

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная научно-педагогическая практика»

Шифр: 49.04.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация выпускника: преподаватель-эксперт

Калининград
2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD43AF84402ACB13AAF005EB7A076AC5
Владелец: Азарова Ольга Вячеславовна
Действителен: с 10.03.2026 до 03.06.2027

Лист согласования

**Составитель (и): к.п.н., доцент Томашевская О.Б., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.,
доцент Д.И. Воронин**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук»

д.п.н., профессор

Руководитель образовательной программы

Бударина А.О.

Корабовцева О.С.

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Сведения о местах проведения практики.....	8
6. Указание форм отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	13
13. Приложения.....	18

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *научно-педагогическая.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формировать навыки разработки, организации и проведения научных исследований для решения различных педагогических проблем в сфере дополнительного образования, формировать готовность к выполнению самостоятельного научно-педагогического исследования, в том числе с применением современных измерительных технологий.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учетом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК.1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях и с использованием современных диагностических технологий Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи. Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	УК.1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК.1.4. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: различные идеи, модели, концепции, теории и подходы к научным исследованиям в области профессиональной деятельности; основные теоретические и прикладные проблемы современной педагогики и отрасли физическая культура и спорта; этические, профессиональные и

		правовые нормы подготовки и проведения научных исследований в области профессиональной деятельности; методологию исследования; технологию проектирования научно-исследовательской деятельности Уметь владеть средствами коммуникации в устной и письменной речи; создавать замысел и разрабатывать проект целостного научного исследования; применять знания, теоретические модели, концепции, теории и методы области научных исследований физической культуры для решения научно-исследовательских задач Владеть: приемами информационной поисковой работы и приемами самостоятельного, критического анализа научной информации; приемами и технологиями работы со специальной научной литературой; навыками и приемами о проектирования как вида научно-исследовательской работы; основными навыками планирования, проведения, анализа и обсуждения результатов научных исследований в сфере профессиональной деятельности; методами качественного и количественного анализа результатов научных исследований; способами интерпретации и обсуждения научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; приемами презентации результатов собственного оригинального научного исследования.
	УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; составлять в соответствии с нормами русского языка типовую деловую документацию разных жанров; составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; различными

		методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), для успешного выполнения задач профессиональной деятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности. Владеть: технологией определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-4 Способность разрабатывать, адаптировать, внедрять и оценивать инновационные подходы, технологии и методики в сфере физической культуры и спорта	ОПК-4.1 Анализирует и выявляет наиболее эффективные условия повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации ОПК-5.2 Применяет методы оценки качества процессов деятельности, образовательных организаций в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	Знать: условия повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации. Уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии для сбора информации и проведения мониторинга эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта. Владеть: технологиями повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации.
БК-3. Способен проектировать профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	БК-3.1 Анализирует процессы интеграции современных педагогических технологий в образовательный процесс БК-3.2 Использует спектр методов сбора научно-методической информации в области физической культуры для внедрения в практическую работу	Знать: способы проведения научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний. Уметь: проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний. Владеть: технологией проведения научных исследований по разрешению

		проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знания
ОПК-3. Способность проектировать и осуществлять экспертизу методического сопровождения программ и учебно-методических материалов по направлениям деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-3.1 Анализирует новые подходы и методические решения по сопровождению направлений деятельности в области физической культуры и массового спорта ОПК-3.2 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта; методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в области физической культуры. Уметь: осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в области физической культуры в соответствии с требованиями нормативных актов. Владеть: основами методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная научно-педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки магистрантов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Составление индивидуального плана практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Работа с источниками научной информации в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, список литературы</i>
	<i>Анализ проблемного поля в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, актуальность выбранной научно-педагогической проблемы</i>
	<i>Аргументированный выбор</i>	<i>Заполнение разделов</i>

	<i>тематики прикладного исследования</i>	<i>дневника, понятийный аппарат исследования</i>
	<i>Рецензирование научной публикации</i>	<i>Ссылка, библиографическое описание, текст публикации и рецензия</i>
	<i>Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования</i>	<i>Бланки, протоколы, таблицы, диаграммы</i>
	<i>Подготовка материалов к публикации</i>	<i>Текст статьи</i>
	<i>Участие в научно-технических мероприятиях</i>	<i>Заполнение разделов дневника, сертификаты, доклады, презентации</i>
	<i>Организация научно-технического мероприятия</i>	<i>Заполнение разделов дневника, программа мероприятия</i>
Заключительный этап	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета (доклад, презентация)</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ г. Калининград СОШ № 36	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МБОУ г. Калининград Лицей № 17	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ г. Калининград СОШ № 2	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной научно-педагогической практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (выполнение задания, сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в Высшую школу физической культуры и спорта не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- бланки, протоколы и прочие материалы, фиксирующие сбор эмпирических данных.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практиканта;
- список литературы;
- обоснование актуальности проблемы;
- рецензия на научную публикацию;
- материалы, подготовленные к публикации;
- сертификаты об участии в научно-технических мероприятиях;
- программы научно-технических мероприятий;
- доклады, презентации;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики (доклад, презентация).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает низестоящий уровень.</i>	хорошо	71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Каргин, Н.Н. Методология научных исследований: учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 259 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1882577. - ISBN 978-5-16-017831-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128046>
3. Лебедев, С.А. Методы научного познания: учебное пособие / С.А. Лебедев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015244-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020658>
4. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>
5. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>

Дополнительная литература:

6. Бабенышев, С.В. Бабёнышев, С.В. Математические методы и информационные технологии в научных исследованиях: учебное пособие / С. В. Бабёнышев, Е. Н. Матеров. - Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2018. - 215 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082157>
7. Глотова, М.Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва: МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
8. Гурьев, С.В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
9. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
10. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериге Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Красноярск: СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978650>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Прспект»
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: формулирование выводов	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: подготовка и представление результатов	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: рефлексия, оценка	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность, научную и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения – базы практики, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы во время практики.

3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.

6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарем.

7. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская, научно-исследовательская и другие.

9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. список литературы (приложение 4);
5. описание проблемного поля исследования (актуальность проблемы, приложение 5);
6. понятийный аппарат исследования (приложение 6);
7. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки, утвержденными Научно-методическим советом института);
8. материалы публикации (ссылка, текст статьи);
9. рецензию научной публикации (приложение 7);
10. сертификаты, программы об участии и проведении научно-технического мероприятия;
11. доклад, презентацию (приложение 8);
12. отчет практиканта (приложение 9);
13. характеристика практиканта (приложение 10).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские знания, умения и навыки. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Рекомендации по подготовке доклада

Структура доклада

1. Введение:
 - Практическая значимость осваиваемых видов научно-педагогической деятельности;
 - Актуальность, объект, предмет исследования;
 - Цели и задачи исследования;
 - Гипотеза исследования;
 - Методы исследования и база исследования;
 - Этапы исследования;
2. Основные результаты исследования и положения;
3. Новизна и практическая значимость исследования;
4. Апробация результатов исследования (конференции, научные публикации), при наличии.
5. Заключение. В заключении формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, основным результатом, полученный автором в соответствии с целью исследования, возможные пути и перспективы продолжения работы.

