

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 05.03.02

Направление подготовки: География

Профиль: «Экономическая география и геоинформационные системы»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Михневич Галина Сергеевна, кандидат географических наук, доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР» д.экон. наук,
профессор

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Г.С. Бережная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Содержание практики	8
5. Сведения о местах проведения практики	15
6. Указание форм отчетности по практике	16
7. Фонд оценочных средств	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
12. Методические рекомендации по прохождению практики	27

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная ознакомительная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики — углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение навыков полевых работ, измерения и картирования. Этот вид занятий позволяет начать формирование у студентов навыков практической деятельности.

Основными *задачами учебной практики* являются:

–практическое закрепление знаний по теоретическим курсам, полученных в процессе обучения;

–освоение основных методических приемов, используемых при проведении исследований природных, социально-экономических, экологических и других показателей;

–овладение методами диагностики и способами анализа пространственной изменчивости как отдельных компонентов ландшафта, так ландшафта в целом;

–определение взаимосвязей природного комплекса с социально-экономическими явлениями на изучаемой территории;

–проведение и анализ гидрологических наблюдений; изучение аквальных ландшафтов;

–приобретение навыков документирования результатов полевых наблюдений, решения расчетных задач, приемов картографирования, построения графиков и профилей, применения компьютерной обработки полученных данных, составления отчета.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе	Умеет: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; определять стратегию сотрудничества, соблюдать установленные нормы и правила командной работы, эффективно взаимодействовать с другими членами команды Владеет: основными способами социального взаимодействия для достижения поставленной цели
УК-8	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в	Знает: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, различать

	профессиональной деятельности. УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	факторы, приводящие к опасным ситуациям, предотвращать их возникновение, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний Владеет: методами прогнозирования опасных и чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет базовые математические знания для обработки географической информации ОПК-1.2 Применяет базовые естественнонаучные знания при решении географических задач ОПК-1.3 Применяет знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	Знает: теоретические основы дисциплин по соответствующим разделам практики Умеет: применять базовые математические знания для обработки информации географического характера, применять базовые естественнонаучные знания при решении географических задач, Владеет: навыками применения знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности
ОПК-2	ОПК-2.1 Применяет теоретические знания о закономерностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2 Учитывает особенности взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении профессиональных задач	Знает: теоретические основы функционирования природных, социальных и производственных систем Умеет: применять теоретические знания о закономерностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности Владеет: навыками учета особенностей взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении профессиональных задач
ОПК-3	ОПК-3.1 Применяет базовые подходы и методы физико-географических исследований при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях ОПК-3.2 Применяет базовые подходы и методы	Знает: основные методы и подходы, применяемые в географических исследованиях Владеет навыком применения фундаментальных подходов и методов физико-географических и социально-экономических исследований при проведении комплексных и отраслевых географических исследований Умеет: применять картографические методы при проведении комплексных и отрас-

	социально-экономической географии при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях ОПК-3.3 Применяет картографические методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	левых географических исследований на разных территориальных уровнях
ОПК-4	ОПК-4.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-4.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий Умеет: использовать современные информационные технологии для решения географических задач Владеет: навыками применения информационных технологий
ОПК-5	ОПК-5.1 Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных ОПК-5.2 Применяет геоинформационные технологии для обработки и визуализации географических данных	Знает: основные приемы организации информации и теоретические основы работы ГИС Умеет: использовать современные методы поиска, обработки и анализа географической информации из различных источников и баз данных Владеет: навыком применения ГИС-технологии для обработки и визуализации географических данных
ОПК-6	ОПК-6.1 Планирует свою профессиональную и научно-исследовательскую деятельность ОПК-6.2 Формулирует обоснованные выводы и практические рекомендации, защищает их в процессе обсуждения ОПК-6.3 Представляет результаты своей профессиональной и научной деятельности в форме отчета, тезисов, доклада	Умеет: осуществлять планирование своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности; формулировать выводы и практические рекомендации, защищать их в процессе обсуждения Владеет: навыком представления результатов своей профессиональной и научной деятельности в форме отчета, тезисов, доклада
ПК-1	ПК-1.1 Выбирает методику, инструментальный и технические средства для выполнения полевых изысканий географической направленности	Умеет: производить тематический подбор информации (пространственные данные, картографические материалы, данные дистанционного зондирования Земли) из различных источников для решения задач территориального планирования

	ПК-1.2 Выбирает ключевые объекты и определяет программу полевых работ географической направленности ПК-1.3 Собирает полевые данные в соответствии с выбранной методикой и инструментарием, проводит их первичную обработку и документирование	Владеет: навыком первичной обработки данных камеральных изысканий и их документирования, ведения дневников полевых исследований
ПК-2	ПК-2.1 Осуществляет тематический подбор статистической и иной информации из различных источников для решения задач устойчивого развития территорий ПК-2.2 Подбирает пространственные данные, картографических материалы, данные дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию, акваторию, ландшафт) ПК-2.3 Проводит первичную обработку данных камеральных изысканий и их документирование	Знает: методы и средства планирования и организации исследований; методы обобщения и обработки информации, полученной в ходе полевых и камеральных работ Владеет: навыками обработки первичной информации, систематизации полученных результатов, создавать на их основе геоинформационные базы данных, проводит их верификацию Умеет: оформлять результаты научно-исследовательских работ
ПК-3	ПК-3.1 Определяет способы, приемы и средства обработки первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных изысканий географической направленности ПК-3.2 Проводит обработку первичной информации систематизирует полученные результаты, создает на их основе геоинформационные базы данных, проводит их верификацию	Умеет: выбирать критерии для отбора и анализа информации географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления территориальными системами Владеет: навыками определения параметров (показателей) состояния и формирования на их основе базы данных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем
ПК-4	ПК-4.1 Определяет критерии для отбора и анализа информации географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления территориальными системами (разного уровня)	Знает: теоретические основы оценки состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем Умеет: проводить качественную и количественную оценку состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем на

	ПК-4.2 Определяет параметры (показатели) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем ПК-4.3 Формирует базы данных параметров (показателей) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	основе установленных показателей Владеет навыком выявления кризисных и не соответствующих нормам (средним значениям параметров) состояний природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем, их локализацию, оценивает остроту ситуации; моделирования развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком на 1 и 2 курсах во 2 семестре и включает следующие разделы:

- Гидрологическая
- Метеорологическая;
- Топографическая;
- Почвенная
- Биogeографическая;
- Ландшафтная;
- Комплексная

1. Гидрологическая практика

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	• Выезд на базу практик, размещение; • инструктаж по технике безопасности; • установочная лекция по проведению гидрологических работ; • обеспечение методическими пособиями и документацией; • формирование рабочих бригад; • выдача оборудования; • ознакомление с объектами изучения - гидрологические работы на море (вечернее наблюдение).	Проверка знаний по технике безопасности; Проверка остаточных теоретических знаний
Экспериментальный этап	• установочная лекция по проведению <i>гидрологических работ на море и реке.</i> • гидрологические работы: - на море (утреннее наблюдение) - на реке Светлогорка (глазомерная съемка)	Промежуточная сдача камеральной обработки результатов

