

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК "Институт образования и гуманитарных наук"  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика (супервизия профессиональной  
деятельности)»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору  
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)**

**Квалификация выпускника:**

**Преподаватель английского языка. Преподаватель китайского языка /  
Преподаватель корейского языка / Преподаватель французского языка /  
Преподаватель немецкого языка / Преподаватель испанского языка**

Калининград  
2026

## Лист согласования

**Составитель:** Горпакова Е.А., канд. филол. наук, доцент  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Протокол № 5 от «б» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Профессор, д.п.н.

Бударина А.О.

Руководитель образовательных программ

Грищенко Е.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная*

Тип практики: *Педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности).*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *распределенно*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка, расширение опыта педагогической, культурно-просветительской и творческой деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен осваивать и применять систему лингвистических знаний о закономерностях структурирования и особенностях функционирования языков в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Владеет устойчивыми навыками порождения речи на иностранном языке в устной и письменной формах с учетом фонетической базы языка, его лексико-грамматических особенностей и функционально-стилевой специфики (организации). ПК-1.2 Реализует умения и навыки адекватного употребления всего арсенала языковых средств в процессе преподавания иностранного языка и/или русского языка как иностранного на разных уровнях образования.	Знать: Методические основы преподавания иностранных языков, включая современные подходы (коммуникативный, деятельностный, смешанное обучение). Специфику обучения разным видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) с учетом уровня учащихся. Принципы отбора и адаптации учебного материала, включая аутентичные тексты, мультимедийные ресурсы и цифровые инструменты. Особенности преподавания РКИ (если выбран русский как иностранный), включая методы объяснения грамматики и лексики в иноязычной аудитории. Уметь: Планировать и проводить уроки с учетом возрастных, психологических и языковых особенностей учащихся. Использовать разнообразные педагогические технологии: интерактивные методы (ролевые игры, проекты); цифровые ресурсы (LMS, языковые приложения); дифференцированный подход к обучению. Анализировать и корректировать свою педагогическую деятельность на основе обратной связи (от учащихся, коллег, супервизора).  Организовывать контроль и оценку языковых навыков, применяя критериальное оценивание.

		<p>Владеть:</p> <p>Навыками эффективного языкового преподавания: ведение урока на иностранном языке; объяснение сложных грамматических явлений простым языком; исправление ошибок без нарушения коммуникации.</p> <p>Методами мотивации учащихся, включая создание позитивной атмосферы на уроке. Опыт разработку учебных материалов (рабочие листы, презентации, тесты) для разных уровней.</p> <p>Навыками рефлексии и профессионального роста (анализ проведенных уроков, учет рекомендаций супервизора).</p>
<p>ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнем образования и с учётом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте, и индивидуальными особенностями обучающихся</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области</p>	<p>Знать:</p> <p>Требования ФГОС по иностранным языкам для разных уровней образования. Принципы отбора и структурирования учебного материала с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.</p> <p>Структуру и содержание примерных образовательных программ по английскому и второму иностранному языку (или РКИ).</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать ФГОС и соотносить их требования с планированием уроков. Разрабатывать рабочие программы и тематические планы с учетом компетенций ФГОС.</p> <p>Адаптировать учебный материал под разные уровни подготовки и потребности учащихся.</p> <p>Владеть (В):</p> <p>Навыками составления рабочей программы на основе ФГОС и примерных ООП.</p> <p>Методами дифференциации заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Опыт корректировки содержания обучения по результатам педагогической диагностики.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание современных</p>	<p>Знать:</p>

<p>обучение учебному предмету на различных уровнях образования, включая развитие мотивации к учебно-познавательной деятельности, на основе интеграции современных знаний о методике преподавания иностранных языков, дидактики, лингводидактики и педагогической науки</p>	<p>методов, форм и средств обучения ПК-3.2 Применяет педагогические средства мотивации и вовлечения обучающихся в процесс обучения ПК-3.3 Разрабатывает технологическую карту учебного занятия с применением современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p>	<p>Современные методы, технологии и формы обучения иностранным языкам (коммуникативный подход, CLIL, flipped classroom и др.). Принципы мотивации учащихся и создания интерактивной образовательной среды. Структуру и требования к разработке технологической карты урока.</p> <p>Уметь: Применять разнообразные методики преподавания с учетом уровня и потребностей учащихся. Использовать дидактические средства (игры, ИКТ, аутентичные материалы) для повышения вовлеченности. Разрабатывать технологические карты уроков с четкими этапами, целями и методами оценки.</p> <p>Владеть: Навыками планирования и проведения уроков с применением современных образовательных технологий. Техниками поддержания мотивации и вовлечения учащихся в учебный процесс. Опытом анализа и коррекции урока на основе обратной связи.</p>
--	---	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности)» представляет собой практику части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
	Участие в установочной конференции	Собеседование
	Изучение методических рекомендаций по практике	Собеседование
Производственный этап	Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника, наблюдение

	Сбор материала для оформления отчета о практике	Взаимоконтроль
	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	Собеседование, проверка материалов
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации студентами-практикантам	Проверка выполнения индивидуальных заданий
	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов на итоговой конференции по практике	Защита отчета о практике

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики

(приложение 1).

- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Задания основного этапа

Знакомство со школой и классом. Изучение программ и планов по русскому языку, действующих в данном учебном заведении, наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, составление конспектов, самостоятельное проведение уроков по русскому языку, проверка тетрадей и дневников, работа в качестве классного руководителя. Посещение уроков по русскому языку и внеклассных мероприятий, проводимых студентами и/или преподавателями.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

– МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград; – МАОУ СОШ №10 г. Калининград; – МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»; – МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»; – МБОУ Гимназия №1 г. Калининград; – МБОУ «Полесская СОШ»; – МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска; – МАОУ СОШ №19 г. Калининграда; – МОУ СОШ № 13 г. Калининград; – МАОУ СОШ № 36 г. Калининград; – МАОУ СОШ г. Зеленоградска; 9 – МБОУ СОШ «Школа будущего»; – МБОУ Гимназия №22 г. Калининград; – ГБУ КО «СОШ «Школа-

интернат»; – МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»; – МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Методическая работа:

1. Раскройте психолого-педагогические условия реализации образовательных программ в СОШ.
2. Раскройте психолого-педагогические особенности обучающихся и их влияние на учебную деятельность.
3. Раскройте особенности межличностного общения и взаимодействия обучающихся.
4. Раскройте методы, приёмы и средства работы педагогов с обучающимися.
5. Раскройте формы организации урочной и внеурочной работы с обучающимися.
6. Назовите методы психолого-педагогической диагностики, применяемые в СОШ.
7. Раскройте особенности взаимодействия педагогов с родителями обучающихся.

