

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.04.01

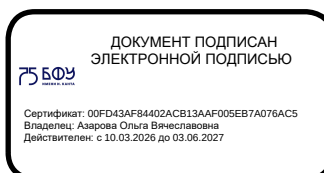
Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2026



Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., докт.пед.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преддипломной практики: завершение научного исследования по теме магистерской диссертации, формирование готовности к проведению научных исследований в области управления образованием и проектного менеджмента.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: – стадии разрешения проблемных ситуаций междисциплинарного характера на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; – эффективные способы и алгоритмы разрешения проблемных ситуаций междисциплинарного характера; - этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - методы формирования проектной команды и управления командной работой; - способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития. Уметь: – действовать в проблемных ситуациях опираясь на системный подход и стратегию действий; -применять методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - представлять на публичных мероприятиях результаты профессиональной деятельности.

		Владеть: - приемами составления и перевода различных академических текстов в том числе на иностранных языках; – техниками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; - способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию.
ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации. ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.	Знать: теоретические основы раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации; Уметь: применять цифровые инструменты создания и развития педагогических сообществ том числе и виртуальных Владеть: технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации.
ОПК-2. Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога. ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.	Знать: - основные требования к проектированию и организации раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога Уметь: - пользоваться методами формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества Владеть: - базовыми представлениями о проектировании технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа	Знать: - основные сведения о методах ре-

результатов своих профессиональных действий	результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	флексии способов и результатов своих профессиональных действий. Уметь: - самостоятельно оценивать результаты своих профессиональных действий. Владеть: - практическими навыками оценки результатов своих профессиональных действий
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.	Знать: содержание экспертной деятельности педагога; Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов. Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.
	ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.	Знать: - технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем; Уметь: - проектировать образовательные системы; Владеть: - технологиями методического сопровождения деятельности в образовательной системе.
ОПК-3. Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность.	Знать: – основные требования к проектированию и организации образовательных систем в профессиональной деятельности. Уметь: – пользоваться закономерностями и принципами проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности. Владеть: – базовыми представлениями

		о проектировании образовательных систем в профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере Уметь: проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере Владеть: приемами проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере
ПК-1 Способен проектировать и создавать образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, педагогической психологии в образовательной среде, в том числе с использованием современных информационных технологий и цифровых инструментов	ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в образовательной среде, в том числе цифровой ПК-1.2. Проектирует и разрабатывает образовательные ресурсы, используя современные информационных технологий и цифровые инструменты	Знать: современные теории обучения и концепции педагогической психологии, лежащие в основе проектирования эффективных образовательных ресурсов; критерии оценки качества образовательных ресурсов и требования к их соответствию образовательной среде организации; номенклатуру современных информационных технологий и цифровых инструментов, применимых для создания образовательного контента. Уметь: анализировать образовательные потребности и психолого-педагогические характеристики целевой аудитории для формулирования технического задания на разработку ресурса; обосновывать выбор педагогических технологий и цифровых инструментов для проектирования ресурса, исходя из целей обучения и специфики образовательной среды. разрабатывать структуру и сценарий образовательного ресурса, интегрируя в него интерактивные элементы и методы активизации познавательной деятельности; применять цифровые инструменты для создания макетов, наполнения контентом и тестирования разработанного образовательного ресурса. Владеть: навыками проектирования образовательного «под ключ» с использованием современных цифровых

		платформ; методами апробации и педагогической рефлексии: способность проанализировать успешность применения созданного ресурса в реальной образовательной среде; технологиями управления проектом создания образовательного ресурса; навыками критической оценки и адаптации существующих цифровых решений под конкретные педагогические задачи организации.
ПК-2 Способен формировать стратегию развития образовательной организации на основе требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды	ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания стратегии развития образовательной организации ПК-2.2. Умеет определять педагогические цели и задачи, направленные на освоение основной и/или дополнительной образовательной программы; разрабатывать новые методические практики в области проектирования программно-методического обеспечения реализации основной и/или дополнительной образовательной программы, в том числе с использованием инструментов дизайн-мышления и педагогического дизайна	Знать: методологию стратегического менеджмента применительно к образовательным организациям; принципы формирования стратегического видения, миссии и целей организации, а также показателей эффективности реализации стратегии в образовании. Уметь: проводить комплексный диагностический анализ текущего состояния образовательной организации, выявлять ее сильные и слабые стороны, конкурентные преимущества и «точки роста»; систематизировать и интерпретировать требования государственной образовательной политики применительно к конкретному типу и условиям деятельности образовательной организации; разрабатывать альтернативные сценарии развития и обосновывать выбор оптимальной стратегии на основе собранных данных. Владеть: методами стратегического планирования: участие в разработке проекта программы развития образовательной организации или корректировке действующей стратегии; технологией проектного управления как инструментом реализации стратегических целей; навыками публичного представления и защиты стратегических инициатив
ПК-3 Способен проводить квалифициро-	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и со-	Знать: теоретические основы и методоло-

ванную экспертно-методическую оценку качества образовательных программ в соответствие с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	держания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	гию экспертизы в образовании; критерии и показатели оценки качества образовательных программ; методики диагностики и оценивания запланированных образовательных результатов, включая фонды оценочных средств и процедуры независимой оценки качества. Уметь: анализировать образовательную программу как целостный документ, выявляя логику и непротиворечивость ее элементов; соотносить содержание и планируемые результаты программы со стратегическими целями образовательной организации и актуальными тенденциями развития образования; формулировать обоснованные экспертные заключения и рекомендации по совершенствованию образовательных программ. Владеть: Навыками проведения внутренней и/или внешней экспертизы образовательной программы с использованием утвержденных критериев; технологией разработки рекомендаций по модернизации образовательных программ на основе данных экспертизы; способностью оформлять результаты экспертно-методической оценки в виде аналитической справки, заключения или доклада для педагогического или методического совета.
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы.

«Производственная преддипломная практика» Входит в состав блока Б2 – «Практика» обязательной части блока практик.

1. Содержание практики

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций.

Этап практики	Содержание работы
Организационное собрание	проводится установочная конференция по практике, на которой студентам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.
Вводный инструктаж по месту проведения практики.	Проводится специалистами по технике безопасности предприятий и организаций. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности.
Знакомство с местом прохождения практики	Знакомство со структурой, учредительными документами организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию.
Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.	В рамках данного пункта студенты в течение практики должны получить практические умения и навыки по работе в должностях, предусмотренных штатным расписанием образовательной организации.
Составление и выполнение программы индивидуальных заданий	Содержание индивидуальных заданий для практики определяется темой конкретной выпускной работы. Программа индивидуальных заданий составляется студентом самостоятельно с участием научного руководителя на основе типовых заданий и планируемых результатов обучения, предоставляется руководителю практики для согласования до начала практики.
Ведение дневника производственной практики	Дневник производственной практики оформляется ежедневно.
Получение характеристики на обучающегося	Характеристика выдается образовательной организацией, где студент прошел практику, подписывается руководителем (представителем) организации и обязательно заверяется.
Подготовка отчета о выполнении практики	На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики.
Итоговое собрание (конференция)	Защита отчета, выставление зачета с оценкой.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики магистрантами должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

5.1.1. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (ана-

литическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

5.1.2. Отчет о практике готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.1.3 Характеристика студента, прошедшего практику должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;

- восприятие детьми студента на практике;
- общая оценка итогов практики;
- возможные пожелания на будущее.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

