

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная (клиническая) практика
(введение в специальность)»**

Шифр: 31.08.32

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности: «Дерматовенерология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач-дерматовенеролог

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Зуев Андрей Викторович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой дерматовенерологии Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г..

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федуреаев

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 12 Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-дерматовенеролога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение теоретических и практических знаний по организации работы кабинета врача-дерматовенеролога диагноста в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-дерматовенеролога, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу врача-дерматовенеролога;
- Изучение структуры и организации работы кабинетов врача-дерматовенеролога в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с патологией иммунной системы в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врача-дерматовенеролога.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.32 Дерматовенерология.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-2	Готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения.	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - навыками заполнения учетно-отчетной документации навыками оформления информированного согласия. -методами контроля за эффективностью диспансеризации; - навыками определения группы диспансерного учёта пациента в зависимости от выявленной или

		не выявленной патологии в результате проведения лабораторной, функциональной или инструментальной диагностики. <u>Необходимые умения (уметь):</u> - определять состояние здоровья населения, влияние на него факторов образа жизни, окружающей среды и организации медицинской помощи; - проводить общеклиническое исследование по показаниям; - грамотно интерпретировать полученные при лабораторном, функциональном или инструментальном исследовании внутренних органов данные. <u>Необходимые знания (знать):</u> - показания к проведению лабораторного, инструментального обследования дерматовенерологического больного; - нормативно-правовые акты РФ, регулирующие вопросы диспансеризации больных с заболеваниями кожи.
ПК-4	Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.). <u>Необходимые умения (уметь):</u> - анализировать информацию о контингенте пациентов, пользуясь медицинской информационной системой «БАРС»; - определять мероприятия по проведению диспансерного наблюдения пациентов. <u>Необходимые знания (знать):</u> - группы здоровья взрослого населения; - законодательные акты, регулирующие проведение диспансеризации; - методологию работы в электронной медицинской системе (например, система «БАРС» в Калининградской области) для анализа всей имеющейся информации о пациенте (как медицинской, так и общей информации – место жительства, номер телефона, адреса и контакты родственников).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственная (клиническая) практика» представляет собой дисциплину Б2.О.01.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.32 Дерматовенерология Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния

здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении клинической практики (ведение в специальность) ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по

основным разделам аллергологии-иммунологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи

производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимися индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Ординаторы практикуются в отделениях поликлиники и стационара ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в проведении дерматовенерологической диагностики.
6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

7. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об

отчете с заключением о проделанной работе. Вывод о профессиональной пригодности ординатора.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-аллерголога-иммунолога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста врача-дерматовенеролога. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- Знание видов научной работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльн ая шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтингова я оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение</i>	зачтено	86-100

		самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	55-70

Недостаточный	<i>Включает низжестоящий уровень. Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	Не зачтено	Менее 55
---------------	--	------------	----------

Проработка уровней формирования компетенции

Одна из задач практики – формирование навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, созданию им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;

2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам (таблица 1).

Таблица 1

Формирование навыков во время практики	сформирован	сформирован не полностью	не сформирован
<i>Навык планирования собственной учебной деятельности</i>			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную	Не постоянно использует дополнительную	Не использует дополнительную литературу для

	литературу для подготовки к занятиям	литературу для подготовки к занятиям	подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
Навык оценки собственных результатов:			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях
Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная учебная литература

1. Бутов Ю.С. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Ю.С. Бутова, Ю.К. Скрипкина, О.Л. Иванова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5708-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457085.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Асхаков М.С. Дерматовенерология. Разноуровневые задания для формирования клинического мышления: учебное пособие / М.С. Асхаков - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5980-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459805.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Платонова А.Н. Дерматовенерология. Атлас / А.Н. Платонова, А.Л. Бакулев, С.Р. Утц - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-4085-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440858.html>. - Режим доступа : по подписке.
3. Чеботарев В.В. Дерматовенерология: учебник / В.В. Чеботарев, М.С. Асхаков. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5596-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455968.html>. - Режим доступа : по подписке.
4. Бутов Ю.С. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Ю.С. Бутова, Ю.К. Скрипкина, О.Л. Иванова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5708-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457085.html>. - Режим доступа: по подписке.
5. Дерматовенерология. Стандарты медицинской помощи. Критерии оценки качества. Фармакологический справочник / сост. А.И. Муртазин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6093-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460931.html>. - Режим доступа: по подписке.
6. Аббас А.К. Основы иммунологии. Функции иммунной системы и их нарушения: учебник - / А.К. Аббас // Москва ГЭОТАР-Медиа. 2022. С 408 ISBN: 978-5-9704-6677-3

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Проспект»;

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная (клиническая) практика»

Шифр: 31.08.32

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности: «Дерматовенерология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач-дерматовенеролог

Лист согласования

Составитель: Зуев Андрей Викторович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой дерматовенерологии Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г..

