

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
МОДУЛЬ «ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ»

Шифр: 44.04.01

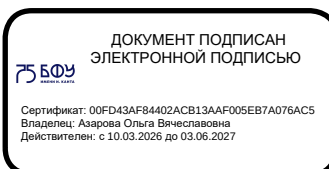
Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2026



Лист согласования

Составители: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Мычко Е.И., д.пед.н., профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Парахина О.В., к.пед.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

Содержание

1. Характеристика образовательного модуля
2. Программа дисциплины «Методология и методы научного исследования с практикумом»
3. Программа дисциплины «Профессиональная иноязычная терминология в профессиональном образовании»
4. Программа дисциплины «Экспертная деятельность в образовании»
5. Программа дисциплины «Искусственный интеллект и большие данные в образовании»
6. Итоговая аттестация по модулю

1. Название модуля: «Общепрофессиональный»

2. Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

1. Модуль ставит своей целью: ознакомление магистрантов с основными научными теоретико-методологическим подходами, реализуемыми в профессиональной педагогической деятельности, а также в приобретении ими практических навыков использования основных методик, обеспечивающих проведение грамотного педагогического исследования в условиях специального (дефектологического) образования; совершенствование профессиональной иноязычной компетентности магистрантов, формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности посредством использования достижений зарубежного опыта в области инклюзивного образования; формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения экспертизы в сфере образования, а также развитие способности к анализу и оценке качества образовательных процессов, систем и результатов⁴ формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области применения технологий искусственного интеллекта и методов анализа больших данных для решения профессиональных задач в сфере образования, а также развитие способности критически оценивать возможности и риски использования интеллектуальных систем в образовательном процессе.

2.2. Образовательные результаты выпускника

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.6 Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-1.7. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: – основные понятия и категории профессиональной терминологии; – специальную лексику в рамках изучаемых тем, а также связь единиц специальной лексики с понятием и именуемым объектом; – лингвистические особенности специальной лексики; – особенности использования современного английского языка в разнообразных регистрах и функциональных стилях; – различные формы организации аудиторной работы и стратегии самостоятельной учебно-исследовательской деятельности по составлению глоссариев по изучаемым темам. Уметь: - осуществлять аннотирование, реферирование, перевод и комментирование аутентичных

		материалов по современным методам обучения в области психолого-педагогического образования; - продуцировать монологическую и диалогическую речь для решения задач профессиональной деятельности в области психолого-педагогического образования; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, аннотации, статьи на иностранном языке; - выступать с научными сообщениями на иностранном языке; - выстраивать и реализовывать стратегию самообразовательной деятельности по изучению иностранного языка. Владеть: - культурой профессиональной речи, терминологической номинацией, планом содержания и выражения термина, мотивировкой термина, профессиональными навыками устного и письменного общения на основе междисциплинарного подхода; - иноязычными интегративными знаниями, умениями и навыками; навыками аннотирования и комментирования, монологической и диалогической речи, перевода и реферирования аутентичных материалов в рамках изучаемых тем, умениями самостоятельно ориентироваться и достаточно правильно интерпретировать явления и события в профессиональной сфере.
ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы	Знать: - профессиональный научно-педагогический тезаурус. Уметь: - обосновывать выбор теоретико-методологических оснований при проведении научного педагогического исследования. Владеть: - навыками анализа научного исследования и технологий его проведения, используя научно-педагогический тезаурус

	раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога	
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: нормативно-правовые основания экспертизы в сфере образования; виды, принципы и функции экспертизы в образовании; современные подходы к оценке качества образовательных программ; критерии и показатели экспертной оценки; типологию экспертных ошибок и способы их минимизации. Уметь: анализировать образовательную программу на предмет её соответствия требованиям ФГОС; применять различные методы сбора экспертной информации; проводить содержательную и методическую экспертизу учебно-методических материалов. Владеть: навыками разработки инструментария экспертизы; методикой проведения структурно-содержательного анализа текстов образовательных программ и методических пособий; технологией подготовки экспертного заключения; навыками организации согласительных процедур.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: – методологические основы организации педагогического исследования и методы его проведения. Уметь: – определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. Владеть: – современными технологиями организации сбора, обработки данных, их анализа и интерпретации для проведения педагогического научного исследования.

ПК-1 Способен проектировать и создавать образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, педагогической психологии в образовательной среде, в том числе с использованием современных информационных технологии и цифровых инструментов	ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в образовательной среде, в том числе цифровой ПК-1.1.2 Проектирует и разрабатывает образовательные ресурсы, используя современные информационных технологии и цифровые инструменты	Знать: современные языки программирования, основы математического анализа и математической статистики Уметь: использовать методы обработки и анализа больших данных для анализа «цифрового следа» обучающихся для решения практических задач аналитики и диагностирования образовательного процесса Владеть: цифровыми инструментами для задач аналитики и диагностики образовательного процесса.
ПК-3 Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества образовательных программ в соответствии с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	Знать: современные теории и концепции проектирования образовательных результатов; методологию целеполагания в деятельности образовательной организации; критерии качества учебно-методического обеспечения с точки зрения его достаточности для достижения запланированных результатов. Уметь: анализировать образовательную программу как инструмент реализации стратегии образовательной организации; проводить декомпозицию целей; оценивать валидность (действенность) и надежность фондов оценочных средств; интерпретировать результаты экспертизы в контексте управленческих решений. Владеть: методикой контент-анализа учебных и методических материалов на предмет их направленности на достижение конкретных образовательных результатов; навыками квалиметрической оценки; приемами экспертной интерпретации. Знать: основные понятия, теоретические основы и нормативно-правовые основы проектирования и экспертизы в образовании; методы и критерии оценки образовательных программ и проектов; современные подходы к разработке и

		экспертизе образовательных технологий и продуктов. Уметь: разрабатывать образовательные проекты и программы с учетом целей, задач и требований современного образования; применять методы и критерии экспертизы для оценки качества и эффективности образовательных инициатив; анализировать и интерпретировать результаты экспертиз с подготовкой обоснованных рекомендаций; использовать современные образовательные технологии и инструменты при проектировании и экспертизе; организовывать процесс взаимодействия участников образовательного проекта и экспертизы. Владеть: методологией проектирования образовательных программ и проектов; техникой проведения комплексной экспертизы образовательных продуктов; навыками критического анализа и оценки образовательных документов и материалов; инструментами планирования и контроля реализации образовательных проектов; умением работать с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность.
--	--	---

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере управления образованием. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

1. Программа дисциплины «Методология и методы научного исследования с практикумом»

1. Наименование дисциплины «Методология и методы научного исследования с практикумом»

Целью изучения дисциплины является ознакомление магистрантов с основными научными теоретико-методологическими подходами, реализуемыми в профессиональной педагогической деятельности, а также в приобретении ими практических навыков использования основных методик, обеспечивающих проведение грамотного педагогического исследования в условиях специального (дефектологического) образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога	Знать: – профессиональный научно-педагогический тезаурус. Уметь: – обосновывать выбор теоретико-методологических оснований при проведении научного педагогического исследования. Владеть: – навыками анализа научного исследования и технологий его проведения, используя научно-педагогический тезаурус
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в	Знать: – методологические основы организации педагогического исследования и методы его проведения. Уметь: – определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования. Владеть: – современными технологиями организации сбора, обработки данных, их анализа и интерпретации для проведения педагогического научного исследования.

	образовании и социальной сфере	
--	--------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология и методы научного исследования с практикумом» представляет собой дисциплину модуля «Общепрофессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Научная деятельность и принципы научного познания.	Особенности научной деятельности. Современный исследователь. Актуальные проблемы педагогической науки. Научно-исследовательские институты. Принципы научного познания.
2	Методология науки и психолого-педагогических исследований.	Педагогика как наука. Методология образования. Уровни методологии образования. Сущность исследований в области педагогики. Классификации научно-педагогических исследований. Роль теории в объяснении эмпирического материала. Особенности квалификационных исследований.
3	Методы психолого-педагогического исследования.	Сущность методов психолого-педагогических исследований. Классификация методов исследования. Теоретические и эмпирические методы исследования. Возможности социологических и психологических методов в научном исследовании.

4	Организация и проведение психолого-педагогического исследования.	Композиция и структура магистерской работы. Научный стиль речи в педагогическом исследовании. Сущность, процедура и этикет защиты научной работы. Типы докладов, выносимых на защиту магистерских диссертаций. Библиографическое описание. Антиплагиат.
---	--	---

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Научная деятельность и принципы научного познания.

Особенности научной деятельности. Принципы научного познания. Научные подходы. Основные современные проблемы педагогической науки: теория содержания общего и профессионального образования; теория обучения; обучение и развитие личности; интеллектуальное развитие; нравственное воспитание; коллектив и личность; социализация личности; система образовательных учреждений и управление ею; система подготовки специалиста в области дефектологического образования. Российская академия образования. Научно-исследовательские институты РАО.

Тема 2: Методология науки и психолого-педагогических исследований.

Педагогика как наука. Методология образования. Уровни методологии образования. Сущность исследований в области педагогики. Классификации научно-педагогических исследований. Роль теории в объяснении эмпирического материала. Особенности квалификационных исследований.

Тема 3: Методы психолого-педагогических исследований.

Сущность методов психолого-педагогических исследований. Классификация методов исследования. Теоретические и эмпирические методы исследования. Возможности социологических и психологических методов в научном исследовании.

Тема 4: Организация и проведение психолого-педагогического исследования.

Композиция и структура магистерской работы. Научный стиль речи в педагогическом исследовании. Сущность, процедура и этикет защиты научной работы. Типы докладов, выносимых на защиту магистерских диссертаций.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Методология науки и психолого-педагогических исследований.

Вопросы для обсуждения: Основные компоненты методологии педагогического исследования: объект и предмет исследования, его проблема, актуальность исследуемой темы, цели, гипотезы, задачи исследования, его логика, методы, структура. Фундаментальные и прикладные исследования, разработки. Многоаспектность педагогических исследований. Фасетный метод классификации научно-педагогических исследований. Основные фасеты: задачи исследования, результаты исследования, адрес пользователя, вид публикации. Роль ключевых слов и адекватных им дескрипторов. Особенности учебно-научного педагогического исследования в вузе. Особенности квалификационных исследований

Тема 2: Методы психолого-педагогического исследования.

Вопросы для обсуждения: Эмпирические методы исследования: 1) метод педагогического наблюдения, его виды, организации, интерпретация результатов; 2) методы беседы, интервьюирования, анкетирования; 3) методы рейтинга и самооценки; 4) метод «педагогического консилиума»; 5) метод компетентных судей; 6) метод

диагностирующих контрольных работ; 7) метод педагогического эксперимента; 8) метод изучения и обобщения педагогического опыта; 9) метод изучения школьной документации; 10) методика лонгитюдного исследования. Теоретические методы исследования. Роль анализа литературных источников в педагогическом исследовании; метод сравнительно-исторического анализа; метод восхождения от абстрактного к конкретному; метод моделирования; метод графов; метод причинно-следственного анализа.

Тема 3: Организация и проведение психолого-педагогического исследования.

Вопросы для обсуждения: Способы цитирования в тексте научной работы. Правила библиографического описания источников. Правила оформления таблиц и рисунков (графиков, диаграмм, других изображений). Антиплагиат.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: *Научная деятельность и принципы научного познания. Методология науки и психолого-педагогических исследований. Методы психолого-педагогического исследования. Организация и проведение психолого-педагогического исследования.*

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку отзыва на дипломную работу по результатам анализа примененных в ней теоретических методов исследования; выполнение задания по анализу научного аппарата исследования (на материале авторефератов защищенных диссертаций); выполнение конспекта статьи по вопросам методологии и методов научного исследования (например, журнал «НИР. Социально-гуманитарные исследования и технологии», изд-во «НИЦ ИНФРА-М» за последние 5 лет).

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Научная деятельность и принципы научного познания.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2.	<i>устный опрос (доклад)</i>
2. Методология науки и психолого-педагогических исследований.		<i>контрольная работа</i>
3. Методы психолого-педагогического исследования.		<i>письменный опрос</i>
4. Организация и проведение психолого-педагогического исследования.		<i>круглый стол</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Научная деятельность и принципы научного познания».

Темы докладов:

1. Вклад В.В. Краевского в развитие педагогики как науки.
2. Методология отечественной педагогики во второй половине XX века.
3. Система принципов научного познания в области дефектологического образования.
4. Методологические принципы в познании педагогических явлений и процессов.
5. Системный подход в научном исследовании.
6. Деятельностный подход в научном исследовании.
7. Личностный подход в психолого-педагогическом исследовании.
8. Компетентностный подход в современном образовании.
9. Образ молодого ученого: современные требования.
10. Изучение передового опыта в контексте научной деятельности молодого

исследователя.

По теме «Методология науки и психолого-педагогических исследований».

Задание 1. На основе проблемы качества современного образования предложите:

- а) несколько тем курсовых и дипломных работ;
- б) для одной из тем опишите объект и предмет исследования;
- в) попробуйте на основе одного объекта описать несколько возможных вариантов

предмета исследования.

Задание 2. Прочитайте раздел «Введение» в любой из дипломных работ выпускников последних лет. Проанализируйте методологический аппарат этих сочинений с точки зрения методологической рефлексии.

Задание 3. Прочитайте главу I (обзор литературы) в любой дипломной работы выпускников за последние годы, охарактеризуйте и оцените ее с точки зрения теоретических методов исследования. Напишите отзыв на эту тему.

Задание 4. Прочитайте главу II (описание эмпирической части исследования) в любой дипломной работе выпускников за последние несколько лет и расскажите, как была организована дипломантом эмпирическая часть исследования.

Задание 5. Проведите наблюдение защиты кандидатской (докторской) диссертации, проанализируйте процедуру и подготовьте отчет о результатах наблюдения.

По теме «Методы психолого-педагогического исследования»

Примерные вопросы для письменного опроса:

1. Перечислите и опишите эмпирические методы педагогического исследования.
2. Перечислите и опишите теоретические методы педагогического исследования.
3. Раскройте преимущества и недостатки педагогического эксперимента.
4. Раскройте преимущества и недостатки педагогического наблюдения.
5. Чем интервью отличается от беседы?
6. Сформулируйте основные принципы педагогического исследования.
7. Опишите 3-4 педагогических ситуаций, при которых можно реализовать такой метод как включенное, скрытое, несистематическое наблюдение.
8. Опишите 3-4 педагогических ситуаций, при которых можно реализовать такой метод как открытое, невключенное, систематическое, целенаправленное наблюдение.
9. В каких случаях в педагогической практике будет оправдан такой метод как биографический?
10. Сформулируйте и аргументируйте 5 положений, которые смогут подтвердить необходимость применения методов исследования в педагогической практике.

По теме «Организация и проведение психолого-педагогического исследования»

Примерный перечень вопросов и заданий для обсуждения в ходе круглого стола:

1. Методологическая культура педагога-исследователя.
2. Замысел и концепция педагогического исследования.
3. О соотношении категорий «метод» и «методология».
4. Визуализация результатов исследования.
5. Логика и технология научного поиска.
6. Проведение опытно-экспериментального исследования в педагогике.
7. Процедура и этикет защиты магистерской работы.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Что такое наука? Научное исследование?
2. Чем различаются научные и вненаучные знания? Что такое факт?

3. Назовите основные методологические характеристики педагогического исследования. Опишите их сущность.
4. В чем сходство и различия фундаментальных, прикладных исследований и разработок?
5. В чем сущность педагогического исследования?
6. Какие классификации научных исследований вы знаете?
7. Как соотносятся цели и задачи исследования?
8. Какие типы гипотез описывают отечественные исследователи?
9. Какие уровни гипотетического предсказания выделяет Ю.К. Бабанский?
10. Что такое методологическая рефлексия в педагогическом исследовании? В чем состоит ее важность?
11. В чем сущность фасетного метода классификации научно-педагогических исследований? Назовите фасеты.
12. Чем эмпирические методы исследования отличаются от теоретических?
13. Что необходимо выявить исследователю при изучении литературных источников?
14. Основные проблемы педагогической науки.
15. Классификации научно-педагогических исследований.
16. Фасетный метод классификации научно-педагогических исследований.
17. Особенности учебно-научного и квалификационного исследования в вузе.
18. Основные компоненты методологии педагогического исследования.
19. Виды, организация наблюдения, интерпретация его результатов.
20. Особенности методов беседы, интервьюирования, анкетирования.
21. Методы рейтинга и самооценки.
22. Метод педагогического эксперимента.
23. Теоретические методы исследования.
24. Структура магистерской работы.
25. Основные требования ГОСТа к оформлению библиографического списка.
26. Правила оформления таблиц и рисунков.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,</i>	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Каргин, Н. Н. Методология научных исследований : учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 259 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1882577. - ISBN 978-5-16-017831-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128046> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913251> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижури, А.А. Пижури (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191268> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Немировская, Е. П. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. П. Немировская, Е. П. Немировская. — Москва : Директ-Медиа, 2024. - 109 с. — ISBN 978-5-4499-4613-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2243365> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

2. Программа дисциплины «Профессиональная иноязычная терминология в профессиональном образовании»

1. Наименование дисциплины «Профессиональная иноязычная терминология в профессиональном образовании»

Цель дисциплины – совершенствование профессиональной иноязычной компетентности магистрантов, формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности посредством использования достижений зарубежного опыта в области инклюзивного образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.6 Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-1.7. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: – основные понятия и категории профессиональной терминологии; – специальную лексику в рамках изучаемых тем, а также связь единиц специальной лексики с понятием и именуемым объектом; – лингвистические особенности специальной лексики; – особенности использования современного английского языка в разнообразных регистрах и функциональных стилях; – различные формы организации аудиторной работы и стратегии самостоятельной учебно-исследовательской деятельности по составлению глоссариев по изучаемым темам. Уметь: - осуществлять аннотирование, реферирование, перевод и комментирование аутентичных материалов по современным методам обучения в области психолого-педагогического образования; - продуцировать монологическую и диалогическую речь для решения задач профессиональной деятельности в области

		психолого-педагогического образования; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, аннотации, статьи на иностранном языке; - выступать с научными сообщениями на иностранном языке; - выстраивать и реализовывать стратегию самообразовательной деятельности по изучению иностранного языка. Владеть: - культурой профессиональной речи, терминологической номинацией, планом содержания и выражения термина, мотивировкой термина, профессиональными навыками устного и письменного общения на основе междисциплинарного подхода; - иноязычными интегративными знаниями, умениями и навыками; - навыками аннотирования и комментирования, монологической и диалогической речи, перевода и реферирования аутентичных материалов в рамках изучаемых тем, умениями самостоятельно ориентироваться и достаточно правильно интерпретировать явления и события в профессиональной сфере.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная иноязычная терминология в профессиональном образовании» представляет собой дисциплину модуля «Общепрофессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Особенности перевода текстов педагогической направленности.	Виды чтения научной литературы. Способы компрессии текстов. аннотирование и реферирование.
2	Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	Деловое общение в академической среде. Профессиональная коммуникация в области управления образованием. Представление разработанной стратегии развития образовательной организации (разных уровней) на английском языке.
3	Работа с научной литературой по специальности	Работа с научной литературой по специальности. Обзор и анализ.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Особенности перевода текстов педагогической направленности.

Вопросы для обсуждения: Виды чтения научной литературы. Способы компрессии текстов. Функции и их свойства. Элементарные функции.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 2: International Academic Conferences.

Вопросы для обсуждения: Conference Announcements. Calls for Papers. Academic and Professional Events.

Тема 3: University Learning and Research.

Вопросы для обсуждения: Learning at Higher Educational Institutions. Virtual Learning Environments. University Research.

Тема 4: Academic Publications.

Вопросы для обсуждения: Publishing Matters. Popular Science Articles. Research Reports.

Тема 5: Management in Education.

Вопросы для обсуждения: SWOT Analysis as a Tool of Focus Group Evaluation. Strengths and Opportunities. Weaknesses and Threats

Тема 6: Работа с научной литературой по специальности.

Обзор и анализ научных статей зарубежных исследователей по тематике ВКР.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по теме «Особенности перевода текстов педагогической направленности».

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: International Academic Conferences. University Learning and Research. Academic Publications. Management in Education. В рамках изучения темы «Работа с научной литературой по специальности» предусматривается перевод и анализ 5 статей на английском языке по тематике ВКР. Подготовка глоссария.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Особенности перевода текстов педагогической направленности. Тема 1. Особенности перевода текстов педагогической направленности.	УК-1.6 УК-1.7	Дискуссия. Аннотация научной статьи по специальности.
Раздел 2. Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности	УК-1.6 УК-1.7	Решение кейс-задачи, опрос, контрольная работа, представление разработанной стратегии развития образовательной организации (разных уровней) на английском языке.
Тема 2: International Academic Conferences.	УК-1.6 УК-1.7	Решение кейс-задачи.
Тема 3: University Learning and Research.	УК-1.6 УК-1.7	Опрос, контрольная работа
Тема 4: Academic Publications.	УК-1.6 УК-1.7	Опрос, решение кейс-задачи.
Тема 5: Management in Education.	УК-1.6 УК-1.7	Опрос, представление разработанной стратегии развития образовательной организации (разных уровней) на английском языке.
Раздел 3. Работа с научной литературой по специальности. Тема 6: Работа с научной литературой по специальности.	УК-1.6 УК-1.7	Перевод текстов по специальности. Доклад с презентацией. Терминологический глоссарий

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Дискуссия

К теме 1.1 «Виды чтения научной литературы»

Goal: discuss the importance of studying a foreign language.

Questions for discussion.

1. Why do people study other foreign languages?

2. What has made and makes English so large in its application?
3. What are the drives of the American English dominance?

The tasks:

Ex. 1 Skim the text below and match the headings to the parts of the text:

- A. What is a global language?
- B. What makes a global language?
- C. Why do we need a global language?
- D. What are the dangers of a global language?

English as a global language.