№	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики

2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во введении приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В основной части отчета, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В заключении отчета формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными

программой практики. При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения:

14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва: Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.№2(1)
2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

### **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)  
в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)  
Институт (школа) \_\_\_\_\_  
Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)









МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ:

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1.	С.
Приложение 2.	С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Институт образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная педагогическая практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору  
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)**

**Квалификация выпускника:**

**Преподаватель английского языка. Преподаватель китайского языка /  
Преподаватель корейского языка / Преподаватель французского языка /  
Преподаватель немецкого языка / Преподаватель испанского языка**

**Калининград  
2026**

## Лист согласования

**Составитель:** Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Насырова Анна Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «6» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Д.п.н., профессор

А.О. Бударина

Руководитель ОПОП ВО

Е.Е. Грищенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере школьного образования; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса в образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	<b>Знать:</b> специфику построения образовательных программ по иностранному языку; <b>Уметь:</b> проектировать собственные образовательные программы по иностранному языку; <b>Владеть:</b> представлениями об особенностях реализации образовательных программ по иностранному языку на всех уровнях его преподавания.
	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том	<b>Знать:</b> базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности, в том числе на предмет учета особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; <b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также

федеральных государственных образовательных стандартов	числе с особыми образовательными потребностями	этического кодекса педагога; <b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу.
	ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ПК-1 Способен осваивать и применять систему лингвистических знаний о закономерностях структурирования и особенностях функционирования иностранных языков в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Владеет устойчивыми навыками порождения речи на иностранном языке в устной и письменной формах с учетом фонетической базы языка, его лексико-грамматических особенностей и функционально-стилевой специфики (организации).	<b>Знать:</b> основные структурные особенности изучаемого иностранного языка и специфику его функционирования в различных коммуникативных ситуациях; <b>Уметь:</b> употреблять весь спектр средств изучаемого иностранного языка, в том числе в практике его преподавания; <b>Владеть:</b> устной и письменной формами речи на иностранном языке.
	ПК-1.2 Реализует умения и навыки адекватного употребления всего арсенала языковых средств в процессе преподавания иностранного языка на разных уровнях образования.	
ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня образования, а также в	ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнем образования и с учётом индивидуальных особенностей	<b>Знать:</b> теоретические основы устной и письменной коммуникации, современные подходы к обучению иностранным языкам; <b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность, направленную на развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся; <b>Владеть:</b> навыками разработки рабочей

дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	обучающихся	программы по иностранному языку на основе примерной образовательной программы.
	ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте, и индивидуальными особенностями обучающихся	
	ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области	
ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету на различных уровнях образования, включая развитие мотивации к учебно-познавательной деятельности, на основе интеграции современных знаний о методике преподавания иностранных языков, дидактики, лингводидактики и педагогической науки	ПК-3.1 Демонстрирует знание современных методов, форм и средств обучения	<b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний; <b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи; <b>Владеть:</b> навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.
	ПК-3.2 Применяет педагогические средства мотивации и вовлечения обучающихся в процесс обучения	
	ПК-3.3 Разрабатывает технологическую карту учебного занятия с применением современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику вариативной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение уроков иностранного языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Самостоятельное проведение уроков иностранного языка	
	Проведение необходимых внеучебных мероприятий	
	Ведение дневника	
	Выполнение индивидуального задания	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются: МБОУ СОШ "Школа Будущего"; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 10; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 22; МАОУ СОШ № 29; МАОУ гимназия № 32; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
  2. Отчет по практике с приложениями.
- Указанные документы представляются руководителю практики.

### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

**Отчет по практике** строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению и проведению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

### **Схема анализа посещенного урока иностранного языка**

1. Анализ методической структуры и содержания урока.
  - 1.1. Цель и тип (вид) урока.
    - 1.1.1. Правомерность постановки данной цели. Связь данного урока с предыдущим.
    - 1.1.2. Определение типа урока и его места в системе других уроков по данной теме.
  - 1.2. Характеристика языкового и речевого материала.
    - 1.2.1. Количество отобранных языковых единиц для данного урока, их методическая организация в единицы обучения.
    - 1.2.2. Использование дополнительного материала и материала для повторения.
    - 1.2.3. Языковые трудности при восприятии и автоматизации языковых единиц.

- 1.2.4. Характер языковых знаний (правил), используемых при введении нового материала.
- 1.2.5. Связь нового материала со старым.
- 1.2.6. Адекватность ситуаций предъявления и активизации нового материала речевому опыту носителей данного языка.
- 1.2.7. Воспитательная направленность и информативность содержания учебного материала.
- 1.3. Оснащение урока. Виды наглядности и технические средства, используемые на уроке.
- 1.4. Методическая структура урока.
  - 1.4.1. Этапы урока и их общая характеристика.
  - 1.4.2. Организация начала урока:
    - организация внимания учащихся на данном этапе урока.
    - целевое назначение речевой зарядки и методика ее проведения.
    - связь речевой зарядки с последующими этапами урока.
  - 1.4.3. Основные виды работ на уроке и их методическая характеристика.
    - пути и приемы семантизации нового лексического и грамматического материала.
    - упражнения по формированию навыков и умений на различных этапах урока.
  - 1.4.4. Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения:
    - правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока.
    - четкость целевых установок учителя перед выполнением упражнений.
    - способы стимулирования и управления речевой деятельностью учащихся при выполнении упражнений.
      - охват учащихся выполняемыми упражнениями.
      - взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения.
      - затрата времени на выполнение отдельных видов работы и упражнений.
  - 1.4.5. Домашнее задание:
    - содержание и объем домашнего задания.
  - 1.4.6. Соответствие методической структуры урока его цели и условиям обучения.
2. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя при реализации плана урока.
  - 2.1. Установление делового контакта с классом.
  - 2.2. Ориентировка (сообщение цели и задач урока) и мобилизация учащихся на выполнение плана урока. Приемы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся к отдельным видам работ на уроке.
  - 2.3. Организация фронтальной и индивидуальной форм работы учащихся и их соотношение на различных этапах урока.
  - 2.4. Обучение учащихся приемам самостоятельной работы над языком.
  - 2.5. Методическая целенаправленность и эффективность использования наглядных пособий на уроке.
  - 2.6. Организация учета и контроля за работой учащихся, выявление и исправление ошибок в их речи.
  - 2.7. Объективность и воспитательная направленность оценок за урок.
  - 2.8. Внимание учителя к эмоциональному состоянию учащихся в процессе ведения урока и умение педагога предусмотреть и своевременно устранить неблагоприятные условия, которые могли бы вызывать нарушения порядка на уроке или ослабить интерес к его содержанию.
  - 2.9. Педагогический такт учителя.
  - 2.10. Правильность и эмоциональная выразительность речи учителя при ведении урока на иностранном языке, его умение адаптировать свой иноязычный речевой опыт с учетом речевых возможностей учащихся и поставленной цели обучения.
  - 2.11. Наблюдательность и оперативность реакции учителя в связи с обстоятельствами, возникающими во время урока, умение перестроиться в связи с данными обстоятельствами.

3. Выводы по результатам урока.
- 3.1. Достижение на уроке поставленных целей.
- 3.2. Предложения по устранению недостатков урока (плана урока и методики его проведения).
- 3.3. Перспективы планирования следующего урока (что следует учесть при планировании следующего урока).

### **Схема конспекта проведенного урока иностранного языка**

Тема:

Цели:

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Оборудование:

Литература:

Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося**

1. Общие данные:

- фамилия, имя;
- дата рождения, класс;
- общее физическое развитие, состояние здоровья;
- успеваемость;
- условия жизни в семье.

2. Уровень развития познавательных процессов.

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей ведущих познавательных процессов (внимание, память, мышление), наблюдения и беседы с учащимися. Полученные данные сравниваются, анализируются, и после этого делаются выводы, при написании которых можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно; владеет ли приемами произвольного запоминания; легкость воспроизведения материала; индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений; каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий; умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы; быстро ли находит пути решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно);
- развитие воображения.

### 3. Характеристика эмоциональной и волевой сфер.

На основе наблюдения и беседы необходимо выявить:

- сдержан ли ученик в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся: веселые или серьезные, и почему;
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств;
- уровень и характер самооценки;
- уровень и характер тревожности (определить тестированием).