Наименование этапов	Содержание этапов	Типовые задания
Когнитивный этап	Предусматривает ознакомление с теоретическими положениями: – основы системного подхода к решению проблемных ситуаций. – теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельность. – методы стратегического и оперативного анализа для изучения текущего состояния и потенциала образовательной системы; – основы коллегиального управления в образовательном учреждении и структуру коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации; – актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований; – современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.	Подготовьте реферат на тему «Основы коллегиального управления в образовательном учреждении». Подготовьте аннотацию монографии Патрахиной Т.Н. «Стратегическое планирование в сфере образования: от теории к практике» Подготовьте научный обзор литературы по актуальным направлениям исследований, касающихся темы вашей выпускной работы.
Прикладной этап	Предусматривает формирование представлений и умений: – выявлять составляющие проблемной ситуации и устанавливать связи между ними; – отбирать педагогические модели и технологии, отвечающие требованиям инновационной образовательной политики; – определять критерии для анализа состояния образовательной системы; – изучать и оценивать опыт работы коллегиальных органов управления, действующих в образовательной организации; – обосновывать свою позицию при выборе ме-	– Изучите планы и отчеты о работе коллегиальных органов управления, действующих в образовательной организации. Оцените степень взаимодействия между ними. – Сформулируйте критерии для анализа состояния образовательной системы. Проведите анализ по выбран-

	тодов и технологий организации сбора, обработки данных и их интерпретации; – определять методологические основания своего исследования, отбирать методы проведения исследования.	ным критериям.
Демонстрационный этап	Предусматривает демонстрацию умений, связанных с демонстрацией навыков: – выбора адекватных ситуации методов критического анализа; – осуществления инновационной деятельности в образовательном учреждении; – навыком оценки состояния образовательной системы и потенциала его развития; – разработки планов работы коллегиальных органов управления. – владения методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации – анализа своей профессиональной исследовательской деятельности с целью ее оптимизации.	– Организуйте проведение воспитательного мероприятия с целью улучшения образовательной среды организации. – Разработайте памятки по организации совместной работы коллегиальных органов управления в образовательной организации. – Выступите с докладом на педсовете на тему «Сильные и слабые стороны образовательной среды».

Задания для оценки результатов обучения на когнитивном этапе формирования компетенций

Задание 1. Самостоятельно изучите научную литературу по предложенным темам, систематизируйте прочитанный материал, представьте материал в виде письменного доклада.

Примерные темы:

- основы системного подхода и стратегии развития образовательной организации;
- инновационная деятельность в образовательной организации;
- теоретические основы формирования образовательной среды;
- методы стратегического и оперативного анализа для изучения текущего состояния и потенциала образовательной системы (5 сил Портера, карта стратегических групп конкурентов, STEP (PEST) анализ, SWOT-анализ, портфельный анализ);
- основы коллегиального управления в образовательном учреждении и структура коллегиальных органов управления;
- актуальные направления современных научных педагогических и психологических исследований;
- современные технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации.

Задание 2. Подготовьте реферат на тему «Основы коллегиального управления в образовательном учреждении».

Задание 3. Подготовьте аннотацию монографии Патрахиной Т.Н. «Стратегическое планирование в сфере образования: от теории к практике»

Задание 4. Подготовьте научный обзор литературы по актуальным направлениям исследований, касающихся темы вашей выпускной работы.

Задания для оценки результатов обучения

на прикладном этапе формирования компетенций

Задание 1. Изучите план стратегического развития образовательной организации. Оцените, насколько имеющиеся у образовательной организации ресурсы, обеспечивают достижение ее стратегических целей.

Задание 2. Проанализируйте педагогические модели и технологии, применяемые в образовательные организации. Насколько они отвечают требованиям инновационной образовательной политики?

Задание 3. Сформулируйте критерии для анализа состояния образовательной системы. Проведите анализ по выбранным критериям.

Задание 4. Изучите структуру коллегиальных органов управления в образовательной организации. Оцените, насколько успешно осуществляется взаимодействие между участниками коллегий. Что, на ваш взгляд, выступает залогом успеха или же тормозит взаимодействие.

Задание 5. В ходе прохождения практики подберите проблемную ситуацию для рассмотрения. Кратко опишите ситуацию, выявите ее составляющие. Какие этапы включал в себя процесс решения данной ситуации?

Задание 6. Сформулируйте возможности вашей исследовательской работы для улучшения состояния среды образовательной организации, ее развития. Насколько инновационно проведенное вами исследование и его результаты для данной образовательной организации?

Задание 7. Какие методы исследования, методы сбора, обработки и интерпретации данных целесообразно применить в образовательной организации, где вы проходите практику. Обоснуйте свою позицию при выборе методов.

Задания для оценки результатов обучения

на демонстративном этапе формирования компетенций

Задание 1. Проведите критический анализ документа «Стратегическое развитие образовательной организации...», подготовьте поправки или дополнения к нему.

Задание 2. Организуйте проведение воспитательного мероприятия с целью улучшения образовательной среды организации. По каким индикаторам можно установить, что состояние образовательной среды улучшилось?

Задание 3. Выступите с докладом на педсовете на тему «Сильные и слабые стороны образовательной среды».

Задание 4. Разработайте план инновационного мероприятия и осуществите его. В чем вы видите инновационный характер разработанного мероприятия?

Задание 5. Разработайте памятки для руководителей по организации совместной работы коллегиальных органов управления в образовательной организации.

Задание 6. Проведите в образовательной организации сбор, обработку и интерпретацию профессионально важной для проводимого исследования информации.

Задание 7. Определите пути оптимизации своей исследовательской деятельности в данной образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------

		сформированности)	оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Производственная практика (преддипломная) : методические указания / сост. И. Л. Чулкова ; СибАДИ, Кафедра ПГС. - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112463> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Шапарина, О.Н. Методика организации практики по педагогическому образованию: учебно-методическое пособие / О. Н. Шапарина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-4499-3219-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143004> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Кашлев, С. С. Педагогика: теория и практика педагогического процесса : учебник / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 462 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1514399. - ISBN 978-5-16-017016-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1514399> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творче-	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

	ский подход студента	
--	----------------------	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профили
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Руководитель практики от университета

« _____ » _____ 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной педагогической практики: формирование у магистрантов готовности к педагогической деятельности в системе профессионального образования и системе повышения квалификации, развитие способности проектировать и реализовывать образовательный процесс со взрослыми обучающимися (студентами, педагогами, слушателями) на основе современных психолого-педагогических подходов, информационных технологий и требований образовательных стандартов.

Задачи производственной педагогической практики:

I. Учебно-методические задачи:

1. Изучение образовательного контекста: ознакомиться с организацией образовательного процесса в организации профессионального образования (или системе корпоративного обучения), нормативно-правовым обеспечением, рабочими программами и учебно-методической документацией.

2. Проектирование учебных занятий: разработать учебно-методические материалы (рабочую программу модуля/дисциплины, технологические карты занятий, презентации, кейсы) для проведения занятий со студентами/слушателями с учетом их возрастных и профессиональных особенностей.

3. Подбор методов и технологий: освоить и применить современные методы и технологии обучения взрослых (интерактивные лекции, тренинги, кейс-стади, проектное обучение, дискуссии), соответствующие целям подготовки управленческих кадров в образовании.

4. Создание/адаптация образовательных ресурсов: разработать или адаптировать образовательные ресурсы (в т.ч. цифровые) для использования в процессе преподавания, опираясь на положения теории обучения и педагогической психологии.

II. Педагогические и диагностические задачи:

5. Проведение учебных занятий: самостоятельно провести цикл учебных занятий (лекционных, семинарских, практических) по дисциплинам, связанным с управлением образованием, проектным менеджментом, педагогикой или психологией (в зависимости от базы практики).

6. Организация обратной связи: освоить методы педагогической диагностики, разработать и применить инструменты текущего контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

7. Развитие педагогической рефлексии: осуществлять самоанализ и самооценку проведенных занятий, выявлять педагогические дефициты и корректировать собственную преподавательскую деятельность на основе обратной связи от обучающихся и руководителей практики.

III. Научно-исследовательские и развивающие задачи (для магистранта):

8. Апробация результатов исследования: использовать площадку педагогической практики для апробации промежуточных результатов магистерского исследования (например, внедрение разработанных методик, диагностик, программ в процесс обучения будущих педагогов или управленцев).

9. Развитие педагогической техники: сформировать навыки педагогического общения, управления аудиторией, ораторского мастерства и профессиональной этики во взаимодействии с обучающимися.

