

Приложение № 1 к приказу
и.о. ректора БФУ им. И. Канта
от 04.06.2025 № 664

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом БФУ им. И. Канта
от «28» мая 2025 года (протокол №56)

**Положение о международной долгосрочной академической мобильности
обучающихся Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**

Используемые понятия и сокращения

БФУ им. И. Канта – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

Обучающиеся:

- 1) лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, специализированного высшего образования и магистратуры в БФУ им. И. Канта;
- 2) лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в БФУ им. И. Канта;
- 3) лица, обучающиеся по программам ординатуры в БФУ им. И. Канта;
- 4) лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в БФУ им. И. Канта.

Направляющая организация – БФУ им. И. Канта, университет.

Принимающая организация – иностранная образовательная организация, с которой у БФУ им. И. Канта заключен договор о сотрудничестве, соглашение о сотрудничестве, меморандум о взаимопонимании, отдельный договор или дополнительное соглашение об академической мобильности, в которую обучающиеся направляются для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

ОП – образовательная программа, на которой обучающийся обучается в БФУ им. И. Канта.

Высшая школа – структурное подразделение БФУ им. И. Канта, на ОП которого зачислен обучающийся, реализующее ОП очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Структурное подразделение – административно-управленческое или научное подразделение БФУ им. И. Канта.

МО – Международный офис БФУ им. И. Канта, структурное подразделение, курирующее направление обучающихся на мероприятия в рамках международной долгосрочной академической мобильности.

СЭД – система электронного документооборота БФУ им. И. Канта.

Академическая справка¹ – это документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранной образовательной организацией (справка или иной документ), оформленный на официальном бланке, заверенный печатью и подписью руководителя иностранной образовательной организации.

¹ Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в БФУ им. И. Канта осуществляется в соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в БФУ им. И. Канта.

ИУП обучающегося² – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Международная долгосрочная академическая мобильность – освоение обучающимся части образовательной программы и/или проведение обучающимся научно-исследовательской деятельности в принимающей иностранной образовательной организации, с которой у БФУ им. И. Канта заключен договор о сотрудничестве, соглашение о сотрудничестве, меморандум о взаимопонимании, отдельный договор или дополнительное соглашение об академической мобильности, сроком не менее 1 и не более 6 месяцев с последующим частичным или полным перезачетом освоенных дисциплин и накопленных в рамках международной долгосрочной академической мобильности зачетных единиц на основе ИУП обучающегося и академической справки.

1. Общие положения

1.1. Положение об международной долгосрочной академической мобильности обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 г. №845 и Минпросвещения России от 30.07.2020 г., №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта);

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

- Иными локальными актами БФУ им. И. Канта.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цель, основания, порядок и условия участия обучающихся БФУ им. И. Канта (далее – обучающиеся) в международной долгосрочной академической мобильности.

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся по ОП очной форме обучения, которые успешно проходят обучение в БФУ им. И. Канта, не имеют академических и финансовых задолженностей, а также дисциплинарных взысканий.

1.4. Срок участия в рамках международной долгосрочной академической мобильности не может превышать 1 семестра.

Сроки участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности определяется письмом-подтверждением от принимающей организации,

² Порядок и условия определяются в соответствии с положением об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе в БФУ им. И. Канта.

приказом о направлении обучающегося в другую образовательную организацию в рамках международной долгосрочной академической мобильности и приказом о переводе обучающегося на ИУП.

1.5. За обучающимися, участвующими в международной долгосрочной академической мобильности, сохраняется место учебы и место в общежитии³ на весь период участия в международной долгосрочной академической мобильности, но не превышающий нормативный срок освоения образовательной программы.

1.6. Основания для участия, обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности.

1.6.1. Соответствие обучающегося критериям отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 1 настоящего положения.

1.6.2. Заявление обучающегося для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

1.6.3. Согласие обучающегося на участие в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

1.6.4. План обучения по программе международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения.

1.6.5. Заявление обучающегося о переводе на ИУП в соответствии с положением об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе в БФУ им. И. Канта.

1.7. Участие обучающихся в международной долгосрочной академической мобильности осуществляется в соответствии с условиями договоров о сотрудничестве, соглашений о сотрудничестве, меморандумов о взаимопонимании, а также отдельных договоров или дополнительных соглашений об академической мобильности и программ, на основе которых организуется долгосрочная международная академическая мобильность.

1.8. Финансирование направления обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности осуществляется за счет:

- средств целевого финансирования, предусмотренного в договоре об академической мобильности, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном БФУ им. И. Канта в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;

- личных средств обучающегося, направляемого для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

Конкретные условия финансирования определяются условиями договоров о сотрудничестве, договоров о международной долгосрочной академической мобильности и программ, на основе которых организуется международная долгосрочная академическая мобильность с принимающими организациями.