1. A language achieves a genuinely global status when it develops a special role that is recognized in every country. a language can be made the official language of a country, to be used as a medium of communication in such domains as government, the law courts, the media, and the educational system. To get on in these societies, it is essential to master the official language as early in life as possible. Such a language is often described as a 'second language', because it is seen as a complement to a person's mother tongue, or 'first language'. The role of an official language is today best illustrated by English, which now has some kind of special status in over seventy countries, such as Ghana, Nigeria, India, Singapore and Vanuatu. (A complete list is given at the end of chapter 2.) This is far more than the status achieved by any other language – though French, German, Spanish, Russian, and Arabic are among those which have also developed a considerable official use. New political decisions on the matter continue to be made: for example, Rwanda gave English official status in 1996.

2. Why a language becomes a global language has little to do with the number of people who speak it. It is much more to do with who those speakers are. Latin became an international language throughout the Roman Empire, but this was not because the Romans were more numerous than the peoples they subjugated. They were simply more powerful. And later, when Roman military power declined, Latin remained for a millennium as the international language of education, thanks to a different sort of power. Without a strong power-base, of whatever kind, no language can make progress as an international medium of communication. Language has no independent existence, living in some sort of mystical space apart from the people who speak it. Language exists only in the brains and mouths and ears and hands and eyes of its users. When they succeed, on the international stage, their language succeeds. When they fail, their language fails.

A language does not become a global language because of its intrinsic structural properties, or because of the size of its vocabulary, or because it has been a vehicle of a great literature in the past, or because it was once associated with a great culture or religion. These are all factors which can motivate someone to learn a language, of course, but none of them alone, or in combination, can ensure a language's world spread. A language has traditionally become an international language for one chief reason: the power of its people – especially their political and military power. The history of a global language can be traced through the successful expeditions of its soldier/sailor speakers.

But international language dominance is not solely the result of military might. It may take a militarily powerful nation to establish a language, but it takes an economically powerful one to maintain and expand it. This has always been the case, but it became a particularly critical factor in the nineteenth and twentieth centuries, with economic developments beginning to operate on a global scale, supported by the new communication technologies – telegraph, telephone, radio – and fostering the emergence of massive multinational organizations. The growth of competitive industry and business brought an explosion of international marketing and advertising. The power of the press reached unprecedented levels, soon to be surpassed by the broadcasting media, with their ability to cross national boundaries with electromagnetic ease. Technology, chiefly in the form of movies and records, fuelled new mass entertainment industries which had a worldwide impact. The drive to make progress in science and technology fostered an international intellectual and research environment which gave scholarship and further education a high profile.

3. Translation has played a central (though often unrecognized) role in human interaction

for thousands of years. When monarchs or ambassadors met on the international stage, there would invariably be interpreters present. But there are limits to what can be done in this way. The more a community is linguistically mixed, the less it can rely on individuals to ensure communication between different groups. In communities where only two or three languages are in contact, bilingualism (or trilingualism) is a possible solution, for most young children can acquire more than one language with unselfconscious ease. But in communities where there are many languages in contact, as in much of Africa and South-east Asia, such a natural solution does not readily apply.

The problem has traditionally been solved by finding a language to act as a *lingua franca*, or 'common language'. Sometimes, when communities begin to trade with each other, they communicate by adopting a simplified language, known as a pidgin, which combines elements of their different languages.⁷ Many such pidgin languages survive today in territories which formerly belonged to the European colonial nations, and act as *lingua francas*; for example, West African Pidgin English is used extensively between several ethnic groups along the West African coast. Sometimes an indigenous language emerges as a *lingua franca* – usually the language of the most powerful ethnic group in the area, as in the case of Mandarin Chinese. The other groups then learn this language with varying success, and thus become to some degree bilingual. But most often, a language is accepted from outside the community, such as English or French, because of the political, economic, or religious influence of a foreign power.

The chief international forum for political communication – the United Nations – dates only from 1945. Since then, many international bodies have come into being, such as the World Bank (also 1945), UNESCO and UNICEF (both 1946), the World Health Organization (1948) and the International Atomic Energy Agency (1957). Never before have so many countries (around 190, in the case of some UN bodies) been represented in single meetingplaces. At a more restricted level, multinational regional or political groupings have come into being, such as the Commonwealth and the European Union. The pressure to adopt a single *lingua franca*, to facilitate communication in such contexts, is considerable, the alternative being expensive and impracticable multi-way translation facilities.

Half the budget of an international organization can easily get swallowed up in translation costs. But trimming a translation budget is never easy, as obviously no country likes the thought of its language being given a reduced international standing. Language choice is always one of the most sensitive issues facing a planning committee. The common situation is one where a committee does not have to be involved – where all the participants at an international meeting automatically use a single language, as a utilitarian measure (a 'working language'), because it is one which they have all come to learn for separate reasons. This situation seems to be slowly becoming a reality in meetings around the world, as general competence in English grows.

There has never been a time when so many nations were needing to talk to each other so much. There has never been a time when so many people wished to travel to so many places. There has never been such a strain placed on the conventional resources of translating and interpreting. Never has the need for more widespread bilingualism been greater, to ease the burden placed on the professional few

4. The benefits which would flow from the existence of a global language are considerable; but several commentators have pointed to possible risks.⁸ Perhaps a global language will cultivate an elite monolingual linguistic class, more complacent and dismissive in their attitudes towards other languages. Perhaps those who have such a language at their disposal – and especially those who have it as a mother-tongue – will be more able to think and work quickly in it, and to manipulate it to their own advantage at the expense of those who do not have it, thus maintaining in a linguistic guise the chasm between rich and poor. Perhaps the presence of a global language will make people lazy about learning other languages, or reduce their opportunities to do so. Perhaps a global language will hasten the disappearance of minority languages, or – the ultimate threat – make all other languages unnecessary.

There are many who think that all language learning is a waste of time. And many more who see nothing wrong with the vision that a world with just one language in it would be a very

good thing. For some, such a world would be one of unity and peace, with all misunderstanding washed away – a widely expressed hope underlying the movements in support of a universal artificial language (such as Esperanto). For others, the use of a single language by a community is no guarantee of social harmony or mutual understanding, as has been repeatedly seen in world history (e.g. the American Civil War, the Spanish Civil War, the Vietnam War, former Yugoslavia, contemporary Northern Ireland); nor does the presence of more than one language within a community necessitate civil strife, as seen in several successful examples of peaceful multilingual coexistence (e.g. Finland, Singapore, Switzerland).

In the meantime, it is salutary to read some of the comparative statistics about foreign language learning. For example, a European Business Survey by Grant Thornton reported in 1996 that 90 per cent of businesses in Belgium, The Netherlands, Luxembourg and Greece had an executive able to negotiate in another language, whereas only 38 per cent of British companies had someone who could do so.

The issues are beginning to be addressed – for example, many Australian schools now teach Japanese as the first foreign language, and both the USA and UK are now paying more attention to Spanish (which, in terms of mother-tongue use, is growing more rapidly than English).

The other side is the need for identity – and people tend to underestimate the role of identity when they express anxieties about language injury and death. Language is a major means (some would say the chief means) of showing where we belong, and of distinguishing one social group from another, and all over the world we can see evidence of linguistic divergence rather than convergence.

Ex. 2 Now watch the video “Will English always be a global language?” on <https://www.youtube.com/watch?v=5Kvs8SxN8mc> While watching do not forget to take notes for future discussion.

Ex. 3 Summarize the ideas from the text and the TED talk in the form of a mind-map and be ready to present the ideas orally.

Аннотация научной статьи по специальности

К теме 1.1 «Способы компрессии текстов. аннотирование и реферирование.»

Task:

1. Read the article by Jennifer Gore, AdamLloyd, Maxwell Smith, Julie Bowe, Hywel Ellis, David Lubans. Effects of professional development on the quality of teaching: Results from a randomised controlled trial of Quality Teaching Rounds (2017) (Teaching and Teacher Education Volume 68, Pp. 99-113) on <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0742051X17304225>

2. Write an annotation.

Решение кейс-задачи.

Тема 2: International Academic Conferences.

Search online for the conference related to your subject or research area. Present details of the conference to the class and explain your choice. Why does the conference or call for papers appeal to you (topic, research or publication opportunities, keynote speakers)?

Think on the conference related to your research area. Present its title, objectives, venues, themes, keynote speakers. Make an information letter of the conference.

К теме 3.1 «University Learning and Research».

Search online for descriptions of research programmes in STEAM education at the leading universities worldwide. Analyze the main emphasized points. Report to the class.

К теме 4.1 «Academic Publications».

Task: On the basis of your scientific article review think of the pedagogical situation for the appliance of modern educational technologies including STEAM and ICT. Discuss it in a group.

**представление разработанной стратегии развития образовательной
организации (разных уровней) на английском языке
К теме 5.1 «Management in Education»**

Educational institutions across the globe are experiencing a digital transformation today. Due to the influx of social media platforms, user-generated content, and increased mobile access, students have become more empowered than ever.

Therefore, universities, schools, and other educational institutions need to future-proof the content strategy to keep up with the digital transformation. They need to comprehend students' goals and needs, and then respond to those with engaging content.

These days, there are a myriad of platforms and channels to deliver content to the students. With the availability of different content formats, many educational institutes struggle to keep the content consistent and strategic.

1. Devise a clear structure

Course creators in educational institutions often have to fit in plenty of information in a single eLearning course. Either intentionally or unintentionally, this creates an uninviting learning environment for students.

To foster an engaging online learning environment, course instructors must ensure that the content has a clear and consistent structure. Moreover, each module within a course should follow the same structure.

For example, collaborative opportunities, tasks, assignments, and reading materials should have the same format and location within the eLearning course. An important strategy you can incorporate is microlearning.

It's a current trend in educational content development wherein you present content in the form of short-term assignments or small learning units that have a clear structure. The strategy is very effective when it comes to memory retention in students.

2. Have a pre-defined purpose

Before devising a strategy for educational content development, you have to think about its purpose. A strategy without a purpose is akin to shooting in the dark. You will find success with your content strategy because your actions will have a predefined direction.

Think about these elements while planning a content development strategy:

Goals: What do you aim to achieve with the eLearning course, and how would those goals align with your institutional objectives and priorities? If you do achieve success, what would it look like?

Audience: For whom are you creating the educational content?

Message: What do you hope to communicate through your content? What do you wish students to learn through this course?

3. Personalize your content

Personalization can help deliver exceptional content for classroom or online learning. It prioritizes a proper understanding of each student's goals and needs so that the content can be tailored to address those unique goals and needs.

Personalized content enables students to learn independently and at their own pace.

In particular, Generation Y or millennials are driven by personalization. According to a study conducted by American Express, personalization is the best approach to engage with the millennial generation.

This is why universities and colleges customize their offerings to suit the needs and preferences of generation Y.

4. Incorporate video content

With many social media platforms out there, creating and sharing video content has gained massive popularity.

Established educational institutions such as *Oxford University* and *Washington and Lee University* use live streaming to deliver resources to their students, staff, and the general public. Offering valuable content for free may seem counter-intuitive.

However, that's how pull marketing works. It builds public interest and showcases thought leaders and experts at your institution. This makes it one of the most pivotal educational content development strategies in today's world.

5. Offering content on mobile

When we talk about educational content development in the 21st century, missing out on mobile-friendly content is a big mistake. The daily mobile usage of the millennial generation is rising by the year. In fact, Generation Z is the first mobile-first, digital-native generation. This is why prospective students expect responsive and dynamic content on mobile. Many of them even prefer to complete the application process from their cell phones.

Many educational institutions have thus rolled out mobile-friendly content for their students.

Others like *Ohio State*, *Maryville University* in the US, and the *University of Westminster* in the United Kingdom have distributed free iPads to empower students through mobile-responsive content.

6. Develop student-centric content

While generating user-centric content is important in general, incorporating this strategy in higher-ed is important. As mentioned before, Gen Z and millennial students lay great emphasis on personalization.

Therefore, creating content that resonates with your tech-savvy students is extremely important. They are habituated to on-demand, real-time information. Hence, you should make it easy for them to find the information they want in the course modules.

In addition to that, student-centric content improves participation, knowledge retention, performance, problem-solving skills, engagement, and more. Overall, it makes learning more fun since eLearning courses involve many different mediums, including practical assignments, podcasts, videos, etc.

These courses also have some group exercises which foster collaborative learning. Working with teachers/peers inculcates the spirit of teamwork which is an excellent quality to have in a professional environment.

A student-centric eLearning course with quizzes, games, challenges, and real-life examples increases the probability that students will retain the content.

7. Collect feedback and revise

To enhance the student learning environment, you need to improve your educational content development strategies continually.

The best way to evaluate whether your strategy worked or failed is to collect students' feedback. Use that feedback to analyze the effectiveness of higher ed content and make changes along the way.

Final thoughts

When it comes to educational content development, there isn't any single authoritative approach. As far as higher education is concerned, the content strategy is never approached via wide, comprehensive sweeps. Instead, you have to consider small wins and take intelligent, data-driven decisions to achieve successful outcomes. And collaborating with a content development partner that can not only plan the strategy but also create multi-device compatible, secure, and engaging highered courses for you is the key!

<https://www.hurix.com/educational-content-development-strategies-for-higher-ed-institutions/>

Tasks:

1. Make a list of foreign scientific journals in the field of pedagogy and management in education.
2. Make a list of foreign scientific articles in the field of a student's thesis.
3. Do a review of modern interactive technologies in the field of Management in education (<https://tandfonline.com>).

Перевод текста по специальности

Образец текста по специальности для перевода к теме 7.1. Работа с научной литературой по специальности

Everyone has the right to education.¹ However, despite global progress in achieving universal access to education, more than half the 65 million children with disabilities in low- and middle income countries are not in school. They face multiple barriers to receiving an education including inaccessible schools, inaccessible teaching materials, prejudice and discrimination from teachers and bullying from peers. The situation is particularly concerning for girls with disabilities. Globally, we are facing a learning crisis. Not only are children out of school, but once in school, they are failing to learn. Children with disabilities experience lower levels of enrolment, attainment and literacy. The attainment gaps between children with disabilities and children without disabilities are growing, and children with disabilities are being left behind.² There is not enough investment in education globally and many governments consider investment in inclusive education costly, citing resource constraints. However, the opportunity costs to the economy and health sector of children being out of school provide a powerful argument for increased investment in education that promotes inclusion of all children.

The right to education is clearly defined in international policy and human rights frameworks. The UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities (CRPD) sets out the responsibility of states to provide an inclusive education system at all levels. Article 24 states that people with disabilities have the right to education on an equal basis with others and without discrimination. The CRPD committee's General Comment on inclusive education further articulates the right to education for people with disabilities.³ The importance of inclusive education is set out in the 2030 Agenda for Sustainable Development (Agenda 2030), which places emphasis on quality and learning.⁴ Sustainable Development Goal (SDG) 4 promises to "ensure inclusive and equitable quality education" and "promote lifelong learning opportunities for all."

While significant progress has been made in getting children into school, still only 194 million out of 662 million children (fewer than 30%) are on track to complete secondary school in low- and middle-income countries.⁵ The situation is significantly worse for the 65 million children with disabilities in low- and middle-income countries, who experience lower educational outcomes than children without disabilities. Twice as many girls as boys never start school.⁶ The quality of the education children receive if in school is also poor. Globally, 125 million children fail to acquire basic literacy or numeracy after four years in school. In conflict-affected areas, 63 million children are out of school as they struggle to find safe, non-violent learning environments.⁷ Children's educational outcomes are so low in many countries that skills gaps with high-income countries are emerging that will restrict access to 21st century jobs and opportunities. Today, around 33 million children with disabilities are not in school – more than 50% of the total number of out-of-school children.⁸ Schools and education systems that exclude children and young people with disabilities can leave them in a cycle of poverty and inequality that extends throughout adulthood.⁹ Without the foundational skills they need for work, many young people with disabilities find themselves unemployed or stuck in low-wage, unstable, informal-sector jobs that offer them few opportunities to strengthen their skills and improve their income.¹⁰ Excluding children with disabilities from school leads to their social isolation from friends, families, communities and broader society. 4. Challenges to inclusive education There is a range of factors that intersect and influence whether all children and young people with disabilities can learn, including gender, ethnic, cultural and economic background, health, and exposure to conflict, poverty and disorder.¹¹ For children with disabilities the impact of these influencing factors can

be great, the following particularly so. Poverty Poverty is a significant cause of children's exclusion from school. People with disabilities experience higher rates of poverty and so higher rates of exclusion from school than people without disabilities. The costs of education (fees, textbooks, assistive devices, transport or the opportunity costs of the children being out of the house) can be prohibitive for parents, and many have to take decisions about which of their children to educate. Damaging misconceptions that there is little value to educating a child with a disability prevail in some contexts. Low expectations Where children with disabilities are in school, negative attitudes, such as the belief that children with disabilities are incapable of learning, can affect their outcomes and lead to early dropout rates. Low expectations can mean that little attention is paid to whether children with disabilities are actually learning. These negative attitudes can also affect the self-confidence of children with disabilities. For further discussion, see the Global Summit paper on Dignity and Respect for All. The situation for girls with disabilities The social and economic returns to education for all girls are clear. Around one-third of the reductions in adult mortality and nearly 15% of the reductions in infant mortality from 1970 to 2010 can be attributed to gains in girls' schooling. Education contributes to increased empowerment and increased participation in public and political life. It also contributes to gains in productivity and increased taxation, leading to increases in national income. Girls with disabilities have lower school completion rates and lower literacy rates than all other children.¹² Although many girls start primary school, their likelihood of completing it remains low, and this is particularly the case for girls with disabilities. As girls move into adolescence, gender disparities widen. Restrictive social norms about the position of girls in communities and society combined with stigma around disability influence the likelihood of girls with disabilities staying in education and completing secondary school.¹³ Girls with disabilities are at an increased risk of violence, which can also lead to families choosing not to send them to school. In conflict settings, the risk of genderbased violence increases for all girls. Lack of water and sanitation facilities in schools adds particular challenges for girls with disabilities, whose inability to manage menstruation in an inaccessible environment can reinforce negative attitudes about their ability to manage in schools. Teaching quality High-quality teachers, classroom assistants and education managers are in short supply. In many countries, average teacher pay has fallen relative to other professions. Many teachers have never been trained on inclusive classroom practices or the use of accessible learning and teaching materials, and have no experience in teaching children with disabilities.

5. Delivering inclusive education Delivering inclusive education and addressing the global learning crisis will require clear solutions and actions. The following areas are likely to require consideration. The enabling environment An inclusive education system, as set out in the CRPD and Agenda 2030, gives all children quality formal and non-formal learning opportunities within a mainstream system that is adaptive to the needs of all learners. Those countries that have not done so must first ratify the CRPD and introduce or amend national legislation and policies to be in line with it. Investment and implementation For countries that have legislation in place, the challenge is to move beyond policy into practice by implementing the significant changes to legislation, policy, financing, and planning and implementation, as well as the system-level change to offer specific support for children with disabilities that is required to realise inclusive education. At national level, education systems need significant investment to deliver inclusive education. Many governments consider this investment costly, but the benefits are clear. Governments can also seek to broaden engagement with the private sector, civil society and non-traditional donors to support national implementation. Education strategies and plans should include children and young people with disabilities and accountability mechanisms should be put in place to monitor and review progress. Data Disaggregating data by gender, age and disability is essential to plan education services and to understand the progress of children. It is particularly critical because it enables schools to identify those children and young people who are most at risk of being left behind.¹⁶ Significant efforts are being made to develop and implement research methods that deliver reliable and comparable data on disability, such as the Washington Group Short Set of Questions on Disability,¹⁷ which include a Child Functioning Module for inclusion in surveys or

censuses. Within the education system, Educational Management Information Systems (EMIS) typically focus on enrolment, out-of-school rates, and primary and secondary completion rates. They need to include specific indicators on learning outcomes (e.g. literacy), again disaggregated by sex, age and disability, to provide a better picture of learning. The absence of such national data may disguise educational gaps that exist between children with and without disabilities, as well as between girls and boys.

Доклад с презентацией к теме 6.1 «Работа с научной литературой по специальности»

Task:

Study the scientific articles on management in education (<https://tandfonline.com>; <https://www.elsevier.com/catalog?producttype=journals&cat0=&q=&imprintname=&categoryrestriction=&author=&sort=relevance>). Make a scientific project within your scientific interest in management in education.

**Терминологический глоссарий
К разделу 3 «Работа с научной литературой по специальности»
Academic Word List**

Vocabulary items	Translation	Derivatives	Definition	Useful collocations
education	Воспитание, образование	Educational, to educate	The activity of providing people with information for their development, and all the relevant policies and arrangement	Tertiary education Moral education Educational policy
research	исследование	researcher		
thesis	Научная работа			

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Пример теста для итогового контроля

Test

1.	A degree is	a) a document certifying smth b) an academic qualification c) a term denoting smth d) a stage in a scale
2.	When is a degree awarded?	a) after completion of an essay b) after granting smth c) on completion of a research and educational course d) after getting a licence
3.	In what educational establishments are degrees awarded?	a) schools, polytechnics b) only by universities, colleges of education c) universities, colleges of education d) universities, colleges of education, polytechnics
4.	A diploma is:	a) a plural form of a diplomat b) art or skill in smth c) a new qualification d) an educational certificate
5.	A diploma usually differs from a degree in that it...	a) is of a higher standard b) is awarded by university c) is of a lower standard, awarded by

		non-university d) is a vocational, less academic, awarded by nonuniversity
6.	A certificate is ...	a) a general word denoting any document b) an award granting by a college of education c) a document certifying a completion of a course study d) a paperback file
7.	What are public exams called?	a) The General Certificate of education b) The Certificate of Secondary education c) The General Certificate of secondary education
8.	A certificate is similar to a diploma in that it is...	a) of prestigious standard awarded by university b) vocational, awarded by university only c) vocational, of a lower standard awarded by polytechnics d) vocational, less academic awarded by non-universities
9.	The obtained qualifications are called:	a) diploma in education, certificate in education b) document in education, certificate in education c) licence in education, diploma in teaching d) certificate in education, degree in education
10.	How can we put in English the Russian word “диплом”?	a) a degree, a certificate b) a diploma, a certificate c) first degree, a diploma d) a document, a paper
11.	A degree course is a course	a) preparing students for high degrees b) for research workers c) of study preparing students for a first degree d) preparing students for finals
12.	Degree exams are...	a) exams for a driving licence b) finals for a first degree c) graduation exams d) entrance exams

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких	<i>Включает низший уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и</i>	хорошо		71-85

	контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Кавнатская, Е. В. Английский язык в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Кавнатская. - Москва : Российский государственный университет правосудия(РГУП), 2024. - 69 с. - ISBN 978-5-00209-131-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183312> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Вдовичев, А. В. Английский язык для магистрантов и аспирантов = English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А. В. Вдовичев, Н. Г. Оловникова. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142498> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Кожевина, О. В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов : учебное пособие / О. В. Кожевина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1533. - ISBN 978-5-16-006863-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911154> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Хвостенко, А. А. Английский язык для магистрантов. Введение в управление проектной деятельностью. English for Master Students. Introduction to Project Management : учебное пособие / А. А. Хвостенко, Ю. В. Ридная, Ю. В. Ридная. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2025. - 68 с. - ISBN 978-5-7782-5393-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2244207> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Шмакова, А. П. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления : учебник / А.П. Шмакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2074256. - ISBN 978-5-16-018880-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2074256> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим

доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3. Программа дисциплины «Экспертная деятельность в образовании»

1. Наименование дисциплины «Экспертная деятельность в образовании»

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения экспертизы в сфере образования, а также развитие способности к анализу и оценке качества образовательных процессов, систем и результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: нормативно-правовые основания экспертизы в сфере образования; виды, принципы и функции экспертизы в образовании; современные подходы к оценке качества образовательных программ; критерии и показатели экспертной оценки; типологию экспертных ошибок и способы их минимизации. Уметь: анализировать образовательную программу на предмет её соответствия требованиям ФГОС; применять различные методы сбора экспертной информации; проводить содержательную и методическую экспертизу учебно-методических материалов. Владеть: навыками разработки инструментария экспертизы; методикой проведения структурно-содержательного анализа текстов образовательных программ и методических пособий; технологией подготовки экспертного заключения; навыками организации согласительных процедур.

