

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика в профильных организациях»

Шифр: 37.04.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: «Психологическое консультирование»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: доцент Института образования, к.п.н, Блаженко А.В.
Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

**Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»**

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета _____ А.О. Бударина, д.пед.н., профессор

(подпись)



Руководитель образовательных программ _____ М.М. Главатских, к.п.с.н, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики - изучить особенности функционирования специалиста (психолога в учреждении)/психологической службы, а также нормативно-правовых, организационных и этических основ деятельности психолога/психологической службы; получить профессиональные навыки работы в коллективе и учреждении; проанализировать ситуации, особенности функционирования и перспективы развития психологических феноменов психологии консультирования; получить навыки подготовки практического изучения психологических феноменов в области психологии консультирования; овладеть навыками в планирования, организации и реализации психодиагностического исследования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК - 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. ИУК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и	Знать: способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза научно-теоретической информации с целью практического применения в профессиональной деятельности Уметь: использовать профессиональные базы данных Владеть: навыками поиска, анализа, интерпретации научной информации и адаптации её к своей профессиональной деятельности

	<p>решений на основе экспериментальных действий; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>ИУК-1.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;</p> <p>выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1.</p> <p>Знает:</p> <p>психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы</p>	<p>Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p> <p>Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p>

	<p>подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2.</p> <p>Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>ИУК-5.3.</p> <p>Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в</p>	<p>Владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
--	---	--

	<p>процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>ИОПК 1.1. Знает: современные проблемы и тенденции научного исследования; особенности проведения научного исследования в сфере профессиональной деятельности ИОПК 1.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в профессиональной деятельности ИОПК 1.3. Владеет: современной методологией при проведении научного исследования в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: стратегию осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения. Уметь: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения. Владеть: способами осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения</p>
<p>ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p>ИОПК- 9.1. Знает: пути выбора современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности ИОПК-92. Умеет: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного</p>	<p>Знать: основные функции управления психологической практикой. Уметь применять знания о функциях управления в психологической практике. Владеть навыками анализа функций управления психологической практикой.</p>

	<p>производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-9.3. Владеет: способностью использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика в профильных организациях» представляет собой практику обязательной части подготовки магистрантов.

4. Содержание практики

Наименование этапа	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Индивидуальный план-график выполнения работ.
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Описание трудовой деятельности психолога: цель, задачи, функции, виды деятельности. - Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность психолога/психологической службу, а также межведомственной работы. - Анализ научных взглядов на профессиональную деятельность психолога относительно конкретной профессиональной сферы (3-5 источников). 	<p>Заполнение разделов дневника.</p> <p>Формирование аналитических документов по результатам изученного теоретического материала.</p> <p>Формирование отчетных документов по практике с результатами выполнения всех практических заданий.</p> <p>Составление характеристики, подписанной руководителем</p>

	<p>- Беседа со специалистом, анализ документации, наблюдение за деятельностью психолога.</p> <p>- Экспертный опрос, систематическое наблюдение за обследуемыми, беседа с ними, анализ документов, анализ теоретических специальных источников:</p> <p>А) Написать перечень источников (сайтов, электронных ресурсов – не менее 5), которые позволяют оказать помощь психологу при работе в решении выделенных проблем;</p> <p>Б) Описать способы решения выявленных проблем, принятые в психологической службе (на примере конкретного учреждения)</p> <p>В) Привести практические примеры (опираясь на методы сбора информации), которые демонстрируют способность психолога выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу.</p> <p>- На основе полученных теоретических и эмпирических данных об особенностях деятельности практического психолога разработать 3 задания- кейса для студентов, обучающихся по направлению «Психология»:</p> <p>1) Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность.</p> <p>2) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>3) Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>- Подбор психологического диагностического инструментария.</p> <p>- Составление программы психологического обследования в конкретном учреждении согласно выделенным психологическим проблемным зонам, с которыми работает психологическая служба в учреждении.</p> <p>- Выполнение индивидуального задания</p>	<p>(представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности магистранта</p>
--	---	--

	<p>- Составление психолого-педагогических, психологических рекомендаций по результатам психодиагностического обследования.</p> <p>- Разработка программы психопрофилактической/психокоррекционной/психоразвивающей/превентивной/обучающей работы. (Отразить в рекомендациях специфику индивидуального подхода)</p> <p>- Апробация программы/элемента разработанной программы психопрофилактической/психокоррекционной/психоразвивающей/превентивной/обучающей работы.</p>	
Заключительный этап	<p>- Подготовка письменного отчета по результатам учебной педагогической практики и приложений к нему.</p> <p>- Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.</p>	<p>Оформление отчета.</p> <p>Формирование доклада о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.</p> <p>Защита отчета</p>

Подготовительный этап включает: Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики.