Рекомендации по подготовке презентации:

1. Презентация оформляется в соответствии с брендбуком университета, образец можно загрузить с официального сайта БФУ им.И.Канта.
2. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит значительная часть успеха.
3. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
4. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.
5. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.
6. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).
7. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
8. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
9. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

10. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта**

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Производственная научно-педагогическая практика)**

г. Калининград, 2026 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от высшей школы.

9. В установленном высшей школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Директор Высшей школы физической культуры и спорта

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Индивидуальный план работы на период практики

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

Студент 1/2 года обучения Ф.И.О. _____

Магистерская программа: _____

Руководитель практики Ф.И.О. _____

Научный руководитель ВКР _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Форма отчета и отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции: получение и анализ задания		
2.	Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения		
3.	Работа с источниками научной информации в рамках деятельности организации – базы практики		
4.	Анализ проблемного поля в рамках деятельности организации – базы практики		
5.	Аргументированный выбор тематики прикладного исследования		
6.	Рецензирование научной публикации		

7.	Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования: - - -		
8.	Подготовка материалов к публикации		
9.	Участие в научно-технических мероприятиях		
10.	Организация научно-технического мероприятия		
11.	Оформление индивидуальной отчетной документации		
12.	Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике		
13.	Публичная защита отчета		

Подпись студента

_____/_____
(подпись)

Подпись руководителя практики

_____/_____
(подпись)

Приложение 4

Список использованной литературы

I. Нормативные документы

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 01.09.2021).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 30.10.2020).

II. Научная и учебная литература

4. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - № 2. - С. 8 - 19.

5. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

6. Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

7. Мигачев Ю.И., Петручак Л.А. Государственное управление в сфере образовательной и научной деятельности (правовые и информационные аспекты) // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 2. – С. 13 – 16.

8. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - № 17. - С. 241 - 252.

9. Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

10. Теория обучения иностранным языкам: метод. пособ. / сост. Т.Ю. Тамбовкина, А.О. Бударина, А.В. Шершнева. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009. - 81 с.

11. Allwright R.L. Exploratory Practice: Rethinking Practitioner Research in Language Teaching // Language Teaching Research, 2003. - № 7. - P. 113 - 141.

III. Справочные источники

12. Большой энциклопедический словарь Сер.: Современная энциклопедия [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.freecopy.ru/search> (дата обращения: 08.06.2021).

IV. Электронные ресурсы

13. Жукова И.М. Формирования психофизических качеств под средством подвижной игры у старших дошкольников [Электронный ресурс] // Педагогический мир. - № 10. - URL: <http://pedmir.ru> (дата обращения 07.10.2020).

14. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2020).

15. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2021).

16. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1996. – 1 электрон., опт. диск (CD-ROM).

17. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2020).

Актуальность исследования

Это текст, представляющий описание рассуждений магистранта о необходимости проведения исследования для развития соответствующей отрасли науки или производства в свете современных социально-экономических условий; анализ степени разработанности того или иного аспекта выбранного направления исследования; определение малоизученных аспектов и т.п. Обоснование актуальности можно выполнить через выделение противоречия (или противоречий). Оно представляет собой взаимодействие между взаимоисключающими фактами, противоположностями внутри единого объекта. Для формулировки противоречия (или нескольких противоречий) можно использовать речевые клише «между ... и ...» или «с одной стороны, ..., с другой стороны, ...».

Проблема исследования логически вытекает из установленного противоречия, и должна быть направлена на его устранение (полное или частичное). Чаще всего проблема исследования формулируется в виде вопросительного предложения.

Объем текста – 1-2 страницы, включает: значимость направления исследования, степень разработанности, обоснование противоречий, формулировку проблемы.

Понятийный аппарат исследования

Формулировка направления исследования:

Формулировка проблемы исследования:

Объект:

Предмет:

Используемые термины, определения:

Термин	Автор, год публикации	Описание/определение

Рецензия магистранта на научную статью

Возможный вариант структуры рецензии:

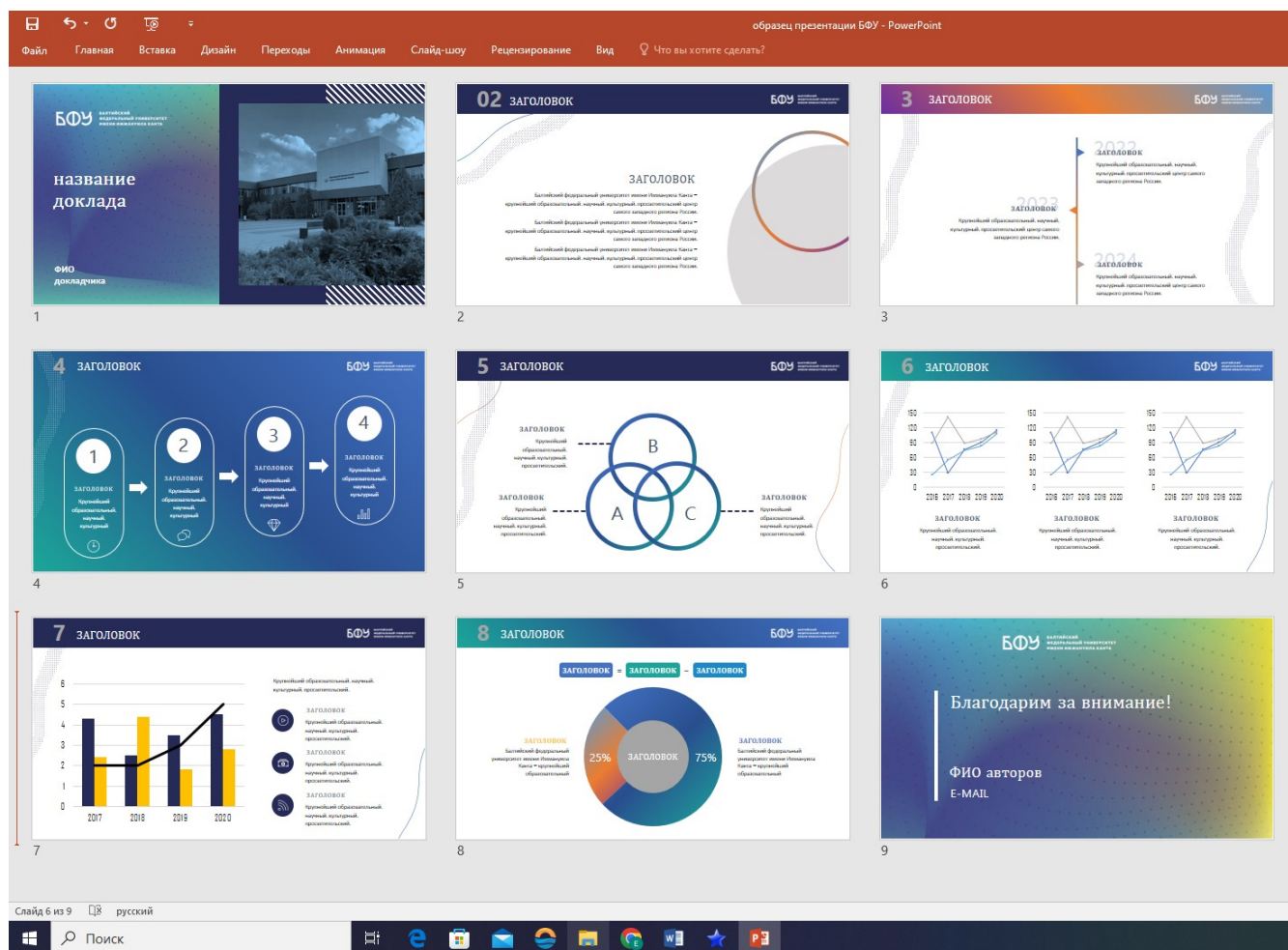
1. Автор, научный и должностной статус (если есть), название статьи и ее выходные данные.
2. Общая характеристика научной статьи с оценкой актуальности темы.
3. Квалификационная характеристика содержания статьи: научная, теоретическая, методическая, практическая значимость.