Обучающийся, принимающий участие в международной долгосрочной академической мобильности без оплаты обучения в принимающей организации и обучающийся в БФУ им. И. Канта на договорной основе, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной долгосрочной академической мобильности никакие изменения в договор обучающегося не вносятся, если иное не предусмотрено договором обучающегося об оказании платных образовательных услуг.

Все дополнительные расходы, связанные с участием обучающихся в международной долгосрочной академической мобильности (билеты, полис медицинского страхования, государственные пошлины, визовые сборы, арендная плата, депозиты за проживание, покупка учебников и т.д.), оплачиваются обучающимися самостоятельно. Условия оплаты проживания в студенческом общежитии принимающей организации определяются условиями, прописанными в письме-подтверждении от принимающей организации.

1.9. Участие в иных академических и не академических программах, не попадающих под определение международной долгосрочной академической мобильности,

³ В случае если обучающийся, участвующий в международной долгосрочной академической мобильности, проживает в общежитии БФУ им. И.Канта.

приведенное в настоящем Положении, допускается только в период каникул или академического отпуска.

2. Порядок направления обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

2.1. Отбор обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

Отбор обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности производится МО на основе соответствия требованиям принимающей организации, в том числе, но не ограничиваясь, требованиям к курсу и/или направлению и/или профилю обучения, указанных в анонсе программы обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности, опубликованного в официальных сообществах БФУ им. И. Канта и в соответствии критериям отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

Отбор обучающихся для участия в программе обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности осуществляется в несколько этапов:

1 этап «Подача обучающимся пакета документов для участия в международной долгосрочной академической мобильности».

Обучающийся для участия в международной долгосрочной академической мобильности подает в МО следующий пакет документов:

- заявление на обучение в рамках международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения;
- согласие обучающегося на осуществление участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения;
- справка студента, выданная Многофункциональным центром БФУ им. И. Канта;
- справка об успеваемости, выданная Многофункциональным центром БФУ им. И. Канта;
- справка об отсутствии академической задолженности, выданная Высшей школой, в которой обучается обучающийся;
- справка об отсутствии финансовой задолженности (для лиц, обучающихся на платной основе), в том числе за проживание в общежитии, выданная группой расчетов по доходам и налоговому учету службы бухгалтерского учета БФУ им. И. Канта;
- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, выданная Высшей школой, в которой обучается обучающийся;
- скан-копия первой страницы российского паспорта с фотографией;
- скан-копия первой страницы заграничного паспорта с фотографией;
- выписка из учебного плана на семестр, в течение которого планируется участие обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности, выданная Высшей школой, в которой обучается обучающийся;
- документы подтверждающие достижения в сфере науки, творчества, волонтерской деятельности и т.д. (при наличии);
- любые другие документы в соответствии с требованиями принимающей организации.

2 этап «Рассмотрение пакета документов обучающегося для участия в международной долгосрочной академической мобильности и принятие решения о возможности участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности».

МО рассматривает пакет документов обучающегося на соответствие требованиям принимающей организации, в том числе, но не ограничиваясь, требованиям к курсу и/или направлению и/или профилю обучения, а также соответствие критериям отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

В том случае, если обучающийся соответствует требованиям принимающей организации, в том числе, но не ограничиваясь, требованиям к курсу и/или направлению

и/или профилю обучения, а также критериям отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, МО запрашивает у принимающей организации выписку из учебного плана, по которому планируется обучение обучающегося в рамках международной долгосрочной академической мобильности для сравнения и заполнения формы сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения.

Заполненная форма сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации направляется обучающемуся на ознакомление для принятия самостоятельного решения об участии в международной долгосрочной академической мобильности.

3 этап «Оформление участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности».

При согласии обучающегося на участие в международной долгосрочной академической мобильности МО:

- направляет обучающемуся на заполнение и подписание план обучения по программе международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения;

- оформляет номинационное письмо в соответствии с Приложением 6 настоящего Положения и направляет его на согласование через СЭД для рассмотрения возможности и целесообразности направления обучающегося для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

При направлении номинационного письма в согласовании указываются заместитель ректора по международному сотрудничеству БФУ им. И. Канта, заместитель ректора по безопасности БФУ им. И. Канта, проректор по образовательной деятельности БФУ им. И. Канта, директор департамента организации образовательной деятельности БФУ им. И. Канта, директор международного офиса БФУ им. И. Канта, руководитель образовательно-научного кластера БФУ им. И. Канта, директор Высшей школы БФУ им. И. Канта, руководитель образовательной программы БФУ им. И. Канта на которой обучается обучающийся.