Производственный этап включает: Знакомство с учреждением (структурой, кадрами, материально-технической базой, нормативно-правовой документацией), со спецификой деятельности учреждения, изучение должностных обязанностей участников специалистов учреждения, план работы. Изучение функциональных обязанностей, прав, ответственности, нормативно-правовой документации, регламентирующей работу психолога в данном учреждении. Изучение организационных и профессиональных основ прикладной и практической деятельности психолога учреждения. Изучение научной и специальной литературы, связанной с профессиональной деятельностью психолога в данном учреждении, изучение электронных баз данных, содержащих достижения отечественной психологии. Знакомство с современными технологиями диагностической, развивающей и коррекционной работы в психологической деятельности. Анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий.

Индивидуальное задание

➤ Примерный перечень тем

- 1) Психологическая устойчивость личности в условиях.....
- 2) Индивидуально-типологические аспекты психического здоровья...

- 3) Формирование стрессоустойчивости (у руководителей, менеджеров среднего звена, сотрудников и т.д.);
- 4) Психологические особенности развития самооценки ...
- 5) Изучение психологического климата малой группы
- 6) Профессиональное выгорание и ресурсы его преодоления
- 7) Развитие коммуникативной компетентности....
- 8) Психологические барьеры общения в системе...

Примечание: рекомендуется сузить выбранную тему согласно учреждению, в котором магистрант проходит практику.

Например, Особенности эмоционального выгорания сотрудников МЧС и способы его преодоления.

1. Сделать теоретический анализ выбранной темы – не менее 15 страниц (Список литературы указывать обязательно!) – текст должен пройти проверку на антиплагиат – **не менее 40%**.
2. Подобрать диагностический инструментарий для проведения практической работы согласно выбранной и сформулированной теме. Инструментарий обосновать. **Не менее 3 методик.**
3. Провести диагностическую работу.
4. Описать ее ход (см. задание 5 в Типовых заданиях)
5. Проанализировать и проинтерпретировать результаты исследования.
6. Сделать выводы.
7. Сформулировать рекомендации.
8. Разработать коррекционную/развивающую/профилактическую программу.

Индивидуальное задание будет сформировано следующим образом:

- Тема
- ✓ Аналитическая часть – 15 стр.
 - ✓ Выводы
- Практическая часть:
- ✓ Описание выборки исследования (например, 15 испытуемых женского пола 20 и 25 лет, образование высшее, профессиональная деятельность -) ФИО не указывать, сохранить конфиденциальность!
 - ✓ Методики и их обоснование
 - ✓ Описание хода исследования (см. задание 5 в Типовых заданиях)
 - ✓ Диагностические выводы

- ✓ Рекомендации (для кого пояснить)
- ✓ Коррекционная программа (ход, сценарий, условия проведения)

Список литературы

Заключительный этап включает: Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Производственная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Колесникова, Г. И. Психологическое консультирование. Стандарт третьего поколения : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. . [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : Питер, 2018. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Психологическое консультирование детей и родителей : учебное пособие / Н. Л. Васильева, В. Ю. Иванова, В. О. Аникина [и др.] ; под. ред. В. О. Аникиной. [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2022 Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

2. Клевцов, Д. А. Стратегическая психотерапия, основанная на многоосевой диагностике: справочное руководство по применению методики многоосевой диагностики / Д. А. Клевцов, К. Л. Писаревский. - 3-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва : Флинта, 2021 Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202____г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1.

Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 37.04.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: «Психологическое консультирование»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград

2024

Лист согласования

Составитель: доцент Института образования, к.п.н, Блаженко А.В.
Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

**Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»**

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета _____



А.О. Бударина, д.пед.н., профессор

Руководитель образовательных программ _____

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "М.М. Главатских", written over a horizontal line.

М.М. Главатских, к.п.н, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения:

Производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление и место прохождения практики определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Цель

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика направлена на интеграцию образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлению подготовки магистров «Психология» для обеспечения формирования у студентов практических составляющих компетенций, необходимых для проведения научных психологических исследований и решения профессиональных задач.

Задачами преддипломной практики являются:

- обеспечение готовности модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии здоровья с использованием современных информационных технологий (в том числе проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий) и тем самым способствовать развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства – ПК-2;

- развитие у магистрантов способности анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе для обеспечения самостоятельной постановки и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний – ПК-3;

- формирование у магистрантов готовности представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения для обеспечения – ПК-4.

- способность и готовность оценивать влияние изменений жизнедеятельности и стресса на деятельность субъекта (ПК-13).