4. Оценка содержания материала по сравнению с публикациями на тему у других авторов.
5. Достоверность и глубина исследования.
6. Оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

Приложение 8

Представление презентации в дневнике практики

Представляются уменьшенные фотографии слайдов или вид сортировщика слайдов, при которых размеры изображения должны позволять прочесть заголовки.



ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА
о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная/учебная база, Ф.И.О. директора, профиль деятельности и т.д.)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика. Профессионально-ориентированная практика»

Шифр: 49.04.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»

Квалификация выпускника: преподаватель-эксперт

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Томашевская О.Б., к.п.н., доцент Воронин Д.И., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

д.п.н., профессор

Руководитель образовательной программы

Бударина А.О.

Корабовцева О.С.

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Сведения о местах проведения практики.....	8
6. Указание форм отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	13
13. Приложения.....	16

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *профессионально-ориентированная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин основной образовательной программы знания, умения и компетенции в практической деятельности педагога дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учетом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интереса всех сторон.
	УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Уметь: использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Владеть: современными коммуникативными технологиями для развития профессиональных контактов, составления и редактирования различных академических текстов в том числе и на иностранном языке.
	УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на

	особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. Уметь: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), для успешного выполнения задач профессиональной деятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности. Владеть: технологией определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-1. Способность планировать и обосновывать повышение эффективности образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности на основе мониторинга и анализа информации	ОПК-1.3 В зависимости от целевой аудитории разрабатывает мероприятия с использованием актуальных средств, методов и приемов видов спорта ОПК-1.4 Применяет актуальные средства, методы и приемы видов спорта в мероприятиях образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности. ОПК-1.5 Выявляет и обосновывает достоинства и недостатки различных педагогических методик, в том числе инновационных	Знает: актуальные средства и методы видов спорта Умеет: выбирать средства и методы видов спорта для мероприятий образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности Владеет: способами выявления недостатков и достоинств современных педагогических методик, применяемых в образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности
БК-1. Способность проектировать воспитательную среду для развития у занимающихся социально-значимых личностных качеств, профилактики негативного социального поведения, формирования осознанного отношения занимающихся к физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций самосовершенствования	БК-1.1 Определяет наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы в зависимости от целевой аудитории БК-1.2 Использует в зависимости от целевой аудитории средства и методы воспитательной работы при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	Знает: параметры целевых аудиторий воспитательной работы в сфере спортивной, образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности Умеет: выбирать средства и методы воспитательной работы в зависимости от целевой аудитории Владеет: способами оценки эффективности воспитательной работы при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности

БК-3. Способен проектировать профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере	БК-3.1 Анализирует процессы интеграции современных педагогических технологий в образовательный процесс БК-1.2 Использует спектр методов сбора научно-методической информации в области физической культуры для внедрения в практическую работу	Знает: Современные педагогические технологии в сфере физической культуры и спорта Умеет: Оценивать применимость современных педагогических технологий в педагогических процессах в сфере физической культуры и спорта Владеет: Способами поиска научно-методической информации для внедрения в практическую работу
ОПК-3. Способность проектировать и осуществлять экспертизу методического сопровождения программ и учебно-методических материалов по направлениям деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-3.1 Анализирует новые подходы и методические решения по сопровождению направлений деятельности в области физической культуры и массового спорта ОПК-3.2 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса	Знает: Основные требования к научно-методическому обеспечению педагогических процессов в физической культуре и спорте Умеет: Анализировать современные подходы к разработке научно-методического сопровождения педагогических процессов в физической культуре и спорте Владеет: Навыками разработки базовых документов учебно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса в спортивной подготовке (планы-конспекты занятий, основные разделы образовательных программ, планы спортивно-массовых мероприятий)
ПК-1. Способен планировать образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.	ПК-1.1. Определяет предметную область физической культуры с целью планирования образовательного процесса. ПК-1.2. Планирует образовательный процесс в соответствии с предметной областью физической культуры.	Знать: нормативно-правовую документацию регламентирующую образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Методы планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры. Уметь: планировать образовательный процесс в краткосрочной и долгосрочной перспективе в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Владеть: технологиями планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.
ПК-2. Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методы контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной	ПК-2.1. Определяет актуальные технологии физического воспитания, спортивной тренировки, организационные формы, методы и средства исходя из целевой аудитории.	Знать: актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методы контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности. Уметь: выбирать и применять актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методы контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности. Владеть: актуальными технологиями,