По окончании согласования МО направляет номинационное письмо и пакет документов обучающегося в соответствии с требованиями принимающей организации в принимающую организацию для принятия решения о возможности и целесообразности участия обучающегося в программе обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности.

При положительном решении принимающей организации на основании письма-подтверждения от принимающей организации о возможности участия обучающегося в программе обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности и после выхода приказа о направлении обучающегося в другую образовательную организацию в рамках международной долгосрочной академической мобильности обучающийся подает в Многофункциональный центр БФУ им. И. Канта оригинал заявления на перевод на ИУП в соответствии с положением об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе в БФУ им. И. Канта.

В случае, если возвращение обучающегося, принимающего участие в программе обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности, предполагается после окончания сессии в БФУ им. И. Канта, то согласно Положению о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры БФУ им. И. Канта, директор высшей школы устанавливает индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации.

2.2. Обязанности обучающихся при направлении для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

Не позднее срока, указанного в анонсе программы обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности, опубликованного в официальных сообществах

БФУ им. И. Канта, подать пакет документов в МО, включающий в себя:

- заявление на обучение в рамках международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения;
- согласие обучающегося на осуществление участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения;
- справку студента, выданную Многофункциональным центром БФУ им. И. Канта;
- справку об успеваемости, выданную Многофункциональным центром БФУ им. И. Канта;
- справку об отсутствии академической задолженности, выданную Высшей школой в которой обучается обучающийся;
- справку об отсутствии финансовой задолженности (для лиц, обучающихся на платной основе), в том числе за проживание в общежитии, выданную группой расчетов по доходам и налоговому учету службы бухгалтерского учета БФУ им. И. Канта;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий, выданную Высшей школой в которой обучается обучающийся;
- скан-копию первой страницы российского паспорта с фотографией;
- скан-копию первой страницы заграничного паспорта с фотографией;
- выписку из учебного плана на семестр, в течение которого планируется участие обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности, выданную Высшей школой в которой обучается обучающийся;
- документы, подтверждающие достижения в сфере науки, творчества, волонтерской деятельности и т.д. (при наличии);
- любые другие документы в соответствии с требованиями принимающей организации.

При согласии обучающегося на участие в международной долгосрочной академической мобильности после ознакомления с формой сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации заполнить, подписать и предоставить в МО план обучения по программе международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения.

При положительном решении принимающей организации на основании письма-подтверждения от принимающей организации о возможности участия обучающегося в программе обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности и после выхода приказа о направлении обучающегося в другую образовательную организацию в рамках международной долгосрочной академической мобильности подать в Многофункциональный центр БФУ им. И. Канта оригинал заявления на перевод на ИУП в соответствии с положением об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе в БФУ им. И. Канта.

Перед отъездом в принимающую организацию уведомить Комплекс студенческих общежитий БФУ им. И. Канта о временном выезде из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии БФУ им. И. Канта.

Предоставить подписанный начальником отдела интернационализации и международного партнерства МО план обучения по программе международной долгосрочной академической мобильности в соответствующее структурное подразделение принимающей организации для подписания.

Соблюдать требования принимающей и направляющей организаций, кодекс этики БФУ им. И. Канта.

По окончании участия в международной долгосрочной академической мобильности вернуться в направляющую организацию.

Самостоятельно оформить въездную визу в страну, где расположена принимающая организация, путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации, а также страховой медицинский полис, действительный в течение всего периода пребывания за пределами Российской Федерации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возвращения обучающегося после участия в международной долгосрочной академической мобильности предоставить в БФУ им. И. Канта документы⁴, подтверждающие результаты участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности, оценка участия в которой представлена в академической справке, выданной обучающемуся принимающей организацией по результатам сданной им сессии или промежуточной аттестации, подписанный всеми тремя сторонами план обучения по программе международной долгосрочной академической мобильности, а также отчет по итогам реализации программы международной долгосрочной академической мобильности⁵ в соответствии с Приложением 8 настоящего Положения.

2.3. Обязанности Высшей школы при направлении обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

Рассмотреть заявление обучающегося на программу обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения и, при положительном решении, подписать заявление обучающегося на программу обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности.

Оформить по запросу обучающегося:

- справку об отсутствии академической задолженности;
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- выписку из учебного плана, обучающегося на семестр, в течение которого планируется участие обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности.

После получения от МО выписки из учебного плана принимающей организации, по которому планируется обучение обучающегося в рамках международной долгосрочной академической мобильности, заполнить форму сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения.

