите, как вы понимаете, что такое особо уязвимые объекты? Найдите юридические документы, в которых дается характеристика особо уязвимым объектам.

Красная книга. Реестры в сфере экологии.

Изменение природы человека под воздействием кибертехнологий и генетики.

Понятие права будущих поколений на благоприятную окружающую среду.

Природные комплексы как субъекты права.

Климат – как объект экологических правоотношений.

Права животных – миф или реальность.

Задание.

Краткая характеристика основных федеральных законов в экологической сфере.

Отчет о состоянии окружающей среды на выбранной территории.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере

Вопросы для обсуждения

Право собственности на природные ресурсы.

Какие природные ресурсы не могут находиться в частной собственности?

Какая форма собственности предусмотрена для недр? для лесов? для водных объектов?

Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования и специального природопользования.

Принципы права природопользования. Субъекты и объекты права природопользования. Содержание права природопользования.

Земля и земельный участок. Земля как природный ресурс, территория, объект гражданских прав. Землепользование. Виды землепользования. Категории земель.

Земля и почва. Охрана почв. Законодательство об агрохимикатах и пестицидах. Мелиорация.

Особенности правового режима атмосферного воздуха. Правомерен ли вопрос о праве собственности на атмосферный воздух?

Недропользование. Природный ресурс и сырье. Правовое регулирование добычи янтаря.

Водопользование. Виды водопользования.

Лесопользование. Юридическое понятие «лес». Виды лесопользования. Использование растительного мира вне лесов. Карантин растений.

Законодательство об охоте. Право на охоту. Кому принадлежат дикие животные? Красная книга.

Законодательство о рыболовстве. Квоты. Любительская и спортивная рыбалка.

Лицензии и договоры в экологической сфере. Торги в экологической сфере.

«Мусорная реформа». Правовое регулирование обращения отходов производства и потребления.

Задания.

Анализ судебной практики в экологической сфере.

Сравнительная таблица характеристики видов природопользования.

Тема 3. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы

Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические налоги и сборы.

Вопросы для обсуждения

Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.

Принцип платности природопользования и возмещения вреда окружающей среде. Принцип «загрязнитель платит» (polluter pays principle).

Платы за природопользование. Плата по договору водопользования. Водопользователь. Договор водопользования и его содержание. Замена водного налога неналоговой платой за пользование водными объектами.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Кто должен платить? Кто не должен платить? Категории загрязняющих объектов.

Плата за лесопользование. Арендная плата. Плата по договору купли-продажи лесных насаждений.

Экологический сбор. Правовая характеристика. Субъекты. Элементы.

Утилизационный сбор. Правовая характеристика. Субъекты. Элементы.

Земельный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, водный налог, налог на добычу полезных ископаемых, налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Экологические нормативы

Вопросы для обсуждения

Дайте определение понятию «экологические нормативы». Что такое нормативы качества окружающей среды? Что такое нормативы допустимого воздействия на окружающую среду? Какие еще вы знаете экологические нормативы? Зачем необходимо нормирование окружающей среды?

Охарактеризуйте нормативы допустимых выбросов. Понятие, кто осуществляет выбросы, в каких документах определены количественные показатели, что делать, если предполагается превышение выбросов. Что такое нормативы допустимых сбросов?

В каких случаях нужно получать комплексное экологическое разрешение?

В каких случаях необходима декларация о воздействии на окружающую среду?

В каких случаях оформляется план мероприятий по охране окружающей среды? Программа повышения экологической эффективности?

Плата за хранение, захоронение отходов производства и потребления (размещение отходов). Правовой статус регионального оператора.

Какой порядок исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду? Что означает превышение нормативов негативного воздействия на окружающую среду? Какие последствия несоблюдения снижения объема или массы выбросов загрязняющих веществ, сбросов загрязняющих веществ?

Задания.

Задачи.

Тесты.

Тема 4. Экологический контроль и аудит

Вопросы для обсуждения

Дайте определение понятию «экологический контроль». Какие виды экологического контроля предусмотрены в законодательстве? Каковы цели экологического контроля?

Дайте характеристику государственному экологическому контролю? Федеральный и региональный контроль. Есть ли отличия между контролем и надзором?

Надзоры в экологической сфере. Государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр. Государственный земельный надзор. Государственный надзор в области обращения с отходами. Государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха. Государственный надзор в области использования и охраны водных объектов. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана). Федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания. Федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов. Федеральный государственный охотничий надзор. Государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Государственный надзор за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ. Другие виды надзоров.

Какие органы осуществляют экологический контроль? Охарактеризуйте правовой статус Министерства природных ресурсов и экологии России. Охарактеризуйте правовой статус Росприроднадзора.

Иные государственные органы, имеющие полномочия в экологической сфере или участвующие в экологическом надзоре. Россельхознадзор (Минсельхоз России). Росрыболовство (Минсельхоз России). Росеестр (Минэкономразвития России). Роснедра. Роспотребнадзор (Правительство России). Росгидромет. Росводресурсы. Рослесхоз. Ростехнадзор (Правительство России). Росстандарт (Минпромторг России). Главный государственный санитарный врач. Иные государственные органы. Взаимодействие органов в сфере экологического контроля.

Роль прокуратуры и природоохранной прокуратуры в области охраны окружающей среды. Прокурорская проверка. Права прокурора при осуществлении прокурорского надзора. Меры прокурорского реагирования.

Региональный экологический контроль.

Муниципальный экологический контроль.

Плановые и внеплановые проверки. Защита прав предпринимателей при осуществлении контроля. Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля в экологической сфере. Что такое рейдовая проверка?

Оценка воздействия на окружающую среду.

Экологическая экспертиза. Чем экологическая экспертиза отличается от оценки воздействия на окружающую среду и от экологического аудита? В каких случаях осуществляется государственная экологическая экспертиза?

Экологический мониторинг.

Понятие, виды и цели экологического аудита, порядок его проведения.

Производственный экологический контроль.

Общественный экологический контроль.

Задания.

Подготовка проверочных листов в рамках организации риск ориентированного контроля в экологической сфере.

Тест.

Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде

Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Вопросы для обсуждения

Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения. Какие вы можете назвать виды юридической ответственности? Все ли они имеют отношения к ответственности за экологические правонарушения?

Есть ли основания говорить о формировании особой экологической ответственности?

Понятие, виды и структура экологических правонарушений. Вина в экологических правонарушениях. Источник повышенной опасности.

Административная ответственность за экологические правонарушения. Правонарушения в сфере использования и охраны земель. Правонарушения в сфере использования и охраны недр. Правонарушения в сфере использования и охраны вод. Правонарушения в области использования и охраны внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Правонарушения в области охраны атмосферного воздуха. Правонарушения в области использования и охраны лесов. Правонарушения в области использования и охраны объектов животного мира. Правонарушения в сфере действующих экологических требований и правил природопользования и охраны окружающей среды. Правонарушения в области использования территорий с особым правовым режимом охраны. Иные экологические правонарушения и правонарушения, связанные с экологическими объектами (например, самовольное занятие лесного участка).

Кто является субъектом административной ответственности за экологические правонарушения?

Какие виды санкций предусмотрены?

Кто имеет право составлять административные протоколы, рассматривать административные дела об экологических правонарушениях?

Какие проблемы применения административной ответственности?

Уголовная ответственность за экологические преступления. Составы уголовных правонарушений в сфере экологии. Какие, на ваш взгляд, еще должны быть сформулированы составы?

Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.

Возмещение вреда природной среде

Вопросы для обсуждения

Понятие и виды экологического вреда.

Способы и принципы его возмещения. Методики расчета экологического вреда.

Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью человека. Возмещение вреда имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Понятие накопленного вреда окружающей среды. Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде.

Задание.

Презентация на тему семинара.

Тест.

Тема 6. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагоприятных территорий

Вопросы для обсуждения

Особо охраняемые природные территории: история, цели образования, виды.

Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах.

Правовой режим государственных природных заповедников. Биосферные заповедники.

Правовой режим национальных парков.

Правовой режим природных парков.

Правовой режим государственных природных заказников.

Правовой режим памятников природы.

Правовой режим дендрологических парков и ботанических садов.

Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон.

Особенности правового регулирования трансграничных территорий. Правовой режим национального права «Куршская коса». Правовой режим озера Виштынец.

Правовое регулирование иных особых природных территорий.

Понятие, виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Авария на Чернобыльской АЭС. Катастрофа на реке Теча. Иные стихийные бедствия. Антропогенные и природные.

Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций. Правовое регулирование эксплуатации опасных объектов.

Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций, аварий, стихийных бедствий и подготовленности к ним.

Информирование о фактах и рисках возникновения экологически неблагоприятных оснований.

Задания.

1) Анализ судебной практики, связанных с нарушением правового режима разных категорий территорий.

2) Сравнительная таблица характеристики видов природопользования, предпринимательской деятельности на разных категориях территорий.

Тема 7. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду

Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы

Вопросы для обсуждения

Международно-правовое регулирование экологических отношений. Международные конвенции. Международное сотрудничество. Имплементация международных требований в национальное законодательство.

Международные организации в экологической сфере. ООН специальные природоохранные органы: Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП) и Комиссия по устойчивому развитию (КУР), а также экономические органы, например, ФАО, социальные - ВОЗ, культурно-гуманитарные - ЮНЕСКО.

Биосфера и ноосфера. Единство человеческой расы.

Экологические императивы. Юридические риски и неопределенности в контексте решения глобальных проблем.

Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду

Вопросы для обсуждения

Экологическая безопасность. Продовольственная безопасность.

Глобальное изменение климата. Защита озонового слоя. Парниковый эффект. Климатические войны и миграция.

Истощение невозобновляемых природных ресурсов. Некоторые вопросы энергетического права. Альтернативные источники энергии.

Правовое регулирование использования космоса.

Правовое регулирование использования Арктики и Антарктики.

Сохранение биологического разнообразия.

Направленность на ответственное отношение к домашним животным.

Правовые аспекты изменения природы человека. Генетическая модификация. Кибернетическая модификация.

Задания.

Перечень международных соглашений в экологической сфере.

Презентации в форме печатного документа.

Тема 8. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм

Вопросы для обсуждения

Экологизация предпринимательской деятельности.

Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Техническое регулирование в сфере экологизации предпринимательской деятельности.

Применение стандартов ИСО (Международная организация по стандартизации, International Organization for Standardization, ISO, международная организация, занимающаяся выпуском стандартов) в области экологии, экологического менеджмента, экологической эффективности.

Экологизация законодательства.

Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности в целях охраны окружающей среды.

Наилучшие доступные технологии.

Циклическая (безотходная) экономика. Переработка отходов.

Экологическое предпринимательство. Виды экологического предпринимательства.