ПК-3 Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества образовательных программ в соответствии с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	Знать: современные теории и концепции проектирования образовательных результатов; методологию целеполагания в деятельности образовательной организации; критерии качества учебно-методического обеспечения с точки зрения его достаточности для достижения запланированных результатов. Уметь: анализировать образовательную программу как инструмент реализации стратегии образовательной организации; проводить декомпозицию целей; оценивать валидность (действенность) и надежность фондов оценочных средств; интерпретировать результаты экспертизы в контексте управленческих решений. Владеть: методикой контент-анализа учебных и методических материалов на предмет их направленности на достижение конкретных образовательных результатов; навыками квалитметрической оценки; приемами экспертной интерпретации.
---	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экспертная деятельность в образовании систем» представляет собой дисциплину модуля «Общепрофессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие образовательный проект. Структура проекта. Проектная деятельность в образовании	Основные понятия управления проектом в образовании. Создание проекта. Жизненный цикл проекта. Возможности проектной деятельности в образовательном процессе.
2	Проектирование как процесс.	Компоненты, особенности создания, назначение каждого этапа проекта. Виды проекта. Типологизация проектов в образовании.
3	Создание образовательного проекта	Определение актуальности и значимости. Определение проблематики и результатов проекта. Разработка структурных компонентов.
4	Презентация проекта	Разработка логотипа проекта. Особенности визуализации проектов. Презентация результатов проектной деятельности.
5	Экспертная деятельность в образовании	Сущность экспертной работы. Типы экспертизы в образовании

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Понятие образовательный проект.

Тема 2. Структура проекта. Проектная деятельность в образовании

Тема 3. Проектирование как процесс.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Педагогическое моделирование и проектирование

Тема 2. Пространство и среда в современной науке

Тема 3. Образовательная среда организации: проектирование и экспертиза

Тема 4. Развивающая предметно-пространственная среда

Тема 5. Основная образовательная программа

Тема 6. Алгоритм проектирования ООП

Требования к самостоятельной работе студентов

Изучение литературы, выполнение индивидуальных занятий.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие образовательный проект. Структура проекта. Проектная деятельность в образовании	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ПК-3.1. ПК-3.2.	собеседование, кейс-ситуации, тестирование
Проектирование как процесс		собеседование, кейс-ситуации, тестирование
Создание образовательного проекта		проектное задание, аналитическая записка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Презентация проекта		<i>проектное задание, аналитическая записка</i>
Экспертная деятельность в образовании		<i>проектное задание, деловая игра</i>

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.1. Типовые вопросы для собеседования

1. Раскройте понятия «экспертиза», «мониторинг», «инспектирование» и «контроль» в образовании. В чем принципиальная разница?
2. Охарактеризуйте основные принципы экспертной деятельности (объективность, валидность, компетентность и др.). Приведите пример нарушения одного из принципов.
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.
4. Какие виды экспертных ошибок вам известны? Предложите способы минимизации субъективизма при проведении экспертизы.
5. Дискуссия: «Является ли внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) формой экспертизы?». Аргументируйте свою позицию.

8.2. Типовые кейс-ситуации

Пример задания №1 (Анализ документа):

Задание: Вам предоставлен фрагмент рабочей программы учебного предмета (например, по истории, математике или информатике) и выписка из ФГОС с требованиями к предметным результатам.

Требуется: Провести структурно-содержательный анализ и выявить не менее 3-х несоответствий содержания программы заявленным требованиям ФГОС или логике построения курса. Результаты оформите в виде аналитической справки (таблицы) по форме: «Выявленное несоответствие» — «Рекомендация по устранению».

Пример задания №2 (Кейс на соответствие целям ОО):

Задание: Ознакомьтесь с краткой характеристикой образовательной организации (например: "Школа полного дня с углубленным изучением иностранных языков, цель ОО — формирование поликультурной личности и подготовка к международным экзаменам") и текстом рабочей программы по предмету (например, по литературе). Требуется: Оценить, насколько содержание и методы, заявленные в программе по литературе, способствуют достижению стратегической цели организации. Ответ обоснуйте.

8.3. Типовое проектное задание

Задание: Представьте, что вам поручили провести экспертизу комплекта учебно-методических материалов (УМК) для нового элективного курса (или программы доп. образования) на предмет их качества.

Требуется:

1. Разработать критериальную карту (чек-лист) для оценки данного УМК, включив в нее не менее 5-7 критериев (например: соответствие возрасту, научность, наличие аппарата организации усвоения, валидность оценочных средств и т.д.).
2. Предложить шкалу оценивания (например: 0-2 балла или "да/нет").
3. Кратко описать процедуру проведения экспертизы (кто участвует, какие методы сбора информации используются).

8.4. Деловая игра

Ситуация: Группа делится на три команды: "Авторы программы", "Независимые эксперты" и "Заказчики (администрация школы)".

Задание для команды "Эксперты":

1. Изучить предоставленную "Авторами" программу внеурочной деятельности.
2. Подготовить мотивированное экспертное заключение (письменно), содержащее выводы: рекомендовано к реализации / рекомендовано к реализации после доработки / не рекомендовано.
3. Устно представить свое заключение на "Экспертном совете", ответить на вопросы "Авторов" и "Заказчиков", аргументированно отстоять свою позицию.

8.5. Типовые вопросы для тестирования

1. Какой вид экспертизы проводится на добровольной основе по инициативе самой организации?

- а) Лицензионная экспертиза
- б) Государственная аккредитация
- в) Общественная экспертиза
- г) Инспекционная проверка

2. Расположите в правильной последовательности этапы проведения экспертизы образовательной программы:

- Подготовка экспертного заключения
- Формулирование целей и критериев экспертизы
- Сбор и анализ информации об объекте
- Принятие решения о проведении экспертизы

3. Как называется процедура, предполагающая оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС)?

- а) Лицензирование образовательной деятельности
- б) Государственная аккредитация
- в) Общественная экспертиза
- г) Самообследование

4. Какой принцип экспертной деятельности означает, что выводы эксперта должны основываться на проверяемых фактах, а не на личных симпатиях или догадках?

- а) Принцип конфиденциальности
- б) Принцип валидности
- в) Принцип объективности
- г) Принцип компетентности

5. Что из перечисленного относится к компетенции общественной экспертизы в образовании?

- а) Проверка соблюдения трудового законодательства

- б) Выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности
- в) Оценка инновационных проектов или условий обучения по запросу родителей (общественности)
- г) Утверждение федеральных государственных образовательных стандартов

6. Как называется свойство методики (или оценочного средства), характеризующее его пригодность для измерения именно тех результатов, для которых оно предназначено (например, тест на знание правил проверяет знание правил, а не догадку)?

- а) Надежность
- б) Валидность
- в) Трудность
- г) Дискриминативность

7. Какая из перечисленных ошибок эксперта связана с переносом общего благоприятного (или неблагоприятного) впечатления о человеке или организации на оценку конкретного параметра (программы, урока)?

- а) Ошибка центральной тенденции (стремление избегать крайних оценок)
- б) Логическая ошибка (подмена критериев)
- в) Эффект ореола (гало-эффект)
- г) Контрастная ошибка (оценка по сравнению с собой)

8. Что является конечным (итоговым) продуктом работы эксперта по результатам анализа образовательной программы?

- а) Справка о внутреннем мониторинге
- б) Экспертное заключение
- в) План работы методического объединения
- г) Рецензия на учебник

9. При проведении экспертизы рабочей программы, что в первую очередь должен проверить эксперт на предмет ее соответствия ФГОС?

- а) Наличие цветных иллюстраций и современного дизайна
- б) Соответствие структуры (целевой, содержательный, организационный разделы) и планируемых результатов требованиям стандарта
- в) Количество страниц и объем часов
- г) Наличие подписи директора школы

10. Как называется добровольная, инициативная оценка образовательной программы, проводимая признанными специалистами в данной области (не связанными с проверяемой организацией), с целью выявления ее научной и практической ценности?

- а) Инспекционная проверка
- б) Плановый контроль
- в) Квалифицированная экспертно-методическая оценка (внутренняя или внешняя независимая)
- г) Финансовый аудит

8.6. Типовые задания для составления аналитической записки

1. «Роль общественной экспертизы в повышении качества образования».
2. «Проблема объективности эксперта: возможно ли полностью исключить субъективный фактор?»
3. «Анализ типичных ошибок при разработке фондов оценочных средств (взгляд эксперта)».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. Педагогическое моделирование и проектирование

Тема 2. Пространство и среда в современной науке

Тема 3. Образовательная среда организации: проектирование и экспертиза

Тема 4. Развивающая предметно-пространственная среда

Тема 5. Основная образовательная программа

Тема 6. Алгоритм проектирования ООП

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55
	удовлетворительного уровня			

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Оценка и совершенствование образовательных процессов : учебное пособие / авт.-сост. Т. Н. Таранова, И. В. Мищерина. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2021. - 260 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133588> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Инновационные технологии в современном образовании : сборник трудов по материалам III Международной научно-практической Интернет-конференции 18 декабря 2015 г. — Москва : Научный консультант, 2024. - 784 с. - ISBN 978-5-9907976-9-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023366> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Проектирование и экспертиза образовательных систем : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся в магистратуре по педагогическому направлению подготовки (44.04.01) / О.П. Осипова, А.У. Анзорова, А.В. Тимофеева и др.; под науч.рук. О.П. Осиповой. - М. : МПГУ, 2016. - 118 с. - ISBN 978-5-4263-0342-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020552> (дата обращения: 03.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4. Программа дисциплины «Искусственный интеллект и большие данные в образовании»

2. Наименование дисциплины «Искусственный интеллект и большие данные в образовании»

3. Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области применения технологий искусственного интеллекта и методов анализа больших данных для решения профессиональных задач в сфере образования, а также развитие способности критически оценивать возможности и риски использования интеллектуальных систем в образовательном процессе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проектировать и создавать образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, педагогической психологии в образовательной среде, в том числе с использованием современных информационных технологии и цифровых инструментов	ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в образовательной среде, в том числе цифровой ПК-1.1.2 Проектирует и разрабатывает образовательные ресурсы, используя современные информационных технологии и цифровые инструменты	Знать: современные языки программирования, основы математического анализа и математической статистики Уметь: использовать методы обработки и анализа больших данных для анализа «цифрового следа» обучающихся для решения практических задач аналитики и диагностирования образовательного процесса Владеть: цифровыми инструментами для задач аналитики и диагностики образовательного процесса.
ПК-3 Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества образовательных программ в соответствие с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.1. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	Знать: основные понятия, теоретические основы и нормативно-правовые основы проектирования и экспертизы в образовании; методы и критерии оценки образовательных программ и проектов; современные подходы к разработке и экспертизе образовательных технологий и продуктов. Уметь: разрабатывать образовательные проекты и программы с учетом целей, задач и требований современного образования;

		применять методы и критерии экспертизы для оценки качества и эффективности образовательных инициатив; анализировать и интерпретировать результаты экспертиз с подготовкой обоснованных рекомендаций; использовать современные образовательные технологии и инструменты при проектировании и экспертизе; организовывать процесс взаимодействия участников образовательного проекта и экспертизы. Владеть: методологией проектирования образовательных программ и проектов; техникой проведения комплексной экспертизы образовательных продуктов; навыками критического анализа и оценки образовательных документов и материалов; инструментами планирования и контроля реализации образовательных проектов; умением работать с нормативно-правовой базой, регулирующей образовательную деятельность.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Искусственный интеллект и большие данные в образовании» представляет собой дисциплину модуля «Общепрофессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
1	Введение в методы искусственного интеллекта и большие данные.	История развития ИИ. Что такое большие данные. Современные сервисы на основе ИИ. Применение методов на основе ИИ в современной науке и нейронауке.
2	Введение в Python для разработки алгоритмов ИИ и работы с большими данными.	Основные понятия и принципы программирования в Python.
3	Базовые методы машинного обучения.	Понятие машинного обучения Мотивы для создания технологии. Основные определения. Шкалы измерения различных характеристик. Источники, порождающие данные. Задачи машинного обучения. Построение модели машинного обучения. Этапы в процессе машинного обучения. Обзор методов машинного обучения. Важность признаков. Специальные алгоритмы построения деревьев. Ансамблевые методы машинного обучения Случайный лес (Random Forest). Метод градиентного бустинга (Xgboost).
4	Искусственные нейронные сети.	Модель нейрона. Применение нейронных сетей. Перцептрон Розенблатта. Обучение нейронной сети. Области применения нейронных сетей: компьютерное зрение, обработка естественного языка, управление, прогнозирование и классификация. Глубокое обучение. Многослойные нейронные сети. Графовые нейронные сети. Резервуарные вычисления.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Примерная тематика занятий *лекционного* типа

1. Введение в методы искусственного интеллекта и большие данные.
2. Введение в Python для разработки алгоритмов ИИ и работы с большими данными.
3. Базовые методы машинного обучения.
4. Искусственные нейронные сети.

Примерная тематика *практических* занятий

Раздел 1. Введение в методы искусственного интеллекта и большие данные

Цель раздела: сформировать понимание предметной области, терминологии, этических аспектов и специфики образовательных данных.

Практическое занятие 1.1: Анализ образовательного датасета (цифрового следа)

Содержание: Знакомство с понятием "цифровой след учащегося". Работа с выгрузкой из электронного журнала (или открытым датасетом об успеваемости, например, данные Ege или OpenEduAnalytics). Выявление структуры данных, пропусков, выбросов.

Результат: Описание структуры датасета, первичная формулировка гипотез (например, "зависит ли успеваемость от времени выполнения заданий").

Практическое занятие 1.2: Кейс-стади: применение ИИ в образовании

Содержание: Разбор реальных кейсов использования ИИ (адаптивные тренажеры, ChatGPT в обучении, предиктивная аналитика отчислений). Дискуссия об этических проблемах: предвзятость алгоритмов, приватность данных учащихся, подмена педагогического общения.

Результат: Эссе или групповая презентация с анализом плюсов и минусов конкретного EdTech-решения.

Раздел 2. Введение в Python для разработки алгоритмов ИИ и работы с большими данными

Цель раздела: освоить базовый инструментарий Data Scientist на языке Python.

Практическое занятие 2.1: Основы синтаксиса Python и работа с библиотекой Pandas

Содержание: Установка Jupyter Notebook / Google Colab. Основные конструкции Python (списки, словари, циклы). Первичная обработка образовательных данных с Pandas: загрузка CSV, фильтрация строк (например, ученики конкретного класса), группировка данных.

Результат: Написанный код для загрузки и фильтрации датасета об оценках.

Практическое занятие 2.2: Визуализация данных (Matplotlib и Seaborn)

Содержание: Построение графиков: гистограммы распределения баллов ЕГЭ, box-plot для сравнения успеваемости по разным предметам, heatmap для корреляции между временем на выполнение ДЗ и итоговой оценкой.

Результат: Графический отчет (дашборд) по выбранной образовательной метрике.

Практическое занятие 2.3: Работа с библиотекой NumPy

Содержание: Основы работы с массивами и матрицами (тензорами). Индексирование, срезы, математические операции. Подготовка данных для подачи в модели машинного обучения.

Результат: Преобразование "сырых" данных в формат признакового описания (feature matrix).

Раздел 3. Базовые методы машинного обучения

Цель раздела: научиться решать задачи прогнозирования и классификации на образовательных данных.

Практическое занятие 3.1: Задача регрессии. Прогнозирование успеваемости

Содержание: Построение модели линейной регрессии для предсказания итоговой оценки студента на основе оценок за промежуточные тесты. Оценка качества модели (метрики MAE, RMSE).

Результат: Код обучения модели и прогноз на тестовой выборке.

Практическое занятие 3.2: Задача классификации. Выявление групп риска

Содержание: Построение модели логистической регрессии или дерева решений для классификации студентов: "высокий риск отчисления / низкий риск отчисления" на основе данных посещаемости и текущих оценок. Оценка точности (ассигасу, матрица ошибок).

Результат: Модель, классифицирующая студентов по категориям риска .

Практическое занятие 3.3: Кластеризация. Персонализация обучения

Содержание: Применение алгоритма K-Means для кластеризации учащихся по стилям обучения или по паттернам поведения в цифровой среде (например, "активные", "ночные", "отстающие"). Интерпретация полученных кластеров.

Результат: Сегментация виртуального класса и рекомендации по стратегиям обучения для каждого сегмента.

Практическое занятие 3.4: Ансамблевые методы. Повышение точности прогноза

Содержание: Реализация Random Forest или Gradient Boosting (библиотека CatBoost/XGBoost) для улучшения качества предсказания (например, на данных конкурса Kaggle об успеваемости). Анализ важности признаков (что сильнее всего влияет на успеваемость).

Результат: Улучшенная модель с определенным рейтингом важности факторов.

Раздел 4. Искусственные нейронные сети

Цель раздела: познакомиться с архитектурами нейросетей и применить их для задач, актуальных для образования (распознавание, генерация, адаптивные системы).

Практическое занятие 4.1: Многослойный перцептрон (MLP) на Keras/TensorFlow

Содержание: Создание простой полносвязной нейронной сети для задачи классификации (например, определение сорта вин или типа цветка ириса). Понятие слоев, функций активации, компиляции и обучения модели.

Результат: Обученная нейросеть на библиотеке Keras .

Практическое занятие 4.2: Сверточные нейронные сети (CNN). Распознавание рукописного текста

Содержание: Применение сверточной сети для распознавания рукописных цифр (датасет MNIST). Анализ, как сеть "видит" изображение. Обсуждение применения: проверка работ, распознавание рукописного ввода.

Результат: Модель, способная распознавать рукописные символы .

Практическое занятие 4.3: Рекуррентные нейронные сети (RNN/LSTM). Анализ текстов

Содержание: Работа с последовательностями. Анализ тональности отзывов студентов о курсах или генерация текста. Использование LSTM для предсказания временных рядов (например, посещаемость по дням).

Результат: Классификатор текстов (позитивный/негативный отзыв) .

Практическое занятие 4.4: Трансформеры и большие языковые модели

Содержание: Знакомство с архитектурой Transformer. Практика промпт-инжиниринга: создание образовательного чат-бота (тьютора) с использованием API языковой модели. Создание RAG-системы для ответа на вопросы по учебному пособию.

Результат: Прототип ассистента для помощи студентам.

Практическое занятие 4.5 (Итоговое): Проектный семинар

Содержание: Презентация студентами мини-проектов: решение конкретной образовательной задачи с помощью изученных методов (например, "Предсказание выбора

профиля", "Рекомендательная система элективных курсов", "Анализ эффективности онлайн-курса").

Результат: Защита проекта (pet-проект) с демонстрацией кода и выводов .

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в методы искусственного интеллекта и большие данные	<i>ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-3.1. ПК-3.2.</i>	Тестирование, выступление с рефератом, практические задания,
Введение в Python для разработки алгоритмов ИИ и работы с большими данными		
Базовые методы машинного обучения		
Искусственные нейронные сети		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

8.2.1. Типовые практические задания

Разработайте структуру план-презентации образовательного проекта по заданной теме.

Разработайте рекомендации по проведению экспертизы учебной программы.

Проанализируйте конкретное образовательное мероприятие с точки зрения критериев оценки его эффективности.

Подготовьте краткое заключение по результатам экспертизы образовательного продукта (пример на основе учебного пособия или курса).

Создайте таблицу критериев оценки инновационной образовательной технологии.