Направить скан-копию формы сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения в МО в течение 5 рабочих дней с момента получения от МО выписки из учебного плана принимающей организации, по которому планируется обучение обучающегося в рамках международной долгосрочной академической мобильности.

Принять решение о целесообразности участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с критериями отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, а также данными, отраженными в форме сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения. При положительном решении о целесообразности участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности согласовать в СЭД номинационное письмо в соответствии с Приложением 6 настоящего Положения.

В течение 10 рабочих дней с момента получения от МО письма-подтверждения от принимающей организации оформить на обучающегося ИУП в соответствии с положением об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе в БФУ им. И. Канта.

Загрузить скан-копию подписанного ИУП в СЭД при согласовании приказа о

⁴Оригинал документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности, предоставляются руководителю образовательной программы БФУ им. И. Канта на которой обучается обучающийся. Копия или скан-копия документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности, предоставляются в МО. Оригинал подписанного всеми тремя сторонами плана обучения по программе международной долгосрочной академической мобильности предоставляются в МО.

⁵Возможно размещение на сайте БФУ им. И. Канта и социальных сетях БФУ им. И. Канта.

переводе на индивидуальный план обучения.

Предоставить оригинал подписанного ИУП в Многофункциональный центр БФУ им. И. Канта.

Принять документы, подтверждающие результаты участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности, оценка участия в которой представлена в академической справке, выданной обучающемуся принимающей иностранной образовательной организации по результатам сданной им сессии или промежуточной аттестации.

На основании ИУП и документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности произвести перезачет результатов участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности.

2.4. Обязанности Международного офиса при направлении обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

В срок до 15 октября для весеннего семестра и до 15 апреля для осеннего семестра объявить партнерским университетам о готовности БФУ им. И. Канта реализовать программы обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности.

В срок до 31 октября для весеннего семестра и до 30 апреля для осеннего семестра анонсировать программы обучения в партнерских университетах в рамках международной долгосрочной академической мобильности в официальных сообществах БФУ им. И. Канта.

Рассмотреть и проверить пакет документов обучающегося на соответствие требованиям принимающей организации, в том числе, но не ограничиваясь, требованиям к курсу и/или направлению и/или профилю обучения, указанным в анонсе программы обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности, а также соответствие критериям отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

При соответствии пакета документов обучающегося, указанного в п. 2.1 настоящего Положения всем требованиям принимающей организации, в том числе, но не ограничиваясь, требованиям к курсу и/или направлению и/или профилю обучения, а также соответствия обучающегося критериям отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения запросить у принимающей организации выписку из учебного плана, по которому планируется обучение обучающегося в рамках международной долгосрочной академической мобильности.

Направить выписку из учебного плана принимающей организации в Высшую школу, в которой обучается обучающийся, для заполнения формы сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения.

Направить заполненную форму сравнения учебных планов БФУ им. И. Канта и принимающей организации, полученную от Высшей школы, в которой обучается обучающийся, обучающемуся на ознакомление для принятия самостоятельного решения по участию в международной долгосрочной академической мобильности.

При согласии обучающегося на участие в международной долгосрочной академической мобильности:

- направить обучающемуся на заполнение и подписание план обучения по программе международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения;

- оформить номинационное письмо в соответствии с Приложением 6 настоящего Положения и направить его через СЭД для рассмотрения возможности и целесообразности направления обучающегося для участия в международной долгосрочной академической мобильности.

В случае согласования и подписания номинационного письма, направить его и пакет документов обучающегося в соответствии с требованиями принимающей организации в принимающую организацию для принятия решения о возможности и целесообразности

участия обучающегося в программе обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности.

После получения письма-подтверждения от принимающей организации:

- направить копию письма-подтверждения от принимающей организации в Высшую школу, в которой обучается обучающийся;

- направить служебную записку на имя проректора по образовательной деятельности БФУ им. И. Канта о направлении обучающегося на программу обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности на согласование через СЭД в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

В согласовании указываются директор международного офиса БФУ им. И. Канта, заместитель ректора по международному сотрудничеству БФУ им. И. Канта, заместитель ректора по безопасности БФУ им. И. Канта, директор департамента организации образовательной деятельности БФУ им. И. Канта, руководитель образовательно-научного кластера БФУ им. И. Канта, директор Высшей школы БФУ им. И. Канта, руководитель образовательной программы БФУ им. И. Канта на которой обучается обучающийся.