	участка реки; заложение линий створов в различных частях, а также промерных и скоростных вертикалей на них; измерение глубин на створах; отбор проб воды, определение физических свойств воды в реке, определение гидрохимических показателей) - на море (вечернее наблюдение) камеральные работы	
	- установочная лекция по проведению <i>гидрологических работ озере</i>. - гидрологические работы: - на море (утреннее наблюдение) - на озере Тихое (глазомерная съемка; заложение линий створов в различных частях, а также промерных и скоростных вертикалей на них; измерение глубин на створах; отбор проб воды, определение физических свойств воды в озере; определении е гидрохимических показателей), - на море (вечернее наблюдение); - камеральные работы	Промежуточная сдача камеральной обработки результатов
Подготовка отчетных материалов	- гидрологические работы на море (утреннее наблюдение), - самостоятельные полевые изыскания; уточнение плана маршрутной глазомерной съемки, - камеральные работы по составлению комплекта документов по гидрографическому маршрутному обследованию объектов изучения; построение профилей, графиков, диаграмм; расчеты расходов воды в реке -гидрологические работы на море (вечернее наблюдение)	Промежуточная сдача камеральной обработки результатов
Заключительный этап	Составление сводного отчета Рубежный контроль	Защита отчета по практике

2 Метеорологическая практика

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности Методика работы с метеорологическими приборами	Подготовка приборов и таблиц. Распределение на бригады. Ознакомление с требованиями к составлению отчета. Изучение методики работы с метеорологическими приборами. Проведение пробных наблюдений за ходом метеорологических параметров.	опрос
Экспериментальный этап:	Стационарные метеонаблюдения. Изучение методики проведения стационарных наблюдений за суточным ходом	Оформление соответствующего раздела в отчете

	метеоэлементов. Полевые работы: Проведение наблюдений за суточным ходом температуры подстилающей поверхности, температурой воздуха, абсолютной и относительной влажностью воздуха, скоростью и направлением ветра, атмосферным давлением, облачностью, формой облаков. Синхронные наблюдения на точках. Камеральные работы: Оформление таблиц стационарных наблюдений.	
	Маршрутные микронаблюдения. Выбор точек наблюдений в условиях разнородной подстилающей поверхности, выяснение зависимости температуры подстилающей поверхности от ее альбедо, влажности, экспозиции и крутизны склона, близости водоема и других элементов природного комплекса. Проведение измерений температуры подстилающей поверхности, температуры воздуха, относительной влажности воздуха, фактической упругости, упругости насыщения, дефицита влажности воздуха, скорости и направления ветра на высотах 25 и 150 см. Исследование радиационного фона территории.	Оформление соответствующего раздела в отчете
Заключительный этап	Камеральные работы. Построение графиков хода метеоэлементов за период наблюдений. Выявление суточных закономерностей изменения и взаимозависимостей метеоэлементов. Построение картосхем распределения метеорологических параметров в различное время суток. Характеристика микроклимата исследуемого участка. Анализ хода метеоэлементов по данным цифровой портативной метеорологической станции. Анализ хода метеоэлементов за весь период наблюдений в связи с синоптической ситуацией в районе практики. Итоги наблюдений за местными признаками погоды. Составление и оформление отчета.	Предварительная проверка элементов отчета
	Отчет по практике. Устная защита отчета по практике в составе рабочих бригад. Мультимедийная презентация. Рубежный контроль	Защита отчета

3. Топографическая практика

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Проведение собрания,	роспись в специальном бланке о

этап:	инструктаж по технике безопасности	прохождении инструктажа по технике безопасности
	Получение приборов и принадлежностей	записи в специальный журнал о выдаче и получении геодезических приборов
Полевые и камеральные работы:	Рекогносцировка участка, разбивка теодолитного хода	правильность разбивки хода контролируется преподавателем
	Проведение глазомерной съемки, измерение расстояний	ведение полевого журнала, составление плана местности; работа контролируется преподавателем
	Плановое обоснование (полевые работы)	ведение полевого журнала; работа контролируется преподавателем
	Плановое обоснование (камеральная обработка данных)	заполнение ведомости по расчету плановых координат опорных точек хода, вычерчивание схемы теодолитного хода; работа контролируется преподавателем
	Геометрическое нивелирование (полевые работы)	ведение полевого журнала, работа контролируется преподавателем
	Геометрическое нивелирование (камеральная обработка данных)	заполнение ведомости по расчету высотных отметок опорных точек хода, вычерчивание морфологического профиля; работа контролируется преподавателем
	Тахеометрическая съемка (полевые работы)	ведение полевого журнала; работа контролируется преподавателем
	Тахеометрическая съемка (камеральная обработка данных, в т.ч. вычерчивание плана местности)	составление плана местности; работа контролируется преподавателем
Заключительный этап	Оформление материалов. Написание отчета.	составление отчета; работа контролируется преподавателем
	Рубежный контроль	защита отчета

4. Почвенная практика

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности. Установочная лекция по проведению работ по почвоведению. Обеспечение методическими пособиями и документацией. Формирование рабочих бригад. Раздача каждой бригаде задания для работы. Выдача оборудования. Ознакомление с объектами изучения работ по почвоведению. Знакомство с методикой предстоящих полевых исследований,	роспись в специальном бланке о прохождении инструктажа по технике безопасности

	составление плана работ, ознакомление с диагностическими признаками типов почв области.	
	Получение принадлежностей и бланков. Изучение методики почвенных исследований.	записи в полевом дневнике
Полевые работы	Рекогносцировка участка исследования. Во время рекогносцировочных маршрутов студенты под руководством преподавателя знакомятся с основными закономерностями распределения почв в зависимости от условий почвообразования, для чего закладывается серия почвенных разрезов в различных ландшафтных условиях. Маршруты пересекают изучаемую территорию в наиболее типичных местах по определенным профилям с тем, чтобы выявить коррелятивные зависимости в формировании и размещении почв, связанные со сменой всего комплекса природных условий или отдельных факторов почвообразования.	правильность заложения разрезов контролируется преподавателем
	Проведение геоморфологических, ландшафтных, почвенных и др. отраслевых исследований. Заложение разреза. Морфологическое описание разреза.	ведение полевого дневника, составление глазомерного плана местности, заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем
	Комплексное описание природных комплексов и растительных ассоциаций	заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем; работа контролируется преподавателем
	Комплексное физико-географическое профилирование	прокладка комплексного профиля, заполнение бланков полевых описаний, отбор образцов растительности; работа контролируется преподавателем
Камеральные работы	Почвенное картирование территории ключевого участка. Изготовление мини-монолитов.	Глазомерная съемка местности, нанесение границ растительных ассоциаций и типов почв, заполнение бланков полевого описания; работа контролируется преподавателем

	Камеральная обработка полевых материалов, уточнение названий типов почв. Составление сводного отчета	составление комплексного физико-географического профиля с использованием гипсометрической, почвенной, геоботанической карт; работа контролируется преподавателем
	Рубежный контроль	защита отчета