### 4. Отношение к учению: мотивация учения.

Провести беседу:

- что думает по поводу учения (для чего вообще и ему лично нужно обучение в школе);
- почему успеваемость такая, а не выше;
- планирует ли учиться после школы, почему, кем хочет стать;
- нравится ли организация учебы в школе;
- нравится ли учиться, хорошо ли преподают;
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе, кроме уроков.

Можно обследовать мотивацию учения при помощи шкалирования по О.С. Гребенюк и определить уровень сформированности мотивации школьника.

#### 1. Характеристика экзистенциальной сферы.

Определить базовую позицию школьника – какая из нижеперечисленных преобладает:

- я «плохой» - ты «хороший» (депрессивность);
- я «плохой» - ты «плохой» (безнадежность);
- я «хороший» - ты «плохой» (превосходство);
- я «хороший» - ты «хороший» (успех – позиция вполне здоровой личности).

#### 6. Взаимоотношения с товарищами.

Предполагаются наблюдение и беседа о том, легко ли вступает в контакт; общителен ли; много ли друзей, за что их ценит; из-за чего может поссориться с другими.

#### 7. Взаимоотношения со взрослыми:

- есть ли любимый учитель, почему;
- есть ли взрослый-друг, кто это, нужен ли ему такой друг;
- какие существуют взаимоотношения с учителями и родителями.

#### 8. Особенности характера и темперамента:

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, эгоизм, скромность и т.п.);

- волевые качества характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.п.);

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

#### 9. Общие психолого-педагогические выводы:

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности учащегося; причины (внешние и внутренние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы, неправильные педагогические воздействия и т.д.);

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с данным учеником);

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

## Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса

Первая часть (констатирующая) включает несколько разделов:

1.1. Общие сведения о классе должны быть изложены коротко и конкретно.

Большую их часть можно найти в официальных документах:

- наименование класса, школы;
- численность класса;
- продолжительность его существования (менялся ли состав, как давно и каким образом);
- возрастной и половой состав;
- наличие учащихся, имеющих трудности в учебе;
- особенности классного руководства (общее время работы с коллективом, преподаваемый классным руководителем предмет).

Эта информация поможет разобраться в особенностях совместной деятельности класса, отношении к ней ребят, выявить наличие традиций и их роль в развитии класса, определить степень влияния классного руководителя на формирование и развитие коллектива и т.п.

1.2. Психологическая структура класса отражает прежде всего характер взаимоотношений между его членами. В этом разделе дается характеристика:

- официального актива класса;
- неофициальных лидеров;
- их взаимоотношений;
- пассивной части класса;
- группировок, существующих в классе.

При характеристике официального актива следует отметить, действительно ли он обеспечивает руководство работой класса или нет; в любом случае необходимо указать причины сложившегося положения.

Для выявления неофициального актива класса наряду с использованием традиционного метода наблюдения и беседы может применяться социометрия. Здесь следует отметить, какое влияние оказывает лидер на класс (отрицательное или положительное, явное или скрытое, в каких ситуациях и видах деятельности).

Особо следует остановиться на взаимоотношениях официальных и неофициальных лидеров (совпадают, активно взаимодействуют или противодействуют друг другу) и попытаться выявить причины.

При характеристике остальной части класса большое внимание необходимо уделить пассивным ученикам, избегаемым или изолированным. При этом следует выяснить, во всех ли ситуациях эти дети проявляют пассивность, в чем причины такого поведения в классе.

Для выявления группировок, существующих в классе, также может быть использована социометрическая процедура. Здесь следует остановиться на причинах их появления, характеристике взаимодействия (противоречие, взаимопомощь, сосуществование без установления эмоциональных контактов и т.п.). Эта часть характеристики класса должна дать информацию о характере совместной деятельности, причинах, затрудняющих ее, путях ее оптимизации.

1.3. Характеристика лидеров класса.

Основная цель этого раздела – выявить причины, по которым тот или иной ученик становится лидером класса. Раздел должен содержать следующие сведения:

- наличие каких качеств личности, характера, темперамента способствовало выделению его в качестве лидера (социальная позиция, уровень притязаний, самооценка, критичности личности, коммуникативные, организаторские способности и склонности,

обаяние, активность, принципиальность, доброта, отзывчивость и т.п.) способствовало выделению его в качестве лидера;

- какие обстоятельства способствовали или противодействовали его выдвижению;
- является ли данный школьник выразителем мнений, взглядов, интересов всего класса или определенной группировки.

При сборе этой информации можно использовать специальные методики, диагностирующие уровень развития различных психических качеств.

#### 1.4. Характеристика взглядов, интересов, убеждений школьников.

В данном разделе необходимо указать:

- наличие общих интересов;
- преобладающие мотивы совместной деятельности;
- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений;
- наличие общественного мнения;
- сформированность профессиональных интересов;
- преобладающие мотивы выбора профессии.

Каждый вывод необходимо подтверждать конкретными примерами из жизни класса: участие в общешкольных и классных делах, реакция на события в классе, школе, стране, за рубежом.

#### 1.5. Характеристика уровня развития коллектива.

Этот раздел является обобщающим, при его написании используются данные всех предыдущих разделов. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов класса в организации учебных, трудовых, общественных мероприятий;
  - сплоченность коллектива;
  - интеллектуальное единство класса (умение самостоятельно принимать обдуманное решение, прийти к общему мнению в результате обсуждения, правильная оценка положительных и отрицательных качеств класса, отношение к критическим замечаниям в свой адрес и пр.);
  - эмоциональное единство класса (общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание друг другу, отношение к другим группам и коллективам, причисление своего класса к более широкому коллективу, совместное переживание успехов и неудач и т.п.);
  - волевое единство класса (умение создавать высокий уровень напряжения физических и духовных сил для решения задач, преодоления препятствий, реакция на неудачи и удачи, умение доводить дело до конца и т.д.).
- Раздел завершается выводом об уровне развития класса как коллектива (высокий, средний, низкий) и динамике его развития (подъем, спад, застой).

Вторая часть характеристики должна быть посвящена практическим рекомендациям по использованию полученной информации. Здесь необходимо отметить:

- какие умения можно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной, трудовой и общественной жизни класса;
- как наиболее эффективно использовать лидеров в учебном и воспитательном процессе;
- какие коррективы и какими способами можно внести в процесс развития личности этих школьников;
- как организовать дальнейшее развитие учебных и профессиональных интересов школьников;
- как содействовать формированию и развитию общественного мнения, убеждений, мировоззрения в классе;
- каковы перспективы развития класса как коллектива, и в чем заключается роль учителя (классного руководителя) при управлении этим процессом, каковы конкретные пути и средства управления.

## Схема анализа взаимного посещения уроков

Ф.И.О. практиканта, проводящего занятие:

Ф.И.О. практиканта, наблюдающего за ходом занятия:

Дата проведения занятия:

Класс:

Уровень подготовки класса:

Всего в группе учеников:

Из них присутствуют на занятии:

Тема занятия:

Занятие направлено на формирование (нужное подчеркнуть):

- навыков произношения и интонационного оформления высказывания;
- навыков лексического оформления речи;
- навыков грамматического оформления речи;
- взаимосвязанное формирование навыков грамматического и лексического оформления речи;
- формирование умений аудирования;
- формирование умений чтения;
- формирование умений письма;
- формирование умений монологического высказывания;
- формирование умений диалогического или полилогического общения.