Экологическое страхование.

Экологический туризм. Яхтенный туризм. Перспективы экологического туризма на территории Калининградской области.

Экологическая культура. Экологическое образование и просвещение.

Задания.

- 1) Задачи.
- 2) Глоссарий терминов экологического права.

Тема 9. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий

Благоприятная окружающая среда.

Вопросы для обсуждения

Благоприятная окружающая среда.

Качество окружающей среды.

Концепция пространственного развития России.

Основы градостроительного законодательства. Градостроительные планы.

Информирование о состоянии окружающей среды. Экологическая информация.

Публичные слушания и общественные обсуждения при принятии экологически-значимых решений.

Градостроительное зонирование.

Правовой режим рекреационной зоны.

Лесопарковый зеленый пояс.

Правила благоустройства городских и сельских территорий

Вопросы для обсуждения

Правила благоустройства городских и сельских территорий.

Содержание, уборка территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями.

Городской и сельский ландшафт, в том числе внешний вид фасадов домов, освещение, озеленение, размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, обеспечение реализации прав инвалидов и других маломобильных групп населения.

Задание.

Отчет по анализу Правил благоустройства либо Отчет по анализу состояния территории.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы. Экологический контроль и аудит. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагополучных территорий. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития. Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере. Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы. Экологический контроль и аудит. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде. Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагополучных территорий. Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду. Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства. Экологическое предпринимательство. Экологический туризм. Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Экологическое право как комплексная отрасль. Концепция устойчивого развития	<i>ОПК-2</i>	- вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - подготовка презентаций; - письменные задания
Право собственности на природные ресурсы. Права природопользования. Лицензии и договоры в экологической сфере	<i>ОПК-2</i> <i>ПК - 3</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - подготовка юридических документов; - письменные задания

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Правовое регулирование экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды. Экологические нормативы. Экологические налоги и сборы	<i>ОПК-2</i> <i>ПК - 3</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - письменные задания
Экологический контроль и аудит	<i>ОПК-2</i> <i>ПК - 3</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - подготовка юридических документов; - письменные задания
Юридическая ответственность за экологические правонарушения и возмещение вреда природной среде	<i>ОПК-2</i> <i>ПК - 3</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - подготовка юридических документов; - письменные задания
Особо охраняемые природные территории: правовое регулирование. Правовой статус экологически неблагоприятных территорий	<i>ОПК-2</i> <i>ПК - 3</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - письменные задания
Международно-правовое регулирование экологических отношений. Экологические императивы. Современные тенденции развития экологического права и рационального использования природных ресурсов и защиты прав человека на благоприятную окружающую среду	<i>ОПК-2</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - подготовка юридических документов; - письменные задания
Экологизация предпринимательской деятельности и законодательства.	<i>ОПК-2</i> <i>ПК - 3</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Экологическое предпринимательство. Экологический туризм		- подготовка юридических документов; - письменные задания
Благоприятная окружающая среда. Правила благоустройства городских и сельских территорий	<i>ОПК-2</i> <i>ПК - 3</i>	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - задачи; - подготовка презентаций; - подготовка юридических документов; - письменные задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

Примерные тестовые задания

1. Не является платой за негативное воздействие на окружающую среду:

- 1) плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;
- 2) плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты;
- 3) хранение, захоронение отходов производства и потребления;
- 4) сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

2. Производственный экологический контроль осуществляется:

- 1) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий;
- 3) федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
- 4) общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Организация обратилась в суд с жалобой, ссылаясь на незаконность и необоснованность привлечения ее к административной ответственности, а также несоответствие выводов суда фактическим обстоятельствам дела.

В обоснование своей жалобы Организация указала, что размещением отходов не занималось, а временно их накапливало для дальнейшего вывоза специализированной организацией.

Вопросы:

Какое законодательство и подзаконные акты действуют для регулирования сбора и утилизации отходов?

Кто является субъектом исполнения норм и требований по утилизации отходов?

Какие обязанности у хозяйствующих субъектов по утилизации отходов?

Кто относится к специализированным организациям?

Какие органы имеют право (и должны) привлекать к ответственности нарушителей?

Какова ответственность за неисполнение требований по утилизации мусора?

Задача 2

В результате прокурорской проверки установлено, что в правоустанавливающих документах на земельный участок, сведений об особых условиях (ограничениях) его использования с соблюдением требований.

По информации, представленной прокурором: земельный участок входит в водо-охранную зону и использование его без ограничений противоречит требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства и нарушает экологические права неопределенного круга лиц.

Организация получила земельный участок в аренду, факт этого подтверждается постановлением Правительства Области с видом разрешенного использования – индивидуальное строительство и построила на указанном участке энное количество коттеджей, каждый себестоимостью от 5 млн. рублей. Устанавливаемые ограничения не позволят использовать участок по назначению.

Вопросы:

1) Какое законодательство и подзаконные акты должны быть исследованы при решении проблем, описываемых в задаче?

2) Какие установлены зоны охраны и зональные ограничения?

3) В каких зонах охраны допустимо строительство частного жилья?

4) Какие права у природоохранного прокурора и какими нормативными актами они закреплены?

5) Мог ли не знать арендатор об ограничениях, связанных с использованием земельного участка?

6) Кто будет нести убытки, связанные со строительством коттеджей в природоохранной зоне?

7) Какие еще могут быть применены виды ответственности к участникам процесса?

8) Как, по Вашему мнению, строительство в водоохранной зоне нарушает права других граждан? В чем выражается это нарушение? Какие нормы закона нарушены?

Примеры заданий на подготовку юридических документов

Договор по добыче углеводородного сырья из нового морского месторождения (операторский договор)

Претензия (требование) о возмещении причиненного вреда, а также о прекращении производственной деятельности, причиняющей вред

Исковое заявление о взыскании причиненного вреда, а также об обязанности приостановить производственную деятельность, причиняющую вред.

Темы докладов в рамках изучения отдельных тем по дисциплине:

Прибрежные защитные зоны: правовой статус и значение.

Дюны как объект уникального ландшафтного наследия.

Правовое регулирования добычи и оборота янтаря.

Правовое регулирование охраны Балтийского моря.

Глобальное потепление, риски и правовые способы борьбы с угрозами.

Права домашних животных и обязанности их хозяев.

Карантин растений и его важность для Калининградской области как эксклавного региона России.

Правовой статус Национального парка «Куршская коса».

Правовое регулирование устойчивого развития.

Правовой запрет ГМО и его последствия.

Экологически чистая продукция: правовые предпосылки.

Здоровое питание и здоровый образ жизни: пределы государственного регулирования.

Правовые основы энергетики, экологические риски энергетической отрасли и законодательное обеспечение их минимизации: на примере энергетической отрасли Калининградской области (строительство ядерной электростанции, развитие энергетики ветра и т.п.).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие, предмет и методы правового регулирования экологического права.
2. Источники экологического права. Понятие и классификация.
3. Характеристика Федерального закона об охране окружающей среды
4. Конституционные основы регулирования экологии.
5. Международные договоры Российской Федерации в области экологии.
6. Система экологического права.
7. Принципы экологического права.
8. Экологические правоотношения: понятие и содержание. Виды экологических правоотношений.
9. Субъекты экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений. Содержание экологических правоотношений.
10. Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.
11. Понятие права природопользования, его виды. Принципы права природопользования. Субъекты и объекты права природопользования. Содержание права природопользования.
12. Земля как объект правовой охраны. Юридическое понятие земель. Соотношение понятий "земля" и "почва".
13. Земельное законодательство.
14. Право землепользования и его виды.
15. Правовые меры охраны земель.
16. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
17. Недра как объект правовой охраны. Юридическое понятие недр.
18. Законодательство о недрах.
19. Право пользования недрами и его виды.
20. Содержание понятия "охрана недр". Правовые меры охраны недр. Государственный контроль за использованием и охраной недр.
21. Правовое регулирование добычи янтаря.
22. Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие "воды".
23. Водное законодательство.
24. Право водопользования и его виды.
25. Правовые меры охраны вод.
26. Государственный контроль за использованием и охраной вод.
27. Законодательство, обеспечивающее защиту Балтийского моря.
28. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие "атмосферный воздух".
29. Законодательство об охране атмосферного воздуха.

30. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.
31. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
32. Правовое регулирование изменения климата.
33. Животный мир как объект использования и охраны. Законодательство об охране и использовании животного мира.
34. Виды права пользования животным миром. Правовое регулирование охоты. Правовое регулирование рыболовства.
35. Правовые меры охраны животного мира.
36. Виды животных. Животное как объект охраны.
37. Государственный контроль за использованием и охраной животного мира.
38. Лес и растительный мир вне лесов как объекты правовой охраны. Юридическое понятие "лес".
39. Лесное законодательство и законодательство об охране и использовании растительного мира вне лесов.
40. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Правовые меры охраны растительного мира вне лесов.
41. Государственный контроль за использованием и охраной лесов и растительного мира вне лесов.
42. Карантин растений.
43. Особо охраняемые природные территории: история, цели образования, виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах.
44. Правовой режим государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов.
45. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
46. Правовой режим национального права «Куршская коса».
47. Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций. Правовое регулирование эксплуатации опасных объектов. Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций, аварий, стихийных бедствий и подготовленности к ним.
48. Понятие, виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.
49. Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы.
50. Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Защита права собственности на природные ресурсы.
51. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы.
52. Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
53. Налоговые платежи в сфере природопользования.
54. Плата за нормативное загрязнение природной среды.
55. Понятие, виды и цели экологического контроля.
56. Государственный экологический контроль. Органы государственного экологического контроля. Муниципальный экологический контроль.
57. Производственный экологический контроль.
58. Общественный экологический контроль.
59. Понятие, виды и цели экологического аудита, порядок его проведения.
60. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
61. Понятие, виды и структура экологических правонарушений.

62. Административная ответственность за экологические правонарушения.
 63. Уголовная ответственность за экологические преступления.
 64. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.
 65. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Возмещение вреда природной среде.
 66. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
---------------	----------------------	---------------------	------------	----------

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Игнатъева И. А. Введение в экологическое право : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2021. – 272 с. - ISBN 978-5-392-32844-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43782> (02.10.2021)

Дополнительная литература

Международное экологическое право : учебник / А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин, В. Р. Авхадеев и др. ; отв. ред. Р. М. Валеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 680 с. - ISBN 978-5-392-31458-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43143> (02.10.2021)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая техника»

Шифр: 40.03.01.

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Лист согласования

Составитель: Балаклеец Ирина Ивановна, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта

Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

Председатель методического совета
юридического института БФУ им. И. Канта

Директор юридического института БФУ им. И. Канта

Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ООП

Е.С. Фадеева

Содержание

1. Наименование дисциплины **«Юридическая техника»**.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Юридическая техника».