деятельности.		организационными формами, методами, приемами и средствами обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.
ПК-3. Способен обеспечивать информационное, психолого-педагогическое техническое обеспечение обучающихся необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ПКС-.1 Определяет, исходя из целевой аудитории информационное, психолого-педагогическое и техническое обеспечение необходимое для индивидуализации обучения, развития и воспитания.	Знать: особенности обеспечения обучающихся информационным, психолого-педагогическим и техническим сопровождением для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: использовать информационное, психолого-педагогическое и техническое обеспечение обучающихся в организации процесса обучения. Владеть: способами и методами обеспечения информационного, психолого-педагогического и технического обеспечения обучающихся необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ПК-4. Способен обеспечивать профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом, планировать и проводить с применением методик работу по предотвращению применения допинга.	ПК-4.1 Выявляет причины и обеспечивает профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом. ПК-4.2 Владеет способами страховки при выполнении сложно координированных двигательных действий ПК-4.3 Разрабатывает методику по предотвращению применения допинга в зависимости от целевой аудитории	Знать: особенности профилактики травматизма на занятиях физической культурой и спортом; методики по предотвращению применения допинга. Уметь: обеспечивать профилактику травматизма на занятиях физической культурой и спортом, планировать и проводить с применением методик работу по предотвращению применения допинга. Владеть: способами и технологиями профилактики травматизма, методиками по предотвращению использования допинга.
ПК-5. Способен применять нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по физической культуре и спорту, соревновательной и физкультурно-массовой деятельности.	ПК-5.1 Анализирует документы регламентирующие образовательный процесс для решения профессиональных задач. ПК-5.2 Разрабатывает на основе нормативных актов научно-методическое обеспечение образовательного процесса. ПК-5.3 Организует и проводит соревновательную и физкультурно-массовую деятельность обучающихся.	Знать: современное состояние и тенденции развития современного образовательного права; основные нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта. Уметь: анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере физической культуры и спорте, нормативного регулирования общественных отношений; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с актами образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права, позволяющими профессионально решать практические задачи в предметной области физической культуры

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Профессионально-ориентированная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Составление индивидуального плана работы на период практики</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Изучение документов планирования деятельности преподавателя по разделам работы (учебной, организационно-методической спортивно-массовой и др.).</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Планирование по видам работы в соответствии с деятельностью образовательного учреждения</i>	<i>Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Поурочное планирование, планирование отдельных мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Самостоятельное проведение занятий/мероприятий различного типа</i>	<i>Оформление планов-конспектов занятий / сценариев мероприятий</i>
	<i>Участие в проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника: положение, протокол о соревновании(ях) и описательный отчет о проведенном мероприятии</i>
	<i>Анализ эффективности различных форм проведения (оценка тренирующего / оздоровительного воздействия, общий анализ качества)</i>	<i>Заполнение разделов дневника: оформление протоколов педагогического наблюдения, оценки плотности занятия и пульсометрии занятия с изображением графика динамики пульса, утвержденные руководителем практики базового учреждения</i>
	<i>Проведение культурно-просветительских и пропагандистских мероприятий по физической культуре</i>	<i>Заполнение разделов дневника: отчет о проведенном мероприятии</i>
Заключительный этап	<i>Планирование и проведение зачетного занятия / мероприятия</i>	<i>Оформление конспекта зачетного урока</i>
	<i>Самоанализ профессиональной педагогической деятельности</i>	<i>Протоколы самоанализа</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации.</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам</i>

		<i>практики: защита отчета</i>
--	--	--------------------------------

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ г. Калининград СОШ № 36	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МБОУ г. Калининград Лицей № 17	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ г. Калининград СОШ № 2	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики. Профессионально-ориентированной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о

прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в Высшую школу физической культуры и спорта не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план учебной/воспитательной/иной работы в рамках деятельности преподавателя по профилю образовательной организации на период практики;
- конспекты занятий/планы мероприятий;
- положение и отчет о проведении соревнований/спортивно-массового мероприятия.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протокол оценки плотности занятия;
- протокол наблюдения за пульсом;
- конспект зачетного занятия;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гимнастика. Методика преподавания : учебник / В.М. Миронов, Г.Б. Рабиль, Т.А. Морозевич-Шилук [и др.] ; под общ. ред. В.М. Миронова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. : ил. —

- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-578-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1381285>
2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>
 3. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>
 4. Плавание: учебник / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов [и др.] ; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19706. - ISBN 978-5-16-011850-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850501>

Дополнительная литература:

5. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
6. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
7. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. ISBN 978-5-16-102953-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>
8. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967799>
9. Физическая подготовка : курс лекций / сост. Д. Г. Денисов, А. Ю. Овчинников, А. В. Муравьев [и др.]. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-93035-706-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864492>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты

<i>Представление задания</i>	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
<i>Подведение итогов: рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом, а также планы-конспекты всех проведенных учебных занятий, мероприятий. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые Вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Заслушать сообщение преподавателя физической культуры и ознакомиться с особенностями организации процесса обучения.
8. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.
10. Составить личное расписание учебных занятий и мероприятий по заданию методиста от базы практики. Учитывать рекомендации и требования по проведению и составлению документов по различным видам учебной и исследовательской работы во время практики – хронометрирование занятий, педагогические наблюдения, составление положений о соревнованиях, проведения процедур тестирования и др.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание занятий/мероприятий (приложение 4);
5. протокол педагогического наблюдения и анализ занятия (приложение 5);
6. протокол оценки плотности занятия (приложение 6);
7. протокол наблюдения за пульсом на занятии (пульсометрия) (приложение 7);
8. конспекты занятий / планы или сценарии мероприятий (приложение 8);
9. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с

рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки);

10. отчет практиканта (приложение 9);

11. характеристика практиканта (приложение 10).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
Высшая школа физической культуры и спорта

Дневник
**Производственной профессионально-ориентированной
практики**

Калининград
2026

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Директор Высшей школы физической культуры и спорта

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20 г.

М.П. _____

Приложение 2

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам
внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Приложение 3

Индивидуальный план работы на период практики

№	Содержание	Сроки выполнения (недели)						Выполнено
		1	2	3	4	5	6	
Вид работы:								
1								
2								
Вид работы:								
3								
4								
Вид работы:								
5								
6								
Другие виды деятельности								
9								
10								

Расписание занятий/мероприятий

Дни недели	Время проведения	Место проведения
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Протокол педагогического наблюдения и анализа занятия

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.): _____

1. _____
2. _____
3. _____

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия _____

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся _____

3. Заключение _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

*Примерный план анализа урока (учебного, учебно-тренировочного занятия)
по физической культуре*

Готовность к уроку

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).
2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.
3. Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид, спортивная форма).

Оценка организации урока

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.
2. Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.
3. Рациональность использования площади зала, площадки. Повышение моторной плотности.
4. Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении

упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.

5. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).

6. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.

7. Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

Оценка подбора средств и методов на уроке

1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.

2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.

3. Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.

4. Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).

5. Развитие физических качеств у учащихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).

6. Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности учащихся, умение дозировать нагрузку).