Речевое поведение обучаемых (нужное подчеркнуть):

- механически воспроизводят заученный ранее текст;
- используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над беглостью речи;
- используют ранее усвоенный языковой материал в ходе выполнения упражнений, работая над правильностью речи;
- используют в речи предложенные преподавателем опоры, управляющие выбором языковых средств;
- преподаватель умеет воспользоваться реальной спонтанной ситуацией на занятии для тренировки какого-либо языкового материала, поощряет творчество и эксперимент;
- преподаватель всегда настаивает на своем варианте ответа и игнорирует инициативные ответы обучаемых.

Текстовая часть

1. Цели урока.

Отдельно описывается воспитательная ценность урока (например, как развивается познавательная активность учащихся, как расширяется их кругозор);

Задачи этапов урока.

Степень достижения поставленных целей.

2. Адекватность упражнений поставленным целям и задачам:

- количественное соотношение упражнений по развиваемому виду деятельности или навыку и других упражнений;
- преобладание языковых, условно-речевых или речевых упражнений;
- типы упражнений: имитативные, подстановочные, трансформационные и т.п.

3. Правильность распределения времени на уроке:

- время, отведенное на речь учащихся и речь учителя;
- время выполнения каждого упражнения

4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в процессе обучения:

- соответствие подобранных упражнений уровню подготовки и возрасту учащихся;
  - соответствие психологическим особенностям учащихся и их интересам.
5. Степень эффективности обучающей деятельности учителя:
- наличие четких установок;
  - умелое использование технических средств обучения и наглядных пособий;
  - умение держать себя, говорить адаптивно, выразительно, владеть голосом;
  - сочетание групповой, парной, фронтальной и индивидуальной работы.
6. Какие ошибки допущены учащимися на уроке, как учитель их исправляет.

Оцените по 5-балльной шкале следующие критерии и параметры оценки занятия по иностранному языку:

1. Соответствие предлагаемых упражнений задачам данного занятия:
2. Многообразие предлагаемых упражнений:
3. Уровень сложности предлагаемых упражнений:
4. Эффективность предлагаемых упражнений:
5. Соответствие содержания урока требованиям рабочей программы:
6. Выполнение календарно-тематического планирования:
7. Логичность представления урока в единой системе уроков (понятно ли, что происходило на предыдущем занятии и что произойдет на последующих):
8. Благоприятный психологический климат на уроке:
9. Рабочая атмосфера делового общения на занятии:
10. Вовлеченность обучаемых в процесс изучения материала:
11. Целесообразность выбора тактики исправления ошибок в речи обучаемых:
12. Творческий подход и инициатива преподавателя:
13. Мотивация обучаемых:
14. Навыки организации учебного процесса на уроке:
15. Целесообразность использования учебно-методических, наглядных и дидактических пособий в ходе урока:
16. Качество иностранного языка, используемого преподавателем в ходе занятия:
17. Качество результатов обучающей деятельности на занятии:
18. Качество подготовки к уроку, включая качество конспекта урока:

Свободный комментарий по общим замечаниям

Подпись практиканта, проводившего занятие:

\_\_\_\_\_

### **Схема анализа учебно-методического комплекса по иностранному языку**

1. Анализируемый УМК
  - а) название УМК;
  - б) фамилия автора/авторов;
  - в) содержание УМК.
2. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
  - а) возрасту учащихся?
  - б) профилю класса?
3. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
4. Обеспечивает ли учебник возможности для формирования следующих умений
  - а) использовать в устно-речевом общении основные грамматические явления изучаемого языка?

- б) читать, понимать и извлекать необходимую информацию из текстов различных жанров (публицистических, художественных, научно-популярных, функциональных)?
- в) вести диалог различных видов с соблюдением правил речевого этикета?
- г) делать тематические сообщения, обсуждать тематику и проблематику прочитанных текстов?
- д) писать личное и официальное письмо?
- е) представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:
- а) с образцами правильного выполнения?
- б) на применение языковых знаний в новой ситуации?
- в) проблемного, творческого характера?
- г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа, разделение основного и вспомогательного материала)?
7. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
8. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала, позволяющего учащимся успешно выполнять предлагаемые задания?

### Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Место проведения, школа, класс.
3. Цели мероприятия:
  - предметные;
  - метапредметные;
  - личностные.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование.
6. Структура мероприятия с указанием времени на каждый вид деятельности.
7. Ход мероприятия:

Этап	Действия учителя	Действия учеников (индивидуальные или групповые)	Комментарий практиканта

### Примерный методический паспорт учебного проекта

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. разработчика учебного проекта.
3. Название образовательного учреждения.
4. Год разработки учебного проекта.
5. Опыт использования (степень распространения):
  - проводился один раз в одном классе или с одной группой детей;
  - в нескольких классах или с несколькими группами детей;
  - в ряде школ (каких).
6. Проблемная ситуация – описание ситуации, содержащей проблему и условия.

7. Проблема проекта – в основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании. Она выделяется из проблемной ситуации в процессе проблематизации.

8. Цель – цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она есть результат как способ(ы) решения проблемы.

9. Задачи – этапы – способы решения – определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.

10. Форма организации детей:

- индивидуальная работа;
- парная работа;
- групповая работа;

11. Ведущая деятельность:

- поисковая;
- исследовательская;
- имитационная;
- конструирующая;
- творческая;
- другая.

12. Сфера применения результатов:

- экологическая;
- страноведческая;
- социологическая;
- краеведческая;
- этнографическая;
- лингвистическая;
- культурологическая;
- экономическая;
- другая.

13. Используемые технологии:

- мультимедиа;
- телекоммуникация;
- театрализация;
- бумагопластика;
- лоскутная мозаика;
- рисование;
- другое.

14. Форма продуктов проектной деятельности:

- Web-сайт;
- анализ социологических опросов;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- газета, журнал;
- мультимедийная презентация;
- стендовый доклад;
- групповой или личный отчет проектантов;
- другое.

15. Способ объединения результатов на презентации:

- мозаика;
- конференция;
- саммит;
- конкурс;
- состязание;
- концерт;

- отчет по результатам в любой форме;
- мероприятие;
- другое.

16. Виды презентации:

- издательский;
- инсценирующий;
- макетирующий;
- видеодемонстрирующий;
- компьютеродемонстрирующий;
- Интернетпредставительствующий;
- другое.

17. Класс или возраст детей.

- Количество участников.

- Предметная область. Основная предметная область и/или дополнительные предметные области.

18. Состав участников:

- индивидуальный;
- малогрупповой;
- одноклассный;
- межклассный;
- разновозрастной;
- общешкольный;
- межшкольный;
- региональный;
- международный.

19. Характер координации. Явный/скрытый (для телекоммуникационных проектов).

20. Темы учебно-тематического плана предмета(ов).

21. Время работы. Краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.

22. Цели обучения, развития, воспитания.

23. Стартовый уровень обученности и сформированности знаний, навыков и специфических умений.

24. Приращение ЗУН – знания и умения, которые учащиеся приобретают в процессе работы над проектом.

25. Режим работы (организационная форма):

- урочный;
- внеурочный;
- урочно-внеурочный;
- внешкольный.

26. Техническое оснащение – такое материально-техническое обеспечение, без которого не получилось бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.

27. Учебно-методическое оснащение – учебники и учебные пособия, руководства, электронные пособия и обучающие программы для самостоятельной работы учащихся.