8.2.2. Типовая тематика рефератов

1. Основные этапы проектирования образовательных программ
2. Методы и критерии оценки эффективности образовательных проектов
3. Современные технологии в разработке образовательных продуктов
4. Нормативно-правовая база в сфере экспертизы образовательных программ
5. Роль экспертизы в повышении качества образования
6. Практика проведения экспертизы образовательных проектов: анализ методов и результатов
7. Инновационные подходы к проектированию учебных программ в условиях цифровизации образования
8. Проектирование и оценка электронных образовательных ресурсов
9. Этапы и инструменты анализа и оценки образовательных технологий
10. Ключевые показатели качества образовательных проектов
11. Этические аспекты в экспертизе образовательных программ
12. Анализ зарубежных практик экспертизы и проектирования в образовании
13. Разработка критериев оценки профессиональной подготовки педагогов через образовательные проекты
14. Роль государственных стандартов в процессе экспертизы образовательных инициатив
15. Перспективы развития экспертизы и проектирования в условиях современной системы образования

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Что такое образовательный проект и каковы его основные этапы?
2. Назовите основные критерии оценки эффективности образовательных программ.
3. Объясните роль экспертизы в процессе повышения качества образования.
4. Перечислите нормативные документы, регулирующие процесс экспертизы образовательных программ.
5. Опишите основные инструменты и методы экспертной оценки образовательных технологий.
6. Обсудите основные сложности и этические аспекты при проведении экспертизы образовательных проектов.
7. Что такое планирование образовательного проекта и какие его компоненты вы знаете?
8. В чем заключается отличие проектирования образовательных программ для различных уровней образования?
9. Объясните понятие «качество образования» и как его можно измерить.
10. Назовите современные технологии, применяемые при проектировании образовательных ресурсов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо	зачтено	71-85

	самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Митяков, Е. С. Искусственный интеллект и машинное обучение : учебное пособие для вузов / Е. С. Митяков, А. Г. Шмелева, А. И. Ладынин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-507-51198-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507451> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта : учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 530 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1009595. - ISBN 978-5-16-020880-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2194412> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта : [Электронный ресурс] учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. - 4-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 130 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{\text{пр}} R_{\text{пр}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{\text{пр}}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{\text{пр}}$ – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – оценки по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – оценка по практике

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – рейтинговые баллы студента по практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Лист согласования

Составители: Потменская Е.В., д.пед.н., профессор, директор высшей школы образования и психологии ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Мычко Е.И., д.пед.н., профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

Содержание

1. Характеристика образовательного модуля
2. Программа дисциплины «Психология управления образовательной организацией с практикумом»
3. Программа дисциплины «Образовательный менеджмент»
4. Программа дисциплины «Образовательное право»
5. Программа дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации с практикумом»
6. Программа дисциплины «Управление проектами в образовательных организациях»
7. Итоговая аттестация по модулю

1. Название модуля: «Общепрофессиональный»

2. Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью:

- формирование у обучающихся знаний о психологии управления, умений применять психологические методы в конкретных профессиональных управленческих ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями в образовательной организации;
- овладение магистрантами современными технологиями образовательного менеджмента для эффективного руководства педагогическими коллективами, управления качеством образования и реализации проектов развития образовательных организаций в условиях изменчивой внешней среды;
- формирование у магистрантов комплексного представления о правовом регулировании в сфере образования в Российской Федерации и международных стандартах в сфере образования; изучение и анализ основных понятий и терминов образовательного права; усвоение правовых норм, регламентирующих образовательные, управленческие, трудовые и иные отношения в образовательной организации; формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере образования; развитие умения толкования правоприменения правовых норм, регулирующих образовательные отношения; формирование навыка составления нормативных актов и иных документов в сфере образования;
- формирование у магистрантов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами образовательной организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом образовательной организации. формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом;
- профессиональная подготовка магистрантов к управлению проектной деятельностью в условиях общеобразовательной организации.

2.2. Образовательные результаты выпускника

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине

УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов УК-1.3. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.4. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-1.5. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: основные понятия образовательного права; основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования. правовой статус участников образовательного процесса Уметь: анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно- категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом Знать: Возникновение и развитие теории управления; концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение
--	---	---

		управления персоналом образовательной организации; сущность кадрового обеспечения персоналом в образовательной организации, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития; механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности. Уметь: анализировать деятельность образовательной организации разного уровня; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные) функционирования различных моделей менеджмента; проектировать организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации; разрабатывать требования к должности (модели компетенций) персонала образовательной организации; определять потребности обучения, разрабатывать обучающие программы для персонала и оценивать их эффективность основные функции и принципы управления персоналом; разрабатывать систему стимулирования персонала образовательной организации; разрабатывать программу развития персонала и кадрового резерва образовательной организации. разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом. Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей управления; навыками эффективного руководства и лидерства, а также анализа педагогической и управленческой деятельности; методами деловой оценки персонала при найме; навыками проведения диагностического интервью по выявлению мотивационного профиля сотрудников образовательной организации. Знать:
--	--	---

		основы проектирования образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования; назначение, сущность, разновидности проектов; условия, необходимые для организации проектной деятельности в образовательной организации высшего образования Уметь: проектировать развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации высшего образования; анализировать календарное планирование образовательной деятельности; разрабатывать проекты Владеть: навыками оформления паспорта проекта; навыками презентации и защиты проектов; навыками анализа и самоанализа проектной деятельности
--	--	--

ОПК-1. Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	Знать: Принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении толерантного восприятия социальных, и культурных различий; основные категории и понятия конфликтологии применительно к области профессиональной деятельности. Уметь: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом; решать типовые задачи в области планирования и организации кадровой работы; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этноконфессиональные и культурные различия участников образовательного процесса; предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия. Владеть: навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками оказания консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом образовательной организации; навыками использования технологий управления персоналом в современных организациях; педагого-конфликтологической культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также при руководстве коллективом.
ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога	Знать: - методы стратегического и оперативного анализа в управлении; - способы изучения состояния управляемой системы и ее макро- и микроокружения. Уметь: - проектировать и реализовывать программы в образовательных организациях различного уровня;

технологии профессионального наставничества	ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога	- определять собственные личностно значимые ценности и цели. Владеть: - основами анализа собственной педагогической деятельности, прогнозирования перспектив своего личностного и профессионального роста.
ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность	Знать: сущность понятия «образовательная система», её компонентный состав, структуру и типологию; основные закономерности функционирования и развития образовательных систем; теоретические основы и принципы педагогического проектирования; этапы жизненного цикла проектирования образовательной системы; современные модели и подходы к проектированию образовательного пространства (в том числе цифровой образовательной среды). Уметь: анализировать существующие образовательные системы с целью выявления проблемных зон и точек роста; определять цели и прогнозировать результаты проектирования образовательной системы с учетом социального заказа и требований рынка труда; применять принципы системного подхода при разработке концепции развития образовательной организации (программы развития); проектировать компоненты образовательной системы в соответствии с поставленными стратегическими задачами; оценивать риски и ресурсы при внедрении проектных изменений в образовательную систему. Владеть: навыками системного анализа образовательной ситуации и диагностики состояния образовательной системы;

		методами моделирования и конструирования образовательного процесса как системы; технологией разработки проектной документации для создания или модернизации образовательных систем; способами оценки эффективности спроектированной образовательной системы и корректировки её компонентов; навыком проектирования адаптивной образовательной среды, учитывающей индивидуальные траектории развития обучающихся и профессиональный потенциал педагогов.
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем	Знать: современные подходы, модели и технологии проектного менеджмента в образовании; этапы жизненного цикла образовательного проекта и содержание каждого этапа с точки зрения методического сопровождения; методы анализа образовательной ситуации и диагностики проблемного поля для обоснования актуальности проекта; критерии качества и показатели эффективности образовательных проектов; требования к разработке проектной документации; методы мотивации, координации и консультирования проектных команд в образовательной организации; способы оценки рисков и ресурсного обеспечения проектной деятельности. Уметь: осуществлять методическую экспертизу проектов образовательных систем на разных этапах их разработки и реализации; консультировать педагогов и проектные группы по вопросам целеполагания, структурирования и планирования проектной деятельности; подбирать и адаптировать методы проектирования под специфику конкретной образовательной организации и запросы заказчиков; разрабатывать методические рекомендации и инструктивные материалы для участников проектирования;

		организовывать рефлексию и самоанализ проектной деятельности участников образовательного процесса; выявлять профессиональные дефициты педагогов в области проектирования и планировать их методическое сопровождение; анализировать и обобщать успешные практики проектирования образовательных систем для тиражирования опыта. Владеть: навыками методического консультирования проектных групп в образовательной организации; технологией разработки и оформления проектной документации; методами фасилитации и модерации проектных сессий с педагогическими коллективами; инструментами оценки качества проекта и его соответствия требованиям ФГОС и профессиональным стандартам; способами организации сетевого взаимодействия и привлечения партнеров к проектированию образовательных систем; навыками анализа и коррекции проектной деятельности на основе полученных результатов и обратной связи; приемами диссеминации инновационного опыта проектирования в профессиональном сообществе.
ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий	Знать: - основные стратегии педагогического воздействия на участников образовательного процесса; - основные цели развития образовательной организации. Уметь: - организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в организации. Владеть: навыками организации различных форм педагогического процесса в образовательных организациях различного уровня. Знать: психологические основы и механизмы рефлексии;

		структуру рефлексивной деятельности в управлении; критерии и показатели эффективности собственной управленческой деятельности; типичные когнитивные искажения и барьеры, препятствующие адекватной оценке результатов своей работы; теоретические модели профессионального развития и самоактуализации руководителя в образовательной сфере; этические нормы и границы профессиональной ответственности руководителя образовательной организации. Уметь: анализировать мотивы, обстоятельства и последствия принятых управленческих решений; соотносить цели и результаты своей профессиональной деятельности, выявлять причины расхождений; проводить самооценку уровня развития собственных управленческих и лидерских компетенций; идентифицировать свои профессиональные дефициты и ресурсные состояния; критически оценивать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений с точки зрения их эффективности и этичности. Владеть: методами и техниками рефлексивного анализа; навыками самоаудита управленческой деятельности; инструментами получения обратной связи от коллег и подчиненных как основы для рефлексии; способами коррекции своего профессионального поведения на основе результатов рефлексии; навыком рефлексивного выхода из конфликтных и стрессовых ситуаций для извлечения профессионального опыта.
ПК-3 Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на	Знать: принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм

образовательных программ в соответствии с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования; понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности. Уметь: получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия. Владеть: Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права, позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием; составления документов в сфере образовательного права; навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования.
---	---	---

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере управления образованием. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

1. Программа дисциплины «Психология управления образовательной организацией с практикумом»

1. Наименование дисциплины «Психология управления образовательной организацией с практикумом»

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о психологии управления, умений применять психологические методы в конкретных профессиональных управленческих ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями в образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога	Знать: - методы стратегического и оперативного анализа в управлении; - способы изучения состояния управляемой системы и ее макро- и микроокружения. Уметь: - проектировать и реализовывать программы в образовательных организациях различного уровня; - определять собственные личностно значимые ценности и цели. Владеть: - основами анализа собственной педагогической деятельности, прогнозирования перспектив своего личностного и профессионального роста.
ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий	Знать: - основные стратегии педагогического воздействия на участников образовательного процесса; - основные цели развития образовательной организации. Уметь: - организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в организации. Владеть: навыками организации различных форм педагогического процесса в

		образовательных организациях различного уровня.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления образовательной организацией с практикумом» представляет собой дисциплину модуля «Профессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Управление как общественное явление	Понятие системы управления. Возникновение, развитие теории управления. Организаторская деятельность руководителя в системе управления. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления.
2	Основы психологии личности	Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Стиль взаимодействия. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала.
3	Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.	Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально – психологического климата. Причины нарушения микроклимата в коллективе. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата. Развитие коммуникативной компетентности участниками педагогического взаимодействия.

4	Невербальное (несловесное) поведение	Язык мимики, голоса, жеста. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика). Воздействие на партнера по общению. Положительное самопредъявление
5	Психологические основы управления	Индивидуальный подход в управлении кадрами. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование. Особенности распределения функций и ролей в коллективе, зоны конфликта. Принципы формирования духа корпоративности. Принципы взаимодействия с коллективом. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика
6	Психология формальных отношений	Отношения внутри коллектива дошкольного учреждения. Понятие психологической дистанции и средства управления ею. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле. Позитивные формы общения. Активное слушание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики
7	Конфликты	Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи. Конфликт как социально-психологическое явление. Конфликты в социально-педагогическом процессе. Управление конфликтами. Конфликтологическая служба в социально-педагогическом процессе
8	Международный стандарт имиджа руководителя	Стиль и имидж менеджера. Особенности речи и жестов. Власть и лидерство в организациях»

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Управление как общественное явление.

Тема 2. Основы психологии личности.

Тема 3. Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.

Тема 4. Невербальное (несловесное) поведение.

Тема 5. Психологические основы управления.

Тема 6. Психология формальных отношений.

Тема 7. Конфликты.

Тема 8. Международный стандарт имиджа руководителя.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Управление как общественное явление.

Вопросы для обсуждения: Понятие системы управления. Возникновение, развитие теории управления. Организаторская деятельность руководителя в системе управления. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления.

Тема 2. Основы психологии личности.

Вопросы для обсуждения: Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Стиль взаимодействия. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала.

Тема 3. Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.

Вопросы для обсуждения: Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально – психологического климата. Причины нарушения микроклимата в коллективе. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата. Развитие коммуникативной компетентности участниками педагогического взаимодействия.

Тема 4. Невербальное (несловесное) поведение.

Вопросы для обсуждения: Язык мимики, голоса, жеста. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика). Воздействие на партнера по общению. Положительное самопредъявление.

Тема 5. Психологические основы управления.

Вопросы для обсуждения: Индивидуальный подход в управлении кадрами. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование. Особенности распределения функций и ролей в коллективе, зоны конфликта. Принципы формирования духа корпоративности. Принципы взаимодействия с коллективом. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика.

Тема 6. Психология формальных отношений.

Вопросы для обсуждения: Отношения внутри коллектива дошкольного учреждения. Понятие психологической дистанции и средства управления ею. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле. Позитивные формы общения. Активное слушание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики.

Тема 7. Конфликты.

Вопросы для обсуждения: Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи. Конфликт как социально-психологическое явление. Конфликты в социально-педагогическом процессе. Управление конфликтами. Конфликтологическая служба в социально-педагогическом процессе.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Стиль взаимодействия. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала. Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально-психологического климата. Причины нарушения микроклимата в коллективе. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата. Развитие коммуникативной компетентности участниками педагогического взаимодействия. Язык мимики, голоса, жеста. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика). Воздействие на партнера по общению. Положительное самопредъявление. Индивидуальный подход в управлении кадрами. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование. Особенности распределения

функций и ролей в коллективе, зоны конфликта. Принципы формирования духа корпоративности. Принципы взаимодействия с коллективом. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика. Отношения внутри коллектива дошкольного учреждения. Понятие психологической дистанции и средства управления ею. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле. Позитивные формы общения. Активное выслушивание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики. Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи. Конфликт как социально-психологическое явление. Конфликты в социально-педагогическом процессе. Управление конфликтами. Конфликтологическая служба в социально-педагогическом процессе.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Управление как общественное явление.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Опрос, контрольная работа, презентация
Тема 2. Основы психологии личности.		Опрос, контрольная работа, презентация
Тема 3. Педагогический коллектив и его особенности. Психологический климат в коллективе.		Опрос, контрольная работа, презентация
Тема 4. Невербальное (несловесное) поведение.		Опрос, контрольная работа, презентация
Тема 5. Психологические основы управления.		Опрос, контрольная работа, презентация
Тема 6. Психология формальных отношений.		Опрос, контрольная работа, презентация
Тема 7. Конфликты.		Опрос, контрольная работа, презентация
Тема 8. Международный стандарт имиджа руководителя.		Опрос, контрольная работа, презентация

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Типовые вопросы для опроса

1. Понятие системы управления.
2. Возникновение, развитие теории управления.
3. Особенности развития системы образования на современном этапе.
4. Дошкольное образование в новых социально – экономических условиях.
5. Организаторская деятельность заведующего в системе управления.
6. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления.
7. Особенности поведения.
8. Эмоциональная и интеллектуальная сферы.
9. Стили взаимодействия.
10. Совместимость

8.2.2. Типовые темы для презентаций

Тема 1. Эмоциональный интеллект как ключевая компетенция современного руководителя образовательной организации

Цель: Доказать, что в эпоху цифровизации и бюрократической нагрузки именно EQ позволяет эффективно управлять педагогическим коллективом.

Структура:

1. Почему «сухих» знаний и административного ресурса больше недостаточно? (Проблематика выгорания педагогов).
2. Понятие эмоционального интеллекта (модель Д. Гоулмана): самосознание, саморегуляция, эмпатия, социальные навыки.
3. Влияние EQ директора на психологический климат в школе (снижение конфликтов, мотивация учителей).
4. Практические инструменты: как руководителю развивать свой EQ и управлять эмоциями в стрессовых ситуациях (проверка ЕГЭ, проверки, жалобы родителей).
5. Вывод: Связь между EQ руководителя и качеством образования.

Тема 2. Управление конфликтами в педагогическом коллективе: психологические технологии медиации

Цель: Изучить природу конфликтов в образовательной среде и освоить роль руководителя как медиатора.

Структура:

1. Специфика конфликтов в образовательной организации: «учитель-учитель», «учитель-родитель», «администрация-педагог».
2. Типичные причины: профессиональная ревность, распределение нагрузки, эмоциональное выгорание, несовпадение ценностей.
3. Модели поведения руководителя в конфликте (сетка Томаса-Киллмена): когда выгоден компромисс, а когда — сотрудничество.
4. Технология медиации: алгоритм действий руководителя для урегулирования споров без обращения к вышестоящим инстанциям.
5. Профилактика конфликтов: как создать здоровую атмосферу и каналы обратной связи.

Тема 3. Психологические аспекты мотивации педагогических работников в условиях стандартизации образования (ФГОС/Профстандарты)

Цель: Разобраться, как поддерживать внутреннюю мотивацию учителей, несмотря на рост отчетности и бюрократизации

Структура:

1. Кризис традиционной мотивации (почему надбавки и выговоры работают все хуже).
2. Теория самодетерминации (Э. Деси, Р. Райан): потребность в автономии, компетентности и значимости (причастности).
3. Как удовлетворить эти потребности в жестких рамках ФГОС? (Делегирование, горизонтальное обучение, признание заслуг).
4. Нематериальная мотивация: создание «экосистемы развития» в организации (наставничество, исследовательские группы).
5. Демотиваторы: что конкретно убивает энтузиазм педагогов и как этого избежать.

Тема 4. Профилактика синдрома эмоционального выгорания (СЭВ) у педагогов: психологическая служба управления

Цель: Рассмотреть выгорание не как личную проблему учителя, а как системную задачу для руководителя.

Структура:

1. Статистика и симптомы профессионального выгорания в образовании (эмоциональное истощение, деперсонализация, редукция достижений).
2. Влияние выгорания педагогов на учебный процесс и репутацию организации.
3. Факторы риска в деятельности руководителя: как стиль управления может провоцировать выгорание (или предотвращать его).

4. Программа профилактики на уровне организации:
 - Психологические тренинги и супервизии.
 - Оптимизация режима труда и отдыха.
 - Создание комнат психологической разгрузки.
5. Техники самопомощи для руководителя («Сначала наденьте маску на себя»).

Тема 5. Организационная культура образовательной организации: как сформировать команду единомышленников

Цель: Показать, что школа/сад — это не просто учреждение, а живая система с собственной культурой, которую можно и нужно формировать.

Структура:

1. Понятие организационной культуры (визуальный, поведенческий и ценностный уровни).
2. Типология культур образовательных организаций (ролевая, рыночная, клановая, адхократическая — по К. Камерону и Р. Куинну).
3. Диагностика существующей культуры: какая она у нас?
4. Инструменты управления культурой:
 - Традиции и ритуалы (посвящение в учителя, празднование профессиональных успехов).
 - Стиль коммуникации (принятие решений открыто или закрыто).
 - Реакция на ошибки (система наказания или система поддержки).

5. Роль первого лица: как директор транслирует ценности своим поведением.

Совет: Для усиления практической ценности любой из этих тем добавьте в презентацию блок с кейсами (реальными ситуациями из жизни школы) и небольшой психологический тест для аудитории.

8.2.3. Типовые задания для контрольных работ

Задание 1. Теоретический вопрос: Эволюция подходов к управлению

Тема: История управленческой мысли в контексте образования.

Задание: Сравните классическую (административную) школу управления (А. Файоль) и школу человеческих отношений (Э. Мэйо). Как идеи этих школ применимы к управлению современной школой или детским садом? Приведите по два аргумента «за» и «против» для каждой модели применительно к педагогическому коллективу.

Задание 2. Аналитическая записка: Стили руководства

Тема: Стили управления и их эффективность.

Задание: Опишите три основных стиля управления (авторитарный, демократический, либеральный). Для каждого стиля приведите пример конкретной управленческой ситуации в образовательной организации, где данный стиль будет наиболее уместен, и пример, где он приведет к провалу. Ответ обоснуйте с психологической точки зрения.

Задание 3. Решение кейса: Конфликт «Учитель – Родитель»

Тема: Управление конфликтами.

Ситуация: Родитель ученика 7-го класса в грубой форме обвиняет классного руководителя в предвзятости и занижении оценок. Разговор происходит в учительской при других педагогах. Учитель растерян и подавлен. Вы — заместитель директора, стали свидетелем этой сцены.

Задание:

1. Опишите пошаговый алгоритм ваших действий как руководителя (что скажете родителю, что скажете учителю, как будете разбираться позже).
2. Какие психологические приемы вы используете, чтобы «сохранить лицо» учителя и не спровоцировать эскалацию конфликта с родителем?

Задание 4. Проективное задание: Диагностика организационной культуры

Тема: Организационная культура.

Задание: Используя типологию организационных культур К. Камерона и Р. Куинна (иерархическая, рыночная, клановая, адхократическая), проведите мини-анализ вашей образовательной организации (или любой знакомой вам школы).

- К какому типу (или смеси типов) она относится?
- Какие артефакты (ритуалы, символика, стиль общения) указывают на это?
- Предложите одно конкретное изменение (акцию, традицию, правило), которое могло бы усилить позитивные стороны этой культуры.

Задание 5. Анализ документа: Мотивация персонала

Тема: Мотивация педагогических работников.

Задание: Изучите существующее в вашей организации (или типовое) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах (надбавках).

- Какие критерии эффективности (KPI) там прописаны?
- Проанализируйте их с психологической точки зрения: на развитие каких качеств педагогов они работают (инициативность, исполнительность, качество общения с детьми)? Какие важные аспекты педагогической деятельности остаются «невидимыми» для системы стимулирования?

Задание 6. Разработка программы: Адаптация молодого специалиста

Тема: Психология управления персоналом.

Задание: Разработайте программу адаптации (onboarding) для молодого педагога, только пришедшего в школу после института. Программа должна быть рассчитана на первый месяц работы и включать:

1. Действия администрации.
2. Действия наставника.
3. Психологическое сопровождение (как снизить тревожность новичка, как ввести его в неформальный коллектив).