10. Участие в методической работе: принять участие в работе методических объединений, педагогических советов, мастер-классов или конференций по проблемам профессионального образования (в зависимости от возможностей базы практики).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем	ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем	Знать: теоретические основы проектирования образовательных систем: понятие, структуру, этапы, принципы и современные подходы к их разработке; методологию методического сопровождения; критерии оценки качества образовательных систем и методов диагностики их эффективности. Уметь: анализировать существующую образовательную систему на предмет ее соответствия современным требованиям, целям организации и потребностям обучающихся; подбирать и адаптировать диагностический инструментарий для оценки промежуточных и итоговых результатов проектирования образовательной системы. Владеть: навыками организации и проведения методических семинаров, мастер-классов, консультаций для педагогов по вопросам проектирования образовательных программ и занятий; технологиями сопровождения проектной деятельности педагогических работников; методами анализа и экспертизы методических материалов, представленных педагогами в рамках проектирования; опытом участия в работе методических объединений, творческих групп по разработке и обновлению образовательных программ.
ОПК-5 Способен	ОПК-5.1. Демонстрирует	Знать:

осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	теоретико-методологические основы педагогической экспертизы; критериальную базу оценки качества образовательных программ и учебно-методических материалов; структуру и требования к содержанию различных видов учебно-методических материалов; методики проведения экспертизы. Уметь: анализировать структуру и содержание образовательной программы на предмет ее целостности, логичности и соответствия заявленным целям и результатам; оценивать качество учебно-методических материалов с точки зрения их педагогической целесообразности и методической грамотности. Владеть: навыками проведения первичной экспертизы образовательных программ и учебно-методических материалов, разработанных педагогами организации; технологией подготовки экспертного заключения (рецензии, отзыва) с выделением достоинств, недостатков и конкретных рекомендаций по доработке; методами критериального оценивания методической продукции с использованием экспертных листов (оценочных карт); опытом участия в работе экспертных групп, комиссий по проверке методических материалов в период практики.
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: критерии и показатели успешности педагогических действий при проведении занятий; современные методики самоанализа урока/занятия этические нормы педагогической профессии, требующие постоянной рефлексии собственных действий и коммуникации. Уметь: проводить полный самоанализ проведенного учебного занятия по разработанной схеме; анализировать

		эффективность использования выбранных образовательных технологий и методов обучения применительно к конкретной учебной группе. Владеть: навыками самоанализа и самооценки проведенных занятий с фиксацией результатов в дневнике педагогической практики; методами сбора и учета обратной связи от обучающихся и коллег для последующей рефлексии; технологией подготовки развернутого самоанализа открытого занятия для аттестационных процедур; способностью осуществлять рефлексивный анализ собственных методических разработок на предмет их соответствия целям и задачам обучения.
ПК-1 Способен проектировать и создавать образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, педагогической психологии в образовательной среде, в том числе с использованием современных информационных технологий и цифровых инструментов	ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в образовательной среде, в том числе цифровой ПК-1.2. Проектирует и разрабатывает образовательные ресурсы, используя современные информационные технологии и цифровые инструменты	Знать: психолого-педагогические основы проектирования образовательных ресурсов для различных категорий обучающихся с учетом возрастных и профессиональных особенностей; современные дидактические концепции и их реализацию в структуре и содержании образовательных ресурсов; классификацию цифровых инструментов и платформ для создания образовательного контента и их дидактический потенциал; методики оценки эффективности образовательных ресурсов в процессе их апробации. Уметь: проектировать структуру и сценарий образовательного ресурса (электронного курса, модуля, интерактивного занятия) с учетом целей обучения, особенностей целевой аудитории и психолого-педагогических требований; отбирать и применять современные цифровые инструменты для создания различных компонентов образовательного ресурса (контент, интерактивные задания, тесты, визуализация); наполнять образовательный ресурс

		учебным контентом, обеспечивая его научность, доступность, наглядность и практико-ориентированность; встраивать в ресурс элементы интерактивности, обратной связи и оценивания, способствующие активизации познавательной деятельности обучающихся. Владеть: технологиями работы на современных платформах и с цифровыми инструментами; методами интеграции созданных ресурсов в образовательный процесс организации
ПК-2 Способен формировать стратегию развития образовательной организации на основе требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды	ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания стратегии развития образовательной организации ПК-2.2. Умеет определять педагогические цели и задачи, направленные на освоение основной и/или дополнительной образовательной программы; разрабатывать новые методические практики в области проектирования программно-методического обеспечения реализации основной и/или дополнительной образовательной программы, в том числе с использованием инструментов дизайн-мышления и педагогического дизайна	Знать: основные положения государственной образовательной политики и нормативные документы, регулирующие развитие образовательных организаций; методы анализа внешней и внутренней среды организации; ключевые факторы, влияющие на развитие образовательной организации, и их влияние на стратегические решения; этапы разработки стратегии и принципы её реализации. Уметь: анализировать внутренние ресурсы и внешние условия функционирования образовательной организации; определять стратегические приоритеты, учитывать факторы внешней среды и внутренние возможности/ограничения; разрабатывать и описывать стратегические планы и мероприятия по развитию образовательной организации. Владеть: навыками проведения анализа внешней и внутренней среды организации; умением разрабатывать стратегические документы и презентации для руководства; навыками консультирования и взаимодействия с экспертами и руководством при формировании стратегии.
ПК-3 Способен проводить квалифицированную экспертно-	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и содержания образователь-	Знать:

методическую оценку качества образовательных программ в соответствие с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	ных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	программ; методы и инструменты проведения экспертных оценок и их применение для оценки образовательных результатов и целей; особенности формирования и анализа показателей достижения запланированных результатов образовательных программ. Уметь: анализировать образовательные программы с точки зрения их соответствия запланированным результатам и целям организации; использовать различные методы и инструменты для оценки качества образовательных программ; систематизировать и интерпретировать результаты экспертной оценки. Владеть: навыками проведения экспертно-методической оценки на практике; умением вести экспертную документацию и оформление результатов оценки.
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы.

«Производственная педагогическая практика» входит в состав блока Б2 – «Практика» обязательной части блока практик.

4. Содержание практики

Производственная педагогическая практика проводится, преимущественно, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций.

Этап практики	Содержание работы
1. Подготовительный этап	Изучение нормативных документов и методологических рекомендаций по разработке стратегий развития образовательных организаций. Ознакомление с внутренней документацией организации: устав, стратегические планы, отчёты.
2. Аналитический этап	Анализ текущего состояния организации и сбор информации о внешней среде (региональные и региональные особенности, требования госорганов, инновационные тенденции). Проведение анализа внутренней среды (сильные и слабые стороны, ресурсы, возможности). Анализ внешней среды (политика, экономика, социальные и культурные факторы, технологические тренды) с помощью методов PEST или SWOT-анализа. Выделение факторов, влияющих на развитие организации.

5. Оформление и защита о практике	Подготовка визуальных материалов (презентаций, схем, графиков). Оформление документации стратегии развития в виде отчёта. Проведение презентации разработанной стратегии перед руководством и педагогическим коллективом.
6. Итоговая рефлексия и рекомендациями	Анализ выполненной работы, выявление проблемных аспектов и успешных решений. Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию организации. Оценка эффективности стратегического подхода и личных результатов.

Типовые задания для производственной педагогической практики

1. Изучение нормативных документов и подготовительный анализ

Ознакомиться с законодательством, нормативными актами и методическими рекомендациями по стратегическому управлению образовательными организациями.

Провести предварительный анализ текущего состояния выбранной организации: собрать внутреннюю документацию, отчёты и стратегические планы.

2. Анализ внутренней и внешней среды организации

Выполнить анализ внутренних ресурсов и возможностей организации (сильные и слабые стороны) с использованием метода SWOT.

Провести анализ внешней среды: определить ключевые факторы влияния, оценить конкурентную среду и региональные особенности.

3. Формулировка стратегических целей

На основании проведённого анализа сформулировать общие цели и стратегические приоритеты развития организации.

Обосновать выбранные цели с учётом требований государственной политики и особенностей внутренней среды.

4. Разработка вариантов стратегии и выбор оптимального варианта

Разработать несколько вариантов стратегии развития организации.

Провести их анализ и выбрать наиболее предпочтительный с учетом ресурсов, рисков и факторов окружающей среды.