28. Информационное оснащение – средства работы с различными источниками информации и сами источники (печатные, электронные, аудио и видео).

29. Кадровое оснащение – дополнительно привлекаемые специалисты.

30. Комментарии.

**Промежуточная аттестация** производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики

2. Какие цели ставились в ходе практики
3. Прделанная работа
4. Соответствие индивидуальному плану
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
10. Анализ эффективности практики
11. Выводы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

	большей степени самостоятельности и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)

### Дополнительная литература:

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b>	Оценивает усилия,	Участвует в коллективном

рефлексия, оценка	использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	обсуждении итогов практики
-------------------	---	----------------------------

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.  
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору  
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ №

направляется на производственную практику

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

#### 4 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	6 дней
3	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков английского языка	1 день
4	Подготовка конспекта урока английского языка для его самостоятельного проведения	1 день
5	Самостоятельное проведение не менее 2 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
6	Составление психолого-педагогической характеристики одного учащегося	2 дня
7	Оформление отчетной документации	3 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

#### 5 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	3 дня
3	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков английского языка	1 день
4	Подготовка конспекта урока английского языка для его самостоятельного проведения	1 день
5	Самостоятельное проведение не менее 2 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
6	Составление психолого-педагогической характеристики класса	2 дня
7	Оформление отчетной документации	2 дня
8	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

### 6 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Изучение учебно-методического комплекса по английскому языку, используемого в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику	2 дня
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	5 дней
3	Взаимное посещение студентами не менее 2 уроков английского языка	1 день
4	Составление развернутого анализа одного из студенческих уроков английского языка	1 день
5	Анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника, платформы для дистанционного обучения при наличии)	1 день
6	Составление конспекта собственного урока английского языка	1 день
7	Самостоятельное проведение не менее 4 уроков английского языка	4 дня
8	Оформление отчетной документации	3 дня
9	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

### 7 семестр

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ	1 день
2	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	2 дня
3	Взаимное посещение студентами не менее 2 уроков английского языка	1 день
4	Составление развернутого анализа одного из студенческих уроков английского языка	1 день
5	Составление конспекта собственного урока английского языка	1 день
6	Самостоятельное проведение не менее 4 уроков английского языка	3 дня
7	Анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации	1 день
8	Подготовка конспекта внеклассного мероприятия в профильной организации	1 день
9	Самостоятельное проведения группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в	1 день

	соответствии с планом воспитательной работы в классе	
<b>10</b>	Оформление отчетной документации	2 дня
<b>11</b>	Подготовка групповой презентации отчета	1 день

### 8 семестр

<b>№ п.п.</b>	<b>Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя</b>	<b>Продолжительность (в днях)</b>
<b>1</b>	Анализ особенностей организации проектной работы в классе	1 день
<b>2</b>	Посещение 10 уроков иностранного языка в профильной организации	3 дня
<b>3</b>	Составление развернутого анализа одного из посещенных уроков иностранного языка	1 день
<b>4</b>	Составление конспекта собственного урока иностранного языка	1 день
<b>5</b>	Самостоятельное проведение не менее 5 уроков иностранного языка	3 дня
<b>6</b>	Самостоятельная реализация группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку в профильной организации	4 дня
<b>7</b>	Составление паспорта реализованного группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку	1 день
<b>8</b>	Оформление отчетной документации	2 дня
<b>9</b>	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

## 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

### 4 семестр

1. Составить конспект урока английского языка; провести два урока, в том числе по данному конспекту;
2. Выполнить индивидуальный анализ любого посещенного урока английского языка;
3. Оформить психолого-педагогическую характеристику любого учащегося.

### 5 семестр

1. Составить конспект урока английского языка; провести два урока, в том числе по данному конспекту;
2. Выполнить индивидуальный анализ любого посещенного урока английского языка;
3. Оформить психолого-педагогическую характеристику любого класса.

### 6 семестр

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных студенческих уроков английского языка;
2. Подготовить конспект собственного урока английского языка; провести четыре урока, в том числе по данному конспекту.

### **7 семестр**

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных студенческих уроков английского языка;
2. Подготовить конспект собственного урока английского языка; провести четыре урока, в том числе по данному конспекту;
3. Составить конспект группового культурно-просветительского внеклассного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в классе; провести данное мероприятие.

### **8 семестр**

1. Составить развернутый анализ одного из посещенных уроков иностранного языка;
2. Подготовить конспект собственного урока иностранного языка; провести пять уроков, в том числе по данному конспекту;
3. Реализовать культурно-просветительский проект по иностранному языку в профильной организации и составить паспорт данного проекта.

## **2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе**

### **4 семестр**

Выполнить анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)

### **5 семестр**

Выполнить анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)

### **6 семестр**

1. Изучить учебно-методический комплекс по английскому языку, используемый в том классе, в котором студент проходит педагогическую практику;
2. Проанализировать используемые электронно-цифровые средства обратной связи (электронный дневник, платформу для дистанционного обучения при наличии).

### **7 семестр**

1. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность учителя (рабочую программу, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
2. Выполнить анализ внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации.

### **8 семестр**

Проанализировать особенности реализации проектной работы в классе.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п. *</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

*\*Количество пунктов соответствует количеству дней в плане работы.*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на базе (указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_ ФИО обучающегося,

\_\_\_\_\_ курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

## СОДЕРЖАНИЕ

### 4 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока английского языка	С.
Приложение 3. Психолого-педагогическая характеристика учащегося	С.
Приложение 4. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	С.

### 5 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока английского языка	С.
Приложение 3. Психолого-педагогическая характеристика класса	С.
Приложение 4. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочей программы, календарно-тематического плана)	С.

### 6 семестр

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка	С.
Приложение 2. Развернутый анализ студенческого урока английского языка	С.
Приложение 3. Анализ учебно-методического комплекса по английскому языку	С.
Приложение 4. Анализ используемых электронно-цифровых средств обратной связи (электронного дневника,	

платформы для дистанционного обучения при наличии). С.

## **7 семестр**

Краткая характеристика базы практики С.

Виды и содержание выполненной студентом работы С.

Приложение 1. Конспект проведенного урока английского языка С.

Приложение 2. Развернутый анализ студенческого урока английского языка С.

Приложение 3. Анализ учебно-методической документации, регламентирующей деятельность учителя (рабочая программа, календарно-тематический план), на предмет учета особых образовательных потребностей детей с ОВЗ С.

Приложение 4. Анализ плана внеклассных мероприятий, реализуемых в одном из классов профильной организации С.

## **8 семестр**

Краткая характеристика базы практики С.

Виды и содержание выполненной студентом работы С.

Приложение 1. Конспект проведенного урока иностранного языка С.

Приложение 2. Развернутый анализ посещенного урока иностранного языка С.

Приложение 3. Анализ особенностей проектной работы в классе С.