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федуреаев

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по совершенствованию профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-дерматовенеролога, в том числе, в экстренных клинических ситуациях.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)) является отработка практических навыков по дерматовенерологии в экстренных клинических ситуациях с использованием симулированного пациента (манекена) и инструментария в условиях учебно-симуляционного центра БФУ имени И.Канта для подготовки квалифицированного специалиста, обладающего навыками диагностики и оказания экстренной помощи пациенту и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.32 Дерматовенерология в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения. Вариативный компонент - это дифференциальная часть содержания образования, содержит обязательное содержание, предусмотренное программой, но отличается от нее наполнением в зависимости от профиля обучения.

Задачи производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)):

1. Усовершенствование знаний об этиологии, патогенезе заболеваний, клинике, диагностике, дифференциальной диагностике и оказании экстренной помощи в неотложных клинических ситуациях.
2. Усовершенствование знаний об этиологии, патогенезе заболеваний, клинике, диагностике, дифференциальной диагностике и оказании первичной специализированной медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля.
3. Совершенствование знаний о теоретических и нормативных положениях, определяющих организацию оказания экстренной помощи пациенту.
4. Совершенствование навыков практического использования оборудования и инструментария для оказания медицинской помощи.
5. Обучение умению оценить факторы риска, показания и противопоказания к диагностическим исследованиям, манипуляциям.
6. Совершенствование навыков выполнения различных диагностических исследований, манипуляций при оказании медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля.
7. Совершенствование навыков проведения забора клинического материала пациентам с ИППП, урогенитальными инфекциями.
8. Формирование навыков оказания специализированной неотложной помощи.

В результате освоения программы производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)) у ординатора должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПК-3, ПК-4 – в профилактической деятельности;

ПК-9 – в психолого-педагогической деятельности;

ПК-11 – в организационно-управленческой деятельности.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-3	Готовность к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - основными техническими средствами индивидуальной и медицинской защиты. <u>Необходимые умения (уметь):</u> - проводить санитарно-гигиенические мероприятия в очагах поражения; - практически осуществлять основные мероприятия по защите населения, больных, медицинского персонала и имущества от поражающих факторов различных видов оружия и в чрезвычайных ситуациях мирного времени <u>Необходимые знания (знать):</u> - основные положения нормативных правовых документов по мобилизационной подготовке здравоохранения и организации медицинского обеспечения населения в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции, методические указания Министерства здравоохранения России); - способы и средства защиты населения, больных, медицинского персонала медицинских учреждений и формирований в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
ПК-4	Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.).

	медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков	<u>Необходимые умения (уметь):</u> - анализировать информацию о контингенте пациентов, пользуясь медицинской информационной системой «БАРС»; - определять мероприятия по проведению диспансерного наблюдения пациентов. <u>Необходимые знания (знать):</u> - группы здоровья взрослого населения; - законодательные акты, регулирующие проведение диспансеризации; - методологию работы в электронной медицинской системе (например, система «БАРС» в Калининградской области) для анализа всей имеющейся информации о пациенте (как медицинской, так и общей информации – место жительства, номер телефона, адреса и контакты родственников).
ПК-9	Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - навыками проведения беседы с больным и его родственниками о необходимости проведения реабилитации. <u>Необходимые умения (уметь):</u> - проводить школу для больных различными дерматовенерологическими заболеваниями; - побуждать пациентов и их родственников к ведению здорового образа жизни; <u>Необходимые знания (знать):</u> - формы и методы организации гигиенического образования и воспитания пациентов и их родственников; - основные факторы риска, оказывающие влияние на состояние здоровья больного дерматовенерологического профиля; - главные составляющие здорового образа жизни.
ПК-11	Готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.	<u>Трудовые действия (владеть) :</u> - навыками статистического анализа основных медицинских показателей (заболеваемость, смертность, рождаемость, оборот койки и т.д.) <u>Необходимые умения (уметь):</u> - оценить качество оказания медицинской помощи по конкретным нозологиям исходя из критериев качества оказания медицинской помощи,