Структура планируемых результатов - компетенций, формируемых у обучающегося в результате преддипломной практики в рамках ОПОП «Психология здоровья»

Таблица 1

ПК-6	Способен разрабатывать совместно со специалистами другого профиля программы межведомственного взаимодействия для обеспечения психологической безопасности организации, с целью	Знать: виды и способы и технологии разрешения конфликтов, способы снижения социальной и психологической напряженности Уметь: разрабатывать совместно со специалистами другого
------	--	--

	снижения социальной и психологической напряженности	<p>профиля программы межведомственного взаимодействия для обеспечения психологической безопасности организации для снижения социальной и психологической напряженности;</p> <p>подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами</p> <p>владеть: навыками разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия для обеспечения психологической безопасности организации для снижения социальной и психологической напряженности</p>
ПК-7	Способен разрабатывать материалы по результатам психологических исследований и представлять их в публикациях средствах массовой информации и интернет-форумах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления результатов научных исследований; - актуальные проблемы и направления работы по психологическому обеспечению здоровья в свете современных достижений науки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать психологические выводы по результатам научных исследований в сфере здоровья для родителей и педагогов, клиентов на психологической консультации; - подготовить доклад и презентацию для выступления на научно-практической конференции БФУ им. И. Канта; - подготовить научную статью по результатам собственных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками подготовки научных публикаций, оформлению результатов психологического исследования, поиском научных изданий для публикации результатов исследования.
ПК-8	Владеть технологиями работы информационными сетями, основным	<p>Знать:</p> <p>Стандартизированные методы психодиагностики, проективные методы исследования, правила и принципы</p>

	<p>программным обеспечением, необходимым для проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды</p>	<p>составления исследовательского интервью, анкеты.</p> <p>Уметь: Модифицировать существующие методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий, в частности— для математико-статистической обработки в стандартных программах SPSS и Excel.</p> <p>Владеть: Методами математико-статистической обработки. количественного и качественного анализа данных психодиагностики</p>
--	---	---

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика (Б2.В.04(Пд)) входит в блок 2. «Практики» и изучается в 3 и 4 семестре.

Таблица 2

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-6	<p>Психология формирования команды</p> <p>Психология безопасности образовательной среды</p> <p>Технология разработки и адаптации методов психодиагностики в организации</p> <p>Методика разработки и проведения психологического тренинга</p> <p>Психология здоровья</p> <p>Производственная практика в профильных организациях</p>	<p>Подготовка к защите выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-7	<p>Информационные технологии и современное программное обеспечение психологических исследований</p> <p>Психология безопасности в интернет-пространстве</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Подготовка к защите выпускной квалификационной работы</p> <p>Процедура защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>

ПК-8	нет	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы Процедура защита выпускной квалификационной работы Государственная итоговая аттестация
------	-----	--

4. Объем преддипломной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

18 ЗЕ

648 академических часов (12 недель)

Форма отчетности зачет с оценкой (3 и 4 семестры)

5. Содержание преддипломной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Производственная преддипломная практики магистрантов может осуществляться в следующих формах:

1. выполнение задания научного руководителя на преддипломную практику в соответствии с утвержденной темой ВКР (магистерской диссертации);
2. ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
3. осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
4. выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в БФУ им. И. Канта, а также в других вузах;
5. подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
6. участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
7. участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в БФУ им. И. Канта.

Формы 1- 5 являются обязательными для выполнения.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм преддипломной практики (в том числе необходимых для получения зачетов по преддипломной практике в 3 и 4 семестре). Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения задания на преддипломную практику на научно-исследовательском семинаре. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка.

Тематический план производственной преддипломной практики

Таблица 3

Темы	Количество часов и зачетных единиц			
	Всего	в том числе		
		Лекции	семинар. занятия	Самост.. работа
1. Разработка методологического аппарата научного психологического исследования в области психологии здоровья. Составление плана психологического исследования по утвержденной теме.	40	1	1	38
2 Аналитико- библиографическая работа по теме магистерской диссертации	128			128
3. Организация и проведение психологического исследования (сбор эмпирических данных и их интерпретация)	200	1		199
4 Подготовка отчета о преддипломной практике в 3 семестре, 4 семестре	200			200
5.Подготовка доклада для выступления на научном семинаре	40			40
6 Презентация и защита итогов выполнения задания на преддипломную практику. Подготовка доклада на ежегодной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых БФУ им. И. Канта	40		1	39
	648,5	2	2	643,5
ИКР	0,5			
Всего:	648 18 ЗЕ			

6. **Формы отчетности по преддипломной практике**

Таблица 4

Темы	Форма отчетности
1. Постановка проблемы и формулировка темы научного психологического исследования в области психологии здоровья. Составление плана работы по теме.	Тема магистерской диссертации, введение, план.
2 Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Аннотированный список литературы по теме, включая авторефераты диссертаций, статьи и т.д. с выходными данными, в том числе ресурсы Интернет
3. Организация и проведение психологического исследования (сбор эмпирических данных и их интерпретация)	Результаты эмпирического исследования (таблицы, бланки, графики, расчёты) на эл. носителе.
4 Подготовка отчета о практике	Письменный отчет с указанием графика и наименования выполненных работ
5 Презентация и защита отчета на ежегодной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых БФУ им. И. Канта	Публичный доклад на конференции.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Контроль и оценку результатов выполнения НИР осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Таблица 5