Приложение 4. Паспорт реализованного группового культурно-просветительского проекта по иностранному языку С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Института образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная преддипломная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору  
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)**

**Квалификация выпускника:**

**Преподаватель английского языка. Преподаватель китайского языка /  
Преподаватель корейского языка / Преподаватель французского языка /  
Преподаватель немецкого языка / Преподаватель испанского языка**

Калининград  
2026



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной преддипломной практики является завершение выпускной работы, а также закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, овладения первоначальным профессиональным опытом, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В рамках ППП проводится заключительный сбор и анализ материалов ВКР, проведение эксперимента, описание результатов наблюдения и подготовка выпускной квалификационной работы. Практика направлена на формирование научно-исследовательских навыков в индивидуальной научной работе и в применении их в практической деятельности. Во время практики закладываются знания, навыки и умения, востребованные при написании выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	<b>Знать:</b> компоненты образовательных программ на различных уровнях образования; <b>Уметь:</b> разрабатывать образовательные программы по иностранному языку; <b>Владеть:</b> навыками разработки программы формирования образовательных результатов и системы их оценивания.
	ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	
ОПК-2 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	<b>Знать:</b> базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в целом и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности, в том числе на предмет учета особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; <b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность

<p>федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>потребностями</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу.</p>
<p>ОПК-7 Способен организовать образовательный процесс на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся</p>	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует знания основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет организацию образовательного процесса на основе отбора предметного содержания и с использованием современных методик и технологий развития, обучения, воспитания обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> основные педагогические теории, методики и технологии преподавания иностранных языков; принципы отбора и адаптации учебного материала для разных уровней обучения; современные образовательные стандарты и требования к организации уроков иностранного языка; особенности преподавания иностранного языка.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и проводить уроки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; использовать цифровые и коммуникативные технологии в обучении; анализировать и корректировать учебный процесс на основе обратной связи; организовывать групповую и индивидуальную работу на занятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки учебных материалов и заданий для разных этапов урока; методами мотивации и контроля успеваемости учащихся; техниками преподавания иностранных языков в мультилингвальной среде; опытом применения интерактивных и проектных методик в образовательном процессе.</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и применять систему лингвистических знаний о</p>	<p>ПК-1.1 Владеет устойчивыми навыками порождения речи на иностранном языке в устной и письменной</p>	<p><b>Знать:</b> основные структурные особенности изучаемого иностранного языка и специфику его функционирования в различных коммуникативных</p>

закономерностях структурирования и особенностях функционирования иностранных языков в профессиональной деятельности	формах с учетом фонетической базы языка, его лексико-грамматических особенностей и функционально-стилевой специфики (организации).	ситуациях; <b>Уметь:</b> употреблять весь спектр средств изучаемого иностранного языка, в том числе в практике его преподавания; <b>Владеть:</b> устной и письменной формами речи на иностранном языке.
	ПК-1.2 Реализует умения и навыки адекватного употребления всего арсенала языковых средств в процессе преподавания иностранного языка на разных уровнях образования.	
ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области соответствующего уровня образования, а также в дополнительном образовании, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с уровнем развития современной науки и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	ПК-2.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнем образования и с учётом индивидуальных особенностей обучающихся	<b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; <b>Уметь:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, способы индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями; <b>Владеть:</b> навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ПК-2.2 Осуществляет отбор и структурирование содержания обучения по предмету в соответствии с компетенциями, определенными в образовательном стандарте, и индивидуальными особенностями обучающихся	
	ПК-2.3 Разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ для реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области	
ПК-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету на различных уровнях образования, включая развитие мотивации к	ПК-3.1 Демонстрирует знание современных методов, форм и средств обучения	<b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; основные достижения научно-технического прогресса в релевантных областях знаний; <b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать
	ПК-3.2 Применяет педагогические средства мотивации и вовлечения	

учебно-познавательной деятельности, на основе интеграции современных знаний о методике преподавания иностранных языков, дидактики, лингводидактики и педагогической науки	обучающихся в процесс обучения	результаты научного исследования в форме научного доклада, статьи;
	ПК-3.3 Разрабатывает технологическую карту учебного занятия с применением современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	<b>Владеть:</b> навыками сбора, критического анализа, систематизации и препарирования соответствующих научных знаний; создания продуктов интеллектуальной собственности, отражающих индивидуальный опыт профессиональной педагогической деятельности.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляется собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы.	Подготовка задания по практике. Составление индивидуального плана и графика.
Содержательный этап	Проведение научного исследования согласно составленного индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала. Исследовательская работа по подготовке практической главы ВКР.	Индивидуальная программа прохождения практики

Заключительный этап	1. Составление отчета о практике по установленной форме, предоставление отчета 2. Представление ВКР 3. Подведение итогов практики	Отчет о практике; Подготовка ВКР Зачет с оценкой
---------------------	---	--

1) Подготовительный этап.

Проведение собеседования руководителем практики от института, обсуждение этапов научного исследования. Получение задания от руководителя практики/ научного руководителя бакалавра. Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы

2) Содержательный этап.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы. Осуществление работы над индивидуальной темой научных исследований, включая анализ литературных публикаций по проблеме, знакомство с основными методами научных исследований в данной области, обработку и анализ полученных результатов, написание практической части работы. В период практики студент осваивает комплекс методов исследований и их практическое применение в соответствии с содержанием программы. Текущий контроль осуществляется научным руководителем в основном периоде практики.

3) Результативно-аналитический этап.

Итоговое собрание (итоговая конференция). Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

"Дошкольное образование"; МАДОУ д/с №48 г. Калининграда; МБОУ СШ г. Багратионовска; ГБУ КО «Калининградская средняя общеобразовательная школа-интернат» (ГБУ КО «Школа-интернат»); МАОУ гимназия № 22; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 23; МАОУ лицей № 18; МАОУ гимназия № 32; МАОУ СОШ № 29; МБОУ лицей № 1 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска; МБОУ СОШ № 5 г. БАЛТИЙСКА; МБОУ СОШ № 2 п. Взморье; МБОУ «Средняя школа № 2 г. Гвардейска»; МБОУ Средняя школа № 2 г. Гвардейска; МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; МБОУ гимназия г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МБОУ СОШ № 1 г. Гурьевска; МОУ "СОШ № 1 ИМ. С.И. ГУСЕВА"; МАОУ СОШ п. Донское; МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ СОШ г. Зеленоградска; МАОУ Илюшинская СОШ; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ "ООШ п. Косторово"; МАОУ ООШ п. Кострово; МБОУ ООШ пос. Маломожайское (Неманский р-н); МАОУ СОШ № 1 г. Немана; МБОУ Орловская ООШ; МБОУ Преображенская СОШ № 11(Лазовский р-н, Приморский край); МАОУ Привольненская СОШ; МАОУ Полесская СОШ; МБОУ Залесовская СОШ (пос. Залесье, Полесский р-н); МБОУ СШ г. Правдинска; МБОУ СОШ № 1 г. Светлого; МБОУ СОШ № 5 г. Светлого; МБОУ "Славская СОШ"; ГБУ КО ОО «Школа-интернат п. Сосновка»; МАОУ лицей № 5 г. Советска; МОУ СОШ № 19 г. Ухты; МБОУ Храбровская СОШ; МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска; ГАУ КО ДПО «Институт развития образования»; МБОУ СОШ им. Андрея Антошечкина; ЧОУ «Лицей Альма Матер»; ЧОУ «Православная гимназия Калининградской Епархии Русской Православной Церкви»; МАОУ гимназия № 1; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ № 4;