Оценка методики обучения

1. Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать. Владение страховкой и помощью

2. Разнообразие и правильность использования метода обучения Обеспечение наглядности на уроке. Двигательная подготовленность учителя (тренера). Культура движений.

3. Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к уроку, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

Приложение 6

Протокол оценки плотности занятия

от « » 20 г.

Урок (учебно-тренировочное занятие) в классе (группе) _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

[illegible]

Общая плотность _____, Двигательная активность _____
 Выводы и рекомендации _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

Приложение 7

Протокол наблюдения за пульсом (пульсометрия)

от «__» _____ 20__ г.

Измерение пульса занимающегося _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.):

1. _____
2. _____
3. _____

№	Наименование действий, предшествующих подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала урока	Частота пульса		Примечание
			За 10 секунд	За 1 мин	

Графическое изображение динамики пульса:

Оценка объема и интенсивности физической нагрузки на уроке _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

К О Н С П Е К Т У Р О К А (УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ / УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ)

Урок (занятие) № ____ в ____ классе (группе)

Задачи урока:

1. образовательные
2. воспитательные (развивающие)
3. оздоровительные

Место занятия _____ Оборудование и инвентарь _____

Урок проводит _____

Части урока, продолжительность	Содержание	Дозировка	Организационно- методические указания
1	2	3	4
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Оценка за проведение урока _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной
организации _____

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения
(структурного подразделения) _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 49.04.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»**

Квалификация выпускника: преподаватель-эксперт

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Воронин Д.И., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

д.п.н., профессор

Руководитель образовательной программы

Бударина А.О.

Корабовцева О.С.

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Сведения о местах проведения практики.....	7
6. Указание форм отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	12
13. Приложения.....	16

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *преддипломная*.

Способ проведения практики: *стационарная или выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование научно-исследовательской компетентности, совокупности способностей, позволяющих студенту свободно ориентироваться в главных характеристиках научно-педагогического исследования, успешно решать прикладные задачи в соответствии со всеми требованиями в области научных исследований, защищать собственную научную позицию и полученные результаты исследования, сформировать готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК.1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию. Владеть: методами критического анализа; методологией системного подход; технологией решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
	УК.1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК.1.4. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; требования, предъявляемые к проектной деятельности и критерии оценки ее результатов. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: технологиями проектирования (составление план-графика проекта), управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-1.5. Демонстрирует знание	Знать: общие формы организации

	методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интереса всех сторон.
	УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Уметь: использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Владеть: современными коммуникативными технологиями для развития профессиональных контактов, составления и редактирования различных академических текстов в том числе и на иностранном языке.
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), для успешного выполнения задач профессиональной деятельности; определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности. Владеть: технологией определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе

		самооценки.
ПК-1. Способен планировать образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.	ПК.1.1. Определяет предметную область физической культуры с целью планирования образовательного процесса. ПК.1.2. Планирует образовательный процесс в соответствии с предметной областью физической культуры.	Знать: нормативно-правовую документацию регламентирующую образовательный процесс в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Методы планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры. Уметь: планировать образовательный процесс в краткосрочной и долгосрочной перспективе в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы. Владеть: технологиями планирования образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы.
ПК-2. Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методы контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.	ПК-2.1. Определяет актуальные технологии физического воспитания, спортивной тренировки, организационные формы, методы и средства исходя из целевой аудитории.	Знать: актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методов контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности. Уметь: выбирать и применять актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания, а также методов контроля результатов обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности. Владеть: актуальными технологиями, организационными формами, методами, приемами и средствами обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы.</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>

	<i>Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	
	<i>Составление индивидуального плана практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Работа с источниками научной информации по выбранной тематике научного исследования в рамках деятельности организации – базы практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, текст 1 главы</i>
	<i>Сбор, обработка, систематизация фактического материала по теме исследования</i>	<i>Бланки, протоколы, таблицы, диаграммы</i>
	<i>Подготовка материалов к публикации</i>	<i>Текст статьи</i>
Заключительный этап	<i>Составление текста выпускной квалификационной работы</i>	<i>Заполнение разделов дневника, составление структурных элементов текста выпускной квалификационной работы (2 глава)</i>
	<i>Оформление индивидуальной отчетной документации</i>	<i>Оформление отчета о прохождении практики</i>
	<i>Представление результатов</i>	<i>Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета (доклад, презентация)</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1.	МАОУ г. Калининград СОШ № 36	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2.	МБОУ г. Калининград Лицей № 17	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3.	МАОУ г. Калининград СОШ № 2	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4.	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной преддипломной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- бланки, протоколы и прочие материалы, фиксирующие сбор эмпирических данных.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- структурные элементы текста выпускной квалификационной работы;
- научная публикация;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики (доклад, презентация).

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать,</i>	хорошо	71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Каргин, Н.Н. Методология научных исследований: учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 259 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1882577. - ISBN 978-5-16-017831-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128046>
3. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>

Дополнительная литература:

4. Бабенышев, С.В. Бабёнышев, С.В. Математические методы и информационные технологии в научных исследованиях: учебное пособие / С. В. Бабёнышев, Е. Н. Матеров. - Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2018. - 215 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082157>
5. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>
6. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста : учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

014873-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>

7. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
8. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное пособие / Вериге Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-7638-3560-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978650>
9. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения – базы практики, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.

3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.

6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.

7. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская, научно-исследовательская и другие.

9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. ход выполнения работы в период практики (приложение 4);
5. описание выполненных индивидуальных исследовательских заданий (в соответствии с рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки, утвержденными Научно-методическим советом института/школы);
6. материалы публикации (ссылка, текст статьи);
7. текст выпускной квалификационной работы;
8. доклад, презентацию (приложение 4);
9. отчет практиканта (приложение 5);
10. характеристика практиканта (приложение 6).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Рекомендации по подготовке доклада

Структура доклада

1. Введение:
 - Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования, суть проблемной ситуации, необходимость оперативного решения поставленной проблемы);
 - Объект, предмет исследования;
 - Цели и задачи исследования;
 - Гипотеза исследования;
 - Методы исследования и база исследования;
 - Этапы исследования;
2. Основные результаты исследования и положения;
3. Новизна и практическая значимость исследования;
4. Апробация результатов исследования (конференции, научные публикации), при наличии.
5. Заключение. В заключении формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, основным результатом, полученный автором в соответствии с целью исследования, возможные пути и перспективы продолжения работы.

Рекомендации по подготовке презентации:

1. Презентация оформляется в соответствии с брендбуком БФУ им.И.Канта. Образец презентации можно загрузить с официального сайта университета.
2. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит значительная часть успеха.
3. Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
4. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.
5. При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.
6. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).
7. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
8. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

9. Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

10. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта**

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2026г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы физической культуры и спорта

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности
и правилам внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: «___» _____ 20__ г.