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности; получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию правотворчества и методологию правотворческого процесса; - положения юриспруденции, раскрывающие факторы, влияющие на процесс правообразования; - содержание нормативных правовых актов, закрепляющих правовой режим правотворческого процесса; - сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе разработки проектов нормативных правовых актов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности; - анализировать состояние действующего законодательства и прогнозировать последствия их реализации; - осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности; - методикой разработки нормативных правовых актов и нормативных договоров (соглашений, коллективных договоров и проч.); - нормативным материалом, закрепляющим правовой режим правотворческой деятельности различных уровней; - способами преодоления и устранения пробелов в действующем законодательстве.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» представляет собой дисциплину факультативной части дисциплин подготовки студентов - ФТД.02.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	Предмет науки «Юридическая техника» и история его развития. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Юридическая техника как учебная дисциплина. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
2	Понятие и виды юридической техники.	Понятие и формы юридической деятельности. Юридические документы: понятие, функции, классификация. Требования к юридическим документам. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
3	Общие правила юридической техники.	Понятие содержания юридической техники. Правила формирования содержания нормативных правовых актов. Правила обеспечения логики права. Требования к внутренней

		форме нормативных актов. Структурные правила. Языковые правила. Юридическая терминологическая система. Законодательный стиль. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Юрико-технические ошибки.
4	Правотворческая процедура.	Процедуры в праве. Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Концепция нормативного акта. Виды правотворческих процедур. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Техника опубликования нормативных актов.
5	Интерпретационная и правоприменительная юридическая техника.	Интерпретационная юридическая техника: понятие, признаки, значение. Виды интерпретационной техники. Интерпретационные акты как правовые документы: юридическая природа, техника подготовки и оформления. Интерпретационная юридическая техника: понятие, признаки, значение. Виды интерпретационной техники. Интерпретационные акты как правовые документы: юридическая природа, техника подготовки и оформления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие и виды юридической техники.

Тема 3. Общие правила юридической техники.

Тема 4. Правотворческая процедура.

Тема 5. Интерпретационная и правоприменительная юридическая техника.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.

Вопросы для обсуждения: Предмет науки «Юридическая техника» и история его развития. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Юридическая техника как учебная дисциплина. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.

Тема 2. Понятие и виды юридической техники.

Вопросы для обсуждения: Понятие и формы юридической деятельности. Юридические документы: понятие, функции, классификация. Требования к юридическим документам. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

Тема 3. Общие правила юридической техники.

Вопросы для обсуждения: Понятие содержания юридической техники. Правила формирования содержания нормативных правовых актов. Правила обеспечения логики права. Требования к внутренней форме нормативных актов. Структурные правила. Языковые правила. Юридическая терминологическая система. Законодательный стиль. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Юрико-технические ошибки.

Тема 4. Правотворческая процедура.

Вопросы для обсуждения: Процедуры в праве. Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Концепция нормативного акта.

Виды правотворческих процедур. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Техника опубликования нормативных актов.

Тема 5. Интерпретационная и правоприменительная юридическая техника.

Вопросы для обсуждения: Интерпретационная юридическая техника: понятие, признаки, значение. Виды интерпретационной техники. Интерпретационные акты как правовые документы: юридическая природа, техника подготовки и оформления. Интерпретационная юридическая техника: понятие, признаки, значение. Виды интерпретационной техники. Интерпретационные акты как правовые документы: юридическая природа, техника подготовки и оформления.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие и виды юридической техники. Общие правила юридической техники. Правотворческая процедура. Интерпретационная и правоприменительная юридическая техника.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), заданий по анализу текста, сравнительно-правовому анализу, выполнение творческих заданий, тестов по следующим темам: Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие и виды юридической техники. Общие правила юридической техники. Правотворческая процедура. Интерпретационная и правоприменительная юридическая техника.

Работа с учебно-методическими материалами в системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru> предусматривает изучение учебно-методических рекомендаций, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение групповых и индивидуальных заданий и отправку выполненных работ по темам лекций и практических занятий: Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие и виды юридической техники. Общие правила юридической техники. Правотворческая процедура. Интерпретационная и правоприменительная юридическая техника.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется,

однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 2. Понятие и виды юридической техники.	ОПК-6.1, ОПК-6.2,	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-6.3	сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 3. Общие правила юридической техники.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 4. Правотворческая процедура.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка
Тема 5. Интерпретационная и правоприменительная юридическая техника.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); анализ текста; сравнительно-правовой анализ; балльно-рейтинговая оценка

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

1. В чем состоит требование единства юридической терминологии?

- один и тот же термин нельзя использовать для наименования различных понятий
- во всех отраслях законодательства должны использоваться одинаковые термины
- в федеральном и региональном законодательстве должны использоваться единые термины

2. Какие свойства, присущие словам русского языка, могут повлечь за собой многозначность, неясность и неточность правового акта?

- номинативность, предикативность, прекурсивность
- полисемия, синонимия, омонимия
- относительная самостоятельность, воспроизводимость, выделимость

3. Вставьте соответствующее понятие:

Совокупность расположенных в установленной последовательности реквизитов акта, с помощью которых определяются общие контуры создаваемого акта применения права – это

8.2.2. Примерные проблемные задания, задачи (кейсы)

1. Найдите и исправьте логическую ошибку в следующей выдержке из статьи Устава муниципального образования:

«Инициатива избирательного округа об отзыве депутата...» (ст. 26).

2. Рассмотрите вопрос о признаках, структуре, функциях юридических конструкций на примере отдельно взятой конструкции действующего права (по выбору студента).

3. Дайте подробную характеристику (с указанием источника) технико-юридических требований, которые должны соблюдаться в процессе подготовки проектов федеральных законов (используйте информацию на официальном сайте Государственной Думы Российской Федерации - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/>)

4. В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее положение: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что данная фраза неправильна по содержанию. Объясните, какую ошибку усмотрел эксперт? Что необходимо исправить?

8.2.3. Перечень творческих заданий

Подготовьте эссе на тему: «Юридическая конструкция как специфическое средство юридического мышления»

8.2.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) и шкалы для балльно-рейтинговой оценки

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает закономерности и особенности историко-правового развития, историко-правовые факты, умеет выделять и классифицировать существенные признаки историко-правовых явлений, институтов	86-100	Высокий (отлично)
Владеет терминологией, знает основные закономерности и особенности историко-правового развития, основные историко-правовые факты, различает признаки историко-правовых явлений, институтов	70-85	Продвинутый (хорошо)
Имеет представление об основных терминах, основных закономерностях историко-правового развития, основных историко-правовых фактах	50-69	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	50 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение ситуационной задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны казуса/проблемы (определены вид и структура правоотношений, полно выявлены существенные для решения казуса/проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ юридической стороны казуса/проблемы (правильно выбраны источники и нормы права, квалификация, толкование). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и юридической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4	Продвинутый (хорошо)
Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и юридической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и юридической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1	Неудовлетворительно
Казус не решен	0	

КИМ «Творческое задание»

Параметры оценивания	Оценка
Соблюдена требуемая форма работы. Работа выполнена аккуратно, грамотно.	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов –
Данные представлены полно.	
Логичная и последовательная структура работы.	
При выполнении использована научная литература (не менее 3 источников)	
Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат (не	

менее 50% оригинального текста), не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других студентов или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению).	полностью соответствует
Общий балл	0-25
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	22-25
Продвинутый (хорошо)	16-21
Пороговый (удовлетворительно)	10-15
Неудовлетворительно	9 и менее

КИМ «Анализ текста»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему, высказаны оригинальные суждения, автор видит проблему нестандартно, с разных сторон. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	40 баллов	Высокий (отлично)
Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Ответ аргументирован и логичен. Ответ соответствует фактам. Отсутствуют терминологические и грамматические ошибки.	30 баллов	Продвинутый (хорошо)
Стандартный ответ, содержащий общеизвестные суждения. Ответ связан с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены логические, фактологические, терминологические или грамматические ошибки, которые в целом не влияют на содержание ответа.	20 баллов	Пороговый (удовлетворительно)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием текста и вопросами к нему. Допущены грубые фактологические, терминологические, грамматические ошибки.	5 баллов	Неудовлетворительно
Ответ отсутствует.	0 баллов	

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.3.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины.
2. Методология юридической техники.
3. Виды юридической техники.
4. История развития юридической техники.
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды.
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
7. Содержательные правила юридической техники.
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники.
9. Языковые правила.
10. Юридическая терминологическая система.
11. Законодательный стиль.
12. Формальные (реквизитные) правила.
13. Юрико-технические ошибки.
14. Понятие и виды правотворчества.
15. Понятие и содержание законодательной техники.
16. Требования к законодательной технике.
17. Требования к содержанию нормативных актов.
18. Требования к внутренней форме нормативных актов.
19. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
20. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению.

21. Понятие и содержание стадий законодательного процесса.
22. Содержание интерпретационной технологии.
23. Правореализационные документы и техника их создания.
24. Правоприменительные акты и техника их создания.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

- 1.Юридическая техника: учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева и др.; под ред. В. М. Баранова. — Москва: Проспект, 2021. — 648 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44325>

2. Давыдова М. Л. Юридическая техника. Общая часть: учебник / М. Л. Давыдова. — Москва: Проспект, 2018. — 232 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27864>

Дополнительная учебная литература

1. Кашанина Т. В. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить: учебник. — Москва: Проспект, 2018. — 448 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38592>
2. Керимов, Д. А. Законодательная техника: научно-методическое и учебное пособие / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва: Норма: ИНФРА-М. 2022. — 128 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865966>
3. Москалькова Т. Н., Черников В. В. Нормотворчество: научно-практическое пособие. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва: Проспект, 2018. — 448 с.
4. Таева Н. Е. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти: учебное пособие. — Москва: Проспект, 2021. — 192 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44474> (10.04.2022)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»**
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»

(факультатив)

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составитель: кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики Осипова Е.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминалистики и правовой информатики БФУ им. И. Канта

Протокол № 5 от «03» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой: _____ д.ю.н., профессор Т.С. Волчецкая

Рабочая программа утверждена на заседании методического совета юридического института БФУ им. И. Канта.

Протокол № 2 от «21» февраля 2022 г.

Председатель: _____ Т.Г. Ежова

Ведущий менеджер ОПОП: _____ Е.С. Фадеева

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Юридическая клиника».....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Виды учебной работы по дисциплине.....	7
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
7. Методические рекомендации по видам занятий.....	9
8. Фонд оценочных средств.....	9
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	9
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.....	9
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14

1. Наименование дисциплины: «Юридическая клиника».