МАОУ СОШ № 6 с УИОП; МАОУ СОШ № 9 им. П.М. Дьякова; МАОУ СОШ № 10; МАОУ СОШ № 11; МАОУ СОШ № 12; МАОУ СОШ № 14; МАОУ ООШ № 15; МАОУ СОШ № 16; МАОУ лицей № 17; МАОУ СОШ № 21; МАОУ лицей № 23; МАОУ СОШ № 25 с УИОП им. И.В. Грачёва; МАОУ СОШ № 26; МАОУ СОШ № 28; МАОУ СОШ № 29; МАОУ СОШ № 33; МАОУ СОШ № 36; МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина; МАОУ СОШ № 41; МАОУ СОШ № 45; МАОУ СОШ № 50 им. М.А. Булатова; МАОУ СОШ № 56; МАОУ СОШ № 57; МБОУ СШ п. Мозырь ; МАОУ "СОШ № 1 г. Краснознаменска" ; МБОУ ООШ № 3 Советского городского округа; МБОУ "ОШ пос. Красный Яр Гвардейский городской округ; МБОУ "СШ им. Д. Сидорова пос. Славинска"; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ "СОШ № 2 г. Немана"; МАОУ "СОШ № 1 г. Светлогорска"; МАОУ "СОШ № 3 г. Гусева"; МАОУ "СОШ № 5 им. И.Д. Черняховского"; МБОУ "Прохладенская СОШ"; МАОУ "Свободненская СОШ"; МБОУ "СШ п. Железнодорожный"; МАОУ "Замковская СОШ" (пос. Ясная поляна); МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МАОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ "Школа Будущего"; ГБОУ СОШ № 457 с углубленным изучением англ. языка Выборгского района Санкт-Петербурга на Колупаеву Анастасию Павловну; МБОУ "СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска"; МБОУ ОШ им. Н. Тимошенко пос. Красный Яр Гвардейского р-на; МБОУ СШ п. Дружба; МБОУ Славская СОШ; ГАУ КО ДО «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»; ФГБУ «Российская академия образования»; МАУ «Молодежный центр»; Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка; Министерство образования КО, администрация ГО «Город Калининград»; Калининградская региональная детско-молодежная общественная организация инвалидов «Мария»; ООО «Маленькая страна»; ИП Ненахова Т.А.; МАУ «Молодежный центр»; Благотворительный фонд помощи социально незащищенным детям и молодежи «Открытый мир»; МАУ ЦОПМИ "Огонек"; ГАУ КО ООДО "Комплексная детско-юношеская спортивная школа"; ГБУЗ КО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»; ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»; УФСИН России по Калининградской области; Министерство образования КО (Ситуационный центр БФУ им. И. Канта); Благотворительный центр «Верю в чудо»; ООО «Панцердог»; АНО «Учебно-научный славянский центр»; МАУ «Молодежный центр»; Гвардейский отдел содействия занятости населения ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» (г. Правдинск); ФГБУ детский пульмонологический санаторий «Отрадное» Министерства здравоохранения КО (ФГБУ ДПС «Отрадное» Минздрава России); НОУ «Учебный центр Олега Видякина»; Филиал ФГКВБОУ ВО «ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия им. Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» в г. Калининграде; Детский развивающий Монтессори-клуб "Лукоморье"; НКО КРОО "Кенигсбергские Счастливые Коты"; ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий"; ГБПОУ г. Москвы "Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий "Царицыно"; ГУ МЧС России по Калининградской области; ИП Альтапова А.Ю. ; ИП Альтапова А.Ю.; ГБУ КО НОО "Центр развития одаренных детей"; ЦРР "Лунтик".

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в Приложении 2.

Практика оценивается научным руководителем зачтено / не зачтено на основании проведенной работы и представленных документов: участие в практических занятиях и

обсуждениях, письменного отчета обучающегося (Приложение 3), презентации, ВКР (готовность 90%). По результатам выполнения утвержденного плана, участия в итоговой конференции (Приложение 5) и защиты отчета, бакалавру выставляется зачет с оценкой.

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1.	Дневник практики (Приложение 6) с индивидуальным графиком работы	<p>В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.</li> </ul>	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	<p>Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1) сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2) описание работы, проделанной обучающимся; 3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во введении приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В основной части отчета, в свободной форме, излагаются результаты проведенной исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой практики. В заключении отчета формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В списке использованных источников необходимо отразить основные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.</p>	в течение 5 дней после окончания практики
3.	Отзыв преподавателя на обучающегося	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:  
 - отзыв научного руководителя;

- отчет о практике.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики. Отчет представляется на итоговой конференции. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений). По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок. Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование по промежуточным результатам выполненной работы;
- проверка заполнения дневника практики;
- проверка ведения документации по практике.
- промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:
  - доклад с презентацией об итогах практики;
  - предоставление отчетных документов по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
  - оформление отчета по практике;
  - содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). Znanium (1)

##### Дополнительная литература:

1. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел: МАБИВ, 2020. - 164 с. - Текст: электронный. Znanium (1)

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

## **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

### ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)









МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

на базе \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ:

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1.	С.
Приложение 2.	С.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Института образования и гуманитарных наук  
Высшая школа лингвистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная ознакомительная практика»**

**Шифр: 44.03.05**

**Направление подготовки: «Педагогическое образование»  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору  
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)**

**Квалификация выпускника:**

**Преподаватель английского языка. Преподаватель китайского языка /  
Преподаватель корейского языка / Преподаватель французского языка /  
Преподаватель немецкого языка / Преподаватель испанского языка**

## Лист согласования

**Составитель:** Петешова Ольга Викторовна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «б» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт образования и гуманитарных наук»

Профессор, д.п.н.

Руководитель образовательных программ

Бударина А.О.

Грищенко Е.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – знакомство обучающихся с профессиональной (педагогической) деятельностью в сфере школьного образования; получение первичных профессиональных умений и навыков; подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> базовые положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в общем и профессиональную деятельность учителя иностранного языка в частности; <b>Уметь:</b> анализировать профессиональную деятельность педагога на предмет соответствия основным положениям и требованиям нормативно-правовых актов РФ, а также этического кодекса педагога; <b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации с опорой на существующую нормативно-правовую базу.
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	<b>Знать:</b> особенности построения рабочей программы и календарно-тематического плана по иностранному языку; <b>Уметь:</b> выявлять степень соответствия рабочих программ по иностранному языку Федеральному государственному образовательному стандарту; <b>Владеть:</b> подходами к составлению календарно-тематических планов по иностранному языку.
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на	БК-2.1 Имеет представление о методологии и технологиях инклюзивного	<b>Знать:</b> педагогические технологии инклюзивного образования; <b>Уметь:</b> анализировать нормативные документы по инклюзивному образованию в профильной организации;

основе методологии и технологий инклюзивного образования	образования	<b>Владеть:</b> представлениями о возможности использования технологий инклюзивного образования при преподавании иностранного языка.
	БК-2.2 Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде	<b>Знать:</b> специфику инклюзивного образования в профильной организации; <b>Уметь:</b> фиксировать факт применения соответствующих технологий в практике работы учителя-предметника; <b>Владеть:</b> навыками анализа деятельности образовательной организации в сфере инклюзивного образования.
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	<b>Знать:</b> основные педагогические средства, используемые в процессе обучения иностранному языку; <b>Уметь:</b> формулировать предметные и метапредметные цели урока; <b>Владеть:</b> способностью отбора педагогических средств, способствующих достижению предметных и метапредметных целей урока.
	БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	<b>Знать:</b> особенности построения конспекта урока иностранного языка; <b>Уметь:</b> составлять конспект посещенного урока иностранного языка в соответствии с целями урока; <b>Владеть:</b> навыками характеристики оборудования для урока иностранного языка при составлении конспекта урока.
БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	<b>Знать:</b> особенности современного инструментария педагогической диагностики; <b>Уметь:</b> определять степень соответствия уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса; <b>Владеть:</b> представлениями о возможностях учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при осуществлении педагогической диагностики.
	БК-4.2 Оценивает образовательные результаты обучающихся, применяя современный	<b>Знать:</b> виды и формы оценки знаний, применяемые в образовательной организации; <b>Уметь:</b> оценивать учащихся по итогам посещенного урока в совместной работе с