Компетенция	Формы отчетности на каждом этапе формирования компетенции
<p>Владеть технологиями работы с информационными сетями, основным программным обеспечением, необходимым для проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды (ПК-8)</p>	<p>Когнитивный этап : - представляет и обосновывает перечень стандартизованных методов и методик психодиагностики, проективные методы исследования, перечисляет правила и принципы составления исследовательского интервью, анкеты в области психологии здоровья в соответствии с заданием на преддипломную практику и темой ВКР.</p> <p>Прикладной этап: - представляет и обосновывает готовый вариант— модифицированные методы/ методики для решения задач ВКР, обосновывает показатели и критерии математико-статистической обработки в стандартных программах SPSS и/ или Excel.</p> <p>Демонстрационный этап: - представляет и математико-статистической обработки, количественного и качественного анализа данных психодиагностики по теме ВКР</p>
<p>Способен разрабатывать совместно со специалистами другого профиля программы межведомственного взаимодействия для обеспечения психологической безопасности организации, с целью снижения социальной и психологической напряженности (ПК-6)</p>	<p>Когнитивный этап: - перечисляет виды и способы и технологии разрешения конфликтов, способы снижения социальной и психологической напряженности в рамках ВКР категории/ социальной группы испытуемых как категории для анализа и интерпретации;</p> <p>Прикладной этап: - определяет и планирует обеспечение 3-х этапов стандартизации результатов эмпирического исследования: 1) составляет перечень модераторов для формирования выборки испытуемых (т.е. дифференцирует и обосновывает категории для анализа индивидуальных различий испытуемых разного возраста, социального статуса и др. отличий); 2) выделяет ситуативные состояния как факторы, обуславливающие специфику и результаты психических процессов, которые могут повлиять на результаты исследования; 3) определяет перечень условий для психологического обследования испытуемых.</p> <p>Демонстрационный этап:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - представляет результаты эмпирического исследования в соответствии категориями анализа и паном эмпирического исследования в виде таблиц первичных данных, сводных таблиц; - представляет выводы эмпирического исследования по результатам математико-статистической обработки.
<p>Способен разрабатывать материалы по результатам психологических исследований и представлять их в публикациях в средствах массовой информации и интернет-форумах (ПК-7)</p>	<p>Когнитивный :</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет результаты исследования проблемы диссертационного исследования в форме доклада и презентации power point, обосновывает актуальность и значимость темы исследования для психологии здоровья, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу и задачи исследования в рамках магистерской диссертации; <p>Прикладной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делает психологические выводы и разрабатывает соответствующую программу коррекции/ реабилитации/ профилактики по результатам научного исследования - представляет доклад и презентацию для выступления на научно-практической конференции БФУ им. И. Канта; - разрабатывает проект модели (программы) по психологическому сопровождению внедрения результатов теоретического и эмпирического исследования в практику консультирования; <p>Демонстрационный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет копию статьи в научном издании по результатам собственных исследований; - отчет о результатах психологического исследования
<p>ПК – 13 способность и готовность оценивать влияние изменений жизнедеятельности и стресса на деятельность субъекта</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет правовые и экономические аспекты выполнения своего исследования, в частности цитирования и использования заимствований, изображений; оценивает свою ответственность за несоблюдение авторских прав, права на конфиденциальность информации и пр. <p>Прикладной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирует и продуктивно решает задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора; - ведет научные дискуссии с коллегами и педагогами грамотно и эффективно, опираясь на законы логики и правила аргументирования; - своевременно определяет границы своей профессиональной компетентности в процессе межпрофессионального взаимодействия

Демонстрационный:

- Описывает проблемы и трудности прохождения практики и предлагает пути их решения в **соответствующей программе коррекции/ реабилитации/ профилактики** по результатам научного исследования в области психологии здоровья.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература

1. Актуальные проблемы психологии образования : монография / под редакцией Н. Н. Васягиной, Е. А. Казаевой. — Екатеринбург : УрГПУ, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-7186-0723-9.
2. Ковальчук, М. А. Актуальные проблемы психологии : монография / М. А. Ковальчук. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-98914-197-5.