		содержащихся в российских клинических рекомендациях (рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ); - пользоваться стандартами оказания медицинской помощи по дерматовенерологическому профилю. <u>Необходимые знания (знать):</u> - структуру стандартов оказания медицинской помощи.
--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

«Производственная (клиническая) практика» (Б2.В.01(П)) относится к вариативной части Блока 2 раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.32 – Дерматовенерология, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

4. Содержание практики

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящийся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении производственной (клинической) практики ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по основным разделам дерматовенерологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника

Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Ординаторы практикуются в отделениях поликлиники и стационара ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в проведении дерматовенерологической диагностики.

6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

7. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически (раз в неделю) проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых.

Выполнение алгоритмов по проведению сердечно-легочной реанимации в типичных клинических ситуациях неотложных состояний пациентам дерматовенерологического профиля (острый коронарный синдром с кардиогенным шоком, острый коронарный синдром с отеком легких, анафилактический шок, желудочно-кишечное кровотечение, бронхообструктивный синдром на фоне бронхиальной астмы, тромбоэмболия легочной артерии, спонтанный пневмоторакс, гипогликемия, гипергликемия, острое нарушение мозгового кровообращения) в условиях учебно-симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков.

Экстренная медицинская помощь.

Выполнение алгоритмов по оказанию экстренной медицинской помощи в типичных клинических ситуациях неотложных состояний пациентам дерматовенерологического профиля (острый коронарный синдром с кардиогенным шоком, острый коронарный синдром с отеком легких, анафилактический шок, желудочно-кишечное кровотечение, бронхообструктивный синдром на фоне бронхиальной астмы, тромбоэмболия легочной артерии, спонтанный пневмоторакс, гипогликемия, гипергликемия, острое нарушение мозгового кровообращения) в условиях симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков.

Обследование пациента дерматовенерологического профиля

Выполнение забора клинического материала и бимануального исследования при подозрении на урогенитальные инфекции и ИППП (хламидийная инфекция, гонококковая инфекция, урогенитальные заболевания, вызванные генитальными микоплазмами, урогенитальный трихомониаз, сифилис, бактериальный вагиноз, урогенитальный кандидоз, генитальный герпес, аногенитальные бородавки) в условиях симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков. Демонстрация навыков оказания первичной специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях пациенту дерматологического профиля (атопический дерматит, красный плоский лишай, вульгарная пузырчатка, буллезный пемфигоид, герпетиформный дерматит Дюринга, локализованная склеродермия, дискоидная красная волчанка, вульгарные угри, чесотка, грибовидный микоз, чесотка, экзема кистей, псориаз, токсидермия, пситтириаз красный волосистой отрубевидный, опоясывающий герпес,

крапивница, импетиго, педикулез, микроспория волосистой части головы, рубромикоз, онихомикоз, себорейный дерматит, периоральный дерматит, розацеа, розовый лишай, разноцветный лишай) на тренажере виртуальной реальности в условиях симуляционного центра под руководством преподавателя с оценкой приобретенных навыков.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухба льная шкала, зачет	БРС, % освоени я (рейтинг овая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтен о	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтен о	71-85
Удовлетво рительный	Репродуктивна я деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать	зачтен о	55-70

		ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Недостаточный	<i>Включает низший уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		Не зачтено	Менее 55

Фонд оценочных средств для проведения I этапа контроля.

Контрольно-измерительные материалы, выносимые на I (начальный) этап контроля, основаны на оценке практических навыков, формируемых в процессе прохождения производственной (клинической) практики и включают:

- оценку навыков оказания экстренной помощи в неотложных клинических ситуациях;
- оценку технических навыков выполнения компрессий грудной клетки, искусственного дыхания, работы с автоматически наружным дефибриллятором;
- оценку навыков оказания оказания первичной специализированной медицинской помощи пациентам дерматовенерологического профиля;
- оценку навыка коммуникации с пациентом, сбора жалоб и анамнеза;
- оценку навыков забора клинического материала у пациентов с ИППП, урогенитальными инфекциями.