5.. Ландшафтная практика

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности	роспись в специальном бланке о прохождении инструктажа по технике безопасности
	Получение принадлежностей и бланков. Изучение методики ландшафтных исследований.	записи в полевом дневнике
Полевые работы	Рекогносцировка участка исследования	правильность разбивки хода контролируется преподавателем
	Проведение геоморфологических, геоботанических, почвенных и др. отраслевых исследований	ведение полевого дневника, составление глазомерного плана местности, заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем
	Комплексное описание природных комплексов	заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем; работа контролируется преподавателем
	Комплексное ландшафтное профилирование	прокладка комплексного профиля, заполнение бланков полевых описаний, отбор образцов растительности, почв, почвообразующих пород; работа контролируется преподавателем
Камеральные работы	Ландшафтное картирование территории ключевого участка	Глазомерная съемка местности, нанесение границ ландшафтных комплексов, заполнение бланков полевого описания; работа контролируется преподавателем
	Камеральная обработка полевых материалов, уточнение названий ПТК, анализ почвенных образцов, определение образцов растительности	составление комплексного профиля и ландшафтного плана местности; работа контролируется преподавателем
	Рубежный контроль	Защита отчета

6. Биогеографическая практика

Этапы практики,	Виды деятельности обуча-	Формы текущего контроля
-----------------	--------------------------	-------------------------

их содержание	чающихся	
Подготовительный этап	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности	роспись в специальном бланке о прохождении инструктажа по технике безопасности
	Получение принадлежностей и бланков. Изучение методики геоботанических исследований.	записи в полевом дневнике
Полевые работы	Рекогносцировка участка исследования	правильность разбивки хода контролируется преподавателем
	Проведение геоморфологических, ландшафтных, почвенных и др. отраслевых исследований	ведение полевого дневника, составление глазомерного плана местности, заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем
	Комплексное описание природных комплексов и растительных ассоциаций	заполнение полевых бланков; работа контролируется преподавателем; работа контролируется преподавателем
	Комплексное геоботаническое профилирование	прокладка комплексного профиля, заполнение бланков полевых описаний, отбор образцов растительности; работа контролируется преподавателем
Камеральные работы	Геоботаническое картирование территории ключевого участка. Изучение сорной растительности.	Глазомерная съемка местности, нанесение границ растительных ассоциаций, заполнение бланков полевого описания; работа контролируется преподавателем
	Камеральная обработка полевых материалов, уточнение названий растительных ассоциаций. Составление сводного отчета	составление комплексного геоботанического профиля; работа контролируется преподавателем

7. Комплексная географическая практика

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение собрания, инструктаж по технике безопасности. Изучение (в основном по литературным источникам) выбранного явления или процесса, специальной литературы и результатов научных исследований соответствующих территориальных объектов. Уточнение основных методик проведения исследования.	роспись в специальном бланке о прохождении инструктажа по технике безопасности
Полевые и камеральные работы	Изучение физико-географических комплексов, анализ вертикальной дифференциации ландшафтов. Анализ структуры антропогенных ландшафтов и природных комплексов. Ознакомление с наиболее характерными для района практики антропоген-	ведение дневника практики; работа контролируется преподавателем

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
	ными ландшафтами, установление возраста, происхождения, структуры, хозяйственную значимость, а также характер воздействия на смежные природные комплексы.	
	Проведение характеристики геологического строения и оценки месторождений полезных ископаемых; изучение различных типов сельскохозяйственных предприятий, выявление факторов, определяющих их специализацию и особенности структуры и размещения посевных площадей, животноводческих ферм и т.п.. Проведение анализа их состояния в современных экономических условиях. Знакомство с планом экономико-географической характеристики промышленного предприятия. Составление схемы технологического процесса предприятия, производственных связей. Изучаются населенные пункты: особенности их экономико-географического положения, планировку. Сбор данных о населении, его профессиональном составе, социально-экономических условиях жизни и быта. Ознакомление с учреждениями и организациями, в которых имеются первичные материалы для экономического, социального географического анализа. Анализ структуры управления.	ведение дневника практики, составление характеристики объекта; работа контролируется преподавателем
	Полевые работы: анализ избранной отрасли (промышленность, строительство, сельское хозяйство, транспорт, отрасли социальной сферы, рекреационный потенциал).	ведение дневника практики; работа контролируется преподавателем
	Обобщающая беседа с докладами результатов наблюдений (обобщение, выводы о характере наблюдаемых взаимных связей между природой, населением и хозяйством и т.п.). Плановое обоснование (камеральная обработка данных): оценка факторов и условий развития территории. Проблемные ситуации и оценка путей их решения	сбор материала для написания курсовых работ, работа контролируется преподавателем
Заключительный этап	Оформление материалов. Написание отчета.	составление отчета; работа контролируется преподавателем
	Сдача зачета.	защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации (БФУ им. И.Канта), в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки:

- База учебных практик близ г. Пионерский в пос. Рыбное (учебный корпус БФУ им. И. Канта №19). На базе практик имеется водопровод, электричество, Интернет. База снабжена жилыми и рабочими помещениями. База практик является стационаром, от которого организована сеть наблюдений;

- НОЦ «Геоматика»;

- ВШ пространственного развития и гостеприимства.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики (см. приложение);
2. Отчет по практике с приложениями (см. приложение);
3. Иные документы (лист техники безопасности).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник по разделу учебной практики. В процессе прохождения каждого раздела практики, студенты ведут дневник, который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *учебная (сбор материала для отчета о практике)*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выстав-ляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет по разделу учебной практики. Отчет о практике составляется по подгруппам (бригадам) в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

По завершении раздела учебной практики студенты формируют отчет и защищают его. Отчет по разделу практики составляется группой студентов и отражает деятельность каждого студента в процессе прохождения практики и подготовки отчета.

Письменный отчет по практике содержит:

- цель и задачи практики;
- оборудование и методики исследования;
- характеристику района исследования;
- описание маршрутов;
- результаты и анализ данных;
- список использованной литературы, включая интернет источники;
- приложения, включающие бланки, графические материалы, почвенные мини-монокиты и др. (в зависимости от раздела практики).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Гидрологическая практика.

Текущий контроль осуществляется в виде промежуточной сдачи камеральной обработки результатов наблюдений на различных гидрологических объектах. Проверяется правильность и регулярность заполнения журналов наблюдения, графических документов (графиков, диаграмм, планов).

Вопросы текущего контроля:

1. Речной сток и его характеристики
2. Поперечное равновесие речного потока
3. Русловые деформации (классификация, схема переката с объяснением)
4. Распределение скоростей в реке
5. Водные свойства грунтов
6. Водный режим грунтовых вод
7. Гидравлическая связь
8. Водный баланс грунтовых вод
9. Водный баланс озера.
10. Течения, волнения и перемешивание вод в озерах.
11. Термический и ледовый режим озер
12. Водохранилища. Классификация. Морфометрия
13. Водный баланс болота
14. Гидрохимические показатели вод
15. Минерализация и соленость
16. Роль подземных вод в физико-географических процессах
17. Озера. Определение. Классификация по размеру
18. Колебания уровня воды в озерах

Метеорологическая практика.