Оформить выбранную стратегию в виде документа.

5. Разработка мероприятий по реализации стратегии

Определить конкретные мероприятия, необходимые для достижения целей.

Составить примерный план мероприятий, определить ответственных и сроки выполнения.

6. Оформление итоговых материалов

Подготовить презентацию с ключевыми этапами и содержанием разработанной стратегии.

Создать отчёт, включающий анализ, цели, стратегию и мероприятия.

7. Защита проекта

Представить результаты своей работы перед педагогической комиссией или руководством организации.

Ответить на вопросы и обосновать принятые решения.

8. Рефлексия и самооценка

Проанализировать личный вклад в проект, трудности и успешно выполненные задания.

Подготовить краткий отчет о полученном опыте и выводах.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики магистрантами должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставлены в течение пяти дней после окончания практики.

5.1.1. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

5.1.2. Отчет о практике готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замеча-

ниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.1.3 Характеристика студента, прошедшего практику должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;
- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;
- восприятие детьми магистранта на практике;
- общая оценка итогов практики;
- возможные пожелания на будущее.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);
- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);
- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;

– проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	хорошо	71-85

	образцу с большей степени самостоятельно сти и инициативы	применения		
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. - 28 с. - ISBN 978-5-7038-5076-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2030827> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931499> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Беляева, О. А. Стажировка по специальности "Педагогическая деятельность специалистов" : методические рекомендации / О. А. Беляева, Т. А. Бобрович. – Минск : РИПО, 2024. - 20 с. – ISBN 978-985-895-254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226179> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации:	Наблюдает за деятельностью	Собирает и систематизирует

наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	стью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	ет информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профили
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград

2026

Лист согласования

Составитель: Рудинский И.Д., докт.пед.н., профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе Высшей школы образования и психологии ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Форма проведения: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие у магистрантов навыков и компетенций по организации самостоятельной исследовательской работы, включая овладение современной методологией и техникой исследований, ведение научной дискуссии на заданную тему, формирование коммуникационных и презентационных навыков; подготовка магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистрантов формализуется в рамках многопланового научно-исследовательского семинара непосредственно связана с подготовкой магистерской диссертации.

Основными формами организации научно-исследовательской деятельности являются:

- обсуждение и утверждение темы научного исследования;
- защита исследовательских проектов;
- консультация преподавателей и специалистов–практиков;
- мастер-классы ведущих ученых;
- методологические семинары;
- научные дискуссии;
- конференции;
- круглые столы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной	УК-1.12 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13 Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую	Знать: особенности взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации Уметь: организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации Владеть: навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития

деятельности и национально го развития	профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	образовательной организации
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: особенности планирования научно-исследовательской деятельности в образовании. Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального назначения, аннотировать и реферировать научно-теоретические источники; использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; Владеть: способами проведения научных исследований в образовании.
ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; категориально-понятийный аппарат педагогической науки; Уметь: определять перспективные направления научных исследований; использовать методы стратегического и оперативного анализа; Владеть: понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач; современной информационной и библиографической культурой; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.
ПК-1 Способен проектировать и	ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии	Знать: теоретические основы проектирования образовательных ресурсов: принципы теории обучения, закономерности

создавать образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, педагогической психологии в образовательной среде, в том числе с использованием современных информационных технологий и цифровых инструментов в	обучения в образовательной среде, в том числе цифровой ПК-1.2. Проектирует и разрабатывает образовательные ресурсы, используя современные информационные технологии и цифровые инструменты	педагогической психологии и их учет при создании ресурсов; методологию научного исследования применительно к разработке и оценке образовательных ресурсов: методы сбора и анализа данных об эффективности ресурсов, критерии качества, способы верификации результатов; классификацию и дидактический потенциал современных информационных технологий и цифровых инструментов для создания образовательных ресурсов; требования к структуре, содержанию и оформлению различных типов образовательных ресурсов (электронные учебные курсы, диагностические материалы, цифровые тренажеры, интерактивные рабочие листы) с позиций педагогического дизайна. Уметь: анализировать существующие образовательные ресурсы и практики их применения с позиций теории обучения и педагогической психологии, выявляя их сильные и слабые стороны; формулировать научно-обоснованную концепцию образовательного ресурса, соответствующего конкретным целям обучения, возрастным и психологическим особенностям целевой аудитории; проектировать структуру и сценарий образовательного ресурса, определяя логику подачи материала, систему навигации, типы интерактивных элементов и оценочных средств; организовывать и проводить апробацию разработанного ресурса, собирая эмпирические данные о его эффективности (наблюдение, анкетирование, анализ результатов обучения); оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде аналитических отчетов, научных статей или разделов выпускной квалификационной работы (ВКР). Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности в области проектирования образовательных ресурсов: постановка проблемы, формулировка гипотезы, выбор методов исследования, сбор и обработка данных; методами психолого-педагогического обоснования проектных решений при создании образовательных ресурсов; технологиями педагогического дизайна для разработки структуры и контента
---	---	--

		образовательных ресурсов, ориентированных на достижение измеримых образовательных результатов; методиками проведения экспертизы и оценки качества образовательных ресурсов, включая анализ пользовательского опыта; способами представления результатов исследования профессиональному сообществу.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику части блока практик, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики</i>	Заполнение разделов дневника и приложений к отчёту
	<i>Ведение дневника практики</i> <i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i> <i>Консультации руководителей практики от Университета</i>	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в высшей школе образования и психологии ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть

ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объём, краткое содержание деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;

–составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Типовые задания для производственной практики (научно-исследовательская работа)

Получение заказа на исследование. Выбор темы исследования. Обучением методике научного поиска и анализа собранного материала, определение объекта, предмета исследования, определение процедуры исследования.

Организация и проведения педагогического эксперимента или описание опыта работы.

Оформление исследовательских материалов.

Подготовка презентации. Обсуждение результатов исследования. Участие в работе конференций, форумов, круглых столов

Диагностика состояния отдельной области образования или воспитания

Выступление с сообщением или докладом на конференции, семинаре, форуме или круглом столе (по плану учреждения).

Подготовка тезисов, статьи в сборники статей, в журналы.

Оформление научных результатов.

Оформление концепции. Выявление научной новизны и практической значимости исследования. Публичные выступления по материалам исследования.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

–устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;

–презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);

–ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;

–проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

–соответствие отчета заданию на практику;

–степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

–соблюдение графика прохождения практики;

–характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

–оформление отчета по практике;

–содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Амплеева, Е. Е. Производственная практика (научно-исследовательская практика) : учебное пособие / Е. Е. Амплеева, И. Б. Ломакина, О. Е. Тимощук, И. Л. Честнов. - Санкт Петербург : Санкт Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. — 117 с. - ISBN 978-5-6051510-7-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239251> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики : учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2146048. - ISBN 978-5-16-019934-4. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146048> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Производственная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания / сост. И. Л. Чулкова ; СибАДИ, Кафедра ПГС. - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112462> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Федченко, А. А. Научно-исследовательская работа : учебник и практикум для магистратуры / А. А. Федченко, М. В. Полевая, Е. В. Камнева ; под. ред. А. А. Федченко. - Москва : Прометей, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-00172-535-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124892> (дата обращения: 06.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программа
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика по экспертизе»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная практика по экспертизе.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: углубленное формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области экспертно-аналитической деятельности, развитие способности проводить квалифицированную оценку состояния, качества и перспектив развития образовательных систем, программ и ресурсов, а также вырабатывать научно-обоснованные рекомендации по их совершенствованию на основе методов педагогической психологии, стратегического анализа и требований государственной политики.