Цель дисциплины: Дисциплина ФТД.04 «Юридическая клиника» формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков юридического консультирования граждан в рамках оказания бесплатной юридической помощи населению

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК – 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию;</p> <p>ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: особенности и проблемы правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в России и за рубежом; теоретические и практические основы первичного интервью и технологию консультирования клиентов; тактические особенности оказания юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде</p> <p>Уметь: применять коммуникативные умения в проблемных ситуациях профессиональной деятельности в условиях юридического консультирования граждан; применять технологии устных и письменных консультаций, правового информирования в конкретных ситуациях оказания правовой помощи гражданам; применять методические и тактические рекомендации по оказанию юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде</p> <p>Владеть: технологиями первичного интервью и консультирования граждан; навыками анализа фактических обстоятельств и их отличия от иной информации по делу, применения технологии конструирования</p>

		<p>нормы; навыками выработки стратегии и выбора тактики формирования позиции по делу; навыками изложения позиции по делу в письменном виде в структуре юридических документов и устно в ситуациях представительства интересов клиентов в суде; навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций профессиональной деятельности юриста-консультанта</p>
<p>ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила;</p> <p>ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его</p>	<p>Знать: основы юридического консультирования и принципы профессиональной этики юриста-консультанта, порядок и этические основы юридического консультирования</p> <p>Уметь: анализировать ситуацию общения с клиентом, диагностировать ее и выбирать наиболее эффективный вариант действий в ней; применять коммуникативные умения в профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики юриста-консультанта</p> <p>Владеть: навыками правового информирования; подготовки письменных документов юридического содержания</p>
<p>ПК – 3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-3.1 Способен выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений</p> <p>ПК-3.2 Способен обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей</p>	<p>Знать: содержание принципов профессионализма и компетентности; этапы консультирования и их содержание</p> <p>Уметь: принимать профессиональные решения в ситуациях юридического интервьюирования, консультирования, информирования</p> <p>Владеть: навыками анализа дела и выработки позиции по делу</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.04 «Юридическая клиника» является факультативной дисциплиной блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

	Очная форма обучения
Зачетные единицы	2
Часов, всего	72
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Занятия лекционного типа	8
Занятия семинарского типа	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
Часов контактной работы, всего	22
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	
Часов самостоятельной работы обучающихся, всего	50

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Юридическая клиника в системе субъектов бесплатной юридической помощи в РФ. Организация работы в юридической клинике	Юридическая помощь населению: понятие, виды. Бесплатная юридическая помощь населению. Субъекты бесплатной юридической помощи населению. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи населению. Pro bono. Юридическая клиника как структура университета. Виды юридических клиник в России и за рубежом. Организация работы юридической клиники. Ведение дела в юридической клинике. Документация юридической клиники
2	Интервьюирование клиента	Интервьюирование клиента: основные этапы и их характеристика. Алгоритм первой встречи с клиентом. Типичные ошибки интервьюирования клиента. Особенности подготовки рабочего места для встречи с клиентом
3	Консультирование клиента	Юридическое консультирование: основные этапы, их характеристика. Алгоритм юридического консультирования
4	Правовое информирование клиента	Понятие правового информирования. Отличие информирования от интервьюирования и консультирования. Виды правового информирования
5	Особенности консультирования отдельных категорий граждан	Особенности работы с трудными клиентами. Клиент-«трудный ребенок». Проблема выбора клиента. Особенности консультирования беженцев. Особенности консультирования клиента-«сутяжника»
6	Профессиональная этика консультанта юридической клиники	Базовые принципы профессиональной этики юриста-консультанта. Доверие. Конфиденциальность.

		Исключение конфликта интересов. Оперативность. Информирование клиента. Компетентность.
7	Анализ и выработка позиции по делу	Анализ материалов дела. Фактические обстоятельства и субъективные суждения. Формирование позиции по делу. Работа с нормативно-правовыми документами. Работа с доказательствами по делу в рамках выработанной позиции. Структура юридического документа. Основы юридической техники

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Юридическая клиника в системе субъектов бесплатной юридической помощи в РФ. Организация работы в юридической клинике
- Тема 2. Интервьюирование клиента
- Тема 3. Консультирование клиента
- Тема 4. Правовое информирование клиента
- Тема 5. Особенности консультирования отдельных категорий граждан
- Тема 6. Профессиональная этика консультанта юридической клиники
- Тема 7. Анализ и выработка позиции по делу

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

- Тема 2. Интервьюирование клиента
- Тема 3. Консультирование клиента
- Тема 4. Правовое информирование клиента
- Тема 5. Особенности консультирования отдельных категорий граждан
- Тема 6. Профессиональная этика консультанта юридической клиники
- Тема 7. Анализ и выработка позиции по делу

Требования к самостоятельной работе студентов:

В рамках самостоятельной работе студентам рекомендуется пройти онлайн-курсы по темам 2, 3, 5 – 7 на онлайн-портале Центра развития юридических клиник online.codolc.com. Для бесплатного прохождения курсов необходимо зарегистрироваться на портале.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими

правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Юридическая клиника в системе субъектов бесплатной юридической помощи в РФ. Организация работы в юридической клинике	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-7.1 ОПК-7.2. ОПК- 7.3. ПК-3.1. ПК- 3.2.	Тестовое задание, Решение задач
Тема 2. Интервьюирование клиента	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-7.1 ОПК-7.2. ОПК- 7.3. ПК-3.1. ПК- 3.2.	Ролевая игра, Письменное задание
Тема 3. Консультирование клиента	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-7.1 ОПК-7.2. ОПК- 7.3. ПК-3.1. ПК- 3.2.	Ролевая игра, Письменное задание
Тема 4. Правовое информирование клиента	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-7.1 ОПК-7.2. ОПК- 7.3. ПК-3.1. ПК- 3.2.	Решение задач
Тема 5. Особенности консультирования отдельных категорий граждан	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-7.1 ОПК-7.2. ОПК- 7.3. ПК-3.1. ПК- 3.2.	Решение задач
Тема 6. Профессиональная этика консультанта	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	Решение задач, Ролевая игра

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
юридической клиники	ОПК-7.1 ОПК-7.2. ОПК- 7.3. ПК-3.1. ПК- 3.2.	
Тема 7. Анализ и выработка позиции по делу	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-7.1 ОПК-7.2. ОПК- 7.3. ПК-3.1. ПК- 3.2.	Письменное задание

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Пример задачи

Наталья Валерьевна Утконосова подает на развод. Ее мужа зовут Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась она в юридическую фирму за консультацией и помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе, определении места проживания и порядка воспитания ребенка. В свой первый визит она попросила юристов подготовить заявление и договорилась о следующей консультации, поскольку в этот раз торопилась на работу.

Юрист провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в базу данных обнаружил, что более года назад другой юрист фирмы вел в суде дело по защите трудовых прав ее супруга против работодателя.

Из разговора с этим юристом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам.

Каким образом должен поступить юрист в данной ситуации? Какими принципами профессиональной этики юриста ему необходимо руководствоваться при принятии решения?

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. Правила поведения судьи в профессиональной и внеслужебной деятельности, обязательные для каждого судьи Российской Федерации, независимо от занимаемой должности, устанавливает:

- А) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- Б) Кодекс чести судьи РФ
- В) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Г) правильных ответов нет

2. В какую из названных зон мы допускаем своих коллег, друзей, малознакомых людей?

- А) интимной близости
- Б) личной близости
- В) социального контакта
- Г) общественной дистанции

3. К основным формам завершения конфликта относят:

- А) разрешение конфликта или перерастание в другой конфликт
- Б) устранение или затухание конфликта
- В) ответы А и Б верны
- Г) правильных ответов нет

4. Конфликты возможны с участием

- А) человека
- Б) животных
- В) государств
- Г) все ответы верны

8.2.3. Примеры письменных заданий

1. Составить сценарий интервьюирования
2. Подготовить план консультирования
3. Подготовить проект позиции по делу

8.2.4. Примеры ситуаций для ролевой игры

1. Провести интервьюирование клиента (фабула предоставляется преподавателем)
2. Провести консультирование клиента (фабула предоставляется преподавателем)

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в РФ
2. Правовое регулирование юридических клиник в России
3. Документооборот в юридической клинике.
4. Интервьюирование клиента: основные этапы, их характеристика
5. Типичные ошибки и проблемы интервьюирования клиента.
6. Консультирование клиента: основные этапы, их характеристика
7. Типичные ошибки и проблемы консультирования клиента.
8. Правовое информирование клиента.
9. Правовой анализ дела.
10. Позиция по делу: понятие, структура, содержание.
11. Особенности консультирования отдельных категорий граждан.
12. Роль и значение профессиональной этики в деятельности юриста-консультанта.
13. Понятие и содержание принципов профессиональной этики юриста-консультанта (законность, добросовестность, независимость, оперативность, доверие, компетентность).

14. Понятие и содержание принципа исключения конфликта интересов в деятельности юриста-консультанта.
15. Понятие и содержание принципа конфиденциальности в деятельности юриста-консультанта.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого		55-70

		материала		
Недостаточный	Отсутствие	признаков	не зачтено	Менее 55
	удовлетворительного уровня			

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач. М.: Проспект, 2017. – 119 с. ЭБС Проспект
2. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста : учебное пособие для специалистов / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, Ч. Б. Далецкий и др. ; под общ.ред. Ю. А. Чернавина. — Москва : Проспект, 2019. – 328 с. - ISBN 978-5-392-28843-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42157>

Дополнительная учебная литература

1. Адвокатура России [Электронный ресурс] : учеб.для акад. бакалавриата / под ред. С. С. Юрьева, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 448, [74] (ЭБС Кантиана)

Нормативно-правовые и иные акты:

1. Конституция РФ (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в РФ» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон «Об адвокатуре» (в последней редакции) // СПС «Консультант плюс».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть 1. М., 2015 / ump1.codolc.com Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
3. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
4. Официальный сайт Центра развития юридических клиник (www.codolc.com)
5. НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
6. Электронно-библиотечная система ЭБС Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)
9. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
10. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа MicrosoftTeams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

Также используются ресурсы юридической клиники – кабинеты юридической клиники, библиотечка юридической клиники.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая психология»

Шифр: 40.03.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Общий»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2022

Лист согласования

Составители:

доцент кафедры уголовного права и криминологии, кандидат педагогических наук
_____ А.В. Прозоров

Протокол № 02 от «21» февраля 2022 г.

Председатель методического совета юридического института БФУ им. И. Канта
_____ Ежова Т.Г.

Директор юридического института БФУ им. И. Канта _____ Ежова Т.Г.

Ведущий менеджер ОПОП ВО _____ Фадеева Е.С.

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины «Юридическая психология».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
 - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
 - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая психология».