	инструментарий педагогической диагностики	учителем; <b>Владеть:</b> способностью к обоснованию выставленных оценок.
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	<b>Знать:</b> специфику личностных результатов обучения иностранному языку; <b>Уметь:</b> формулировать планируемые личностные результаты урока по иностранному языку; <b>Владеть:</b> представлениями о ценностных основах воспитательной деятельности в школе.
	БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	<b>Знать:</b> специфику воспитывающей образовательной среды в профильной организации; <b>Уметь:</b> выявлять формы, методы, средства и приемы воспитания в профильной организации на основе анализа ее сайта; <b>Владеть:</b> навыками анализа воспитательной работы в средней школе.
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	БК-6.1 Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности	<b>Знать:</b> способы сбора, анализа и систематизации научного материала; <b>Уметь:</b> системно, логично и последовательно излагать результаты практики в форме отчета о своей деятельности и доклада на итоговой конференции; <b>Владеть:</b> навыком составления конспекта урока иностранного языка, отражающего цели, задачи, этапы, формы работы и результаты урока.
	БК-6.1 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	<b>Знать:</b> специфику учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся при планировании учебного процесса; <b>Уметь:</b> осуществлять педагогическую рефлексию; <b>Владеть:</b> психолого-педагогическими основаниями для взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации отдельных образовательных программ

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж по технике	Заполнение листа

этап	безопасности	инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Посещение 10 уроков английского языка	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, Ведение дневника раздел 3)	Начало оформления отчета (Приложение 2)
	Выполнение индивидуального задания	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета и размещение его электронной копии на портале lms-3.kantiana.ru (Приложение 1, раздел 4 и Приложение 2)
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Возможными базами практики являются:

МБОУ СОШ "Школа Будущего";

МАОУ гимназия № 1;

МАОУ СОШ № 10;

МАОУ лицей № 18;

МАОУ гимназия № 22;

МАОУ СОШ № 29;

МАОУ гимназия № 32;

МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина;

МАОУ СОШ № 56;

МАОУ СОШ № 57;

МАОУ СОШ № 58.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

### **Дневник практики.**

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются производственные виды работ (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

### **Отчет о практике**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня соответствующего семестра).

Отчет по практике строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания базы практики и видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

При характеристике базы практики необходимо следовать плану:

1. Характеристика школы (особенности школы, имеющееся оборудование, состав учителей иностранного языка, статус учебного предмета «Иностранный язык»).

2. Характеристика класса (классов), в котором студент проходил практику. Успеваемость по иностранному языку в данном классе. Соответствие уровня знаний, умений и навыков в практическом владении иностранным языком программным требованиям для данного класса, степень мотивированности к изучению предмета, возможные причины как высокого, так и низкого уровня мотивации.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается резюме по посещению уроков (сколько уроков посетили, какие темы изучались, какие учебные средства использовались учителем, рабочий язык на уроке, формы работы на уроке, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на уроке, объем домашнего задания, структура урока, какой учебный материал вызывает наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и учителя на уроке, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и речевых умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Выявили ли Вы какие-то характерные особенности речи учителя на уроке. Каковы требования к владению иностранным языком, предъявляемые к учителю. Как Вы оцениваете свою языковую подготовку относительно проведения занятий по иностранному языку в школе.

3. Узнали ли Вы что-нибудь новое о содержании и характере деятельности учителя иностранного языка. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для школьного учителя иностранного языка. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

4. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в институте, в данной школе, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

### **Схема конспекта посещенного урока английского языка**

Тема:

Цели

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Литература:  
Оборудование:  
Ход урока:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечания

### **Рекомендации по анализу сайта образовательной организации**

Анализ проводится на степень соответствия сайта школы общим требованиям к построению сайта образовательной организации.

### **Примерная схема анализа рабочей программы по английскому языку**

1. Реализация рабочей программой нормативной, информационно-методической и организационно-планирующей функций;
2. Соответствие типовой структуре рабочей программы (пояснительная записка, общая характеристика учебного предмета, описание места учебного предмета; личностные, предметные и метапредметные результаты; содержание учебного предмета, тематическое планирование, описание материально-технического обеспечения, планируемые результаты изучения предмета, лист внесения изменений);
3. Структура каждого из типовых разделов рабочей программы, перечисленных в пункте 2 (кроме тематического планирования).

### **Примерная схема анализа календарно-тематического планирования**

1. Соответствие используемому учебно-методическому комплексу;
2. Структура тематического плана;
3. Основные единицы организации тематического плана;
4. Формулировка целей урока;
5. Степень подробности при определении характера и объема языкового материала в рамках каждой темы и каждого урока;
6. Виды работ и типы упражнений;
7. Планирование домашних заданий;
8. Указание средств обучения на каждом уроке;
9. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
10. Учет специфики каждого класса;
11. Дополнительные пункты плана;
12. Общий вывод о полноте структуры календарно-тематического плана.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой и предполагает групповую презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. База практики;
2. Какие цели ставились в ходе практики;
3. Прделанная работа;
4. Соответствие индивидуальному плану;
5. Что мешало в работе?
6. Что показалось трудным?
7. Что показалось ненужным?
8. Какое отношение к профессии сложилось?
9. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане;
10. Анализ эффективности практики;
11. Выводы;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	---	---------------------	----------

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1)

### **Дополнительная литература:**

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
<b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
<b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
<b>Анализ информации:</b> формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
<b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
<b>Представление задания</b>	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
<b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;

- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград  
2025

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия) очной формы обучения 1 курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки). Профили: Иностранный язык (английский).  
Иностранный язык по выбору (немецкий/французский/испанский/  
китайский/корейский) в соответствии с приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ направляется на учебную  
ознакомительную практику в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (3550)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, инициалы,  
фамилия)

## 2. Программа практики

### 2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1.	Анализ сайта образовательной организации	3 дня
2.	Анализ календарно-тематического плана	1 день
3.	Анализ рабочей программы	1 день
4.	Посещение 10 уроков английского языка в профильной организации	8 дней
5.	Составление конспекта урока английского языка	2 дня
6.	Оформление отчетной документации	4 дня
7.	Подготовка групповой презентации отчета	2 дня

### 2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект любого посещенного урока английского языка на выбор;

### 2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

1. Выполнить анализ сайта профильной организации;
2. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую деятельность конкретного учителя-руководителя практики от профильной организации (календарно-тематического плана, рабочей программы).

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

### 3. Ход выполнения практики

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя практики от профильной организации</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени  
Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на базе *(указать наименование профильной организации)*

Выполнил \_\_\_ ФИО обучающегося,

1 курс, очная форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Профили: Иностранный язык (английский). Иностранный язык по выбору  
(немецкий/французский/испанский/китайский/корейский)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

Калининград  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Краткая характеристика базы практики	С.
Виды и содержание выполненной студентом работы	С.
Приложение 1. Конспект урока английского языка	С.
Приложение 2. Анализ сайта образовательной организации	С.
Приложение 3. Анализ нормативной документации, регламентирующей деятельность учителя	С.