Задание 7. Исследовательское задание: Эмоциональное выгорание

Тема: Профилактика стресса и выгорания.

Задание: Проведите наблюдение за педагогическим коллективом (или проанализируйте свой опыт) и составьте список из 5-7 профессиональных стресс-факторов, характерных именно для вашей организации (специфика контингента, стиль руководства, документооборот и т.д.). Далее предложите систему организационных мер (не менее 3-х), которые может внедрить руководитель для снижения влияния этих факторов.

Задание 8. Творческое задание: Психологический портрет идеального руководителя

Тема: Личность руководителя.

Задание: Составьте психологический портрет «идеального» директора школы (заведующего детским садом) глазами разных субъектов образовательного процесса:

- Глазами ученика (воспитанника);
 - Глазами учителя-предметника;
 - Глазами молодого специалиста;
 - Глазами вышестоящего начальника (Управление образования).
- Выделите общие и противоречащие друг другу качества. Сформулируйте главный парадокс профессии руководителя в образовании.

Задание 9. Практическое упражнение: Принятие управленческого решения

Тема: Психология принятия решений.

Ситуация: Вам (руководителю) нужно принять непопулярное решение – перевести часть учебной нагрузки с одного заслуженного учителя на другого, более молодого, для сохранения последнего в профессии (ему не хватает часов). Учитель «А» (пожилой, заслуженный) обидится и может уйти. Учитель «Б» (молодой) – останется.

Задание:

1. Какое решение вы примете? Обоснуйте.
2. Напишите текст убеждающей речи (скрипт разговора) для разговора с учителем «А», чтобы минимизировать его обиду и сохранить его в коллективе.

Задание 10. Итоговое эссе: Миссия руководителя

Тема: Рефлексия ценностей управления.

Задание: Напишите эссе на тему: «Главный инструмент руководителя образовательной организации – это власть или личный пример?».

В эссе необходимо отразить понимание феноменов формального и неформального лидерства, влияние личности руководителя на качество образовательного процесса и психологическое здоровье участников образовательных отношений.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Возникновение, развитие теории управления.
2. Особенности образования на современном этапе.
3. Организаторская деятельность руководителя в системе управления. Организационное и инновационное обеспечение процесса управления.
4. Основы психологии личности.
5. Особенности поведения. Эмоциональная и интеллектуальная сферы. Стиль взаимодействия.
6. Совместимость. Работоспособность, оптимальное использование личностного потенциала.
7. Педагогический коллектив и его особенности.
8. Психологический климат в коллективе.
9. Микроклимат в педагогическом коллективе. Понятие морально – психологического климата.
10. Причины нарушения микроклимата в коллективе.
11. Факторы, способствующие стабилизации морально – психологического климата.
12. Развитие коммуникативной компетентности участниками педагогического взаимодействия.
13. Невербальное (несловесное) поведение.
14. Язык мимики, голоса, жеста.
15. Основные характеристики невербального поведения. Считывание информации с партнера по общению (диагностика).
16. Воздействие на партнера по общению.
17. Положительное самопредъявление.
18. Психологические основы управления.
19. Индивидуальный подход в управлении кадрами.
20. Возможные способы воздействия и рычаги управления по отношению к типам личности, стимулирование.
21. Особенности распределения функций и ролей в коллективе, зоны конфликта.
22. Принципы формирования духа корпоративности. Принципы взаимодействия с коллективом.
23. Организация оптимальных условий труда. Кадровая политика.
24. Психология формальных отношений.
25. Отношения внутри коллектива учреждения.
26. Понятие психологической дистанции и средства управления ею.

27. Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях. Получение и предъявление претензий, отказ, конфронтация, поведение в агрессивном поле.
 28. Позитивные формы общения. Активное выслушивание. Техника ведения совещаний и коллективного принятия решений. Правила конструктивной критики.
 29. Конфликты.
 30. Психология конфликтов. Причина возникновения конфликтов и способы их предупреждения.
 31. Стратегия разрешения конфликтов и продвижение собственной идеи.
 32. Международный стандарт имиджа руководителя.
- Стиль и имидж менеджера.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Колобова, И. Н. Психология управления : учебник / И. Н. Колобова. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2024. - 339 с. – ISBN 978-5-9590-1324-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2203122> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Кузьмина, Е. Г. Психология управления : практикум / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 107 с. - ISBN 978-5-9765-2437-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2228823> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом: Учебное пособие / Эксакусто Т.В. - Таганрог:Изд-во ТТИ ЮФУ, 2016. - 209 с.: ISBN 978-5-9275-1983-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990027> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Камышанская, Н. Н. Теоретические основы управления организацией : учебное пособие / Н. Н. Камышанская, Е. А. Репина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 120 с. – ISBN 978-5-9275-5010-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239848> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

2. Программа дисциплины «Образовательный менеджмент»

1. Наименование дисциплины «Образовательный менеджмент»

Цель дисциплины – овладение магистрантами современными технологиями образовательного менеджмента для эффективного руководства педагогическими коллективами, управления качеством образования и реализации проектов развития образовательных организаций в условиях изменчивой внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность	Знать: сущность понятия «образовательная система», её компонентный состав, структуру и типологию; основные закономерности функционирования и развития образовательных систем; теоретические основы и принципы педагогического проектирования; этапы жизненного цикла проектирования образовательной системы; современные модели и подходы к проектированию образовательного пространства (в том числе цифровой образовательной среды). Уметь: анализировать существующие образовательные системы с целью выявления проблемных зон и точек роста; определять цели и прогнозировать результаты проектирования образовательной системы с учетом социального заказа и требований рынка труда; применять принципы системного подхода при разработке концепции развития образовательной организации (программы развития); проектировать компоненты образовательной системы в соответствии с поставленными стратегическими задачами;

		оценивать риски и ресурсы при внедрении проектных изменений в образовательную систему. Владеть: навыками системного анализа образовательной ситуации и диагностики состояния образовательной системы; методами моделирования и конструирования образовательного процесса как системы; технологией разработки проектной документации для создания или модернизации образовательных систем; способами оценки эффективности спроектированной образовательной системы и корректировки её компонентов; навыком проектирования адаптивной образовательной среды, учитывающей индивидуальные траектории развития обучающихся и профессиональный потенциал педагогов.
ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий	Знать: психологические основы и механизмы рефлексии; структуру рефлексивной деятельности в управлении; критерии и показатели эффективности собственной управленческой деятельности; типичные когнитивные искажения и барьеры, препятствующие адекватной оценке результатов своей работы; теоретические модели профессионального развития и самоактуализации руководителя в образовательной сфере; этические нормы и границы профессиональной ответственности руководителя образовательной организации. Уметь: анализировать мотивы, обстоятельства и последствия принятых управленческих решений;

		соотносить цели и результаты своей профессиональной деятельности, выявлять причины рассогласований; проводить самооценку уровня развития собственных управленческих и лидерских компетенций; идентифицировать свои профессиональные дефициты и ресурсные состояния; критически оценивать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений с точки зрения их эффективности и этичности. Владеть: методами и техниками рефлексивного анализа; навыками самоаудита управленческой деятельности; инструментами получения обратной связи от коллег и подчиненных как основы для рефлексии; способами коррекции своего профессионального поведения на основе результатов рефлексии; навыком рефлексивного выхода из конфликтных и стрессовых ситуаций для извлечения профессионального опыта.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательный менеджмент» представляет собой дисциплину модуля «Профессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной

информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы образовательного менеджмента	Объект, предмет и задачи образовательного менеджмента как научной дисциплины. Эволюция управленческой мысли: от классического менеджмента к гуманистическим концепциям управления в образовании. Образовательная система как объект управления: понятие, структура, свойства (целостность, открытость, социальная обусловленность). Закономерности и принципы управления педагогическими системами. Сравнительный анализ моделей управления образованием в России и за рубежом.
2	Раздел 2. Проектирование и стратегическое развитие образовательных систем	Сущность и этапы педагогического проектирования (прогнозирование, моделирование, конструирование). Принципы проектирования образовательных систем: целостность, вариативность, реалистичность, управляемость. Стратегический менеджмент в образовании: миссия, видение, стратегический анализ. Программа развития образовательной организации как проект. Управление качеством образования: современные модели и инструменты оценки. Проектирование цифровой образовательной среды.
3	Раздел 3. Управление человеческими ресурсами в образовании (Кадровый менеджмент)	Педагогический коллектив как специфический объект управления. Психологические аспекты руководства: лидерство, стили управления, авторитет руководителя. Мотивация педагогических работников: теории мотивации и их применение в образовательной практике. Управление конфликтами в образовательной организации: диагностика, профилактика, технологии медиации. Профессиональное развитие педагогов: наставничество, супервизия, тьюторство. Профилактика синдрома эмоционального выгорания у руководителя и педагогов

4	Раздел 4. Проектный менеджмент и управление изменениями в образовании	Специфика проектной деятельности в образовательной сфере. Жизненный цикл образовательного проекта: от инициации до закрытия. Управление командой проекта: распределение ролей, мотивация участников. Управление изменениями: модели управления изменениями, сопротивление изменениям и способы его преодоления. Риски в образовательных проектах: методы анализа и минимизации. Маркетинг образовательных услуг: продвижение проектов и привлечение ресурсов (фандрайзинг)
5	Раздел 5. Коммуникации в управлении и рефлексия профессиональной деятельности	Управленческое общение: функции, виды, барьеры. Технологии эффективной коммуникации с субъектами образовательного процесса (педагоги, родители, социальные партнеры). Организационная культура образовательной организации: диагностика и развитие. Профессиональная рефлексия руководителя: сущность, виды (ретроспективная, ситуативная, перспективная). Методы самоанализа и самооценки управленческой деятельности. Построение индивидуальной траектории профессионального развития и карьеры. Этика управления и социальная ответственность руководителя в образовании.<
6	Раздел 6. Правовые и финансовые аспекты управления (Обзорный)	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Основы экономики и финансирования образования (государственное задание, платные услуги, эффективный контракт). Документооборот и локальные нормативные акты в деятельности руководителя

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Теоретико-методологические основы образовательного менеджмента

Раздел 2. Проектирование и стратегическое развитие образовательных систем

Раздел 3. Управление человеческими ресурсами в образовании (Кадровый менеджмент)

Раздел 4. Проектный менеджмент и управление изменениями в образовании

Раздел 5. Коммуникации в управлении и рефлексия профессиональной деятельности

Раздел 6. Правовые и финансовые аспекты управления (Обзорный)

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы

Занятие 1. Эволюция управления: от школы фабрики к школе будущего

Форма проведения: Круглый стол (дискуссия).

Вопросы для обсуждения:

1. Почему модель управления, основанная на жесткой иерархии и контроле (тейлоризм, файолизм), до сих пор жива в школах?

2. Какие идеи «школы человеческих отношений» (Мэйно) наиболее актуальны для современного детского сада/школы?

3. Сравнительный анализ: российская модель управления образованием vs финская/сингапурская модель.

4. *Практическое задание:* Заполнить сравнительную таблицу «Традиционный менеджмент vs Гуманистический менеджмент в образовании» (критерии: цель, роль руководителя, роль педагога, методы мотивации).

Раздел 2. Проектирование и стратегическое развитие

Занятие 2. Проектирование образовательной системы: мастерская концепций

Форма проведения: Групповая проектная работа.

Задание: Работая в малых группах (по 3-4 человека), разработать концепцию «Школы (или детского сада) будущего» (название условное). Необходимо:

1. Определить миссию и ключевые ценности организации.
2. Описать желаемый образ выпускника (психолого-педагогический портрет).
3. Предложить 2-3 инновационных компонента образовательной системы (например, особая система оценивания, гибкая структура урока, способ организации пространства).
4. Презентовать концепцию перед группой (защита проекта).

Занятие 3. Стратегический анализ и программа развития

Форма проведения: Тренинг (работа с документами).

Задание:

1. Проведите SWOT-анализ для реально существующей школы (можно взять свою или предложенную преподавателем).
2. На основе полученных данных сформулируйте 3 стратегические цели для этой школы на ближайшие 3 года.
3. Разработайте «дорожную карту» (план мероприятий) для реализации ОДНОЙ из этих целей.

Раздел 3. Управление человеческими ресурсами

Занятие 4. Психология управления: Стили и мотивация

Форма проведения: Деловая игра + психодиагностика.

Задание:

1. *Диагностика:* Пройти тест на определение доминирующего стиля управления (например, методику А.Л. Журавлева или тест «Стили руководства»). Обсудить результаты в группе (с соблюдением конфиденциальности).
2. *Кейс:* «Учитель года» или «Трудный подросток»? Вам как руководителю нужно мотивировать двух разных педагогов:
 - Педагог 1: Молодой, амбициозный, хочет денег и быстрого карьерного роста.
 - Педагог 2: Возрастной, заслуженный, устал, работает «от звонка до звонка», не хочет участвовать в проектах.
3. Разработайте систему мотивационных мероприятий (как материальных, так и нематериальных) для каждого из них.

Занятие 5. Управление конфликтами в педагогической среде

Форма проведения: Кейс-стади (анализ ситуаций) + ролевая игра.

Задание: Разбор 3-4 конфликтных ситуаций:

1. «Учитель vs Учитель»: Конфликт из-за распределения часов (нагрузки) или профессиональная ревность.
2. «Учитель vs Родитель»: Родитель пишет жалобу на некомпетентность педагога.

3. *«Завуч vs Учитель»:* Учитель систематически срывает сроки сдачи отчетности.

4. *Ролевая игра:* Разыграть встречу руководителя с конфликтующими сторонами, применив технику медиативного подхода (алгоритм: выслушать, признать эмоции, перейти к интересам, найти решение).

Раздел 4. Проектный менеджмент и изменения

Занятие 6. Управление проектами: от идеи до реализации

Форма проведения: Практикум (работа с шаблонами проектов).

Задание: Каждая группа получает «паспорт проекта» (заготовку с пропусками). Нужно заполнить недостающие разделы для конкретной проектной идеи (например, «Создание школьного медиацентра», «Внедрение наставничества», «Организация платной услуги»).

Разделы для заполнения: Цель проекта, задачи, целевая аудитория, бюджет (ресурсы), риски, КРІ (показатели эффективности).

Занятие 7. Сопротивление изменениям: как убедить коллектив?

Форма проведения: Тренинг коммуникативных навыков.

Теория (повтор): Модель преодоления сопротивления Коттера (8 шагов) или ADKAR.

Упражнение: «Убеди консерватора».

- *Ситуация:* Руководство (вы) решило перевести всю отчетность в электронный формат (цифровизация). Опытный педагог (один из студентов) категорически против, боится техники, говорит, что это увеличит нагрузку.

- *Задание:* Студент-«руководитель» должен за 5 минут провести беседу так, чтобы снизить тревожность педагога и получить если не согласие, то хотя бы готовность попробовать.

Раздел 5. Коммуникации и рефлексия

Занятие 8. Эффективные коммуникации в работе руководителя

Форма проведения: Тренинг (отработка навыков).

Отрабатываемые навыки:

1. *Техники активного слушания* в разговоре с «трудным» родителем.
2. *Техники «Я-высказываний»* при предъявлении претензии подчиненному (завуалированная критика).

3. *Публичное выступление:* Самопрезентация на педагогическом совете (тема: «Новый проект, который мы запустим»). Видеоанализ выступлений (по желанию).

Занятие 9. Рефлексия и саморазвитие руководителя (Итоговое занятие)

Форма проведения: Мастерская (индивидуальная работа + групповая рефлексия).

Задание 1: «Колесо управленческого баланса». Студентам предлагается оценить по 10-балльной шкале свои текущие компетенции (целеполагание, работа с людьми, стрессоустойчивость, администрирование и т.д.). На основе анализа наметить зону ближайшего развития.

Задание 2: Написание мини-эссе (5-7 предложений) на тему: «Какой стиль управления ближе всего мне и почему?» или «Какое качество руководителя я хочу в себе развить в первую очередь?».

Задание 3: Анализ собственной управленческой ситуации (по желанию). Студенты, уже работающие в образовании, могут кратко описать проблему из своей практики, группа коллективно предлагает варианты решения.

Требования к самостоятельной работе студентов

Раздел 1. Теоретико-методологические основы

Тема 1.1. Сравнительный анализ моделей управления в образовании

Тип работы: Аналитическая (реферат/аналитическая записка).

Задание: Проведите сравнительный анализ двух различных моделей управления образованием (например: российская и финская; или государственная и частная школа; или модель управления советской школы и современной). Выявите сильные и слабые стороны каждой модели с точки зрения эффективности, качества образования и психологического комфорта участников процесса.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли: персоналии

Тип работы: Информационный проект (презентация + доклад).

Задание: Подготовьте презентацию об одном из классиков менеджмента (Файоль, Тейлор, Мэйо, Маслоу, Друкер и др.) с фокусом на то, как его идеи могут быть применены в современной образовательной организации.

Структура: Биография (кратко) -> Основные идеи -> Пример применения в школе/детском саду.

Раздел 2. Проектирование и стратегическое развитие

Тема 2.1. Анализ программы развития образовательной организации

Тип работы: Аналитическая (рецензия/экспертиза).

Задание: Найдите реальную Программу развития школы или детского сада (на сайте организации). Проведите ее анализ по следующему плану:

1. Соответствует ли программа требованиям структуры (анализ ситуации, концепция, стратегические цели, тактические задачи, дорожная карта)?
2. Прослеживается ли связь между проблемами (SWOT-анализ) и поставленными целями?
3. Насколько цели измеримы? (Есть ли конкретные индикаторы?)
4. Предложите 2-3 рекомендации по улучшению программы.

Тема 2.2. Разработка концепции нового образовательного продукта/услуги

Тип работы: Проектная (бизнес-идея).

Задание: Разработайте концепцию новой образовательной услуги для вашей организации (или гипотетической). Это может быть: платный кружок/секция, программа дополнительного образования, онлайн-курс для родителей, летний лагерь и т.д.

Что должно быть в работе:

- Описание целевой аудитории.
- Описание содержания услуги (чем полезна, уникальность).
- Ресурсное обеспечение (кадры, помещение, оборудование).
- Предполагаемая стоимость и экономическая целесообразность (приблизительный расчет).

Раздел 3. Управление человеческими ресурсами

Тема 3.1. Диагностика мотивационной среды организации

Тип работы: Исследовательская (мини-исследование).

Задание: Проведите опрос (анкетирование или интервью) 3-5 педагогов (можно студентов, если они работают в образовании) с целью выявления их мотивационных предпочтений.

Методика: Можно использовать готовую методику (например, опросник по мотивации профессиональной деятельности) или разработать свои вопросы (Что нравится в работе? Что не нравится? Что могло бы повысить желание работать лучше?).

Результат: Описание выводов и рекомендаций для гипотетического руководителя, как работать с мотивацией таких педагогов.

Тема 3.2. Анализ конфликтной ситуации (Кейс-метод)

Тип работы: Аналитическая (разбор кейса).

Задание: Опишите реальную или смоделируйте конфликтную ситуацию в образовательной организации (можно из личного опыта, из фильмов, из книг). Проведите ее анализ по схеме:

1. Участники конфликта, их позиции и интересы (скрытые и явные).
2. Причина конфликта (объективная/субъективная).
3. Стадия развития конфликта.
4. Предложите оптимальную стратегию поведения руководителя по урегулированию этого конфликта (с обоснованием, почему вы выбрали именно эту стратегию).
5. Напишите примерный сценарий (скрипт) беседы руководителя с конфликтующими сторонами.

Тема 3.3. Разработка программы адаптации молодого специалиста

Тип работы: Проектно-методическая.

Задание: Разработайте подробную программу введения в должность (onboarding) для молодого педагога, пришедшего в школу. Программа должна быть рассчитана на первый месяц (или первую четверть) работы.

Разделы программы:

- Цели и задачи адаптации.
- Действия администрации (директор, завуч).
- Действия наставника (план встреч, темы консультаций).
- Психологическое сопровождение (как снизить тревожность).
- Критерии успешности прохождения адаптации.

Раздел 4. Проектный менеджмент и изменения

Тема 4.1. Разработка паспорта образовательного проекта

Тип работы: Проектная (документ).

Задание: Разработайте полный паспорт проекта для образовательной организации (тема на выбор студента, например: «Создание школьного театра», «Внедрение дистанционного обучения», «Организация профильных классов», «Ремонт и переоборудование спортзала»).

Структура паспорта:

- Название проекта.
- Актуальность (проблема, которую решает проект).
- Цель и задачи (SMART-цели).
- Целевая аудитория.
- Этапы и сроки реализации (календарный план).
- Ресурсы (кадровые, материальные, финансовые).
- Ожидаемые результаты и KPI (количественные и качественные показатели).
- Возможные риски и пути их минимизации.

Тема 4.2. Анализ сопротивления изменениям

Тип работы: Аналитическая + Творческая.

Задание: Представьте, что в вашей школе/саду вводится новшество (например, электронные журналы, проектный метод обучения, новая система оплаты труда). Опишите:

1. Какие группы педагогов (по степени лояльности к изменениям) могут возникнуть? (Новаторы, "болото", консерваторы, откровенные противники).
2. Какие аргументы будут выдвигать противники?

3. Используя модель управления изменениями (Коттер или ADKAR), предложите пошаговый план действий руководителя по внедрению этого новшества с минимальным сопротивлением.

Раздел 5. Коммуникации и рефлексия

Тема 5.1. Анализ организационной культуры

Тип работы: Исследовательская.

Задание: Проведите диагностику организационной культуры вашей образовательной организации (или любой знакомой вам). Используйте методику OCAI (К. Камерон, Р. Куинн) или просто метод наблюдения.

Что описать:

- Преобладающий тип культуры (клановый, адхократический, иерархический, рыночный).
- Артефакты, подтверждающие ваш вывод (символика, традиции, стиль общения, оформление помещений, легенды и мифы организации).
- Ваши предложения: какой элемент культуры стоило бы изменить/усилить и почему.

Тема 5.2. Рефлексивное эссе «Моя управленческая философия»

Тип работы: Творческая/Рефлексивная (эссе).

Задание: Напишите эссе, в котором вы размышляете о своем видении роли руководителя в образовании. Это не научная статья, а размышление, основанное на материале курса и личном опыте.