Дополнительная литература

1. Ищенко, Т. Н. Методологические проблемы психологии : учебное пособие / Т. Н. Ищенко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 96 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской работы

Научная электронная библиотека

<https://elibrary.ru/>

PSYCHOLOGY.RU

<http://www.psychology.ru/>

PSyberLink

Психологическая сеть российского Интернета

<http://www.nsu.ru/psych/internet/>

Псипортал

Столица сетевой психологии

<http://psy.piter.com/>

Портал "Психология - вся Россия

<http://www.psychology.all.ru/>

Информационная сеть Российской психологии Psi-net

<http://www.psi-net.ru/>

Мир психологии

<http://psychology.net.ru/>

Флогистон

<http://www.flogiston.ru/>

Психология и бизнес online

<http://www.psychor.ru/>

Информационный сервер Психосфера

<http://www.sfera.infomsk.ru/>

Сам себе психолог

<http://psy.ft.inc.ru/>

Пси-корпус

<http://www.psihotest.ru/>

PsyCatalog Все о психологии в России

<http://psycatalog.ru/>

Кабинет психологических портретов

<http://www.psyh-portret.ru/>

History of psychology

<http://usite.ru/Psychology/Psychology>

Пси-портал

<http://www.psy-portal.ru/>

Психология Интернета

<http://psynet.carfax.ru/>

Психология на RIN.RU

<http://psy.rin.ru>

Mnemonikon

<http://mnemotexnika.narod.ru/>

Психпортал развития личности

<http://psy.com.ru>

Психологические ресурсы

<http://www.psyresurs.ru/>

Новости харьковской психиатрии New

<http://www.psychiatry.org.ua/>

Национальная федерация психоанализа New

<http://oedipus.ru/>

Виртуальная Психоаналитическая Лаборатория New

<http://www.e-psy.ru/>

BOOKAP: Библиотека психологической литературы
<http://www.bookap.by.ru/>

Открытая русская электронная библиотека "Современная психология"
<http://orel.rsl.ru/psycho/oglavlenie.htm>

Библиотека "Психея"
http://psycheya.ru/lib_index.html

Библиотека IVSoftware
<http://vysokov.virtualave.net/bible.htm>

Психологическая библиотека Psylib
<http://psylib.kiev.ua/>

BIGLIB.COM.UA Народная библиотека
<http://www.biglib.com.ua/subject.php?subj=0012>

<http://www.zovu.ru/psy/>

Электронная библиотека Соляриса
раздел Психология и Психиатрия
<http://solaris.surgut.ru/library/psychology.php>

Психологическая газета
<http://www.imaton.spb.su/pg/index.html>

Вопросы психологии
<http://www.voppsy.ru/>

Школьный психолог
<http://psy.1september.ru/>

Психологические порталы
<http://vsetesti.ru/>
http://test.msk.ru/psy2_test

9. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной преддипломной практики

Организационно-методические указания прохождения преддипломной практики студентами института образования БФУ им. И. Канта размещены в lms-3. Печатный вариант доступен для ознакомления в библиотеке (ч/ зал №2).

Критерии оценки результатов преддипломной практики студента

- уровень знаний, умений и навыков в рамках компетенций ПК-6, ПК-7, ПК-8 и проблемы исследования по теме магистерской диссертации (таблица 5);
- оформление и предоставление научному руководителю отчета согласно формам отчетности (таблица 4) и в срок, установленный графиком учебного процесса, включая публикацию статей и публичное представление результатов эмпирического исследования на научно-практической конференции.

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой преддипломной практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции, а также проявивший в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью задание, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с заданием, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к преддипломной практике, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Неудовлетворительные результаты аттестации по преддипломной практике или невыполнение графика эмпирического исследования по теме магистерской диссертации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение научной литературы представляет собой первый этап работы над темой. Он необходим для создания теоретической базы дальнейшего исследования.

При поиске и подборе литературы рекомендуется пользоваться систематическим и предметным каталогами, имеющимися в библиотеке, справочно-библиографическим отделом, электронными каталогами баз данных о научной литературе, имеющимися в библиотеке БФУ им. И. Канта, а также каталогом электронной библиотеки издательства «Лань».

Следует обращать внимание на ссылки на списки литературы, имеющиеся в конце подобранных книг и статей. Среди перечисленных в них работ можно дополнительно найти литературные источники по изучаемой теме.

Помимо университетской библиотеки и электронной библиотеки издательства «Лань», рекомендуется использовать и другие электронные библиотеки, среди которых наиболее объёмными являются следующие: elibrary.ru; www.koob.ru, www.window.edu.ru, www.bookread.ru, www.oceanslov.com.

Отдельного внимания заслуживает Интернет-ресурс www.ebdb.ru, представляющий собой поисковую систему по большинству электронных библиотек Интернета, а также www.univertv.ru, на котором представлены видео-материалы (лекции, семинары, мастер-классы и т.п.) по интересующим студента направлениям науки;

После подбора научных литературных источников наступает второй этап работы с литературой – предварительное ознакомление. На этом этапе определяется, в какой степени источник соответствует изучаемой теме и предмету исследования, каковы теоретические взгляды автора и насколько они отвечают современным представлениям о психологии здоровья в целом и в современной науке. После ознакомления составляется (или копируется с оригинала) аннотация содержания подходящих источников.