Фонд оценочных средств для проведения II этапа контроля (зачета).

На II этапе оценки формирования компетенций проверяется способность ординатора использовать приобретенные знания, умения и практические навыки для решения профессиональных задач специалиста врача-дерматовенеролога, в том числе в вопросах оказания медицинской помощи в критических ситуациях. Контрольно-измерительные материалы позволяют провести проверку уровня овладения компетенциями. Зачётный банк включает 73 сценария и 3 базовых навыка (сбор жалоб и анамнеза, сердечно-легочная реанимация с применением автоматического наружного дефибриллятора, внутривенная инъекция) для отработки практического навыка, в которых должен ориентироваться специалист. Зачётный билет включает в себя 1 сценарий (включая базовые практические навыки) по неотложным состояниям или по проведению физикального исследования. Результаты демонстрации обязательных умений и отработки практического навыка по сценарию зачётного билета оцениваются по принципу «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Перечень сценариев к зачёту.

- 1) Оказание экстренной медицинской помощи при остром коронарном синдроме с кардиогенным шоком.
- 2) Оказание экстренной медицинской помощи при остром коронарном синдроме с отеком легких.
- 3) Оказание экстренной медицинской помощи анафилактическом шоке.
- 4) Оказание экстренной медицинской помощи желудочно-кишечном кровотечении.

- 5) Оказание экстренной медицинской помощи при бронхообструктивном синдроме на фоне бронхиальной астмы.
- 6) Оказание экстренной медицинской помощи при тромбоэмболии легочной артерии.
- 7) Оказание экстренной медицинской помощи при спонтанном пневмотораксе (обструктивном шоке).
- 8) Оказание экстренной медицинской помощи при гипогликемии.
- 9) Оказание экстренной медицинской помощи при гипергликемии.
- 10) Оказание экстренной медицинской помощи при остром нарушении мозгового кровообращения.
- 11) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (хламидийная инфекция).
- 12) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (гонококковая инфекция).
- 13) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (урогенитальные заболевания, вызванные генитальными микоплазмами).
- 14) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (урогенитальный трихомониаз).
- 15) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (сифилис).
- 16) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (бактериальный вагиноз).
- 17) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (урогенитальный кандидоз).
- 18) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (генитальный герпес).
- 19) Забор клинического материала и проведение бимануального исследования пациентке венерологического профиля (аногенитальные бородавки).
- 20) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (хламидийная инфекция).
- 21) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция).
- 22) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (урогенитальные заболевания, вызванные генитальными микоплазмами).
- 23) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (урогенитальный трихомониаз).
- 24) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (сифилис).
- 25) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (урогенитальный кандидоз).
- 26) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (генитальный герпес).
- 27) Забор клинического материала у пациента венерологического профиля (аногенитальные бородавки).
- 28) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (атопический дерматит средней или тяжелой степени тяжести).

- 29) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (красный плоский лишай, ограниченные высыпания).
- 30) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (красный плоский лишай, распространенный высыпания).
- 31) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (красный плоский лишай, гипертрофическая форма).
- 32) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (вульгарная пузырчатка).
- 33) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (буллезный пемфигOID).
- 34) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (герпетиформный дерматит Дюринга).
- 35) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (склеродермия локализованная).
- 36) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (дискоидная красная волчанка).
- 37) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (вульгарные угри, тяжелой степени тяжести).
- 38) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (пчесуха).
- 39) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (грибовидный микоз, пятнистые и бляшечные высыпания).
- 40) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (чесотка).
- 41) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (экзема кистей острая).
- 42) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (псориаз обыкновенный средней или тяжелой степени тяжести).
- 43) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (токсидермия).
- 44) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (пителиаз красный волосистой отрубевидный).
- 45) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (генерализованный пустулезный псориаз).
- 46) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (опоясывающий герпес).
- 47) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (крапивница).
- 48) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (импетиго).
- 49) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (педикулез).
- 50) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (микроспория волосистой части головы).
- 51) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (рубромикоз с поражением гладкой кожи).