Дата окончания «___» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Приложение 3

Индивидуальный план работы на период практики

Производственная преддипломная практика

Студент 2 года обучения Ф.И.О. _____

Магистерская программа: _____

Руководитель практики Ф.И.О. _____

Научный руководитель ВКР _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Согласование с научным руководителем ВКР
1.	Обоснование проблемы исследования (введение)		
2.	Список научно-методической литературы на основе требований к написанию выпускной квалификационной работы		
3.	Составление содержания ВКР		
4.	Написание первой главы ВКР		
5.	Работа с научными электронными библиотеками		
6.	Написание второй главы ВКР		

7.	Обработка полученных данных в ходе выполнения ВКР		
8.	Написание третьей главы ВКР		
9.	Выполнение индивидуального задания		
10.	Оформление выводов, списка литературы, завершение текста ВКР		
11.	Подготовка доклада и презентации		
12.	Предзащита ВКР		

Подпись студента-магистранта _____ / _____ /
(подпись)

Подпись руководителя ВКР _____ / _____ /
(подпись)

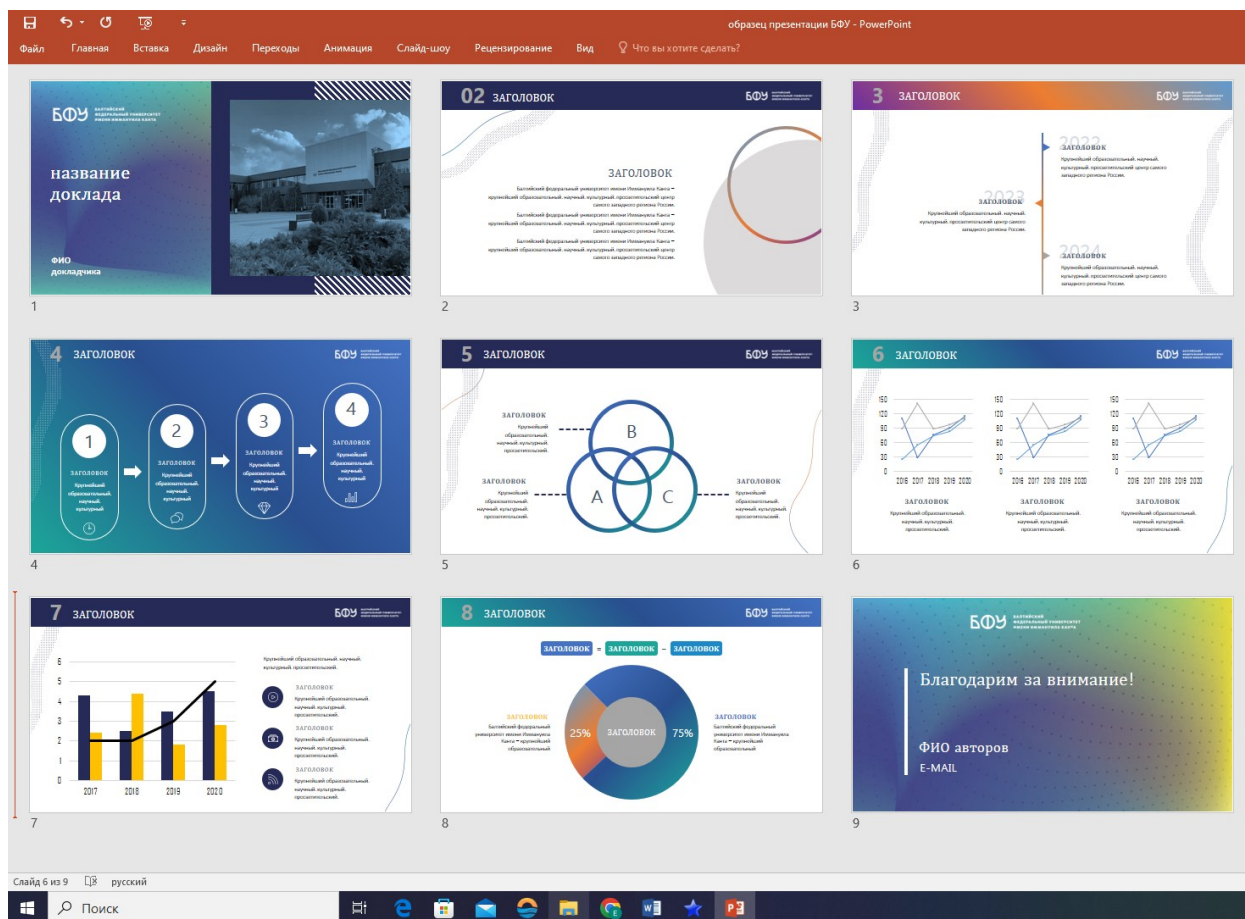
Приложение 4

Ход выполнения работы в период практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Представление презентации в дневнике практики

Представляются уменьшенные фотографии слайдов или вид сортировщика слайдов, при которых размеры изображения должны позволять прочитать заголовки.



ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная/учебная база, Ф.И.О. директора, профиль деятельности и т.д.)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)

3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата Подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения
(структурного подразделения) _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа физической культуры и спорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная»

Шифр: 49.04.01

Направление подготовки: «Физическая культура»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта»**

Квалификация выпускника: преподаватель-эксперт

Лист согласования

Составитель (и): к.п.н., доцент Томашевская О.Б., к.п.н., доцент Воронин Д.И., к.п.н., доцент Ширшова Е.О.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель Ученого совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»

д.п.н., профессор
Руководитель образовательной программы,

Бударина А.О.
Корабовцева О.С.