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов психологической компетентности в части профессиональной деятельности юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (содержание компетенции)
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние обществ на основе знания истории</p> <p>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия: социальная группа, коллектив, малые и большие социальные группы, психологический климат, лидерство, этничность, толерантность, этнические и конфессиональные различия, культура, конфликт культур; - понятия: индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность, интеллект, способности, профессионально важные качества, развитие, саморазвитие, самообразование, самовоспитание - мотивация достижения, личностный рост; - психические процессы, состояния и свойства человека - психологию индивидуальных различий человека; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать индивидуально-психологическую характеристику человека в социальном контексте, его основных психологических свойств; - осуществлять психологическую идентификацию человека в юридической практике; - эффективно осуществлять психологическое воздействие, управлять людьми; - разрешать конфликты и обеспечивать толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; - осуществлять самообразование, самоорганизацию, самовоспитание и саморазвитие; - реализовывать профессионально-психологическое и нравственное саморазвитие, самоорганизацию и самовоспитание; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с людьми в обычных и экстремальных ситуациях профессиональной деятельности; - работы в коллективе при решении профессиональных и иных задач, обеспечивая их консолидированное решение; предотвращать и разрешать конфликты в коллективе, в том числе возникающие на социальной, этнической и конфессиональной почве; - совместной выработки и принятия решений при выполнении профессиональных и иных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговорных процессов и разрешения конфликтных ситуаций для решения профессиональных и иных задач; - развития своей интеллектуальной, эмоциональной, мотивационной, волевой сфер; - саморазвития предметно-практической, экзистенциальной и сферы саморегуляции;
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Имеет представление о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и основные характеристики российского правового менталитета; - основные механизмы государственного управления общественными процессами с учетом российского правового менталитета; - ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии; - действие механизмов межличностного восприятия в целях обеспечения высокого позитивного имиджа юриста; - основные социально-психологические требования, предъявляемые профессии юриста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные психологические закономерности современного развития государственно-правовых институтов; - комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; - понимания доктринально-правовых приоритетов и задач развития российского общества и государства; - применять профессионально значимые качества юриста в процессе профессионального общения; - организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологической оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; - осуществления психолого-юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства; - обеспечения высокого имиджа юриста в обществе; - формирования доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности
<p>ПК – 5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать</p>	<p>ПК-5.1 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совер</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические закономерности, связи и отношения, проявляющиеся в криминальной среде; - психологические особенности различных категорий преступников и криминальных групп; - психологические основы следственной работы;

<p>ь преступления и иные правонарушения</p>	<p>шает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия: компетентность, профессиональная компетентность, профессиональная культура, профессионализм, профессионально-психологическая компетентность, профессионально-психологическая культура; - важность сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ структуры преступных групп с целью их разобщения и ликвидации; - учитывать при выполнении служебных задач психологические особенности деятельности следователя, судьи, адвоката, юридического консультанта; - найти источники информации в части личностного и профессионального роста, - анализировать и синтезировать информацию; - выбирать способ решения сложных проблем в части личностного и профессионального роста и решить их; - определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно обоснованного познания закономерностей преступного поведения, психологического воздействия на лиц, представляющих оперативный и следственный интерес; - реализации психологических приемов следственных действий; - выявления психологических особенностей людей с целью установления психологического контакта, выбора метода психологического воздействия; - свободно находить необходимые источники информации в части личностного и профессионального роста и аналитически оперировать полученными материалами; - решения проблемы собственного профессионально-психологического образования; - постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; - осуществлять психолого-юридических действий в рамках всех видов профессиональной деятельности
---	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Факультативная учебная дисциплина ФТД.03 основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция; уровень бакалавриата.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Введение в учебный предмет «Юридическая психология»	Психология как наука: предмет и основные категории. Психика: современные проблемы понимания. Сознание. Сознательное и бессознательное. Бессознательное в преступном деянии. Предмет юридической психологии, ее место в системе психологического знания. Этапы формирования юридической психологии как прикладной отрасли психологической науки. Основные пути и направления в ее развитии. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с

		<p>общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, с психологией управления, труда, а также с уголовным и гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией. Использование юристом психологических знаний в профессиональной деятельности.</p>
2.	<p>Раздел 1. Общая часть Тема 2. Человек как субъект и объект деятельности юриста</p>	<p>Понятие личности в психологии и праве. Индивид, личность, индивидуальность, субъект деятельности: соотношение понятий. Понятие личности в психологии. Структура личности. Основные теории личности в современной отечественной и зарубежной психологии. Личность по З. Фрейду. Механизмы психологической защиты. Психоанализ и психическое здоровье юриста. Изучение личности в профессиональной деятельности юриста. Познавательные психические процессы. Использование знаний о них в деятельности юриста. Понятие об ощущении. Свойства и общие закономерности ощущений. Пороги ощущений. Адаптация. Взаимодействие ощущений. Сенсбилизация. Синестезия. Восприятие и его основные свойства восприятия. Апперцепция. Иллюзии восприятия. Восприятие пространства, времени, движения, человека человеком. Внимание как ограниченное поле восприятия. Физиологические механизмы внимания. Понятие о памяти. Основные процессы памяти и закономерности их протекания. Профессиональная память юриста и методика ее развития. Рациональные приемы запоминания информации. Понятие о мышлении и воображении. Характеристика мыслительного процесса. Интеллектуальное затруднение и проблемная ситуация. Мышление и воображение юриста. Методика визуализации как способ обеспечения психического здоровья юриста, основанный на активизации воображения. Понятие об эмоциях и чувствах. Фрустрация. Стресс. Аффект. Физиологический и патологический аффект. Аффект и квалификация преступления. Состояние тревожности и психической напряженности. Преодоление юристом стрессов и напряженных состояний. Методика психологической разгрузки и саморегуляции. Преодоление утомления юристом. Поведение юриста в экстремальных ситуациях. Понятие о воле. Характеристика воли как психологического феномена. Укрепление юристом своего психического здоровья и избавление от вредных привычек: курения и др. Самовоспитание воли. Мотив и мотивация. Общее строение мотивационной сферы человека. Мотивация и деятельность. Мотивация и личность. Поведение людей с различными мотивами в экстремальных ситуациях. Индивидуально-психологические особенности человека. Использование знаний о них в деятельности юриста. Понятие о</p>

		<p>темпераменте. Типы темпераментов и использование знаний о них в деятельности юриста. Понятие о характере. Общее представление о характере. Личность и характер человека. Понятие о способностях. Связь способностей с успешным осуществлением определенной деятельности. Профессиональное мастерство юриста и его психологические составляющие.</p>
3.	<p>Тема 3. Психология профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Общение в профессиональной деятельности юриста. Понятие об общении. Стороны общения. Перцепция. Коммуникация. Интеракция. Виды психологического влияния. Понятие социальной группы. Классификация групп. Феноменология малых групп. Социально-психологический феномен лидерства. Стили лидерства. Явление конформизма. Понятие психологического климата, его составляющие. Юрист и массовые социально-психологические феномены. Толпа, психологические механизмы ее формирования. Виды толпы. Психологические закономерности поведения людей в толпе. Психологические методы управления людьми в различных видах толпы, применяемые сотрудниками органов внутренних дел. Психология конфликта. Классификация конфликтов. Стратегия поведения в конфликте. Закон эскалации конфликтогенов. Виды конфликтогенов. Конфликтная ситуация и инцидент. Формулы конфликтов. Пути решения конфликтов. Основные правила продуктивного общения. Приемы общения, помогающие юристу понимать людей и улучшать с ними взаимоотношения. Понятие о психологической идентификации человека и визуальной психодиагностике. Отражение особенностей психики человека в его внешнем облике и поведении. Особенности поведенческих признаков лиц с психическими аномалиями. Психологическая идентификация в деятельности юриста. Критерии психологической идентификации человека. Анатомические особенности физического облика как критерии психологической идентификации. Конституционные типы Э. Кречмера, У. Шелдона и др. Голос и речь как критерии психологической идентификации. Психолого-криминалистическая характеристика речи правонарушителя. Украшения внешности как критерии психологической идентификации. Как понять человека по его одежде? Исследование татуировок методом проективного рисунка. Почерк и личность. Психографология. Элементы духовной культуры человека как критерии психологической идентификации. Следы взаимодействия человека с материальными объектами как критерии психологической идентификации. Материализованное отражение психических аномалий человека. Общие представления о языке тела человека. Жесты и телодвижения человека: их общая</p>

		<p>психологическая характеристика и классификации. Понятие о зонах и территориях индивида. Правила чтения невербальных проявлений партнера по общению. Сигналы глаз. Деловой взгляд. Социальный взгляд. Интимный взгляд. Нейролингвистическое программирование. Типология людей по системе представлений. Аудиалы, визуалы и кинестетики. Жесты ладонями и кистями рук. Жесты лжи, обмана, сомнения, нервозности. Защитные жесты. Барьеры из рук и ног. Жесты при помощи сигарет, трубок, очков. Жесты, указывающие на собственность. Жесты власти и превосходства, доброго расположения и покорности. Зеркальные жесты. Использование юристом знаний о жестах и зонах жизненного пространства человека в практике профессионального общения. Расположение мебели в помещении в целях приобретения психологических преимуществ в общении.</p>
4.	<p>Раздел 2. Особенная часть Тема 4. Основы криминальной психологии</p>	<p>Понятие криминальной среды. Состав и структура преступной среды. Стратовое, категориальное (профессиональное) и управленческое деление криминальной среды. Квалификации преступников с точки зрения психологии. Воры в законе и иные лидеры криминального мира: их психологическая характеристика. Воры в законе как российский национально-психологический криминальный феномен. Криминальный профессионализм. Психология профессионального преступника. Социально-психологические механизмы преступного социума. Криминальная субкультура: психологический анализ современных тенденций. Обычай, традиции и нравы преступного мира. Татуировки и жаргон преступного мира как социально-психологические феномены. Психология преступного поведения. Противоправные (преступные) проявления - разновидность антиобщественной деятельности. Психологическая характеристика, динамика умышленных и неосторожных преступлений. Структурно-психологический анализ преступного действия. Психологический анализ причин и мотивации преступной деятельности. Взаимодействие объективных и субъективных факторов. Понятие мотивационной сферы преступления. Соотношение мотива, цели и наступившего результата в умышленных и неосторожных преступлениях. Человек, совершивший преступление, как объект психологического исследования. Личность преступника и криминальная личность: разведение понятий. Изучение личности преступника в криминальной психологии (А.Р. Ратинов, Ю.М. Антонян и др.) Соотношение биологического и социального в криминальной личности. Психолого-криминологические типологии личности преступника и отдельных категорий преступников. Судебно-</p>