При положительном решении проректора по образовательной деятельности БФУ им. И. Канта о направлении обучающегося на программу обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности МО направляет в Многофункциональный центр БФУ им. И. Канта пакет документов обучающегося для издания приказа о направлении обучающегося в другую образовательную организацию в рамках международной долгосрочной академической мобильности, в который входят:

- договор о сотрудничестве, соглашение о сотрудничестве, меморандум о взаимопонимании, отдельный договор или дополнительное соглашение об академической мобильности между БФУ им. И. Канта и принимающей организацией;

- скан-копия подписанной служебной записки о направлении обучающегося на программу обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности;

- скан-копия письма-подтверждения от принимающей организации;

- заверенный в МО перевод письма-подтверждения от принимающей организации (если оформлено не на русском языке);

После выхода приказа о направлении обучающегося в другую образовательную организацию в рамках международной долгосрочной академической мобильности направить обучающемуся на заполнение и подписание заявление на перевод на ИУП в соответствии с положением об освоении обучающимися образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательной программе в БФУ им. И. Канта.

2.5. Зачет результатов участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности.

Зачет результатов участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности осуществляется на основании академической справки по итогам участия обучающегося в международной долгосрочной академической мобильности в соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по программа высшего образования в БФУ им. И. Канта.

Критерии отбора обучающихся для участия в международной долгосрочной академической мобильности

1. Обучение на очной форме программы бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, специализированного высшего образования, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, среднего профессионального образования любого курса, за исключением первого и последнего семестра.
2. Хорошая или отличная успеваемость в течение всего периода обучения в БФУ им. И. Канта.
3. Отсутствие академической задолженности на момент подачи заявления.
4. Отсутствие финансовой задолженности (для лиц, обучающихся на платной основе), в том числе за проживание в общежитии на момент подачи заявления.
5. Отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения.
6. Подтвержденное преподавателем иностранного языка знание языка программы мобильности в соответствии с Приложением 1.1. и 1.2 (для обучающихся языковых направлений). Срок давности подтверждения должен составлять не более года на момент начала программы мобильности.
7. Наличие документов, перечень которых указан в анонсе программы обучения в рамках международной долгосрочной академической мобильности, опубликованном в официальных сообществах БФУ им. И. Канта.
8. Соответствие требованиям принимающей организации, в том числе, но не ограничиваясь, требованиям к курсу и/или направлению и/или профилю обучения (при наличии).

Преимущества при проведении конкурсного отбора на участие в программе международной долгосрочной академической мобильности дают:

1. Наличие академических заслуг (публикации, участие в конференциях и т.д.).
2. Активное участие в общественно-патриотических, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, подтвержденное грамотами, сертификатами, дипломами и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта)

ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949
ИНН 3906019856, КПП 390601001
ул. А. Невского, 14, г. Калининград, 236041
+7 (4012) 595-597, post@kantiana.ru
www.kantiana.ru

ФОРМА ОЦЕНКИ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ

Информация о студенте	
ФИО:	
Направление:	
Профиль:	
Иностранный язык:	
Информация об экзаменаторе	
ФИО:	
Должность:	
Email:	Телефон:
A1 (Элементарный уровень)	Понимает и может употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Может представиться/представить других, задавать/отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе. Умеет писать простые предложения и заполнять формуляры. Может участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо.
A2 (Элементарный уровень)	Понимает отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни. Может выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях может рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной и университетской жизни.
B1 (Средний уровень)	Понимает основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д. Умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Может описать впечатления, события, мнения, сообщения научного характера, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.
B2 (Уровень выше среднего)	Понимает общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорит достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Умеет делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.
C1 (Продвинутый уровень)	Понимает объемные сложные тексты на различную тематику, распознает скрытое значение. Говорит спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использует язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Может создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов. Понимает практически любое устное или письменное сообщение, гибко и эффективно использует язык для общения в научной и профессиональной деятельности.
C2 (Профессиональное владение)	Свободно понимает сложные тексты, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении. Умеет логично и последовательно выражать свои мысли и освещать свои взгляды в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Умеет свободно и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации, участвует практически в любом разговоре или дискуссии.

Общий уровень знания языка _____ подтверждаю.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись / Ф.И.О. дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта)

ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949
ИНН 3906019856, КПП 390601001
ул. А. Невского, 14, г. Калининград, 236041
+7 (4012) 595-597, post@kantiana.ru
www.kantiana.ru

ФОРМА ОЦЕНКИ ВЛАДЕНИЯ КИТАЙСКИМ ЯЗЫКОМ

Информация о студенте	
ФИО:	
Направление:	
Профиль:	
Иностранный язык:	

Информация об экзаменаторе	
ФИО:	
Должность:	
Email:	Телефон:

HSK 1	Обучающийся должен знать 150 наиболее часто употребляемых китайских слов, понимать и уметь использовать простейшие фразы на китайском языке, а также иметь базовые знания по грамматике.
HSK 2	Обучающийся должен знать 300 наиболее часто употребляемых китайских слов, уметь общаться на определенные темы, а также иметь базовые знания по грамматике.
HSK 3	Обучающийся должен знать 600 наиболее часто употребляемых китайских слов, уметь общаться на базовом уровне в повседневной, научной и профессиональной сферах жизни.
HSK 4	Обучающийся должен знать 1200 наиболее часто употребляемых китайских слов, уметь свободно общаться с носителями языка в большинстве жизненных ситуаций.
HSK 5	Обучающийся должен знать 2500 наиболее часто употребляемых китайских слов, уметь читать журналы и газеты на китайском языке, понимать китайские фильмы и театральные постановки, выступать с речами на китайском языке.
HSK 6	Обучающийся должен знать более 5000 наиболее часто употребляемых китайских слов, понимать как письменную, так и устную информацию на китайском языке, эффективно выражать свои мысли как в устной, так и в письменной форме.

Общий уровень знания языка _____ подтверждаю.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись _____ Ф.И.О. _____ дата



ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение в рамках
международной долгосрочной академической мобильности в
Место для ввода текста.

Заполняется машинопечатным текстом

Фамилия (в соответствии с гражданским паспортом) Место для ввода текста.		Имя (в соответствии с гражданским паспортом) Место для ввода текста.	
Фамилия на латинице (в соответствии с заграничным паспортом) Место для ввода текста.		Имя на латинице (в соответствии с заграничным паспортом) Место для ввода текста.	
Отчество (если имеется) (в соответствии с гражданским паспортом) Место для ввода текста.		Место рождения (в соответствии с гражданским паспортом) Место для ввода текста.	
Дата рождения (день–месяц–год) Место для ввода даты.		Пол <input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	
Гражданство (если вы являетесь гражданином нескольких государств, укажите все государства) Место для ввода текста. <input type="checkbox"/> Я – лицо без гражданства (не являюсь гражданином ни одного государства)			
Адрес постоянного проживания: Страна: Место для ввода текста. Область / республика: Место для ввода текста. Город / населенный пункт: Место для ввода текста. Улица, дом, корпус, строение, квартира: Место для ввода текста. Почтовый индекс: Место для ввода текста.			
Адрес электронной почты: Место для ввода текста.		Номер мобильного телефона: Место для ввода текста.	
Серия и номер паспорта: Место для ввода текста.	Дата выдачи: Место для ввода текста.	Кем выдан: Место для ввода текста.	
Уровень получаемого образования: <input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Бакалавриат <input type="checkbox"/> Базовое высшее образование <input type="checkbox"/> Специалитет <input type="checkbox"/> Магистратура <input type="checkbox"/> Специализированное высшее образование <input type="checkbox"/> Аспирантура <input type="checkbox"/> Ординатура		Год поступления (в соответствии со справкой студента): Место для ввода текста.	
		Год окончания обучения (в соответствии со справкой студента): Место для ввода текста.	
Укажите контактные данные лица, с которым необходимо связаться в случае экстренной ситуации: ФИО: Место для ввода текста. Кем приходится (мать/отец/супруг(а)/др.): Место для ввода текста. Email: Место для ввода текста. Телефон: Место для ввода текста. Адрес: Место для ввода текста.			
<i>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на проведение обработки, в том числе с помощью средств автоматизации, моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью обеспечения возможности предоставления права на получение образования в Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета Российской Федерации. Я проинформирован(а) и согласен(-сна) с тем, что мои персональные данные, указанные в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, будут переданы российским образовательным организациям с целью обеспечения возможности принятия решения по моему Заявлению. Я даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, с использованием сети Интернет.</i>			
Дата (день–месяц–год) Место для ввода даты.		Подпись	

СОГЛАСОВАНО:

Директор высшей школы _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О дата

Согласие обучающегося на осуществление участия в международной долгосрочной академической мобильности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (обучающийся/аспирант/ординатор, Высшая школа, ОП, курс и уровень обучения)

паспорт _____, выдан «__» _____ года

выдавший паспорт орган _____

проживающий(-щая) по адресу: _____

тел. _____

ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и ОСОЗНАЮ, что в ходе проведения международной долгосрочной академической мобильности (далее – «мобильность»)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(сроки мобильности)

_____ (наименование принимающей иностранной образовательной организации)

в государстве _____ по адресу: _____

(юридический адрес принимающей иностранной образовательной организации)

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть поставлены моя жизнь и здоровье (далее – «чрезвычайные обстоятельства»).

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что решение об участии в мобильности принималось мной лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда я нахожусь за пределами кампуса БФУ ИМ. И. КАНТА.