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Сведения о местах проведения практики.....	6
6. Указание форм отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	10
12. Методические рекомендации по прохождению практики.....	10
13. Приложения.....	14

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *учебная.*

Тип практики: *ознакомительная.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – ознакомиться со структурой деятельности, трудовыми функциями преподавателя физического воспитания, документацией образовательного учреждения, определить направления личностно-профессионального развития.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК.1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: основные цели и задачи деятельности тренера-преподавателя, преподавателя высшей школы, типичные проблемы реализации образовательных программ в соответствующих учреждениях Уметь: использовать способы анализа проблемных ситуаций в деятельности тренера-преподавателя, преподавателя высшей школы Владеть: навыками критического анализа типичных проблемных ситуаций в работе тренера-преподавателя, преподавателя высшей школы
ОПК-4. Способность разрабатывать, адаптировать, внедрять и оценивать инновационные подходы, технологии и методики в сфере физической культуры и спорта	ОПК-4.1 Анализирует и выявляет наиболее эффективные условия повышения эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации. ОПК-4.2 Применяет методы оценки качества процессов деятельности, образовательных организаций в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	Знать: методы оценки качества процессов деятельности образовательных организаций в области физической культуры и массового спорта Уметь: выбирать средства и методы мониторинга и анализа собранной информации для определения проблем в организации образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности Владеть: способами выявления эффективности условий совершенствования качества процессов деятельности образовательных организаций в области физической культуры и массового спорта
БК-3. Способен проектировать профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, планировать и проводить	БК-3.1 Анализирует процессы интеграции современных педагогических технологий в образовательный процесс БК-3.2 Использует спектр методов сбора научно-методической информации в области физической культуры для внедрения в практическую работу.	Знать: задачи исследовательской работы в области физической культуры и спорта Уметь: собирать первичные данные для критического анализа научных, научно-методических материалов в ходе выявления научной проблемы Владеть: способами выбора средств и

прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере		методов сбора и представления данных для научно-исследовательских проектов
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Участие в установочной конференции: получение и анализ задания</i>	<i>Составление индивидуального плана работы на период практики</i>
	<i>Собеседование с администрацией учреждений, знакомство с режимом работы Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка учреждения</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Изучение документов планирования деятельности преподавателя по разделам работы (учебной, организационно-методической спортивно-массовой и др.).</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Планирование по видам работы в соответствии с деятельностью образовательного учреждения</i>	<i>Заполнение индивидуального плана работы</i>
Производственный этап	<i>Поурочное планирование, планирование отдельных мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Самостоятельное проведение занятий/мероприятий различного типа</i>	<i>Оформление планов-конспектов занятий / сценариев мероприятий</i>
	<i>Участие в проведении спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий</i>	<i>Заполнение разделов дневника: положение, протокол о соревновании(ях) и описательный отчет о проведенном мероприятии</i>
	<i>Анализ эффективности различных форм проведения (оценка тренирующего / оздоровительного воздействия, общий анализ качества)</i>	<i>Заполнение разделов дневника: оформление протоколов педагогического наблюдения, оценки плотности и пульсометрии занятия с изображением графика динамики пульса, утвержденные руководителем практики базового учреждения</i>
	<i>Участие в научно-исследовательской работе в соответствии с профилем образовательного учреждения/физкультурно-спортивной организации</i>	<i>Заполнение разделов дневника: отчет о выполнении работ</i>

Заключительный этап	Самоанализ профессиональной научно-педагогической деятельности	Протоколы самоанализа, описание деятельности
	Оформление индивидуальной отчетной документации.	Оформление отчета о прохождении практики
	Представление результатов	Участие в итоговой конференции по итогам практики: защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практики

№п/п	Сведения об учреждении	Срок действия договора	Договор
1	МАОУ г. Калининград СОШ № 36	17.02.2027	№ 29 17.02.2022
2	МБОУ г. Калининград Лицей № 17	17.02.2027	№ 31 17.02.2022
3	МАОУ г. Калининград СОШ № 2	17.02.2027	№ 32 17.02.2022
4	МАОУ г. Калининград гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина	30.12.2029	№ 729 15.07.2024

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной ознакомительной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);*
3. *научная (сбор, обработка данных, их анализ).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отчет руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчетах обучающихся; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленных отчетах; общий вывод с заключением о проделанной работе и оценке обучающихся.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу физической культуры и спорта не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполненный лист инструктажа;
- индивидуальный план работы;
- план учебной/воспитательной/иной работы в рамках деятельности преподавателя по профилю образовательной организации на период практики;
- ход выполнения работы на период практики;
- конспекты занятий/планы мероприятий;
- протоколы сбора научных данных;
- положение и отчет о проведении соревнований/спортивно-массового мероприятия.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- протокол анализа занятия;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- дневник практиканта;
- отчет о практике;
- характеристика практиканта;
- защита практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	---	---------------------	----------

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гимнастика. Методика преподавания: учебник / В.М. Миронов, Г.Б. Рабиль, Т.А. Морозевич-Шиллюк [и др.]; под общ. ред. В.М. Миронова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с.: ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-578-6. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1381285>
2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>
3. Парыгина, О.В. Теория физической культуры и спорта: учебное пособие / О. В. Парыгина. - Москва: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>
4. Плавание: учебник / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов [и др.]; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19706. - ISBN 978-5-16-011850-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850501>

Дополнительная литература:

5. Гурьев, С. В. Физическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие / С. В. Гурьев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014873-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009496>
6. Железняк, Ю. Д. Методика обучения физической культуре [Электронный ресурс]: учеб. для высш. проф. образования/ Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина; под ред. Ю. Д. Железняка. - М.: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 254, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 226-227. - Лицензия до 29.04.2019 г. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)
7. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.ISBN 978-5-16-102953-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>
8. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики: Учебное пособие / Сидорова Е.Н., Николаева О.О. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 148 с.: ISBN 978-5-7638-3400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967799>
9. Физическая подготовка : курс лекций / сост. Д. Г. Денисов, А. Ю. Овчинников, А. В. Муравьев [и др.]. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-93035-706-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864492>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ООО «Проспект»
- ЭБС РКИ
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории высшей школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации:	Наблюдает за	Собирает и систематизирует

<i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Методические рекомендации для обучающихся

В период практики обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с учащимися студент стремится показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения. Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава профессионального учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа эффективности собственной деятельности по видам работ в соответствии с индивидуальным планом, а также планы-конспекты всех проведенных учебных занятий, мероприятий. Студенты - практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителям практики университета, администрации и преподавателям учебно-воспитательного учреждения, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвует в конференциях и совещаниях; пользуется библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию

на официальном Интернет-сайте университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации – на базе практики. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые Вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

Во время самостоятельной работы студент может получить консультацию или обсудить какие-либо вопросы с руководителем практики от университета и преподавателем - методистом от базы практики. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Организационная работа:

1. Принять участие в вводной и итоговой конференциях по практике.
2. Изучить программу практики и требования руководителя по организации работы бригады во время практики.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, традициями, правилами внутреннего распорядка базы практики.
6. Ознакомиться с базой учреждения, где проводится практика - административными и учебными кабинетами, спортивным залом и спортивной площадкой, оборудованием и инвентарём.
7. Заслушать сообщение преподавателя физической культуры и ознакомиться с особенностями организации процесса обучения.
8. Изучить документы планирования и учета образовательной деятельности и ее компонентов – учебная, воспитательная, методическая, просветительская и другие.
9. Разработать индивидуальный план работы студента во время практики.
10. Составить личное расписание по заданию методиста от базы практики. Учитывать рекомендации и требования по проведению и составлению документов по различным видам учебной и исследовательской работы во время практики – хронометрирование занятий, педагогические наблюдения, составление положений о соревнованиях, проведения процедур тестирования и др.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Для этого обучающемуся необходимо явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой и графиком практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний; четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы; проявлять максимум самостоятельности при написании отчета по практике; обработать собранный материал и оформить его в виде отчета; представить руководителю практики письменный отчет о выполнении задания и сдать зачет по практике.