- 52) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (онихомикоз).
- 53) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (себорейный дерматит).
- 54) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (периоральный дерматит).
- 55) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (розацеа).
- 56) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (розовый лишай).
- 57) Проведение амбулаторного приема пациента дерматологического профиля (разноцветный лишай).
- 58) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (хламидийная инфекция нижних отделов урогенитального тракта).
- 59) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (хламидийная инфекция органов малого таза).
- 60) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция урогенитального тракта).
- 61) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция экстрагенитальной локализации).
- 62) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (урогенитальные инфекции, вызванные генитальными микоплазмами).
- 63) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (урогенитальный трихомониаз).
- 64) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (первичный сифилис).
- 65) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (вторичный сифилис).
- 66) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (сифилис поздний скрытый).
- 67) Проведение амбулаторного приема пациентки венерологического профиля (бактериальный вагиноз).
- 68) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (урогенитальный вагиноз).
- 69) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (первичный эпизод генитального герпеса).
- 70) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (гонококковая инфекция урогенитального тракта).
- 71) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (генитальный герпес).
- 72) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (аногенитальные бородавки у женщин).
- 73) Проведение амбулаторного приема пациента венерологического профиля (аногенитальные бородавки у мужчин).

Фонд оценочных средств для проведения III этапа контроля.

Контрольно-измерительные материалы к государственной итоговой аттестации изложены в рабочей программе ГИА по специальности высшего образования уровня ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) 31.08.32. "Дерматовенерология".

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная учебная литература

1. 1. Бутов Ю. С. Дерматовенерология. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. Ю. С. Бутова, Ю. К. Скрипкина, О. Л. Иванова. - Москв : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5708-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457085.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Асхаков М.С. Дерматовенерология. Разноуровневые задания для формирования клинического мышления: учебное пособие / М.С. Асхаков - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-59805. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459805.html>. - Режим доступа: по подписке.

2. Асхаков М.С. Дерматовенерология. Разноуровневые задания для формирования клинического мышления: учебное пособие / М.С. Асхаков - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-59805. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459805.html>. - Режим доступа: по подписке.

3. Дерматовенерология. Стандарты медицинской помощи. Критерии оценки качества. Фармакологический справочник / сост. А.И. Муртазин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-6093-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460931.html>. - Режим доступа: по подписке.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростомер, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, облучатель бактерицидный) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 31.08.32
Программа подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности: «Дерматовенерология»
Квалификация: врач-дерматовенеролог

Калининград,
2025

Лист согласования

Составитель:

Зуев Андрей Викторович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой дерматовенерологии Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г.

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федуреаев

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 12 Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: Педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка квалифицированного врача-дерматовенеролога, способного применять на практике приобретённые теоретические знания и представления об основах медицинской педагогики, а также формировать профессиональные педагогические умения и навыки, необходимые для преподавания клинических дисциплин и организации образовательного процесса в медицинском ВУЗе.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ПК-9	Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - Навыками доступного устного изложения образовательного материала <u>Необходимые умения (уметь):</u> - Сформировать у студентов 4 курса специальности «лечебное дело» мотивацию на формирование здорового образа жизни у своих «будущих» пациентов. <u>Необходимые знания (знать):</u> - Понятие о здоровье (ВОЗ) - Понятие о первичной, вторичной и третичной профилактике заболеваний
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - Основами клинического мышления <u>Необходимые умения (уметь):</u> - Проводить организацию самостоятельного умственного труда (мышления) и работы с информацией (синтез); - Применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач, анализировать медицинскую и образовательно-педагогическую информацию. <u>Необходимые знания (знать):</u> - Основы педагогики как дисциплины.
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - Способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	культурные различия	<u>Необходимые умения (уметь):</u> - Контролировать дисциплину обучающихся на занятии со студентами <u>Необходимые знания (знать):</u> - Основы этики при проведении педагогической деятельности. - Правила оформления журналов посещаемости и успеваемости, разработанных Медицинским институтом БФУ имени И.Канта для проведения занятий.
УК-3	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	<u>Трудовые действия (владеть):</u> - Нормативной и распорядительной документацией; современными образовательными технологиями. <u>Необходимые умения (уметь):</u> - Грамотно объяснять студентам 4 курса специальности «лечебное дело» тему занятия. - Провести лекцию. - Разрабатывать рабочую программу дисциплины и методические рекомендации к занятиям. - Проводить методический анализ дидактического материала для преподавания; - Организовывать и проводить учебный процесс в медицинских организациях и образовательных учреждениях по постановке и решению профессиональных задач <u>Необходимые знания (знать):</u> - Принципы и методы обучения высшего медицинского персонала, - Психологические основы обучения. - Методологию работы в электронной образовательной системе (например, система «БРС Кантиана» или «ЛМС 3 Кантиана»).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части подготовки ординаторов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап	1.Разработка индивидуального плана практики. 2.Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры.	Индивидуальный план программы практики

