

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Шифр: 43.03.01
Направление подготовки: Сервис
Профиль: «Сервисные решения в территориальном развитии»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профилю подготовки «Сервисные решения в территориальном развитии» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Способ проведения практики	Рассредоточенная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Цель практики: подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы городских сервисов; • получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности предприятий сервиса
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов ОПК -6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг ОПК -6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК -6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК -6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	Знать: - современные технологии при решении задач профессиональной деятельности в области сервиса; - особенности формирования, разработки сервисных технологий и их внедрение на предприятии сервиса; - особенности правового регулирования сферы сервисной деятельности; - этические нормы общения специалиста в сфере сервиса с потребителями. Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий; - применять на практике имеющиеся знания в процессе социального взаимодействия с потребителями услуг вне зависимости от их социального, культурного и этнического статуса. - принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе предприятия сферы сервиса

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами формирования, сопровождения и переработки информации на сервисных предприятиях; - навыками работы с компьютером, с аппаратурой в составе типовых рабочих мест; - навыками обслуживания потребителей с учетом их запросов и применением клиентоориентированных технологий на основе нормативно-правовых актов .
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
<p>АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Производственная сервисная практика» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профилю подготовки «Сервисные решения в территориальном развитии» квалификация выпускника бакалавр</p>	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Сервисная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	<p>Цель практики – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий по дисциплинам, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также создать у студентов общее представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о значении ресурсной базы для развития сферы сервиса; • о предприятии (учреждении) сервиса; • Управленческих, сервисных и иных связях сервисных предприятий; • о характере взаимодействия с потребителями услуг; • о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей сервисные услуги.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ОПК -6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>

	<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК -6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> <p>ОПК -6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>ОПК -6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	<p>базовые составляющие- организацию работы с клиентами сервисного предприятия</p> <p>- методику определения эффективности деятельности структурных подразделений предприятия сервиса</p> <p>Уметь:</p> <p>- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>- контролировать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации</p> <p>- управлять лояльностью потребителей сервисных организаций</p> <p>Владеть:</p> <p>- различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>- реализацией бизнес-процессов сервисных организаций</p>
Структура и содержание практики	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
Разработчики	Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
<p>АННОТАЦИЯ</p> <p>рабочей программы практики</p> <p>«Производственная организационно-управленческая практика»</p> <p>по направлению подготовки 43.03.01 Сервис</p> <p>профилю подготовки «Сервисные решения в территориальном развитии»</p> <p>квалификация выпускника бакалавр</p>	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Организационно-управленческая
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Цель практики – формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий городских сервисов

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения практики</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p>УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-10.2 Демонстрирует знания российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону УК-10.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса ПК-1.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке; Уметь вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы; Владеть навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</p> <p>Знать действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере гостиничного обслуживания; структуру договорных связей, возникающих на рынке гостиничных услуг; порядок рассмотрения споров в сфере гостиничных услуг. Уметь ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере гостиничных услуг; компетентно и грамотно подходить к решению юридических вопросов, которые могут возникнуть в связи с исполнением профессиональных обязанностей. Владеть навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере гостиничных услуг Знать: современные основы производственно-технологической деятельности предприятий сервиса и других средств размещения; организацию функциональных процессов; Уметь: анализировать современные технологические процессы предприятий сервиса, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;</p>

	Владеть: навыками организации современных функциональных процессов на предприятиях сервиса, соответствующих запросам потребителей.
Структура и содержание практики	Подготовительный этап Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап
Разработчики	Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Производственная преддипломная практика» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профилю подготовки «Сервисные решения в территориальном развитии» квалификация выпускника бакалавр	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Рассредоточенная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Цель практики – подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы городских сервисов; получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности предприятий (учреждений) городских сервиса; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса ПК-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров

	<p>УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий</p> <p>УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p> <p>ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>ПК-2.1 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет разработку системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3 Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых коммуникаций в сервисной экономике; - виды и методы маркетинговых коммуникаций; - маркетинговые подходы к организации сервисного обслуживания; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать марко- и микросреду рынка; - сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей; - обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями в маркетинговой деятельности сервисных предприятий; - методами получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия <p>Знать особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке;</p> <p>Уметь вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы;</p> <p>Владеть навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</p> <p>Знать: виды и средства реализации инновационных проектов в сфере сервиса, сущность и специфику инновационного управления на уровне общества, организации и личности</p> <p>Уметь: оценить социальную практику и направления экспериментального поиска в области сервиса, планировать и проектировать инновационные проекты в сервисной деятельности.</p> <p>Владеть: общими и частными методами использования инновационных технологий сервисной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модельные спецификации и инструменты построения и проведения эффективной экономической городской политики, - принципы управления на муниципальном уровне <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить плановые расчеты и вычислительные эксперименты для определения показателей развития города, - проводить сравнительный анализ экономики современного города во внутривострановом и внешнеэкономическом аспекте, - применять полученную информацию для формализации деятельности не только конкретного города, но и других территориальных образований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможностью оценки особенностей городов разной величины, характеризующихся различными признаками и показателями, экономической составляющей городов; - навыками формализации и прикладного использования полученных теоретических и практических знаний, а также информации при анализе экономики и управления на уровне города <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; - осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля развития городской среды, управления рисками, корпоративного управления; - навыками мониторинга действий (корректирующих мер), предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).
<p>Структура и содержание практики</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
<p>Разработчики</p>	<p>Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»</p>