Текущий контроль осуществляется в виде промежуточной сдачи камеральной обработки результатов наблюдений. Проверяется правильность и регулярность заполнения

журналов наблюдения, графических документов (графиков, диаграмм, планов), составления текстовых и графических элементов итогового отчета. В конце каждого дня проводится опрос студентов по теоретическим темам и приемам метеонаблюдений, задействованных на практике.

Вопросы текущего контроля:

1. Какую роль играет в атмосфере озон?
2. Какую роль играет в атмосфере углекислый газ?
3. Какой воздух имеет большую плотность – сухой или влажный – при одинаковых значениях давления и температуры?
4. В каком воздухе давление быстрее убывает с высотой – в теплом или холодном?
5. Каков состав и как изменяется температура воздуха в тропосфере?
6. В каких свойствах тропосферы проявляется непосредственное влияние на неё земной поверхности?
7. Что такое солнечная постоянная?
8. Что такое коэффициент прозрачности? Каков он для различных воздушных масс?
9. Каково происхождение рассеянной радиации и какие факторы влияют на её величину?
10. Как определяется суммарная солнечная радиация? От чего зависит её состав?
11. Что такое встречное излучение атмосферы и эффективное излучение земной поверхности? Чем отличаются эти виды излучения от солнечной радиации?
12. При какой погоде эффективное излучение больше: при безоблачной или пасмурной?
13. Какова отражательная способность (альбедо) почв, воды, растительности, снежного покрова?
14. Что называют радиационным балансом земной поверхности?
15. Что такое тепловой баланс?
16. Каков суточный и годовой ход температуры на поверхности почвы и как он изменяется с глубиной?
17. За счет каких процессов в основном происходит передача тепла в атмосферу?
18. От каких факторов зависит амплитуда суточных колебаний температуры воздуха?
19. Что называется температурной инверсией и изотермией?
20. Каков характер суточного и годового хода упругости водяного пара (e) и относительной влажности?
21. От чего зависит скорость испарения в естественных условиях?
22. В чем заключается влияние растительности на влажность воздуха?
23. Чем отличается испарение от испаряемости?
24. Что такое роса, иней, изморозь, гололед и при каких условиях они образуются?
25. Как классифицируются туманы по условиям образования?
26. Какие процессы приводят к образованию облаков?
27. Как образуются облака конвекции?
28. При каких условиях образуются волнистообразные облака?
29. Как образуются слоистообразные облака?
30. Какова роль инверсионных слоёв в образовании облаков?
31. Какая облачная система связана с теплым фронтом?
32. Какая облачная система связана с холодным фронтом?
33. Какова международная классификация облаков?
34. Что такое облачность? Как она определяется?
35. Что понимается под характером выпадения осадков? Чем различаются ливневые, обложные и морсящие осадки?
36. В каком случае из облака могут выпасть осадки?

Топографическая практика. Текущая аттестация студентов по данному блоку работ проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

№ п/п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
1	Глазомерная съемка	- план местности	Правильность выполнения практического задания. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
2	Теодолитная съемка. Плановая увязка хода.	- полевой журнал - ведомость плановой увязки хода - схема хода	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
3	Геометрическое нивелирование. Высотная увязка хода.	- полевой журнал - ведомость высотной увязки хода - схема хода	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
4	Тахеометрическая съемка. Камеральная обработка результатов тахеометрической съемки.	- полевой журнал - ведомость камеральной обработки результатов тахеометрической съемки - план местности	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
5	Подготовка отчета	- разделы отчета о выполненных работах	Соответствие содержания отчета требованиям инструкции и выполненных работам. Соответствие текстовой части отчета грамматическим нормам и правилам. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

Почвенная практика.

Текущий контроль студентов по учебной почвенной практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

№ п/п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
1	Полевые описания почв, растительности, ландшафтов	- бланки описаний - полевой дневник	Правильность выполнения практического задания. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
2	Комплексное почвенное профилирование	- полевой дневник - рабочий комплексный профиль	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
3	Почвенная схема ключевого участка	- полевой дневник - почвенная схема	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

№ п/ п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
4	Подготовка отчета	- разделы отчета о выполненных работах	Соответствие содержания отчета требованиям инструкции и выполненным работам. Соответствие текстовой части отчета грамматическим нормам и правилам. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

Биогеографическая практика.

Текущий контроль студентов по учебной биогеографической практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

№ п/ п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
1	Полевые описания почв, растительности, ландшафтов	- бланки описаний - полевой дневник	Правильность выполнения практического задания. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
2	Комплексное геоботаническое профилирование	- полевой дневник - рабочий комплексный профиль	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
3	Геоботаническая схема ключевого участка	- полевой дневник - геоботаническая схема	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
4	Подготовка отчета	- разделы отчета о выполненных работах	Соответствие содержания отчета требованиям инструкции и выполненным работам. Соответствие текстовой части отчета грамматическим нормам и правилам. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

Ландшафтная практика.

Текущий контроль осуществляется в виде опроса, проверки правильности заполнения полевых дневников, результатов полевых исследований, составления текстовых и графических элементов итогового отчета.

Текущий контроль студентов по учебной ландшафтной практике проводится посредством проверки материалов после выполнения каждого из следующих видов работ:

№ п/ п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
1	Полевые описания почв, растительности, ПТК	- бланки описаний - полевой дневник	Правильность выполнения практического задания. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
2	Комплексное профилирование	- полевой дневник - рабочий комплекс-	Правильность выполнения практических заданий.

№ п/п	Виды работ	Проверяемые материалы	Критерии оценки
	ние	ный профиль	При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
3	Ландшафтная схема ключевого участка	- полевой дневник - ландшафтная схема	Правильность выполнения практических заданий. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.
5	Подготовка отчета	- разделы отчета о выполненных работах	Соответствие содержания отчета требованиям инструкции и выполненным работам. Соответствие текстовой части отчета грамматическим нормам и правилам. При наличии критических ошибок работа выполняется заново.

Вопросы текущего контроля:

1. Соотношение понятий: природный территориальный комплекс, геосистема и геокомплекс
2. Иерархия геосистем и морфологическая структура ландшафта.
3. Природные факторы пространственной дифференциации ландшафтов.
4. Зональность и провинциальность ландшафтов.
5. Перечислить компоненты ландшафта.
6. Назвать причины горизонтальной смены ландшафтов.
7. Охарактеризовать различия экосистемы и геосистемы.
8. Перечислить варианты расположения фаций (без примеров).
9. Перечислить факторы дифференциации ландшафта.
10. Элементарные природные геосистемы - фации. Привести пример фаций, наблюдаемых на практике.
11. Территориальные сопряжения фаций - подурочищ, урочищ. Привести пример подурочища и урочища
12. Географические местности. Привести пример местности
13. Привести пример смены основной фации производной
14. Охарактеризовать соотношение ландшафта и геоморфологической единицы
15. Системы внутренних связей
16. Функциональные звенья ландшафта. Показатели, используемые для количественной оценки функционирования ландшафта
17. Построить ряд компонентов ландшафта по силе их воздействия друг на друга
18. Причины формирования годовых и суточных циклов функционирования ландшафта
19. Примеры суточных циклов процессов, происходящих с разными компонентами ландшафта.
20. Показатели устойчивости ландшафта
21. Нарушенные ландшафты – категории, примеры
22. Перечислить генетические типы ландшафтов Калининградской области
23. Назвать процессы ландшафтообразования природных комплексов Калининградской области
24. Антропогенные ландшафты Калининградской области
25. Полевая документация – носитель первичной ландшафтно-экологической информации. Формы полевой документации (бланки полного комплексного описания, картировочные, контрольные, специализированные), полевой дневник.
26. Работа на точке комплексного описания (ТКО) – основной методической прием

полевых ландшафтных исследований.