		<p>психологическая типология личности преступника М.И. Еникеева. Общий тип преступника. Личность преступника определенной категории. Личность преступника определенного вида. Преступники асоциальные и антисоциальные. Преступники с дефектами психической саморегуляции. Классификация преступников М.И. Еникеевым по ценностно-ориентационной направленности. Типология преступников по В.В. Романову. Социально-адаптивный тип личности преступника. Социально-дезадаптивный тип личности преступника. Исследование психологических особенностей преступников с помощью методики многостороннего исследования личности. Типология корыстных преступников по мотивационным критериям по Ю.М. Антоняну и др. Утверждающийся (самоутверждающийся), дезадаптивный (асоциальный), алкогольный-наркоманный, игровой, семейный типы преступников. Психологические особенности и типология насильственных преступников (убийц, насильников, террористов). Психологические особенности и типология корыстных преступников (воров, мошенников и др.). Психологические особенности и типология корыстно-насильственных преступников. Психологические особенности и типология неосторожных преступников. Преступники с психическими аномалиями. Сексуальные преступники. Психологические особенности женщин-преступниц. Психологические особенности несовершеннолетних правонарушителей. Психология подростковой преступности. Психология преступных групп и организаций. Преступная группа с точки зрения современной социальной психологии. Причины объединения преступников в преступные группы. Психологические особенности формирования и функционирования преступных групп. Психолого-криминалистические типы преступных групп и их структура по В.В. Романову. Случайные преступные группы. Группы типа компании. Организованные преступные группы. Сплоченные организованные группы (преступные организации). Преступные сообщества (преступные организации), а также различного рода объединения организованных преступных групп. Лидерство в преступных группах и организациях. Типология лидеров. Конфликты в преступных группах. Психологические особенности раскрытия и расследования преступлений, совершенных преступной группой. Тактико-психологические приемы обострения или создания конфликта между соучастниками в процессе расследования группового преступления.</p>
5.	<p>Тема 5. Психология судопроизводства</p>	<p>Психологические особенности судопроизводства. Психология осмотра места происшествия и обыска. Осмотр места происшествия и обыск как</p>

	<p>психологические феномены. Психологические особенности осмотра места происшествия и обыска как поисковых следственных действий. Психологическая деятельность следователя при осмотре места происшествия. Психологические приемы, повышающие результативность и качество следственного осмотра. Психология тактики осмотра места происшествия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления. Определение половозрастных, профессиональных, индивидуально-психологических и иных характеристик преступника при осуществлении осмотра места происшествия. Место происшествия - источник информации о психологических особенностях личности преступника. Следы и результаты преступной деятельности как смысловые показатели поведения преступника на месте происшествия. Влияние на способы совершения преступлений динамического стереотипа. Установление по материальным следам структуры преступного поведения, субъективной стороны преступления, психологических особенностей личности преступника. Инсценировки преступника на месте происшествия, методы их распознавания. Общие тактико-психологические приемы обыска. Самоконтроль и психологическая саморегуляция следователя при проведении обыска. Психология обыскиваемого. Психологические особенности поисковой деятельности следователя во время обыска (психология ищущего). Поисковая доминанта. Психологические приемы активизации мыслительной деятельности следователя и нейтрализации воздействия отрицательных факторов на его психику во время обыска. Психология обыскиваемого (прячущего). Учет данных о свойствах его личности, психическом состоянии следователем. Психологические факторы, влияющие на выбор способов сокрытия объектов. Объективная и субъективная недоступность искомого. Анализ поведения, идеомоторных реакций обыскиваемого. Улики поведения. Методы проверки его произвольных реакций. Психология допроса. Допрос как социально-психологический феномен: исторический и психологические аспекты проблемы. Допрос как вид общения. Общие тактико-психологические основы допроса как следственного действия. Психолого-криминалистические этапы допроса. Учет типа темперамента и половозрастных особенностей допрашиваемого. Психология тактики допроса: общие психологические рекомендации. Психологические приемы допроса свидетелей и потерпевших, подозреваемых и обвиняемых. Психологическое воздействие и психологическое насилие в процессе расследования преступлений. Психологические приемы проведения очной ставки. Понятие и природа психологического контакта как сложного комплексного</p>
--	--

метода. Психологический контакт в узком и широком смыслах. Точки зрения ученых (А.Р. Ратинов, А.В. Дулов, В.Л. Васильев, Ф.В. Глазырин и др.) на природу психологического контакта с допрашиваемым. Стадии установления психологического контакта с допрашиваемым по Г.А. Зорину. Изучение личности допрашиваемого. Вступление следователя в контактное взаимодействие с допрашиваемым. Формирование ситуативной установки допрашиваемого на контактное взаимодействие со следователем. Контактное взаимодействие на стадии свободного рассказа допрашиваемого. Рефлексивное управление контактным взаимодействием при постановке вопросов допрашиваемому. Контактное взаимодействие при постановке вопросов. Укрепление психологического контакта с допрашиваемым при окончании допроса. Допрос в бесконфликтной ситуации. Психологические закономерности получения, накопления и обработки информации. Закономерности приема, переработки и процессуального закрепления информации следователем. Приемы допроса в бесконфликтной ситуации. Пространственная организация коммуникативных процессов во время допроса. Виды вопросов, особенности их воздействия на психику допрашиваемого. Приемы активизации памяти допрашиваемого во время допроса. Психологические особенности допроса потерпевшего. Влияние психического состояния потерпевшего на его показания. Мотивы ложных показаний потерпевшего. Допрос в конфликтной ситуации. Защитная доминанта, ее влияние на поведение допрашиваемого. Управление конфликтной ситуацией следователем. Индивидуально-психологический подход к допрашиваемому. Психическое состояние обвиняемого (подозреваемого), влияние его состояния на поведение во время допроса. Оговорки в показаниях допрашиваемого, их психологическое объяснение и оценка следователем. Использование характерологических особенностей личности допрашиваемого в ходе допроса. Приемы нейтрализации агрессивного поведения допрашиваемых лиц. Психология лжи. Структура ложного высказывания. Виды лжи. Психодиагностические признаки ложных показаний. Улики поведения. Вербальные и невербальные проявления лжи. Диагностика причастности лица к преступлению в условиях отсутствия доказательств. Ассоциативный эксперимент – диагностика причастности лица к преступлению. Мотивы и цели оговора (самооговора). Методы разоблачения лжесвидетеля. Психология допроса несовершеннолетнего. Возраст - категория, служащая для обозначения временных характеристик индивидуального развития человека. Физический возраст и психологический возраст. Понятие психологического возраста и его уголовно-правовое

	<p>значение. Возрастная периодизация, обоснованная Г. Крайг.</p> <p>Краткая психологическая характеристика детства в ракурсе профессиональных интересов юриста. Ребенок как допрашиваемый. Виды и мотивы детской лжи. Возрастные особенности детской и подростковой лжи и ее психодиагностика. Изучение личности ребенка при подготовке к допросу. Психологические этапы допроса несовершеннолетнего. Психологические приемы допроса детей различных возрастных групп. Психология допроса малолетних свидетелей и потерпевших. Определение уровня психологического и личностного развития ребенка. Допрос близких ребенку лиц. Получение консультации у психолога. Решение вопроса о времени и месте проведения допроса. Установление психологического контакта с ребенком на допросе. Как быть, если ребенок отказывается вступать в общение со следователем? Ориентировочный этап допроса: психологические приемы. Основная часть допроса: психологические приемы. Требования к вопросам следователя. Продолжительность допроса малолетних свидетелей и потерпевших. Психология тактики допроса несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых. Психологическая сущность предъявления для опознания. Симультанное (синтетическое) и сукцессивное (аналитическое) опознание. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Учет индивидуально-психологических особенностей опознающего. Зрительное опознание. Опознание при помощи слуха, а также по вкусу и запаху. Психологические приемы предъявления для опознания. Рекомендации психологов относительно максимального количества оптимально опознаваемых объектов. Психологическая природа ошибок, допускаемых при опознании. Проверка показаний на месте и следственный эксперимент как социально-психологические феномены. Психологические особенности проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Психологические приемы осуществления проверки показаний на месте и следственного эксперимента. Моделирование объективных факторов, событий, явлений. Проверка психологических особенностей, свойств личности, способностей, навыков, умений. Проверка показаний как способ активизации памяти участников уголовного процесса.</p> <p>Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе. Предметные виды судебно-психологической экспертизы. Экспертиза индивидуально-психологических особенностей (личности) обвиняемого (подсудимого) и их влияния на его поведение во время совершения инкриминируемых ему деяний. Экспертиза аффекта у</p>
--	--

		<p>обвиняемого (подсудимого) в момент совершения инкриминируемых ему деяний. Экспертиза способности несовершеннолетнего обвиняемого (подсудимого) с отставанием в психическом развитии, не связанном с психическим расстройством, в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими. Экспертиза способности свидетеля или потерпевшего правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для дела, и давать о них правильные показания. Экспертиза способности потерпевшей по делу об и изнасиловании понимать характер и значение совершаемых с нею действий или оказывать сопротивление преступнику. Экспертиза психического состояния лица, окончившего жизнь самоубийством. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам. Судебно-психологическая экспертиза о признании недействительными сделок с пороками воли. Судебно-психологическая экспертиза в делах, возникающих из обязательственных отношений. Судебно-психологическая экспертиза в делах по спорам о праве на воспитание детей.</p>
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: <https://lms-3.kantiana.ru>, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1	Введение в учебный предмет «Юридическая психология»
Тема 2	Человек как субъект и объект деятельности юриста
Тема 3	Психология профессиональной деятельности юриста
Тема 4	Основы криминальной психологии
Тема 5	Психология судопроизводства

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 2. Человек как субъект и объект деятельности юриста	<p>Форма проведения занятия: групповое упражнение на применение теоретических знаний и на развитие интеллектуальной сферы студентов по пособию: Прозоров А.В. Психология: Учебное пособие. Часть 1 / Под ред. доктора педагогических наук, профессора, генерал-майора милиции В.М. Бочарова. - Калининград: Кл ЮИ МВД России, 2009. -</p>
--	---

	220 с. или Прозоров А.В. Психология в деятельности сотрудников ОВД: Учебно-практическое пособие для семинарских и практических занятий (Общая часть). - Калининград: Кл ИЮ МВД России, 2005. – 160 с. (Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: https://lms-3.kantiana.ru)
Тема 3. Психология профессиональной деятельности юриста	<p>Вариант 1 проведения практического занятия: обсуждение правил конструктивного общения и групповой тренинг их применения.</p> <p>Содержание занятия: обсуждение правил общения, изложенных в книге Д. Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей». Выполнение упражнений по их применению в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Вариант 2 проведения практического занятия: групповой тренинг понимания невербальных проявлений партнера по общению.</p> <p>Содержание занятия: игра «Мафия»</p>
Тема 4. Основы криминальной психологии	<p>Вопросы для обсуждения на 1 - ом семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология криминальной среды: состав и структура. 2. Криминальная субкультура как психологический феномен. 3. Психология преступных групп и организаций. Психология тактики расследования групповых преступлений. <p>Вопросы для обсуждения на 2 - ом семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология корыстных преступников. 2. Психология насильственных преступников. 3. Психология корыстно-насильственных преступников. <p>Форма проведения занятия: групповое обсуждение вопросов семинара.</p>
Тема 5. Психология судопроизводства	<p>Вопросы для обсуждения на 1 – ем семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Малолетние как допрашиваемые. 2. Подготовка следователя к допросу малолетнего. 3. Психология тактики допроса малолетнего <p>Вопросы для обсуждения на 2 – ом семинаре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология предъявления для опознания. 2. Психология воспроизведения показаний на месте. 3. Психология следственного эксперимента. <p>Форма проведения занятий: групповое обсуждение вопросов семинара.</p>

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Введение в курс Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 2. Человек как субъект и объект деятельности юриста Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 3. Психология профессиональной деятельности юриста Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение

задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 4. Основы криминальной психологии Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.
Тема 5. Психология судопроизводства Изучение конспекта лекций по теме и рекомендованной учебной литературы. Решение задач, выполнение тестов на платформе LMS-3.

