

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

Принято Ученым советом БФУ им. И. Канта

Протокол от «19» сентября года № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации  
по дополнительным профессиональным программам  
ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»**

Калининград

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает:

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- порядок организации проведения итогового экзамена;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;
- особенности организации итоговой аттестации по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта/Университет).

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

2.1. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

2.2. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляют структурные подразделения университета.

2.3. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.5. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); сдача экзамена; защита курсового проекта (работы), отчета о практике, отчета о стажировке;

Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по дополнительной профессиональной программе.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме компьютерного тестирования по билетам или тестам.

Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по разделу, дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе раздела, дисциплины (модуля).

2.6. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по разделу, дисциплине (модулю) курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по разделу, дисциплине (модулю), знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на промежуточных аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

- оценки «зачтено» заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

2.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной аттестации.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям распорядительным документом устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

3.2. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

3.3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается БФУ им. И. Канта самостоятельно.

3.4. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

3.5. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного БФУ им. И. Канта образца: удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Слушателям, не прошедшим аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из БФУ им. И. Канта, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного БФУ им. И. Канта образца.

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на неё по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

В этом случае для решения вопроса об определении новых сроков прохождения итоговой аттестации слушатель должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос о сроках итоговой аттестации согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.8. Слушатель, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) несогласием с результатами итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции предусмотрен Положением о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам БФУ им. И. Канта.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

4.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

4.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

4.4. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и другие виды, предусмотренные ДПП.

Вместе с тем рекомендуемыми являются следующие виды аттестационных испытаний:

по ДПП профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или подготовка и защита итоговой аттестационной работы;

по ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен.

4.5. Итоговый экзамен должен определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (только для ДПП профессиональной переподготовки).

Подготовка итоговой аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Перечень тем итоговых аттестационных работ формируются структурным подразделением БФУ им. И. Канта, реализующим ДПП и предоставляются на выбор слушателям.

4.6. Тема итоговой аттестационной работы может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение.

4.6.1. За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников БФУ им. И. Канта, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних организаций или предприятий, учреждений, в том числе образовательных.

4.6.2 Темы итоговых аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора БФУ им. И. Канта об утверждении тем итоговых аттестационных работ (Приложение № 1) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

4.6.3 Подготовленные слушателями итоговые аттестационные работы могут подлежать рецензированию и защите перед аттестационной комиссией.

4.7. Формы проведения аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации (зачет, экзамен) устанавливаются структурными подразделениями БФУ им. И. Канта, на базе которых реализуется ДПП, самостоятельно (экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарный экзамен/тест по программе обучения, подготовка реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защита реферата), подготовка итоговой работы (проекта) (защита итоговой работы (проекта)), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.8. Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

4.9. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

4.10. Для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки, реализуемой структурным подразделением ДПО БФУ им. И. Канта, формируется аттестационная комиссия.

Для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

4.11. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой дополнительной профессиональной программе утверждается приказом ректора БФУ им. И. Канта не позднее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации (Приложение № 2). Подготовка приказов о составе аттестационных комиссий осуществляется структурными подразделениями ДПО БФУ им. И. Канта, реализующими соответствующую ДПП.

4.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.13. В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником БФУ им. И. Канта, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

4.14. Заместителем председателя аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения ДПО БФУ им. И. Канта, на базе которого реализуется ДПП.

4.15. Аттестационная комиссия формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников БФУ им. И. Канта и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

4.16. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения БФУ им. И. Канта.

4.17. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 3 человек.

4.18. Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом ректора БФУ им. И. Канта о допуске к итоговой аттестации (Приложение № 3) не позднее, чем за 7 дней до даты начала итоговой аттестации.

4.19. Структурное подразделение ДПО БФУ им. И. Канта создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.20. Итоговый экзамен и защита итоговой аттестационной работы могут проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.21. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.22. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.23. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий, проводимых в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.24. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 4, № 5). В протокол заседания включают перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.25. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания. Далее, составляется итоговой протокол заседаний аттестационных комиссий (Приложение № 6).

4.26. Протоколы заседаний аттестационной комиссии (при наличии) по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации составляются на группу слушателей. (Приложение № 7, № 8).

4.27. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве БФУ им. И. Канта согласно номенклатуре дел.

## **5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»

**Приказ об утверждении тем итоговых аттестационных работ**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. г. Калининград № \_\_\_\_\_

**Об утверждении тем итоговых аттестационных работ**

Утвердить темы итоговых аттестационных работ и назначить руководителей итоговых аттестационных работ слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_»:  
(название программы)

№ пп	Ф.И.О. слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Ф.И.О. руководителя

Основание: выполнение учебного плана.

Ректор .....

Проект внес:

Согласовано:

Исполнитель:

Приложение № 2 к Положению об  
итоговой аттестации слушателей  
дополнительных профессиональных  
программ ФГАОУ ВО «БФУ им. И.  
Кант»

### Приказ о составе аттестационной комиссии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. г. Калининград № \_\_\_\_\_

Г

О составе аттестационной комиссии

Г

В связи с окончанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ » организовать аттестационную комиссию в составе:

1. Председатель аттестационной комиссии – *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

2. Заместитель председателя аттестационной комиссии - *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

3. Члены комиссии:

3.1. *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

.....