Я ОСОЗНАЮ, что условия обучения и проживания в общежитии в принимающей иностранной образовательной организации могут отличаться от условий обучения и проживания в общежитии БФУ им. И. Канта.

Я ОЗНАКОМЛЕН с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, визово-миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж МИДа РФ, либо иного уполномоченного органа, и порядком постановки на консульский/миграционный учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей иностранной образовательной организации, БФУ ИМ. И. КАНТА или местных властей.

Я ОСОЗНАЮ, что при досрочном завершении обучения и отъезда из принимающей иностранной образовательной организации по причинам, не связанным с чрезвычайными обстоятельствами и не являющимися уважительными, я лишюсь возможности повторно подать заявку на участие в программе международной долгосрочной академической мобильности.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что у меня есть/будет оформлена медицинская страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА моего участия в мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

МНЕ ИЗВЕСТНО, что на период мобильности координатором мобильности от БФУ ИМ. И. КАНТА является:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (должность, адрес электронной почты, телефон)

Я ОБЯЗУЮСЬ:

– в течение одного рабочего дня с момента прибытия на обучение в принимающей иностранной образовательной организации уведомить координатора мобильности от БФУ ИМ. И. КАНТА по

указанной электронной почте о прибытии в принимающую иностранную образовательную организацию;

– в течение одного рабочего дня с момента завершения обучения и отъезда из принимающей иностранной образовательной организации уведомить координатора мобильности от БФУ ИМ. И. КАНТА по указанной электронной почте о завершении обучения и отъезде из принимающей иностранной образовательной организации посредством электронной почты;

– в течение одного рабочего дня с момента возвращения в направляющую организацию уведомить координатора мобильности от БФУ ИМ. И. КАНТА по указанной электронной почте о возвращении в направляющую организацию.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей иностранной образовательной организации, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными актами принимающей иностранной образовательной организации;

Я ОБЯЗУЮСЬ уведомить любыми доступными в чрезвычайных обстоятельствах способами о возникшей ситуации и своем положении:

– назначенного координатора мобильности принимающей иностранной образовательной организации (*ФИО, телефон, электронная почта* – каждое направляемое и получаемое письмо я обязуюсь дублировать на адрес координатора мобильности от БФУ ИМ. И. КАНТА);

– консульское учреждение страны моего гражданства (при нахождении за пределами страны гражданства);

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что настоящим соглашением предоставляю БФУ ИМ. И. КАНТА право уведомлять обо ВСЕХ обстоятельствах, сообщенных мной или ставших известными БФУ ИМ. И. КАНТА о чрезвычайных обстоятельствах, которые сложились во время моего участия участия в мобильности следующих лиц:

1) _____

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

2) _____

(ФИО полностью, степень родства (если родственник), контактные данные)

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что в случае возникшей в результате чрезвычайных обстоятельств необходимости моего досрочного выезда из города (*страны*), в котором осуществляется мобильность, я ОБЯЗУЮСЬ выполнить следующие действия:

– в течение пяти суток с момента, когда установлена связь с координатором мобильности от БФУ ИМ. И. КАНТА, Я ОБЯЗУЮСЬ принять решение о том, чтобы выехать из города (*страны*), в котором осуществляется мобильность или остаться в данном городе (*стране*);

– в случае принятия решения о выезде из города (*страны*) приобрести проездной документ ЗА СВОЙ СЧЕТ.

В случае если у меня отсутствуют средства на приобретение проездного документа, необходимого для выезда из места, где реализуется мобильность, Я ОСОЗНАЮ, что БФУ ИМ. И. КАНТА может (но не обязан) принять решение о приобретении проездного документа на мое имя или направлении в мой адрес денежных средств в необходимом объеме в случае, если имеется такая техническая и финансовая возможность и в сроки, которые будут возможны.

ПРАВИЛА, ИЗЛОЖЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАСИИ, МНЕ ПОНЯТНЫ, Я СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА) с его содержанием.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись / Ф.И.О. дата