Третий этап – более глубокое их изучение на основе повторного чтения. Углубленное знакомство с научными источниками позволяет критически отнестись к имеющимся в них сведениям, провести их сравнительный анализ, сопоставить их с данными, известными Вам из ранее изученных материалов и собственных наблюдений, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Четвертый этап работы с литературой – выполнение необходимых записей, которые могут быть в форме конспекта, тезисов, цитат и т.д. В виде конспектов, тезисов и цитат записываются наиболее важные положения, определения, выводы, рекомендации, интересные примеры, фактический материал, содержащиеся в литературных источниках.

При конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений. Цитаты берутся в кавычки и сопровождаются ссылками на источник. Ссылка оформляется следующим образом: после цитаты ставится в квадратных скобках номер источника, под которым он стоит в списке литературы и номер страницы, с которой берется цитата.

Рекомендации по проведению диагностического исследования

Исследование проводится в полном соответствии с планом и требованиями, описанными в инструкциях к диагностическому инструментарию и этическим кодексом психолога.

Рекомендации по работе со схемами (рисунками) в целях самообразования и самоконтроля уровня знаний по психологии здоровья.

Внимательно рассмотрите схему или рисунок (гистограмму, диаграмму).

Попытайтесь устно, или кратко записывая свои мысли, ответить на следующие вопросы:

1. К какому разделу изучаемой научно-исследовательской работы относится явление, изображенное на этой схеме?
2. Какова цель схемы? Что она отражает?
3. Какие части схемы были описаны в лекциях и дополнительной литературе?
4. Какие части схемы не были описаны в лекциях и дополнительной литературе?
5. Какие дополнительные знания или понимание может дать (дополнить) эта схема?
6. Как можно применить содержание этой схемы в практике работы психолога?
7. Где и как можно применить содержание этой схемы в ходе планирования и проведения теоретического или эмпирического исследования, подготовки доклада или научной публикации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Для выполнения практических заданий по психодиагностике используются: Аппаратно-программный комплекс «Психомат» АПК «Реакор», АПК «Полиграф» в лаборатории клинической психодиагностики,

Порталы <http://vsetesti.ru>;

<http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/psikhologiya/2012/12/30/adaptatsiya-pervoklassnika>;
test.msk.ru/psy2_test.

Компьютерные варианты методик:

- 1) Психодинамические свойства темперамента;
- 2) Нейродинамические свойства темперамента;
- 3) Уровень субъективного контроля;
- 4) Тип ВНД;
- 5) Тест К.Роджерса- Р.Даймонда;
- 6) Тест Спилбергера;
- 7) Тест Люшера;
- 8) Шкала Холмса-Рэя;
- 9) Тест жизнестойкости (в адаптации Леонтьева);
- 10) Тест Л.В. Янковского «адаптация личности в новой социокультурной среде»;
- 11) Тест на адаптацию первоклассника.

В процессе практики используются информационные технологии:

- электронные информационно-обучающие технологии: электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы, размещенные в электронной образовательной среде ЛМС-2, ЛМС-3.

- электронные технологии контроля знаний: контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков. АИС балльно-рейтинговая оценка успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/>

- электронные поисковые технологии: электронные словари, базы данных, поисковые системы, информационная справочная система «Консультант Плюс» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Университетская, 2, корпус №3), справочно-правовая система «Гарант» (МФЦ БФУ им. И. Канта по адресу: ул. Фрунзе, 6, корпус №7).

- типовое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 – договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг053924 от 30.09.2011

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pt001333 от 25.07.2019"

IBM SPSS Statistics Base Campus Edition – договор № 922/15 от 04.06.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг031923 от 10.06.2015 (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной преддипломной практике

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитории института; занятия проводятся с применением и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity (копии соответствующих договоров хранятся в Институте образования).

Приложение 1

Образец оформления Журнала вводного инструктажа по организации проведения практики

Лист регистрации присутствия студентов на вводном инструктаже
по организации проведения _____ практики
вид практики

и ознакомления студентов с безопасными методами работы при выполнении заданий
по практике

«__» _____ 201 г.
дата проведения инструктажа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Подпись	Примечание

Руководитель практики Подпись ФИО

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и пожарной безопасности для студентов при прохождении практики, носящей выездной характер

I. Общие требования безопасности

1. Практика является составной частью учебного процесса, в связи с этим к ней применимы все постановления об организации учебного процесса.

2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечить безопасность студентов в период практики.

3. К практике допускаются студенты, являющиеся здоровыми к началу практики.

4. Преподаватель - руководитель практики от института обязан лично проинструктировать всех студентов о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить студентов с правилами техники безопасности, о чем в журнале инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью студента о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего.

5. Ответственность за технику безопасности несет преподаватель-руководитель практики.

6. Студент должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, водном транспорте, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

7. Соблюдать правила поведения во время грозы (не стоять под высокими деревьями, не прикасаться к металлическим предметам, не находиться вблизи высоковольтных линий, водоемов и в водоемах, не пользоваться мобильным телефоном).

8. Студенты обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие убытие на практику.

9. Студенты обязаны уметь оказывать доврачебную помощь.