Перечень возможных тем рефератов:

по теме 1:

1. Бессознательное в преступном деянии.
2. История зарубежной юридической психологии.
3. История отечественной юридической психологии.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на групповом занятии.

по теме 2:

1. Потребности, интересы и мотивы деятельности как психологические феномены. Мотивы преступного деяния в свете психологического анализа.
2. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Структура деятельности юриста (на примере любой юридической специальности).
3. Понятие о темпераменте. Типы темперамента, использование знаний о типах нервной системы человека в деятельности юриста.
4. Понятие о характере. Типы характеров людей. Использование юристом знаний о характере в практике профессионального общения.
5. Способности и задатки. Профессиональный отбор. Критерии пригодности к работе юристом (на примере любой юридической специальности).
6. Ощущения. Использование знаний о них в деятельности юриста.
7. Восприятия, использование знаний о них в деятельности юриста.
8. Внимание: его общая психологическая характеристика, виды и свойства.

Наблюдательность как профессионально значимое качество юриста.

9. Понятие памяти. Процессы и виды памяти. Профессиональная память юриста и методика ее развития. Рациональные приемы запоминания.
10. Мышление: его общая характеристика, операции, формы и виды. Интеллектуальная сфера юриста.
11. Общая характеристика воображения. Процессы и виды воображения. Воображение и интуиция юриста.
12. Эмоции и чувства. Эмоциональные состояния. Аффект. Стресс. Высшие чувства. Эмоциональная сфера.
13. Понятие о воле. Общая характеристика данного психического феномена. Анализ сложного волевого действия. Типология людей по степени развития волевых качеств.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на групповом занятии.

по теме 3:

1. Понятие группы в социальной психологии. Взаимодействие людей в социальных группах.
2. Социально-психологический феномен лидерства. Применение знаний об этом в деятельности юриста.
3. Психология толпы. Психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками ОВД.
4. Понятие об общении. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
5. Особенности профессионального общения юриста.

6. Психология конфликта. Пути решения конфликтов. Использование знаний об этом в деятельности юриста.
7. Психологическая идентификация человека. Визуальная психодиагностика. Язык жестов. Невербальные проявления человека, знания которых имеет существенное значение для деятельности юриста.
8. Основные правила продуктивного общения. Приемы общения, помогающие юристу понимать людей и улучшать с ними взаимоотношения.
9. Психология конфликта. Классификация конфликтов. Стратегия поведения в конфликте.
10. Психологические механизмы управления людьми в толпе. Форма контроля: вопросы на зачете, тест на групповом занятии.
по теме 4:
 1. Понятие криминальной среды, ее состав и структура.
 2. Воры в законе как российский национально-психологический криминальный феномен.
 3. Криминальная субкультура: современные тенденции. Татуировки и жаргон преступного мира как социально-психологические феномены.
 4. Психологические особенности корыстных преступников.
 5. Психологические особенности насильственных преступников.
 6. Психологические особенности корыстно-насильственных преступников.
 7. Психологические особенности преступников с дефектами психической саморегуляции.
 8. Психологическая характеристика преступных групп: общая характеристика, типология, феномен лидерства, конфликты. Психология расследования групповых преступлений.
 9. Допрос как социально-психологический феномен. Психологические особенности допроса как следственного действия. Важнейшие тактико-психологические основы допроса.
 10. Психодиагностика лжи на допросе и при осуществлении иных следственных действий. Психологические основы применения полиграфа в следственной работе.
 11. Психологический контакт в следственной работе. Установление психологического контакта с допрашиваемым. Психология тактики обеспечения психологического контакта с допрашиваемым.
 12. Психология тактики допроса свидетеля и потерпевшего.
 13. Психология тактики допроса подозреваемого и обвиняемого. Проблема психологического воздействия и психологического насилия в процессе расследования преступлений.
 14. Психология допроса малолетнего свидетеля и потерпевшего.
 15. Психология допроса несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
 16. Психологические особенности осмотра места происшествия как следственного действия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления.
 17. Психология очной ставки: сущность, особенности, тактика.
 18. Психологическая сущность опознания. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Психология тактики предъявления для опознания.
 19. Обыск как социально-психологический феномен. Психологические особенности обыска как следственного действия. Психология обыскиваемого и обыскивающего. Психология тактики обыска.
 20. Психология воспроизведения показаний на месте: сущность, особенности, тактики.

21. Психологическая сущность и особенности следственного эксперимента. Психология тактики следственного эксперимента.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на групповом занятии.

по теме 5:

1. Допрос как социально-психологический феномен. Психологические особенности допроса как следственного действия. Важнейшие тактико-психологические основы допроса.

2. Психодиагностика лжи на допросе и при осуществлении иных следственных действий. Психологические основы применения полиграфа в следственной работе.

3. Психологический контакт в следственной работе. Установление психологического контакта с допрашиваемым. Психология тактики обеспечения психологического контакта с допрашиваемым.

4. Психология тактики допроса свидетеля и потерпевшего.

5. Психология тактики допроса подозреваемого и обвиняемого. Проблема психологического воздействия и психологического насилия в процессе расследования преступлений.

6. Психология допроса малолетнего свидетеля и потерпевшего.

7. Психология допроса несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.

8. Психологические особенности осмотра места происшествия как следственного действия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления.

9. Психология очной ставки: сущность, особенности, тактика.

10. Психологическая сущность опознания. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Психология тактики предъявления для опознания.

11. Обыск как социально-психологический феномен. Психологические особенности обыска как следственного действия. Психология обыскиваемого и обыскивающего. Психология тактики обыска.

12. Психология воспроизведения показаний на месте: сущность, особенности, тактики.

13. Психологическая сущность и особенности следственного эксперимента. Психология тактики следственного эксперимента.

Форма контроля: вопросы на зачете, тест на групповом занятии.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в курс	УК-5 УК-9 ПК-5	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Человек как субъект и объект деятельности юриста	УК-5 УК-9 ПК-5	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Психология профессиональной деятельности юриста	УК-5 УК-9 ПК-5	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основы криминальной психологии	УК-5 УК-9 ПК-5	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту
Психология судопроизводства	УК-5 УК-9 ПК-5	- тестовые задания; - задачи; - вопросы к зачёту

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания по теме «Психология судопроизводства»
Вариант 1

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
Single Selection	1. Основной метод изучения обстановки места происшествия:	наблюдение эксперимент опрос анкетирование	1
Multiple Selection	2. Психологические условия эффективного осмотра места происшествия:	наличие понятых мысленное расчленение территории на участки с последующим последовательным осмотром наличие «крепкой» версии проговаривание увиденного	1, 4
Multiple Selection	3. Психологические факторы, влияющие на выбор способа сокрытие искомого и на поведение обыскиваемого во время обыска:	профессиональная компетентность обыскивающих уровень интеллектуального развития обыскиваемого температура помещения психическое состояние обыскиваемого	2, 4
Single Selection	4. Суть метода словесной разведки, используемого при обыске:	сравнение предметов заявление вслух о том, где именно сейчас будет проводиться обыск возвращение к обследованному объекту психологическое давление на обыскиваемого	2

Multiple Selection	5. Уловки, к которым прибегают обыскиваемые во время обыска, с целью скрыть волнение и ввести следователя в заблуждение:	демонстрация мнимого сотрудничества	1, 2
		умышленное отвлечение внимания	
		уравновешенное поведение	
		нежелание общаться со следователем	

Вариант 2

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
Multiple Selection	1. Приемы психологического насилия в следственной работе:	проведение повторных допросов в последовательности обратной первоначальному описанию	1, 2, 3
		угрозы следователя независимо от их реальности	
		психотравмирующая обстановка допроса	
		вербализированная ложь следователя	
Single Selection	2. Критерий правомерности психического воздействия:	средство достижения истины допустимо, если лицо, дающее показания, остается свободным в выборе линии своего поведения	1
		средство достижения истины допустимо, если на лицо, дающее показания, не оказывается физическое давление	
		средство достижения истины допустимо, если лицо, дающее показания, не догадывается о его неправомерности	
		средство достижения истины допустимо, если оно способствует раскрытию преступления	
Multiple Selection	3. Предмет допроса с психологической точки зрения:	идеальные следы психики допрашиваемого	1, 2, 3
		психические следы, сформированные в прошлом	
		специфический второсигнальный источник информации	
		личность допрашиваемого	

Single Selection	4. Метод разоблачения, рассчитанный на непрочную память допрашиваемого, который, дав однажды ложные показания, стремится придерживаться их:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="774 197 1260 232">метод повторного допроса</td></tr> <tr><td data-bbox="774 232 1260 309">предъявления изобличающих доказательств</td></tr> <tr><td data-bbox="774 309 1260 385">метод постановки косвенных вопросов</td></tr> <tr><td data-bbox="774 385 1260 497">метод использования положительных качеств допрашиваемого</td></tr> </table>	метод повторного допроса	предъявления изобличающих доказательств	метод постановки косвенных вопросов	метод использования положительных качеств допрашиваемого	1
метод повторного допроса							
предъявления изобличающих доказательств							
метод постановки косвенных вопросов							
метод использования положительных качеств допрашиваемого							
Multiple Selection	5. Возможные мотивы самоговора:	<table border="1"> <tr><td data-bbox="774 542 1260 721">добиться освобождения от ответственности других соучастников, и самому получить менее строгое наказание</td></tr> <tr><td data-bbox="774 721 1260 833">временное расстройство психической деятельности допрашиваемого</td></tr> <tr><td data-bbox="774 833 1260 981">состояние безнадежности, обусловленное утратой человеком веры в справедливость</td></tr> <tr><td data-bbox="774 981 1260 1052">желание избежать ответственности</td></tr> </table>	добиться освобождения от ответственности других соучастников, и самому получить менее строгое наказание	временное расстройство психической деятельности допрашиваемого	состояние безнадежности, обусловленное утратой человеком веры в справедливость	желание избежать ответственности	1, 2, 3
добиться освобождения от ответственности других соучастников, и самому получить менее строгое наказание							
временное расстройство психической деятельности допрашиваемого							
состояние безнадежности, обусловленное утратой человеком веры в справедливость							
желание избежать ответственности							

Примеры ситуационных задач по теме «Психология судопроизводства»

Задача 1. Правомерен ли прием психического воздействия, основанный на создании при допросе ситуаций, допускающих различное толкование предъявленного доказательства? Влияет ли осознание допрашиваемым своей виновности или невиновности на формирование оценки как ситуации в целом, так и отдельных доказательств?