Все этапы прохождения практики отражаются в дневнике практики согласно графику прохождения учебной педагогической практики. Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Дневник практиканта включает в себя:

1. титульный лист (приложение 1);
2. лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2);
3. индивидуальный план работы на период практики (приложение 3);
4. расписание занятий/мероприятий (приложение 4);
5. ход выполнения работы в период практики (приложение 5);
6. протокол педагогического наблюдения и анализ занятия (приложение 6);
7. конспекты занятий / планы или сценарии мероприятий (приложение 7);
8. протоколы сбора и результаты анализа научных данных;
9. описание выполненных индивидуальных заданий;
10. отчет практиканта (приложение 8);
11. характеристика практиканта (приложение 9).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые студентом работы в соответствии с программой практики.

При подготовке к зачету (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Перечень документов, предоставляемых обучающимися руководителю практики от университета представлен в приложениях.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
Высшая школа физической культуры и спорта**

**Дневник
Учебной ознакомительной практики**

г. Калининград, 2026г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы физической культуры и спорта

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20 г.

М.П. _____

Приложение 2

Инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Лист инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам
внутреннего трудового распорядка

Ответственный за ведение: _____

Дата начала ведения: «___» _____ 20__ г.

Дата окончания «___» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО практиканта	ФИО сотрудника, проводившего инструктаж	Подпись практиканта	Подпись инструктора

Приложение 3

Индивидуальный план работы на период практики

№	Содержание	Сроки выполнения (недели)						Выполнено
		1	2	3	4	5	6	
Вид работы:								
1								
2								
Вид работы:								
3								
4								
Вид работы:								
5								
6								
Другие виды деятельности								
9								
10								

Ход выполнения работы в период практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			

Расписание занятий/мероприятий

Дни недели / Даты	Время проведения	Место проведения
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Протокол педагогического наблюдения и анализа занятия

Тема и задачи наблюдения _____

Фамилия, Имя, Отчество проводящего занятия _____

Задачи (урока, учебно-тренировочного занятия и т.д.): _____

1. _____

2. _____

3. _____

Изложение и анализ деятельности педагога

1. Подготовка педагога к проведению занятия _____

2. Проведение педагогом урока и деятельность учащихся _____

3. Заключение _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной организации

*Примерный план анализа урока (учебного, учебно-тренировочного занятия)
по физической культуре*

Готовность к уроку

1. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания (правильность постановки и формулирования задач урока, соответствие программе, возрасту и подготовленности учащихся).
2. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря.
3. Подготовленность преподавателя к уроку (внешний вид, спортивная форма).

Оценка организации урока

1. Рациональное распределение времени по частям урока (занятия) и видам упражнений.
2. Распределение учащихся на подгруппы, команды. Назначение судей, водящих, капитанов, дежурных и т.д.
3. Рациональность использования площади зала, площадки. Повышение моторной плотности.
4. Целесообразность использования методов организации учащихся при выполнении упражнений (фронтальный, групповой, поточный, поочередный, круговой, использование дополнительных заданий, карточек и др.). Выбор преподавателем своего местонахождения, удобного для организации занимающихся и контроля за выполнением заданий.
5. Подготовка оборудования и инвентаря (организация деятельности учащихся, соблюдение правил безопасности).
6. Активность, сознательность и трудолюбие учащихся на уроке (занятии). Дисциплинированность, взаимопомощь, самоконтроль и самооценка учащихся.
7. Завершение урока (своевременность построения, подведение итогов, выставление оценок, домашнее задание, уход учащихся).

Оценка подбора средств и методов на уроке

1. Соответствие средств подготовительной части задачам урока, возрасту и подготовленности обучающихся.
2. Разнообразие и эмоциональность средств, используемых в подготовительной, основной и заключительных частях урока.
3. Использование специально-подводящих упражнений при освоении программного материала.
4. Использование методов физической подготовки (строго регламентированный, игровой, соревновательный).
5. Развитие физических качеств у учащихся (содержание упражнений, дозировка, индивидуальные задания).
6. Характеристика нагрузки на уроке (объем, интенсивность, соответствие возрасту и подготовленности учащихся, умение дозировать нагрузку).

Оценка методики обучения

1. Знание техники изучаемых движений, умение показать их и терминологически правильно назвать. Владение страховкой и помощью
2. Разнообразие и правильность использования метода обучения Обеспечение наглядности на

уроке. Двигательная подготовленность учителя (тренера). Культура движений.

3. Умение акцентировать внимание учащихся на основы техники движений, выделять существенные детали.

Общий вывод о подготовленности преподавателя к уроку, рациональности использования времени, целесообразности использования средств и методов физического воспитания, умениях и навыках в решении поставленных задач урока.

Приложение 7

К О Н С П Е К Т У Р О К А (УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ / УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ)

Урок (занятие) № ____ в ____ классе (группе)

Задачи урока:

1. образовательные
2. воспитательные (развивающие)
3. оздоровительные

Место занятия _____ Оборудование и инвентарь _____

Урок проводит _____

Части урока, продолжительность	Содержание	Дозировка	Организационно- методические указания
1	2	3	4
Подготовительная			
Основная			
Заключительная			

Оценка за проведение урока _____

Оценка выполненного задания и подпись руководителя от профильной
организации _____

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА о выполнении программы практики студента

(Ф.И.О.) _____

база практики _____

1. Сведения о базе практики (адрес, спортивная база, Ф.И.О. директора, учителей ФК, количество классов в школе)
2. Проведено занятий/мероприятий: (перечислить по видам, тематике, контингенту, количеству)
3. Общая характеристика выполненных видов работ:
4. Оценка подготовленности к практике:
5. Новые знания, умения, навыки, приобретенные за период практики:
6. Предложения по организации и содержанию практики, ее совершенствованию:

Дата подписи:

Обучающийся _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА студента-практиканта (фамилия, имя, отчество)

В характеристике должно быть отображено следующее: 1) сроки практики, база практики, в качестве кого работал; 2) отношение студента к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией; 3) профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание программы, структуры и методики урока и тренировочных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия); 4) личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.; 5) другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом; 6) общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

В заключении следует указать на какую работу и в качестве кого целесообразно направить студента по окончании учебы.

Руководитель образовательного учреждения
(структурного подразделения) _____