10. В случае травмирования или болезни студент должен сообщить руководителю практики от профильной организации и руководителю практики о происшедшем.

II. Требования безопасности во время практики

1. Необходимо быть очень внимательным на дорогах, соблюдать ПДД и переходить автотрассы в строго установленных местах.

2. Студенты обязаны сообщить преподавателю-руководителю практики о своем прибытии на базу практики. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать.

3. Не покидать базу практики без разрешения руководителя базы практики. Каждое свое действие согласовывать с руководителем практики от профильной организации.

4. Студенты должны помнить, что они несут ответственность за жизнь и здоровье детей. Не оставлять детей без присмотра. Не выводить детей за пределы базы практики без сопровождения учителя/воспитателя и без письменного разрешения руководителя практики от профильной организации.

5. За невыполнение требований, а также за несоблюдение устава учреждения руководитель практики от профильной организации имеет право отстранить студента от дальнейшего прохождения практики.

Студентам запрещается:

– употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
– самовольная (без предупреждения руководителей) отлучка с базы прохождения практики;

III. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Студенты должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

2. При возникновении аварийной ситуации студент обязан сообщить об этом руководителю практики от профильной организации.

3. При любом несчастном случае студент должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики от профильной организации.

4. При травмах, отравлениях, укусах животными или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

IV. Требования безопасности по окончании практики

1. По прибытии с практики в институт студенты обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики о своем приезде.

2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время практики, студент должен сообщать преподавателю-руководителю практики.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
Институт образования

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Магистранта (бакалавра) ___ курса

Направление: _____

Программа: _____

ФИО _____

Руководитель практики:

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

2. _____ Место _____ прохождения:

3. План практики:

	Мероприятие	Календарны е сроки выполн ения работ	Коли ч е с т в о ч а с о в	Форма отчет ност и
			

Магистрант/бакалавр //

Руководитель практики//

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ

по _____ практике
на базе _____

Работу выполнил

Магистрант/бакалавр курса

Ф.И.О. _____

Направление: _____

Программа: _____

Руководитель практики от университета

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Калининград

20__ г.

Приложение 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

Институт образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта/бакалавра _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О.

—
Направление:

Программа:

Вид практики: _____

Сроки практики:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____
20__ г.

База практики _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс _____ форма обучения_ ОЧНАЯ (ЗАОЧНАЯ) _____

4. Место практики _____

5. Срок практики с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

6. С Программой практики ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

7. Руководителем практики от Института образования назначен(а)

(должность)

(Фамилия И.О.)

8. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел(ла)

«____» _____ 20____ г. _____

(подпись обучающегося)

9. Руководителем практики от профильной организации назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

10. Руководителем практики на рабочем месте назначен(а):

(должность)

(Фамилия И.О.)

11. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте прошел(ла)

«____» _____ 20____ г. _____

(подпись обучающегося)

Записи о работах, выполненных на практике

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	РЕЗУЛЬТАТЫ И КОММЕНТАРИИ
	I неделя	
...	Ознакомление с локальными актами образовательной организации	Перечень документов включает Работу сотрудников регламентируют... С педагогической точки зрения интерес представляют... С лингвометодической точки зрения интерес представляют...
...	Постановка проблемы, целей, задач практики	...
...
	II неделя	
	III неделя	
	IV неделя	

Руководитель практики от профильной организации,
должность _____

—

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

от института _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6

Характеристика на обучающегося

_____ *Ф.И.О.* _____
по итогам _____ практики
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на базе _____

За период прохождения практики обучающимся были выполнены следующие задания практики:

Комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки):

Навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции:

Отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества:

Степень полноты выполнения программы практики:

программа практики - была реализована полностью / была реализована частично / не была реализована (нужное подчеркнуть)

Оценка профессиональных перспектив:

Дополнительная информация:

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7

Выступление на итоговой конференции по практике

План выступления

База
практики _____

Какие цели в ходе практики Вами ставились

Проделанная
работа _____

Соответствие _____ индивидуальному
плану _____

Что мешало в работе? _____

Что _____ показалось
трудным? _____

Что _____ показалось _____ ненужным?

Какое _____ отношение к профессии
сложилось? _____

Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане

Анализ эффективности практики _____

Выводы

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. КАНТА
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя

_____ практики
(вид практики)

обучающихся _____ формы обучения
очной/ заочной
Направление подготовки

Калининград
20 ____

1. Тип практики _____

2. Период прохождения практики: с _____ по _____.

3. На практику направлено _____ обучающихся.

4. Список обучающихся с указанием базы практик, руководителя от профильной организации индивидуальных заданий и результаты прохождения практики:

Группа _____

№	ФИО обучающихся	База практики	Руководитель практики от Института образования (Ф.И.О., должность)	Задание	Номер договора на прохождение практики
1	2	3	4	5	6

Защита отчетов обучающихся по практике состоялась «_____» _____ 20__ г. в присутствии:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность
1.		
2.		