	3.Ознакомление с организацией на факультете/в институте и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический. процесс)	
Организационный этап	1.Подготовка лекционного материала по предмету по теме, определяемой научным руководителем. 2.Подготовка практических занятий по предмету по теме, определяемой научным руководителем.	Конспект лекционного материала и практических занятий
Практический этап	Проведение лекционных и практических занятий.	Разработки (презентации в электронном и распечатанном виде, кейсы, ситуационные задачи и др.).
Оценочно-рефлексивный этап	1.Самоанализ лекционного и практического занятия. 2.Составление отчета по практике	1.Самоанализ 2. Итоговый отчет

Примерная схема конспекта-анализа проведенного занятия:

1) Тема, цели и задачи занятия (образовательные, воспитательные, развивающие). Место данного занятия в системе занятий по данной теме.

2) Характеристика подготовки к мероприятию: подготовка практиканта (определение темы, цели и задач занятия, разработка плана, подбор материала и т.д.); подготовка студентов/слушателей (постановка перед ними задач, коллективное планирование, коллективная организация, распределение обязанностей и др.).

3) Оценка содержания и методики-проведения занятия. Соответствие содержания и методики проведения занятия по форме, теме, целям и задачам, определенным при планировании занятия. Степень активности студенческого коллектива / группы слушателей и его отдельных представителей. Организованность занятия. Методы и приемы стимулирования активности и интереса студентов /слушателей в ходе всего занятия, характер взаимодействия преподавателя и студентов в процессе занятия.

4) Оценка степени эффективности занятия: реализация его целей и задач.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Ординаторы практикуются в отделениях поликлиники и стационара ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: предоставление отчета о проведении клиническим ординатором показательного занятия под контролем преподавателя.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Самостоятельная работа и самостоятельная работа под руководством преподавателя по практике «Производственная (клиническая) практика (педагогическая)»

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Зачёт с оценкой по практике «Производственная (клиническая) практика (педагогическая)»

Критерии оценки самостоятельной работы под руководством преподавателя учитывают полноту выполненных ординатором действий:

- 1) имеет представление об организации и проведению учебного процесса, структуре педагогического процесса;

- 2) умеет использовать методы, методики и технологии преподавания;
- 3) умеет доступно изложить образовательный материал;
- 4) контролирует дисциплину обучающихся при проведении занятия со студентами;
- 5) правильно отвечает на возникшие дополнительные вопросы преподавателя после проведенного занятия.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Тимошук, Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика : учеб. - метод. пособие / Н. А. Тимошук, Л. С. Мотора. - Москва : МИСиС, 2023. - 54 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/MISIS-20240102-4436.html>. - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература

1. Новгородцева, И. В. Педагогика в медицине / И. В. Новгородцева - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 105 с. - ISBN 978-5-9765-1281-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512818.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Психология и педагогика. Учебное пособие / Коробко А.И., Акопян А.Н., Казарян М.Ю. и др. 2023, 276 с ISBN: 978-5-9704-7953-7 Текст : электронный // ГЭОТАР - Медиа

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспектива»;
- ЭБС Айбукс;
- ЭБС РКИ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная клиническая практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 31.08.32

**Программа подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности: «Дерматовенерология»**

Квалификация (степень) выпускника: врач-дерматовенеролог

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:

Зуев Андрей Викторович, профессор, доктор медицинских наук заведующий кафедрой дерматовенерологии Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании (коллегиального экспертного органа образовательно - научного кластера)

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г.