Задачи производственной практики (по экспертизе):

1. Освоение методологии экспертизы: изучить и применить на практике современные подходы, методы и процедуры проведения педагогической, психолого-педагогической и управленческой экспертизы в сфере образования.
2. Экспертиза стратегических документов: провести анализ стратегии развития образовательной организации (или ее проекта) на предмет ее соответствия государственной образовательной политике, тенденциям внешней среды и внутренним возможностям организации (с использованием SWOT/PEST-анализа и других инструментов).
3. Экспертно-методическая оценка образовательных программ: осуществить квалифицированную оценку одной или нескольких образовательных программ (или их модулей) на предмет соответствия их содержания, технологий реализации и оценочных средств запланированным образовательным результатам и целям организации.
4. Психолого-педагогическая экспертиза образовательных ресурсов: провести экспертизу созданных (или используемых) в организации образовательных ресурсов (в т.ч. цифровых) с точки зрения их соответствия положениям теории обучения, педагогической психологии и принципам эффективного взаимодействия в образовательной среде.
5. Разработка инструментария для сбора данных: спроектировать и апробировать инструменты экспертной оценки (критериальные карты, анкеты, листы наблюдения, опросники для педагогов/обучающихся) применительно к объекту исследования (практики).
6. Проведение диагностического исследования: организовать и провести сбор эмпирических данных (анкетирование, интервьюирование, анализ документов, наблюдение) для оценки качества образовательного процесса или управленческих решений.
7. Подготовка экспертного заключения: сформулировать аргументированные выводы и разработать практические рекомендации по итогам проведенной экспертизы, оформив их в виде аналитического отчета, экспертного заключения или научной статьи.
8. Апробация результатов экспертизы: представить результаты экспертно-аналитической работы профессиональному сообществу (на семинаре, заседании кафедры, методическом объединении, конференции) для получения обратной связи и обсуждения рекомендаций.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
-----------------	---	----------------------------------

ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Знать: алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов Владеть: способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов
ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере	Знать: методологию прикладных исследований в образовании: специфику, логику, этапы проведения, отличие от фундаментальных исследований; классификацию методов научного исследования и границы их применимости при решении конкретных экспертных задач; современные методики сбора и обработки данных в образовании и социальной сфере (включая методы статистического анализа, методы экспертных оценок, контент-анализ); способы интерпретации результатов исследования и формулирования научно-обоснованных выводов и практических рекомендаций для субъектов образовательного процесса. Уметь: формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи прикладного исследования, исходя из актуальных потребностей образовательной организации или социальной сферы; разрабатывать программу и инструментарий эмпирического исследования в соответствии с поставленными целями; организовывать и проводить сбор эмпирических данных в реальной образовательной среде; осуществлять научную рефлексию и интерпретировать полученные результаты, соотнося их с существующими теориями обучения,

		управления и педагогической психологии. Владеть: навыками планирования и реализации программы прикладного исследования по актуальной проблематике образовательной организации; методами количественного и качественного анализа данных с использованием современных цифровых инструментов; способностью оформлять результаты прикладного исследования в различных форматах; опытом публичной защиты результатов исследования с аргументацией выводов и предложений.
ОПК-7. Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.	Знать: критерии и показатели эффективности собственной профессиональной деятельности в сфере управления образованием и проведения экспертизы; этические нормы и стандарты поведения руководителя и эксперта в образовании, требующие постоянной рефлексивной оценки; современные подходы к построению индивидуальной траектории профессионального развития и самообразования на основе анализа собственных дефицитов и достижений. Уметь: осуществлять систематический самоанализ собственных управленческих и экспертных действий, выявляя их сильные и слабые стороны; критически оценивать адекватность выбранных методов и инструментов экспертизы поставленным задачам и контексту образовательной организации. Владеть; методами самооценки результатов экспертной деятельности; способностью конструктивно воспринимать и анализировать обратную связь от руководителей практики, коллег и участников образовательного процесса; технологией презентации и защиты

		результатов практики с акцентом на обоснование собственного вклада и критический анализ способов достижения целей.
ПК-1 Способен проектировать и создавать образовательные ресурсы на основе положений теории обучения, педагогической психологии в образовательной среде, в том числе с использованием современных информационных технологий и цифровых инструментов	ПК-1.1. Демонстрирует знания положений теории обучения, психологии обучения в образовательной среде, в том числе цифровой ПК-1.2. Проектирует и разрабатывает образовательные ресурсы, используя современные информационных технологии и цифровые инструменты	Знать: психолого-педагогические требования к разработке и экспертизе образовательных ресурсов; современную типологию образовательных ресурсов и их дидактические возможности в решении конкретных образовательных задач; критерии и методики экспертной оценки качества образовательных ресурсов. Уметь: проводить квалифицированный анализ образовательного ресурса на предмет его соответствия современным теориям обучения; оценивать психологическую безопасность и комфортность образовательного ресурса для различных категорий обучающихся (включая лиц с ОВЗ, разные возрастные группы); выявлять дидактический потенциал и ограничения используемых цифровых инструментов в конкретном образовательном контексте; соотносить структуру и содержание образовательного ресурса с планируемыми образовательными результатами и используемыми оценочными средствами. Владеть: навыками проведения педагогической и психолого-педагогической экспертизы цифровых и традиционных образовательных ресурсов с использованием критериальных карт; методиками тестирования и апробации образовательных ресурсов в реальной или моделируемой образовательной среде с последующим анализом результатов; способностью подготавливать экспертные заключения и рецензии на образовательные ресурсы (электронные курсы, учебные пособия, цифровые платформы).

ПК-2 Способен формировать стратегию развития образовательной организации на основе требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды	ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания стратегии развития образовательной организации ПК-2.2. Умеет определять педагогические цели и задачи, направленные на освоение основной и/или дополнительной образовательной программы; разрабатывать новые методические практики в области проектирования программно-методического обеспечения реализации основной и/или дополнительной образовательной программы, в том числе с использованием инструментов дизайн-мышления и педагогического дизайна	Знать: современные тренды государственной образовательной политики и механизмы их влияния на стратегическое развитие образовательных организаций различных типов; методики комплексного анализа внешней и внутренней среды в контексте экспертной оценки; типологию стратегий развития образовательных организаций и показатели эффективности их реализации. Уметь: проводить экспертизу программы развития образовательной организации на предмет ее соответствия приоритетам государственной образовательной политики; формулировать экспертные суждения о реалистичности, амбициозности и обоснованности стратегических приоритетов развития организации. Владеть: методами экспертной оценки качества стратегического анализа; приемами сравнительного анализа стратегий развития нескольких образовательных организаций для выявления лучших практик и типичных ошибок; опытом участия в экспертных обсуждениях стратегических документов на педагогических советах, стратегических сессиях или в рабочих группах.
ПК-3 Способен проводить квалифицированную экспертно-методическую оценку качества образовательных программ в соответствие с запланированными образовательными результатами и целями образовательной организации	ПК-3.1. Проводит экспертизу структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-3.2. Обеспечивает методическую поддержку и консультирование разработчиков и заказчиков образовательных продуктов	Знать: теоретико-методологические основы экспертизы в образовании: принципы, функции, виды и процедуры экспертной оценки образовательных программ; критериальную базу оценки качества образовательных программ: требования ФГОС, профессиональных стандартов, аккредитационных показателей, а также критерии, отражающие специфику и стратегические цели конкретной организации; методики диагностики и оценивания запланированных образова-

		тельных результатов, включая требования к валидности и надежности фондов оценочных средств. Уметь: проводить структурно-содержательный анализ образовательной программы, выявляя логику, полноту и непротиворечивость всех ее компонентов; оценивать соответствие содержания программы, используемых образовательных технологий и оценочных средств заявленным результатам освоения (компетенциям). Владеть: навыками проведения квалифицированной экспертизы образовательной программы (или ее модуля) с использованием утвержденных критериев и оформления экспертного заключения; методами сбора и анализа информации для экспертной оценки (изучение текста программы, учебно-методической документации, результатов опросов участников образовательных отношений); опытом участия в процедурах внутренней системы оценки качества образования или самообследования в части экспертизы образовательных программ.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы.

«Производственная практика по экспертизе» Входит в состав блока Б2 – «Практика» части блока практик, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Производственная практика по экспертизе практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций.