<p>Своей подписью я подтверждаю согласие на участие в программе международной долгосрочной академической мобильности в рамках настоящего Плана обучения, а также следующие обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать все требования и локальные нормативные акты направляющей и принимающей организаций, в том числе кодекс этики БФУ им. И. Канта. 2. Самостоятельно оформить въездную визу в страну, где расположена принимающая организация, путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации. 3. Самостоятельно оформить страховой медицинский полис, действительный в течение всего периода пребывания за пределами Российской Федерации. 4. По окончании участия в международной долгосрочной академической мобильности вернуться в направляющую организацию. 5. Самостоятельно покрыть все расходы, связанные с участием в программе международной долгосрочной академической мобильности в рамках настоящего Плана об обучении, которые не покрываются принимающей организацией или средствами национальных / международных программ, фондов, проектов, грантов. <p>Также подтверждаю, что соблюдение визово-миграционных требований страны, в которой расположен принимающая организация, остается в зоне моей личной ответственности.</p>	<p>By my signature below, I confirm my agreement to participate in the international long-term academic mobility programme under this Study Plan, as well as the following obligations:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To comply with all requirements and local normative acts of the home and host organisations, including IKBFU Code of Ethics. 2. Independently obtain an entry visa to the country where the host organisation is located, by applying to the consular offices of foreign countries in the Russian Federation. 3. Independently obtain a medical insurance policy valid for the entire period of stay outside of the Russian Federation. 4. At the end of participation in the international long-term academic mobility to return to the home organisation. 5. Independently cover all costs associated with participation in the international long-term academic mobility programme under the present Study Plan, which are not covered by the host organization or by means of national / international programs, funds, projects, grants. <p>I also confirm that compliance with the visa and immigration requirements of the country in which the host organization is located remains my personal responsibility.</p>
<p>Подпись студента / Student's signature</p>	<p>Дата / Date</p>

Предложенная в настоящем Плане программа обучения одобрена. / The study programme proposed under this Study Plan has been approved.

<p>НАПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ / HOME ORGANISATION</p> <p>Подпись ответственного лица / Signature of the responsible person</p> <p>ФИО / Name:</p> <p>Должность / Position:</p> <p>Дата / Date:</p>	<p>ПРИНИМАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ / HOST ORGANISATION</p> <p>Подпись ответственного лица / Signature of the responsible person</p> <p>ФИО / Name:</p> <p>Должность / Position:</p> <p>Дата / Date:</p>
---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (БФУ им. И. Канта)

ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949
ИНН 3906019856, КПП 390601001

ул. А. Невского, 14, г. Калининград, 236041
+7 (4012) 595-597, post@kantiana.ru
www.kantiana.ru

Ректору Название принимающей организации

И.О. Фамилия

№ _____

на № _____ от _____

Номинационное письмо

Уважаемый(-ая) _____!

Данным письмом Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта выдвигает следующую кандидатуру на участие в программе международной долгосрочной академической мобильности в *Название принимающей организации (Страна)* в рамках соглашения о сотрудничестве между БФУ им. И. Канта и *Название принимающей организации* в *название семестра* семестре 20__/20__ учебного года:

ФИО	Гражданство	Направление подготовки, на которой обучается в БФУ им. И. Канта	Направление для обучения в Название принимающей организации	Уровень обучения	Курс

И.о. ректора

М.В. Демин

Врио проректора
по образовательной деятельности
М.Н. Лисогору

Служебная записка

Просим согласовать направление на программу международной долгосрочной академической мобильности в *название принимающей организации (город, страна)* следующих студентов:

1. *ФИО*, студент *X* курса *X* формы обучения на *X* основе по направлению *шифр* и *название*, профиль *название профиля* на *название факультета принимающей организации*, *шифр* *название направления принимающей организации*, *название профиля в принимающей организации*.

2.

Основание:

1. Письмо-подтверждение от *принимающей организации №xxx* от *xx.xx.xxx*
2. Договор о сотрудничестве между Балтийским федеральным университетом им. И. Канта и *принимающей организации №xxx* от *xx.xx.xxxx*

Директор
Международного офиса

Д.Е. Гербер

**Отчет по итогам реализации
программы международной долгосрочной академической мобильности***

ФИО	
Принимающая организация	
Уровень образования	<input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование <input type="checkbox"/> Бакалавриат <input type="checkbox"/> Базовое высшее образование <input type="checkbox"/> Специалитет <input type="checkbox"/> Магистратура <input type="checkbox"/> Специализированное высшее образование <input type="checkbox"/> Аспирантура <input type="checkbox"/> Ординатура
Профиль/специализация обучения	
Семестр мобильности	<input type="checkbox"/> Осенний <input type="checkbox"/> Весенний
Какие ваши впечатления об учебе в принимающей организации?	
Какие ваши общие впечатления о принимающей организации?	
Какие ваши общие впечатления о городе и стране?	
С какими трудностями вы столкнулись по время прохождения программы международной долгосрочной академической мобильности?	
В каких мероприятиях в принимающей организации вы приняли участие во время прохождения программы международной долгосрочной академической мобильности? (образовательных, культурных, научных, спортивных, развлекательных и т.д.)	
Какие у вас есть пожелания и предложения по улучшению программы международной долгосрочной академической мобильности?	
Прикрепите фотографии с вашего пребывания в принимающей организации	

*направляется обучающимся в виде формы в Yandex Forms.