4. Секретарь аттестационной комиссии – *должность, Фамилия И.О.*

5. Назначить заседание аттестационной комиссии на \_\_\_\_\_.

Основание: Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ БФУ им. И. Канта.

Ректор .....

Проект внес:

Согласовано:

Исполнитель:

Приложение № 3  
к Положению об итоговой аттестации  
слушателей дополнительный  
профессиональных программ ФГАОУ  
ВО «БФУ им. И. Кант»

**Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. г. Калининград № \_\_\_\_\_

---

---

О допуске к итоговой аттестации

В связи с завершением обучения допустить к итоговой аттестации следующих слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »:  
(название программы)

1. *Фамилия И.О.*
2. *Фамилия И.О.*
- ....

Основание приказа: выполнение учебного плана.

Ректор .....

Проект внес:

Согласовано:

Исполнитель:

Приложение № 4 к Положению об  
итоговой аттестации слушателей  
дополнительных профессиональных  
программ ФГАОУ ВО «БФУ им. И.  
Кант»

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой  
аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки**

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
*Название структурного подразделения*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
по защите итоговой аттестационной работы**

слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной  
переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Дата проведения защиты: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

заместитель председателя аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

члены аттестационной комиссии:

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

секретарь: *должность, И.О. Фамилия*

**СЛУШАЛИ:**

Доклад по результатам итоговой аттестационной работы на тему:

\_\_\_\_\_  
Итоговая аттестационная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

Итоговая аттестационная работа на \_\_\_\_\_ листах.

Отзыв руководителя на \_\_\_\_\_ листах.

Рецензия (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах.

Вывод рецензента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной итоговой аттестационной работе слушателю были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой (по 5-балльной шкале (текстовая запись)) \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение № 5 к Положению об  
итоговой аттестации слушателей  
дополнительный профессиональных  
программ ФГАОУ ВО «БФУ им. И.  
Кант»

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового  
экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки**

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
*Название структурного подразделения*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена**

слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной  
переподготовки

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

— \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, И.О.  
Фамилия*

заместитель председателя аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание,  
должность, И.О. Фамилия*

члены аттестационной комиссии:

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

секретарь: *должность, И.О. Фамилия*

**СЛУШАЛИ:**

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_.

Вопросы экзамена и краткая характеристика ответа:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

После ответа на вопросы экзаменационного билета слушателю были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что слушатель выдержал аттестационное испытание с оценкой (по 5-балльной шкале (текстовая запись)) \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение № 6  
к Положению об итоговой аттестации  
слушателей дополнительный  
профессиональных программ ФГАОУ  
ВО «БФУ им. И. Кант»

**Форма итогового протокола заседания аттестационной комиссии**

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
*Название структурного подразделения*

**ПРОТОКОЛ №**  
**заключительного заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

заместитель председателя аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

члены аттестационной комиссии:

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

*ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

секретарь: *должность, И.О. Фамилия*

**СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И.О.* о результатах аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что слушатели прошли дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».  
(приложение).

2. Признать, что слушатель *Фамилия Имя Отчество* не прошел итоговую аттестацию: получил неудовлетворительную оценку при сдаче итогового экзамена или защите итоговой аттестационной работы или не явился на \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

3. Удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_ слушателей (приложение).

<sup>1</sup> Указать вид аттестационного испытания

4. Выдать слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию дипломы о профессиональной переподготовке установленного Балтийским федеральным университетом им. И. Канта образца.

Председатель аттестационной  
комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

**Приложение к протоколу заключительного заседания аттестационной комиссии**

Приложение  
к протоколу заключительного заседания  
аттестационной комиссии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПИСОК**

слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной  
переподготовки « \_\_\_\_\_ ».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя <sup>2</sup>	Оценки	
		итогового экзамена	защиты итоговой аттестационной работы
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	по 5-балльной шкале (текстовая запись)

Должность руководителя структурного  
подразделения

И.О. Фамилия

<sup>2</sup> Указываются полностью, в алфавитном порядке

**Форма итоговой зачетной ведомости по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
*Название структурного подразделения*

**ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_  
 (название программы)

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя <sup>3</sup>	Количество баллов (max __)	Оценка
			Зачет/незачет или оценка по 5-ти бальной шкале (текстовая запись)
1.			
2.			
3.			

Присутствовало слушателей \_\_\_\_\_

Не явилось слушателей \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Должность руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Должность лица, ответственного за оформление ведомости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

<sup>3</sup> Указываются полностью, в алфавитном порядке

**Форма итоговой экзаменационной ведомости по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта  
*Название структурного подразделения*

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (название программы)

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
 (экзамен, защита реферата, итоговой работы, проекта, иное)

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_

№ п-п	Фамилия, имя, отчество (писать полностью)	Номер билета/ название реферата, итоговой работы, проекта/иное	Оценка по 5-бальной шкале (текстовая запись)
1.			
2.			
3.			

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ ФИО

Зам. председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ ФИО

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