Анализ результатов защиты отчетов

Показатели	Количество
Количество обучающихся, допущенных к защите отчетов	
Защищено отчетов, в том числе оцененных на:	
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	
Не явилось на защиту отчетов	

4. Замечания по практике

_____ указываются замечания по организации и проведению практики

5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики

_____ *указываются выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию проведения практики*

Отчет рассмотрен на заседании НМС протокол от _____ № _____

Руководитель практики _____

подпись

дата

фамилия,

имя,

отчество

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная педагогическая практика»

Шифр: 37.04.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: «Психологическое консультирование»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: доцент Института образования, к.п.н, Блаженко А.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

**Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»**

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета _____ А.О. Бударина, д.пед.н., профессор

(подпись)



Руководитель образовательных программ _____ М.М. Главатских, к.п.н, доцент

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики - развитие навыков проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров; формирование опыта самостоятельной разработки рабочих программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. ИУК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

	<p>процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>ИУК-5.3.</p> <p>Владеет:</p> <p>организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>ОПК-10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к</p>	<p>ИОПК-10.1. Знает: теорию и методологию современной психологии; тенденции современного гуманитарного образования; особенности организации</p>	<p>Знать: основы командообразования и проектной деятельности; основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации и применять эти знания в педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том</p>

<p>образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования</p>	<p>образовательного процесса в вузе. ИОПК-10.2. Умеет: анализировать рабочие программы и образовательные проекты; составлять план занятия; организовывать учебный процесс, в том числе - с применением информационных технологий. ИОПК-10.3. Владеет: навыками подготовки лекционных и практических занятий; информационными образовательными технологиями; методами разработки оценочных средств.</p>	<p>числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования. Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, в том числе представителями групп риска; работать в коллективе по решению конкретных практических педагогических задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению практических педагогических задач; - использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций. Владеть навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части подготовки магистрантов.

4. Содержание практики

Наименование этапа	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Индивидуальный план-график выполнения работ.

<p>Производственный этап</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Описание базы практики с отражением общей информации об образовательной организации. - Изучение нормативно-правовой документации образовательной организации. -Анализ ФГОС ВО. -Анализ основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). -Анализ учебных планов направлению «Психология». -Изучение литературы и периодических изданий по педагогике высшей школы. -Изучение сущности компетентностного подхода к современному образованию. -Посещение лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий в образовательной организации. -Анализ рабочих программ по психологическим дисциплинам. -Проектирование рабочей программы по психологической дисциплине. -На основе теоретической разработки учебных занятий по психологическим дисциплинам проведение лекционного, семинарского, лабораторного или практического занятия с использованием мультимедийного сопровождения. -Разработка и проведение промежуточного контроля. 	<p>Заполнение разделов дневника.</p> <p>Формирование аналитических документов по результатам изученного теоретического материала.</p> <p>Формирование отчетных документов по практике с результатами выполнения всех практических заданий.</p> <p>Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности магистранта</p>
<p>Заключительный этап</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка письменного отчета по результатам учебной педагогической практики и приложений к нему. - Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета. 	<p>Оформление отчета.</p> <p>Формирование доклада о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.</p> <p>Защита отчета</p>

Подготовительный этап включает: Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики.

Производственный этап включает:

1. Описание базы практики с отражением общей информации об образовательной организации.
2. Изучение нормативно-правовой документации образовательной организации.
3. Анализ ФГОС ВО. Анализ основной профессиональной образовательной

программы (ОПОП). Анализ учебных планов по направлению «Психология». Анализ рабочих программ по психологическим дисциплинам.

4. Изучение современной научной литературы, периодических изданий по педагогике высшей школы.
5. Изучение сущности компетентностного подхода к современному образованию.
6. Посещение лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий в образовательной организации (конкретизировать, что посещали. По каким дисциплинам)
7. Подготовка и проведение лекционного, семинарского, лабораторного или практического занятия (конкретизировать)
8. Разработка мультимедийного сопровождения лекционного, семинарского, лабораторного или практического занятия. Конкретизировать)
9. Разработка и проведение промежуточного контроля. (конкретизировать)
10. Самоанализ собственно проведенных учебных занятий.
11. Проектирование рабочей программы по психологической дисциплине.

Заключительный этап включает: Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная педагогическая практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики

(выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. . [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2022. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. [Электронный ресурс] — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. . Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Стоюхина, Н. Ю. Методика преподавания психологии : история, теория, практика : учебное пособие / Н. Ю. Стоюхина. - 4-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва : ФЛИНТА, 2021. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Инновационные технологии в современном образовании : сборник трудов по материалам III Международной научно-практической Интернет-конференции 18 декабря 2015 г. [Электронный ресурс] — Москва : Научный консультант, 2016. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты

Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики
--	---	---

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1.

Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г