Этап практики	Содержание работы
---------------	-------------------

Подготовительный (организационно-установочный) этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики. Знакомство с руководителем практики от организации, определение форматов взаимодействия и доступа к документации. Изучение структуры, специфики деятельности и документационной базы организации (Устав, локальные акты, лицензия, свидетельство об аккредитации). Анализ задания на практику, формулировка целей и задач собственной экспертно-аналитической деятельности. Разработка и утверждение индивидуального плана работы с указанием конкретных объектов экспертизы (программа, ресурс, стратегический документ) и планируемых результатов (экспертное заключение, аналитическая справка). Подбор и первичный анализ научно-методической литературы по методологии экспертизы в образовании.
Аналитико-диагностический этап (Сбор информации и первичный анализ)	Сбор документов для экспертизы: Получение доступа и изучение пакета документов, подлежащих экспертизе (образовательные программы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программа развития организации, локальные акты). Проведение анализа внешней и внутренней среды организации: Анализ сайта организации и публичных отчетов. Изучение контингента обучающихся и кадрового состава. Сбор информации о социальных партнерах и конкурентном окружении. Подбор и адаптация диагностического инструментария: Разработка или адаптация критериальных карт для оценки образовательных программ. Подготовка анкет и опросников для педагогов, обучающихся или родителей (если это предусмотрено заданием). Разработка планов интервью с руководителями, методистами, педагогами. Проведение диагностических процедур: Анкетирование и интервьюирование участников образовательных отношений. Посещение занятий (с разрешения администрации) для наблюдения за реализацией образовательных технологий (если это связано с экспертизой программы/ресурса). Изучение документов текущего делопроизводства (журналы, отчеты педагогов, протоколы заседаний кафедр/методобъединений).

Экспертно-аналитический этап (Обработка и интерпретация данных)	А. Экспертиза образовательной программы: Проведение структурно-содержательного анализа образовательной программы (целевой, содержательный, организационный разделы). Оценка соответствия программы требованиям ФГОС и профессиональных стандартов. Анализ фондов оценочных средств на предмет валидности и надежности для оценки заявленных результатов. Выявление соответствия учебного плана, календарного графика и рабочих программ логике достижения целей. Б. Экспертиза стратегии развития: Проведение верификации SWOT- или PEST-анализа, представленного в программе развития (оценка корректности выводов). Анализ согласованности стратегических целей, проектов и показателей эффективности. Оценка реалистичности стратегии с точки зрения ресурсного обеспечения и кадрового потенциала. В. Экспертиза образовательных ресурсов: Оценка дидактической ценности и психолого-педагогической безопасности используемых цифровых и печатных ресурсов. Анализ соответствия ресурсов возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Сравнительный анализ нескольких ресурсов (или одного ресурса с эталонными образцами). Г. Обработка данных: Статистическая обработка результатов анкетирования. Контент-анализ открытых вопросов анкет и интервью. Обобщение и систематизация полученных данных в сводные таблицы и диаграммы.
--	---

Итогово-обобщающий этап (Подготовка отчетной документации)	Подготовка экспертного заключения: Описание объекта и предмета экспертизы. Изложение методологии и критериев оценки. Представление результатов анализа (выявленные достоинства и недостатки, «зоны риска», несоответствия). Формулировка аргументированных выводов. Разработка практических рекомендаций: Подготовка предложений по корректировке образовательной программы, стратегии или ресурса. Рекомендации по изменению методического обеспечения или технологий обучения. Предложения по совершенствованию управленческих решений на основе данных экспертизы. Подготовка отчета по практике: Систематизация всех выполненных видов работ. Описание полученных результатов и их соотнесение с целями практики. Самоанализ профессиональных действий и приобретенных компетенций. Подготовка презентации для защиты результатов практики.
Заключительный этап (Презентация и защита результатов)	Выступление на итоговой конференции по практике (на кафедре или в организации). Презентация основных результатов экспертизы, выводов и рекомендаций. Участие в обсуждении результатов, ответы на вопросы руководителей практики и коллег. Получение отзыва от руководителя практики от организации. Сдача отчета и экспертного заключения на кафедру. Рефлексия собственных профессиональных дефицитов и планирование направлений дальнейшего саморазвития.

Задание 1. Комплексная экспертиза образовательной программы

Тема (примерная): «Экспертиза качества основной профессиональной образовательной программы (или общеобразовательной программы) на предмет соответствия запланированным результатам и требованиям ФГОС».

Содержание задания:

1. Провести структурно-содержательный анализ образовательной программы (указать конкретную программу и уровень образования).
2. Оценить соответствие целевого раздела программы требованиям ФГОС и стратегическим целям организации.
3. Проанализировать учебный план и рабочие программы дисциплин/модулей на предмет их вклада в формирование заявленных компетенций/результатов.
4. Провести экспертизу фонда оценочных средств: оценить валидность и достаточность материалов для объективной оценки результатов.
5. Выявить «зоны риска» и несоответствия в программе.
6. Подготовить экспертное заключение с выводами и рекомендациями по корректировке программы.

Итоговый продукт: Экспертное заключение с рекомендациями по актуализации образовательной программы.

Задание 2. Экспертиза стратегии развития образовательной организации

Тема (примерная): «Анализ и экспертная оценка программы развития образовательной организации на соответствие государственной политике и факторам внешней среды».

Содержание задания:

1. Провести анализ текста Программы развития организации (или стратегии) на предмет ее соответствия приоритетам государственной образовательной политики (нацпроект «Образование», новые ФГОС, суверенная система образования).
2. Выполнить верификацию представленного в программе SWOT-анализа: оценить корректность выделенных факторов и выводов.
3. Провести самостоятельный PEST-анализ внешней среды организации (региональный/муниципальный контекст).
4. Оценить реалистичность стратегических целей и их обеспеченность ресурсами (кадровыми, финансовыми, материальными).
5. Проверить наличие и качество KPI (показателей эффективности) для мониторинга реализации стратегии.
6. Подготовить аналитическую записку с рекомендациями по корректировке стратегии или дорожной карты ее реализации.

Итоговый продукт: Аналитическая записка с рекомендациями по актуализации программы развития.

Задание 3. Психолого-педагогическая экспертиза цифрового образовательного ресурса

Тема (примерная): «Оценка качества цифрового образовательного ресурса (онлайн-курса, электронного пособия, платформы) с точки зрения соответствия положениям теории обучения и педагогической психологии».

Содержание задания:

1. Выбрать объект экспертизы (конкретный цифровой ресурс, используемый в организации).
2. Разработать критериальную карту экспертизы, включив в нее параметры: дидактическая целесообразность, эргономичность, мотивационный потенциал, психологическая безопасность, интерактивность.
3. Провести тестирование ресурса (или его фрагмента) с позиции разных категорий пользователей (обучающийся, педагог).
4. Оценить, насколько реализованный в ресурсе подход соответствует современным теориям обучения (деятельностный подход, коннективизм, персонализация).
5. Выявить достоинства и недостатки ресурса, ограничения его применения.
6. Подготовить экспертное заключение и рекомендации по более эффективно использованию ресурса или его доработке.

Итоговый продукт: Экспертное заключение с рекомендациями по модернизации или оптимизации использования цифрового ресурса.

Задание 4. Экспертиза фонда оценочных средств (диагностического инструментария)

Тема (примерная): «Оценка качества фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) на предмет его способности объективно измерить достижение запланированных результатов».

Содержание задания:

1. Изучить рабочие программы дисциплин/модулей и выделить перечень планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).
2. Провести анализ структуры и содержания фонда оценочных средств (ФОС).
3. Оценить соответствие оценочных материалов заявленным результатам (на предмет валидности).

4. Проверить наличие и качество критериев оценивания (шкал, дескрипторов).
5. Выявить дублирование, избыточность или недостаточность оценочных процедур.
6. Разработать предложения по совершенствованию ФОС (добавление кейсов, проектных заданий, изменение критериев).

Итоговый продукт: Рецензия на фонд оценочных средств с рекомендациями по доработке.

Задание 5. Сравнительная экспертиза образовательных практик

Тема (примерная): «Сравнительный анализ практик реализации проектного обучения (или иной технологии) в различных образовательных организациях (или на разных уровнях образования в рамках одной организации)».

