

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени И. Канта»

Утвержден  
Решением ученого совета  
БФУ им. И. Канта  
от 23.12.2021  
протокол № 2

Председатель ученого совета  
ректор БФУ им. И. Канта  
Федоров А.А.



**Положение  
о Высшей школе  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный  
университет им. И. Канта»**

Калининград  
2021 год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Высшей школе БФУ им. И. Канта (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, условия функционирования, порядок формирования и прекращения деятельности Высшей школы.
- 1.2. Высшая школа – это структурное подразделение, входящее в состав образовательно-научного кластера БФУ им. И. Канта (далее – Кластер), осуществляющее разработку и реализацию образовательных программ всех уровней по направлениям деятельности Кластера.
- 1.3. Деятельность Высшей школы, входящей в Кластер, регулируется Положением, утверждаемым ученым советом БФУ им. И. Канта.
- 1.4. Деятельностью Высшей школы руководит директор. Должность директора Высшей школы относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Директор Высшей школы избирается на должность ученым советом БФУ им. И. Канта, в соответствии с установленным в БФУ им. И. Канта порядком.
- 1.5. Директор Высшей школы может быть назначен в качестве руководителя образовательной программы, реализуемой Высшей школой, и выполнять соответствующие обязанности руководителя образовательной программы.
- 1.6. Директор Высшей школы подчиняется руководителю Кластера.
- 1.7. Высшая школа создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета БФУ им. И. Канта. Решение ученого совета БФУ им. И. Канта вводится в действие приказом ректора.
- 1.8. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом БФУ им. И. Канта и вводятся в действие приказом ректора БФУ им. И. Канта.

## **2. Цель и задачи Высшей школы**

- 2.1. Целью Высшей школы является управление достижениями обучающихся в рамках предметной области Высшей школы.
- 2.2. Задачами Высшей школы являются:
  - 2.2.1. Разработка и реализация содержания образовательных программ, подбор методик и технологий обучения;
  - 2.2.2. Определение образовательной повестки Высшей школы на период не менее 3 лет;
  - 2.2.3. Разработка при необходимости совместно с руководством Кластера самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов;
  - 2.2.4. Проектирование и реализация образовательного маршрута обучающегося и индивидуальных групповых образовательных маршрутов.

## **3. Функции Высшей школы**

- 3.1. Высшая школа является основным подразделением Кластера, реализующим образовательную и учебно-методическую деятельность Кластера, и обеспечивающим администрирование этих направлений деятельности.
- 3.2. В соответствии с возложенными задачами Высшая школа выполняет следующие функции:
  - 3.2.1. осуществляет подготовку к лицензированию новых образовательных программ и к аккредитации образовательных программ, реализуемых Высшей школой;

- 3.2.2. обеспечивает разработку и реализацию образовательных программ, закрепленных за Высшей школой;
- 3.2.3. обеспечивает качество образования по реализуемым Высшей школой образовательным программам;
- 3.2.4. формирует и распределяет учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава, привлекаемого для реализации образовательных программ, реализуемых Высшей школой;
- 3.2.5. разрабатывает рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю Высшей школы;
- 3.2.6. разрабатывает, апробирует и совершенствует фонды оценочных средств по модулям/учебным дисциплинам и другим элементам образовательных программ, закрепленных за Высшей школой;
- 3.2.7. обеспечивает организацию и реализацию различных видов практик, научно-исследовательских и проектных работ студентов/ слушателей, курсовых, выпускных квалификационных работ;
- 3.2.8. изучает, обобщает и распространяет опыт образовательной деятельности Высшей школы в рамках Кластера и других структурных подразделений Университета;
- 3.2.9. внедряет в образовательный процесс современные технологии и методы обучения, использует информационную образовательную среду БФУ им. И. Канта, современные технические и мультимедийные средства при проведении учебных занятий;
- 3.2.10. создает условия для проведения воспитательной работы, направленной на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся, обеспечение их творческой и гражданской самореализации и самоопределения, удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, физическом, культурном, нравственном развитии;
- 3.2.11. формирует план работы Высшей школы по согласованию с руководителем Кластера.

#### **4. Организационно-штатная структура Высшей школы**

- 4.1. Структура и штатная численность Высшей школы утверждается ректором БФУ им. И. Канта в соответствии с требованиями локальных актов и отражается в штатном расписании.
- 4.2. В Высшей школе могут предусматриваться должности административно-управленческого персонала (далее – АУП): руководитель образовательных программ и иные должности; учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП).
- 4.3. Наряду с указанными должностями в Высшей школе могут образовываться временные проектные коллективы (далее — ПК) различного типа (образовательные, научные, инновационные), создаваемые на период реализации поставленной задачи, соответствующего договора/соглашения, проекта и упраздняемые после её/его завершения.

#### **5. Управление Высшей школой**

- 5.1. Общее руководство Высшей школой осуществляет директор.