При обыске в квартире П. были найдены некоторые ценности, хотя на допросе он утверждал, что у него их больше нет. Однако по материалам дела можно было предположить, что у него имеются и, по-видимому, где-то спрятаны другие ценности, найденные преступным путем.

Перед очередным вызовом на допрос П. следователь разложил на столе золотые монеты и изделия из золота, изъятые у другого лица. Когда П. ввели в кабинет, он предложил конвойному подождать с арестованным в коридоре и стал убирать со стола ценности.

П. был допрошен, но при этом следователь не касался вопроса о ценностях. П. заметно волновался и вскоре после того, как его увели в камеру, попросил бумагу и написал заявление, в котором: указал места хранения ценностей, видимо, решив, что спрятанные им ценности уже обнаружены, и что в его интересах добровольно заявить о них.

Задача 2. Прочитайте выдержки из работ, написанных для того, чтобы преступники уверенно держались на допросах. Какие рекомендации вы можете дать для нейтрализации действий противника?

1. В анонимной работе «Основные приемы и контрприемы следствия» о допросе написано: «Следователь знает, что человек, вызванный им на допрос, внутренне собирается, настораживается, словом, все свои духовные и умственные способности подготавливает к борьбе. Зная это, следователь прибегает к таким основным приемам: он

играет роль чуткого, отзывчивого, доброжелательного человека, старается завоевать расположение, доверие у допрашиваемого, тем самым усыпляет его бдительность. Допрос он начинает не с деловых вопросов, а с вопросов на отвлеченные темы, вплоть до интимности, одновременно ведя наблюдение за допрашиваемым. И вот когда следователь видит, что допрашиваемый расслабился и потерял бдительность, он неожиданно меняет тему разговора и задает один из основных деловых вопросов. Допрашиваемый, не успев насторожиться и собраться с мыслями, теряется... Поэтому задача допрашиваемого - ни на минуту не терять бдительности, не поддаваться обаянию и красноречию следователя, помня, что под этой благожелательной маской скрывается злейший враг, который различными путями ищет у тебя слабое место, чтобы вцепиться в него мертвой хваткой...

Как же нужно допрашиваемому держать себя на следствии? Он должен держаться спокойно, уверенно, не прибегая сразу ко лжи, если следователь спрашивает о событиях, предшествующих совершенному делу. Надо стараться как можно правдивей, подробнее построить свой рассказ, но так, чтобы сама сущность дела выпала».

2. В другом руководстве, озаглавленном «Юридическая памятка для тех, кому предстоят допросы» сказано: «Перед допрашиваемым возникает много сложных вопросов. Самый главный из них: как держать себя на допросе, чтобы не ухудшить положения. Во время допроса поздно начинать определять свою позицию и вырабатывать линию поведения - тот, кто допрашивает, знает свое дело и может переиграть неподготовленного. Поэтому, если вы опасаетесь допроса, готовьтесь к нему заранее... Явившись на допрос, не начинайте давать показаний до тех пор, пока следователь не скажет, по какому делу он вас вызвал. Следователю часто некогда, он торопится. Поэтому полезно тянуть допрос как можно дольше, стараясь свести разговор к формально-юридической стороне. Этому будет способствовать хорошее знание уголовно-процессуального кодекса».

3. В письменной консультации обвиняемому содержались конкретные тактические рекомендации: «Ты по своему опыту не можешь не знать, сколько раз тебя обманывали твои следователи. Наверное, и в твоём деле использовалась начальная артподготовка, при которой тебя старались ошеломить какой-нибудь неожиданностью или поссорить с подельщиком, вызвать озлобление против лица, о котором идет речь, приводя какое-нибудь из его высказываний, явно нелестное для тебя. Не верь им! И обязательно требуй занести это в протокол... Во время допроса потребуй себе бумагу и ручку и официально записывай все, что будет говориться. Записывая, ты можешь не только проанализировать это впоследствии, но и получишь на текущем допросе добавочное время, чтобы подумать, как вести себя дальше... Знай, что их кодекс предусматривает право для допрашиваемого делать любые записи. Этим правом нужно всегда пользоваться. В сомнительных случаях отказывайся давать показания... Для обоснования отказа от дачи показаний можно использовать любую зацепку, например, заявить, что следователь тебя обманывает, нарушает нормы уголовно-процессуального кодекса, испытывает к тебе личную антипатию. Можно подчеркнуть, что ты отказываешься от дачи показаний не вообще, а именно данному следователю. Все это даст тебе возможность избежать ошибок, которые могут осложнить твоё положение и других проходящих по делу лиц».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Юридическая психология: объект, предмет и методы исследования. История становления и развития юридической психологии. Роль знаний по юридической психологии в деятельности юриста.
2. История становления и развития юридической психологии: основные этапы.

3. Психика: современные проблемы понимания. Психика и организм. Психические процессы, состояния и свойства человека. Сознание. Сознательное и бессознательное. Бессознательное в преступном деянии.
4. Индивид, личность, индивидуальность: соотношение понятий. Теории личности. Психоанализ. Проблема формирования и развития личности в современной психологии. Алгоритм изучения юристом индивидуальности человека.
5. Потребности, интересы и мотивы деятельности как психологические феномены. Мотивы преступного деяния в свете психологического анализа.
6. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Структура деятельности юриста (на примере любой юридической специальности).
7. Понятие о темпераменте. Типы темперамента, использование знаний о типах нервной системы человека в деятельности юриста.
8. Понятие о характере. Типы характеров людей. Использование юристом знаний о характере в практике профессионального общения.
9. Способности и задатки. Профессиональный отбор. Критерии пригодности к работе юристом (на примере любой юридической специальности).
10. Ощущения. Использование знаний о них в деятельности юриста.
11. Восприятия, использование знаний о них в деятельности юриста.
12. Внимание: его общая психологическая характеристика, виды и свойства. Наблюдательность как профессионально значимое качество юриста.
13. Понятие памяти. Процессы и виды памяти. Профессиональная память юриста и методика ее развития. Рациональные приемы запоминания.
14. Мышление: его общая характеристика, операции, формы и виды. Интеллектуальная сфера юриста.
15. Общая характеристика воображения. Процессы и виды воображения. Воображение и интуиция юриста.
16. Эмоции и чувства. Эмоциональные состояния. Аффект. Стресс. Высшие чувства. Эмоциональная сфера.
17. Понятие о воле. Общая характеристика данного психического феномена. Анализ сложного волевого действия. Типология людей по степени развития волевых качеств.
18. Понятие группы в социальной психологии. Взаимодействие людей в социальных группах. Социально-психологический феномен лидерства. Применение знаний об этом в деятельности юриста.
19. Психология толпы. Психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками ОВД.
20. Понятие об общении. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Особенности профессионального общения юриста.
21. Психология конфликта. Пути решения конфликтов. Использование знаний об этом в деятельности юриста.
22. Психологическая идентификация человека. Визуальная психодиагностика. Язык жестов. Невербальные проявления человека, знания которых имеет существенное значение для деятельности юриста.
23. Психологические особенности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Психология подростка и ранней юности. Использование знаний об этом в служебной деятельности юриста.
24. Понятие криминальной среды, ее состав и структура.
25. Воры в законе как российский национально-психологический криминальный феномен.
26. Криминальная субкультура: современные тенденции. Татуировки и жаргон преступного мира как социально-психологические феномены.

27. Психологические особенности корыстных преступников.
28. Психологические особенности насильственных преступников.
29. Психологические особенности корыстно-насильственных преступников.
30. Психологические особенности преступников с дефектами психической саморегуляции.
31. Психологическая характеристика преступных групп: общая характеристика, типология, феномен лидерства, конфликты. Психология расследования групповых преступлений.
32. Допрос как социально-психологический феномен. Психологические особенности допроса как следственного действия. Важнейшие тактико-психологические основы допроса.
33. Психодиагностика лжи на допросе и при осуществлении иных следственных действий. Психологические основы применения полиграфа в следственной работе.
34. Психологический контакт в следственной работе. Установление психологического контакта с допрашиваемым. Психология тактики обеспечения психологического контакта с допрашиваемым.
35. Психология тактики допроса свидетеля и потерпевшего.
36. Психология тактики допроса подозреваемого и обвиняемого. Проблема психологического воздействия и психологического насилия в процессе расследования преступлений.
37. Психология допроса малолетнего свидетеля и потерпевшего.
38. Психология допроса несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого.
39. Психологические особенности осмотра места происшествия как следственного действия. Моделирование психологического портрета преступника по материальным следам преступления.
40. Психология очной ставки: сущность, особенности, тактика.
41. Психологическая сущность опознания. Психологические особенности предъявления для опознания как следственного действия. Психология тактики предъявления для опознания.
42. Обыск как социально-психологический феномен. Психологические особенности обыска как следственного действия. Психология обыскиваемого и обыскивающего. Психология тактики обыска.
43. Психология воспроизведения показаний на месте: сущность, особенности, тактики.
44. Психологическая сущность и особенности следственного эксперимента. Психология тактики следственного эксперимента.
45. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе: предмет, общая характеристика и виды.
46. Судебно-психологическая экспертиза по гражданским делам: предмет, общая характеристика и виды.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Мальцева, Т. В. Юридическая психология: практикум / Т.В. Мальцева. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 147 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1679-4>. - ISBN 978-5-369-01679-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862625> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Хамидова, И. В. Юридическая психология: учебное пособие / И.В. Хамидова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: doi.org/10.12737/11463. - ISBN 978-5-369-01043-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843600> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.