27.Опорный комплексный профиль крупного масштаба; принципы и методика его построения.

28.Площадная крупномасштабная ландшафтная съемка – основной метод полевого изучения ПТК.

29.Ландшафтно-морфологическая карта ключевого участка; принципы и методика составления, разработка легенды.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Опрос по материалам отчета;
- Проверка дневников наблюдений;
- Контроль заполнения дневника практики.

Перечень вопросов к итоговому опросу по практике:

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Вопросы для итогового контроля:

1. Водные свойства грунтов
2. Водный баланс болота
3. Водный баланс грунтовых вод
4. Водный баланс озера.
5. Водный режим грунтовых вод
6. Водохранилища. Классификация. Морфометрия
7. Гидравлическая связь
8. Гидрохимические показатели вод
9. Измерение водородного показателя воды с помощью рН-метра.
10. Измерение содержания кислорода в воде с помощью оксиметра портативного
11. Измерение солености воды с помощью солемера
12. Колебания уровня воды в озерах
13. Минерализация и соленость
14. Озера. Определение. Классификация по размеру
15. Поперечное равновесие речного потока
16. Проведение глазомерной съемки
17. Работа с водомерной рейкой
18. Работа с гидрометрической вертушкой
19. Работа с диском Секки
20. Работа с ручным лотом
21. Распределение скоростей в реке
22. Речной сток и его характеристики
23. Роль подземных вод в физико-географических процессах
24. Русловые деформации (классификация, схема переката с объяснением
25. Термический и ледовый режим озер
26. Течения, волнения и перемешивание вод в озерах.
27. Барическое поле. Изобары. Горизонтальный барический градиент. Ускорение воздуха под действием барического градиента.
28. Виды термометров. Работа с термометрами.
29. Изменение атмосферного давления с высотой.
30. Изменения климата. Возможные причины изменений климата. Методы исследования
31. Измерение атмосферного давления с помощью барометра-анероида
32. Измерение силы и направления ветра. Работа с анемометром.

33. Измерение температуры воздуха.
34. Измерение температуры почвы.
35. Инверсия в атмосфере. Роль инверсий в образовании облаков и осадков.
36. Испарение и насыщение. Испаряемость.
37. Климатообразующие процессы. Географические факторы климата.
38. Конвекция в атмосфере. Условия для ее развития.
39. Микроклимат как явление приземного слоя воздуха. Микроклимат города.
40. Облака в атмосфере. Международная классификация облаков.
41. Облака и туманы. Условия их образования.
42. Облака. Генетические типы облаков.
43. Осадки, условия образования. Генетические типы.
44. Основные понятия: метеорология, климатология. Атмосфера, погода.
45. Основные физические характеристики воздуха. Уравнение состояния газа.
46. Особенности климата Калининградской области.
47. Приемы работы с аспирационным психрометром
48. Причины изменения температуры воздуха. Тепловой баланс земной поверхности.
49. Прямая, суммарная, отраженная солнечная радиация
50. Радиационный баланс земной поверхности. Его составляющие (поглощенная радиация, эффективное излучение).
51. Различия в тепловом режиме почвы и водоемов. Температура поверхности почвы. Влияние растительности и снежного покрова.
52. Солнечная радиация. Спектральный состав радиации. Солнечная постоянная
53. Состав атмосферы. Изменение состава атмосферы с высотой.
54. Строение атмосферы. Тропосфера.
55. Суточный и годовой ход температуры поверхности почвы. Распространение тепла вглубь почвы.
56. Суточный ход стратификации и конвекции. Стратификация воздушных масс.
57. Условия формирования и характерные черты климата умеренной зоны.
58. Характеристика влажности воздуха. Суточный и годовой ход упругости водяного пара и относительной влажности воздуха.
59. Основные этапы планового съемочного обоснования. Виды теодолитных ходов.
60. Теодолит, его устройство, поверки, измерение горизонтальных и вертикальных углов.
61. Измерение горизонтальных углов теодолитом. Методы измерений, ошибки измерений, точность.
62. Измерение углов наклона теодолитом-тахометром. Вычисление угла наклона.
63. Виды ошибок геодезических измерений. Истинная и вероятностная ошибка. Средняя квадратическая ошибка.
64. Обработка результатов теодолитной съемки (замкнутый ход).
65. Обработка результатов теодолитной съемки (разомкнутый ход).
66. Нивелир, его устройство, поверки и работа с ним.
67. Методы и сущность геометрического нивелирования.
68. Камеральная обработка данных геометрического нивелирования для разомкнутого хода (последовательность расчетов, формулы, построение профиля).
69. Камеральная обработка данных геометрического нивелирования для замкнутого хода (последовательность расчетов, формулы).
70. Нивелирование для построения профиля. Обработка результатов продольно-поперечного нивелирования.
71. Тригонометрическое нивелирование. Полевые и камеральные работы.
72. Камеральная обработка данных тригонометрического нивелирования для замкнутого хода (последовательность расчетов, формулы).

73. Камеральная обработка данных тригонометрического нивелирования для разомкнутого хода (последовательность расчетов, формулы).
74. Методы и способы нивелирования, применяемые на практике.
75. Тахеометрическая съемка. Полевые и камеральные работы.
76. Обработка результатов тахеометрической съемки.
77. Комплексная физико-географическая характеристика района исследования.
78. Происхождение ландшафтов Калининградской области, основные типы почв региона.
79. Характеристика почвы: формула профиля, морфологические особенности, основные почвообразующие и сопутствующие процессы.
80. Характеристика диагностических горизонтов.
81. Порядок описания почвенных разрезов.
82. Основные виды растений для диагностики тех или иных почв.
83. Методы полевого почвенного исследования
84. Полевая документация почвенных исследований
85. Этапы полевого исследования
86. Цели и задачи полевого почвенного исследования
87. Почвенное картирование территории
88. Комплексная физико-географическая характеристика района исследования.
89. Происхождение ландшафтов Калининградской области
90. Дать определение морфологической структуры ландшафта
91. Методы полевого биогеографического исследования
92. Полевая документация биогеографических исследований
93. Этапы полевого исследования
94. Цели задачи полевого биогеографического исследования
95. Геоботаническое картирование территории
96. Ландшафтное районирование Калининградской области.
97. Ландшафтная карта Калининградской области (сравнительный анализ).
98. Ландшафты области валдайского оледенения (в границах Калининградской области)
99. Агроландшафты Калининградской области
100. Лесохозяйственные ландшафты Калининградской области
101. Городские ландшафты.
102. Рекреационные ландшафты.
103. Прикладные ландшафтные карты Калининградской области (виды, содержание, составление).
104. Изученность ландшафтов Калининградской области
105. Ландшафтная структура Куршской и Вислинской кос (сравнительный анализ).
106. Происхождение ландшафтов Калининградской области
107. Современное состояние ландшафтов Калининградской области
108. Дать определение понятия ландшафт
109. Построить ряд компонентов ландшафта по степени их взаимного влияния.
110. Охарактеризовать особенности взаимовлияния компонентов
111. Дать характеристику каждой из групп факторов дифференциации ландшафта
112. Привести примеры названий природных ландшафтов.
113. Перечислить варианты возникновения и признаки горизонтальных ландшафтных границ
114. Дать определение морфологической структуры ландшафта
115. Дать определение фации
116. Какие фации называются коренными и производными, привести примеры
117. Дать определение подурочища, привести примеры