- 5.2. Директор Высшей школы выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям Кластера:
- 5.2.1. осуществляет общее руководство в рамках деятельности Высшей школы;
  - 5.2.2. руководит разработкой и реализацией образовательных программ, обеспечивающих формирование компетенций обучающихся и их личностное развитие;
  - 5.2.3. обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, и деятельность студенческих сообществ;
  - 5.2.4. участвует в подборе научно-педагогических работников для реализации образовательных программ в рамках деятельности Высшей школы;
  - 5.2.5. осуществляет координацию научной, проектной и исследовательской работы студентов и аспирантов;
  - 5.2.6. организует и проводит научно-методические совещания с ППС, обеспечивающим реализацию образовательных программ Высшей школы;
  - 5.2.7. осуществляет координацию подготовки и издания учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым Высшей школой;
  - 5.2.8. объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых Высшей школой, или представляет к награждению студентов наградами БФУ им. И. Канта и иными наградами; дает рекомендацию руководству БФУ им. И. Канта о награждении работников Высшей школы наградами БФУ им. И. Канта и иными наградами;
  - 5.2.9. несет ответственность перед руководителем Кластера за выполнение критериев эффективности, утвержденных Комитетом по развитию;
  - 5.2.10. координирует ведение учебно-методической работы, связанной с формированием тематики проектных работ студентов, курсовых работ, ВКР в рамках утвержденной тематики;
  - 5.2.11. согласовывает индивидуальные планы обучения (студентов, аспирантов), обучающихся по образовательным программам, реализуемым Высшей школой;
  - 5.2.12. представляет на утверждение ученым советом темы ВКР и диссертационных работ обучающихся;
  - 5.2.13. организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение ими индивидуальных учебных планов;
  - 5.2.14. в случае необходимости дает разрешение на досрочную сдачу и/или передачу экзаменов и/или зачетов;
  - 5.2.15. принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к защите выпускной квалификационной (дипломной) или научной квалификационной работы;
  - 5.2.16. осуществляет координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой в Высшей школе;
  - 5.2.17. организовывает профессионально-ориентационную работу с целью продвижения реализуемых Высшей школой образовательных программ;
  - 5.2.18. создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентностного профиля, обеспечивающего успешность их будущей профессиональной деятельности;
  - 5.2.19. формирует проект контрольных цифр приема (далее проект КЦП) по реализуемым Высшей школой ОПОП и по согласованию с руководителем Кластера выносит проект КЦП на утверждение Комитетом по развитию и ученым советом БФУ им. И. Канта;

- 5.2.20. обеспечивает взаимодействие с профильными организациями и учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов и аспирантов;
  - 5.2.21. координирует внеучебную работу студентов в рамках реализации индивидуального плана обучения (индивидуального образовательного маршрута);
  - 5.2.22. обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля учебных достижений обучающихся, в том числе в форме проведения демонстрационных экзаменов и независимой оценки квалификации.
  - 5.2.23. выполняет другие функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.3. Руководитель образовательной программы выполняет следующие обязанности:
- 5.3.1. формирует содержание образовательных программ, включая базовый и рабочий учебный планы по каждой программе, реализуемой Высшей школой;
  - 5.3.2. подготавливает информацию об учебно-методической работе по образовательным программам в Высшей школе;
  - 5.3.3. координирует деятельность профессорско-преподавательского состава в соответствии с расписанием учебных занятий, практик, научно-исследовательской работы;
  - 5.3.4. организует формирование базы фонда оценочных средств по дисциплинам, реализуемым в рамках образовательных программ, в том числе для независимой оценки компетенций;
  - 5.3.5. выполняет должностные обязанности директора Высшей школы во время его длительного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.)
  - 5.3.6. выполняет указания директора Высшей школы и руководителя Кластера, ректора университета в пределах, установленных трудовым законодательством, а также незамедлительно уведомляет руководство обо всех препятствиях в надлежащем исполнении им должностных обязанностей;
  - 5.3.7. участвует в подготовке процедуры зачисления, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам.

#### **4. Ответственность и полномочия директора Высшей школы**

- 4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и процессов несет директор Высшей школы.
- 4.2. Директор Высшей школы несет ответственность за:
  - 4.2.1. выполнение соответствующих должности задач и показателей деятельности Высшей школы;
  - 4.2.2. надлежащее осуществление общего руководства Высшей школой, в том числе распределение ответственности и полномочий между сотрудниками, а также управление ее развитием;
  - 4.2.3. выполнение поручений руководства, связанных с деятельностью Высшей школы;
  - 4.2.4. соблюдение требований локальных актов БФУ им. И. Канта;
  - 4.2.5. полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности БФУ им. И. Канта;

- 4.2.6. соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение работы в соответствии с установленными сроками;
- 4.2.7. своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.3. В рамках полномочий директор Высшей школы имеет право:
- 4.3.1. в установленном порядке представлять доклады на совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с вопросами деятельности Высшей школы;
- 4.3.2. вести переговоры в рамках полномочий, определенных должностной инструкцией;
- 4.3.3. участвовать в подборе кандидатов для приема на работу в БФУ им. И. Канта в качестве сотрудников Высшей школы, участвовать в аттестации подчиненных сотрудников;
- 4.3.4. участвовать в разработке задач и показателей Высшей школы, планировании их значений на предстоящий период;
- 4.3.5. запрашивать у сотрудников БФУ им. И. Канта информацию и документы, необходимые для выполнения задач Высшей школы;
- 4.3.6. давать поручения подчиненным сотрудникам по вопросам, относящимся к его компетенции.

Согласовано:

Проректор по экономике и развитию

Проректор по образовательной деятельности

Проректор по научной работе

Проректор по международной деятельности и  
молодежной политике

Проректор по развитию инфраструктуры

Директор проектного офиса

Руководитель юридической службы

Руководитель кадровой службы

Е.В. Мялкина

И.Ф. Фильченкова

М.В. Демин

О.М. Ким

О.Л. Усманова

Д.Г. Житиневич

Ю.С. Карплюк

Т.О. Улахович