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федурев

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Тип практики: Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на углубленную профессиональную подготовку ординаторов, на формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в Российской Федерации. В соответствии с этой задачей сбор материалов в период прохождения научной практики должен быть ориентирован на подготовку магистерских диссертаций, освещающих как теоретические, так и прикладные вопросы в области исследовательской и практической гинекологии и акушерства.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать: - основные методы научно-исследовательской деятельности, различные подходы к решению проблем в сфере образования, фармации и медицинской науки; Уметь: - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении задач; Владеть: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования, навыками применения современных методик и технологий; выбирать источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач - проводить анализ медико-статистической информации
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	Знать: - основные требования к каждому этапу профессионального развития специалиста, основы построения системы оценки собственной деятельности; Уметь: - оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей, - обобщать собственные достижения и проблемы, искать пути

	решения этих проблем; Владеть: -навыками целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований
ПК-4 – Способен проводить и интерпретировать клинические и инструментальные исследования, в том числе с использованием УЗ-аппаратуры экспертного класса	Знать: алгоритмы и протоколы проведения УЗИ при различных заболеваниях, дифференциальную диагностику, критерии достоверности. Уметь: применять методику УЗИ при исследовании в рамках научной темы, оформлять протоколы, проводить аналитический разбор случаев. Владеть: навыками обоснования диагностических решений, клинико-инструментальной корреляции, визуальной презентации данных.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом реализации основной образовательной программы ординатуры по направлению **31.08.32 «Дерматовенерология»**, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Практика «Научно-исследовательская работа» представляет собой дисциплину Б2.О.03.(П) блока 2 раздела Практики обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.32 – «Дерматовенерология». При реализации ОПОП ординатуры по данному направлению подготовки научно-исследовательская практика, в соответствии с рабочим учебным планом, планируется во 2-м и 4-и семестрах. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, Научно-исследовательская работа ординаторов должна быть направлена на:

- сбор и анализ литературы по заданной тематике;
- планирование, постановку работы и самостоятельный выбор метода решения задачи;
- анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций по продолжению исследования;
- подготовку отчета и возможных публикаций;
- организацию научного коллектива и управление им для выполнения задач профессиональной деятельности;
- анализ данных о деятельности научного коллектива, составление планов, программ, проектов и других директивных документов;

- организацию и планирование научно-исследовательских работ;
- проведение экспертно-аналитической работы по конкретным вопросам молекулярно-клеточной биологии;
- участие в разработке и внедрении инновационных проектов;
- работу с информационными системами.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Обсуждение и выбор темы научно-исследовательской работы ординатора. Планирование индивидуальной работы практиканта; знакомство с целью и задачами практики, распределение этапов практики по времени; подбор и ознакомление с литературой и ресурсами Интернет по теме НИР практики, подбор оборудования и материалов, необходимых для выполнения НИР, ознакомление с правилами по технике безопасности при проведении работ. Оформление дневника практики и согласование правил его ведения с руководителем практики. Ознакомление с перечнем отчетной документации и требованиями к оценке практики после ее окончания. Поиск научной литературы	Самостоятельная работа
	Отбор клинических случаев	Самостоятельная работа
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Оформление статистики	Заполнение разделов
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Публикация	Защита публикации

Содержание работы составляют результаты практических исследований в выбранной области акушерства и гинекологии, разработку новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Ординаторы практикуются в отделениях поликлиники и стационара ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Предоставление тезисной информации;
2. Публикация.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов при прохождении дисциплины «Научно-практическая работа» направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при изучении базовой дисциплины «Дерматовенерология» и других курсов учебного плана по программе ординатуры, на получение навыков научного поиска и научного исследования.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

7. Фонд оценочных средств

Контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Собеседование;
- Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет, зачет на заседании кафедры обучения.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- определение круга источников, необходимых для выполнения научного задания
- работа с научной литературой
- разработка плана статьи
- правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок и приложений
- оформление собственной исследовательской статьи по теме и подготовка к публикации
- публикация
- выступление на конференции в форме доклада.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

6.2 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных	отлично	зачтено	86-100

		методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i>	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Оцениваются: Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения ординаторами учебной цели. Для объективного анализа уровня формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;

– «не сформирован», соответствует 2 баллам.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 345 с.
2. Розанов, В. В. Основы научной работы: учебник / В. В. Розанов. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-7038-5535-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703855355.html>

Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников; Моск. открытый соц. ун-т. – М.: Акад. Проект, 2020. – 194 с. ISBN 978-5-8291-2690-2
2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 01.06.2022). – <http://base.consultant.ru/>.
3. ГОСТ 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). – <http://base.consultant.ru/>.
4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст). – <http://base.consultant.ru/>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС Айбукс;
- ЭБС РКИ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

–система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.eios.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

–серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

–установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты

Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.