118. Дать определение урочища, указать, какие формы рельефа они могут занимать. Привести примеры урочищ

119. Указать каков масштаб картирования различных элементов структуры ландшафта

120. Методы полевого ландшафтного исследования

121. Полевая документация ландшафтных исследований

122. Этапы полевого исследования ландшафтов

123. Цели задачи полевого ландшафтного исследования

124. Исследование методов дистанционного исследования ландшафтов

125. Ландшафтное картирование территории – комплексное и специальное

Требования к отчётной документации студентов. Итоговый отчет составляется каждой бригадой, подготовка отдельных его разделов распределяется между членами бригады, и должен соответствовать следующим требованиям:

1. Предоставляется в печатной форме;
2. Должен быть грамотно структурирован (введение, главы, заключение, список литературы, приложения);
3. Иметь титульный лист с указанием состава бригад и научных руководителей;
4. Содержать графики, таблицы, оформленные в соответствии с ГОСТ по научно-исследовательской работе.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов,	отлично	86-100

		приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Беспалова, Л. А. Гидрология : учебное пособие / Л. А. Беспалова, Е. В. Беспалова. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 163 с. - ISBN 978-5-9275-4051-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039080> (дата обращения: 11.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Короновский, Н. В. Общая геология : учебник / Н. В. Короновский. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20979. - ISBN 978-5-16-018945-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079261> (дата обращения: 11.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Кислов, А. В. Климатология : учебник / А. В. Кислов, Г. В. Суркова. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 324 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19028. - ISBN 978-5-16-015194-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922319> (дата обращения: 11.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гордеева, З.И. Комплексная практика по физической географии: учебно-методическое пособие / З. И. Гордеева, В. А. Кошевой, М. Н. Петрушина. - Москва: МПГУ, 2018. - 108 с. - ISBN 978-5-4263-0687-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020588>
2. Никифоров, С. Э. Геодезия : учебная геодезическая практика : учебное пособие / С. Э. Никифоров, И. И. Ерилова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-907061-89-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222586> (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Турлов, А. Г. Гидрология. Учебная практика : учебно-методическое пособие / А. Г. Турлов. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-1951-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872525> (дата обращения: 31.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС «Кантиана»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- - система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- - серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- - установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовительный этап	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач, знакомит с методикой изыс-	Определяет и обсуждает с преподавателем объем работ, уточняет нюансы ра-

	кательских работ	боты с приборами, ведения дневника
Экспериментальный этап: Выезд на полигоны и маршруты полевых работ, проведение полевых работ, сбор фактического материала для отчета, документация полученных данных.	Демонстрирует практические навыки работы с приборами, ведения наблюдений, ходом природных процессов, результатами их деятельности. Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Камеральные работы	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Заключительный этап (промежуточная аттестация)	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

_____ в соответствии с приказом от _____
направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 05.03.02

Направление подготовки: «География»

Профиль: «Экономическая география и геоинформационные системы»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Левченков А.В., к.г.н., доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель Ученого совета кластера

д.э.н., профессор

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП

Г.С. Бережная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *производственная преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – усвоение методов комплексных экономико- и социально-географических исследований микрорайонов и локальных объектов.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Уметь: выявлять степень доказательности на поставленную задачу Владеть: навыками определения рациональных идей для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: правовые нормы управления Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной цели Владеть: навыками решения задач
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Уметь: выстраивать индивидуальную траекторию Владеть: умением рационального

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>УК-6.2</i> Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования <i>УК-6.3</i> Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	распределения временных и информационных ресурсов
<i>УК-10</i> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>УК-10.1</i> Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности <i>УК-10.2</i> Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	Уметь: самостоятельно анализировать основные тенденции развития экономики Владеть: навыками экономической и финансовой грамотности
<i>ОПК-1</i> Способен применять базовые знания в области математических и естественных наук, знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	<i>ОПК-1.1</i> Применяет базовые математические знания для обработки географической информации <i>ОПК-1.2</i> Применяет базовые естественнонаучные знания при решении географических задач <i>ОПК-1.3</i> Применяет знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	Знать: базовые математические знания для обработки географической информации Уметь: применять базовые естественнонаучные знания при решении географических задач Владеть: навыками использования базовых знаний в физической и социально-экономической географии
<i>ОПК-2</i> Способен применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-2.1</i> Применяет теоретические знания о закономерностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности <i>ОПК-2.2</i> Учитывает особенности взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении профессиональных задач	Знать: основные принципы размещения городского и сельского расселения; классические теории систем расселения; эволюцию типов и форм поселений; Уметь: выделять основные тенденции и проблемы, свойственные территориальному планированию Владеть: навыками применения полученных теоретических знаний при территориальном планировании и

		градостроительстве.
<i>ОПК-3</i> Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	<i>ОПК-3.1.</i> Применяет базовые подходы и методы физико-географических исследований при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях <i>ОПК-3.2</i> Применяет базовые подходы и методы социально-экономической географии при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях <i>ОПК-3.3</i> Применяет картографические методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	Знать: основные теоретические модели, типологию городских и сельских поселений и их территориальные сочетаний Уметь: понимать смысл территориальной организации расселения Владеть: навыками подготовки документов территориального планирования
<i>ОПК-4</i> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ОПК-4.1</i> Понимает принципы работы современных информационных технологий <i>ОПК-4.2.</i> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<i>ОПК-5</i> Способен осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных с использованием геоинформационных технологий	<i>ОПК-5.1</i> Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных <i>ОПК-5.2</i> Применяет геоинформационные технологии для обработки и визуализации географических данных	Знать: современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников Уметь: применять геоинформационные технологии для обработки и визуализации географических данных Владеть: навыками работы с геоинформационными системами
<i>ОПК-6</i> Способен проектировать, представлять, защищать и распространять	<i>ОПК-6.1</i> Планирует свою профессиональную и научно-исследовательскую деятельность <i>ОПК-6.2</i> Формулирует обоснованные	Уметь: планировать свою деятельность; представлять и защищать свою точку зрения. Владеть: навыками анализа; устной и письменной

результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	выводы и практические рекомендации, защищает их в процессе обсуждения ОПК-6.3 Представляет результаты своей профессиональной и научной деятельности в форме отчета, тезисов, доклада	научной коммуникации;
ПК-1Способен проводить полевые изыскания по сбору первичной информации географической направленности	ПК-1.1Выбирает методику, инструментарий и технические средства для выполнения полевых изысканий географической направленности ПК-1.2 Выбирает ключевые объекты и определяет программу полевых работ географической направленности ПК-1.3 Собирает полевые данные в соответствии с выбранной методикой и инструментарием, проводит их первичную обработку и документирование	Уметь: проводить подбор статистической и иной информации из различных источников для решения задач территориального планирования Владеть: навыками первичной обработки данных камеральных изысканий
ПК-2. Способен проводить камеральные изыскания по сбору первичной информации для решения задач устойчивого развития территорий	ПК-2.1 Осуществляет тематический подбор статистической и иной информации из различных источников для решения задач устойчивого развития территорий ПК-2.2 Подбирает пространственные данные, картографических материалы, данные дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию, акваторию, ландшафт) ПК-2.3 Проводит первичную обработку данных камеральных изысканий и их документирование	Знать: методы комплексных географических исследований; Уметь: применять технологии ГИС для планирования и проектирования с области территориального планирования; Владеть: навыками обработки данных, применения геоинформационных технологий
ПК-3. Способен проводить обработку данных, полученных в ходе полевых изысканий (исследований) географической направленности, включая обработку данных	ПК-3.1 Определяет способы, приемы и средства обработки первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных изысканий географической направленности ПК-3.2 Проводит обработку первичной информации систематизирует полученные результаты, создает на их основе	Знать: основные понятия пространственного планирования, теорию планирования; Уметь: анализировать и решать проблемы регионального развития; Владеть: навыками разработки концептуальных

дистанционного зондирования и результатов полевых наблюдений для решения задач устойчивого развития территорий	геоинформационные базы данных, проводит их верификацию	положений документов пространственного планирования, региональных проектов и территориального управления.
ПК-4. Способен отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами	ПК-4.1 Определяет критерии для отбора и анализа информации географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления территориальными системами (разного уровня) ПК-4.2 Определяет параметры (показатели) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем ПК-4.3 Формирует базы данных параметров (показателей) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	Знать: опыт и примеры отечественного и зарубежного пространственного планирования; Уметь: проводить комплексную диагностику территориальных систем в целях территориального планирования Владеть: навыками диагностики территориальных систем в целях пространственного планирования.
ПК-5 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами для решения задач профессиональной деятельности	ПК-5.1Выполняет технологические операции по сбору, систематизации и анализу запросов, готовит и предоставляет информацию по ним ПК-5.2Выполняет технологические операции по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений ПК-5.3Выполняет технологические операции по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем	Знать: особенности ГИС, баз геоданных, теоретические основы представления пространственной информации с помощью различных моделей данных. Уметь: самостоятельно проектировать и разрабатывать структуру баз геоданных для решения профессиональных задач. Владеть: технологией создания, наполнения, верификации баз геоданных; навыками работы с программными средствами ввода пространственной информации в ГИС.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная производственная практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Проведение собрания. Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Изучение специальной литературы и результатов научных исследований</i>	
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Ознакомление с учреждениями и организациями, в которых имеются первичные материалы для экономико-географического анализа. Анализ структуры управления.</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>анализ избранного органа и уровня управления (муниципальный, региональный); ведомственного учреждения (Водоканал, Энергосбыт и т.п.).</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Плановое обоснование (камеральная обработка данных): оценка факторов и условий развития территории. Проблемные ситуации и оценка путей их решения</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

Указываются разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, проведение собрания. Инструктаж по технике безопасности; изучение специальной литературы и результатов научных исследований.

Производственный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Изучение специальной литературы и результатов научных исследований соответствующих территориальных объектов; ознакомление с учреждениями и организациями, в которых имеются первичные материалы для регионального анализа. Анализ структуры управления; ознакомление с учреждениями и организациями, в которых имеются первичные материалы для регионального анализа. Анализ структуры управления. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. Плановое обоснование (камеральная обработка данных): оценка факторов и условий развития территории. Проблемные ситуации и оценка путей их решения.

Заключительный этап: оформление материалов. Написание отчета.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки - БФУ им. И.Канта, ВШ Пространственного развития и гостеприимства, НОЦ «Геоматика»;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора - АО «Балт АГП», АНО «ГЕОГУРУ», администрации муниципальных образований.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во

время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- беседа со студентом о ходе практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- защита отчета.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческая	<i>Включает нижестоящий</i>	отлично	86-100

ый	деятельность	уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. - М: ИНФРА-М, 2021. - 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. = (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стер. — М.: ИНФРА-М, 2023. - 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015289-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950306> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1891391> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учеб. пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. - 212 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032107> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
ЭБС Консультант студента
ЭБС ZNANIUM.COM
ЭБС «Айбукс»
ООО «Проспект»
ЭБС «Кантиана»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____
направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_ г.

по «_» _____ 20_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_» _____ 20_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_» _____ 20_ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Шифр: 05.03.02

Направление подготовки: «География»

Профиль: «Экономическая география и геоинформационные системы»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Бережная Галина Сергеевна, д.п.н, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»
д.экон. наук, профессор

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП

Бережная Г.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин образовательной программы, приобретение практического опыта.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: Основные источники статистической информации и правила ее сбора; специализированные базы данных показателей (параметров), характеризующих состояние природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем: стандартное программное обеспечение, применяемое для обработки результатов камеральных изысканий; виды, особенности создания и применения карт, планов, пространственных данных и геоинформационных сервисов; основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований; основные виды данных дистанционного зондирования Земли с отечественных и зарубежных космических аппаратов и возможности их использования при распознавании географических объектов (территорий, акваторий, ландшафтов) и явлений исследуемого региона; требования к информационной безопасности при проведении камеральных изысканий; стандартное и специализированное программное обеспечение, применяемое при обработке первичной информации географиче-
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК.2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК.2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов	

	работы команды УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе	ской направленности для создания (формирования) тематических картографических продуктов; порядок составления и правила оформления первичной информации, полученной посредством обработки картографических, справочных источников и материальных носителей первичной информации, в том числе в лабораторных условиях; технические средства и методы обработки пространственных данных; способы визуализации и оформления информации географической направленности; нормативные правовые акты Российской Федерации, зарубежных стран, международные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, землеустройства, кадастра, пространственных данных, стратегического и территориального планирования, программирования, регионального развития, градостроительства, развития отраслей экономики и социальной сферы; научно-техническая документация в области стратегического и территориального планирования (развития), градостроительства, регионального и городского развития, землеустройства и кадастра; стандартные методы пространственного анализа для прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами; методы проведения комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем; стандартное и специализированное программное обеспечение, применяемое для проведения комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и соци-
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК.4.3. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте УК-5.2. Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	ально-экономических территориальных систем; Уметь: проводить сопоставительный анализ источников информации, используемых для проведения камеральных изысканий географической направленности; проводить сопоставительный анализ пространственных данных, картографических материалов, данных дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию, акваторию, ландшафт); использовать геоинформационные системы для сбора, обработки и анализа пространственных данных; применять стандартное программное обеспечение для проведения камеральных изысканий географической направленности; применять специализированные информационные базы для проведения камеральных изысканий географической направленности;
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития	проводить сопоставительный анализ средств и способов обработки информации (географического содержания) и выбирать оптимальные способы и средства для обработки и проверки достоверности полученных данных географической направленности; применять стандартное программное обеспечение для обработки и визуализации пространственных данных, в том числе данных дистанционного зондирования Земли; применять специализированное программное обеспечение для создания тематических карт и геоинформационных систем; анализировать и систематизировать информацию географической направленности; проводить сравнительный анализ показателей состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем; использовать геоинформационные системы для поиска, анализа и редактирования карт, а также дополнительной информации о
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность феномена экстремизма, терроризма и коррупции УК-11.2 Оценивает негативные последствия коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	
ПК-1Способен проводить полевые изыскания по сбору первичной информации географической направленности	ПК-1.1Выбирает методику, инструментарий и технические средства для выполнения полевых изысканий географической направленности ПК-1.2 Выбирает ключевые объекты и определяет программу полевых работ географической направленности ПК-1.3 Собирает полевые данные в соответствии с выбранной методикой и инструментарием, проводит их первичную обработку и документирование	