Содержание задания:

1. Определить объект сравнения (например, методика организации проектной деятельности).
2. Собрать информацию о реализации данной практики в 2-3 организациях (или на 2-3 кафедрах/направлениях).
3. Разработать параметры сравнения (нормативное обеспечение, этапы, роль педагога, способы оценивания, результаты).
4. Провести анализ сходств и различий, выявить сильные стороны каждой практики.
5. Оценить, какая из практик в наибольшей степени соответствует целям организации и современным требованиям.
6. Подготовить аналитический обзор с рекомендациями по заимствованию лучших элементов.

Итоговый продукт: Аналитический обзор с элементами бенчмаркинга и рекомендации по внедрению лучших практик.

Задание 6. Рефлексивно-аналитическое (мета-задание)

Тема: «Самоанализ результатов экспертной деятельности и определение траектории профессионального развития».

Содержание задания:

1. На каждом этапе практики фиксировать в дневнике трудности, возникавшие при проведении экспертных процедур.
2. Провести сравнительный анализ первоначальной гипотезы (ожиданий) и полученных результатов экспертизы.
3. Оценить, насколько выбранные методы экспертизы были адекватны поставленным задачам.
4. Сформулировать, какие профессиональные дефициты были выявлены в ходе практики (например, недостаточное владение статистическими методами, незнание конкретных цифровых инструментов).
5. Составить индивидуальный план саморазвития на ближайший год с указанием конкретных шагов по устранению выявленных дефицитов.

Итоговый продукт: Раздел в отчете по практике «Рефлексия результатов профессиональной деятельности» + индивидуальный план саморазвития.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Виды отчетных документов

По результатам прохождения преддипломной практики магистрантами должны быть подготовлены следующие отчетные документы, которые должны быть предоставле-

ны в течение пяти дней после окончания практики.

5.1.1. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д.) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В нем отмечается: что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации; по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день. По окончании практики руководитель практики от предприятия (или иное уполномоченное лицо, закрепленное за практикантом в качестве наставника) фиксирует факт выполнения заданий и ставит свою подпись, после чего ставит свою подпись руководитель практики от Института.

5.1.2. Отчет о практике готовится на основе дневника практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. В нем отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие **требования к оформлению**:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см. - оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются. В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

5.1.3 Характеристика магистранта, прошедшего практику должна содержать сведения:

- наличие знаний, умений, навыков в профессиональной педагогической деятельности;
- сформированность компетенций по видам профессиональной деятельности;
- умение общаться со всеми субъектами образовательного процесса, наличие культуры общения, соблюдение этических норм в общении;
- культура речи;

- степень личной организованности, самодисциплины;
- отношение к ситуации практики: осознанность, наличие мотивов, эмоциональный настрой, ответственность;
- восприятие детьми магистранта на практике;
- общая оценка итогов практики;
- возможные пожелания на будущее.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;
- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МАОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);
- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);
- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;

- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный	Репродуктивна	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетвор	55-70

(достаточный)	я деятельность	практически контролируемого материала	ительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Обеспечение качества образовательных процессов в профессиональном образовании : монография / под общ. ред. Т. И. Уткиной. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2022. - 267 с. - ISBN 978-5-9765-5151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906164> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931499> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Инновационные процессы в образовании : учебное пособие / сост. Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносорова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 147 с. - ISBN 978-5-9765-5576-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179215> (дата обращения: 05.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации:	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает,	Анализирует собранную

формулирование выводов	советует	информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили «_____»

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профили
«_____»

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2026 г.

по «__» _____ 2026 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии
_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2026 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2026 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Руководитель практики от университета

« » 2026 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная организационно-управленческая практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: педагог-эксперт

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., к.филол.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: учебная организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у магистрантов профессиональных компетенций в сфере управления образовательной организацией, развитие способности к самостоятельному выполнению управленческих функций, принятию стратегических и оперативных решений, организации коллективной деятельности и реализации проектов по развитию образовательной системы.

Задачи организационно-управленческой практики:

1. Изучение системы управления: ознакомиться со структурой управления базой практики (образовательной организацией или органом управления образованием), распределением функциональных обязанностей, стилем руководства и корпоративной культурой.

2. Анализ стратегического контекста: провести анализ факторов внешней и внутренней среды организации, оценить соответствие текущей стратегии развития требованиям государственной образовательной политики, выявить риски и возможности для развития.

3. Участие в стратегическом планировании: принять непосредственное участие в разработке или актуализации программ развития, дорожных карт или стратегических инициатив организации (в рамках компетенции практиканта).

4. Оценка качества образовательных продуктов: освоить процедуры экспертно-методической оценки образовательных программ и ресурсов, научиться выявлять их соответствие заявленным результатам и корректировать на основе данных анализа.

5. Организация проектной деятельности: применить инструменты проектного менеджмента для решения конкретной управленческой задачи (инициация, планирование, организация исполнения, контроль и завершение мини-проекта в организации).

6. Развитие управленческих навыков: сформировать практические умения в области организации деятельности исполнителей (педагогов, методистов, персонала), делегирования полномочий, мотивации и контроля, а также ведения служебной документации.

7. Освоение цифровых управленческих инструментов: приобрести опыт использования современных информационных технологий и цифровых платформ для автоматизации управления, документооборота, мониторинга и анализа данных в образовательной организации.

8. Подготовка аналитических материалов: разработать и представить руководству базы практики аналитические записки, проекты локальных актов, управленческие решения или рекомендации по итогам анализа деятельности организации.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-	УК-1.8. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии УК-1.9. Выстраивает	Знать: типологию и функции профессиональных сообществ в сфере управления образованием и их роль в непрерывном развитии управленца; принципы и

образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития УК-1.10. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	технологии построения индивидуальных жизненно-образовательных маршрутов на основе концепции обучения через всю жизнь и самоопределения; приоритеты национального развития Российской Федерации в области образования и кадровой политики как внешние ориентиры для выстраивания личной траектории развития; методы самоанализа и рефлексии для оценки собственных компетенций, дефицитов, карьерных ориентаций и ценностных установок; этические нормы и правила взаимодействия в профессиональных сообществах. Уметь: анализировать и интерпретировать документы стратегического планирования для выявления актуальных направлений собственного профессионального роста; идентифицировать и выбирать профессиональные сообщества, соответствующие собственным профессиональным интересам, целям и ценностям; проектировать временную перспективу собственного развития: формулировать краткосрочные и долгосрочные цели, определять ресурсы и этапы их достижения; разрабатывать проект индивидуального маршрута профессионального развития на период обучения в магистратуре и на ближайшую перспективу с учетом приоритетов национального развития; вступать в профессиональную коммуникацию в сообществах (в том числе цифровых) для обмена опытом, поиска наставников и экспертов. Владеть: навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности и образовательных потребностей; методами целеполагания и
--	--	---

		планирования для проектирования индивидуального жизненно-образовательного маршрута; технологиями навигации в профессиональных сообществах; способностью к обоснованному выбору приоритетов деятельности в условиях множественности возможностей и ограничений.
ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации	Знать: теоретические основы формирования и развития педагогических сообществ; механизмы влияния педагогических сообществ на раскрытие личностно-профессионального потенциала педагогов; технологии и методы инициирования, формирования и поддержки активности педагогических сообществ. Уметь: анализировать существующие в образовательной организации формы педагогического взаимодействия и объединений, оценивать их вклад в развитие системы и раскрытие потенциала сотрудников; определять цели и задачи создания педагогического сообщества, увязывая их со стратегией развития организации и выявленными профессиональными дефицитами/интересами педагогов; проектировать модель временного или постоянно действующего сообщества. Владеть: навыками диагностики профессиональных интересов и потребностей педагогического коллектива для обоснования тематики и формата создаваемого сообщества; техниками вовлечения и удержания участников сообщества; навыками разработки проектной документации; способами оценки эффективности деятельности педагогического сообщества.
ОПК-2 Способен к	ОПК-2.1. Демонстрирует	Знать:

формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества	знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога	научно-методологические основы профессионального развития педагогов; технологию профессионального наставничества, этапы реализации наставнических отношений; управленческий цикл формирования системы наставничества в образовательной организации; методы диагностики профессиональных дефицитов и потенциала начинающих педагогов; формы и методы работы наставника; критерии и показатели эффективности системы наставничества с точки зрения раскрытия потенциала начинающего педагога и влияния на качество образовательного процесса. Уметь: анализировать существующую в организации практику работы с начинающими педагогами, выявлять сильные стороны и зоны развития института наставничества; определять цели и задачи системы наставничества в соответствии со стратегией развития организации и выявленными потребностями молодых специалистов; проектировать программу наставничества; подбирать и адаптировать методы работы наставника под индивидуальные особенности и запросы конкретного начинающего педагога. Владеть: методами проектирования программ адаптации и профессионального развития молодых специалистов на основе технологии наставничества; техниками разработки диагностического инструментария для выявления профессиональных дефицитов и оценки динамики развития начинающих педагогов; способами оценки
--	--	---

		эффективности реализуемой модели наставничества; навыками подготовки аналитических материалов и рекомендаций для руководителя образовательной организации по совершенствованию системы поддержки начинающих педагогов.
ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность	Знать: закономерности функционирования и развития образовательных систем; классические и современные принципы проектирования образовательных систем; методологию педагогического проектирования, виды проектов в образовании; современные подходы к проектированию образовательных систем. Уметь: анализировать образовательную систему организации с позиций соответствия закономерностям и принципам проектирования, выявлять системные проблемы и противоречия; проводить SWOT-анализ образовательной системы, выявляя факторы внешней и внутренней среды, влияющие на ее развитие; проектировать отдельные компоненты образовательной системы в соответствии с принципами системности и целостности; оценивать соответствие существующих в организации процессов и документов принципам проектирования образовательных систем. Владеть: навыками системного анализа образовательной организации как целостной образовательной системы; методами проектирования применительно к управленческим задачам; способами разработки критериев и показателей для оценки качества спроектированных элементов

		образовательной системы.
--	--	--------------------------

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная организационно-управленческая практика» представляет собой практику обязательной части подготовки магистрантов.

4. Содержание практики

Наименование этапа	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой, заданиями, формой отчетности. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем практики от организации, определение графика работы и консультаций. Изучение устава организации, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, локальных нормативных актов (положений, регламентов, инструкций). Ознакомление со структурой управления организацией, функциями подразделений и должностными обязанностями сотрудников (в том числе с помощью наблюдения и собеседований). Изучение сайта организации, информационной открытости, представленности в профессиональных сообществах и социальных сетях.	Участие в установочной конференции. Знакомство с формами отчетной документации.
Производственный этап	Проведение самодиагностики профессиональных компетенций, выявление собственных дефицитов и точек роста. Ведение дневника практики с элементами рефлексии (ежедневный/еженедельный анализ выполненных задач, наблюдений, полученного опыта, возникавших трудностей). Определение собственных приоритетов профессионального развития и соотнесение их с задачами национального развития в сфере образования. Проектирование собственного жизненно-образовательного маршрута на период обучения в магистратуре и ближайшую перспективу. Подготовка отчета по практике, включающего рефлексивный анализ полученного опыта и его значения для	Индивидуальный план прохождения практики (цель, методы, этапы и др.). Портфолио по результатам учебной ознакомительной практики

	профессионального становления. Самооценка сформированности компетенций по итогам практики. Участие в совещаниях, педагогических советах, методических объединениях, заседаниях кафедр (в роли наблюдателя или активного участника). Взаимодействие с руководителем практики, администрацией, педагогами, молодыми специалистами (проведение интервью, бесед, консультаций). Участие в работе профессиональных сообществ (в том числе сетевых) – выступление, наблюдение за коммуникацией, анализ активности.	
Заключительный этап	Подготовка и проведение фрагмента мероприятия (собеседования с молодым педагогом, мини-тренинга, анкетирования) под руководством наставника. Публичная защита отчета по практике (презентация результатов перед руководителем и другими студентами). Разработка диагностического инструментария (анкет, опросников, карт наблюдения, вопросников для интервью). Подготовка аналитических материалов (справок, таблиц, диаграмм, презентаций) по результатам анализа. Разработка методических рекомендаций для наставников, молодых педагогов, руководителей методических объединений. Подготовка материалов для публикации (тезисы, статья по результатам исследования, проведенного в ходе практики). Оформление портфолио с материалами, разработанными в ходе практики.	Портфолио по результатам практики

Подготовительный этап

Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики.

Магистрантам предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности психолога-дефектолога: график работы, документация, оснащение кабинета;
- ознакомление с учебной, консультационной работой в процессе занятий, режимных моментов работы школы и расписанием коррекционных занятий;
- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и коррекционных занятий.

Производственный этап включает

Знакомство с учреждением (структурой, кадрами, материально-технической базой, нормативно-правовой документацией), со спецификой деятельности учреждения, изучение должностных обязанностей специалистов учреждения, план работы.

Типовые задания на учебную организационно-управленческую практику

Сбор и анализ информации о кадровом составе организации (возраст, стаж, образование, квалификация, потребность в молодых специалистах).

Анализ документов стратегического планирования (программа развития, годовой план работы) на предмет соответствия принципам проектирования образовательных систем.

Проведение диагностики профессиональных затруднений и потребностей педагогов (наблюдение, анкетирование, интервью).

Анализ существующих в организации форм педагогических сообществ и объединений (методобъединения, творческие группы, временные проектные команды), оценка их эффективности.

Изучение системы адаптации и наставничества для начинающих педагогов (наличие локальных актов, закрепленных наставников, программ сопровождения).

Проведение SWOT-анализа образовательной системы организации (или ее отдельного компонента, например, системы методической работы).

Анализ цифровой образовательной среды организации, используемых платформ и инструментов управления.

Разработка проекта (модели, концепции) временного или постоянно действующего педагогического сообщества для решения конкретной задачи развития организации.

Проектирование программы наставничества (или ее фрагмента) для поддержки начинающих педагогов с учетом выявленных дефицитов.

Разработка проекта индивидуального образовательного маршрута профессионального развития для себя или гипотетического молодого специалиста (с учетом приоритетов национального развития).

Проектирование элементов образовательной системы (например, модели методической службы, системы оценки качества, модели вовлечения родителей) с опорой на принципы системности и целостности.

Разработка дорожной карты (плана мероприятий) по внедрению предлагаемого проектного решения.

Подготовка проекта локального нормативного акта (положения о наставничестве, положения о творческой группе, регламента работы с молодыми специалистами).

Заключительный этап включает

Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Учебная организационно-управленческая практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» проводится на базе образовательных учреждений.

Базы практик:

Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:

- МАОУ «Гимназия №32» г. Калининград;
- МАОУ СОШ №10 г. Калининград;
- МАОУ «Лицей № 18 г. Калининград»;
- МАОУ «Гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина»;

- МБОУ Гимназия №1 г. Калининград;
- МБОУ «Полесская СОШ»;
- МБОУ СОШ №2 г. Гвардейска;
- МАОУ СОШ №19 г. Калининграда;
- МОУ СОШ № 13 г. Калининград;
- МАОУ СОШ № 36 г. Калининград;
- МАОУ СОШ г. Зеленоградска;
- МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- МБОУ Гимназия №22 г. Калининград;
- ГБУ КО «СОШ «Школа-интернат»;
- МБОУ «Храбровская средняя общеобразовательная школа»;
- МБОУ «Лицей №23» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его

деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в Высшую школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Дифференцированный зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать</i>	отлично	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Учебная ознакомительная практика: методические указания по организации и проведению учебной практики / сост. Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина; СибАДИ. - Омск: СибАДИ, 2022. - 12 с. - (Серия внутривузовских методических указаний СибАДИ). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111367> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Коль, О. А. Учебная практика: методические указания / О. А. Коль, А. А. Мухамедова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1245423> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Шапарина, О.Н. Методика организации практики по педагогическому образованию: учебно-методическое пособие / О. Н. Шапарина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-4499-3219-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143004> (дата обращения: 20.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- ЭБС «Лань»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы;

		выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград, 2026 г.