Примерные вопросы для рефлексии:

1. Какими тремя ключевыми принципами я бы руководствовался, если бы стал директором?
2. Что для меня важнее: строгое соблюдение правил или человеческие отношения? Где проходит грань?
3. Какой руководитель (из моего прошлого опыта) является для меня примером (антипримером) и почему?
4. Какие мои личные качества помогут мне в управлении, а какие могут помешать?

Тема 5.3. Индивидуальный план профессионального развития

Тип работы: Рефлексивно-проектная.

Задание: На основе самооценки (можно использовать методику «Колесо управленческих компетенций») составьте индивидуальный план своего профессионального развития на ближайший год (или 3 года).

План должен включать:

- Мои сильные стороны (на что опираться).
- Мои дефициты (что нужно развивать).
- Конкретные шаги (действия) по развитию: курсы, чтение книг, наставничество, участие в проектах и т.д. (с указанием сроков).
- Как я пойму, что достиг успеха? (Критерии оценки).

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Теоретико-методологические основы образовательного менеджмента	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Беседа по вопросам, решение кейсов, тестирование, контрольная работа
Раздел 2. Проектирование и стратегическое развитие образовательных систем		
Раздел 3. Управление человеческими ресурсами в образовании (Кадровый менеджмент)		
Раздел 4. Проектный менеджмент и управление изменениями в образовании		

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 5. Коммуникации в управлении и рефлексия профессиональной деятельности		
Раздел 6. Правовые и финансовые аспекты управления (Обзорный)		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Типовые тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к школе человеческих отношений (Э. Мэйо) в управлении?

- : А. Жесткая иерархия и вертикаль власти
- : В. Материальное стимулирование как главный мотиватор
- : С. Внимание к неформальным группам и психологическому климату
- : D. Разделение труда и функциональная специализация

2. Какой метод стратегического анализа позволяет выявить сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы внешней среды?

- : А. PEST-анализ
- : В. SWOT-анализ
- : С. GAP-анализ
- : D. ABC-анализ

3. Какой принцип проектирования образовательных систем означает, что все компоненты системы (цели, содержание, методы, ресурсы) должны быть взаимосвязаны и работать на единый результат?

- : А. Принцип вариативности
- : В. Принцип целостности
- : С. Принцип открытости
- : D. Принцип технологичности

4. Какой стиль управления характеризуется тем, что руководитель делегирует полномочия, советуется с коллективом и поощряет инициативу?

- : А. Авторитарный
- : В. Либеральный (попустительский)
- : С. Демократический
- : D. Ситуативный

5. Синдром эмоционального выгорания (СЭВ) у педагогов проявляется в первую очередь в:

- : А. Желании повысить квалификацию
- : В. Эмоциональном истощении и равнодушии к работе

- : С. Стремлении к карьерному росту
- : D. Повышении конфликтности с целью защиты своих интересов

6. Что такое KPI (Key Performance Indicators) в управлении образовательной организацией?

- : А. План работы школы на год
- : В. Ключевые показатели эффективности деятельности
- : С. Штатное расписание сотрудников
- : D. Методика оценки знаний учащихся

7. Какой этап является ПЕРВЫМ в жизненном цикле проекта?

- : А. Планирование
- : В. Завершение (закрытие) проекта
- : С. Инициация (определение целей и идеи)
- : D. Реализация (исполнение) проекта

8. Что из перечисленного относится к нематериальной мотивации педагогических работников?

- : А. Премия за высокие результаты ЕГЭ
- : В. Доплата за классное руководство
- : С. Благодарственное письмо от администрации, размещенное на сайте школы
- : D. Оплата проезда до места работы

9. Что такое рефлексия в деятельности руководителя образовательной организации?

- : А. Умение быстро реагировать на указания вышестоящего начальства
- : В. Способность к самоанализу, осмыслению причин и последствий своих управленческих действий
- : С. Навык публичного выступления на педагогических советах
- : D. Процесс составления финансовой отчетности

10. Какой тип организационной культуры по Камерону и Куинну характеризуется дружественной атмосферой, где сотрудники похожи на большую семью, а лидер воспринимается как воспитатель или родитель?

- : А. Иерархическая культура
- : В. Рыночная культура
- : С. Клановая культура
- : D. Адхократическая культура

8.2.2. Типовые задания для контрольных работ

Блок 1. Теоретические вопросы (дать развернутый ответ)

Задание 1.

Раскройте сущность понятия «образовательная система». Опишите ее основные компоненты (целевой, содержательный, организационный, технологический, результативный) и дайте характеристику каждому из них. Приведите пример взаимосвязи компонентов на примере конкретной образовательной организации (школы, детского сада, вуза).

Задание 2.

Сравните два подхода к управлению: административный (классический) и гуманистический (школа человеческих отношений). Заполните сравнительную таблицу:

Критерий для сравнения	Административный подход	Гуманистический подход
Цель управления		
Роль руководителя		
Отношение к подчиненным		
Методы мотивации		
Отношение к конфликтам		

Задание 3.

Что такое стиль управления? Охарактеризуйте три основных стиля (авторитарный, демократический, либеральный). В каких педагогических ситуациях каждый из них может быть наиболее эффективен, а в каких — недопустим? Ответ аргументируйте.

Блок 2. Аналитические задания (решение кейсов и анализ документов)

Задание 4. Кейс «Конфликт интересов»

В педагогическом коллективе сложилась напряженная ситуация. Учитель высшей категории (стаж 25 лет) требует, чтобы именно ей дали классное руководство в престижном 10-м классе, так как она «это заслужила». Молодой педагог (стаж 3 года), который уже полгода работает с этим классом как классный руководитель (временно), тоже хочет остаться, дети и родители его поддерживают.

Задание:

1. Определите тип конфликта и его возможные причины.
2. Предложите алгоритм действий руководителя (директора или завуча) по урегулированию данной ситуации.
3. Какой стиль управления и какие коммуникативные техники вы бы использовали в беседе с каждым из педагогов?

Задание 5. Анализ мотивационной среды

Перед вами результаты анонимного опроса педагогов школы. На вопрос «Что Вас не устраивает в работе в наибольшей степени?» были получены следующие ответы (ранжировано):

1. Огромный объем бумажной отчетности, не связанной напрямую с детьми.
2. Отсутствие возможности влиять на решения администрации.
3. Плохая организация труда (неработающая техника, нехватка бумаги, постоянные авралы).
4. Низкая зарплата (но при этом учителя отмечают, что премии дают «непонятно за что»).

Задание:

Проанализируйте результаты. Какие потребности педагогов (по Маслоу или другой теории) не удовлетворены? Предложите 3-4 конкретных управленческих решения (мероприятия), которые мог бы внедрить директор для исправления ситуации, не имея возможности кардинально повысить зарплату.

Задание 6. Работа с понятием KPI

Разработайте три ключевых показателя эффективности (KPI) для оценки работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в школе. Для каждого показателя укажите:

- Название показателя.
- Как он измеряется (единица измерения).
- Почему этот показатель важен (обоснование с точки зрения целей школы).

Блок 3. Практико-ориентированные и проектные задания

Задание 7. Разработка паспорта проекта

Разработайте паспорт образовательного проекта на тему «Создание системы наставничества в школе/детском саду для молодых специалистов».

Структура паспорта:

1. Название проекта.
2. Актуальность (проблема, на решение которой направлен проект).
3. Цель проекта (SMART-цель).
4. Задачи проекта (2-3 задачи).
5. Целевая аудитория.
6. Основные этапы реализации (с указанием сроков).
7. Ожидаемые результаты (качественные и количественные).
8. Ресурсы (кадровые, материальные, временные).
9. Возможные риски.

Задание 8. SWOT-анализ организации

Проведите гипотетический SWOT-анализ для типичной городской школы, расположенной в спальном районе. Школа старая (30+ лет), имеет хорошие традиции, но материальная база устарела, много возрастных учителей, набор в первые классы снижается из-за открытия рядом новой современной школы.

Задание:

1. Заполните матрицу SWOT (минимум по 3 пункта в каждом квадранте: Сильные стороны, Слабые стороны, Возможности, Угрозы).
2. На основе анализа сформулируйте одну главную стратегическую цель для этой школы на ближайшие 3 года.

Задание 9. Рефлексивное эссе

Напишите мини-эссе (1-1,5 страницы) на одну из предложенных тем:

- «Идеальный руководитель образовательной организации: каким я его вижу».
- «Мои сильные и слабые стороны как будущего (или действующего) управленца».
- «Главный урок, который я вынес из курса "Образовательный менеджмент" для себя лично».

Задание 10. Анализ программы развития (работа с документом)
Найдите в интернете Программу развития любой реальной школы (опубликована на сайте). Проведите ее экспресс-анализ:

1. Есть ли в программе анализ текущей ситуации (проблематика)?
2. Сформулирована ли миссия и стратегические цели?
3. Соответствуют ли запланированные мероприятия поставленным целям?
4. Есть ли конкретные индикаторы результативности (цифры, сроки)?
5. Напишите краткое заключение (3-5 предложений) с вашей оценкой качества данной программы.

8.2.3. Типовые вопросы для собеседования

1. Вы назначены директором школы, в которой долгое время был авторитарный стиль управления. Педагоги привыкли к жестким указаниям и не проявляют инициативы. Как вы будете выстраивать свою стратегию в первые полгода работы? С чего начнете? Какие шаги предпримете, чтобы изменить психологический климат, но не разрушить дисциплину?

2. В чем, на ваш взгляд, заключается главное различие между понятиями «руководитель» и «лидер» применительно к должности директора школы? Может ли руководитель не быть лидером и оставаться эффективным? Приведите аргументы.

3. Представьте, что вам нужно разработать программу развития школы. Назовите три ключевых раздела, которые обязательно должны быть в этом документе. Кратко поясните, почему каждый из них важен и как вы будете собирать информацию для его наполнения.

4. Опишите алгоритм ваших действий в ситуации, когда между двумя опытными учителями возник затяжной конфликт, который стал влиять на атмосферу в учительской и качество работы (они перестали общаться, спорят при коллегах). Какую стратегию вы выберете: административное давление, приглашение психолога, личные беседы или что-то иное? Почему?

5. Как вы понимаете фразу: «Хорошая система мотивации — это не только деньги». Приведите три примера нематериальных стимулов, которые реально работают в педагогическом коллективе, и объясните психологический механизм их действия (почему они мотивируют).

6. Что такое «образовательная система» с точки зрения менеджмента? Попробуйте «разложить» вашу образовательную организацию (или любую знакомую вам школу) на компоненты (элементы) системы. Какой компонент, на ваш взгляд, самый сложный в управлении и почему?

7. Вам нужно внедрить в школе обязательное использование электронного журнала. Часть пожилых учителей категорически против, ссылаясь на сложность техники и лишнюю нагрузку. Используя модель управления изменениями (например, Коттера или ADKAR), опишите последовательность ваших шагов по преодолению сопротивления.

8. Что такое рефлексия и зачем она нужна руководителю? Приведите пример из собственного опыта (или гипотетический), когда отсутствие рефлексии (самоанализа) привело или могло бы привести к управленческой ошибке.

9. Как вы понимаете термин «организационная культура школы»? Опишите признаки (артефакты), по которым можно определить, что в школе преобладает здоровая, благоприятная организационная культура.

10. Если бы у вас была возможность сформулировать три главных принципа, которыми вы будете руководствоваться как руководитель образовательной организации, что бы это были за принципы? Почему вы выбрали именно их? (Вопрос на личную позицию и ценности).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Раздел 1. Теоретические основы образовательного менеджмента

1. Образовательный менеджмент как наука и практика: объект, предмет, цели и задачи.

2. Эволюция управленческой мысли: классическая школа, школа человеческих отношений, их значение для управления образованием.

3. Образовательная система как объект управления: понятие, структура, свойства (целостность, открытость, социальная обусловленность).

4. Закономерности и принципы управления педагогическими системами.

5. Сравнительный анализ моделей управления образованием в России и за рубежом (на примере 2-3 стран).

Раздел 2. Проектирование и стратегическое развитие

6. Сущность и этапы педагогического проектирования: прогнозирование, моделирование, конструирование.
7. Принципы проектирования образовательных систем (целостность, вариативность, реалистичность, управляемость).
8. Стратегический менеджмент в образовании: миссия, видение, стратегические цели организации.
9. Методы стратегического анализа в образовании (SWOT-анализ, PEST-анализ): технология проведения и интерпретация результатов.
10. Программа развития образовательной организации: структура, требования к разработке, критерии эффективности.
11. Управление качеством образования: понятие, современные модели и инструменты оценки.

Раздел 3. Управление человеческими ресурсами

12. Педагогический коллектив как специфический объект управления: особенности, структура, стадии развития.
13. Лидерство и руководство в образовательной организации: сходство и различия, стили управления.
14. Мотивация педагогических работников: теории мотивации и их применение в образовательной практике.
15. Система стимулирования труда педагогов: материальные и нематериальные методы, эффективный контракт, KPI.
16. Управление конфликтами в образовательной организации: виды конфликтов, причины возникновения, стратегии поведения руководителя.
17. Технологии медиации в урегулировании педагогических конфликтов: алгоритм действий руководителя.
18. Профессиональное развитие педагогов: наставничество, супервизия, тьюторство как управленческие инструменты.
19. Синдром эмоционального выгорания у педагогов и руководителей: причины, симптомы, профилактика на уровне организации.

Раздел 4. Проектный менеджмент и управление изменениями

20. Специфика проектной деятельности в образовательной сфере: типы образовательных проектов.
21. Жизненный цикл образовательного проекта: этапы, содержание, документация (паспорт проекта).
22. Управление командой проекта: распределение ролей, мотивация участников, коммуникации.
23. Управление изменениями в образовательной организации: модели изменений, причины сопротивления и способы их преодоления.

Раздел 5. Коммуникации, рефлексия и правовые основы

24. Организационная культура образовательной организации: понятие, типы (клановый, иерархический, рыночный, адхократический), методы диагностики и развития.
25. Профессиональная рефлексия руководителя: сущность, виды (ретроспективная, ситуативная, перспективная), методы самоанализа и самооценки управленческой деятельности.
26. Правовые основы управления образовательной организацией: ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС, локальные нормативные акты.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1212433> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. ISBN 978-5-16-103845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534151> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 205 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1340996> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3. Программа дисциплины «Образовательное право»

1. Наименование дисциплины «Образовательное право»

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов комплексного представления о правовом регулировании в сфере образования в Российской Федерации и международных стандартах в сфере образования; изучение и анализ основных понятий и терминов образовательного права; усвоение правовых норм, регламентирующих образовательные, управленческие, трудовые и иные отношения в образовательной организации; формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере образования; развитие умения толкования правоприменения правовых норм, регулирующих образовательные отношения; формирование навыка составления нормативных актов и иных документов в сфере образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: основные понятия образовательного права; основные нормативно-правовые акты в сфере образования; основные этапы развития законодательства об образовании в России; современную государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государственного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования. правовой статус участников образовательного процесса Уметь: анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно- категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

		навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом
ПК-3 Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества образовательных программ в соответствии с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	Знать: принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении норм профессиональной этики; особенности трудовых правоотношений в образовательной сфере; экономику системы образования; понятие и виды юридической ответственности субъектов образовательной деятельности. Уметь: получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения, имея целью поиск актуальной, достаточной и адекватной информации, необходимой для принятия оптимального управленческого решения; квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности образовательных организаций предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и

		анализировать их причины и последствия. Владеть: Навыками работы, толкования и применения актов образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, управленческой деятельности, оказывать консультационные услуги; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере управления образованием; составления документов в сфере образовательного права; навыками подготовки квалифицированных заключений по проблемам управления в системе образования.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» представляет собой дисциплину модуля «Профессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу

обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Право на образование в системе прав и свобод человека. Общая характеристика образовательного права. Правовое регулирование отношений в области образования	Право на образование как конституционное право человека: понятие, содержание, место в системе прав и свобод (социально-экономические права). Гарантии реализации права на образование в Российской Федерации: общедоступность, бесплатность, светский характер, вариативность. Понятие образовательного права: комплексный характер отрасли, предмет и метод правового регулирования. Система источников образовательного права: Конституция РФ и международные акты. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» как основной кодифицированный акт. Подзаконные нормативные правовые акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы Минпросвещения и Минобрнауки). Локальные нормативные акты образовательной организации. Структура образовательного законодательства: разграничение полномочий между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления. Понятие и структура образовательных правоотношений: субъекты, объекты, содержание.
2	Тема 2 Правовые аспекты государственной политики в области образования	Понятие и принципы государственной политики в сфере образования (ст. 3 ФЗ-273): гуманистический характер, единство образовательного пространства, светский характер, свобода выбора и др. Цели и задачи государственной политики: обеспечение качества образования, интеграция образования и науки, поддержка конкурентоспособности. Правовые механизмы реализации государственной политики: Государственные программы РФ («Развитие образования»). Национальные проекты (в т.ч. «Образование»). Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления (районные/городские управления образования).

3	Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере образования	Понятие и структура системы образования в РФ (ст. 10 ФЗ-273): совокупность федеральных стандартов, образовательных программ, организаций, органов управления. Уровни управления образованием: федеральный, региональный, муниципальный, институциональный (уровень организации). Органы управления образованием: система, компетенция, функции. Правовой статус руководителя образовательной организации: порядок назначения, права, обязанности, ограничения. Управленческие отношения внутри организации: соотношение единоначалия и коллегиальности (педагогический совет, общее собрание, управляющий совет, попечительский совет). Локальное нормотворчество как форма реализации управленческих отношений: понятие, виды локальных актов, порядок их принятия и утверждения.
4	Тема 4 Правовой статус образовательной организации	Образовательная организация как юридическое лицо: организационно-правовые формы (государственное, муниципальное, частное учреждение; автономное, бюджетное, казенное). Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации: правовые основания и процедуры. Устав образовательной организации: содержание, порядок принятия, регистрация изменений. Правовой статус филиалов и представительств образовательных организаций. Лицензирование образовательной деятельности: понятие, порядок получения, требования. Права, обязанности и ответственность образовательной организации. Взаимодействие образовательной организации с учредителем: права учредителя, государственное (муниципальное) задание.
5	Тема 5. Государственная регламентация и контроль в сфере образования	Понятие и структура государственной регламентации образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности (повторно в контексте контроля): лицензионные требования и условия, контроль за их соблюдением. Государственная аккредитация образовательной деятельности: Цели и значение аккредитации. Порядок проведения аккредитационной экспертизы. Свидетельство о государственной аккредитации, лишение аккредитации.

		Государственный контроль (надзор) в сфере образования: Виды проверок (плановые, внеплановые, документарные, выездные). Основания для проведения проверок. Права и обязанности проверяющих и проверяемых. Административный регламент осуществления надзора. Независимая оценка качества образования: правовые основы и процедуры.
6	Тема 6. Правовая регламентация образовательного процесса	Образовательные программы: понятие, виды (основные, дополнительные, общеобразовательные, профессиональные). Порядок разработки и утверждения. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и федеральные государственные требования: структура, назначение, обязательность исполнения. Прием на обучение: правовое регулирование правил приема (порядок, сроки, основания для отказа). Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование). Организация образовательного процесса: Учебный план, календарный учебный график, расписание. Язык образования. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Итоговая аттестация: государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ) и итоговая аттестация по дополнительным программам. Документы об образовании и (или) о квалификации: виды, порядок выдачи, признание иностранного образования.
7	Тема 7. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования	Правовой статус обучающихся: Основные права обучающихся (академические права, социальное обеспечение, охрана здоровья). Обязанности и ответственность обучающихся. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление), порядок их применения. Правовое положение лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование). Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: Права и обязанности родителей в сфере образования. Защита прав ребенка родителями.

		Ответственность родителей за получение детьми образования. Правовой статус педагогических и иных работников (краткий обзор, подробно – в теме 8). Правовое регулирование научной деятельности в системе высшего образования и дополнительного профессионального образования.
8	Тема 8. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	Особенности правового статуса педагогических работников: Требования к образованию и квалификации (профессиональные стандарты). Право на занятие педагогической деятельностью (ограничения, установленные ст. 331 ТК РФ). Аттестация педагогических работников: порядок проведения, цели, виды (обязательная и добровольная). Трудовой договор с педагогическим работником: Особенности заключения и изменения условий трудового договора. Срочный трудовой договор в образовании. Совместительство и совмещение. Рабочее время и время отдыха педагогических работников: Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов). Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. Удлинённый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы до 1 года (длительный отпуск педагогов). Оплата труда: система оплаты труда, стимулирующие выплаты, «эффективный контракт». Основания прекращения трудового договора с педагогическим работником (дополнительные основания по ТК РФ и ФЗ-273).
9	Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования	Финансовое обеспечение образовательной деятельности: Финансирование за счет бюджетных средств (государственное/муниципальное задание, субсидии). Нормативно-подушевое финансирование. Приносящая доход деятельность (платные образовательные услуги). Правовое регулирование платных образовательных услуг: Условия оказания (наличие лицензии, локального акта). Договор об оказании платных образовательных услуг (существенные условия, права потребителя). Отличие платных услуг от спонсорской помощи и благотворительных взносов.

		Имущественные отношения в сфере образования: Закрепление имущества за образовательной организацией (оперативное управление, аренда). Распоряжение имуществом (право сдавать в аренду, продавать). Налогообложение в сфере образования (льготы для образовательных организаций). Закупочная деятельность образовательных организаций (работа по 44-ФЗ и 223-ФЗ) – общий обзор.
10	Тема 10. Юридическая ответственность в сфере образования	Понятие и виды юридической ответственности в сфере образования. Дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций. Административная ответственность: Нарушение правил оказания платных услуг. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований. Неисполнение предписаний надзорных органов. Нарушение лицензионных требований (КоАП РФ). Гражданско-правовая ответственность: Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью обучающихся. Ответственность по договорам об оказании платных услуг. Уголовная ответственность за преступления в сфере образования (халатность, получение взятки, оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности). Защита прав участников образовательных отношений: Административный порядок защиты (жалобы в вышестоящий орган, прокуратуру). Судебный порядок защиты прав (обжалование действий должностных лиц, восстановление нарушенных прав).