ПК-2. Способен проводить камеральные изыскания по сбору первичной информации для решения задач устойчивого развития территорий	ПК-2.1 Осуществляет тематический подбор статистической и иной информации из различных источников для решения задач устойчивого развития территорий ПК-2.2 Подбирает пространственные данные, картографических материалы, данные дистанционного зондирования Земли на изучаемый объект (территорию, акваторию, ландшафт) ПК-2.3 Проводит первичную обработку данных камеральных изысканий и их документирование	пространственных объектах; применять стандартное программное обеспечение для извлечения необходимой географической информации о состоянии объектов (территорий, акваторий, ландшафтов) и явлений исследуемого региона по данным дистанционного зондирования из космоса; применять стандартное и специализированное программное обеспечение для формирования баз данных параметров (показателей) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем; применять специализированное программное обеспечение для моделирования функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем; применять методы географического районирования для систематизации информации о компонентах природы и общества; применять специализированное программное обеспечение для визуализации результатов комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем; применять стандартное программное обеспечение для подготовки документов по результатам комплексной диагностики. Владеть: навыками эффективного делового взаимодействия в коллективе; умением рационально распределять временные и информационные ресурсы; культурой безопасного поведения; навыками использования ГИС для решения профессиональных задач
ПК-3. Способен проводить обработку данных, полученных в ходе полевых изысканий (исследований) географической направленности, включая обработку данных дистанционного зондирования и результатов полевых наблюдений для решения задач устойчивого развития территорий	ПК-3.1 Определяет способы, приемы и средства обработки первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных изысканий географической направленности ПК-3.2 Проводит обработку первичной информации систематизирует полученные результаты, создает на их основе геоинформационные базы данных, проводит их верификацию	
ПК-4. Способен отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами	ПК-4.1 Определяет критерии для отбора и анализа информации географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления территориальными системами (разного уровня) ПК-4.2 Определяет параметры (показатели) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем ПК-4.3 Формирует базы данных параметров (показателей) состояния природных, природно-хозяй-	

	ственных и социально-экономических территориальных систем	
ПК-5 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами для решения задач профессиональной деятельности	ПК-5.1Выполняет технологические операции по сбору, систематизации и анализу запросов, готовит и предоставляет информацию по ним ПК-5.2Выполняет технологические операции по информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержке принятия управленческих решений ПК-5.3Выполняет технологические операции по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем	

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» практика представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Составление индивидуального плана практики, согласование с руководителями от университета и профильной организации</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания, производственная деятельность по профилю организации в соответствии с индивидуальным планом</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора – АО «Балт АГП», администрации муниципальных образований.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его дея-

тельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- защита отчета по практике;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать про-	отлично	86-100

		блему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956> (дата обращения: 12.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

2. Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015289-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950306> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
ЭБС Консультант студента
ЭБС ZNANIUM.COM
ЭБС «Айбукс»
ООО «Проспект»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию

Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

_____ в соответствии с приказом от _____
направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_ г.

по «_» _____ 20_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_» _____ 20_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_» _____ 20_ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 05.03.02

Направление подготовки: «География»

Профиль: «Экономическая география и геоинформационные системы»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Бережная Галина Сергеевна, д.п.н, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от «28» января 2025 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»
д.экон. наук, профессор

Смелик Р.Г.

Руководитель ОП

Бережная Г.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Производственная педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубление и закрепление теоретических психолого-педагогических знаний, совершенствование практических умений планирования и реализации образовательного процесса по географии, развитие профессионально значимых качеств и свойств личности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: основные функции психики, роль сознания и бессознательного в регуляции поведения; мотивацию поведения и деятельности; основные потребности человека, эмоции и чувства; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений; сущность, содержание и структуру образовательных процессов; объективные связи обучения воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме; научные основы дидактики географии; нормативно-методические основы построения школьного курса; содержание школьного курса географии; методы обучения географии; типологии уроков; формы работы с учащимися по географии; современное методическое обеспечение школьного курса географии; процедуры оценки качества школьного географического образования. Уметь: учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональном и межличностном общении, определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения при построении траектории
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК.2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК.2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-5.2. Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК.5.3. Умеет выстраивать	

социально-историческом, этическом и философском контекстах	взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей	саморазвития; планировать образовательный процесс по географии; выбирать содержание и методы для проведения уроков различного типа; разрабатывать и проводить уроки разных типов по географии; организовать внеклассную работу по географии. Владеть: инструментарием педагогического анализа и проектирования; современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни; современными образовательными технологиями в области географического образования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом	
ПК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по географии в образовательных	ПК-6.1 Планирует образовательную деятельность по географии в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования	

организациях общего и дополнительного образования	ПК-6.2 Проводит уроки географии с использованием современных образовательных технологий, учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. ПК-6.3 Организует систематический контроль и объективную оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы по географии обучающимися. ПК-6.4 Владеет технологиями реализации туристско-краеведческого направления дополнительного образования	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная педагогическая практика» представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Знакомство с ОУ, где организовано прохождение практики	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, проводимых учителями школы.	Заполнение разделов дневника, подготовка анализа урока для отчета
	Подготовка и проведение уроков географии в соответствии с нормативными документами и рабочей программой учителя	Заполнение разделов дневника, проверка планов уроков, посещение уроков студента
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора – образовательные учреждения среднего общего образования г. Калининграда.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- анализ плана урока;
- наблюдение за проведением урока студентом;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- собеседование по результатам практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>	отлично	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Дмитрук, Н. Г. Методика преподавания географии : учебник / Н.Г. Дмитрук, В.А. Низовцев ; под ред. В.А. Низовцева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22209. - ISBN 978-5-16-012320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891828> (дата обращения: 23.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930669> (дата обращения: 10.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
ЭБС Консультант студента
ЭБС ZNANIUM.COM

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно	Собирает и систематизирует информацию

нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	руководит его исследовательской деятельностью	
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____
направляется на _____
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20_ г.

по «_» _____ 20_ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_» _____ 20_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_» _____ 20_ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.