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

- Тема 1. Право на образование в системе прав и свобод человека. Общая характеристика образовательного права. Правовое регулирование отношений в области образования
- Тема 2 Правовые аспекты государственной политики в области образования
- Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере образования
- Тема 4 Правовой статус образовательной организации
- Тема 5. Государственная регламентация и контроль в сфере образования
- Тема 6. Правовая регламентация образовательного процесса
- Тема 7. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования
- Тема 8. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования

Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования

Тема 10. Юридическая ответственность в сфере образования

Рекомендуемая тематика *практических занятий*:

Раздел 1. Общие положения образовательного права

Занятие 1. Источники образовательного права и система законодательства

Форма проведения: Работа с документами (аналитический практикум).

Задания:

1. Изучите структуру Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Составьте его структурно-логическую схему (разделы, главы, основные статьи).
2. Проведите сравнительный анализ понятий «образование» и «обучение» с точки зрения закона (ст. 2 ФЗ-273).
3. Распределите по уровням правового регулирования следующие документы: Конституция РФ, приказ Минпросвещения, Устав школы, постановление Правительства РФ, СанПиН, распоряжение муниципального управления образования.
4. Найдите в КонсультантПлюс или Гаранте последние изменения в ФЗ-273 (за текущий год) и подготовьте краткий обзор (3-4 изменения).

Раздел 2. Управление и правовой статус организаций

Занятие 2. Локальное нормотворчество: разрабатываем документы

Форма проведения: Деловая игра (проектирование).

Задания:

1. Разработайте проект Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся для условной школы (основные разделы: права и обязанности, поощрения и взыскания, режим образовательного процесса).
2. Разработайте проект Положения о языке образования (на основе ст. 14 ФЗ-273) для национальной республики в составе РФ (например, где есть два государственных языка).
3. Обсудите в группах: какие локальные акты обязательно должны быть в школе? (Составить перечень минимум из 10 позиций со ссылками на статьи ФЗ-273, где это требуется).
4. *Результат*: Презентация разработанных документов, их защита и критика.

Занятие 3. Правовой статус образовательной организации и ее руководителя

Форма проведения: Анализ кейсов.

Задания:

1. Проанализируйте типовой Устав школы (предоставленный преподавателем или найденный самостоятельно). Найдите в нем:
 - Предмет и цели деятельности.
 - Права и обязанности участников образовательных отношений.
 - Компетенцию руководителя и коллегиальных органов управления.
2. *Кейс*: Директор школы подписал договор аренды школьного спортзала коммерческой организации без согласования с учредителем. Имел ли он на это право? (Ответ обоснуйте ссылками на ФЗ-273 и ГК РФ с учетом типа учреждения: казенное, бюджетное, автономное).
3. *Кейс*: Учредитель требует уволить директора, потому что тот не согласовал с ним закупку оборудования. Правомерно ли это? Каков порядок назначения и увольнения руководителя образовательной организации?

Занятие 4. Лицензирование и аккредитация: требования и последствия

Форма проведения: Аналитическая работа + решение ситуаций.

Задания:

1. Изучите Положение о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ). Выпишите основные лицензионные требования.
2. Кейс: Частная школа начала работать за 3 месяца до получения лицензии. Каковы правовые последствия? Кто несет ответственность?
3. Кейс: Школа потеряла государственную аккредитацию. Что происходит с учениками 9-х и 11-х классов? Может ли школа продолжить работу? Какие права теряет образовательная организация?
4. Заполните таблицу «Сравнение лицензирования и аккредитации» (по критериям: цель, орган, проводящий процедуру, периодичность, последствия).

Раздел 3. Образовательный процесс и субъекты

Занятие 5. Прием на обучение и отчисление обучающихся

Форма проведения: Ролевая игра «Приемная комиссия» + разбор кейсов.

Задания:

1. Изучите Порядок приема в 1 класс (действующий на текущий год). Выделите категории граждан, имеющих льготы (первоочередное, преимущественное, внеочередное право).
2. Кейс-игра: Разыграть ситуацию отказа в приеме в 10 класс. Родитель настаивает, что ребенка обязаны взять, так как у них есть прописка. Классы профильные, конкурс. Ваши действия как директора? (Отработка аргументации со ссылкой на закон).
3. Кейс: Ученик 9 класса систематически пропускает уроки, не аттестован за четверть. Родители не реагируют на замечания. Можно ли его отчислить? Если да, то каков порядок процедуры отчисления? Если нет, то какие меры может применить школа?

Занятие 6. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей

Форма проведения: Дискуссия + юридический анализ ситуаций.

Задания:

1. Дискуссия: «Имеет ли школа право запрещать мобильные телефоны на уроках?» Проанализируйте ситуацию с точки зрения закона (ст. 43 и ст. 28 ФЗ-273, СанПиН, последние рекомендации Рособнадзора).
2. Кейс: Родитель требует перевести ребенка в другой класс к конкретному учителю, мотивируя это личной неприязнью ребенка к текущему педагогу. Обязана ли школа это сделать? Каковы правовые основания для отказа или удовлетворения требования?
3. Кейс: Ученик принес в школу газовый баллончик и распылил его. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к ученику? Могут ли вызвать полицию? Какова ответственность родителей?
4. Составьте памятку для родителей «Права и обязанности родителей в школе» (5-7 основных пунктов).

Занятие 7. Правовой статус педагогических работников

Форма проведения: Анализ документов + решение трудовых споров.

Задания:

1. Изучите профессиональный стандарт педагога (или педагога дополнительного образования). Какие требования он предъявляет к трудовым действиям, знаниям и умениям?
2. Кейс: Учитель отказывается вести классное руководство, мотивируя это тем, что это «дополнительная нагрузка, на которую он не подписывался». Прав ли он? Какова правовая природа классного руководства (обязанность или дополнительная работа)?
3. Кейс: Директор требует от учителя выйти на работу во время каникул (провести мероприятие, подежурить). Учитель отказывается, ссылаясь на отпуск. Кто прав? (См. ст. 47 ФЗ-273 и ТК РФ о режиме рабочего времени педагогов).

4. *Кейс:* Учитель написал заявление на увольнение «по собственному желанию» и хочет уйти через 2 недели. Но директор не подписывает заявление, говорит, что «не с кем работать». Обязан ли директор уволить учителя в указанный срок?

Раздел 4. Экономика, контроль и ответственность

Занятие 8. Правовое регулирование платных образовательных услуг

Форма проведения: Практикум по договорной работе.

Задания:

1. Изучите Правила оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ). Выделите существенные условия договора об оказании платных услуг.

2. Разработайте проект Договора об оказании платных образовательных услуг (например, на курсы подготовки к ЕГЭ или занятия в кружке). Включите в него: права и обязанности сторон, стоимость, порядок оплаты, основания для расторжения.

3. *Кейс:* Родитель оплатил курсы, но ребенок перестал ходить после двух занятий. Родитель требует вернуть деньги за оставшийся период полностью. Должна ли школа вернуть деньги? Если да, то в каком порядке?

4. *Кейс:* Школа собирает с родителей деньги на «охрану» и «ремонт класса» наличными без заключения договоров. Законно ли это? Какие риски несет директор?

Занятие 9. Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Форма проведения: Деловая игра «Проверка».

Задания:

1. Распределите роли: представители Рособнадзора (проверяющие) и администрация школы (директор, завуч).

2. Ситуация: В школу пришла плановая проверка. «Проверяющие» изучают документы (заранее подготовленные или гипотетические): личные дела, приказы, локальные акты, образовательные программы.

3. Задача «инспекторов»: Найти нарушения (в документах заложены типичные ошибки: нет положения о языке, не те сроки в приказе об отчислении и т.д.).

4. Задача «администрации»: Грамотно отстаивать свою позицию, ссылаясь на нормы закона, и не допустить составления протокола.

5. *Итог:* Составление акта проверки и обсуждение выявленных (или не выявленных) нарушений.

Занятие 10. Юридическая ответственность в сфере образования. Защита прав участников

Форма проведения: Анализ судебной практики (Case-study).

Задания:

1. Найдите в интернет-ресурсах (например, на сайтах судов или в правовых базах) 2-3 реальных судебных решения по спорам в сфере образования (например: отчисление студента, травма ученика, конфликт учителя и родителя).

2. Проанализируйте одно из решений по схеме:

- Стороны спора.
- Суть требований.
- Доводы сторон.
- Какое правонарушение вменяется?
- Решение суда и его обоснование (ссылки на нормы права).

3. *Кейс:* Во время урока физкультуры ученик сломал руку. Родители подали иск к школе о возмещении вреда здоровью и морального вреда. Кто будет отвечать: учитель физкультуры или школа? При каких условиях школа может быть освобождена от ответственности? (См. ст. 1068 ГК РФ).

4. Составьте алгоритм действий директора при поступлении жалобы от родителя в прокуратуру или департамент образования.

Требования к *самостоятельной работе* студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции. Понятие алгоритма. Работа с алгоритмами и по алгоритму.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Понятие функции. Способы задания функции. Равенство функций. Арифметические действия над функциями. Понятие сложной функции. Обратная функция. Элементарные функции. Освоение алгоритма разработки управленческого решения. Практическая работа. Моделирование проблемной ситуации.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контрол и-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Право на образование в системе прав и свобод человека. Общая характеристика образовательного права. Правовое регулирование отношений в области образования	ПК-3.1. ПК-3.2. УК-.1.1. УК-1.11.	<i>Тестирование, беседа по вопросам, решение кейсов</i>
Тема 2 Правовые аспекты государственной политики в области образования		
Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере образования		
Тема 4 Правовой статус образовательной организации		
Тема 5. Государственная регламентация и контроль в сфере образования		
Тема 6. Правовая регламентация образовательного процесса		
Тема 7. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования		
Тема 8. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования		
Тема 9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования		
Тема 10. Юридическая ответственность в сфере образования		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.1. Типовые вопросы для собеседования

1. Традиционное содержание категории «качества».
2. Феномен качества в рамках метатриалектической методологии.
3. Полное и исчерпывающее определение категории «качество».
4. Качество проектирования образовательной деятельности. Качество образовательного процесса.
5. Качество педагогических условий и ресурсного обеспечения образовательного процесса.
6. Качество организационной культуры образовательного процесса. Качество исследовательской деятельности педагога.
7. Качество результатов образовательной деятельности.
8. Определение, цели, виды, принципы квалиметрии.
9. Виды квалиметрических шкал.
10. Этапы квалиметрической процедуры: операциональная модель квалиметрируемого феномена, измерение/экспертирование, обработка, итоговый протокол, ранжированный список.

11. Специфика квалиметрии в области человековедения: тестирование, экспертирование, обработка, итоговые документы, обратная связь.

8.2. Типовые кейс-ситуации

Кейс 1. Отчисление несовершеннолетнего: границы компетенции педсовета

Ситуация:

Ученик 7 класса (14 лет) систематически пропускает уроки без уважительных причин, имеет неудовлетворительные оценки по трем предметам за четверть, грубит учителям. Родители на контакт с администрацией не идут, на родительские собрания не являются. Педагогический совет школы принял решение ходатайствовать перед директором об отчислении обучающегося как не осваивающего образовательную программу и систематически нарушающего устав школы. Директор издал приказ об отчислении. Родители обратились в прокуратуру с жалобой на незаконные действия администрации.

Вопросы для анализа:

1. Имела ли администрация школы право отчислить ученика 7 класса? Ответ обоснуйте ссылками на ФЗ-273 «Об образовании в РФ».
2. Каков порядок применения мер дисциплинарной ответственности к несовершеннолетним обучающимся?
3. Какие органы должны давать согласие на отчисление ребенка, не достигшего 15-летнего возраста?
4. Каковы возможные правовые последствия для директора, издавшего такой приказ?

Нормативная база:

- Ст. 43, 61 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»
- Ст. 63 Семейного кодекса РФ (обязанности родителей по воспитанию детей)
- Порядок применения мер дисциплинарного взыскания (Приказ Минобрнауки № 185)

Кейс 2. Конфликт родителей и школы: право на отказ от образовательной программы

Ситуация:

В начальной школе в рамках внеурочной деятельности ввели модуль по изучению основ светской этики и культур народов России. Группа родителей, исповедующих ислам, потребовала освободить их детей от посещения этих занятий, мотивируя это тем, что содержание курса противоречит их религиозным убеждениям. Администрация отказала, ссылаясь на то, что курс является обязательным компонентом учебного плана и реализуется в рамках ФГОС. Родители пригрозили судом и обратились в прокуратуру.

Вопросы для анализа:

1. Имеют ли родители право отказаться от изучения ребенком отдельных предметов/модулей учебного плана? В каких случаях закон допускает такие отказы?
2. Каков правовой статус внеурочной деятельности: является ли она обязательной для посещения?
3. Как должна была поступить администрация, чтобы урегулировать конфликт без нарушения законодательства?
4. Существует ли судебная практика по аналогичным спорам (на примере дела *Mahmoud v. Taylor*, 2025)? Какие аргументы использовали суды?

Нормативная база:

- Ст. 43 Конституции РФ (обязательность основного общего образования)
- Ст. 12, 28, 44 ФЗ-273 (права родителей, компетенция школы)
- ФГОС начального общего образования (обязательная часть учебного плана)
- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Кейс 3. Педагог и «эффективный контракт»: законно ли изменение нагрузки

Ситуация:

Учитель математики с 20-летним стажем работала на 1,5 ставки (27 часов в неделю). С нового учебного года директор в одностороннем порядке издал приказ об изменении учебной нагрузки: оставил только 18 часов (1 ставка), мотивируя это оптимизацией учебного плана и переходом на «эффективный контракт», который якобы позволяет перераспределять нагрузку. Учительница не давала письменного согласия на изменение условий трудового договора. Она обратилась в профсоюз и комиссию по трудовым спорам.

Вопросы для анализа:

1. Вправе ли работодатель в одностороннем порядке изменять объем педагогической нагрузки? При каких условиях это допустимо?
2. Что понимается под «эффективным контрактом» в образовании и как он соотносится с трудовым договором?
3. Каков порядок изменения существенных условий трудового договора с педагогическим работником?
4. Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Нормативная база:

- Ст. 72, 74 Трудового кодекса РФ (изменение условий трудового договора)
- Ст. 333 ТК РФ (продолжительность рабочего времени педагогов)
- Приказ Минобрнауки № 1600 (о продолжительности рабочего времени педагогов)
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда (эффективный контракт)

Кейс 4. Травма на уроке физкультуры: кто несет ответственность

Ситуация:

На уроке физкультуры ученик 8 класса во время бега столкнулся с другим учеником, упал и получил перелом руки. Учитель физкультуры в этот момент находился в другой части спортзала и занимался с группой, сдающей нормативы. Родители пострадавшего подали иск к школе о возмещении вреда здоровью и компенсации морального вреда на сумму 300 000 рублей. Администрация школы настаивает, что виноват сам ученик, нарушивший технику безопасности, либо второй ученик, с которым произошло столкновение.

Вопросы для анализа:

1. Кто является надлежащим ответчиком по данному иску: школа, учитель, родители второго ученика?
2. При каких условиях школа освобождается от ответственности за вред, причиненный здоровью обучающегося?
3. Какие обстоятельства должна доказать администрация, чтобы минимизировать ответственность?
4. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса?

Нормативная база:

- Ст. 1064, 1068, 1073 Гражданского кодекса РФ (общие основания ответственности)
- Ст. 41 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (охрана здоровья обучающихся)
- Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися (Приказ Минобрнауки № 902)
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 «О применении судами гражданского законодательства...»

Кейс 5. Платные услуги или сборы? Правовая квалификация сборов с родителей

Ситуация: В школе родительский комитет класса собирает с родителей по 5 000 рублей в год на «нужды класса»: охрану, уборку помещений, подарки учителям, ремонт, покупку оргтехники. Деньги передаются наличными председателю родительского

комитета, который ведет рукописную тетрадь учета. Часть средств тратится на приобретение материалов для оформления кабинета. Директор школы знает о сборах, но не вмешивается, считая, что это «инициатива родителей» и к школе отношения не имеет. Один из родителей написал жалобу в прокуратуру о незаконных поборах.

Вопросы для анализа:

1. Являются ли данные сборы законными? В чем отличие благотворительной помощи от незаконных поборов?
2. Какова роль администрации в контроле за привлечением средств от физических лиц?
3. Каков правовой порядок привлечения добровольных пожертвований в образовательную организацию?
4. Какие риски (административные, уголовные) возникают для директора в описанной ситуации?
5. Разработайте алгоритм законного привлечения дополнительных средств на развитие школы.

Нормативная база:

- Ст. 101, 102 ФЗ-273 (платные услуги, имущество образовательной организации)
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве»
- Ст. 572 ГК РФ (договор дарения)
- Письмо Минобрнауки России «О привлечении средств физических и юридических лиц» (рекомендации)
- КоАП РФ (ст. 5.57, 19.30 – нарушения в сфере образования)

8.3. Типовые вопросы для тестирования

1. Какой нормативный правовой акт является основополагающим (базовым) в системе российского образовательного законодательства?

- : А. Конституция Российской Федерации
- : В. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- : С. Трудовой кодекс Российской Федерации
- : D. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

2. С какого момента образовательная организация имеет право вести образовательную деятельность?

- : А. С момента государственной регистрации в качестве юридического лица
- : В. С момента получения лицензии на образовательную деятельность
- : С. С момента получения свидетельства о государственной аккредитации
- : D. С момента утверждения Устава учредителем

3. Что из перечисленного относится к исключительной компетенции образовательной организации (решается на уровне локальных актов)?

- : А. Утверждение федеральных государственных образовательных стандартов
- : В. Разработка и утверждение образовательных программ
- : С. Установление федеральных требований к содержанию образования
- : D. Лицензирование образовательной деятельности

4. Кто из перечисленных лиц НЕ имеет права заниматься педагогической деятельностью согласно ст. 331 Трудового кодекса РФ?

- : А. Лицо, имеющее высшее образование, но без педагогического стажа
- : В. Лицо, имеющее судимость за убийство (снятую)
- : С. Лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления против жизни и здоровья

: D. Лицо, не прошедшее аттестацию на квалификационную категорию

5. Какой документ регламентирует права, обязанности и ответственность обучающихся в конкретной школе?

- : A. Федеральный закон «Об образовании в РФ»
- : B. Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся
- : C. Приказ Министерства просвещения РФ
- : D. Договор с учредителем

6. В каком случае образовательная организация имеет право отчислить несовершеннолетнего обучающегося (до 15 лет)?

- : A. За систематическое нарушение дисциплины, даже если родители против
- : B. Только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки
- : C. За неуспеваемость по итогам года
- : D. Отчисление несовершеннолетних до 15 лет запрещено законом

7. Что понимается под «эффективным контрактом» в образовании?

- : A. Срочный трудовой договор, заключаемый на время выполнения проекта
- : B. Трудовой договор, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда и критерии назначения стимулирующих выплат
- : C. Гражданско-правовой договор на оказание платных услуг
- : D. Коллективный договор между администрацией и профсоюзом

8. Какое из перечисленных требований обязательно для заключения договора об оказании платных образовательных услуг?

- : A. Наличие государственной аккредитации
- : B. Наличие лицензии на образовательную деятельность
- : C. Наличие общежития для иногородних
- : D. Наличие сайта в сети Интернет

9. Какой орган осуществляет государственный контроль (надзор) в сфере образования на федеральном уровне?

- : A. Прокуратура РФ
- : B. Министерство внутренних дел РФ
- : C. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
- : D. Следственный комитет РФ

10. В каком случае школа может быть привлечена к гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный ученику?

- : A. Если вред причинен во время перемены, и учитель не осуществлял надзор
- : B. Если ученик упал на уроке физкультуры из-за собственной неосторожности
- : C. Если ученик получил травму дома, выполняя домашнее задание
- : D. Если вред причинен учеником другому ученику, но школа докажет, что осуществляла надлежащий надзор

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Образовательное право, как комплексный институт российского права.
2. Система нормативных актов, регулирующих систему образования.
3. Закрепление права на образование Конституцией Российской Федерации.
4. Управление системой образования. Понятие, цели и принципы управления системой образования.
5. Федеральные органы управления образованием: правовой статус и полномочия.

6. Органы управления образованием субъектов РФ. Органы управления образованием муниципальных образований.
7. Внутреннее управление образовательной организацией (органы, компетенция и др.)
8. Принципы государственной политики в области образования: понятия, виды и содержание.
9. Федеральные и региональные программы развития образования.
10. Понятие образовательной организации. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения (организации).
11. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации.
12. Филиалы и представительства образовательных организаций.
13. Информационная открытость образовательной организации.
14. Правовой статус руководителя образовательной организации
15. Государственный контроль условий и качества образования. Специфические формы государственного контроля в сфере образования.
16. Общественная и профессионально-общественная аккредитация в системе образования.
17. Федеральные государственные образовательные стандарты.
18. Основные образовательные программы образования.
19. Уровни образования, сроки и формы его получения.
20. Лицензирование образовательной деятельности.
21. Государственная аккредитация образовательных организаций.
22. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования, их права и обязанности.
23. Обучающиеся образовательной организации. Их права и обязанности. Ответственность обучающихся.
24. Сравнительный анализ уровней высшего образования.
25. Субъекты 3 уровня высшего образования (Аспиранты (адъюнкты), соискатели, ординаторы).
26. Правовое положение научно-педагогических работников. Особенности их правового статуса.
27. Основания и условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях).
28. Аттестация педагогических работников.
29. Регулирование труда в образовательной организации: трудовые отношения и трудовой договор, порядок приема на работу, рабочее время и время отдыха.
30. Автономия образовательной организации.
31. Правовая регламентация образовательного процесса. Общие требования к организации образовательного процесса.
32. Документы об образовании.
33. Понятие и состав образовательных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение образовательных правоотношений.
34. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
35. Отношения собственности в системе образования. Бюджет образовательной организации и источники его формирования.
36. Имущество образовательного учреждения, виды прав на него.
37. Правовые основы финансирования образовательных организаций
38. Платные образовательные услуги и приносящая доход деятельность образовательных организаций.
39. Создание образовательными организациями высшего образования хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.
40. Образовательное кредитование.
41. Особенности налогообложения образовательных организаций.

42. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования.
43. Общая характеристика зарубежных образовательных систем профессионального образования.
44. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.
45. Реформа высшего образования в Европе: Болонский процесс.
46. Понятие юридической ответственности в образовательной сфере.
47. Особенности применения гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в сфере образования.
48. Особенности применения административной и уголовной ответственности в сфере образования.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетворительно		55-70

(достаточны й)		практически контролируемого материала			
Недостаточн ый	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетв орительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-016096-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1217333> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Козырин, А. Н. Образовательное право России : учебник и практикум : в 2 кн. Книга 1 : учебник / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 802 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-1427-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1203864> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Козырин, А. Н. Образовательное право России : учебник и практикум : в 2 кн. Книга 2 : практикум / А. Н. Козырин, Т. Н. Трошкина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 82 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-1428-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1203866> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Шкатулла, В. И. Образовательное право России: Учебник / Шкатулла В.И., - 2-е изд., испр. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 774 с. ISBN 978-5-7205-1293-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/753843> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4. Программа дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации с практикумом»

1. Наименование дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации с практикумом»

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами образовательной организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом образовательной организации. формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.3. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.4. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой	Знать: Возникновение и развитие теории управления; концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом образовательной организации; сущность кадрового обеспечения персоналом в образовательной организации, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития; механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности. Уметь: анализировать деятельность образовательной организации разного уровня; учитывать

		различные контексты (социальные, культурные, национальные) функционирования различных моделей менеджмента; проектировать организационную структуру системы управления персоналом образовательной организации; разрабатывать требования к должности (модели компетенций) персонала образовательной организации; определять потребности обучения, разрабатывать обучающие программы для персонала и оценивать их эффективность основные функции и принципы управления персоналом; разрабатывать систему стимулирования персонала образовательной организации; разрабатывать программу развития персонала и кадрового резерва образовательной организации. разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом. Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей управления; навыками эффективного руководства и лидерства, а также анализа педагогической и управленческой деятельности; методами деловой оценки персонала при найме; навыками проведения диагностического интервью по выявлению мотивационного профиля сотрудников образовательной организации.
ОПК-1. Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и	ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-	Знать: Принципы и основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также руководства коллективом при соблюдении толерантного восприятия социальных, и культурных различий; основные категории и понятия конфликтологии применительно к

развития образовательной системы организации	профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	области профессиональной деятельности. Уметь: обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом; решать типовые задачи в области планирования и организации кадровой работы; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этноконфессиональные и культурные различия участников образовательного процесса; предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, и анализировать их причины и последствия. Владеть: навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками оказания консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом образовательной организации; навыками использования технологий управления персоналом в современных организациях; педагого-конфликтологической культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, а также при руководстве коллективом.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в образовательной организации с практикумом» представляет собой дисциплину модуля «Профессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
1	Организационный контекст управления персоналом	1. Элементы организаций: цель, миссия, видение, структура. 2. Тип совместной деятельности. 3. Управление. Тип управления. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. 4. Персонал. Стадии развития организации. Циклы развития организации.
2	Управление персоналом в профессиональной образовательной организации	1. Определение понятия «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации». 2. Парадигмы и модели управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации. 3. Жёсткая и мягкая модели УЧР профессиональной образовательной организации. 4. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации. 5. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации. 6. Цели и задачи УЧР профессиональной образовательной организации. 7. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. УЧР и управление персоналом. 8. Этические аспекты управления человеческими ресурсами профессиональной

		образовательной организации.
3	Основные подходы к управлению персоналом	1. Экономический подход. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках экономического подхода. 2. Органический подход. Соответствие деятельности по управлению персоналом доминирующим потребностям личности. 3. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках органического подхода 4. Гуманистический подход. Соотношение нормативного и ценностного аспектов организационной культуры
4	Концепция «человеческого капитала»	1. Теория человеческого капитала. 2. Концепция «Анализ человеческих ресурсов». 3. Работа с персоналом 4. Определение издержек. 5. Измерение индивидуальной стоимости работника.
5	Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной организации	1. Проектирование структуры профессиональной образовательной организации. 2. Оценка потребности в персонале. 3. Анализ кадровой ситуации в регионе. 4. Анализ деятельности. 5. Должностные инструкции. 6. Привлечение кандидатов на работу в профессиональной образовательной организации. 7. Оценка кандидатов при приеме на работу. 8. Конкурсный набор персонала на работу 9. Адаптация персонала

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Примерная тематика занятий *лекционного* типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лекций
1	Организационный контекст управления персоналом	Проблематика дисциплины. Основные понятия и определения
2	Управление персоналом в профессиональной образовательной организации	Парадигмы и модели управления персоналом в профессиональной образовательной организации.
3	Основные подходы к управлению персоналом	Характеристика и сравнительный анализ основных подходов к управлению персоналом
4	Концепция «человеческого капитала»	Теория «человеческого капитала» и прикладные аспекты ее реализации
5	Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной	Характеристика и сравнительный анализ основных методов формирования кадрового состава профессиональной образовательной

	организации	организации
--	-------------	-------------

Примерная тематика *практических* занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практических занятий
1	Организационный контекст управления персоналом	Построение и анализ схемы организационной структуры образовательной организации
2	Управление персоналом в профессиональной образовательной организации	Изучение технологий управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации
3	Основные подходы к управлению персоналом	Основные идеи и принципы экономического, органического и гуманистического подходов к управлению персоналом в профессиональной образовательной организации
4	Концепция «человеческого капитала»	Основные идеи и принципы реализации концепции «человеческого капитала»
5	Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной организации	Проектирование и оптимизация организационной структуры профессиональной образовательной организации

Требования к *самостоятельной работе* студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Организационный контекст управления персоналом	УК-1.3 УК-1.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Управление персоналом в профессиональной образовательной организации		Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Основные подходы к управлению персоналом		Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Концепция «человеческого капитала»		Тестирование, опрос, выполнение практической работы
Методы формирования кадрового состава профессиональной образовательной		Тестирование, опрос, выполнение практической работы

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
организации		Тестирование, опрос, выполнение практической работы

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Типовая тематика для докладов/сообщений

1. Определение понятия «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации».
2. Парадигмы и модели управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации.
3. Жёсткая и мягкая модели УЧР профессиональной образовательной организации .
4. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.
5. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.
6. Цели и задачи УЧР профессиональной образовательной организации.
7. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. УЧР и управление персоналом.
8. Этические аспекты управления человеческими ресурсами профессиональной образовательной организации.
9. Новые технологии в УЧР профессиональной образовательной организации.
10. Экономический подход. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках экономического подхода.
11. Органический подход. Соответствие деятельности по управлению персоналом доминирующим потребностям личности.
12. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках органического подхода
13. Гуманистический подход. Соотношение нормативного и ценностного аспектов организационной культуры
14. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.

8.2.2. Типовые кейс-задачи

1. Сделать таблицу соотнесения жизненного цикла, типов стратегии организации и особенностей персонала.
2. Разработать концепцию развития кадрового потенциала Вашей профессиональной образовательной организации

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Элементы организаций: цель, миссия, видение, структура.
2. Тип совместной деятельности.
3. Управление. Тип управления. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности.

4. Персонал. Стадии развития организации. Циклы развития организации.
5. Соотнесение стадий жизненного цикла, типов стратегии организации и особенностей персонала
6. Определение понятия «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации».
7. Парадигмы и модели управления человеческими ресурсами в профессиональной образовательной организации.
8. Жёсткая и мягкая модели УЧР профессиональной образовательной организации .
9. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.
10. Разработка и развитие концепции УЧР профессиональной образовательной организации.
11. Цели и задачи УЧР профессиональной образовательной организации.
12. Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. УЧР и управление персоналом.
13. Этические аспекты управления человеческими ресурсами профессиональной образовательной организации.
14. Новые технологии в УЧР профессиональной образовательной организации
16. Экономический подход. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках экономического подхода.
17. Органический подход. Соответствие деятельности по управлению персоналом доминирующим потребностям личности.
18. Характеристика условий эффективности и особых затруднений в рамках органического подхода
19. Гуманистический подход. Соотношение нормативного и ценностного аспектов организационной культуры
20. Организационные культуры как объект управленческой деятельности.
21. Характеристика основных типов организационных культур
22. Теория человеческого капитала.
23. Концепция «Анализ человеческих ресурсов».
24. Работа с персоналом
25. Определение издержек.
26. Измерение индивидуальной стоимости работника.
27. Стохастическая позиционная модель
28. Проектирование структуры профессиональной образовательной организации.
29. Оценка потребности в персонале.
30. Анализ кадровой ситуации в регионе.
31. Анализ деятельности.
32. Должностные инструкции.
33. Привлечение кандидатов на работу в профессиональной образовательной организации.
34. Оценка кандидатов при приеме на работу.
35. Конкурсный набор персонала на работу
36. Адаптация персонала
37. Понятие «планирование человеческими ресурсами».
38. Роль планирования ЧР в профессиональной образовательной организации.
39. Планирование ЧР как неотъемлемая часть планирования бизнеса
40. Основные задачи планирования ЧР
41. Роль организационной среды в планировании человеческих ресурсов. Маркетинг ЧР.
42. Прогнозирование спроса и предложения образовательных услуг.
43. Вклад службы УЧР в планирование человеческих ресурсов, их удержание и развитие
44. Понятие и виды мотивации. Признание и похвала.
45. Мотивация и стимулы.

46. Система вознаграждения персонала организации.
47. Концепция «куда, почему, что, кому, когда».
48. Как поддерживать мотивацию в хорошие времена.
49. Как поддерживать мотивацию в трудные времена.
50. Понятия эффективности, результативности, экономичности, продуктивности, производительности.
51. Виды эффективности.
52. Понятие производительности труда.
53. Критерии и показатели оценки эффективности системы управления персоналом организации.
54. Сопоставление затрат и результатов, связанных с работой кадровой службы.
55. Итоги деятельности организации.
56. Практика применения теоретических положений в управлении персоналом организации.
57. Цели проведения анализа качественного и количественного состава персонала организации

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или</i>	хорошо	зачтено	71-85

	ности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126946> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Камышанская, Н. Н. Теоретические основы управления организацией : учебное пособие / Н. Н. Камышанская, Е. А. Репина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 120 с. – ISBN 978-5-9275-5010-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239848> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020132-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160985> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Инновационное управление персоналом: цифровые технологии и развитие креативности : монография / М. С. Санталов, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой : ЧОУ ВО «Академия управления и производства». - 2-е изд. -- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-394-04681-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128195> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

5. Программа дисциплины «Управление проектами в образовательной организации»

1. Наименование дисциплины «Управление проектами в образовательной организации»

Цель изучения дисциплины – профессиональная подготовка магистрантов к управлению проектной деятельностью в условиях общеобразовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.2. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов УК-1.3. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: - основы проектирования образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования; - назначение, сущность, разновидности проектов; - условия, необходимые для организации проектной деятельности в образовательной организации высшего образования Уметь: - проектировать развивающую предметно-пространственную среду образовательной организации высшего образования; - анализировать календарное планирование образовательной деятельности; - разрабатывать проекты Владеть: - навыками оформления паспорта проекта; - навыками презентации и защиты проектов; - навыками анализа и самоанализа проектной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения	Знать: современные подходы, модели и технологии проектного менеджмента в образовании; этапы жизненного цикла образовательного проекта и содержание каждого этапа с точки зрения методического сопровождения;

	проектирования образовательных систем	методы анализа образовательной ситуации и диагностики проблемного поля для обоснования актуальности проекта; критерии качества и показатели эффективности образовательных проектов; требования к разработке проектной документации; методы мотивации, координации и консультирования проектных команд в образовательной организации; способы оценки рисков и ресурсного обеспечения проектной деятельности. Уметь: осуществлять методическую экспертизу проектов образовательных систем на разных этапах их разработки и реализации; консультировать педагогов и проектные группы по вопросам целеполагания, структурирования и планирования проектной деятельности; подбирать и адаптировать методы проектирования под специфику конкретной образовательной организации и запросы заказчиков; разрабатывать методические рекомендации и инструктивные материалы для участников проектирования; организовывать рефлексию и самоанализ проектной деятельности участников образовательного процесса; выявлять профессиональные дефициты педагогов в области проектирования и планировать их методическое сопровождение; анализировать и обобщать успешные практики проектирования образовательных систем для тиражирования опыта. Владеть: навыками методического консультирования проектных групп в образовательной организации;
--	--	--

		технологией разработки и оформления проектной документации; методами фасилитации и модерации проектных сессий с педагогическими коллективами; инструментами оценки качества проекта и его соответствия требованиям ФГОС и профессиональным стандартам; способами организации сетевого взаимодействия и привлечения партнеров к проектированию образовательных систем; навыками анализа и коррекции проектной деятельности на основе полученных результатов и обратной связи; приемами диссеминации инновационного опыта проектирования в профессиональном сообществе.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в образовательной организации» представляет собой дисциплину модуля «Профессиональный» обязательной части блока дисциплин подготовки магистрантов.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

Примерное содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
1	Введение в управление проектами	Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО*	Процессы в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами.
3	Целеполагание в проектах ОО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Календарное планирование и организация системы контроля проекта в ОО. Управление рисками проекта. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Примерная тематика занятий *лекционного* типа

№	Наименование раздела	Тематика лекций
1	Введение в управление проектами	Терминология и основные понятия дисциплины.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.
3	Целеполагание в проектах ОО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Календарное планирование и организация управления проектом в ОО. Управление рисками проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО	Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Управление коммуникациями в проекте.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

		Инструментарий и программные средства управления проектами.
--	--	---

Примерная тематика *практических* занятий

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий
1	Введение в управление проектами	Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.
2	Процессы и функции управления проектами в ОО	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Инициация, планирование, выполнение, контроль и закрытие проекта.
3	Целеполагание в проектах ОО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта	Целеполагание проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО	Команда проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.
5	Информационные технологии управления проектами в ОО	Применение программных средств для управления проектами.

Требования к *самостоятельной работе* студентов

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. Работа с лекционным материалом должна предусматривать проработку конспекта лекций и учебной литературы.

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме занятия, повторить тематический лекционный материал, выполнить задание на самостоятельную подготовку, повторить изученный ранее теоретический материал и подготовить развернутые ответы на вопросы, приведенные в перечне контрольных вопросов (заданий) для самоподготовки.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» и представлен в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в ЭИОС университета.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в управление проектами	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Тестирование, опрос, выполнение практической работы, выступление с докладом/сообщением, творческая работа
Процессы и функции управления проектами в ОО		
Целеполагание в проектах ОО. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта		
Управление персоналом и коммуникациями проекта в ОО		

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Информационные технологии управления проектами в ОО		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Типовая тематика для докладов/сообщений

1. Приведите известные Вам классификации проектов.
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
3. Основные уровни и процессы планирования проекта.
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов
5. Сетевые модели планирования проектов.
6. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.
7. Ресурсное обеспечение проекта в ОО.
8. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».
9. Виды рисков при реализации проекта в ОО.
10. Использование SWOT – анализа при планировании проекта.
11. Управление проектом: основные функции.
12. Управление рисками проекта.
13. Информационное обеспечение проекта.
14. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
15. Методы анализа и оценки рисков проекта.
16. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
17. Основные элементы структуры проекта.
18. Методы снижения рисков проекта.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Характеристика основных участников проекта.
21. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
22. Бюджетирование проекта.
23. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
24. Структура и содержание технико-экономического обоснования проекта.
25. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.
26. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
27. Содержание проектного анализа.
28. Контроль и регулирование работ по проекту в ОО

8.2.2. Типовые творческие задания

1. Эссе «Профессиональное управление проектом в ОО – это ...»
2. Практическое занятие «Жизненные циклы проекта»
3. Практическое занятие «Планирование рисков»
4. Деловая игра «Создание и развитие команды проекта»

5. Эссе «Баланс интересов заинтересованных сторон при завершении проекта»

8.2.3. Типовые тестовые вопросы

1. Что из перечисленного является **проектом** в образовательной организации (в отличие от процесса или текущей деятельности)?

- : А. Ежегодное проведение педагогического совета
- : В. Разработка и внедрение новой модели профильного обучения в течение одного учебного года
- : С. Ведение классного журнала
- : D. Проведение текущего ремонта в классах по графику

2. Какой этап является **первым** в жизненном цикле образовательного проекта?

- : А. Планирование (разработка проектной документации)
- : В. Завершение и рефлексия
- : С. Инициация (определение проблемы, цели и идеи проекта)
- : D. Реализация (исполнение) проекта

3. Какой метод стратегического анализа чаще всего используется для обоснования актуальности проекта и выявления факторов внешней и внутренней среды?

- : А. PEST-анализ
- : В. SWOT-анализ
- : С. GAP-анализ
- : D. ABC-анализ

4. Что такое **паспорт проекта**?

- : А. Устав образовательной организации
- : В. Документ, содержащий основные характеристики проекта: цель, задачи, этапы, ресурсы, риски, KPI
- : С. Финансовый отчет о реализации проекта
- : D. Приказ директора о назначении ответственных за проект

5. Что относится к **ключевым показателям эффективности** образовательного проекта?

- : А. Количество проведенных совещаний проектной группы
- : В. Объем потраченных средств
- : С. Доля педагогов, освоивших новую технологию и применяющих ее на практике (в %)
- : D. Красочность презентации проекта

6. Как называется документ (или схема), в котором задачи проекта распределены по исполнителям и привязаны к конкретным срокам?

- : А. Бизнес-план
- : В. Устав проекта
- : С. Календарный план-график (дорожная карта)
- : D. Аналитическая записка

7. Что понимается под **управлением рисками** в образовательном проекте?

- : А. Полное избегание любых ситуаций неопределенности
- : В. Процесс выявления, анализа неблагоприятных событий и разработки мер по их минимизации
- : С. Страхование ответственности разработчиков проекта
- : D. Создание резервного фонда на все случаи жизни

8. Какой тип структуры управления проектом предполагает, что руководитель проекта имеет полную власть и ресурсы, а участники полностью подчинены ему на время проекта?

- : А. Функциональная структура
- : В. Матричная структура
- : С. Проектная структура
- : D. Линейная структура

9. Что является главным критерием **успешности** образовательного проекта?

- : А. Строгое соблюдение сроков и бюджета
- : В. Положительная оценка вышестоящего руководства
- : С. Достижение заявленных целей и получение устойчивого образовательного результата
- : D. Отсутствие критики со стороны родителей

10. В чем заключается сущность **методического сопровождения** проектирования образовательных систем?

- : А. В выполнении проекта вместо педагогов администрацией
- : В. В консультировании, обучении и поддержке проектных команд, помощи в разработке документации и рефлексии результатов
- : С. В строгом контроле за каждым шагом проектной группы
- : D. В написании приказов о поощрении участников проекта

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Раздел 1. Теоретические основы проектного менеджмента в образовании

1. Понятие проекта в образовании. Чем проект отличается от процесса (текущей деятельности) образовательной организации? Приведите примеры образовательных проектов.
2. Классификация проектов в образовании. Охарактеризуйте основные типы проектов (по масштабу, по срокам, по содержанию, по степени новизны).
3. Нормативно-правовая база проектной деятельности в образовательной организации. Какие локальные акты должны регламентировать проектную деятельность?
4. Жизненный цикл образовательного проекта. Охарактеризуйте основные этапы (инициация, планирование, реализация, завершение).

Раздел 2. Инициация и планирование проекта

5. Инициация проекта: определение проблемы, целей и задач. Как формулируется цель проекта (SMART-критерии)?
6. Анализ внешней и внутренней среды проекта. Методика проведения SWOT-анализа при разработке образовательного проекта.
7. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров). Как выявить ключевых участников проекта и учесть их интересы?
8. Паспорт проекта: структура и содержание. Какие разделы обязательно должны быть в паспорте образовательного проекта?
9. Планирование проекта: методы структуризации работ (WBS, иерархическая структура работ).
10. Календарное планирование. Инструменты разработки дорожной карты (календарного плана-графика) проекта.

Раздел 3. Реализация и управление командой проекта

11. Команда проекта: роли и функции участников. Кто входит в состав команды образовательного проекта?

12. Мотивация участников проектной группы. Специфика мотивации педагогов в проектной деятельности (материальные и нематериальные стимулы).
13. Управление коммуникациями в проекте. Как организовать эффективное информационное взаимодействие между участниками проекта?
14. Организационные структуры управления проектами. Характеристика функциональной, матричной и проектной структур. Какая структура оптимальна для образовательной организации?
15. Лидерство и руководство в проекте. Роль руководителя проекта в образовательной организации: функции, компетенции, стили управления.

Раздел 4. Завершение проекта и оценка эффективности

16. Мониторинг и контроль реализации проекта. Какие инструменты позволяют отслеживать ход выполнения проекта (отклонения по срокам, ресурсам, результатам)?
17. Управление рисками в образовательном проекте. Методы выявления, анализа и минимизации рисков.
18. Оценка эффективности образовательного проекта. Критерии и показатели (KPI) успешности проекта. Качественные и количественные индикаторы.
19. Завершение проекта: порядок закрытия, подготовка отчета, рефлексия и анализ полученных результатов.
20. Диссеминация опыта. Способы распространения и тиражирования результатов успешного образовательного проекта в профессиональном сообществе.

Раздел 5. Методическое сопровождение (дополнительные вопросы, если акцент на компетенции)

21. Методическое сопровождение проектной деятельности: сущность, цели и задачи. Чем методическое сопровождение отличается от административного контроля?
22. Формы и методы методического сопровождения проектных групп (консультирование, фасилитация, модерация, тьюторское сопровождение).
23. Экспертиза образовательных проектов. Критерии и процедура проведения методической экспертизы проектной документации.
24. Рефлексия в проектной деятельности. Как организовать самоанализ и рефлексию участников проекта по завершении работы?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных	отлично	зачтено	86-100

		методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы. Часть 1 : учебное пособие / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина ; Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. - 139 с. - ISBN 978-5-9275-4945-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220042> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2081756> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1124349> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819357> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{\text{пр}} R_{\text{пр}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{\text{пр}}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{\text{пр}}$ – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – оценки по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – оценка по практике

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$ – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – рейтинговые баллы студента по практике